



# Gaceta de los Ayuntamientos

Publicación oficialmente autorizada por Real orden de 8 de marzo de 1926

Revista decenal de información y de consulta

En el «Consultorio Reus», Puerta del Sol, 13, Madrid, puede hacerse la suscripción a esta Revista

«Consultorio Reus» no tiene delegaciones,  
agencias ni apartado en Correos.  
Su única dirección es:  
Puerta del Sol, 13. — Madrid

Publicación del  
CONSULTORIO REUS  
PUERTA DEL SOL, NÚM. 13. — MADRID  
TELÉFONO 40-86 M.

GACETA DE LOS AYUNTAMIENTOS se publica  
los días 1, 10 y 20 de cada mes.  
Precios de suscripción:  
Semestre. 6 pesetas; año, 10 pesetas.

## DERECHO COMPARADO

### *El problema en el Extranjero*

#### III

Es conveniente antes de estudiar el problema en el Estatuto realizar un ligero examen de cómo ha sido planteada y resuelta la cuestión tanto en aquellos países cuya legislación y vida municipal han podido suscitar análogas dificultades, que la nuestra, como en las que desde un principio se concedió a las comunes una esfera de acción amplia, no encerrada en un estrecho círculo de atribuciones puramente administrativas.

#### Francia

Con la revolución de 1789 nace el Derecho público francés, revolución que fué llevada a cabo por políticos imbuidos en las teorías de la escuela del Derecho Natural y del Contrato Social, y por ello esencialmente individualista; tal concepción, que es la que ha formulado las bases del régimen político de dicho país, ha limitado la misión de las personas administrativas, Estado, Departamento o Municipio, al simple papel de guardianes.

En Francia, debido a ser un país esencialmente conservador, a consecuencia de la visión de la riqueza, no ha sido tan pronunciada como en otros países la evolución hacia una confección solidarista o socialista del derecho, tanto en el orden público como en el privado. Sin embargo, se han desarrollado los servicios municipales.

En general, se niega a los Municipios el derecho a regentar empresas industriales o comerciales. Sin aclarar esta solución, se recurre para establecerla a dos principios que son fundamentales en el derecho público francés: el de la especialidad de las atribuciones en personas administrativas y el de la libertad del trabajo e industria.

La regla de la especialidad de establecimientos públicos se basa en que las operaciones industriales y comerciales son extrañas a las atribuciones legales de los Municipios, quiere que cada servicio administrativo—ha-

ciendo aplicación de la doctrina—permanezca estrictamente dentro de la función para la cual la ley lo ha instituido. Mr. Bartelemy, consecuente con este principio, dice que un servicio público no debe ser competente más que dentro de los límites que le están asignados por las leyes.

El otro argumento contra la municipalización, ha sido el de oponerse al principio de libertad del trabajo e industria, uno de los derechos individuales que la revolución consagró.

No pueden los Consejos Municipales, fuera de una delegación legislativa, atentar a lo que concierne a estos derechos generales o individuales, o pueden en principio ejercer un comercio o una industria, por constituir esto una modificación del régimen económico de libertad de comercio y de la libre concurrencia.

Francia no posee legislación general sobre la materia, y el Consejo de Estado muestra con respecto a la Empresa industrial de las comunes una hostilidad absoluta y persistente. La jurisprudencia de este Alto Cuerpo Consultivo está basada en motivos de orden económico y jurídico.

Bajo el punto de vista económico, estima que las comunes no tienen aptitud comercial. Bajo el segundo, invoca argumentos basados en los principios de la «especialidad» ya que su capacidad está limitada por la ley de 5 de abril de 1884 y el de la libre concurrencia y libertad de comercio establecido por la ley del 2 y 17 de marzo de 1791.

No admite el Consejo de Estado francés la municipalización de servicios más que en lo que respecta a monopolios de derecho: mercados, mataderos, pompas fúnebres, etc., y esto en caso de ausencia o impotencia de iniciativas privadas.

#### Bélgica

Tampoco tiene legislación general sobre la municipalización de servicios. La ley Municipal contiene una dis-



posición análoga a la del artículo 61 de la francesa: "El Consejo municipal arregla todo lo que es de interés comunal."

La doctrina de la especialidad está igualmente sostenida, apareciendo bajo la forma de un principio constitucional. No obstante, el Poder Central no había puesto obstáculo alguno serio a la municipalización de servicios. Bruselas explota desde hace muchísimo tiempo los de agua, gas y electricidad. Además, las comunes estaban facultadas, en virtud de la ley de 16 y 24 de agosto de 1790, para administrar el alumbrado público, y los que poseían este servicio municipalizado proveían también al alumbrado particular.

Recientemente, la autoridad superior ha tomado otra actitud. Hacia 1910 u 11 una real resolución anula los acuerdos de dos Consejos Municipales concernientes a un convenio concluido respecto al suministro del alumbrado por un Municipio a otro. En dicha resolución se proclama que en derecho público los poderes son de atribución, y que tan sólo se puede deducir de que los Municipios suministren alumbrado a sus habitantes que es una simple tolerancia, pero que dicha tolerancia no puede hacerse extensiva a operaciones ejecutadas fuera del territorio de los comunes. La real resolución reproduce argumentos del Consejo de Estado francés, relativos a la concurrencia hecha a la iniciativa privada, y considera la hipótesis de declararse ésta impotente o fracasada. La concepción, que en la tantas veces citada resolución real, se manifiesta, es más liberal que la interdicción puesta por la jurisprudencia del Consejo de Estado francés.

### Italia

A Italia le corresponde el honor de la primera legislación orgánica sobre municipalización de los servicios públicos.

La ley de 29 de marzo de 1903, contiene disposiciones excelentes relativas a la organización comercial y económica de estas administraciones, que constituyen agencias autónomas con presupuestos y cuentas especiales. Las comunes están autorizadas para explotar directamente múltiples servicios. Se subordinan las autorizaciones a una Comisión Central, la cual emana de la autoridad superior. Debido a esta subordinación, ya que la Comisión Central da su opinión en última instancia, y es ella la que prescribe si ha lugar de someter a un referéndum de electores la deliberación del Consejo, este régimen, que con las ideas que reinan en el ambiente gubernamental inglés, podría favorecer la explotación directa, en un ambiente de ideas poco benévolas, que impidan todo movimiento progresivo de municipalización, como ocurre en Italia, han venido a destruir las esperanzas que los partidarios de la administración directa tenían fundadas en la ley de 1903. Desde esta fecha, las administraciones municipales no se han desarrollado gran cosa.

### Países anglosajones.—Inglaterra

En el Reino Unido de la Gran Bretaña, las municipalidades deben solicitar la autorización del Parlamento para la creación y explotación de empresas industriales. Las peticiones de autorización son objeto de "bill" o de "provisional orders", respecto de las cuales consulta el Gobierno a las Cámaras. No posee Inglaterra legislación general sobre la materia; existen, sin embargo, acts (actas) de gran importancia relativas a los diversos géneros de empresas, agua, gas, electricidad, etc. Estas acts, son en conjunto muy favorables a las municipalidades, sin descuidar los intereses de los consumidores. Con ello y con las tendencias del espíritu público, hacen que la municipalización de servicios públicos en Inglaterra se halle a una altura formidable, y que vaya en esto a la cabeza de las demás naciones. Gracias a estas acts y al apoyo del Parlamento y de la opinión pública, la municipalización británica de servicios ha resistido victoriosamente las tentativas dirigidas contra ellas, en especial las grandes informaciones de 1900 y 1903.

### Alemania

En Alemania y Austria las comunes gozan de una amplia autonomía.

En Austria, las comunes están encargadas de todos los intereses locales en general; su esfera de acción no se encierra tan sólo dentro de las atribuciones puramente administrativas; es más vasta.

La competencia de las comunes es de delegación o de iniciativas. La competencia de delegación es relativa a los deberes impuestos a las comunes por el Estado; la segunda se refiere a todo lo que se relaciona con los intereses locales. La competencia de iniciativa de las comunes no es de atribución; legalmente, todo lo que no le es prohibido les está permitido. Con arreglo a este principio, como la ley no excluye las empresas industriales, estas pueden ser y estar explotadas por las comunes. Ciertas ciudades tienen estatutos propios; fuera de éstos la ley impone a las comunes una consulta previa de los electores. Estos deciden por un referéndum si ha lugar a realizar los empréstitos necesarios a la creación y funciones de las empresas industriales.

La gestión de las comunes está intervenida a título simplemente de vigilancia, por los organismos comunales del grado superior. La legislación austriaca permite a los servicios industriales de las comunes desarrollarse libremente.

Situación tan favorable, basada sobre los principios similares de derecho público, existe para el régimen comunal en Suiza, Holanda y en los países escandinavos.

JUSTO JOSE URQUIZA

(Concluirá.)

Todas aquellas personas a quienes interese resolver cuestiones relacionadas con el Derecho municipal, deben suscribirse al «Consultorio Reus» y a la «Gaceta de los Ayuntamientos»,

PUERTA DEL SOL, 13.—MADRID



# Reglamento del Banco de Crédito Local de España

(Continuación)

## CAPITULO VIII

### De la Caja

Artículo 51. En el Banco de Crédito Local habrá una Caja de Efectivo en la que se custodiarán los fondos que entren en el Banco en metálicos o en billetes al portador, y una Caja de Valores en la que se guardarán los mobiliarios, realizándose los cobros y los pagos de tales fondos por el Cajero encargado de su custodia. Tendrán las llaves de la Caja el Director gerente y el Cajero, o quienes les sustituyan debidamente.

