

ACTAS
del Excmo.
Ayuntamiento Pleno

Sesiones Públicas
Tomo 2
1989

27 de Enero
continuación
a
28 de Febrero
continúa

1234

Senio' Brocham, 27. 12. 19 (afirmación) folio 1
Senio' Brocham, 27. 12. 19 - folio 5

Sesión Ordinaria, 27-1-89 (Continuación) folio 1
Sesión Ordinaria 28-2-89 - folio 5

813
1
Diligencia: El presente libro consta
de ochocientos cincuenta folios útiles,
sellados con el de las Armas de esta
Villa y se dedica a los Actos del
Excmo. Ayuntamiento Pleno, comen-
zando por ser del día de la festividad.

Madrid 27 de Enero de 1983

El Secretario general en funciones.





478
9
9
1
por el Portavoz del Grupo Muni-
cipal de Centro Democrático y So-
cial, Sr. Rodolfo Delgado, del
siguiente tenor literal:

Este Grupo Municipal ha
venido manifestando reiterada-
mente, y así lo recogía como un
 eje fundamental de su política
urbanística en el programa elec-
toral con el que concurrí a las pa-
sadas elecciones municipales, su
preocupación por el problema de la
vivienda social en nuestro mu-
nicipio.

El fomento de una política
social de la vivienda, capaz de
frenar al reiterado movimiento
especulativo que se ha venido ma-
nifestando en los últimos años, debe
constituir un objetivo prioritario
de la acción de gobierno de los
distintos poderes públicos.

CDS considera que tal ob-
jetivo exige el esfuerzo conjunto
tanto de los distintos poderes públicos
como de la iniciativa privada,
y que el mismo debe concretarse
en la búsqueda de soluciones ca-
paces de haber realizado lo que
se ha dado en denominar en

benéficos concertados.

Y finalmente está falta de un esfuerzo de consenso lo que se manifiesta en la propuesta de que se trata. Se acude a la expropiación - que es el último instrumento urbanístico - sin agotar la vía del diálogo y del diálogo concertado. Se puede y se debe, como ya ha hecho el Ayuntamiento en otros sectores llegar a un consenso en el que se determine prioritariamente las acciones de suelo para viviendas sociales de iniciativa pública y también se contemplen las legítimas pretensiones de los titulares de suelo.

En base a las consideraciones anteriores y de conformidad con el art. 37.7 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se eleva al Pleno de este Ayuntamiento la presente moción de urgencia, consistente en la adopción de un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Instar a la Corporación de Política Territorial de la Comunidad Autónoma y



a la Comisaría del Área de Urbanismo e Infraestructuras del Ayuntamiento para que, de acuerdo con los propietarios, asociaciones de vecinos que existan en el polígono Valdebeñardos Norte y Sur, convenzan la formalización del PAU 4, teniendo en cuenta las previsiones del vigente Plan General y determinando los límites de suelo para viviendas sociales de iniciativa pública y los límites de suelo que correspondan a la iniciativa privada.

Segundo. - Si el Consejo Propuesto y Consumado Comportara la modificación del Plan General, se procederá a la adopción de los correspondientes acuerdos y resoluciones corporativos y comunitarios, respetando en todo caso lo Comendado.

Tercero. - En consecuencia con lo anterior, retirar la Propuesta nº 32 del Orden del Día sobre inicio del PAU 4, Valdebeñardos Norte y Sur de iniciativa de la Comunidad Autónoma de Madrid.

De Compromiso con lo manifestado en el punto nº 32 -

214
2
del Orden del Día, la precedente
moción, previa su declaración de
urgencia, fue tratada conjunta-
mente con la propuesta contenida
en dicho punto, e incorporada a
la misma, exceptuando hecha de
apartado TERCERO, que fue retirado
por el Grupo Propagante, como en-
mienda de adición en los Términos
que se explicitan en dicho punto
del Orden del Día.

117. - Se dio cuenta de
una moción, previa su declara-
ción de urgencia, presentada por los
Concejales integrantes de la Comisión
Informativa de Medio Ambiente, del
siguiente tenor literal:

Entre las medidas que
el Grupo Popular ha presentado
para combatir la contaminación,
figura el estudio de la posibili-
dad de que en los días en que se
allanuen los límites máximos
permitidos por la Normativa Euro-
pea de contaminación Atmosfé-
rica, pueda implantarse el trans-
porte público gratuito, como forma
de incentivar la utilización de
los autobuses y de disminuir la
utilización del vehículo privado.



sin necesidad de prohibirlo.
 Asimismo entendemos que la posibilidad de la medicina continuará a concurrir a la eliminación del gravísimo problema de contaminación atmosférica que tiene la ciudad de Madrid.

Por ello proponemos:

Que, por la empresa municipal de transportes se estudie el coste y las condiciones técnicas que supondría la implantación de la medicina de oficio transporte público gratuito de superficie en Madrid en los días de alta contaminación.

La Concejala del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, explicó que se trataba de que por la Empresa Municipal de transportes, se estudiase el coste y las condiciones técnicas que supondría la implantación de la medicina de oficio transporte público gratuito de superficie en los días de alta contaminación.

El Sr. Alcalde Presidente acordó que al parecer todo estaba

San de acuerdo.

Finalmente, la presente moción, previa su declaración de urgencia, fue aprobada por unanimidad.

RUEGOS Y PREGUNTAS

1.- El Portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, D. Álvaro del Gansano y López del Víno, solicitó se le sea contestado por escrito el siguiente cuestionario formulado por escrito al Pleno, al amparo del art. 37.7, apartado 4, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

"Una vez más volvemos a insistir en la urgente necesidad de que sea puesta en funcionamiento la Oficina Asesora de El Pardo, y ello en cumplimiento de un acuerdo plenario de fecha 30 de junio de 1977.

Lamentablemente no se ha llevado a efecto, a pesar de que debía haber en funcionamiento dicha Oficina Asesora de



día 1º de julio de 1977.

Nosotros así se lo hicimos saber al Sr. Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, en el Pleno del 30 de junio de 1977, confirmando literalmente:

No he tenido tiempo de ocuparme del tema, pero me ocupo inmediatamente, y espero que a la vuelta de vacaciones mi oficina esté funcionando correctamente.

El día 19 de octubre de 1977, dirigimos escrito al citado Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, insistiendo sobre el tema, sin que hasta el momento presente hayamos tenido contestación.

Con el cambio efectuado en el día de hoy de responsable del Área citada, queremos recordar al Sr. Srta Riva Ponce, que, entre otras muchas funciones, recibe

21
éste que es urgente y de
obligato cumplimiento."

y no habiendo -
más asuntos que tratar,
se levantó la sesión a
las dieciséis horas, treinta
y seis minutos.

EL SECRETARIO GENERAL



EL ALCALDE PRESIDENTE

M. Baraño





AYUNTAMIENTO PLENO

Sesión ordinaria celebrada
el día 25 de febrero de 1959.

En la Villa de Madrid,
en el Salón de Sesiones del ex Pri-
mera Casa Consistorial, se reunió
el día 25 de febrero de 1959, en
sesión ordinaria, el Excmo. Ayun-
tamiento Pleno, bajo la Presiden-
cia del Sr. Alcalde D. Juan Ber-
tonio Garamazo fallando, concuer-
do los Concejales Sr. D.º Expansión
Aguiar tit. de Piedra, Sr. Al-
varez López, Alvarez del Campesano
y López del Hino, Alvarez de
Sotelo Javedra, Arturillo López,
Boranesa Cuorales, Cantos Her-
nández, Contreras Toranzo, Gerro
Valera, Sr. D.º Carmen Díaz -
López, Sr. Díaz Zazo, Echeverría
Echaviz, Espelón Riera, Sr. D.º
D.º Pilar Fernández Rodríguez, -
Sr. D.º Pilar Lancia Peña, Sr. -
Lancia Pantoja, Sr. D.º y Sr. del Pi-
lar Lancia Jaramán, Sr. D.º.

Excusó su asistencia por enfermedad, el Concejal M. Lavia Horacio.

ORDEN DEL DIA



Recuerdos:

1. - Dada cuenta de las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinaria especial celebradas el día 27 de enero de 1955, fueron aprobadas por unanimidad sin reparo alguno.

ALCALDIA PRESIDENCIA

2. - Se dio cuenta de una propuesta interesando adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Recordar la Constitución de un Consorcio entre el Ayuntamiento de Madrid, la Comunidad Autónoma de Madrid y la Administración del Estado, para la organización de la Ciudad Europea de la Cultura 1992.

Segundo. - Aprobar los Estatutos que a continuación se transcriben, por los que se ha de regir el Consorcio señalado en el apartado anterior.

Tercero. - Facultar a la Alcaldía Presidencia para que, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Madrid, otorgue y refirme los documentos

universales para la ejecución y fomentación del presente acuerdo.

ESTATUTOS DEL CONSORCIO CONSTITUIDO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID, LA COMUNIDAD AUTONOMA DE MADRID Y LA ADMINISTRACION DEL ESTADO, PARA LA ORGANIZACION DE LA CIUDAD EUROPEA DE LA CULTURA 1992.

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º - Con objeto de organizar el conjunto de las actividades que integran la manifestación de la Ciudad Europea de la Cultura, del próximo año 1992, se crea un Consorcio de Entidades públicas.

El Consorcio tendrá como fin la promoción, fomento y coordinación de cuantas actividades y programas ejecuten los miembros con motivo de la manifestación de la Ciudad Europea de la Cultura, así como la realización de las actividades y programas que acuerde a través de sus órganos de gobierno.

El Consorcio con tal fin creado se denominará "Consorcio para la organización de



Madrid Capital Europea de la
Cultura 1992. En anagrama (C.O. 44-
92)".

Artículo 2. - Son miembros
del Consejo, el Ayuntamiento de
Madrid, la Comunidad Autónoma
de Madrid y la Administración
del Estado.

Podrán formar parte del
Consejo otras Entidades públicas
o privadas sin ánimo de lucro, -
siempre que su incorporación permita
un mejor cumplimiento de los fines
de la institución.

Artículo 3. - El Consejo regu-
lado en estos Estatutos constituye
una entidad jurídica pública,
de carácter asociativo, dotada de
personalidad jurídica plena e in-
dependiente de la de sus miembros,
con tal amplia capacidad tri-
dual de asuntos públicos y privados
cuanto lo requiera la realización
de sus fines.

En consecuencia, el Con-
sejo, a través de sus órganos, ade-
más de las facultades que como
sujeto activo de la Administración
pública le corresponden, podrá
adquirir, poseer, reivindicar, -

permutar, gravar o enajenar bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras y servicios públicos, obligar, interpretar decretos y ejecutar las acciones previstas en las leyes.

Artículo 4. - El Consercio, como Entidad local que es, se regirá por:

a) lo dispuesto en la Ley 3/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, y demás disposiciones aplicables acudiendo al orden normativo que establece el artículo 5 de la citada Ley.

b) los preceptos Estatutarios.

c) los acuerdos legalmente adoptados por sus órganos de gobierno.

Artículo 5. - El Consercio tendrá su domicilio, a efectos legales y sociales en Madrid, Calle Lombroso n.º 7.

Artículo 6. - El Consercio se disolverá dentro del plazo de los seis meses siguientes a la fecha del treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y dos, y a partir de esta fecha no podrán actuar sino a efectos



de su propia liquidación. Con tal fin se constituirá una Comisión liquidadora integrada por un representante de cada una de las miembros consorciadas para que elabore la propuesta de liquidación que proceda.

Artículo 7.º - Son atribuciones del Consorcio:

1. La promoción, fomento y coordinación de cuantas actividades y programas ejecuten las miembros consorciadas con motivo de la Ciudad Europea de la Cultura en el año 1992, así como, la realización de las actividades y programas que acuerde el Comité de sus órganos de gobierno.

2. La ordenación y captación de cuantos recursos económicos sean precisos para la financiación de las actividades y programas propios del Consorcio y, en su caso, el apoyo económico de cuantas actividades y programas sean calificadas por el Consorcio como manifestaciones integrantes del evento de la Ciudad Europea de la Cultura.

3. La conclusión de cuantos

8
Contratos, con personas físicas o jurídicas,
, la suscripción de cuantos convenios
con entidades públicas o privadas,
nacionales o extranjeras, sean necesarios
para el desarrollo de sus fines.

4. La creación de perso-
nas jurídicas independientes como
instrumentos de gestión del servicio
público que el Consorcio presta.

5. Cualesquiera otra que,
con sujeción a la legislación vi-
gente, puedan garantizar el com-
pleto cumplimiento de sus fines.

Artículo 8.º - Son de ex-
clusiva propiedad del Consorcio Gran-
tes estudios, proyectos, publicaciones,
obras musicales o dramático-musica-
les se creen por el mismo con mo-
tivo de la Ciudad Europea de la
Cultura del año 1992, con suje-
ción a lo dispuesto en la vigente
legislación de propiedad intelectual.

Igualmente, son de ex-
clusiva propiedad del Consorcio
todas las patentes, rótulos, ana-
gramas y demás títulos o distin-
tivos que se creen por el mismo
con motivo de la Ciudad Euro-
pea de la Cultura del año 1992,
con sujeción a lo dispuesto en

la vigente legislación de propiedad industrial.

TÍTULO II

REGIMEN ORGANICO

CAPITULO I: De los órganos

Artículo 9. - El Consorcio estará regido por los siguientes órganos de gobierno:

- El Comité de Honor
- La Junta de Gobierno
- La Comisión Ejecutiva
- El Director General,

órganos que axunen las funciones de deliberación, decisión y ejecución previstas en estos Estatutos.

Artículo 10. - Para conseguir la más amplia y eficaz participación de la sociedad, en el cumplimiento de los objetivos del Consorcio, sus órganos de gobierno contarán con el asesoramiento de los órganos consultivos colegiados que la Junta de Gobierno considere oportuno crear.

Artículo 11. - Contará el Consorcio, para conseguir la legislación de todas sus actuaciones con una Asesoría Jurídica que asista a los órganos de gobierno.

El director de la Citada Academia
ejercerá las funciones de Secretario en
los distintos órganos Colegiados del
Consejo.

Con el fin de arreglar
una Cuenta gestión económica
contará el Consejo con una inter-
vención fiscal.

Artículo 12. - El Comité
de Honor estará compuesto por las
personas que determine la Junta
de Gobierno, nombradas entre per-
sonalidades de alto relieve social,
cultural o político. El número -
máximo de miembros del citado
Comité será de quince.

La Presidencia del
Comité de Honor corresponderá
a S. M. La Reina.

Artículo 13. - La Junta
de Gobierno constituye el órgano
superior del Consejo, y estará
compuesta del siguiente modo,
designándose sus miembros por
las respectivas Entidades Conser-
vadoras:

- Ayuntamiento de Ma-
drid, tres miembros.

- Comunidad Autónoma
de Madrid, cinco miembros.



- Administración del Estado, siete miembros.

Artículo 14. - La Junta de Gobierno contará con un Presidente y dos Vicepresidentes. - Corresponde a la Presidencia de la Junta de Gobierno el Alcalde de Madrid.

Sean Vicepresidentes, el Sr. D. Juan de la Cruz Quiroga y Guzmán, quien actuará como Vicepresidente primero y el Sr. D. Juan de la Cruz Quiroga y Guzmán, quien actuará como Vicepresidente segundo.

Artículo 15. - La Comisión Ejecutiva está compuesta por un total de nueve miembros designados por la Junta de Gobierno. - La citada Comisión elegirá entre sus miembros un Presidente.

Artículo 16. - El Director General, órgano unipersonal de carácter ejecutivo, será nombrado por la Junta de Gobierno a propuesta de la Comisión Ejecutiva.

CAPÍTULO II: De las atribuciones de los órganos de gobierno.

Artículo 17. - Las competencias de la Junta de Gobierno son tanto los órganos soberanos del

Consejo:

a) Aprobación del presupuesto ordinario.

b) Aprobación de la plantilla del personal y de la estructura orgánica de los servicios del Consejo.

c) Aprobación de los programas de actividades y manifestaciones culturales.

d) Aprobación de los programas de inversión.

e) Aprobación de Ordenanzas y Reglamentos del servicio público que el Consejo cumple.

f) Adquisición, en su caso, de nuevos miembros del Consejo.

g) Aprobación y adjudicación de trabajos contractados sean fijos para el cumplimiento de sus funciones.

h) Determinar y aprobar, en su caso, la forma de gestión del servicio público del Consejo que podrá adoptar el régimen jurídico de las sociedades mercantiles anónimas.

i) Adquisición y disposición de bienes y derechos.

j) Ejercicio de acciones



administrativas y judiciales.

k) Ordenación de fiestas y pagos dentro de los límites presupuestarios.

l) Modificación de Estatutos, en cuanto no afecte a las obligaciones de los Administraciones correspondientes.

m) Cualesquiera otras de índole general y análogas a las anteriores que conforme a la legislación vigente le correspondan.

La Junta de Gobierno podrá delegar en el Comité Ejecutivo las facultades señaladas en los apartados c) y d) y en este mismo Comité Ejecutivo o en el Director General, las enunciadas en los apartados e) y f) del presente artículo.

Artículo 18. - Son Competencias del Presidente de la Junta de Gobierno:

a) Representar legalmente al Consorcio sin perjuicio de la alta representación que corresponde al Comité Honorífico, en todos los actos, convenios y contratos en que este deba intervenir y ante las autoridades y Tribunales de

11
foda clase, a cuyo efecto podrá
darse los apoderamientos ne-
cesarios.

b) Velar por el exacto
cumplimiento de los preceptos de
los Estatutos, de los acuerdos
adoptados por la Junta de Gobierno
y en general de las normas
legales aplicables en cada caso.

c) Ordenar la Convoca-
toria de las sesiones de la Junta
de Gobierno, fijar el orden del
día, presidir, dirigir las deli-
beraciones, decidir con voto de
calidad las votaciones en caso
de empate.

d) Inspeccionar los servi-
cios del Consorcio y ejercer la
alta jerarquía administrativa
sin perjuicio de las funciones del
Director General.

e) Autorizar con su
visto bueno los actos de los consor-
cios, los contratos e inventarios de
bienes.

f) Delegar en los vice-
presidentes, los facultades propias
conforme estime conveniente para
el mejor funcionamiento del consor-
cio.



Artículo 19. - Son competencias de los Vicepresidentes de la Junta de Gobierno, según su orden de precedencia.

a) Todas aquellas atribuciones que correspondan al presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de éste.

b) Todas aquellas atribuciones y funciones que expresamente se delegue al Presidente.

Artículo 20. - Corresponde a la Comisión Ejecutiva:

a) El estudio y preparación de los asuntos y de los Decretos de la Junta de Gobierno.

b) Todas aquellas funciones que expresamente se delegue en la Junta de Gobierno.

Artículo 21. - Son atribuciones del Director General:

a) El impulso, promoción y coordinación de todas las actividades que sean necesarias para la realización de los fines del Consorcio, así como la dirección y ejecución de los programas propios del Consorcio.

b) El estudio, elaboración y propuesta de la estructuración

7 plantilla de los servicios del Consorcio.

D) El ejercicio, en caso de urgencia de las acciones judiciales y administrativas fiscales para la defensa de los intereses y derechos del Consorcio, dando cuenta de su ejercicio a la Junta de Gobierno a través de la presidencia de esta.

d) Ejercer la jefatura administrativa directa de todos los servicios del Consorcio, pudiendo decidir respecto de la contratación y revisión de los contratos de prestación de servicios y de personal, conforme a las facultades que se delegue en la Junta de Gobierno.

e) La ordenación y disposición de los partes que se correspondan dentro de los límites presupuestarios.

f) Aquellas otras facultades que expresamente se delegue en la Junta de Gobierno.

El Director General tiene derecho de asistencia a las reuniones de todos los órganos del Consorcio con voz pero sin voto.

CAPITULO III: De los órganos



Consejeros.

Artículo 22. - La Junta de Gobierno del Consorcio podrá crear los órganos consultivos colegiados que considere necesarios para el correcto desempeño de las funciones de la Entidad.

Los citados órganos consultivos se regirán por la legislación de régimen local, y en su defecto, por la legislación administrativa general. Tales órganos elegirán entre sus miembros un Presidente y actuará como Secretario el que lo sea de la Junta de Gobierno sin perjuicio de que este elegiese su función en persona distinta.

CAPITULO IV: Funcionamiento y régimen jurídico

Artículo 23. - La Junta de Gobierno adoptará sus acuerdos por mayoría simple. Sin embargo, para la válida adopción de acuerdos en relación con la modificación de los presentes Estatutos, la inclusión de nuevos miembros en el Consorcio o la inclusión de nuevos, la creación y composición de los órganos consultivos, será preciso el acuerdo unánime adop-

181
tado por la Junta de Gobierno.

Los miembros de la Junta de Gobierno podrán delegar los unos en los otros, por escrito, en el ejercicio de su derecho de voto.

Artículo 24. - Las reuniones de la Junta de Gobierno podrán ser convocadas en sesión ordinaria o extraordinaria.

Las ordinarias se celebrarán trimestralmente.

Las extraordinarias, convocadas igualmente por el Presidente, lo serán por la propia decisión de éste o a solicitud de un quinto de los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 25. - Las sesiones de la Junta de Gobierno serán ordinarias o extraordinarias, se convocarán con seis días, al menos de anticipación a la fecha que deban de celebrarse, salvo los casos de necesidad urgente, a juicio de su Presidente. En la convocatoria se indicarán los asuntos a tratar, el día y la hora, y tendrán lugar en el domicilio social del Consorcio, salvo que expresamente se indique



do.

Artículo 26. - La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida, en primera convocatoria cuando comparezca a ella la mayoría del número legal de sus miembros.

En segunda convocatoria será válida la Constitución de la Junta cuando asistan un tercio de sus miembros, el presidente y el Secretario.

En las citaciones a los miembros de la Junta de Gobierno se señalará el día y la hora de la primera y segunda convocatoria, mediando entre ésta y aquella un plazo mínimo de una hora.

Artículo 27. - Cuando estén reunidos y presentes la totalidad de los miembros de la Junta de Gobierno del Concurso, podrán constituirse formalmente en Junta de Gobierno, requiriéndose al efecto la presencia del Secretario.

Artículo 28. - Los acuerdos de la Junta de Gobierno del Concurso, en cuanto actos administrativos, son reunibles con los

interior de la corporación, en el plazo de treinta días. La resolución del recurso agotará la vía administrativa.

Artículo 29. - En todo lo no previsto en los presentes estatutos en relación con el funcionamiento de la Junta de Gobierno, se aplicará lo dispuesto por la legislación de régimen local y en especial las disposiciones contenidas en el Real Decreto 2568/1986, de 25 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Artículo 30. - La Comisión Ejecutiva se reunirá al menos una vez al mes, previa convocatoria de su Presidente en la que se exponerá el orden del día, hora y lugar de celebración.

La Comisión Ejecutiva adoptará sus acuerdos por mayoría simple.

Subsidiariamente serán de aplicación al funcionamiento y régimen jurídico de la Comisión Ejecutiva las normas previstas



para la Junta de Gobierno.

Artículo 31. - Los acuerdos de la Comisión Ejecutiva, y las resoluciones del Director General, en cuanto actos administrativos, son recurribles por los interesados en reposición, correspondiendo la resolución del recurso a la Junta de Gobierno de conformidad con el régimen previsto en el art. 115 del Real Decreto 2565/1986, de 25 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Las resoluciones del Presidente de la Junta de Gobierno, en cuanto actos administrativos, son recurribles por los interesados en reposición en el plazo de treinta días.

En todos los casos expresados la resolución de los citados recursos agotará la vía administrativa.

TÍTULO III

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 32. - Los recursos del Consejo están constituidos por:

- a) Las aportaciones y

subvenciones otorgadas por las entidades integradas en el consorcio.

b) Los aportaciones, subvenciones, auxilios y donativos de otras entidades públicas o privadas y los franquiciamientos a título gratuito que en su favor hagan las particulares.

c) Los productos de su patrimonio.

d) Los créditos que obtengan de las entidades de financiación sean públicas o privadas.

e) Las participaciones en ingresos que formen las actividades que desarrolle el consorcio y los rendimientos por servicios prestados a terceros en el desenvolvimiento del servicio público.

f) Cualesquiera otros que le correspondan por vía.

Artículo 33. - La Junta de Gobierno aprobará anualmente el presupuesto ordinario del consorcio, e igualmente la liquidación de cada uno de los presupuestos anuales, así como los estados de cuentas y balances.

(En estos momentos, siendo las once horas y vein-



siete minutos, abandona el Salón de Sesiones el Concejal Sr. Villoria (ya retirado).

El Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, Sr. Fernando Rellende, dijo iba a intervenir para explicar la precedente propuesta.

Leamos hoy, Sr. Presidente, ante nosotros una decisión que considero trascendental para el desarrollo cultural y social de la villa de Madrid: la creación de un Consorcio entre el Ayuntamiento de Madrid, la Comunidad Autónoma y la Administración del Estado para la Organización de la Ciudad Europea de la Cultura en 1992. La primera propuesta, por lo tanto, es la creación de un Consorcio entre estos tres institucionales; se requiere la aprobación de los Estatutos por los que se va a regir dicho Consorcio; 7, la tenera, la ceder al Ilustre Presidente para otorgar los oportunos documentos.

Como ya saben los señores Concejales, esta propuesta deberá

81
ser referendada por el Consejo de
Ministros, y por el Consejo de Go-
bierno de la Comunidad para
que aprueben los nuevos Estatutos
y, por lo tanto, una vez formada
la voluntad en cada una
de las tres instituciones, se puede
firmar la Constitución del Con-
sejo y elevarlo a público para
su inmediata puesta en funcio-
namiento.

Hemos trabajado, y
creo que detenidamente, a lo largo
de veif, siete meses, para elen-
trar una fórmula que nos permi-
tiera dar cosas fundamentales.
Primero, poner todos los espacios
públicos de Madrid al servicio
del Consejo de la Ciudad Euro-
pea de la Cultura 92 y, segundo,
crear una plataforma de coordi-
nación y de dirección del proceso
cultural del 92. El Ayunta-
miento de Madrid, como corpo-
ración de Derecho Público que es
los destinos de la Villa, no-
minada por la Comunidad Euro-
pea, Ciudad Europea de la
Cultura, obvio es decir, y lo saben
perfectamente los señores Concejales,



que no dispone de todos aquellos espacios culturales que van en la Capital del Estado de titularidad estatal: el Museo del Prado, el Teatro Real, el Auditorio Nacional, el Reina Sofía, etc., etc., son instituciones, no administradas por el Ayuntamiento de Madrid, pero que deben formar parte, como es lógico, del evento del 92. También es evidente que la Ciudad de Madrid no acaba en Madrid y que sitios como El Estorial, como Bellas Artes, como Aranjuez, deben jugar, también, un papel importante en esta gran manifestación cultural que es el 92 para Madrid. Por lo tanto, la Coordinación de los tres instituciones rectoras de la vida cultural de Madrid, era un elemento clave. Yo creo que, en el sentido, la idea del Consorcio es positiva.

Por otra parte, también recordar a los señores Concejales, que es el Estado miembro de la Comunidad Europea, España, quien tiene que hacer la designación de la instancia que organiza el

evento del 92. Por lo tanto, una vez
Constituido el Consorcio, habrá que
comunicar inmediatamente al Minis-
terio de Cultura, para que éste, a
su vez, lo comunique, una vez con-
stituido el Consorcio, a la Comunidad
Europea a los efectos de que re-
fije ya como tal la instancia que
organiza el evento del 92, conforme
a lo que dice la resolución de la
Comunidad Europea que sea pre-
cisamente esta manifestación.

Dein, también, que ha-
yendo preocupación mundial, y no sólo
que compartida por todos los países
políticos, encuentran principios que
permitan la participación del sector
privado. No solamente tiene que
ser una puerta al día de todos
los espacios culturales públicos -
de Madrid, sino también la ocu-
sión para que todos, todo el sector
privado, el de los creadores, el de la
sociedad civil, el del mecenazgo,
participen directamente en el
mejor desarrollo de lo que debe
ser la Ciudad Europea de la
Cultura en 1992. En el sentido,
se prevén en los Estatutos del Con-
sorcio la posibilidad de ca-



relación de órganos colectivos del sector privado, para que, finalmente, propongan, avalien, expliquen, inicien, líneas de trabajo para el 92. Esta es una operación en la que los espacios públicos son definitivamente importantes, como es obvio, pero es aún más importante la participación del sector privado en la relación cultural y en lo que debe ser el ambiente cultural del 92, y no solamente del 92, sino en los pasos que hay que dar desde hoy, desde 1989.

Estamos a tiempo, señores Concejales, de dar un servicio que realmente compita con eficacia, con celeridad, con coordinación, con un gran sentido de la cooperación entre todos, para hacer de Madrid, el 92, una gran Ciudad Europea de la Cultura, lo que va a ser, evidentemente, pero que el año estará al servicio precisamente de una idea capital: que es la Constitución de Europa, no como una Europa estrictamente del mercado interior, que empezará el 1 de enero del 93, sino

Como una Europa de la cultura,
 una Europa en la que la cultura
 viva de Constitución real de los
 Estados Unidos de Europa por
 el que todos evidentemente, se
 ve en su grande, rotundo. Este es,
 precisamente, un pie, un apoyo
 importante en el camino, y así
 se define el propio camino de
 ministros de cultura de la Comu-
 nidad; en todos sus documentos
 se habla permanentemente de que
 la Ciudad Europea de la Cultura
 es un elemento para la con-
 fusión era cultura común,
 nacido de la diversidad, que
 es precisamente Europa. En el
 sentido, los Estatutos que tienen
 los señores Comunes para su
 estudio y para la toma en con-
 sideración y aprobación, en su
 caso, de esta propuesta del Sr.
 Alcalde, que que contienen ele-
 mentos más que suficientes para
 asegurar todo aquello que es
 famoso diciendo.

Evidentemente, el Con-
 sejo representará un gran esfuerzo
 de todos los Administraciones con-
 sociadas y, en esfuerzo, me cabe



la satisfacción de poder decirlo, -
están garantizados absolutamente
por la participación del Ministe-
rio de Cultura y de la Comunidad
Autónoma. En ese sentido, nos
felicitamos de tener una plataforma
común para ponerla al servicio de
la Comunidad de Interés Cultu-
ral que es Madrid, en definitiva.

Este Consejo constará de
una Junta de Gobierno compues-
ta por 25 miembros, de los cuales
la mayoría corresponde al Ayun-
tamiento de Madrid: 13 miembros
serán del Ayuntamiento de Ma-
drid y 12 serán del resto de
las Administraciones Consucia-
das, concretamente, seis del
Ministerio de Cultura, concreta-
mente de la Administración del
Estado, y, el resto de la Comuni-
dad Autónoma, pero la mayo-
ría absoluta corresponde al
Ayuntamiento de Madrid. En
el planteamiento, la presidencia
de la Junta de Gobierno corres-
pondrá al Alcalde de Ma-
drid, Vicepresidente 1.º, el
Ministro de Cultura y Vicepre-
sidente 2.º, el Presidente de

la Comunidad Autónoma. De este
punto de Gobierno emanará una
Comisión Ejecutiva y, esa Comisión
Ejecutiva, a su vez, propondrá el
nombramiento de un Director Gene-
ral a la Junta de Gobierno como
órgano, este Director General, como
órgano unipersonal de Gobierno -
con facultades perfectamente defi-
nidas en el propio Estatuto del
Consejo que hoy tenemos que -
examinar.

Además, por lo tanto,
que, desde el punto de vista de
participación del sector privado,
desde el punto de vista de estí-
mulo financiero y directivo, desde
el punto de vista de objetivos,
el planteamiento resulta adecu-
adamente lo que pretendemos. Obvio
también es decir que el planteamiento
de este Consejo ni apela ni ex-
cluye las posibilidades de acción
cultural de las entidades con-
vencionales. El Ayuntamiento de
Madrid, como es lógico, no tiene
competencia en su capacidad
- y este pleno tampoco -, de ir
promoviendo la acción cultural
en general; tampoco las viene,



Como es obvio, el Ministerio de -
Cultura en la Comunidad de -
Madrid, sino que tratan de poner
de acuerdo para que el 92, ante
todo, sea una auténtica fiesta,
pero no fiesta en el puro sentido
y estrechamente lúdico o de -
ocio, sino una fiesta de la cul-
tura, de los espacios culturales,
de la participación cultural
y de la convivencia democrática.
Todo esto, además, señores, que voy
podemos ponerlo en pie con esta
propuesta que se presenta a la
voluntad soberana del Ayun-
tamiento de Madrid.

En este sentido, y según
de hablar con los grupos políticos,
de los que en la Junta de Portaveces
hemos tenido ocasión de ha-
blar largamente de este tema,
el grupo socialista presentaría
una redacción alternativa al ar-
tículo 23 de los Estatutos consistentes
en que la Junta de Gobierno,
que adopta, en general, sus acuer-
dos por mayoría simple, sin embar-
go, para la adopción de deter-
minados acuerdos se requiera la
unanimidad. ¿Cual van esto?..

Don, fundamentalmente, la modificación de los presentes Estatutos. Parece claro que una sola parte, por una sola vez, o por mayoría absoluta, podría modificar unos Estatutos que todas las partes se han apostado en una determinada perspectiva y han acordado, por lo tanto, plantear en un tipo de régimen jurídico. Segundo, la creación de nuevos miembros en el Consejo, también requeriría, evidentemente, la unanimidad para que no se modifiquen los estatutos que hay en una operación tal y como está montada en este momento. Tercero, la creación y composición de los órganos consultivos en materia de patrocinio o de mecenazgo, en materia de participación de instituciones culturales o de carácter no lucrativo, en materia de acción cultural. Estos órganos consultivos requerirán, evidentemente, para su creación, el acuerdo unánime de la Junta de Gobierno para su creación, sino también para su composición. Obvio es decir, también, que hay un órgano con-



mltivos barios, un Comité de Honor,
 que presidiría en la jاستاد de Reine,
 Comité de Honor con 15 miembros,
 que también deben ser consumma-
 dos por unanimidad en la
 Junta de Gobierno. De Hata, por
 lo tanto, de a produciendo ele-
 mentos de confluencia de opinio-
 nes, de criterios, para que esta
 Operación sea una Operación de
 política con "P" mayúscula y
 no de política con "p" minúscula.
 mediante este tipo de acuerdos de
 unanimidad entendiendo que se
 va construyendo el tipo de pro-
 puesto que pretendemos hacer, co-
 mo dijimos desde el principio,
 lo dijo el Alcalde en máf
 de una claridad, con el apoyo
 de todos los Cuerpos Políticos
 del Ayuntamiento de Madrid.

También se precisaría, -
 según la propuesta alternativa
 que estoy planteando al artículo 23,
 que la forma de gestión mediante
 una sociedad anónima sea
 por acuerdo unánime de la Junta
 de Gobierno. Tienen interés, señó-
 res concejales, que se fene en los
 Estatutos que es horrible que se

Convenio decide actuar, para de-
 terminados fines, como sociedad
 anónima; y decir, buscando una
 fórmula más flexible, más rápida
 y más eficaz de lo que puede ser
 un convenio. No es una deci-
 sión definitiva, la Junta de
 Gobierno tendrá que tomar esa de-
 cisión en su momento, y, evidente-
 mente, como podrían cambiar -
 también los niveles competenciales
 y los niveles organizativos, los equi-
 librios políticos, por entendernos,
 dentro de esa posible sociedad
 anónima, debió decir que re-
 quiere esto también acuerdo uná-
 nime de la Junta de Gobierno.

Y, como es lógico, al
 decir que la Junta de Gobierno re-
 quiere acuerdo unánime, estamos
 pensando en una Junta de Gobier-
 no en la que se apliquen las
 reglas de participación que de-
 finió este Pleno el día 15 de
 julio de 1987, en que siempre -
 está presente la oposición en
 los órganos de gestión como en
 Madrid que controla, que está
 presente y que puede en cual-
 quier caso plantear impugnación



alternativas. Por lo tanto, la presencia de la oposición en la Junta de Gobierno significa, señores señores, la posibilidad de que en voluntad es receptiva para poner la voluntad unánime en aquellos asuntos que se plantearon, tanto hasta ahora.

