

# EL OBRERO MUNICIPAL

REDACCIÓN Y ADMINISTRACIÓN:  
Secretaría número 25  
Casa del Pueblo, Piamonte, número 2

Organo de la Agrupación de Obreros Municipales, Similares y Afines  
SECCIÓN DE LA UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Año IV

Madrid, 20 de septiembre de 1925

Núm. 46

DIRECTOR:  
CEFERINO ORTIZ COLMENERO  
Toda la correspondencia se dirigirá a este compañero

## Sección Oficial

Acordada por el Comité la redacción del proyecto de reforma del Reglamento de la Agrupación, en otro lugar del número se publica para conocimiento de todos los asociados, a fin de que remitan durante quince días (hasta el 5 de octubre), las enmiendas que estimen oportunas.

Las enmiendas deberán escribirse cada una en una cuartilla, indicando el número del artículo a que se refieren y firmadas, con indicación de la Sección a que pertenece el compañero que la remite.

EL COMITÉ

## Hagamos Justicia

Yo desearía saber, compañeros, qué méritos se necesitan, después de ser uno un modesto obrero de Limpiezas, para adquirir las grandes prebendas y el sin par favoritismo.

Ya sé que esto último se logra con ser un vago o un zalamero, víctimas de la ignorancia unos, otros a sabiendas de lo que hacen, pues no reparan en perjudicar a sus compañeros con tal de buscarse sus buenos puestos. Claro que a fuerza de arrastrarse como asqueroso reptil y de servir de lacayo o ayuda de cámara.

¿Que por qué digo esto? Me es muy lastimoso decirlo por ser compañeros míos todos, pero no puedo pasar por alto el beneficio que se buscan unos cuacos, perjudicando a otros compañeros que no tienen o no quieren rebajarse a tan indigno papel. El caso es bien palpable. Veamos.

Entre otras zonas, en la 5.ª existen en los cogedores unos cuantos compañeros que podían suplir la falta que hay de personal. Pruebas al canto. ¿Qué falta hace en la Carrera de San Francisco un cogedor? ¿Y en la Cava Baja? ¿Y en Cuchilleros? ¿Y en la Plaza de la Villa? Sitios estos que antes, repito, no hubo cogedor. ¿Por qué ahora, en estos tiempos en que escasea el personal para el barrido, se nombran estos nuevos servicios restando con esto personal, cuando lo que hace falta era que suprimieran estos servicios para poder sumar cuatro o cinco compañeros más para el servicio de barrido, en el que la falta de personal es grande y el trabajo mucho, llegando a ver el bochornoso caso de ir (y eso si va) por las cortes un delantero por la mañana y por las tardes ninguno en alguno de ellos? ¿No es triste y lamentable esto?

Y en caso de no suprimir estos servicios, ¿por qué no se exige de ellos a los jóvenes y se cubren con personal que por su edad avanzada se hace acreedor a una labor más sedentaria que esté en armonía con las energías de que dispone?

En este caso el operario de 1.ª número 235 podía estar en el puesto del de 3.ª número 297; el de 1.ª número 13 en el de 2.ª número 193, etc. Ah, y el de 1.ª número 84 con otro cogedor u otro tra-

bajo y no para estar a las órdenes del Sr. Cerezo, jefe de la zona 5.ª

Esto sería, a mi entender, una obra loable y de justicia; al tiempo que se enseñaría a trabajar a esos compañeros (?) jóvenes todavía, que huyen del trabajo como los niños del coco.

¿Que machacamos en hierro frío? Ya lo sabemos. Por lo menos quedamos exentos de responsabilidad al hacerlo constar así. Y que no se olvide lo del operario número 84 de 1.ª

UN OBRERO

NOTA.—Compañeros: Soy un asociado que desearía ver el servilismo y el favoritismo abolido por nosotros mismos. ¿De que forma lo podemos hacer? Creo que los que no estais asociados os debéis asociar aquí con nosotros, en la Agrupación de O. M. S. y A., y vosotros que estais en otras organizaciones venid todos, formemos un solo haz, y entonces es cuando podemos ganar la batalla. Mientras no se haga así, harán lo que quieran con nosotros. Las consecuencias las estamos tocando. Vosotros tenéis la palabra.

## ACUSE DE RECIBO

Hemos recibido una carta de Hellín (Albacete) en la que se nos anuncia el envío por giro postal de 14 pesetas, recaudadas por suscripción voluntaria entre 27 empleados del citado Ayuntamiento con destino a nuestro Director y para que él haga lo que mejor le pareciere de la citada cantidad.

Maravillados de su espontáneo desprendimiento, desde estas columnas les manifestamos nuestro reconocimiento. Y notificamos a los generosos donantes que tan pronto como llegue a nuestras manos el dinero, lo destinaremos a un fin benéfico y consolador, en la siguiente forma: siete pesetas para los huérfanos del que fué en vida el asociado número 1 de nuestra Agrupación, Domingo Hernández, y las otras siete con destino a paliar, en lo que alcance, la espantosa miseria en que yace el que fué Director de esta modesta publicación, camarada Jesús Fernández Sánchez-Medina, en la actualidad postrado en cama con el organismo atacado de una parálisis general.

Compañeros de Hellín: Agradecidos, y como siempre, a la disposición de los que sufren hambre y sed de Justicia social.

## En favor de un compañero

Por acuerdo de la mayoría de los que habían donado cantidad con destino a los compañeros cesantes, ha sido entregada la cantidad recaudada de diez y ocho pesetas con setenta y cinco céntimos, al camarada Jesús Fernández Sánchez-Medina, que yace en cama a consecuencia de una penosa enfermedad.

Por disintir del acuerdo, el donante Rafael Sanz reclamó la cantidad de dos pesetas con que había contribuido a la suscripción, siéndole devueltas.

## De todo un poco

ALGO QUE VERAN LAS VENIDERAS GENERACIONES

Si el Cuerpo de Inspecciones no pasa a la historia, quizás nuestros nietos llegarán a ver que los Inspectores hacen sus horas reglamentarias.

Probablemente no habrá otro caso igual en el Ayuntamiento. Empleados, así como suena, con credencial, título y demás efectos, y cumpliendo doce o más horas de servicio. ¿Cuándo va a terminar esto? Hay quien dice que son ellos los que no quieren, pero yo no lo creo, pues, por lo menos, de algunos me consta que quieren que la ley se cumpla; así que, no sabemos a quien colgarle el milagro.

Desde luego, los más culpables son ellos, que son los más interesados; deben pues, empezar por asociarse y exigir el cumplimiento de la ley. La experiencia enseña todo lo legislado en materia obrera; es el mismo obrero el que ha de velar por el cumplimiento y exigir, en la mayoría de los casos, que no se burle lo legislado, y, este es un caso bien patente. Aquí tienen su puesto, entre los demás obreros; pero no basta sólo con asociarse y esperar pasivamente a que caiga del cielo: hay que exponerse.

Aquí no se dice: si te asocias te consigo esto o aquello; aquí se dice: asóciate y actúa, si quieres conseguir que en lo que en ley te corresponda se cumpla.