Artículo 52. El Cajero cuidará de que todos los ingresos lleven la autorización del Director gerente y vayan acompañados de la justificación detallada, con un duplicado que se devolverá a la Sección de origen. Se hará cargo la Sección de los giros a favor del Banco, que comunicará a la Gerencia y obtendrá de ésta el "conforme", aceptará depósitos, fianzas y valores pignorados.

Corresponde también a esta Sección la cobranza de los documentos que reciba de las Sucursales y clientes. A este efecto, el Cajero anotará en su registro los documentos que reciba y mandará la cobranza de los que sean pagaderos en el día, registrando los que sean a plazo en un libro de vencimientos, y guardarán por orden de fechas, avisando los vencimientos a los deudores con diez días de anticipación.

Cuando algún documento no sea aceptado o pagado a su presentación, el Cajero pasará el aviso a la Gerencia, con expresión de los motivos manifestados por el librado o deudor en general.

Artículo 53. Además de las obligaciones naturales de su cargo relativas al despacho diario, a la vigilancia de los servicios y puntual cumplimiento del personal a sus órdenes, corresponde al Cajero hacer que se cobren en el día de señalamiento los intereses de los valores depositados en la Caja.

Artículo 54. Esta Sección está encargada de proponer a la Dirección y realizar los pagos que por todos conceptos deba realizar el Banco, ya directamente o mediante las convenientes traslaciones de fondos.

El Jefe de la Sección no pagará ningún documento de cualquier clase, sin llevar la autorización del Jefe de la Sección de origen, con visto bueno de la Dirección.

Artículo 55. Diariamente se formalizarán las operaciones de la Caja, y comprobadas con los asientos de contabilidad, se formarán estados de situación con la firma del Cajero y el visto bueno del Director gerente. El arqueo de fin de año comprenderá nota detallada de cada una de las clases de efectivo y de los valores custodiados, y deberá ser presenciado por una delegación del Consejo de Administración, por el Gobernador y por el Director gerente, todos los cuales firmarán el acta que se levantará al efecto.

Artículo 56. Cada quince días se verificará arqueo, y siempre que la Dirección lo acuerde. Para el servicio de Caja existirá un libro, en el que constarán por conceptos todos los valores ingresados, anotándose las cantidades con las debidas formalidades.

Artículo 57. Serán responsables de cualquier falta de metálico o billetes en la Caja por el orden que se expresa:

- 1.º El autor de la sustracción o causante de la pérdida, si fuese conocido y solvente.
- 2.º El funcionario que hubiese ocasionado la falta por

culpa o negligencia declarada por el Consejo de Administración.

3.º El Cajero, cuando el autor o el empleado no fuesen conocidos o resultasen insolventes.

Artículo 58. Todos los servicios de Tesorería que se contraten con las Corporaciones locales, así como las recaudaciones de ingresos de las mismas que por administración o por vía de apremio realice el Banco de Crédito Local se organizarán como dependencias de la Caja, en la forma que para cada caso resulte de los contratos y con arreglo a las disposiciones que, dada la especialidad de cada servicio, dicte el Director gerente.

## CAPITULO IX

### De la contabilidad

Artículo 59. Corresponde a la Sección de Contabilidad llevar la general del Banco, recibiendo y comprobando de todas las Secciones los balances, antecedentes y justificantes especiales, y asimismo también de las Sucursales y Agencias; preparar el balance inventario anual y reunir los comprobantes del mismo; formar la cuenta de pérdidas y ganancias y reclamar de la Sección de Operaciones las relaciones de préstamos pendientes para la distribución de beneficios entre las Corporaciones prestatarias, conforme a lo dispuesto en el artículo 64 de los Estatutos; llevar el Registro de Reserva, el de Gastos generales y cuantos disponga la gerencia, y además los libros que prescriben el Código de Comercio y las demás leyes vigentes.

Artículo 60. Los asientos que la Contabilidad formalizará en los libros, registros y cuentas se apoyarán en los fundamentos principales que siguen:

1.º Documentos de la Caja que produzcan entrada o salida de efectivo o de valores.

2.º Acuerdos de la Administración, que le serán transmitidos por el Secretario general.

3.º Correspondencia y documentos de todas clases que produzcan entrada o salida en cualquiera de las cuentas, a cuyo efecto le serán transmitidos por las Oficinas de donde procedan.

Artículo 61. Todas las operaciones han de quedar formalizadas en el mismo día por la Contabilidad, la cual hará los asientos dentro de las veinticuatro horas siguientes. En el mismo término deberán quedar comprobados los resguardos con la Caja.

## CAPITULO X

### De la inspección

Artículo 62. La Inspección del Banco de Crédito Local, bajo la Jefatura del Inspector, tendrá a su cargo todas las funciones administrativas que emanen del Consejo de Inspección, llevará un Registro, en el que se asentarán todos los informes que emanen de dicho Consejo, y tramitará el expediente relativo a la representación permanente de los accionistas y cedularios frente a la Administración del Banco.

Artículo 63. La Inspección girará por orden del Gobernador, del Subgobernador o del Director gerente, o por su propia iniciativa, poniéndolo previamente en conocimiento del Gobernador y del Director, visitas a las Sucursales, Agencias y Delegaciones del Banco, dando



cuenta del resultado al Consejo de Inspección, el cual a su vez lo pondrá en conocimiento del Consejo de Administración.

Artículo 64. También corresponderá a la Sección de Inspección visitar durante la vigencia de los contratos con las Corporaciones, de quienes reclamará todos los documentos que sean necesarios o útiles a fin de todo ello, le cerciorarse del cumplimiento de las obligaciones contraídas para con el Banco por las Corporaciones. El resultado de las visitas a las Corporaciones será puesto por el inspector en conocimiento del Gobernador y del Director gerente.

Artículo 65. Mientras el desarrollo de las operaciones no exija la creación de una Sección de Sucursales, todos los servicios de relación entre la Oficina Central y las Sucursales, Agencias y Delegaciones se llevarán a cabo por la Inspección. A este efecto recibirá la correspondencia de las Sucursales, Agencias y Delegaciones, y la distribuirá entre las Secciones de la Oficina Central que por su competencia deban intervenir en el asunto. También recibirá los expedientes terminados por las Sucursales, Agencias o Delegaciones, y comprobado que están completos, los pasará al Director gerente para que disponga su despacho definitivo.

Para todo lo relativo al gobierno y administración de las Sucursales, Delegaciones y Agencias, la Inspección dependerá directamente del Subgobernador del Banco.

Artículo 66. La Inspección tomará nota diaria de las operaciones que se realicen en las Sucursales, anotándolas en un libro especial que se llevará para cada una de éstas. Una vez al mes se comprobará la conformidad de los saldos de operaciones que resultasen de estos libros con los que consten en los libros de las Sucursales.

## CAPITULO XI

### De la Asesoría jurídica

Artículo 67. La Asesoría jurídica del Banco de Crédito Local la constituirán todos los Letrados que designe al efecto el Consejo de Administración, y entre éstos se distribuirán, por el orden que indique el Subgobernador, los asuntos que se someten al dictamen de cada uno de ellos. Los Letrados asesores, con independencia unos de otros, comunicarán el desempeño de su cometido al Subgobernador, el cual cuidará de distribuir los dictámenes o documentos que en tal concepto recibe a las oficinas que corresponda.

Artículo 68. Los Letrados asesores cuidarán de la defensa del Banco en todos los asuntos de carácter contencioso, emitirán dictamen en lo relativo al examen de titulaciones, y en los préstamos a largo plazo informarán sobre las condiciones y requisitos necesarios para la realización de los contratos, sobre todo lo referente a las garantías que deban ofrecer las Corporaciones prestatarias, y acerca de las formas de amortización de los préstamos y de formalización de las escrituras públicas o privadas.

Artículo 69. El Gobernador, el Subgobernador y el Director gerente y los Consejos de Administración e Inspección podrán requerir el informe de uno o varios Letrados de la Asesoría acerca de cualquier asunto que sea de interés para el Banco.

Artículo 70. De todos los dictámenes, informes y documentos que proceden de los Letrados asesores se sacarán dos ejemplares, uno que irá al expediente del asunto a que el escrito se refiere, y el otro se conservará en el archivo, a fin de facilitar la consulta de los precedentes en cada caso.

## CAPITULO XII

### De los préstamos a largo plazo

Artículo 71. Toda Corporación que desee solicitar la concesión de un préstamo a largo plazo se dirigirá al Director gerente del Banco de Crédito Local, quien pasará la solicitud a la Sección de Operaciones, para que forme el expediente administrativo.

Artículo 72. El expediente administrativo de cada préstamo a largo plazo deberá contener los elementos necesarios para conocer la situación económica de la Corporación y sus posibilidades de crédito.

Artículo 73. Una vez completado el expediente administrativo en la Sección de Operaciones, lo remitirá al Director gerente, con la propuesta del crédito, garantías y condiciones de la operación.

Artículo 74. Conforme el Director Gerente con la propuesta de la Sección de Operaciones, pasará el expediente al Consejo de Inspección, a fin de que evacúe el trámite previsto en el artículo 40, número 2.º de los Estatutos.

Evacuado el informe por el Consejo de Inspección, el expediente pasará al Consejo de Administración para su resolución definitiva. Sólo en el caso de que a juicio del Consejo de Inspección hubiere en el expediente deficiencias legales que conviniese subsanar, volverá el expediente a este efecto al Director gerente.

