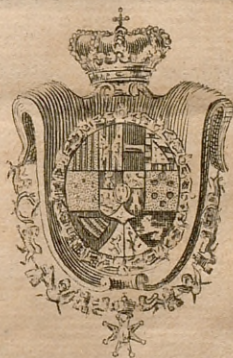


CONSTITUCIONES  
DE LA BIBLIOTECA *FM*  
DE LOS *1199*  
ESTUDIOS REALES DE MADRID

APROBADAS POR S. M.



47920



EN LA IMPRENTA REAL  
AÑO DE 1803.



0807A



CONSTITUCIONES  
DE LA BIBLIOTECA  
DE LOS ESTUDIOS REALES DE MADRID.

Ayuntamiento de Madrid





CONSTITUCIONES

DE LA REPUBLICA

DE LA CIUDAD DE MADRID



ARTICULO PRIMERO.

*Del objeto, servicio y gobierno  
de esta Biblioteca.*

1. **L**a Biblioteca de estos Reales Estudios, erigida en Biblioteca pública por Real decreto de 19 de Enero de 1770, tiene por objeto la instruccion y el mayor adelantamiento, así de los maestros y discípulos de este Real establecimiento, como de todos los demas estudiosos que quieran concurrir á ella.

2. A este fin estará abierta para el público todas las mañanas desde las nueve hasta la una en todo tiempo, segun se previene en Real



orden de 1.º de Enero de 1786, excepto los domingos y fiestas de la Iglesia, los quince primeros dias de Noviembre y de Mayo, en que se estera y desestera, las vacaciones desde la víspera de Navidad hasta el dia 2 de Enero, los tres dias de Carnestolendas con el miércoles de Ceniza, y el miércoles, jueves, viernes y sábado de la Semana Santa.

3. Las expresadas quatro horas han de ser enteras, de suerte que al sonar la de la entrada ha de estar la Biblioteca abierta y expedita para el público; y no se cerrará hasta despues de dada la una, aun en el caso de que ántes se hayan retirado todos los concurrentes.



4. Así el Bibliotecario como los demas empleados deberán asistir puntualmente desde que se abre la Biblioteca hasta que se cierra.

5. El Bibliotecario y los quatro Oficiales serán los unicos que tengan llaves de los estantes en que se custodian los libros impresos para el servicio del público; y solo el Bibliotecario tendrá la llave de los manuscritos.

6. En virtud de lo dispuesto por el expresado Real decreto, y por Real orden de 23 de Septiembre de 1802, la Biblioteca debe ser considerada como parte integrante de estos Reales Estudios, y no como departamento separado; por consiguiente el Director, como xefe de ellos, lo es tambien de la



Biblioteca, cuyos individuos le estarán sujetos en el exercicio de sus funciones, igualmente que los Catedráticos y demas dependientes de los Estudios, sin que ninguno de ellos pueda pretender eximirse de su autoridad.

ARTICULO II.

*De la dotacion y aumento  
de esta Biblioteca.*

I. **E**n consideracion á la comun utilidad y ventajas de esta Biblioteca para la ilustracion general, se dignó S. M. por Real órden de 1.º de Enero de 1786 concederle el privilegio de un exemplar de todas las obras que se impriman ó



reimpriman en estos reynos; y á fin de que en esta parte no haya el menor desfalco, cuidará el Bibliotecario de que se acuda puntualmente á las escribanías de gobierno del Consejo á recoger dichas obras, mediante el recibo correspondiente, segun la práctica establecida.

2. Asimismo para la compra de libros, encuadernaciones, y otros gastos ordinarios y extraordinarios de la Biblioteca, están consignados por S. M. sobre el fondo de los Estudios trece mil setecientos treinta y ocho reales y seis maravedis de vellon anuales, de cuya inversion deberá presentarse la cuenta á la Junta de hacienda al fin de cada año para su aprobacion.



3. Quando haya que comprar algunos libros, el Bibliotecario dará cuenta al Director, informándole de la necesidad que haya de ellos, como tambien de las proporciones ventajosas que se presenten de adquirir algunas obras poco comunes, para que con su órden se pueda pasar á comprarlas de los fondos destinados á este objeto.

