

# EL ALCALDE

REVISTA DE ADMINISTRACION LOCAL Y DE LOS JUZGADOS MUNICIPALES

Se publica cuatro veces al mes ☐ Abogado asesor: D. Enrique García y García

PRECIOS DE SUSCRIPCION: QUINCE pesetas al año, y al mes DOS pesetas — PAGO ANTICIPADO

NUMERO 1.178

Se despachan las consultas gratis si afectan al cargo que desempeña el suscriptor.—Por las consultas de Derecho : : : : se abonará 10 pesetas : : : :  
Toda la correspondencia al Administrador de EL ALCALDE: Desengaño, 12. Madrid

10 Octubre 1924

**CAJAS INVOLABLES PARA CAUDALES.**—Estas cajas, estilo *banquero*, con convención y secreto, tres llaves distintas, departamentos interiores esmaltados, de gran lujo, con pie fuerte de madera, esmaltado como la caja, formando un suntuoso mueble, **600 PESETAS.**

Caja inviolable, igual forma que la anterior, de acero lo mismo la caja que el pie, con espaciosos departamentos, **1.000 PESETAS.** Altura total 1'27 metros.

## El Reglamento de Secretarios de Ayuntamiento

Cuando se publicó el vigente Estatuto municipal fuimos los primeros en tributar nuestro aplauso a obra que consideramos importantísima, no sólo por su contenido, sino por la esperanza que nos daba de ser una pronta y total redención de los Secretarios de Ayuntamiento, cuya vida oficial tanto nos ha preocupado en esta casa, que jamás omitió medio alguno para insistir y conseguir cuanto estimó favorable para aquellos funcionarios, y así aprovechó la favorable circunstancia para aportar sus ideas, que expresó en las columnas de la Revista y que luego con el natural entusiasmo hemos visto recogidas en el Reglamento de funcionarios municipales recientemente publicado como corona gloriosa de la obra de justicia iniciada en el Estatuto municipal.

Las muy bien escritas palabras: *Ellos habrán de agradecerlo, porque así se les aleja del constante peligro que sobre sus cabezas cernía el vendaval político* que figuran en el preámbulo del Estatuto mencionado, han tenido una realidad absoluta con toda la virtualidad que la expresión encierra, y así, el cargo de Secretario, que empezó a dignificarse mediante la constitución del Cuerpo de estos funcionarios, ha logrado con el Reglamento la realización de todos sus ideales posibles, y decimos así porque otras aspiraciones, cual la de la consideración de los Secretarios como funcionarios del Estado para el percibo de haberes y derechos pasivos, las hemos considerado siempre poco meditadas, rehusando nuestra cooperación en la demanda, y más hoy que la administración municipal cuenta con la garantía de una directa y eficaz inspección gubernativa que asegura el puntual pago de las atenciones del Ayunta-

miento y la recta inversión de los fondos municipales, ya asegurada con las disposiciones de tan nombrado Estatuto, y no habrían de mejorarse los sueldos, jubilaciones y pensiones establecidas por el Reglamento, pues éstas se adaptan perfectamente al deseo común y atendiendo con justeza a las necesidades de los Secretarios, según las distintas condiciones en que prestan sus servicios, armonizados lógicamente con los recursos económicos de la Corporación y con el importantísimo detalle de la *expresa, concreta y categórica* declaración de preferencia que se hace en el artículo 42 para el pago de los haberes de los Secretarios, sin que ofrezca el menor reparo el mecanismo establecido para las jubilaciones y pensiones, mucho más si se tiene en cuenta la novedad que el mismo ofrece, que siempre justificaría deficiencias que no hemos observado, pues concede una cierta amplitud de desenvolvimiento que fácilmente habría de mejorar las condiciones establecidas.

Las condiciones del capítulo VI superan al deseo de los Secretarios, de que tantas veces nos hemos hecho eco, pues las garantías de estabilidad en el cargo son tales, que esta no obedece ni remotamente al capricho del cacique ni a extrañas circunstancias, sino única y exclusivamente del recto proceder del funcionario, al que se allana el camino limpiándolo de abrojos y alimañas.

No queremos cerrar este artículo sin hacer mención del espíritu de estímulo que supone la concesión de quinquenios de 500 pesetas hasta llegar por su acumulación al 50 por 100 del sueldo asignado al Secretario, si podemos pasar por alto el importantísimo detalle del ingreso en el Cuerpo de Secretarios, que se encontraron cesantes antes de la publicación

Ayuntamiento de Madrid



del Estatuto y la determinación precisa de la condición—no desventajosa—de aquellos que a virtud de las agrupaciones forzosas de Municipios hubieran de quedar sin sus respectivos cargos.

Por ambos hemos trabajado incesantemente, y así como recogimos en angustioso anhelo elevándolo al Gobierno, hoy nos hacemos eco de su agradecimiento consignándolo en estas líneas, unido al nuestro con una sincera expresión de entusiasmo por la nueva obra de justicia realizada, que hace revivir en nuestro espíritu hermosos sentimientos que yacían en letargo, rendidos en el continuo pelear con la incertidumbre y el fracaso.

No es mucho asegurar que con obra como la que aplaudimos se hacen muchos hombres y se hace mucha Patria.

S.

Madrid, 28 Agosto 1924.

## JUSTO HOMENAJE

La intensísima e incesante labor de nuestro director D. Antonio Aleu Uriach, empezada en Burgos, hace cincuenta años, fundando un periódico que no habrá en España Secretaría que no recuerde—*El Secretariado*—, dedicado única y exclusivamente a la defensa de los funcionarios municipales, ha tenido ya una justa recompensa en el logro de las aspiraciones de aquella clase de la cual el Sr. Aleu se constituyó en su paladín.

