

ACTAS
del Excmo.
Ayuntamiento Pleno

Sesiones Públicas
Tomo 5
1989

28 de Febrero
continuación
y
continúa

1237

5

1

Sesión Ordinaria 28-2-1959 cont. folio 1
continúa

249
1
Diligencia: El presente libro consta
de documentos cincuenta folios útiles,
reducidos con el de los Anales de esta
Villa y se dedica a los Regidores del
Excmo. Ayuntamiento Pleno, comen-
zando por la del día de la fecha.

Madrid, 28 de Febrero de 1.889
El Secretario fevoroso en funciones.





249
1
478 5 1
total. Concepto. Entendase que
comprende. Principios que compo-
ne. Principios constitucionales
del Régimen local Español.

3. Organos de gobierno -
municipales: El Ayuntamiento
Pleno, atribuciones. La Comisión
de gobierno, composición y compe-
tencias. El Alcalde, elección y
competencias.

4. Organización del Ayun-
tamiento de Madrid. Especial
referencia a Juntas de Al-
calde, Comisarios de Area, Con-
sejeros Representables y Concejales
de Juntas Municipales de dis-
trito. Representación de Juntas
a Presidentes de Juntas de
distrito.

5. El personal al servi-
cio de la Administración local.
Concepto y clases.

6. Deberes, deberes e incompatibilidades. Régimen discipli-
nario.

26) Bases por las que se
regirá la convocatoria de organi-
zación de Operaciones de Vigilancia
Interna y Ceremonial.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general del libro del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se reservarán un total del 33% de las vacantes que se convengan para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilización con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según



se determine reglamentariamente.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes fases:

PRIMERA FASE,

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interno o contratado administrativo de Colaboración Temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo 7, en su caso, clase o categoría a la que se pretenda acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o habiendo prestado servicios como contratado administrativo de Colaboración Temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada

en vigor de la citada Ley 7/85.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, de modo que el total de puntos de la Organización es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45% del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en los puestos relativos.

Los puntos así obtenidos se aplicarán acumulativamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de Organización, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de estos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se hayan obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes



para, superar los ejercicios se su-
marán a la puntuación final
a efectos de establecer el orden
definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos
deberá ser finalizado, al me-
nos, cuarenta y ocho horas antes
del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Esta fase formada por los ejer-
cicios que seguidamente se indican,
siendo eliminatorios y obligatorios
todos y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. Consistirá
en que los aspirantes contesten a
los cuestionarios de respuestas al-
ternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus apor-
taciones son los adecuados para
el mejor desempeño del puesto de
trabajo.

b) Demostrar sus conoci-
mientos generales sobre los temas
que componen el Programa
que figura en estas bases como
Anexo I.

La duración máxima
de esta prueba será de dos
horas, pudiendo fijarse una du-
ración inferior, por parte del

Tribunal Calificador.

SEGUNDO EJERCICIO. Concurrirá en la realización de los supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para ser admitidos a la realización de los supuestos selectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, equívales ambos referidos al día en que finalice el plazo de adquisición de la instancia.
- c) Estar en posesión del Certificado de Estudios o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no establecidos excepciones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desem-



4
peno de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes municipales, acreditar la Compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del INSSERSO y su equivalente en los Comandantes Autonómicos, en su caso.

e) No haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de los Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en su fecha de la Convocatoria a ninguna Administración Pública.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en los futuros selectivos deberán traerlo cumplimentado el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los registros generales, situados en la Plaza de la Villa

n.º 5, planter baja; y en caso una de las partes municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen el ayuntamiento con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Promoción servicios prestados.

d) Inmóvil.

e) Restringida.

Para que se tengan en cuenta la promoción obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, local e institucio-



nal).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de Contrataso Administrativo, o de Colaborador Temporal o Funcionario de empleo interino.

3.2 Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid, en ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación:

El lugar de solicitud y copia,

debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo anexo, de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros generales de los Juntos Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 1 de la tarde de cualquiera de los días hábiles del plazo indicado en el apartado 3.2, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Derechos de examen: Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier miembro de la Caja de Ahorros de Madrid, cta. cte. n.º 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a los puestos selectivos de Operarios de Asistencia Interna y Comunal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Ad-



administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección:

"Ayuntamiento de Madrid. Depositaria Puertos Selectivos de Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial. c/ Ayuntamiento n.º 1. 28005 MADRID". En ambos casos quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

3.5 Defectos de las solicitudes: Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivara sin más trámite.

4 - ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para ser admitido a la práctica de los puestos selectivos bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de

las condiciones exigidas en la -
base 2, referidas siempre a la
fecha de expiración del plazo
señalado para la presentación de
instancias, y que hayan abonado
los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo
de presentación de instancias, el
Alcalde Presidente dictará reso-
lución en el plazo máximo de un
mes, declarando aprobada la
lista de admitidos y excluidos.
La Resolución se publicará en el
Boletín Oficial del Estado y con-
tendrá, además del lugar, fecha
y hora del comienzo de los ejer-
cicios, como anexo íntegro, la rela-
ción nominal de aspirantes ex-
cluidos, con su correspondiente Do-
cumento Nacional de Identidad
e indicación de los Causas, el
plazo de subsanación de los defec-
tos en los términos del artículo
71 de la Ley de Procedimiento
Administrativo, así como el lugar
en que se exhibirán expuestas
al público las listas certificadas
y completas de aspirantes admiti-
dos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo,



las reclamaciones, si las hubiere. Serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se afuerbe la lista definitiva, - que será hecha pública, arrojando, en la forma indicada.

4.3 Los enros de hecho podrán interponerse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos, tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud rellena por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar

el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse este, resolviéndose provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El auto correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su consentimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín oficial del Estado.

5 - COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal Calificador de los frutos selectivos estará compuesto por los miembros



Los miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará en el Anexo II, unido al expediente, la composición nominal del Tribunal.

5.2 Comisiones Auxiliares

Presupuesto: Cuando el procedimiento
selectivo, por razón del número de
aspirantes presentados a las funciones
o por otras circunstancias, así lo aconse-
jare, el Tribunal, por medio de
un feriente, podrá disponer la
incorporación al mismo, con caracte-
r temporal, de otras personas
o trabajadores municipales
para colaborar en el desarrollo de
los trabajos de selección, bajo la direc-
ción del citado Tribunal.

5.3 Actuación y Constitu-
ción del Tribunal Calificador:
No podrá constituirse ni actuar
sin la asistencia, como mínimo,
de tres de sus miembros, Titulares
o suplentes.

Resolverá por mayoría
de votos de los miembros presen-
tes. Todas las dudas que surjan
de la aplicación de las normas
contenidas en esta Resolución y
determinará la actuación prece-
dente en los casos no previstos.

Los acuerdos sólo pro-
ducirán sus efectos por los
interiores en los supuestos y en
la forma establecida en la
Ley de Procedimiento Administrativo.

frativo.



El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes en-
unválidos, de forma que gocen
de la igualdad de oportunida-
des con los demás participantes.

El Tribunal Calificador
podrá disponer la incorporación
a sus trabajos de Peritos especialis-
tas para todos o algunos de los ejer-
cicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros
del Tribunal deberán abstenerse
de formar parte del mismo cuando
concurran circunstancias previs-
tas en el artículo 20 de la Ley
de Procedimiento Administrativo,
notificándolo a la Alcaldía Provi-
dencia.

5.5 Recusación: Los aspi-
rantes podrán recusar a los
miembros del Tribunal cuando con-
curran las circunstancias previstas
en el artículo 20 de la Ley de Pro-
cedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resolu-
ciones del Tribunal Calificador: Las
resoluciones del Tribunal Califica-
dor vinculan a la Administración

fracción, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda someterse a una revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de notificarse de nuevo los hechos o hechos afectados por las mutaciones.

5.7 Clasificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 136/88, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base



4.2, Consume a lo prescrito en el artículo 19 del Real Decreto 2.323/1974.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Situación de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con antelación, debidamente justificados y agraciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no formación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El Orden en que habrán

de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comienza por la letra -) de comparecencia con el jurado realizado por la Subsecretaría de Estado.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapiceros y puma de bolígrafo.

6.5 Anuncios sucesivos:

Una vez comenzados los ejercicios selectivos no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado los ejercicios anteriores, con doce horas de menos de anticipación del comienzo de los mismos, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de un nuevo ejercicio.



11

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

CICLOS

7.1 Los ejercicios main-eliminatórios y puntuables harán un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha Calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Los Calificadores para cada uno de los dos ejercicios reorganizarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

SEGUNDO EJERCICIO. - La Calificación se obtendrá sumando la Calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal que estará firmados dentro de un periodo de uno a diez, y division-

do el total por el número de as-
fuentes al mismo, siendo el cociente
resultante la Calificación defini-
tiva.

Aquellos aspirantes que
no obtengan una puntuación
mínima de cinco puntos, quie-
ran eliminados.

7.3 Calificación definitiva,
orden de colocación y suplicas
de puntuación. - La Calificación
definitiva de los aspirantes -
que hubieran superado todos y
cada uno de los ejercicios estará
determinada por la suma de las
Calificaciones parciales.

El Orden de Colocación
de los aspirantes en la lista de-
finitiva de aprobados se esta-
blecerá de mayor a menor pun-
tuación. En los suplicas de pun-
tuación parciales, los suplicas se resol-
verán atendiendo a la mayor
edad del aspirante, obser-
vándose, además, el orden de
matrícula que antecede.

8- LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la
lista. - Terminada la Califica-



ción de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablero de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

8.5 Elevación de la lista y del acta de la última sesión. - Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se afuebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. -

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

81

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) del Certificado de Enrolación, o justificante de haber abocado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de adquisición de licencias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedades o defectos físicos que imposibiliten el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal "Fabriola de Mora y Aragón", sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración expresa de no haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna falta.



Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo 815 unido al expediente.

Los aspirantes que sean propietarios por el Tribunal Calificador y que estén ocupados en algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento que sean exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Consume a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado

en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no cumplieran los requisitos exigidos, no podrían ser nombrados y quedarían anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falteado en la instancia solicitando tomar parte en los pruebas selectivos.

10- NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11- TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribu-



nal Calificador a la Alcaldía
Presidencia, los aspirantes incluidos
en la misma deberán tomar po-
sesión en el plazo que determine
la Corporación, conforme a las dis-
posiciones contenidas en el artículo
35 del Reglamento de Funcio-
narios de Administración Local.

Previamente a la toma
de posesión, los aspirantes pro-
puestos, serán citados por los
Servicios de Personal para la
realización de una entrevista
personal que facilite la adre-
sación de cada opositor a su
futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de
posesión, los interesados compare-
cerán durante cualquiera de
los días expresados y en horas
de 9 de la mañana a 2 de
la tarde en el Departamento
de Selección y Provisión de
Puestos de Trabajo, en cuyo mo-
mento, y como requisito previo
a la expedición de la diligencia
que en su día, deberán portar
firmamento o promesa que permite
la legislación vigente y formular
la declaración jurada,

en los impuestos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones previstas establecen la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, asimismo, quedarán en la situación de cesantes o con pérdida de todos los derechos derivados de las funciones selectivas y del subsecuente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

1. La Constitución espa-



nóla de 1978. Antecedentes, estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de los Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.

3. Organos de gobierno municipal: el Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a funciones de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Junta Municipal de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Funciones básicas del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.

2. Organización del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.

3. Responsabilidades del personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial en relación con los Vecinos y con la propia Corporación: personal y dependencias municipales.

4. Competencias y servicios que presta el Ayuntamiento a los Vecinos.

27) Bases por las que se regirá la convocatoria de oposiciones de Ordenanzas.

1 - NORMAS GENERALES

1.1 La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1989, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre,



por el que se afundaba el Reglamento general del empleo del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en los normativos de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se reservarán un total del 3% de los vacantes que se convoquen para cubrirlos entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen los puntos selectivos y que en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilización con el desempeño de los tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario

de empleo, interino o contratado ad-
ministrativo de colaboración tempo-
ral, en plaza o puesto de trabajo
de igual subgrupo 7, en su caso,
clase o categoría al que se pre-
fiera acceder, siempre que dichos
servicios se hubieran prestado en
la fecha de entrada en vigor
de la Ley 7/85, de 2 de abril, -
aunque posteriormente hayan de-
jado de prestarse, o haber prestado
servicios como contratados adminis-
trativos de colaboración temporal
hasta una fecha posterior a la
entrada en vigor de la Ley 30/84,
de 2 de agosto, y aunque no se
continuaron prestando en ninguno
de los momentos en la fecha de
entrada en vigor de la citada Ley
7/85.

A estos efectos los servicios
se valorarán en 0,20 puntos por
mes de servicios prestados, ya que
el total de puntos de la oposi-
ción es de 30.

En ningún caso la pun-
tuación que pueda obtenerse por
valoración de los servicios podrá
ser superior al 45 % del máximo
total de puntos que pueda al-

257
9



17
Canguen en los fuebos selectivos.

Los puntos así obtenidos se aplicarán conjuntamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de estos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de los fuebos selectivos.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que reglamentariamente se indiquen, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de

ellos.

PRIMER EJERCICIO. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el Programa que figura en estas bases como Anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior, por parte del Tribunal Calificador.

SEGUNDO EJERCICIO. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con los tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas re-



lectivos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión de certificado de Escolaridad o equivalente.
- d) No padecer enfermedades o defectos físicos que impidan el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar su compatibilización, mediante certificados expedidos por los Equipos de Valoración y Orientación del INSERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido reprobado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan

81
derechos a puntuación por servicios justificados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajos permanentes, en la base de la convocatoria a concurso. -
Administración Pública.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacer cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la Plaza de la Villa nº 5, planta baja, y en cada una de las oficinas municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios justificados.

d) Inmovilizado.

e) Restringida.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida



por servicios prestados, se deberá
de acompañar:

1. Certificación expedida
por el Registro Central de Perso-
nal, del Ministerio de las Admini-
straciones Públicas de no estar
vinculado en la fecha de la convo-
catoria, mediante una relación
de trabajo permanente, a la Ad-
ministración Central, así como una
declaración jurada en el mismo
sentido respecto de las restantes Ad-
ministraciones Públicas (Autónomi-
ca, local e institucional).

2. Declaración jurada o
documento expedido por el Depar-
tamento de Gestión de Personal en
el que se haga constar el tiempo
de servicios prestados al Ayunta-
miento de Madrid, en calidad de
colaborador administrativo, o de
colaborador temporal o funciona-
rio de empleo cívico.

3. 2 Plazo de presentación:
El plazo de presentación de solici-
tudes será de 20 días naturales,
contados a partir del siguiente
a la publicación del anuncio de
la Convocatoria en el Boletín
Oficial del Estado, se publicará,

igualmente, en el Boletín de la
Comunidad de Madrid. En ambos
extractos figurará la oportuna
referencia al número y fecha del
Boletín del Ayuntamiento de Ma-
drid en el que con anterioridad
se hayan publicado íntegramente
la convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación:

El impreso de solicitud y copia,
debidamente cumplimentados, se
presentarán, con el recibo anexo, a
fin de haber satisfecho los derechos
de examen, en el Registro General
del Ayuntamiento de Madrid (Pla-
za de la Villa n.º 5, planta baja)
o en cualquiera de los Registros gene-
rales de los puntos municipales de
Distrito, también del Ayuntamiento
de Madrid, en horas de 9 de la
mañana a 3 de la tarde de
cualquiera de los días hábiles
del plazo indicado en el apun-
ta- do 3.2, y de 9 a 12,30 de la ma-
ñana los sábados.

3.4 Derechos de examen:

Los derechos de examen serán de
500 pesetas, cuyo importe se hará
efectivo a través de cualquier in-
cursal de la Caja de Pensiones de



Madrid, cta. cte. n.º 06266000005686,
debiendo indicarse en el impreso el nom-
bre y apellidos del aspirante y ha-
ciendo constar la inscripción en
los quiebros relativos de Golemansef.

De conformidad, asimismo,
con lo previsto en el artículo 66 de la
Ley de Procedimiento Administrativo,
el importe de los derechos inscri-
cionales podrá hacerse efectivo, me-
diante giro postal o telegráfico, a
la siguiente dirección: "Ayunta-
miento de Madrid. Depositaria
Pueblos Selectivos de Golemansef.
c/ Sacramento n.º 1. 28005 MADRID".
En ambos casos deberá firmarse co-
mo remitente del giro postal el
propio aspirante, quien habrá de co-
star en el espacio de la solici-
tud destinado para ello, la clase
de giro, su letra y su número.

3.5 Defectos de las solici-
tudes: Con arreglo a lo determi-
nado en el artículo 71 de la Ley
de Procedimiento Administrativo,
si la solicitud no cumpliera los
requisitos exigidos se requerirá
al interesado para que subsane
los defectos en el plazo de diez
días, con apercibimiento de que,

Si no lo hiciera, se archivaría sin más trámite.

4- ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para su admisión a la práctica de los fuegos relativos bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abando los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y continuará, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e inscripción de los Censos, el plazo de impugnación de los defectos en los términos



del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadoras y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se afuerce la lista definitiva, que será hecha pública, anexo, en la forma indicada.

4.3 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante

del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION

7 ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal calificador de las pruebas selectivas está



rá Compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación total.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará en el Anexo 4º, anexo al expediente, la composición nominal del Tribunal.

5. 2 Comisiones Auxiliares

22

7 Presores: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a los puestos o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Actuación y Constitución del Tribunal Calificador: No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, Titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá



el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes universitarios, de forma que se cumpla la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas especializadas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándose a la Alcaldía-Primeria.

5.5 Renuncia: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión.

Conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las inculcaciones.

5.7 Clarificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo prescrito en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/88, de 4 de mayo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo prescrito en el artículo 19 del Real Decreto -



2.223/1984.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Retiración de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con antelación, debidamente justificados y apercibidos por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente e inicia-

18
rá alfabéticamente, dando comienzo por el apófito cuyo primer apellido comienza por la letra -, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio previsto en el capitulo 7 como se bonar.

6.5 Anuncios sucesivos:
Una vez comenzados los ejercicios selectivos no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado los ejercicios anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de los mismos, si se trata de mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alc...



caumen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - La puntuación que otorgue el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminado aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

SEGUNDO EJERCICIO. - La calificación se obtendrá sumando la calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes al mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán

eliminados.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación. - La Calificación definitiva de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las Calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8- LISTA DE APROBADOS PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. - Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.



8.2 Elevación en la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que afuerse su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última Sesión.

9- PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. -

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, autenticativos de que poseen las condiciones de Capacitación y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Junta de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1955.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompa-

82

mane del original para su
Computra) del Certificado de Es-
colaridad, o justificante de haber
abonado los derechos para su
expedición. En el supuesto de
haber invocado un título equiva-
lente a los exigidos, habrá de
acompañarse certificado expedido
por el Consejo Nacional de
Educación que acredite la cita-
da equivalencia. Si estos docu-
mentos estuvieren expedidos des-
pués de la fecha en que lina-
lizó el plazo de adquisición de
instancias, deberán justificar el
momento en que concluyeron
los estudios.

c) Certificado acreditati-
vo de no padecer enfermedad
o defecto físico que imposibilite
el normal ejercicio de la función
expedido por el Instituto Municipa-
l "Fabiola de Mora y Ara-
bar", sito en la Dehesa de la
Villa, sin número.

d) Declaración expresa
de no haber sido sancionado me-
diante expediente disciplinario
del servicio de ninguna Administra-
ción Pública, ni hallarse inhabi-



62
4
bilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo 4.15 unido al expediente.

Los aspirantes que han comparecido por el Tribunal Calificador y que están ocupados ya en algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y sobre en sus expedientes personales, producidos los requeridos para que completen la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para servir en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y

salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no cumplieran los requisitos exigidos, no podían ser nombrados y quedaban anulados todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran producido culpa por falencias en la instancia solicitando tomar parte en los fuegos selectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los fuegos un número superior de aspirantes al de los plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESION

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que propone el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencial, los aspirantes incluidos en



la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los términos al efecto establecidos de los procedimientos que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumirán el deber de asistir al

Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones que se establezca en la Corporación.

11.3 Efectos de la falta de toma de posesión. - A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de los puestos selectivos y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que haya el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

ANEXO F

PROGRAMA

GRUPO F

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. M



significados.

2. La Administración local.

Concepto. Entidades que comprenden. Principios que comprenden. Principios constitucionales del régimen local español.

3. Organos del gobierno municipal: el Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, - composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Presidentes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Representantes y Concejales de Distritos Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Distritos de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Deberes, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO FF

1. Funciones básicas del servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.

2. Organización del servicio

de Asistencia Interna y Ceremonial.

3. Responsabilidades del personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial en relación con los vecinos y con la propia Corporación: personal y dependencias municipales.

4. Competencias y servicios que presta el Ayuntamiento a los vecinos.

28) Bases por las que se regirá la Convocatoria de oposiciones de Vigilantes de Instalaciones Sanitarias.

1- NORMAS GENERALES

1.1 La realización de los puestos selectivos se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto



236/88, de 4 de marzo.

1.2 Se reservarán un total del 3% de los Vacantes que se convoquen para su cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que se superen los baremos selectivos y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilización con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo o Colaboración Temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual grupo y, en su caso, clase de categoría al que se pretenda acceder, siempre que dichos servicios se hubieran prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, de

08
1 de abril, aunque posteriormente
hayan dejado de prestarse, o habien-
prestado servicios como continuados
administrativos de colaboración tem-
poral hasta una fecha posterior
a la entrada en vigor de la Ley
30/84, de 2 de agosto, y aunque no
se continuaran prestando en nin-
guna de las convocatorias en la
fecha de entrada en vigor de la
citada Ley 7/85.

A estos efectos los servi-
cios se valorarán en 0,20 puntos
por mes de servicios prestados, sa-
que el total de puntos de la opo-
sición es de 30.

En ningún caso la
puntuación que pueda obtenerse
por valoración de los servicios podrá
ser superior al 45% del máximo
total de puntos que pueda alcan-
zarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obteni-
dos se aplicarán conjuntamente
por el Tribunal a cada uno de
los ejercicios de la fase de opo-
sición, de tal forma que se sumen
a los obtenidos en la calificación
de estos los necesarios para alcanzar,
en su caso, la puntuación míni-



una establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los ejercicios. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de los funciones selectivas.

SEGUNDA FASE

Esta se formará por los ejercicios que requiridamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

PRIMER EJERCICIO. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que son aptos para los adelantos para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos,

tes generales sobre los temas que conforman el Programa que tiene en estas bases como Anexo I.

La duración máxima de una prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior, por parte del Tribunal Calificador.

SEGUNDO EJERCICIO. Consistirá en la realización de dos pruebas prácticas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) ser español.

b) tener cumplidos 18 años y no exceder de 55, ambos referidos al día en que finalice el plazo de adquisición de la instancia.

c) Estar en posesión del Certificado de Estudios o equivalente.



d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; asimismo, los aspirantes universitarios, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del INSERSO y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido reparado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan dentro a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3- SOLICITUDES

3.1 Forma: Quiénes deseen tomar parte en los futuros selec-

28
tivos deberán hacer complementando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será visitado, gratuitamente, en los Registros generales, situados en la Plaza de la Villa n.º 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes inscripciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválidos.
- e) Retirados.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculada en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración



Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal - en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratista administrativo, o de Colaborador Temporal o funcionario de empleo interno.

3.2 Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, se publicará, igualmente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid. En ambos extractos firmará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la Convocatoria, bases y programa.

3.3 Lugar de presentación:

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa n.º 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros Generales de los Ayuntamientos Municipales de Distrito. También en el Ayuntamiento de Madrid, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde de cualquiera de los días laborables del mes indicado en el apartado 3.2, y de 9 a 12,30 de la mañana los sábados.

3.4 Derechos de examen: Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se habrá efectivo a través de cualquier medio de la Caja de Pensiones de Madrid, cta. cte. n.º 06066000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y habiendo constar la inscripción a los libros selectivos de Vicisitudes de Instalaciones sanitarias.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo,



el importe de los derechos indicados
pueda hacerse efectivo, mediante giro
postal o Telegráfico, a la siguiente di-
rección: "Ayuntamiento de Madrid. De-
positaria Pliegos selectivos de Vicitan-
tes de Entidades Sanitarias. c/ rema-
mento n.º 1. 28005 MADRID". En ambos
casos deberá firmar como remitente
del giro postal el propio aspirante,
quien hará constar en el espacio de
la solicitud destinado para ello,
la clase de giro, su fecha y nú-
mero.

3.5 Defectos de las solicitudes:
Con arreglo a lo determinado en el
artículo 71 de la Ley de Procedimiento
Administrativo, si la solicitud no cum-
plia los requisitos exigidos se requie-
rirá al interesado para que subsane
la falta en el plazo de diez días,
con apercibimiento de que, si no lo hi-
ciere, se archivará sin más trámite.

4- ADMISION DE CANDIDATOS

4.1 Para ser admitidos a
la práctica de los pliegos selectivos
basta con que los aspirantes ma-
nifiesten en sus instancias que reu-
nen todas y cada una de las
condiciones exigidas en la base 2,
referidas siempre a la fecha de

expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y contemporánea, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los causos. El plazo de subsanación de los defectos en los formularios del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se enumeran expresos, así al público las listas anticipadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía



Previdencia por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, anónima, en la forma indicada.

4.3 Los datos de todos los aspirantes ingresados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, se comunicarán con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4 Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos, tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la resolución rectora por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde se hubiera de celebrarse este,

resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El auto correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5 En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

5- COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION

5.1 El Tribunal calificador de los trabajos selectivos estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.



Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en su lugar del que. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAO.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de Carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal tendrá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará un el Anexo II, unido al expediente, la composición nominal del Tribunal.

5.2 Comisiones Evaluadoras y Jurados: Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a los puestos o por otros motivos.

funcion, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de un Presidente, podría disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3 Retiración y Constitución del Tribunal Calificador: No podría constituirse ni actuar sin su existencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las cuestiones que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Los acuerdos solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realiza-



ción de los ejercicios de los aspirantes universitarios, de forma que parezca de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas aspirantes para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4 Abstención: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en todos los casos cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Presidencia.

5.5 Recusación: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador: Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su

misión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o fracciones afectadas por las irregularidades.

5.7 Calificación del Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

6 - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1 Programa: El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2 Calendario de realización de las pruebas: La hora, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en



el artículo 19 del Real Decreto -
2.223/1974.

6.3 Identificación de los aspirantes: El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acudan en identificación, en cuyo caso los deberán estar portando del Documento Nacional de Identidad.

6.4 Llamamientos. Orden de Retención de los aspirantes: Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, convocados con antelación, debidamente anticipados y avisados por el Tribunal. Con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el declinamiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará

alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comienza por la letra -, el correspondiente con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapiceros y goma de borrar.

6.5 Anuncios sucesivos: - Una vez comenzados los pruebas selectivos no será obligatoria la publicación de los anuncios sucesivos de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7 - CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

7.1 Los ejercicios serán eliminativos, puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.



El Tribunal Calificador quedará facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2 Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

PRIMER EJERCICIO. - La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminado aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

SEGUNDO EJERCICIO. - La calificación se obtendrá sumando la calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiendo el total por el número de asistentes al mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, serán eliminados.

7.3 Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación. - La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1 Publicación de la lista. - Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa n.º 5), no pudiendo exhibir más el número de plazas



convocados.

8.2 Elevación de la lista y del acta de la última Sesión. - Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para su apunte en su correspondiente. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última Sesión.

9 - PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1 Documentos exigibles. - Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, auditativos de que posean las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identificación de Compromiso con la Nación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1975.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompa-

04

siere del original para su
Compulsa) del Certificado de
Ciudadanía, o justificante de
haber abonado los derechos para su
expedición. En el supuesto de haber
abonado un título equivalente
a los exigidos, habrá de acompa-
ñarse certificado expedido por
el Consejo Nacional de Educación
que acredite la citada equiva-
lencia. Si estos documentos estu-
vieran expedidos después de su
fecha en que finalizó el plazo de
adquisición de instancias, deberán
justificar el momento en que
concluyeron los estudios.

c) Certificado acusato-
rio de no padecer enfermedad
o defecto físico que imposibilite
el normal ejercicio de la función,
expedido por el Instituto Municipal
"Fabron de la Cruz y Aragón",
sito en la Dohra de la Villa,
sin número.

d) Declaración expresa
de no haber sido reparado me-
diante expediente disciplinario del
servicio de ninguna Administra-
ción Pública, ni hallarse inhabi-
litado para el ejercicio de



funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo III unido al expediente.

Los aspirantes que sean propietarios por el Tribunal Calificador, que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportados con anterioridad, o bien en sus expedientes personales, produciendo un resguardo para que completen la documentación existente.

9.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3 Falta de presentación de documentos. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, primer dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de prego-

mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podían ser nombrados y quedaban acudidos todos sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurran por el hecho de haber tomado parte en los juegos selectivos.

10 - NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1 Continúo el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado los juegos un número superior de aspirantes al de las personas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

11 - TOMA DE POSESIÓN

11.1 Plazo. - Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal



Calificador a la Alcaldía Peridemia, los aspirantes incluídos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

2
Previamente a la toma de posesión, los aspirantes -proponentes, serán citados por el Servicio de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

11.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisito previo a la expedición de la diligencia que les constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vi-

20
22
fente y formular la declaración
jurada, en los lugares al efecto
establecidos de las actividades
que estuvieran realizando; des-
de este momento, los nuevos fun-
cionarios aumen el deber de
asistir al curso de perfecciona-
miento que, con la duración,
características y demás condicio-
nes podrán establecer la Co-
poración.

11.3 Efectos de la falta
de toma de posesión. - A tenor
igualmente de lo dispuesto en
el apartado 11.1, quienes sin
causa justificada no tomaran
posesión dentro del plazo reza-
lado, en su caso, quedarán
en la situación de absentees.
Con perjuicio de todos los dere-
chos derivados de las funciones
releativas y del subsiguiente
mantenimiento corporales.

Asimismo, desde la
toma de posesión, los funciona-
rios quedarán obligados a uti-
lizar los medios que para el
ejercicio de sus funciones ponga
a su disposición el Ayunta-
miento.



ANEXO I PROGRAMA GRUPO F

1. - La Constitución española de 1.875. Antecedentes, estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de los Autonomías. Su significado.

2. - La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios Constitucionales del régimen local español.

3. - Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.

4. - Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Junta Municipal de distrito. Desconcentración de funciones a Presidencia de Junta de distrito.

5. - El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. - Deberes, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

29) BASES por las que se regía la Convocatoria del Concurso Oposición libre de Auxiliares de Policía Municipal.

1. - Normas generales.

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local; en el Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril; en la Ley 30/1.984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1.985, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1.984, de 19 de diciembre, por el de julio; en el Real Decreto 2223/1.984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el



Real Decreto 712/1.982, de 2 de abril, en las normas de esta Convocatoria y en el Real Decreto 236/81, de 4 de marzo.

2.- Requisitos de los aspirantes.

Para su adquisición a la realización de los puestos relativos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) en español.
- b) tener cumplidos veinticinco años, no exceder de treinta, - edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se computará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

- c) los aspirantes masculinos deberán tener cumplido el Servicio Militar, sin nota alguna desfavorable.

Se continuará el Servicio Militar Cumplido a todo - abril que haya quedado -

exento del Compromiso Militar
con arreglo a la Legislación en
vigor, siempre que se certifique
con el correspondiente certificado.
Los que en la actualidad se en-
cuentran presentando el servicio
militar obligatorio podrán tomar
parte en estas pruebas selecti-
vas, siempre que reúnan los
demás requisitos exigidos, y re-
sulten licenciados antes de
finalizar el plazo de presenta-
ción de documentos mencionados
en el apartado 11 de estas ba-
ses.

d) Career de antec-
edentes penales por la comisión
de delitos dolosos, o de mala
conducta intachable.

e) Tener la talla
mínima de 1,650 metros. Para
comprobar esta condición se
indicará la fecha en que los
aspirantes deberán de someter-
se a la medición de talla.

f) Estar en posesión
del título de Bachiller Escelas
o su equivalente (Bachiller Ele-
mental. Formación Profesional
de Primer Grado) o titulación



equivalente según Orden Ministerial de fecha 4 de febrero y 10 de octubre de 1956.

g) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

h) No haber sido repuesto, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, excepto el indicado en el apartado

c), y pagar de las mismas durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3.- Sistema selectivo.

El sistema de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Concurso.

3.1 FASE DE OPOSICION:

Las pruebas de la oposición serán tres de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. - Aptitud física.

Señal acreditada mediante:

a) la presentación de un certificado médico extensivo en un papel oficial y firmado por el colegiado en ejercicio en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que tienen especificados en el apartado b) de esta base. No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta Certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado c) de esta base.

b) la realización de los ejercicios siguientes:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.



- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Trepa de cuerda con peso de pies.
- Salto de longitud con los dos pies juntos.
- Levantamiento, con los dos brazos de un peso de 50 kilogramos.

Estos ejercicios se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I.

c) Reconocimiento médico practicado por el Tribunal médico que se deriva al efecto. Se realizarán varias pruebas clínicas analíticas y complementarias de día clase que se consideren necesarias para comprobar que el oponente no está enfermo en el cuadro médico de incapacidades para el servicio en la Policía Municipal que figura en el Anexo II.

Segunda. - Prueba cultural.

Correría en realizar por escrito en el tiempo que estime oportuno el Tribunal un ejercicio que versará sobre las ciencias materiales:

- Conocimientos básicos de geografía e Historia.

- Redacción.

- Comentario de texto literario.

- Qualificación gramatical.

- Dictado.

- Resolución de dos problemas relacionados con las cuatro operaciones fundamentales de la Aritmética con números enteros, fraccionarios y decimales.

Prueba práctica de aptitud en cuanto a fuerza y habilidades con los elementos adecuados en base al desempeño de sus funciones.

3.2 FASE DE CONCURSO:

Se considerarán méritos

a) Haber desempeñado con satisfactoria y suficiente plaza en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Corporaciones locales.

b) Poder conocimientos de Electricidad, Fontanería, Pintura u otras oficios que se considere por el Tribunal necesarios para facilitar las reparaciones en las

instalaciones y locales del Cuerpo de Policía Municipal.

4. - Solicitudes

4.1. Forma.

Las instancias solicitadoras tomarán parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilitará en la oficina municipal situada en la Plaza de la Villa, 5, planta baja, de nueve de la mañana a dos de la tarde.