Hay un punto también que quisiera incluir en este punto 23, como requisito alternativo, y es el nombramiento del Director General que, tal y como está previsto en este momento en los Estatutos, se prevé que sea a propuesta de la Comisión Ejecutiva y por mayoría de la Junta de Gobierno. Dada la preocupación de los señores Portavoces de la oposición sobre la importancia de este Director General, entendemos que será preciso, y así lo decimos, en primera convocatoria, el acuerdo unánime de la Junta de Gobierno.

Es decir, que vamos a tratar de que sea el acuerdo unánime en la Junta de Gobierno para que encontremos una perso-

na que tenga la confianza de todos y cada uno de los componentes de la Junta de Gobierno. Tanto de los miembros municipales, como de la Comunidad Autónoma, como del Ministerio de Cultura, en su caso.

Si no se alcanzan la unanimidad en la primera convocatoria, así se explica en la propuesta que entregará a los señores portavoces y al Secretario General, se exigirá en todo caso la mayoría de los dos tercios de los miembros de la Junta de Gobierno, en segunda convocatoria. Es decir, que planteamos además, la posibilidad de que si la unanimidad no es posible, es deseable, pero puede no ser posible, que hubiera por lo menos un soporte de dos tercios de los miembros de la Junta de Gobierno para designación de Director General. En ese sentido, el Secretario, se entrega en este momento para que reparta a los señores portavoces el texto de mi enunciado.

Con todo ello, queremos garantizar, evidentemente, una



operación de gran alcance, una
operación en la que todo el Ayun-
tamiento de Madrid esté implicado,
esté apoyando, esté al frente de
una operación que consideramos -
absolutamente importante en la
perspectiva de la construcción de
Madrid, el urbanismo de Madrid,
los servicios sociales de Madrid,
la circulación de Madrid, los equi-
pamientos de Madrid; todo ello debe
tener de aquí al 92 un elemento
unificador, un hilo conductor que es
realmente el 92 como esplendorosa
manifestación cultural de Madrid
ante Europa.

Recordar mínimamente
que no estamos hablando de un
superfestival. No se trata de hacer
un festival de festivales del 92;
se trata de hacer una operación
en la que se pongan de relieve
los valores culturales de Madrid,
los valores europeos de la cultura
de Madrid, en la que la cul-
tura también europea tenga
en Madrid su ariete en el
año 92, en la construcción, precisa-
mente, de esa Europa de la
cultura que todos estamos bus-

cando.

Des, señores Concejales,
que esta explicación es suficiente
como para poder plantear la conve-
niencia de que se afuerce por este
Pleno la Constitución del Consorcio
para la organización de la Ciudad
Europea de la Cultura en 1992.

Si alguna observación
tuvieran a bien los señores Conce-
jales hacer sobre el tema, alguna
concreción, encantados de poder en-
cuentrar puntos de consenso, en la
idea de que hoy debe nacer, por
parte de este Ayuntamiento, el Con-
sorcio para Madrid 92, "Con 92"
como le estamos llamando ini-
cialmente a este Consorcio impor-
tante y definitivo para la cultura
de Madrid.

El Concejal del Grupo
Municipal de Centro Democrático
y Social, D. Roto Carrasaca, dijo
que constaba tanto al Grupo
de Gobierno como al resto de
los Grupos Políticos del Ayunta-
miento, que, desde su inicio, su
Grupo había apoyado con entu-
siasmo la idea de Madrid, ca-
pital de la Cultura Europea



en 1.992. Así lo hicimos constar en el Pleno de 31 de Julio del 87 y también el señor Alcalde recibió nuestra felicitación cuando la Ciudad fue, efectivamente, designada para tal cometido. Pero también se cuenta que COS ha tenido desde su inicio una concepción diferente de cómo ejecutar y desarrollar tal idea.

Nuestra concepción variaba sobre dos ejes que fundamentalmente consistían, ya que el evento se refería a Madrid Ciudad, en que sobre la institución que representaba a la Ciudad, la protagonista y por lo principal de la iniciativa. Y, en segundo lugar, que la colaboración de otras instituciones o entidades se hiciera por vía de convenios o acuerdos y no por vía de integración.

Quiero decir, pues, que la concepción era diferente, ya que el Equipo de Gobierno desde el primer momento defendió la idea de la creación de un consorcio con integración de los tres entes, esto es, Ayuntamiento, -

Comunidad Autónoma y Ministerio
de Cultura. Es por ello que en la
Junta de Portavoces hemos estado, así,
haciendo un ejercicio de fructuosa
comprensión y responsabilidad para
sacar este tema adelante y de
defender inicialmente la idea de
un órgano municipal con parti-
cipación de otros grupos, pero, insis-
tente, por vía de convenio o consen-
to, defender posteriormente un con-
senso con mayoría municipal,
en todo caso; defender, en tercer
lugar, la existencia o la exigen-
cia de acuerdos plenarios por parte
municipal, después, finalmente,
a exigir o pedir que determinadas
materias fueran por unanimidad
acordadas en un esfuerzo de con-
senso de todas las instituciones que
acemos que es eficaz y bueno para
el funcionamiento del Consorcio.

Acemos, también, y por
qué no decirlo, que el Equipo de
Laborio ha hecho también un es-
fuerzo de comprensión hacia ciertas
posiciones, intentando sacar adelan-
te, por unanimidad de todos los
grupos políticos, el Consorcio en si-
mismo y las exigencias o las peti-



25
ciones de otros cuerpos políticos. La
última manifestación de ello ha
sido la modificación o propuesta
nueva del artículo 23 de los
Estatutos. Pero, señores, el Alcalde
y señores del Equipo de Gobierno,
queremos defender nuestra tesis en un
paso más que no uno que puede con-
formar la unanimidad de estos
cuerpos políticos, y en paso más
consistirá en presentar a la de-
cisión alternativa, que ha pre-
sentedo el equipo de Gobierno, al ar-
tículo 23, la siguiente enmienda.
El primer párrafo quedaria igual,
es decir, la exigencia de unanimi-
dad para la inclusión de nuevos
miembros en el Consejo para la
creación y composición de órganos
consultivos y para la determina-
ción de la forma de gestión me-
diante sociedad mercantil anó-
nima, además, obviamente, de la
modificación de los Estatutos. Y
el segundo párrafo quedaria igual
en el primer párrafo, y proponen-
do los señores que hay que hacer,
y se modificará en el segundo
párrafo. De tal manera que el
texto quedaria así: "Primismo -

para el nombramiento de Director
General a propuesta de la Comi-
sión Ejecutiva será fuese en primera
convocatoria el acuerdo unánime
de la Junta de Gobierno". Y esta
será la modificación que corres-
ponde al segundo párrafo del
segundo párrafo: "Si no se al-
canza la unanimidad, se exi-
girá en segunda convocatoria
la mayoría absoluta del núme-
ro legal de los miembros de la
Junta y, en todo caso, la mayo-
ría absoluta de los representa-
tes municipales en la misma".

El tercer párrafo quedará igual.
Quedan que con eso se
adopta, en parte, nuestra posición
de defender el protagonismo
principal de la parte munici-
pal en este evento y, por otra
parte, se comprueba también, en
la medida en que es posible,
para obtener un acuerdo de
consenso, con las posiciones del
equipo de Gobierno.

El Portavoz del Grupo
Municipal del Partido Popular,
Sr. Álvarez del Campo y Jorja
del Hino, indicó que respecto a



la Capital Europea de la Cultura, en su momento había demostrado en todo momento el deseo de que existiera el mayor acuerdo de esta Corporación, por entender que era algo bueno para la ciudad y para nuestros ciudadanos. En consecuencia, nosotros estamos por llevar al máximo este deseo de acuerdo para que no existan, en un tema en el que debíamos estar convencidos, discrepancias que nos impedirían llevar a cabo acuerdos que no determinen el acuerdo necesario para que las cosas funcionen bien. No obstante, nosotros, que creíamos que era conveniente la existencia de la unanimidad, entendemos que puede existir en segunda vuelta, en cuanto a la designación de gerente, algún problema y, por tanto, entendemos que es posible el admitir el que haya una mayoría por parte de los representantes municipales, bien entendido que no exista que los representantes del Ayuntamiento nos pongamos de acuerdo antes de llegar a los órganos colectivos.

para así, al menos, determinar
con claridad cuál es la decisión
del Ayuntamiento. Por tanto, no
voté en la resolución que ahora
se propone, en esta reunión
presentada por el señor voto, esta
mejor de acuerdo con el plan de
municipio.

No obstante, nosotros -
quisiéramos, a su vez, establecer
la posibilidad de que el artí-
culo 13 quedase compuesto con
una composición total de 23 -
miembros, de los cuales el Ayunta-
miento de Madrid tuviera 15, la
Comunidad Autónoma, 6 y la
Administración del Estado, 2, con
lo cual la representación de Ayun-
tamiento siempre sería mayoría
frente al resto de los otros
dos Administraciones, y nos podría
permitir el tomar acuerdos con
decisiones importantes en la respo-
sabilidad propia municipal.

(En estos momentos, -
viendo las once horas y veinte
minutos, abandona el Salón de
Sesiones el Concejales D. Víctor Pérez).
El Sr. Joaquín Alonso
dijo sería hacer una mínima



referencia a la intervención del Sr. Poto Carreras, en el sentido de que habían discutido bastante el tema de que la vía del Comercio entendía que no era buena, sino que era mejor la vía del Comercio de todas las instituciones - dentro de una organización superior, que es el Comercio, que era más eficaz. Pero, en fin, no por lo hemos hablado en diferentes ocasiones y, en este momento, lo que plantea el COS es una aproximación, que agradeceríamos evidentemente, a los planteamientos que hace el Espinosa de Gobierno.

Es aceptable en principio, Sr. Poto. Es decir, que se comienza a plantear, de que se cambia el párrafo segundo en el sentido de que si no hay unanimidad en la primera convocatoria, en la segunda haya mayoría municipal en la propuesta de Director General. Por lo tanto, con el texto correcto, que como veo lo va a pasar inmediatamente a los servicios de la Cámara, se podría incorporar a los Estatutos y, por lo tanto, formarían parte de

los mismos. La unanimidad sería deseable y reglamentariamente posible, bien es verdad que no significa para reformar la Constitución la unanimidad parece que es necesaria, no significa para elegir Paza, tampoco, pero sería deseable, y haríamos un esfuerzo enorme, para que el Director General del Censo tenga todavía más legitimidad que la propia selección de los rectores de los altos destinos religiosos o políticos del país y del planeta.

Respecto al planteamiento que hace el señor Alvarez del Herganz, estamos de acuerdo. Usted conoce también la estructura de CDS y, por tanto, la estructura interna; habría consenso por lo tanto en el sentido, y se lo expresamos. Desde el punto de vista del artículo 13, que tiene 25 representantes, 13 mayoría municipal, pasaríamos a 29 con 15 mayoría municipal, no hay ningún problema, nos permite perfectamente modular más la representación dentro de la representación municipal y, en cualquier caso, siempre puede haber más



ideas y más numerosas si hay más
parte. Por nuestra parte, ningún
problema, un tema obvio y estu-
do sea que tiene que haber evi-
dentemente mayoría municipal
y este planteamiento, por tanto, se
mantiene, parámetros de 25 a 29,
con 15 que representan al Ayunta-
miento de Madrid y 14 al resto
de las Instituciones. Luego que decir
que por parte del Ministerio de
Cultura y por parte de la Comuni-
dad de Madrid entendieran per-
fectamente este planteamiento, que
es relativamente novedoso en lo que
son las Capitales Europeas de la
Cultura, fijarse en cuenta,
porque el Estado miembro, que
es quien organiza la instancia
organizadora, en algún país he
dicho que es el Ministerio de Cultura,
así lo ha hecho, por ejemplo, Atenas,
en otros, como, por ejemplo, Berlín,
lo asumió el Landen, evidente-
mente, es un Landen - Ayunta-
miento con una especial Confir-
mación, pero es el Estado miembro
el que garantiza y se responsabiliza
frente a la Comunidad Europea
de los planteamientos de una Cos-

82
Institución Cultural de la Comunidad
Europea de los planteamientos de
una Institución Cultural de la
Comunidad Europea, y por eso es
importante la presencia y el compro-
miso del Estado con el Ayuntamiento
de Madrid bajo la presidencia
del Alcalde, con mayoría mun-
icipal.

En cualquier caso, creo
que hemos alcanzado una bonu-
ra feliz para todos, y seguramente
señores Concejales, hoy es el día de
la primera piedra en la construc-
ción de la Europa de la Ciudad
Europea de la Cultura de 1992.

Muchas gracias, en
el sentido, señor Secretario, si ha
tomado nota de las conclusiones
que aquí se han acordado,
entiendo por unanimidad, de este
Pleno Municipal.

El Sr. Alcalde Presiden-
te puntualizó entonces que efectiva-
mente la aprobación se había
producido de forma unánime,
felicitando por ello a todos los
grupos, agradeciéndoles el esfuerzo
que habían hecho por poner esta
primera piedra del Madrid



Cultural de 1992. Espero que sea un motivo de fortigio para nuestra Ciudad y para nuestro país.

Finalmente, se acordó aprobar por unanimidad la precedente propuesta con las enmiendas al anteproyecto de los Estatutos, que a continuación se indican, presentadas por los grupos municipales que, asimismo, se especifican:

ENMIENDA DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR

La composición de los miembros de la Junta de Gobierno a que se refiere el art. 13 será la siguiente:

Ayuntamiento de Madrid, 15.

Comunidad Autónoma de Madrid, 6.

Administración del Estado, 8.

ENMIENDA DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL, RECTIFICADA POR EL DE CENTRO DEMOCRÁTICO Y SOCIAL AL INCISO FINAL DEL APARTADO SEGUNDO.

El art. 23 queda redactado en los términos siguientes:

"La Junta de Gobierno adoptará sus acuerdos por mayoría simple. Sin embargo, para la válida

adopción de acuerdos en relación con la modificación de los presentes Estatutos, la inclusión de nuevos miembros en el Consejo, la creación y composición de los órganos consultivos y para la determinación de la forma de gestión mediante sociedad mercantil anónima, será preciso la adopción de acuerdo unánime.

Primeros, para el nombramiento de Director General a propuesta de la Comisión Ejecutiva, en primer su primera convocatoria el acuerdo unánime de la Junta de Gobierno. Si no se alcanzara la unanimidad, se exigirá en segunda convocatoria la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Junta y, en todo caso, la mayoría absoluta de los representantes municipales en la misma.

Los miembros de la Junta de Gobierno podrán delegar algunos en los otros por escrito en el ejercicio de su derecho de voto.

(En estos momentos, siendo las once horas veintinueve minutos, abandona el Salón de Sesiones el Concejal D. Villoria Martínez)

3. - Designar miembros



del Consejo de Administración del Matadero Municipal a D.^e Beatriz Senano Ponzale, en sustitución de D. Ramón López Jiménez, al que se agradecen los servicios prestados.

4. - Designar miembros del Consejo de Administración de la Empresa Reintegro Feriales Madrileños, S.A., a D. Miguel Vicenso Audina, en sustitución de D.^e Rosario Luján Rodríguez, a la que se agradecen los servicios prestados.

5. - Designar Vocales del Consejo de Gobierno del Consorcio Urbanístico del Párrido Verde Ferroviario de Madrid, a D. Francisco Contreras Lorenzo, D. Rafael Cano Plaza, D. Pedro Ortiz Castaño, D. Luis Álvarez López, D. Carlos Galiana Martínez Vera y D. Francisco Herrera de Glera.

6. - Se dio cuenta de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de fecha 27 de enero de 1989, del siguiente tenor literal:

De acuerdo con lo preceptuado en la legislación vigente para una mejor gestión de los servicios municipales, y en virtud de las atribuciones que me concede el art. 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril,

Reglamento de las Bases de Régimen local, art. 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto Refundido de las Disposiciones Legales en materia de Régimen local, arts. 41, 43 y 44 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, disposiciones, Primeras. - Delegar en el Primer teniente de Alcalde, D. Luis Sanoguero Allende, las siguientes atribuciones.

1.ª) Preparar, coordinar, conformar a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el art. 112 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, en las materias que se tengan delegadas, cuya duración no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan límites superiores a los convenidos en los contratos temporales cuya gestión les sea sólo encomendada.



2.^a) Autorizar y comprometer partes en los límites delegados.

3.^a) Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de parte con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya gestión les corresponde.

Primero, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Área de Régimen Interior y Personal, se continuará, autorización y compromiso de parte, así como la liquidación de las obligaciones que de los mismos se deriven, correspondiendo al Concejal Delegado de dicha Área.

4.^a) Prendas subarrendados y censales de los inmuebles que se delegan con arreglo a la normativa vigente.

5.^a) Suministrar las certificaciones públicas y documentos administrativos derivados de la delegación conferida.

6.^a) Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a partir de las

rendidas, correspondientes a las partidas de tanto mayor parte de los correspondientes y años intercalares no excedan de los límites de los pasados.

Segundo. — El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

El Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. Manuel Revenga, dijo iba a referirse brevemente tanto a este punto, como a los números 7, 8 y 9 del Orden del Día ya que su contenido era similar.

Se trata de unas delegaciones del Sr. Alcalde, bien en los Delegados de Area, bien en los puntos Municipales de Distrito, bien en los Presidentes de Junta. Se trata, simplemente, de quedar enterados y efectivamente no podemos hacer otra cosa que quedar enterados de estas delegaciones. —



Nosotros, además de que nos
entendamos, los alcaldes, pero
no no creemos que realicemos
una acción que nos permita en
no aceptación, al menos, parcial-
mente.

(En estos momentos, siendo
los doce horas y veintiocho minu-
tos, están en el Salón de Sesio-
nes el Concejales D. Villoria Gar-
fines).

Señor Alcalde, violenta-
mente, nosotros aceptamos todas
aquellas delegaciones de funcio-
nes que están realizadas y que
a estas se tiene atribuida la
ley de Régimen local. No obsta-
nte, nosotros no podemos aceptar
y no aceptamos aquellas delega-
ciones de funciones que el D. -
Alcalde realiza en los Presiden-
tes de juntas municipales de
distrito y que son atribuciones
que corresponden a este Pleno,
concretamente, la aprobación de
los presupuestos a partir de por can-
tidades inferiores a 2.000.000 de
pesetas, que, de acuerdo con los
decretos que ahora analizamos,
corresponden a los Presidentes

de los puntos municipales de Distrito.

Cuando se constituyó esta Corporación, se debatió ampliamente sobre si la Competencia para aprobar los Cuentas e justificar estaba residenciada en el Pleno o si, por el contrario, estaba residenciada en el Pleno Municipal, y de ahí derivó, h. Recalde, un asunto de delegación de facultades, al tratarse de los Cuentos a justificar de los puntos, eran los puntos municipales los que aprobaban los Cuentos a justificar. Esto es un juicio, pero yo no voy a hacer caballos de batalla en las interpretaciones judiciales. Considero que es bueno que estén residenciados en el Pleno y, en este sentido, el Grupo de Izquierda Unida presenta al comienzo de este Pleno una moción de urgencia que efectivamente garantiza que también es en el Pleno donde deben aprobar los Puntos Municipales del Distrito. Cuando llegue este momento, h. Herrera, sepa usted que cuenta



con el voto afirmativo de Alianza Popular al tratar de su creación, pero a fin, además, las cuentas a justificar, si son ordenadas por un Presidente de Junta, realizando el gasto por un Presidente de Junta, remitiéndolas ante el propio Presidente de Junta y aprobadas, además, por el propio Presidente de Junta hasta 2.000.000 de pesetas, D. Alcalde, esto, políticamente, el calificativo más vulgar de la base de Juan Palomo "Yo me lo quito y yo me lo como."

(En estos momentos, siendo las once horas y treinta minutos, abandona el salón de sesiones el concejal D. Tino Salazar).

D. Alcalde, nosotros no podemos aceptar esta delegación, entre otras cosas, porque son competencias del Pleno y porque por la transparencia de la gestión de los intereses públicos es preciso un control más eficaz.

El Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, D. La-

nosque Allende, dijo iba a ser muy breve porque el tema no daba para mucho. Se trata de delegación de competencias en Concejos de Area o en Presidentes de Juntas para agilizar la gestión municipal y de competencias, ya sé que el Sr. Muñoz Revenga ha dicho lo contrario, que son realmente de Allende y que si en un momento dado es evidente que el Pleno se agota para sí, el Alcalde resalta esa competencia y no la utiliza ni significa en su actividad, como sabe usted, y además, habría más tiempo para poder culminarlas plenamente.

(En estos momentos, - siendo las once horas y treinta y dos minutos, entra en el salón de Sesiones el Concejales Sr. Viriales Pérez).

No se trata de eso, se trata precisamente de agilizar la gestión municipal dando cuenta, evidentemente, a los Plenos de las Juntas, a las Comisiones formativas, en su caso, también, a la Comisión de Gobierno y



por supuesto, siempre que quieran al Pleno municipal, siempre. Es decir, no se trata de ocultar nada, de falta de transparencia, sino de agilizar la gestión y, en su momento, al Pleno de delegación del Pleno, acompañar también delegaciones del Intendente general y del Secretario general para que se produzca la intervención y la actuación de Secretaría donde se produce el parto, donde se produce la operación, de tal manera que sea más rápido, más eficaz, en beneficio de los madrileños y sin perder ninguna de las transparencias.

El Portavoz del Grupo Municipal de Izquierda Unida, M. Herrera de Cerna, indicó que, sin detrimento de las competencias que tiene el Pleno en orden a la delegación de sus propias competencias y otros factores que están en la discusión, los puntos 6, 7, 8 y 9, los puntos 19 y 20, una proposición presentada por Izquierda Unida, y una moción de confianza presentada por Izquierda

Unida, y una moción de impu-
cia presentada por Espinosa -
Unida, Confirman un paquete
que, en su conjunto, debía de
ser analizado en detalle en la
Comisión Informativa de Hacienda,
para que de una manera homo-
génea y ponderada hacen forma-
ción de las determinaciones que con-
servarían en orden a un mejor
funcionamiento del Ayuntamiento
de Madrid.

El Sr. Lanuque Allen-
de aclaró al Sr. Herrera, que
era un viejo municipalista y
que por haber formado parte de
la Comisión de Gobierno, que se
trataban de Decretos del Realde
que gozaban, obviamente, de
todos los informes favorables y
receptivos pertinentes, que, por
lo tanto, era dar cuenta de
algo que respondía a la plena
legalidad. Cuando lleguen el
resto de las pruebas, encantados
de tratar de lo que plantea
el Sr. Herrera.

El Sr. Herrera de Clara
contó no existía ningún pro-
blema. Se trata de un Decreto



7 el Pleno quedan enterados de
unipens. Finalmente, desde el
punto de vista político, hacienda
Unidad entiendo que el conjun-
to de elementos a que antes he
hecho referencia deben ser tenidos
en cuenta en un debate en la
Comisión Informativa de Hacie-
da, sin que esto signifique que
se vaya a ir en detrimento de
ninguna de las competencias atri-
buídas por ley a ninguno de los
órganos municipales.

Finalmente, el Pleno quedó
enterado tanto del precedente Bene-
to, como de los contenidos en los
puntos números 7, 8 y 9 del Orden
del Día.

7. - Quedan enterados de
un Decreto de la Alcaldía Pre-
sidencia, de fecha 27 de enero
de 1985, del siguiente tenor li-
teral:

De acuerdo con lo precep-
tuado en la legislación vigente
para una mejor gestión de los
servicios municipales, y en virtud
de las atribuciones que me conce-
de el art. 21 de la Ley 7/85,
de 2 de abril, Reguladora

de las Bases de Régimen local,
art. 24 del Real Decreto legis-
lativo 781/86, de 18 de abril, por
el que se afueba el Texto Re-
sumido de las Disposiciones Lega-
les en materia de Régimen
local, arts. 41, 43 y 44 del Real
Decreto 2568/1986, de 28 de
noviembre, por el que se afueba
el Reglamento de Organización,
Funcionamiento y Régimen In-
trínseco de las Entidades Locales,
dispongo,

Primero. — Modificar
el apartado tercero de mi Dece-
to de 22 de julio de 1987 en el
que se establecían las atribucio-
nes delegadas en las Concejales -
Delegados de las Áreas de Rela-
ciones Institucionales y Comunica-
ción; Hacienda y Economía; Re-
servados y Policía Municipal;
Cultura, Educación, Juventud y
Deportes; Servicios Sociales; Sani-
dad y Consumo; Urbanismo y
Transporte y Urbanismo e In-
fraestructuras; el apartado Pri-
mero de mi Decreto de 26 de
diciembre de 1985 en el que se
establecen las atribuciones dele-



pasará en las Comisiones Delegadas de Régimen Interior, Personal y de Coordinación y Participación y el apartado Número de mi Decreto de 27 de diciembre de 1985, en el que se crea el Área de Medio Ambiente y se establecen las atribuciones delegadas de Comisario Delegado de dicha Área, en las siguientes términos:

Las Comisiones Delegadas de Área ostentarán, además de las atribuciones delegadas en las Citadas Decretos, las siguientes:

1.ª) Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el art. 112 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya partida se ha visto recomendada.

2.ª) Autorizar y comprimir

88
fer partes en los límites de-
finitos.

3^a) Liquidar los obli-
gaciones derivadas de los compro-
misos de gasto con cargo a los
créditos del ejercicio corriente,
refiriéndose a los particulares unon
partidos les corresponden.

Además, cuando los re-
ponsables de los distintos propósitos
ordenen efectuar adquisiciones infe-
riores a 500.000 pesetas, con cargo a
sus propias partidas, al Jefe de
Regimen Interior y Personal, ca con-
tratación, autorización y compromiso
de gasto, así como la liquidación
de los obligaciones que de los mismos
se derivan, corresponden al Concejal
Delegado de dicha Jefe.

4^a) Prevenir subastas y
concursos de los contratos que se cele-
bran con arreglo a la normativa
vigente.

5^a) Suscribir los exámen-
tos públicos y documentos adminis-
trativos derivados de la delegación
conferida.

6^a) Aprobar, tras los
trámites oportunos, los cuentas
e justificar rendidas, correspon-



dientes a los particulares de cargo
cuya gestión les corresponde y
cuyos participantes no excedan
de los límites delegados.

Consecuentemente, por todo
lo anterior, queda modificado el
punto 15.º) apartado tercero, de mi
Decreto de 22 de Julio de 1957,
en orden a los facultades atribui-
dos al Consejo Delegado del
Área de Hacienda y Economía,
relativos a la liquidación de obli-
gaciones.

Segundo. - No se atribuye
a los Consejos Delegados de
Área la competencia para la
adopción de los acuerdos de au-
torización y de adjudicación de
los contratos referentes a créditos
cuya gestión corresponde a un
Área y sin embargo están asig-
nados orgánicamente a una
Junta Municipal de Distrito.

Tercero. - Declarar expresa-
mente vigente en todos sus
demás apartados los Decretos
de Alcaldía Presidencia de
22 de Julio de 1957, de 26 de
diciembre de 1955, 27 de
diciembre de 1955.

Quinto. - El presente Decreto continúa efectos el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

8. - Quedan enterados de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de fecha 7 de febrero de 1989, del siguiente tenor literal:

Por mi Decreto de fecha 27 de enero pasado vine en delegar determinadas funciones en los Presidentes de Junta Municipal de Distrito, ampliándose las atribuciones que ya les tenía conferidas por mi anterior resolución de 3 de julio de 1987, a cuyo efecto previamente reanuda los facultades delegados en las Juntas, dentro de las cuales se encuentran con aquellas conferidas, por el Ayuntamiento Pleno mediante Acuerdo de 31 de julio de 1987; facultades incluidas en la esfera de competencias propias de esta Alcaldía Presidencia.



Como se han planteado dudas sobre el alcance de la delegación ahora conferida, parece oportuno aclarar en Continuo a fin de que la aplicación de mi decreto último tenga un tratamiento uniforme, distinguiendo - las atribuciones que han de asumirse por las Presidencias de Puntos de Apoyo de otras que permanecen en los puntos como órganos colegiados de decisión.

A estos efectos, vengo en disponer:

Primero. - Las Puntos Municipales de distrito asumirán, por mi delegación, las siguientes atribuciones:

1.º) Poljudicar conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, las Contratas reguladas en el art. 112 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 15 de abril, cuya cuantía exceda de 2.000.000 de pesetas y no superen las 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año, no exijan créditos superiores a los consignados en los partidas presupuestarias y cuya

partida correspondiente a esa Junta -
Municipal de Distrito.

2.º) Autorizar y comprometer gastos en las limitadas delegadas.

Segundo. - Primerísimo, se atribuye a las Juntas Municipales de Distrito la Competencia para la adopción de los acuerdos de autorización, de adjudicación de contratos referentes a créditos cuya gestión corresponde a un Area, y, sin embargo, están asignados orgánicamente a aquéllas, cuando excedieren de 2.000.000 de pesetas no sobrepase los 100.000.000 de pesetas.

Tercero. - Las atribuciones delegadas en los Presidentes de Juntas por un decreto de 27 de enero de 1989, respecto a becas subvenciones y concursos, así como la de distribuir las estadísticas públicas y documentos administrativos dentro de las limitadas de la delegación conferidas en materia de contratación, han de entenderse extendidas a los acuerdos adoptados por las Juntas Municipales de Distrito al am-

para de la delegación expresa-
da en el apartado primero de
la presente resolución.

3. - Quedan enterados de
un Decreto de la Alcaldía Peni-
dencia, de fecha 27 de mayo
de 1989, del siguiente tenor
literal:

De acuerdo con lo preceptua-
do en la legislación vigente
para una mejor gestión de
los servicios municipales, y en vir-
tud de las atribuciones que me
concede el art. 21 de la Ley
7/85, de 2 de abril, Regulado-
ra de las Bases de Régimen
Local, art. 24 del Real Decreto
Legislativo 781/86, de 15 de abril,
por el que se afuerza el texto
Refundido de las Disposiciones Le-
gales en materia de Régimen
Local, arts. 41, 43, 44 del Real
Decreto 2568/86, de 25 de noviem-
bre, por el que se afuerza el
Reglamento de Organización, Fun-
cionamiento y Régimen Jurídico
de las Entidades Locales, dis-
pongo.

Primero. - Modificar el
apartado VIII de mi Decreto de

3 de Julio de 1987 en el que se establecían las competencias de los Jueces en las Audiencias Provinciales de los puntos municipales de Distrito, en materia de Contencioso, en los Juicios de Familia.

Los Jueces Provinciales de los puntos municipales de Distrito ostentarán, además de las atribuciones de los Jueces en el citado Distrito, las siguientes:

1ª) Prejuzgar, adjudicar, comparecer a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en Casaca Caro, los Contenciosos regulados en el art. 112 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 15 de abril, cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año, no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les ha sido encomendada.

2ª) Autorizar, con prometer cartas en los límites delegados.



3.^a) Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de parto con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya pertinenza les corresponde.

Además, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones superiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Brea de Régimen Interior, Personal, la Contabilidad, autorización y compromiso del parto, así como la liquidación de las obligaciones que de los mismos se derivan, corresponderá al Concejal Delegado de dicha Brea.

4.^a) Presidir las subastas y concursos de los contratos que se delegan con arreglo a la normativa vigente.

5.^a) Sancionar las actas, resoluciones y documentos administrativos derivados de la delegación conferida.

6.^a) Aprobar, tras los trámites oportunos, los presupuestos a presentar anualmente, correspon-

dientes a los partidos de parte
cuya parte los comprenden
y cuyos justificantes no excedan
de los límites delegados.

Consecuentemente, por
todo lo anteriormente expuesto,
reanimo el punto 1, apuntado
Primero, del acuerdo del Ayun-
tamiento Pleno de 31 de julio de
1987, por el que se delegaban
en los puntos municipales de
Distrito atribuciones de esta Alc-
aldía Presidencia.

Segundo. - Se ete-
lige a los Concejales Presidentes
de puntos municipales de Distrito
la Competencia para la adop-
ción de los acuerdos de autorización
y de adjudicación de los contra-
tos referentes a créditos cuya
gestión corresponden a un área
y, sin embargo, están asina-
dos orgánicamente a un Con-
sejero. Puntos municipales
de Distrito hasta el límite
de dos millones de pesetas.

Tercero. - Declarar ex-
presamente vigente en todos
sus demás apartados el Dece-
to de la Alcaldía Presidencia

del 3 de julio de 1987.

Cuanto. - El presente Decreto continúa efectuándose el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

(En estos momentos, siendo las once horas y treinta y cinco minutos, abandonan el salón de Sesiones los Concejales D^{ns}. Rodríguez Delgado y Tejedor (arropis)).

10. - Se da cuenta, en 5 expedientes, de otras tantas asuntos cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

1) Designar Concejero federal en la Asamblea federal de la Caja Provincial de Ahorros de Plava, en representación del Excmo. Ayuntamiento de Madrid, a D. José Vidal Arceaga Vicente, a propuesta del Grupo de Concejales del Partido Socialista Obrero Español.

2) Designar Concejero



14
fuerza en la Asamblea de la
Caja de Ahorros de Navarra, en
representación del Excmo. Ayun-
tamiento de Madrid, a D. Francisco
Javier Angelina Lenzini, como
Sustituto, y D^a Elisa Aurora Buter-
nes Ortuño, como suplente, a
propuesta del Grupo de Concejales
del Partido Socialista Obrero
Español.

3) Designar Concejero
fuerza en la Asamblea gene-
ral de la Caja de Ahorros
de Canarias, en representación
del Excmo. Ayuntamiento de
Madrid, a D. Ricardo Peyrós
Blázquez, a propuesta del Grupo
de Concejales del Partido Popu-
lar.

4) Designar Concejero
fuerza en la Asamblea gene-
ral de la Caja de Ahorros de
Córdoba, en representación del
Excmo. Ayuntamiento de Madrid,
a D. Miguel Germán Vela, a
propuesta del Grupo de Conce-
jales del Partido Popular.

5) Designar Concejero
fuerza en la Asamblea de
la Caja de Ahorros del



Mediterráneo, en representación -
del Excmo. Ayuntamiento de Ma-
drid, a D. Alberto Ruiz Fuster,
a propuesta del Grupo de Con-
cejales de Izquierda Unida.

El Portavoz del Grupo
Municipal del Partido Socia-
lista Obrero Español, Sr. Lamo-
que Alencá, solicitó la retina-
da del Orden del día de las
precedentes propuestas, en la me-
dida que todavía, al parecer,
algun grupo político no tenía
claro exactamente el tipo de
ameros que se proponía.

(En estos momentos, sien-
do las once horas y treinta y
siete minutos, entra en el sa-
lón de Sesiones el Concejal -
Sr. Financés).

La Alcaldía Presiden-
cia aludió a que en la maña-
na de hoy había firmado -
unas propuestas sobre representa-
ción en Cajón de Honor de re-
presentantes del Grupo Popular
y al parecer también de Centro
Democrático y Social. Por tan-
to, el punto 10 debía seguir
manteniéndose.

El Concejil del grupo
Municipal de Centro Democrático y
Social, Sr. Doto Camarero, dijo que
sin perjuicio de si estaba bien o
mal el expediente, su grupo ni
tenía dudas de si la designa-
ción de uno de los Concejales de
alguna de las Cajas de Pensiones
Correspondía a un Grupo Político
o a otro. No queríamos con ello in-
terponer el funcionamiento de las
Cajas, pero sí entendamos que los Con-
cejales, aunque no se designen,
promuevan el mandato de ante-
rior. Yo pedía que, si es posi-
ble, se retirara para promover
de acuerdo en esta tema.

El Sr. Leopoldo Allen-
de aludido a que, en cualquier
caso, el acuerdo se iba a conse-
guir mañana, el Alcalde pro-
ducía firmar mañana un Dece-
to y no había ningún proble-
ma desde el punto de vista
de comunicar a las Cajas el
nombramiento. El problema
es de cuantificar exactamente
cómo ha cambiado la lista y
de promover el acuerdo, porque,
a lo mejor ha habido un



enor, 20 bes que no, pero, en cualquier caso, se poden resolver mañana mismo.

El Portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, D. Álvaro del Manzano y López del Hino, indicó que en todo caso el acuerdo tenía que ser de Pleno y demostrar el compromiso un mes no tenía sentido. Resoltemos el acuerdo tal y como se propone, veamos después cual es el problema - que tiene el COS, tratemos de subsanarlo.

El Sr. Dato Camarero se refirió a que no iban a hacer votación del tema, sino solamente querían una aclaración; que se aparece pero con el compromiso político de que si no es concurrido traigamos al próximo Pleno la rectificación que correspondiera.