Dura ha sido la lucha, como dura fué la condición del Secretario en aquellos tiempos en que *El Secretariado* publicaba sus primeros números en demanda de aumento de sueldo para aquellos probos empleados sobre los que pesaban como pesaron siempre no sólo las grandes responsabilidades de una buena y acertada administración municipal, si no una labor pesada, árida y constante integrada en su mayor parte por trabajos, que no siendo esencialmente propios del cargo aumentaban extraordinaria y gratuitamente su esfuerzo disfrutando un sueldo anual, no sólo insuficiente para atender a sus más perentorias necesidades, si no mucho más pequeño de los acostumbrados para retribuir mensualmente en las dependencias del Estado trabajos mucho menos delicados, sin responsabilidades, y reducidos a un número determinado de horas al día, bastante más inferior que el Secretario necesita para atender medianamente su oficina.

El Sr. Aleu fué el primero que solicitó el sueldo mínimo de *dos mil pesetas*, y teniendo en cuenta el triste porvenir de aquellos hom-

bres envejecidos e inutilizados por el diario trabajo, que solo podían contar con la falta de toda retribución, y la seguridad de ser desatendidos por todos a quienes la ecuanimidad a que el cargo obliga, pudo ocasionar contrariedades, torciendo sus deseos por regla general de licitud muy discutible, solicitó un medio de asegurar la vejez, de una vida pasada al servicio de todos, en un trabajo de *sobre esfuerzo* realizado de continuo en denso ambiente de ingratitud y en algunos casos de miseria, y así, planeando unas veces la creación de un Montepío, otras solicitando la concesión de derechos de jubilación, ni un solo momento abandonó la idea de esta justa recompensa que revistió con toda clase de ropajes para facilitar su realización práctica.

No pasó inadvertida para el Sr. Aleu la inhumana influencia que el caciquismo y las bastardas pasiones ejercía sobre el Secretario, obligándole a presentar los asuntos en tan variada combinación de aspectos, como pudieran covenir a los influyentes, dueños del pan, que para éstos jamás, fué suficientemente ganado; y así *El Secretariado* primero y *El ALCALDE*, después, clamaron sin cesar pidiendo la constitución del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento, y la estabilidad en sus cargos de estos funcionarios, lo que se consiguió solo nominalmente y como una limosna concedida al constante pedir, con tanta razón y tanta justeza que los más inflexibles y duros de corazón no pudieron rehusar otorgarla.

Y tan justa fué la petición del Sr. Aleu que el momento, verdaderamente de ventura, en que el Directorio Militar se encargó del Gobierno de la Nación, una de las cosas que más pronto fueron atendidas, modificadas, reglamentándolas de nuevo, fué la organización municipal, dictándose el Estatuto vigente, en el que se cimentó sólidamente el nuevo Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento, hoy ya totalmente organizado.

Con entusiasmo hemos aplaudido la gestión del Directorio, aplauso espontáneo, expresión sincera de nuestros sentimientos por la obra redentora realizada, la que consideramos preconizada por el Sr. Aleu en todos sus extremos; pues basta ver el Reglamento de funcionarios municipales en la parte que a Secretarios se refiere y los artículos publicados por esta Revista.

El Sr. Aleu ha visto realizada su obra, su ideal de tantos años coronados por el éxito en todos sus esfuerzos y anhelos; pero no descansa, piensa ahora en otra obra de redención, encaminando su labor en pro de los Secretarios de los Juzgados Municipales.



Bien merece nuestro Director recibir, unido al aplauso tributado por algunos Secretarios de Ayuntamiento, la más sincera felicitación que siente el orgullo de llamarle como le llamamos «nuestro»

ANTONIO SABIDO

## En acción de gracias

La publicación del Reglamento de Secretarios de Ayuntamiento ha producido en nosotros la natural admiración que las grandes obras de justicia determinan, aun en los alejados de las cuestiones a que aquellas se refieren. Para nosotros ha supuesto la recompensa, no sólo de nuestros constantes anhelos, sino de nuestras continuadas campañas en defensa del Secretariado municipal. Para los Secretarios favorecidos supone algo más que todo esto, pues constituye una nueva vida, una nueva manera de ser y de estar en la sociedad, y nada decimos de aquellos que considerándose para siempre alejados de un cargo a cuyo servicio consagraron su juventud, sus energías, sus buenos años y teniendo la proximidad de la miseria (si ésta no había ya penetrado en su hogar), se encuentran el camino llano para volver a ser lo que fueron, triunfando de injusticias y de pasiones cuando menos mas sanas.

Bien quisiéramos tributar el debido homenaje al autor de la obra: al Directorio Militar, y muy especialmente al excelentísimo señor Director general de Administración local, don José Calvo Sotelo, que con su pericia en estos asuntos, sus nobilísimos sentimientos, su amor a la justicia y su perseverancia en el continuo laborar, ha sabido remediar el mal cruento que atormentaba desde tan antiguo a modestos y probos funcionarios que sabrán agradecer el bien recibido, recordando siempre con la debida veneración el nombre del autor de tan meritísima obra de redención para la clase y de tranquilidad para los pueblos

LA REDACCION

## JUSTA RAZON

Sr. Director de la Revista EL ALCALDE

Madrid.

Muy señor mío: Hemos recibido la caja que nos envía en sustitución de la que nos remitió en Junio pasado, y así como no dudamos

en señalarle los defectos de aquélla, que nos obligaron a rechazarla, de ésta nada tenemos que decir, pues aunque algo más ha costado, es fuerte, segura, de buenas llaves y sin duda puede competir con otras de igual tamaño que hemos visto en oficinas de la capital, por lo que le felicitamos.

Al propio tiempo, y por lo que a mí interesa, he de decir a usted que he visto con gusto que en el Reglamento de Secretarios han sido ustedes atendidos, y que las campañas que durante tantos años han venido sosteniendo por el aumento de sueldo fijando el mínimo de 2.000 pesetas, así como el ingreso de los cesantes que era cosa tan justa, han tenido eficacia, por lo que doy a usted mi enhorabuena, rogándole que no nos abandone nunca.

