

EL ALCALDE

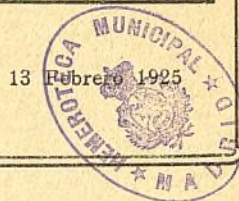
REVISTA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DE LOS JUZGADOS MUNICIPALES

SE PUBLICA CUATRO VECES AL MES

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN: QUINCE pesetas al año, y al mes DOS pesetas.—PAGO ANTICIPADO

NÚMERO 1.182

Se despachan las consultas gratis si afectan al cargo que desempeña el suscriptor.—Por las consultas de Derecho : : : : : se abonará 10 pesetas : : : : : Toda la correspondencia al Administrador de EL ALCALDE: Desengaño, 12.—Madrid



SUSCRIPCIÓN MONSTRUO DE AÑO NUEVO

Al que se suscriba y abone las 15 pesetas que cuesta al año esta revista, recibirá gratis, sin otro desembolso, además del periódico, y a correo seguido:

Un precioso botón insignia para Secretario.

<i>El Derecho Municipal, que vale...</i>	20 ptas.
<i>El Derecho Civil</i>	20 »
<i>El Derecho Político y Administrativo</i>	20 »
<i>El Manual y Reglamento de Haciendas Locales</i>	2 »
<i>El Programa a oposiciones a Secretarios de Ayuntamiento</i>	1 »
<i>El Manual de Defraudación y Adquisición preferente de Fincas por el Estado</i>	1 »
<i>El Indicador Municipal para 1925.</i>	1 »

Total valor..... 65 ptas.

Nota.—Esta suscripción sólo se servirá a los funcionarios municipales y por el término de dos meses, y, habiendo escaso número de estas obras, en caso de agotarse alguna, se devolverán las 15 pesetas a los que no hayan alcanzado el beneficio de este lote tan valioso.

DE LOS PASADOS DÍAS

Con motivo del homenaje que alcaldes y secretarios de la casi totalidad de los pueblos de España han tributado a nuestros augustos Soberanos, realizando un acto hermoso y simpático, hemos sido distinguidos con la visita que en nuestra Redacción nos han hecho muchos de nuestros suscriptores y amigos, que no dejaron en olvido nuestro nombre, durante su estancia en la corte.

A todos hacemos expresión de nuestro verdadero agradecimiento, pues su visita nos recuerda con simpatía no sólo nombres conocidos desde hace años, sino nuestras luchas, nuestros esfuerzos, nuestras decepciones y nuestros éxitos, llevados a las columnas de la revista que sirvió para crear primero y fomentar después, no ya una amistad sincera, sino una comunidad de intereses morales, una identificación espiritual que hoy constituye espléndida recompensa a nuestros sacrificios pasados.

La visita recibida, que agradecemos, nos sirve de estímulo para seguir nuestro camino en unión siempre de alcaldes y secretarios, atendiendo en sus dudas, auxiliando en sus gestiones, constituyéndonos en portavoz de sus aspiraciones, pues a ello estamos obligados con los antiguos, y, por otra parte, deseamos muy de veras crear con los modernos iguales lazos de amistad y simpatía.

MERECIDO APLAUSO

Indudablemente, una de las notas más importantes que hemos podido apreciar en el acto realizado por alcaldes y secretarios en estos últimos días ha sido la seriedad y orden que en todo momento demostraron unos y otros exteriorizando de tal suerte la más absoluta y firme convicción de la nobleza del acto que realizaban.

Merició, desde luego, nuestro aplauso, pero éste le tributamos aún con mayor entusiasmo por la extensión que al homenaje se ha dado, alcanzando igualmente al ilustre señor Presidente del Directorio militar, pues ingratitud imperdonable hubiera sido que por los secretarios no se hubiera tenido en cuenta que a nadie más que a dicha ilustre persona deben su redención y encontrar hoy realizadas en su mayor parte las aspiraciones justas y legítimas que hasta aquel momento nadie supo re-

coger para convertirlas en hecho, y mucho menos de la manera tan franca, tan limpia y tan pura como es la obra del actual Gobierno.

En su oportunidad, agradecidos también, en nuestra revista aplaudimos de buena fe, porque la reforma nos afectaba intensamente, la satisfacción de los nuestros era igualmente nuestra, y hoy, a la vez que aplaudimos el acto realizado por los secretarios, nos unimos a ellos, pues la alabanza de las buenas obras debe hacerse siempre... y aun pudo hacerse algo más, y lo hubiéramos indicado, si no nos hubiera detenido el temor de entrar en terreno vedado para nosotros.

