

# EL ALCALDE

Antigua y práctica Revista de Administración Local y de los Juzgados Municipales

SE PUBLICA DOS VECES «EL ALCALDE» AL MES :—:

Suscripción:	Se despacha las consultas gratis si afectan al cargo que desempeña el suscriptor.— Por las consultas de Derecho se abonará 10 pesetas.	AÑO XXXVII
Año 12 ptas.	La correspondencia al Administrador de "El Alcalde"	NÚM. 1.369
Semestre 7 "	Calle de VELARDE, 14.-Madrid.	Madrid 1.º Enero 1930

Nueva dirección: VELARDE, 14.-Madrid.

## 14 Libros por 18 ptas. durante el mes de enero

*Todo amante al estudio puede obtener por el infimo precio de 18 ptas. 14 libros nuevos de Derecho, tratando cada uno de materias distintas, siendo muy necesarios para los Alcaldes, Jueces, Secretarios de Ayuntamiento y Juzgados, a los que le evitará dinero de consultas por tener resueltas con estos libros de todas las dudas.*

*Solo la revista EL ALCALDE puede dar, o mejor dicho regalar estos libros, por los miles de ejemplares en existencia.*

Obras; 1, Derecho municipal vigente.—2, Nociones de Derecho Politico y Administrativo.—3, Nociones de Derecho civil Español.—4, Contestaciones al programa de oposiciones a 2ª de las categorías.—5, Repertorio de los Juzgados municipales.—6, Testamentarias guia práctica.—7, Aranceles Judiciales.—8, Contabilidad municipal.—9, Manual del Alcalde o Secretario.—10, Estatuto Provincial.—11, Reglamentos al Estatuto municipal.—12, Manual de Subsidio a familias numerosas.—13, Registro Conyugal y —14, Cinco libros de la Familia. **Todos por 18 pesetas.**

El Secretario Maestro y los 14 libros, 28 pesetas.  
Suscripción por un año y los 14 libros 28 pesetas.

El Secretario Maestro y Suscripción por un año 20 pesetas.



# Modelación con el 25 por cien de descuento de su precio

SOLO POR ESTE MES

## SERVICIOS DE SECRETARÍA

1	Papeletas de citación a sesión extraordinaria	0,02
2	“ “ “ suplementaria.	0,02
3	“ “ “ comisión permanente.	0,02
	Cedulas de citación de la Alcaldía, servicios vario.	0,02
11.	Cartas de pago, blok de 25.	2,50
12.	Cargaremes, blok de 25.	2,50
13.	Libramientos, blók de 25.	2,50
14.	Hoja factura de franquicia postal.	0,02
15.	Expediente de multas.	0,20
16.	Notificación de decreto imponiendo multa.	0,02
17.	Certificación para exacción de multas.	0,05
26.	Certificado de buena conducta.	0,05
27.	Hoja de servicios para Secretarios y enplead.	0,10
28.	Blok de cuentas de presupuesto.	0,40
29.	Certificación del 20 por 100 Propios.	0,05
30.	Ordenanzas para exacción de arbitrios.	0,25
31.	Recibos talonarios para cobro de arbitrios.	0,05
32.	Instrucciones para llevar libros Diario y Mayor	0,10
33.	Contrato de arrendamiento de fincas rústicas.	0,15
34.	“ Compra-venta.	0,15
35.	“ particular de Prestamo.	0,15
36.	Actas para Ayuntamiento pleno.	0,10
37.	Guías de caballerías.	0,10
38.	Expediente de nombramiento de guarda particular jurado.	0,40
39.	Idem de pesas y medidas.	0,80
40.	Certificaciones para la recogida demendigos.	0,05
41.	Carpeta adaptada todas clases de expedientes	0,10
42.	Padrón registro de alojamientos.	0,10
43.	Pliego de fondo para el mismo.	0,10
44.	Boletos de alojamiento.	0,02
45.	Relación de suministros al Ejército.	0,05
46.	Justificante de revista de Comisario.	0,05
47.	Lista de embarque, tamaño folio.	0,05
49.	Recibos de documentos presentados en las oficinas municipales.	0,02
50.	Papeletas para ingreso de niños en Escuelas.	0,02
51.	Padrón para prestación personal.	0,10
52.	Pligo de fondo del mismo.	0,10
53.	Papeleta para exacción de cuotas.	0,02
54.	Relación nonimal semanal de jornales.	0,05

## QUINTAS

	Filiaciones.	0,05
	Oficio reclamando datos de mozo alistado en otros pueblos.	0,05
	Certificación de solicitud para alistamiento.	0,05
	Expediente de prórroga.	0,40
	Expediente de exclusión.	0,40
	Carpetas expediente individual del mozo.	0,10
	Certificado de reconocimiento.	0,05
	Certificado de talla.	0,05
	Certificación, Alcalde justificando residencia mozo.	0,10
6	Registro de inscripción de mozos.	0,10
7	Pliego de fondo para el mismo.	0,10
8	Relaciones de los libros parroquiales o del Registro civil, artículo 90.	0,10
9	Pliego de fondo para id.	0,10
10	Oficio acusando recibo de las relaciones.	0,05
63	Cetificación del Registro civil, de existencia y estado para asuntos de quintas.	0,05
64	Idem individual de actas de nacimiento.	0,05
65	Idem id. de matrimonio para id. id.	0,05
66	Idem de defunción para id. id.	0,05
67	Idem colectivos de nacimientos, comprensivo vrios individuos inscriptos en Registro civil	0,05
68	Idem id. de matrimonios id. id.	0,05
69	Idem id. de defunciones id. id.	0,05
70	Idem en relación, expedido por el Juez municipal, de todos los parientes de un mozo.	0,05
71	Certificación de los hermanos varones mayores de 19 años que tenga un mozo.	0,05