#### ARTICULO III.

##### *De los índices.*

1. **E**n el índice general alfabético que hay actualmente, se irán apuntando las obras que sucesivamente se vayan adquiriendo; y quando este estuviere enteramente



lleno, se harán suplementos separados siguiendo el mismo método.

2. A los libros prohibidos en todo ó en parte se pondrá en el índice general la nota correspondiente, como hasta ahora se ha executado, expresando brevemente la censura que tuvieren en los expurgatorios y edictos del Tribunal de la Inquisicion, ó en los Reales decretos expedidos para su prohibicion.

3. Se formará otro índice de los manuscritos que posee esta Biblioteca, con las cédulas que de ellos están ya sacadas, á los que se añadirán los que pueda adquirir en lo sucesivo.

4. Además se irán formando otros índices instructivos ó por





materias, de las facultades ó diversos ramos de las ciencias.

#### ARTICULO IV.

##### *De los empleados en la Biblioteca.*

1. **P**ara el servicio y buen órden de esta Biblioteca se ha dignado S. M. establecer en Real órden de 23 de Septiembre de 1802, que en lo sucesivo no haya mas que los empleados siguientes: 1.º un Bibliotecario con el sueldo anual de trece mil y doscientos reales de vellon sobre el fondo de Estudios, en la misma clase y consideracion que los Catedráticos de facultades superiores, con los quales alternará segun el órden de antigüedad





respectiva: 2.º quatro Oficiales, el primero ó mas antiguo con el sueldo de nueve mil reales anuales, el segundo por ahora con siete mil reales, y en faltando el Portero actual D. Miguel de Hortigüela, con ocho mil reales; el tercero con seis mil reales, y el quarto con cinco mil reales: 3.º un Portero con el sueldo anual de trescientos ducados, habiéndose añadido mil reales mas al actual por su mérito personal; y últimamente un Barrendero con ciento y cincuenta ducados.

2. Con arreglo á la citada Real órden el Director para las vacantes de dichas plazas de Oficiales propondrá á S. M. sugetos de acreditada conducta é instruc-



cion, elegidos entre los que se hayan educado en estos Reales Estudios, y sobresalido en alguna de las facultades que en ellos se enseñan, señaladamente en las lenguas sabias, para que esto sirva de estímulo, y excite la emulacion de la juventud estudiosa; á cuyo fin se ha dignado tambien S. M. declarar y establecer entre los Oficiales de esta Biblioteca el orden gradual de ascensos, de manera que los mas modernos asciendan á las plazas superiores que vacaren, y que quando falte el Bibliotecario, le suceda en su empleo el Oficial primero ó mas antiguo.

3. Igualmente quando vacare la plaza de Portero, propondrá el Director á S. M. para ella un su-



geto de conocida honradez y de la idoneidad necesaria; y por lo respectivo á la de Barrendero, el Director la proveerá por sí en sugeto que tenga las circunstancias que se requieren.

## ARTICULO V.

*Del Bibliotecario.*

**S**erá obligacion del Bibliotecario zelar sobre la mas puntual observancia de estas Constituciones, advirtiéndolo con la debida prudencia á los subalternos los descuidos ó faltas que en ellos notare; y si no surtieren efecto sus amonestaciones, ó hubiere algun grave exceso, dará cuenta al Director, pa-



ra que este tome la providencia conveniente.

2. Distribuirá, con acuerdo del Director, las tareas literarias y el servicio público de la Biblioteca entre los quatro Oficiales segun la aptitud de cada uno.

3. Cuidará con el mayor zelo de que no se den libros prohibidos sino á las personas que presenten las licencias necesarias para leerlos.

4. No podrá sacar ni permitir se saque de la Biblioteca libro alguno impreso ó manuscrito, estampas, mapas, ni efecto ninguno de los que en ella se conservan; y quando notare la menor infraccion en este punto tan importante, dará parte al Director, para que tome la providencia correspondiente,



ó dé cuenta á S. M. Solo podrán sacarse, con licencia del Director, los libros que sean necesarios para las oposiciones á las cátedras, y para los ejercicios ó exámenes públicos de las clases.

5. Quando algun Catedrático de estos Estudios necesitare usar de algun libro en su aula, se le entregará, precedido el permiso por escrito del Director, y recibo del mismo Catedrático, quien lo devolverá luego que lo haya despachado, sin que en ningun caso pueda sacarlo fuera del aula, donde deberá dexarlo custodiado con seguridad.