Finalmente, se acordó aprobar las precedentes propuestas con el compromiso político de proceder en la próxima sesión plenaria, a la subsanación de errores que en su caso se hubieran producido en las mismas.

11. - Designar miembros
del Consejo de Administración de
los Empedrados mixtos de conserva-
ción de Párvulos de las zonas que
se citan a continuación, a los
siguientes señores:

Zona 1: Señores Lucio
Pascual y D. José Gabriel Astudillo
López.

Zona 2: D.^a Pilar García
Jiménez y D. Eduardo Lanza Riego.

Zona 3: D. Joaquín García
Pomés y D. José Ignacio Echeverría
Echeverría.

Zona 4: D.^a Dolores García-
Hernández Caraballo y D. José Luis Pesta-
ña Peláez.

Zona 5: D.^a Pilar García
Peña y D. Clemente Torres Palomo.

Zona 6: D. Victoriano Bra-
nco Fernández y D. Joaquín Álvarez
de Toledo Sarmiento.

Zona 7: D. Jorge Linares-
Fajó y D. José Gabriel Astudillo
López.

12. - Quedan enterados,
en virtud del Decreto de la Al-
caldía Presidencia, de 29 de
julio de 1987, dictados en cumpli-
miento de lo establecido en el



artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento, Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 25 de noviembre de 1976, de las Decretos dictados por la Alcaldía Presidencia, por el Primer Teniente de Alcalde, por los Concejales Delegados de Areas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de los Distritos de Fuencarral, Moratalaz, Villaverde, Tetuán, Puente de Vallecas, San Pedro, Salamanca, Latina, Carabanchel, Chamartín, Arganzuela, Goya, Villa de Vallecas, Centro, Chamberí, Retiro y Ciudad Lineal.

(En estos momentos, siendo las once horas y treinta y ocho minutos, abandonan el Salón de Sesiones el Concejál D. Matías España).

PROPUESTAS DEL CONCEJAL DEL AREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL, DICTAMINADAS POR LA COMISION INFORMATIVA CORRESPONDIENTE.

13.- Ratificar, en 27 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) En uso de las facultades

que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 1.392/88, interpuesto por D. Carlos García Gato, sobre compatibilización de funciones en el sector público.

2) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte



demandada, ante la Sala Re-
curda de lo Contencioso Administrativo
de la Audiencia Territorial
de Madrid, en el recurso núme-
ro 2.474/88, interpuesto por D. Emilio
Juan Zamora Gallo, sobre incompati-
bilidad entre puestos de trabajo.

3) En uso de las facultades
que para el ejercicio de accio-
nes judiciales, en caso de urgencia,
me confiere el art. 21, apartado i)
de la Ley 7/85, de 2 de abril, Re-
guladora de las Bases de Régi-
men local y visto el informe emi-
tido por la Presidencia Judicial del
Poder Judicial en materia de Régimen
Interior y Perso-
nal, vengo en disponer que el
Excmo. Representante de persona co-
mo parte demandada, ante la
Sala segunda de lo Contencioso
Administrativo de la Audiencia
Territorial de Madrid, en el re-
curso número 145/87, interpuesto por
D. José Manuel Soto Ríos, sobre can-
ción administrativa de periódica
de tres días de remuneraciones.

4) En uso de las facultades
que para el ejercicio de ac-
ciones judiciales, en caso de ur-
gencia, me confiere el art. 21,

apartado i) de la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, se ha dispuesto que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 261/87, interpuesto por D. Miguel Aguado Aldehuela, sobre denuncia de suspensión de funciones por diez meses como Policía Municipal.

5) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 81, apartado i) de la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, se ha dispuesto que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en



el recurso número 594/85, interpuesto por D. Fernando Algobia Parra, sobre sanción de pérdida de 5 días de remuneraciones y suspensión de igual periodo, como autor de una falta grave.

6) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Presidencia Municipal del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 527/87, interpuesto por D.^a Pilar Taboada Santos, sobre sanción de apenamiento al expediente (Policia Municipal).

7) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Regu-

ladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 143/87, interpuesto por D.^a Beatriz Alonso Rosalt, sobre sanción administrativa de pérdida de tres días de remuneración.

8) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 143/87, interpuesto por



D. Samuel Polo Díaz, sobre sanción de persona de diez días de remuneraciones (Pena Municipal).

9) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 1.106/88, interpuesto por D. José Cabra García, sobre sanción administrativa de persona de cinco días de remuneraciones y suspensión de funciones por considerarle autor de una falta grave.

10) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la ley 7/85, de 2 de

abril, Regladora de los Bases de Régimen local y visitó el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 2.432/88, interpuesto por D. Fermín Víctor Capilla Sanja, sobre suspensión provisional de funciones.

10) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de suspensión, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Regladora de los Bases de Régimen local y visitó el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso

número 2.473/88, interpuesto por D. José Antonio Manón Ballentín, - sobre acuerdos del Ayuntamiento concernientes al cumplimiento de las obligaciones de compatibilización.

12) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 915/86, interpuesto por D. Antonio Jiménez López, sobre sanción administrativa de pérdida de dos días de remuneración.

13) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de



84
las Bases de Régimen Local y
visto el informe emitido por la
Presidencia Judicial del Área de
Régimen Interior y Personal, vengo
en disponer que el Excmo. Ayunta-
miento se presente como parte
demandada, ante la Sala re-
gulatoria de lo Contencioso Adminis-
trativo de la Audiencia Territorial
de Madrid, en el recurso número
1.619/88, interpuesto por D. Manuel
Gutiérrez Arnaiz, sobre incompatibili-
dad de funciones en el sector pú-
blico.

14) En uno de las faul-
tades que para el ejercicio de ac-
ciones judiciales, en caso de urgen-
cia, me confiere el art. 21, apar-
tado i) de la Ley 7/85, de 2 de
abril, Reguladora de las Bases
de Régimen Local y visto el
informe emitido por la Presidencia
Judicial del Área de Régimen
Interior y Personal, vengo en dis-
poner que el Excmo. Ayunta-
miento se presente como parte
demandada, ante la Sala re-
gulatoria de lo Contencioso Ad-
ministrativo de la Audiencia
Territorial de Madrid, en el



recurso número 1.548/88, interpuesto
por D. José González Peir, sobre con-
partibilidad de funciones en el sec-
tor público.

15) En uso de las facultades
que para el ejercicio de accio-
nes judiciales, en caso de urgencia,
me confiere el art. 2º, apartado
i) de la Ley 7/85, de 2 de abril,
Reguladora de las Bases de Ré-
gimen Local, y visto el informe
emitido por la Abadía Judicial
del Área de Régimen Interior
y Personal, vengo en disponer
que el Excmo. Ayuntamiento se
personale como parte demanda-
da, ante la Sala Segunda
de lo Contencioso Administrativo
de la Audiencia Territorial de
Madrid, en el recurso número 1.532/
88, interpuesto por D. José Luis San-
cía Soria, sobre provisión de 37
plazas de Jueces entre Cabos
del Cuerpo de la Policía Municipi-
pal (11.11.87).

16) En uso de las facultades
que para el ejercicio de ac-
ciones judiciales, en caso de urgen-
cia, me confiere el art. 2º, apar-
tado i) de la Ley 7/85, de 2 de

abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 1.316/85, interpuesto por D. José María González Flores, sobre petición de remuneración por falta grave.

17) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de suspensión, me confiere el art. 2º, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid,



en el recurso número 1.866/88, inter-
puesto por D. Venancio López Pérez, -
sobre compatibilización de funcio-
nes en el sector público.

18) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 2º, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 2.022/88, inter-
puesto por D. Félix Rivera Laro, sobre sanción de persona de 7 días de remuneraciones como autor de una falta grave.

19) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 2º, -
apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de

de Régimen Interior y Personal, -
vengo en disponer que el Excmo.
Ayuntamiento se presente como parte
demandada, ante la Sala Regimen-
da de lo Contencioso Administrativo
de la Audiencia Territorial
de Madrid, en el recurso número
1.535/85, interpuesto por D. Roberto
Pérez González, sobre provisión de
37 plazas de Jueces entre Cabos
del Cuerpo de la Policía Municipal.

23) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 2º, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Regimen-
da de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 451/87, interpuesto por D. Antonio Bandoja
brieno, sobre abuso de confianza -



Grat del Complemento retributivo de dedicación exclusiva como técnico de Administración General.

24) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid comparezca como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso número 225/87, interpuesto por D. Enrique López Díez y Contró, sobre reclamación de diferencia en concepto de Complemento de dedicación exclusiva.

25) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el art. 21, apartado i) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe -

emitidos por la Presidencia Judicial
del Area de Régimen Interior y
Personal, vengo en disponer que
el Excmo. Ayuntamiento se pers-
one como parte demandada, ante
la Sala Segunda de lo Contencioso
Administrativo de la Audiencia Te-
ritorial de Madrid, en el recurso
numero 2.538/88, interpuesto por D^a
Carmen Herreró Valverde, sobre reco-
nocimiento de servicios.

26) En uso de las facul-
tades que para el ejercicio de ac-
ciones judiciales, en caso de infancia,
me confiere el art. 21, apartado
i) de la Ley 7/85, de 2 de abril,
Reguladora de las Bases de Ré-
gimen Local y visto el informe
emitido por la Presidencia Judicial
del Area de Régimen Interior
y Personal, vengo en disponer que
el Excmo. Ayuntamiento se persone
como parte demandada, ante
la Sala Segunda de lo Conten-
cioso Administrativo de la Audien-
cia Territorial de Madrid, en
el recurso numero 1.534/88, inter-
puesto por D. Alfredo Blas Fortá-
jada García, sobre reconoci-
miento de servicios prestados a la

Administración Pública.

(27) En uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de ausencia, me confiere el art. 21, - apartado i) de la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Presidencia Judicial del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Excmo. Ayuntamiento se presente como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en el recurso número 1.549/85, interpuesto por D. Rafael Rybar - Redondo, sobre solicitud a que se le aceptara su integración al sistema retributivo.

(En estos momentos, siendo las once horas y treinta y nueve minutos, entra en el Salón de Sesiones el Concejal Sr. Tejedor Carvajal.)

14.- Se dio cuenta de una propuesta interesando ratificar el Decreto del Pleno de Percepción de fecha 27 de diciembre de



1985, por el que se dispone que en uno de los fundamentos que me concedo el art. 21.1.i), de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local, por razones de equidad, vengo en disponer que la Corporación se personen, como demandada, en el recurso contencioso administrativo número 01753/85, interpuesto por D. Rafael de Loza Cartovena contra mi decreto de fecha 5 de noviembre de 1987, por el que, de conformidad con la propuesta formulada por el Grupo Político de Izquierda Unida y lo establecido en el acuerdo plenario de 31 de julio de 1987, que regula la composición y atribuciones de los Juntos Municipales de Distrito, vine en disponer el cese del representante como Vocal - Vecino de la Junta Municipal del Distrito de San Blas.

El Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. Manuel Revenga, dijo que evidentemente su Grupo ratificaba el Decreto del Pleno ordenando la personación, pero no podía dejar pasar este punto



como uno más, intransectante, porque
el ideal que había en un momento
el Portavoz de Izquierda Unida
decía que era preciso hacer un
paquete de asuntos para tratarlos
en conjunto, uno de los típicos
que había que incluir, a mi juicio,
debería ser el planteamiento con oca-
sion de este punto, porque afecta
directamente a la forma y a la
constitución de los puntos municipa-
les de Distrito.

A este respecto, el Portavoz
del entonces Alianza Popular,
hoy Partido Popular, Sr. Morales
del Hyalano, había solicitado,
en un momento determinado, un
informe del Secretario General -
sobre si la composición de los
puntos municipales de Distrito eran
conformes con lo dispuesto en el
artículo 140 de la Constitución, es
decir, si los órganos de este Ayun-
tamiento estaban compuestos por los
representantes electos en las elec-
ciones generales, es decir, por los
Concejales. En mi poder sí está el
informe del Secretario General,
que me remitiera oficialmente a
todos los grupos políticos, y el Sr.

Secretario fiscal decía en aquel
momento que "las Juntas Municipa-
les de Distrito, compuestas actualmen-
te por concejales y vocales vecinos,
deberían ser reconsiderados" por
decirlos en términos muy malos.
Por lo tanto, surge el primer pro-
blema, cual es, la defectuosa con-
stitución de las Juntas Municipales
de Distrito, es decir, votan aque-
llos vocales vecinos en asuntos
que corresponden a la Corporación
Municipal. Es la consecuencia
directa de la descentralización
que aquí, en este Pleno se ha
aprobado y ahora un vocal ve-
cino, que había sido designado
por un grupo político y es sustitui-
do por el Sr. Alcalde a propuesta
de ese mismo grupo político, viene
a las Juntas Continuo-Administrati-
vas teniendo que se ampara el
derecho a estar permanentemente
durante los cuatro años del man-
dato en la Junta Municipal votan-
do los asuntos municipales y en re-
presentación de un Partido político
que le ha designado y que ahora
pretende sustituirle.

Sr. Alcalde, es evidente,



que es necesario estar definitivamente el problema de la constitución de las juntas municipales de Distrito. Yo vengo hablando de la descentralización, de las juntas municipales, de la organización, de la constitución de los órganos, permanentemente en el Pleno municipal, no dejó pasar esta oportunidad, estas cosas abiertas a la descentralización, lo hemos dicho una y otra vez, pero hagare bien y hay, como veremos a lo largo de este Pleno, fracasos insuficientemente acentuados como para demostrar que se están haciendo los cosas mal. Antes habíamos de la delegación de facultades del Sr. Alcalde, algunas de las cuales, a juicio del Partido Popular, eran del Pleno. Vengo a hablar dentro de un momento, de las delegaciones del Sr. Secretario y de las delegaciones del Sr. Interventor y requiero hablando con las Cuentas a justificar y requiero hablando del Tribunal de Cuentas a lo largo de todo este Pleno.

Sr. Alcalde, yo, recibiendo a la petición que el Portavoz de Esquerra Unida

formulas, También solicitó que -
este punto de la Constitución se
las puntas municipales sea tratado,
en el paquete general, en la Comi-
sión o Comisiones que correspondan.

El Honorable Delega-
do del Area de Régimen Inté-
rior y Personal, Sr. Zapata Lle-
rena, indicó que lo que se reme-
ta al Pleno era ratificar un
Decreto y no de entrar en el fondo
de su ratificación. Lo que el Sr.
Munoz Rivera está planteando
y está cuestionando es la propia
composición de las puntas munici-
pales, tema que no tenemos nin-
gún inconveniente en que se dis-
cuta, pero que para antes de an-
temano que, con las propuestas o con
la insinuación que antes hace
en este Pleno, las puntas municipa-
les de Distrito no existieran y,
por lo tanto, no existiera el proce-
so de descentralización, no existi-
ra la participación y sepamos
de qué estamos hablando cada
uno.

La Sesión Presiden-
cia se inició al Sr. Munoz Rivera
que en este punto 14 lo que se pro-



ponía en ratificar un Decreto del Pleno para que la Corporación se promoviera ante una demanda interpuesta por un vocal nombrado en su día por Excmo. Sr. Unida. Queremos que personas que ante esta demanda para defender las posiciones municipales.

El Sr. Manuel Ravera recordo que al principio de su intervención había señalado que efectivamente en su grupo ratificaban el Decreto. No solamente, continuó diciendo el Sr. Concej. lo ratificamos, sino que quisiéramos que se defendieran tan numéricamente bien que no cupiera ninguna duda en la resolución judicial, pero a los tribunales se va sabiendo lo que uno pide, pero no se sabe lo que se van a conceder, de ahí, Sr. Pleno, mi preocupación, ahí el Tratado de incluir este punto en el debate general de que se refiera Excmo. Sr. Unida.

Finalmente, la precedente propuesta fue aprobada por unanimidad.

(En estos momentos, viene

los que horas y cuarenta y cuatro minutos, abandona el Salón de Sesiones el Concejal Sr. Martínez Blanco (vicio).

15. - Determinar el curso de reposición forzada en tiempo y forma por D. Juan Portús de Llanos, médico de la Beneficencia, con DNI número 1.466.723, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión del 25 de marzo de 1958, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal por los siguientes razones entre otras:

1.ª - La Administración puede por ley, modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndole pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª - En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades



en el sector público por lo que el no privar ningún derecho subjetivo por aplicación de la ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.ª. - Al no existir los decretos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución por que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de intervención.

16. - Adoptar, en 16 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Derivar el recurso de reposición interpuesto en tiempo y forma por D. Agapito Vivera Cortazar, con DNI número 1.240.026, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 24 de abril de 1977, por el que se se declara incompatible respecto de la actividad remunerada que desarrolla en la Administración estatal, por tratarse de una resolución derivada de la aplicación de una norma que afecta a situaciones individuales proyectadas hacia el futuro.

ni tener efectos sobre situaciones anteriores, por lo que no puede considerarse que exista aplicación retroactiva de la Ley de Incompatibilidades.

2) Continuar el curso de reposición garantizado en tiempo y forma por D. Nicolás Ruiz Ruiz, con DNI, número 229.677, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1985, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad concejalía que desarrolla en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.ª. - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª. - En virtud de la anterior potestad, no hay un deber a que no se modifique el sistema de incompatibilida-



del en el sector público por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.º. - Al no existir los elementos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

3) Destimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. José Antonio Gascón Ballarín, con DNI, número 1.250.140, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad de abanderado que desempeña en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.º. - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene

82
el funcionario que entra al servi-
cio de la misma no puede pretender por ello que tal rela-
ción quede congelada en los
términos que estaba al tiem-
po de su ingreso.

2.º. - En virtud de la
anterior protesta, no hay un
derecho a que no se modifique
el sistema de incompatibiliza-
ción en el sector público por lo
que al no privarse ningún
derecho subjetivo por aplicación
de la Ley 53/84, de 26 de di-
ciembre, no cabe aceptar que
se tenga que indemnizar una
expropiación inexistente.

3.º. - Al no existir los
derechos que se alegan es inap-
licable el art. 9.3 de la
Constitución ya que los mismos
no se pueden considerar ni son
objeto de vulneración.

4) Destinar el recurso
de reposición presentado en tiempo
y forma por D. Luis Bernal Ca-
ballero, con DNI. número 1.544.452,
interpuesto contra el acuerdo del
Ayuntamiento Pleno adoptado
en sesión de ..., por el que



se le declara incompatible res-
pecto de la actividad remunerada
que desarrolle en la Ad-
ministración Estatal por con-
siguientes razones entre otras:

1.ª. - La Administración
puede por ley modificar la rela-
ción estatutaria que tiene el fun-
cionario que entra al servicio de
la misma no pudiéndose pretender
por ello que tal relación quede
congelada en los términos que es-
taban al tiempo de su ingreso.

2.ª. - En virtud de la
anterior potestad, no hay un
derecho a que no se modifique
el sistema de incompatibilida-
des en el sector público por lo que
el no privarse ningún derecho
subjetivo por aplicación de la Ley
13/84, de 26 de diciembre, no cabe
aceptar que se tenga que inden-
nizar una expropiación legis-
lante.

3.ª. - Al no existir los de-
chos que se alegan es incompatible
el art. 9.3 de la Constitución ya
que los mismos no se pueden
limitar ni ser objeto de vulne-
ración.

5) Destinar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. José Casado Remero, con DNI. número 1.202.658, - interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de ----, por el que se declara incompatible respecto de la actividad voluntaria que desempeña en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.ª - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiendo pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba el momento de su ingreso.

2.ª - En virtud de la anterior protesta, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que se no privan ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/74, de 28 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar.



nigar una coexistencia inexistente.

3.ª. - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

6) Continuar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Vicente Rodríguez Díaz, con DNI. número 51.565.087, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1985, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad rectoral que desarrolla en la Administración Municipal por los siguientes razones entre otras:

1.ª. - La Administración fue la que por ley modificó la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la empresa no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede suspendida en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª. - En virtud de la anterior potestad, no hay un

derechos a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que se no priva a ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación existente.

3.º. - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

7) Destinar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Leopoldo Gabriel Cuadrado Gacón, con DNI. número 89.608, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se se declara incompatible respecto a la actividad remunerada que desarrolla en la Administración Estatal por las siguientes razones entre otras:

1.º. - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que



tiene el pensionario que entra al servicio de la misma no pudiendo pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.^a - En virtud de la anterior protesta, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.^a - Al no existir los derechos que se alegan e inaplicable el art. 9.3 de la Constitución de que los mismos no se pueden limitar ni en objeto ni en vulneración.

8) Destinar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Emilio Juan Zamora Gallo, con DNI. número 724.830, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 25 de abril de

1955, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración Estatal por las siguientes razones entre otras:

1.^ª - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.^ª - En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que al no invocarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, - de 26 de diciembre, no cabe afirmar que se fuerza que conlleve una expropiación inexistente.

3.^ª - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni ver objeto de vulneración.

9) Destimar el recurso



de reposición presentado en tiempo y forma por D. Francisco Arribas (cual, con DNI. número 2.000.000, interpuso contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad remunerada que desarrolla en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.ª. - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª. - En virtud de la anterior potestad, no hay nada de nuevo a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que el no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se ponga que ilegalizar una expropiación.

era inexistente.

3.º - Al no existir los datos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

10) Derivar el curso de reposición voluntario en tiempo y forma por D. Pedro Hernández Gil, con DNI. número 1.20 F. 600, interpuso contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1985, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad remunerada que desempeña en la Administración Estatal por los siguientes rasgos entre otros:

1.º - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiendo pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.º - En virtud de la



anterior protesta, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se piden que indemnizar una expropiación inexistente.

3.ª. - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

11) Continuar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. José Ignacio Olea Galiano, con DNI. número 3.008, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se se declara incompatible respecto de las actividades recomendadas que desempeña en la Administración Estatal por las siguientes razones entre otras:

1.ª. - La Administración General por Ley modifica

la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la empresa no pudiéndole pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.º - En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que el no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación existente.

3.º - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

(12) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Fernando Valero Olivas, con DNI. número 424.302, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 2º de abril de 1985, por el que se se declara



incompatible respecto de la actividad remunerada que desarrolla en la Administración Estatal por las siguientes razones entre otras:

1.^a - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ello que tal relación pueda congelarse en los términos que están el tiempo de su ingreso.

2.^a - En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la ley. 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.^a - Al no existir los derechos que se alegan y inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

13) Derestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Carlos Núñez Valverde, con DNI. número 861.371, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.ª - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª - En virtud de la anterior potestad, no hay necesidad de que se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que se no priva a ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/84, de 26 de



diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.^o. - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 9.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni en objeto ni en vulneración.

14) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Juan José Nello - Ochaíta, con DNI. número - 1.216.364, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión del 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad rectoral que desempeña en la Administración Estatal por los siguientes razones entre otras:

1.^o. - La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndole pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo

de su interés.

2.º. — En virtud de la anterior potestad, no hay un acuerdo a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que al no existir ningún derecho subjetivo por aplicación de la ley 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.º. — Al no existir los derechos que se alegan y inaplicable el art. 9.3 de la Constitución por que los mismos no se pueden limitar ni en objeto de vulneración.

15) Destinar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Emilio Claver - Ponce, con DNI. número 359.910, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1985, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad rectoral que desarrolla en la Administración Estatal por los siguientes motivos entre otros:

1.º. — Por Administración



puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma no pudiéndose pretender por ellos que tal relación - quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

2.º - En virtud de la anterior potestad, no hay un deber a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público por lo que el no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la ley. 53/84, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

3.º - Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el art. 5.3 de la Constitución ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

16) Destino del recurso de reposición presentado en tiempo y forma por D. Juan José Cuorraf Rodríguez, con DNI. número 1.518.093, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 29 de abril de 1985,

por el que se le declara incompatible respecto de la actividad re-
lacionada que desarrolla en la Ad-
ministración Estatal por los siquen-
tes razones entre otras:

1.ª - La Administra-
ción puede por ley modificar la
relación estatutaria que tiene el
funcionario que entra al servicio re-
ser ninguna no perjudicare pater-
na por ello que tal relación pue-
de contemplarse en los Trámites que
estaba al tiempo de su ingreso.

2.ª - En virtud de la
anterior potestad, no hay un de-
creto a que no se modifique el
sistema de incompatibilidades en
el sector público por lo que el no
haber ningún decreto subjetivo
por aplicación de la Ley 53/84, de
26 de diciembre, no cabe aceptar
que se tenga que indemnizar una
apropiación inexistente.

3.ª - Al no existir los
decretos que se aleguen es inapli-
cable el art. 9.3 de la Constitu-
ción ya que los mismos no se pue-
den limitar ni un objeto de
vulneración.

17. - Destimar el



recurso de reposición presentado en
tiempo y forma por D. Francisco
Llanús Juncos de los Tornos, con
DNI. número 17.565, interpuesto con-
tra el acuerdo del Ayuntamiento
Pleno adoptado en sesión de 26
de mayo de 1985, por el que se
se declara incompatible respecto
de las actividades secundarias que
desarrollen en la Administración
Estatal por los siguientes razones
entre otras:

1.ª - La Administración
puede por ley modificar la rela-
ción estatutaria que tiene el fun-
cionario que entra al servicio de
la misma no pudiéndose pre-
tender por ello que tal relación
quede congelada en los términos
que estaba al tiempo de su in-
greso.

2.ª - En virtud de la con-
stitución potestad, no hay con-
dición a que no se modifique
el sistema de incompatibiliza-
ción en el sector público por lo
que al no girarse ningún de-
creto subjetivo por aplicación de la
Ley 53/84, de 26 de diciembre,
no cabe aceptar que se tenga

que condenar una expropiación inexistente.

3.º - Al no existir los derechos que se alegan y inaplicable el art. 3.3 de la Ley-
futura de que los mismos no
se pueden limitar ni en obje-
to de vulneración.

18. - Autorizar a D. José
Paz Baez, con DNI, número 360.844,
Aplicador jefe de zona del
Grupo de Bomberos, para el de-
rempeso de una regencia efectiva
docente como Profesor Asociado en
la escuela Universitaria de In-
geniería Técnica dependiente de
la Universidad Politécnica de Ma-
drid, en una jornada semanal
de 12 horas lectivas, autorización
circunscrita al curso académico 85/
86 y con las limitaciones esta-
blecidas en el art. 7.1 de la Ley 53/
84, de L.P. de diciembre, de incompatibilidades del personal al ser-
vicio de las Administraciones Pú-
blicas.

19. - Se dio cuenta, en
el expediente, de otros tantos
servicios del mismo Tenor li-
teral:



1) Primero. - Delegar en los
jefes de Departamento Central de
los Areas de Servicios, la emisión
de informes y la función asesora
en general que a esta Junta-
ción atribuye la legislación vi-
gente respecto de los expedientes
de contratación que se tramiten
por las Areas de Servicios a las que
estén sujetos, cuya cuantía no
exceda de cinco millones de
pesetas, su duración no sea su-
perior a un año y no exijan re-
cursos superiores a los consignados
en las partidas presupuestarias -
cuya gestión corresponda atribuida
los respectivos Areas.

2. - Delegar a nivel de en-
cargados de las Oficinas de los
Ayuntamientos Municipales de Distrito la
emisión de informes y la función
asesora en general que a esta
Juntación atribuye la legisla-
ción vigente respecto de los expe-
dientes de contratación que se tra-
miten por los Ayuntamientos Municipales
de Distrito a las que estén sujetos,
cuya cuantía no exceda de
dos millones de pesetas, su dura-
ción no sea superior a un año

7 no exijan créditos nuevos a los Comisarios en las partidas presupuestarias cuya función tengan atribuida las Juntas Municipales de Distrito.

Segundo. — Delegar en los referidos funcionarios, dentro de los límites determinados en el apartado anterior, la Penetación de los libros de Contabilidad que se constituyan en cada Villa o Junta Municipal.

Tercero. — Delegar en estos funcionarios la facultad de otorgar a efectos de homologación en documento administrativo de los Contratos cuya resolución tengan atribuida los Concilleres de Villa o los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

Quinto. — Las delegaciones conferidas en los anteriores apartados podrán ser revocadas en cualquier momento por esta Penetación General, que, igualmente, podrá avocar cualquiera de las funciones delegadas en un expediente concreto.



2) Primero. - Delegar en los Jefes de las Oficinas Municipales de Distrito la función propia que a estos corresponde Generalmente, con arreglo a la legislación vigente, respecto de la contratación cuya adjudicación corresponde a los Juntos Municipales de Distrito, como tales órganos Colegiados de decisión; es decir, a aquella que exceda de 5.000.000 de pesetas y no supere los 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en los presupuestos presupuestos y cuya gestión correspondiera a los propios Juntos.

Segundo. - Delegar, asimismo, en estos funcionarios, dentro de los límites determinados en el apartado anterior, la redacción de los pliegos de contratación que se constituyan en los Juntos y la facultad de ratificación respecto de la formalización en documento administrativo de los contratos.

Tercero. - Los delegados conferidos en los anteriores

apartados podían en revocados en cualquier momento por esta Juntaia feneal, fue, igualmente, poria avocar cualquiera de las funciones delegadas en un expediente ameto.

El Conjeal del Pu- po Municipal del Partido Po- pular, D. mmo. Perea, dijo que tal, como habian indicado no habian un momento con motivo de una intervencion nua, hoy se ita a tener que tratar de las delegaciones de facultades.

En este punto y en el numero 20 del Orden del Dia ya no se trata de dar cuenta de unos decretos, sino de aprobar unas delegaciones de facultades y se trae al Pleno porque, efectivamente, la aproba- cion de la delegacion de facul- tades del Jentario feneal y del Intendente feneal, Cuerpos de Habilitacion Nacional, corres- ponde en exclusiva, por asi imponer la ley, a este Pleno municipal, y los dos puntos estan intimamente relacionados con los numeros 6, 7, 8 y 9, a los que antes



nos referíamos, y van a estar relacionados con otros a los que posteriormente habremos de referirnos, pero la delegación a la que se me están refiriendo, por un Competencia del Pleno, tiene un rasgo de un firmamento en el control de los actos de la Corporación o del Equipo de Gobierno.

La Ley se anima al Intendente General las funciones de control y fiscalización y al Secretario General las de asesoramiento y de pública, ambas facultades, a propuesta de los titulares del puesto de los Cuerpos Nacionales, podrán ser delegadas, dice la Ley que nos ocupa, en el caso del Secretario General, en técnicos de Administración General.

(En estos momentos, siendo las once horas y cuarenta y siete minutos, entra en el Salón de Sesiones el Concejal Sr. Gastón España).

El Secretario, cuando se aprobó la plantilla, el Cuerpo Regente ya hizo advertencia, tanto en la plantilla del Intendente General como en la plantilla que había

afectar a la delegación de facultades del Secretario, que podía darse el caso de que las funciones de asesoramiento y se publica indicaran estar atribuidas, no a un Técnico de Administración General, sino a un Técnico de Administración Especial y ello simplemente porque los puestos correspondientes a las Jefes de Oficina o a las Jefes de la Sección Económica, en la parte correspondiente a Intervención, pueden ser cubiertos, concretamente en el del Sr. Secretario, por personas que no ostenten el título de Técnicos de Administración General, es decir, pueden ser cubiertos por un Arquitecto, y a mi se me ocurría que explicar cómo es posible que un Arquitecto asesore jurídicamente a la Corporación, y esto, políticamente, yo no lo recibo y, como las competencias de delegación corresponden al Pleno, el Partido Popular no delega las competencias correspondientes a las facultades de asesoramiento y se publica, en cuanto al Sr. Secretario y control y fiscalización, en cuanto al

h. Intendente.

El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, h. Zapata Herrera, dijo no quería entrar en una discusión de tipo técnico a la que se quería llevar el h. Ilustre Rector, el cual solamente quería decir que estas propuestas eran coherentes con las previas anteriores, que es un problema de organización del trabajo, - que es un problema de agilizar y de simplificar los trámites, y que todo ello es una capacidad del Cuerpo de Gobierno, y como usted puede entender, tanto con el Intendente como con el Secretario General, se le han dado este tema para que esa agilización y esa mejor organización del trabajo se pudiese llevar a cabo. No hay otra intención en este Decreto y es consecuencia del Decreto anterior que el h. Sr. Calvo firmó en su día.

(En estos momentos, dando los ochenta y cuatro minutos, entra en el Salón de Sesiones el Concejal h. Benito.

neg - Blanca (negra).

El Consejo del Cuerpo Municipal de Centro Democrático y Social, D. Agustín Jaramo, anunció la abstención de su grupo tanto a la precedente propuesta como a la contenida en el punto número 20 del orden del día.

Finalmente, sancionada la votación nominal de las precedentes propuestas dieron el siguiente resultado: del total de miembros que legalmente integran la Corporación 55, votaron a favor 25, el Alcalde Presidente D. Zambrano Gallardo y los Concejales D. Con-
fesor Jaramo, D. Pedro Valera, D. Pedro
Díaz Alenza, D. D.ª Pilar Fernán-
dez Rodríguez, D. D.ª Pilar García
Peña, D. D.ª García Rentería, D. D.ª Pilar
García Jarama, D. D.ª y D.ª Dolores
García - Hinojosa Caraballo, D. D.ª Ca-
rrión Hernández, D. D.ª Fernán-
dez de Caceres, D. D.ª María, D. D.ª
Díaz Jaramo, D. D.ª Agustín, D. D.ª
Blanca, D. D.ª Rentería, D. D.ª
García, D. D.ª Jaramo, D. D.ª -
Agustín, D. D.ª Riva Rentería, D. D.ª
Lizaso, D. D.ª Caraballo, D. D.ª Cal-
vo y Zapata Herrera, en contra



20, los Canejales na. D^a Esperanza
 Aguirre Gil de Biedma, ref. -
 Alvarez Jor, Alvarez del Lyanga-
 no y Jor del Hino, Artuñedo -
 Jor, Cantos Hernández, na. D^a
 Carmen Díaz Lora, ref. Díaz 2450,
 Echeverría Echaviz, Huete Anillo,
 Jor Collado, Martín Vela, Marti-
 nez Blanco Melia, Galano España,
 Lema, Rentería, Ortiz Cantano, -
 Reyero Blasquez, Jor Palomo, -
 na. D^a Elena Alejandra de
 Trilla Palombi, ref. Villoria
 Martiñez y Vintay Piz, y se abstu-
 vieron 7, los Canejales ref. Alva-
 rez de Toledo Jarama, Bocane-
 gra Tuorales, Jor Carballe, Jor
 Rivero, Martiñez Pando, Martiñez
 Lema y Jor Lema, quedando,
 por tanto, aprobados, al existir el
 quorum legalmente exigido.

20. - Se dio cuenta, en
 el expediente, de otros tantos
 acuerdos del mismo tenor li-
 tual:

1) Las comisiones de insa-
 lubridad de los actos de festividad
 económica-financiera y pompos-
 taria y de inspección de la Contri-
 bución de los Organismos Per-

87
fenómenos municipales.

Quedan reservadas en el Intendente General las funciones relativas a los informes en los expedientes de modificación de límites municipales, y la autorización e informe sobre liquidación, cuenta general y estados financieros de dichos Organismos, sobre asuntos relativos los Interventores Delegados realizarán las tareas preparatorias correspondientes.

Faustados que se rigen por el reglamento de la legislación vigente y de acuerdo con los Circulares, Instrucciones y Ordenes del Intendente General, que podrán revocar dichos delegaciones en cualquier momento, así como avocar dichas funciones en relación con expediente o expedientes concretos.

2) Las funciones de fiscalización y contabilización correspondientes a los organismos de fomento en materia de contratación administrativa en los términos y límites de las delegaciones realizadas por la Alcaldía.



Presidencia en el Sesión de 27 de enero, 7 de febrero de 1953, así como las relacionadas con las cuentas "a justificar" elaboradas en las citadas resoluciones.

Fuertes que se ejercen según la legislación vigente, y de acuerdo con las Circulares, Instrucciones, y órdenes del Intendente General, que podrá revocar dichos alegaciones en cualquier momento, así como avocar dichos asuntos en relación con expediente o expedientes concretos.

De Comprimidos con las intervenciones recogidas en el punto n.º 19 del Orden del día, la precedente propuesta fue remitida a votación nominal, aprobándose con 25 votos a favor, 20 en contra, y 7 abstenciones, habiéndose reflejado en dicho punto del Acta los votos emitidos por cada uno de los miembros de la Corporación, y que se dan por reproducidos.