A las instancias, los aspirantes acompañarán la relación de méritos a que se hace referencia en la norma 4.2 anterior, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Es-



tasos y en el de la Comuni-
dad, en cuyos extractos figu-
rará la oportuna referencia
al número y fecha del Boletín
del Ayuntamiento de Madrid,
en el que con anterioridad
se hayan publicado integra-
mente la Convocatoria, bases
y programa.

4.3. Lugar de presenta- ción.

El impreso de solici-
tud y su copia, debidamente
complementados, se presentarán
con el recibo acreditativo de
haber satisfecho los derechos
de examen, en el Registro ge-
neral del Ayuntamiento de
Madrid (Plaza de la Villa, 5,
planta baja), o en cualquiera
de los Registros generales de los
Ayuntamientos de Distrito,
también del Ayuntamiento de
Madrid, en horas de nueve de
la mañana a dos de la
tarde de cualquiera de los días
laborables del mes indicado
en el apartado 5.2. y de nueve
de la mañana a dos y
medios de la tarde, los días



des.

U.4. Derechos de examen.
Los derechos de examen
serán de 7.000 pesetas, cuyo
importe se hará efectivo a través
de cualquier sucursal de la Caja
de Pensiones de Madrid, en la
cuenta corriente número 06266000-
005686, debiendo indicarse en el
ingreso el nombre y apellidos
del aspirante y la inscrip-
ción de las pruebas selectivas de
que se trate.

De Compromiso, animado,
con lo prevenido en el artículo 66
de la Ley de Procedimiento Ad-
ministrativo, el importe de los de-
rechos indicados podrá hacerse
efectivo mediante giro postal
o telegráfico a la siguiente direc-
ción: "Ayuntamiento de Madrid.
Depositoria. Pruebas selectivas
Auxiliares de Policía Municipi-
pal. Calle Sacramento, 1. 28005-
Madrid". En uno u otro caso de-
berá firmar como remitente
del giro el propio aspirante,
quien hará constar en el apa-
rio de la solicitud destinado
para ello la clase de giro,

su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos se repelerá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

5. Revisión de Candidatos.

5.1. Medición de talla. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de anuncio público en los Tableros de edictos de la Reunión (ara Constitucional - (Plaza de la Villa, 5) que puede ser consultado a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen



en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión que designe al efecto.

5.2. Lista provisional.

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia, dictará resolución en el plazo máximo de un mes de clarar los la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y continuará, además en el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos. Con un correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los causas, del plazo de impugnación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadoras y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.3. Los errores de hecho

podrán subyugarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.2 precedente, el Tribunal se admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base 3.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las

circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándolo al Tribunal, para su conocimiento, efectos, y, en su caso, notificación a los interesados.

5.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

6. - COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION.

6.1 El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con



voy y con voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la Convocatoria firmada en el Anexo VII, unido al expediente, la Composición del Tribunal.

6.2 Comisiones Auxiliares

Quando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo requiera el Tribunal, por medio



de su Presidente, podía disponer la incorporación al mismo con carácter temporal de otros funcionarios públicos para colaborar en el desempeño de los poderes de elección bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolos a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolos a la Alcaldía Presidencia.

6.5. Situación y constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la existencia, como mínimo de tres de sus miembros, titulares o

implentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Los acuerdos solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta en su caso pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo los hechos o fácticos.

afectados por las insularizaciones.

6.7. Calificación del Tribunal.

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta conforme a lo preceptuado en el Capítulo V artículo 33.2 del Real Decreto 236/85, de 4 de marzo.

7. - Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

7.1. Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas quedará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6.2. Conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2. 223/1.984.

7.2 Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Docu-



mento Nacional de Identificación.

7.3 Hamamientos, orden de actuación de los opositores.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en Hamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, convocados con antelación, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser Hamado determinará automáticamente el derrocamiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido en su consecuencia del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan recibir conjuntamente se iniciará alfabéticamente dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comienza por la letra "y", de



Conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1955.

7.4. Pruebas sucesivas.

Una vez comenzadas las pruebas sucesivas no será obligatorio la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los Estados donde se hayan celebrado las pruebas anteriores con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio o de continuos horas si se trata de un nuevo ejercicio.

8.- Calificación del Concurso-Oposición.

8.1. Fase de oposición.

Se calificará de la siguiente forma:

- a) Las pruebas primera a) Primera c) , tendrá se calificarán de "apto" o "no apto".
- b) En la prueba primera b) el aspirante deberá participar

en todos los ejercicios. Será condi-
ción indispensable alcanzar la
marca mínima fijada en ca-
da ejercicio para poder pasar
al siguiente y, análogamente, en el
último para poder realizar
la siguiente prueba (reconoci-
miento médico). La marca mínima
correspondiente a una
puntuación de cinco puntos, es
quien en los suplen de los Califi-
cación con una puntuación de
cinco a diez puntos a razón de
resultados obtenidos respecto a los
baremos correspondientes.

El resultado final
de la prueba física se obtendrá
por la media aritmética de
los puntajes alcanzados
en los diferentes juegos.

c) La prueba repun-
der será calificada atribuyen-
do a cada aspirante un
cero a diez puntos, siendo ne-
cesario alcanzar, por lo menos
cinco puntos para poder pasar
a la siguiente prueba.

Los Calificadores se
adoptarán sumando los pun-
tuajes otorgados por los dis-



entre los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de aspirantes que quedará siendo el cociente la calificación.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de los obtenidos en las pruebas primera b) y segunda.

8.2 Fase de Concurso.

Se calificará de cero a cinco puntos como resultado de la calificación conjunta de méritos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que correspondiera a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los desempates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación.

ción o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antelación en el servicio si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales, de otras Administraciones Públicas y, finalmente, a la mayor edad del opositor; reservándose además el orden de la numeración pre anterior.

9. - Lista de aprobados y propuesta del Tribunal.

9.1. Publicación de la lista.

Terminada la selección de los aspirantes el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa, 5) no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a



la Alcaldía Presidencia, para
que se añada la pertinente pro-
puesta de nombramiento.

10. - Presentación de docu-
mentos.

10.1 Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos
aportarán al Departamento de
Fertion de Personal los docu-
mentos que se especifican requi-
sitamente, acreditativos de que po-
seen los condicionantes de capaci-
dad y requisitos exigidos en esta
convocatoria:

1. - Fotocopia del Documen-
to Nacional de Identidad, de
Comprobación con la resolución
de la Secretaría del Estado
para la Administración Pública
de fecha 5 de noviembre de
1.985.

2. - Copia autenticada
o fotocopia (que deberá presentarse
acompañada del original para
su compulsación) del título de
Graduado Escolar o su equiva-
lente (Bachiller Elemental, For-
mación Profesional de primer
grado o titulación equivalente
según Orden Ministerial de

fechos 4 de febrero y 10 de octubre de 1.956) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

En el supuesto de haber circulado un título equivalente a los exámenes, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha de finalización para la presentación de instancias deberá certificar el momento en que concluyeron los estudios.

3.- Declaración jurada de no haber sido separado del Servicio de cualquier Administración Pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme según modelo que figura en el Anexo IV, unido al expediente.

10.2. Plego.

El plego de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados



dos a partir del día siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

10.3 Excepciones.

Quiénes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos de demostrados para obtener en anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantía circunstancia constante en su expediente personal, sin perjuicio de que puedan requerirse para que complementen la documentación existente.

10.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación general para el ingreso en la Administración Pública quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.2 y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren su documen-

tación o no reunieran los requi-
sitos exigidos no podían ser
nombrados y quedaban acul-
dos todos sus actuaciones, sin
perjuicio de la responsabilidad
en que hubieran podido incurrir
por falsedad en la instancia
solicitando tomar parte en los
juicios selectivos.

11. - Nombramiento
Como Funcionarios de Carrera.

Concluido el proceso se-
lectivo quienes lo hubieran supera-
do serán nombrados Funciona-
rios de Carrera.

El Tribunal no podía
aprobar ni declarar que han su-
perado los juicios un número
superior de aspirantes al de
los plazas convocadas. Los nom-
brados deberán publicarse en
el Boletín Oficial del Estado.

12. - Forma de posición.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la
propuesta de nombramiento que
formule el Tribunal Calificador
a la Alcaldía Presidencia los
aspirantes incluidos en la misma
deberán tomar posesión en

el plazo que determine la Corporación conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2 Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde en el Departamento de Gestión de Personal en cuyo momento, como requisito previo a la expedición de la diligencia que la Comtate deberán portar firmamento personal que acredite la legislación vigente y formular la declaración jurada en los términos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión.

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no comparezcan dentro del plazo señalado, en su caso,

72
quedarán en la situación de
corantes, con pérdida de todos
los derechos derivados de los
funciones selectivas y del subse-
guiente nombramiento correspondiente.

Además, desde la
toma de posesión, los funcio-
narios quedarán obligados
a utilizar los medios que para
el ejercicio de sus funciones pon-
ga a su disposición el Ayun-
tamiento.

ANEXO V

EJERCICIOS FISICOS

0. - Estos ejercicios se
realizarán por el orden en que
están numerados, y cada uno
es eliminativo para pasar
a realizar el siguiente.

1. - Carrera de veloci-
dad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colo-
cará en la pista en el lugar
señalado pudiendo realizar la
salida de pie o agachado.
sin tacos.

1.2. Ejecución.

Se correrá en una
carrera de velocidad.



1.3. Medicación.

Deberá ser manual, duplicándose los datos por cada calle ocupada por un aspirante. Tomándose el tiempo más desfavorable de los diez mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Localizaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Límites mínimos.

Hombres: 8" 30

Mujeres: 9" 50

2.- Cámara de Resistencia sobre 1.000 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de cámaras.

2.3. Medicación.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la Cámara de Velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalideces.

De acuerdo con el Reglamento de la FINA.

2.6. Marcas mínimas.

Hombres: 3'42"

Mujeres: 4'35"

3. - Fijar de cuerda con presa de pie.

3.1. Disposición.

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, una más arriba de la marca existente en la cuerda a 2,25 metros del suelo, absteniéndose de utilizar polvo, resina o cualquier otro producto que facilite la adhesión de las manos a la cuerda.

3.2. Ejecución.

Cuando esté dispuesto se fijará los brazos y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca existente.

3.3. Medición.

Se efectúa directamente y a la vista, apoyan-

dore en las marcas previamente colocadas en la cuerola.

3.4. Intentos.

Un solo intento.

3.5. Invalideces.

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare para descansar, durante la prueba.

3.6. Marcas mínimas.

Hombres: 5 metros.

Mujeres: 5 metros.

4. - Sección de levantarse con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de anchura, marcada en el suelo, paralela al borde de salida y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2 Ejecución.

Cuando se le da el disparo, el aspirante flexionará y ex-



88
tendrán rápidamente el fren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia delante y caer en el foro.

4.3. medición.

Se efectuará sobre la parte de la raya más alejada del foro hasta la última vuelta que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foro.

4.4. intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. invalidaciones.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como uno aquel en el que una vez separados los pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los



pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas.

Hombres: 2,12 metros.

Mujeres: 1,90 metros.

5.- Levantamiento de peso.

5.1. Disposición.

El aspirante se colocará en el lugar indicado con la punta de ambos pies en el borde de la raya, y con una abertura de piernas equivalente a la anchura de los hombros.

5.2. Ejecución.

2
Coger la barra con ambas manos por las marcas de referencia y de un solo impulso colocará la barra a la altura de los hombros paralela al suelo. Seguidamente hará otro impulso de elevación hasta quedar en posición de piernas, brazos extendidos por la articulación de rodilla y codo, y la barra elevada por encima de la cabeza.

5.3. Medición.

En esta posición continuará hasta recibir la indicación del juez de la prueba.

5.4. Intentos.

Puede realizarse tres in-

66
tendrán rápidamente el fren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia delante y caer en el foro.

4.3. medición.

Se efectuará sobre la parte de la raya más alejada del foro hasta la última vuelta que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foro.

4.4. intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. invalidaciones.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como uno aquel en el que una vez separados los pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante fije la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los



pies sobre el suelo.

U. C. Marcas mínimas.

Hombres: 2,12 metros.

Mujeres: 1,90 metros.

5. - Levantamiento de peso.

5.1. Disposición.

El aspirante se colocará en el lugar indicado con la punta de ambos pies en el borde de la raya, y con una abertura de piernas equivalente a la anchura de los hombros.

5.2. Ejecución.

2

Levanta la barra con ambas manos por los mangos de referencia y de un solo impulso colocará la barra a la altura de los hombros paralela al suelo. Seguidamente hará otro impulso de elevación hasta quedar en posición de piernas, brazos extendidos por la articulación de codo y codo, y la barra elevada por encima de la cabeza.

5.3. Medición.

En esta posición continuará hasta recibir la indicación del juez de la prueba.

5.4. Intentos.

Puede realizarse tres in-

tenidos.

ANEXO IV

CUADRO DE INUTILIDADES
CON RELACION A LA APTITUD FISICA
PARA EL INGRESO EN LA POLICIA MU-
NICIPAL.

1. - Talla minima:

Mujeres: 1,65 m.

Hombres: 1,65 m.

2. - Relacion peso-talla:

2.1. El peso máximo
admitido se deduce de la si-
guiente formula:

$$p = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo
admitido se deduce de la si-
guiente formula:

$$p = (T - 100) - 10$$

p: Peso expresado en
Kilogramos.

T: Talla expresada en
centímetros.

3. - Exclusiones circunstanciales:

Enfermedades o lesiones
agudas de naturaleza médica
o quirúrgica, activas en el mo-
mento del reconocimiento que
potencialmente puedan provocar
reacciones capaces de distorsionar,



limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal calificador de las pruebas selectivas con los asesores necesarios, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual se asesora médica certificará si persiste la situación o si han quedado resueltos o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. - Exclusiones definitivas de carácter general:

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización que menudee o dificulte la función vocal y las realizaciones específicas del puesto a que opta aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta aunque sea parcialmente.

5. - Exclusiones definitivas

de carácter específicos:

5.1. Ojo y visión.

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota superior a $\frac{1}{2}$ (un medio) en el ojo sano y $\frac{2}{3}$ (dos tercios) en el ojo, según la escala de Wecker.

Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se adquiere concesión con lentes o lentillas siempre que sean de material de alta resistencia.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discomatopsias.

5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hercios a 35 decibelios, o entre 4.000 hercios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, preexistente de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial preexistente de su causa. Los cifras de presión arterial tomadas con el sujeto en reposo y sentados no deben ser superiores a:

- Presión sistólica = 145 mmHg.

- Presión diastólica = 90 mmHg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o disminuyan la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal médico, con el fin de trabajo. (Amputaciones de manos, pie o sus dedos, uterocisiones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la espina de la columna vertebral provocados de su intensidad).

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este apartado, se hará sólo y exclusivamente en el Centro médico y por el Tribunal designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

30) Bases por las que se regirá la Convocatoria del Concurso- Oposición restringido para proveer 1 plaza de

Maestro Henador del Cuerpo de la Policía Municipal, entre funcionarios en propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Madrid.

1. Normas generales.

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

2. Requisitos de los aspirantes.

Para su adquisición al concurso-oposición será necesario:



a) ser funcionario, en propiedad, del Excmo. Ayuntamiento de Madrid.

b) No tener nota desfavorable, en su expediente personal derivada de sanción grave, sin cancelar, impuesta por la Alta Dirección, mediante expediente disciplinario.

3. - Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concursos-oposición vertineiros y cantara de los siguientes fases:

3. 1. Fase de Oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición serán cuatro de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primero. - Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiren.

Segundo. - Prueba cultural, que consistirá en realizar en forma oral, escrita o ambas, a juicio del Tribunal, y en el tiempo que estime oportuno, una prueba que versará sobre las siguientes materias:

a) Escritura al dictado.

b) Cálculo. Resolución de dos problemas relacionados con las cuatro operaciones fundamentales de aritmética, con números enteros, fraccionarios y decimales.

Tercero. - Contestar por escrito dos temas, en un plazo máximo de una hora y en folio por ambas caras, sobre tema, de entre tres extraídos al azar, del programa anexo a la presente convocatoria.

Cuarto. - Prueba práctica sobre el oficio, consistente en demostrar su conocimiento y habilidades en manejo del caballo en frío y en caliente, anatomía del cuerpo del caballo, enfermedades comunes,



forma y zonas a aplicar).

3.2. Fase de Concurso.

(Se consideran méritos:

1.º. Antecedentes en el oficio de Henador, acompañando certificaciones que lo acrediten.

2.º. Estudios, títulos o diplomas, relacionados con el oficio de Henador.

3.º. - Antecedentes en el cargo de funcionario.

4. Solicitudes.

4.1 Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso oposición deberán extenderse, necesariamente, en el idioma normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se publicará en la Gaceta Municipal, sita en la plaza de la Villa 5, planta baja (de 9,00 h a 14,00 h).

A las instancias, los aspirantes acompañarán la relación de méritos, así como la documentación que estimen oportuna.

4.2 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte

10
días naturales, contados a partir
del día siguiente al de la publi-
cación del extracto del sumario
de la Convocatoria en el
Boletín oficial del Estado y
en el de la Comunidad, en cu-
yos extractos figurará la oportuna
referencia al número y
fecha del Boletín del Ayun-
tamiento de Madrid, en el que
con anterioridad se hayan
publicado íntegramente la Con-
vocatoria, bases y programa.

4.3 Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente
cumplimentados, se presentarán,
con el recibo acreditativo de haber
satisfecho los derechos de examen,
en el Registro general del
Ayuntamiento de Madrid (plaza
de la Villa 5, planta baja), o
en cualquiera de los Registros
generales de los turnos municipa-
les de Distrito, también del
Ayuntamiento de Madrid, en
horas de suceso de la mañana
a dos de la tarde de cual-
quiera de los días laborables



del pago indicado en el apartado 5.º y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

4.4. Depósitos de examen.

Los depósitos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier numeral de la Caja de Ahorros de Madrid en la cuenta corriente número 06266000005686, debiéndose indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante, la inscripción de los fondos relativos de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los depósitos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Fondos relativos para Gastos Menores de Policía Municipal. Calle Sacramento, 1. 28005-Madrid". En caso de otro caso deberá firmarse como

remisente del giro al propio as-
pirante, quien hará constar
en el expreso de la solicitud
destinado para ello la clase
de giro, en letra y número.

4.5 Defectos de las soli- citudes.

Con arreglo a lo deter-
minado en el artículo 71 de la
Ley de Procedimiento Adminis-
trativo, si la solicitud no cum-
plir los requisitos exigidos re-
spectiva al interesado para que
subsane la falta en el plazo
de diez días, con apercibimiento
de que, si no lo hiciera, se ar-
chivará sin más trámite.

5. Admisión de candida- tos.

5.1 Lista provisional.
Terminado el plazo de
presentación de solicitudes, se
comparan éstas, con la corres-
pondiente relación, a las be-
faturas de los distintos Departá-
mentos municipales, para que in-
formen en cada una acerca
de si los interesados reúnen las
condiciones a que se refiere
la norma tras de los de la



Convocatoria.

A la vista de los informes aludidos en el apartado anterior, la Alcaldía Presidencia dicta resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de los causales del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley del Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y comparecían de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de

conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco constare en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.1. precedentemente, el Tribunal se admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite solemnemente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la Oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base 5.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, los petitorios que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.



El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la adquisición o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

6. Composición, Constitución y actuación de los órganos de selección.

6.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II unido al expediente.

6.2. Comisiones auxiliares.

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconseje,

73
sejare, el Tribunal por medio
de su Presidente, podía dispo-
ner la incorporación al mismo,
con carácter temporal, de otros
funcionarios públicos para cola-
borar en el desempeño de los
procesos de selección, bajo la
dirección del citado Tribunal.

6.3 Abstención.

Los miembros del Tri-
bunal deberán abstenerse de
tomar parte en el mismo cuan-
do concurren las circunstancias
previstas en el artículo 20 de
la Ley de Procedimiento Admini-
strativo, notificándolos a la Al-
caldía Presidencial.

6.4 Recusación.

Los aspirantes podrán
recusar a los miembros del Tri-
bunal cuando concurren las
circunstancias previstas en el artí-
culo 20 de la Ley de Procedimien-
to Administrativo, notificán-
dolo a la Alcaldía Presiden-
cial.

6.5 Retiración y Constitu- ción del Tribunal.

El Tribunal no podrá
constituirse ni actuar sin la



asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, todos los asuntos que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especializados para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 105 y siguientes de la Ley de Procedi-

imiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo los pruebas o trámites afectados por las circunstancias.

6.7. Clarificación del Tribunal.

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V. artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de mayo.

7. - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

7.1. Programa.

El programa que ha de regir la fase de oposición y el que se publica como Anexo F de esta convocatoria.

7.2 Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6.1. conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Dece-

to L. 223/1984.

7.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos de Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, convocados con antelación, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el desistimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán

de actuar los aspirantes en
apellidos ejercicios que no se
puedan realizar conjunta-
mente se iniciará alfabética-
mente, dando comienzo por el
opositor cuyo primer apellido
comience por la letra "Y", de
conformidad con el orden rea-
ligado por la Intendencia de
Estados para la Función Públi-
ca el 19 de febrero de 1965.

7.5. Anuncios sucesivos.

Una vez comenzadas
las pruebas selectivas no será
obligatoria la publicación de los
sucesivos anuncios de la celebra-
ción de las restantes pruebas
en el Boletín Oficial del Estado.

Estos anuncios debe-
rán hacerse públicos por el Tribu-
nal en los locales donde se
hayan celebrado las pruebas
anteriores, con doce horas al
menos de antelación del comien-
zo de las mismas, si se trata
del mismo ejercicio o veinticuatro
si se trata de un nuevo ejer-
cicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO- OPOSICIÓN.



8.1. Fase de oposición.

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio se calificará de "apto" o "no apto".

b) Los ejercicios siguientes, tenero y cuanto sean calificados separados e independientemente, pudiendo atribuir a cada aspirante de curso a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder pasar al ejercicio siguiente.

8.2. FASE DEL CONCURSO.

Se calificará con arreglo a los siguientes normas:

1.º.- Antecedentes en el oficio de tenedor. Puntuación de cero a cinco puntos.

2.º.- Estudios, títulos o diplomas relacionados con el oficio de tenedor. Puntuación de cero a cinco puntos.

3.º.- Antecedentes en el cargo de funcionario. Puntuación de cero a dos puntos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá

07
dada por la suma de la que
corresponda a cada fare.

Para resolver los empa-
tes que pudieran surgir en las
calificaciones definitivas, deter-
minar un orden de preferencias
entre los aspirantes, se tendrá
en cuenta la mayor antici-
dad en el caso de familia-
rio, en el caso de no esta-
rlo, la mayor edad del
aspirante.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

9.1. Publicación de la
lista.

Terminada la cali-
ficación de los aspirantes, el Tri-
bunal publicará la relación
de aprobados por orden de
prelación en el tablón de
anuncios del Ayuntamiento
(Plaza de la Villa, 5), no
pudiendo rebasar éste el nú-
mero de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la
lista y acta de la última re-
ción.

Simultáneamente a su
publicación, el Tribunal eleva



raí la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. - NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION.

10.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración local vigente.

10.2. Efectos de la falta de toma de posesión.

Los opositores que sin causa justificada no tomaran oportunamente posesión de su cargo serán declarados caídos, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsecuente nombramiento conferido.

ANEXO I
PROGRAMA

17
1. - El casco del caballo y extremidades.

2. - Utensilios de braga y herradero.

3. - Material de briga.

4. - La herradura en el caballo.

5. - Técnica del herrado normal.

6. - Los clavos en la herradura.

7. - Uso del rampón y pertanías.

8. - Materiales o útiles de herrar.

9. - Lo que debe hacerse todos los días sobre los cascos, lo que no debe hacerse.

10. - Conservación, protección de los cascos.

11. - Nociones de enfermedades del pie.

12. - Limpieza del caballo y útiles a emplear.

13. - Dientes, venas y higiene de los miembros.

14. - Higiene de los cuartos.

15. - Puntos y agua.

16. - Síntomas de enferme-



das en los equinos.

17. - Inyecciones: material a utilizar, técnicas y sus aplicaciones, así como lugares de aplicación en los equinos.

18. - Temperaturas, formas de tomarlas.

19. - Botiquín (normal y de urgencia).

31) Bases por las que se re-
lina la convocatoria del con-
curso-oposición extinguido para
prover plazas de Jueces del
Cuerpo de Policía Municipal, -
entre Cabos del mencionado Cuer-
po.

1. - Normas generales.

La realización de los fun-
dos selectivos se ajustará a lo
establecido en la Ley 7/1.985, de
2 de abril, reguladora de las
bases de Régimen Local; en
el Real Decreto Legislativo -
381/1.986, de 18 de abril, en
la Ley 30/1.984, de 2 de ago-
sto; en la Ley 23/1.985, de 25 de
julio; en el Real Decreto 2023/
1.984, de 19 de diciembre, por
el que se aprueba el Regla-
mento General del Imparo

del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta Convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

2.- Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) en caso del cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

b) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un periodo mínimo de dos años inintermitentes, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido obligatoriamente, en el servicio de Calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los casos que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta Convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de 4 años inintermitentes bien en el citado empleo o en el de Cabo. Entre dos o cuatro años deberán haberse



Cumplidos antes del último día de adquisición de instancias para la convocatoria.

c) No tener nota desfavorable sin cancelar en un expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

d) Estar en posesión del permiso de conducción de los clases A-2 y B-2.

2. Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de adquisición de instancias, excepto el permiso de conducción a que alude el apartado e), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la prueba y pagar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3. Sistema relativo.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes fases:

3.1. Fase de oposición.

Las pruebas de la opo-

87
sición serán Cuadros, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padecían enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todos y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjuntan Cuadro indicativo de localización geográfica y valor de las mismas, en Anexo 8, y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.

3. Trepa de cuerda con fuerza de pies.

4. Salto de longitud con los dos pies juntos.

5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al Cuadro que figura en el Anexo 8.



Segunda. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y Antropológicas e Idioma Francés, de competencias equivalente a los exigidos para la superación del Bachillerato o B.U.P. A esta prueba se incluirá otra de Ortografía que se realizará a través de un ejercicio normalizado.

Tercera. - Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal.

Técnicas de Tráfico. Documentación y Sociología.

Consistirá en desarrollar por escrito en cuatro folios como máximo por una sola cara, - en un plazo no superior a dos horas, dos temas del programa que figura en el Anexo I.º.

Cuarta. Aptitud Psicológica.

Entaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante así como de las rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función

a desempeñar.

Se llevarán a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.2. Fase de Concurso.

Se considerarán méritos:

1. Antecedente en el Cuerpo de Policía Municipal. Anti-
cedente en el empleo de Cabo.

2. Poderes permitidos de Conductores Superiores al A-2 y B-2; cursos y/o especialidades.

3. Méritos, premios y reconocimientos que obtenga en el expediente personal.

4. Concepción de la Junta de Jefes de Policía Municipal.

5. Titulación superior a la de Bachillerato.

6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.3. Curso de Formación



7 Prácticas.

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12 de la convocatoria.

4. Solicitudes.

4.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso oposición deberán extenderse, necesariamente en impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilitará en la ferretería municipal, sita en la Plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumén de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación

del extracto del anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y en el de la Comunidad de Madrid, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid, en el que con anterioridad, se haya publicado íntegramente la Convocatoria, bare y programa.

4.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de los puntos municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de mene de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días hábiles del mes indicado en el apartado 5.2, de mene de



la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Pensiones de Madrid, en la Cuenta Corriente número 06266000005656, debiendo indicarse en el importe el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de cualquier selectivo de que se trate.

De conformidad, anexo, con los preceptos del artículo 66 de la Ley del Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Puntos selectivos para proveer plazas de Sargentos de Policía Municipal. Calle Sacramento, 1. 28005-Madrid." En caso de no poderse hacer como remitente del giro el propio aspirante quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase

de fin, en fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple con las requisitos exigidos se repelerá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

5. - Admisión de candidatos.

5.1. Lista provincial.
Terminado el plazo de presentación de solicitudes se cursarán éstas con la correspondiente relación al Jefe del Cuerpo de Policía Municipal para que informe en cada una acerca de si los aspirantes cumplen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde-Presidente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando



la lista de admitidos y exclu-
dos. La resolución se publicará
en el Boletín Oficial del Esta-
do y Contabilidad, además del
lugar, fecha y hora del comienzo
de los ejercicios, como anexo único,
la relación nominal de aspira-
ntes excluidos con su correspondien-
te Documento Nacional de identi-
dad de los causas, del lugar
de interposición de defectos en
los términos del artículo 71 de
la Ley de Procedimiento Adminis-
trativo, así como el lugar en que se
encuentran expuestas al público
las listas certificadas y completas
de aspirantes admitidos y ex-
cluidos.

5.2 Los errores de hecho
podrán subsanarse en cualquier
momento, de oficio o a petición
del interesado, de conformidad
con lo dispuesto en el artículo 111
de la Ley de Procedimiento Ad-
ministrativo.

5.3 Si algún aspirante
no hubiere firmado en la lista
de excluidos y tampoco compare
en la de admitidos a la que
se refiere el apartado 6.1.

precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud rellena por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente sin más trámite, las peticiones que, mediante comparencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.



5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere que modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

6. - Composición, constitución y actuación de los órganos de elección.

6.1. El Tribunal Calificador de los frutos selectivos estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo IV unido al expediente.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores.

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al Concurso - Oposición, así lo aconseje, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones Públicas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del titular -

87
tribunal.

6.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Retiración y sustitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y de-

terminará la actuación proce-
dente en los casos no previstos. Los
acuerdos sólo tendrán en vigor
hasta por los interesados en los in-
tereses y en la forma estableci-
da en la Ley de Procedimiento
Administrativo.

El Tribunal podrá dispo-
ner la incorporación a sus traba-
jos de asesores especialistas para
todos o algunos de los ejercicios
reñalados.

6.6. Revisión de las resolu-
ciones del Tribunal.

Las resoluciones del Tri-
bunal vinculan a la Admini-
stración, sin perjuicio de que
ésta, en su caso, pueda proceder
a su revisión, conforme a lo pre-
visto en los artículos 103 y siguien-
tes de la Ley de Procedimiento
Administrativo, en cuyo caso ha-
brán de practicarse de nuevo los
juicios o trámites afectados
por los irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribu-
nal.

El Tribunal que actúe
en esta materia tendrá la ca-
tegoría funcional conforme a lo

preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 136/1.985, de 4 de marzo.

7. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

7.1. Programa.

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como Anexo III de esta convocatoria.

7.2. Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere en Base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 1223/1.984.

7.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Hamamientos. Orden de actuación de los aspirantes.



Los opositores serán convo-
cados para cada ejercicio en
llamamiento único.

Salvo casos de fuerza
mayor, convocados con antelación,
debidamente justifica-
dos y apreciados por el Tribunal
con absoluta libertad de
criterio, la no presentación de
un opositor a cualquiera de
los ejercicios obligatorios en el
momento de su llamado de-
terminará automáticamente el
ceseamiento de su derecho a par-
ticipar en el mismo ejercicio y en
los sucesivos, quedando excluido
en su consecuencia, del proce-
dimiento selectivo.

7.5. Anuncios sucesivos.

Una vez concluidas las
fases selectivas no será obli-
gatorio la publicación de los
sucesivos anuncios de la cele-
bración de los restantes fases
en el Boletín Oficial del Es-
tado.

Estos anuncios deberán
hacerse públicos por el Tribu-
nal calificador en los locales
donde se hayan celebrado las

08
pruebas anteriores con doble honor
al menos de antelación del
contenido de las mismas, si se
trata del mismo ejercicio, o de
continuo si se trata de un
nuevo ejercicio.

8.- Calificación del
Curso-Exposición.

8.1. Fase de Exposición.

Se calificará de la
siguiente forma:

a) El primer ejercicio
apuntado a), más eliminatorio,
se calificará de "apto" o "no ap-
to".

En el apartado b) el
aspirante que no supere la
marca mínima exigida pa-
ra cada prueba física, no
podrá participar en la siquen-
te, quedando al dorso ese momento
eliminado. Esta marca mín-
ima será la necesaria para
obtener la categoría del bronce
en el TAF, según edades, vigente
en la fecha de celebración de
las pruebas.

A esta marca mín-
ima corresponderá una puntua-
ción de cinco puntos. A quienes



La superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad. (Cuadro de Puntos y marcas del Anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquier una de sus categorías, homologadas en el tiempo, obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la base 4 de esta convocatoria, atribuyéndoseles una puntuación equivalente a la que figuran en los baremos anteriores con arreglo a las marcas reflejadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profe-

18
sional, quedarán exentos de la
realización de tales pruebas, o en
Todo caso se someterá a una
adecuada a la disminución que
paderen. Para ello será neces-
rio que el afectado lo haga
constar expresamente en la ins-
tancia de solicitud de admi-
sión acreditando lo que estime
oportuno, calificándose a criterio
del Tribunal a los declarados
exentos de la realización de
las mismas. Igualmente los que
quedaran exentos de una o más
pruebas se les calificará con la
media aritmética de aquellas
pruebas en las que hubiesen par-
ticipado. Para la justificación de
dicha exención, deberá presen-
tarse al menos con 72 horas
de antelación a la prueba
y directamente al Secretario
del Tribunal Calificador, un
Hago constar, que solicitará con
ochos días de antelación al Re-
conocimiento médico, al Inspe-
tor Jefe de Policía Municipal,
en que ha de firmar, una vez
consultado el expediente personal,
cuando supiere las lesiones, en qué



Continúan:

Con el referido Hago constar, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva "Fabrión de Lora y Aragón" voluntaria asigne actualizados en el que consten los ejercicios físicos que pueden realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

b) Los ejercicios regueros y tenues serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de oro a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos, siendo necesario para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio reguero, todos aquellos aspirantes que reúnan estar en posesión del título de Bachillerato, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados con la nota máxima.

En el ejercicio tenues se valorará positivamente la facilidad de expresión escrita -

del aspirante, su Capacitación de
síntesis y la exposición completa
del cuestionario.

C) El ejercicio Cuanto
se calificará en "Apto" o "No -
apto" siendo eliminatorio.

8.2. Fase de Concurso.

Se calificará con ane-
do a las siguientes normas:

Primera. - Antecedente
en el cuerpo de Policía Municipal
Puntuación de 0,05 puntos por cada
año o fracción, siempre que ésta
sea superior a seis meses.

Antecedente en el em-
pleo de Cabo Puntuación 0,04 pun-
tos por cada año o fracción, siem-
pre que ésta sea superior a seis
meses.