6. Firmará los recibos de los libros que los autores ó editores deben entregar en las escribanías



de gobierno del Consejo para esta Biblioteca.

7. Exâminará las cuentas de los gastos menores de la Biblioteca, que debe presentarle el Portero al fin del año; y hallándolas arregladas, las pasará al Administrador, á fin de que por este se presenten á la Junta de hacienda para su aprobación.

8. Exceptuando la encuadernacion de los libros que lo necesiten, no podrá mandar hacer ningun gasto extraordinario sin expresa licencia del Director.



## ARTICULO VI.

*De los Oficiales.*

1. Será obligacion de los quatro Oficiales asistir con la mayor puntualidad al abrirse la Biblioteca, para que no haya la menor detencion en el servicio del público.

2. Procurarán presentarse y asistir al cumplimiento de su obligacion con la decencia correspondiente á este Real establecimiento; observarán la debida urbanidad con los concurrentes ; y si alguno de estos se excediere en acciones ó palabras, darán cuenta al Bibliotecario, para que este le reconvenga, ó dé cuenta al Director segun la gravedad del caso.



3. Zelarán con la mayor vigilancia sobre el buen orden, silencio y compostura de los concurrentes, no permitiendo se echen sobre los libros, escriban en ellos, ni sobre ellos, los manchen ó maltraten, ni se pongan á leer en los brazos por invierno.

4. No darán á cada persona mas que un solo libro, para evitar los fraudes que pueden cometerse dando muchos de una vez. Pero si alguna persona de consideracion pidiere dos ó mas libros con justa causa, lo participarán al Bibliotecario, quien podrá concederlo segun las circunstancias.

5. Igualmente consultarán al Bibliotecario sobre dar ciertos libros, que aunque no están prohi-



bidos, no deben franquearse indistintamente á todos: por exemplo, comedias, novelas y poesías amorias, á muchachos ó jóvenes, que pueden pervertirse con tales lecturas.

6. No permitirán que persona alguna trayga consigo libro ninguno, para precaver el inconveniente de que los truequen con los de la Biblioteca. Pero si algun curioso traxere alguna obra para cotejarla con la edicion que haya en la Biblioteca, ó para adicionarla, se le permitirá, con tal que desde luego lo advierta, y presente al Bibliotecario el exemplar que traxere.

7. Cada Oficial cuidará de la division de salas de la Biblioteca





que le señale el Bibliotecario, con acuerdo del Director.

8. El Oficial que esté encargado del índice, apuntará en él los libros que se vayan adquiriendo, y tendrá la obligacion de decir á los concurrentes la division, estante y número de los libros que pidieren, para que vayan con esta razon al Oficial á quien le corresponda. Y en atencion á ser este encargo el mas gravoso de todos, estará dispensado de dar libros á los concurrentes, exceptuando el caso de ausencia ó enfermedad de alguno de los otros Oficiales.

9. Ningun Oficial podrá ausentarse de la Biblioteca sin el permiso del Bibliotecario; y quando alguno de ellos no pudiere asistir



por enfermedad, ó alguna otra causa justa, lo avisará al Bibliotecario, para que reparta el trabajo entre los demas.

10. En el tiempo que les sobre, despues de cumplir con su obligacion principal de suministrar libros al público, se ocuparán en los trabajos que les encargue el Bibliotecario, segun las órdenes del Director.

11. Cuidarán de ir separando, con noticia y acuerdo del Bibliotecario, los libros que resulten verdaderamente duplicados, esto es, los que sean de ediciones idénticas, ó inferiores por todas sus circunstancias, y que no tengan alguna qualidad que las haga estimables. Despues de hecha la separa-



cion y catálogo de ellos, se dará cuenta al Director, para que lo pase al Bibliotecario mayor de S. M., á fin de que escoja entre las referidas obras duplicadas aquellas de que carezca la Real Biblioteca, y se pasen á ella con preferencia y gratuitamente, en cumplimiento y consecuencia de la correspondencia establecida entre ambas Bibliotecas por Real órden de 11 de Agosto de 1793. Los demas duplicados se venderán ó cambiarán por otros en beneficio de la Biblioteca, conservando solamente los que convengan para los casos de oposiciones á las cátedras, ó para los exámenes públicos de las aulas.