En cambio [de las muchas horas que hacen los Inspectores, el siguiente caso resulta el reverso de la medalla.

Los señores Profesores Veterinarios de Inspecciones ¿son funcionarios municipales? Hacemos la pregunta porque no estamos seguros si lo son, por lo menos en las Inspecciones brillan por su ausencia. Si las Inspecciones se crearon, según su título indica, para reconocimiento de subsistencias, lucidos estamos, pues no se ha hecho nada en ese sentido, ni existen los elementos más rudimentarios, ni hay casi nunca, o nunca, un señor Profesor Veterinario (que no debieran de faltar) a las horas de introducción de substancias alimenticias.

Se quejaban de los exiguos sueldos que tenían asignados y en ello tendrían razón, pero no hasta ese extremo. Tenemos entendido que ahora han sido mejorados en sus haberes; esperamos que también mejore su servicio, por lo menos con su asistencia.

### LOS UNIFORMES

Con verdadera satisfacción anunciamos a todos nuestros compañeros que ya están encargadas las pellizas y gorras de cuero para el próximo invierno.

Se nos dice que nos darán unos leguis, que buena falta nos hace, particularmente para el que anda por el campo o está en los registros de carretera pisan-do charcos y barro.

¡Si fuera verdad tanta belleza!

## ANUNCIO INTERESANTE

Gran fábrica de Jabón, calle de San Bernardo, 202; al Cuerpo de Inspecciones se le recomienda use el de la marca titulada «Gratitud», es especial para manchas.

Modo de usarlo: se humedece la mancha con saliva, se frota suavemente con un cepillo y se obtienen maravillosos resultados. No falla nunca.

Y no va más por hoy.

POLVORILLA

## ¿QUÉ OCURRE EN EL ASILO DE LA PALOMA?

Hasta nosotros ha llegado, en forma de rumor, un lamentable suceso acaecido en el citado Asilo de la Paloma entre uno o varios guardas y la Dirección.

Naturalmente, como rumor, ignoramos las proporciones y exactitud del suceso. Pero se nos asegura que tiene gran transcendencia y que se presta a sabrosos comentarios.

Prometemos informarnos del suceso con todo detenimiento para poder poner en el justo cauce a nuestra pluma, pues es tanto lo que puede llamar nuestra atención o nuestra memoria que, la verdad, tememos extraviarnos en la información y en la dureza de los juicios.

Por lo pronto, podemos anticipar a don Luis Blasco que sabemos—nuestras aficiones astronómicas nos lo descubren—que el establecimiento que dirige es una constelación donde sobran los satélites, especialmente los descubiertos últimamente con títulos académicos. ¡Hay lumbreras que parecen fueles! Y Eolo y Febo nunca fueron amigos.

UNO DE LA SELVA

Escritas las anteriores líneas nos enteramos de la formación de un expediente en contra de varios guardas. El procedimiento no lo creemos justo ni imparcial, pues sabemos de deponentes que hacen cargos en el expediente de los que pudiéramos decir aquello de: «No están todos los que son, ni son todos los que están».

## Suscripción Pardo-Martorell

Relación de los conceptos en que han sido invertidos los fondos recaudados:

	Pesetas
Por una instancia al Excmo. Ayuntamiento.....	1,35
Por dos Boletines municipales.....	1,00
Por un poder notarial para el abogado señor Rico.....	25,00
Por unas copias a máquina para la presentación del recurso.....	12,00
Por una gratificación por hacer la copia de la sentencia.....	10,00
Por otros gastos menores del recurso.....	4,50
Entregado al abogado Sr. Rico.....	58,65
<b>Suman los gastos.....</b>	<b>110,50</b>

### LIQUIDACION FINAL

	Pesetas
Total de los fondos recaudados.....	110,50
Idem de los gastos ocasionados.....	110,50



# Proyecto de reforma de Reglamento

## CAPITULO PRIMERO

### Constitución y fines de la Sociedad.

Artículo primero. Con el nombre de «Agrupación de Dependientes Municipales de Madrid» se continúa la sociedad denominada «Agrupación de Obreros Municipales, sus Similares y Afines», continuación ésta de la llamada «Unión General de Obreros Municipales y del Estado», constituida legalmente en 1.º de julio de 1915.

Art. 2.º Tiene por objeto esta Agrupación reunir en ella a todos los dependientes municipales de Madrid (obreros y empleados) y sus asimilados, para mejorar la condición moral y material de los mismos; defender sus derechos e intereses prestándose mutua protección y auxilio, y fomentar la unión de todos los dependientes municipales de España protegiendo la formación de Agrupaciones idénticas en los demás Municipios.

Art. 3.º Para cumplir los fines determinados en el artículo anterior, la «Agrupación de Dependientes Municipales de Madrid» tendrá como programa mínimo de reivindicaciones:

1.º El cumplimiento exacto de la legislación Española del trabajo, en lo que se refiere a duración de jornada, accidentes del trabajo, enfermedades profesionales, retiros obreros, etcétera, etc.

2.º Fijación de sueldo y jornal mínimos, con arreglo al coste de la vida.

3.º Aumento progresivo de sueldos y jornales por años de servicios.

4.º Separación absoluta de las categorías y el sueldo o jornal.

5.º Estabilidad de todos los dependientes municipales.

6.º Los procedimientos de oposición, concurso o turno riguroso de solicitud, según los casos, para el ingreso en un destino.

7.º La formación de expediente, con vista y audiencia del interesado, para la cesación en el cargo, cuando ésta sea motivada por faltas atribuidas al individuo.

8.º El mejoramiento de derechos pasivos para los dependientes municipales y sus beneficiarios, al objeto de colocar a todos en igualdad de condiciones.

9.º La creación de una Comisión Mixta de Concejales y dependientes, que informe y proponga en todos los asuntos de personal.

10.º La redacción de reglamentos por el Ayuntamiento donde se recojan estas aspiraciones.

11.º Elevar a la categoría de oficios y profesiones aquellos trabajos que nacen de los servicios municipales, y que, por la inestabilidad del personal, se prestan de manera rudimentaria y, por tanto, deficiente.

Art. 4.º Teniendo en cuenta la más fácil obtención de los fines que persigue, la Agrupación creará lo antes que le sea posible una Escuela profesional. Mantendrá estrechas relaciones con todos los trabajadores organizados del mundo y estará adherida a los organismos fedrativos que persigan sus mismos fines.

En cumplimiento de lo expuesto, continuará adherida a la Unión General de Trabajadores de España y a la Federación Nacional de la clase. También se adherirá, si se constituye, al Montepío Nacional de Dependientes Municipales.

Art. 5.º La «Agrupación de Dependientes Municipales de Madrid» observará un respeto absoluto a las ideas políticas y religiosas que profesen sus asociados.

## CAPITULO II

### Organización social y administrativa de la Agrupación.

Art. 6.º Esta Agrupación estará constituida por tantas Secciones como características profesionales existan en los distintos servicios municipales, agrupándose por este procedimiento en cada Sección los individuos cuyos intereses resulten homogéneos.