(En este momento, siendo las once horas y cuarenta y nueve minutos, abandona el Salón de

87
Sesiones del Consejo 4. Días 2490).

21.- Se dio cuenta de una propuesta interviniente adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero: Aumentar los sueldos Plenarios de fecha 30/6/85 en los que se aprobaron los bases que habían de regir los siguientes Opositores:

7 plazas de Jueces del Cuerpo de Policía Municipal.

21 plazas de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal.

1 plaza de Jefe de Sección del Escuadrón del Cuerpo de Policía Municipal.

10 plazas de Jueces Conductores del Departamento de Extinción de Incendios.

18 plazas de Cabos de la Escala Operativa del Departamento de Extinción de Incendios.

17 plazas de Auxiliares de la Policía Municipal.

26. Plazas de técnicos de Administración General (rama Económica).



Segundo: Puntar las
Buenas Plenas de fecha 29/7
85 en las que se aprobaron las
Bases que habian de regir -
las diferentes Oposiciones:

1 plaza de Oficial de Re-
laciones Internacionales.

175 plazas de Auxiliares
Administrativos.

89 plazas de Administrativos

27 plazas de Técnicos de
Administración General (Rama
Jurídica).

17 plazas de Ayudantes
de Archivos y Bibliotecas.

13 plazas de Agentes Inspec-
tores de Consumos y Abastos.

18 plazas de Profesores de
Banda Municipal.

Tercero: Aprobar las bases
por las que se regirán las con-
vocatorias de las diferentes Oposi-
ciones:

- Licenciados en Farmacia.
- Licenciados en Medicina.
- Licenciados en Químicas.
- Licenciados en Veterinaria.
- Técnicos de Administración
General (Rama Económica).
- Técnicos de Administración

General (Rama Judicial).

- Aparejadores.
- Asistentes sociales.
- Ayudantes técnicos sani-
tarios

- Ayudantes de Archivos
y Bibliotecas.

- Ingenieros técnicos Agríco-
las.

- Ingenieros técnicos Indus-
triales.

- Ingenieros técnicos de
Obra Pública.

- Oficiales de Relaciones
Internacionales.

- Agentes inspectores de Con-
sumo y Abastos.

- Administrativos.

- Auxiliares Administrati-
vos.

- Auxiliares Sanitarios.

- Auxiliares de Servicios
sociales.

- Camareros Desinfectores.

- Oficiales de Asistencia
Interna y Ceremonial.

- Oficiales Jardineros.

- Oficiales mecánicos Con-
ductores.

- Oficiales Recauderos de

Vías Públicas.

- Ayudantes de Asistencia Interna y Ceremonial.
- Ayudantes de Jardinería.
- Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial.
- Ordenanzas.
- Vigilantes de Instalaciones Sanitarias.

POLICIA MUNICIPAL

- Oposición libre de Auxiliares de Policía Municipal.
- Concurso-Oposición (Res-trinida de Gastos Menores).
- Concurso-Oposición (Res-trinida) de Agentes del Cuerpo de Policía Municipal.
- Concurso-Oposición (Res-trinida) de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal.

1) BASES por las que se re-girán la convocatoria de oposicio-nes de licenciados en Farmacia de Administración General.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de los exámenes selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el

Real Decreto Legislativo 781/1986,
de 18 de abril; en la Ley 30/1984,
de 2 de agosto; en la Ley 23/1988,
de 28 de julio; en el Real Decreto
2223/1984, de 19 de diciembre por el
que se aprueba el Reglamento
General del ingreso del perso-
nal al servicio de la Adminis-
tración del Estado; en el Real
Decreto 712/1982, de 2 de abril, en
sus normas de esta convocatoria
y en el Real Decreto 236/88, de 4
de marzo.

1.2 se reservarán un
total del 3% de las vacantes que
se convoquen para ser cubiertas
entre personas con discapacidades
de grado igual o superior al 33%,
siempre que se superen las pruebas
selectivas y que, en su momento,
cumplan el indicado grado de
discapacidad y la compatibilización
con el desempeño de las tareas y fun-
ciones correspondientes, según se de-
termine reglamentariamente.

frecuentemente se reservarán
--- plazas para ser cubiertas por
promoción interna entre funcionarios
del Grupo B que posean la titu-
lación exigida y cuenten como



minimo, con 5 años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionarios de empleo, interinos o contratados administrativos de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo 7, en su caso, clase o categoría al que se pretenda acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratados administrativos de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguno de los

modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/85.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados. Ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45% del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en los grupos selectivos.

Los puntos así obtenidos se aplicarán conjuntamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de cada fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima

de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de memoria a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que requiridamente se indiquen, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. El aspirante, durante un periodo máximo de dos horas, deberá redactar o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el Anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

87

SEGUNDO EJERCICIO. Exponi-
ción oral de cinco temas, uno de
grupo I, dos del grupo II, y uno
de los grupos III y IV, extraídos
al azar, durante un tiempo má-
ximo de una hora. Los aspiran-
tes dispondrán de diez minutos
previos a su exposición para pre-
parar un esquema si así lo de-
sean. El Tribunal podrá abrir
un diálogo con el opositor du-
rante un tiempo máximo de quin-
ce minutos, que versará sobre
los contenidos expuestos.

TERCER EJERCICIO. A de-
sarrollarán, durante un tiempo
máximo de cuatro horas, dos in-
formes sobre cada una de las
cuestiones que proponga el Tribunal
antes del comienzo del ejercicio.

Los aspirantes que opten
por el turno de promoción inter-
na quedarán eximidos de uno
de los dos informes, a su elección.

Los cuestionamientos propuestos,
tipo supuesto práctico, podrán con-
sistir en la resolución de un pro-
blema sanitario concreto o en la
realización de un análisis en la-
boratorio.



El Tribunal, inmediatamente antes de la realización del examen, elaborará dichas funciones prácticas y fijará las técnicas instrumentales que puedan ser usadas.

2 - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para su admisión a la realización de las funciones selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos 18 años, y no exceder de 55, contados ambos referidos al día en que finalice el plazo de adquisición de instancias.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo los aspirantes manifestar, además, la compatibilidad.

lidad, mediante certificado expedido por los Egresos de Valoración, Orientación del INSERSO, sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido repuesto mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a participación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en las futuras elecciones deberán hacerlos cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros generales, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito. En dicho impreso debe-



rán han constar, expresamente,
el sistema por el que luego parti-
cipen de acuerdo con las siguientes
indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Equivalencia.
- e) Restricción.

A las instancias, los aspi-
rantes a que se hace mención en
el apartado b), deberán acompa-
ñar certificación firmada o docu-
mento expedido por el Departa-
mento de Gestión de Personal,
haciendo constar el tiempo de ser-
vicios prestados dentro del cuerpo
B, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuen-
ta la puntuación obtenida por
servicios prestados, se deberá de
acompañar:

1. Certificación expedida
por el Registro Central de Perso-
nal, del Ministerio de las Ad-
ministraciones Públicas de no-
estar vinculados en la fecha de
la convocatoria, mediante una
relación de trabajo permanente,

87
a la Representación Central, así-
como una declaración jurada en
el mismo sentido respecto de los
restantes Representaciones Públicas
(Autonómicas, local e institucionales).

2. Declaración jurada
o documento expedido por el De-
partamento de Gestión de Perso-
nal en el que se haga constar
el tiempo de servicios prestados
al Ayuntamiento de Madrid,
en calidad de contratado ad-
ministrativo, o de colaborador
temporal o funcionario de empleo
interino.

3.2 Plazo de presenta-
ción: El plazo de presentación
de solicitudes será de 20 días na-
turales, contados a partir del si-
guiente a la publicación del anun-
cio de la convocatoria en el Boletín
oficial del Estado, se publicará
igualmente, en el Boletín de la Co-
municación de Madrid. En ambos
extractos figurará la oportuna re-
ferencia al número y fecha del
Boletín del Ayuntamiento de Ma-
drid en el que con anterioridad
se hayan publicado íntegramente
la convocatoria, bases y programa.



3.3 Lugar de presentación:

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros generales de los Ayuntamientos Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Derechos de examen:

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a favor de cualquier mensual de la Caja de Pensiones de Madrid, cta. cte. n.º 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar su inscripción a los censos electorales para Filiados en Fama.

De conformidad, así mismo,

08
Con lo previsto en el artículo 66
de la Ley de Procedimiento Ad-
ministrativo, el importe de las
derramas indicadas podrá hacerse
efectivo, mediante giro postal o
telegráfico, a la siguiente direc-
ción: "Ayuntamiento de Madrid.
Depositoria Recauda selectiva para
Licenciados en Farmacia, c/ de-
creto n.º 1. 28005 MADRID". -
En ambos casos deberá firmar
como remitente del giro postal
el propio aspirante, quien hará con-
tar en el espacio de la solicitud
destinado para ello, la clase de
giro, su fecha y su número.

3.5 Defectos de las so-
licitudes: Con arreglo a lo deter-
minado en el artículo 7, de la
Ley de Procedimiento Administra-
tivo, si la solicitud no cumple
los requisitos exigidos se requeri-
rá al interesado para que subs-
te la falta en el plazo de diez
días, con apercibimiento de que,
si no lo hiciere, se archivará sin
más trámite.

4 - ADMISSION DE CANDIDATOS

4.1 Para la adquisición
a la práctica de las fuerzas selectivas



bastará con que los aspirantes -
manifiesten en sus instancias que
reunen todas y cada una de
las condiciones exigidas en la
base 2, referidas siempre a la
fecha de expiración del plazo
señalado para la presentación
de instancias, y que hayan abo-
nado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de
presentación de instancias, el Al-
calde Presidente dictará resolu-
ción en el plazo máximo de un
mes, declarando aprobada la
lista de admitidos y excluidos.
La Resolución se publicará en el
Boletín Oficial del Estado y
Contendrán, además del lugar, fecha
y hora del comienzo de los ejer-
cios, como anexo único, la rela-
ción nominal de aspirantes ex-
cluidos, con su correspondiente do-
cumento Nacional de Identidad
e indicación de los causas. El plazo
de subsanación de los defectos en
los términos del artículo 7.º de
la Ley de Procedimiento Admini-
strativo, así como el lugar en
que se encuentran expuestas al
público las listas certificadas

7 completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transmitidos siendo tales, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se aprueba la lista definitiva. Que será hecha pública, anualmente, en la forma indicada.

4.3 Los envíos de libros podrán interponerse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiere figurado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud reclamada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base

3.5.



A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiere de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, presenten por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal está formado de las funciones selectivas entre los componentes por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designados por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante judicial, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la Convocatoria firmará en el Anexo FF, unido al expediente, la Composición nominal



del Tribunal.

5.2 *Comisiones Auxiliares y Asesor:* Cuanto el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las plazas o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 *Situación y Constitución del Tribunal Calificador:* No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes. Todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por los interesa-

dos en los supuestos, y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes reinsertados, de forma que coexista de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5 Recusación: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador



Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las anulaciones.

5.7 Clasificación del Tribunal Calificador. El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración de primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en

la publicación de la lista de
excluidos a que se refiere la base
4.2, conforme a lo prescrito en
el artículo 19 del Real Decreto
2.223/1984.

6.3 Identificación de
los aspirantes: El Tribunal podrá
requerir en cualquier momento
a los aspirantes que acrediten su
identidad, a cuyo fin deberán
estar provistos del Documento
Nacional de Identidad.

6.4 llamamientos. Or-
den de Actuación de los aspiran-
tes: Los aspirantes serán convo-
cados para cada ejercicio en
llamamiento único. Salvo caso
de fuerza mayor, convocados con
anterioridad, debidamente identi-
ficados y afeccionados por el Tribunal
con absoluta libertad de cir-
cuito, la no presentación de un
aspirante a cualquiera de los
ejercicios obligatorios en el mo-
mento de su llamado determi-
nará automáticamente el de-
caimiento de su derecho a parti-
cipar en el mismo ejercicio y en
los sucesivos, quedando excluidos
en su consecuencia, del proce-

simiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra -, y conformándose con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado.

6.5 Quince sucesivos: - Una vez comenzados los trabajos selectivos no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes trabajos en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado los trabajos anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de los mismos, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán



eliminatórios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Los Calificadores para cada uno de los tres ejercicios se designarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO.- Deberán demostrar sus conocimientos sobre el contenido del programa que figura en el Anexo I de esta convocatoria y sobre los que se derivan de la titulación exigida. La puntuación que obtenga el aspirante será valorada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

SEGUNDO EJERCICIO.- Los aspirantes serán puntuados por el Tribunal Calificador de



alvorado con un baremo que el mismo establezca con anterioridad, con una calificación de 0 a 10 puntos. Los que no obtengan una calificación final mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

TERCER EJERCICIO.- Las calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que pertenecían al turno libre, y por lo tanto debían realizar los dos ejercicios prácticos que se presenten al Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos votos (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambos. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eliminados de uno de los dos ejercicios prácticos, sus calificaciones

se detendrán durante la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una tabla de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, resulta el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedaran eliminados.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden

de numeración que antecede.

8.- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. Terminada la Calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablon de anuncios del Ayuntamiento - (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo cesar antes el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. - Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Plenaria para que agregue su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión.

9.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. - Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos: a) Fotocopia del Documento

c) Fotocopia del Documento

Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del Título de Licenciado en Farmacia, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un Título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de adquisición de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabriola de Mora y Aragón", sito en la Plaza de la Villa, sin

minero.



d) Declaración expresa de no haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo III, unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y bien en sus expedientes personales, producidos en representes, o bien que completen la documentación existente.

9.2 Plazo. — El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación

de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 8.2, y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán acumulados todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de los plazas convocadas. Los



nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11- TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que remite el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por el Servicio de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a un futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provi-

88
rias de Puertos de Trabajo, en curso
momento, y como requisitos previos a
la extinción de la diligencia que
se constate, deberán prestar inme-
diatamente o promesa que fomente la
legislación vigente y fomentar la
determinación jurídica, en los intereses
al efecto establecidos de las acti-
vidades que estuvieran realizando;
desde este momento, los nuevos
funcionarios anuden el deber de
asistir al curso de perfecciona-
miento que, con la duración, ca-
racterísticas y demás condiciones
previstas establecer la Corporación.

11.3 Efectos de la falta
de toma de posesión. - La falta
igualmente de lo dispuesto en el
apartado 11.1, quienes sin causa
justificada no tomaran posesión
dentro del plazo señalado, en su
caso, quedarán en la situación de
vacantes, con pérdida de todos
los derechos derivados de las fun-
ciones retribuidas y del interiniente
nombramiento conferido.

Además, desde la toma
de posesión, los funcionarios quede-
rán obligados a utilizar los me-
dios que para el ejercicio de su

funciones para a su disposición
el Ayuntamiento.

ANEXO - I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1.978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a funciones de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Junta Municipal de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Junta de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. - Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Conceptos y clases. Deberes, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Marco jurídico: referencia a la Ley general de Jurisdicción. Ley para la Defensa de Consumidores y Usuarios y normas de la Comunidad Económica Europea. El Código Alimentario español: generalidades y estructura. Los reglamentos técnicos sanitarios y las Normas de Calidad. Normativa comunitaria. Legislación municipal.

2. Los Laboratorios Municipales. Su papel dentro de la Jurisdicción municipal. Regulación legal. El Laboratorio Municipal de Higiene de Alimentos



organización y fines. Ordenanzas municipales que se afectan. El -
Proporcion Farmacéuticos. Funciones
y competencias.

3. Inspección de alimentos y
bebidas. Estudios del Real Decreto
1.545/1.953, de 22 de junio.

4. Inspección de industrial ali-
mentaria y establecimientos. Regla-
mentación técnico-sanitaria de
comercio minorista. Reglamenta-
ción técnico-sanitaria de comen-
sadores colectivos.

5. Normativa municipal:
Ordenanzas de Policía Urbana
y de Gobierno. Reglamento de
puercos de abasto. Reglamento
de saleras de Alimentación. Re-
glamento de saleras Convencionales
de Barrio. Reglamento de la
inspección de Comunas y Abastos.

6. Manipuladores de alimen-
tos. Especial estudio del Regla-
mento de Manipuladores. Conser-
vación de alimentos. Reglamen-
taciones técnico-sanitarias de conser-
vación frigorífica y no frigorífica
de alimentos.

7. Etiquetado, etiquetados
y rotulación de alimentos. Compro-

10
tos. Materiales para los envases y empaques según el Código Alimentario español y las reglamentaciones técnico-sanitarias. Reglamentación técnico-sanitaria de Envases Plásticos.

8. Estudio de la Norma sobre Rotulación. Etiquetado, Presentación y Publicidad de Productos Alimenticios Envasados (Real Decreto 2.058/84), Reducción de 4 de mayo de 1984.

9. Análisis Cuantitativo. Métodos gravimétricos. Conceptos y metodología. Métodos volumétricos. Conceptos y clases. Teoría de los indicadores.

10. Volumetrías de neutralización. Fundamentos. Métodos. Aplicaciones. Indicadores. Ph-metría. Valoraciones en medios no acuosos. Volumetrías Redox. Fundamentos, métodos y aplicaciones.

11. Técnicas Instrumentales. Su distinta fundamentación. Polarimetría. Refractometría. Reflejometría. Aplicaciones.

12. Métodos espectrofotométricos. Visible. UV. Infrarrojo. Aplicaciones.



13. Espectroscopia de absorción atómica. Fundamentos. Técnicas y aplicaciones. Métodos basados en interacciones con campos magnéticos. Referencia a la espectrometría de masas.

14. Potenciometría. Polarografía. Electroforesis. Fundamentos y aplicaciones.

15. Métodos cromatográficos. Fundamentos y aplicaciones. Cromatografía en columna y de intercambio iónico. Cromatografía sobre papel y en capa fina.

16. Cromatografía de gases. Fundamentos, técnicas, aplicaciones. Cromatografía líquido-líquido. Fundamentos, técnicas, aplicaciones.

17. Análisis microbiológicos. Fermentaciones. Microscopía. Diversas técnicas. Técnicas. Micrografía.

18. Microbios. Cultivos. Medios. Recuentos. Identificaciones. Esterilización.

19. Análisis bacteriológicos de las aguas de consumo. Toma de muestras. Enumeración de bacterias totales. Colimetría según el método llamado del número más probable (N.M.P.) y Técnica de

membrana filtrante.

20. *Principios de contaminación fecal. Definición, Clasificación y enumeración de coliformes fecales y Escherichia coli. Escherichia coli enteropatógeno (E.C.E.). Test y.m.v.f.c. y test de Gaekemie. Enterococos fecales, enumeración.*

21. *Otros principios que deben investigarse en aguas de bebida: Clostridium, pseudomonas, shigelas, vibrios (v. cholerae el fort). Leptospira (L. interrogans). Aislamientos e identificación.*

22. *Aguas minerales medicinales, particularidades de su análisis bacteriológico. Legislación. Aguas residuales, análisis bacteriológico. El agua como vehículo de enfermedades por virus. Bacteriología.*

23. *Intoxicaciones producidas por salmonelas y shigelas. Síndromes de la intoxicación, fuentes de contagio. Diagnóstico en los enfermos. Portadores de principios y clases. Diagnóstico biológico de los alimentos. Homogeneización, preincubamiento, enriquecimiento, aislamiento en medios sólidos*



selectivos e identificación.

24. Estafilococos autóctonos. Síndrome de la intoxicación. Identificación de los estafilococos patógenos. Coagulasa, fosfatasa, ON-asa y fermentos. Aislamiento de estafilococos en los alimentos y en las manipulaciones de alimentos. Enterotoxinas, reacciones antigénicas.

25. Toxicología alimentaria. Intoxicaciones por alimentos, aditivos y contaminantes. Legislación.

26. Causas toxicológicas biológicas. Biorresistencia de toxinas. Letalidad y tolerancia. Intoxicación y medidas necesarias.

27. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Control y legislación.

28. Investigación de sustancias tóxicas inorgánicas.

29. Investigación de compuestos orgánicos tóxicos: alcaloides, micotoxinas, venenos botánicos, etc.

30. Legislación protectora del medio ambiente. Normativa de actividades volantes, laborales y peligrosas. Biodegradabilidad.

de detergentes. Normativa sobre
Residuos de Plásticos y Fertilizan-
tes. Radioactividad. Residuos soli-
dos urbanos.

31. Acciones dirigidas
a mantener las condiciones gene-
rales de salubridad: Control
de contaminación atmosférica.
Depuración de aguas residuales
e industriales. Desinfección. Desin-
sectación. Desratización.

32. Aguas residuales e
industriales. Toma de muestras:
en conservación. Análisis de las
aguas residuales e industriales.
Determinaciones físicas. Determina-
ciones de componentes vitrogénicos
y materias orgánicas. Demanda
biológica de oxígeno: su inter-
pretación.

33. Aguas residuales e
industriales: determinación de áci-
dos y álcalis. Determinación de
residuos de agentes reguladores
y de detergentes. Examen micro-
scópico del sedimento: sólidos
totales disueltos o en suspensión.
Determinación de paraf, hidro-
carburos, compuestos fenólicos y
forfomuros.



34. Depuración de aguas residuales: depuración mecánica, depuración química, depuración biológica. Autodepuración en ríos y arroyos.

35. Estaciones depuradoras: descripción, estudios previos a su instalación y planeamiento. Control. Colectores. Mejoramiento de residuos de depuración de las aguas residuales.

36. Desinfección. Programas de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y cosas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

37. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Métodos para su análisis. Críticos. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

38. Deratización. Campañas de deratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Técnicas para su

aplicación. Sus análisis químicos
y biológicos.

GRUPO III

1. Alimentos: sus clases
y componentes fundamentales. Clasi-
ficación bromatológica. Opporte
Calóricos y principios indispensables

2. Alteraciones de los
alimentos: sus causas. Fermenta-
ciones y putrefacciones: procedimien-
tos para evitarlos.

3. Conservación de alimen-
tos. Técnicas generales de tipo físi-
co, químico y biológico. Campos
de aplicación.

4. Botulismo: sintomato-
logía y origen de la intoxica-
ción. Características del *Clostridium*
botulinum, diagnósticos biológicos
en los alimentos. Investigación de
los toxinas.

5. Carnes y pescados: su
procedencia y origen. Valor ali-
menticio y alteraciones. Carnes y
pescados vivos y congelados.
Carnes y pescados contaminados.
enfermos o parasitados. Legisla-
ción.

6. Huevos. sus clases y
valor alimenticio. Huevos conser-



vasos y en polvo. Reconocimiento cuantitativo y cualitativo del huevo en alimentos. Legislación.

7. Modificado en su redacción: Leche: sus clases y valor alimenticio. Composición. Alteraciones. En análisis químico y bacteriológicos. Legislación. Derivados de la leche. Análisis químico y microbiológicos. Legislación.

8. Quesos. Sus clases y denominación de origen. Alteraciones. En análisis y reconocimiento. Legislación.

9. Modificado en su redacción: Aceites de oliva: características generales. Análisis bajo el punto de vista de pureza y calidad. Legislación. Adulteraciones más frecuentes.

10. Aceites de semillas y otros. Identificación y análisis. Legislación.

11. Grasas comestibles: animales, vegetales. Otras grasas comestibles: margarina, margarina de soya hidrogenada, preparadas grasas. Características y análisis.

12. Harinas, distintos tipos característicos. Análisis químico y microscópico. Impurezas y alteraciones. Legislación. Investigación

de aditivos no permitidos. (Haining
de leguminosas para consumo hu-
mano. Composición, poder alimen-
ticio.

13. Pan y panes especia-
les. Composición. Análisis. Legisla-
ción. Panes para niños y otros aus-
toros. Análisis. Legislación.

14. Productos de paneter-
ía y bollería: Clases y composición.
Análisis químico y microbiológicos.
Legislación. Levaduras artificiales.

15. Verduras y hortalizas.
Especies más comúnmente utili-
zadas en la alimentación. Inspec-
ción y análisis. Legumbres crudas
y cocidas: reconocimiento de especies
respetuosas de toxicidad. Legis-
lación.

16. Setas comestibles. Valor
alimenticio. Composición. Especies más
frecuentes en el mercado. Reconoci-
miento. Especies tóxicas. Recono-
cimiento. Características mínimas
de calidad para setas com-
estibles. Legislación.

17. Frutas comestibles y
sus semillas. Clases. Principales
componentes y valor alimenticio.
Estados de conservación. Análisis.



18. Alimentos preparados a partir de frutas: zumos, mermeladas, etc. Composición y poder alimenticio. Análisis químicos y microbiológicos. Legislación.

19. Edulcorantes naturales. Azúcar y otros azúcares usados en la alimentación. Anal: Composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.

20. Productos de confitería: Composición y análisis. Fecula y magropan: Composición y principales adulteraciones. Análisis y legislación.

21. Condimentos y especias. Sal. Condimentos vegetales. Resolvinientos y análisis. Adulteraciones. Legislación.

22. Café: Composición. Análisis. Legislación. Meclanos de café. Otros alimentos estimulantes. Análisis. Legislación.

23. Cacao: su Composición. Derivados del cacao: manteca de cacao y chocolate. Principales adulteraciones y análisis. Legislación.

24. Conservas y semiconservas. Platos preparados. Análisis.

Legislación.

25. Productos dietéticos y de régimen. Alimentos para regímenes especiales. Análisis. Legislación.

26. Agua potable. Composición y clasificación. Tarea de muestreo. Determinaciones analíticas para establecer su potabilidad. Caudales orgánicos. Determinaciones físico-químicas. Legislación.

27. Determinaciones químicas: demanda química de oxígeno. Grados colorimétricos y otras determinaciones. Legislación. El hielo: legislación y análisis. Interpretación de los resultados analíticos. Artículos de potabilidad. Aguas minero-medicinales: composición y análisis.

28. Helados. Horchata. Jarabes. Composición. Análisis: físico y microbiológico. Legislación. Bebidas refrescantes: diferentes tipos y composición. Análisis físico y microbiológico. Legislación.

29. Vino: distintos clares y composición. Prácticas prohibidas de elaboración. Aditivos. - Análisis. Legislación.

30. Vinagre: su origen, composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.

31. Bebidas derivadas de alcoholes naturales. Distintos tipos. Composición. Análisis. Legislación.

32. Cervezas: su origen y composición. Control analítico. Legislación. Sidras: su origen y composición. Control analítico. Legislación.

33. Aditivos alimentarios. - Clarificación. Ventajas e inconvenientes de su utilización. Reconocimiento analítico. Investigación cualitativa de los aditivos prohibidos de uso más frecuente. Legislación.

GRUPO IV

1. Sangre. Recuento de hemáties. Hemoglobina. Valor hematocrito. Velocidad de sedimentación globular. Diámetro de hemáties. Resistencia globular. Alteraciones de los hemáties. Recuento de eritrocitos.

2. Sangre. Recuento de leucocitos. Hemograma de Shilling. - Esquema de Wintrobe. Fórmula leucocitaria. Recuento de plaquetas.

3. Sangre. Papeles van-
guineses. Factor Rh. Aglutininas anti
Rh. Test de Coombs.

4. Sangre. Tiempos de
hemostasia y coagulación. Fragi-
lidad Capilar. Retención del coá-
gulo. Tiempos de protrombina. In-
dice de protrombina. Actividad
heparínica del plasma.

5. Investigación de los di-
ferentes parásitos hemáticos.

6. Determinación de compo-
nes inorgánicos. Fósforo. Calcio. Hierro.
Sodio. Potasio. Todos proteicos. Detér-
minación de CO₂.

7. Determinación de com-
puestos nitrogenados. Urea. Creatinina.
Ácido úrico. Determinación de li-
natos de carbono. Glucosa. Curvas
de glucemia.

8. Determinación de la
fracción lipídica. Lípidos. Coleste-
rol. Triglicéridos. Lipidograma.

9. Determinación de pro-
teínas plasmáticas. Proteínas tota-
les. Fracciones proteínicas. Proteino-
grama.

10. Reacción de fijación
del complemento. Reacción de
precipitación. Reacción de aglu-
tinación.



timación directa. Reacción de hemaglutinación pasiva. Reacción de inhibición de hemaglutinación. Su aplicación clínica.

11. Reacción de inmunofluorescencia. Reacciones inmunoenzimáticas. Reacción de inmunofixación y linf. Su aplicación clínica.

12. Pruebas de función hepática. Bilirrubina directa, indirecta y total. Pruebas de reabsorción.

13. Reacción de Wall-Rose. Antihemoptolina O. Proteína C reactiva. Reacción de Singer y Plotz.

14. Serología de *C. trachomatis*.

15. Métodos enzimáticos para la determinación de sustancias de interés clínico. Fundamentos y aplicaciones.

16. Determinación de enzimas séricas. Amilasa. Lipasa. Fosfatasa ácida y alcalina.

17. Determinación de transaminasas: GOT y GTP. Otras pruebas de determinación de enzimas.

18. Orina. Composición de la orina. Principales determinaciones físico-químicas. Determinación cuali y cuantitativa de los ele-

mentos anormales más frecuentes.

19. Examen del residuo urinario en fresco y por las funciones gran y Ziehl. Estudio bacteriológico de la orina. Experiencia.

20. Determinación de diferentes hormonas en orina. Diagnósticos del embarazo.

21. Puntos de concentración y dilución en la orina. Relajamiento meico de Van Slyke. - Puesta de lactosa. Dintel renal en las curvas de glucemia. Determinación de los principales productos tóxicos investigados en la orina. Indican urinario.

22. Cálculos renales y de otros procedentes. En estudio y métodos analíticos.

23. Hechos. Investigaciones químicas más importantes. Examen macro y microscópico. Examen de digestión. Investigación de huesos y parásitos.

24. Jativa. Hueso cartilago y pido duodenal. Jolea félica de su detención por cateterismo simple o fraccionado. Determinaciones más frecuentes en la clínica



25. Espumas y exudados. Técnicas de su recogida. Examen bacteriológico por diferentes técnicas. Examen ultramicroscópico.

26. Líquidos cefalorragiados. Estudio químico, citológico, inmunológico y bacteriológico.

27. Métodos generales de microbiología clínica. Técnicas de medios de cultivo: en preparación. Siembra de cultivos aerobios y anaerobios.

28. Técnicas generales para el aislamiento e identificación de bacterias de interés clínico.

29. Heces productoras de microbios superficiales. Dermatopitos. Heces productoras de microbios profundos.

30. Vacunas bacterianas. Vacunas de virus. Preparación.

31. Preparación de sueros con fines diagnósticos y terapéuticos. Inmunoprecipitación.

32. Técnicas generales para el diagnóstico de enfermedades producidas por virus.

33. Bases por las que se regula la convocatoria de oposiciones de Licenciados en

líneas Químicas.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de los puestos selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 15 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 25 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se reservará un total del 3% de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen los puestos selectivos y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño



de los turnos y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán -
 --- plazas para cubrir las promociones internas entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo, con 5 años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constante de los siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretenda acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, de 2 de abril,

siempre fortísimamente hayan de-
jado de portarse, o haber porta-
do servicios como contratados ad-
ministrativos de Colaboración Tempo-
ral hasta una fecha posterior
a la entrada en vigor de la ley
30/84, de 2 de agosto, y aunque
no se continuaran portando en
ninguna de las modalidades en
la fecha de entrada en vigor
de la citada ley 7/85.

A estos efectos los servi-
cios se valorarán en 0,20 puntos
por mes de servicios portados, sa-
que el total de puntos de la
oposición es de 30.

En ningún caso la pun-
tuación que pueda obtenerse por
valoración de los servicios podrá
ser superior al 45% del máximo
total de puntos que pueda al-
canzarse en las pruebas relativas.

Los puntos así obtenidos
se aplicarán conjuntamente por
el Tribunal a cada uno de los
ejercicios de la base de oposi-
ción, de tal forma que se sumen
a los obtenidos en la calificación
de éstos los necesarios para al-
canzar, en su caso, la puntuación



ción mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los ejercicios. Dicha aplicación solo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se hayan obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan alcanzado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de los pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos, salvo uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. El aspirante, durante un periodo máximo de dos horas, deberá escribir o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio

será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrán utilizarse ningún libro o material de consulta.

SEGUNDO EJERCICIO. Exposición oral de cinco temas, de cada uno de los puntos I, II, III, IV y V del Programa extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

TERCER EJERCICIO. Resolución de dos supuestos prácticos sobre la base del Programa específico contenido en el Anexo I, puntos II y III y IV.

Tras la contestación por escrito, el ejercicio se leerá públicamente ante el Tribunal Calificador, pudiéndose abrir posteriormente un diálogo con cada opositor que versará sobre los



contenidos expuestos, con una duración máxima de cinco minutos.

Los aspirantes que opten por el turno de Promoción Interna quedarán excluidos de uno de los dos supuestos a su elección.

2 - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para su adquisición e la realización de los puestos selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.
b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 35, ambos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Ciencias Químicas.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo los aspirantes suministrarlos,

201
acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración, Orientación del INVERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3 - SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen formar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlos constar en el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros provinciales, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito.



En dicho impreso deberán
hacer constar, expresamente, el sis-
tema por el que luego participen
de acuerdo con las siguientes condi-
ciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios pres-
tados.
- d) Inmovilizado.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspi-
rantes a que se hace mención en
el apartado b), deberán acompa-
ñar declaración jurada o do-
cumento expedido por el Departa-
mento de Gestión de Personal,
haciendo constar el tiempo de
servicios prestados dentro del gru-
po B, en el Ayuntamiento de
Madrid.

Para que se tenga en cuen-
ta la puntuación obtenida por servi-
cios prestados, se deberá de acompa-
ñar:

1. Certificación expedida por
el Registro Central de Personal, del
Ministerio de las Administraciones
Públicas de no estar vinculado en
la fecha de la convocatoria, me-

dianter una relación de trabajos
permanente, a la Administración Cen-
tral, así como una declaración in-
rada en el mismo sentido respecto
de las restantes Administraciones Pi-
bletas (Autonómica, local e insti-
cional).

2. Declaración jurada
o documento expedido por el De-
partamento de Fomento de Perso-
nal en el que se haga constar
el tiempo de servicios prestados al
Ayuntamiento de Madrid, en cali-
dad de Contadores administrati-
vos, o de colaboradores temporal o
funcionario de empleo interino.

3. 2. Plazo de presenta-
ción: El plazo de presentación de
solicitudes será de 20 días na-
turales, contados a partir del si-
guiente a la publicación del anun-
cio de la Convocatoria en el Boletín
Oficial del Estado, se publi-
cará, igualmente, en el Boletín de
la Comunidad de Madrid. En
ambos extractos figurará la opor-
tuna referencia al número y fecha
del Boletín del Ayuntamiento
de Madrid en el que con ante-
rioridad se hayan publicado



íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación:

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo anexo, a fin de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa, n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros generales de las municipalidades de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 3.2, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen:

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se habrá efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Pensiones de Madrid, etc. etc. u.º 06266000005656, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a los fondos de

tivos de Licenciados en Ciencias Químicas.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos solicitados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegrafico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Dependencia Puertos Selectivos para Licenciados en Ciencias Químicas. C/ Ayuntamiento n.º 1. 28005 MADRID". En ambos casos deberá firmarse como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud designado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

3.5 Defectos de las solicitudes: Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivaría sin más trámite.

4- ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para un admisión a la fracción de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, refiriendo siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los gastos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admisión y exclusión. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y contendrá, además del texto, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación numérica de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los causales, el plazo de interposición de los recursos en los términos del artículo 71 de la Ley del Procedimiento Administrativo, así como

201
el lugar en que se encuentran ex-
puestas al público las listas certi-
ficadas y comprobadas de aspirantes
adquisitivos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo,
las reclamaciones, si las hubiere, se-
rán aceptadas o rechazadas en la
resolución de la Alcalía Presiden-
cia por la que se afijete la lista
definitiva, que será hecha pública,
asimismo, en la forma indicada.

4.3 Las enmiendas de texto
podrán interponerse en cualquier
momento, de oficio o a petición del
interesado, de conformidad con lo
dispuesto en el artículo 111 de la Ley
de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante
no hubiere firmado en la lista
de excluidos y tampoco constare
en la de adquisitivos a la que se
refiere el apartado 4.2 precedente,
el Tribunal lo admitirá provisio-
nalmente a la realización de los
ejercicios, siempre que acredite do-
cumentalmente, ante él, mediante
copia de la minuta reclamada
por la oficina receptora, y justi-
ficante del abono de los derechos
de examen, conforme a la base 3.ª.