Artículo 75. Una vez aprobada la concesión del crédito por el Consejo de Administración, el expediente volverá a la Sección de operaciones, la cual entenderá en todo lo relativo a la entera y amortización del préstamo y a la formalización del contrato. Deberán elevarse a escritura pública todos los contratos de préstamo a largo plazo que por cualquier causa hubieran de inscribirse en el Registro de la Propiedad, pudiendo además disponer el Director gerente que también se eleven a escritura pública los demás contratos que a su juicio lo requiriesen.

Serán de cuenta de las Corporaciones contratantes los gastos de inspección de obras o inversiones por cualquier concepto de estudio, de antecedentes y tramitación de expedientes, sin que el total por estos conceptos pueda exceder del 2 por 100 de la cuantía de la operación. Salvo pacto en contrario, los gastos de escritura y los impuestos correrán a cargo de la Corporación prestataria.

Artículo 76. Todo préstamo a largo plazo deberá ser convenientemente garantizado por la Corporación prestataria. Además de la garantía general de todos los ingresos libres de dicha Corporación, podrán aceptarse las garantías siguientes:

1.ª Contratación de un servicio de Tesorería parcial o total. En este caso la contratación del servicio llevará implícita la obligación de reservar con preferencia al Banco la parte de ingresos libres necesaria para el pago de la anualidad contratada, ya sea de una vez, ya por cuartas partes.

2.ª La hipoteca especial de inmuebles que pertenezcan a la Corporación prestataria.

3.ª La afección especial de uno o varios ingresos cuyo producto líquido exceda por lo menos en un 10 por 100 del importe de la anualidad que se contrata. En tal caso deberá estipularse que el Banco de Crédito Local podrá asumir la recaudación directa del ingreso, con la facultad de retener la parte necesaria para el pago de anualidades enteras o por cuartas partes vencidas.

4.ª La pignoración de valores que sean propios de la Corporación prestataria, de acuerdo con las facultades concedidas al Banco de Crédito Local de España por la Real orden de 4 de septiembre de 1925.

5.ª Aquellas otras garantías similares que a juicio del



Director gerente y del Consejo de Inspección basten para asegurar el cobro de las anualidades contratadas.

Artículo 77. Una vez aprobada definitivamente la concesión del préstamo, el Director gerente la comunicará a la Corporación solicitante, a fin de que ésta cumpla los requisitos previos que fijaren en el acuerdo, y para que apruebe la minuta de contrato y faculte a persona autorizada para firmar la escritura correspondiente.

### CAPITULO XIII

#### De las cédulas de Crédito local

Artículo 78. Las cédulas de Crédito local estarán representadas por títulos cortados de libros talonarios, serán al portador, llevarán el número, la fecha de su emisión y las condiciones de la misma, y serán firmadas y rubricadas por el Gobernador, por el Director gerente y por un miembro del Consejo de Administración o persona designada por éste. Dos de estas firmas podrán ser puestas mediante estampilla.

Artículo 79. Siendo las cédulas al portador, el Banco satisfará el importe de los cupones vencidos y el de los títulos amortizados a quien presente unos y otros al cobro. El Banco no aceptará para sus cédulas otra retención que aquella que las leyes del Reino establecen para los títulos al portador de la Deuda del Estado.

Artículo 80. El derecho a cobrar el importe de los cupones prescriben a los cinco años de su vencimiento. El Banco de Crédito local se reserva el derecho de exigir para el pago de los cupones la presentación de los títulos, cuando lo considere necesario.

### CAPITULO XIV

#### De las demás operaciones

Artículo 81. La Sección de operaciones del Banco tendrá a su cargo la cartera de éste, en la que tendrán ingreso:

1.º Los efectos, letras y pagarés de vencimiento fijo, de propiedad del Banco.

2.º Las letras, pagarés y efectos sobre la plaza que entreguen para su cobro los que tengan cuenta en el mismo.

3.º Las letras, sobre España o el extranjero, que el Banco descuenta o adquiera por cualquier causa.

La cartera se custodiará en una caja auxiliar, cuyas llaves estarán en poder del Jefe de la Sección de operaciones.

Artículo 82. El Gobernador, el Subgobernador y el Director gerente firmarán las letras o documentos que libre o endose el Banco a cargo de otras entidades.

Artículo 83. En la contratación de créditos a corto plazo, y en las operaciones de Banca o Tesorería que se lleven a cabo por el Banco de Crédito local, deberán seguirse las normas que para cada clase de estos contratos fije previamente el Consejo de Administración.

### CAPITULO XV

#### De la aplicación y reforma del Reglamento

Artículo 84. Siendo este Reglamento de régimen interior del Banco de Crédito local, deberá cumplirse por todos los ramos de su Administración, si bien no crea compromisos a favor de terceros, que, en ningún caso, podrán oponerse a su reforma.

Artículo 85. El Consejo de Administración es la única autoridad encargada de revisar, adicionar o reformar este Reglamento. En las cuestiones de detalle podrá adoptarse, por las Autoridades del Banco y por los Jefes de las oficinas, toda clase de reglas que no resulten en contradicción con las normas fijadas en este Reglamento.

Artículo 86. A fin de evitar toda confusión en el régimen interior del Banco, cuando el Consejo de Administración tome cualquier acuerdo que revise, adicione, o de cualquier manera reforme este Reglamento, deberá declarar a qué artículo se refiere la reforma, y completará el acuerdo aprobando al mismo tiempo la nueva redacción que en lo sucesivo habrá de tener el artículo reformado. Así, en cada nueva edición que se haga del Reglamento, se sustituirán los artículos reformados, por su nueva redacción acordada.

Aprobado por S. M.—El Ministro de la Gobernación, Severiano Martínez Anido.

### TRIBUNA LIBRE

## Secretarios e Interventores de la Administración Local

### Falta de equidad

El Real decreto de 23 de los corrientes, que estimo inspirado en sanos propósitos si bien no exento de defectos, como humana obra, señala, aparte las condiciones de ingreso en el Cuerpo de Interventores de la Administración Local, las normas, escalafonadas, a que han de acomodarse los nombramientos para las plazas que vaguen.

En la exposición del referido Real decreto se hace constar que nada serviría el Escalafón general, si la antigüedad de cada interesado no ha de ser rigurosamente atendida como un positivo mérito en igualdad de circunstancias, ni podrá objetarse que tal preferencia merma la facultad autonómica de las Corporaciones locales, porque la regla en este caso es cauce de la

autonomía y su falta originaría la arbitrariedad que ha de ser prevenida en todo momento.

Hace referencia, igualmente, a las enseñanzas de la práctica, y dice que existen en la actualidad más de un centenar de Intervenciones vacantes o en interinidad, obediendo ello a que los que en la actualidad quedan por colocar, aspiran a plazas más importantes y mejor dotadas que las indicadas vacantes; a quien se exige, dice, además de la demostración de aptitud que supone la oposición, una previa carrera como la de abogado, profesor mercantil, etc., no es extraño que aspire a una remuneración superior a la de 4.000 ó 5.000 pesetas.

Y si tales motivos ha tenido el Ministerio de la Gobernación, de acuerdo con el Consejo de Ministros (entre cuyos miembros está el fundador de la clase secretarial, sobre bases que garantizaban su prestigio e independencia, si los propósitos del Estatuto Municipal no hubieran sido desvirtuados por disposiciones complementarias), para aceptar las peticiones de los Interventores, ¿por qué razón ha de desconocer la misma necesidad en el cuerpo hermano de Secretarios de Ayuntamientos y Diputaciones? Se me dirá que el cargo de Secretario no tiene el aspecto técnico que al de In-



terventor se reconoce, que es cargo de confianza; pero los que así piensan padecen error crasísimo. ¿O es que la aplicación del derecho, y aún más la del derecho administrativo, no es una técnica? No creo que haya quien así piense. Seguramente que una de las causas que más han influido en la precaria existencia de las Municipalidades, ha sido la falta de un técnico al frente de las mismas, que con sus dictámenes y su prestigio se impusiera a la incultura de los ediles; lo que no podía suceder, cuando, en la mayor parte de los casos se podía dudar de la competencia del Secretario, y que aun garantizada ésta por la oposición, es preciso pensar que, si el Secretario se ve obligado a mendigar de Corporación en Corporación un mísero sustento, su estómago, siempre agradecido, pues el estómago del hombre, al fin animal, aunque racional, es lo menos ingrato del mismo (la necesidad ni tiene ley ni admite raciocinio), lejos de servir el interés general servirá el particular de quienes le nombraron.

Por otra parte no debe olvidarse el interés de los humildes, al que va unido el prestigio del Cuerpo, de los más trabajadores, que tanto quiere decir como los más aptos, quienes por no gozar de la influencia necesaria, o por no querer doblar el espinazo, parece que se contentan con las plazas de 5.000 pesetas, que desprecian los privilegiados, pero que lejos de ello y convencidos de que debajo del pelo tienen algo que no es

precisamente serrín ni cemento, dedican su actividad, combatiendo así el ostracismo de las humildes villas, al estudio del derecho en aras de una independencia con que sueñan en el ejercicio de la abogacía, o en el triunfo de oposiciones a cuerpos en que el mérito tiene su recompensa.

Se impone, pues, dignificar el Cuerpo de Secretarios locales, continuando la obra iniciada por el Estatuto Municipal, y los Cuerpos de la Administración pública se dignifican cuando su Reglamentación garantiza la aptitud y reduce al mínimum la arbitrariedad en las designaciones. Reciente está la historia del Cuerpo Notarial, uno de los más prestigiosos de la Administración española, cuyo prestigio obedece a la bondad de los procedimientos seguidos para la selección del personal.

Sin reglamentación escalafonada nada quedará del prestigio que quiso dar al Cuerpo el actual Ministro de Hacienda, y como dice la exposición de la disposición que comentamos, nada servirá el escalafón y entiendo que sobra el Reglamento, sobra la oposición, y es preferible dejar a los Municipios para que sin trabas de ninguna clase nombren su Secretario.