Dígame si se encargaría esa Revista del expediente para la incorporación en el Cuerpo. Mándeme 100 libramientos con arreglo al Estatuto y ya le pediré modelación para el padrón.

Con mucho gusto se despide de usted atento y seguro s. q. e. s. m.,

ESTEBAN PELAEZ

Rubricado.

Hoyos del Monte, 29 Agosto, 1724.

## CONSULTA

Zarza de Tajo, 24 Agosto de 1924,

Sr. Administrador de EL ALCALDE

Madrid.

Distinguido señor mío: Espero de su bondad me resuelva en el periódico de su administración la consulta siguiente:

En este Juzgado municipal se han presentado unas papeletas de juicio de conciliación; en armonía con lo que preceptúa el artículo 34 del Arancel judicial, se cobraron los derechos adelantados al demandante; el demandado no compareció. ¿Qué se debe hacer? ¿Cobrar los derechos al que no asistió y por qué medios, pues es solvente, y cobrado que sea, devolver el dinero al que pagó anticipado o cobrar a los dos?

Gracias anticipadas le da su seguro servidor y suscriptor q. s. m. b., *Eugenio Belinchin*.

## CONTESTACION

Por nuestra Asesoría ha sido evacuada la consulta en la forma siguiente:

Está bien cobrado por adelantado el pri-

Ayuntamiento de Madrid



mer período del precio verbal a que la consulta se refiere, y si el demandado no compareció, es de suponer que fuera condenado en rebeldía, en cuyo caso, una vez que la sentencia quede firme y el demandante solicite la ejecución, debe practicarse la tasación de costas y procederse al embargo de los bienes del demandado por principal y costas.

## A LOS SECRETARIOS DE AYUNTAMIENTO

DANDO GRACIAS POR NUESTRAS CAMPAÑAS

Pol (Lugo), 19 Septiembre 1924.

Señor Director de EL ALCALDE:

Muy señor mío y de toda mi consideración: Para que los Secretarios interinos de Ayuntamiento se enteren y hagan gestiones del modo y forma que vean más oportunas y eficaces, a fin de conseguir se nos conceda derecho a formar parte del Cuerpo de Secretarios, ruego a usted, en nombre de todos los de este partido de Lugo, apoye nuestra justa causa y ordene la inserción en EL ALCALDE de estas líneas y de la adjunta carta que a nuestros compañeros dirigimos.

Enviándole por anticipado el testimonio de mi eterna gratitud, se ofrece de usted afectísimo y seguro servidor que estrecha su mano, *Narciso Rua*, Secretario de Pol.

Lugo, 6 de Septiembre de 1924.

«Señor Secretario del Ayuntamiento de...

Muy señor nuestro y distinguido compañero: El Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, que publica la *Gaceta* de 26 de Agosto último, no incluye en el Cuerpo que de tales funcionarios crea a los que actualmente y con carácter de interinos desempeñamos dicho cargo.

Tenemos acreditada nuestra capacidad y pericia en el ejercicio de esos destinos, a los que la mayor parte hemos venido a excitación de las autoridades en momentos en que era realmente crítica y difícil la administración de los Ayuntamientos, que logramos encauzar después de asiduo y penoso trabajo.

Estas consideraciones justifican plenamente la aspiración que abrigamos de que ya que no se nos otorguen en propiedad los cargos que desempeñamos, siquiera se nos incluya en el Cuerpo de Secretarios de Ayuntamientos.

to con derecho, por consiguiente, a concursar a las vacantes que ocurran de la categoría de la que en la actualidad ejercemos.

A lograr este justo anhelo elevamos con esta fecha respetuosa instancia al excelentísimo señor Presidente del Directorio Militar, a quien, como adhesión a aquélla, se dignará enviar el día del corriente expresivo telegrama en el caso, como creemos, de que con nuestro pensamiento esté usted conforme.

Rogando a usted se digne comunicarnos si se ha o no adherido a nuestra pretensión, se ofrecen de usted afectísimos seguros servidores q. e. s. m.,

Juan Prado, Secretario de Friol. Narciso Rua, de Pol. Santos Lago, de Guatín. Agustín Sanz de Homedes, de Castroverde. José Rois, de Otero del Rey. José A. Rielo, de Castro de Rey.

Dirección: Secretario de Pol.

## UNION PATRIOTICA NACIONAL

COMITE LOCAL

Canejan (Valle de Arán), 29 Septiembre 1924.

LERIDA.—Presidencia.

Señor Administrador de EL ALCALDE:

Madrid.

Muy señor mío: Hemos recibido hoy la caja de caudales y lo demás, que quedamos satisfechos.

Ahora le ruego tenga la bondad de obtenerme uu certificado de antecedentes penales para solicitar la inclusión en el Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento; mi nombre es Francisco Deó y Deó, natural de Conejan (Lérida), nacido el 23 de Septiembre de 1881, hijo de Juan y de María; el importe se lo remitiré a correo seguido de saberlo; así es que al recibo de ésta pueden escribirme pidiendo lo que asciende.

## Pago de atenciones carcelarias

REAL ORDEN

Su Majestad el Rey (q. D. g.) ha tenido a bien declarar que no es procedente la Asociación de carácter civil para el pago de las atenciones carcelarias, y sí la agrupación obligatoria de todos los Ayuntamientos de cada partido judicial, correspondiendo a los Delega-



dos de Hacienda conocer de los oportunos presupuestos que se formen a tal fin, todo previo cumplimiento de las disposiciones anteriormente aludidas.

Ha sido también la voluntad de Su Majestad que se observe esto como de carácter general.

De Real orden lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos consiguientes. Dios guarde a V. E. muchos años. Madrid, 21 de Agosto de 1924.