Segunda. - Permisos de
Carácter superiores al A-2 y B-2.
Cursos 7/0 especializados homologa-
dos y aceptados por el Con-
sejo Delegado del Área de Re-
cruitment y Policía Municipal
Puntuación entre 0 y 1 puntos.

Tercera. - Méritos, pre-
mios y recompensas que obtenga
el expediente Personal, concedi-
dos por la Alcaldía Plenaria.



Cia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

Cuarta. - Concepción de la planta de leyes de la Policía Municipal. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

Quinta. - Titulación a partir de Bachillerato y equivalente. Puntuación entre 0 y 4 puntos.

Señal. - Otros méritos. - Puntuación entre 0 y 2 puntos.

La Calificación total del concurso-Oposición, vendrá dada por la suma de la que correspondan a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las Calificaciones definitivas, determinará un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual la mayor edad del aspirante.

9. - Lista de aprobados y propuesta del Tribunal.

9.1. Publicación de la lista definitiva de la Califica-

88
ción de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. - Nombramiento de Jueces en prácticas.

10.1. Publicada la relación de aprobados se procederá al nombramiento de Jueces "en prácticas". Los nombrados percibirán durante el periodo de curso selectivo de formación y prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que están clasificados el Cuerpo o plaza a que se refiere la presente convocatoria.

10.2. De su ley nombr-



trabajos componentes del cuerpo de
Policia Municipal del Ayunta-
miento de Madrid, podran
optar por seguir recibiendo
el mismo sueldo, fienzas, pargos
extraordinarios y demás em-
pleos que correspondan a
la plaza que estuvieran de-
sempeñando.

10.3. A los aspirantes que
cumplan requisitos
"en practica", se les comunicara
la fecha en que deberan pre-
sente en la Academia del cuerpo
para dar comienzo al curso sele-
tivo de Formacion y Practica, mo-
mento desde el que empezaran
a recibir la retribucion econo-
mica que se establezca en los
numeros 11.1 y 11.2.

11. Cursos selectivos de For-
macion y Practica.

Para apostar los puestos
selectivos, y obtener, en consecuen-
cia, el nombramiento definitivo, -
era necesario asistir con aproba-
miento al curso selectivo de Forma-
cion y Practica, asi como no haber
incursos en ninguna de las faltas
que llevan consigo el cese en el

48
Cargos de Jergento de Policía Municipal "en prácticas".

El Curso tendrá una duración máxima de tres meses, con un programa de 5 horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar, alcanzar al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso animismo que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia sin causa justificada durante 3 días consecutivos o 5 alternos en el tiempo que dure el curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios esté calificada como grave, conducirá en causa inmediata de baja como suboficial "en prácticas", por resolución de la Alcaldía Presidencia a propuesta razonada del Ins-



sector jefe de la Policía Municipal.

Igualesmente podrán ser motivo de baja inmediata como faltantes en prácticas conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

- Faltar un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del curso.

- Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no se recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

a) El Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.

b) El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.

c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.

d) Dos profesores de la

Academia de Policía Municipal
como Vocales.

e) Un representante sin-
dical de la plantilla del
Cuerpo, de la misma o superior
categoría.

f) Actuará como Secre-
tario, el Secretario General de la
Corporación o persona en quien ocu-
rre.

Esta Comisión, queda-
rá integrada, además, por los re-
presentantes respectivos que simultánea-
mente con los titulares, habrán
de designarse.

El Curso sólo tendrá
validez para la presente convoca-
toria, no permitiendo la repeti-
ción del mismo para aquellos
aspirantes que hayan sido cali-
ficados desfavorablemente.

12.- Propuesta final
y nombramiento definitivo.

Concluido el Curso Sele-
tivo de Formación y Prácticas, el
Concejal Delegado de Regimiento
y Policía Municipal, elevará a
la Alcaldía Presidencia la pro-
puesta final de nombramiento
en favor de los opositores, según



la puntuación obtenida, suman-
do a las horas de oposición y
concurso la que se haya al-
canzado en el curso selectivo de
Formación y Prácticas, a fin de
que esta Autoridad se con-
sere el nombramiento como funcio-
narios en propiedad.

13. - Toma de posesión.

13.1. Plazo.

Una vez aprobada la pro-
puesta de nombramiento por la Al-
caldía Presidencia, los opositores
incluidos en la misma, deberán
tomar posesión de su cargo en
el plazo de cuarenta y ocho horas,
a contar de la fecha de notifica-
ción prevista en el artículo 35 del
Reglamento de Funcionarios de Ad-
ministración Local vigente.

13.2. Efectos de la falta de toma de posesión.

Los opositores que sin causa
justificada no tomaran oportune-
mente posesión de su cargo re-
sultarán declarados cesantes, con pe-
rida de todos los derechos deri-
vados de la oposición y del
subsecuente nombramiento confe-
rido.

Anexo I

Guano indicativo de
localización Anatómica, Valor
de las Pruebas Físicas.

DENOMINACION	LOCALIZACION	VALOR DE ANATOMICA PREPERENTE	LA PRUEBA
Correr de velo- cidad (60 metros)	Fren inferior	Capacidad de reacción, capa- cidad explosiva, capacidad neu- romuscular, capacidad de coordinación, ve- locidad con- tractil, capaci- dad de adap- ta al esfuerzo.	
Correr de resis- tencia (1.000 metros)	Fren inferior	Capacidad de resistencia mus- cular, capacidad cardiovascular y cardiorespira- torio. Capacidad de lucha y en- frentamiento.	
Fuerza de tracción (con barra)	Fren superior	Equilibrio, re- sistencia, auto-	



dominio, capa-
cidad flexora
de los brazos, -
Coordinación,
decisión.

Salto de longitud tren inferior
(pis puntos) brazos

Capacidad ex-
tensiona del
tren inferior, -
Capacidad de
coordinación, ca-
pacidad expres-
iva.

Natación

(25 m. estilo libre) General

Capacidad de
relajación, coor-
dinación, res-
istencia, abren-
volvimiento en
el medio.

ANEXO II

Ejercicios Físicos.

0.- Estos ejercicios se realiza-
rán por el orden en que están
relacionados y cada uno es elimi-
natorio para pasar a realizar
el siguiente.

1.- Carrera de Velocidad
sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará

78
en la puerta en el lugar señalado
de prociendo realizar la salida
de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución.

La propia en una ca-
mera de velocidad.

1.3. Medición.

Deberá en manual,
duplicándose los tiempos por cada
calle ocupada por un aspirante,
tomándose el tiempo más favorable
de los dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invaldaciones.

De acuerdo con el regla-
mento de la F.I.B.A.

1.6. Grupos mínimos.

La vigente para deter-
minar la categoría de bronce en el
F.I.B.A. según edades.

2. - Carrera de Resistencia
sobre 1.000 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se coloca-
rá en la puerta en el lugar indi-
cado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo
de carreras.



2.3. Medición.

Se tomará en cuenta lo dicho para la Cámara de Velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalideaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la Categoría de bronce en el T.A.F. según el mismo.

3. Fiepa de cuerda con borde de pie.

3.1. Disposición.

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, una más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

3.2. Ejecución.

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo force en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma, hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca existente.

3.3. Medición.

Se efectúa simultáneamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en los cuerdos.

3.4. Intentos.

Un solo intento.

3.5. Invalidez.

Se considera que no es válida la realización.

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.

- Cuando se inta sin realizar una presa con los pies.

- Cuando se pare, para detenerse, durante la faja.

- No podrá utilizarse cualquier alguna para los nudos, como magnesio, resina, etc.

3.6. Grupos mínimos.

La exigente para obtener la categoría de bronce en el T. A. F. según edades.

4. - Salto de longitud, con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros



de arena, marcada en el suelo, paralela al foro de saltos, a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se halla dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tronco superior para, apoyando los dos pies en el suelo proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foro.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foro hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foro.

4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidez.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo a aquel en el que una vez repartidos los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es unlo el salto en que el aspirante pise la caja en el momento de la impulsión.

Es unlo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Hurdas mínimas.

La Vifente pasa obtener la categoría de bronce en el F.A.F. según establece.

5. - Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución.

Desde la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la buelva enflando cualquier estilo para su preferencia.

5.3. Medición.

Se hará en manual.



duplicándose los cronos por cada calle superada por un aspirante.

5.4. Intención.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalideces.

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pista tal como coches o bordes.

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descanse con las pies en el suelo.

- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna barandilla, ni en los bordes de la piscina.

5.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el F.A.F. según cronos.

(CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS)

ANEXO IV

HOMBRES

PRUEBAS PUNTOS HABITA

25 26-30 31-35 36-40 41-45 46-50 51-55 56-60 61-65

Corrida de	10	7"1	7"3	7"5	7"8	8"1	8"3	8"6	8"9	9"2
velocidad.	9	7"3	7"6	7"8	8"1	8"4	8"6	8"9	9"1	9"4
(60 metros)	8	7"9	8"1	8"3	8"5	8"7	9"1	9"3	9"5	9"7
	7	8"3	8"4	8"6	9"0	9"2	9"4	9"7	10"0	10"3
	6	8"7	8"9	9"1	9"4	9"7	9"9	10"2	10"5	10"8
	5	9"0	9"3	9"5	9"8	10"1	10"3	10"6	10"9	11"2

Corrida de	10	2'40"	2'55"	3'05"	3'15"	3'20"	3'30"	3'40"	3'50"	4'00"
consistencia	9	2'55"	3'10"	3'15"	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"
(1.000 met.)	8	3'10"	3'20"	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"
	7	3'30"	3'40"	3'50"	4'10"	4'20"	4'30"	4'40"	4'50"	5'00"
	6	3'50"	4'05"	4'15"	4'30"	4'40"	4'50"	5'00"	5'10"	5'20"
	5	4'20"	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'15"	5'25"	5'35"	5'45"

Salto de lon.	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
altura (pies	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
metros).	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,30	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20

Flecha de	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
corrida (con	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
vara de pie).	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50

Natación	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
(25 metros)	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5	sin tiempo.								

MUJERES



Camara de	10	8'4	8'7	8'9	8'4	8'8	10'3	10'6	11'0	11'5
Velocidad	9	8'7	9'0	9'3	9'8	10'1	10'6	11'0	11'4	11'8
(60 metros)	8	9'4	9'7	10'0	10'3	10'6	11'1	11'6	12'0	12'2
	7	9'8	10'0	10'3	10'7	11'1	11'8	12'3	12'7	12'9
	6	10'1	10'3	10'6	11'0	11'5	12'1	12'6	13'0	13'2
	5	10'4	10'6	10'9	11'4	11'9	12'5	12'9	13'3	13'6

Camara de	10	3'30"	3'40"	3'50"	4'00"	4'15"	4'30"	4'40"	5'00"	5'20"
resistencia	9	3'40"	3'50"	4'00"	4'10"	4'25"	4'40"	4'55"	5'20"	5'30"
(1.000 mts)	8	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'45"	5'10"	5'25"	5'45"	6'05"
	7	4'20"	4'25"	4'35"	4'45"	5'20"	5'40"	6'00"	6'30"	6'45"
	6	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'00"
	5	4'55"	5'10"	5'20"	5'30"	5'45"	6'15"	6'45"	7'10"	7'25"

Salto de	10	2,45	2,55	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
longitud	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
(Quince metros)	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70

traza de	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
Cuenta (con	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
para el bin)	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00

Natación	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
(25 metros)	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1,02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1,03"	1,09"

5 sin tiempo.

PROGRAMA

ANEXO IVF

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL -
CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL. DERECHO. -
TECNICA DE LA CIRCULACION. SOCORRISMO Y
SOCIOLOGIA.

Temas

Organización de la Policía -
Municipal.

1. Régimen orgánico de la
Policía Municipal. Normativa. Cla-
sificación y funciones.

2. Selección y acceso a los
cuerpos de Policía Municipal.
Formación profesional. Tendencias
actuales en la organización de la
Policía Municipal.

3. La Policía Municipi-
pal. Efectivos. Plantillas, situa-
ciones e incompatibilidades.

4. La franquicia. Carac-
teres. Consecuencias. Unidad de legi-
slo. Autoridades y Jefatura direc-
ta del Alcalde.

5. Régimen interno de
la Policía Municipal: organiza-
ción de dependencias y servicios. Coor-
dinación de actuación.

6. Derechos y deberes: Fal-



tos y sanciones. Procedimientos.

7. Obligaciones del Argento. Consideraciones generales. Reglamento del cuerpo. Ley orgánica 2/1.986, de 13 de marzo de - Fuerzas y cuerpos de Seguridad.

8. Subordinación y obediencia. Obediencia.

9. Subordinación y obediencia. (Continuación. Subordinación).

10. La lealtad. La adhesión. La fidelidad.

11. El deber.

Política municipal y ordenanzas.

12. Las autoridades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza. Concepto, manifestaciones y procedimientos de aprobación. Los Bandos de la Alcaldía: Concepto legal y clases.

13. El Ayuntamiento de Madrid y sus principales ordenanzas, enumeración y breves comentarios; especial intervención de la Policía Municipal.

14. La policía Municipal y los servicios de Extinción de incendios: Relaciones y modos

de actuación. Especial referen-
cia al Ayuntamiento de Ma-
drid.

15. La Protección civil.
Conceptos generales. Regulación
legal vigente. Administraciones
y organismos competentes. Los Ayun-
tamientos y la Protección civil,
particular referencia al Ayun-
tamiento de Madrid.

16. Los delitos municipales.
Conceptos, clases y procedimiento.
La Policía municipal y los
delitos: su intervención.

17. La legislación mu-
nicipal y los ordenanzas de
Edificación y de usos voluntaria-
les y Actividades. Funciones de
la Policía municipal.

18. Reglamentos y orde-
nanzas municipales en materia
de Abastos y mercados de sa-
nísticos municipales. Funcio-
nes de la Policía municipal.

19. La Ordenanza
general de Protección del bu-
rio Público. Funciones de la
Policía municipal.

20. La Ordenanza mu-
nicipal del transporte de



Tiempos y Encuentros. Ordenanza Municipal de Regulación y Balizamiento de Obras en la vía pública. Ordenanza de obras e instalaciones. Funciones de la Policía Municipal.

Interés policial.

21. Ministerio del Interior: Extinción y Competencias. Especial referencia a la Dirección General de la Policía y a la Dirección General de la Guardia Civil.

22. Reuniones y manifestaciones: Normativa legal y estrategia policial para la defensa de estos derechos.

23. Colaboración entre Policía del Estado y Policias Locales: Principios generales. Especial referencia a la colaboración en materia de seguridad ciudadana.

24. Colaboración entre Policía del Estado y Policias Locales (Continuación): En materia de Policía Judicial y Policía Administrativa.

25. Regulación administrativa de los establecimientos.

de bebidas, salas de fiesta, hospedajes y piscinas.

Transmisiones.

26. Transmisión: Conceptos. Medios de transmisión. Red de transmisión. Conceptos de: Canal de trabajo, canal de reserva, mallero, frecuencia de trabajo, indicativos, mensaje, estación de radio, comunicación simple y Duplex.

27. Mantenimiento de los equipos de transmisión. Creación y niveles de mantenimiento.

Vehículos.

28. Clases y aplicaciones. Mantenimiento: Tablas de control e inspección.

Derecho.

29. La Constitución Española de 1978: trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

30. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución, su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del -



Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

31. Las Cortes generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

32. El Gobierno y la Administración: Relaciones entre el Gobierno y las Cortes generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

33. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local. Concepto y entidades que comprende.

34. El municipio: Concepto, principios básicos y elementos. La Autonomía municipal: Breves conceptos doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de Gobierno municipal: Órganos necesarios y complementarios.

35. El Ayuntamiento de Madrid: Régimen legal especial, la Capitalidad. La organización del Ayuntamiento de Madrid: Órganos de Gobierno,

estudio de las mismas y su dis-
tribución de competencias. Examen
básico de los distintos servicios
o áreas centrales. Los puntos
municipales de Distrito.

36. Concepto de Derecho
La Administración y el Derecho:
el principio de legalidad. Con-
cepto de Derecho Administrativo,
breve referencia a sus fuentes.

37. Los actos administra-
tivos: concepto, elementos, clases.
El procedimiento administrativo:
concepto, principios básicos, fases.
Los recursos administrativos. Concepto
y clases.

38. La actuación de
la Administración: Principios
básicos, especial referencia cons-
titucional. El Administrado:
concepto. Los medios de interven-
ción de la actividad de los
ciudadanos: los entes locales;
estudio especial de la Ci-
dad.

39. El personal al
servicio de las Administraciones
Públicas: concepto y clases. Los fun-
cionarios públicos: Breves conceptos,
regulación legal vigente. Del-



chef, deberes. La responsabilidad de los funcionarios. En particular el régimen disciplinario.

40. El personal al servicio de los organismos locales: Particularidades, respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal.

41. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la pena. La aplicación de la ley Penal: El Procedimiento, jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales Penales.

Técnica de la circulación.

42. Normas y leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos competentes. Normas de circulación urbana.

43. Investigación de accidentes. Concepto. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.

44. Deberes del investigador al llegar al lugar del

accidente. Riesgo de incendio. Rescate de atrapados. Reconocimiento de instancias felicitosas.

45. Control del tráfico y de la seguridad vial. Prioridad en el control. Impedir que se compliquen otros vehículos. Conductores y usuarios. Peatones y espectadores. Transporte de heridos. Prevención de robos y retención de vehículos siniestrados.

46. Alcoholemia. Concepto de Alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos. Dependencia. Comprobación. Alcohólimetría: descripción general y forma de actuar.

47. Personal que debe someterse a la prueba de alcoholemia. Infracciones del Código de la Circulación que llevan aparejada la obligación de la prueba.

48. Caso de vehículos abandonados, siniestrados o depositados por la Policía Municipal. Roles de actuar en cada caso.

49. Ordenación y regulación del tráfico. Niveles de servicio. Condiciones que definen los niveles de los servicios. Factores

que afectan a la Capacidad.
Factores que se refieren a las ca-
racterísticas de las vías. Factores
que se refieren al Tráfico.

50. Capacidad en caso de
circulación discontinua. Condi-
cionamiento general. Inicie de
construcción. Definición del nivel
de servicio. Factores que afectan
a la Capacidad de las inter-
secciones a nivel.

51. Clasificación funcional
de las vías urbanas. La función
de la red viaria. Justificación
de la especialización de las vías
urbanas. El concepto del control
o limitación de las aceleraciones. Tipos
de vías que componen la red
arterial de un área urbana.
Autopistas urbanas. Autovías. Ar-
terias principales. Vías de la red
secundaria. Calles colectoras
y calles locales.

52. Objetivos principales
de la ordenación del tráfico.
Normas de carácter general.

53. Medidas específicas para
determinadas vías. Impulsión de
vías. Tráfico asimétrico. Estableci-
miento de circulación en sentido

38
único. Ventajas e inconvenientes.

54. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en sus cruces. Derivaciones automáticas del tráfico.

55. Señalización vertical. Función de los señales. Criterios generales para su instalación. Materiales. Visibilidad. Forma y color. Situación de los señales.

56. Función de las marcas viales. Características físicas. Materiales. Normas para el replanteo y marcado. Conservación. Tipos de marcas viales.

Secoursismo.

57. Idea del socorismo y primeros auxilios. Especial consideración en relación con los siguientes accidentes: heridas y hemorragias, fracturas, quemaduras, asfixia y shock. Transporte y resaca de heridos. Primeros.

Sociología

58. El proceso histórico de urbanización en Madrid.

32) Bases por las que se regirá la convocatoria del concurso. Oposición restringida para



proveen plazas de suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal, entre Sargentos del mencionado Cuerpo.

1. Normas generales.

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1985, de 25 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del Cuerpo del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

2. Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser Sargento del Cuerpo de Policía Municipal del

Presentamiento de lyacior.

b) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un periodo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, debiera haberse cumplido, obligatoriamente, en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los Argentos que no cumplan el requisito anterior podran presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de 4 años ininterrumpidos bien en el citado empleo o en el de labo. Estos dos o cuatro años deberian haberse cumplido antes del ultimo dia de adquisicion de la instancia para la convocatoria.

c) No tener nota desfavorable ni cancela en su expediente personal derivada de sancion grave impuesta por la Placaria Presidencia mediante expediente disciplinario.

d) Estar en posesion del permiso de conduccion de los clases A-2, B-2.

Todos los requisitos deberan poseerse en el momento



de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el Permiso de Conducir a que alude el apartado e), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se recibe la nueva prueba, y porar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3. Sistema selectivo.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes fases:

3.1. Fase de oposición.

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los oponentes no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de

80

los que se adjunta Cuadro
indicativo de localización anató-
mica y valor de los ejercicios
en Anexo 4 y que consistirán
en:

1. Carrera de Velocidad
sobre 60 metros.

2. Carrera de resis-
tencia sobre 1.000 metros.

3. Trepa de cuerda con
pesa de pies.

4. Salto de longitud
con pesa de pies innos.

5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se reali-
zarán con arreglo al Cuadro que
figura en el Anexo 4.

Segunda. Puerta Cul-
tural.

En la que se valorar-
á el nivel de conocimientos
sobre las áreas de Ciencias Socia-
les y Antropológicas e Idioma
moderno, de complejidad equi-
valente a los ejercicios para la
superación del Bachillerato o
B.U.P.

Tercera. Conocimientos
específicos del cuerpo de Policía
Municipal. Técnicas de Tráfico.

Selección y Psicología.

Consistirá en desarrollar por escrito en cuatro folios como máximo por una sola cara, en un plazo no superior a dos horas, dos temas del programa que figuran en el Anexo III.

Cuarta. Aptitud Psicológica.

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante así como de los rasgos de personalidad y actitudes más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados, y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.2. Fase de Concurso.

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Sargento.

2. Poner permisos de conducción superiores al A-2 y



B-E; Cursos 7/0 especializados.

3. Méritos, premios, reconocimientos que duren en el expediente personal.

4. Conceptuación de la función de Jefe de Policía Municipal.

5. Titulación superior a la de Bachillerato.

6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.3. Curso de Formación y Prácticas.

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12 de la Convocatoria.

4. Solicitudes.

4.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso oposición deberán extenderse, necesariamente, en impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilitará en la oficina municipal, sita en la Plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el



Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en el de la Comunidad de Madrid, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín del Ayuntamiento de Madrid, en el que con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación.

El original de solicitudes y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid,

001
en horas de noche de la -
mañana a diez de la tarde de
cualquiera de los días labora-
bles del plazo indicado en el
apartado 5.º. y de noche de
la mañana a doce y media
de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen
serán 1.200 pesetas, cuyo importe
se hará efectivo a través de cual-
quier sucursal de la Caja de
Pensiones de Madrid, en la cues-
ta corriente número 06266000005676,
debiendo indicar en el impreso el
nombre y apellidos del aspi-
rante y la inscripción de los
pueblos selectivos de que se trate.

De conformidad, an-
te todo, con lo prevenido en el artí-
culo 66 de la Ley de Procedimien-
to Administrativo, el importe de
los derechos de examen indica-
dos podrá hacerse efectivo me-
diante giro postal o telegráfico
a la siguiente dirección: "Ayun-
tamiento de Madrid. Depositario.
Pueblos selectivos para proveer
puestos de suboficiales de Policía
Municipal. Calle Sacramento,



1. 28.005-Gradual.

En uno u otro caso deberá firmar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumple los requisitos exigidos se repone al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días. Con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

5. Adquisición de Candidaturas.

5.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se cursarán éstas con la correspondiente relación al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal para que impulse en cada una de ellas a los aspirantes unidas las convocatorias a que se refiere el número 3

de la Convocatoria.

A la vista del informe aludido en el precepto anterior, el Realde Presidente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Boletín oficial del Estado y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad de las Causas, del plazo de interposición de recursos en los términos del artículo 91 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadoras y computos de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. Los casos de hecho podrán interponerse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Proce-

diminuto Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiere firmado en la lista de excluidos y tampoco comparezca en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.1. precedente, el Tribunal no admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al

Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

6. Composición, constitución y actuación de los órganos de selección.

6.1. El Tribunal es el encargado de las funciones selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo IV, unido al expediente.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores.

Tramitado el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo acordará el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con



Carácter Temporal, de otro personal de la Corporación o de otros Administraciones Públicas para colaborar en el desempeño de los poderes de elección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstenición.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notifiéndolos a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Retiración y constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá,

por mayoría de votos de los miembros presentes. Todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Los acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos, en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especializados para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109.7 siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrá de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las impugnaciones.



6.7. Clasificación del Tribunal.

El Tribunal que actúe en esta prueba tendrá la categoría plena conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2. del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

7.1. Programa.

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como Anexo III de esta convocatoria.

7.2. Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de exámenes a que se refiere la Base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 223/1984.

7.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento

a los aspirantes que acrediten su
identidad, a cuyo fin deberán
traer consigo el Documento
Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Or-
den de actuación de los opo-
nentes.

Los oponentes serán
convocados para cada ejercicio
en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza
mayor, convocados con antelación,
debidamente justifica-
dos y apreciados por el Tribunal
con absoluta libertad de
criterio, la no presentación de
un oponente a cualquiera
de los ejercicios obligatorios en
el momento de su llamamiento
determinará automáticamente
el decainimiento de su derecho a
participar en el mismo ejer-
cicio y en los sucesivos, quedando
excluidos en su consecuencia,
del procedimiento selectivo.

7.5. Anuncios sucesi-
vos.

Una vez comenzados los procesos selectivos no
será obligatorio la publica-



cia de los meritos acaudalados de la celebracion de los restantes funebres en el Boletín Oficial del Estado.

Estos acaudalados deberian hacerse publicos por el Tribunal Calificador en los locales donde se hayan celebrado los funebres anteriores con el fin de al menos de antelacion del comienzo de los ejercicios, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. Calificación del Concurso-Oposición.

8.1. Fase de oposición.

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio apartado a), será eliminatorio y se calificará de "apto" o "no apto".

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para la prueba física, no podrá participar en la siguiente, quedando descalificado en el momento eliminatorio. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la ca-

301
Fegoria de bronce en el T.A.F.,
según edades, vigente en la fecha
de celebración de los juegos.

A esta marca mínima
corresponderá una puntuación de
cinco puntos. A quienes la superen
se les calificará con una puntuación
de 5 a 10, en razón del
resultado obtenido respecto a los
baremos correspondientes a su edad.
(Cuadro de Juegos y marcas del
Anexo ff.).

El resultado final
de la prueba física se obtendrá
por media aritmética de
las puntuaciones alcanzadas en
las diferentes pruebas.

La presentación del
título de Aptitud Física en
cualquiera de sus categorías, -
homologados en el cuerpo y obtenidos
dentro del año de validez
del título, acreditará la aptitud
física de los opositores que lo posean,
los cuales quedarán exentos
de realizar las pruebas físicas
previstas en la base 4 de
esta convocatoria, asignándoseles
una puntuación equivalente
a la que figuran en los baremos.



los anteriores con anejos a los
marcos reventados en el título.

Aquellos opositores que ha-
yan sufrido una disminución
física, con motivo de enferme-
dad o accidente profesional,
quedarán exentos de la reali-
zación de tales pruebas, o en todo
caso se someterá a una ad-
ecuación a la disminución que
padezcan. Para ello será neces-
rio que el afectado lo haga
constar expresamente en la in-
stancia de solicitud de admi-
sión acreditando lo que estime
oportuno, calificándose según
criterio del Tribunal a los acen-
sados exentos de la realización
de las mismas. Igualmente los
que quedaran exentos de una
o más pruebas se les calificará
con la misma arbitrariedad de
apellidos pruebas en las que ha-
bieran participado. Para la insti-
tución de dicha exención, se-
rá presentarse al menos con 72
horas de antelación a la prueba
y directamente al secretario
del Tribunal calificador, en
HAGO CONSTAR, que solicitará

301

con otro día de antelación al Reconocimiento Médico, al Inspector jefe de Policía Municipal, en el que ha de firmar, una vez concluido el expediente personal, cuando sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido H. 1960 CONSTAR, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva - "Fábrica de Horno y Magasin" solicitará disponer actualizados en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el aspirante, a tenor de los ejercicios en las citadas bases.

b) Los ejercicios regimados y tener sean certificados reparados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cinco a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio regimado, todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión de títulos de Bachillerato, equivalente o títulos



de superior categoría, siendo
calificados ínteg con la nota
máxima.

En el ejercicio tendré a
valorar positivamente la faci-
lidad de expresión escrita del
aspirante, su capacidad de
sintaxis y la exposición completa
del cuestionario.

c) El ejercicio cuanto se
calificará de "Apto" o "no apto"
siendo eliminatorio.

8.2. Fase de Concurso.

Se calificará con arreglo
a las siguientes normas:

Primera. Antecedente
en el Cuerpo de Policía Municipi-
pal. Puntuación de 0,05 puntos
por cada año o fracción, siempre
que ésta sea superior a seis
meses.

Antecedente en el empleo
de Jefe de Policía. Puntuación 0,04
puntos por cada año o fracción,
siempre que ésta sea superior
a seis meses.

Segunda. Premios de
Concurso superiores al A-2 y B-2.
Curso o especialidades homologa-
das, aceptadas por el Consejo.

Delegados del Area de Seguimiento y Policía Municipal. Puntuación entre 0 y 1 puntos.

Tercera. Méritos, premios y reconocimientos que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

Cuarta. Concepción de la Junta de Jefes de la Policía Municipal. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

Quinta. Titulación a partir de Bachillerato y equivalente. Puntuación entre 0 y 4 puntos.

Sexta. Otros méritos. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

La calificación total del concurso-oposición, será la dada por la suma de la que corresponden a cada base.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor



antecedente en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

9. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal.

9.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éste el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expuesta a la Realidad Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. Nombramiento de suboficiales en prácticas.

10.1. Publicada la relación de aprobados se procederá al nombramiento de suboficiales

801
"en prácticas". Los nombrados per-
cibirán durante el período de
curso selectivo de formación y pró-
ficio las retribuciones equivalentes
al sueldo y pagas extraordinarias
correspondientes al grupo en que está
clasificado el cuerpo o escala a
que se refiere la presente convo-
catoria.

10.2. Al ser los nombra-
dos componentes del cuerpo de Po-
licia Municipal del Ayuntamiento
de Madrid, podrán optar por seguir
percibiendo el mismo sueldo, trienios,
pagas extraordinarias y demás
emolumentos que correspondan a
la plaza que estuvieran desem-
peñando.

10.3. A los aspirantes que
cumplan nombrados suboficiales
"en prácticas", se les comunicará
la fecha en que deberán pre-
sentarse en la Academia del
Cuerpo para dar comienzo al
Curso Selectivo de Formación y Pró-
ficio, momento desde el que
empezarán a percibir la retribu-
ción económica que se establece
en los números 11.1 y 11.2.

En el caso de no in-



corporarse en la fecha indicada
re del Comisariado de Estudios en su
derecho.

11. Curso Selectivo de For-
mación y Prácticas.

Para aprobar las pruebas
selectivas, y obtener, en consecuen-
cia, el nombramiento definitivo,
será necesario asistir con aprove-
chamiento al curso selectivo de
Formación y Prácticas, así como
no haber incurrido en ninguna
de las faltas que llevan con-
victo el cese en el cargo de sub-
oficial de Policía Municipal
"en prácticas".

El curso tendrá una
duración máxima de tres me-
ses, con un programa de 8 horas
diarias, de lunes a viernes, excepto
festivos.

La calificación se basará
a partir de evaluaciones periódicas
del mismo necesario para apro-
bar, alcanzar al menos, la
mitad del total de puntos
máximos que se amontan conse-
guir en las distintas evalua-
ciones. Será preciso asimismo
que en cada una de las

matrices se supone la quinta parte del total de puntos - máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia sin causa justificada durante 3 días consecutivos o 5 alternos en el tiempo que dure el curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de penitenciarios esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como suboficial "en prácticas", por resolución de la Realidad Presidencia a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Iguualmente podrán ser motivo de baja inmediata como suboficiales en prácticas conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

- Faltar un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del curso.

- Quedar al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no



la resume en la siguiente:

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Real Academia de Medicina e integrada de la manera siguiente:

a) El Comisario Delegado de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.

b) El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.

c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.

d) Dos profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.

e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.

f) Actuará como Secretario, el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión, quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que simultáneamente con los titulares, habrán

de designarse.

El curso solo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

12. Propuesta final y nombramiento definitivo.

Concluido el curso selectivo de Formación y Prácticas, el Consejo Delegado de Seguridad y Policía Municipal, elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a los votos de oposición y concurso los que se haya alcanzado en el curso selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad se compaña el nombramiento como funcionarios en propiedad.

13. Toma de posesión.

13.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma,



deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación prevista en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración local vigente.

13.2. Efectos de la falta de tomar posesión.

Los opositores que sin causa justificada no tomaran oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS.

DENOMINACION	LOCALIZACION	VALOR DE
	ANATOMICA PREFERENTE	LA PRUEBA
Canes de Velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, Capacidad explosiva, Capacidad neuromuscular, Capacidad de Coordinación, Velocidad

Prueba de Resistencia tren inferior
(1.000 metros)

Contracción, capacidad de respuesta al estímulo, Capacidad de resistencia muscular, Capacidad cardio vascular y Capacidad respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.

Prueba de fuerza
(con peso)

Tren superior
musculatura
del tronco.

Equilibrio, resistencia, auto dominio, Capacidad flexora de los brazos, coordinación, destreza.

Prueba de resistencia
(Prueba de resistencia)

Tren inferior
trunk
brazos

Capacidad explosiva del tren inferior, Capacidad de coordinación, Capacidad explosiva.

Natación
(25 m. estilo libre)

General

Capacidad de relajación, Coordinación, resistencia, desarrollo del movimiento en el medio.

ANEXO XF

EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Carrera de Velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado pudiendo realizar la misma de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución.

La propia en una Carrera de Velocidad.

1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los datos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de los dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Anulaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la F.F.A.A.

1.6. Límites mínimos.

La vigente para obtener la

811

categoría de bronce en el T. A. F., régimen espadas.

2. Carrera de Resistencia sobre 1.000 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras.

2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la Carrera de velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidez.

De acuerdo con el Reglamento de la F. I. A. A.

2.6. Ganas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el T. A. F., régimen espadas.

3. Frenar de cuerdas con pie de pie.

3.1. Disposición.

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, - nunca más arriba de la marca



existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

3.2. Ejecución.

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo force en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma, hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

3.3. Medición.

Se efectúa directamente, a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3. Intentos.

Un solo intento.

3.3. Invalidez.

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambos manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se bane, pavor, desmayo, durante la prueba.
- No podrá utilizarse ninguna ayuda para las

manos, como magnesio, arena, etc.