Expediente completo para el subsidio a familias

numerosas. (Sin descuento) 0,60

## ACTUACIONES DE LOS JUZGADOS

141	Expediente de información posesoria.	0,75
142	Testimonio del mismo.	0,75
143	Expediente de constitución consejo familia.	0,60
144	Expediente de juicio de faltas, con carpeta.	1,00
145	Citaciones al fiscal.	0,02
146	Cédulas de citación.	0,02
147	Copia de las mismas.	0,02
148	Citaciones para juicios de faltas.	0,02
149	Denuncias de faltas con providencia del Juez.	0,05
150	Carpetas expediente de juicios verbal civil.	0,10
151	Expediente juicio verbal civil. con carpeta.	1,00
152	Cédula de citación para juicio verval civil.	0,02
153	Demanda de juicio verval civil.	0,05
154	Estadística penel.	0,05
155	Estado de juicios de faltas.	0,05
156	Estado de juicios verbales.	0,05
157	Estado de juicios de faltas (fiscalía).	0,05
158	Estado de juicios de faltas (por caza).	0,05
159	Idem. de expediente de información posesoria.	0,10
160	Estado general de negocios civiles.	0,05
161	Oficios de todas clases.	0,05
162	Id. a Jueces para citaciones a juicio verbal.	0,05
163	Oficios citando a actos de conciliación.	0,05
164	Oficios citado a juicios de faltas.	0,05
165	Carpetas para juicio de desahucio.	0,10
166	Demanda a juicio de desahucio.	0,05
167	Papeletas de citación.	0,02
168	Carpetas para actos de conciliación.	0,10
169	Demandas para actos de conciliación.	0,05
170	Papeletas de citación.	0,02
171	Carpeta para expediente del Registro civil.	0,10
172	Pliego de fondos para el mismo Registro.	0,10
173	Carpetas p <sup>a</sup> . documentos varias inscripciones.	0,10
174	Idem id. id de las inscripciones verificadas en el Registro civil.	0,10
175	Fes de vida, tamaño cuartilla.	0,02
176	Certificado de penales.	0,05
177	Oficios Pidiendo antecedentes penales.	0,05
178	Idem partizipando nompramiento judiciales.	0,05
115	Certificaciones de matrimonio.	0,05
116	Expediente de matrimonio.	0,50
117	Manifestación escrita de los que han ce contraer matrimonio.	0,05
118	Recibos de la manifestación.	0,02
119	Actas de inscripción de matrimonio canónico.	0,05
120	Oficio delegado el Juez para la celebración del matrimonio.	0,02
121	Acta de consejo o consentimiento paterno.	0,05
122	Certificación del acta.	0,05
123	Certificación de inscripción de matrimonio.	0,05
124	Recibos gastos devengados en el expediente.	0,02
125	Actas de visita al Registro civil.	0,10
126	Libro de la familia. Cada veinte ejemplares.	5,00
127	Expediente de inscripción de nacimiento fuera del plazo legal.	0,40
128	Certificación literal de actas de nacimiento.	0,05
129	Manifestación de nacimiento.	0,05
130	Cédula de nacimiento al Sr. Cura párrocos.	0,02
131	Parte de nacimiento.	0,02
136	Certificación literal de acta de defunción.	0,05
137	Licencia de enterramiento.	0,02
138	Parte de defunción.	0,05
139	Certificado médico de defunción.	0,05
140	Relación de fallecidos para los liquidadores. de Derechos reales.	0,10
179	B. L. M. de Juez Municipal, (sin descuento) 100.	3,50
180	Iedm de Secretario Juzgado Municipal 100.	3,50
181	Idem de Alcalde, 100.	3,50
182	Idem de Secretario Ayuntamiento, 100.	3,50
	Sobres de Oficio pequeños. sin timbrar; el 100.	0,80
	“ “ “ S. N. Juzgado el 100.	2,25
	“ “ “ grandes “ “ “ 100.	3,50
	“ “ “ sin timbrar el 100.	1,75
100	Tarjetas de visita.	2,50
100	Cartas tamaño comercial, rayado o blanca.	4,50
100	Cartas “ cuartilla, papel tela o pergamino	5,50

Toda correspondencia al Administrador de El Alcalde, VELARDE, 14.—Madrid

Ayuntamiento de Madrid



# ¡Vini, vidi, vinci!

Palabras del César Romano en la guerra de las Galias.

Vini, vidi, vinci fué el tema de Don Antonio Aleu al fundar esta revista de Administración local; y de que lo consiguió con aquella tenacidad de que era capaz su esforzado temperamento, hay pruebas hasta fehacientes. Bajo su sabia dirección «EL ALCALDE» fué el elemento informativo indispensable y consejero leal de Ayuntamientos y Juzgados; sin ostentación, más bien con la cariñosa intimidad de los que cooperan a una aspiración común, en sus columnas tuvieron acogida franca cuantas firmas quisieran trabajar en pro de los intereses a él confiados: Su asesoría jurídica abierta para todos fué siempre un relámpago de luz allí donde la duda oscuridad de un precepto legal producían incertidumbres y titubeos. De la gran obra realizada por el fundador, hay otras muestras; Unos agotados otros publicados bajo los auspicios de «EL ALCALDE» están sus ediciones pedagógicas, de recopilación de ampliación y aplicación de preceptos: Nociones de Derecho Político y Administrativo y Legislación de hacienda (Obra para las oposiciones a Secretarios de Ayuntamiento 1.ª categoría); Nociones de Derecho civil español, repertorio de los Juzgados Municipales. Contestaciones al programa de oposiciones de Secretarios Derecho Municipal vigente. Manual del Secretario de Ayuntamiento, Testamentarias y cuadernos particionales, Contabilidad Municipal conformularios y sobre todas ellas, por su unánime aceptación «EL SECRETARIO MAESTRO» verdadero diccionario de Administración Municipal compañero inseparable del Secretario de Ayuntamiento.

