

ción si había de celebrarse nuevo remate; de todo lo cual no se irrogó perjuicio alguno á la Corporación por haberse saldado por el arrendatario todas las responsabilidades que le correspondían.

8.º Que la Diputación suprimió el cargo de Director de obras en uso legítimo de sus facultades y por razón de economías que han hecho en el actual presupuesto de 150.027 pesetas, suprimiendo empleados temporeros y de plantilla, dietas y gastos de representación del Presidente, siendo el presupuesto aprobado por ese Ministerio; que si hay una partida para hermanamientos, para gastos imprevistos que se presentan á menudo, y que la partida de 113'75 pesetas para gastos de carretera, demuestra la moralidad de la Diputación, que no quiere autorizar obras hasta que se normalice la hacienda provincial.

9.º Que los actuales Diputados provinciales no pueden tener ni tienen culpa alguna de que el Hospicio esté unido y en el mismo edificio que el Hospital, que siempre han funcionado del mismo modo ambos Establecimientos; que todos los servicios se cumplen con higiene y con la esplendidez compatible con los modestos recursos de que se dispone; que hay 12 retretes, no uno, como afirma el denunciante, según se justifica en la certificación que se acompaña.

10. Que la Escuela está al corriente, tanto en lo que se refiere al material, cuanto al sueldo del Maestro; que se tuvieron que suprimir los talleres por razón de economías; que las nodrizas internas tenían satisfechos todos sus haberes hasta fin de Septiembre último, debiéndoles por razón de atrasos 342'50 pesetas del ejercicio de 1896-97, estando pagadas las nodrizas externas (certificación folio 56).

11. Que las medicinas se colocan sobre las repisas que existen en las salas, con la debida separación y á cargo de los enfermeros.

12. Que la Diputación ha hecho en el edificio destinado á manicomio, salas, comedores, departamentos nuevos y otras obras de reconocida utilidad é importancia, según se comprueba por certificación núm. 24 expedida por el Arquitecto provincial; que es inexacto todo cuanto en la Memoria del Delegado se dice referente á las camisas de fuerza con las ropas, alimentos, colchones, mantas y sábanas y demás servicios de los alienados.

13. Que con relación á las 400.812 pesetas de los estudios para la construcción del ferrocarril, la Diputación contrató con el representante de la Empresa por escritura pública de 4 de Septiembre de 1897, contrato que se cumple escrupulosamente, consignándose en la misma los plazos y cantidades y las épocas en que éstas han de entregarse, según justifican por certificación que acompañan, y que los presupuestos en que figuran las cantidades de ese contrato, han sido aprobados por la Superioridad; que las láminas de las obligaciones del ferrocarril no han sido enajenadas de una manera ilegal, como se afirma por la Corporación, autorizó desde Julio de 1897 al Presidente para que las cantidades que se fueran recaudando por ese concepto las aplicaran de acuerdo con el presupuesto extraordinario autorizado por Real orden de 1889 en la forma que estimase más conveniente á los intereses de la provincia, como se ha venido haciendo, sin que pueda tener aplicación al caso el art. 77 de la ley provincial que se cita de contrario, pues no ha habido venta de obligaciones, sino que se han dado en pago á acreedores legítimos de la Diputación y por el mismo precio en que fueron adquiridas, á pesar de estar en baja sus valores.

14. Que respecto al impuesto sobre utilidades no son exactos los hechos de que se certifica en el expediente, porque se expidieron por la Delegación de Hacienda cuando los recibos del importe trimestral iban á pasar á la Agencia ejecutiva, que era la única oficina que podía saber los que estaban ó no satisfechos, habiéndose practicado esta diligencia con tal descuido que ni siquiera se requirió al Depositario, único guardador de los fondos, pues como no son del presupuesto no podían estar en la Caja provincial, sino en poder del Depositario; que el impuesto de pagos realizados se ha abonado hasta la fecha el importe de 1'20 por 100 (certificación núm. 20); que las 706.816 pesetas de que habla el Delegado como deuda al Tesoro por asignaciones de segunda enseñanza, proceden de descubiertos de Diputaciones anteriores, desde 1887-88, según se acredita con la certificación núm. 31; que la Hacienda debe á la Diputación por los antiguos recargos provinciales pesetas 567'424 y 11.632'50 por otros conceptos, razón por la cual no se han normalizado las cuentas ya que no se ha hecho la liquidación que tantas veces ha solicitado la Corporación provincial (certificación núm. 32,

á pesar de lo cual la Diputación ingresó el año pasado 17.457'32 pesetas (certificación núm. 333).