Los Secciones constituidas no podrán rebasar el número de diez y ocho.

Art. 7.º «La Agrupación de Dependientes Municipales de Madrid» la constituyen todos sus afiliados, y no tiene más representación legal que su Comité. Este recauda y administra los fondos sociales, tramita todos los asuntos y es el que por sí, o por las comisiones que nombre, puede personarse a nombre de la Sociedad.

Art. 8.º Constituidas las Secciones, si dentro de una de ellas o bien con individuos de varias, resultase una necesidad o interés diferente de las Secciones constituidas, se formará una nueva.

La petición se hará al Comité por escrito, fundamentando las razones de su creación, y el Comité, con informe de las Secciones a que pertenezcan los individuos, lo someterá a la Junta general en un plazo que no exceda de tres meses.

Art. 9.º Existirá una Sección denominada «Varia», a la que estarán adscritos todos los dependientes municipales y asimilados que no pudieran, por su escaso número, formar Sección definida.

Esta Sección funcionará como las demás.

Art. 10. Cada una de las Secciones tendrá absoluta autonomía para tratar las cuestiones que le sean propias.

Art. 11. Todo asunto de las Secciones que haya de surtir efectos fuera de las mismas, será acordado por la Sección constituida en Asamblea, y se comunicará por escrito al Comité, el que, después de estudiarlo, forzosamente habrá de presentarlo a la Junta general.

Comunicado que sea por escrito por la Junta de Delegados correspondiente al Comité uno de estos asuntos, lo estudiará en su primera sesión, y si declarase la urgencia lo pondrá en práctica, dando cuenta a la Junta general.

Art. 12. Los gastos de administración de las Secciones los satisfará el Comité de la Agrupación.

Art. 13. Las Secciones nombrarán cada una un Delegado efectivo y otro suplente para que las represente en el Comité, y de la reunión y conjunto de los efectivos se formará éste, no pudiendo exceder del número de 18.

Los suplentes suplirán a los efectivos en ausencia o enfermedad.

También nombrarán las Secciones los cobradores que consideren necesarios para la recaudación de las cuotas.

Art. 14. Para atender a los diferentes compromisos de la Agrupación se señala la cuota mensual ordinaria por afiliado de setenta y cinco céntimos y las extraordinarias que acuerde la Asamblea.

La cuota extraordinaria podrá sufrir alteraciones por acuerdo de la Junta general.

## CAPITULO III

### Ingresos y bajas en la Agrupación.

Art. 15. Podrán pertenecer a esta Agrupación todos los dependientes municipales que cobren sueldo o jornal, precisándose solamente acatar lo estatuido en este Reglamento y respetar los acuerdos de la Junta general.

Art. 16. El ingreso en la Agrupación estará sujeto a las siguientes reglas:

a) Se solicitará por escrito, que tramitará la Sección, entregándose al Comité.

b) Este hará una lista, que colocará en la Secretaría a la vista de los socios, para que éstos puedan hacer por escrito las reclamaciones que estimen necesarias.

c) Las altas que se soliciten hasta el día 15 de cada mes serán aprobadas en la reunión anterior más próxima a la fecha indicada para que los solicitantes causen alta en aquel mes; las que se soliciten desde el día 16 en adelante serán con el mismo trámite altas en el mes siguiente.

d) Los individuos que hayan defendido en periódicos o libros, o por otro medio de publicidad, principios o tácticas que estén en contraposición con los que marca este Reglamento, rectificarán, públicamente también, aquellos juicios, aprobando previamente el Comité la rectificación.

e) Los solicitantes que procedan de otra Sociedad no serán admitidos sin la previa declaración de la entidad que procede de que cumplieron allí todos sus compromisos sociales.

f) Los que soliciten el ingreso, si procedieran de otra entidad similar a ésta, no serán admitidos si previamente no se dieran de baja en aquélla.

g) Para todos aquellos casos no determinados en este artículo como prohibitivo el ingreso, cuando hubiera una reclamación acerca de un alta, o en la sesión donde se vaya a aprobar algún Delegado lo solicitase, se celebrará votación para los nombres reparados. Esta votación

se hará por papeletas, en las que se dirá las palabras «sí» o «no», y el acuerdo lo determinará la mayoría de la votación.

En las Juntas generales ordinarias será uno de los puntos del orden del día el movimiento de altas y bajas habidas durante el trimestre.

Los individuos que sean rechazados por la Junta general no tendrán derecho a reclamación.

Art. 17. El socio de nuevo ingreso abonará el cupón corriente y el carnet de la Agrupación, el carnet y el cupón corriente de la U. G. T. y el carnet y el cupón corriente de la Federación Nacional.

Si fuera reingresado, abonará sólo el carnet de la Agrupación con los cupones que dejara a deber cuando fué baja y el corriente.

Art. 18. Se perderá la condición de asociado: por incumplimiento de los deberes sociales, por ejecutar actos que afecten a la honorabilidad del asociado o menoscaben la de la Agrupación.

Art. 19. El asociado que fuese dado de baja por falta de pago y solicitase nuevo ingreso, podrá ser nuevamente admitido pagando las cuotas que adeudase cuando se dió de baja.

Si es reincidente pagará cinco pesetas de entrada más los cupones que adeudase, no teniendo derecho a lo que preceptúa este reglamento hasta transcurridos tres meses después del reingreso.

Art. 20. Los que no hayan satisfecho la cuota de cuatro meses serán dados de baja. Al finalizar el tercero se les avisará por escrito para que se pongan al corriente.

Art. 21. Quedan exceptuados del artículo anterior los suspendidos temporalmente o enfermos, los cuales al volver al trabajo abonarán todos los meses dos cuotas, hasta ponerse al corriente.

## CAPITULO IV

### Derechos y deberes de los asociados.

Art. 22. Tienen los socios derecho a intervenir en los asuntos sociales, y a que les facilite el Comité, dentro del local social, todos los documentos que necesiten para sus investigaciones, proyectos o proposiciones.

Art. 23. Los asociados tendrán voz y voto en todas las Juntas, serán electores y elegibles y tendrán el pleno goce de los beneficios sociales.

Art. 24. Cuando un individuo por dar cumplimiento a un mandato de la Organización sufra perjuicio o daño moral o materialmente, tiene el deber la Agrupación de impedirlo, apelando a todos los recursos que estén a su alcance.

Si el perjuicio para el compañero fuera pérdida de jornal, le indemnizará la Agrupación de forma que el individuo no sufra perjuicio alguno.

Si el castigo fuera objeto de despido, la Agrupación abonará al individuo una cantidad diaria equivalente al jornal mínimo que el Ayuntamiento abone a los obreros, hasta conseguir reponerlo en el trabajo que desempeñaba, o buscarle colocación equivalente en sueldo a la que tendría. Si esta colocación fuera rechazada quedará exenta la Agrupación de todo compromiso.