Así sea la labor de gigante que Don Antonio Aleu, conocedor de las necesidades rurales y de sus obstáculos fué realizando desde las columnas de esta revista y fuera de ellas, pero con un solo nombre siempre que era ideal de sus aspiraciones «EL ALCALDE.»

La muerte, inesperadamente nos arrancó aquella vida en el año 1925 y desde entonces «EL ALCALDE» resentido, sufriendo la falta de aquél apoyo ha pasado vicisitudes; Al tomarlo hoy a nuestro cargo, enviamos un respetuoso saludo a sus favorecedores y con la vista puesta en el que fué padre espiritual de esta obra, aplicaremos nuestros afanes con el ardor de que él vea capaz, para corresponder como cumplidamente merecen los que con su ayuda dieran al «EL ALCALDE» una existencia llena de juventud y vida.

Y en esta segunda etapa queremos un ALCALDE remozado. La prensa de hoy ha de superar a la de ayer en todos los aspectos; presentación, editoriales, información detecni-

cismo comprendiéndolo así «EL ALCALDE» posee talleres de moderna maquinaria personal competente, redacción apta y asesoría jurídica con prestigiosos nombres.

Es punto vital para los Ayuntamientos, la agricultura y ganadería, máxime con la reforma que el Gobierno del General Primo de Rivera tiene en proyecto, y «EL ALCALDE» abre para ella un lugar en sus columnas. Abordará otros importantísimos problemas; pero todo ello sin perder nunca su motor característico que se dió el puesto preferente que goza en su aspecto profesional: Ser el oportuno informador de las disposiciones legales como lazo de unión que ponga en contacto al Poder Central con el Provincial el Municipal y los ciudadanos.

Estos son nuestro propósitos. Como aquél César y como nuestro gran maestro quisieramos llegar a decir ¡Vini, vidi, vinci! Ya hemos llegado y hemos visto bastante: Con todo nuestro deseo y nuestra experiencia ¿venceremos?

## Presidencia del Consejo de Ministros

REAL DECRETO-LEY

Núm. 2.531.

A propuesta del Presidente de Mi Consejo de Ministros y de acuerdo con éste,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo 1.º Se amplía a 35 millones de pesetas la cantidad de que podrá disponer el Servicio Nacional de Crédito Agrícola, al efecto del otorgamiento de los préstamos con garantía de depósito de trigo y demás especies y productos agrícolas, sobre los cuales está autorizado a prestar, según el artículo 23 del Real decreto de 22 de Marzo de 1929.

Artículo 2.º Esta cantidad se irá poniendo a disposición del citado organismo a medida que éste prevea la necesidad de su inversión, mediante transferencias sucesivas de la cuenta corriente del Servicio de Tesorería a la denominada "Entrega al Banco de España para préstamos con garantía de depósito de productos agrícolas".

Dado en Palacio a treinta de Noviembre de mil novecientos veintinueve.

ALFONSO

El Presidente del Consejo de Ministros.

MIGUEL PRIMO DE RIVERA Y ORBANEJA.

## MINISTERIO DE JUSTICIA Y CULTO

REAL DECRET-LEY

Núm. 2.546

A propuesta del Ministro de Justicia y Culto, y de acuerdo con Mi Consejo de Ministros,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo único. Se prorroga hasta el 31 de Diciembre de 1930 la vigencia del Real decreto de 21 de Diciembre de 1925, que reglamenta los arrendamientos de fincas urbanas, en la forma prescrita por el Real decreto de 24 de Diciembre de 1928, y con las modificaciones y aclaraciones introducidas posteriormente.

Dado en Santa Cruz de Mudela a cuatro de Diciembre de mil novecientos veintinueve.

ALFONSO

El Ministro de Justicia y Culto.

GALO PONTE ESCARTIN.



## El Alcalde ante los problemas municipales

Ha sido siempre de la preferencia de esta Revista el estudio de cuantas cuestiones entendié de verdadera conveniencia abordar, tanto para determinar el fiel de la balanza en materia de apreciaciones particulares, cuanto para fijar las facultades-atribuciones-responsabilidades y derechos de los distintos funcionarios de la Administración municipal.

Nos hemos ocupado muy preferentemente de los Secretarios de Ayuntamiento por entender que esta clase de funcionarios se encontraba necesitada de nuestro apoyo moral y material, pero jamás ante nosotros apareció desdibujada la muy interesante figura del Alcalde, en la doble representación que ostenta, ambas difíciles y delicadas pues si bien el Alcalde como representantes del Gobierno, puede contraer grandes y serias responsabilidades que como es lógico tienen en sanción, es en realidad y en cierto modo mayor, las que contraen como Jefes de la Administración local ya que aparte de las que legalmente se les pueden exigir, existen las responsabilidades morales por la gestión que realicen de frente del Municipio y aunque sin duda en cierto modo las primeras han sido lógicamente cercenadas por Acumularse a las del Secretario no así las segundas que en el actual regimen de pureza y rectitud de tan antiguo ambicionado, aumentan considerablemente, resaltando mucho más y de modo más evidente la gestiones censurables.