El Excmo. Sr. Ministro de la Gobernación tiene la palabra.

PANTALEÓN HERRERO

Secretario del Ayuntamiento de Aranda de Duero.

## PROXIMAS OPOSICIONES

# Interventores de fondos de la Administración local

Dentro de breves días se publicará la convocatoria para oposiciones a Interventores de fondos de la Administración local (Diputaciones y Ayuntamientos)

## SUELDO MINIMO, 4.000 PESETAS MAS DE 100 PLAZAS

Para esta preparación están abiertas las clases en el Instituto Reus, Preciados, 23.

En el momento que aparezca el programa, haremos la edición oficial de éste y se remitirá gratuitamente a todo el que lo solicite, e inmediatamente empezaremos a publicar las Contestaciones al mismo

INSTITUTO REUS, PRECIADOS, 23 MADRID

PROFESORADO Y AUTORES:

**Don Marciano Zurita**, Abogado y Jefe, por oposición, del Negociado de Secretarios de Ayuntamiento en el Ministerio de la Gobernación, y Profesor de Legislación municipal en el Instituto Reus. *Contesta los temas de «Derecho municipal y provincial».*

» **Arturo Fuertes**, Funcionario también por oposición, Abogado, Autor conocidísimo por sus trabajos y obras en materia administrativa, y Profesor de la Cátedra de Administrativo en el Instituto Reus. *Contesta los temas de «Derecho político y administrativo».*

» **Carlos Roca**, Contador de fondos municipales por oposición y Jefe del Negociado de Contabilidad en el Ayuntamiento de Madrid. *Contesta los temas de «Contabilidad».*

Ayuntamiento de Madrid



# De diez en diez días

## DISPOSICIONES DE LA GACETA

### REAL ORDEN CIRCULAR

Excmo. Sr.: Creados por Real decreto de 20 de octubre de 1923 los Delegados gubernativos, reorganizados y fijadas sus funciones por el Real decreto de 20 de marzo del año corriente, en el cual se especifican aquellas como representantes de los Gobernadores civiles, han surgido dificultades respecto al orden de precedencia que deben ocupar en los actos públicos a los cuales concurren, llevando la representación de aquéllos y a los cuales asistan elementos del Ejército y de la Armada con categoría superior a la del Delegado militar. Estos, independientemente de la alta representación que ostentan, no pueden desposeerse de su categoría militar, estando en todo momento sujetos a las disposiciones que fijan y regulan las relaciones de subordinación y respeto del inferior al superior, y vistas las instrucciones contenidas en el Real decreto de 11 de julio de 1911, referentes a alternativas y demás relaciones entre Autoridades militares y personal del Ejército y de la Armada,

S. M. el Rey (q. D. g.) se ha servido disponer que cuando los Delegados asistan con la representación de los Gobernadores civiles a actos públicos, aquéllos tendrán puesto en la Presidencia, pero tomarán con respecto a otros militares y marinos que en ella figuren el puesto que por su categoría militar les corresponda.

## Reglas sobre inhumación de cadáveres en los cementerios de las Sacramentales

### REAL ORDEN CIRCULAR

La mortalidad que anualmente acusa España por tuberculosis es verdaderamente excesiva, y aun cuando el problema de su disminución es muy complejo, por lo mismo que afecta a múltiples causas, conviene ir prestando a éstas la debida atención para ver de reducir aquella cifra.

Ya los Reglamentos de Sanidad municipal y provincial actualmente en vigor han señalado preceptos a los Ayuntamientos y Diputaciones que les obliga a no continuar, como venía ocurriendo a la casi totalidad de estas Corporaciones al margen de esta lucha contra la tuberculosis.

Digno de elogio es cuanto han hecho en favor de esta lucha los organismos oficiales creados con tal fin, y mucho más digno de aplauso cuanto en este mismo sentido han hecho y organizado las iniciativas particulares. Mas como se trata de un problema de previsión social, requiere el esfuerzo y la colaboración de todos, y muy singularmente de aquellas Corporaciones que, como los Municipios y Diputaciones, tienen obligación inexcusable, en orden a la salud de sus administrados, de velar por ella y de contribuir con todos sus medios y recursos a evitar cuantas causas puedan influir en la difusión y contagio de la tuberculosis.

A este propósito, la Comisión asesora permanente contra dicha enfermedad que funciona en este Minis-

terio, adscrita a la Dirección general de Sanidad, me ha propuesto, de conformidad con este Centro, los siguientes acuerdos, que este Ministerio a su vez hace suyos.

En su virtud,

S. M. el Rey (q. D. g.) se ha servido disponer su aprobación y que se publiquen en la *Gaceta* y *Boletines Oficiales* de todas las provincias, exigiendo de V. E. la vigilancia de su más exacto cumplimiento:

1.º Es obligatorio para todo Médico que asista a un tuberculoso bacilífero dar cuenta del caso a la Autoridad sanitaria correspondiente (Inspector municipal de Sanidad o Inspector provincial). El funcionario de Sanidad que reciba el parte tendrá la obligación de transmitirle al Dispensario antituberculoso del distrito en que resida el enfermo, si lo hubiese, o, en su defecto, a la institución de esta clase más próxima. Por incumplimiento de este precepto se impondrán las sanciones gubernativas que proceda.

2.º Todo Hospital, de cualquier clase que sea, establecerá, a ser posible, un pabellón especial o destinará, cuando menos, una sala para cada sexo exclusivamente para enfermos tuberculosos con el número de camas correspondiente al 10 por 100 de la enfermería global media del expresado Establecimiento.

A estos efectos, las Diputaciones provinciales consignarán en sus presupuestos la cantidad destinada a la hospitalización de los tuberculosos indigentes de la provincia, sin cuyo requisito no podrán ser aquéllos aprobados.

3.º Es obligación igualmente de Municipios mayores de 10.000 almas y de Diputaciones provinciales crear y sostener Dispensarios antituberculosos en el número y forma prevenido en los respectivos Reglamentos sanitarios, como asimismo deberán igualmente cumplir dichas Corporaciones provinciales lo preceptuado en el artículo 56 del expresado Reglamento de Sanidad provincial respecto a la creación de Sanatorios antituberculosos regionales o provinciales, subvencionando o protegiendo, mientras no le tengan propio, a los actualmente existentes.

4.º El aislamiento de las embarazadas tuberculosas y la separación inmediata del recién nacido cuando la madre se halle en período contagioso será atención a la que prestarán todo su apoyo y vigilancia las Diputaciones y Ayuntamientos, habilitando al efecto departamentos especiales para estos casos.

Debe, a este mismo propósito, estimularse el celo de las expresadas Corporaciones para la creación de Institutos de Maternología y Puericultura, formación de colonias escolares, preventorios y toda clase de instituciones que tiendan a favorecer el desarrollo físico y vigorizador de niños y púberes.

5.º Es necesario complemento de la lucha contra la tuberculosis cuanto se relaciona con la salubridad de las viviendas y el abastecimiento de los artículos alimenticios de primera necesidad para la clase pobre.

En tal sentido, los Alcaldes y Gobernadores quedan encargados de velar por el cumplimiento de las disposiciones que regulan estas materias, muy singularmente en cuanto afecta a las condiciones mínimas de higiene que deben reunir las casas de nueva construcción y a la vigilancia del peso y calidad de los alimentos.

6.º Sería muy de desear la municipalización industrial del abastecimiento de leche, y, en tanto no sea esto factible, el que los Ayuntamientos no permitan la venta de leche si antes no ha sido sometida a la esterilización o a la pasteurización, a menos de no tener las vaquerías el ordeño y la conservación en condiciones de higiene de suficiente garantía.



# Secretaríos de Ayuntamiento de 2.<sup>a</sup> categoría

En plazo brevísimo se publicará en la «Gaceta» la convocatoria para estas oposiciones

## MAS DE 500 PLAZAS

No se exige título alguno. Edad mínima, 23 años. Máxima, ilimitada

Tenemos «CONTESTACIONES COMPLETAS» al programa, redactadas por

**DON MARCIANO ZURITA**

Abogado, Funcionario por oposición del Ministerio de la Gobernación y Jefe del Negociado de Secretarios de Ayuntamiento del mismo Centro Ministerial, y

**DON ARTURO FUERTES ALAJARIN**

Abogado, Funcionario también por oposición y autor conocidísimo por sus obras y trabajos en materia administrativa.