Art. 25. Los socios tendrán los deberes siguientes:

a) Satisfacer puntualmente las cuotas.

b) Cumplir todos los preceptos reglamentarios y los acuerdos de la Junta general, del Comité, de la Asamblea de su Sección y de la Junta de Delegados correspondiente.

c) Procurar el fomento y desarrollo de la Agrupación.

d) Asistir a todos los actos sociales a que se les convoque, y

e) Desempeñar los cargos para que sean elegidos por la Junta general, por la Asamblea de su Sección, por el Comité o por la Junta de Delegados correspondiente.

Art. 26. La conducta de todo asociado en el servicio, será tan ajustada a los principios morales que informan esta Organización, que se pueda esgrimir en todo caso como argumento a su favor, en las reclamaciones a que hubiere lugar.

## CAPITULO V

### Derechos y deberes de las Secciones.

Art. 27. Para constituir una Sección es necesaria la existencia de 25 asociados de la profesión u oficio.

Art. 28. Las Secciones se reunirán en Junta general ordinaria una vez cada trimestre por lo menos, para dar cuenta de su gestión, la Junta

de delegados y el delegado al Comité. También celebrarán las Juntas extraordinarias que convoque la Junta de Delegados o que soliciten por escrito la cuarta parte de los individuos que compongan la Sección. Tanto las asambleas ordinarias como las extraordinarias tendrá que autorizarlas el Comité.

A estas Juntas asistirá un representante del Comité, ajeno a la Sección, en calidad de asesor.

Art. 29. Cuando una Sección no funcione con la regularidad que determina este Reglamento, después de agotados todos los procedimientos estatuidos para su normalización, la Junta general la declarará disuelta a propuesta del Comité, señalando las responsabilidades si las hubiere e imponiendo las sanciones que correspondan.

Los asociados pertenecientes a la Sección disuelta (que pasarán a formar parte de la Sección Varia) están obligados a satisfacer sus cuotas en el domicilio de la Agrupación.

Art. 30. Las Secciones elegirán en Junta general una Junta de Delegados compuesta de cinco individuos, renovándose todos los años. Estos cargos serán reelegibles.

Art. 31. También elegirán todos los años un delegado al Comité y el suplente, entendiéndose que el último pasará a ser efectivo cuando el primero deje de asistir a las tres reuniones que establece este Reglamento para ser sustituido.

Estos cargos podrán recaer en los individuos que formen la Junta de Delegados, pero la Sección, al elegirlos, hará constar los nombres del delegado ejecutivo y del suplente.

En la misma Junta se nombrará el representante para la Mesa de Redacción.

Art. 32. Las Juntas de Delegados se reunirán ordinariamente una vez por lo menos cada quince días y extraordinariamente siempre que lo crea necesario la mayoría de los que la componen.

De todas las reuniones se levantará el acta correspondiente que firmará el que la redacte y el que dirija la discusión.

En ellas dará cuenta el delegado al Comité de su gestión, la que será examinada por la Junta recayendo el oportuno acuerdo.

Art. 33. Las Juntas de Delegados nombrarán los cobradores que hayan de hacer efectivas las cuotas de los asociados clasificados en la Sección.

Art. 34. Las Juntas de Delegados designarán uno de entre ellos encargado de recoger los cupones correspondientes a los asociados clasificados en la Sección, entregárselos a los cobradores, percibir el importe de los mismos y hacer la liquidación con el Contador.

Art. 35. Para todo lo referente a la celebración de las Juntas generales de las Secciones, se aplicará el capítulo VII.

## CAPITULO VI

### Representación social.

Art. 36. El Comité de la Agrupación es el encargado de velar por el exacto cumplimiento de este Reglamento y de los acuerdos tomados en Juntas generales, tanto ordinarias como extraordinarias.

Art. 37. Corresponde al Comité de la Agrupación la administración general de sus bienes.

Art. 38. El Comité de la Agrupación se reunirá una vez, por lo menos, cada semana con carácter ordinario y con carácter extraordinario cuantas veces lo crea conveniente.

Art. 39. Las reuniones del Comité podrán celebrarse cuando estén representadas las Secciones en una tercera parte, por lo menos.

Art. 40. El Comité nombrará las comisiones que considere necesarias para la buena marcha de los asuntos de la Agrupación.

Art. 41. Los cargos del Comité se denominarán: Presidente, Vicepresidente, Secretario 1.º, Secretario 2.º, Contador, Tesorero, Archivero-Bibliotecario y el resto Vocales.

Art. 42. Los cargos directivos del Comité, como son: Vicepresidente, Secretarios 1.º y 2.º, Tesorero, Contador y Archivero-Bibliotecario, se elegirán entre los Delegados que manden las Secciones por votación de los mismos.

Estos cargos se renovarán en el mes de enero de cada año, pudiendo ser reelegidos los que los desempeñen.

Las vacantes que se produzcan se proveerán en la primera reunión de Comité.

Art. 43. El Presidente será elegido por sufragio directo y secreto de todos los asociados y la duración en el cargo será de dos años. La



elección se hará en el mes de enero de los años pares.

Esta elección durará dos días consecutivos, pudiéndose votar durante tres horas cada día, previa la presentación del carnet de asociado. Formará la mesa el Secretario de la Agrupación como tal y otros dos individuos que designará el Comité.

El individuo que desempeñe el cargo podrá ser reelegido.

En caso de elección extraordinaria se entenderá que el que fuese proclamado por ella, desempeñará el cargo hasta la fecha en que reglamentariamente se celebre la nueva elección.

Art. 44. El día que corresponda a la primera reunión del Comité del mes de diciembre, en los años impares, éste remitirá a las Juntas de Delegados una comunicación para que, durante los seis días siguientes, propongan un candidato a la presidencia.

Recibidas las contestaciones que, las Juntas de Delegados están obligados a remitir proponiendo candidato, el Comité comunicará al propuesto, o propuestos, su designación como candidatos, invitándoles al mismo tiempo a que presten su conformidad.

Si los propuestos no contestasen en el término de cuatro días se entenderá que no aceptan.

Tanto en este caso como en el de manifestar los propuestos su no aceptación, el Comité lo comunicará a las Juntas de Delegados proponentes para que en el término de tres días hagan nueva propuesta que seguirá los mismos trámites.

En las elecciones extraordinarias habrá que seguir el procedimiento que marca este artículo, excepto en lo que se refiere a fechas.

Las Juntas de Delegados podrán incluir en el orden del día de la Junta general de la Sección, correspondiente al trimestre oportuno de los años impares, la elección de candidato a la presidencia de la Agrupación.

Art. 45. Si de las contestaciones de las Juntas de Delegados resultara más de un candidato, el Comité imprimirá como máximo las tres candidaturas que mayor número de Juntas de Delegados hubieran propuesto, haciendo constar en aquéllas los nombres de las Secciones proponentes.

El no haber más que un propuesto no exime de la impresión de la candidatura.

No obstante, los asociados podrán votar otras distintas a las propuestas.

Art. 46. Las atribuciones del Presidente serán:

1.º Autorizar con su firma todos los documentos que expida la Agrupación, sin cuyo requisito no serán válidos.

2.º Presidir y dirigir las sesiones del Comité, tanto ordinarias como extraordinarias, y todos los mítines y actos públicos que celebre esta Agrupación.