Nada de esto se ha tenido en cuenta; tampoco se ha considerado que el cargo de Alcalde puede constituir en muchos casos un sacrificio cruento y no solo no estaría de más si no consideráramos prudente estas líneas llamando la atención de todos acerca de este particular para que en justa medida y del modo más conveniente puedan ser recompensados éstos sacrificios que si bien son realizados en el cumplimiento de un deber de civismo, la colectividad debe entender justa la recompensa de las pérdidas que supone el cumplimiento de este deber de ciudadanos.

Y nada más por hoy, pero estimamos que es este uno de los puntos que no ha pasado inadvertido para nosotros y que portanto volveremos a insistir en él.

## Ministerio del Ejército

REAL DECERTO

Núm. 2.647.

A propuesta del Ministro del Ejército y de acuerdo con Mi Consejo de Ministros,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo 1.º El apartado A) de la base quinta y el G) de la sexta de Mi Decreto-ley de Bases para el reclutamiento y reemplazo del Ejército de 29 de Marzo de 1924 quedan redactados en la forma siguiente:

Apartado A), base quinta. En el tercer domingo del mes de Febrero se efectuará en los Municipios y Juntas Consulares de Reclutamiento la clasificación de los mozos, y si no se termina en dicho día se continuará en los siguientes, aunque no sean festivos.

Apartado G), base sexta. Los mozos que disfruten prórroga de primera clase se someterán en los años segundo y cuarto, siguientes al de su alistamiento, a la revisión de las causas que determinaron su concesión. Si éstas se confirmaran y subsistieran en la última revisión, pasarán a la situación militar en que se encuentre el reemplazo en que fueron alistados. Cuando así no sucediera en alguna de las indicadas revisiones o en las que voluntariamente soliciten sufrir en los años primero y tercero por manifestar han desaparecido las causas que motivaron la concesión de la prórroga, se rán declarados soldados útiles para todo servicio, se incorporarán al primer reemplazo que sea llamado a filas, y cuando a éste le corresponda pasar a situación de primera reserva se incorporarán al de su alistamiento.

Artículo 2.º Los preceptos de este Decreto se aplicarán a partir de 1.º de Enero del año próximo, tanto a los mozos del reemplazo corriente como a los sujetos a revisión de reemplazos anteriores que disfruten prórroga de primera clase.

Artículo 3.º El Ministro del Ejército queda autorizado para variar la redacción de los artículos de los capítulos VIII y XIII del vigente Reglamento para reclutamiento y reemplazo del Ejército, en cuanto sea necesario para armonizar su contenido con lo dispuesto en este Decreto.

Dado en Santa Cruz de Mudela a cuatro de Diciembre de mil novecientos veintinueve.

ALFONSO

El Ministro del Ejército

JULIO DE ARDANAZ Y CRESPO.

## El Secretario de Ayuntamiento

El Secretario de Ayuntamiento es sin duda una de las personas más interesantes de la corporación municipal.

Esta afirmación que parece demasiado categórica está demostrada en el antiguo régimen por el prurito que sentían todos los que eran llamados a los consejos del Municipio de destituir al Secretario no por que les hiciese falta un puesto que conceder a un amigo, sino solo por el deseo de dejar afirmada su Autoridad y su poder con un acto transcendental para un pueblo y mucho más para la inocente familia del Secretario. La discusión de todos los actos realizados por el Secretario ha demostrado siempre la bondad de estos funcionario pues sin duda es lo bueno, lo que únicamente se discute, y menos mal si esta discusión tiene lugar en términos de verdad alejados de pasiones; pero ocurre que por regla general la base de toda polemica acerca del Secretario son pequeños odios infundados, pues este funcionario no pudo en solo momento modificar la ley, ni alterar los axiomas temáticos que implacablemente asigna una determinación a cuota al vecino que se hace enemigo del funcionario que con su firma autoriza la aplastante realidad del  $2x2=4$ , cuatro que precisamente es la cifra que no quiere pagar el contribuyente, pero desatiende y a propio intento la igual realidad del mejoramiento de la población y de sus servicios municipales debidos esencialmente a la observación estudio y esfuerzo del Secretario, pues los precedes de las localidades pequeñas ingenuamente lo confían en sus tertulias que sus ocupaciones no le permiten ahondar en estos problemas locales que siempre inicia el Secretario en las sesiones.

Si todo esto puede decirse en favor del Secretario, ateniendonos a su historial heroico, mucho más puede decirse hoy que la nueva legislación le concede una personalidad dentro de la Corporación que antes no tenía y que sin embargo le era discutido, pues la responsabilidad que le afecta le coloca en ciertas condiciones de superioridad toda vez que de la Corporación ha de esperar el consejo ceñido a la ley, en invitación de responsabilidades de las que no conociéndola pudieran incurrir en graves o leves infracciones.

Es menester pues que la personalidad del Secretario adquiera prestigio que tiene merecido que se le considere como debe ser considerado el funcionario no como al *criado* palabra muy usual y corriente en labios de Alcalde y Concejales que seguramente quieren en tal denominación inferir ofensa indudable al funcionario, sin tener en cuenta que si ellos mandan, mandan a los que son sus subordinados pero que a su vez y según teorías son criados del pueblo entero que les nombró para una acertada gestión en pró de los intereses de todos.