LA REDACCION

SECRETARIOS INTERINOS

Atentos siempre a la necesidad de encontrar un medio para remediar la situación en que se encuentran los antiguos secretarios interinos, de ellos nos ocupábamos en el número anterior de la revista, pidiendo para ellos, cuando menos, una prelación entre los opositores, pues, sin duda, bien merecida la tienen, porque

en realidad lo que debe concedérseles es el derecho a continuar en el desempeño del cargo en la condición de propietarios, formando parte del recientemente creado Cuerpo de Secretarios de Ayuntamientos.

Cuando pedíamos para ellos aquella prelación, no habíamos desistido, ni mucho menos, de gestionar el éxito de sus muy justas aspiraciones, y por esta razón hoy volvemos a ocuparnos del asunto, creyendo no sólo acertado, sino muy conveniente que por Partidos judiciales, o núcleos de pueblos próximos, se redacte por los interesados una instancia dirigida al excelentísimo señor Presidente del Directorio militar en súplica de que sean incluidos en el Cuerpo y se les conserve en el desempeño de sus cargos respectivos, cuyas instancias, recibidas en esta Redacción, nos encargáramos de presentar en la Presidencia, uniendo nuestro esfuerzo al de los interesados.

Entendemos que no hemos omitido medio alguno de los que están a nuestro alcance para lograr el bien merecido de estos funcionarios, a los que, como dejamos dicho, les brindamos nuestra cooperación en su esfuerzo, que esperamos realicen sin perder momento en la forma que queda apuntada.

LA REDACCION

VACANTES

DE SECRETARIOS

La Secretaría del Ayuntamiento de Coaña (Oviedo), dotada con el sueldo de 4.500 pesetas. La Dirección general de Administración local anuncia por término de treinta días el correspondiente concurso para cubrir dicha vacante, que, con arreglo a la Real orden del 22 de noviembre último, sólo podrá ser cubierta dicha vacante por los que desempeñen Secretarías de igual categoría, debiendo ajustarse la tramitación del concurso a cuanto se dispone en la citada Real orden y a los artículos 22 y siguientes del Reglamento de Empleados municipales.

La del Ayuntamiento de Encinas Reales (Córdoba), con 3.500 pesetas y en análogas condiciones que la primera.

La del Ayuntamiento de Villa-Carlos (Baleares), dotada con 3.500 y en idénticas condiciones que la primera.

La de Yepes (Toledo), con 3.500 y en análogas condiciones que la primera.

La de Carballeda de Avia (Orense), con pe-

setas 3.500 y en análogas condiciones que la primera.

La de Tahal (Almería), con 2.500 pesetas y en análogas condiciones que la primera.

La de Villalobón (Palencia), con 2.000 pesetas y en análogas condiciones que la primera.

La de Salomó (Tarragona), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Carbonero de Ahusín (Segovia), con 1.800 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Mesones de Uceda (Guadalajara), con 1.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Selas (Guadalajara), con 1.500 pesetas con análogas condiciones que la primera. (Gaceta 23-1-25.)

La del Ayuntamiento de Salvatierra del Miño (Pontevedra), dotada con 6.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La del Ayuntamiento de Lubrín (Almería), con 4.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Tarancón (Cuenca), con 4.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

Ayuntamiento de Madrid

La de Orueña (Valladolid), con 2.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Arcas (Cuenca), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Ríoseco de Soria (Soria), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Revilla (Soria), con 1.500 y análogas condiciones que la primera. (*Gaceta* del 25 de enero de 1925.)

La de Cádiz (capital), dotada con 10.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Colmenar (Madrid), con 5.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Puerta de Segura (Jaén), con 4.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Abarreal de Tajo (Toledo), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Solarana (Burgos), con 1.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Ysar (Burgos), con 550 pesetas y análogas condiciones que la primera. (*Gaceta* 28-1-25.)

La de Olivares (Sevilla), con 3.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Castellanos de Moriscos (Salamanca), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Espinosa de Henares (Guadalajara), con 2.000 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Quinatanamanvirgo (Burgos), con 1.500 pesetas y análogas condiciones que la primera.