3.º Ejercerá intervención directa en todos los asuntos de que estén encargados los demás individuos del Comité y de la Agrupación en general, procurando que cada uno cumpla con la mayor escrupulosidad los deberes que le fueren encomendados y será el representante legal de la misma en toda clase de asuntos.

4.º También será el encargado de ordenar al personal de Secretaría el orden en que ha de realizar su trabajo.

Art. 47. El Vicepresidente tendrá las mismas atribuciones que el Presidente en su ausencia, no pudiendo durar el estado de interinidad más de tres meses.

Art. 48. El Secretario 1.º redactará y firmará todas las comunicaciones que expida la Agrupación las cuales no serán válidas si no llevan el V.º B.º del Presidente. Redactará las actas de las reuniones del Comité y las pasará al libro correspondiente, y será el encargado de llevar el registro general de socios.

También tendrá a su cargo la correspondencia, certificaciones, etc.

Las actas y documentos que reciba la Agrupación y la copia de los que expida, se archivarán por orden alfabético, en sobres, bajo el nombre o entidad a que se refieran.

Llevará un libro para la correspondencia, con el encasillado siguiente: 1.º fecha de expedición o recibo, 2.º nombre del destinatario o remitente, 3.º punto a que se remite o del que procede, 4.º importe de la correspondencia recibida, 5.º importe del franqueo, 6.º total.

Art. 49. El Secretario 2.º copiará en un libro por orden de fechas las actas de las Juntas generales que celebre la Agrupación, y auxiliará y suplirá al Secretario 1.º en su ausencia, no pu-

diendo durar el estado de interinidad más de tres meses.

Art. 50. El Tesorero será el depositario de los fondos y valores sociales. En lo que se refiere a las existencias en monetario, tendrá en su poder la cantidad que acuerde el Comité después de verificado el arqueo mensual. En lo que se refiere a valores, se entiende que, lo son los cupones, carnets y todo aquello que al entregarlo, haya de percibirse su importe.

Es misión suya llevar el libro de Tesorería por cuentas.

Efectuar los pagos que lleven el «Tomé razón» del Contador y el «Páguese» del Presidente.

Se hallará presente cuando se hagan los cargos y las liquidaciones a los cobradores.

Firmará el «Recibí» en todos los comprobantes del cargo.

Los valores inutilizados los archivará hasta la revisión trimestral de cuentas.

Asistirá a los arqueos ordinarios y extraordinarios que se convoquen y presentará para su recuento el numerario que tenga en su poder, así como los valores, títulos de todas clases, resguardos, etc.

Igualmente asistirá a las revisiones de cuentas ordinarias y extraordinarias, facilitando a las Comisiones Revisoras cuantos datos, documentos, valores, etc. soliciten.

Firmará las actas de arqueos y revisiones.

Guardará la documentación de pagos y libros de Tesorería, hasta que deban pasar al archivo.

Si el Tesorero encomendase a otra persona la realización de algunas funciones de su cargo, lo hará bajo su exclusiva responsabilidad.

Art. 51. El Contador es el encargado de llevar la contabilidad de la Agrupación, de modo que en todo momento pueda determinarse la situación económica de la misma.

Llevará, además de la cuenta general, una cuenta a cada clase de valores y una de Caja para el monetario.

Extenderá y numerará todos los comprobantes de cargo y abono practicando las liquidaciones necesarias.

No se hará cargo de cantidad ninguna.

Extenderá las actas de arqueo y las de revisión de cuentas.

Estará presente para firmar las actas y facilitar cuantos datos y documentos se precisen en los actos de arqueo y revisión de cuentas.

Guardará la documentación de ingresos y los libros de Contaduría hasta que deban pasar al archivo.

Art. 52. El Archivero Bibliotecario guardará catalogados, todos los documentos de la Agrupación que se encuentren en estado de finiquito. Tendrá a su cargo la Biblioteca de la Agrupación con un índice donde consten todos los libros bien por materias o en la forma que mejor proceda. Será el encargado de dar y recoger los libros que soliciten los asociados no pudiendo tener ningún compañero en su poder más de un volumen, ni por más tiempo de un mes. Para la entrega de los libros a los asociados, será requisito indispensable que los peticionarios se provean de un volante de la Sección, siendo ésta la responsable en caso de deterioro o extravío del mismo.

Llevará un cuaderno registro en el que por sus diferentes casillas anotará los datos siguientes:

Título del libro. Nombre y número del asociado.—Sección a que pertenece.—Fechas de salida y entrada.

Art. 53. Los Vocales auxiliarán en todos los trabajos a los restantes individuos del Comité repartiéndose la labor con arreglo a sus aptitudes y a la conveniencia de que siempre se encuentre uno en Secretaría a las horas de ésta.

Los Vocales suplentes no podrán tener cargos de elección en el Comité.

Art. 54. Los delegados al Comité cesarán en sus cargos tan pronto sean relevados por sus respectivas Secciones en Junta general.

Igualmente cesarán cuando, sin causa justificada, faltaran a tres reuniones en el mes. Estas faltas se comunicarán por el Secretario a las Juntas de Delegados respectivas para que éstas a la mayor brevedad comuniquen al suplente que pasa a ser delegado efectivo.

Interinamente podrán las Juntas de Delegados mandar representantes al Comité cuando el efectivo y suplente hubieran cesado por precepto reglamentario. Esta interinidad será resuelta en la Junta general mas próxima que celebre la Sección.

Las Juntas de Delegados nombrarán también

un representante al Comité interino cuando el efectivo y el suplente justifiquen ante ellas el no poder asistir a las reuniones. Esta justificación se hará constar en el acta que se extienda de la reunión en que se trate este asunto y en el que figure el nombramiento a favor del interino. La interinidad de este representante no podrá durar más tiempo, que el preciso para que desaparezcan las causas justificadas que prohibieron al delegado efectivo y al suplente faltar a las reuniones del Comité.

Art. 55. Se realizará la recaudación de las cuotas marcadas en el artículo por los cobradores que designen las Juntas de Delegados, los que rendirán cuenta al Delegado correspondiente y se les abonará el 7 por 100 como premio de cobranza. Mensualmente estos Delegados liquidarán el cobro de cupones de la Agrupación con el Contador de ésta en la última decena del mes que se liquide y en los días que, dentro de ese plazo, señale el Comité a cada uno.

Art. 56. La liquidación la harán los cobradores presentando los cupones sobrantes para su recuento y nuevo cargo, entregando al Contador el callejero correspondiente al asociado que fuera baja con los cupones adheridos que dejase a deber.

Art. 57. Dentro de los cinco días siguientes a la rendición de cuentas por los Delegados de las Secciones se verificará balance y arqueo mensual ordinario de libros y Caja, tanto de los del Contador como de los del Tesorero, cuyas conformidades, caso de existir, se harán constar en acta, suscribiéndolas el Presidente, el Contador y el Tesorero. De esta acta se dará cuenta en la primera reunión de Comité; se hará también constar en acta si no existiese conformidad, para que el Comité resuelva.