A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándose al Tribunal para su conocimiento, - efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION Y ORGANIZACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal Calificador de los ejercicios relativos a esta

801
Compuesto por los siguientes miembros:
Presidente: El de la
Corporación o persona en quien de-
legue.

Secretario: El de la Cor-
poración o funcionario de la mis-
ma en quien delegue. Con voz
y sin voto.

Vocales: 1. Representan-
te del profesorado oficial, designa-
do por el INAP.

2. Técnico o experto de-
signado por el Presidente de la
Corporación.

3. Representante del
Colegio Profesional correspondiente
o en su defecto, de la Comuni-
dad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera
designado por la Corporación
local.

5. Representante sindi-
cal, con voz y sin voto.

La designación de los
miembros del Tribunal incluirá
la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria
firmará en el Anexo II, unido
al expediente, la Comisión
nominal del Tribunal.



5.2 Comisiones Auxiliares y Peritos: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las plazas o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de las fases de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Actuación y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Los acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma

establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes examinables, de forma que goce de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas especializadas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5 Recusación: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador.



don: Las resoluciones del Tribunal Calificador Vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a un revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las anulaciones.

5.7 Calificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo dispuesto en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/85, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo 5 a esta Convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas se-

lectivos se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.823/1984.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Situación de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamientos sucesivos. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con anterioridad, debidamente justificados, y aprobados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios celebrados en el momento de ser llamado determinará automáticamente el abandono de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su con-



renuncia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el primer apellido. Comience por con letra -, de conformidad con el sorteo realizado por la subsecretaría de Estado.

6.5 Anuncios sucesivos: Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatorio la publicación de los anuncios sucesivos de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7- CALIFICACION DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACION Y EMPATE DE PUNTUACION

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO.- Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita,



de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

SEGUNDO EJERCICIO.- Las calificaciones se detendrán numerando los puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador, que estará situado dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración se basará en la unión de la correcta exposición y contenidos, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

TERCER EJERCICIO.- Las calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que participen al turno libre y por lo tanto deban realizar los dos ejercicios prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada ejercicio, de cero a diez), siendo la

011

calificación parcial se media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedaran eliminados de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedaran eliminados.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios estará



determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expuesta a la Placeta de Peridemia para que afuerse su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el

111
Nota de la última revisión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigidos. -
Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidades y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su cotejo) del Título de Licenciado en Ciencias Químicas o equivalente de haber abarado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber involucrado un Título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos



después de la fecha en que finalice el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que incluyeron las instancias.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabiole de Luna y Aragón", sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido reprendido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo FFF, unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya fueran aportados con anterioridad y sobre sus expedientes personales, sin dándose en ninguno de los casos para que

811
Completar la documentación existente.

9.2 Plazo.- El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ejercer en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podían ser nombrados y quedaban anulados todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en los futuros selectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso,



el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado sean nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los quebrados un número superior de aspirantes al de los plazas contempladas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que promueve el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencial, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada

811
opositor a su último puesto de
trabajo.

11.2 Para la toma de
posesión, los interesados compare-
cerán durante cualquiera de los
días expresados y en horas de
9 de la mañana a 2 de la
tarde en el Departamento de
Selección y Provisión de Puestos
de Trabajo, en cuyo momento, y
como requisitos previos a la ex-
tensión de la diligencia que con-
sta, deberán prestar juramen-
to o promesa que prescribe la le-
gislación vigente y formular la
declaración jurada, en los térmi-
nos al efecto establecidos en las
actividades que estuvieran reali-
zando; desde este momento, los
nuevos funcionarios asumen el
deber de asistir al curso de
Perfeccionamiento que, con la du-
ración, características y demás
condiciones que se establecen en
la Corporación.

11.3 Efectos de la falta
de toma de posesión. - A tenor
igualmente de lo dispuesto en el
apartado 11.1, quienes sin causa
justificadora no tomaran pose-



sión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de crantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las bueltas selectivas y del subsiguiente reembolso conferido.

Además, desde la toma de posesión, los funcionarios quedaran obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Órganos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno.

Composición y Competencias. El Alcalde: elección y Competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Fuentes de Abadín, Concejalías de Area, Concejalías Responsables y Concejalías de Junta Municipal de distrito. Competencias, Organización y funciones e Presidentes de Junta de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Deberes y deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO I F

1. Clasificación de aguas en España y normas de vertidos.

2. Índices de contaminación del agua. Interpretación.

3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.



4. Autodepuración de los cauces.

5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultados.

6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas y residuales urbanas.

7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.

8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.

9. Equilibrio carbonico en el agua.

10. Depuración a través de membranas.

11. Discusión de los diversos sistemas de aereación en el tratamiento por fangos activos.

12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.

13. Problemas relacionados con los espumas, su inhibición.

14. Depuración mediante cloro.

15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.

16. Sistemas de filtración de

sancaj.

17. Digestión anaeróbica,
en control.

18. Aprovechamiento ener-
gético en las estaciones depurado-
ras de aguas residuales.

19. Tratamiento del agua
para alimentación a circuitos de
producción de vapor.

20. Control físico-químico
de la calidad de las aguas
en las redes de saneamiento y
depuradoras.

21. Instrumentación en
estaciones depuradoras de aguas
residuales.

22. Utilización de los san-
tos producidos en las depuradoras.
In uso agrícola.

23. Conservación y acondi-
cionamiento de un lago de 200.000
metros cúbicos de agua.

24. Estudio de las bases
para la elaboración de un Regla-
mento de vertidos industriales a
una red de colectores y estaciones
depuradoras. Caso de Gernika.

25. Problemática de la
reutilización de los lodos procedentes
de depuradoras urbanas de una



ciudad de 3.000.000 de habitantes.

26. Optimización del proceso de acondicionamiento de aguas de-
puradas en los procesos de deshidra-
tación por centrifugación y filtros
de vacío.

27. Descripción del proceso
de una estación depuradora de
agua urbana con tratamiento
secundario.

28. El Plan de sanea-
miento integral de Madrid. Sus
objetivos y metodología.

29. Depuración de estancos,
piscinas, lagos. Seguimiento de con-
trol.

30. Estudio de la depuración
de ríos, arroyos. Depuración de las
aguas residuales de las grandes
ciudades. Problemas que plantea.

31. Contaminación atmosfé-
rica. Causas. Factores climatoló-
gicos, reacciones fotoquímicas, agen-
tes contaminantes. Seguimiento. Con-
trol.

32. Saneamiento del medio
ambiente. Desinfección. Desnatura-
ción. Denatificación. Varques de de-
sinfección. Organización. Equipos.
Desinfección de locales, vehículos.

repor, etc.

33. Recogida y eliminación de basuras urbanas. Estaciones de transformación. Estudios de sus ventajas e inconvenientes.

GRUPO III

1. Organización de los laboratorios municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional - que los afectan. Ordenanzas municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Inspección de alimentos. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Utilización, intervención y decomiso.

3. Inspección y control de industrias, establecimientos, locales relacionados con los alimentos. Levantamiento de actas e informes. División sanitaria y social de los Profesores del Laboratorio Municipal de Higiene.

4. Normas analíticas generales. Transporte y conservación. Comprobación de datos e identificación. Caracteres organolépticos. Clasificación de aptitudes. Diferenciación entre buenos y malos



ción.

5. Cromatografía. Columnas, papel, capa final, etc. Aplicaciones en cromatología y toxicología.

6. Cambio iónico. Aplicaciones.

7. Toxicología general de alimentos. Positivos, metales tóxicos. In análisis.

8. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Legislación. Análisis.

9. Plásticos. Sustancias tóxicas en relación con los alimentos y productos alimentarios.

10. Letalidad, su concepto y aplicación en toxicología. Ensayos biológicos de toxicidad.

11. Alimentos, sus clases. Componentes fundamentales, clasificación bromatológica.

12. Alteraciones de los alimentos. Sus causas. Insectos y microorganismos que intervienen. Fermentaciones y putrefacciones, medios para evitarlas.

13. Fuegos Químicos. Clases.

Valor alimenticio. Principales componen-
tes. Análisis.

14. Carnes. Clases. Valor
alimenticio. Composición. Alteraciones.
Análisis.

15. Peces. Clases. Valor
alimenticio. Composición. Alteraciones.
Análisis.

16. Huevos. Clases. Valor ali-
menticio. Composición. Alteraciones. -
Análisis.

17. Leches. Clases. Valor alimen-
ticio. Composición. Alteraciones. Análisis.

18. Verduras. Clases. Valor
alimenticio. Composición. Alteraciones.
Análisis.

19. Hongos comestibles. Valor
alimenticio. Composición. Alteraciones.
Especies tóxicas. Análisis.

20. Hortalizas. Valor alimen-
ticio. Alteraciones. Semillas tóxicas.
Poderes, mejoradores, refortificantes, -
depuradores y otros. Análisis.

21. Pan. Clases. Composi-
ción. Valor alimenticio. Alteraciones.
Análisis. Poderes.

22. Pastas para sopa. -
Valor alimenticio. Composición. Altera-
ciones. Análisis. Poderes.

23. Azúcares. Clases. Valor



alimenticios. Composición. alteraciones. Análisis.

24. Miel, jaleas, mermeladas, compotas y mermeladas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.

25. Productos de confitura, pastelería, bollería y similares. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.

26. Grasas comestibles vegetales y animales. Composición. Características que deben reunir. Valor alimenticio. Análisis.

27. Otras grasas comestibles: margarina, minarinas, grasas - antioleas y preparadas para el uso. Características que deben reunir. Valor alimenticio y análisis.

28. Aceites vegetales comestibles. Características generales. Aceites de oliva. Valor alimenticio. - Análisis desde el punto de vista de pureza y calidad.

29. Conservas alimenticias y sus envases. Clases. Ventajas e inconvenientes. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.

30. Platos preparados, precocinados, cocinados, etc. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones.

ref. Quálit. 69

31. Alimentos conservados por refrigeración. Ventajas e inconvenientes. Clases, refrigerados, congelados. Valor alimenticio. Composición. Quálit.

32. Alimentos conservados por desecación. Clases. Composición. Valor alimenticio. Quálit.

33. Vinos. Clases. Denominación de origen. Composición. Quálit. Volitivos.

34. Vinagres. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Quálit.

35. Leches. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones.

36. Quesos. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Quálit.

37. Levaduras como alimentos, como medicamento. Levaduras químicas. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Quálit.

38. Alimentos estimulantes. Café, medicinales y solubles. Té y otras infusiones (manzanilla, poleo, boldo, etc.) Composición. Alteraciones. Quálit.



39. Cacao. Chocolate. Clases. Valor alimenticio. Alteraciones. Composición. Análisis. Receptivos.

40. Aguardiente. Licor. Brandy, coniac, pineta, ron, etc. - Composición. Alteraciones. Análisis.

41. Condimentos y especias. - Clases. Composición. Especial mención del pimentón y sal común. Clases. Valor alimenticio. Análisis.

42. Aditivos empleados en general en la alimentación, permitidos y no permitidos. Antisépticos y agentes conservadores. Antioxidantes. Humectantes, etc. Criterios de Calificación. Análisis.

43. Vigilancia de las fuentes públicas, manantiales, pozos, estanques, ríos, arroyos, piscinas, lagos, aguas industriales, etc. Toma de muestras.

44. Aguas potables. Criterio desde el punto de vista higiénico. Composición. Criterios para su Calificación. Análisis de potabilidad.

45. Aguas minero-medicinales. Composición. Aguas de mesa, embotelladas. Composición. Análisis. Criterio de Calificación.

46. Helados, helados re-
ferentes, como horchales, carosos,
colores, etc. Composición. Alteraciones.
Análisis.

47. Aguas residuales do-
mésticas e industriales. Clases. Compo-
sición. Forma de sustratos. Compo-
nentes simples, alcalinos, oxígeno, de-
mandas biológicas de oxígeno,
su nitrificación, aplicaciones, com-
ponentes nitrogenados, materiales orgá-
nicos, clares. Análisis.

48. Densificación. Estu-
dio crítico de los principales. Aná-
lisis. Inertización. Clases. Análisis. -
Ratificación. Clases. Análisis.

49. Pesticidas. Clases. El
problema de los residuos de pesti-
das en los alimentos. Análisis de
residuos de pesticidas.

50. Legislación sobre
análisis contradictorios y alimentos.
Criterios de mecanismo para su re-
lación.

51. Conectores. Clases. Aná-
lisis.

52. Puntos, barridos: -
Clases. Análisis en relación a los
alimentos y productos alimentarios.

53. Papel. Composición. Aná-



linij.

54. Fibras textiles, naturales y sintéticas. Composición. Análisis.

55. Jabones y detergentes. Clases. Composición. Análisis. Microscopía. Antibacterianos.

56. Aplicaciones de la estadística a los métodos analíticos. Exactitud y precisión de los ensayos. Límites de tolerancia y de composición. Otras aplicaciones.

GRUPO IV

1. Valoraciones potenciométricas. Aplicaciones. Diversas clases.

2. Valoraciones coulométricas y amperométricas. Aplicaciones.

3. Colurometrías. su aplicación.

4. Análisis Electrolyticos. Aplicaciones.

5. Espectrofotometría de emisión. Fundamento. Causas. Elementos esenciales de los equipos. Aplicaciones.

6. Espectrofotometría de absorción atómica. Aplicaciones.

7. Fluorimetría. Clases. Aplicaciones.

8. Termogravimetría. Análisis.

081.
ling químico diferencial. Aplicaciones.

9. Polarografía. Aplicaciones.

10. Electróporis. Aplicaciones.

11. Radiactividad en la atmósfera, agua y alimentos. Su medición.

12. Calorimetría. Aplicaciones.

13. Fermentaciones. Análisis.

14. Cromatografía de gases. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.

15. Espectrofotometría. Visible y ultravioleta. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.

16. Espectrofotometría de infrarrojo. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.

17. Espectrometría de masas. Fundamento. Elementos esenciales del equipo. Aplicaciones.

18. Cromatografía líquida de alta eficacia. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.



ciones.

19. Quelins por inyeccion en flujio. Equipo necesario. Apeli-
caciones.

3) BRAS por las que se re-
sira la Convocatoria de oposi-
ciones de Licenciados en Veterinaria.

1- NORMAS GENERALES

1.1 La realizacion de los
puestos selectivos se ajustara a
lo establecido en la ley 7/1985,
de 2 de abril, reguladora de
los bases de Reclutamiento Local; en
el Real Decreto Legislativo 781/1986,
de 15 de abril, en la ley 30/1984,
de 2 de agosto, en la ley 23/1988,
de 25 de julio; en el Real Decreto
2223/1984, de 19 de diciembre, por el
que se ajusta el Reglamento ge-
neral del ingreso del personal al
servicio de la Administracion del
Estado; en el Real Decreto 712/1982,
de 2 de abril, en los normas de
esta Convocatoria, en el Real
Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 se convocara un total
del 3% de los vacantes que se con-
vocan para un cubierta entre
personas con discapacidades de
grado igual o superior al 33%.

siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de capacitación y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservan --- plazas para su cobertura por promoción interna entre funcionarios del cuerpo B que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo, con 5 años de servicios en dicho cuerpo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de Oposición Libre y constará de los siguientes ejercicios:

Primer EJERCICIO. El aspirante, durante un periodo máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el Programa que figura en el Anexo 4. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá



utilizarse ningún libro o material de consulta.

SEGUNDO EJERCICIO. Exposición oral durante un tiempo máximo de veinte minutos de cinco temas, extraídos al azar, uno del grupo I, dos del II, dos del III y uno del IV.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema o an'to de su tema.

El Jutunal Calificador podrá abrir un diálogo con cada aspirante, durante un tiempo máximo de cinco minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

TERCER EJERCICIO. Resolución de dos supuestos prácticos relacionados con el temario específico del Programa.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los

2.1 Para su admisión a la realización de los pruebas

selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, contados ambos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Veterinaria.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no establecidos exclusiones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes suministrar, además, autodon la compatibilización, mediante Certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del INSERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido sancionado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas,



por sentencia firme.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en las fiestas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Inmóvil.
- e) Retención.

A los instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento equivalente por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el

tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2 Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación: El tiempo de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros Generales de los Ayuntamientos Municipales



de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Derechos de examen: -
 Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de -
 cualquiera mensual de la Casa de Monedas de Madrid, Cta. -
 Cte. n.º 06266 000005656, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a los cuerpos selectivos de licenciados en Veterinaria.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: -
 "Ayuntamiento de Madrid. Dependencia Cuerpos Selectivos de Licenciados en Veterinaria. C/ Nueva-

ASÍ
mento n.º 1.28005 4190210". En -
ambos casos deberá firmarse como
manifiesto del Pso. portal el pro-
pio aspirante, quien hará cons-
tar en el espacio de la solicitud
destinado para ello, la clase de
pso. en fecha y en número.

3.5 Defectos de las so-
licitudes: Con arreglo a lo deter-
minado en el artículo 71 de la
Ley de Procedimiento Adminis-
trativo, si la solicitud no cum-
pliere los requisitos exigidos
se requerirá al interesado para
que subsane la falta en el
plazo de diez días, con expre-
samiento de que, si no lo hiciera,
se archivaría sin más trámite.

4 - ADMISSION DE CANDI- DATOS

4.1 Para su admisión
a la práctica de los puestos elec-
tivos bastará con que los aspira-
tes manifiesten en sus instancias
que reúnen todos y cada uno
de los requisitos exigidos en la
base 2, refiriéndose siempre a la
fecha de expiración del plazo
establecido para la presentación de
instancias, y que hayan abonado



los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y Contencioso, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con un correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los errores, el plazo de impugnación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadoras y computas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se afirme la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3 Los errores de hecho

podrán comparecer en cualquier momento, de oficio o a petición de interesados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco comparecer en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal se admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documental y fehaciente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se mencionan en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el



mayor breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5 - COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal calificador de los ejercicios selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INRAV.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación

3. Representante del Cole-
gio Profesional correspondiente o en
su defecto, de la Comunidad Auto-
noma.

4. Funcionario de Carrera
designado por la Corporación local.

5. Representante sindical,
con voz y sin voto.

La designación de los
miembros del Tribunal incluirá la
de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria fi-
rmarán en el Anexo F, unido al
expediente, la composición nomi-
nal del Tribunal.

5.2 Comisiones Auxilia-
res y Premes: Cuando el procedi-
miento selectivo, por razón del
número de aspirantes presentados
a los puestos o por otras circunstan-
cias, así lo aconsejare, el Tribunal,
por medio de su Presidente, podrá
disponer la incorporación al mis-
mo, con carácter temporal, de
otros funcionarios o trabajadores mun-
icipales para colaborar en el de-
sarrollo de los procesos de selección, bajo
la dirección del citado Tribunal.

5.3 Actuación y constitu-
ción del Tribunal Calificador: No



podrán constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todos los asuntos que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes universitarios, de forma que posea de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando

Concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notifi-
cándose a la Alcaldía Presiden-
cia.

5.5 Reclamación: Los aspi-
rantes podrán recurrir a los miem-
bros del Tribunal cuando concu-
ran las circunstancias previstas en
el artículo 20 de la Ley de Proce-
dimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las reso-
luciones del Tribunal Calificador
Las resoluciones del Tribunal Cali-
ficador vinculan a la Administra-
ción, sin perjuicio de que ésta,
en su caso, pueda proceder a
su revisión conforme a lo previsto
en los artículos 103 y siguientes
de la Ley de Procedimiento Ad-
ministrativo, en cuyo caso habrán
de practicarse de nuevo los que-
bras o trámites afectados por las
indefinitudes.

5.7 Clasificación del
Tribunal Calificador: El tribu-
nal Calificador que actúe en
esta prueba selectiva tendrá
la categoría primera, conforme
a lo preceptuado en el Capítulo V,



artículo 33.2, del Real Decreto 236/78, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1974.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Hamamientos. Orden de actuación de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para ejercer su Hamamiento único. Dado caso de prueba mayor, convocados

con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. Con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que harán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra -, de conformidad con el sorteo realizado por la Intendencia de Estudios.

6.5 Anuncios sucesivos:

Una vez comenzados los pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán



hayan publicado por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las fiestas anteriores, con doce horas al menos de anticipación del comienzo de las mismas, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminativos y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha Calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada fiesta.

7.2 Las Calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - Las Calificaciones serán determinadas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el

corriente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y coherencia, expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

SEGUNDO EJERCICIO. - La calificación se otorgará numerando la puntuación que otorgue cada miembro del Tribunal, que estará situada dentro de una escala entre cero y diez puntos y divididos el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la coherencia, expresión y contenido, así como la capacidad de organización y síntesis que el aspirante demuestre.

TERCER EJERCICIO. - Las calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que



partezcan al turno libre y por lo tanto deban realizar los dos supuestos prácticos que faciliite el Tribunal, sean puntuados por cada miembro del mismo. Con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes. - siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados,

la Capacidad de raciocinio, la sintáctica en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación. - La Calificación definitiva de los aspirantes que hubieran superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de los Calificaciones parciales.

El Orden de Colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empaques se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8 - LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. - Terminada la Calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablón de anuncios del -



Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expedada a la Alcaldía Presidencia para que acuerde su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión.

9. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Fomento de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad, requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de Comunidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1975.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del Título de Licenciado

en Veterinaria o participante de haber abonado los derechos para su exposición. En el supuesto de haber circulado un Título equivalente a los exámenes, habrá de acompañarse Certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el pago de adquisición de inscripciones, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedades o defectos físicos que imposibiliten el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabiola de Lora y Aragón", sito en la Dehesa de la Villa, número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo FV, número



al expediente.

Los aspirantes que sean -
propuestos por el Tribunal Califica-
dor y que estén ocupando ya -
algun puesto lícito o eventual
en el Ayuntamiento quedarán ex-
ceptados de presentar aquellos do-
cumentos que ya tuvieran aporta-
dos con anterioridad, o bien en
sus expedientes personales, producidos
en repetidos para que completen
la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de
presentación de documentos será -
de veinte días naturales, contados
a partir del día siguiente al de la
publicación de la lista de aproba-
dos en el tablero de anuncios del
Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de
documentos. - Conforme a lo dispuesto
en el artículo 21 de la Reglamenta-
ción General para ingreso en la
Administración Pública, quienes
dentro del plazo indicado en el
apartado 9.2 y salvo el caso de -
fuerza mayor, no presentasen su
documentación o no cumplieran los
requisitos exigidos, no podrán ser
nombrados y quedarán anulados

Today sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en el haberan podido cumplir por presencia en la instancia solicitando tomar parte en las futuras elecciones.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a los



prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada posición a su futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la expedición de la diligencia que lo constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los términos de efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones indicadas en la

dejar la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de Cesa. Leg. con pérdida de todos los derechos derivados de los puestos selectivos y del subsiguiente nombramiento corporales.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de los Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que



compende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de gobierno municipales: El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Jueces de Peace, Concejales de Area, Concejales Representables y Concejales de Junta municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Los tipos de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario. GRUPO II

1. Organización del Ayuntamiento de Madrid en materia

de sanidad y consumo. El Laboratorio Municipal de Higiene. Los puntos municipales de destino.

2. Oficina Internacional de Epizootias. FAO, OMS. Otras organizaciones internacionales en relación con la sanidad veterinaria.

3. Examen del Código Alimentario Español, y de las resoluciones que lo complementan.

4. Ley General de Sanidad. Preceptos más importantes. Disposiciones que se relacionan con la sanidad veterinaria. Aplicación en el ámbito local.

5. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Los derechos constitucionales de los consumidores. Normas de la Comunidad Económica Europea.

6. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Licitación de los Profesores Veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inspección, intervención y decomiso.

7. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Organismos municipales que los regu-



lan. Lección de los Profesores Veterinarios. Técnica de análisis de riegos y control de puntos críticos.

8. Examen del Reglamento de Actividades Inolutas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales. Informe sanitario en conexión de licencias de apertura de locales y establecimientos.

9. Examen sobre los Bole-
nances de Policía Urbana y de gobierno del Ayuntamiento de Madrid.

10. Reglamento de Mercados de Distrito. Reglamento de la Policía de Alimentación.

11. Reglamentos de Mercados Centrales. Reglamento de Prolatación de Servicios en los Mercados Centrales ubicados en ca-
Unidad Alimentaria de Mercamadrid. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados. Ayuntamiento Municipal.

12. Reglamentación higié-
nico-sanitaria del comercio minor-
ista de la alimentación. Regla-
mento Municipal del comercio mi-
norista de la Alimentación.

13. Reglamentación higié-
nico-sanitaria sobre condiciones
generales de almacenamiento, repro-
cesado de alimentos y productos ali-
mentarios. Reglamentación higié-
nico-sanitaria sobre condiciones genera-
les de almacenamiento no procesa-
dos de alimentos y productos ali-
mentarios.

14. Real Decreto sobre
Registro Sanitario de Alimentos
y otra normativa legal aplica-
ble en la materia.

15. Reglamentación higié-
nica para la elaboración, circu-
lación y comercio de platos prepa-
rados (precozados y cocinados).
Normas legales higiénico-sanita-
rias sobre industrias. La prepara-
ción y distribución de comidas
para colectividades y medios de
transporte.

16. Normas legales re-
de vigilancia, control e inspec-
ción de comedores colectivos.



17. Reglamento de Higiene de Alimentos.

18. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.

19. Desinfección. Pasos de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropa. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su aplicación.

20. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados, y otros tipos. Técnicas de aplicación. Métodos para su aplicación. Críticos. Desparasitación: maneras y medios de efectuarla.

21. Campañas de desratización. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Técnicas para su aplicación. Su aplicación práctica y biológicas.

22. Higiene veterinaria en explotaciones ganaderas. Reglamento de Explotaciones ganaderas. GRUPO IFF

1. Higiene. Definición.

lecciones. Tipos de lycteros. Ubicación y disposiciones de los mismos. - locales y dependencias. Reglamentación técnico-sanitaria de lycteros. Reglamentos del lyctero municipal de Madrid.

2. Métodos de sacrificio. Faenado. Despiece. Evisceración. - Categorización de los canales. Estampillado y sellado.

3. Reconocimiento sanitario de los canales. El sistema linfático en las distintas especies de abatto: su importancia e interpretación en la inspección de la carne. Topografía de las principales sangrías. Canales normales y alteraciones.

4. Camarion de la carne. Metabolismo post-mortem y desarrollo del rigor mortis. Composición química de la carne.

5. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Características de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.

6. Carnes microbianas y parasitarias. Desarrollo total y parcial de los mismos. En-



semejanzas microbiológicas y víricas que
permitan saneamiento térmico y
criterio para su aplicación. Proble-
mática de los residuos en la carne
de instancias promotoras del cre-
cimiento.

7. Métodos analíticos uti-
lizados en el control de la carne
y productos cárnicos. Control micro-
biológico y físico-químico.

8. El frío en la conserva-
ción de la carne. Aspectos micro-
biológicos y bioquímicos de la altera-
ción de la carne en la refri-
geración. Conservación y calidad de
la carne. El uso de atmósferas
controladas y modificadas en la
conservación de la carne.

9. Despojos y residuos cárni-
cos. Definición y clasificación.
Importancia, aprovechamiento in-
dustrial.

10. Destinos de las carnes
y vísceras de consumo. Aprovecha-
miento o destrucción.

11. Contaminación animal en carnes
y subproductos cárnicos. Alteraciones.
Listeriosis sanitarias. Legislación.

12. Productos cárnicos tra-
tados por el calor. Elaboración

de platos preparados cárnica y
dos preparados cárnica. altera-
ciones. Control sanitario. Legisla-
ción.

13. Estudio de elabora-
ción de productos cárnica bores
y productos cárnica cueros elabo-
rados. Control sanitario de carni-
cería - salubridad. Legislación.

14. Inspección sanitaria
de aves y conejos. Tipificación de
canales y legislación. Caza de
pelo y pluma. Legislación.

15. Percecho: Características.
Composición y valor nutritivo. Cla-
sificación y principales especies co-
merciales que abastecen nuestro mer-
cado. Caracteres organolépticos del
percecho bores. Reglamentación higi-
eno-sanitaria de productos de
pescado.

16. Descomposición del
percecho. Transformaciones bioquí-
micas que se producen en el pro-
ceso: Caracteres organolépticos en
dicha transformación. Criterio sani-
tario y determinaciones analíticas.

17. Los bores como causa
de enfermedades en el hombre. In-
toxicaciones alimentarias más fre-



Cuencas. Peces tóxicos, Toxicidad natural, adquiridos. Criterios sanitarios.

18. Pesca de Concheros: Pesca, sociología y métodos de conservación. Inocuidades biológicas por el almacenamiento. Aspectos sanitarios de la conservación. Legislación.

19. Conservas de pescado y semi conservas: Salazones y almuerzos tecnológicos y problemas sanitarios de los procesos de elaboración. Legislación.

20. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de pesca. Legislación.

21. Moluscos. Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de buena y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Estudios de las toxinas paralizantes y su determinación. Legislación.

22. Crustáceos: Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de buena y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por mariscos. Determinación.

Cien de aditivos. Legislación.

23. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Reglamentación sanitario-higiénica de centros lecheros y otros incidentes del sector.

24. Propiedades físico-químicas de la leche. Trucos microscópicos y su importancia en el apurado. Índice de la leche: potencial o titulable y pH. Legislación.

25. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche determinando asepticamente. Contaminación externa de la leche.

26. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, tóxicos, sustancias radioactivas. Sustancias conservadoras adicionadas a la leche. Legislación.

27. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de agua y descremado. Procedimiento para averiguarlos. Legislación.

28. Leche condensada.



Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estos leches. Inspección de los mismos.

29. Tratamientos de la leche por el calor. Reacción sobre los azúcares, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche, pasteurización y esterilización. Control sanitario.

30. Caracteres y composición de la manteca. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria, legislación.

31. Caracteres y composición química del yogur. Elaboración. Legislación.

32. Caracteres y composición de los quesos blancos. Quesos blancos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.

33. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fabricantes y lugares de venta. Legislación.

34. Huevos. Características de los huevos blancos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Fec-

081
nical de higiene. Legislación. Otros
productos. Elaboración. Control
sanitario. Legislación.

35. Hortalizas: Composición
y valor nutritivo. Clasificación y ti-
pificación Comercial. Alteraciones
de las hortalizas. Problemas que
plantéan los productores y el
consumo de las aguas de riego con-
taminadas. Legislación.

36. Frutas boreales: Com-
posición y valor nutritivo. Clasi-
ficación Comercial. Alteraciones de
las frutas. Inspección sanitaria. Le-
gislación.

37. Hongos o setas: caracte-
rísticas botánicas para su clasi-
ficación e identificación. Principa-
les especies comestibles y venenosas.
Características diferenciales tóxi-
cas sanitarias.

38. Miel: Composición y
valor nutritivo. Principales altera-
ciones y fraudes en la miel. Detec-
taciones analíticas. Legislación.

39. Contaminación de los
alimentos por pesticidas. Pesticidi-
das y productos derivados de
la industria. Problemas higiéni-
co-sanitarios que plantean estos



Contaminantes.

40. Políticos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Políticos más importantes. Problemáticas higiénico-sanitarias que sea en utilización. Legislación.

41. La elaboración y el servicio de los alimentos. Aplicación de la técnica de control de puntos críticos. Problemática del catering y de la contaminación. Aspectos sanitarios. Legislación.

42. Intoxicaciones e infecciones de origen alimentario. Estudios epidemiológicos de los más importantes. Protocolo de investigación y actuación ante un brote.

43. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y legislación.

GRUPO IV

1. Reglamento de Epizootias.

2. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las li-

071
ferrisnes. Métodos de prevención, -
lucha y erradicación. Coordinación
con los servicios médicos.

3. Fiebre aftosa. Estudio
epizootológico y zoonótico.

4. Tuberculosis. Estudio epi-
zootológico y zoonótico.

5. Brucellosis. Estudio epi-
zootológico y zoonótico.

6. Pastenelosis. Estu-
dio epizootológico y zoonótico. Infa-
rencia.

7. Salmonellosis Colitaci-
onis. Estudio epizootológico y zoonó-
tico.

8. Carbuncos bacterianos. -
Botulismo. Estudio epizootológico
y zoonótico.

9. Leptospirosis. Histeriosis.
Estudio epizootológico y zoonótico.

10. Rabia. Estudio epi-
zootológico y zoonótico.

11. Enefalitis equina.
Ectima Contagiosa de oveja y
cabra. Viruela bovina y ovina.
Estudio epizootológico y zoonótico.

12. Píftosis. Ornitosis.
Rickettsiosis. Estudio epizootológico y
zoonótico.

13. Leishmaniosis. Foxosof



monj. Estudios epizootológicos y zoonóticos.

14. Teniaris y sus estadios parvularios. Cistisporos. Cestodos. Esquistosomas. Estudios epizootológicos y zoonóticos.

15. Distomatosis y extraesporias. Estudios epizootológicos y zoonóticos.

16. Hiperurias. Estudios epizootológicos y zoonóticos.

17. Jauras y Juras. Estudios epizootológicos y zoonóticos.

4) Bases por las que se regirán la Convocatoria de oposiciones de técnicas de Administración General, Rama Económica.

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de los puestos selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del

111
ingreso del personal al servicio
de la Administración del Estado,
en el Real Decreto 712/1982, de 2
de abril, en las normas de esta
Convocatoria y en el Real Decreto
236/85, de 4 de marzo.

1.2 Se reservarán un
total del 3% de las vacantes que
se convocuen para ser cubiertas
entre personas con discapacidades
de grado igual o superior al
33%, siempre que se reúnan las
condiciones selectivas y que, en su
momento, acrediten el indicado
grado de discapacidad y la com-
patibilidad con el desempeño de
sus tareas y funciones correspon-
dientes, según se determine re-
glamentariamente.

Igualmente se reservarán
--- plazas para ser cubiertas por
formación interna entre funcio-
narios de la estructura Adminis-
trativa de la Administración Gene-
ral que posean la titulación
exigida y cuenten como mínimo,
con 5 años de servicios en dicha
estructura en el Ayuntamiento
de Madrid.

1.3 El procedimiento



de relevancia de los aspirantes con-
fianza de los diferentes rangos:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente
los servicios efectivos prestados -
hasta la fecha de terminación
del plazo de presentación de in-
stancias, como funcionarios de empleo,
interinos o contratados administra-
tivos de colaboración temporal, en
plaza o puesto de trabajo de -
igual subgrupo y, en su caso, cla-
se o categoría al que se pretenda
acceder, siempre que dichos servi-
cios se hubieran prestado en la
fecha de entrada en vigor de
la Ley 7/85, de 2 de abril, -
aunque posteriormente hayan de-
jado de prestarse, o haber pres-
tado servicios como contratados
administrativos de colaboración
temporal hasta una fecha poste-
rior a la entrada en vigor de
la Ley 30/84, de 2 de agosto, y
aunque no se continuaran pre-
stando en ninguna de las mo-
dalidades en la fecha de entrada
en vigor de la citada Ley 7/85.

A estos efectos los servicios
se valorarán en 0,20 puntos por

may de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45% del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en los pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán conjuntamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la base de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de estos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación solo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los mé-



ritos deberá ser finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. Consistirá en contestar por escrito, durante un periodo máximo de cuatro horas 50 preguntas propuestas por el Tribunal que versarán sobre los temas del temario que figuran en los puntos I y II del Programa que se acompaña a la convocatoria incluído en el Anexo I.

SEGUNDO EJERCICIO. Consistirá en contestar oralmente, en un periodo máximo de cuarenta y cinco minutos, tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de los que se encuentran recogidos dentro de los puntos IV y V del Programa que se acompaña como Anexo I. La realización de las pruebas de este ejercicio serán públicas. Los aspirantes dispondrán de diez minutos, previo al comienzo de la exposición, para la preparación

de este ejercicio, pudiendo incluso redactar un breve juicio analítico en presencia del Tribunal.

Concluida la exposición de los tres temas el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

TERCER EJERCICIO. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de seis horas, dos supuestos prácticos, relacionados con las materias del curso - 4.º del Programa que se acompañará como Anexo 5. Sin perder su carácter de ejercicio práctico, el Tribunal podrá incluir, junto con los supuestos, preguntas teóricas que permitan de mantener el nivel de conocimiento de las aspirantes sobre las materias que intervienen en este ejercicio.