**Todos los Suscriptores.**—Recibirán todos los meses 2 ejemplares de la revista EL ALCALDE y además percibirán el 15 % en sus pedidos el infimo precio de 12 pesetas al año y con derecho a consultas gratis.



# Ministerio del Ejercito

## REAL ORDEN CIRCULAR

Núm. 268.

“Artículo 139. Los mozos excluidos temporales o clasificados útiles exclusivamente para el servicios auxiliares, que fuesen declarados soldados útiles para todo servicio en alguna de las dos revisiones reglamentarias, o en las que voluntariamente pueden solicitar, si tuvieran concedida prórroga de primera clase o derecho a solicitar su concesión con arreglo al artículo anterior, ingresarán en Caja con el reemplazo del año en que tiene lugar el cambio de clasificación, quedando obligados a revisar la prórroga en el segundo y cuarto año siguientes al de su alistamiento, si el cambio tiene lugar en el primero y sólo en el cuarto si la concesión de prórroga tiene lugar en el segundo o tercero; pero si cesasen en ella, se incorporarán al primer reemplazo que sea llamado a filas, y cuando a éste le corresponda pasar a situación de primera reserva, se incorporarán al de su alistamiento.

Los mozos que disfruten prórrogas de primera clase a quienes sobreviniese una enfermedad o defecto físico comprendido en el cuadro de inutilidades anexo a la Ley, en cualquiera de las revisiones reglamentarias o en las que voluntariamente pueden sufrir hasta que el reemplazo de su alistamiento se encuentre en el quinto año de servicio, serán nuevamente clasificados, quedando sujetos los excluidos temporales y los útiles exclusivamente para servicios auxiliares, a sufrir por este concepto revisiones reglamentarias que les falten a los que en el año de su alistamiento tuvieran igual clasificación. La clasificación de estos mozos, aunque subsista la causa de la prórroga, será la de excluido temporal o apto exclusivamente para servicios auxiliares, y en tal concepto, los primeros causarán baja en la Caja de Recluta y quedarán a disposición de la Junta de Clasificación y Revisión.

Artículo 145 (párrafo primero). El tercer domingo del mes de Febrero comenzará en todos los Municipios y Juntas Cosulares de Reclutamientos la clasificación de los mozos alistados, y si no se terminara en dicho día, se continuará en los siguientes, aunque no sean festivos, deviendo resolverse por dichas entidades antes de fin de Marzo todas las incidencias de la clasificación. Este acto será público, y para él se citará personalmente a todos los mozos alistados y sujetos a revisión, por medio de papeletas duplicadas, con las formalidades que se detallan en el artículo 111, haciéndoles saber el día y la hora en que deberán comparecer ante el Ayuntamiento y la obligación de presentarse personalmente.

Artículo 160. Los mozos que se hallen ausente del Municipio o demarcación de la Junta de Reclutamiento en que hallan sido alistados, podrán solicitar del Ayuntamiento o Consulado de la localidad donde residan en la forma que expresa el formulario número 7, ser tallados y reconocidos ante el Ayuntamiento de la localidad en que residan, si es en territorio nacional, y en los Consulados y Viceconsulados de España más próximos, si es en el extranjero, haciendo la petición con la anticipación necesaria para que sean reconocidos precisamente el tercer domingo del mes de Febrero, a fin de que los Municipios de su alistamiento tengan noticia de la clasificación acordadas antes del tercer domingo del

mes de Marzo. Disfrutarán de igual derecho los mozos de reemplazos anteriores sujetos a revisión.

Artículo 161 (párrafo segundo). Los Secretarios de los Municipios o Consulados ante quienes se presenten las indicadas solicitudes, quedan obligados a entregar a los interesados un certificado en que conste la petición. Los mozos a quienes se conceda la autorización serán citados personalmente, como los demás, para que se presenten el tercer domingo de Febrero al acto de la clasificación.

Artículo 174 (párrafo primero). Terminada la clasificación de todos los mozos alistados en el año, se procederá a practicar iguales operaciones con los de los reemplazos segundo y cuarto de los cuatro inmediatamente anteriores que fueron clasificados excluidos temporalmente del contingente y útiles exclusivamente para servicios auxiliares. Los soldados útiles para todo servicio, que disfruten prórroga de primera clase, revisarán en los años segundo y cuarto siguientes el de su alistamiento si subsisten las causas origen de la concesión. Independientemente de estas dos revisiones, podrá ser variada la clasificación de los mozos que disfruten prórrogas de primera clase, en los años primero y tercero siguientes a su reemplazo, a petición de los Interesados.

Artículo 275. La prórroga fundada en el caso tercero del artículo 265, sólo se concederá mientras el padre o padrasto del nozo se halle sufriendo condena; pero si quedase extinguida antes de 31 de Diciembre del año en que tiene lugar la petición o en alguno de los tres inmediatos, aunque no le corresponda revisión obligatoria, se considerará caducada, aun cuando en el momento de fallarse el expediente no tuviera el causante en libertad; en la última revisión deberá atenderse, para la concesión, a las circunstancias que concurran en la fecha en que se resuelva el expediente.

Artículo 281. Los que obtengan prórroga de primera clase se someterán en los años segundo y cuarto siguientes al de su alistamiento, a la revisión de las causas que determinaron su concesión y una vez comprobadas éstas definitivamente en el último año, ingresarán como individuos de la segunda situación de servicio activo en los depósitos de los organismos de reserva, hasta cumplir los diez y ocho años de servicio, pasando a las sucesivas situaciones militares con los demás individuos de su reemplazo, con la obligación de adquirir instrucción militar y de incorporarse a Cuerpo activo cuando se disponga.