Terminan los Diputados su escrito suplicando á V. E. se sirva anular el expediente ó sobreseerlo con todos los pronunciamientos favorables.

El Gobernador al remitir el expediente informa, que resulta evidente la desigualdad en el pago del personal, que los sueldos siempre se perciben con retraso como se demuestra con el documento del folio 67 que no ha sido desvirtuado por los acusados, y que, aun cuando el mal es antiguo y proviene de ejercicios anteriores al de 1901, también en los últimos años se ha venido observando esta deficiencia y en ella corresponde una participación á los actuales Diputados.

El Gobernador cree injustificados los demás cargos y realmente exactas las razones alegadas en su defensa por los diputados provinciales que con documentos fehacientes desvanecen los cargos formulados, por lo cual estima que debe sobreseer en este expediente con respecto á todos los extremos desvirtuados por los justificantes que se acompañan, y apereibir á los Diputados, y muy especialmente á sus Ordenadores de pagos, por lo que respecta á la desigualdad y retraso que se nota en el pago de los haberes al personal de sus dependencias, recomendando á la vez á los Vocales de la Comisión provincial mayor asiduidad en el desempeño de la función pública que les está encomendada.

La Subsecretaría de ese Ministerio, de acuerdo con lo propuesto por el Gobernador, opina que procede apereibir á los Diputados provinciales á quienes el expediente se refiere, y especialmente á los que han ejercido la Ordenación de pagos, por la desigualdad y retraso que se nota en el abandono de haberes al personal dependiente de la Diputación; recomendar á los Vocales de la Comisión provincial mayor asiduidad en el desempeño de sus funciones, y encargar al Gobernador ejerza constante vigilancia sobre todos los servicios encomendados á la Corporación provincial, á fin de prevenir y corregir inmediatamente en su caso cualquier negligencia ó infracción legal que se cometiese, sin perjuicio de cumplir las disposiciones especiales que respecto del ramo de Beneficencia á otros estén vigentes.

Considerando que el Gobernador civil de Almería, haciendo uso de las facultades á que se refiere el caso 4.º del 28 de la ley provincial, nombró un Delegado de su autoridad para que girase una visita de inspección, á fin de que comprobase la exactitud de los abusos y defectos en que incurriera la Administración provincial, según se afirmaba en escrito de denuncia presentado por D. José Garzón Fernández:

Considerando que instruido el correspondiente expediente y formulados los cargos, los Diputados provinciales á quienes se quería hacer responsables, contestaron satisfactoriamente, justificando los descargos que opusieron por extensa prueba documental que aducen, de tal suerte, que el mismo Gobernador que abrió el expediente, reconoce que los acusados han desvanecido los defectos y faltas que se les imputaba por su gestión en pro de los intereses de la provincia, afirmando que en algunos ramos, como en el de la Beneficencia, su conducta puede presentarse como modelo, apreciando únicamente cierta negligencia en los Vocales de la Comisión provincial, que no asisten con la debida asiduidad á las sesiones y cierta desigualdad en el pago de los empleados, por lo cual propone se sobrese en todo lo demás, aperebiéndoles por la responsabilidad que de estos dos últimos cargos deriva.