En la convocatoria anterior, de 160 señores preparados, obtuvo el INSTITUTO REUS ciento cuarenta y seis plazas entre ellas los números 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, etc. etc,

### RELACION DE LAS 146 PLAZAS

D. N. Morales Muñoz.	D. Guillermo G. Hernández.	D. A. Montes Muñoz.	D. J. Liera Meria.
" M. Fernández Calderón.	" P. Palomar Pérez.	" E. Martín Sánchez.	" José María Ron Delgado.
" J. Álvarez Fernández.	" D. Patón Higuera.	" J. Domínguez Álvarez.	" Juan Cutiérriz Martínez.
" S. Blas Palancar.	" M. Mendiri Ramírez.	" R. Blanco Arribas.	" Juan Beilod Irazo.
" J. Martín Martín.	" J. M. Moreno Alcázar.	" A. García Tebar.	" Domingo Peñaranda Marco.
" A. Román Carracedo.	" D. Alvarez González.	" A. Molina Serrano.	" Carmelo Luis Ros Alferez.
" N. Fernández Morcillo.	" F. Lázaro Bueno.	" C. Herrero Juárez.	" Ricardo Matará Guas.
" E. Requena Plaza.	" C. Muñiz Mendoza.	" A. Rubio Machado.	" Rafael Pérez Ecija.
" D. Quintero Díaz.	" R. A. Pérez Alvarez.	" D. de Maza Escobedo.	" Rafael Moreno de la Hoz.
" J. Basozábal Luzuriaga.	" M. Pascual Villegas.	" M. Ferreiro Blanco.	" Jesús Cortés García.
" P. Martín Julián.	" J. Parallé de Vicente.	" F. Elorz Eraso.	" Anacleto Alonso Martínez.
" A. Blázquez Yuste.	" A. Cantón Payán.	" A. Alvaro Gómez.	" José Suca Queiruga.
" F. Osorio Campo.	" F. Calderón Sellé.	" M. Carril Fernández.	" Francisco Narbona Navarro.
" J. Serrano Ventura.	" C. Martín Rodríguez.	" M. Pinedo Pérez.	" Cipriano Herrero Asenjo.
" A. Serradilla Flores.	" P. Campos Moro.	" M. Martín Lozano.	" Odón González Ochoa.
" J. Besteiro Graciani.	" B. Llorca Soler.	" I. Alonso Hinojal.	" Cesáreo del Valle Junco.
" J. Donate Martínez.	" A. Antón Pérez.	" B. Salmerón García.	" José María Gómez de Barreda.
" J. García Pérez.	" E. Cerillo Navarro.	" V. Sánchez Vicente.	" Juan P. Herrero Delgado.
" F. Tejedor Franco.	" D. González Garrido.	" H. Rodríguez Vicente.	" José María Carande y Uribe.
" F. Briceño Pérez.	" J. B. Monfor Ramos.	" F. Pinto Herrero.	" Luis Ruiz de la Escalera.
" S. Losada Iglesias.	" F. Torrents Vilasán.	" F. Martínez Martínez.	" José María Mingot y Talló.
" J. M. Garrido Barrera.	" A. Muñoz López.	" E. Palacios Viñayo.	" Tomás Muñoz Estévez.
" I. María Carrillo y Encio.	" S. Lozano Puente.	" E. Traver Roca.	" Rodrigo Alvarez Pardo.
" F. Clutaró Gras.	" A. Romero García.	" G. Castaño Gómez.	" Manuel Iglesias Calderón.
" M. Muriedas Castañedo.	" T. Puertas Puenteadura.	" A. Alvarez Márquez.	" Manuel Rey Rego.
" R. Compadre García.	" A. Aparicio Aparicio.	" M. Cuervo Cortés.	" Víctor Martín Jiménez.
" T. Alvarez Polo.	" M. Gayol González.	" J. García Mira.	" Manuel Avila Palacio.
" F. Boix Gal-lis.	" R. Chillida Choza.	" B. Gómez García.	" José Cid López.
" B. Carnicero de Diego.	" A. Hidalgo Hidalgo.	" I. Bosor Romero.	" Vicente G. Rodríguez.
" F. Ara Fernández.	" S. de Castro Sampedro.	" F. Cifre Vila.	" Antonio de Molina Lozano.
" Antonio García Díaz.	" E. Millán de la Cruz.	" G. Castellanos López.	" Angel Jiménez de C. Chacón.

El 1.º de cada mes se abren nuevos turnos para Secretarios de 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> categoría, y se empieza para los señores que residen en provincias un nuevo curso de preparación por correspondencia. Tenemos programas y «Contestaciones». Precio de la obra de 1.<sup>a</sup> categoría, 75 pesetas. Precio de las «Contestaciones» de 2.<sup>a</sup> categoría, 30 pesetas. Para la parte práctica aconsejamos la nueva edición de «Formularios municipales», redactados por el profesorado de este INSTITUTO. Precio: 25 pesetas.

Y, por último, habiéndose abierto un centro de Enseñanza que, por el nombre que toma y el sitio donde se ha establecido está dando lugar a confusiones entre nuestros estimados alumnos y clientes, tenemos el deber de advertirles que el INSTITUTO REUS no se traslada, ni tiene delegaciones, sucursales, agencias, ni Apartado en Correos. Para programas, textos, «Contestaciones», preparación en las clases o por correspondencia, prospecto gratuito de próximas oposiciones, presentación de instancias, etc., etc., diríjense los señores de Madrid o provincias al

**INSTITUTO REUS. --- Domicilio único: Preciados, 23. --- MADRID**

Unico Centro en España que ha obtenido el número 1 en diferentes oposiciones y miles de plazas para sus alumnos.



## Ordenación de la Contribución industrial

Ilmo. Sr. Refundida la imposición, que por equivalencia del Timbre satisfacían los espectáculos públicos con la Contribución industrial, respondiendo de una parte al criterio de simplificación de materia tributaria a que obedece el plan del Gobierno, y de otra, al convencimiento de que la unidad de acción produce mayor suma de facilidades en la ejecución, se hace necesario demostrar con medidas de orden y con resultados prácticos la bondad y eficacia de la reforma, procurando sobre todo que no se eluda el pago del tributo correspondiente en ningún espectáculo público, para lo cual, aparte del especial cuidado que en ello han de poner las Delegaciones de Hacienda con la colaboración de los Administradores de Rentas y de la Inspección recientemente reorganizada bajo nuevas formas y de la vigilancia de la Dirección, se ha de recabar la más eficaz colaboración de los Ayuntamientos de las poblaciones que no sean capitales de provincia, cuyos Alcaldes y Secretarios, como Delegados de tales Delegaciones, vienen obligados a cumplir y secundar las órdenes referentes a todos los servicios de la Contribución industrial, según el artículo 66 de su Reglamento, son auxiliares y cooperadores eficaces de la Administración para la mejor marcha de la gestión e investigación del tributo y están llamados, según los artículos 121 y 125, a realizar tales servicios.

Por otra parte, la lenidad que en algunos Ayuntamientos se viene observando, por permitirse la celebración de espectáculos sin la previa declaración de alta, aconseja, en defensa de los intereses del Tesoro y de la misma Hacienda municipal, el establecimiento de una sanción adecuada para aquellos cuyos Alcaldes y Secretarios descuiden, lo que ya no es de esperar, el cumplimiento de las obligaciones antes indicadas, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan exigirlas sus propias Corporaciones.

Finalmente, con objeto de facilitar todo lo posible el pago de la contribución por los llamados a satisfacerla como primeros contribuyentes, pero siempre sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria a que pueda haber lugar, se dispone que haya de realizarse la exacción mediante mandamiento de ingreso.

Y en virtud de las consideraciones expuestas,

S. M. el Rey (q. D. g.), de acuerdo con lo propuesto por la Dirección general de Rentas públicas, se ha servido acordar:

1.º Que por los Alcaldes y Secretarios de poblaciones que no sean capitales de provincia se cuide especialmente de hacer efectivo, en sus respectivas localidades, las disposiciones del Real decreto de 16 de mayo del corriente año, sobre ordenación de la Contribución industrial y singularmente lo prevenido en sus bases 24 y 25 y en las disposiciones de la clase 7.ª de la ta-

rifa 2.ª, no autorizando ningún espectáculo sin la previa presentación de la declaración de alta corriente.

2.º Los Ayuntamientos cuyas Autoridades permitan la celebración de alguno de tales espectáculos que lleve inherente el pago de Contribución industrial, sin el requisito expresado anteriormente, quedarán privados del recargo municipal que sobre la cuota del Tesoro les pudiese corresponder, cuyo recargo, en su caso, quedará a beneficio de la Hacienda nacional.

3.º A la declaración de alta deberá unirse el programa del espectáculo y la lista de precios, haciendo constar también claramente la situación del local donde se ha de celebrar el espectáculo y el nombre y apellidos del propietario de aquél.

4.º Para que puedan hacerse efectivas con la mayor rapidez las cuotas y recargos de la contribución industrial referente a espectáculos, el pago deberá verificarse mediante mandamiento de ingreso en las Cajas del Tesoro correspondientes.

## Intervención de fondos de Ayuntamientos

Esta Dirección general ha acordado que se anuncien a concurso para su provisión, por el término improrrogable de un mes, conforme al artículo 68 del Reglamento de 23 de agosto de 1924, las vacantes que a continuación se relacionan, advirtiendo a los solicitantes que, dentro del citado plazo, deben presentar sus solicitudes, una por cada vacante, dirigidas a esta Dirección o a la Corporación correspondiente y acreditar las condiciones que en el expresado Reglamento se señalan, presentando además su hoja de servicios y la justificación de los méritos que aleguen, sin cuya justificación no serán cursadas las instancias que presenten:

Intervención de fondos del Ayuntamiento de Siero (Oviedo), vacante por defunción del que la desempeñaba y dotada con el sueldo anual de 5.000 pesetas.

Idem íd. de la de Moguer (Huelva), por segunda vez, por haber sido declarado desierto el anterior concurso y dotada con el sueldo anual de 4.000 pesetas y 500 más por la Mancomunidad del partido.

Idem íd. de la de Ripoll (Gerona), de nueva creación, y dotada con el sueldo anual de 4.000 pesetas.

Idem íd. de la de Tarancón (Cuenca), por segunda vez, por haber sido declarado desierto el anterior concurso y dotada con el sueldo anual de 4.000 pesetas.

Idem íd. de la de Calahorra (Logroño), vacante por dimisión del que la desempeñaba y dotada con el sueldo anual de 4.000 pesetas.