12. Será tambien obligacion de los Oficiales hacer las cédulas



de los libros para la formación de los índices, escribir estos y otros cualesquier catálogos é inventarios, y todo lo demás que fuere necesario para el uso, buena asistencia y servicio de la Biblioteca.

13. Quando ocurriere algun trabajo extraordinario, asistirán tambien por la tarde á la Biblioteca, segun las órdenes del Director.

14. En los quince dias del estero y desestero asistirá cada Oficial el dia ó dias en que se hayan de sacudir los libros, y limpiar los estantes de sus respectivas divisiones, cuidando mucho de que no se trastorne el órden con que están colocados.

15. Quando algun libro ó libros necesiten encuadernarse de



nuevo, ó renovarse su encuadernacion por estar maltratada, lo participarán al Bibliotecario, para que disponga lo que tenga por conveniente.

16. En tiempo de invierno tendrán el mayor cuidado con los braseros, y ántes de retirarse, así el Bibliotecario como los Oficiales, reconocerán los sitios en que hayan estado puestos, para evitar todo peligro de incendio.

17. En ausencias y enfermedades del Bibliotecario hará sus veces el Oficial mas antiguo, para firmar los recibos de los libros, y demas ocurrencias ordinarias.



ARTICULO VII.

*Del Portero.*

1. **E**l Portero cuidará de abrir la Biblioteca un poco ántes de la hora señalada , para preparar las escribanías , y lo demas necesario para el servicio del público.
2. Asistirá en el puesto señalado, enfrente de la puerta principal, para cuidar de que no entren personas indecentes ó sospechosas, y de que los concurrentes al entrar observen la compostura y decoro que corresponde á este Real establecimiento.
3. No permitirá que entre muger alguna en los dias y horas de





estudio, pues quando alguna Señora de circunstancias quisiere ver la Biblioteca, podrá hacerlo con licencia del Director en los dias feriados, ó por las tardes.

4. En los tiempos del estero y desestero cuidará de la execucion de estas operaciones, con el auxilio de algunos mozos de satisfaccion.

5. Llevará la cuenta de los gastos menores, como son plumas, papel, tinta, polvos &c., la que al cabo del año presentará al Bibliotecario, á quien dará aviso quando haya que renovar esteras, cubiertas de mesas &c., para que este lo haga presente al Director.

6. Será tambien obligacion del Portero ir á recoger de las escri-



banías de gobierno del Consejo los libros que deben entregarse para la Biblioteca, llevando los recibos firmados por el Bibliotecario.

7. Quando hayan de trasladarse de un lugar á otro libros ó manuscritos, lo executará segun las órdenes del Bibliotecario.

ARTICULO VIII.

*Del Barrendero.*

1. **L**a obligacion del Barrendero será tener limpia y aseada la Biblioteca, encender los braseros por invierno, teniéndolos prontos para colocarlos ántes de la hora, y retirarlos al punto de la una.

2. Estará á las órdenes del Bi-



bliotecario para los trabajos materiales que puedan ocurrir.

3. En las ausencias y enfermedades del Portero suplirá por él en todas sus ocupaciones.

*Real Orden por la qual S. M. se ha dignado aprobar estas Constituciones.*

El Rey se ha servido aprobar las Constituciones que formó V. S., y me remitió con su oficio de 9 de Septiembre último, para gobierno de la Biblioteca de esos Reales Estudios; y de orden de S. M. lo participo á V. S. incluyéndole copia literal de ellas, rubricada por mí, para su inteligencia, y á fin de que disponga se ponga en exe-



[ 31 ]

cucion lo que se establece en ellas.  
Dios guarde á V. S. muchos años.  
San Lorenzo 11 de Octubre de  
1803. = Joseph Antonio Caballe-  
ro. = Señor Don Estanislao de Lugo.



[103]

El Ayuntamiento de Madrid  
ha acordado que se  
pague a los señores  
D. Juan de la Cruz y  
D. Juan de la Cruz  
la cantidad de  
cinco mil reales  
por el servicio que  
han prestado a  
este Ayuntamiento.