La de Redecilla del Camino (Burgos), con 1.500 pesetas y análogas condiciones que la primera. (*Gaceta* 30-1-25.)

DE INTERVENTORES

El del Ayuntamiento de Almodóvar del Campo (Ciudad Real), dotado con 3.000 pesetas, se anuncia a concurso su provisión, por término de treinta días, descontados los festivos, conforme al artículo 68 del Reglamento del 23 de agosto de 1924, y en cuyo plazo deberán presentar las solicitudes en la Dirección general de Administración local, debiendo reunir los concursantes las condiciones que en el expresado Reglamento se señalan, con su hoja de servicios debidamente autorizada, no cursándose las que no reúnan las expresadas condiciones. (*Gaceta* 20-1-25.)

El del Ayuntamiento de Mora (Toledo), dotado con 3.000 pesetas y análogas condiciones que el anterior. (*Gaceta* 30-1-25.)

LEGISLACIÓN

EMPADRONAMIENTO

Instrucción para llevar a efecto el padrón de habitantes en cada uno de los Municipios de España, con referencia al día 1 de diciembre de 1924.

Artículo 1.º En virtud de lo que dispone el artículo 49 del vigente Reglamento sobre población y términos municipales, el padrón de habitantes se formará en todos y cada uno de los Municipios de España con referencia al día 1 de diciembre del corriente año de 1924.

Art. 2.º Para la formación del padrón se procederá en cada Municipio a la inscripción nominal de todos los habitantes, españoles y extranjeros, que en la expresada fecha se encuentren presentes en el término municipal o temporalmente ausentes del mismo.

Art. 3.º Las Comisiones municipales permanentes de los Ayuntamientos serán las encargadas de realizar los trabajos que se señalan en la presente Instrucción a los efectos de la formación del padrón de habitantes, siendo auxiliares de estas Comisiones las Secretarías de los Ayuntamientos y agentes municipales nombrados por el Alcalde.

Trabajos preparatorios de la inscripción.

Art. 4.º A los efectos de la inscripción de habitantes, la Comisión permanente de cada Ayuntamiento se servirá de la división del término municipal en Secciones acordada para los trabajos de formación del Censo electoral; Secciones que numerará correlativamente, empezando por las pertenecientes al casco o capital del Municipio y siguiendo, en orden sucesivo, por las de fuera del casco.

Nrt. 5.º Enumeradas las Secciones del término municipal, la Comisión permanente fijará para cada Sección el número de agentes municipales, que han de ser nombrados por el Alcalde, necesarios para la entrega y recogida a domicilio de las hojas de inscripción, procurando, siempre que sea posible, que la demarcación señalada a cada Agente no cuente con más de 1.000 habitantes, en el casco y entidades importantes del Municipio, y con más de 500 habitantes en las entidades menores y parte diseminada. Estas demarcaciones pueden distinguirse, dentro de cada Sección, por las letras del alfabeto.

Fijadas las demarcaciones que han de ser recorridas por los agentes municipales, los al-

caldes procederán al nombramiento de éstos y dispondrán que por las Secretarías de los Ayuntamientos se haga entrega a cada Agente de una relación de casas habitables de su demarcación, un cuaderno de reparto y recogida, y el debido número de hojas de inscripción, formados con arreglo a los modelos adjuntos a la presente Instrucción. Los encabezamientos de las hojas de inscripción serán llenados en dichas Secretarías.

Las Comisiones permanentes municipales cuidarán de instruir convenientemente a los agentes repartidores con el fin de asegurar la inscripción de los habitantes, y sean llenadas debidamente las hojas correspondientes.

Art. 6.º Los alcaldes darán cuenta de haberse cumplimentado lo dispuesto en los artículos anteriores a los jefes de las Secciones provinciales de Estadística, remitiendo una relación de los agentes nombrados y la demarcación asignada a cada uno de ellos.

Art. 7.º Los alcaldes cuidarán de anunciar, con anterioridad a la fecha de entrega a domicilio de las hojas de inscripción, por medio de un bando y demás medios de publicidad que estén a su alcance.

a) Objeto que tienen las hojas de inscripción.

b) Manera de llenarlas.

c) Deber que tienen de verificarlo todos los vecinos cabezas de familia o jefes de establecimientos.

d) Penas en que pueden incurrir por cualquier omisión o alteración de datos.