# Intereses de los Ayuntamientos

## Alcaldía Constitucional de Cenicientos (Madrid)

El día 25 de septiembre próximo, a las once, tendrá lugar en las Casas Consistoriales de esta villa la subasta del aprovechamiento de resinas del monte de estos propios Albercas y Alberguillas por el quinquenio de 1926-27 al 1930-31, bajo la tasación de 53.250 pesetas.

El acto será presidido por el señor Alcalde o quien haga sus veces, con asistencia de Notario público.

Los pliegos de condiciones base de esta subasta pueden examinarse por quien lo estime conveniente en la Secretaría municipal, y los que deseen tomar parte en la misma habrán de depositar previamente en arcas municipales 2.662,50 pesetas, equivalentes al 5 por 100 de tasación.

Las proposiciones, que habrán de extenderse en papel común de la clase octava, con arreglo al modelo que se da a continuación, se presentarán en pliegos cerrados cualquier día hábil en la Secretaría del Ayuntamiento, durante las horas de oficina, a partir del siguiente en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial de la provincia de Madrid*, hasta el 24 del mencionado septiembre, a las trece.

El remate se adjudicará provisionalmente al autor de la propuesta más favorable, y si resultaren dos o más iguales con ventaja sobre las restantes, se abrirá en el acto licitación por pujas a la llana durante quince minutos, y de seguir subsistiendo la igualdad se verificará la adjudicación por sorteo.

El que resultare favorecido vendrá obligado a garantizar la subasta con el importe de una anualidad para responder de los daños al monte.

De no haber postor se celebrará segunda subasta en el mismo local, bajo iguales condiciones, y a la hora de las once, el día 5 de octubre siguiente, sin otro anuncio que el presente.

Cenicientos, 28 de agosto de 1926.—El Alcalde, Luis Jurado.

### Modelo de proposición.

Don ..., vecino de ..., con cédula personal de ... clase, en vista de los anuncios publicados para la licitación en subasta pública del aprovechamiento de resinas del monte de estos propios Alberca y Alberguillas por un quinquenio, a partir del año forestal 1926-27, se comprometo a verificar el mismo por el precio de ... (la cantidad en letra) pesetas, aceptando las condiciones estipuladas en los pliegos de su razón.

Cenicientos ... (fecha y firma).

## Alcaldía Constitucional de San Martín de Valdeiglesias

El día 12 de septiembre, a las doce, tendrá lugar en estas Casas consistoriales el aprovechamiento por subasta de la resinación de 25.975 pinos en el monte Navapozas y Fuenfría, por la tasación de 32.468,75 pesetas anuales.

El pliego de condiciones se halla de manifiesto en la Secretaría de este Ayuntamiento, hasta el día anterior al de la subasta, debiendo los que deseen tomar parte en ella depositar o haber depositado el 5 por 100 de la anualidad; extender sus propuestas en un pliego común de la clase octava, con arreglo al modelo inserto a continuación y entregarlos cerrados, los cuales serán admitidos durante media hora, y transcurrida ésta, se procederá a su apertura, adjudicando provisionalmente el remate al que resulte mejor postor; pero si se presentasen dos o más proposiciones iguales se procederá en el acto a la adjudicación mediante licitación por pujas a la llana, durante quince minutos, y de continuar esta igualdad, se adjudicará mediante sorteo.

El rematante vendrá obligado a ampliar la fianza hasta el 10 por 100 del valor de la adjudicación, que quedará a responder de los daños que se causaren al monte.

Caso de no tener efecto esta subasta, se celebrará una segunda a los diez días naturales de la primera, o sea el 22 de dicho septiembre, a las doce, y de resultar desierta la segunda, este Ayuntamiento concertará directamente el arriendo, en armonía con lo establecido en la excepción quinta del artículo 164 del Estatuto municipal.

San Martín de Valdeiglesias, 9 de agosto de 1926.—El Alcalde, Saturnino López.

### Modelo de proposición

Don ..., vecino de ..., con cédula de ... clase y tarifa ...; en vista de los anuncios publicados para la licitación en subasta pública del aprovechamiento de resinas por un quinquenio en 25.975 pinos, se comprometo a su adquisición por el precio de ... (la cantidad en letra), aceptando las condiciones que aparecen en el expediente incoado para este aprovechamiento en el monte Navapozas y Fuenfría.

San Martín de Valdeiglesias ... de septiembre de 1926.

(Firma del proponente.)



## OBRA IMPORTANTÍSIMA

## F O R M U L A R I O S

para la aplicación práctica de los

## ESTATUTOS MUNICIPALES Y PROVINCIAL y de sus REGLAMENTOS

Tercera edición hecha con arreglo a las últimas disposiciones, redactadas por

**Don Arturo Fuertes Alajarín**Abogado,  
autor de conocidísimas obras de Derecho  
Mercantil y Administrativo**Don Marciano Zurita**Abogado, Jefe del Negociado de Secretarios  
de Ayuntamiento  
del Ministerio de la Gobernación

Estos FORMULARIOS, cuyo primer tomo ya está publicado, no se reducen a un mero prontuario del opositor que necesita tener un elemento de juicio para aprobar el ejercicio práctico, sino que habrán de constituir una verdadera GUIA DEL OPOSITOR Y DEL SECRETARIO, en la que, si el primero ha de encontrar medios eficaces para aprobar sus exámenes, ha de hallar el segundo un elemento eficazísimo para desempeñar su gestión funcional, ajustándola a modelos absolutamente acordes con la legislación.

Para mayor comprensión y comodidad, nuestros FORMULARIOS siguen la trayectoria marcada por los respectivos Estatutos y Reglamentos, y así comienzan con todo lo que se refiere a Población y términos municipales, publicando *MODELOS AUTÉNTICOS* de Constitución de nuevos Ayuntamientos. Mancomunidades. Agrupaciones forzosas. Agregaciones y segregaciones. Padrón municipal. Elecciones. Constitución de las Corporaciones. Cartas municipales. Expedientes de nuevas obras. Presupuestos ordinarios. Gastos forzosos. Anteproyectos de gastos. Certificaciones de ingresos. Censura del interventor. Convocatoria y sesión de la Permanente. Acta de la sesión aprobatoria. Memoria del Interventor. Exposición del presupuesto al público. Diligencias intermedias. Convocatoria y sesión del Pleno. Trámites de aprobación definitiva. Presupuestos extraordinarios. Exacciones municipales. Arbitrios. Contribuciones especiales. Derechos y tasas. Recaudación y administración. Inventarios y balances de contabilidad. Cuentas municipales. Municipalización de servicios. Expedientes, concursos y oposiciones para ingreso en la Administración municipal. Procedimiento municipal en todos los órdenes y materias. Elecciones provinciales. Presupuestos ordinarios y extraordinarios de las Diputaciones. Sanidad. Beneficencia. Ferrocarriles. Obligaciones de orden social. Recursos y Rentas. Contabilidad provincial, etc.

Por este ligero esquema, podrá juzgarse de la importancia de nuestros FORMULARIOS.

Estos serán tan completos que cuantas personas, opositores o secretarios, los utilicen, encontrarán en ellos un procedimiento eficazísimo para cumplir la función docente u oficial que se propongan.

Nuestros FORMULARIOS interesan en general a todos los Ayuntamientos, que en ellos tendrán una obra de consulta de indiscutible aplicación y de positivas ventajas; y en particular a todos los funcionarios municipales, que por un procedimiento sencillísimo podrán hacer aplicación adecuada de las disposiciones oficiales.

Los que quieran adquirir nuestros FORMULARIOS no necesitan más que llenar el siguiente

## BOLETIN DE SUSCRIPCIÓN

D. .... que vive en .....  
provincia de ..... calle de ..... número .....  
se suscribe a la obra completa de FORMULARIOS, 3.<sup>a</sup> edición que recibirá por entregas conforme  
vayan publicándose, y cuyo importe de 25 pesetas remite por giro en sellos, o se compromete a pagar en paquete contra reembolso

..... de ..... de 1926  
(Firma.)

Táchese la forma de pago que no se desee utilizar.

**ADVERTENCIA INTERESANTE.**—La obra de «Formularios» (3.<sup>a</sup> edición), que constará de dos tomos cuyo precio por suscripción es de 25 ptas., una vez terminada su publicación se elevará a 40 pesetas, obteniendo los señores suscriptores un gran beneficio económico.



# Intereses de las Diputaciones

## Diputación provincial de Bur- gos.—Comisión permanente.

Esta Corporación, en sesión de 28 de julio próximo pasado, acordó anunciar un concurso para la provisión de la plaza de Delineante de la Sección de Vías y Obras provinciales, con arreglo a las condiciones siguientes:

Primera. El sueldo será de 4.000 pesetas anuales, sin descuento, con derecho a quinquenios y las dietas y emolumentos que señala el Reglamento de Obras y Vías provinciales y el de la Corporación.

Segunda. Las obligaciones serán las que fijan las disposiciones vigentes y Reglamentos especiales y el general de la Diputación.

Tercera. Los que aspiren a concursar dicha plaza, han de reunir y poseer los títulos y condiciones que exige el mencionado Reglamento de Obras y Vías provinciales.

Cuarta. Las instancias solicitando ser admitido al concurso, se presentarán en la Secretaría de la Diputación, en las horas hábiles, durante el plazo de treinta días naturales, a contar desde la publicación de este anuncio en la *Gaceta de Madrid*.

Quinta. En las instancias se hará constar la edad, estado y domicilio de los concursantes, y serán dirigidas al señor Presidente de la excelentísima Diputación, en papel de la clase octava.

Sexta. A la instancia se acompañarán los documentos justificativos de estar en posesión del título de Delineante de Obras públicas, certificaciones de servicios prestados o méritos contraídos en el ejercicio de su profesión.