3.6. Varas mínimas.

La vigente para obtener la Categoría de bronce en el T.A.F., según establece.

4. Salto de longitud, con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de anchura, marcada en el suelo, paralela al foro de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se hace el señalamiento, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el pie inferior para, apoyando los dos pies en el suelo proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foro.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foro hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foro.

4.4. Intentos



Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidez.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como uno aquel en el que una vez reparados los pies del nado, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el nado.

4.6. Ganchos mínimos.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades.

5. Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la prueba, bien sobre las plataformas de piscina, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el

Borde de salida.

5.2. Ejecución.

Para la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en Lambrellista o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su propensión.

5.3. Medición.

Deberá en manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalideces.

Se considera que no es válida la realización.

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para desplazarse en algún lugar de la pista tal como corneras o bordes.

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descanse con los pies en el suelo.

- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apo-



para en ninguna columna, ni en los bronce de la piscina.

J.G. GARCÍA MINIMAS.

La siguiente para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades.

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

ANEXO II

HOMBRES

PRUEBAS PUNTOS 14-15-16

25 26-30 31-35 36-40 41-45 46-50 51-55 56-60 61-65

Canal de 10 7"1 7"3 7"5 7"8 7"1 7"3 8"6 8"9 9"2

Velocidad 9 7"3 7"6 7"8 8"1 8"4 8"6 8"9 9"1 9"4

(60 metros) 8 7"9 8"1 8"3 8"5 8"8 9"1 9"3 9"5 9"7

7 8"3 8"4 8"6 9"0 9"2 9"4 9"7 10"0 10"3

6 8"7 8"9 9"1 9"4 9"7 9"9 10"2 10"5 10"8

5 9"0 9"3 9"5 9"8 10"1 10"3 10"6 10"9 11"2

Canal de 10 2'40" 2'55" 3'05" 3'15" 3'20" 3'30" 3'40" 3'50" 4'00"

existencia 9 2'55" 3'10" 3'15" 3'25" 3'35" 3'45" 3'55" 4'05" 4'15"

(1.000 met.) 8 3'10" 3'20" 3'25" 3'35" 3'45" 3'55" 4'05" 4'15" 4'25"

7 3'30" 3'40" 3'50" 4'00" 4'20" 4'30" 4'40" 4'50" 5'00"

6 3'50" 4'05" 4'15" 4'30" 4'40" 4'50" 5'00" 5'10" 5'20"

5 4'20" 4'35" 4'45" 4'55" 5'05" 5'15" 5'25" 5'35" 5'45"

Salto de 10 2,90 2,85 2,80 2,70 2,60 2,50 2,40 2,30 2,20

longitudinal 9 2,70 2,65 2,60 2,50 2,40 2,30 2,20 2,10 2,05

(sin límites) 8 2,50 2,45 2,40 2,35 2,25 2,15 2,05 2,00 1,95

7 2,30 2,25 2,20 2,10 2,05 1,95 1,85 1,80 1,75

6 2,15 2,10 2,05 1,95 1,85 1,75 1,65 1,60 1,50

5 2,00 1,90 1,80 1,70 1,60 1,50 1,40 1,30 1,20

Prepa de 10 6,00 6,00 6,00 6,00 5,75 5,75 5,50 5,50 5,25

Cuarta (con 9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
para de 8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
(viej).	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50

Natación	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
(25 metros)	9	13"	16"	19"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"

5 San Fierro.

MUJERES

Carrera de 10	8"4	8"7	8"9	9"4	9"8	10"3	10"6	11"0	11"5	
Velocidad 9	8"7	9"0	9"3	9"5	10"1	10"6	11"0	11"4	11"5	
(60 metros)	8	9"4	9"7	10"0	10"3	10"6	11"1	11"6	12"0	12"2
	7	9"8	10"0	10"3	10"7	11"1	11"5	12"3	12"7	12"9
	6	10"1	10"3	10"6	11"0	11"5	12"1	12"6	13"0	13"2
	5	10"4	10"6	10"9	11"4	11"9	12"5	12"9	13"3	13"6

Carrera de 10	3'30"	3'40"	3'50"	4'00"	4'15"	4'30"	4'40"	5'00"	5'20"
existencia 9	3'40"	3'50"	4'00"	4'10"	4'25"	4'40"	4'55"	5'20"	5'50"
(1.000 mts) 8	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'45"	5'10"	5'25"	5'45"	6'05"
7	4'20"	4'25"	4'35"	4'45"	5'20"	5'40"	6'00"	6'30"	6'45"
6	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'00"
5	4'55"	5'10"	5'20"	5'30"	5'45"	6'15"	6'45"	7'10"	7'25"

Salto de	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
horizontal	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
(viej infantil)	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70



Troza de	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
cuadra (con	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
rese de	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
mis)	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
(25 metros)	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	36"	40"	44"	48"	52"	56"
	6	29"	32"	36"	40"	44"	48"	52"	56"	60"
	5	Sin tiempo.								

ANEXO YFF

PROGRAMA

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO
DE POLICIA MUNICIPAL. DERECHO. TECNICA DE LA
CIRCULACION. SOCORRISMO Y SOCIOLOGIA.

Temas.

Organización de la Policía
Municipal.

1. Organización de la Policía
Municipal. Régimen orgánico. Fun-
ciones.

2. La Policía Municipal. Efec-
tivos. Plantillas. Situaciones e in-
compatibilidades.

3. La jerarquía. Escalafón.
Consecuencias. Unidades de trabajo.
Autoridades y Jefatura directa del
plataforma.

4. Régimen interno de la Policía Municipal: Organización de dependencias y servicios. Coordinación de actuación.

5. Funciones actuales en la organización de la Policía Municipal.

Situación de la Policía Municipal en relación con el príncipe.

6. La Policía Municipal y las relaciones públicas. Normas que deben regir.

7. Partes del servicio. Redacción y límites de los mismos. Formularios y ejemplos.

La Policía Municipal y ordenanzas.

8. Las Entendades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza. Concepto, manifestaciones y procedimientos de aprobación.

9. Los Bases de la Recaudación: Concepto legal y clase.

10. El Ayuntamiento de Madrid y sus principales Ordenanzas, enumeración y breves conceptos: especial intervención de la Policía Municipal.



11. La Policía Municipal y los Servicios de Extinción de Incendios: Relaciones y modo de actuación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.

12. La Protección Civil: Conceptos generales. Regulación legal vigente. Administraciones y organismos competentes. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

13. Las multas municipales: Conceptos, clases y procedimientos. La Policía Municipal y las multas: Su intervención.

14. La legislación urbanística y los Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividad.

15. Reglamentos y Ordenanzas municipales en materia de Abastos y mercados de ganado municipal.

16. Ordenanzas municipales sobre Limpieza y Medio Ambiente en materia de transporte.

17. Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno de la Villa

de Madrid. La Policía Municipal y funciones de la moralidad y seguridad ciudadana. Interij policial.

18. La Policía en el Estado social y democrático de Derecho. Función preventiva de la Policía.

19. Secretaría de Estado para la Seguridad. Estructura y Competencia.

20. Reglamento de Armas y Explosivos.

21. Reglamento de los espectáculos públicos.

22. Ley Orgánica del Poder Judicial: Competencias de los diferentes órganos de Justicia.

Transmisiones.

23. Transmisión. Conceptos. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos. Canal de trabajo, canal de reserva, malla, frecuencia de trabajo, indicativos, mensaje de radio, Comunicación SIMPLEX y DUPLEX.

24. Las transmisiones de la Policía Municipal. Mantenimiento de las transmisiones.



Primero y segundo temas.

25. Transmisión por radio. Principios elementales de organización de una red de comunicación policial. La labor de inspección en el empleo de equipos de radio-Comunicación.

26. Informativa. Concepto. Evolución del ordenador hasta nuestros días. La seguridad informática. El delito informático.

Valículos.

27. Clases y aplicación. Labores de control e inspección. Decreto.

28. La Constitución española de 1978: transcendencia jurídica, política y social. Estructura, contenidos y principios básicos. Reforma de la Constitución.

29. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

30. La Corona: Funcio-

nes constitucionales del Rey. Su-
cerión y regencia. El Refrendo.

31. Las Cortes generales:
Las Cámaras. Composición, atribu-
ciones y funcionamiento. La fun-
ción legislativa.

32. El Gobierno y la
Administración: Relaciones en-
tre el Gobierno y las Cortes Gene-
rales. Derivación, duración, res-
ponsabilidad del Gobierno.

33. La organización te-
ritorial del Estado en la Con-
stitución. Las Comunidades Auto-
nomas. La Administración Local:
Concepto y entes que comprende.

34. El Municipio: Con-
cepto, principios básicos y elementos
de la autonomía municipal. -
Breve concepto doctrinal, legal.
Especial referencia a los órganos
de gobierno municipal: Órganos
necesarios y complementarios.

35. Concepto del Derecho
la Administración y el Derecho.
El principio de legalidad. Con-
cepto de Derecho Administrativo:
Breve referencia a sus fuentes.

36. Los actos adminis-
trativos: Conceptos, elementos y



clases. El procedimiento administrativo: Concepto, principios básicos y fases. Los recursos administrativos: Concepto y clases.

37. La actuación de la Administración: Principios básicos, especial referencia constitucional. El administrado: Concepto. Los medios de intervención de la actividad de los ciudadanos, estudio especial de la licencia.

38. El personal al servicio de los Administraciones Públicas: Concepto y clases. Los funcionarios públicos: Breves conceptos y regulación legal vigente. Deberes y deberes. La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

39. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: Personalidades respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal y general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

40. El Ayuntamiento de Madrid: Régimen legal y especial. La capitalidad. La orga-

011
nización del Ayuntamiento de Madrid. Organos de Gobierno, estudio de los mismos y su distribución de competencias. Esquema básico de los distintos servicios o áreas centrales. Unidades Municipales de Distrito.

41. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas penales. El delito y la falta. La aplicación de la ley: El delito y la falta. La aplicación de la ley Penal: El procedimiento. Jurisdicción y competencias de los juzgados y tribunales Penales.

Temas de la circulación.

42. Organismos oficiales que intervienen en materia de tráfico: Concepto y contenidos.

43. Ordenación y regulación del tráfico. Definiciones. Objetivos a conseguir. Actividades y medidas de ordenación y regulación del tráfico.

44. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de accesos. Tipo de vías que componen la



red viaria en áreas urbanas. -
Redes primaria y secundaria.

45. Medidas específicas para determinadas vías. Superficie de vías. Establecimiento de sentido único. Tráfico asimétrico. Caniles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o Caniles. Ventajas a los transportes colectivos.

46. Medidas que afectan a determinadas zonas: Control de vehículos, limitación de estacionamiento y regulación de la carga y descarga.

47. Control automático de tráfico. Semáforos: Elementos de que consta, ciclo, fase, tiempos, significado de sus señales, clases. Tipos, distintas situaciones en las vías, criterios para determinar su instalación, ventajas e inconvenientes con respecto al agente.

48. Señalización de la vía. Características de las señales reglamentarias, tipos y clases de señales. Preeminencias. Descripción y significado de las señales de: Agente, señales, balizamiento, verticales y marcas viales.

49. Prevención de accidentes. Sus incidencias en la circulación urbana. Labor que efectúa la Policía Municipal. Relaciones con la Jefatura Provincial de Tráfico en temas de investigación de accidentes. Colaboración con otros Entes dedicados a la seguridad del tráfico.

50. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Fase de prealcoholemia. Efectos. Dependencias. Comprobación. Alcolímetro. Definición general y forma de actuar.

51. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracciones del Código de Circulación que llevan a cabo la obligación de la prueba. Sanciones.

52. Idea del socorrista y primeros auxilios. Especial consideración en relación con los siguientes accidentes: Heridas, hemorragias, fracturas, quemaduras, asfixia y shock. Transporte y recogida de heridos. Primeros auxilios.

Procedencia.

5.3 El proceso histórico de urbanización de Madrid.

El Concejil del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, Sr. Quintanilla Miranda, dijo que su intención presentar una enmienda en relación con las bases por las que se habían de usar las convocatorias para la provisión de vacantes correspondientes a la oferta de empleo público de 1989. Se trata de una enmienda a la totalidad de las bases, hace referencia al punto en el que se trata la provisión de los tribunales respecto de las que en el proyecto que se trae a este Pleno se dice que corresponden al Alcalde o persona en quien delegue. Nosotros entendemos y proponemos en esta enmienda la sustitución de tal propuesta por la siguiente del tenor literal: "será Presidente de los tribunales el Alcalde o miembros de la Corporación en quien delegue".

La justificación de esta enmienda se puede hacer desde dos puntos de vista o por

dos rasgos fundamentales. La
 primera, es en el deseo de cumplir
 estrictamente el acuerdo unánime
 sostenido por los grupos políticos -
 municipales en las bases de convo-
 catoria que se aprobaron en el
 año pasado, y es en los términos
 de nuestra reunión que hay
 presentando el acuerdo que en-
 tonces se sostuvo en este punto -
 concreto. Entendemos, y nosotros
 estamos de acuerdo, con Villacorta,
 con Zapata, que dicho acuerdo
 político no puede ni debe ser
 modificado unilateralmente por
 nadie y, por lo tanto, tampoco
 por el Excmo de Gobierno. Cual-
 quier modificación que se quiera
 realizar, deberá en primer lugar en
 el ámbito de las conversaciones
 de los diferentes Portavoces de los
 Grupos Políticos, en la Comisión
 de Régimen Interior y Personal,
 que, de acuerdo con nuestra pro-
 puesta presentada en la última
 Comisión, tratábamos la posibili-
 dad de celebrar reuniones próxi-
 mamente al objeto de ampliar,
 mejorar, completar y modificar
 acuerdos políticos. Esa propuesta



que fue aceptada por todos los Grupos Políticos, entendiendo que debe ser en el marzo, en el ámbito donde puedan producirse los cambios de impresiones y los posibles acuerdos para modificar estos puntos, pero no unilateralmente en una propuesta.

7. la segunda razón, es que, además, consideramos que la referencia contenida en la propuesta del Equipo de Gobierno y relativa a la prohibición de que la Presidencia de los Tribunales puedan ser ostentados, por delegación, por quienes carezcan de la condición de miembros de la Corporación, supone una alteración no posible de la vigente legislación. Por esos dos motivos, por esos dos razones, solicitamos a los Grupos Políticos que aprueben esta enmienda.

El Consejo del Grupo Municipal del Partido Popular, D. Muñoz Rencera, se refirió a punto evidentemente, la enmienda que presentaba el Grupo de CDS tenía su origen en aquel acuerdo general que al principio de la Corporación todos los Grupos adop-

381
taron en orden a profesionalización
lo más posible el procedimiento
de acceso a la Función Pública.
Así lo entendimos, así admito, así
voto favorablemente también la
enmienda del grupo de COS. Es
decir, hagamos en estas bases lo
mínimo que hicimos en las bases
correspondientes al ejercicio 1958,
y, sobre este pilar, que es lo que
fundamentará la enmienda del
COS, nosotros estamos de acuerdo.

Queríamos, no obstante,
hacer una pequeña observación,
que ya la hicimos notar en la
Comisión de Régimen Interior y
Personal, en relación con los cien-
tíficos en medicina. Se había adop-
tado el acuerdo anteriormente de
que pasaran a la Comisión de
sanidad los programas, este año
han pasado con cierto retraso, la
Comisión de sanidad o, al menos,
el Portavoz del Partido Popular.
en la Comisión, quería introducir
determinadas modificaciones en el
programa de las oposiciones, por
entender que no se ajusta a los
avances científicos en que la me-
dicina actualmente se encuentra.



Por eso, yo pedía al grupo y al equipo de Gobierno fueran retirados las bases correspondientes a las localidades en cuestión, con el compromiso, por parte del Partido Popular, de que en el próximo Pleno, con los convenios que se indiquen, será apoyado por dicho Partido, cosa que también haríamos ahora si no fuera por esta objeción.

El Concejal Delegado de Area de Régimen Interior y Personal, D. Zapata Herrera, contestó aceptaba la enunciada del grupo de COS, e indicó iba a explicar el por qué cambio de criterio de su acuerdo. Lo hizo por dos razones; la primera, porque entendemos que los Concejales de este Ayuntamiento, y no solamente los Concejales del Equipo de Gobierno, sino el resto de los Concejales de esta Corporación, no están aquí para hacer una política de selección de personal y, además, eso entra en contradicción con lo que algunos Portavoces de algunos Partidos dicen de profesionalizar la Función Pública. Qué mejor cosa para

881
profesionalizar la Función Pública
que sean técnicos cualificados de
este Ayuntamiento, que están
al día de las materias objeto
del programa. Pero, en cualquiera
de los casos, voy a respetar el
acuerdo, voy a adquirir esa en-
mienda.

En segundo lugar, A.
Muniz, Renerga, dice que no
firma conscientemente que en la
Comisión de Personal se adoptó
el acuerdo de que los Bancos de
médicos se aprobaran en la Comi-
sión Informativa de Sanidad. No
obstante, creo que no es un buen
método porque luego venimos a
este Pleno, o utilizamos otros me-
dios para decir que los plantillos
están vacantes. Nosotros hemos he-
cho un esfuerzo importante para
que esta Oferta Pública de Empleo
tenga un final, un final que
puede ser en el mes de junio,
el mes de julio, que parece bastante
aceptable, pero, no obstante, con
el compromiso por parte de todos
de que vendrá al próximo Pleno,
yo también voy a retirar los
Bancos de médicos.



El Sr. Martínez Serrano indicó se parecía con esto, porque además estaba en el espíritu de la Comisión el que los bases de trabajo pasaran por la Comisión de Justicia.

Yo quiero agradecer al Sr. Zapata y, en su nombre, al Equipo de Gobierno la aceptación de esta enmienda que es poder, entendemos, en su sitio un diálogo y sin duda aumentar la posibilidad de aumentar, ampliar el diálogo en todos esos materia.

Entendemos perfectamente, como el Sr. Zapata anunció en la Comisión, que para dar cumplimiento a la Oferta de Empleo Público, que es lo que decíamos todos los grupos Políticos, debían convocarse del orden de 104 oposiciones, eso que es el dato que digo con exactitud, 104 oposiciones. Comprendemos que eso puede ser una carga excesiva a la designación de Presidentes que realice el Sr. Alcalde la futura exclusivamente en miembros del Equipo de Gobierno. Nosotros lo

que proponemos, sin perjuicio, por
supuesto, de las competencias que
tiene el Sr. Alcalde para de-
signar al miembro de la Corpo-
ración que considere más o por-
tuno. es un acuerdo político para
que dicha carga se reparta en-
tre todos los concejales de la Corpo-
ración y, por lo tanto, se produzca
la delegación, vuelvo a repetir,
sin perjuicio de las competencias
que tiene el Sr. Alcalde, en los
distintos concejales de los distin-
tos grupos políticos municipales,
en proporción al número de con-
cejales que tiene cada grupo munici-
pal. Así, probablemente, esa
carga excesiva de presidir 104
oposiciones podrá repartirse entre
todos los miembros de la Corpo-
ración, también contribuirá,
en buena medida, a dar un
mayor criterio de transparencia,
un mayor criterio de objetivi-
dad y de participación de
toda la Corporación en la selec-
ción de su personal, que es para
toda la Corporación, no para
un Equipo de Gobierno concreto.
Entendemos que es



de una propuesta política que no cabe en el marco de una regulación o de una determinación de unos bases, pero esperamos y confiamos que sea recibida en el sentido que he querido dar a mis palabras. Por lo tanto, aprobamos positivamente este expediente.

El Sr. Sr. Muriel Rivera dijo intervención de nuevo para salir al paso de una referencia del Sr. Zapata que quería dejar absolutamente aclarada. Dice que esta retirada puede representar el que en el futuro se vayamos a ocupar de que no cubra las plazas. En absoluto, esta retirada es de unos licenciados en medicina y solamente de la parte de licenciados en medicina. En no olvidemos el mes de mayo que nosotros solicitamos para hacer las cosas bien, cosa que se exigimos también al Sr. Zapata, que las haga bien y, consecuentemente, en este programa, pero se quisiera recordar también al Sr. Zapata que el año pasado sin que nosotros vi-

381
dinamos la retirada de mi-
nuta de los papeles de convoca-
toria de ninguno de los expedien-
tes, quedaban sin cubrir y sin con-
vocar 1.177 plazas que pasan a
la oferta pública de este año.

El Sr. Zapata Herrera
indica, dirigiéndose al Sr. Gantín
Herrero, que no quería entrar en
la polémica de criterios profesio-
nales y de transparencia en todo
caso, porque no había mejor
criterio profesional que el que el
Presidente del Tribunal bore un
funcionario cualificado de esta Corte,
no hay otro más objetivo, por
lo menos eso sí, y no hay mejor
criterio de transparencia que nin-
gún miembro de esta Corporación
periera ningún Tribunal. Pero
yo no voy a entrar en el tema
ya que hemos quedado en que
íbamos a aceptar la evidencia.

(En estos momentos,
simos los doce horas y un mi-
nuto, abandona el Salón de
Sesiones el Concejil Sr. Gantín
Herrero).

Sr. Muñoz Revenga, no
fue persona que convenia con



unico que retrasar la aprobacion de los planes hoy, es retrasar, al menos, en un mes la oferta Publica de Empleo. Y se va a decir otra cosa, nosotros sabe perfectamente por qué el año pasado no se cubrió la oferta Publica de Empleo, lo hemos explicado en este Pleno, lo hemos explicado en las Comisiones Informativas, una cosa es que no se cumplió el año pasado por una serie de razones y este año no haya una voluntad, tanto mía, como responsable, como del resto de los señores de cumplir la oferta Publica.

Yo lo que digo es que retrasar los planes porque no se han puesto de acuerdo los partidos en las diferentes Comisiones, no es un buen método y, además, eso que los planes se deben aprobar en la Comisión Informativa de Personal y cuando vayan a la Comisión Informativa de Personal deben haber sido vistos en cualquier otra Comisión y, en este caso, en la Co-

138
misión de Jauidear o que se
responsable del Area y el respon-
sable de la Oposición se hayan
puesto de acuerdo. Lo cierto que
estoy dispuesto a que me faciliten
el trabajo, y ello es posible si
no se hace con buena voluntad
por parte de todos.

El Sr. Ilustre, Reverencia,
contesto que la responsabilidad
es de cada quien y la respon-
sabilidad de que el programa
de licenciados en medicina ven-
ga como viene y de quien lo
ha presentado, no teniendo en
cuenta que en el ejercicio anterior,
en el Pleno correspondiente a la
aprobación de la convocatoria de
licenciados en medicina, se
adoptó el acuerdo plenario de que
pasara previamente por la Co-
misión de Jauidear y al Sr.
Zapata este año se le ha ob-
viado pasarlo por la Comisión
de Jauidear.

El Sr. Zapata Pleno,
reitero que no es bueno retirar
los bases, porque el retirar los
bases y revisar el programa im-
plicaba el que los opositores que



están preparando una oposición hacia dos años, se le iba a cambiar el programa, y se recuerda que el programa es el mismo que el del año pasado.

Finalmente, se acordó aprobar por unanimidad la presente propuesta con la enmienda que a continuación se indica, excepción hecha de los bases para la Convocatoria de Licenciados en Medicina que fue retirada para su estudio por la Comisión de Jurisprudencia y Contorno.

ENMIENDA ACEPTADA PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL DE CENTRO DEMOCRATICO Y SOCIAL.

La Presidencia de los Tribunales Calificadores le corresponderá al Presidente de la Corporación o miembros de la misma en quien delegue.

(En estos momentos, siendo las once horas y tres minutos, abandona el salón de sesiones el concejal Sr. Víctor Pérez).

22. - Se dio cuenta de una propuesta interesante elevar a la Dirección General de la Función Pública del Ministerio

781

fecho para las Administraciones
Públicas, de conformidad con lo
establecido en los artículos 89.3
de la Ley 7/1985, de 2 de abril
129.2. b. 6º y 160 del Real
Decreto Legislativo 781/1986, de
18 de abril y 34 y 35 del Real
Decreto Legislativo 781/1986, de 18
de abril y 34 y 35 del Real
Decreto 1174/1987, de 18 de sep-
tiembre, la propuesta de nombramiento
formulada por el Tribunal
Técnico Calificador para
la provisión de la plaza de Se-
cretario General del Excmo. Ayun-
tamiento de Madrid, con arreglo
al baremo de méritos fijados
en la convocatoria realizada
por Orden de la Consejería de
Agricultura y Cooperación de la
Comunidad Autónoma de Madrid
de fecha 4 de noviembre de 1985
(publicada en el Boletín Oficial
de la Comunidad de Madrid
correspondiente al día 16 de no-
viembre) y conforme a la si-
guiente puntuación:

APELLIDOS Y NOMBRE	BAREMO	BAREMO	ESPECÍFICO	PUNTA- CIÓN TOTAL
	A)	B)	C)	D)

CORELLA MONGERERO



José Lario	15,25	5	2,36	1	1	16,75
FUNEJ MARTINEZ,						
Lariano	18,25	-	-	-	0,5	19,25
BARROSO RODRIGUEZ,						
José Larniel	16,26	-	-	-	-	16,26
RAMOS ARRIBAS,						
Honorato	14,93	-	-	-	1	15,93
CHACON ORTEGA,						
Luis	12,73	-	-	-	1	13,73

EXCLUIDOS:

1º.- Por rebasar la edad de 60 años, Condición reconocida en el art. 38.1.b de la Ley Especial para el Municipio de Gaudis, aprobada por Decreto 1674/1963, de 11 de julio, de aplicación al presente Concurso de Compromisos con lo establecido en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el art. 160.2 del Real Decreto Legislativo 281/1986, de 15 de abril.

MARAZ DELGADO, Rafael Angel
PELLICO PRIETO, Luis.

2º.- Por no llevar 10 años de servicio, Condición reconocida en el art. 38.1.c de la Ley Especial para el Municipio de Gaudis aprobada por Decreto 1674/1963, de 11 de julio, de -

851
aplicación al presente Concurso de
Compromisos con lo establecido en
la Disposición Adicional sexta
de la Ley 7/1.985, de 2 de abril
y en el art. 160.2 del Real -
Decreto Legislativo 781/1986, de
18 de abril.

MILLANA DE YNES, José Luis
LOPEZ DOMBCH, M^a Mercedes
PESQUO ESTEVE, Manuel
ALBERA CARLINI, Felipe
MENA CERDA, M^a Mercedes Oliva
MONGAY LANCINA, Ricardo
VILLALBA TORRES, Fernando
LOSADA SUAREZ, M^a Rosa
IZQUIERDO GARRAY, Antonio
BRIAVO SANCHEZ, Carlos
REGA MEDIALDEA, Damian
RUANO MUÑOZ, César Fernando
MERBEL GARCIA, Miguel
LAGO NUÑEZ, Guillermo
HUGARTY MORA, José Luis
PLA PERALES, Antonio
COMPANYS BOLOU, Guillermo
MAGO PALAO, José M^a
CAMPOS LOPEZ, Mariano
CORBELLÁ PUJAN, Miguel
RODRIGUEZ GARCIA, Sergio
GARCIA-FERNANDEZ FERNANDEZ, Juan
VILA OLIVER, Juan



ALTEJ MARTORELL, Antonio

MARTINEZ FERRERIA, Rafael

COLOMINA BARRUECO, Emilio de

SANCHIS VINERIA, Vicente Luis

SENSUSAN DEL RIO, Guillermo

MARTIN DOMINGUEZ, César.

YATES DELGADO, Juan José.

MENA AVILA, Guillermo

METHENCOURT TORIBIO, Francisco

ILLUECA HIDALGO, José

PENA RUIZ-BRAVO, Carlos Antonio

CARDONA ESCALANTE, Cipriano

MARUGAN ALONSO, Manuel

RIVERO OCHOA, Francisco Javier

VILLAR REVUELTA, Ricardo

DIAZ GOMEZ, Mariano

FLORES GARCIA, Luis.

El Portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. Alvarez del Gansano y López del Hino, dijo no quería un Grupo de-
jar de llamar la atención sobre la importancia de que se avance en adelante de suprimirse en el rotulo de los informes que se elevaban a este Pleno lo de Vicesecretario General del Ayuntamiento y Secretario en Funciones. E, por tanto, una verdadera satisfacción para este Grupo.

el pensar que el Sr. Coruña va a dejar de tener la calificación de "en funciones", como título de sus informes. Creemos que será un extraordinario. Secretario general de este Ayuntamiento, nosotros así lo concebimos desde el principio y lo deseamos la mejor de la que se como Secretario general de este Ayuntamiento, deseamos que la supresión de "en funciones" le sirva para imponer autoridad desde sus informes con la unanimidad que tiene que caracterizar siempre a un Secretario general.

Finalmente, se acordó aprobar por unanimidad la precedente propuesta.

(En estos momentos, siendo las doce horas y cinco minutos, abandona el salón de sesiones la Concejala Sr. D^a Esperanza Aguirre bil de Biedma).

23. - Elevar a la Dirección general de la Función Pública del Ministerio para las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido.



en los artículos 59, 3 de la ley
7/1985, de 2 de abril, 129, 2, 6, 6.º
y 160 del Real Decreto 1074/1987
de 15 de septiembre, la propuesta
de nombramiento formulada por
el Tribunal Técnico Calificador
para la provisión de la plaza
de Oficial Mayor del Excmo. Ayun-
tamiento de Madrid, con arreglo
al baremo de méritos fijado en
la convocatoria realizada por
Orden de la Consejería de Agri-
cultura y Cooperación de la Comu-
nidad Autónoma de Madrid -
de fecha 4-11-87 (publicada en
el Boletín Oficial de la Comu-
nidad de Madrid correspon-
diente al día 16 de noviembre)
y conforme a la siguiente puntuación:

Apellidos y Nombre	Puntuación y baremo mé- rito general.	Puntuación y baremo mé- rito específico.	Puntuación y baremo mé- rito TOTAL
Drafolera, Vicente	20,00	-	20,00
Lizarte Pérez, Alejandro	18,75	-	18,75
Lomafanía, Esteban	17,14	-	17,14
López Jaramillo, Mariano	17,04	-	17,04
Gonzalo Rodríguez, José M.	16,26	-	16,26
González Finao, Luis P.	16,00	-	16,00
Pelliso Prieto, Luis	15,75	-	15,75
D'Ancón Sánchez, Juan	15,50	-	15,50

Antonio, Jaime, Rafael,			
Jose L.	15,02	-	15,02
Ramón Quintan, Honorato	14,93	-	14,93
Emilio Quintan, Emilio	14,50	-	14,50
Isidro Palas, Jose L.	13,65	-	13,65
Juanico Landeira, Miguel	11,95	-	11,95
Rosario Jimenez, Antonio	11,45	-	11,45
Ordoñez Quintan, Jose A.	11,08	-	11,08
Sancti Spiritus, Rafael,			
Ramón Roberto.	10,27	-	10,27
Pedro Antonio, -			
L. Angeles.	8,91	-	8,91
Isidro Horrojo, Miguel	7,99	-	7,99
José María, L. Cañero	7,97	-	7,97
José María, Francisco	7,31	-	7,31
Ramón Fernández, Rafael	7,15	-	7,15
Isidro Hernández, Paulino	7,09	-	7,09
José María Paredes, Antonio	6,29	-	6,29
Guillermo de Jure, Jose C.	5,63	-	5,63
Nicolás Fdez. - Paredes, -			
Isidro.	5,49	-	5,49
Isidro Domínguez, L. Hernández	4,65	-	4,65
Domínguez Vile, Antonio	4,65	-	4,65
Ramón Esteban, Rafael	4,55	-	4,55
Alfonso Carlini, Felipe	4,43	-	4,43
Isidro de Miguel, José L.	4,43	-	4,43
Isidro Gorda, L. Hernández			
Olivia.	4,43	-	4,43
Rafael Ruiz, Pablo	4,43	-	4,43
P. A.			