Independientemente de las dos revisiones reglamentarias, los interesados podrán solicitar del Ayuntamiento en que fueron alistados, revisar en los años primero y tercero siguientes al de su alistamiento, y si en alguna de las revisiones que deben sufrir cesaran las causas que dieron derecho a la concesión de la prórroga, se incorporarán al primer reemplazo que sea llamado a filas reintegrándose al de su alistamiento cuando a éste le corresponda pasar a la situación de primera reserva.

Si a los mozos que disfruten prórroga de primera clase por fuerza mayor, les sobreviene otra causa que les dé derecho a solicitar nueva prórroga de primera clase, deberán exponerla en la primera revisión que pasen, para que pueda ser tenida en cuenta en el caso de que cesaran las causas de la que disfrutaban, pero las revisiones que deben sufrir no excederán de las reglamentarias considerándose estos cambios de prórroga como una

(Continuará).



# Liquidamos la mayor parte de nuestras Publicaciones

## REPERTORIO DE LOS JUZGADOS MUNICIPALES

Contiene la ley reformada, formularios para todos los asuntos que han de entender, sea en la parte civil, criminal, expedientes de jurisdicción voluntaria, Registro civil y primeras diligencias en asuntos criminales, servicio de Estadística, etc., etc.

PRECIO: 10 Pesetas HOY, 6 Pesetas.

## TESTAMENTARIAS

con la nueva reforma para la redacción de testamentos, cédulas testamentarias, confección de cuadernos particionales, elevación a escritura pública y protocolización de testamentos hecho de palabra y tramitación de expedientes de declaración de herederos, según la legislación vigente (Comun Foral), Extensos formularios para cada una de las materias comprensivas de los diferentes casos.

PRECIO: 10 Pesetas HOY, 7 Pesetas.

## REGLAMENTO

para la provisión de plazas de Secretarios y suplentes de juzgados.

PRECIO: UNA Peseta

## CÓDIGO PENAL

De 8 de Septiembre de 1928 anotado y concordado.

PRECIO: SEIS Pesetas

## JUSTICIA MUNICIPAL

Del 5 de Agosto de 1907.

PRECIO UNA Peseta.

## ARANCELES JUDICIALES

Con todas las reformas hasta la Real orden de 12 de Febrero de 1927.

PRECIO: UNA Peseta.

## MANUAL SOBRE DEFRAUDACION DE DERECHOS REALES

Real Decreto de 20 de Septiembre de 1922 concediendo el derecho de retracto a favor del Estado de las fincas transmitidas.

PRECIO: UNA Peseta.

## LIBRO DE LA FAMILIA

Modelo oficial 20 ejemplares, 5 ptas,

## MANUAL DEL REGISTRO CIVIL

PRECIO 2,50 Ptas.

## MANUAL DEL CONSEJO DE FAMILIA

PRECIO: DOS Ptas.

## REGISTRO CONYUGAL Y SU FAMILIA

Este curioso libro consta de acta de matrimonio hoja en blanco para el retrato de los conyuges, diez certificaciones de nacimiento diez de defunción y veinte planas en blanco para anotar los hechos más culminantes acaecidos en el matrimonio Además contiene todas las Instrucciones de la legislación vi-

gente en materia del registro civil referente al matrimonio.

PRECIO: En rustica 1,50 Ptas.

Encuadernado, 2,50 Ptas.

## SUBSIDIO A FAMILIAS NUMEROSAS

Real Decreto ley de 21 de Junio y su Reglamento de 30 de Diciembre de 1926, con todos los formularios para dicho servicio.

PRECIO: 1,50 Ptas.

Expediente completo en papel barba, 0,60

## MANUAL DE CEDULAS PERSONALES

Con todo lo referente al Estatuto Provincial y formularios oficiales.

PRECIO: DOS Ptas.

## ESTATUTO PROVINCIAL

Decreto ley de 21 de Marzo de 1925

PRECIO: 2,50 Ptas. HOY 1,50 Ptas.

## ESTATUTO MUNICIPAL

Los Reglamentos para la ejecución del mismo (los dos tomos).

PRECIO: 13 Ptas. HOY, 5 Ptas.

## MANUAL DEL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

Además de contener el Estatuto municipal. Contiene detallada explicación en que han de cumplirse y cumplimentarse por los Ayuntamientos todos los servicios con arreglo a la legislación vigente y tomo de Reglamentos.

PRECIO: 13 Ptas. HOY, 5 Ptas.

## LA CARTERA DEL ALCALDE

Contiene el Estatuto municipal, un *memorandum* de los derechos y deberes del Alcalde, con formularios y una recopilación de provechosa enseñanza para Secretario, y los Reglamentos para la ejecución del mismo.

Precio: 13 ptas. HOY, 5 ptas.

## El Secretario Maestro (Obra de consulta)

Es el instructor, el maestro, el auxiliar, el asesor y el guía de Alcalde, Secretarios, Opositores, y demás funcionarios. Indica los textos legales, leyes, Reales Decretos; es el complemento del Estatuto municipal y demás leyes antiguas y modernas vigentes, consejos, formulas y manera de llevar acabo los servicios.—Editada por orden alfabético en forma de diccionario para mayor facilidad en la busca de la materia que se desee consultar. Extensos formularios para cada caso. Contiene además contabilidad municipal con formularios.

PRECIO: 25 ptas. HOY, 15 ptas. En tela.