El Subsecretario encargado del despacho,  
P. E.,

CALVO SOTELO

## Dirección general de Administración

### CIRCULAR

A fin de formar la oportuna relación de los Secretarios de Ayuntamiento, a que se refiere el artículo 20 del Reglamento de 23 del actual, publicado en la *Gaceta* del 26, para la aplicación de los preceptos del Estatuto municipal en lo referente a Secretarios, Interventores y empleados municipales en general.

Esta Dirección general ha acordado señalar el plazo de treinta días, a partir de la publicación de la presente circular en la *Gaceta de Madrid*, para que los que se hallen en las condiciones exigidas para figurar tanto en la primera como en la segunda categoría del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento, dirijan las oportunas instancias a esta Dirección general, acompañadas de los documentos acreditativos de que reúnen las condiciones exigidas para el caso, debiendo ser publicada sin demora la presente circular en los *Boletines Oficiales* de las provincias, para más general conocimiento de la misma.

Dios guarde a V. S. muchos años. Madrid, 27 de Agosto de 1924.

El Director general interino,  
PASCUAL CIL

Señor Gobernador civil de la provincia de...

### OTRA

Esta Dirección general, por circular fecha 27 de Agosto último, publicada en la «*Gaceta de Madrid*» del 28, concedió el plazo de treinta días a fin de que los que reuniesen las condiciones que exige el artículo 20 del Reglamento de 23 del citado Agosto, para figurar tanto en la primera como en la segunda cate-

goría del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento, presentasen las oportunas instancias en esta Dirección acompañadas de los documentos acreditativos de que reunían las aludidas condiciones.

Mas como quiera que son varios los interesados que se han dirigido a este Centro en solicitud de que se les manifieste cuáles sean los documentos que al fin expresado hayan de presentar; teniendo en cuenta que, aunque ya se consignó en la citada Circular que éstos habían de ser los necesarios para acreditar que reunían las condiciones que el referido artículo 20 del Reglamento expresado exige según los casos, es indudable que habrá de dar mayores facilidades el que se exprese cuáles han de ser aquéllas, ampliando a la vez el plazo de treinta días concedidos para la presentación de los mismos, esta Dirección general ha acordado:

- 1.º Ampliar el referido plazo de presentación de los mencionados documentos hasta el día 31 de Octubre próximo; y
- 2.º Que éstos habrán de ser los que se expresan a continuación:

*Documentos que deben acompañar a sus instancias los Secretarios de Ayuntamiento que se hallen en los casos a que se refieren los 1.º, 3.º y 4.º del artículo 20 del Reglamento citado, así como los que deben adjuntar los Oficiales mayores, Jefes de Sección y funcionarios a que se contrae el apartado 5.º del mencionado artículo 20.*

Apartado 1.º Los de primera y segunda categoría, que lo eran en propiedad el día 8 de Marzo último.

1.º Certificación de nacimiento, legalizada para los de provincias que no pertenezcan al territorio del Colegio Nacional de Madrid.

2.º Certificación del acta de la sesión en que fué nombrado para el expresado cargo de Secretario en propiedad, con expresión de los Concejales que asistieron a la sesión y de los que votaron el acuerdo.

3.º Certificación de la Alcaldía, acreditativa de que se hallaba desempeñando el cargo en propiedad el día 8 de Marzo último.

4.º Hoja de servicios, visada por los Alcaldes de los pueblos en que hubiere ejercido el cargo.

5.º Los Secretarios comprendidos en este apartado primero, que fuesen Letrados, deberán presentar además el título de Abogado o certificación notarial del mismo, tanto para la primera como para la segunda categoría.

Apartado 3.º Los de primera y segunda categoría que, después del día 8 de Marzo último, cesen en el desempeño de su cargo por enfermedad o a petición propia.



## Dirección general de Administración

1.º Todos los documentos del apartado anterior.

2.º Certificado expedido por la Alcaldía en que se haga constar los motivos del cese, y si éste obedeció a expediente, enfermedad o a petición propia.

3.º Certificación de buena conducta y de antecedentes penales.

Apartado 4.º Ex Secretarios de Ayuntamiento de primera y segunda categoría que durante dos años, cuando menos, hayan desempeñado en propiedad dichas plazas, cualquiera que fuese el motivo del cese, salvo el caso de delito sancionado judicialmente.

1.º Certificado de nacimiento, legalizado para los de provincias que no pertenezcan al territorio del Colegio de Madrid.

2.º Certificación de la Alcaldía o Alcaldías en que hayan desempeñado el cargo en propiedad, con expresión del tiempo en que en cada una prestaron los aludidos servicios y de la causa del cese.

3.º Hoja de servicios, visada por el Alcalde o Alcaldes respectivos de los Ayuntamientos en que los prestaron.

4.º Título de Abogado, si es Letrado, o certificación notarial del mismo.

5.º Certificación de buena conducta y de antecedentes penales.

Apartado 5.º Los Oficiales mayores y Jefes de Sección o funcionarios que presten sus servicios en Ayuntamientos de más de 30.000 habitantes y reúnan al propio tiempo las condiciones que dicho apartado expresa.

1.º Certificado de nacimiento, legalizado para los de provincias, que no pertenezcan al territorio del Colegio Notarial de Madrid.

2.º Certificación del acta de la sesión en que fué nombrado para el expresado cargo en propiedad, con expresión de los Concejales que asistieron a la sesión y de los que votaron el acuerdo.

3.º Certificación de que ejercía el cargo en propiedad el día 8 de Marzo último, con antigüedad de más de diez años en el mismo, sin nota desfavorable.

4.º Hoja de servicios visada por el Alcalde.

5.º Si el interesado hubiere de pasar a la primera categoría, deberá presentar el título de Abogado o certificación notarial del mismo.

Madrid, diez y siete de Septiembre de mil novecientos veinticuatro.