Murgay Larena, Ricardo	7,00	-	7,00
Colaf Tena, Felix	6,50	-	6,50
Alcala Egea, 4 ^o Hermanos	6,50	-	6,50
Salgado Jimeno, Rafael	6,50	-	6,50
Villalba Torrel, Fernando	6,50	-	6,50
Fernandez Tyacin, Camilo	6,00	-	6,00
Rodriguez Alvarez, Juan M.	5,50	-	5,50
Josanta Juarez, 4 ^o Rose	5,50	-	5,50
Laguierdo Paray, Antonio	5,50	-	5,50
Jimeno Almena, Miguel M.	5,20	-	5,20
Dotor Castille, Gabriel A.	5,00	-	5,00
Reza Indialde, Damian	5,00	-	5,00
Puandunel Lario, Felix	5,00	-	5,00
Bravo Jaimy, Carlos	5,00	-	5,00
Berbel Lario, Miguel	5,00	-	5,00
C.M.			
Caja Jaimy, Victorino	15,75	-	15,75
Bernaldo Buelga, Antonio	14,35	-	14,35
Cabello Cabello, Gregorio	14,19	-	14,19
Hurtado More, Jose L.	14,10	-	14,10
Pla Peralez, Artemio	14,10	-	14,10
Companys Bolder Luis			
Monro.	14,10	-	14,10
Florethore, Rafael	13,62	-	13,62
Campas Lopez, Luciano	13,47	-	13,47
Benavides Humer, Jose.	13,43	-	13,43
Costello Piquan, Luis	13,38	-	13,38
Quemo Blanco, Jose	13,38	-	13,38
Rodriguez Lario, Gregorio	13,29	-	13,29
Lario Foley, Fernando			

Juan	13,32	-	13,32
Blasco Pelliter, Salvador	12,75	-	12,75
García Alférez, José			
Buterins de la	12,64	-	12,64
Alf. Cantorell, Antón	12,49	-	12,49
García, Fermín, Ángel	12,39	-	12,39
Colomina García, Emilio	12,32	-	12,32
García Alférez, Pío de la	12,14	-	12,14
Panchoz Viniesta, Vicente L.	11,83	-	11,83
Guerra del Rio, Guillermo	11,60	-	11,60
García Domínguez, Brau	11,52	-	11,52
García Delgado, Juan J.	11,47	-	11,47
Guerra Wila, Guillermo	11,45	-	11,45
Bethencourt Fontis, Pío	11,36	-	11,36
Alf. Hidalgo, José	11,35	-	11,35
Isidro Fontanillo, Juan B.	11,35	-	11,35
Peña Ruiz-Bravo, García B.	10,96	-	10,96
Cardana Escalante, Gi-			
prano.	10,94	-	10,94
Rivero Ochoa, Fco. Javier	10,87	-	10,87
Ponzález Rojo, Luis	10,83	-	10,83
Villar Revuelta, Isidro	10,25	-	10,25
Diez Cañiz, Mariano	9,85	-	9,85

24.- Elevar a la Dirección General de la Función Pública del Ministerio para las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en los artículos noventa y nueve, tres de la Ley sobre el funcionamiento de la Administración y cinco sesenta del



Real Decreto Legislativo setenta y uno/mil novecientos ochenta y seis, de diecinueve de abril y treinta y cuatro/mil novecientos ochenta y siete, de diecinueve de septiembre, la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal Técnico Calificador para la provisión de la plaza de vicesecretario del Excmo. Ayuntamiento de Madrid, cuyo concurso fue convocado por orden de la Consejería de Agricultura, Cooperación de la Comunidad Autónoma de Madrid de fecha cuatro de noviembre de mil novecientos ochenta y ocho (publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid correspondiente al día veintiseis de noviembre), conforme a la siguiente puntuación:

APELLIDOS Y NOMBRE	Puntuación/ baremo de notas parciales	Puntuación/ baremo de notas parciales	Puntuación total
VILA CANUT, Enrique	17,75	- - -	17,75
MONTANILLA CENDRERO, Julian	17,75	- - -	17,75
BARRIONUEVO DRONDA, José Ant.	17,25	- - -	17,25
VILLAMERIEL MENEGES, Pedro	15,10	- - -	15,10
CEREZUELA GARCIA, Camelo	14,10	- - -	14,10

MARTINEZ AMRUGAN, José	14,10	----	14,10
LUENGO GARCIA-DIEGO, -			
Eduardo	13,93	----	13,93
MARTINEZ POZO, Carlos . . .	13,38	----	13,38
ESCOBAR GALLEGO, José L ^o	13,12	----	13,12
CARREIRAS VEREZ, José F.	12,75	----	12,75
MORENO GARCIA, Manuel	12,12	----	12,12
RAMON ESTEBAN, Rafael . .	11,76	----	11,76
MANRIQUE JIMENO, Pedro	11,25	----	11,25
SALGUEIRO FERNANDEZ, José A.	11,25	----	11,25
SANCHIDRIAN SAUGAR, Manuel A.	8,85	----	8,85
IGLESIAS GORIBOLA, Rafael	8,47	----	8,47
ORTIN PEREZ, José . . .	6,83	----	6,83
GARCIA FERNANDEZ, Fran-			
cisco	5,34	----	5,34
VALENCIA G ^o MARGALLO,			
Juan	4,79	----	4,79
SAAVEDRA CORRAL, José L ^o	4,43	----	4,43
RIBERA GARCIA, Federico	4,43	----	4,43

25. - *Holoptes* un .
 acuerdo con los señores ayun-
 tados :

Primero. - Dadas ex-
 finchadas a todos los efectos, la
 concesión del quince de Tabacos
 sito en el Pazo de la Castellana,
 número 2, por haber transcurrido
 los quince años que, como tiempo
 máximo de duración se le habían
 concedido.



Segundo.- Ordenar a cualquier ocupante del quiosco, que deje a disposición de la Corporación los tendidos de alumbrado público ocupados, y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los primeros días siguientes a la notificación de este acuerdo, con el apercibimiento de que en caso contrario, se procederá por la propia Represntación a su lanzamiento, siendo cuantos gastos de origen, a su costa.

Tercero.- Ordenar el derribo de las instalaciones, por encontrarse las mismas en mal estado de conservación y suponer un peligro en la vía pública.

26.- Se dio cuenta, en 7 expedientes, de otros tantos acuerdos del síndico Tenor literal:

1) Primero.- Autorizar a D. Manuel Cruz Alberich, la explotación del quiosco de bebidas sito en el Paseo de Ivorra, c/v. a la Calle Ruperto Chapí, denominado "El Pinar", por un canon anual de 3.000.000 de pesetas y un plazo de explota-

ción de cinco años, todo ello con sujeción a los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas.

Segundo. - Devolver la garantía provisional a los demás licitadores.

2) Primero. - Adjudicar a D. Francisco Jaimón Blasco, en representación de Rosena, S.A., la explotación del quince de bebidas rito en el Pazo del Pintor Rosales, frente al nº 35, denominados "Jurabán", por un canon anual de 4.050.000 de pesetas y un plazo de explotación de ocho años, todo ello con sujeción a los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas.

Segundo. - Devolver la garantía provisional a los demás licitadores.

3) Primero. - Adjudicar a D. Enrique Jaimón Menéndez, el contrato para la explotación del quince de bebidas rito en el Pazo Ivout, frente al número 4, denominados "El Orlé", por un canon anual de 3.200.000 ptas.,



7 un plazo de explotación de diez años, todo ello con sujeción a los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas.

Segundo. - Devolver la garantía provisional a los demás licitadores.

4) Primero. - Adjudicar a D. Javier Magdalena Martín, la explotación de un quintero de becerros ubicado en el Pazo del Puerto Real, frente al número 52, por un el que reune las condiciones recogidas en los Pliegos de Condiciones base del concurso; por un canon anual de 2.201.101 pesetas, un plazo de explotación de diez años y con sujeción a los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas.

Segundo. - Devolver a los demás licitadores los Certificados depositados en concepto de garantía provisional.

5) Primero. - Adjudicar a D. Fernando Antonio Rodríguez Marez, la explotación de un quintero de becerros ubicado en

187.
el paseo del Pintor Rosales,
frente al número 86, denomina-
do "El mirador" por ser el
que reúne las mejores condicio-
nes de luz, reverbera en las Plie-
gos de Condiciones base del
Concurso; por un canon anual
de 3.610.000, pentas, un plazo de
explotación de diez años, y con
sujeción a las Pliegos de Condi-
ciones técnicas, Económico-Admini-
strativas.

Segundo. - Devolver a
los demás licitadores las canti-
dades depositadas en concepto
de fianza provincial.

6) Adjudicar a D. -
Pablo Gantner Cepeda, en repre-
sentación de la empresa Bel-
mar, S. A., la explotación de
un quiosco de bebidas entre la
avenida de Pío Baroja y
la Calle de Corazón de Juan,
al ser la única Pliegos formu-
lada y reunir las condiciones
recogidas en los Pliegos de Condi-
ciones base del Concurso; por
un canon anual de 685.525
pentas, un plazo de explotación
de diez años, y con sujeción



a las Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas.

7) Adjudicar a D. Tomás Martínez Martín, la explotación de un quincero de betún ubicado en el Paseo de Ramón Rosales, frente al número 64, por un el que reúne las condiciones recogidas en los Pliegos de Condiciones, bases del Concurso; por un canon anual de L. 175.501 pesetas, un plazo de explotación de diez años, con sujeción a los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas.

El Concejal del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, Sr. Martínez Benito, anunció la abstención de su grupo a las precedentes propuestas.

Finalmente, sometidas a votación nominal las precedentes propuestas, dieron el siguiente resultado: del total de miembros que legalmente integran la Corporación 55, votaron a favor 41, el Alcalde Presidente Sr. Baranco

fallados y los concejales mes. Alva-
rez, López, Alvarez del Huanuco
y López del Hino, Antónillos López,
Canoas Hernández, Cantoral Lo-
renzo, Croyo Valera, na. D^a Car-
men Díaz Garez, mes. Echeverría
Echaritz, Expelorio Alencar, na.
D^a Pilar Fernández Rodríguez, -
na. D^a Pilar García Peña, na.
García Ponce, na. D^a Pilar García
Santisteban, na. D^a y^a Dolores García
Hino Caraballo, mes. García Her-
nández, García Fernández, He-
rera de Elena, Hino Gámez, Hue-
te Hoyos, Ibarra Jans, Jiménez
Martín, Langue Alencar, López
Colados, López-Rey Linares, Mar-
tínez-Blanco Lleria, Galano Expel-
ria, Meléndez González, Morales
Fornillos, Muñoz Menéndez, Ortiz Cas-
tano, Ortíz Martínez, Reyano
Blázquez, de la Riva Ruiz, Rou-
ro Lázaro, Tejido Carajis, Hino Sal-
vay, Lora Palomo, na. D^a Elena
Slejandora de Uvilla Palombi,
mes. Victoria Martínez y Zapata
Llerena, y se abstuviéron 7, los
concejales mes. Alvarez de Toledo
Jaramba, Botanegra Morales,
Cano Carballo, Lázaro Pérez. -



Martínez Canovas, Martínez Canas
y Poto Canama, quedando, por
tanto, aprobadas, al existir el
quorum legalmente exigido.

27. - Por lo tanto, en el ex-
pediente, tras tantos acuerdos
del Sr. Presidente Señor Alcalde:

1) Primero. - Declarar de-
nuevo el concurso para la expro-
tación de un quince de bebidas
en el Parque de la Vical-
varada, por falta de licita-
doras.

Segundo. - Convocar un
nuevo concurso, en las mismas
condiciones técnicas y econó-
mico-administrativas recogidas
en los Pliegos aprobados en la
sesión ordinaria de 29 de
abril de 1955, y que sirven
de base al anterior concurso -
declarado desierto.

2) Primero. - Declarar
desierto el concurso para la
explotación de un quince de
bebidas en el Parque de Fon-
tanares 115, por falta de licita-
doras.

Segundo. - Convocar un
nuevo concurso, en las mismas

condiciones técnicas y Económico-Administrativas recogidas en los Pliegos aprobados en la sesión ordinaria de 29 de abril de 1951, y que sirvan de base al anterior concurso declarado desierto.

2.º - Adoptar, en 14 expedientes, los tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. - Aprobar los Pliegos de condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, sito en el Parque "Cerro Almudovar" (situated n.º 2).

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

2) Primero. - Aprobar los Pliegos de condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en la construcción para la explotación de un quiosco de bebidas, sito en el Parque de Camillas.

Segundo. - Convocar concurso público para su adi-



judicación.

3) Primero. - Aprobar los Pliegos de condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en la construcción de dos quioscos en el Parque de Pradolongo y uno en el Parque de Plata y Cartañá.

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

4) Primero. - Aprobar los Pliegos de condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la Avda. del General Perón, n.º 15.

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

5) Primero. - Aprobar los Pliegos de condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Cuadros, modelo "A".

Segundo. - Convocar Concurso público para su adjudicación.

6) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el Concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque del Quince de Mayo.

Segundo. - Convocar Concurso público para su adjudicación.

(7) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el Concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas n.º 4, sito en la Dehesa de la Villa.

Segundo. - Convocar Concurso público para su adjudicación.

8) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir la concesión para la explotación de un quiosco



de bebidas, sito en el Parque Ca-
ramul.

Segundo. - Convocar
Concurso publico para adjudica-
cion.

9) Primero. - Aprobar los
Pliegos de Condiciones Tecnicas
& Economico-Administrativas
que han de regir en el concurso
publico para la explotacion de
un quiosco de bebidas, sito en
el Parque de Valdeavilla.

Segundo. - Convocar concurso
publico para adjudicacion.

10) Primero. - Aprobar los
Pliegos de Condiciones Tecnicas &
Economico-Administrativas que han
de regir en el concurso publico
para la explotacion de un quiosco
de bebidas, sito en la c/ Virgen
del Puerto c/v. a c/ Segovia.

Segundo. - Convocar con-
curso publico para adjudica-
cion.

11) Primero. - Aprobar los
Pliegos de Condiciones Tecnicas &
Economico-Administrativas que han
de regir en el concurso publico
para la explotacion de un quios-
co de bebidas, sito en el Parque

Eva Duarte de Perón.

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

12) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quionero de bebidas, sito en las fachadas de la Calle Príncipe de Vergara.

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

13) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación del quionero "B", sito en el Parque de Entrevías.

Segundo. - Convocar concurso público para su adjudicación.

14) Primero. - Aprobar los Pliegos de Condiciones técnicas y Económico-Administrativas que han de regir en la construcción y explotación de un quionero de

Señalar, sito en el Parque "Cano Planchón" (sitio n.º 1).

Segundo. - Convocar Concurso público para su adjudicación.

29. - Se dio cuenta de una propuesta interesada adjudicar directamente al Ente Público de Gestión regional Radio Televisión Madrid, la concesión administrativa para la ubicación de las instalaciones de Televisión Autonómica de Madrid en el local municipal, sito en el Pared de la Chopera del Distrito de Arganzuela, por un Canon anual de 58.320.000 pesetas y un plazo de explotación de cincuenta años, todo ello con sujeción a los Pliegos de Condiciones técnicas, Económicas, Administrativas.

Haviendo constatado que la garantía definitiva recae la que marca el art. 30 del Reglamento de Bases de las Entidades locales.

El Concejal del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, D. Martínez Pa-

mondo, anunció la abstención
de su grupo a la precedente
propuesta.

El Portavoz del Grupo
Municipal del Partido Popular,
Sr. Blázquez del Yanguzo y Jorja
del Pso, anunció a que en pri-
mo era muy importante el que
sobre estas tenencias se hicieran las
cosas bien. Nosotros no queremos
interponernos en una decisión
que es adoptada por nuestros
compañeros en la Asamblea de
Madrid y, por tanto, no está en
nuestro ánimo el impedir que se
haga. Lo que sí quisiéramos es que
se aplique la legislación vigen-
te y, por tanto, que se subsanen
las posibles deficiencias que pudie-
ran existir, sobre todo, con rela-
ción a la afectación de estas
tenencias. No quisiéramos vernos
frentados en problemas de orden
urbanístico si no se ha resuelto
todavía la ordenación urbanística
previa para liberar estas tenencias
del fin al que pueden estar
afectados.

(En estos momentos
simulo los dos lados y seif



minutos, abandona el Salón de Sesiones el Concejal D. Llanero Riego).

Por tanto, como tenemos insertos dosos de que inicialmente los cosas están en orden, llamamos la atención sobre las necesidades de que se restablezca la total y absoluta viabilidad jurídica y, en el interior, nosotros también nos abstenernos.

El Concejal Delegado del Plan de Régimen Interior y Personal, D. Zapata Herrera, comentó que de los informes que constan en el expediente no se derivaba a priori ningún problema, y de ahí, estaban en orden en función de la aprobación del Plan General. La edificación no se realiza sobre una parcela, sino sobre una nave y, por tanto, a priori, por lo menos en los informes que constan en el expediente, no hay ningún problema. No obstante, quiero recordar que es un tema que es importante aprobarlo en este Pleno. Hay un compromiso por

parte de los partidos políticos
en la Asamblea de Gobierno,
que, de alguna manera, tam-
bién se trasladó a este Pleno,
por parte al menos del Equipo
de Gobierno, y es que, en el re-
fido, el Sr. Alvarez del Campaño
puede estar absolutamente
tranquilo, simultáneamente a soli-
tar de la función que va a
cumplir en la tramitación
de la enmienda.

(En estos momentos,
siendo las doce horas y ocho
minutos, entra en el Salón de
Jenioral el Concejal Sr. Martín
Valera).

Finalmente, sometie-
do a votación nominal la
precedente propuesta, dio el si-
guiente resultado, del total
de miembros que legalmente
integran la Corporación 55, vote-
ran a favor 25, el Alcalde Presi-
dente Sr. Ramiro Gallardo y
los Concejales Sres. Contreras Lorenzo,
Lorenzo Valera, Expelón Prieto, Sr.
D.ª Pilar Fernández Rodríguez, Sr.
D.ª Pilar García Peña, Sr. García
Ponce, Sr. D.ª Sr.ª del Pilar Cas-

han de regir la subasta pública para la enajenación de otros lotes de inmuebles, muebles, máquinas y demás efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa; y, asimismo, convocar subasta pública para su enajenación.

31. - Aceptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Ratificar el acuerdo suscrito por la Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales en representación del Ayuntamiento de Madrid y la representación del Ayuntamiento de Madrid y de Hispano Gestión, S. A., de fecha 13 de diciembre de 1955.

Segundo. - Aprobar los bases por los que se ha de regir la convocatoria y procedimiento de selección de los beneficiarios de las ayudas económicas para los estudios de Tercero, Cuarto y Quinto cursos de los Estudios Superiores de Ciencias Económicas, que a continuación se transcriben.

En Madrid, a tres de diciembre de 1955.

REUNIDOS:



De una parte, el Excmo. Sr. D. Juan Bermúdez Gallardo, re-
presentando en nombre y representa-
ción del Excmo. Ayuntamiento
de Madrid, en calidad de
Alcalde Presidente,

Y de otra parte, D. José
García Melchor Argüenza y
D. Justo Rodolfo Maiz Lueza,
en nombre y representación
de Hispanofortín, S.A., en cali-
dad de Consejo del Banco
Hispanoamericano. Presidente de
Banco, S.A., y Consejo Director
General de Hispanofortín, S.A.,
respectivamente.

Convinieron en la proce-
dencia y oportunidad de sus-
cribir el presente protocolo, en
atención a las consideraciones,
acuerdos y cláusulas que en
continuación se exponen, y
por ellos.

MANIFIESTAN

Que ambos organismos s-
tén interesados en el fomento de
las actividades que faciliten el
ordenamiento, y por lo mismo interesa-
dos en prestar los instrumentos
económicos necesarios para mejorar

los estudiantes que a las instituciones, por esta causa, puedan beneficiarse, utilizando al efecto como sistema de becas o ayudas personalizadas. 7.

ACUERDAN

Los siguientes acuerdos.

Primera. - Hispanofertón, S. A., entregará, anualmente y hasta el año mil novecientos noventa y dos, inclusive, al Excmo. Ayuntamiento de Madrid la cantidad de trescientos mil (300.000) pesetas, cantidad que deberá ser utilizada por el Ayuntamiento en la financiación y concesión de ayudas económicas a personas que realicen los estudios superiores de ciencias económicas.

Segunda. - El Ayuntamiento de Madrid e Hispanofertón, S. A., se comprometen a adoptar cuantas medidas y decisiones sean precisas para la sustanciación del procedimiento de selección y adjudicación de becas a los beneficiarios.



forma. - El presente acuerdo será sometido a la consideración del Ayuntamiento Pleno para su ratificación.

Y en prueba de conformidad, se refrenda este documento, por duplicado, en el lugar y forma indicada.

BASES POR LAS QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA CURSAR LOS ESTUDIOS DE TERCERO, CUARTO Y QUINTO CURSOS DE LOS ESTUDIOS SUPERIORES DE CIENCIAS ECONÓMICAS.

Primera. - Se conceden ayudas para cursar los estudios de Tercero, Cuarto y Quinto Cursos de la Carrera de Ciencias Económicas, ayudas de carácter anual que se otorgan en los Cursos académicos 1988/89, 1989/90, 1990/91 y 1991/92. Es decir, cada año académico se concederá una beca para Tercer Curso, una para Cuarto Curso y una para Quinto Curso.

Segunda. - Las ayudas objeto de la convocatoria consisten en la entrega al beneficiario de una Cantidad de carácter anual que asistirá a

Cien mil (100.000) pesetas.

Tercero. - Para obtener el beneficio de la ayuda será preciso cumplir las siguientes requisitos:

a) Ser español, o al-
guiera que sea el título jurídico
por el que se posea la naciona-
lidad española.

b) Estar empadrona-
do en el término municipal de
Madrid.

c) No estar en posesión
de título académico que habilite
para actividades profesionales,
a menos que dicho título re-
sponda un nivel o grado infe-
rior al de los estudios que se
pretenden realizar.

Quinto. - Los requisitos de
procedimiento serán los sigui-
entes:

a) La presentación de
solicitudes se harán en el Re-
cinto Fiscal del Ayunta-
miento de Madrid, sito en la
Plaza de la Villa número 5,
directamente, o por cualquiera de
las formas previstas en el art. 66
de las normas de procedimiento
administrativo.



b) El plazo para la presentación de las solicitudes será el de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

c) A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

1. Instancia de comparecencia con el modelo general.

2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

3. Fotocopia del certificado de empadronamiento en el Municipio de Madrid.

4. Fotocopia compulsada de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas completa, correspondiente al último período impositivo liquidado.

5. Fotocopia compulsada de la Declaración de Patrimonio completo correspondiente al último período impositivo liquidado.

6. Fotocopia compulsada

de la Declaración Completa del
Impuesto sobre la Renta y Patrimo-
nio de los padres del solici-
tante, o documentos acreditativos
de sus ingresos cuando no estén
obligados a presentar la Decla-
ración. Estos documentos se
presentarán siempre que el so-
licitante habite en el domici-
lio familiar y no presente decla-
ración sobre la Renta sobre los
padres a presentar y la del
último período impositivo liqui-
dado.

7. Cuando los ingresos
del solicitante o la del mi-
embro familiar en la que esté li-
rado procedan del ejercicio de
actividades empresariales o profe-
sionales los interesados deberán
acompañar fotocopia certificada
de la declaración resumen anual
por el Impuesto sobre el Valor
Añadido, cuando estuvieren obli-
gados a formularla, y cuenta
de explotación de la actividad.

8. Certificación acadé-
mica referida a los dos últimos
años cursados, y que necesaria-
mente deberán de referirse



al Curso de Orientación Universitaria y al primer curso de la carrera de Ciencias Económicas. La certificación deberá ser expedida por el Centro en el que se cursaron los estudios, y expresiva de la nota obtenida en todos y cada una de las asignaturas.

9. Cualquier otro documento que permita una más completa apreciación de la situación socio-económica del solicitante.

10. Las ayudas serán incompatibles con cualquier otro beneficio de la misma clase y finalidad que pueda recibir el solicitante de otras entidades - sean públicas o privadas.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de fiscalización de las ayudas concedidas y la posible revocación de las otorgadas cuando no sean convenientemente o aprovechadas por el beneficiario.

11. Las becas se adjudicarán por concurso de méritos, en el que se valorarán exclusivamente los datos siguientes circunstancias:

1. La nota media obtenida en el curso de Orientación Universitaria y en el Primer curso de Ciencias Económicas.

2. Los recursos económicos del solicitante determinados por sus diversos ingresos o por la renta familiar per cápita de la familia nuclear a la que pertenece.

12. Para el estudio de los solicitudes presentadas y selección de los beneficiarios, se constituirá una Comisión de selección cuya composición será la siguiente:

- El Primer Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Madrid, D. Luis Larroque Allen de, quien actuará como Presidente.

- El Consejo Director General de Hispanoertian, S.A., D. Gustavo Adolfo Maiz Cueta, quien actuará como Vocal.

- El Director Técnico de Hispanoertian, S.A., D. Refonso Joneillas Tradejas, quien actuará como Vocal.

- El Director de Marketing de Hispanoertian, S.A., -



D. Pedro Ceballos Ceballos, quien actuará como Vocal.

- El Secretario General de la Corporación Municipal, D. Luis Couella González, quien actuará como Secretario.

Actuarán como suplentes, en el caso de que sea necesario:

- El Concejal Responsable del Área de Régimen Interior y Personal, D. Julián Zapata Herrera, quien actuará como Presidente.

- La Directora de Servicios de Educación, D.^a Encarnación Concepción López Salvador, quien actuará como Vocal.

- El Jefe del Departamento de Promoción de Instituciones y Actividades Educativas, D.^a Amelia Lezama Fimero, quien actuará como Vocal.

- El Consejero del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia, D.^o 4.^o Rosario Magazán, quien actuará como Vocal.

- El Consejero del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia, D. Armando Lucientes

Ruso, quien actuará como Secretario.

La Comisión evaluará los méritos académicos y la situación económica de los solicitantes estableciendo un orden de prelación y proponiendo, con carácter vinculante, a la Alcaldía - Presidencia la adjudicación de las becas a los solicitantes que resulten incluidos entre los tres primeros en el orden de prelación.

13. En lo no previsto por las presentes bases, deberá atenderse a lo dispuesto por el Real Decreto 2258/1983, de 28 de julio (B.O.E. n.º 205 de 27 de agosto de 1983), y en lo previsto por las Ordenes del Ministerio de Educación y Ciencia de 19 de marzo de 1987 (B.O.E. del 22 de marzo de 1987) y 27 de marzo de 1987 (B.O.E. del 29 de marzo de 1987).

PROPUESTAS DEL CONCEJAL DEL ÁREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS, DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN INFORMATIVA CORRESPONDIENTE.

32. - Adoptar, en 11



expedientes, otros tantos acuerdos
del siguiente tenor literal:

1) Aprobar definitivamente,
de conformidad con el art. 21 de
la Ordenanza general sobre Ino-
biliaris Urbanos, la homologación
de quioscos de la ONCE, solici-
tada por Organización Nacio-
nal ciegos Españoles, toda-
vez que dicho/s elemento/s -
cumplen la normativa vigen-
te en cuanto a características
constructivas, materiales emplea-
dos, formas, dimensiones y esté-
tica, según informe del De-
partamento de Inobiliaris Uba-
no.

2) Aprobar definitiva-
mente, de conformidad con el
art. 21 de la Ordenanza gene-
ral sobre Inobiliaris Urbanos,
la homologación de sillón
de fénix modelo tout, solici-
tada por talleres menino, toda-
vez que dicho/s elemento/s cum-
plen la normativa vigente
en cuanto a características cons-
tructivas, materiales empleados,
formas, dimensiones, estética, -
según informe del Departa-

841
mento de Mobiliario Urbano.

4) Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón monobloc, modelo 174, solicitada por Talleres Merino, toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, forma, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

5) Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa suntu, modelo M-402, solicitada por Talleres Merino, toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, forma, dimensiones y estética, según informe del Departamento de mobili-



licio Urbano.

6) Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de ciertos modelos R-14, R-16 y R-18, solicitada por Ayuntamiento Pleno, S. 19., toda vez que dichos elementos cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y otros, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

7) Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de ciertos apogabazos, modelo R-3/E, solicitada por Ayuntamiento Pleno, S. 19., toda vez que dichos elementos cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y otros.

841
ficha, según informe -
del Departamento de -
Inmobiliario Urbano.

8) Aprobar de-
finitivamente, de confor-
midad con el art. 21 -
de la Ordenanza Gene-
ral sobre Inmobiliario -
Urbano, la homologación
de reporte para el 3002,
solicitada por Manufac-
turas Reco, S.A., toda vez
que dicho/s elemento/s cum-
plen la normativa vigen-
te en cuanto a caracte-
rísticas constructivas, materia-
les empleados, forma, di-
mensiones y estética, según
informe del Departamento
de Inmobiliario Urbano.

9) Aprobar defini-
tivamente, de confor-
midad con el art. 21 de la
Ordenanza General sobre
Inmobiliario Urbano, la ho-
mologación de rillon -
modelo R-9 y rillon -
modelo R-10, solicita-
da por Manufacturas -
Reco, S.A., toda vez que dicho/s

elementos y cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Urbanismo Urbano.

10) Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza General sobre Urbanismo Urbano, la homologación de dicho modelo OM-200, solicitada por talleres de urbanismo, toda vez que dichos elementos cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Urbanismo Urbano.

11) Primeros. - Denegar, en base al informe del Departamento de Urbanismo Urbano, que firma unido al expediente, el escrito de alegaciones presentadas por fecotroin, S.A., durante el periodo de información pública, contra la homologación de quineros de chapa metálica y fibra de vidrio para siste-

car en lugares públicos, formulada por Betinosa Castilla, S.A. (KAS). A la notificación del presente acuerdo deberá acompañarse fotocopia del citado informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

Segundo. - Aprobar definitivamente, de conformidad con el art. 21 de la Ordenanza general sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quioscos de chapa metálica y fibra de vidrio para instalar en lugares públicos, solicitada por Betinosa Castilla, S.A. (KAS). Toda vez que dichos elementos cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, forma, dimensiones y utilidad, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

33. - Aceptar, en 37 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre Mobiliario Urbano, la homologación de marcos portátiles normal -



como sistema tamperproof para
 instalar en quioscos de prensa,
 modelo patente, homologada
 por Publisher, S.A., toda vez
 que estudiadas las caracterís-
 ticas constructivas del/los elemen-
 to/s propuestos, materiales em-
 pleados, formas, dimensiones
 y estéticas, se consideran co-
 munes, sin más limitaciones
 que las que establece dicha
 Ordenanza.

2) Aprobar provisional-
 mente, de conformidad con lo
 establecido en el art. 19.2 de la
 Ordenanza General sobre Gobier-
 nio Urbano, la homologa-
 ción de sistema de Juego Poly
 Play, para instalar en parques
 y plazas, centros deportivos, cen-
 tros escolares, parques de atrac-
 ciones y centros turísticos, homola-
 da por SWELTE, S.A., toda vez
 que estudiadas las característi-
 cas constructivas del/los elemen-
 to/s propuestos, materiales em-
 pleados, formas, dimensiones y
 estéticas, se consideran co-
 munes, sin más limitaciones que
 las que establece dicha Ordenanza.

ga.

3) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación de sistema de juego de aldea de canchales para instalar en parques y plazas, centros deportivos, centros escolares, parques de atracciones y centros turísticos, suministrada por S. Wellek, S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y utilidad, se concluyen que no hay limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

4) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación de toboganes, para instalar en parques y plazas, centros deportivos, centros escolares, parques de atracciones y centros turísticos, suministrada por S. Wellek,



S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

5) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.1 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de pérgolas, marquesinas protectoras del viento y lluvia, para instalar en parques y plazas, centros deportivos, centros escolares, parques de atracciones y centros turísticos, presentada por SWALEK, S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

6) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.1 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de

caritas, para instalar en parques y plazas, centros deportivos, centros escolares, parques de atracciones y centros turísticos, suministrada por SWELEK, S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

7) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación de puente colgante, canal bicicleta, etc., para instalar en parques y plazas, centros deportivos, centros escolares, parques de atracciones y centros turísticos, suministrada por SWELEK, S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.



8) Aprobación provisional-
mente, de compromisos con lo
establecido en el art. 19.º de la
Ordenanza general sobre mobili-
ario Urbano, la homologación de
sistema de juegos Playland, para
instalar en parques y plazas, cen-
tros deportivos, centros escolares,
parques de atracciones y centros tur-
ísticos, suministrada por Sweet,
S.A., toda vez que atendiendo
a las características constructivas
de los elementos y fragmentos,
materiales empleados, formas,
dimensiones y estética, se consi-
deran convenientes, sin más limi-
taciones que las que establece
dicha Ordenanza.

9) Aprobación provisional-
mente, de compromisos con lo
establecido en el art. 19.º de la
Ordenanza general sobre mobili-
ario Urbano, la homologación
de columpios y columpios de ani-
males, para instalar en parques
y plazas, centros deportivos, cen-
tros escolares, parques de atraccio-
nes y centros turísticos, suministrada
por Sweet, S.A., toda vez que
atendiendo a las características

381

constructivos del/los elemento/s -
propuesto/s, materiales empleados,
formas, dimensiones y estética, se
consideran correctas, sin más li-
mitaciones que las que establece
dicha Ordenanza.

10) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con
lo establecido en el art. 19.2 de
la Ordenanza general sobre
tráfico urbano, la homologación
de ciertos modelos de faros, para
instalar en la vía pública, prom-
ovida por persona, toda vez que
estudiados los característicos con-
structivos del/los elemento/s propus-
to/s, materiales empleados, formas,
dimensiones y estética, se consi-
deran correctas, sin más limita-
ciones que las que establece dicha
Ordenanza, no homologándose
en color azul.

11) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con lo
establecido en el art. 19.2 de la
Ordenanza general sobre tráfico
urbano, la homologación de
nueva para faros, modelo
M-500, para instalar en la vía
pública, promovida por persona



merino, toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no autorizándose su colocación en el Recinto Histórico-Artístico y Distritos Centrales.

12) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre Mobiliario Urbano, la homologación de dicho modelo tipo, para instalar en la vía pública, formulada por la persona, toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no autorizándose su colocación en color azul.

13) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre Mobiliario Urbano, la homologación de

821
nueva, modelo P., para instalar en la vía pública, formulada por Júpura, toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren convenientes, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

14) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de silla, modelo Kyoto, para instalar en la vía pública, formulada por Júpura, toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren convenientes, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no procediendo en homologación en el recinto Histórico-Artístico y Distritos Centrales.

15) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la



Ordenanza fúnebre sobre mobiliario urbano, la homologación de sillón metálico de 23x10 mm. y 20x20 mm. para instalar en la vía pública, promulgada por Super. Toda vez que estudiando las características constructivas del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no procediendo su homologación en el recinto Histórico-Artístico y Distritos Centrales.

16) Aprueban provisoriamente, de Suplementos con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza fúnebre sobre mobiliario urbano, la homologación de sillón, modelo Atilán, para instalar en la vía pública, promulgada por Super. Toda vez que estudiando las características constructivas del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no procediendo

121
en homologación en el recinto his-
tórico-artístico y Distrito Central,
ni en el color que figura en la
diapositiva.

17) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con
lo establecido en el art. 19.2 de
la Ordenanza General sobre
Urbanismo Urbano, la homoloca-
ción de sillón, modelo Jalón,
para instalar en la vía pública,
previada por Inspección, toda vez
que estudiados los caracterís-
ticos constructivos del/los elemen-
to/s, materiales empleados, formas,
dimensiones y estética, se consi-
deran correctos, ni más limita-
ciones que las que establece dicha
Ordenanza, no procediendo su
homologación en el recinto histó-
rico-artístico y Distrito Central.

18) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con
lo establecido en el art. 19.2
de la Ordenanza General sobre
Urbanismo Urbano, la homoloca-
ción de sillón, modelo de po-
lipropileno, para instalar en la
vía pública, previada por
Inspección, toda vez que estudia-



de las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraran conexos, sin más limitaciones que las que establece dicha ordenanza, no permitiéndose su instalación en el recinto Histórico - Artístico y Distintos Centrales.

19) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Normativo Urbano, la homologación del quicio para la venta de helados, para instalar en distintas zonas de Madrid, formulada por Vte. D. Andrés Lirio e hijos, S.L. (Helados Rutilin - Xixona), toda vez que renunciase a las características constructivas de los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraran conexos, pero con las siguientes limitaciones:

- 1.º - No se podrá utilizar en la zona Histórico - Artística.
- 2.º - El color azul referido en las fotografías, deberá

ser totalmente blancos como el
guirros.

3º. - No deberá tener
sobre el alero algún letrero indi-
cativo de heladas.

4º. - En cuanto a con-
talación eléctrica, tensión y tierra
y demás medidas de seguridad,
se ajustará a lo dispuesto en
el R.E.B.T., de conformidad con el
informe del Departamento de
Instalación Urbana.

20) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con
lo establecido en el art. 19.2 de
la Ordenanza General sobre
Instalación Urbana, la translo-
cación de guirros con vallas,
para instalar en la vía pública,
formulada por Dº Concepción
Agulló Cimeros, toda vez que stu-
diadas las características construc-
tivas del/os elemento/s propus-
to/s, materiales empleados, formas,
dimensiones y estética, se conside-
ran correctas, sin más limitaciones
que las que establece dicha orde-
nanza.