## CONTABILIDAD MUNICIPAL CON FORMULARIOS

Contiene extensos formularios y aclaraciones para llevar acabo cualquier duda en la



contabilidad municipal, con arreglo al nuevo Estatuto. Obra utilísima para Secretarios y Auxiliares de secretarías.

Precio: 10 ptas. HOY, 5,50 ptas.

#### DERECHO MUNICIPAL VIGENTE

Obra que deben estudiar los Secretarios y más los que se preparen para serlo, adaptada al cuestionario para las Oposiciones, precedida de un resumen alfabético y otro cronológico comprendiendo toda la moderna legislación. Estudio completo filosófico y práctico.

Precio: 20 ptas. HOY, 5 ptas.

#### NOCIONES DE DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO

(Legislación de Hacienda). Obra adaptada al cuestionario para las oposiciones a las plazas de *Primera categoría* del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamientos.

Precio: 20 ptas. HOY, 5 ptas.

#### CONTESTACIONES

Al programa de temas para el ejercicio teórico de las oposiciones a ingreso en la *Segunda de las Categorías*, del Cuerpo de Secretarios de Ayuntamientos.

Precio: 25 ptas. HOY, 5 ptas.

#### NOCIONES DE DERECHO CIVIL ESPAÑOL

Obra ajustada al cuestionario de las oposiciones al Cuerpo de Secretarios.

Precio: 20 ptas. HOY, 5 ptas.

#### LEY DE RECLUTAMIENTO Y REEMPLAZO DEL EJERCITO

Con notas y cuadros de inutilidades.

PRECIO DOS PESETAS

**Reglamento de Mataderos.**—1919 y demás disposiciones relativas a tales establecimientos 2,00 pesetas.

**Ley Electoral**, para diputado a cortes y concejales todas las disposiciones hasta Abril de 1924, 2,50 pesetas

**Procedimiento Electoral**, para diputados Provinciales y disposiciones hasta 1923, 2,50 pesetas.

### Liquidación por exceso de existencias de Libros de Contabilidad

#### LIBRO DE INTERVENCIÓN DE INGRESOS

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »

#### LIBRO DE INTERVENCIÓN DE PAGOS

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »

#### LIBRO INVENTARIO DE BIENES DEL MUNICIPIO

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### LIBRO PARA BORRADORES RAYADOS HORIZONTAL

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### DIARIO DE INTERVENCIÓN DE INGRESOS

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »

#### DIARIO DE INTERVENCIÓN DE GASTOS

De 50 hojas... 6,00 pesetas hoy 4,00 pesetas

#### LIBRO DIARIO (CON DILIGENCIA DE APERTURA)

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### LIBRO MAYOR (CON DILIGENCIA DE APERTURA)

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,00 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### LIBRO DE ACTA DE ARQUEO

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### LIBRO DE MULTAS MUNICIPALES

De 25 hojas... 4,00 pesetas hoy 2,50 pesetas  
» 50 » ... 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » ... 9,00 » » 6,00 »

#### Registro Civil

##### LIBRO DE INSCRIPCIONES DE MATRIMONIO

De 25 hojas 50 inscripciones 4,50 ptas. hoy 2,50 ptas.  
» 60 » 100 » 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » 200 » 9,00 » » 6,00 »

##### INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓN

De 25 hojas 50 inscripciones 4,50 ptas. hoy 2,50 ptas.  
» 50 » 100 » 6,00 » » 4,00 »  
» 100 » 200 » 9,00 » » 6,00 »

##### INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO

De 25 hojas 50 inscripciones 4,50 ptas. hoy 4,00 ptas.  
» 50 » 100 » 6,00 » » 5,40 »  
» 100 » 200 » 9,00 » » 8,10 »  
» 200 » 400 » 15,00 » » 13,50 »

#### LIBRO DE REGISTRO DE ENTRADAS

(DE COMUNICACIONES)

Las mismas hojas y precios que los anteriores.

#### LIBRO DE REGISTRO DE SALIDAS

(DE COMUNICACIONES)

Las mismas hojas y precios que los anteriores

#### LIBRO DE ACTA PARA LAS SESIONES

Las mismas hojas y precios que los anteriores

Cuaderno con 50 Libramientos. 4,50

» » 100 » 9,00

Cargaremes y Carta de pago. 0,09

**Certificaciones de Penales:** Despachadas en el día 4,50 ptas.

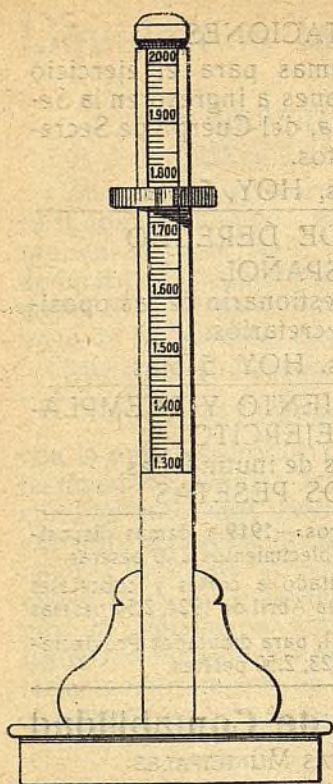
**Idem de Últimas Voluntades:** » » » 5,50 »

Deseandolas con urgencia 0,50 cts. más.

Todos los pedidos al Administrador de «El Alcalde», VELARDE, 14.-Madrid.