Considerando realmente no puede hacerse responsable á la actual Corporación provincial del retraso en el pago de haberes al personal por tratarse de un defecto que tiene su origen en períodos anteriores desde 1888 y 1896, si bien han continuado hasta ahora dependiendo en gran parte de defecto en los ingresos y penuria de la Diputación; pero si aparecen responsables de no haber introducido una cierta regulación por la cual se evitara que unos empleados cobraran sus sueldos y otros dejaran de percibirlos ó sólo los cobraran en insignificante parte por carecer de fondos, cuando en todo caso la justicia exige que cada cual proporcionalmente participe de tan ruinoso situación, á excepción de aquellos modestos empleados que por no percibir íntegra su exigua retribución se les constituyera en la imposibilidad de vivir si habían de atender á las funciones de su cargo.

Considerando que si bien el Gobernador afirma que los Vocales de la Comisión provincial faltan con alguna frecuencia á las sesiones, la misma Autoridad reconoce que se constituyen con arreglo á su turno, por lo cual no se ha irrogado perjuicio alguno á los intereses provinciales:

Considerando que los Diputados provinciales desvirtúan y desvanecen todos los demás cargos que contra su gestión se han formulado, hasta el punto de llevar la convicción al mismo de que si existen defectos y dificultades que afectan á los intereses provinciales, no dependen de la gestión que ellos han realizado, sino que existen á su pesar y contra su deseo y voluntad:

Considerando que el Gobernador no tenía para qué solicitar de V. E. autorización previa para mandar instruir este expediente, ya que el caso 4.º del art. 28 de la ley citada le faculta para inspeccionar por sí ó por medio de sus Delegados los servicios provinciales, pudiendo el Gobierno adoptar la resolución que estime conveniente contra los Diputados provinciales, ya que al Gobierno exclusivamente corresponde exigir la responsabilidad administrativa en que aquéllos incurran, según el art. 133 de la ley citada;

La Comisión permanente de este Consejo opina que no procede estimar los cargos formulados por el Delegado del Gobernador de Almería contra los Diputados que componen la Corporación provincial por haberse justificado su inexactitud y falta de veracidad, exortando á dichos señores para que con la mayor urgencia, y dentro de los medios de que dispone la Corporación, regularice el pago de los haberes de sus empleados, y para que en lo sucesivo asistan con puntualidad los Vocales de la Comisión provincial á sus sesiones, justificando con arreglo á las disposiciones legales su falta de asistencia.

Y conformándose S. M. el REY (Q. D. G.) con el preinserto dictamen, se ha servido resolver como en el mismo se propone.

De Real orden lo digo á V. S. para su conocimiento y demás efectos, con devolución del expediente. Dios guarde á V. S. muchos años. Madrid 16 de Agosto de 1904.

SÁNCHEZ GUERRA

Sr. Gobernador civil de Almería.

Ilmo. Sr.: De conformidad con lo establecido en el artículo 5.º de la ley de 19 de Julio próximo pasado y artículo 7.º del Real decreto de 14 del corriente;

S. M. el Rey (Q. D. G.) ha tenido á bien disponer que, para determinar las condiciones económicas y facultativas á que ha de atenderse la construcción en Madrid de un edificio para Dirección general y Administraciones centrales de Correos y Telégrafos, se convoque un concurso para la presentación de proyectos, aprobando para tal fin el adjunto programa.

De Real orden lo digo á V. I. para su conocimiento y efectos consiguientes. Dios guarde á V. I. muchos años. Madrid 20 de Agosto de 1904.

SÁNCHEZ GUERRA

Sr. Director general de Correos y Telégrafos.

Programa del concurso de proyectos relativos á la construcción en Madrid de un edificio para Dirección general y Administraciones centrales de Correos y Telégrafos.

Artículo 1.º Se convoca la celebración de un concurso entre los Arquitectos españoles para el estudio, redacción y presentación de proyectos referentes á la construcción de un edificio con destino á Dirección general y Administraciones centrales de Correos y Telégrafos.