21) Aprobar provisional-
mente, de conformidad con lo



establecidos en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación de mesa monoblock, modelo Vemp, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, promovida por Insiade, S.L., toda vez que estudiando las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraron convenientes, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiendo en el recinto histórico-artístico, ni en los Distritos Centrales.

22) Aprobar provisionalmente de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación de sillón, modelo director, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, promovida por Insiade, S.L., toda vez que estudiando las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se

126
Consideran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza; siempre en el color presentados.

23) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa alta de terraza, modelo 23/003 19, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por Inmorte, S.L., toda vez que estudiando las características constructivas del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones, estética, se consideran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

24) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 20/023 aplicable, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por Inmorte,



S.L., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza; no permitiendo en el recinto histórico-artístico, ni en distritos centrales.

25) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Urbanismo Urbano, la homologación de dicho modelo 20/70, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por la ciudad, S.L., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

26) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Urbanismo

121
Urbano, la homologación de ningún
modelo Quay, para instalar en
terrazas exteriores urbanas de cafe-
terías, bares y restaurantes, presen-
ta por Madrid, S.L., toda vez que
estudiados los característicos construc-
tivos de los elementos propuestos,
materiales empleados, formas, di-
mensiones y estética, se conside-
ran correctos, sin más limitaciones
que las que establece dicha orde-
nanza, y siempre que sea en el
color presentados.

27) Aprobar provisional-
mente, de conformidad con lo es-
tablecido en el art. 19.2 de la Or-
denanza general sobre Mobilia-
rio Urbano, la homologación de
ningún mueble, modelo Quay,
para instalar en terrazas exte-
riores urbanas de cafeterías, ba-
res y restaurantes, presentada por
Madrid, S.L., toda vez que estu-
diados los característicos construc-
tivos de los elementos propuestos,
materiales empleados, formas, di-
mensiones y estética, se conside-
ran correctos, sin más limitaciones
que las que establece dicha or-
denanza. no permitiendo en



el recinto Histórico. Retenido en
en Distintos Cantales.

28) Aprobar provisional-
mente, de Compraventa con lo
establecido en el art. 19.2 de la
Ordenanza general sobre mobili-
liario Urbano, la homologación
de mesa de terraza, apilable,
modelo 30/04, para instalar en
terrazas exteriores urbanas de ca-
feterías, bares y restaurantes, volum-
enada por luminosa, S.L., toda vez
que estudiadas las características
constructivas del/los elementos -
fragmentos, materiales empleados,
formas, dimensiones y estética, se
consideran correctas, sin más li-
mitaciones que las que establece
dicha Ordenanza.

29) Aprobar provisional-
mente, de Compraventa con lo
establecido en el art. 19.2 de la
Ordenanza general sobre mobili-
liario Urbano, la homologación
de sillón, modelo 20/52, para
instalar en terrazas exteriores ur-
banas de cafeterías, bares y restau-
rantes, volumenada por luminosa,
S.L., toda vez que estudiadas las
características constructivas del/los

elementos, propuestos, materiales
empleados, formas, dimensiones y
estética, se consideraran conve-
ntos, sin más limitaciones que las
que establece dicha Ordenanza,
no permitiéndose en el Recinto
Histórico-Artístico, ni en los Distritos
Centrales.

30) Aprobar provisional-
mente, de conformidad con lo
establecido en el art. 19.2 de la
Ordenanza ferial sobre mobili-
liario Urbano, la homologación
de sillón monobloque Junior, mo-
delo 20/12, para instalar en fene-
ras exteriores urbanas de cafe-
terías, bares y restaurantes, prom-
ovida por Hostelma - S.L., toda-
vez que estudiadas las caracterís-
ticas constructivas de los elementos
propuestos, materiales emplea-
dos, formas, dimensiones y estética,
se consideraran convenientes, sin más
limitaciones que las que establece
dicha Ordenanza, no permi-
tiéndose en el Casco Histórico-
Artístico, ni en los Distritos Cen-
trales.

31) Aprobar provisio-
nalmente, de conformidad con



con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza ferial sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón apilable, modelo 1300, para instalar en la vía pública, formulada por Leticia, toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos y componentes, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctas, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiendo en el Recinto Histórico-Artístico, y Distritos Centrales.

3.2) Respecto provisionalmente de compatibilizar con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza ferial sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesas, modelos R-13/E y R-15/E, para instalar en distintas zonas de la vía pública, formulada por Manufacturas Reio, S.A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los elementos y componentes, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctas, sin más limitaciones que las que

establece dicha Ordenanza.

33) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de menor Djesba, diámetro 30, para instalar en distintas zonas de la vía pública, suministrada por Ecos-tilles Española, S.A., toda vez que estudiados los característicos constructivos del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

34) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de paravol, modelo 4004, para instalar en distintas zonas de la vía pública, suministrada por Manufacturas Alco, S.A., toda vez que estudiados los característicos constructivos del/los elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideren correctos, sin más -



limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

35) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa de tenaza, modelo 30/05, para instalar en tenazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por Urvinde, S.L. Toda vez que estudiados las características constructivas del/los elementos/propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

36) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón apilable, modelo 20/059, para instalar en tenazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por Urvinde, S.L. Toda vez que estudiados las características constructivas del/los elementos/propuestos, materiales empleados,

formas, dimensiones y estética, se consideraran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

37) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el art. 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 30/090, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, presentada por Basinal, S.L. Toda vez que anteriormente las características constructivas de los elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideraran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

(En estos momentos, siendo las doce horas y ocho minutos, avanzamos el salón de sesiones el Concejal Sr. Bocanegra por morales).

34. - Recibir definitivamente, en 31 expedientes, las obras que a continuación se citan, - realizadas por las empresas siguientes, en los emplazamientos que asi-



unifomo se relacionan, con los impresos técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía, que también se citan, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se citan, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichos obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el art. 62.2. del Reglamento de contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas complementarias y definitivas, en su caso, - constituidas al efecto en la Depósito Municipal, por los importes que igualmente se mencionan, de conformidad con lo previsto en los arts. 85 del Reglamento de contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras varias en la can-

181
ta del Intermado Municipal Nuestra
tra. no. de la Palanca (tres Cantos),
realizados por Construcciones y Contratos,
S. A.; importe de la fianza definiti-
va 39.970 ptas. según Carta de
pago n.º 5.469; el plazo de garantía
se fija en un año; fecha de recep-
ción provisional 4 de mayo de
1987.

2) Obras de remodelación
de aulas en la 3ª planta del
Centro Cívico Cultural de Caraban-
dul, distrito Carabanchul; rea-
lizados por Renazar, S. L.; importe
de la fianza definitiva 41.589 -
ptas. según Carta de pago n.º -
7.732; el plazo de garantía se
fija en un año; fecha de recep-
ción provisional 20 de diciem-
bre de 1985.

3) Obras de instalación
eléctrica en el C. P. San Ignacio -
de Loyola, distrito Carabanchul;
realizados por Renazar, S. L.; importe
de la fianza definitiva 93.184 ptas.
según Carta de pago n.º 4.431; el
plazo de garantía se fija en un
año; fecha de recepción provisional
20 de diciembre de 1985.

4) Obras de adicional



al de ajardinamiento del Cementerio de Carabanchel, distrito Carabanchel; realizadas por Construcciones y Contratos, S.A.; importe de la fianza definitiva 41.000 ptas. según carta de pago nº 3.174; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 12 de marzo de 1985.

5) Obras de urbanización y servicios en el Cementerio civil - (2ª fase), distrito Lineal Lineal; realizadas por Construcciones y Contratos, S.A.; importe de la fianza definitiva 298.825 ptas. y complementaria 674.656 ptas. según cartas de pago números 5472 y 5.473, respectivamente, el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 20 de septiembre de 1985.

6) Obras varias en el C.P. Párrafo Valdele, distrito Centro; realizadas por Construcciones y Contratos, S.A.; importe de la fianza definitiva 70.570 ptas. y complementaria 180 ptas. según cartas de pago números 2.414 y 2.413, respectivamente, el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción

provisional 7 de junio de 1985.

7) Obras de instalación de calefacción a gasóleo en el C.P. Islas Filipinas, distrito Ciudad Lineal; realizadas por Danagor, S.L., importe de la fianza definitiva 143.831 ptas; según carta de pago número 4.593; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 8 de enero de 1986.

8) Obras de ajardinamiento en el Cementerio civil, distrito Ciudad Lineal; realizadas por jardinería y Construcciones Dióscor, importe de la fianza definitiva 155.124 ptas; según carta de pago número 2.239; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 3 de abril de 1985.

9) Obras adicionales de urbanización y servicios en el Cementerio civil del Este, distrito Ciudad Lineal; realizadas por Ferex, S.R.L.; importe de la fianza definitiva 40.384 ptas; según carta de pago número 2.121; el plazo de garantía se fija en un año; fecha



de recepción provisional 25 de diciembre de 1954.

10) Obras de construcción del Centro de la Ferma Escala Cero Benito, distrito Latina, realizadas por Coviam, S.A.; importe de la fianza 836.933 ptas; según Cartera de pago número 6.344; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 10 de septiembre de 1956.

11) Obras de terminación Puente de Bombas de Valleca, Antón Ereneta, realizadas por Fines Navano, Construcciones, S.A. importe de la fianza 529.500 ptas; según Cartera de pago número 31.485 el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 10 de abril de 1956.

12) Obras de Polideportivo en Palomares, F. Fare, Ventanas - Zana 19, realizadas por Cyca; importe de la fianza 1.057.225 ptas; según Cartera de pago número 17.281 el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 20 de mayo

de 1987.

13) Obras de Polideportivo de Vallecas - Palancaf, construcción piscinas deportivas, urbanización y ajardinamiento Zona A, realizadas por Construcciones y Contratas, S.A., importe de la fianza 1.618.000 ptas; según carta de pago número 28.685 el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 20 de marzo de 1987.

14) Obras de Construcción de Centro Cívico Cultural Lincef, 1ª Fase, del distrito San Blas, realizadas por Lincef Navano, S.A. Importe de las fianzas definitivas, Complementarias y definitiva de 2.071.200 ptas, 5.174.600 ptas. y 167.000 ptas. respectivamente, según carta de pago números 86100594; 85311149 y 85311149; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional de 10 de marzo de 1987.

15) Obras de Centro Cultural El Torito, 1ª Fase, del distrito de Moratalaz, realizadas por J. Fernandez Insolina; importe de la fianza definitiva 449.275 ptas; según carta de pago -



número 1.815; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 17 de febrero de 1986.

16) Obras de ajardinamiento y urbanización del Puente de las Franjas (barriles), realizadas por Buxini, S.A.; importe de la fianza complementaria y definitiva 423.254 ptas. y 140.672 ptas, respectivamente, según cartas de pago números 5.371 y 5.370; el plazo de garantía se fija en dos años; fecha de recepción provisional 18 de junio de 1985.

17) Obras de Centro de Juventud Edad Hogar Castilla, del distrito de Chamartín, realizadas por Buxini, S.A.; importe de las fianzas definitivas 110.660 ptas; 336.670 ptas; 268.185 ptas; y 69.927, según cartas de pago números 5.366, 5367, 86119774 y 87106301, respectivamente; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 10 de octubre de 1986.

18) Obras de ordenación y ajardinamiento de las Plazas de las Canoas y de la Vía, del

distrito de Centro; realizadas por
V. Quijano, S.A.; importe de la
plaza definitiva 409.614 ptas.
según Cartera de pago número -
4.153; el plazo de garantía se
fija en un año; fecha de recep-
ción provisional 8 de octubre de
1984.

19) Obras de urbanización Polígono F. Moratillas -
Vibis, del distrito de Moratillas;
realizadas por Tebara; importe
de la plaza 641.650 ptas. se-
gún Cartera de pago número -
86100596; el plazo de garantía
se fija en dos años; fecha de
recepción provisional 4 de
marzo de 1986.

20) Obras de construcción
del Centro Cívico Cultural de
Villanueva, del distrito de
Villanueva; realizadas por Finel -
Navarro, S.A.; importe de la plaza
definitiva 1.139.150 ptas.; según
Cartera de pago número 14.759; el
plazo de garantía se fija en
un año; fecha de recepción pro-
visional 19 de noviembre de
1985.

21) Obras de demolición



ción y adecuación del espacio exterior en la plaza de la antigua pueraria (F. Fare); realizado por Pines Navano, S. A.; importe de las fianzas complementaria y definitiva 695.150 y 343.600 pesetas, respectivamente; según Cartas de pago números 5.771 y 5.772; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 30 de abril de 1985.

22) Obras de Rehabilitación en el Polideportivo del barrio del Pilar; realizadas por Ortiz y Cia, S. A.; importe de las fianzas complementaria y definitiva 586.186 y 519.245 pesetas, respectivamente; según Cartas de pago números 7.273 y 7.274; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 27 de enero de 1986.

23) Obras de Reurbanización en la Urban. de Federico García Lorca, del distrito de Bretoña, realizadas por Cyasa; importe de la fianza 334.850 pesetas; según Carta de pago

3.175; el plazo de garantía se fija en dos años; fecha de recepción provisional 10 de septiembre de 1985.

24) Obras Auditorium Parque de Entrevías, 5ª Fase; del distrito de Melilla, realizadas por Pines Navarro, S.A.; importe de la fianza 440.525 pesetas; según Cartera de pago 23.596; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 21 de marzo de 1986.

25) Obras Centro Juvenil Edad Transición, Hotel Castilla, realizadas por Briz y Cia, S.A.; importe de la fianza 159.055 pesetas; según Cartera de pago 34.411; el plazo de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 31 de diciembre de 1985.

26) Obras de urbanización, equipamiento y ajardinamiento del Parque en la parcela de Orcasitas; realizadas por Briz y Cia, S.A.; importe de las fianzas complementaria y definitiva 549.333 ptas. y 546.570 pesetas, respectivamente, según Cartera de pago 14.732 y 14.731; el plazo



de garantía se fija en un año; fecha de recepción provisional 9 de mayo de 1955.

27) Obras Parque lineal del Ganganaref. Clave CS-2 urbanización y ajardinamiento del Pº Ribera del Ganganaref; realizadas por Cycsa; importe de las obras 466.174 ptas; según carta de pago 22.636; el plazo de garantía se fija en dos años; fecha de recepción provisional 15 de abril de 1955.

28) Obras Parque lineal del Ganganaref, ajardinamiento de las zonas laterales del R. Ganganaref en el Puente del Rey y el de Andalucía; realizadas por Culientas 7 420V; importe de la fianza 342.100 ptas; según carta de pago 3.535; el plazo de garantía se fija en dos años; fecha de recepción provisional 30 de junio de 1955.

29) Obras Parque lineal del Ganganaref. Clave CS-1 urbanización y ajardinamiento del Pº de Quinto Garginal; realizadas por Aeropark, S.A.; importe de la fianza 649.250 ptas; según carta

de pago 21.037; el plazo de garantía se fija en dos años; fecha de recepción provisional 15 de abril de 1955.

30) Obras Caja Vaux-
liar de Recaudación en la Junta
Municipal de Chamartín; reali-
zadas por construcciones y contra-
tos; importe de las puestas 64.154
ptas; según Cartera de pago 10.182;
el plazo de garantía se fija en
6 meses; fecha de recepción provi-
sional 14 de mayo de 1954.

31) Obras de urbaniza-
ción, ajardinamiento y equipamien-
to de un Parque en el barrio de la
Plaza y Cantabria; realizadas por
Ortiz y Cie. S.A.; importe de las
puestas complementaria y definiti-
va 4.766.666 ptas. y 1.105.355 -
ptas., respectivamente, según Car-
tas de pago 14.734 y 14.733; el
plazo de garantía se fija en
un año; fecha de recepción pro-
visional 14 de agosto de 1955.

(En estos momentos, -
riendo las doce horas y nueve mi-
nutos, abandona el Salón de
Sesiones el Concejales Sr. Zapata
Merena).



35. - Se dio cuenta de una propuesta interesan-tes de re-estimar, en base a las impresiones emitidas por los Departamentos de Planeamiento, Patrimonio del Suelo, Proyectos de Urbanización y Central del Área de Urbanismo e Infraestructuras, las reclamaciones de la Asociación de Vecinos de Carabanchel Bajo, "San Lázaro"; de D. Modesto García Hernández; de D. Félix Ruiz de Vicente; y de D. Manuel y D. Toré García, ambos, Negreira Morales, contra el Pliego de Condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de ejecución urbanística del PERI 11/2 "Barrios Moraga - Jacinto Vindaver".

El Concejal del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, Sr. Cano Carballe, dijo intervenir para fijar la posición de su Grupo en relación con este punto, y con los números 36 y 37 del Orden del Día, sin ánimo de reproducir la agria discusión que tuvo lugar en el seno de la Comisión

de Urbanismo.

Quiero dejar bien claro también que no se trata de obfuscar, ni de recibir caducas discusiones sobre las partes inculcadas que conllevan los consensos para la ejecución urbanística de los PERIS a que estos puntos se refieren. Para nosotros, esta discusión queda definitivamente zanjada con la aceptación de nuestra proposición de 25 de octubre que establece un parato, y un futuro, un antes y un después. Se trata, simplemente, de que estemos contra los usos mal hechos y a favor, como intereses propiamente, de los usos bien hechos.

(En estos momentos, siendo las doce horas y diez minutos, entra en el Salón de Sesiones, la Concejala de O^a Esperanza Aguirre (P. de Bilbaina)).

Veni señor Alcalde a ver la situación que voy a explicar muy brevemente. Existen una serie de pliegos de condiciones vigentes - y por tanto sur-



tiendo efecto en los concursos que
 rigen - que deberían ser, y se dice
 que lo son, idénticos, puesto que
 todos ellos emanan de un mis-
 mo y único pliego de condiciones
 tipo aprobado tras debates celebra-
 dos en Comisión con nuestro vo-
 to en contra. Pues bien, no lo son,
 no son iguales, señor Alcalde. El
 pliego de condiciones tipo en el apar-
 tado 8.2 donde establece el canon
 de la concesión, rebase el canon tal
 y como lo contempla el art. 212 b) -
 del Reglamento de gestión urba-
 nística, es decir, como un pago -
 que ha de recibir la Administra-
 ción por la concesión que efectúa
 y así, se dice en el pliego tipo que
 los concursantes ofrecerán el abono
 de un canon al Ayuntamiento
 de Madrid por una cantidad
 no inferior a pentaf..., etc.

(En estos momentos, siendo
 las doce horas y trece minutos,
 abandona el Salón de Sesiones,
 la Concejala Sr. D^a Carmen Díaz
 Marín).

Pues bien, en los pliegos de
 condiciones que se adjuntan en
 los expedientes de algunos de

en el concurso aparece un canon de la Comisión, que si me permite el señor Alcalde la licencia, nosotros llamamos Canon parvo, porque lo que dice ahora en el apartado 8.2.1 es que se cantarán a percibir por el Comisionario no más superior a puntos. En las páginas 36 y 38, que son las hojas tipo que deben rellenar los licitadores para concurrir a esos concursos, en el apartado 3 se leía: abasar a la Presidencia Municipal de Urbanismo.

(En este momento, siendo las doce horas y catorce minutos, entra en el Salón de Sesiones, el Concejales Sr. Llanes Riego).

Ahora, en este pliego de condiciones, que yo entiendo atípico, se puede leer: "Relación de la Presidencia Municipal de Urbanismo". Para nosotros es claro que ha habido un cambio sustancial en cuanto a la formulación de los pliegos de condiciones, y los pliegos, Sr. Alcalde, van unidos a los expedientes que



fueron aprobados en su día, por
suplemento, con nuestro voto en con-
tra.

Aparecen otras expresiones co-
mo por ejemplo, la firma del
pago en especie de la expropia-
ción que no se contemplaba como
apartado 4.4 en el pliego de con-
diciones tipo y que si aparece, como
dijo, en algunos de esas expresio-
nes atípicas. Hay algunas otras
nuevas frases, algunas otras ane-
dótas, etc. De hecho para nosotros
es indiscutible que no se respetó,
o no se respetó literalmente en su
momento, el pliego de condicio-
nes que se adjuntaba al expe-
diente en función de lo que decía
el tipo que decíamos todos que se
aplicaba; decíamos y debíamos
decir porque en aquellos expe-
dientes firmaba y firma una
diligencia de fecha 19 de octu-
bre que dice aproximadamente:
"El pliego de condiciones que
dará en el expediente es trans-
cripción del pliego de condiciones
tipo aprobado en la Comisión de
Urbanismo con fecha".

Companera, Sr. Alcalde,

que nuestra preocupación se ve
aumentada por cuanto precisa
pues que falta en este Ayun-
tamiento quien se le publica de
que los documentos que se asun-
tan y compran un determina-
do expediente. Corresponden en
su literalidad a los que deben
corresponden.

En consecuencia, me-
fio pues por estas razones solici-
ta que se retiren estos tres puntos
para que en el plazo más breve
posible se proceda a aclarar
la situación en que nos halla-
mos y, si esto no fuera aceptado,
votáramos en contra de los pun-
tos 35, 36 y 37.

El Sr. Ilustre Pre-
sidente explicó que como era sabi-
do, Ss. mm. los Reyes realizaban
una visita oficial al "Centro
Cultural de la Villa" para
inaugurar la exposición que allí
se celebra de la Agraria C.F.E.,
por lo cual se veía obligado a
aumentarse de este Pleno durante
unos breves minutos, tal y como ya
había informado previamente a
los señores y, mientras tanto, -



requirió presidencia los debates
el Primer Teniente de Alcalde,
D. Lanquar.

(En estos momentos, siendo
los doce horas y quince minu-
tos, abandona el Salón de Sesio-
nes, el Sr. Alcalde Presidente
D. Juan Antonio Baraños, an-
unciando la Presidencia el Primer
Teniente de Alcalde, D. Lanquar
Allende).

El Portavoz del Grupo Mu-
nicipal de Esquerra Unida, Sr.
Hernán de Cerna, anunció el voto
en contra de un grupo a los pun-
tos 35, 36 y 37 del Orden del Día.

El Concejál Delegado del
Área de Urbanismo e Infraestruc-
turas, Sr. Expelovín Alencar, in-
dica que en su réplica no pre-
tendió convencer dando su argu-
mentación los mismos argumentos que
se utilizaron en la Comisión
Informativa y, en aquel momen-
to, con claro éxito.

(En estos momentos, siendo
los doce horas y diecisiete minu-
tos, abandonan el Salón de Sesio-
nes, los Concejales Sr. Álvarez López,
Hernán López y Martínez Blanco

mejía).

Debo reconocer, y agradecer al Sr. Pardo el que haya mencionado la propia discusión en la Comisión porque eso significa que no se dejó buen sabor de boca, a un tiempo, y eso significa reconocer que allí ocurrió algo inadecuado.

Respecto de los temas que plantea, debo decir, sobre el canon de la Comisión en los concursos establecidos, que supone la diferencia entre el precio que me debo adjudicarlo al Ayuntamiento que para dicho concurso, es decir, el adjudicatario, lo que cubra la expropiación, el realojío y la urbanización. Cuando el precio del suelo es superior a la suma de los costos citados, es lógico, obvio y evidente que el adjudicatario debe pagar un canon al Ayuntamiento de Madrid, pero cuando se adjudica, es decir, el suelo remanente, tiene menor valor que la expropiación, el realojío y la urbanización, acompañando el otro día que o bien se presentaría el



Concurre una institución benéfica
y para el ejemplo de Cortés, o si
no, remetería tanto difícil que
nadie anuncia en todo nega-
tivo y por tanto se prevé un
canon negativo, y decir, que el
Ayuntamiento pagaría la dife-
rencia entre lo que se le entrega
en meto y lo que paga el adju-
dicatario en concepto de Cortés
de expropiación, realojo y urba-
nización.

(En estos momentos, sien-
do los doce horas y diecinueve
minutos, entra en el Salón de
Jenior, la Concejala na. 0.^a -
Carmen Díaz Lyand, abanderan-
do el mismo los Concejales rep.
Florencio Jango, Astorillo López
y Echeverría Echaviz).

En algunos lugares, respec-
to al pago en especie de la ex-
propiación, y algo que hemos con-
siderado varias al debate de todos
los grupos políticos y en el debate
se ha mezclado, - una mejora
válida no sólo para los con-
cursos sino para las expropiaciones
de forma que aquellas propie-
tades de meto que fueren per-

manera en el polifemo bien para
vivir o bien para participar de
la urbanización, sean pagados
no con dinero sino con edificabi-
lidad, es decir, se les pague en
especie. Como esta novedad se
ha producido a lo largo del debate
no ha aparecido en los primeros
convenios y sí en los siguientes, pero
cuelvo a repetir que se ha incluí-
do gracias al convenio de todos
los grupos políticos y me parece
que en el fondo de la cuestión
no hay problemas que se respa, sino
todo lo contrario.

Respecto al tener punto,
no debo de ser yo quien lo diga,
pero si lo quiero, hay quien se le
publicar de los asuntos del Ayun-
tamiento y me es el Secretario Gene-
ral en aquellos asuntos en los
que actúa el Secretario en el
Pleno Municipal, en la Comisión
de Gobierno, en las Comisiones In-
formativas, pero no debo decirlo
yo, aunque si quiero esas circun-
stancias.

El Concejal del Grupo
Municipal del Partido Popular,
D. Villoria Martínez, anunció



el voto a favor de su fuso
a los puntos objeto de debate.

(En este momento, vienen
los doce horas y diecinueve mi-
nutos, entra en el salón de se-
siones, el Concejál D. Henero -
García).

El Concejál D. Juan Car-
ballo indicó intencionalmente de nuevo
no pasar entrar en polémica
sino para efectuar los presio-
nes. Uno, 20 deo y entiendo que en
el mejor de los casos se trata
de una trascendente utilización
del concepto jurídico de canon
de la Comenian; pero ello, tam-
bien, que en relación con el Canon
de la expropiación, sabe usted
que no hemos cuestionado la fi-
cua, pues estamos de acuerdo
y lo que resolvíamos era la
forma, el hecho de que aparezca
en un pliego de condiciones como
hallazgo fortuito con desconoci-
miento de los cuerpos municipales
que discutieron el pliego tipo.

Finalmente, sanciona
a votación nominal tanto la
brevedad propuesta como los
contenidos en los puntos 36,

37 del Orden del día, dio el
siguiente resultado: del total
de miembros que legalmente inte-
gran la Corporación 55, votaron
a favor 34, el Primer Teniente
de Alcalde en funciones del Pre-
sidente D. Leopoldo Allende y
los Concejales D.^o Esperanza
Aguirre, D.^o de Biedma, D.^o -
Alvarez del Gansano y López del
Pino, Santos Hernández, Conde-
ray Lorenzo, Crespo Valera, D.^o
D.^o Carmen Ding Yang, D.^o Espe-
sin Alencar, D.^o Pilar Fer-
nández Rodenas, D.^o Pilar
Lauria Ruiz, D.^o Lauria Ponce,
D.^o D.^o del Pilar Lauria
Oanistán, D.^o D.^o Dolores -
Lauria-Piñero Caraballo, D.^o Pa-
nizo Hernández, Panizo Fernán-
dez, Panizo Yáñez, Puente Morillo,
Simón Martín, López Calleja, -
Martín Vera, Galindo España,
Meléndez Luján, Morales Sami-
ello, Ponce, Revenga, Cruz, Casta-
ño, Ortúño Martínez, Regalado -
Báez de la Riva Rivas,
Romero Lázaro, Fejo Carajón, -
Finoz Lalue, José Palomo, D.^o
D.^o Elena Alejandra de Utrilla



Palombi y Sr. Villoria Martínez, y en contra Sr. los Concejales Sr. Alvarez de Toledo Travedosa, Cano Carbales, Herrera de Eliza, Larray Riesgo, López Rey Gómez, Martínez Parrales, Martínez Romano y Sr. Carrasosa, quedando, por tanto, aprobada al existir el quorum legalmente exigido.

36. Se dio cuenta de una propuesta intercomunal de continuar, en base a las informes emitidos por los Departamentos de Planeamiento, Patrimonio del Mulo, Proyectos de Urbanización y Central del Area de Urbanismo e Infraestructuras reclamación de la Asociación de Vecinos de Carabanchel Bajo, "San Pedro", contra el plan de Concursos Técnicos y económico-administrativos, que han de regir en el Concurso de Ejecución Urbanística del PERI - N.º 3 "Floricienta Elíptica".

De conformidad con las intervenciones recogidas en el punto N.º 35 del Orden del Día, la mencionada propuesta fue remitida a Comisión

nominal, aprobándose con 34 -
votos a favor, 5 en contra,
habiendo reflejado en dicho
punto del Acta los votos emiti-
dos por cada uno de los miem-
bros de la Corporación, que se
dan por reproducidos.

37. Se dio cuenta
de una propuesta intermunicipal
destinada, en base a los impor-
tes emitidos por los Departa-
mentos de Proyectos de urba-
nización, Patrimonio del Puerto
y Central del Puerto de Urbanis-
mo e Infraestructuras, las reclama-
ciones contra el riesgo de
contaminación técnica y económi-
co-administrativa que han de
regir en el concurso de ejecución
urbanística del PERI 6.4 "Por
Buzela de la Cruz" formuladas
por los señores reg: D.º 4.º Isabel
Puech Peña; D.º 4.º Rosa Puech
Alonso; D.º Anastasio Merino Lobo;
D.º Fernando Orte Liraje; D.º 4.º
Gloria de la Peña; D.º Alun-
dora Senans Gantín; D.º Petra Pe-
legriñi (Almáñiz); D.º Tomás Car-
do Espinosa (Farmacia); D.º Tomás
Casado Espinosa (Drogueria); -



D. Fernando Fernández Cecilia; D. Pi-
doro Zamio Rodríguez; D. Tomás Lara-
do Liso; D. José Ortega Ponce; D. An-
sel Tabernero Tejada; D. Pablo Lirio
Jare; D.^a Petrona Pelegrini Velasco (var-
ta ropa de niño); D. Benito José -
Fancin Blanco; D.^a y D.^a Isabel Fancin
Hita; D. Andrés Jimenez-Beato Ro-
dríguez; D. Luis Rino Rino; D.^a Rufelaf
Niels Cusi; D. Antonio Arias Fanga-
ley; D.^a Fuencanta Fancin Herman; D.
Vicente Benavente de Diego; D.^a
Fidela Fuentes Fuentes; D. Isaac Ra-
mos Rebolledo; D. Luis Rodríguez Gar-
fín Ramero; D.^a Conrado Vicente Bil-
bao y D.^a Norina Lucila Alcubilla.

De conformidad con las
intervenciones recaídas en el punto
n.^o 35 del Orden del Día, la pre-
cedente Propuesta fue sometida
a votación nominal, aprobándose
con 34 votos a favor y 5 en
contra, habiéndose reflejado en
dicho punto del Acta los votos
emitidos por cada uno de los
miembros de la Corporación
que se dan por reproducidos.

38. - Adoptar un acuerdo
con las siguientes apartados:

Primero. - Estimar con-

cialmente la reclamación de
D. Juan-Felipe Herrera Guimera en
la forma que se detalla en
el punto siguiente y destinar
el resto de sus reclamaciones y la
formulada por D. Arturo Casti-
lla, en nombre del Círculo Huel-
lerano, Círculo Juvenil, Círculo Píe,
Procultura, S.L., en base a las in-
formes emitidas por los Departa-
mentos de Patrimonio del Mado
y Central del Area de Urbanis-
mo e Infraestructuras, contra el
pliego de condiciones técnicas
y económico-administrativas, -
que han de regir en el concur-
so público para la construcción y
explotación de un edificio esta-
ble destinado a Círculo en Puente
de Ventós (Plaza de Toros).

Segundo. - Reclamación
de los artículos modificados del
pliego de condiciones.

Artículo 8º. - El edi-
ficio deberá contar además
de los servicios e instalaciones
existentes en materia de espectá-
culos públicos, lavatorios, enfer-
mería, botiquín y material
contra incendios.



Además deberá asistir obligatoriamente un médico facultativo durante los actuaciones, debiéndose contar el concesionario de un servicio de ambulancia permanente.

Artículo 20º. - También será de su exclusiva cuenta el registro de nombre comercial del edificio que será el de "Cine de Goya", nombre que ninguna otra persona podrá utilizar al fin de la concesión.

Artículo 21º. - El concesionario deberá exhibir una póliza de seguro de accidentes que cubra los daños y lesiones que puedan causarse por cualquier motivo, al público asistente a los espectáculos que se representen dentro del edificio, así como a los artistas y empleados en cantidad suficiente y de forma civilizada.

3º. - Redactar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Adjunciar a la empresa Angel Nieto Team, S.A., la concesión administrativa-

tiva para la instalación, conservación y explotación de la exposición permanente "25 años de Ángel Nieto", en el local sito en el Parque Enrique Tierno Galván se describe en el plano unido al expediente, mediante el sistema de convenio directo, conforme a lo dispuesto por el artículo 120.1.1.º del Texto Refundido de las disposiciones del Régimen Local, R.D.L. 781/86 de 18 de abril, en las condiciones determinadas en este acuerdo y los restantes que se derivan del expediente y de la legislación vigente.

Segundo. - Aprueba los fondos por los siguientes importes: Dotación = 75. - pentaf; minif, subvenciones y subvenciones = 50. - pentaf, y el canon de esta concesión será de 12.000. - pentaf anuales. El plazo de duración de la misma se establece en 25 años.

Tercero. - El concesionario habrá de constituir la garantía determinada por el art. 90 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de 17



de junio de 1976.

40. - Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar la constitución de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., que se configura, desde el punto de vista de su naturaleza jurídica, de comunidad con el Real Decreto 1169/1975, de 2 de mayo y el Reglamento de Fomento Urbanístico de 25 de agosto de 1975, como una Sociedad Urbanística de fomento; 7, anímico, aprobar los Estatutos de dicha Sociedad Anónima que a continuación se transcriben.

Segundo. - La Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., asumirá la responsabilidad conjunta y solidaria de pagar las contribuciones y efectos jurídicos y económicos que se derivan de la convocatoria por el Excmo. Ayuntamiento Pleno de las Cines Comunes de enajenación de las parcelas 6, 7.1, 7.2, 7.3 y 9 del PERI 3/5 "Estación Sur de Autobuses".

Tercero. - El Ayunta-

imiento de Madrid aportará a la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., las banderas indicadas: 6, 7.1, 7.2, 7.3, y 9 del PERI 3/5 "Estación Sur de Autobuses"; en la forma que se determine en el correspondiente expediente.