Basta que lo pida uno de los tres para que se verifique balance y arqueo extraordinario de libros y Caja, sin que los demás puedan, con ningún pretexto, oponerse a cumplir su deseo. Si hubiese resistencia, el solicitante informará por escrito al Comité.

En los dos casos, el Comité nombrará una Comisión de tres compañeros del mismo con el encargo de escribir una información fiscalizadora de la actuación administrativa.

Art. 58. En los carnets de los asociados que reingresen se pondrá un sello que diga: «Reingreso»; y si estuviera sujeto a la multa que señala el artículo , se pondrá un sello que diga: «Reingreso, multa, 5 pesetas».

Art. 59. El Comité investigará permanentemente si las Juntas de Delegados funcionan con normalidad.

Si esto no ocurriese en alguna, invitará a los compañeros a que lo hagan, y si no fuera atendido convocará a la Sección para que por medio de una elección directa y secreta nombre nueva Junta de Delegados.

Art. 60. Cuando por cualquier causa no prevista en este Reglamento una Sección proponga al Comité la baja de alguno o algunos de sus afiliados, éste resolverá provisionalmente lo que estime oportuno con los elementos de juicio que crea necesarios, dando cuenta de su decisión en la primera Asamblea ordinaria que se verifique por la Agrupación.

Art. 61. Para la extracción de fondos sociales de los establecimientos de crédito, constitución de depósitos, etc., serán reconocidas las firmas del Presidente, del Tesorero y del Contador.

Art. 62. El Comité no podrá hacer donativos que excedan de diez pesetas. Para los de mayor cantidad será preciso acuerdo de la Asamblea.

Art. 63. Cuando hubiera que nombrar Delegados o representantes, para asuntos especiales, serán elegidos por el Comité por mayoría de votos, siempre que no hubiera tiempo de consultar a la Asamblea.

Los Delegados a los Congresos de la Unión General de Trabajadores o de la Federación Nacional de Obreros y Empleados Municipales se elegirán por sufragio directo de los asociados o la Agrupación, siempre que la convocatoria de estos Congresos se conozca con la antelación suficiente para celebrar la elección.

## CAPÍTULO VII

*De las Juntas generales, mesa de discusión y orden en que se ha de efectuar ésta.*

Art. 64. La Junta general es la soberana de la Agrupación, y el Comité su representación legal en todos los actos sociales.

Art. 65. La Junta general celebrará cuatro sesiones ordinarias cada año, correspondientes

cada una a los cuatro trimestres naturales y dentro de su tiempo.

Art. 66. La Junta general celebrará sesión extraordinaria cuando lo acuerde el Comité, o lo pidan la décima parte de los socios, no pudiéndose tratar en ellas, de otros asuntos que los que sean objeto de la convocatoria.

El Comité está obligado a convocar Junta extraordinaria, en el caso que se determina en el artículo.

Art. 67. Las Juntas generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se convocarán por escrito con cuarenta y ocho horas de anticipación por lo menos, y si el Comité lo considera necesario, anunciará en la convocatoria que es necesaria la presentación del carnet para entrar en el local.

Art. 68. Para el mejor orden de los debates, se nombrará una mesa de discusión compuesta de Presidente, Vicepresidente, dos secretarios y otros dos suplentes, cuyos cargos son reelegibles, renovándose por entero todos los años en la Junta general del primer trimestre.

Las vacantes que ocurran serán cubiertas en la Junta general ordinaria más inmediata.

Art. 69. La misión del Presidente de la mesa será única y exclusivamente la de dirigir las discusiones, y cuando quiera tomar parte en ellas, cederá su puesto al Vicepresidente, o en su defecto el que nombre la Asamblea.

Art. 70. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en los casos de enfermedad, dimisión, ausencia, etc.

Art. 71. Los Secretarios de Mesa levantarán las actas de las sesiones y entregarán al Comité dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la celebración de cada una, nota detallada de los acuerdos.

El acta la entregarán en el término de ocho días, y una vez aprobada, la copiará el segundo Secretario del Comité en el libro correspondiente a la mayor brevedad, guardando un orden riguroso en las fechas.

Art. 72. El orden de la discusión en las Juntas generales ordinarias será el siguiente:

- 1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior, sea ordinaria o extraordinaria.
- 2.º Discusión y aprobación de las cuentas.
- 3.º Movimiento de altas y bajas.
- 4.º Discusión de los asuntos en que el Comité haya intervenido y de las proposiciones que presente.
- 5.º Gestión del Director del periódico.
- 6.º Preguntas y proposiciones de los asociados.

Las proposiciones que los asociados presenten pueden ser escritas o verbales.

Art. 73. El Presidente de Mesa, o el Vicepresidente, en ausencia de aquél, abrirá la sesión con los dos Secretarios, sea cualquiera el número de asociados presentes, media hora después de la anunciada en la convocatoria.

Cuando falte a la sesión algún individuo de la Mesa, la Asamblea nombrará quien le sustituya interinamente.

Art. 74. Planteado un debate, hablará un asociado en pro y otro en contra, pudiendo rectificar ambos un sola vez; acto seguido preguntará el Presidente si se toma en consideración, y si no lo fuere, quedará terminada la discusión.

Tomado en consideración un asunto o proposición, el Presidente invitará a los asociados que quieran tomar parte en la discusión para establecer los turnos, éstos no podrán ser más de dos en pro y dos en contra, pudiendo rectificar dos veces cada orador, y una vez agotados se procederá a la votación. Cuando el asunto que se discute sea de suma transcendencia, a juicio de la Asamblea, podrán ampliarse los turnos en número de dos más. Se entiende por rectificación deshacer los conceptos equivocados que se hayan atribuido al orador, no pudiendo durar cada uno más de cinco minutos.

Solamente para cuestiones previas y de orden podrá ser interrumpido el orador. Es cuestión previa, única y exclusivamente, la que tienda a aclarar o resolver un punto necesario para mejor encauzar la discusión; las cuestiones de orden no proceden sino para advertir al orador que se aparta de la cuestión que se discute.

Art. 75. Sin embargo de lo que previene el artículo anterior, los individuos del Comité podrán hacer uso de la palabra con preferencia, siempre que fuere necesario, para la defensa de los actos del mismo o para establecer la discusión de los actos en que hayan tomado parte. Disfrutarán el mismo derecho los individuos de las Comisiones nombradas con un fin especial cuando se discutan los asuntos objeto de su encargo,



y disfrutarán los mismos derechos los individuos acusados ante la Junta general.

Art. 76. Los asuntos y proposiciones presentados por el Comité se juzgan tomados en consideración por la Junta general.

Las proposiciones que presenten los asociados y haga suyas el Comité, también se juzgan tomadas en consideración.

Art. 77. Si algún Delegado del Comité tiene formulado voto particular a algún asunto presentado por aquél, lo defenderá antes de empezar la discusión del mismo.

Art. 78. Las enmiendas, adiciones y proposiciones incidentales o de no ha lugar a deliberar se discutirán con preferencia a la proposición objeto del debate.