Art. 2.º El edificio se emplazará en los solares resultantes de la apertura de las calles de Montalbán, Alfonso XII y Alarcón, en el terreno en que actualmente se hallan los Jardines del Buen Retiro de esta Corte, sito entre la plaza de Castelar, calle de Alcalá y paseo del Prado. De dichos solares se ocupará toda la manzana limitada por la calle de Alcalá, en su alineación oficial, la plaza de Castelar, el Salón del Prado y las prolongaciones de las calles de Montalbán y Alarcón, más una zona de la manzana comprendida entre las calles de Alarcón y las prolongaciones de las calles de Alarcón, Montalbán y Alfonso XI, con fachada á la calle de Alarcón en toda su línea y fondo de 20 metros, contenidos en una normal á dicha calle, con las consiguientes fachadas á las calles de Alcalá y Montalbán. El trayecto de la prolongación de la calle de Alarcón, que separa las áreas de la manzana y zona descritas, también quedará reservado para los servicios á que el edificio se dedica en la forma más conveniente.

Los proyectos se adaptarán á las alineaciones y rasantes aprobadas por el Ayuntamiento.

Art. 3.º En el Negociado de Material y Locales de Correos de la Dirección general de este ramo y el de Telégrafos estará de manifiesto, además del presente programa, el plano del solar y se facilitarán copias de éste á los Arquitectos que lo soliciten.

Art. 4.º El trayecto de la calle de Alarcón, que separa los dos solares sobre los que ha de construirse el nuevo edificio, se convertirá en pasaje, pudiendo constar el edificio de cinco plantas como máximo, contando en ellas la del subsuelo, admitiéndose que sea diferente el número de plantas en las distintas zonas de los solares.

Art. 5.º La composición de las fachadas á la calle de Alcalá, paseo del Prado y plaza de Castelar, especialmente esta última, impone una decoración que guarde conveniente armonía con los edificios y monumentos próximos, aunque limitando el empleo de la escultura y de los materiales preferentes para no sacrificar las condiciones del buen servicio y para mantener el presupuesto dentro del límite señalado. Las fachadas de las calles de Alarcón y Montalbán serán sobrias, de decorosa construcción y sin adornos.

Art. 6.º Se procurará agrupar cada uno de los tres servicios correspondientes á la Dirección general, Administración

del Correo central y Centro de Telégrafos, de forma que se mantenga la posible independencia entre los mismos, y, dada la índole de los servicios de que se trata, presidirá siempre la idea de dar las mayores facilidades al público.

Art. 7.º Los proyectos se entregarán en el Registro de Correos de la Dirección general de este ramo y el de Telégrafos, terminando el plazo de admisión a las diez y siete horas del día 31 de Octubre de 1904. Dichos proyectos deberán presentarse firmados por sus autores y acompañados de un índice duplicado de relación de los documentos que se entreguen y de una instancia, con firma completa y expresión del domicilio, extendida en papel de la clase 11.ª, dirigida al Ministro de la Gobernación, solicitando tomar parte en el concurso y enumerando los proyectos ejecutados por el autor en el ejercicio de su profesión. El Negociado de Registro de Correos confrontará los documentos con los índices, y entregará a los interesados recibos de los proyectos que presenten, con devolución de uno de los ejemplares del índice, con la conformidad a las observaciones que procedan.

Art. 8.º Una vez expirado el plazo señalado para la admisión de proyectos, se exhibirán al público, durante cuatro días, en los locales de la Dirección general, todos los que se hubiesen presentado, remitiéndose luego a la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando para que omita informe, y ultimado este trámite, el Ministro de la Gobernación aceptará libremente el proyecto que estime preferible, pudiendo desecharse todos si ninguno de ellos le pareciese conveniente, sin que su decisión, que se publicará en la GACETA DE MADRID, de derecho a recurso ni a indemnización a los concurrentes.

Art. 9.º El proyecto que resulte aceptado quedará de propiedad del Ministerio de la Gobernación, recibiendo en cambio su autor el nombramiento de Arquitecto Director de la construcción del edificio, con los elementos, por redacción del proyecto y gastos de dirección y administración fijados en el presupuesto, los cuales no podrán en caso alguno exceder de la tarifa legal. Los demás proyectos podrán ser retirados por sus autores dentro del plazo de un mes.

Art. 10. Los proyectos se presentarán en un solo ejemplar y constarán de Memoria, planos, pliegos de condiciones y presupuesto.