Procedimiento a seguir en la inscripción y formación del padrón.

Art. 8.º A los efectos de la inscripción, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Los habitantes de un término municipal se clasifican en cabezas de familia, vecinos, domiciliados y transeúntes.

Es cabeza de familia el jefe de casa, mayor de edad o menor emancipado, bajo cuya dependencia en algún modo viven los individuos de la casa, si los hubiere. Puede ser o no vecino, español o extranjero, varón o hembra.

Es vecino todo español emancipado inscrito como tal en el padrón municipal. Esto es, todo español no sujeto a la patria potestad, tutela o servidumbre, con residencia o casa abierta en el término municipal, que contribuye a las cargas o repartimientos municipales, aunque en la actualidad no viva en él, y figura inscrito como vecino en el padrón de habitantes o posee la cualidad de vecino, concedida por la Comisión municipal permanente.

Es domiciliado, todo español que, sin estar emancipado, reside habitualmente en el térmi-

no, formando parte de la casa o familia de un vecino. Es decir, toda persona que estando sujeta a patria potestad, tutela o servidumbre, tiene su residencia continuada en el Municipio y constituye parte integrante de la familia de un vecino.

Es transeúnte todo el que, no estando comprendido en los dos casos anteriores, se encuentra accidentalmente en el término municipal o no lleva el tiempo necesario de residencia continuada para poder ser vecino o domiciliado.

La Comisión permanente municipal declarará de oficio la vecindad de los españoles emancipados que, al confeccionarse el padrón, lleven como minimum dos años de residencia fija en el término municipal o ejerzan en él cargo público, cualquiera que sea el tiempo de residencia.

Asimismo declarará en cualquier momento la vecindad de los españoles emancipados que la pidan y lleven, como minimum, seis meses de residencia efectiva en el término.

Los funcionarios que ejerzan cargos públicos en Municipio de más de 100.000 habitantes y residan en términos municipales cuya distancia al primero no exceda de 20 kilómetros, podrán solicitar su declaración de vecinos en el Municipio en que tengan su residencia.

Todo español ha de constar empadronado como vecino o domiciliado en algún Municipio. El que tuviere residencia alternativa en varios, optará por la vecindad en uno.

Ningún español podrá ser vecino de más de un Municipio. Si alguno se hallare inscrito en el padrón de dos o más pueblos, se estimará como válida la vecindad últimamente declarada, quedando desde entonces anuladas las anteriores.

Todo español emancipado que lleve seis meses de residencia efectiva en un término municipal podrá solicitar en cualquier momento la declaración de vecindad en instancia a la Comisión permanente.

De todas las solicitudes que se presenten a la Comisión permanente, si el interesado lo exige, recibirá un resguardo numerado en el que constará la fecha de presentación y la relación de los documentos que se unan a la solicitud.

Las declaraciones de vecindad serán despachadas en el plazo de quince días, dándoseles preferencia por la Comisión municipal permanente.

Una vez acordadas, se comunicarán a los interesados dentro de los tres días siguientes al que se adoptase el acuerdo, exigiéndoseles el recibí de la notificación, si saben escribir, y en caso negativo se acreditará la entrega con la firma de dos vecinos que habiten, a ser po-

sible, en la misma casa o calle del interesado.

Art. 9.º Señalada a cada Agente la demarcación que debe recorrer, se atenderá para distribuir, dentro de ella las hojas de instrucción, a las reglas siguientes:

1.ª El Agente repartidor, días antes de la fecha de inscripción, recorrerá una por una todas las casas comprendidas dentro de su demarcación y entregará hojas de inscripción a los jefes o cabezas de familia, dueños de hoteles, fondas, casas de huéspedes, Superiores de conventos, directores de colegios, academias, seminarios, hospitales, cárceles y jefes de Cuerpos militares de mar y tierra.

2.ª Al hacer entrega de la hoja de inscripción pondrá en el cuaderno de reparto las oportunas anotaciones. Si el piso o cuarto estuviera deshabitado o desalquilado, lo hará constar en la última columna del cuaderno.