Séptima. Se considerarán como méritos para solicitar esta plaza: el tiempo de servicio al Estado Municipios, Empresas y particulares, número en el expediente de estudios, y, en igualdad de circunstancias, la menor edad o cualquier mérito que la Diputación estime atendible.

Lo que se publica en este periódico oficial, en cumplimiento de lo acordado y para conocimiento de los interesados.

\* \* \*

Esta Corporación, en sesión de 28 de julio próximo pasado, acordó anunciar un concurso para la provisión de la plaza de Ayudante de la Sección de Vías y Obras provinciales, con arreglo a las condiciones siguientes:

Primera. El sueldo será de 5.000 pesetas anuales y la gratificación, también anual, de 3.000 pesetas, ambos sin descuento, y las dietas y emolumentos que rijan en los servicios análogos del Estado, con arreglo al Reglamento de Obras y Vías provinciales y el de la Diputación.

Segunda. Las obligaciones serán las exigidas en las disposiciones vigentes y Reglamentos especiales y de la Diputación.

Tercera. Los que aspiren a concursar dicha plaza, han de reunir y poseer los títulos y condiciones que exige el mencionado Reglamento de Obras y Vías provinciales.

Cuarta. Las instancias solicitando ser admitido al concurso, se presentarán en la Secretaría de la Diputación, en las horas hábiles, durante treinta días naturales, a contar desde la publicación de este anuncio en la *Gaceta de Madrid*.

Quinta. En la instancia se hará constar la edad, estado y domicilio de los concursantes, y serán dirigidas al señor Presidente de la excelentísima Diputación, en papel de la clase octava.

Sexta. A la instancia se acompañarán los documen-

tos justificativos de estar en posesión del título de Ayudante de Obras públicas, certificaciones de servicios prestados o méritos contraídos en el ejercicio de su profesión.

Séptima. Se considerarán como méritos para solicitar esta plaza: el tiempo de servicio al Estado, Municipios, empresas y particulares, número en el expediente de estudios, y, en igualdad de circunstancias, la menor edad o cualquier mérito que la Diputación estime atendible.

Lo que se publica en este periódico oficial, en cumplimiento de lo acordado y para conocimiento de los interesados.

## Diputación provincial de Salamanca

En cumplimiento de lo que dispone el Estatuto provincial y Reglamento de 15 de julio de 1925, esta Comisión provincial permanente, en su sesión del día de hoy, acordó completar su servicio facultativo, cubriendo las vacantes que en el mismo existen, y al efecto abre nuevo concurso para proveer las siguientes plazas de personal afecto a la Jefatura de Vías y Obras provinciales:

Una de Ingeniero de Caminos, con sueldo anual de 6.000 pesetas y gratificación fija de 4.000.

Una de Ingeniero en prácticas, con sueldo de 5.000 pesetas y gratificación de 3.000.

Una de Auxiliar, a desempeñar por Ayudantes, con sueldo de 5.000 pesetas y gratificación fija de 3.000, o Sobrestantes de Obras públicas, con sueldo anual de 4.000 y gratificación fija de 2.000 pesetas, pudiendo, a falta de éstos, ser cubierta con el sueldo y gratificación de los primeros, por los señores Ingenieros en prácticas que así lo deseen y hagan constar en sus instancias.

Una de Delineante de Obras públicas, con sueldo anual de 4.000 pesetas.

Las tres primeras plazas tendrán además de las indemnizaciones fijas o de las que en lo sucesivo puedan sustituirlas, las dietas reglamentarias por servicios extraordinarios, de estudios, replanteos, liquidaciones, etcétera, siempre en los casos, forma y cuantía en que las abone el Estado.

La misión de estos funcionarios será la que por su categoría les corresponda dentro de los servicios facultativos que el Estatuto encomienda a estas Corporaciones, con los derechos y deberes que, en general, asigna a sus empleados el Reglamento de la Diputación de Salamanca.

Las instancias de los concursantes deberán dirigirse al señor Presidente de la excelentísima Diputación, haciendo constar nombres, edad, domicilio, tiempo de ejercicio en la profesión, cargos y trabajos desempeñados, méritos contraídos, etc., etc., acompañando sus títulos respectivos o testimonios de ellos, cédula personal y demás documentos que justifiquen las circunstancias de cada uno, relacionados todos en un índice.

Las solicitudes deberán presentarse en Secretaría, los días hábiles, de diez a una, desde la publicación de este anuncio en la "*Gaceta de Madrid*" hasta el 20 de septiembre próximo inclusive.

La Comisión provincial hará las designaciones que juzgue más convenientes, quedando obligados los elegidos a tomar posesión de sus cargos en el plazo máximo de treinta días, contados a partir de la fecha en que les sea comunicado su nombramiento.

Salamanca, 20 de agosto de 1926.—El Presidente, Andrés García Tejado. El Secretario, Ventura Cabezas Juanes.



# CONTRIBUCION INDUSTRIAL, DE COMERCIO Y PROFESIONES

y Real orden de 22 de mayo de 1926 publicando las

## TARIFAS Y TABLA DE EXENCIONES

de la expresada contribución y

### DISPOSICIONES POSTERIORES

Edición oficial autorizada por Real orden de 8 de marzo de 1926

PRECIO: 4 PESETAS

PEDIDOS AL

## INSTITUTO REUS

CENTRO DE ENSEÑANZA Y PUBLICACIONES

PRECIADOS, 23. - MADRID

## EDICIONES OFICIALES DE VENTA EN EL INSTITUTO REUS. PRECIADOS, 23. MADRID

Impuesto sobre la achicoria, cerveza y alcoholes.—1,50 pesetas.  
Impuesto de transportes terrestres y fluviales.—1,50.  
Ley electoral para Diputados á Cortes y Concejales, Diputados provinciales y Cabildos insulares y Senadores.—2,50.  
Ley reguladora de la contribución sobre las utilidades de la riqueza mobiliaria.—2.  
Leyes de organización y atribuciones de los Tribunales y de Enjuiciamiento militar de Marina.—2.  
Arancel provisional de Aduanas.—2,50.  
Reglamento provisional de policía y conservación de carreteras.—1,50.  
Ley de aguas de 13 de junio de 1879.—1,50.  
Reglamento sobre intensificación de Retiros obreros.—3.  
Real decreto sobre arrendamiento de fincas urbanas.—1,50.  
Reglamento del Cuerpo de Aspirantes a la Judicatura y al Ministerio fiscal.—1,50.  
Reglamento sobre organización y régimen del Notariado.—3,50.  
Ley relativa a la construcción de casas baratas.—1,50.  
Ley relativa a la Ordenación bancaria.—1,50.  
Código de Comercio de 1885.—3.  
Legislación penitenciaria de 1913.—2.  
Reglamento hipotecario de 1915.—2.  
Aranceles notariales.—0,50.  
Arancel de honorarios en asuntos civiles para Secretarios judiciales y de derechos de los Procuradores.—1.  
Reglamento definitivo de Sanidad exterior.—1.  
Ley del Notariado y Reglamento sobre su organización y régimen.—2.  
Ley y Reglamento de pesas y medidas.—1.  
Reglamento sobre organización y procedimiento administrativo de la Subsecretaría del Ministerio de Gracia y Justicia.—2,50.  
Arancel de derechos en asuntos civiles para los Juzgados y Tribunales municipales.—1.  
Reglamento e Instrucción del servicio catastral de las riquezas rústica y urbana.—1,50.  
Programa para oposición al Cuerpo de Correos y Telégrafos.—0,50.  
Ley estableciendo las bases referentes a la condición de los funcionarios de la Administración civil del Estado.—1.  
Ley del Timbre del Estado.—4.  
Reglamento relativo a instalaciones eléctricas.—2.  
Ley de Tribunales para niños.—1,50.  
Reglamento para la Organización y régimen del Registro Mercantil y Arancel de honorarios de los Registradores.—1,50.  
Estatuto y Reglamento orgánico de la Dirección general de lo Contencioso y Cuerpo de Abogados del Estado de 1925.—2.

Ley de Administración y Contabilidad de la Hacienda pública.—1,50.  
Ley reformando los impuestos sobre Derechos reales y transmisión de bienes.—2,50.  
Arancel de honorarios en asuntos civiles para los Auxiliares de las Audiencias Territoriales y del Tribunal Supremo.—1,50.  
Reglamento de la Escuela oficial de Telegrafía.—1,50.  
Arancel de Registradores de la propiedad.—1,50.  
Reglamento de Sanidad Municipal.—1,50.  
Ley y Reglamento de Emigración.—2.  
Estatuto y Reglamento del Tribunal Supremo de la Hacienda pública.—2,50.  
Ordenanzas generales de la Renta de Aduanas.—12.  
Convenio y Acuerdos de la Unión Postal Universal.—3.  
Reglamento de funcionarios y subalternos provinciales.—1,50.  
Proyecto de reforma sobre Organización y atribuciones de los Tribunales tutelares para niños y Reglamento para su ejecución.—2.  
Apéndice al Código civil correspondiente al Derecho foral de Aragón.—1,50.  
Instrucción para la Administración y cobranza del impuesto de cédulas personales.—1,50.  
Contratos de arrendamientos de fincas urbanas.—1,50.  
Declaraciones de fincas rústicas y Libro de ventas comerciales.—1,50.  
Provisión de destinos públicos para el Ejército y Armada.—1.  
Registros de Arrendamientos.—1.  
Vinos y alcoholes.—1,50.  
Reglamento de circulación de vehículos con motor mecánico por las vías públicas de España.—1,50.  
Ley reformada de Accidentes del trabajo y Reglamento provisional para su aplicación.—2,50.  
Convenio de la Unión Universal de Correos y Postal Hispano-Americano y acuerdos para el cambio de valores declarados, giros y paquetes postales.—5.  
Ley relativa a la reforma tributaria.—2,50.  
Estatutos del Banco de España.—1,50.  
Reglamento del Consejo Superior Bancario.—1.  
Reglamento provisional para la aplicación de la ley de Casas baratas.—2.  
Ley relativa a los expedientes de suspensión de pagos.—1,50.  
Real orden de 23 de Mayo de 1924 sobre contrabando y defraudación con la legislación penal y procesal.—3.  
Reglamento provisional para la ley de Accidentes del trabajo.—2.  
Bases y tarifas de la Contribución Industrial y de Comercio.—4.  
Convenios comerciales de España con Suiza, Francia y Noruega y el Tratado de Comercio y Navegación con Inglaterra.—2.  
Estatuto general del Magisterio de Primera enseñanza.—1,50.