La reducción deberá ajustarse a los formularios de obras públicas en aquello que puedan aplicarse, dejando, sin embargo, a los autores toda la libertad que crean necesaria para exponer su concepción artística.

La Memoria dará la explicación de todos los elementos del proyecto, justificando la distribución, dimensiones, materiales, sistemas de construcción y precios. Si se aplicaren al edificio procedimientos nuevos de construcción, se especificarán los detalles necesarios, acompañando también los proyectos justificativos de las grandes armaduras, bóvedas y pilares metálicos o de cemento armado. Se calculará también técnicamente el plazo mínimo para la construcción.

Los planos determinarán todas las plantas del edificio, las fachadas al exterior y los cortes y alzados de las diversas secciones, en número suficiente para formar juicio completo y exacto de la distribución, de las condiciones de seguridad y de los sistemas de construcción de todos los elementos del edificio. La parte decorativa se detallará en términos que no ofrezcan duda al desarrollo de los planos de ejecución.

El pliego de condiciones especificará, con claridad la clase de materiales, sus dimensiones, defectos por los que deban ser rechazados, condiciones que exijan los materiales especiales o que se hallen sometidos a esfuerzos considerables, fijándose, principalmente, las condiciones de los aceros y cementos aplicados en armaduras y pilares o apoyos de otra clase, y muy especialmente, cuando deban trabajar a esfuerzos de tracción o de compresión que excedan de los ordinariamente admitidos en las construcciones usuales; modo de ejecución de las obras, manera de medir las mismas y abono de los trabajos, y cuantas otras prescripciones sean necesarias para la garantía del contrato.

El presupuesto se dividirá en cuatro capítulos: medición, cuadros de precios elementales, presupuestos parciales y presupuesto general de la construcción. En este último se incluirá el 1 por 100 para imprevistos, el 6 por 100 por redacción del proyecto y gastos de dirección y administración y el 8 por 100 en concepto de beneficio industrial o interés del dinero adelantado.

Art. 11. Los autores de los proyectos tendrán presente, al formar el presupuesto total, con inclusión de los servicios de calefacción, ventilación, luz eléctrica y demás inherentes a la completa terminación del edificio y transformación en pasaje del trozo de la calle de Alarcón correspondiente a dicho edificio, que los recursos asignados a la obra están evaluados aproximadamente en 4.500.000 pesetas.

Art. 12. Si el Ministro de la Gobernación considerare oportuno que se introduzcan algunas modificaciones en el proyecto elegido, serán éstas de cuenta del autor, sin derecho a indemnización especial por dicho trabajo.

Art. 13. En las distintas plantas del edificio cuya construcción se proyecta, habrán de establecerse en la forma que se estime más conveniente, los servicios siguientes:

DIRECCIÓN GENERAL

Despacho para el Director general, con antecala y dos gabinetes adjuntos; Secretaría particular, con despacho para el Secretario, otro para siete Oficiales, y Archivo y Gabinetes telegráfico y telefónico.

CONSEJO

Junta de Jefes: un salón para la Junta y un despacho para la Secretaría.

Cuatro despachos para Jefes de Sección. Negociado de Personal con despacho para el Jefe, otro para diez Oficiales, Archivo y Registro general de entrada y salida, con capacidad suficiente para que trabaje ocho empleados entre cuatro mesas grandes.

Catorce Negociados para los actuales servicios y los que en lo sucesivo se establezcan, constando cada uno de despacho para el Jefe, otro para los Oficiales, con capacidad variable para contener desde cinco a 15 mesas, y Archivo parcial adjunto.

Inspección general del servicio, con despachos para el Inspector Jefe y para el segundo Jefe, un salón para 10 mesas con destino a otros tantos Inspectores y un despacho para seis Auxiliares.

Habilitación. Salón de actos (para subastas, oposiciones, concursos, etc.).

Archivo general y despacho para el Jefe. Biblioteca y Museo postal.

Departamento de Planos y Autografía, con despacho para el Jefe y salón de máquinas, tipo y litográficas.