Ayuntamiento de Madrid





## TALLAS MULTICOPISTA 'Adler'

### PARA QUINTAS

De madera escogida con metro de papel muy visible

**Precio 50 ptas.**

De madera escogida con metro de metal dorado visible

**Precio 90 ptas.**

De madera de haya primera, toda ella barnizada y regleta de metal dorado, muy visible.

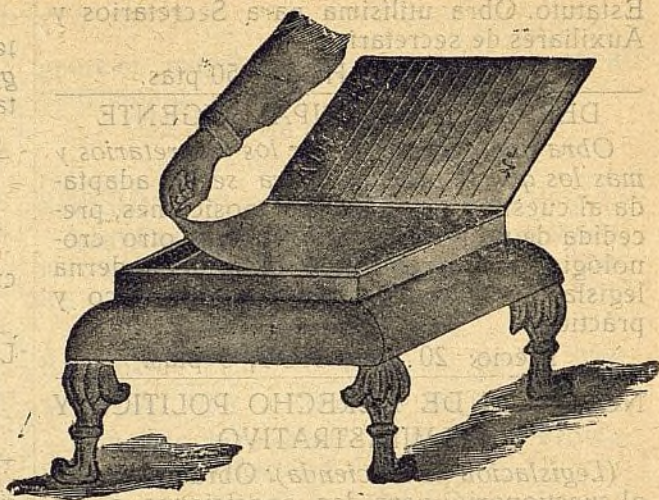
**Precio 145 ptas.**

Toda de metal con el metro de acero adherido a la columna, gran lujo y duración eterna

**Precio 200 ptas.**

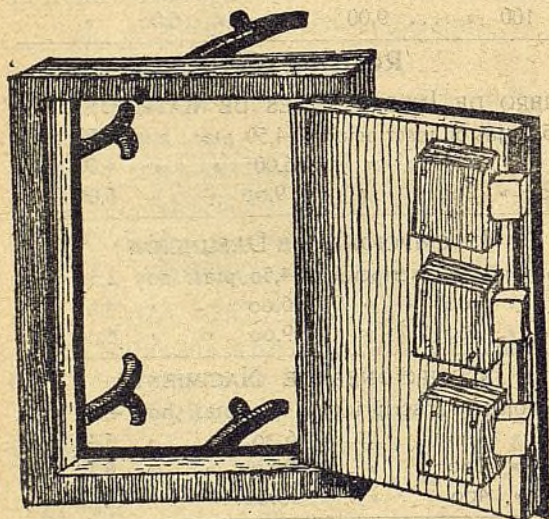
Metro de papel muy visible 5 ptas.

Regleta de metal 35



**Ayuntamientos y Juzgados pueden tener una imprenta por poco dinero. (Garantizado por un año) POR EL INFIMO PRECIO DE 35 PESETAS**

Con dicho aparato puede usted reproducir en una hora cientos de ejemplares de un membrete, un oficio, un formulario, un modelo y toda clase de impresos, documentos, escrituras a máquina y a mano.



## La Caja única para los Ayuntamientos Puerta y Bastidor de Hierro

Con pernos y grapas para empotrarlas en la pared. Puerta de un centímetro de espesor de hierro y marco de dos centímetros, con tres cerraduras y tres llaves diferentes.

Esta puerta una vez empotrada resulta una caja de hierro inviolable, pues no puede arder en caso de incendio, no se la pueden llevar ni se puede abrir más que con los tres llaveros. Resulta por todo ello la caja de Caudales más económica y más práctica para los Ayuntamientos.

**De 40 centímetros de altura. . 135 ptas.**

« 50 . . . . . 185 «

« 60 . . . . . 235 «

Según es el tamaño de la Caja así son las resistencias de las cerraduras.

## Banderas con Escudo Bordado para Ayuntamientos

De Satén corriente, tamaño 175 por 100 (escuelas). 27,50

De « buenisimo » 250 « 140 Oficial. . 40. «

De « superior » 250 « 140 « . 60. «

De Satén Ingles imitación seda, tamaño 250 por 140 . 80. «

« « « Escudo bordado especial. 100. «

Lana superior, escudo bordado en sedas de colores. 150. «

Raso de seda, « « « 200. «

Deseando la inscripción del Ayuntamiento y nombre del Pueblo al rededor del Escudo, sufrirán un aumento de 12 pesetas hasta 16 letras, por cada letra más UNA peseta.

ASTA de madera barnizada de 225 de larga. . 25. «

### Colgaduras

De Algodón, colores estampados, 0,80 de ancho. 2,25 metro

De Satén bueno, paños unidos, de 1,05 de « 6,50 «

De « « « 1,12 de « 7,50 «

### Bandera para Somatenes

Capitales.-De Raso seda, de 1,90 por 1,55. . 350 ptas

Partidos.-De « « de 1,50 « 1,00. . 320 «

Distrito.-De « « de 1,20 « 0,70. . 310 «

Estandarte.-Con galón de oro, de 0,70 x 0,70. . 285 «

Estas banderas son con Asta, Lazo-Corbata y Porta-banderas con los colores Nacionales.

Servimos Brazaletes, Porta-Fusiles, Cinturones, Codones para pistolas y Emblemas de Cabo y indibiduo.

Estuche maletín, para guardar todos utensilios. 30 ptas.

Asta toda de metal dorado y lanza . . 50 «

Porta-banderas con galón de oro. . 50 «

Bastones de mando para Alcaldes o Cabos. . 30 «

miniatura para bolsillo. . 12 «

Retratos de S. M. el Rey. Con marco y cristal. 35 «

Todos los pedidos al Administador de «El Alcalde» VELARDE, 14.-Madrid.

Ayuntamiento de Madrid