# Servicio de la Comisaría Sanitaria Central

Artículo 1.º De conformidad con lo dispuesto en el Real decreto de 12 de Enero del corriente año y en el Reglamento publicado en la *Gaceta* de 12 de febrero del mismo, el servicio de inspección de las Sociedades comprendidas en ambas disposiciones, será realizado por las Comisiones que designe el Pleno de la Comisaría, a propuesta de sus Comisiones permanentes.

Art. 2.º Dichas Comisiones inspectoras estarán integradas por lo menos por un Vocal Médico y otro no Médico.

## Materias sobre las que ha de versar la inspección

Art. 4.º Las materias a que debe concretarse el servicio de inspección, son las siguientes:

A) Condiciones higiénicas de los locales (consultorios, clínicas, salas de operaciones, etc.)

B) Material existente dedicado al examen y tratamiento de los enfermos.

C) Cumplimiento de los contratos en lo que se refiere a la asistencia médico-farmacéutica y demás obligaciones sanitarias que consten en los mismos.

D) Número de socios que integran la Sociedad y número que corresponde a cada Médico.

E) Lista del personal facultativo y sus asignaciones.

F) Farmacias que prestan servicio, número de recetas despachadas y tasación y factura de las mismas.

G) Revisión del libro de reclamaciones.

## Del modo de realizar las inspecciones

Art. 5.º Según se consigna en el artículo 13 del Real decreto de 12 de enero del corriente año y en los artículos 32 a 41 del Reglamento publicado en la *Gaceta* de 12 de febrero, se considerarán que tienen capacidad legal para señalar las infracciones que se cometan en las Sociedades de asistencia médico-farmacéutica las Comisiones inspectoras nombradas al efecto.

Art. 6.º Las actas levantadas por dichas Comisiones al señalar una infracción se considerarán documentos con valor y fuerza probatorios, salvo prueba en contrario.

Al acto de infracción acompañará la Comisión un oficio, que consistirá en la exposición sucinta del hecho y la penalidad que corresponda. Al señalar esta penalidad se tendrá en cuenta: las circunstancias del caso, la importancia de la Sociedad y cuanto pueda servir para la más justa determinación de la multa.

Art. 7.º Deberá exigirse en el acta la firma del patrono o Gerente de la entidad; pero no será precisa para que tenga todo el valor que le asigna el artículo 6.º

Art. 8.º Las manifestaciones que el Director o Gerente, el facultativo de una Sociedad se crean en el caso de hacer en su descargo, las formularán por escrito, que habrá de presentarse en la Comisaría Sanitaria dentro de los cinco días siguientes a la fecha en que se le haya notificado el señalamiento de la infracción.

Art. 9.º Toda entidad o persona a quien se le imponga una multa podrá recurrir en alzada ante el Tribunal Contencioso-administrativo.

Art. 10. Transcurrido el plazo para entablar recurso,

que será de veinte días, si no se ha satisfecho el importe de la multa se procederá contra el moroso por la vía de apremio. De no hacerse efectiva, se seguirá el procedimiento hasta la exacción completa, con arreglo a derecho.

Art. 11. Para que se tramite un recurso será condición indispensable que se justifique el depósito de la cantidad total a que asciende la multa.

Art. 12. Las multas se satisfarán en metálico en la Tesorería-Habilitación establecida en el Ministerio de la Gobernación.

Art. 13. Todo recurrente, al consignar el importe de la multa contra cuya imposición recurra, habrá de depositar además una cantidad igual al 15 por 100 de dicha multa.

Art. 14. Las Comisiones inspectoras serán conceptuadas como agentes de la Autoridad a los efectos de la responsabilidad imputable a quien cometa atentado contra sus personas o las haga objeto de actos o palabras ofensivas para su prestigio, ya en actos del servicio o fuera de ellos, pero con motivo de su cumplimiento.

Art. 15. Las multas serán las que establece el artículo 36 del Reglamento publicado en la *Gaceta* de 12 de febrero.

Art. 16. Se considerarán reincidentes, a los efectos de dicho artículo 36, a los que habiendo sido multados por la Comisaría Sanitaria, incurran en la misma falta.

Art. 17. Los actos de obstrucción se castigarán con la multa de cien pesetas como mínimo. Se considerará como obstrucción al servicio inspector:

1.º La negativa de entrada a las Comisiones inspectoras en los consultorios, farmacias, clínicas y cuantas dependencias tengan las Sociedades.

2.º La negativa o resistencia, aunque sea pasiva, a presentar el fichero de cada Médico, libro de reclamaciones en lo que se refiere al artículo 38 del Reglamento y libros registros en que se consignen los honorarios percibidos por el personal sanitario.

3.º Las informaciones falsas.

4.º Cualquier otro acto que impida, perturbe o entorpezca deliberadamente la inspección.

Art. 18. Al realizar la inspección de una Sociedad se señalarán al Director o Gerente las infracciones que se observaron, citando siempre el artículo del Reglamento infringido, hecho que es consignará en un libro de visita que deberá existir en cada Cooperativa o Empresa, sin perjuicio de que si procede se levante el acta que corresponda.

Art. 19. Si al realizar la inspección no está presente el Director o patrono, podrá realizarse ante la persona más caracterizada que se encuentre en el local.

Art. 20. El libro de quejas y reclamaciones que lleve cada Sociedad tendrá que ser sellado por la Comisaría Sanitaria.

Art. 21. Todo lo que no se encuentre previsto en el presente Reglamento se regirá por lo que de modo análogo se disponga en el Reglamento de la Inspección general de Trabajo.

ESTE NUMERO HA SIDO VISADO POR LA CENSURA



FRANQUEO  
CONCERTADO

Sr. D.

*L. Cebrian*  
*Ayuntamiento*  
*Madrid.*

## CAJA

Se suplica a los señores funcionarios del Cuerpo de Correos, que de no encontrar al destinatario, devuelvan este ejemplar a su procedencia.

## Oposiciones a Secretarios de Ayuntamiento y Diputaciones

En la «Gaceta de Madrid» del 26 de febrero se publicó la convocatoria (más de cien plazas) de Secretarios de 1.<sup>a</sup> y Diputaciones provinciales. Para tomar parte en esta oposición se requiere tener cumplida la edad de veintitrés años y haber terminado la carrera de abogado. Los exámenes comenzarán el 15 de septiembre.

INSTITUTO REUS, Preciados, 23, Madrid, ya ha empezado la preparación en sus clases y por correspondencia con el siguiente profesorado:

D. Marciano Zurita, Abogado, Jefe del Negociado de Secretarios de Ayuntamiento en el Ministerio de la Gobernación, por oposición, y Redactor Jefe de la GACETA DE LOS AYUNTAMIENTOS.

D. Arturo Fuertes, Abogado, funcionario también por oposición y Autor conocidísimo por sus obras y trabajos en materia administrativa; y

D. José Viñas Mey, Abogado y autor de varias obras de Derecho civil.

Dichos señores profesores y D. Francisco Gómez Llano, Abogado del Estado, son los autores de las «Nuevas Contestaciones» que tenemos en prensa y de las que ya se han publicado varias entregas.

Las «Nuevas Contestaciones» valen 75 pesetas, pudiendo abonarlas en tres plazos mensuales de 25 pesetas.

Estimamos un deber advertir a los señores que tengan la obra al programa de las pasadas oposiciones que si desean completarla, pueden suscribirse a cualquiera de las materias que integran las «Nuevas Contestaciones». He aquí sus precios: Derecho Municipal, 14 pesetas; Provincial, 12 pesetas; Administrativo, 14 pesetas; Político, 7 pesetas; Legislación de Hacienda, 14 pesetas, y Derecho civil, mercantil e hipotecario, 14 pesetas.

De la competencia de nuestro Profesorado y de la bondad de las «Contestaciones», bastará indicar que en las oposiciones pasadas obtuvimos, para 160 señores preparados, 146 plazas, entre ellas los números 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, etc., etc.

Y, por último, advertimos a los opositores para la categoría de segunda categoría, que esta convocatoria aldrá en el presente mes, y los exámenes empezarán en enero. Tenemos preparación en las clases y por correspondencia y facilitamos «Contestaciones». Piénsalo.

programas, textos, «Contestaciones», preparación en las clases o por correspondencia, prospecto gratuito de próximas oposiciones, presentación de instancias, etc., etc., diríjanse los señores de Madrid o provincias al



## INSTITUTO REUS.—PRECIADOS, 23.—MADRID

No nos trasladamos ni tenemos Apartado en Correos. No se confundan con nuestros imitadores

Unico Centro de Enseñanza en España que ha obtenido el número 1 en más de veinte oposiciones y miles de plazas para sus alumnos.