Almacén de correspondencia sobrante.

Sala de máquinas para convertir en pasta la documentación inútil y la correspondencia sobrante.

Almacenes de material postal y mobiliario. Casa-habitación para el guardalmacén y las viviendas para porteros y ordenanzas que puedan disponerse en los sobatabanos.

Porterías, retratos, lavabos, etc.

TELÉGRAFOS

Junta consultiva: salón de sesiones, ante-despacho y despacho para la Secretaría.

Jefatura de la Sección, con despachos para el Jefe y para el Secretario.

Dos despachos para Jefes de Sección.

Negociado de Personal, con despacho para el Jefe, otro para 10 Oficiales, y Archivo y Registro general de entrada y salida, con capacidad para seis mesas.

Diez Negociados, contando cada uno de despacho para el Jefe, otro para Oficiales, con capacidad variable para contener desde cinco a 18 mesas, y Archivo parcial adjunto.

Inspección general del servicio, con despacho para el Inspector Jefe y para el segundo Jefe, otro capaz para tres mesas y otro para ocho escribientes.

Habilitación. Salón de actos (para subastas, oposiciones, concursos, etc.).

Archivo general, con despacho para el Jefe. Biblioteca y Museo Telegráfico.

Las viviendas para porteros y ordenanzas, que pueden disponerse en los sobatabanos.

Porterías, retratos, lavabos, etc.

ADMINISTRACIÓN DEL CORREO CENTRAL

Buzones: se establecerán ocho, dispuestos de modo que la correspondencia que en ellos se depósito caiga directamente a un departamento, con luz y capacidad suficientes para que 30 empleados puedan dedicarse en él a empujar la correspondencia a inutilizar los sellos de correos.

Sala para la dirección de cartas: inmediato al departamento de buzones, y en comunicación muy fácil con él, habrá otro de suficiente amplitud para colocar mesas corridas en que 60 empleados puedan dirigir las cartas nacidas en Madrid y las que se reciben en tránsito.

Salón para la distribución de impresos: en comunicación con los muelles de carga y descarga de la correspondencia, con el departamento de buzones y con el local donde se dirijan las cartas, habrá otro de mayor amplitud que éste último, destinado a la dirección de los impresos.

Recibo de los correos: una sala espaciosa para la recepción de correos, en comunicación fácil con los patios de dirección de cartas e impresos, con el muelle de descarga y con la Cartería.

Cartería: debe tener capacidad y luz suficientes para que 400 carteros puedan trabajar sentados ante mesas corridas; son necesarios también despachos para el Jefe y el Habilitado, local para respaldar la correspondencia y para depósito de los paquetes que el público debe recoger. La Cartería ha de tener fácil comunicación con la Lista, los Apartados, la Estafeta de cambio y con la sala de dirección de cartas. La entrada para los carteros debe ser exclusiva.

Lista: este Negociado se situará en la parte interior del edificio que resulte más a la vista del público; tendrá capacidad suficiente para colocar seis juegos de casilleros, dispuestos por orden alfabético, quedando espacio para depósito de correspondencia sobrante.

Lista para la guarnición: inmediato al Negociado de Lista, pero conreja independiente de él, habrá un departamento para la clasificación y entrega de la correspondencia que debe recibir la guarnición de Madrid.

Apartado particular: se dispondrá de manera que 500 suscriptores a este servicio puedan recoger la correspondencia que los empleados depositen en los respectivos casilleros, cuya llave estará en poder del abonado.

Apartado oficial: se podrán disponer en el 200 casilleros de 50 centímetros a un metro cúbico, y tendrán comunicación por el exterior para retirar con facilidad la voluminosa correspondencia dirigida a las Autoridades.

Paquetes postales: para la recepción y entrega de esta clase de objetos habrá un local, en comunicación con los muelles, capaz de contener clasificados 500 paquetes de 60 centímetros de lado.

Valores declarados: este Negociado se instalará de manera que el público pueda disponer de 10 rejillas, quedando espacio suficiente para colocar 15 mesas en la parte destinada a los empleados que lo sirvan.