Art. 79. El uso de la palabra para las alusiones personales, declaraciones, aclaraciones, explicación del voto, etc., etc., se concederá después de consumidos los turnos ordinarios de un asunto.

Art. 80. El Presidente no tolerará que ningún asociado hable sin que se le haya concedido la palabra. Cuando un orador se salga de la cuestión, haga inconvenientes alusiones o promueva desórdenes o cualquier incidente desagradable, el Presidente le llamará al orden por tres veces, y si esto no bastara, consultará a la Junta general si se le retira la palabra. Si esto se acuerda y el orador continúa hablando, el Presidente ordenará que se le expulse del local.

Art. 81. Todo acuerdo tomado en Junta general, sea cualquiera el número de asociados que asistan, será válido y obligatorio, siempre que no modifique el Reglamento de esta Sociedad.

Los asociados que no acudan a las Juntas no podrán hacer reclamación alguna contra los acuerdos tomados en ellas.

Art. 82. Las votaciones ordinarias se harán por el sistema siguiente: Primero, se levantarán los asociados que aprueben; una vez contados éstos por los Secretarios, se levantarán después los que desaprueren, y, por último, si alguien lo solicita, los abstendidos.

Art. 83. Para que una votación se haga nominalmente será necesario que lo pidan la tercera parte de los socios presentes. Este acuerdo se tomará sin previo debate y por el método ordinario.

Las votaciones nominales se verificarán emitiendo el voto los asociados desde sus asientos. Un secretario llevará la lista de los que voten en pro y otro de los que lo hagan en contra, publicando el Presidente el resultado de la votación. Sin embargo de no verificarse nominalmente la votación, los asociados que tengan interés en hacer constar el sentido en que emiten su voto, podrán pedirlo a la Mesa para que se incluya en el acta.

Art. 84. Toda duda que se ofrezca con motivo de una votación se resolverá por la Junta general. En los casos de empate volverá a repetirse la votación y si diese el mismo resultado decidirá el Presidente con su voto. El Presidente podrá exigir por sí o por indicación de algún asociado que uno o varios individuos acrediten su calidad de asociados cuando se verifique una votación o elección.

Recaído acuerdo sobre un asunto o proposición, no podrá reprocurarse en la misma sesión. En todo lo no previsto respecto a la discusión se seguirán las prácticas más usuales.

#### CAPITULO VIII

##### Comisión Revisora de Cuentas

Art. 85. Habrá una Comisión Revisora de Cuentas, constituida por un representante de cada una de las Secciones que formen la Agrupación, siendo éstas las encargadas de nombrar al compañero que consideren más apto para este fin.

El Comité facilitará a esta Comisión todos los documentos que ella crea precisos para el mejor examen de las cuentas.

Art. 86. No podrán ser nombrados para esta Comisión los asociados que hayan pertenecido al Comité, hasta dos años después de cesar en sus funciones.

Art. 87. La Comisión Revisora de Cuentas examinará los valores inutilizados y procederá a su quema, haciéndolo constar en el dictamen.

Art. 88. La Comisión Revisora de Cuentas firmará un acta, las cuales estarán impresas en un libro, en la que constará, totalizado, el movimiento y saldo de todas las cuentas de la Agrupación y el número e importe de los valores que acuerde quemar.

Estas actas llevarán también las firmas del Presidente, del Tesorero y del Contador como cuentadantes.

Art. 89. El acta de que habla el artículo anterior deberá estar firmada por la mayoría de las Secciones, y a este fin si en la primera citación no concurriera la dicha mayoría, los que asistan harán la revisión y se citará nuevamente por los Delegados al Comité a los que no hayan asistido. En esta segunda citación será válida el acta con cualquier número de firmantes.

Art. 90. Para conocimiento de todos los asociados se publicará en EL OBRERO MUNICIPAL la cuenta de la Caja íntegra y el acta que suscriba la Comisión Revisora.

Estos datos serán la base de discusión de las cuentas en las Asambleas.

#### CAPITULO IX

##### Del Periódico

Art. 91. La Agrupación publicará un periódico, que se le denominará «EL OBRERO MUNICIPAL», y será costeado con los fondos de la misma.

Art. 92. Tiene por misión principalísima comunicarse con los afiliados, informándoles de cuanto les interesa, y plantear y dar solución a los problemas municipales de toda índole, inspirándose en el principio de la lucha de clases y el ideal de regeneración y emancipación de la clase trabajadora municipal.

Art. 93. Para el normal funcionamiento del periódico, se constituirá un organismo llamado *Mesa de Redacción*, compuesta del Director, que presidirá, y un representante de cada Sección elegidos por las mismas.

El Director será elegido en Asamblea, y la duración en el cargo será de dos años, pudiendo ser reelegido.

Art. 94. La Agrupación invertirá a la Mesa de Redacción de la máxima autoridad que necesita para llenar su cometido, afrontando asimismo cuantos gastos y perjuicios se irrogaren al compañero Director en el cumplimiento de su deber.

Art. 95. Es misión del Comité con referencia al periódico:

Determinar la fecha periódica de la publicación, el formato, tipos, número de páginas, etcétera, previo informe de la Mesa de Redacción.

Exigir o redactar, según los casos, las aclaraciones que hagan necesarias los conceptos equivocados o injustos que afecten a la Agrupación.

Ordenar la publicación de las aspiraciones de las Secciones, sus deseos y medios para conseguirlo, siempre que sean consecuencia de sus acuerdos.

Sostener toda la correspondencia que se origine por la existencia del periódico.

Y, en general, todo lo que afecte al periódico o se derive del mismo en el aspecto económico.

Art. 96. El periódico publicará en primera plana, y bajo el título de «Sección oficial», todos los trabajos que remita el Comité.

También publicará, si lo solicitan, los balances de cuentas y convocatorias de las Sociedades de socorros, bajo las condiciones que acuerde el Comité.

Art. 97. Es deber del Director:

Asistir con voz, pero sin voto, a las reuniones del Comité.

Solicitar de todos los asociados trabajos concretos sobre determinadas materias para su publicación, y siempre de conformidad con los principios que informan el periódico.

Corregirá el estilo, y aun los conceptos de los artículos, suprimiendo cuanto pueda desdeñar de nuestra seriedad y honradez societarias; a tal fin, suprimirá las frases de dudoso gusto, las reticencias o ironías mortificantes, los ataques personales, etc., conservando en lo posible el pensamiento que concibió el autor, dando cuenta a la Mesa de Redacción y al interesado para que preste su conformidad. En caso de no existir esta conformidad, se cumplirá el acuerdo que haya tomado la Mesa de Redacción.

Convocará a la Mesa de Redacción dos veces al mes ordinariamente, y extraordinariamente cuando lo considere necesario o lo soliciten la tercera parte de los representantes que la compongan.

Comunicará al Comité las faltas de los representantes de las Secciones para que aquél oficie a éstas al objeto de los que substituyan.

Remitirá fuera de Madrid los ejemplares que se acuerde por el Comité.

Será responsable único ante los Tribunales y Autoridades y donde quiera que se interponga cualquier acción derivada de escritos del periódico.