Quarto. - El importe de 10.000.000 de pesetas, a que asciende el capital social de la expresada Sociedad, podrá tener aplicación al Capítulo 5 "Variación de Activos Financieros"; siendo preciso la habilitación de crédito extraordinario en este Capítulo, por transferencia de crédito procedente de la partida 6385/6410 "Operación Urbana Estación Sur de Autobuses" del vigente presupuesto de la función municipal de Urbanismo, según se indica en el informe de Intervención General que se menciona anexo a este expediente.

ESTATUTOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL ESTACION SUR DE AUTOBUSES, S.A.

TÍTULO I: DENOMINACIÓN, -



OBJETO, DURACION Y DOMICILIO.

Art. 12. - Por acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Madrid, adoptado en sesión celebrada el día y bajo la denominación de Empresa Municipal Estación M. de Autobuses, S.A., se constituye una Sociedad Anónima de naturaleza mixta municipal y nacionalidad española, como Entidad Municipal especializada para tener a pie y operar, promoción y ejecución del proyecto "Estación M. de Autobuses" a fin de la gestión de terrenos del patrimonio municipal localizados en el ámbito del PERI 3/5 "Estación M. de Autobuses" y de aquellos otros que la Sociedad adquiera en el desarrollo de su función.

La Sociedad se regirá por los preceptos Estatutarios y en lo previsto en ellos por la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, el texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, aprobados por el

371
R.D.L. 781/1986, de 15 de abril, la Ley Especial para el Municipio de Madrid, en cuanto no esté derogada y hasta tanto se dicte la prevista en el art. 6º de la L.O. 3/1983, de 25 de febrero (Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid), el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, la Ley de Sociedades Anónimas, de 17 de julio de 1952 y demás normas legales reguladoras de las sociedades mercantiles, así como por R.D. 1165/1978, de 2 de marzo, D.L. 3/80 y D.L. 16/81 y la legislación del resto aplicables a su actividad empresarial.

Art. 2º. - Constituye su objeto social la gestión urbanística, definición, promoción, desarrollo, ejecución y explotación del Proyecto 3/5 "Estación Sur de Autobuses" contenidos en el Programa de Actuación Urbanística del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, aprobado definitivamente por Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.



el día 30 de septiembre de
1975.

Art. 3º. - Para la realización de un objeto social, la Empresa Municipal Estación de Autobuses, S.A., podrá:

1º. - Adquirir, transmitir, constituir, modificar y extinguir toda clase de derechos sobre bienes muebles e inmuebles que autorice el derecho común.

2º. - Realizar todo tipo de convenios con otros Entes públicos o con los particulares que puedan coadyuvar, por razón de su competencia, al mejor éxito de la gestión.

3º. - Enajenar, incluso anticipadamente, las parcelas que puedan resultar de la ordenación y urbanización en los términos más convenientes para asegurar su edificación en los plazos previstos.

4º. - Realizar la gestión, mantenimiento y conservación de los servicios implantados hasta que sean formalmente asumidos por la Corporación u Organismo competente.

5º. - Gestionar y explotar

los planos y revisiones resultantes de la urbanización, en el supuesto de obtener la concesión correspondiente, conforme a las normas aplicables en cada caso.

6.º.- Participar en concursos, puentes de compensación, Asociaciones de Propietarios, sociedades limitadas de gestión urbanística y en cuantos Entidades de gestión o colaboración relacionados con un objeto social puedan constituirse al amparo de la legislación del comercio mercantil.

7.º.- Redacción estudios urbanísticos, formular planes de ordenación, estudios de detalle, proyectos de urbanización y expropiación, disponiendo de la competencia e iniciativa suficientes para proponer su tramitación y aprobación en aquellas rectores, poligonos o unidades de actuación y terrenos cuya gestión urbanística se le encomiende.

8.º.- Contratar y realizar todo tipo de planes, proyectos, informes y cuantos trabajos



7 servicios concierne oportunos.

9.º.- Desarrollar la actividad urbanizadora que puede alcanzar tanto a la promoción de suelo y renovación o remodelación urbana, como a la realización de obra de infraestructura y dotación de servicios para la ejecución de los planes de ordenación.

10.º.- Continuar la ejecución de obra de urbanización, edificación e instalaciones.

11.º.- Fortalecer los edificios y sus actividades e instalaciones en elos implantados en la zona que se determine.

12.º.- Realizar cuantiosos trabajos de promoción sean públicos para su mejor desarrollo y utilización de proyectos en los ámbitos nacionales e internacionales que se estime adecuado.

13.º.- Fortalecer ante los organismos públicos competentes y las entidades privadas correspondientes los autorizaciones e inversiones necesarias para la más adecuada dotación de los servicios que se estimen necesarios.

14º Bualeguina otros
que corresponden a los fines preten-
didos.

Art. 4º. - La Empresa
Municipal Estación Sur de Au-
tobus, S.A., tendrá una duración
indefinida y su domicilio queda
establecido en Madrid, Calle Pa-
raíso número nueve, donde ra-
dica su representación legal.

Las operaciones sociales
daran comienzo en el mismo
día en que quede legalmente
constituida.

TITULO IV. - CAPITAL SOCIAL,
ACCIONES Y OBLIGACIONES.

Art. 5º. - La Sociedad
se constituye con un Capital de
10.000.000 de pesetas, totalmente
repartido y desembolsado, representa-
do por mil acciones nominativas,
con un valor nominal de -
10.000 pesetas cada una de ellas,
numeradas del uno al mil, -
ambos inclusive.

El Capital social
se desembolsa en su totalidad
en divos en efectivo.

El Ayuntamiento de
Madrid será el titular de -



todos los accioneros, no pudiendo transferir ni destinarlos a otras finalidades distintas al objeto de la Empresa, salvo en los supuestos previstos en la vigente legislación urbanística y de Régimen local.

Art. 6.º - Para el cumplimiento de sus fines sociales, el Ayuntamiento, en la forma que oportunamente se determine, transferirá a la Empresa - Municipal Estación Sur de Autobuses la plena titularidad de los terrenos situados en el PERI 3/5 Estación Sur de Autobuses, necesarios para la gestión y ejecución del proyecto conexas.

Art. 7.º - Los Titulares representativos de los accioneros serán autorizados por la firma del Presidente y el Secretario del Consejo de administración.

Diante de cualquier emisión de acciones se expresarán en quitanas provisionales, se hará constar en ellas el nombre del accionista, así como los requisitos señalados para los Titulares representativos de

los accioneros.

tanto los accioneros como los resguardos provisionales reunirán los requisitos exigidos por el artículo 43 de la ley de Sociedades Anónimas.

Art. 8º. — La sociedad, por acuerdo de la Junta General, podrá aumentar o reducir el capital social en los términos, condiciones y requisitos establecidos por las disposiciones legales vigentes.

Art. 9º. — En las condiciones establecidas por la ley, la sociedad podrá emitir obligaciones simples o hipotecadas en otros títulos que representen o den una deuda.

El Consejo de Administración determinará la clase de emisión, condiciones de todo orden, tanto por ciento de interés, modo y época del reembolso y demás particularidades del título si el acuerdo de la Junta General no precisara otros extremos con observación siempre de lo dispuesto en el Reglamento del Registro Mercantil.



Art. 10º. - La Junta General, a propuesta del Consejo de Administración, nombrará al Comisario Presidente del Sindicato de Obligacionistas, que quedará constituido una vez que se asigne la escritura de emisión, de conformidad con el artículo 121 de la ley de Sociedades Anónimas.

El importe total de las obligaciones en circulación no excederá del importe del capital desembolsado, más las reservas que figuren en el último balance aprobado y en los cuentas de actualización y circulación de balances, cuando hayan sido aceptados por el Consejo de Administración y Hacienda, salvo lo dispuesto en el art. 114 de la ley de Sociedades Anónimas.

TITULO XXI. - GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD.

Art. 11º. - El gobierno y administración de la empresa municipal Estación de Auto-buses, estará a cargo de:

1º. - El Pleno del C.A.M.

Ayuntamiento, que asumirá las funciones de la Junta General.

2.º.- El Consejo de Administración, formado como se especifica más adelante.

3.º.- El Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento, que asumirá las funciones de Presidente de la Junta General y del Consejo de Administración.

4.º El Consejo Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, que asumirá las funciones de Vicepresidente de la Junta General y del Consejo de Administración.

5.º.- El puente, quien ostentará, en todo caso, la condición de Consejo Delegado.

Art. 12.º.- El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Madrid en sus funciones de Junta General, es el órgano superior de gobierno de la Sociedad, al mismo tiempo en cuanto al procedimiento y a la adopción de acuerdos y a las disposiciones que en cada momento estuvieren vigentes en materia de régimen



local.

Para las restantes cuestiones sociales, se aplicarán las normas reguladoras del Régimen de Sociedades Anónimas.

Art. 13º. - La Junta General, que estará asistida por el Secretario y el Interventor del Ayuntamiento, dentro de sus respectivas esferas de competencia, tendrá las siguientes facultades:

- a) Establecer las criterios básicos de la política comercial y financiera de la Empresa.
- b) Aprobar los presupuestos, cuentas y programas de actuación.
- c) Aprobar el inventario y balance anual.
- d) Modificar los poderes otorgados.
- e) Aumentar o disminuir el capital social.
- f) Emitir obligaciones.
- g) Nombrar los miembros del Consejo de Administración.
- h) Autorizar la adquisición o enajenación de bienes inmuebles para el cumplimiento de los fines de la Empresa.
- i) Transigir y desistir de

los actuariales que sean ejercidos por el Presidente.

j) Dejar todas o parte de sus facultades, salvo las que legalmente no pueden ser objeto de delegación, en el Presidente o en Consejeros Delegados.

k) Aprobar los reglamentos de servicio y de régimen interior que puedan ser necesarios.

l) Resolver toda clase de cuestiones cuya competencia no esté atribuida por los Estatutos al Consejo de Administración.

m) Aprobación de los planes de gestión de los servicios que impliquen constitución de nuevas personas jurídicas, sean sociedades limitadas, sociedades de gestión bancaria o cualquier otra dentro del ordenamiento jurídico vigente en el momento.

n) Todas las demás que la Ley de Sociedades Anónimas atribuya a la Junta General.

Art. 14.º. - Las acciones de la Junta General podrán



ses ordinarias y extraordinarias y extraordinarias urgentes. La Junta General ordinaria se reunirá obligatoriamente dentro del primer trimestre de cada año natural para cumplir la función social y aprobar, en su caso, las cuentas y balances del ejercicio anterior.

La Junta General se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces sea necesario, a petición del Presidente del Consejo de Administración o a solicitud de la cuarta parte, al menos, de sus miembros, debiendo formularse la solicitud por escrito, en el que se exponga el asunto o asuntos que la motivan, firmados personalmente por todos los solicitantes.

Cuando los asuntos a tratar no permitan por razones de urgencia convocar reunión extraordinaria de la Junta General con la antelación mínima de dos días hábiles, el Presidente podrá convocar reunión extraordinaria urgente, que se celebrará siempre que se cumplan los requisitos legalmente

establecidos.

Art. 15.º. — En la convocatoria para las reuniones, tanto ordinarias como extraordinarias, de la Junta general, se regirán el procedimiento y requisitos establecidos en la legislación de régimen local.

No obstante, la Junta general quedará convocada y válidamente constituida para tratar cualquier asunto de interés para la Corporación, siempre que estando presentes todos sus miembros, acuerden por unanimidad la celebración de la misma.

Art. 16.º. — A las reuniones de la Junta general podrá asistir con voz y sin voto, los miembros del Consejo de Administración que, a su vez, no sean miembros de la propia Junta, o cualquier otra persona que el Presidente considere necesaria.

Art. 17.º. — De cada reunión de la Junta general, el secretario levantará acta con los requisitos exigidos en la vigente legislación local, y una vez



aprobada por la Junta General se transcribirá en el libro de actas con la autorización del Presidente y del Secretario.

Los acuerdos adoptados serán inmediatamente ejecutivos, salvo disposición legal en contra.

Art. 18º. - El Presidente de la Junta General, tendrá las siguientes facultades:

a) convocar la Junta General.

b) revisar el orden del día de las sesiones que han de tratarse en cada sesión de la Junta General.

c) Presidir y dirigir las deliberaciones y votaciones, decidiendo las empate con su voto de calidad.

Art. 19º. - El Vicepresidente de la Junta General, tendrá las siguientes facultades:

a) Actuar en nombre de la Junta General, elevando su representación en toda clase de Pleitos y Proclamamientos y en los recursos judiciales y administrativos pertinentes, así como otorgar los poderes a terceros.

7 Procuradores necesarios para
estos fines.

b) Preparar en sujeción
del Consejo-Delegado-Presidente,
del secretario y del Intendente,
los proyectos, memorias, cuentas
e inventarios que tengan de re-
ajustados por la Junta General.

c) Ordenar la ejecución
de los acuerdos de la Junta Gene-
ral.

d) Mantener los relacio-
nes exteriores de la Empresa.
El Vicepresidente suplirá
en la totalidad de sus funcio-
nes al Presidente en los casos
de ausencia, que imposibilita
a este para el ejercicio de sus
atribuciones, así como para desem-
peñar las funciones de Presiden-
te en los supuestos de vacante
hasta que tome posesión el
nuevo Presidente.

Tendrá además, las
atribuciones que se encomienden
la Junta General, y las que
se delegue al Presidente.

Art. 20.º - 1.º - La Di-
rección, gestión y Administración
de la Sociedad. Estación en



de Autobuses, está atribuida al Consejo de Administración, compuesto por 14 miembros designados por la Junta General de Accionistas con la proporción existente y la representación porbebe en el Pleno Municipal. Será Presidente del Consejo el Alcalde de Madrid o persona en su poder delegue.

Podrán asistir con voz pero sin voto las personas que designen el Consorcio Regional de Transportes y la Empresa Municipal de Transportes.

2.º. - El Consejo de Administración, tendrá las siguientes atribuciones.

a) La dirección, gestión y administración superior de la Empresa Municipal Estación sur de Autobuses, S. A.

b) Ejecutar los acuerdos y seguir las directrices fijadas por la Junta General.

c) Establecer las condiciones que habrán de regir la política de personal de la Empresa.

d) Aprobar las líneas generales de la política co-

mercantil y financiera de la Empresa.

e) Recordar el ejercicio y otorgamiento de acciones y cuantías materiales no estar expresamente reservadas a la Junta General o al Presidente.

f) Formular la memoria, inventario, balance anual, cuenta de pérdidas y ganancias y la propuesta de aplicación de beneficios, en su caso.

g) Autorizar toda clase de contratos, adquisiciones y suministros, fijando las condiciones generales que hayan de regir tales contrataciones.

h) Señalar las normas para la actuación del Consejo Delegado.

i) Conceder con cual-
quier entidad u organismo esta-
tal, paraestatal o particular,
los empréstitos, operaciones de
préstamo, créditos, etc. que puedan
ser necesarios para el desarro-
llo de las actividades encomen-
dadas a la sociedad.

j) Proponer el nombramiento del Consejo Delegado.



ferente.

K) Regular los asesoramientos
de técnicos que sean necesarios en
cada ocasión para la mejor
manera de la Dirección, con-
suegro a los proyectos legales en
vigor.

L) Delegar todas o parte de
sus facultades, salvo las que legal-
mente no pueden en objeto de
delegación en el Vicepresidente o
el Consejo-Delegado-ferente.

M) Autorizar el otorga-
miento y formalización de los es-
critos que sean necesarios para
la consecución del fin social,
con los cláusulas y requisitos que
estime oportunos.

N) Aprobar los reglamentos
de servicios y de régimen interior
que puedan ser necesarios, para
presentarlos a la aprobación de la
Junta General o de los orga-
nismos que, en cada caso, pro-
ceda.

O) Llevar a la práctica
los acuerdos de la Junta General
por sí o a través del Consejo-
Delegado-ferente.

P) Resolver toda clase

de cuestiones cuya competencia no esté atribuida por los Estatutos a otro órgano de la Sociedad.

3) Ejercer todas las atribuciones que se deriven de los Estatutos y de los acuerdos que adopte la Junta General, así como entender en todo aquello que afecte a la marcha de la Sociedad, cuya administración se le encomienda.

4) Otorgar poderes para pleitos con facultad de absolver pronuncios en juicio.

Art. 21º.- El Presidente del Consejo de Administración, que a su vez ostenta la Presidencia de la Junta General, tendrá las siguientes funciones:

a) Conocer los asuntos de Administración.

b) Señalar el orden del día de los asuntos que han de tratarse en cada reunión.

c) Presidir y dirigir las deliberaciones y votaciones, decidiendo los empates con su voto de calificación.



d) Retuar en nombre del Consejo, llevando en representación en toda clase de pleitos y procedimientos, y en los recursos judiciales, administrativos, penales, así como otorgar los poderes a abogados y Procuradores necesarios para estos fines.

e) Nombrar, a propuesta del Consejo, al Concejero-Delegado-fuente.

f) Preparar en unión del Concejero Delegado, del Secretario y del Intendente, los presupuestos, memoriales, cuentas e inventarios que hayan de ser aprobados por el Consejo.

g) Ordenar la ejecución de los acuerdos del Consejo o dejarlos sin ejecutar cuando lo considere conveniente para el interés de la Sociedad, en cuyo caso, deberá convocar al Consejo dentro de los cuatro días siguientes para que trate de nuevo el asunto, en el supuesto de mantenerse la discrepancia, convocar Junta General Extraordinaria para su remoción.

h) Delegar Totales o algunas

de sus funciones en el Vicepre-
sidente.

Art. 22º. — El Vicepre-
sidente del Consejo de Administración
sustituirá en la total-
idad de sus funciones al Pre-
sidente en los casos de ausencia,
enfermedad o impedimento que
imposibiliten a éste para el
ejercicio de sus atribuciones, así
como para desempeñar las fun-
ciones de Presidente en los suplen-
tos de vacante hasta que tome
posesión el nuevo Presidente.

Tendrá, además, las
atribuciones que se encomiendan
al Consejo y las que se deleguen
al Presidente.

Art. 23º. — El Consejo
Delegado es el órgano municipal
de Urbanismo, que tendrá todas
las atribuciones que el Consejo
de Administración le confiera
y, especialmente, las de:

a) Dirigir y supervisar
la ejecución de los acuerdos del
Consejo o ejecutorios por el mis-
mo.

b) Firmar los contratos
autorizados por el Consejo.



c) Proponer al Presidente los asuntos a incluir en el orden del día de las reuniones del Consejo.

d) Establecer políticas y directrices sobre las actividades bancarias de la Empresa, que someterá a la aprobación del Consejo de Administración.

e) Establecer la política de personal que considere más adecuada con los criterios que marque el Consejo de Administración.

f) Establecer directrices para la elaboración de los presupuestos y programa de actuación de la Sociedad.

g) Proponer al Consejo de las líneas generales de política comercial y financiera de la Empresa.

h) Vigilar el desarrollo de las actividades de la Sociedad.

i) Ejercer la Jefatura directa e inmediata de todo el personal al servicio de la Sociedad.

j) Organizar, dirigir y

vigilar la realización de las actividades y distribuir el trabajo con plenas facultades para recomendar a cada empleado las funciones que considere convenientes en cada caso, de acuerdo con su situación laboral.

(K) Normar la apertura o cancelación de las cuentas corrientes prevaleciendo en cualquier actividad bancaria señalando los requisitos para la apertura de dichas cuentas, así como para la disposición de fondos.

(L) Preparar la información necesaria acerca de los asuntos que deba tratar el Consejo.

(M) Llevar la firma de la correspondencia, recibos, facturas, transacciones, facturas y, en general, cuantos documentos sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Art. 24º. - 1º. - El Secretario del Consejo de Administración será el Secretario General de la Corporación, y en los casos de ausencia de cual-



quien lo dote, sea sustituido por la persona que derive el Consejo de Administración a propuesta de aquel.

Corresponde al Secretario General las siguientes facultades:

a) Convocar las sesiones por orden del Presidente, y dar cuenta de las asuntos que existan, solicitando antes los antecedentes necesarios al Consejo Delegado-Prente, para la formación del orden del día.

b) Asistir a las sesiones levantando acta de las mismas, que firmará con el Presidente, y harán extensivos en el libro de Actas correspondiente.

c) Expedir, con el visto bueno del Presidente, certificaciones de los acuerdos adoptados por el Consejo de Administración.

2.º. - El secretariado, representación y defensa de la sociedad correspondencia a la Presidencia Judicial del Excmo. Ayuntamiento de Madrid.

Art. 25.º. - El Interventor General del Ayuntamiento.

asistirán al Consejo de Administración de la anterior Estación de Autobus, S.A., en todas aquellas cuestiones de índole económico y financiero que han de ser de incumbencia. Tales facultades podrán ser delegadas en la persona que designe el propio Consejo a propuesta del Intendente.

Art. 26º. - El Consejo celebrará reunión ordinaria, al menos una vez cada dos meses, y extraordinaria, siempre que lo convoque el Presidente o lo soliciten, al menos, tres de sus miembros.

Las reuniones se celebrarán en el domicilio social de la Empresa o en el lugar que acuerde el Consejo.

Las convocatorias deberán contener el orden del día y estar en poder de cada uno de los Consejeros con 24 horas de antelación, como mínimo, a la fecha de la reunión, salvo cuando se trate de reuniones extraordinarias urgentes, en cuyo caso, la convocatoria no quedará sujeta a plazo alguno.



El Consejo pudiera válidamente constituirse cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno, al menos, de sus miembros.

Art. 27.º.- Los acuerdos del Consejo de Administración se adoptarían por mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes a la sesión, decidiéndose, en caso de empate, el Presidente o quien le sustituya.

Los Consejeros podrían otorgar su representación a otros Consejeros, sin que ninguno pueda ostentar más de dos representaciones.

Art. 28.º.- Los acuerdos del Consejo de Administración se registrarán en el Libro de Actas con la autorización del Presidente y del Secretario.

De los acuerdos adoptados por el Consejo de Administración, una vez transcritos en el Libro de Actas, podrían expedirse certificaciones por el Secretario con el visto bueno del Presidente, en los términos establecidos en la legislación local.

081

TITULO IV: EJERCICIO SOCIAL,
BALANCE Y CUENTAS.

Art. 29º. - El ejercicio económico de la Sociedad coincidirá con el año natural; por excepción, el primer ejercicio económico comprenderá desde la fecha en que se inicien las operaciones sociales hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Art. 30º. - El Consejo de Administración estará obligado a formular, en el plazo máximo de cuatro meses, contados a partir del cierre del ejercicio social, el balance con la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria explicativa del ejercicio y, en su caso, la propuesta de distribución de beneficios.

Art. 31º. - La Junta General designará anualmente los Censores que han de examinar la memoria, el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias y la propuesta sobre distribución de beneficios formulada por el Consejo de Administración, quienes, por escrito, en el plazo de un mes, propondrán



su aprobación o formularán el
reparos que estimen convenientes.

Los Censores de cuentas de-
berán ser miembros de la Junta
General.

Art. 32º. - El informe de
los Censores de cuentas y demás
documentos a que hace referencia
el artículo anterior, se pondrán
por el Consejo de Administración,
a disposición de los miembros
de la Junta General, en el do-
micilio social, quince días an-
tes de la celebración de la reu-
nión de la misma.

La aprobación de estos
documentos por la Junta General
no significa el desargo de los
administradores por la responsa-
bilidad en que podrían haber
incurrido.

Art. 33º. - La Contabili-
dad de la Empresa se lle-
vará independientemente de la
del Ayuntamiento, con sujeción
a los preceptos de la legislación
mercantil y a la técnica con-
table de las empresas mercan-
tiles, de acuerdo con los nor-
mas vigentes en cada momento

sobre la materia.

Art. 34º. - De los beneficios anuales, si existieran, se deducirán los impuestos legales, y el diez por ciento del resto, se destinará a constituir un fondo de reserva estatutaria hasta alcanzar, al menos, la décima parte del capital social.

TITULO V: DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD.

Art. 35º. - La Sociedad se disolverá cuando concurre alguno de los supuestos previstos en la legislación de Régimen local y sus Reglamentos, en la Ley sobre Régimen Interior de las Sociedades Anónimas, y por acuerdo de la Junta General a propuesta del Consejo de Administración.

Art. 36º. - Acordada la disolución de la Sociedad, el Consejo de Administración ejecutará los puntos de Comisión liquidadora con las obligaciones, facultades y responsabilidades que para los mismos establece la Ley.

El número de miembros



de la Comisión liquidadora deberá en su lugar.

En caso de ser nombrado para ser en su cargo, al constituirse dicha Comisión, el Consejero interinamente nombrado y, si hubiere varios en igual situación, será el de mayor edad.

Art. 37º. - Durante el período de liquidación, la Junta general seguirá celebrando sus reuniones anuales ordinarias y extraordinarias y considerará convenientemente convocar, conforme a las disposiciones en vigor.

Art. 38º. - Liquidado el patrimonio social, se aboracarán en primer lugar a los acreedores el importe de sus deudas, según el orden de prelación de los créditos y, efectuados dichos operaciones, el haber líquido remanente pasará al Ayuntamiento de Madrid.

Art. 39º. - Formulados y aprobados el balance final, cerrada la contabilidad de la Empresa y depositados los documentos contables en el Registro Mercantil, se cancelará la escritura de cons-

titución, extinguiéndose la sociedad.

TÍTULO VI: RESPONSABILIDAD
ESPECIFICA DE LA SOCIEDAD.

Art. 40º.- La Empresa Municipal Estación M de Auto-
buses, S.A., asumirá la responsabili-
dad conjunta y solidaria de
todas las consecuencias y efectos
jurídicos y económicos que se deri-
ven de la convocatoria por el
Excmo. Ayuntamiento Pleno del
Concurso de ejecución urbanística
del PERI 3/5 Estación M de
Autobuses.

41.- Aprobar los plie-
gos de condiciones técnicas y eco-
nómico-administrativas que han
de regir en el Concurso de ena-
jénación de la parcela 6 del
PERI 3/5 "Estación M de Auto-
buses" por la Empresa Municipi-
pal Estación M de Autobuses,
S.A., y proceder a la convocatoria
de la expresada licitación por
un precio tipo de 616.224.000.- pe-
setas, debiendo abonar por el
adjudicatario el importe superior
en la prima determinada en
el citado pliego de condiciones.



(En estos momentos, siendo las doce horas y veinte minutos, entran en el Salón de Sesiones, los Concejales señ. Zapata Herrera y Bolanueva Morales).

42. - Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.1 del PERI 3/5 "Estación Sur de Autobuses" por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., y proceder a la convocatoria de la expresada licitación por un precio tipo de 616.224.000.- pesetas, debiendo abonarse por el adjudicatario el importe ofrecido en la forma determinada en el citado pliego de condiciones.

43. - Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.2 del PERI 3/5 "Estación Sur de Autobuses" por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., y proceder a la convocatoria de la expresada licitación por un precio

Tipo de 616.224.000.- pesetas, debiendo abonarse por el adjudicatario el importe ofrecido en la forma determinada en el citado pliego de condiciones.

(En estos momentos, siendo las doce horas y veintinueve minutos, abandona el Jefe de Sesiones, el Concejale Sr. Lyartiney Senano).

44.- Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.3 del PERI 315 "Estación Sur de Autobuses" por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S.A., y proceder a la convocatoria de la expresa licitación por un precio tipo de pesetas 616.224.000.-, debiendo abonarse por el adjudicatario el importe ofrecido en la forma determinada en el citado pliego de condiciones.

45.- Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de



enajenación de la parcela 3
del PERI 3/5 "Estación sur de
Autobus" por la Empresa
Municipal Estación sur de
Autobus, S.A., y proceder a la
convocatoria de la expresada
licitación por un precio tipo de
616.224.000.- pesetas, debiendo
abonar por el adjudicatario
el importe ofrecido en la forma
determinada en el citado pliego
de condiciones.

46. - Se dio cuenta de
una propuesta interesando au-
torizar la Unión Patriótica de
la participación indivisa (2,02%
del solar ubicado en la man-
zana número 7 del Polígono de
Valdemorales (Plan de Planeamen-
to Diferenciado 14/1), a favor
de la Empresa Municipal de
la Vivienda, de conformidad con
lo estipulado en el convenio sus-
crito el 24 de enero de 1989 y
ratificado por el Consejo de la
Junta Municipal de Urbanis-
mo en su sesión del 31 de
enero de 1989.

El Consejo del Grupo
Municipal de Centro Democrá-

fico y social, D. Juan Carballo, anunció la abstención de su grupo a la precedente propuesta.

(En estos momentos, siendo las doce horas y veintidós minutos, entran en el Salón de Sesiones los Concejales ref. - Alvarez López y Quintanilla - blanco negro).

Finalmente, sometida a votación nominal la precedente propuesta, dio el siguiente resultado: del total de miembros que legalmente integran la Corporación 55, votaron a favor 39, el Primer Teniente de Alcalde en funciones de Presidente D. Leopoldo Alencar y los Concejales Ds. D^{ca} Esperanza Aguirre Gil de Biedma, ref. Alvarez López, Alvarez del Ganso y López del Hierro, Cantos Hernández, Cantos Lorenzo, Ceja Valera, Ds. D^{ca} Carmen Díaz Gares, ref. ref. Espelón Atienza, Ds. D^{ca} Pilar Ferrández Rodríguez, Ds. D^{ca} Pilar Lucía Peña, D. Lucía Ponte, Ds. D^{ca} Pilar Lucía Sanistán, Ds. D^{ca} D^{ca} Dolores Canis-Hino Caraballo, ref. Lucía -



Hernández, Daniel Fernández;
Herrera de Elena, Hernán Gámez,
Juanito Guisado, Simón Gámez,
Jorge Collazo, Jorge-Rodrigo Linares,
Gustavo Vega, Gámez-Blanco
Miguel, Gálvez Espinoza, Guillén
de la Cruz, Morales Torres,
Luisa Rivera, Ortiz Castro,
Orlando Gámez, Pedro Pablo
de la Riva Hues, Romero Laguarda,
Teodoro Carvajal, Rafael Pérez, Tony
Palomo, Sr. D^e Elena Alejandra
de Utrilla Palombi, Sr. Victoria
Gámez y Zapata Herrera, y
se abstuvieron 6 Cof Camerinos
Sr. Álvarez de Toledo Jaure-
na, Bolandier Morales, Cano
Carballo, Canas Riego, Gámez,
Parronero y Roberto Carrasco, que
clausura, por tanto, aprobada
al existir el quórum re-
gularmente exigido.

(En estos momentos, vienen las doce horas y continúan mis-
mos, abanicoan el salón
de sesiones, los congresos rep.
Atis. Latino y Negro (América).

47. - Aprobar la Crisólida directa, ancha del alcega de superficie sobre el limbo.

121
Se sitó en la Calle Amarel, 31,
a favor de la Comisión de Cul-
tura de la Comunidad de -
Madrid, para utilizar en el se-
ntenario (Historias de dicha Comu-
nidad, por un plazo de 15 años,
debiendo abonar un canon -
anual que asciende a la Can-
tidad de 1.500.000. - pesetas, con-
sujeta a los pliegos de condicio-
nes que se adjuntaban en este
mismo acto, todo ello de confor-
midad a lo establecido en los
arts. 171 y siguientes de la Ley
sobre Régimen del Mulo y Orga-
nización Urbana aprobado por
R.D. 1346/76 de 3 de abril (B.O.E.
144 y 145 de 16 y 17 de junio de
1976), en relación a lo disposi-
to en el art. 169, 1.º b) del mis-
mo texto legal.

48. - Se dio cuenta de
una propuesta interesante decla-
rar inadmisible por extemporá-
neo el recurso de reposición inter-
puesto por D. Juan Legazpi Oreite
y diez más señados y desestimar
los formulados por D.º 4.º Señores
Hernero de la Calle y cinco más -
señados y por D.º Martín Henares



Gabriel, en representación de
 Víctor Ronda, S.L., contra el
 acuerdo del Excmo. Ayuntamiento
 Pleno de 30 de junio de 1988,
 por el que se decidió: 1º) Apro-
 bar definitivamente el Estudio
 de Detalle del Área de suelo
 reunificada e planeamiento ulter-
 rior 2.6 "Las Américas", promo-
 vido por la Gerencia Municipi-
 pal de Urbanismo y cuyos lí-
 mites son: Por el Norte, calle
 Girar el Sol; al Este, Las
 Américas y calle roia; al sur,
 el pº de Las Reinas; y al Oeste
 la calle farinero. 2º) Aprobar
 definitivamente la delimita-
 ción de la unidad de actuación
 E.D. 2.6 que coincide con el ámbi-
 to del Estudio de Detalle. 3º) Apro-
 bar definitivamente la fijación
 del sistema de actuación por
 compensación para la referida E.D.
 2.6; y estimar los recursos interpuestos
 por la Comunidad de Propieta-
 rios de la finca nº 16 de la calle
 Ronda de Toledo y D. José María
 Lafuente Pérez, en representación de
 Deplón, S.A., en el sentido de que
 la revisión prevista en el

edificio denominado "C" en el plano 3.1.2 "propuesta de ordenación" y señalada en el plano 3.2.1 "planta baja y acceso", con acceso por la calle de número 7, tendrá unas dimensiones de 5,00 x 30,00 m². Estableciéndose una prohibición de patio inglés paralelo al edificio existente de modo alguno para acceso peatonal al sótano del edificio de referencia en lugar de la actual rampa; y estimando, igualmente, el recurso presentado por D. Javier Alonso y D. Modesto Baquero Lagor, en sus respectivas representaciones, acordar que se retrotraigan las actuaciones al momento anterior a la aprobación definitiva con el voto y exclusivo fin de que por la Decisión Judicial de Planeamiento se notifiquen al Sr. Baquero Lagor para que pueda formular las alegaciones que estime convenientes.

El Consejo del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, Sr. Fonso Carballe, comunicó a la abstención de su grupo a la precedente propuesta.

2

Utrilla Palencia, ref. Villoria -
Martín y Zapata Herrera, y re-
aliteración 6, ref. Concejales ref.
Alvaré de Toledo Traveda, Bo-
carrera Morales, Cano Carballe, -
Lanao, Riego, Martín Panadero
y voto Cuamara, quedando, por-
tanto, aprobada al existir el
quorum legalmente exigido.