Art. 10. En las hojas de inscripción, que deberán ser autorizadas con la firma del cabeza de familia o jefe del establecimiento y del Agente repartidor, se harán constar los individuos por el orden siguiente:

a) El cabeza de familia, su mujer, hijos y parientes, dependientes, criados y demás personas que vivan en su compañía, ya estén presentes o temporalmente ausentes del término municipal el día de la inscripción.

b) Los individuos vecinos o domiciliados en otros términos municipales que pernecten en la casa o en el establecimiento.

Cuando el cabeza de familia no sepa o no pueda llenar la hoja, ni persona alguna de su familia esté en condiciones de hacerlo, la llenará el Agente con los datos que le faciliten los interesados, firmándola en nombre de aquél y en el suyo propio y haciendo constar las causas de que se haga así.

Art. 11. A partir del día 2 de diciembre de 1924, el Agente recorrerá de nuevo su demarcación, recogiendo, casa por casa, las hojas que hubiere entregado en los días anteriores al 1 de diciembre.

En el acto de recoger cada hoja la examinará detenidamente para ver si contiene todos los datos de cada individuo, poniendo especial cuidado en que las declaraciones hechas sean exactas y estén completas. Cuando faltara algún dato procurará inmediatamente obtenerlo de la familia, de los vecinos o de los porteros, y si sospechara de la exactitud de alguno procurará inmediatamente comprobarlo por cuantos medios estén a su alcance.

En la casilla última de la hoja de inscripción no debe consignarse dato alguno por el cabeza de familia o Agente repartidor, por ser columna que ha de llenar la Comisión permanente municipal.

Recogidas por el Agente las hojas de su de-

marcación, las entregará antes del día 10 de diciembre en la Secretaría del Ayuntamiento, ordenadas y numeradas, haciendo entrega también de la relación de casas habitables y cuaderno de reparto.

Art. 12. La Secretaría del Ayuntamiento contará las hojas entregadas por cada Agente, revisándolas y comparándolas con las relaciones de casas habitables y cuadernos de reparto, corrigiendo o subsanando las omisiones y errores que presenten, ordenando a los Agentes las comprobaciones sobre el terreno necesarias a tal fin.

En cuanto obren en poder de la Secretaría del Ayuntamiento las hojas de inscripción de todo el Municipio, la misma Secretaría las ordenará correlativamente por Secciones, totalizando en un resumen las hojas de inscripción recogidas en todo el término.

Art. 13. Depuradas y ordenadas por la Secretaría del Ayuntamiento las hojas de inscripción, la Comisión permanente municipal examinará los trabajos realizados por la Secretaría y agentes municipales, y, una vez aprobados por dicha Comisión, ésta procederá inmediatamente a llenar la última casilla de las hojas de inscripción, teniendo muy en cuenta lo determinado en el artículo 8.º de la presente Instrucción.

Art. 14. Durante el mes de febrero la Comisión permanente recibirá las reclamaciones contra el empadronamiento, el cual podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento los días y horas hábiles, por cuantas personas lo deseen, y resolverá acerca de ellas en los quince primeros días del mes de marzo, consignando en el libro de actas el acuerdo que tome respecto de cada interesado. En los Municipios de más de 100.000 habitantes, este último plazo será de un mes. Estos plazos han sido fijados en atención a ser el primer empadronamiento que se realiza con las nuevas normas y procedimientos determinados por el Estatuto municipal.

Art. 15. Todas las personas individuales y colectivas residentes en el término podrán reclamar contra los acuerdos de la Comisión permanente municipal ante el Jefe provincial de Estadística.

El recurso se entablará ante la Comisión permanente dentro de los tres días siguientes a la notificación escrita del acuerdo a los interesados.

La Comisión permanente remitirá, dentro de los tres días siguientes a la notificación escrita del acuerdo a los interesados.

La Comisión permanente remitirá, dentro de los tres días siguientes, el expediente a la Sección provincial de Estadística.

Art. 16. El Jefe provincial de Estadística,

teniendo en cuenta los casos de revocación del acuerdo que a continuación se detallan y las razones alegadas por los interesados y la Comisión permanente municipal, resolverá en término de quince días el expediente y comunicará su fallo circunstanciado; verificándose en la semana siguiente por la Comisión permanente las rectificaciones a que hubiere lugar.

Art. 17. Procederá la revocación del acuerdo de la Comisión permanente municipal cuando el reclamante justifique la residencia durante dos años, con uno de los documentos siguientes:

1.º Certificación referida al padrón municipal.