El Tribunal queda facultado para permitir a las aspirantes el uso de tablas financieras, máquinas de calcular, y otros elementos que faciliten a nivel breve la realización del ejercicio.



Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedaran eximidos de uno de los supuestos prácticos e su elección.

2 - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para su adquisición a la realización de los puestos selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) en español.
b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de adquisición de plazas.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Económicas, Empresariales, Intendente Mercantil, Actuaria o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes inscribirse, a efectos de compatibilizar la compatibilidad, mediante certificados expedidos por los Equipos de Valoración y Orientación del INSERSO y

sus equivalentes en los Comités de
Autónomos, en su caso.

c) No haber sido repa-
rado mediante expediente discipli-
nario del servicio de cualquiera
de las Administraciones Públicas,
por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan
derecho a participación por servicios
prestados, deberán, además, no es-
tar vinculados, mediante relación
de trabajo permanente, en la fecha
de la convocatoria a ninguna
Administración Pública.

3 - SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen
tomar parte en los futuros selectivos
deberán hacerlo cumplimentando el
impreso establecido por el Ayunta-
miento de Madrid, que será soli-
citado, gratuitamente, en los Regis-
tros generales, situados en la Plaza
de la Villa nº 5, planta baja; y
en cada una de las Juntas Comuni-
cables de Distrito.

Se deberá hacer constar,
expresamente, el sistema por
el que se desea participar, de
acuerdo con los siguientes indica-
dos:



- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Inmóvil.
- d) Restringido.
- e) Puntuación por servicios prestados.

A las instancias, las aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autónoma,

local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2 Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio en la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación: El impreso de solicitudes y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo



audiativo de haber satisfecho los
derechos de examen, en el Registro
General del Ayuntamiento de
Madrid (Plaza de la Villa n.º 5,
planta baja) o en cualquiera
de los Registros generales de los
Ayuntamientos Municipales de Distrito, tam-
bien del Ayuntamiento de Ma-
drid, en horas de 9 de la maña-
na a 2 de la tarde de cualquier
de los días laborables del
plazo indicado en el apartado 3.2,
y de 9 a 12,30 de la mañana
los sábados.

3.4 Derechos de examen: -
los derechos de examen serán de
2.000 pesetas, cuyo importe se hará
efectivo a través de cualquier volun-
tal de la Caja de Pensiones de
Madrid, cta. cte. n.º 06266000005686,
debiendo indicarse en el ingreso el
nombre y apellidos del aspirante
y haciendo constar la inscripción
a los fines selectivos de Femenos
de Administración General, Rama
Económica.

De Comprimidos, anexo-
mo, con lo previsto en el artículo 66
de la Ley de Procedimiento Admi-
nistrativo, el importe de los dere-

341

que indicasef podía hacerse efec-
tivo, mediante giro postal o te-
legráfico, a la siguiente dirección:
"Ayuntamiento de Madrid. Depen-
dencia Puertos selectivos del Técnico
de Administración General, Rama
Económica. C/ Ganadero n.º 1. -
28005 MADRID". En ambos casos de-
berá firmar como remitente del
giro postal el propio aspirante, -
quien hará constar en el organo
de la solicitud destinado para
ello, la clase de giro, su fecha
y su número.

3.5 Defectos de las solici-
tudes: Con arreglo a lo determinado
en el artículo 71 de la Ley de Proce-
dimiento Administrativo, si la soli-
citud no cumpliera los requisitos
exigidos se requerirá al interesado
para que subsane la falta en el
plazo de diez días, con apercibimien-
to de que, si no lo hiciera, se archi-
vara sin más trámite.

4 - ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para ser admitidos
a la práctica de los puertos selec-
tivos bastará con que los aspirantes
manifiesten en sus instancias que
reunen todas y cada una de



las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y, además, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los cursos, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere,

serán aceptados o rechazados en la resolución de la Alcaldeía Presidencia por la que se afijere la lista definitiva, que será hecha pública, quiniens, en la forma indicada.

4.3 Los autores de libros podían interponer en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de comparecer con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal no admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud recabada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde



hubiera de celebrarse este, resolviéndose provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5 - COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal Calificador de los puestos selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INOP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional Correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará en el Anexo ff, unido al expediente, la composición del Tribunal.

5.2 Comisiónes Auxiliares y Secretes: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras



circunstancias, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de las labores de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Retención y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes. Todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes uni-

univariados, de forma que pelen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Peritos especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo - cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándose a la Alcaldía Presidencia.

5.5 Recusación: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda someter a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley



de procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectando por los intervinientes.

5.7 Calificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo V a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.323/1984.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá

120
según en cualquier momento a
los aspirantes que acrediten su
identidad, a cuyo fin deberán
estar provistos del Documento
Nacional de Identidad.

6.4 Hamamientos. Orden
de Retiración de los aspirantes: -
Los aspirantes serán convocados
para cada ejercicio en llama-
miento único. Salvo caso de fuerza
mayor, convocados con anterioridad,
debidamente justificados y aporrea-
dos por el Tribunal con absolu-
ta libertad de criterio, la no
presentación de un aspirante
a cualquiera de los ejercicios obli-
gatorios en el momento de ser
llamados determinará automá-
ticamente el desistimiento de su
derecho a participar en el mismo
ejercicio y en los sucesivos, quedando
excluidos, en su consecuencia, del
procedimiento selectivo.

El orden en que
habrán de actuar los aspirantes
en aquellos ejercicios que no se
puedan realizar conjuntamente
se iniciará alfabéticamente, dando
comienzo por el oportuno curso -
finer apellidado comienza por



la letra -, de conformidad con el voto realzado por la Intendencia de Estado.

6.5 Anuncios menivos: Una vez comenzados los juegos selectivos no será obligatoria la publicación de los menivos anuncios de celebración de los restantes juegos en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado los juegos anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de los mismos, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminativos y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exi-

181
Punto para la obtención de dicha
Calificación, de acuerdo con el siste-
ma de valoración que se adopte
en cada prueba.

7.2 Las Calificaciones
para cada uno de los tres ejerci-
cios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO.- Este
ejercicio será Calificado con un
máximo de 10 puntos.

SEGUNDO EJERCICIO.- Tras
la exposición oral y el diálogo
posterior con el aspirante, cada
miembro del Tribunal otorgará
a este una Calificación de 0 a
10 puntos.

La valoración se hará
en función de la correcta exposición
y contenidos, así como de la Capaci-
dad organizativa y de síntesis -
que el aspirante demuestre en
cada uno de los temas.

Las Calificaciones se
obtenerán sumando las puntu-
ciones otorgadas por los distintos
miembros del Tribunal Califica-
dor y dividiéndolo el total por
el número de asistentes del mis-
mo, siendo el cociente resultante
la Calificación definitiva.



TERCER EJERCICIO. - Las califi-
caciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que parti-
necan al turno libre, y por lo tanto
deban realizar los dos supuestos prác-
ticos que faciliite el Tribunal, serán
puntuados por cada miembro del
jurado con dos notas (una por cada
prueba, de cero a diez), siendo la
calificación parcial la media ar-
ritmética de ambas. Posteriormente
se dividirá entre el número de
asistentes al Tribunal, siendo el
cociente resultante la calificación
definitiva.

En caso de que los aspirantes
opten por el turno de promoción in-
terna, los cuales quedan eximidos
de uno de los dos supuestos prácticos,
sus calificaciones se obtendrán su-
mando la puntuación que otorgue
cada uno de los miembros del Tribu-
nal, que estará situada dentro
de una escala de cero a diez, y di-
vidiendo el total por el número
de asistentes, siendo el cociente re-
sultante la calificación definitiva.
Aquellos aspirantes que no obtengan
una puntuación mínima de cinco
puntos, quedarán eliminados.

7.3 Calificación definitiva
orden de colocación y emparejamiento.
- La Calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los emparejados se ordenarán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8- LISTA DE APROBADOS PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista
terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5). No podrán rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista
y del acta de la última sesión.



Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que afuerde su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el texto de la última versión.

9- PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigidos. - Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del título de Licenciado en Económicas, Empresariales, Intendente Interante, Actuario o Intificante de haber abanzado los estudios para su expedición. En el supuesto de haber

involucros un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de estudiantes, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

En sus casos, certificados académicos que hagan constar los cursos de Carrera universitaria Superior aprobados.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabrona de Horn y Bujón", sito en la Plaza de la Villa, sin número.

d) Declaración suada de no haber sido reprobado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo F.F.F., unido al



expediente, de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén cumpliendo ya algún sueldo céntrico o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2 Plazo.- El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación general para liceros en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no remitiesen los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán acentados losos

my actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la información solicitando tomar parte en los puestos selectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los puestos un número superior de aspirantes al de los puestos convocados. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Puestos. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formula el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencial, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento



de Funcionarios de Administración local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a un futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extinción de la diligencia que la constata, deberán portar fuero o promesa que prescriba la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los términos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones que establezca la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, padecerán en la Situación de Garantía, con pérdida de todos los derechos derivados de los sueldos selectivos y del subsiguiente nombramiento superior.

Primeramente, desde la toma de posesión, los funcionarios gozaran obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

ECONOMÍA

teoría económica

1. teoría microeconómica de la demanda. teoría del comportamiento del consumidor. Efectos renta y sustitución. Elasticidades de la demanda. El excedente del consumidor.

2. teoría microeconómica de la producción. La función de



la producción. La teoría de los costes, teoría del comportamiento de la empresa.

3. El modelo de competencia perfecta. Equilibrio a corto y largo plazo de la empresa y de la industria. La teoría de los monopolios. La teoría de la competencia monopolística.

4. Contabilización del ingreso nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. La producción y los componentes de la demanda. Precio nacional bruto real y nominal. Índice de precios.

5. Demanda agregada y equilibrio entre ingreso y producción. El equilibrio de la producción. La función de consumo y la demanda agregada. El multiplicador. El sector público. El presupuesto.

6. Dinero, interés e ingreso. El mercado de bienes y la curva IS. Los mercados de activos y la curva LM. Equilibrio de los mercados de bienes y activos. Ruta hacia el equilibrio.

7. Consumo, ingreso y riqueza. Teoría del ciclo de vida del

comunes y del ahorro. Teoría del
ingreso permanentemente del consumo. La
existencia del ingreso relativo.

8. Partes de inversión. In-
versión en Capital productivo y fijo.
Ventajas y ganancias como determina-
tes de la inversión. Inversión en
ciencias. Inversión en inventarios.

9. La demanda de di-
nero. Componentes del stock de
dinero. Las funciones del dinero.
La velocidad ingreso de circula-
ción de dinero. Velocidad e in-
flación.

10. El proceso de la ofe-
rta de dinero. El multiplicador
monetario. La base monetaria. La
relación efectivo-depositos. La rela-
ción reservas-depositos. El crédito
de las bancos comerciales y el proce-
so de la oferta monetaria. Equi-
librio en el mercado monetario.
Control del stock monetario y de
la tasa de interés.

11. La oferta agregada.
El modelo neoclásico sin fric-
ción. Producción y empleo. Determina-
ción del precio y los beneficios.

12. Ingresos, precios y de-
empleo. La demanda agregada.



Propiedades de la curva de demanda agregada. Interacción entre la oferta y la demanda agregada. Efectos de la política monetaria y la política fiscal.

13. Inflación, producción y desempleo. Dinero e inflación a largo plazo. Inflación y producción a corto plazo. La oferta agregada y la curva de Phillips. Determinación de la tasa de liquidación y del nivel de producción a corto plazo.

14. El ajuste ante un aumento del crecimiento monetario. Cambios en la política fiscal. Las perturbaciones por el lado de la oferta agregada y la elección de políticas.

15. Inflación y desempleo. Política de estabilización. Los costos de desempleo. Los costos de la inflación. Interrelaciones a corto y largo plazo.

16. Crecimiento a largo plazo. Teoría sobre los fuentes de crecimiento del interés real. Estimaciones empíricas de los fuentes de crecimiento. Teoría del crecimiento. Los límites del crecimiento.

17. Comercio exterior y flujos de capital. Con tasas de cambio.

801
fijos. La balanza de pagos, el
régimen de tasas de cambio. Co-
mencio de bienes, equilibrio de mer-
cado y balanza comercial. Finan-
ciación de déficit y devaluación.
Movilidad de Capital.

18. Convenio exterior y
flujos de Capital con tasas de
cambio flexibles. Tasas de cambio
flexibles y movilidad de Capital.
La financiación del gasto en
cuenta corriente y el impacto del
petróleo. Tendencias a largo plazo
en las tasas de cambio. Variabili-
dad en la tasa de cambio e
intervención del Banco Central.

19. Tablas input-output.
Modelos contables de los sistemas eco-
nómicos: de flujo y de cuentas. Los
flujos económicos de producción, ven-
ta y costo. Conceptos fundamentales
de la tabla input-output. El mo-
delo de Leontief.

Economía española.

20. La cuenta nacional.
Definición. Conceptos básicos. Es-
timación: los cálculos continuos,
los cálculos del curso de economía
Nacional y los realizados a partir
de los cuentas nacionales. La eco-



Evolución. Distribución personal y real. La riqueza nacional en España. La población española. Evolución. Distribución. Sus movimientos. La población activa.

21. La política económica. La política de estabilización, la evolución seguida hasta llegar al Plan de Estabilización. El Plan de Estabilización. La crisis energética. La evolución general de la economía desde la crisis energética hasta la actualidad.

22. La política monetaria y la política fiscal. Evolución. Objetivos e instrumentos. El control de las magnitudes monetarias. La autoridad monetaria. Los diferentes instrumentos de la política monetaria. El sistema fiscal: evolución, reforma y estructura actual.

23. Sector público (I). Las administraciones públicas. Delimitación del sector público. Los presupuestos generales del Estado; Rácing económico de las partes y de los intereses.

24. Sector público (II). La empresa pública. Dimensión económica y social. Los objetivos de

821
la empresa pública. Situación actual de la empresa pública española. La Seguridad Social. Dimensiones. La acción protectora y su financiación. La problemática actual y su reforma. La situación actual de la Sanidad española.

25. El sistema financiero. El Banco de España. Las entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las cajas de Pensiones. El mercado monetario. Otras entidades financieras. El mercado de capitales y las Bolsas de Comercio. Las entidades aseguradoras.

26. Aspectos económicos de la organización territorial del Estado: la Constitución y las Comunidades Autónomas: el contenido económico de la autonomía. Las disparidades regionales. La financiación de las Comunidades Autónomas. El desarrollo de las autonomías en los últimos años: problemas económicos.

27. Las Comunidades Europeas. Antecedentes e intentos de unión europea. El Tratado de Roma, sus ampliaciones de la

129
sint de los efectos de la adhesión
sobre la economía española.

GRUPO IV

HACIENDA PÚBLICA

1. Economía pública
y actividad financiera. El sector
público como sujeto de la actividad
financiera. Las operaciones economi-
cas del sector público. Ingresos del
Estado y de los Ayuntamientos. Ingresos para
medir las actividades financieras
del sector público.

2. Teoría de la activi-
dad financiera. Teorías positivas
y normativas. El cameralismo. Los
clásicos. Los marginalistas. Las teo-
rias neoclásicas. La teoría Key-
nesiana. La teoría fiscal mar-
xista.

3. El enfoque normati-
vo de la actividad financiera. Los
fallos del mercado. Limitaciones
y problemas del enfoque normativo.

4. Los gastos públicos. Es-
trutura y evolución. Criterios de cla-
sificación. Dimensión y estructura.
Diferentes hipótesis sobre la evolución
del gasto público. Límites del gasto
público.

5. Evaluación del gasto



públicos. Principios. Beneficios del proyecto, excedente del Comunal. Tipos de beneficios y costes. Acreditación de beneficios y costes. Qué es coste-beneficio en el sector público.

6. El presupuesto. Concepto y justificación. Características del presupuesto. El ciclo presupuestario: preparación, aprobación, ejecución y control. La concepción del presupuesto: la crisis de los principios presupuestarios clásicos.

7. Presupuesto y efecto sobre la actividad económica. Tipos de presupuesto. Formas presupuestarias y estabilidad económica. Presupuesto cíclico. Presupuesto de estabilización automática. Presupuesto y conjuntura económica.

8. El objetivo de la eficiencia y el presupuesto. La clasificación funcional y el presupuesto de ejecución. El presupuesto por programas. El P.P.B.S.

9. Plan y presupuesto. Intervenciones públicas y flexibilidad del presupuesto. Planificación y estructura presupuestaria. Contabilidad, control presupuestario y plan.

10. Los ingresos públicos. Cf.

081
Estructura y evolución. Clasificación.
Su dimensión. Análisis de los be-
nes públicos. El concepto de tasas y
su significación histórica y actual.
Los contribuciones especiales. Hipóte-
sis sobre su evolución.

11. El impuesto. Concep-
to. Fundamento. Clasificación. Efec-
tos económicos de la imposición.
Los principios de la imposición: Cla-
sificación, su relación con los fines
de la Hacienda pública y sus re-
quisitos impositivos de ellos de-
rivados. Propuestas de sistema
tributario óptimo.

12. El impuesto sobre
la renta de las personas físicas.
Definición y características princi-
pales. Fundamento. Estructura.
Valoración. Efectos. Problemática
actual. El impuesto sobre el gasto
personal. Concepto y fundamento.
Estructura. Ventajas e inconvenientes.
Efectos.

13. El impuesto sobre la
renta de los socios. Definición
y características principales. Estructura.
Impuesto sobre socios e inen-
tivos a la inversión real. Efectos
del impuesto. Valoración. Problemática



actuales.

14. Los impuestos sobre el patrimonio y la propiedad. Concepto y clasificación. Impuesto personal sobre el patrimonio neto. El gravamen sobre sucesiones y donaciones. El impuesto sobre la propiedad. El gravamen de las transacciones de riqueza. Efectos de estos impuestos.

15. Los impuestos sobre ventas. Conceptos. Clasificación. Los impuestos sobre consumos específicos: análisis de los mismos. Efectos de estos impuestos.

16. El impuesto sobre el valor añadido. Concepto y características. Sistemas de determinación de la base. Análisis de los diferentes componentes. Efectos.

17. Los impuestos sobre el tráfico exterior de bienes y servicios. Derechos de importación y exportación. Los apuros en frontera.

18. Los efectos económicos de la actividad financiera. La interdependencia de los sectores públicos y privados. Los efectos de los ingresos y gastos públicos. Los efectos económicos.

19. Efectos de las propensas de ingresos y gastos públicos sobre la asignación de los recursos, capacidad productiva. Los ingresos y gastos públicos y la elección económica de la unidad de consumo. Efectos de los ingresos y gastos públicos sobre: 1) la eficiencia operativa, 2) la oferta de los factores y 3) la inversión.

20. Los efectos distributivos de ingresos y gastos públicos. La incidencia de los impuestos.

21. Política fiscal (I).

Los efectos de la actividad financiera sobre la demanda agregada. Las variables monetarias y la financiación del déficit. La medición de los efectos temporales.

22. Política fiscal (II).

Los retardos en la política fiscal. Normas fiscales para el logro de la producción potencial. Objetivos e instrumentos de la política fiscal.

23. El déficit público. Divergencias acerca del concepto. Causas y efectos económicos. Financiación.

24. Aspectos operativos de la Hacienda Pública. Fundamentos económicos de la descentralización



Fiscal. Armonización tributaria. Efectos sobre la actividad económica de los impuestos y de los gastos locales.

25. La deuda pública. Concepto y clases. Los problemas técnicos de la Deuda pública. Aspectos económicos de la Deuda pública. La Deuda pública como instrumento en la política de estabilización.

GRUPO FFF

CONTABILIDAD

1. Auditoría. Auditoría de los libros de cuentas.

2. Análisis patrimonial. Ratios que relacionan masas de activo y pasivo. El estado de origen y aplicación de fondos.

3. Análisis financiero. Equilibrio financiero. Estructura financiera. Equilibrio financiero. Estructura financiera. Situación financiera. Estados de Cash-flow.

4. Análisis económico. Composición y evolución de la cuenta de resultados. Rentabilidades.

El programa anterior resume el conocimiento teórico y práctico de los elementos básicos de la Contabilidad financiera, general

7 de sociedades, y especialmente:
 el patrimonio, las cuentas, la nor-
 malización contable, la tenencia,
 los censos de cobro, las existen-
 cias, el hundimiento, las fuentes
 ajenas de financiación, las fuentes
 propias de financiación, determi-
 nación del resultado periódico, -
 ampliaciones de capital en las so-
 ciedades anónimas, emisión de obli-
 gaciones por las sociedades anónimas,
 fundación y liquidación de las socie-
 dades anónimas, emisión de obliga-
 ciones por las sociedades anónimas, -
 fundación y liquidación de las socie-
 dades anónimas.

MATEMÁTICA FINANCIERA

5. Sistemas financieros clá-
 sicos. Capitalización simple y capita-
 lización compuesta. Descuento simple
 comercial. Descuento simple racional.
 Descuento compuesto. Verificación de
 capitales. Procesos de capitalización
 y de descuento.

6. Procesos financieros. Tan-
 tos equivalentes.

7. Rentas. Discretas, varia-
 bles, fraccionadas.

8. Operaciones financieras.
 Equivalencia financiera. Reserva



matemática. Demento y negociación de efectos.

9. Operaciones de Amortización. Métodos frances. Método de cuota de amortización constante. Método alemán. Operaciones con fraccionamiento de intereses. Otros métodos.

10. Valor de un préstamo. - Aplicación a los métodos anteriores de amortización. Réditos y tanto por ciento efectivo en las operaciones financieras.

11. Empréstitos. Obligaciones americanas. Obligaciones simples. Empréstitos con características canónicas. Tanto por ciento efectivo de los empréstitos. El empréstito desde el punto de vista del obligacionista: rentabilización, media, valor medio.

ESTADÍSTICA

12. Las medidas en estadística. Medidas de tendencia central: media, mediana y moda. Medidas de dispersión simples.

13. Regresión y correlación lineal simple.

14. Números índices. Índice de valores, precios y cantidades. Elaboración de índices complejos. Aplicaciones y usos de los números índices.

15. Series temporales. Tendencia secular. Variaciones estacionales. Desestacionalización. Fluctuaciones cíclicas. Variaciones accidentales. Análisis conjunto de las series temporales.

GRUPO IV

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO (PARTE I)

1. El Derecho Financiero: Concepto. Autonomía. Contenido. Las fuentes del Derecho Financiero. La aplicación del Derecho Financiero. La eficacia de las normas en el tiempo y en el espacio. El Derecho Presupuestario: concepto. Contenido.

2. La ley general Presupuestaria: estructura y principios generales. El concepto de la Hacienda Pública. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Participación a las Corporaciones locales. La naturaleza jurídica de las leyes de Presupuesto.

3. El Presupuesto del Estado (I). Concepto. Contenido. Regulación jurídica. Estructura de los Presupuestos generales del Estado. Elaboración de los Presupuestos generales del Estado: normas. Nive-



los participantes. Técnicas de previsión.

4. El Presupuesto del Estado (11). Discusión de los Presupuestos generales del Estado. Aprobación: principios que la rigen. Documentos anexos a los Presupuestos generales del Estado. Los modificaciones de los Presupuestos generales del Estado: Cases. En regulación en la Ley General Presupuestaria, en los nombrados que la desarrollan y en las Leyes de Presupuestos. - técnicas de control de las modificaciones.

5. El Presupuesto de la Seguridad Social: Estructura. Elaboración. Debate. Aprobación. modificaciones. Los Presupuestos de los Organismos Autónomos: estructura. Elaboración. Debate. Aprobación. modificaciones. El Presupuesto de la C.E.E.: Características. Estructura. Recursos. Elaboración. Aprobación.

6. La gestión del presupuesto (12). Principios Constitucionales sobre el gasto público. El procedimiento administrativo de gestión del gasto público: Las

181
en definición. El acto administrativo de ordenación de partes y pagos: regulación. Competencia. Principios. Procedimientos establecidos legalmente para la ejecución del mismo. Devolución de impagos indebidos. El ciclo del servicio presupuesto: la anualidad de ejecución y sus excepciones.

7. La ejecución del presupuesto (ff). Reconocimiento y liquidación de derechos. La recaudación y las otras formas de extinción de la obligación tributaria: Reglamento general de Recaudación. Recaudación en período voluntario: órganos que la efectúan. Recaudación en período ejecutivo: tramitación de los expedientes de apremio, fases principales. Cuencas que rinden los recaudadores.

8. El control de la gestión financiera en España: conceptos, clases y competencia. La intervención general de la Administración del Estado: organización y funciones. Intervenciones delegadas en los departamentos ministeriales y en las entidades estatales autónomas e intervenciones territoriales.

El control externo: el Tribunal de Cuentas y el Parlamento.

9. El control interno de la gestión financiera (f). Procedimientos y ámbito de aplicación. La función interventora: fiscalización previa del reconocimiento de derechos, obligaciones o gastos. Intervención formal de la ordenación del pago. Intervención material del pago. Intervención de la inversión. Aplicación de técnicas de muestreo en el ejercicio de la función interventora.

10. El control interno de la gestión financiera (f). El control de carácter financiero. Normas de auditoría en el sector público. Otras formas de control: el control de economía y eficacia.

11. Contabilidad pública (f). Referencias al Plan General de Contabilidad Pública. Contabilidad administrativa funcional. Funcionamiento de la contabilidad del Estado. Cuentas de rentas públicas, gastos públicos, tesorería y obligaciones diversas. La cuenta general del Estado:

102
Cuentas de rentas públicas, gastos
públicos, tesorería y obligaciones
diversas. En cuenta general del
Estado: Comprovisión.

12. Contabilidad pú-
blica (41). El Plan general de
Contabilidad Pública: principios,
estructura y criterios de valoración.
Implantación del Plan general
de Contabilidad Pública. Fun-
cionamiento del modelo contable
del Plan general de Contabili-
dad Pública: contabilidad por-
tante, de gestión, patrimonial
y analítica.

13. El Tesoro Público en
España: funciones tradicionales
modernas y extraportantes.
El presupuesto del Tesoro Público.
La Deuda Pública en España:
naturaleza jurídica, clarifica-
ciones, emisión, conversión y extin-
ción. Régimen jurídico de los avas-
es del Estado.

14. El presupuesto de
los entes locales (42). Concep-
to. Contenidos. Normas aplicables.
Los principios presupuestarios en
la esfera local. Estructura por-
tante y explicación de los dife-



rentes clarificaciones.

15. El presupuesto de las entidades locales (46). Elaboración. Documentación que se acompaña: el caso general y las particularidades que se derivan de la Ley 24/1983. Aprobación. Publicación. Recursos y reclamaciones. La promesa del presupuesto. Las modificaciones presupuestarias y su tramitación.

16. La ejecución del presupuesto de las entidades locales (47). Fases y procedimientos del gasto público local. La ordenación de gastos y pagos en la esfera local: competencias y regulación legal. La anualidad de ejecución. Reservas de crédito y gastos plurianuales.

17. La ejecución del presupuesto de las entidades locales (48): reconocimiento y liquidación de los derechos. La recaudación: órganos. Fases. Regulación contable. Las operaciones de liquidación del presupuesto.

18. El control interno en la gestión económica de las entidades locales. La función in-

ferentia. El Intendente de Administración local: orígenes. Evolución y regulación actual. El control externo del Tribunal de Cuentas respecto a las entidades locales. El control político. La función de Depositaria en las entidades locales: organización. Competencias.

19. El sistema de contabilidad en las Corporaciones locales: regulación. Contabilidad general y contabilidad auxiliar. Los libros contables - los ingresos y pagos: conceptos. Clasificaciones. Aplicación. Pagos "en firme" y pagos "a justificar". Los mandamientos de ingreso y de pago. La futura aplicación del Plan General de Contabilidad Pública a las Corporaciones locales.

20. Las Cuentas de las Corporaciones locales. La cuenta general del presupuesto: estructura. Contenidos. Documentación. Aprobación. Publicación. Impugnación. La cuenta de Administración del patrimonio: estructura. Contenidos. Documentación. Aprobación. Publicación. Impugnación. La cuenta



de administración del patrimonio: estructura. Contenidos. Documentación. Aprobación. Publicación. Impugnación. La cuenta de Caudales: estructura. Contenidos. Documentación. Tramitación.

21. El crédito local: representación jurídica. La Deuda Pública municipal: naturaleza. Clases. Emisión. Garantías. Conversión. Extinción. Las operaciones de fomento.

22. El Proyecto de Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El Presupuesto de las entidades locales y su ejecución. Las modificaciones de crédito. El control interno en la gestión económica de las Corporaciones Locales. El crédito local.

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO (PARTE II)

23. El Derecho Tributario español: sus fuentes. Principios Constitucionales del ordenamiento tributario español. La Ley General Tributaria: significado y principios generales. Los Tributos: concepto y clasificación.

24. La relación jurídica tributaria: concepto. Contenidos. Características.

tes. El hecho imponible: noción -
jurídica. Elementos Constitutivos y
definición legal. Fundamento. Natu-
raleza. Extensión. Nacimiento de la
obligación tributaria. Exenciones y no
sujeción.

25. Elementos Cuantitativos
de la deuda tributaria. Los bases
imponible y liquidable. Los tipos
de gravamen: concepto y clases. La
 cuota y la deuda tributaria.

26. Los sujetos pasivos. El
Contribuyente y el sustituto del Con-
tribuyente. El responsable. El ar-
tículo 33 de la Ley General Tribu-
taria. Retención y repercusión de
los cuantos tributarios. Transmisión
de la obligación tributaria. La
capacidad de obrar tributaria.
La representación. La identifica-
ción fiscal. El domicilio fiscal.

27. El procedimiento de
percepción tributaria: iniciación y trámite.
La comprobación e investigación tri-
butaria. La comprobación de valor.
La fuerza. La liquidación.

28. El procedimiento de
estimación directa. La declaración
tributaria. La Cuenta tributaria.
La estimación indirecta. Los procedi-



elementos de estimación objetiva: naturaleza y ámbito de aplicación. El régimen de estimación objetiva singular.

29. La inspección tributaria: concepto. Contenidos. Procedimiento. Documentación. Efectos.

30. Modos de extinción de las obligaciones tributarias: especial referencia al pago y a la prescripción. Infracciones y sanciones tributarias. Interés de demora. Delitos contra la Hacienda pública.

31. La revisión de los actos tributarios en vía administrativa: procedimientos. La declaración de nulidad. Revisión de actos anulables. Devolución de intereses indebidos. Rectificación de errores. Revisión de actos tributarios por medio de recursos: el recurso de reposición. Los antiguos reclamaciones económico-administrativas.

32. El sistema de imposición directa en España: estructura y delimitación de las respectivas bases imponibles. El sistema de imposición indirecta en España en estructura actual.

33. El impuesto sobre la

801

renta de las personas físicas. Con-
cepto naturalista y ámbito de apli-
cación. El hecho imponible. Sujeto-
pasivo. Obligación personal y real. Ren-
dimientos de la explotación económica
sistemas de estimación. Incrementos
y disminuciones patrimoniales. Base
imponible. Aplicación de la tarifa.
Deducciones de la cuota: concepto
y clasificación. Régimen de retencio-
nes y pagos fraccionados. Devolucio-
nes. Infracciones y sanciones.

34. El impuesto extraor-
dinario sobre el patrimonio de las
personas físicas. Naturaleza. Hecho
imponible. Sujeto pasivo. Distribu-
ción e imputación de patrimonios.
Las bases imponibles y liquidables.
La deuda tributaria: re-
lación con el I. R. P. T. y otros
tributos.

35. El impuesto sobre so-
ciedades. Concepto y naturaleza. Hecho
imponible. Sujeto pasivo. Domicilio fis-
cal. La base imponible: imputación
de ingresos y gastos. Normas de valora-
ción. Compensación de pérdidas. Período
de imposición y devengo del impuesto.
La deuda tributaria: tipos de
gravamen, deducciones y bonificaciones.



Retenciones y pagos a cuenta. Transparencia fiscal. Regularización y actualización de balances. Avicinis del régimen aplicable a las Corporaciones locales.

36. El impuesto sobre sucesiones. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible. Liquidación de valores. Deberes. Deuda tributaria. Impuesto sobre los bienes de las personas jurídicas. Liquidación de las donaciones. Perpetuidad de re-forma.

37. El impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Entrega de bienes y prestación de servicios. Operaciones no sujetas y exenciones. Sujeto pasivo. Deberes del impuesto. Las entidades locales como sujetos pasivos: el artículo 4º-5 de la VI Directiva, la Ley Reguladora del Impuesto y la actividad de las Entidades locales.

38. El impuesto sobre el valor añadido (II). La base imponible. Procedimiento de determinación. La deuda tributaria: tipos impositivos, deducio-

nes y devoluciones. Regímenes espe-
ciales. Importaciones y exportaciones.
Regimen transitorio. Fiestas y obli-
gaciones formales. Infracciones y san-
ciones. Por actividad de las enti-
dades locales, el S. V. A.: la inci-
dencia del impuesto según las
diferentes formas de prestación de
servicios.

39. El impuesto sobre
transmisiones patrimoniales y actos
jurídicos documentados. Hecho impo-
nible. Sujeto pasivo. Base impo-
nible y deuda futura. Exacción
del impuesto. Régimen de las ope-
raciones societarias. Régimen de
los actos jurídicos documentados.

40. Las haciendas loca-
les en España: antecedentes,
situación actual y perspectivas.
Principios básicos y fuentes norma-
tivas. Autonomía financiera
local. Incidencia estatal y autó-
noma en la Hacienda munici-
pal: su coordinación. Imposición
y ordenación de tributos locales.

41. Los ingresos de las
corporaciones locales: clasificación
y sistematización. Ingresos de Dere-
cho público e ingresos de Derecho



privado. Rendimientos de los bienes patrimoniales. Rendimiento de las actividades empresariales. Las tarifas de los servicios en régimen de derecho privado. Las cámaras de las comisiones administrativas. La estructura de libros del Ayuntamiento de Madrid.

42. Recargos y participaciones en impuestos estatales. El Fondo Nacional de Cooperación Municipal: origen, evolución de su regulación a través de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, situación actual. Liquidación presupuestaria: métodos a cuenta y sistema de liquidación. El recargo municipal sobre el I.R.P.F., problemática actual.

43. Imposición sobre la propiedad inmobiliaria (I). Contribución territorial urbana. Fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujeto pasivo, valor y renta catastral, base imponible: procedimiento administrativo para su determinación, base liquidable, deuda tributaria, modificaciones presupuestarias, gestión. Contribución rústica y pecuaria: ven-

tes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, liquidable, deuda tributaria, partición.

44. Imposición sobre la propiedad inmobiliaria (11). Impuesto sobre valores: plusvalías, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujetos pasivos, devengos, bases de imputación, exenciones, deducciones, bonificaciones, base imponible y liquidable, deuda tributaria, partición. Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos: plusvalías, naturaleza, objeto, hecho imponible (modalidades), sujeto pasivo, exenciones, bonificaciones, devengos, base imponible, deuda tributaria, partición. La imposición sobre la propiedad inmobiliaria en el Ayuntamiento de Gaores: notas diferenciadas con el régimen común.

45. Imposición sobre la actividad (12). Licencia fiscal de actividades comerciales e industriales: hecho imponible, sujeto pasivo, período impositivo, devengos, deuda tributaria, estructura de los tipos y gravamen de actividades no taxadas, tributación de los



diversas actividades, unidad de local-
 tes, base de población, simulta-
 neidad de actividades profesiona-
 les, de artistas: hecho imponible,
 sujeto pasivo, período impositivo, -
 devengos, deuda tributaria. Interven-
 ción de las Corporaciones Locales en
 su recaudación e inspección de las
 licencias fiscales.

46. Imposición sobre las acti-
 vidades (rr). El impuesto munici-
 pal sobre las actividades: pres-
 tes, naturaleza, objeto, hecho imponi-
 ble (modalidades), sujetos pasivos,
 devengos, exenciones, bonificaciones. -
 base imponible, deuda tributaria,
 gestión, especialidades de su apli-
 cación en el Ayuntamiento de
 Madrid. El impuesto sobre la
 circulación de vehículos: pres-
 tes, naturaleza, objeto, hecho imponi-
 ble, sujeto activo y pasivo, devengos,
 exenciones, bonificaciones, base im-
 ponible, deuda tributaria, gestión.
 El impuesto sobre la publicidad:
 pres-tes, naturaleza, objeto, hecho im-
 ponible, supuestos de no imposición,
 exenciones, bonificaciones, sujetos
 pasivos, sujeto activo, devengos. -
 base imponible, deuda tributa-

ria. El impuesto sobre patentes sum-
trarios: su situación actual tras
la entrada en vigor del S.U.D.