El Director general,  
JOSÉ CALVO SOTELO

Pida los nuevos Reglamentos de Administración local.—Precio: TRES PESETAS

Habiendo padecido errores materiales al insertar en la *Gaceta* del día de ayer el anuncio para dar comienzo a los ejercicios de oposición para figurar en la primera categoría del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamientos, y la relación de los opositores admitidos, se reproducen a continuación, debidamente rectificados.

Disponiendo la Real orden de 13 de Marzo último, inserta en la *Gaceta* del 15, que el día 1 de Octubre próximo den comienzo los ejercicios de oposición para figurar en la primera de las categorías del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamiento, y previniendo las instrucciones acordadas al efecto en 17 del citado Marzo e insertas en la *Gaceta* del 18, que por este Centro se designe el local y la hora en que los expresados ejercicios han de tener lugar.

Esta Dirección general, en cumplimiento de lo ordenado en las citadas disposiciones, ha acordado:

1.º Que los ejercicios de oposición referidos comenzarán el día 1 del actual, a las cinco de la tarde, en el local que en este Ministerio de la Gobernación ocupa el salón de actos del Real Consejo de Sanidad.

2.º Que para el día y hora expresados quedan convocados en primer llamamiento para la práctica del ejercicio oral los opositores señalados en el sorteo con los números del 1 al 50 inclusive.

3.º Que en lo sucesivo, a la entrada del citado local en que se efectuarán las oposiciones, a la vez que se fije la oportuna lista haciendo pública la puntuación obtenida por los aprobados en el ejercicio verificado en el día, se fije también un anuncio convocando a los opositores que en el día y hora que en dicho anuncio se designe hayan de practicar el ejercicio correspondiente; y

4.º Que una vez terminado el primer llamamiento de todos los opositores para efectuar el primer ejercicio, se anuncie en la *Gaceta de Madrid* la fecha en que darán comienzo los exámenes para el propio ejercicio en segundo llamamiento, debiendo mediar cuando menos el plazo de quince días entre el término del citado primer llamamiento y al comienzo del segundo.

Madrid, 24 de Septiembre de 1924.—El Director general de Administración, Presidente del Tribunal; José Calvo Sotelo.



# REGLAMENTO

## de obras, servicios y bienes municipales

### (CONCLUSIÓN)

4.º Cuando se den los requisitos que marca el artículo 187 del Estatuto, podrá mejorarse prudencialmente la tasación hasta un 25 por 100, teniendo en cuenta aquel precepto y especialmente el valor que hubiesen alcanzado en las ventas realizadas en el último quinquenio las fincas inmediatas.

Artículo 118. Será computable y satisfecho al expropiado el importe de las mejoras necesarias que haya llevado a cabo en el inmueble, entre la fecha de iniciación del proyecto y la de tasación, siempre que dichas mejoras se hubiesen realizado con conocimiento y autorización del Ayuntamiento o concesionario en su caso. El expropiante deberá resolver sobre dicha autorización en término improrrogable de un mes, contado a partir de la fecha en que se solicite. Si transcurre este plazo sin que recaiga acuerdo, se entenderá concedida la autorización sin ulterior recurso.

Si el acuerdo es denegatorio, el expropiado podrá impugnarlo durante ocho días, instando arbitraje pericial en la siguiente forma:

a) Cada parte designará un perito dentro de los ocho días siguientes a la impugnación, y a presencia de estos peritos el Alcalde insaculará, dentro del quinto día un perito tercero, que presidirá el arbitraje.

b) También se designarán por sorteo los otros dos peritos cuando las partes no ejerciten su derecho a nombrarlos en el plazo señalado.

c) Dichos peritos resolverán por mayoría, en plazo de quince días, y su decisión será inapelable.

Artículo 119. Una vez recibida la certificación del perito tercero a que se contrae el artículo 115 de este Reglamento, el Alcalde la unirá al expediente y remitirá éste al Gobernador civil de la provincia, el cual, en vista de lo actuado y oyendo al Abogado del Estado, dentro del plazo de treinta días, determinará por resolución, motivada el importe de la suma que ha de entregarse por la expropiación, comunicándola a cada interesado.

Esta resolución se publicará en el *Boletín Oficial* de la provincia cuando sea consentida por las partes. Contra ella se dará el recurso contencioso-administrativo, por los motivos que establece el artículo 35 de la ley de 10 de Enero de 1879.

Artículo 120. Cuando el expropiante no abone ni en su caso deposite el precio convenido o fijado, dentro de los seis meses siguientes a la fecha del convenio o a la del justiprecio, se entenderá caducado el expediente de expropiación, en cuanto al inmueble o derecho de que se trate, debiendo el expropiante satisfacer el importe de los daños y perjuicios causados al expropiado, así como los gastos legalmente abonados por éste.

En todo caso, el expropiado tendrá derecho a percibir, además del precio en que fuese valorada la finca, un 3 por 100 como precio de afección.

Artículo 121. Las tasaciones hechas conforme a este Reglamento serán valederas durante el plazo de seis

años, contados a partir de la fecha de iniciación del proyecto.

Si antes de la ocupación de la finca hubiesen transcurrido dicho plazo, podrá seguir el expediente de expropiación, pero los justiprecios, y en su caso los depósitos previos, deberán acomodarse a las bases de valoración que, con arreglo al Estatuto y este Reglamento, y en relación con cada finca, resuma en el momento de la ocupación temporal o de la tasación.

Artículo 122. No obstante lo dispuesto en el párrafo primero del artículo anterior, las tasaciones serán valederas durante el plazo de diez años contados desde la fecha de iniciación del proyecto, si el expropiante hubiese hecho la ocupación del inmueble, y constituido el depósito previo correspondiente, dentro de los seis primeros años de dicho plazo.

Transcurridos los diez años indicados sin que tenga lugar el pago, será aplicable lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo precedente.