De su actuación sólo es responsable ante la Junta general.

Art. 98. La Mesa de Redacción está obligada: A acordar la inserción o exclusión de los artículos, dibujos, copias, etc., previo el informe del Director.

A determinar las noticias que puedan interesar a las Secciones o afiliados, como resoluciones de Alcalde y Ayuntamiento, órdenes de Jefes de los servicios, movimiento de personal, etc.

A resolver cuantos incidentes y cuestiones ocurran, bien mecánicas bien de índole moral.

Los representantes de las Secciones responderán individualmente de su gestión ante las Juntas de Delegados, y conjuntamente ante la Asamblea.

#### CAPITULO X

##### Del Auxiliar de Secretaría

Art. 99. El Auxiliar-Cobrador será nombrado por la Junta general a propuesta del Comité, y con los mismos trámites se señalará la asignación que haya de percibir y las horas que haya de dedicar a los trabajos de Secretaría.

Art. 100. Será obligación del Auxiliar-Cobrador efectuar la cobranza de los cupones de los asociados que se le indiquen, dentro y fuera del local social, y por este trabajo percibirá el 7 por 100 de premio de cobranza.

Art. 101. En lo que se refiere a la Secretaría, copiará todas las comunicaciones, archivará las copias hará los asientos en el libro-registro de socios, tendrá a su cargo el fichero, llevará el libro de correspondencia, y todo aquello que sea trabajo mecánico.

Referente a Contaduría hará los asientos en el libro del Contador, extenderá los cargos a los cobradores, numerará los cupones, expedirá los carnets, etc.

De Tesorería llevará el libro de archivo.

Art. 102. Todos los meses entregará el Tesorero al Auxiliar el número de cupones y de carnets que considere necesarios para numerarlos y efectuar de este modo la cobranza de cuotas y la de los nuevos ingresos.

De este cargo dará directamente cuenta el Auxiliar al Tesorero.

Art. 103. Aparte de lo establecido en los artículos anteriores, el Auxiliar Cobrador está obligado a realizar todos los trabajos que acuerde el Comité, bajo las órdenes inmediatas del Presidente.

Art. 104. El Auxiliar-Cobrador cesará en sus funciones:

Por dimisión del interesado.

Por razón de economía.

Por faltas cometidas en el desempeño de su cargo.

En todos los casos, excepto el de dimisión, el Comité podrá suspender de empleo y sueldo al Auxiliar, siempre que forme el expediente oportuno para probar las causas que motiven la suspensión; pero ésta no podrá prolongarse más tiempo que el que tarde en reunirse la Junta general, que será la que acuerde lo que haya lugar.

#### DISPOSICIONES GENERALES

Art. 105. Esta Agrupación tendrá su domicilio en Madrid, [calle de Piamonte, núm. 2 (Casa del Pueblo)].

Art. 106. Todo lo no previsto en este Reglamento podrá discutirse y adoptar acuerdo firme en Junta general ordinaria o extraordinaria.

Art. 107. «La Agrupación de Dependientes Municipales de Madrid» no podrá disolverse mientras haya 25 individuos afiliados a ella que quieran continuarla.

Dado el caso de que no hubiera número suficiente para continuarla, se acordará la disolución en Junta general convocada a tal efecto y se tomará el acuerdo de depositar los fondos, créditos a favor, muebles y enseres de todas clases que posea en la Unión General de Trabajadores de España a fin de que, si en el plazo de dos años, contados desde la fecha de disolución, los dependientes municipales de Madrid quisieran reorganizarse con el mismo carácter, se les devuelva para que funcione normalmente, y si no ocurriera esto, quede todo de propiedad de la citada Unión General de Trabajadores.

Art. 108. El presente Reglamento sólo podrá reformarse en Junta general extraordinaria convocada a tal efecto, y acompañando a la convocatoria el texto íntegro de la reforma.

Para formar el proyecto de la reforma, habrá que seguir forzosamente estos trámites:

Presentación de un anteproyecto por el Comité de la Agrupación, o presentación del anteproyecto firmado por 100 asociados en pleno goce de sus derechos.

En este último caso, el Comité dará dictamen.

Publicación y reparto a todos los asociados del ya proyecto y del dictamen del Comité en su caso, dando un plazo de 15 días a los asociados para que remitan al Comité las enmiendas firmadas que estimen oportunas haciendo referencia en cada una al artículo que se refiere.

Publicación y reparto a los asociados de todas las enmiendas presentadas, con expresión del nombre de sus autores, y dictámenes del Comité y votos particulares si los hubiera, juntamente con la convocatoria de la Junta general extraordinaria donde haya de discutirse y votarse la reforma.

Se supone que los artículos del proyecto a los que no se presenten enmiendas, están aprobados y sólo se discutirán y votarán:

El dictamen del Comité si fuera contrario al proyecto.

Las enmiendas presentadas, tomando como base de discusión el dictamen que a cada una haya hecho el Comité.

#### DISPOSICION TRANSITORIA

A fines del mes de diciembre próximo, se reunirá la Comisión Revisora de cuentas, con carácter extraordinario, a fin de determinar con exactitud los saldos de todos los valores, para hacer cargo de ellos al Tesorero.

#### ADVERTENCIA

Se ruega a todas las personas y entidades que reciban esta publicación, a fin de que no sufra ningún extravío, que nos comuniquen los errores que observen en las direcciones para subsanarlas.

De igual forma—en nuestro deseo de fraternidad y aproximación—agradeceremos las indicaciones que se nos hagan respecto a las entidades hermanas (no importa el matiz social) que no la reciban.

#### BIBLIOTECA

DE LA

#### AGRUPACION DE OBREROS MUNICIPALES, SIMILARES Y AFINES

ZABALLOS SÁNCHEZ (Ignacio) y REY E IZQUIERDO (Isidro).—*Contestaciones a la parte de Derecho político, Derecho Administrativo, Legislación, Hacienda y Contabilidad municipales.*

#### LEYES

CARRETERO (F.).—*Celebración de actos civiles (Folleto)*  
*El Servicio militar obligatorio* (Edición bolsillo). OFICIAL.—*Manual para uso de los señores señadores.* Año 1916.

#### LEYES DIVERSAS

OFICIAL.—*Ley electoral para Diputados a Cortes y Concejales de 8 de agosto de 1907.*  
OFICIAL.—*Estatuto Municipal* (Cinco ejemplares).  
OFICIAL.—*Ley orgánica municipal.*

#### REGLAMENTOS

AYUNTAMIENTO DE MADRID.—*Instrucciones para la matanza de cerdos en el Matadero nuevo durante el año 1922.*

AYUNTAMIENTO DE MADRID.—*Reglamentos.* Año 1917 (dos tomos).

AYUNTAMIENTO DE MADRID.—*Reglamentos del servicio de Limpiezas y Riegos.*

AYUNTAMIENTO DE MADRID.—*Reglamento para el pago de jornales a obreros municipales enfermos.* Año 1912.

(Continuará.)

Corrent y Compañía. Uálgame Dios. 6. Madrid