47. Las tasas locales:
naturales, concepto, hecho im-
ponible y clasificación. Principios co-
munes. La autofinanciación de los
servicios locales mediante tasas:
cálculo de las tarifas y su constan-
cia en los presupuestos. Principales
tasas en el Ayuntamiento de
Madrid y sus especialidades. Las
contribuciones especiales locales: con-
cepto, naturales, hecho imponible,
clasificación, las especialidades del
Ayuntamiento de Madrid. Los di-
bitos con fines no fiscales: funda-
mento, límites, su aplicación por
el Ayuntamiento de Madrid.

48. El proyecto de Ley
Reguladora de Hacienda local.
Las tasas locales. Estructura de
sistema tributario de las Corpora-
ciones locales. Los fondos públicos.
Las participaciones en las tasas
del Estado.

GRUPO V

CONSTITUCION Y ADMINISTRACION LOCAL

1. La Constitución española
de 1.978. Antecedentes, estructura



Contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado de las Autonomías. en significados.

2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Tipos de procedimiento administrativo general.

3. La Administración local en la Constitución. Los principios constitucionales del Régimen local y la doctrina del Tribunal Constitucional.

4. El ordenamiento local (I): fuentes heterónomas. La legislación estatal y autonómica sobre Régimen local.

5. El ordenamiento local (II): fuentes autonómicas. Los ordenamientos, reglamentos locales: distinción y clasificación. Procedimientos de elaboración, aprobación y publicación. Impugnación. Límites de la potestad reglamentaria local. Los bandos.

6. Organización municipal. Ayuntamiento Pleno. El Alcalde. La Comisión de Gobierno. Los te-

371
mientos de Plazas y otros Delega-
dos. Las Comisiones Informativas. Or-
ganes Complementarios. El Regla-
mento organico.

7. La Contratación lo-
cal (v). El Contrato administrativo:
sentido actual. Los llamam-
dos contratos "exorbitantes" o be-
noperativos del poder politico. Con-
tratos administrativos y contratos
privados: criterios de delimitación
y transcendencia relativa.

8. La Contratación local
(vi). Elementos del procedimiento
y formación del contrato: el expe-
diente de contratación, contenido
y clase. La libertad de conu-
nencia y sus excepciones. Los pro-
cedimientos de selección del contra-
tista. La formalización del con-
trato. Las garantías de la contra-
tación.

9. La Contratación local
(vii). Los tipos contractuales nomi-
nados: enumeración, contenido y
efectos. Los técnicos de garantía
del equilibrio financiero del con-
trato. La cesión del contrato y el
subcontrato.

10. Las Competencias.



locales. Concepto y contenidos. Autonomía local y competencias. La delimitación de competencias de las entidades locales. Doctrina del Tribunal Constitucional. Técnicas de atribución y destino. Competencia y obligaciones esenciales.

11. Los medios personales de la Administración local (i). El estatuto de los miembros de las Corporaciones locales, con especial referencia a sus retribuciones e indemnizaciones. Los funcionarios con habilitación de carácter nacional: funciones, retribuciones, selección, promoción y provisión de plazas.

12. Los medios personales de la Administración local (ii). Los funcionarios propios de cada entidad local: régimen jurídico. Contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual.

13. Los medios personales de la Administración local (iii). Régimen retributivo del personal al servicio de las entidades locales. Los plantillas presupuestarias y la relación de los puestos de trabajo. El Registro de Personal. La oferta de empleo público.

14. Los medios formales de la Administración local (IV). La protección social y demás garantías del personal al servicio de las entidades locales: diversidad de regímenes. La Centralidad Nacional de provisión de la Administración local: organización y funcionamiento, gestión y régimen de colaboraciones y prestaciones.

15. El patrimonio de las entidades locales. Clasificación de los bienes. Inmuebles. Cuentas. Régimen jurídico. Gestión. Enajenación. Alteración de la clasificación jurídica de los bienes. Inventario y registro de bienes.

16. La intervención de las entidades locales en la actividad privada. Principios y límites. Medios. Régimen jurídico de las licencias. La acción de fomento en la vida local: medios, con referencia especial al régimen de subvenciones.

17. El servicio público local (I). Concepto. La municipalización de servicios: concepto, presupuestos, requisitos y procedimiento. Formas de gestión de los servi-



Ciudad de Madrid. Clasificación.

18. El servicio público local (xx). Régimen jurídico de la gestión directa. Análisis de sus diferentes modalidades.

19. El servicio público local (xxx). La concesión de servicios públicos locales: en régimen jurídico. El equilibrio financiero de la concesión y distribución económica del concesionario.

20. El servicio público local (xv). Las distintas formas de gestión indirecta: régimen jurídico y análisis. Formas de cooperación en la prestación de servicios locales. Los consorcios.

21. La expropiación forzosa por los Entidades locales: legislación aplicable y especialidades respecto al Régimen común. La indemnización expropiatoria: sistema y criterios de valoración, elementos integrantes del justo precio. El pago.

22. El Patrimonio Municipal del suelo. Constitución y naturaleza jurídica. Adquisición, explotación y enajenación. El derecho de superficie.

23. La ejecución de los planes urbanísticos. El sistema de compensación: concepto, compensación de beneficios y cargas y cesión de terrenos, ejecución de los obras de urbanización. El sistema de cooperación: concepto, distribución de beneficios y cargas, ejecución de la urbanización, distribución y pago de su coste. El sistema de expropiación: la valoración, los procedimientos de tasación individual y conjunta.

5) Bases por las que se regirá la convocatoria de oposiciones de técnicos de Administración General (Rama Jurídica).

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de los puestos selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; - en el Real Decreto Legislativo 281/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 25 de julio; en el Real Decreto 2223/1974, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal



al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/87, de 4 de marzo.

1.2 Se reservarán un total del 3% de los vacantes que se convengan para su cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen los puntos selectivos y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de los tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Equivalente se reservarán plazas para su cubiertas por promoción interna entre funcionarios de la subescala Administrativa de la Administración Local que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo, con 5 años de servicios en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

PRIMER EJERCICIO. Los aspiran-

tes, durante un periodo máximo de dos horas, deberán resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa del Anexo I de esta convocatoria. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

SEGUNDO EJERCICIO. Exposición oral de cinco temas, extraídos al azar, de cada una de las siguientes materias:

1. Derecho Constitucional y Organización del Estado, y Derecho Comunitario.
2. Derecho Administrativo.
3. Administración local.
4. Derecho civil y mercantil.
5. Derecho Financiero, Urbanístico y Laboral.

El opositor dispondrá de diez minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema, y de una hora para la exposición de los temas. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo

máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expresados.

TERCER EJERCICIO. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes o propuestas de resolución sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales, Colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que anden provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos informes o propuestas a redactar.

2 - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para su admisión a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) en español.
- b) tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, edades ambas

referidas al día en que finalice el plazo de admisión e inscripción.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo las aspirantes minorádas, acreditar la compatibilización, mediante Certificado expedido por los Centros de Valoración y Orientación del INSERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3 - SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo con-



plimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid que será facilitado, gratuitamente, en los Registros generales, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones.

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválidos.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subsecretaría inmediatamente inferior de Administración fijos de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2 Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales. Contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la Convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación: El original de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros generales de los municipios de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera



de los días laborables del mes
indicado en el apartado 3.2 y de
9 a 12,30 de la mañana los sa-
bados.

3.4 Derechos de examen:
Los derechos de examen serán de
2.000 pesetas, cuyo importe se hará
efectivo a favor de cualquier in-
cursal de la Caja de Pensiones de
Madrid, cta. cte. n.º 06266000005686,
debiendo indicarse en el impreso el
nombre y apellidos del aspirante
y haciendo constar la inscripción
a las pruebas selectivas de técnica
de Administración General (Rama
Jurídica).

De conformidad, asimismo,
con lo previsto en el artículo 66 de
la Ley de Procedimiento Admini-
strativo, el importe de los dere-
chos indicados podrá hacerse efe-
ctivo, mediante giro postal o tele-
gráfico, a la siguiente dirección: -
"Ayuntamiento de Madrid. Deposita-
ria Pruebas selectivas de técnica de
Administración General (Rama Ju-
rídica). / Documento n.º 1. 28005 -
MADRID". En ambos casos deberá
firmar como remitente del giro
postal el propio aspirante, quien

hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

3.5 Defectos de las solicitudes: Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane lo faltante en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

5 - ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para ser admitido a la práctica de las funciones selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolu-



En el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín oficial del Estado y contendrá además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con el correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las Causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Comisión Presidencial por la que se approve la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier

momento, de oficio o a petición del interesado, de comparecer con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiese firmado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud rellena por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.



El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su consentimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5. COMPOSICION, CONSTITUCION Y AC- TACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado.

por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará en el Anexo II la composición nominal del Tribunal.

5.2 Comisiones Auxiliares y Asesoras: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las plazas o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Activación y constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la



abstención, Causa mínima, de tres
de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolución por mayoría de
votos de los miembros presentes, -
Todas las dudas que surjan de la
aplicación de las normas conteni-
das en esta Resolución y determi-
nará la actuación procedente en
los casos no previstos.

Los acuerdos sólo podrán
ser impugnados por los interesados
en los supuestos y en la forma es-
tablecida en la Ley de Proce-
dimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá
el tiempo y medios de realización
de los ejercicios de los aspirantes
universitarios, de forma que goce
de la igualdad de oportunidades
con los demás participantes.

El Tribunal Calificador po-
drá disponer la incorporación a
sus trabajos de asesores especialistas
para todos o alguno de los ejer-
cios señalados.

J.W. Abstención: Los miembros
del Tribunal deberán abstenerse
de formar parte del jurado -
cuando concurren circunstancias
previstas en el artículo 20 de la

Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencial.

5.5 Recusación: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7 Clasificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría fija, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 336/88, de 4 de marzo.

6- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS



6.1 Programa: El Programa que se ha de seguir son las funciones relativas al el que se publica como Anexo 5 a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las funciones: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las funciones relativas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1974.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá repetir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos de Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Actuación de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamientos sucesivos. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de

ser llamado determinará antea-
lamente el adelantamiento de su
derecho a participar en el mismo
ejercicio y en los sucesivos, quedando
excluidos, en su consecuencia, del
procedimiento selectivo.

El orden en que ha-
brán de actuar los aspirantes en
apuestas sucesivas se no se puedan
realizar conjuntamente se iniciará
alfabéticamente, dando comienzo -
por el opositor cuyo primer apelli-
do comience por la letra -, de
conformidad con el orden realiza-
do por la Subsecretaría de Estado.

6.5 Anuncios sucesivos:
Una vez comenzadas las pruebas
selectivas no será obligatoria la
publicación de los sucesivos anun-
cios de celebración de las restantes
pruebas en el Boletín oficial del
Estado.

Estos anuncios deberán
hacerse públicos por el Tribunal
en los locales donde se hayan
celebrado las pruebas anteriores,
con dos horas al menos de ante-
lación del comienzo de las mis-
mas, si se trata del mismo
ejercicio, o de veinticuatro, si se

trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada punto.

7.2 Las calificaciones base para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - Las calificaciones serán otorgadas numerando los puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y

concreta experiencia escrita, de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

SEGUNDO EJERCICIO. - Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entera o a diez puntos.

La valoración se basará en función de la concreta exposición y contenido, así como de capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiéndolo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

TERCER EJERCICIO. - Las calificaciones se otorgarán como sigue:



- Aquellos aspirantes que pertenecan al turno libre, y por lo tanto deban realizar los exámenes supuestos prácticos que facilite el tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos votos (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales tendrán eximidos de uno de los exámenes supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los co-

conocimiento demostrado, la capacidad de razonamiento, la sistematización en el planteamiento, la formulación de conclusiones, el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empatas de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que corresponda.

8- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista



Terminada la Pacificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar este el número de plazas convocadas.

7.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Perseverancia para que aguarde su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión.

3 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

3.1 Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha

5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su cancelación) del título de licenciado en Derecho o Ciencias Políticas, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber cursado un título equivalente a los anteriores, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de inscripciones, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedades o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabriola de Lora y Aragón", sito en la Generala de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Autori-



Administración Pública, ni hallarse habilitados para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo III unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén sufriendo ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo en algunos casos para que completen la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 81 de la Regulamentación general para la persona en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el

caso de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podían ser nombrados y quedaban anulados todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la información solicitando tomar parte en los puestos selectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO - FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los puestos en número superior de aspirantes al de los plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presi-



después, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Atención y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la extensión de la certificación que la constata, deberán prestar juramento o promesa que garantiza la legitimación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos de las actividades que

estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios aumentan el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones que esta establezca la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor íntegramente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las funciones relectivas y del subrogamiento nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

A. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.

1. Introducción a la Teoría

del Estado. El sistema Consti-
tucional.



2. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura.

3. Características generales y principios que informan la Constitución de 1978.

4. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.

5. Garantías, suspensión y tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.

6. El Defensor del Pueblo en la Constitución y su Ley Orgánica.

7. Los principios rectores de la política social y económica. Valoración de los mismos.

8. La Jefatura del Estado: La Corona, Funciones Constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Referendo.

9. De las Cortes generales: Composición y atribuciones. Funcionamiento. La elaboración de las leyes.

10. El Gobierno y la Ad-

administración en la Constitución de 1.978.

11. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y Competencias. La regulación constitucional de la justicia.

12. La Economía y la Hacienda en la Constitución. El Tribunal de Cuentas.

13. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local.

14. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

15. Defensa jurídica de la Constitución. Tribunal Constitucional: naturaleza, funciones, composición y competencias.

16. Los procesos constitucionales. Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Recursos de amparo constitucional.

B. DERECHO COMUNITARIO

17. La Constitución y acción exterior del Estado. Participación española en organizaciones



internacionales. Participación del Ayuntamiento de Madrid en organizaciones municipales de carácter internacional.

18. Las Comunidades Europeas: Objetivos y naturaleza jurídica. El Acta única. El marco de atribuciones concedidas por los tratados constitutivos. El desarrollo de las competencias comunitarias por el Estado y las comunidades autónomas.

19. Las instituciones comunitarias y su funcionamiento: el Consejo. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia. El Presupuesto comunitario.

20. Las fuentes del Derecho comunitario: Tipología, naturaleza y efectos. Relaciones entre el ordenamiento comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

GRUPO FF

DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración pública y las funciones y poderes del Estado. Administración y Gobierno.

2. La Administración y

el Derecho. Régimen anglosajón
y sistema continental europeo
o régimen administrativo.

3. El concepto del De-
recho administrativo. Actividades
administrativa del Derecho priva-
do. Relaciones del Derecho Admini-
strativo con otras disciplinas
y ciencias. La llamada ciencia
de la Administración.

4. El principio de lega-
lidad. Los fuentes del Derecho ad-
ministrativo. Concepto, enumeración y jerar-
quía.

5. La ley como fuente
del Derecho administrativo. Disposi-
ciones del Gobierno con fuerza
de ley: Decretos-leyes y otras
medidas excepcionales. Legislación
delegada.

6. El Reglamento: con-
cepto y clases. Procedimiento de
elaboración. Límites de la potes-
tad reglamentaria y defensa -
contra los reglamentos ilegales.
Instituciones y ciencias.

7. La Costumbre. La
práctica administrativa. Los prin-
cipios generales del Derecho. Otras fuen-
tes.



8. La personalidad jurídica de la Administración pública. Clases de personas jurídicas públicas. Capacidad de las personas jurídicas públicas.

9. La relación jurídico-administrativa. Nacimiento, modificación y extinción. Contenido de la relación. Potestad. Derecho subjetivo, el interés legítimo. Potestades administrativas. Potestad disciplinaria y represiva.

10. El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

11. El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.

12. Procedimiento administrativo. La ley de procedimiento administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Los fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.

13. La eficacia de los actos

001
administrativos y en condiciona-
miento. Ejecutividad y suspensión.
La ejecución de los actos adminis-
trativos.

14. La teoría de la
firmeza del acto administrativo.
Actos nulos y anulables. La
convalecencia del acto adminis-
trativo. La revisión de oficio.

15. Las privaciones de
ser propiedad. La expropia-
ción forzosa. Concepto y elementos.
Procedimiento general. Referencia
a los procedimientos especiales. La-
rantías judiciales.

16. La responsabilidad
de la Administración. Evolución
y régimen actual.

17. Los recursos adminis-
trativos. Conceptos. Principios gene-
rales y clases.

18. El recurso de alga-
da. Clases. El recurso de reposi-
ción. El recurso de revisión.

19. El recurso econó-
mico-administrativo. La materia
económico-administrativa: actos in-
jurados ante los tribunales econó-
mico-administrativos. El recurso
de reposición previo a la vía -



condición administrativa. tramitación de las reclamaciones.

20. Administración y jurisdicción. El juez ordinario y la seguridad administrativa. las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.

21. Conflictos jurisdiccionales. Conflictos de jurisdicción entre la Administración y los tribunales: positivo y negativo. Conflictos de atribuciones. Conflictos Constitucionales.

22. La jurisdicción Contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límite. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen especial vigente.

23. El recurso Contencioso-administrativo. Los puntos. Autos impugnables. Procedimiento general. La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.

24. La organización administrativa. Líneas estructurales. La potencia organizadora. La Ley Reguladora de la Administración del Estado.

25. Teoría del órgano y del oficio público. Concepto y clases. La Administración de facto.

26. Los principios básicos de la organización administrativa. La jerarquía. La competencia: Clases. La coordinación. La descentralización y delegación de atribuciones.

27. Centralización y descentralización administrativa. Clases de descentralización. Teoría de la tutela.

28. La organización de la Administración Central española. Organos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. y Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno.

29. La división ministerial española. Los ministros titulares de Departamentos. Secretarios de Estado. Subsecretarios, Directores generales y asesores. Otros organos auxiliares de la Administración Central.

30. Los organos periféricos de la Administración Central. Los Gobernadores civiles. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Delegados provinciales. La Comisión de Colaboración con las Corporaciones locales.



31. La Administración institucional. Clases de estas instituciones. Las Corporaciones públicas. Colegios y Cámaras.

32. Los organismos autónomos. Notión legal. Creación, organización, régimen jurídico y control de los organismos autónomos.

33. Los órganos consultivos en la Administración española. Clases de órganos consultivos. El Consejo de Estado: antecedentes. Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

GRUPO FFF

DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

1. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que componen.

2. La legislación de Régimen local. La reforma del Régimen local en España.

3. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencia del régimen común.

4. El Municipio: creación, modificación y extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal. Concepto. Clasificación de los Gebi-

tantos. Padrón Municipal.

5. La población de Madrid. Crecimiento urbano de Madrid. Causas y efectos. La división del Territorio municipal en distritos: evolución y regulación vigente.

6. Organos de gobierno municipales. El Pleno: antecedentes históricos. Elección. Distribuciones.

7. Organos de gobierno municipales: El Pleno: composición y funciones. La Comisión de Gobierno. Sesiones. La impugnación de acuerdos de las Corporaciones locales.

8. Regimenes municipales especiales. Evolución histórica y régimen actual. Régimen de Capitalidad.

9. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Los Dtos y servicios. Los servicios. Los Juntos municipales de distrito.

10. La provincia. Concepto y naturaleza jurídica. Antecedentes históricos. Función de la provincia en el régimen español.

11. La provincia. Orga-



organización y competencias de las provincias de régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.

12. Los órganos de Gobierno provinciales. El Presidente y el Pleno de la Diputación Provincial. Funciones. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

13. Elección de Concejales. Diputados y Alcaldes. Elección de otras Autoridades locales. Normas electorales.

14. La comarca. Los grupos comunitarios municipales. Los áreas metropolitanas.

15. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.

16. La Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.

17. De las competencias de la Comunidad de Madrid: Clases. En especial, las relativas a la Administración Local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

18. El transporte público - en los grandes ciudades: sistemas.

801
Clarificación. Especial referencia a Madrid.

19. Relaciones entre la Administración Central, la autonómica y la local. Generalización administrativa.

20. Organismos Centrales de la Administración Central, competencias respecto a las Entidades Locales. El Instituto Nacional de Administraciones Públicas. El Banco de Crédito Local de España.

21. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

22. El Acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades Locales. El silencio administrativo.

23. Los Recursos administrativos contra los actos de las Entidades Locales. Los reclamos previos a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.

24. Los bienes de las Entidades Locales. Clases. El



dominio público local. Bienes comunales.

25. Los bienes patrimoniales de las Entidades Locales. Los montes vecinales en mano común. Los bienes de las Entidades territoriales de ámbito inferior al municipal.

26. Los bonos de la actividad de los Entendados Locales.
La intervención administrativa - local en la actividad privada; -
Estudio especial del Régimen de Licencias.

27. El servicio prestado en la
esfera local. Los modos de prestación.
Estudio especial de la prestación
directa.

28. La furtiva insinuation.
Conversion. furtive inspiration. Accu-
sation. Unsurmountable. Gainsome
Merchantile de Capital misanthrope. El
consonio.

29. La actividad económica en la esfera local: antecedentes y situación actual. Especial referencia al monopolio.

30. Los entes municipales con personalidad jurídica propia. Los Emperos municipales.

31. La Contratación refuerza -

trativa en la esfera local. Naturaleza jurídica de los Contratos administrativos locales. Clases. Legislación reguladora.

32. Elementos de los Contratos administrativos locales. Objeto. Objeto y causas de los Contratos públicos. La forma de contratación y los sistemas de selección de los Contratantes. La formalización de los Contratos.

33. Derechos y deberes de la Administración y los Contratantes. Modificación de los Contratos. Revisión de precios. Interpretación, resolución, concusión y renuncia de los Contratos públicos.

34. La invalidez de los Contratos públicos. Los actos reparables. La impugnación de los Contratos públicos. Jurisdicción competente.

35. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Estructura de la función pública.

36. El personal al servicio de las Entidades locales: Selección y perfeccionamiento. Adquisición y pérdida de la condición de tal. Situaciones administrativas.



37. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos y deberes.

38. El personal al servicio de las Entidades locales: incompatibilidades y régimen disciplinario.

39. El personal al servicio de las Entidades locales: deberes económicos.

40. El personal al servicio de las Entidades locales: deberes básicos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, Cotización y prestaciones.

GRUPO IV

DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

1. Derecho civil. Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprende. Elementos que han intervenido en el Derecho civil español. Estructura del Código civil.

2. Teoría general de la persona jurídica. Fundamentos y naturaleza jurídica. Clases y regulación.

3. Teoría de la representación legal y voluntaria. Diferencias entre mandato, representación y poder.

4. La prelación. Clases.
Fundamento. Requisitos.

5. El derecho de la propiedad: fundamento, evolución histórica. Contenido del derecho de propiedad. Acciones para la protección del dominio. Consideración especial de la acción reivindicatoria. Propiedades especiales.

6. Comunidad de bienes. Concepto y clases. El Condominio, concepto, naturaleza jurídica. Regulación en el Código Civil. Comunidad de casas por pisos. Ley de Propiedad Horizontal.

7. La posesión: concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Efectos de la posesión. Adquisición, conservación y pérdida de la posesión.

8. Derechos reales de garantía: prenda e hipoteca: especial consideración de las establecidas a favor del Municipio. Prenda sin desplazamiento.

9. Derecho hipotecario. Notarías. Derecho español. Principios hipotecarios.

10. Registro de la Propiedad. Titulos inscribibles. Dere-



chos susceptibles. Clases de bienes.
ley. Publicidad del Registro.

11. Inscripción e inscripción.
Inscripción de los Bienes de los Admini-
straciones Públicas. Inscripción de
Convenios Administrativos. Los aus-
taciones preventivos. La Cancelación.

12. La sucesión "mortis
causa". Fundamentos y clases. -
Sistema del Código Civil espa-
ñol.

13. De los Contratos en gene-
ral. Concepto. Sistemas de contrata-
ción. Requisitos. Forma. Interpreta-
ción y eficacia.

14. Ineficacia de los Contratos.
Nulidad. anulabilidad, rescisión
y resolución: acciones. La Confirma-
ción.

15. Compromiso. Concepto y
elementos. Contenido: especial refe-
rencia a la garantía o pignoramiento.

16. La Legislación Espe-
cial de Arrendamientos Urbanos:
ámbito de aplicación y naturaleza
de sus normas. Duración del con-
trato. Causas de denegación de la
prórroga. Extinción. Subarriendo.

17. Derecho mercantil. Con-
cepto. Fuentes. La actividad mer-

Cantil en las Corporaciones locales.

18. Sociedad mercantil. Comercio y clases. Sociedad de responsabilidad limitada. Derechos y deberes de las Sociedades en esta Sociedad. Organismo. Capital y Contabilidad.

19. La Sociedad Anónima. Principios y disposiciones generales de la ley de Sociedades Anónimas. Fundación. Capital. Los estatutos.

20. Funcionamiento de la Sociedad Anónima. Ejercicio Social, balance, reservas y distribución de beneficios. Cuentas de cuentas.

21. La suspensión de pagos, la quiebra. Notar de quiebra y particularidades de una y otra.

22. El Registro Mercantil. Principios registrales. Organización. Publicación material y formal. Qualificación y determinación con el Registro de la Propiedad.

GRUPO V

A) DERECHO FINANCIERO

1. El Derecho Tributario Español. Significado y Principios inspiradores de la ley General Tributaria.



2. Infracciones y sanciones tributarias. Partidas. Liquidación, recaudación e inspección de los tributos. La revisión de los tributos en vía administrativa.

3. El sistema tributario Español. Estructura impositiva. Impuestos directos. Impuestos indirectos. Análisis de la última Reforma tributaria.

4. El Presupuesto. Concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios. Estructura. Teoría sobre el Presupuesto.

5. El Presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica y estructura actual.

6. Impuesto sobre la renta de las personas físicas.

7. Impuesto sobre el valor añadido: concepto y elementos.

8. Los impuestos de las Comunidades Autónomas, con especial referencia a la Comunidad Autónoma de Madrid.

9. Haciendas municipales. - Antecedentes legales. Régimen Especial del municipio de Madrid. Legislación vigente de carácter general: su aplicación al municipio

de Madrid.

10. El Presupuesto de las Entidades locales. Concepto y clasificación. Principio de coordinación con la política financiera del Estado. Formación, aprobación, recaudación y recursos. Legislación vigente. El presupuesto por programas.

11. El gasto público local. Clasificación. La dinámica del gasto público. Límites y control del gasto público. Efectos económicos del gasto público.

12. Los impuestos locales: impuestos no tributarios. Especial referencia a recursos y participaciones en impuestos estatales y tributos con fines no fiscales.

13. Imposición municipal: contribuciones territoriales Urbana y Rústica.

14. Imposición municipal. El impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos.

15. Imposición municipal. La licencia fiscal de actividades comerciales e industriales. Licencia fiscal de actividades profesionales y artísticas.



16. Proposición Municipal. Arbitrios sobre Radicación de Empresas. Arbitrios sobre Radicación de Profesiones.

17. Proposición Municipal. Impuesto sobre Circulación de Vehículos. Impuesto sobre Publicidad. Impuesto sobre Censos Municipales.

18. Las Tasas Municipales: naturaleza y clasificación. Principios comunes. Principales tasas en el Ayuntamiento de Madrid. Contribuciones Especiales.

3) DERECHO URBANISTICO

19. La formación histórica del urbanismo en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta la guerra civil. Legislación urbanística de posguerra. La ley del suelo de 1956. La legislación urbanística vigente.

20. La organización administrativa del urbanismo. Principios. Organos del Estado. Comunidades Autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.

21. El sistema normativo urbanístico. El sistema de planeamiento de la ley del suelo.

887
Límites legales. Los estándares urbanísticos. Los determinaciones legales sustantivos de ordenación.

22. El planeamiento supramunicipal. El Plan Nacional de Ordenación. El Plan Director Territorial de Coordinación. El procedimiento de aprobación de planeamiento supramunicipal y sus efectos.

23. El planeamiento municipal. Clases. El Plan General de Ordenación. El Plan Parcial de Ordenación. El promotor de Urbanización Urbanística. Los Estudios de Detalle. El Planeamiento Especial.

24. El procedimiento de aprobación del planeamiento municipal. Formación de los planes. Vigencia, revisión y modificación de los planes. Efectos de su aprobación.

25. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid Antecedentes: el Plan General de 1963 y necesidad de su revisión, el Plan Especial de la Villa de Madrid. Enfoque y carácter del Plan General. Con-

territo. Instrumentos de Intención
Urbanística.

26. El régimen urbanístico del dueño de propiedad. La clasificación y calificación del suelo. El aprovechamiento urbano.

27. La reparación: concepto naturalista jurídico, requisitos, procedimiento y efectos. La reparación económica.

28. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos. Reclamación de polígonos. El proyecto de urbanización. Sistemas de actuación: concepto y clases.

29. La ejecución de los planes urbanísticos (continuación). El sistema de compensación. El sistema de cooperación.

30. El sistema de expropiación. Ejecución de los Programas de Actuación Urbanística.

31. La carga de la edificación forzosa. Elementos objetivos. La carga de edificación para cada fin en particular. El cumplimiento de la carga y su consecuencia expropiatoria.

32. Intervención en la edificación y uso del suelo (F). -

Consideraciones generales. La licencia urbanística: Concepto, naturaleza y caracteres.

33. Intervención en la edificación y uso del suelo (ff). - Consideraciones generales. La licencia urbanística: Concepto, naturaleza y caracteres.

33. Intervención en la edificación y uso del suelo (ff). Concesión de licencia. Procedimiento. Silencio administrativo.

34. Regulación de las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Su incidencia en el Urbanismo. Las licencias de apertura. Regulación del patrimonio histórico. Prerrogativas. Su incidencia en la legislación urbanística.

35. Las ordenes de ejecución. La ruina. Su declaración administrativa. Procedimiento. Efectos derivados.

36. La infracción urbanística (f) Intervención. Distintos supuestos legales. Actos de edificación y uso del suelo no legitimados por licencia u orden de ejecución. Actos de edificación o uso del suelo



ya consumados no legitimados por licencia u orden de ejecución.

37. La infracción urbanística (f.f.). Actos de edificación y uso del suelo en curso de ejecución legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Actos de edificación y uso del suelo ya consumados y legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Los actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

38. El derecho sancionador urbanístico. Las infracciones urbanísticas. Los responsables de las infracciones. Las sanciones. La prescripción de las infracciones. La responsabilidad. Acción pública.

39. La legislación sectorial y su incidencia en la Ordenación del territorio. Ley del Medio Ambiente.

C) DERECHO LABORAL

40. El derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del derecho del trabajo. Los convenios vigentes.

41. El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico.

42. Modalidades del contrato

002
de trabajo. El trabajo diverso. Contrato de trabajo a tiempo parcial.

43. Condiciones de trabajo: jornada, salario y régimen retentivo.

44. Régimen disciplinario laboral. Inspección social y administración laboral.

45. La Seguridad Social. Régimen general. Referencia a los Regímenes Especiales.

6) Bases por las que se regirá la convocatoria de oposiciones de Arquitectos técnicos (coparejados).

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 25 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de



2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se renovarían un total de 3^{er} de las vacantes que se convocan para su cobertura entre personas con discapacidades de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen los puntos selectivos y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

2
frecuentemente se renovarían...
plazas para su cobertura por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cumplan como mínimo, con 5 años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

PRIMER EJERCICIO. Los aspirantes deberán contestar por escrito a tres

frecuentes de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del Programa que firma en el Anexo III unido al expediente.

La duración máxima de este ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo Ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres señalados al afar, uno de ellos del Grupo II y dos del Grupo III del Programa a los que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

TERCER EJERCICIO. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

a) Breve análisis de los datos estadísticos señalados en la documentación dada.

b) Desarrollar, a partir de la documentación aportada, los



siguientes puntos:

- Redacción de los minutos de obra (por tentados, sin valoración) necesarios para la reparación de la zona señalada en planos.

- Plan de obra.

- Plan de requeridos en la obra.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, - procediendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedará eliminados de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para su admisión a la realización de los puestos selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) en español.

b) tener cumplidos 15 años y no exceder de 55, contados ambos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico (Aparejador).

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificados expedidos por los Equipos de Valoración y Orientación del INSSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán haberlo cumplimentado el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la



Plaza de la Villa n.º 5, planta -
baja; y en cada una de las Juntas
municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán
hacer constar, expresamente, el sis-
tema por el que luego participen
de acuerdo con las siguientes indica-
ciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Participación servicios porta-
dos.
- d) Limitada.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes
a que se hace mención en el
apartado b), deberán acompa-
ñar declaración suada o docu-
mento expedido por el Departa-
mento de Gestión de Personal, ha-
ciendo constar el tiempo de servicios
portados dentro del Grupo C, en el
Ayuntamiento de Gaozón.

3.2 Plazo de presentación:
El plazo de presentación de solici-
tudes será de 20 días naturales,
contados a partir del día siguiente
a la publicación del anuncio de
la convocatoria en el Boletín
oficial del Estado, se publicará,

igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación: El impreso de solicitudes y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber sido recibidos los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros generales de los Juntos Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Derechos de examen: Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se habrá efectivo a través de cualquier mensual de la Caja de Pensiones de -



Madrid, cta. Cte. n.º 06266000005656,
debiendo indicarse en el impreso el
nombre y apellidos del aspirante
y haciendo constar la inscripción
a los fines selectivos de Arquitecto
Técnicos (Aparejadores).

De conformidad, asimismo,
con lo previsto en el artículo 66 de
la Ley de Procedimiento Administrativo,
el importe de los derechos indi-
cados podrá hacerse efectivo, me-
diante giro postal o telegráfico, a
la siguiente dirección: "Ayunta-
miento de Madrid. Dependencia Pue-
blos selectivos de Arquitecto Técnico -
(Aparejador). / Sacramento n.º 1.
28005 MADRID". En ambos casos de-
berá firmar como remitente del giro
postal el propio aspirante, quien
hará constar en el espacio de la
voluntad destinado para ello, la
clase de giro, su fecha y su núme-
ro.

3.5 Defectos de las voluntades:
con arreglo a lo determinado
en el artículo 71 de la Ley de Pro-
cedimiento Administrativo, si la vo-
luntad no cumple los requisitos
exigidos se reputará al interesado
para que subsane la falta en

el plazo de diez días, con aperi-
guimiento de que, si no lo hiciera,
se archivará sin más trámite.

4 - ADMISSION DE CANDIDATOS

4.1 Para su adquisición
a la práctica de los juegos electi-
vos bastará con que los aspirantes
manifiesten en sus instancias que reu-
nen todas y cada una de las con-
diciones exigidas en la base 2, refe-
riéndose siempre a la fecha de expi-
ración del plazo señalado para
la presentación de instancias, y que
hayan abonado los derechos de
examen.

4.2 Expirado el plazo de
presentación de instancias, el Alcalde
Presidente dictará resolución en el
plazo máximo de un mes, declaran-
do aprobados la lista de adquisi-
dos y excluidos. La Resolución se
publicará en el Boletín Oficial
del Estado y Contendrá, además
del lugar, fecha y hora del co-
mencio de los ejercicios, como anexo
único, la relación nominal de
aspirantes excluidos, con su corres-
pondiente Documento Nacional de
Identidad e indicación de las
causas. el plazo de subvención



de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público - las listas certificadas y constatas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, - o no, en la forma indicada.

4.3 Los autores de libros podrán subsanar en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante el, mediante copia de la resolución alcaldesa

por la oficina receptora, y justifican-
te del abono de los derechos de
examen, compare a la hora 3.5.

A dicho fin, el Tribunal
se constituirá en sesión especial
una hora antes de comenzar el
primer ejercicio, en el lugar o en el
lugar de celebrarse, resolvien-
do provisionalmente, sin más trámite,
las peticiones que, mediante conge-
rencia, puedan presentarse por los
aspirantes que se encuentran en las
circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente
a esta sesión se remitirá en el
más breve plazo posible al Pleno del
Presidente, quien resolverá definiti-
vamente sobre la admisión o ex-
clusión, comunicándolo al Tribunal
para su conocimiento, efectos y,
en su caso, notificación a los inte-
resados.