Artículo 123. Se estará a lo establecido por las disposiciones generales vigentes, para determinar quiénes pueden intervenir como peritos en las expropiaciones de carácter municipal, cuáles han de ser sus honorarios y a quién corresponde abonar los que se hayan devengado.

La intervención de los funcionarios municipales en los expedientes de expropiación será gratuita para los particulares a quienes la expropiación afecte.

Artículo 124. En la transmisión de dominio de los inmuebles expropiados por los Ayuntamientos o concesionarios, en su caso, como consecuencia de expropiaciones forzosas tramitadas conforme al Estatuto y disposiciones complementarias y reglamentarias del mismo, se considerará como documento auténtico para verificar la inscripción en el Registro de la Propiedad, el acta de inscripción del inmueble ocupado, debidamente autorizada y con las circunstancias necesarias para la inscripción, acompañada del correspondiente resguardo del depósito efectuado, teniendo estos documentos todo el valor y eficacia de un título de propiedad a favor del expropiado.

Artículo 125. Cuando se trate de aplicar la expropiación forzosa el saneamiento de habitaciones insalubres, en virtud del artículo 180, apartado g) del Estatuto municipal y de la ley de 10 de Diciembre de 1921, el Ayuntamiento, al poner en conocimiento del propietario, en cumplimiento del artículo 61 de dicha ley, el plan de obras y su presupuesto le comunicará para que en el plazo de quince días manifieste si acepta o no la determinación propuesta.

En el caso de que no la acepte, y sin perjuicio de los recursos que proceda, el Ayuntamiento enviará el expediente a la Comisión Sanitaria provincial, que resolverá en el término de un mes, si la propuesta del Ayuntamiento se ajusta o no a las disposiciones vigentes. La resolución afirmativa llevará aneja la declaración de



utilidad pública de la obra y de la necesidad de la ocupación del inmueble insalubre.

Hecho esto, las diligencias para expropiación forzosa del mismo se ajustarán a lo dispuesto en este título, sin más modificación que la de tenerse en cuenta que el pe-rito municipal y el tercero, en su caso, al formular la hoja de tasación respectiva, el demérito que en el precio de la finca signifique su insalubridad, que podrá estimarse en el importe de las obras necesarias para transformarla en salubre.

Antes de proceder a la demolición de las fincas decla-

adas insalubres, los Ayuntamientos deberán proporcionar vivienda adecuada a los moradores de la declarada insalubre.

Cuando las viviendas conceptuadas insalubres constituyan grupo o grupos de casas, se formará por los Ayuntamientos un proyecto de urbanización parcial del terreno que comprendan, ajustándose para aplicar la expropiación forzosa a lo dispuesto en este artículo.

Aprobado por S. M. el Rey (q. D. g.—Madrid, 14 de Julio de 1924.—El Presidente interino del Directorio Militar, Antonio Magaz y Pers.

## NUEVOS LIBROS DE CONTABILIDAD

MODELOS PUBLICADOS EN LA «GACETA» DE 30 DE AGOSTO DE 1924  
DIARIOS DE INTERVENCION DE INGRESOS Y PAGOS

Libro rayado conforme a modelo, de 25 folios, buen papel. . . . .	4,00 pesetas.
Idem idem idem a idem de 50 idem idem idem. . . . .	6,50 »
Idem idem idem a idem de 100 idem idem idem. . . . .	10,50 »

Estos libros van encuadernados a la holandesa.

## MODELACION PARA CUENTAS MUNICIPALES

MODELO OFICIAL PUBLICADO EN LA «GACETA» DE 30 DE AGOSTO DE 1924

Cuenta general del presupuesto de ingresos y gastos, pliego. . . . .	10 céntimos.
Cuenta resumen del ir con liquidación, pliego. . . . .	10 »
Cuenta por artículos, ingresos o gastos, dos pliegos. . . . .	20 »

Cuaderno de instrucciones para la confección de cuentas municipales, con consideraciones acerca de sus particularidades y formulario de las mismas, UNA PESETA.  
Se remite previo pago por Giro Postal o sellos de correos.

## Tallas, Bombos y Bolas

- Talla de madera escogida, con metro en blanco, corredera automática, 40 pesetas.  
La misma talla, más reforzada, 60 pesetas.  
La misma talla, con columna de nogal macizo, con el metro muy visible y corredera automática, 100 pesetas.  
Tallas con columna de hierro y metro en blanco (muy visible), corredera de metal dorado, 100 pesetas.  
La misma con el metro de acero, adherido a la columna de hierro, 125 pesetas.  
La misma, de gran lujo, niquelada, resultando un aparato de hermosa presentación y duración eterna, 200 pesetas.  
**BOMBOS.**—De tamaño pequeño, capaces para 50 bolas, la pareja, 15 pesetas.  
Para 100 bolas, pareja, 25 pesetas.  
Para 500 bolas, pareja, 40 pesetas.  
Para 1.000 y más bolas, de gran lujo, pareja, 150 pesetas.  
**BOLAS.**—De boj finísimo y duro, con fuerte rosca, a 0,25 cada una.  
Las mismas, escogidas, a 0,30.  
Las mismas, superiores, a 0,35.

NOTA.—Estos artículos se encarga esta Revista de mandarlos, previo pago de su importe o reembolso, a la estación que se nos indique, franco de embalaje, con dos pesetas de aumento en este último caso y sin derecho a regalo.



# Estatuto Municipal.—Precio: Tres pesetas

Y con los últimos Reglamentos, CINCO pesetas. Los Reglamentos solos, TRES pesetas.