Cartas certificadas: para la imposición de esta clase de correspondencia se dispondrá un departamento con siete rejillas y espacio al interior para que puedan trabajar sentados ante mesas 20 empleados.

Impresos certificados: este departamento deberá situarse en comunicación fácil con los muelles de carga y descarga, teniendo amplitud para colocar en él 150 casilleros de 50 centímetros a un metro cúbico de capacidad.

Estafeta de cambio: exige un local que no sea menor de 130 metros cuadrados en comunicación con los muelles de carga y descarga, y en el que puedan establecerse, por lo menos, cuatro rejillas para certificar y asegurar la correspondencia dirigida al extranjero. La Estafeta de cambio ha de estar en relación con la Cartería y con el local de distribución de cartas.

Las salas y galerías donde tenga acceso el público, se dispondrán con la amplitud suficiente para colocar pupitres para el servicio de aquel y mesas para el personal de vigilancia.

Muelles: habrá uno de carga y otro de descarga, independientes entre sí y convenientemente cubiertos y aislados del público, que permitan el acceso simultáneo de 12 carruajes a cada uno de aquéllos.

La Administración central de Correos debe tener además las siguientes dependencias:

Despacho para el Administrador, con ante despacho y gabinete adjunto; despacho para el segundo Jefe; Secretaría, con capacidad para seis mesas; Negociado de Reclamaciones con cuatro mesas; Habitación; Archivo amplio; departamento para inspección y registro de los correos, y despacho de Aduanas; almacén para sacas y material de todas clases; despachos para el Oficial mayor y el de guardia, cerca ambos de la sala de dirección de cartas; Negociado de servicio ambulante; comedor; cuarto de ordenanzas; guardarropa; porterías; cuartos de aseo; retratos; talleres de reparación de buzones mecánicos, recomposición de sacas, limpieza de sellos, motores para máquinas de sellar y arreglo de pequeñas averías en los carruajes; expenduría de sellos de Correos.

Casa-habitación para el Administrador y las viviendas para porteros y ordenanzas que puedan disponerse en los sobatabanos.

Teniendo en cuenta la probable implantación en España de servicios que el Correo presta en otros países, tales como el

giro postal, suscripciones a periódicos, Caja de ahorros, etc., será necesario reservar espacio para habilitar fácilmente locales donde, en comunicación con el público, se puedan desenvolver aquéllos.

CENTRAL DE TELÉGRAFOS

Servicios de explotación: Sala para el público con destino a expedición de telegramas, telefonemas, reclamaciones y expenduría de sellos. Esta sala ha de ser capaz para la colocación en ella de 24 pupitres, cuyas dimensiones serán de 75 centímetros por 60 cada uno, y una mesa para el conserje de servicio. En esta habitación existirán 12 ventanillas destinadas a poner en relación a los empleados con los expedidores de telegramas y telefonemas, mas una para reclamaciones; estas ventanillas corresponderán a las distintas secciones en que se halla dividida la sala de aparatos. Inmediato a la sala del público habrá un local para periodistas, en el que podrá colocarse una mesa corrida para treinta personas.

Sala de aparatos: dividida en ocho secciones correspondientes a las principales arterias en que se divide la red telegráfica. En cada una de estas ocho secciones existirá una mesa para el Jefe de servicio, otra inmediata para localización de averías y otra junto a la ventanilla, 10 aparatos Morse (cada aparato de esta clase montado en su mesa ocupa un espacio de un metro 20 centímetros por 70 centímetros y se halla servido por un empleado); 10 aparatos Hughes con un auxiliar Morse (el Hughes ocupa un espacio de 75 centímetros por 50 y está servido por otro empleado); y dos aparatos rápidos automáticos o múltiples, ocupando cada uno un espacio aproximado de tres metros por uno, servido por seis empleados.

Sección de Telefonía correspondiente al público: veinte locutorios y sala de espera.