C.5 En el supuesto de
que por circunstancias excepciona-
les se hubiere de modificar el
lugar, fecha o la hora de cele-
bración del primer ejercicio, deberá
publicarse en el Boletín Oficial
del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION

7 ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal Calificador de los sueltos selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Votantes: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional Correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará en el Anexo II la Composición



nominal al Tribunal.

5.2 Comisionados Auxiliares y Peritos: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del Cifero Tribunal.

5.3 Retiración y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución, determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos, en la forma establecida en la Ley de Procedimiento

Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes universitarios, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Personal especializado para todos o algunos de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5 Ramación: los aspirantes podrán recurrir a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: las resoluciones del Tribunal Calificador comunican a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, -

podrá proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo los pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7 Participación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo prescrito en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/PP, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo 4 a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de exámenes a que se refiere la base 4.2, conforme a lo prescrito en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.



6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Situación de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en Llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con anterioridad, debidamente justificados y acreditados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, se no presentará o si un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de su llamamiento determinará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se presenten realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el primer cuyo primer apellido comience por la letra, de

Conformidad con el R.D. 1000/1985 de 13 de octubre de 1985, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de Régimen Local.

6.5 Anuncios previos:

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los anuncios previos de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas de antelación al comienzo de las mismas, y si se trata del mismo ejercicio, o de venientísimo, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el -



sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios de valoración como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva; y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, cohesión de ideas, exposición de ideas y orden.

SEGUNDO EJERCICIO. - La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, cohesión de

historia, exposición de ideas y orales.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación superior de cinco puntos, quedarán eliminados.

TERCER EJERCICIO. - Las calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre, y por lo tanto deban realizar los dos ejercicios prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos votos (uno por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambos. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente remanente la calificación definitiva.



- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se ordenarán sumando la puntuación que obtenga cada uno de los miembros del tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de aspirantes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y cupates de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuación igual, los cupates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que ante-

Cede.

8 - LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. - Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. - Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresadora a la Presidencia Provincial para que apunte su correspondiente. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, enmendativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.



a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del título de Arquitecto Técnico o Aparejador, o justificante de haber abrogado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación - que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de adquisición de inscripciones, deberán justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedades o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabriola de Lora y Bra-

poni", sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo III unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya el primer puesto interno o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y sobre sus expedientes personales, haciendo ya referencias para que complementen la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo



dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para sufragio en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presenten su documentación o no cumplan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedará sin efecto toda su actuación, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la información voluntaria tomar parte en los procesos selectivos.

10. - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Peridurcia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Jueces de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la valoración de cada aspirante a un futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días hábiles, y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la extinción de la diligencia que se constata, debe



rán formar juramento o fianza que fuese la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impuestos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones precisa establecer la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de los puestos relativos, del subsecuente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1.978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Conceptos. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a funciones de Alcalde. Concejalías de Area, Concejalías Responsables, Concejalías de Junta Municipal de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de las Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento



To administrativo ferial.

6. Las Ordenanzas, Re-
glamentos de las Entidades lo-
cales. Quers.

7. El personal al servi-
cio de la Administración local.
Concepto y clase. Deseos, deberes
e incompatibilidades. Régimen di-
ciplinario.

GRUPO II

1. La dotación al mulo.
Limitaciones y deberes en razón de la
dotación: Censos obligatorios,
continuación de la obra urbanis-
taria. El patrimonio municipal
del mulo. Concepto, naturaleza bi-
nómica, régimen aplicable.

2. La ejecución de los planes
de ordenación: Competencia y fun-
ciones ferials. Actuación por poli-
tomas. Sistema de actuación: de-
terminación del aplicable. Los
principios de actuación de pres-
vación y justa distribución de
beneficios y cargas.

3. Ejecución de los progra-
mas de actuación urbanística:
antecedentes y regulación actual.

4. Parámetros. Legislación
urbanística y legislación hipote-

caia. La expropiación: concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales. Iniciación: efectos. Procedimiento. Aprobación: efectos. Recursos.

5. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento expropiatorio. Criterios de valoración. La carga de la edificación forzosa: antecedentes. La obligación de edificar: naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa. El Registro Municipal de Solares. Procedimiento de enajenación forzosa.

6. Intervención en la edificación y uso del suelo. El sometimiento a licencia. La revisión. Contra los licencias ilegales: nulidad de pleno derecho e infracción. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación. La renovación de las licencias.

7. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencia u orden de ejecución. Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables. Sanciones. Penalización.

8. Peticiones. Actos: eje-



actividades y acción de oficio. Actos
dictados por subrogación. Revisión
de acuerdos municipales. Revisión de
oficio de los actos de las Corporaciones
locales. Revisión y recursos: la legi-
timación judicial.

GRUPO XVI

1. Reglamentos en general. Re-
visión. Reglamentos de un edificio. -
Útiles empleados. Ejecución de los
trabajos.

2. Cimentaciones. En objetos.
Clase de terrenos y en reconocimiento.
Sistemas de cimentación. Medición.

3. Saneamiento y potabil.
Materiales y ejecución. Medición.

4. Hornos: generalidades.
Clase y hornos. Componentes. Fa-
bricación y puesta en obra. Medición.

5. Muros. Subsección. Diferen-
tes denominaciones. Materiales emplea-
dos. Medición.

6. Estructuras entramadas.
Cimentaciones, muros bojados, cu-
biertas. Elementos que las componen.
Medición.

7. Fábricas de ladrillos. Eje-
cución. Disposiciones constructivas.
aparejos. Medición.

8. Muros. En línea. Partes

de que consta. Elementos existentes
y materiales que se emplean. Pavi-
mentos: Clases. Medición.

9. Forjados de albañilería
en metal. Vignetas de madera,
hierro, hornos. Materiales y ejecución.
Medición.

10. Encofrados. Levantade-
res. Condiciones que deben reunir.
Materiales y ejecución. Medición.

11. Escaleras: su objeto.
Partes de que consta. Línea de
rueda. Trazado. Diferentes tipos de
estructura sustentante. Medición.

12. Cubiertas: su función.
Partes de que se constituye. Taza-
do. Diferentes tipos de estructura.
Medición.

13. Entibaciones: su fun-
ción. Elementos necesarios. Ejecución
según la clase de terreno. Trabajos
en mina. Medición.

14. Chapales y revestimientos.
Materiales y ejecución. Medición.

15. Formación de frejos. -
Tipos de aplicaciones. Ejemplos.

16. Medición y valoración
de obras en ejecución. Liquidación
de obras en caso de revisión de
contratos.



17. Rptef. m función. Ejecución según los elementos estructurales a apgar. Elementos necesarios en cada caso. Medición.

7) Bases por las que se regula la convocatoria de oposiciones de Asistencias Sociales.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de los puestos selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 15 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 25 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se reservará un total del 3% de los vacantes que se convoquen para ser cubiertos por personas con discapacidad.

de grado igual o superior al 35º, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de capacitación y de compatibilización con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Gradualmente se crearán --- plazas para su cobertura por promoción interna entre funcionarios del cuerpo C que posean la titulación exigida y cumplan como mínimo, con 5 años de servicios en dicho cuerpo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de las aspirantes consistirá de los siguientes ejercicios: uno eliminatorio y obligatorio todos y cada uno de ellos:

PRIMER EJERCICIO. Las aspirantes deberán contestar por escrito a un cuestionario de 74 preguntas con cuatro respuestas alternativas, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa del Anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima

de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

SEGUNDO EJERCICIO. Continúa en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres señalados al año, del curso I^{o} del Programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

TERCER EJERCICIO. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en un momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la biblioteca de que cuentan los opositores.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a

en elección.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) en español.
- b) tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, estando ambos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Social.
- d) No padecer enfermedades o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones. debiendo, los aspirantes minorvaciados acreditar la compatibilidad mediante certificado expedido por los Centros de Valoración y Orientación del INSERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido sancionado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera

de las Administraciones Públicas, por
sentencia firme.

3 - SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen
tomar parte en las elecciones elec-
tivos deberían haberlo cumplimentan-
do el impreso establecido por el
Ayuntamiento de Madrid, que será
facilitado, gratuitamente, en los
registros funerales, situados en la
Plaza de la Villa n.º 5, planta
baja; y en cada una de las
juntas municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán
hacer constar, expresamente, el
sistema por el que luego participen
de acuerdo con las siguientes indica-
ciones.

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Promoción servicios pos-
tados.
- d) Interscambio.
- e) Restringida.

A las instancias, las aspiran-
tes a que se hace mención en el
apartado b), deberán acompañar
declaración jurada o documento
expedido por el Departamento de
Festivos de Personal, habiendo -



819
contar el tiempo de servicio prestado dentro del cuerpo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2 Plaza de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos firmará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación: El impreso de solicitudes y copias, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros Generales de las Entidades Municipales de Distrito, también



del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborables del mes indicado en el apartado 3.º, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Dientes de examen: Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a favor de cualquier mensual de la Caja de Pensiones de Madrid, c/a. Cte. n.º 06266000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciéndose constar la inscripción a los seguros relativos de asistencia social.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Dependencia Pruebas relativas de Asistencia Social. C/ Sacramento n.º 1. 28005 MADRID". En ambos casos deberá llevar como remitente del giro

portal el propio aspirante, quien
habrá constar en el espacio de la
solicitud destinado para ello, la
clase de giro, su fecha y su núme-
ro.

3.5 Defectos de las soli-
citudes: Con arreglo a lo deter-
minado en el artículo 71 de la Ley
de Procedimiento Administrativo,
si la solicitud no cumple con los
requisitos exigidos se requerirá al
interesado para que subsane la
falta en el plazo de diez días,
con apercibimiento de que, si no
lo hiciera, se archivará sin más
trámite.

4 - ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para su admisión a
la práctica de los ejercicios re-
lectivos bastará con que los aspi-
rantes manifiesten en su instan-
cia que reúnen todos y cada
uno de las condiciones exigidas
en la base 2, referidas siempre
a la fecha de expiración del
plazo señalado para la presenta-
ción de instancias, y que hayan
abonado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de
presentación de instancias, el Alcalde



Presidente dictará resolución en el
 plazo máximo de un mes, declarando
 aprobada la lista de admitidos
 y excluidos. La Resolución se pu-
 blicará en el Boletín Oficial del
 Estado y contendrá, además del
 lugar, fecha y hora del comienzo
 de los ejercicios, como anexo único,
 la relación nominal de aspira-
 tes excluidos, con su correspondiente
 Documento Nacional de Identidad e
 indicación de las causas, el plazo de
 interposición de los recursos en los
 términos del artículo 71 de la Ley
 de Procedimiento Administrativo,
 así como el lugar en que se ex-
 puestas al público las
 listas certificadas y computadas de
 aspirantes admitidos y excluidos.
 Transcurrido dicho plazo, las
 reclamaciones, si las hubiere, serán
 aceptadas o rechazadas en la reso-
 lución de la Alcaldía Presidencia
 por la que se aprueba la lista de-
 finitiva, que será hecha pública, -
 asimismo, en la forma indicada.

4.3 Los errores de hecho pro-
 ducen interponer en cualquier
 momento, de oficio o a petición del
 interesado, de comparecer con lo

dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos, tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se mencionan en los circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá



definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su consentimiento, según 7. en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal calificador de los trabajos selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en su lugar delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en su lugar delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del propietario oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio

Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la Convocatoria figurará en el Anexo II unido al expediente, la composición nominal del Tribunal.

5.2 Comisionados Auxiliares y Ayudantes: Cuando el procedimiento relativo, por razón del número de aspirantes presentados a los puestos o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Retiración y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin



la asistencia, como miembros, de
 los de sus miembros, titulares o su-
 plentes.

Resolverse por mayoría de
 votos de los miembros presentes, todas
 las dudas que surjan de la aplica-
 ción de las normas contenidas en
 esta Resolución y determinará la
 actuación procedente en los casos no
 previstos.

Sus acuerdos sólo podrán
 ser impugnados por los interesados
 en los supuestos y en la forma esta-
 blecida en la Ley de Proce-
 dimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá
 el tiempo y medios de realización
 de los ejercicios de los aspirantes
 seleccionados, de forma que se aten-
 de la igualdad de oportunidades
 con los demás participantes.

El Tribunal Revisor
 podrá disponer la incorporación
 a sus trabajos de nuevos aspira-
 ntos para todos o alguno de
 los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros
 del Tribunal deberán abste-
 nerse de tomar parte del-
 mismo cuando concuerden cir-
 cun-

funciones previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándoselo a la Alcaldía Presidencia.

5.5 Reclamación: Los aspirantes podrán reclamar a los miembros del Tribunal Cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 105 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las impugnaciones.

5.7 Clasificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba relativa tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto

236/85, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo 4 a esta Convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1974.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Sancionamientos. Orden de Retiración de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad,

debidamente justificados, y afilia-
dos por el Tribunal con absoluta
libertad de criterio, la no presenta-
ción de un aspirante a cualquiera
de los ejercicios obligatorios en el mo-
mento de su llamado determi-
nará automáticamente el desistien-
to de su deseo a participar en
el mismo ejercicio y en los sucesivos,
quedando excluidos, en su conse-
cuencia, del procedimiento se-
lectivo.

El orden en que habrán
de actuar los aspirantes en aque-
llos ejercicios que no se puedan
realizar conjuntamente se inicia-
rá alfabéticamente, dando comien-
zo por el opositor cuyo primer ape-
llido comience por la letra -, de
compromiso con el voto realiza-
do por la Intendencia de Estado.

Los aspirantes deberán
acudir al primer ejercicio previsto
de lapiceros y gana de bonas.

6.5 Anuncios sucesivos:
Una vez comenzados los trabajos
relativos no será obligatoria la
publicación de los anuncios su-
cesivos de celebración de los restantes
trabajos en el Boletín Oficial.



del Estado.

Estos ejercicios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado los juegos anteriores, con diez horas al menos de antelación del comienzo de los ejercicios, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada juego.

7.2 Los calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala

de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

SEGUNDO EJERCICIO. - La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la Calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

TERCER EJERCICIO. - Las Calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que pertenecían al turno libre y por lo tanto debían realizar los dos ejercicios prácticos que facilitó el Tribunal, serán puntuados por



cada miembro del jurado con dos votos (uno por cada prueba, de cero a diez), siendo la Calificación parcial la media aritmética de ambos. Posteriormente, la suma de las Calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la Calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, las pruebas quedaran eliminadas de uno de los dos importantes prácticos, sus Calificaciones se determinarían sumando la puntuación que obtenga cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la Calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistematización en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el consi-

232
mientos y adecuada interpretación
de la nomenclatura aplicable.

Aquellos aspirantes que
no obtengan una puntuación
mínima de cinco puntos, queda-
rán eliminados.

7.3 Calificación defini-
tiva, orden de colocación y em-
pates de puntuación. - La califi-
cación definitiva de los aspira-
tes que hubieren superado todos y
cada uno de los ejercicios estará
determinada por la suma de
las calificaciones parciales.

El orden de coloca-
ción de los aspirantes en la lista
definitiva de aprobados se esta-
blecerá de mayor a menor pun-
tuación. En los supuestos de pun-
tuaciones iguales, los empates se
resolverán atendiendo a la mayor
edad del aspirante, observán-
dose, además, el orden de nume-
ración que antecede.

8- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la
lista. - Terminada la califica-
ción de los aspirantes, el Tribunal
publicará la relación de apro-



bados, por orden de publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. - Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expedida a la Alcaldía Presidencia para que apunte su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1

Documentos exigidos. - Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, autográficos de los que poseen los conocimientos de capacidades y requisitos exigidos en la convocatoria:

2) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del título de Asistente Social o participante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber involucrado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de adquisición de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabriola de Luna y Aragón", sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración expresa de no haber sido sancionado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pri-



deben ni hallarse inhabilitados para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo 4.1.1, unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, incluyéndolos en repudios para que completen la documentación existente.

4.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 2.º de la Reglamentación General para ingresar en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 4.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presen-

tan en documentación o no reunie-
ran los requisitos exigidos, no podían
ser nombrados y quedaban aumen-
tando todas sus actuaciones, sin per-
juicio de la responsabilidad en
que hubieran podido incurrir por
falsedad en la instancia solici-
tando tomar parte en los concursos se-
lectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO - FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1 Concluido el proce-
so selectivo, y finalizado, en su
caso, el período de prácticas o el
curso selectivo, quienes lo hubieran
superado serán nombrados fun-
cionarios de carrera.

El Tribunal no podrá
aprobar ni declarar que han su-
perado los concursos un número su-
perior de aspirantes al de los pla-
zas convocadas. Los nombramien-
tos deberán publicarse en el Bo-
letín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez apro-
bada la propuesta de nombramien-
to que formule el Tribunal Califi-
cador a la Academia Penitenciaria,
los aspirantes incluidos en la -



nifma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a un futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la expedición de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que resume la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de

asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones precisa establecer la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todas las demás derivadas de las funciones relectivas y del subsecuente nombramiento conferido.

Además, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.



2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios Constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, Composición y Competencias. El Alcalde: elección y Competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Juntas de Alcaldes, - Concejales de Area. Concejales Responsables y Concejales de Junta Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de las Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Deberes y deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO VI

1. Análisis de la política social en España. Las diversas formas de acción social (beneficencia, asistencia social, Seguridad Social y bienestar social).

2. La política de servicios sociales: principios, objetivos, criterios de actuación, niveles de actuación y áreas de competencia.

3. La iniciativa social y privada en España. Evolución histórica y situación actual.

4. El trabajo social en el conjunto de las Ciencias Sociales.

5. Fundamentos, principios y función básica del trabajo social.

6. Planteamiento metodológico actual del trabajo social.

7. Etapas de actuación del método: investigación.

8. Etapas de actuación del método: planificación.

9. Etapas de actuación del método: programación y ejecución.

10. Etapas de actuación del método: evaluación.

11. Técnicas de trabajo social.

12. Instrumentos de tra-



trabajo social: la documentación.

13. Ley de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Madrid.

14. El sistema Público de Servicios Sociales en el marco de una política de bienestar social.

15. El sistema público municipal de Servicios Sociales.

16. Organización de los Servicios Sociales generales en el municipio de Madrid.

17. Organización de los Servicios Sociales especializados en el municipio de Madrid.

18. El Servicio Social de Información, Valoración y Orientación.

19. El Servicio Social de Ayuda a Domicilio.

20. El Servicio Social de Convivencia.

21. El Servicio Social de Cooperación Social.

22. El Trabajo Social en el Área de Juventud a nivel municipal.

23. El Trabajo Social en el Área de Educación a nivel municipal.

24. Los Servicios Sociales ba-

ra el sector de la familia estada.

25. Los Servicios Sociales para la atención de la familia y de la infancia. El acogimiento familiar. Legislación relativa al menor.

26. Los Servicios Sociales para la atención a los drogodependientes.

27. Los Servicios Sociales para la atención a los transeúntes e indigentes.

28. El trabajo social - con mujeres. Planes de actuación.

29. La organización de los Servicios Sociales en el ámbito del distrito.

30. La intervención social en el ámbito de los Servicios Sociales. Disciplinas y métodos de intervención.

31. Necesidades y recursos sociales en el término municipal de Madrid.

32. La descentralización de los Servicios Sociales.

33. Los Servicios Sociales como instrumento de animación y participación.

34. Características actua-



del del voluntariado social en España. Perspectivas de futuro.

35. Organizaciones internacionales relacionadas con el trabajo social. Su estructura y funcionamiento.

36. Las organizaciones no gubernamentales (O.N.G.) relacionadas con el trabajo social en nuestro país. Dependencia, estructura y funcionamiento.

8) Bases por las que se regirá la Convocatoria de oposiciones de Ayudantes técnicos sanitarios.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del Super de personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/85, de

4 de marzo.

1.2 Se convocarán un total del 33% de las vacantes que se convocan para su cobertura entre personas con discapacidades de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen las funciones relativas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad, la compatibilización con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3 Se convocarán plazas para su cobertura por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cumplan como mínimo, con 5 años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, como funcionarios de empleo,



interinos o Contratos administrativos de Colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase de categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, de 2 de abril, aunque posteriormente se hayan dejado de prestar, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/85.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,40 puntos por mes de servicios prestados. Ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios prestados, podrá ser superior al 45% del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas

relativos.

Los puntos así determinados se aplicarán conjuntamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la Calificación de estos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la Convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación solo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la Calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, una semana y uno hora antes del inicio de las pruebas relativas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminativos y obligatorios.

Todas y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. Los aspirantes deberán contestar un cuestionario de 25 preguntas con cuatro respuestas alternativas, sobre el contenido del Programa que viene en el Anexo I de esta Convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

SEGUNDO EJERCICIO. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir entre los tres señalados alagar del Anexo II del Programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

El Tribunal podrá establecer un tiempo inferior. Con posterioridad este ejercicio será leído en sesión pública por un autor.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedaran eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

TERCER EJERCICIO. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas,

de los supuestos que el Tribunal
proponea en el momento del examen.

2 - REQUISITOS DE LOS ASPIRAN- TES

2.1 Para ser admitidos
a la realización de los puestos rele-
tivos, los aspirantes deberán reunir
los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años
y no exceder de 55, contados ambos
referidos al día en que finalice el
plazo de adquisición de instancias.
- c) Estar en posesión del
título de Ayudante Técnico Sanitario.
- d) No padecer enfermedad
o defecto físico que impida el de-
sempeño de las correspondientes funcio-
nes, no estableciendo exclusiones -
por limitaciones físicas o físicas,
sino en los casos en que sean incom-
patibles con el desempeño de tareas
y funciones; debiendo, los aspirantes
inmovilizados, acreditar la compen-
sación, mediante certificados ex-
pedidos por los Equipos de Valora-
ción y orientación del INSERSO y sus
equivalentes en las Comunidades Au-
tónomas, en su caso.
- e) No haber sido repa-



rado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a participación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3 - SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en los sorteos relativos deberán hacer cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros Públicos, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Participación servicios prestados.

d) Unimovables.

e) Restringida.

A las instancias, las as-
pirantes a que se hace mención en
el apartado b), deberán acompa-
ñar declaración jurada o documen-
to expedido por el Departamento
de Gestión de Personal, haciendo
constar el tiempo de servicios presta-
dos dentro del Grupo C, en el Ayun-
tamiento de Madrid.

Para que se tenga en
cuenta la puntuación obtenida
por servicios prestados, se deberá
de acompañar:

1. Certificación expedida
por el Registro Central de Personal
del Ministerio de las Administraciones
Públicas de no estar vincu-
lado en la fecha de la convoca-
toria, mediante una relación de
trabajo permanente, a la Administra-
ción Central, así como una de-
claración jurada en el mismo sen-
tido respecto de las restantes Ad-
ministraciones Públicas (Autónoma,
local e institucional).

2. Declaración jurada
o documento expedido por el Depar-
tamento de Gestión de Personal



en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo cívico.

3.2 Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número, fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación:

El impreso de solicitudes y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5,

plantas bajas) o en cualquiera de
los Registros generales de los Ayuntamientos
Municipales de Distrito, también
del Ayuntamiento de Madrid,
en horas de 9 de la mañana
a 2 de la tarde de cualquiera
de los días laborables del mes
indicados en el apartado 3.2, 7
de 9 a 12,30 de la mañana y
sábados.

3.4 Derechos de examen:
Los derechos de examen serán
de 1.600 pesetas, cuyo importe
se hará efectivo a través de cual-
quier mensual de la Caja de
Pensiones de Madrid, Cte. Cte. n.º
06266000005676, debiendo indicar
en el impreso el nombre y apellidos
del aspirante y haciendo constar
la inscripción a los efectos selecti-
vos del Ayuntamiento Fénix San-
tano.

De comunicados, asimis-
mo, con lo previsto en el artículo 66
de la Ley de Procedimiento Ad-
ministrativo, el importe de los de-
rechos indicados podrá hacerse
efectivo, mediante giro postal o
telegráfico, a la siguiente dirección:
"Ayuntamiento de Madrid. Depósito



Funciones selectivas de Ayudante Técnico
Español. e/ Sarramento n.º 1. 28005 anexo.

En ambos casos deberá firmar como
remitente del ciro postal el propio -
aspirante, quien hará constar en
el espacio de la solicitud destina-
do para ello, la clase de ciro, su fe-
cha y su número.

3.5 Defectos de las solici-
tud: Con arreglo a lo determinado en
el artículo 71 de la Ley de Procedi-
miento Administrativo, si la solicitud
no cumple los requisitos exigidos
se repelerá el interesado para que
interane la falta en el plazo de
diez días, con apercibimiento de que,
si no lo hiciera, se archivará sin
más trámite.

4 - ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para su adquisición a
la práctica de las funciones selectivas
basta con que los aspirantes ma-
nifiesten en sus instancias que reúnen
todas y cada una de las condicio-
nes exigidas en la base 2, requisitos
siempre a la fecha de expiración
del plazo señalado para la presen-
tación de instancias, y que hayan
abonado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de

presentación de instancias, el Alcalde
Presidente dictará resolución en el
plazo máximo de un mes, declara-
rando aprobada la lista de ad-
mitidos y excluidos. La Resolución
se publicará en el Boletín Oficial
del Estado y Contendrá, además
del lugar, fecha y hora del comien-
zo de los ejercicios, como anexo único,
la relación nominal de aspirantes
excluidos, con su correspondiente Do-
cumento Nacional de Identidad
e indicación de las causas, el plazo
de subsanación de los defectos en
los términos del artículo 71 de la
Ley de Procedimiento Administrativo,
así como el lugar en que se
exhibirán expuestas al público las
listas certificadas y completas de
aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo,
los reclamaciones, si las hubiere, se-
rán aceptadas o rechazadas en la
resolución de la Alcaldía Presiden-
cia por la que se aprueba la lista
definitiva, que será hecha pública,
asimismo, en la forma indicada.

4.3 Los cursos de lengua
podrán subsanarse en cualquier
momento, de oficio o a petición



del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiese firmado en la lista de ex- cluidos, tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud re- clamar por la oficina receptora, y justificante del abono de los de- ches de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provi- sionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante compare- cencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Al- calde Presidente, quien resolverá

definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándose al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5 - COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal calificador de los ejercicios selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en su lugar delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en su lugar delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colección Profesional Correspondiente o



en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la Convocatoria figurará en el Anexo II anexo al expediente, la composición nominal del Tribunal.

5.2 Comisiones Auxiliares y Ayerof: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, no lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de las pruebas de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Situación y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Los acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley del Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes universitarios, de forma que gozen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Breves especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley del Procedimiento Administrativo, notificándose a la Alcaldía Presidencia.



5.5 Reclamación: Los aspirantes podrán recurrir a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador circulan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o fracciones afectadas por las intercalaciones.

5.7 Clasificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva formará la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El programa que va a regir las pruebas selectivas es el que se publica como

Anexo F a esta Convocatoria.

6.2 Calendario de realización de los ejercicios: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de los ejercicios selectivos se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Retiración de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamientos sucesivos. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con anterioridad, debidamente justificados y apercibidos por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de su llamado de comparencia ocasionará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar



en el mismo ejercicio, y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comienza por la letra -, de conformidad con el orden realizado por la Intendencia de Estado.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapiceros y goma de borrar.

6.5 Anuncios sucesivos: Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de anticipación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de continuación, si se trata de un

nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Los calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - Los calificaciones serán obtenidos sumando los puntuaciones por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del Texto, de la facilidad



7 correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de juicio, exposición de ideas y orden.

SEGUNDO EJERCICIO. - La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como en claridad, capacidad de juicio, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, serán eliminados.

TERCER EJERCICIO. - Las calificaciones se otorgarán como sigue:

- Aquellos aspirantes que pertenecan al turno libre y por lo tanto deban realizar los dos supuestos prácticos, que facilite el Tribunal, serán puntuados por

Cada miembro del jurado con dos votos (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambos. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

- En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se elevarán sumando la puntuación que obtenga cada uno de los miembros del tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos, y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones



parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empate se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8 - LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Pluralidad Presidencial para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. - Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Fomento de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de Compromiso con la Revolución de la Junta de Estado para la Democratización Política de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su comparencia) del título de Ayudante Técnico Sanitario o participante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de adquisición de títulos,



deberán justificar el momento en que concluyeran los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabrika de Pura y Bragón", sito en la Plaza de la Villa, sin número.

d) Declaración firmada de no haber sido repuesto mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que tiene en el Anexo III unido al expediente.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportados con anterioridad y obren en su expediente personal, produciendo un repertorio para que complete la documentación existente.

E. E. Plazo. - El plazo

de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ejercer en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anulados todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por baldearse en la instancia solicitando tomar parte en los procesos selectivos.

10. - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, - quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.



El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de los plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días señalados y en horas de 9 de la mañana

2.2 de la faena en el Departamento de Alcaniz y Provisión de Puertos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la Confesión, deberán prestar juramento o promesa que prescriba la legislación vigente y promuevan la declaración jurada, en los lugares de efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los sucesos sucesivos aumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones previas establecer la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de Grante, con pérdida de todos los derechos derivados de las fincas relativas, y del subsiguiente nombramiento superior.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que

para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.



ANEXO V
PROGRAMA
GRUPO V

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenidos. Deberes y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a funciones de Alcalde. Comisarios de Area Comisarios Responsables y Comisarios de Turnos municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones

a Presidencia de Junta de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Deberes y incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Concepto de salud y enfermedad. Causas de enfermedad. Importancia de la ecología en la salud y en la enfermedad. Medicina del estado de salud de las poblaciones. Concepto de medicina preventiva y de salud pública.

2. Epidemiología. Indices. Conceptos de prevalencia e incidencia. Las enfermedades infecciosas transmisibles. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Problemática actual.

3. Salud materno-infantil. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales etapas de



riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

4. Higiene sexual y planificación familiar. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales áreas de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

5. Higiene bucodental. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales áreas de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

6. Salud escolar. Finalidad. Control del niño sano. Detección precoz de enfermedades y anomalías neurosensoriales. Metodología preventiva. Unión del IATSE.

7. La salud en la tercera edad. Problemática. Finalidad. Actividades de promoción, prevención y rehabilitación. Metodología y sistemas de actuación.

8. Salud laboral. Finalidad. Influencia del trabajo sobre la salud. Factores condicionantes (biopsicosociales). El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las enfermedades infecciosas transmisibles en el medio laboral.

Promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.

8. Concepto de inmunización. Finalidades. Programas de promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.

10. Infarto de miocardio. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación y control.

11. Hipertensión arterial. Factores condicionantes.

Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo y de los grupos de riesgo.

12. Enfermedades endocrinas y metabólicas. Diabetes. Complicaciones del diabético. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo diabético.

13. Enfermedades respiratorias crónicas. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo y de los grupos de riesgo.

14. Orínea. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.

15. El enfermo terminal



Cuidados de enfermería. Sistemas y métodos de actuación.

16. Vitis domiciliaria. - Finalidad. Metodología. Métodos de aplicación.

17. Fiebre. Etiología. Patología. Conducta a seguir.

18. Traumatismos en general. Concepto. Clasificación. Actuación de enfermería.

19. Shock. Etiología. Patología. Medidas de enfermería.

20. Heridas: Clasificación, complicaciones y tratamiento. Hemorragias: Clasificación, complicaciones y tratamiento de enfermería.

21. Quemaduras: Etiología y clasificación. Pronóstico y tratamiento de enfermería. Úlceras cutáneas: Clasificación y medidas de enfermería.

22. Luxaciones y fracturas: Concepto y clasificación. Tratamiento de enfermería. Técnicas de inmovilización.

23. Traumatismos craneo-encefálicos. Traumatismos de tórax. Lesiones de columna vertebral. Tratamiento de enfermería.

24. Coma y paradas cardíaca. Etiología. Patología. Técnicas de

reanimación.

25. Intoxicaciones agudas.
Antidoteología. Medidas de urgencia.

26. Drogodependencias: etiología y patogenia. Síntomas y métodos de actuación. Rehabilitación y reinserción social.

9) BASES por las que se regirán las convocatorias de oposiciones de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La regulación de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general del libro del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.



1.2 Se reservarán un total de 3% de las vacantes que se convocuen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen las pruebas selectivas, que, en su momento, acreditarán el indicado grado de discapacidad, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Finalmente se reservarán plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida, y como mínimo, con 5 años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes pasos:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, como funcionarios de empleo, interinos o contratados administrativos.

tivo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual importancia y, en su caso, clase o categoría de que se pretenga acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la ley 7/85, de 2 de abril, aunque posteriormente dejaran de prestarse, o hubieran prestado servicios como contratados administrativos de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la ley 30/84, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada ley 7/85.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, de que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios prestados sea superior al 45% del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas. Los puntos así determinados



se aplicarán conjuntamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de estos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitados los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de los debates selectivos.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que reglamentariamente se indiquen, siendo eliminatorios y obligatorios todos, y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. Constitución

en la contestación por parte de los
aspirantes a un cuestionario de pre-
guntas, de respuestas alternativas,
a determinar por el Tribunal Cei-
ficador, relativo a los temas del
programa que se adjunta como
Anexo I.

SEGUNDO EJERCICIO. Este
ejercicio constará de cuatro partes:

1.ª. Redacción de la firma
imica compuesta de tres lingües no-
denos, de los cuales uno estará en
lengua extranjera, distribuidos en
lotes de similares características pa-
ra cada opositor, que se eleji-
rán al azar. Los opositores podrán
utilizar las normas vigentes
de caligrafía y la C.O.U.

2.ª. Redacción de una
firma de inventario general y otra
de catálogos sistemáticos según el
modelo oficial de caligrafía de
pizarras de museo.

3.ª. Caligrafía de un
documento, de un expediente de
los siglos XVIII y XX. Los opositores
trabajarán sobre fotocopias, presen-
tando como originales en la
mesa del Tribunal.

4.ª. Redacción, con dis-



gionario, de un texto en francés o en inglés, igual para todos los opositores, cuyo tema tenga relación, con archivos, bibliotecas o museos. Los opositores deberán traducir un mínimo de 250 palabras. El texto se vacará al azar, al comienzo del ejercicio, de entre cuatro propuestas por el Tribunal.

El plazo máximo para la realización de este ejercicio será de seis horas. Teniendo en cuenta su larga duración. Podrá fraccionarse en dos sesiones.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de una de las tres primeras partes de este ejercicio, a su elección.

TERCER EJERCICIO. Los aspirantes presentarán, en el plazo que haya determinado el Tribunal Calificador, por duplicado ejemplar, una memoria escrita a la materia profesional propia de los puestos objeto de esta convocatoria. Su extensión no podrá superar 50 folios, mecanografiados a dos espacios por una sola cara, destinando un máximo de

028
Cinco de ellos para incluir el correspondiente esquema obligatorio de la memoria. En el momento del ejercicio realizarán una exposición verbal de la misma ante el Tribunal Calificador por un tiempo máximo de treinta minutos, al cabo de los cuales el Tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre la materia que haya sido objeto de la memoria.

Si el Tribunal, dentro de los primeros quince minutos de exposición, apreciase deficiencia notoria en la actuación del aspirante, podrá invitar a éste a que decida si continúa con el ejercicio.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para ser admitidos a la realización de los puestos selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) ser español.
- b) tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, estando ambos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario o

Cuando se celebró para celebrar el con-
sagración de la iglesia de la Concepción
de la Concepción. En el momento
del sacrificio real se dio una ex-
posición pública de la misma
ante el Tribunal. Los señores
que vinieron a verlo en la tarde
del día, al cabo de los días el Tribunal
del poder de la ley con el aspirante
a noble en un momento que la ley
de la ley de la ley.

El Tribunal, cuando se
le presentó para su examen de la
exposición, se dio una exposición
de la exposición del aspirante. Se
dio a la ley de la ley de la ley de la ley
de la ley de la ley de la ley de la ley
de la ley de la ley de la ley de la ley.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1. Para ser admitido
a la exposición de la ley de la ley de la ley
de la ley de la ley de la ley de la ley
de la ley de la ley de la ley de la ley.

a) Ser español.
b) Tener cumplidos 18 años
y no haber sido condenado a pena
de prisión de más de un año.
c) Estar en posesión de la
titulación de Abogado.

d) Estar en posesión de la
titulación de Abogado.