2.º Certificación referida al padrón de cédulas personales o exhibición de las cédulas de los dos últimos años.

3.º Certificación de hallarse incluído en el Censo electoral.

4.º Certificación del Registro de expedición de *carne*s de identidad.

5.º Contrato de inquilinato de los dos últimos años.

6.º Información testifical ante el Juez municipal de tres vecinos, a ser posible de la misma casa o calle.

7.º Para los que se hallen ausentes con sus familias certificación de que la ausencia es menor de dos años.

8.º Si la ausencia es en el extranjero y la familia del ausente reside en el Municipio, información testifical de que la ausencia se ha interrumpido durante los cuatro últimos años.

9.º Los funcionarios públicos, si residen en Municipio distinto de aquel en que prestan sus servicios, certificación de llevar dos años de residencia.

10. Los funcionarios públicos, si residen en el mismo Municipio en que prestan servicio, certificación del Jefe de la oficina, dependencia, Cuerpo o servicio a que se hallen afectos, acreditando su toma de posesión antes de la formación del padrón.

11. Los residentes que lleven más de seis meses y menos de dos años y hayan pedido al Ayuntamiento su declaración de vecinos, copia certificada del oficio de concesión.

Art. 18. Hechas las rectificaciones a que hubiere lugar, como consecuencia de lo establecido en los artículos 14 y 16, las Secretarías de los Ayuntamientos procederán a formar el padrón municipal con sujeción al modelo que acompaña a esta Instrucción.

En el padrón, cada habitante inscrito en las hojas ocupará una línea, consignándose en sus columnas todos los datos referentes al mismo.

El padrón se hará por Secciones, y cada Sección comenzará a copiarse en principio de

plana, encabezándola con el número y nombre que le corresponda.

Art. 19. Seguidamente, las mismas Secretarías de los Ayuntamientos formarán el cuaderno auxiliar con arreglo al modelo que también se acompaña a la presente Instrucción, extractando los datos de las hojas de inscripción del modo siguiente:

a) Cada hoja ocupará una línea del cuaderno.

b) Se extractarán las hojas de cada Sección separadamente, empezando por el casco de la capital del Municipio y siguiendo por las demás entidades, hasta terminar en las constituidas simplemente por edificios diseminados.

c) Se totalizarán los datos de cada Sección, y al final del cuaderno se hará el resumen de todas las Secciones.

Terminado el cuaderno auxiliar, las Secretarías de los Ayuntamientos llenarán el impreso «Resumen del padrón municipal», cuyo modelo se une a esta Instrucción, el cual dará a conocer el total de vecinos y domiciliados, presentes o temporalmente ausentes, el de transeúntes y las poblaciones de hecho y de derecho del Municipio, con distinción de sexo. Al pie del resumen se consignará el número de individuos inscritos que pertenecen a los Ejércitos de mar y tierra, Guardia civil y Carabineros.

Separadamente se consignará, por sexos, la población inscrita en cada una de las siguientes clases de establecimientos: Hospitales, Manicomios, Asilos, Hospicios y Cárceles.

Art. 20. El padrón y cuaderno auxiliar serán autorizados por el Alcalde y Secretario del Ayuntamiento.

Art. 21. El padrón será presentado en la Sección provincial de Estadísticas, la que consignará la diligencia de aprobación, con el sello de la Sección y la firma y rúbrica del Jefe.

El resumen municipal numérico será entregado en dicha Sección provincial.

Art. 22. Independiente del resumen numérico, si las necesidades de los servicios generales lo exigen, los Ayuntamientos deberán remitir a la Sección provincial de Estadística, previa petición por parte de ésta, una copia de todo o parte del padrón de habitantes.

Art. 23. Si los resultados del padrón no concuerdan con los del Censo de población, la Jefatura Superior de Estadística podrá, en vista de la importancia de las diferencias resultantes, comprobar el padrón considerado defectuoso, siendo los gastos de cuenta del Ayuntamiento si se confirman sobre el terreno las inexactitudes del padrón.

Igualmente la Jefatura Superior de Estadística verificará las comprobaciones que a instan-

cia de parte se soliciten del padrón, siempre que los peticionarios constituyan previamente en la Sucursal del Banco de España, o en la Caja de Depósitos, a disposición del Jefe provincial de Estadística, la cantidad que fije la Jefatura Superior.