Distribución general del servicio, en relación con la contabilidad: se halla dividida esta Sección en tres departamentos: de registro y cierre, de consultas y de copias, debiendo ser capaz para colocar una mesa de despacho y otra corrida; el segundo para cuatro mesas, y el tercero para cinco mesas y otros tantos armarios. Inmediato al primero de estos departamentos, habrá un local donde puedan instalarse tres mesas y esperar 60 ordenanzas y repartidores.

Despachos correspondientes a los Jefes de las dependencias: despacho del Director de Servicio y Gabinete adjunto; despacho del Director de Servicio de aparatos; ídem id. id. Contabilidad; ídem id. id. Cierre, Consultas y Distribución. Local destinado a taller para las reparaciones de momento, para ocho operarios; ídem destinado al Distribuidor general de las líneas y encargado de cables y generadores; ídem destinado a lavabos y retratos; comedor, guardarropa y portería. El ingreso en los distintos servicios de Explotación tendrá lugar por dos puertas, una destinada a los empleados y otra a los dependientes; el acceso a la sala del público será independiente de ambas.

Dirección del Servicio de Explotación: despacho para el Jefe del Centro, con antedespacho; despacho para el Secretario. Casa-habitación para el Jefe del Centro. Despacho para el Director de la Sección; ídem para los Jefes de Reparación; ídem para los Jefes de prueba y experimentación.

Servicios de administración: ocho Negociados con despacho para el Jefe; otro con capacidad variable para colocar desde cuatro a 10 mesas y Archivo parcial adjunto; Habitación; almacén con despacho para el Jefe; otro para Oficiales, capaz para tres mesas y local para la Escuela de prácticas de sistemas telegráficos.

Servicio de Explotación: Telefonía: una sala de cuadros urbanos; otra de interurbanos; otra de locutorios de trabajos para diez de éstos; cuatro salas para oficinas, capaces cada una para tres mesas; otra para pilas; Almacén.

En los sótanos se instalarán generadores, pilas, acumuladores, dinamos, motores, así como almacenes de material de líneas, estación, impresos y carpintería.

Las viviendas para porteros, conserjes, capataces, celadores y ordenanzas que puedan habilitarse en los sobatabanos. El edificio estará coronado por una torre central para dar entrada a cables e hilos aéreos.

Madrid 29 de Agosto de 1904.—El Director general, Reaules.—Aprobado, S. GUERRA.

MINISTERIO DE INSTRUCCIÓN PÚBLICA Y BELLAS ARTES

REALES ORDENES

Ilmo. Sr.: S. M. el REY (Q. D. Q.) ha tenido a bien nombrar, en virtud de concurso de traslación, Catedrático numerario de Lengua francesa de la Escuela Superior de Comercio de Valladolid, con el sueldo anual de 3.000 pesetas, pagado de los fondos provinciales y municipales de la misma capital, más dos quinientos que disfruta, a D. Miguel Antonio Vitoria y Echevarría, que desempeña igual Cátedra en la Escuela de Comercio de Bilbao.

De Real orden lo digo a V. I. para su conocimiento y demás efectos. Dios guarde a V. I. muchos años. Madrid 19 de Agosto de 1904.

DOMÍNGUEZ PASCUAL.

Sr. Subsecretario de este Ministerio.

Méritos y servicios de D. Miguel Antonio Vitoria y Echevarría.

En 14 de Mayo de 1889 fue nombrado de Real orden, en virtud de oposición, Catedrático de Lengua francesa de la Escuela de Comercio de Bilbao.

Declarado excedente por reforma en 1.º de Enero de 1902, fue reintegrado en la misma Cátedra en 30 de Septiembre de 1903.

Es autor de una obra titulada *El Francés Comercial*. Es Bachiller en Artes, y ha estado encargado de las Cátedras de Alemán e Inglés en la misma Escuela, habiendo prestado otros servicios relacionados con la enseñanza.

Ilmo. Sr.: S. M. el REY (Q. D. G.) ha tenido a bien nombrar, en virtud de concurso de traslación, Catedrático numerario de Teneduría de libros y Contabilidad de Empresas, de la Escuela Superior de Comercio de Valencia, con el sueldo anual de 3.000 pesetas, pa-