## Modelación para Juzgados municipales CON DERECHO A REGALO

ACTUACIONES Y ESTADISTICA JUDICIALES

	Cts.		Cts.		Cts.
Expediente posesorio	85	Pliego de fondo	10	dores de Derechos reales de las	
Testimonio del mismo	65	Indice para el Registro de condenas		defunciones inscriptas en el Regis-	10
Expediente de constitución del Con-		condicionales: pliego de cabeza	10	tro civil	
sejo de familia	60	Idem: pliego de fondo	10		
Carpeta para expediente de juicio		Recibos de derechos, en hoja	10	LIBROS DE ACTAS PARA REGISTRO	
verbal civil, en pliego	10	Factura de la correspondencia de ofi-	Ptas.	<i>Encuadrados con portada,</i>	
Expediente completo a juicio verbal	75	cio que el Juzgado municipal entre-		<i>diligencia de apertura e indi-</i>	
Solicitud o demanda a juicio verbal		ga al Correo, el 100	2	<i>ce en blanco, con el rayado</i>	
en medio pliego	5	Registro de entrada de documentos,		<i>solo.</i>	
Idem idem, en pliego	10	de 25 hojas	2	Para nacimientos: De 100 actas	5
Papeleta de citación a idem idem	2	Idem de 50 hojas	5	Idem idem: de 200 idem idem	8
Carpeta para acto de conciliación,		Idem de 100 hojas	7	Idem idem: de 300 idem idem	12
en pliego	10	Idem de salidas: de 50 hojas	5	Para matrimonios de 50 idem idem	3
Solicitud o demanda para acto de		Idem: de 100 hojas	7	Idem idem: de 100 idem idem	5
conciliación, medio pliego	5			Idem idem: de 200 idem idem	8
Idem idem, en pliego	10	REGISTRO CIVIL	Cts.	Para defunciones: de 100 idem idem	5
Papeleta de citación para idem idem	2			Idem idem: de 200 idem idem	8
Carpeta para expediente de juicio de		Expediente de inscripción de naci-		Idem idem: de 300 idem idem	12
desahucio, en pliego	10	miento fuera del plazo legal	40		
Solicitud de demanda a juicio de des-		Idem de matrimonio civil	50	REPARTIMIENTO POR UTILIDADES	
ahucio, en medio pliego	5	Carpeta para documentos de matri-		CON ARREGLO AL REAL DECRETO	
Idem idem, en pliego	10	monio canónico	10	DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 1918	
Papeleta de citación para idem idem	2	Manifestación escrita de los que han		Declaración de utilidades, parte per-	
Carpeta para expediente de juicio de		de contraer matrimonio canónico	5	sonal para los contribuyentes	8
faltas, en pliego	10	(formulario A)	2	Idem idem, parte real para idem	3
Denuncia para juicio de faltas, en		Recibo de la anterior manifestación		Edicto anunciando la obligación de	
medio pliego	5	(formulario B)	2	presentar dichas declaraciones y	
Idem idem, en pliego	10	Acta, en hoja suelta, de inscripción		plazo para ello	5
Denuncia y expediente de juicio de		de matrimonio canónico, lo mismo		Relación individual de las utilidades	
faltas por daños	10	para cuando asiste el Juez que su		estimadas por las Comisiones de	
Expediente completo de juicio de fal-		delegado (formularios C y D, re-		evaluación:	
tas por daños con su papeleta de		fundidos	5	Parte personal: Cabecera para treinta	
citación	1 pta.	Oficio delegando	5	contribuyentes	10
Oficio pidiendo datos al Registro cen-		Acta de consejo o consentimiento o		Pliego de fondo para sesenta idem	10
tral de penados	5	consejo paterno para contraer ma-		Parte real: Cabecera para treinta	
Cédula de citación a denunciados a		trimonio	5	contribuyentes	10
juicios de faltas	2	Certificación del acta de consen-		Pliego de fondo para sesenta idem	10
Copia de la misma para entregar a		tiendo o consejo	5	Ordenanzas del reparto	10
los denunciados	2	Libro registro de certificaciones ex-			
Cédula de citación, original, para de-		pedidas con referencia al Registro		REPARTIMIENTOS	
clarar en causa criminal o en juicio		civil: pliego de cabeza	10	Documento (letra a), art. 95, sólo pa-	
de faltas, con diligencia de entrega		Idem: pliego de fondo	10	ra cubrir el cupo y recargo de con-	
Copia de la misma para entregar a		Parte de nacimiento, en medio plie-		sumos: cabecera para sesenta con-	
los interesados	2	go, papel de hilo	4	tribuyentes	10
Oficios para que los Jueces munici-		Certificación del facultativo para el		Pliego de fondo para ciento veinte	
les de otros pueblos notifiquen a		acta de defunción	2	idem	10
los demandados a juicio verbal	5	Parte de defunción, en medio pliego	4	Documento (letra b), General, para	
Idem idem para actos de conciliación	5	Cédulas avisando a los párrocos que		cubrir el déficit del presupuesto:	
Idem idem para juicios de faltas	5	queda inscripto un nacimiento	2	Cabecera para sesenta contribuyentes	10
Estado mensual de juicios verbales	5	Licencia para dar sepultura, el 100, ptas.	2	Pliego de fondo para ciento veinte	
Idem id. de los actos de conciliación	5	Carpeta para conservar los documen-		idem	10
Id. trimestral de los juicios de faltas	5	tos de cada inscripción (artículo		Documento (letra c), General, para	
Estadística civil: Estado resumen, en		29 del Reglamento del Registro civil	10	todos los casos, o bien refundi-	
hoja	5	Carpeta para formar el legado anual		ción de los de (letras a y b): Ca-	
Estadística penal: Estado trimestral,		de los documentos de cada sección		becera para treinta contribuyentes	10
en hoja	5	(artículo 29 citado)	10	Pliego de fondo para sesenta idem	10
Oficios para remitir documentos de		Indice o indicador de los documentos		Edicto exposición al público del re-	
todas clases	5	de cada año (artículo 30 del Re-		partimiento	5
Estado de los negocios civiles y cri-		glamento citado)	10	Oficio de remisión del idem e inser-	
minales tramitados, en pliego	10	Fes de vida	4	ción en el «Boletín Oficial»	5
Idem mensual de expedientes ultima-		Certificación literal de actas de naci-		Papeleta de notificación de cuotas,	
dos de información posesoria	5	miento, en medio pliego	5	el ciento	2 ptas.
Idem idem de juicios de faltas que		Idem idem de matrimonio, en medio		Cabecera lista cobratoria (sirve pa-	
dan los Fiscales, en pliego	10	pliego	5	ra cualquiera de dichos repartos)	10
Idem idem idem por infracciones de		Idem idem idem de defunción, en me-		Pliego de fondo para adicionar	10
la ley de Caza	5	dio pliego	5		
Registro general de penados por fal-		Extrato de acta de nacimiento	5		
tas: cubreza	10	Relación para remitir a los Liquida-			