Si se comprueba la certeza de los hechos denunciados, el Ayuntamiento será responsable de los gastos, reintegrándose el depósito al denunciante, quien será responsable de ellos en caso contrario.

Art. 24. La negativa a llenar la hoja de inscripción se penará gubernativamente con multas, dentro de los límites señalados en el artículo 194 del Estatuto, sin perjuicio de los procedimientos judiciales a que pudiera dar lugar la desobediencia calificada.

Art. 25. Los delegados gubernativos vigilarán los trabajos de formación del padrón de habitantes, cuidando de que se realicen con sujeción a las normas fijadas en la presente Instrucción.

Art. 26. Los trabajos que se encomiendan a los Municipios en la presente Instrucción se realizarán en las fechas y plazos siguientes:

Primera reunión de la Comisión permanente, 25 de noviembre.

Entrega a domicilio de las hojas de inscripción, antes del día 1 de diciembre.

Recogida de las hojas de inscripción, del 2 al 10 de diciembre.

Reclamaciones, mes de febrero.

Resolución de las reclamaciones, del 1 al 15 de marzo, en Municipios de menos de 100.000 habitantes, y mes de marzo, en Municipios de 100.000 o más habitantes.

Disposiciones adicionales.

Art. 27. Con objeto de registrar en todo momento las alteraciones en la población, que han de servir de base a las rectificaciones sucesivas del padrón, se establece con carácter obligatorio:

1.º Que por los alcaldes de los Ayuntamientos se dicten disposiciones señalando a los inquilinos y dueños de casas la obligación de participar a la Alcaldía los cambios de domicilio y de vecindad en el momento que tengan lugar.

2.º Que los alcaldes ordenen a los guardias municipales participen al Ayuntamiento los cambios de domicilio y vecindad que ocurran en la demarcación en donde prestan sus servicios, no consintiendo traslado alguno de muebles sin que sea presentado un volante de la Oficina de Estadística del Ayuntamiento en el que se haga constar se ha dado cuenta del traslado en dicha dependencia.

3.º Que por los alcaldes se señale a las

Tenencias de Alcaldías o Alcaldías de barrio la obligación de no librar, en lo sucesivo, informes y certificaciones sin que previamente se presente el volante de que se hace mención en el anterior apartado.

4.º Que los Ayuntamientos comuniquen periódicamente los cambios de vecindad, estableciendo, a tal fin, un servicio de correspondencia, remitiendo al correspondiente Municipio los datos de los individuos que fijaron en él su residencia y comunicando las altas de vecindad a los Municipios que han de producir la baja en el respectivo padrón.

5.º Que los Ayuntamientos cuiden en lo sucesivo de que la obtención de un dato por cualquiera de sus dependencias sea conocida y anotada en todos los servicios municipales a que afecte.

Art. 28. Los funcionarios públicos, al día siguiente de haber tomado posesión del cargo que ejerzan en la localidad, deberán comunicarlo a la Comisión permanente.

Los padres o tutores de las personas que se incapaciten y los herederos y testamentarios de los finados están obligados a presentar en el Ayuntamiento la declaración correspondiente, sin que pueda surtir efectos legales en tanto que no sea efectiva la causa alegada.

Madrid, 14 de noviembre de 1924.—El Jefe superior de Estadística, *Pedro L. Basail*.

CENSO ELECTORAL

REAL ORDEN CIRCULAR

En vista de la Real orden comunicada en 29 de diciembre último por el excelentísimo señor Jefe del Gobierno, Presidente interino del Directorio militar, a este Departamento ministerial, transcribiendo el escrito en que la presidencia de la Junta Central del Censo electoral, con motivo de una consulta de la provincial de Granada, da conocimiento de las dudas expuestas por la misma acerca de las fechas en que debe procederse por las Juntas municipales a la designación de los presidentes de Mesas y de los locales para colegios electorales durante los próximos cuatrenio y bienio, respectivamente; y teniendo en cuenta que estando pendiente de confección y publicación el nuevo Censo electoral, no es posible, hasta tanto que se lleve a efecto, realizar los expresados nombramientos de presidentes de Mesas electorales y sus suplentes; y que por la misma causa y por análogas razones y circunstancias tampoco puede ni debe hacerse la designación de los locales para colegios electorales, como previene el artículo 22 de la

ley vigente, por ser esta operación dependiente también del número de secciones que hayan de formarse, con arreglo al de electores que arroje dicho Censo,

S. M. el Rey (q. D. g.) ha tenido a bien disponer que, tanto el nombramiento de presidentes de Mesas electorales y sus suplentes, como la designación de locales electorales para los próximos cuatrenio y bienio, respectivamente, y los demás actos que dependan del Censo electoral, no se realicen hasta que no estén ultimadas la confección y publicación del mismo, pudiendo y debiendo, no obstante, llevarse a efecto las demás operaciones independientes de dicha publicación.