### Matricula Industrial

	Cts.		Cts.
Carpeta o cubierta de la matricula,		Oficio de remisión de la matricula.	05
en pliego	10	Declaración de altas nuevas industrias.	05
Pliego de cabeza, resumen y diligencia.	10	Idem de baja	05
Idem de fondo con rayado 65 contrites.	10	Registro de altas y bajas: pliego cabeza.	10
Certificado de los recargos municipales	05	Pliego de fondo.	10
Cabeza de lista cobratoria, en pliego.	10	Relaciones mensuales liqu. altas y bajas	10
Fondo de la misma con rayado idem.	10	Oficio para remitirlas.	05
		Cert. de no ocurrir alta ni baja en el mes	05
		Oficio para remitirlas.	05
		Orden de la Recaudación cobro patentes.	02

### Cédulas Personales

	Cts.
Hojas padrones de los individuos sujetos	
al impuesto para vecinos: Medio pliego.	03
Cabeza padren de contrib. por este imput	10
Fondo para id. para 54 contribuyentes.	10
Cabeza de lista cobratoria.	10
Fondo idm para 120 contribuyentes.	10
Resumen del número y clase de cédulas	

Pídanse catálogos. Tenemos la modelación modernizada para todos los servicios.

Ayuntamiento de Madrid



# RETRATOS DEL REY

PARA LAS SALAS CONSISTORIALES DE LOS AYUNTAMIENTOS

Los facilita esta Revista a los precios siguientes, con cristal y embalados:

Tamaño 73 x 58. . . . . 25 pesetas

Tamaño 94 x 67 y en colores. . . . . 50 "

Pago al hacer el pedido y se servirá enseguida.

## Repertorio de los Juzgados municipales

Contiene la ley reformada, formularios para todos los asuntos en que han de entender, sea en la parte civil, criminal, expedientes de jurisdicción voluntaria, Registro civil y primeras diligencias en asuntos criminales, servicios de Estadística, etc., etc.

PRECIO: DIEZ PESETAS

Se remitirá franco de porte al que envíe su valor por G. P., sellos, pólizas de una y dos pesetas u otra forma.

## TABLILLAS PARA VEHICULOS

En virtud de la orden terminante publicada en la *Gaceta* de 26 de junio para que los Ayuntamientos se provean de los útiles para la numeración y precinto de las tablillas de todo carro vehiculo de tracción animal que existen en cada localidad, esta Administración facilitará todos los útiles necesarios para cumplir debidamente este mandato.

El lote consiste en un abecedario de cinc para estampar el nombre del pueblo, con su tinta china, la más permanente, con su brocha correspondiente.

Una colección de números del 1 al 0 del mismo metal para la numeración, con igual tinta.

Una tenaza de acero bruñido para aplastar el plomo, o sea el precinto, con las iniciales grabadas o nombre de la población correspondiente.

Un rollo de alambre para sujetar la tablilla, galvanizado, para evitar la herrumbre.

50 plomos, y los que deseen más a una peseta el 100.

Todo el lote referido por 30 pesetas. Pago, al hacer el pedido, y facturación gratis a la estación que se nos indique. Todo ese material es bastante por muchos carros que haya a numerar.

Tablillas reglamentarias de madera escogida, bien cepilladas y esmaltadas en blanco, para que se destaque bien el número y el nombre del pueblo, con sus agujeros para pasar el alambre, a una peseta, y los que la quieran de doble tamaño o sea 30x20 a 2 pesetas.

## Certificado de Penales y últimas voluntades

Para sacar certificaciones de últimas voluntades, han de mandar las certificaciones de defunción del causante y 4,50, en vista que desde primero de año exigen en la Dirección de Registros y Penales 50 céntimos de aumento, y si se desean enseguida, 50 céntimos más para sello de urgencia. Toda petición de certificado que no venga acompañada de su importe, se dará por no recibida.

Las de penales hacen falta mandar el nombre y dos apellidos y naturaleza, nombre de los padres, edad, profesión y objeto para que se pida la certificación y 4,50 en sellos o giro postal, y si se quiere urgente cinco pesetas.

También nos encargamos de legalizar documentos y cuantos asuntos ocurran para esta capital.

## DERECHO MUNICIPAL VIGENTE

OBRA ADAPTADA AL QUESTIONARIO PARA LAS OPOSICIONES A LAS PLAZAS DEL CUERPO DE SECRETARIOS DE AYUNTAMIENTO, PRECEDIDA DE UN RESUMEN ALFABÉTICO Y OTRO CRONOLÓGICO COMPRENDIENDO TODA LA MODERNA LEGISLACIÓN MUNICIPAL. INDISPENSABLE EN TODA SECRETARÍA. OBRA DE GRAN IMPORTANCIA Y DE ACTUALIDAD. ESTUDIO COMPLETO FILOSÓFICO Y PRÁCTICO DE LA ACTUAL LEGISLACIÓN, POR ENRIQUE GARCIA

ABOGADO DEL ILUSTRE COLEGIO DE MADRID Y JEFE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA REVISTA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EL ALCALDE

PRECIO: VEINTE PESETAS

Se sirve a todo el que lo pida previo pago de su importe.