De Real orden lo digo a V. S. para su conocimiento, el de las Juntas provincial y municipales respectivas y demás efectos. Dios guarde a V. S. muchos años. Madrid, 12 de enero de 1925.—El Subsecretario encargado del despacho, *Martínez Anido*.

Señores Gobernadores civiles de todas las provincias.

PROVISIÓN DE SECRETARÍAS

S. M. el Rey (q. D. g.) ha tenido a bien disponer:

1.º Los Ayuntamientos cuyas Secretarías se hallen vacantes o servidas interinamente podrán acordar el oportuno concurso para la provisión de las mismas con carácter definitivo, pero sólo podrán concursar dichas vacantes los secretarios que lo son actualmente en propiedad y sirvan Secretarías de pueblos de la misma categoría de la que se intenta proveer, según la clasificación que establece al efecto el artículo 233 del Estatuto municipal, y además no se hallen sujetos a procedimiento judicial alguno ni a expediente administrativo de ninguna clase. Estos concursos se tramitarán conforme a lo dispuesto en los artículos 22 y siguientes del Reglamento de Empleados municipales.

2.º Se autorizan las permutas entre secretarios que sirvan en propiedad Secretarías de pueblos de la misma categoría y clase, con arreglo a lo dispuesto en el Estatuto y el Reglamento de Empleados municipales.

De Real orden lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos consiguientes. Dios guarde a V. I. muchos años. Madrid, 22 de noviembre de 1924.—El Subsecretario encargado del despacho, *Martínez Anido*.

Señor Director general de Administración.

COMPATIBILIDAD DE SUELDOS

REAL DECRETO

A propuesta del Jefe del Gobierno, Presidente interino del Directorio militar, y de acuerdo con éste,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo 1.º Desde la publicación de este decreto quedan eximidos de la incompatibilidad para el cobro de más de un sueldo con cargo al Estado, Provincia o Municipio, las viudas y huérfanos de empleados civiles y militares, siempre que los distintos emolumentos de la indicada procedencia que reúna cada uno de aquéllos en unión del haber de la pensión no exceda de 5.000 pesetas anuales. La remuneración que por cada concepto perciben dichos pensionistas estará sujeta al impuesto que le corresponda con arreglo a la tarifa primera de la ley de Utilidades y disposiciones complementarias de la misma separadamente y con arreglo a su cuantía respectiva, sin que, por consiguiente, deba acumularse el importe global de las mencionadas remuneraciones para determinar el tipo de imposición aplicable por dicho tributo.

Art. 2.º Cuando una misma pensión de viudedad u orfandad deba distribuirse legalmente entre varios partícipes, la cantidad de aquélla que se tome en cuenta para acumularla al sueldo al efecto de determinar la cuantía máxima de compatibilidad establecida en el artículo anterior, será únicamente la parte alícuota que corresponda al partícipe que perciba el sueldo con cargo al Estado, la Provincia o el Municipio.

Dado en Palacio a 15 de noviembre de 1924. *Alfonso*.—El Presidente interino del Directorio militar, *Antonio Magaz y Pers*.

REFORMA DEL ESTATUTO

S. M. el Rey (q. D. g.), de conformidad con lo propuesto por esa Dirección general, ha tenido a bien acceder a lo solicitado, disponiendo, con carácter general, que el artículo 393 del vigente Estatuto municipal comprenda a todas las Compañías y Sociedades, cualesquiera que sea su forma de constitución jurídica, no gravadas con la Contribución industrial y de comercio.

De Real orden lo comunico a V. I. para su conocimiento y efectos. Dios guarde a V. I. muchos años. Madrid, 29 de noviembre de 1924.—El Subsecretario encargado del Ministerio, *Corral*.

Señor Director general de Rentas públicas.

Imp. de Félix Moliner.—Leganitos, 54.