49. - se dio cuenta de
una propuesta intercomunal de la-
rar inadmisibles por extemporá-
neo el recurso de reposición in-
terpuesto por D. Juan Pico-Riego
Fernández, en representación de -
Ceisa, contra el acuerdo del -
Excmo. Ayuntamiento Pleno de
28 de febrero de 1986, por el que
se aprobó definitivamente el Estu-
dio de Detalle 4-2 "Hotel Félix",
situado en la manzana compen-
diosa entre el Paseo de la Casti-
llana y las Calles de Hemerica,
Marqués de Argensola y Loya, -
presentado por D. Bernando Juen-
ca Peña, en nombre de Luis-
Gustavo Bulnes, S.A., con modifica-
ción del diseño de la Plaza y,
rubricada Bulnes, S.A., con modi-
ficación del diseño de la Plaza



7. Subsidiariamente, destinar dicho recurso, así como la petición de nulidad del citado acuerdo, confirmando el mismo, por estar ajustado a derecho e igualmente los Proyectos de Delimitación y de Compensación y la licencia de obras correspondiente, ya que no se produjo indefensión alguna ni defectos de nulidad en su tramitación.

El Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. Victoria Martínez, anunció la abstención de su Grupo a la precedente propuesta.

Finalmente, sometida a votación nominal la precedente propuesta, dio el siguiente resultado: del total de miembros que legalmente integran la Corporación 55, votaron a favor 37, el Primer Teniente de Alcalde en funciones de Presidente Sr. Leopoldo Alende y los Concejales Sr. D. Esperanza Aguirre, Fil de Biedma, Sr. - Alvarz López, Alvarz del Gansano y López del Pinar, Cantón Herrero, Cantón Lorenzo, Sr. D. Carmen Díaz Gares, Sr. Expósito Alencar, Sr. D. Pilar Fernández Rodríguez,



Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid por D. José Javier Villanor, contra el Plan Especial 11/4 sobre Protección y Conservación del Casco de Carabanchel Bajo, aprobado por el Excmo. Ayuntamiento de Madrid con fecha 25 de septiembre de 1987 y destinación de fecha 8 de junio de 1988 del preceptivo recurso de reposición.

51. - Disponer, que el Excmo. Ayuntamiento se personale como parte demandada en el recurso contencioso-administrativo n.º 649/88, interpuesto ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid por D.º G.º Isabel Juncos Ruiz, contra el acuerdo de aprobación del Plan Especial 11/4 sobre Protección y Conservación del Casco de Carabanchel Bajo, de este Ayuntamiento, de fecha 20 de octubre de 1987, así como contra la destinación del recurso de reposición interpuesto.

52. - Disponer, que el Excmo. Ayuntamiento se personale como parte demandada en el recurso

Contencioso-administrativo n.º 611/88,
interpuesto ante la Sala tercera de
lo Contencioso-Administrativo de la
Audencia territorial de Madrid,
por la Comunidad de Propietar-
ios de la Casa n.º 25 de la Ca-
lle Puenteblanca, de Madrid, -
contra la resolución de fecha
12 de mayo de 1955 del Excmo.
Ayuntamiento de Madrid/vec de
Urbanismo e Infraestructuras, por
la que se desestima el recurso de
reposición interpuesto contra el
decreto del H. Jefe Municipal
de Urbanismo de 12 de
febrero de 1955.

(En estos momentos,
siendo las doce horas y veinti-
cuatro minutos, están en el Salón
de Juntas, los Concejales Df. Eche-
carría Echamiz y Virsalf Pérez).

53.- Disponer, que el
EXCMO. Ayuntamiento se presente
como parte demandada en el
recurso contencioso-administrativo
n.º 631/88, interpuesto ante la Sala
tercera de lo Contencioso-Adminis-
trativo de la Audencia territorial
de Madrid, por la Comunidad
de Propietarios de la Casa n.º



29 de la Calle Puenteana en Madrid, contra el decreto de fecha 12 de febrero de 1955 dictado por el M. Jefe Municipal de Urbanismo, por el que se dispuso llevar a cabo las obras de adopción de medidas de seguridad en ejecución subsidiaria para evitar daños en la vía pública y el decreto de fecha 19 de abril de 1955 por el que se destinaba el censo de reposición.

54. - Disponer, que el Excmo. Ayuntamiento se persiga como - parte demandada en el censo Contencioso - administrativo n.º 684/58, interpuesto ante la Sala Tercera de lo Contencioso - Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la Comunidad de Propietarios de la Calle Puenteana, n.º 31, contra decreto de la Jefe Municipal de Urbanismo de fecha 12 de febrero de 1955, por el que se dispuso llevar a cabo las obras de adopción de medidas de seguridad en ejecución subsidiaria en el inmueble n.º 31 de la Calle Puenteana, para evitar daños

en la vía pública, requiriendo a dicha Comunidad insere en las Areas Municipales la cantidad de 2.750.000.- Pesetas, importe de dichos obras y contra el decreto de 19 de abril de 1955, por el que se remite expresamente el recurso de reposición interpuesto.

5.ª - Ratificar un Decreto dictado por el Excmo. Sr. - Alcalde-Presidente el 30 de diciembre de 1955 por el que, ante la urgencia del caso, dispuso:

1.ª - Que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid se sume a parte como demandado en el recurso n.º 934/55, interpuesto ante la Sala tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid por D. Francisco Herrera de Cerna, contra acuerdo del Ayuntamiento de 29 de julio de 1955, por el que se aprobó con carácter definitivo el estudio de Detalle S. 2 de Plaza de Castilla y se delimitó el polígono de actuación, fijándose anualmente el sistema de actuación.

2.ª - Que se dé cuenta



de este decreto al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.

56. - Ratificar un Decreto dictado por el Excmo. Sr. Alcalde-Presidente el 13 de mayo de 1989 - por el que, ante la urgencia del caso, dispuso:

1.º. - Que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid se sume parte como demandado en los Autos de Interdicto de Retener n.º 533/87, promovido por D. Juan Madrid Contreras ante el Juzgado de Primera Instancia n.º 5 de Madrid, relativo a la finca sita en Calle Isla Gaceta, n.º 18.

2.º. - Que se dé cuenta de este decreto al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.

57. - Ratificar un Decreto dictado por el Excmo. Sr. Alcalde-Presidente el 28 de diciembre de 1985 por el que, ante la urgencia del caso, dispuso:

1.º. - Que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid se sume parte como demandado en el recurso n.º 338/87, interpuesto ante

la Sala Jueces de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid por D.^o Dña. Dorado Gantín contra acuerdos del Jurado Provincial de Expropiación relativos a la finca de Calle General Jacin, n.^o 76.

2.^o. — Que se de cuenta de este asunto al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.

5.^o. — Adoptar, en 2 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el convenio para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito del Plan Parcial F-3 "Arroyo del Tesoro", suscrito entre representantes municipales, propietarios de suelo incluido en el ámbito del Plan Parcial, que se continúa -ción se transcribe:

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL F-3 "ARROYO DEL TESORO".

En la Villa de Madrid, a 10 de febrero de 1989.

REUNIDOS

De una parte y en repre



representación de la Jerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Madrid, D. Benigno Espelorrin Riquelme, teniente de Alcalde y Conyale Delegado de Urbanismo, y D. Angel Cano Plaza, Jerencia Municipal de Urbanismo.

De otra, D. Pedro Lora Benítez, con Documento Nacional de Identidad nº 192.571, en representación de varios propietarios de suelo incluido en el ámbito ordenado por el Plan Parcial, que totalizan un 60,55 % del mismo.

Los comparecientes se reservan capacidad legal para suscribir el presente documento, a tal fin,

EXPONEN

1.º. Que el Plan Parcial del sector F-3 "Arroyo del Fresno", está programado para el Primer Cuatrienio de ejecución del Plan general de ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo, P.G.O.U.M.) y, en la actualidad, aún no se han presentado documentación alguna para su tramita-

Cien.

2º. Que el Excmo. Ayuntamiento de Madrid, a través de su ferretería municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, los distintos fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el Primer Cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del P.G.O.U.M. De idéntico interés en la agilización de la ejecución del planeamiento participativo la proponemos que, junto con los representantes municipales, republique este documento.

3º. El Real Decreto 1494/1987, de 4 de diciembre, sobre "firmación de Situaciones Protegidas", establece "un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica derivada especialmente del "enfriamiento" institucional resultante del Estado de las Autonomías. En definitiva, el nuevo texto nor-



mativo "establece un régimen general de protección oficial" - que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el P.G.O.U.M. que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la Construcción de Viviendas de Protección Oficial.

4º. Las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M. (arts. 6.2.5 y 6.2.9), contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias Normas Urbanísticas, en edificaciones destinadas a la Construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Finalmente las Normas (art. 6.2.10), establecen los mecanismos per se para que los instrumentos de aprovechamiento ur-

Sanctifico remitiendo de tales transformaciones no sean apropiadas por los respectivos propietarios del suelo, sino por la Comunidad, bien a través de las comisiones correspondientes a la Administración Municipal o mediante incorporación al sector de propietarios del suelo exterior destinado a sistemas generales que más adelante por el Ayuntamiento.

En Consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, las comisiones formalizan el presente convenio Urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. - Objeto del Convenio.

Constituye el objeto del presente Convenio el Establecimiento de las Bases para:

- a) La explicación de la ejecución del Plan Parcial F-3 "Puerto del Tesoro".
- b) La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en viviendas



libre. 7

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de las incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. - Edificabilidad y aprovechamiento.

1. De acuerdo con las previsiones del Planeamiento aprobado, las edificabilidades y aprovechamientos, distribuidos en los usos que se indican, son los siguientes:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u. a.)
V.P.O. Colectiva	66.150	66.150
V.P.O. Paraje	7.875	4.725
V.P.O. Comercial	1.890	2.268
V.L. Colectiva	9.100	10.920
V.L. Paraje	2.100	1.680
V.L. Comercial	210	294
V.L. Terciario	1.400	1.960
V.L. Industrial	1.400	1.260
Total	90.125	89.257

2. A fin de dar cumplimiento a las previsiones de este convenio, las promotoras del Plan

Parcial presentarán la documentación necesaria, que los representantes municipales proporcionarán a la aprobación de los órganos competentes, para ajustar las determinaciones del mismo, en relación con el destino de los edificios existentes y su distribución por usos, al siguiente cuadro, en el que, igualmente, se indican los titulares a que han de asignarse los mismos:

Usos	Propietarios		Ayuntam.		Totales	
	Edif. Apro.		Edif. Apro.	Edific. Aproch.		
VPO. Colectiva	---	---	51.937	51.937	51.937	51.937
VPO. Parajes	---	---	6.184	3.710,4	6.184	3.710,4
VPO. Comercial	---	---	1.478	1.773,6	1.478	1.773,6
V.L. Colectiva	23.313	27.975,6			23.313	27.975,6
V.L. Parajes	3.791	3.032,8			3.791	3.032,8
V.L. Comercial	622	870,5			622	870,5
V.L. Funcionario	1.400	1.960			1.400	1.960
V.L. Industrial	1.400	1.260			1.400	1.260
Totales	30.526	35.099,2	57.599	57.421	90.125	92.520,3

3. Entre los propietarios se incluirán, además de los correspondientes al suelo del sector, los que lo sean de suelo calificado como de sistemas parciales adyacentes al propio sector en una superficie de 1.640 m².

4. El número máximo



de viviendas a construir en el sector más de 750, de acuerdo con los datos de la firma del P. G. O. U. M. correspondientes al Ayuntamiento 519 7 231 a los particulares.

5. E. e Plan Parcial que se redactó podría considerarse que parte de las viviendas colectivas en régimen libre, cuya edificabilidad corresponde a los propietarios del sector, se transformen en viviendas unifamiliares, efectuándose los correspondientes cálculos de incremento de unidades de aprovechamiento en función del coeficiente de homogeneización, así como la compensación de dicho incremento.

Señala. - Regulación de sistemas generales.

El Ayuntamiento acordará una suma de 114.254 mds. de metro cuadrado como de sistemas generales exterior al sector para compensar el exceso de aprovechamiento del mismo, así como los necesarios para compensar el incremento de aprovechamiento resultante de la transformación de edificabilidad.

Señala. - Costes de urbanización.

gación.

La totalidad de los
costes de urbanización del sector,
en los términos señalados en los
art.ºs 59, 60 y 61 del Reglamento
de Gestión Urbanística, se distri-
buirán entre los propietarios del
sector y sistemas financieros interiores
a los que correspondan el 53,1 por
ciento de los mismos y el Ayun-
tamiento, que contribuirá con el
46,9 por ciento.

Quinta. - Realojos.

La efectiva realigación
y gestión de los relojes de las
familias que actualmente ocupan
más del sector y que es necesar-
io trasladar para la urbaniza-
ción del mismo, correrá a cargo
del Ayuntamiento, que asumirá
los gastos que de ellos se deri-
ven.

Sexta. - Plan de Ejecución.

En el ánimo de acce-
lerar el proceso urbanizador
del sector, los firmantes se compro-
meten a acordar en cuanto
sea posible los plazos de prepara-
ción, presentación y tramitación de
la documentación necesaria para



la aprobación del Plan Parcial que permita la ordenación y gestión del sector y, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario.

1. Planeamiento:

- Presentación de la documentación del Plan Parcial de acuerdo con las previsiones del Convenio. mayo 89
- Aprobación inicial. mayo 89
- Aprobación provisional. julio 89
- Aprobación definitiva. sept. 89

2. Gestión:

- Presentación bases y Estatutos Junta Compensación. junio 89
- Aprobación inicial. julio 89
- Aprobación definitiva. sept. 89
- Constitución Junta Compensación. oct. 89
- Presentación Proyecto Compensación. Dic. 89
- Aprobación definitiva Proyecto Compensación. Enero 90

3. Ejecución:

- Presentación del Proyecto de Urbanización. oct. 89
- Aprobación inicial. Nov. 89
- Aprobación definitiva. Enero 90
- Inicio obra de urbanización. Feb. 90

- Terminación infraestructura
básica.

Julio 91

Optima. - Dis-
posiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en las correspondientes instrumentales de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria.

2. Igualmente, se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando sean necesarios para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se ceden al Ayuntamiento.

3. En prueba de compromiso, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

4) Ratifican el Convenio para la explotación urbanística en el ámbito del Plan Parcial 4-17, "La Ciénaga de Aravaca", suscrita entre representantes municipales y la Comunidad de Bienes Constituida por



Proteparana, Matkoo, como propie-
taria de la totalidad del muelo
ciclizado en el ámbito del Plan
Parcial, que a continuación se
transcribe:

CONVENIO PARA LA REGULARIZACION DE LA GESTION URBANISTICA EN EL AMBITO DEL PLAN PARCIAL I-17, "LA CARRAVA DE ARIAVACA".

En la Villa de Madrid, a 3 de Fe-
brero de 1589.

REUNIDOS

De una parte y en re-
presentación de la Juerencia mu-
nicipal de Urbanismo del
Excmo. Ayuntamiento de Madrid,
D. José Espelón Alenza, Jefe
Jefe de Alcaide y Concejal
Delegado de Urbanismo, y D. Rafael
Canal Plaza, Jefe Municipal
de Urbanismo. y

De otra D. Francisco Leiz
Rizover Ruiz, con Documento Na-
cional de Identidad n.º 2.847.102,
en nombre y representación de
Procepara y Makoa, que han
constituido una Comisión de
Grupos de la totalidad del me-
ro integrantes en el sector.

Заг. компарименту и рес.

no en Capacidad legal para
suscribir el presente documento y,
a tal fin,

EXPONEN

1.º. Que el Plan Par-
cial del Sector F-17, propor-
cionado para el Primer Cuatri-
enio de ejecución del Plan Gene-
ral de Ordenación Urbana -
de Madrid (en lo sucesivo, -
P.G.O.U.M.), denominado "La
Calleja de Bravaca", incluido
en el suelo urbanizable, ha si-
do presentado para su franqui-
cia reglamentaria sin que hasta
el momento se haya aprobado
inicialmente por los Organos mu-
nicipales.

2.º. Que el Excmo. -
Ayuntamiento de Madrid, a pa-
rte de su Comisión Municipal
de Urbanismo, está interesado en
impulsar, e incluso acelerar, en
la medida de lo posible, con
acortamiento de los plazos de
ejecución, las distintas fases de
actuación en el suelo urbanizable
programado para el Primer Cu-
atrienio, e fin de dar cumplimiento
a las previsiones del P.G.O.U.M. De



identico interés en la ejecución de la ejecución del Plan urbanístico participa la propiedad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

3º. El Real Decreto - 1494/1987, de 4 de diciembre, sobre "Financiación de Actuaciones Protegibles", establece "un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica" derivada especialmente del "entramado institucional resultante del Estatuto de las Autonomías". En definitiva, el nuevo texto normativo "establece un régimen general de protección oficial" que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el P.G.U.U.M. que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la Construcción de Viviendas de Protección Oficial.

4º. Las Normas Urbanísticas-

ficar del P.6.O.U.M. (art: 6.2.8 y 6.2.9), contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permitan la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias Normas Urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otras - muy distintas del puramente residencial.

Finalmente las Normas (art: 6.2.10) establecen los nuevos precios para que los elementos de aprovechamiento urbanísticos resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios de suelo, sino por la Comunidad, bien a través de las acciones correspondientes a la Administración Municipal o mediante la incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales que será obte-



nielo por el Ayuntamiento.

En Consideración a lo expuesto en las apostadas anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio Urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. - Objeto del Convenio.

Consta el objeto del presente Convenio el Establecimiento de las Bases para:

a) La aplicación de la ejecución del Plan Parcial del sector S-17, "La Cigarrera de Ma-caca".

b) La transformación de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en viviendas libres, y

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. - Edificabilidad y aprovechamiento actual.

Proepara y Arakoa son propietarios de la totalidad del suelo afectado en el ámbito del Plan Parcial S-17, "La Caicava de Aravaca".

Como promotores del citado sector han presentado, para su tramitación, un Plan Parcial con las siguientes características de edificabilidad y aprovechamiento:

Uso	Edificabilidad (m ²)	Aprovech. (u.a.)
V.P.O. Colectiva	4.520	4.520
V.P.O. Unifamiliar		
Adosada	17.080	17.080
V.P.O. Parcelas	4.000	2.400
V.P.O. Comercial	600	300
V. Feriario	400	600
Total	26.600	25.500

Por tanto, la edificabilidad total es de 26.600 m². y el aprovechamiento total de 25.500 unidades.

La ficha del P.G.O.U.M. prevé una edificabilidad máxima de 27.000 m². y un aprovechamiento de 25.500 u.a.

Fuente. - Edificabilidad y Aprovechamiento del



Plan Parcial transformado.

Los promotores del Plan Parcial proponen, y el Ayuntamiento acepta, transformar el régimen de uso de las edificabilidades previstas en el Plan Parcial como de U.P.O. a régimen libre. El resultado de esta transformación es el siguiente:

Uso	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.e.)
U.L. Colectiva	4.520	6.280
U.L. Unifamiliar		
Adornosa	17.080	34.160
U.L. Parajes	4.000	4.000
U.L. Comercial	600	1.080
U.L. Terciario	400	600
Total	26.600	46.620

Los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria del Plan Parcial, de acuerdo con el Cuadro anterior, en el plazo que estipula el presente convenio.

El número máximo de viviendas colectivas será 48 y el de unifamiliares adornosa de 122, con un total máximo de 170 viviendas.

019

cuarta. - Cesión -
gratuita al Ayuntamiento de
Madrid.

Los propietarios de
terrenos del sector y sistemas
generales adscritos al mismo,
cederán al Ayuntamiento el
siguiente aprovechamiento.

- Por Cesión del 10% a vehículo medio	4.662 m.a.
- Por transformación de uso	12.960 m.a.
Total Aprovechamiento cedido	17.622 m.a.

Los 17.622 unidades de
aprovechamiento se ceden instaura-
das y exentas de cualquier otra
aportación económica a la Junta
de Compensación. Esta cesión equi-
vale al 37,5% del aprovechamien-
to total del Plan Parcial, que se
concentrará en 64 viviendas en vi-
cimen libre.

Quinta. - Adquisición
de sistemas generales.

Los promotores del Plan
Parcial tienen solicitada la ad-
quisición de 10.576 m.l. de sistemas
generales del Primer Cuadrante
al Plan Parcial F-17, "La Car-
cava de Bravosa".



Dicha adquisición se tramitará administrativamente, con posterioridad a la firma del presente convenio.

La superficie de terrenos de sistemas generales previstos para compensar el exceso de aprovechamiento motivado por las transformaciones de régimen de v. p. o. a vivienda libre, serán aportados por el Ayuntamiento de Madrid.

Nota. - Permuta de terrenos y aprovechamientos.

Con el fin de colaborar en la gestión pública del PPAU 4 "Valdehumbros Norte y sur", se conviene la siguiente permuta de terrenos y aprovechamientos:

- El Ayuntamiento cede a las Entidades firmantes del presente convenio el aprovechamiento sumativo de las 17.622 m² reflejadas en la planimetría, así como el que pudiera corresponder por la adquisición de sistemas generales.

En definitiva, los promotores obtendrán la totalidad del aprovechamiento sumativo

del sector, una vez adquiridos al mismo los 10.576 m² de terrenos generales propiedad de los citados Entidades.

- Proceparra y Ma. Koa ceden al Ayuntamiento de Madrid, libres de cargas y gravámenes, 150.000 m². de terrenos ubicados dentro del PAU 4. Esta superficie equivale al 5,05% del ámbito total del PAU 7, a la misma, le correspondía un aprovechamiento equivalente a unas 305 viviendas.

Séptima. - Plan de Etapas.

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del sector, los firmantes se comprometen a actuar en cuanto sea posible los pasos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del sector 7, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario.

1. - Planearamiento:

- Ajustar la documentación del Plan Parcial



- a las previsiones del Convenio 1-3-89
- Aprobación inicial. Pleno Mayo 89
 - Aprobación provisional. Pleno Mayo 89
 - Aprobación definitiva. Pleno Julio 89

2. - Gestión:

- Presentación Proyecto de Compensación para cumplimiento de los servicios Urbanísticos. Abril 89
- Presentación Proyecto Compensación en Registro General. Julio 89
- Aprobación Proyecto Compensación. sept. 89

3. - Ejecución:

- Presentación Proyecto Urbanización. Julio 89
- Aprobación inicial. sept. 89
- Aprobación definitiva. Nov. 89
- Inicio obras urbanización. Dic. 89
- Finalización obras urbanización. Dic. 90

Octava. - Disposiciones legales.

Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión urbanística, formando cualquier otro tipo de documentos públicos legales -

218
hayan fijado para el acceso
al Registro de la Propiedad
de los Canones a favor del Ayun-
tamiento, a fin de que quede
suficientemente acreditada y
reflejada la titularidad mu-
nicipal de dichos terrenos.

Y en fecha de con-
formidad, firman el presente
Convenio Urbanístico en el lugar
y fecha anteriormente indica-
dos.

5.ª. - Exponer al públi-
co, previa inscripción de los Con-
ferenciados anunciados en el B.O.C.
y en uno de los periódicos de
mayor circulación, el avance
del Plan Parcial 13.5, deno-
minado "Entrevía la Vinya" -
promovido por el S.V.I.M. 19, cuya
área está delimitada por la
Ronda del Sur y las calles La-
partera, Ruidosa y Bohonal.
El objeto de esta exposición
al público es el de que durante
el plazo de 30 días, puedan
formularse sugerencias y, en su
caso otras alternativas de pla-
neamiento por Corporaciones, aso-
ciaciones y particulares, tal como



dispone el art. 147 en relación con el 125 del Reglamento de Planeamiento, aprobado por Real Decreto 2159/1978 de 23 de junio.

60. - Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle denominado Calle Puerta de Villavieja, s/n, promovido por D. José Castaño Díaz, en representación de Caerín, S.A.

Segundo. - Renovar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en uno de los periódicos de mayor circulación.

61. - Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar inicialmente la inscripción del Estudio de Detalle de la Unidad de Actuación

819
10.1º, aprobado definitivamente
con fecha 30 de mayo de 1986
por el Pleno del Ayuntamiento
y correspondientes a los terrenos si-
tuados en la calle Alhambra
c/ a la calle Pedroso Vaca,
promovido por D. Manuel Villar
Lereu en representación de la
Junta de Compensación Alhambra
Pedroso Vaca.

Segundo. - Recordar la
apertura del trámite de informa-
ción pública por plazo de 15 días
mediante la inserción de anuncios
en el B.O.C. y en uno de los perio-
dicos de mayor circulación.

62. - Adoptar un acor-
do con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar ini-
cialmente el Estudio de Detalle
ampliación de la calle Fracia
hasta su unión con la calle
Refugio Pámez, promovido por D.
Cecilio García Pámez.

Segundo. - Recordar la
apertura del trámite de infor-
mación pública por plazo de 15
días, mediante la inserción de
anuncios en el B.O.C. y en uno
de los periódicos de mayor cir-



Culación.

63. - Aceptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar inicialmente la modificación del Plan Parcial 5-14 denominado "Cinta Latina - Sepúlveda", promovida por la Comisión gestora del Plan Parcial 5-14.

Segundo. - Decretar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad y en uno de los periódicos de mayor circulación.

64. - Aceptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar inicialmente la modificación del Plan Parcial 5-15 denominado "Cinta Latina - Alhambra", promovida por la Comisión gestora del Plan Parcial 5-15.

Segundo. - Decretar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Boletín

Oficial de la Comunidad de Madrid, y en uno de los periódicos de mayor circulación.

65. - Recordar en consecuencia con los siguientes apartados:

Primero. - Aprobar inicialmente el Plan Parcial de Ordenación denominado "Anexo del Freno" y promovido por D. José V. Moreno Barona, en representación de la Comisión Gestora de la Junta de Compensación Anexo del Freno.

Segundo. - Recordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en uno de los periódicos de mayor circulación, publicación convalidada a que el promotor cumplimente lo señalado en los apartados 1º y 2º de las Condiciones Verticales en el Informe del Departamento de Planeamiento de fecha 20 de febrero de 1979.

(En este momento, siendo las doce horas y veintiseis minutos, abandona el



(Jesús de Leniz, la Concejala
ra. D.^a Pilar García Jiménez).

66. - Aceptación en un
no con los siguientes apuntes -
dos:

Primero. - Dejar sin efec-
to el acuerdo plenario de 29
de abril de 1955, por el que
se aprobó inicialmente el Plan
Parcial de Ordenación "Quinta
de las Molinas"; polígono 7-4,
promovido por D. Manuel de la
Fuente García.

Segundo. - Aprobar inicial-
mente como consecuencia de la
nueva documentación presentada
el Plan Parcial de Ordenación
"Quinta de las Molinas", polígono
7-4, promovido por D. Manuel
de la Fuente García, ubica-
do en el distrito municipal
de San Blas, antiguo término
de Carabanchel.

Tercero. - Revocar la apro-
bación del trámite de información
pública por plazo de un mes,
mediante la inserción de anun-
cios en el Boletín Oficial de la
Comunidad de Madrid, en
uno de los periódicos de mayor

818
circulación, y citación expresa a propietarios y demás interesados directamente afectados.

67.- Aprobar provisionalmente el Plan Especial en áreas remitida a planeamiento posterior P.R. 6/6 denominados "Avenida de Pamplona", promovido por la Junta Municipal de Urbanismo y cuyo ámbito se encuentra comprendido entre las calles Bravo Murillo, Castilla, Roda, Pamplona y calle Navana, con desertificación de la alegación presentada durante el periodo de información pública y con las rectificaciones puntuales que se recogen en el informe de la Comisión Zona 4 de Planeamiento de fecha 10 de febrero de 1959.

68.- Aprobar provisionalmente el Plan Especial de Reforma Interior P.R. 8.6 denominado "Fuencarral - Galiana", redactado por la Junta Municipal de Urbanismo, con atenuación parcial de la alegación formulada durante el periodo de información pública, por Continental - Auto, S.A., y con las rectificaciones



mutuales introducidas como consecuencia de la estimación total de la alegación del Canal de Isabel II, según se recoge en el informe de la Comisión Iona y del Planteamiento de fecha 10 de febrero de 1989.

69. - Aprobar provisionalmente la documentación redactada por el Instituto de la Vivienda de Madrid relativa al Plan Especial de Reforma Interior PR 12.7 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid "Colonia de las Almenadillas" que afecta al área definida por las siguientes vías públicas: c/ Tipo de Feris, c/ Tranfario, c/ del Obispo y c/ del Cristo de la Victoria.

70. - Aprobar provisionalmente el Plan Especial de Equipamientos del PAU 14 "Pueblo Verde de Villavieja", promovido por la Junta Municipal de Urbanismo.

71. - Aprobar provisionalmente el Plan Especial de Reforma Interior 12.3 denominado Las Carolinas, promovido

818
por la familia municipal de Urbanismo, con estimación parcial de las alegaciones presentadas y con las modificaciones puntuales producidas en el informe de la Comisión Zona 3 del Departamento de Planeamiento de fecha 14 de febrero de 1955.

(En este momento, siendo las doce horas veintiseis minutos, abandonan el salón de Sesiones los Concejales D^{ns}. Cantos Hernández y Lomas Piñero).

72. - Aprueban definitivamente, con estimación parcial de las alegaciones presentadas, el Plan Especial de Reforma Interior del área del suelo urbano 13.3, remitida a planeamiento ulterior, del Plan General de Ordenación Urbana de Guecho, acordado (Cano de Vallada). También concierne Cano Villa de Vallada, promovido por la familia municipal de Urbanismo.

73. - Aprueban definitivamente el Plan Especial de



Reforma Interior PR 3/7, denominado Censo Reformato, promovido por la Junta Municipal de Urbanismo, con desestimación de las alegaciones formuladas durante el periodo de información pública.

74. - Aprobar definitivamente el Plan Especial de Reforma Interior PR 3/8, denominado Emergencia Zuhella, promovido por la Junta Municipal de Urbanismo, por lo que respecta a las alegaciones formuladas se aceptan las referentes a la ampliación del plazo de información pública, ya que el mismo fue prolongado hasta el 15 de septiembre de 1985. El resto de las alegaciones se desestiman, salvo la estimación parcial de la presentada por Construcciones Regal, S.A., que motiva la introducción de variaciones en la documentación, sin que estas supongan modificaciones sustanciales con respecto a la propuesta del Plan inicialmente aprobado por el Ayuntamiento Pleno.

75. - Aprobar definitivamente

mente el Estudio de Detalle, manzana 1, polígono 35 de la Avda. de la Paz, promovido por D. José M.^º Santiago Quintana.

76. - Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle 12.2 Btüz, Campos - Urea promovido por la familia municipal de Urbanismo y sus límites son: al sur con la Calle por la Puerta, al este con la Calle Nicolás Ramírez, al oeste con la Calle Isabelita Urea y al norte que termina en forma de cuna, con las Calles Grande Urea, Calle de San Juan Español, Fabiano Jimeno y de nuevo Grande Urea, recomiendo el perímetro del Estudio de Detalle, con estimación de algunas de las alegaciones presentadas durante el proceso de información pública, según el informe de la Comisión Zona 3 de Planeamiento de fecha 16 de febrero de 1989.

77. - Se dio cuenta de una propuesta invitando a aprobar definitivamente con estimación parcial de las alegaciones presentadas, el Plan Especial



de Reforma Interior 16.º de su-
ministros Puente de Ventosa, promo-
vido por la Junta Municipal
de Urbanismo.

El Portavoz del Grupo
Municipal de Izquierda Unida,
D. Henri de Elia, anunció el
voto en contra de su Grupo a
ser precedente propuesta.

Finalmente, sometida a
votación nominal la precedente
propuesta, dio el siguiente resul-
tado: del Total de miembros
que legalmente integran la
Corporación 55, votaron a favor
40, el Primer Teniente de Al-
calde en funciones de Presidente
D. Joaquín Beltrán, y los Con-
cejales na. D.ª Esperanza Aguirre
fil de Bicoma, D.ª. Alvarez
López, Alvarez del Campaño y
López del Hino, Alvarez de Toledo
Jaavedra, Botanaera Lucena,
Cortés Torres, na. D.ª Carmen
Díaz Yaref, D.ª. Echeverría Echa-
niz, Expósito Alencar, na. D.ª.
Pilar Fernández Rodríguez, na.
D.ª Pilar García Peña, D.ª. García
Ponte, na. D.ª. D.ª. Dolores García-
Hino Carballo, D.ª. García Per-

818
nández, Juan Carballe, Jaime Fer-
nández, Juan Gayán, Juan Inoi-
ello, Jaime Martín, José Collazo,
Martín Vela, Martínez Panadero,
Martínez-Blanco Mejía, Matamoros
España, Meléndez González, Mora-
les Fomilles, Muñoz Ravecca, Otilio
Martínez, Pedro Blasquez, de la
Riva Arce, Romero Lázaro, Roberto
Carranza, Tejero Carapís, Juan
Salmer, José Palomo, Sr. D.ª Ele-
na Alejandra de Utrilla Pa-
sadori, Sr. Victoria Martínez,
Vinalop Pérez y Zapata Serena,
en contra de los Concejales Sr.
Herrera de Elise y López-Rey
Pérez, que danos, por tanto, apo-
bado al existir el quorum
legalmente exigido.

78. - Adoptar un
acuerdo con los señores apante-
dos:

Primero. - Aprobar el
nuevo Texto de la Ordenanza
Especial de Tránsito de Licen-
cias y Control Urbanístico, que
a continuación se transcribe, co-
mo resultado de análisis de
los alegaciones y sugerencias re-
mitidas durante el proceso



de información pública, incluyendo, además, en el artículo 24, un reglamento apartado, del siguiente tenor literal:

"Aplicadas actividades e instalaciones incluidas como Anexo del Real Decreto legislativo 1502/76, de 28 de junio, estarán sometidas a evaluación de impacto ambiental, la cual será valorada, con carácter previo al otorgamiento de la licencia, por el servicio Técnico del órgano municipal competente", pasando el actual párrafo segundo al tercer párrafo.

Segundo. - Se dicta una Ordenanza de información pública, durante un plazo de treinta días.

ORDENANZA ESPECIAL DE TRANSICIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANÍSTICO.

TÍTULO PRELIMINAR

OBJETO DE LA ORDENANZA

Artículo 1.º - 1. De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Primera, apartado 1, de las Normas Urbanísticas del Plan General.

de ordenación Urbana de Madrid
la presente Ordenanza tiene por
objeto la regulación de las transac-
tes a que deberán sujetarse los
distintos tipos de licencias urba-
nísticas, y el establecimiento de las
normas sobre las restantes formas
de control administrativo en rela-
ción con las actuaciones urbanis-
ticas.

2. La Ordenanza, que
desarrolla las Normas Urbanísti-
cas del Plan General, se apoya
en las disposiciones específicas de
la legislación del Régimen Local
y de la Comunidad de Madrid,
así como en la legislación urba-
nística general y en las Normas
Sectoriales de aplicación.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

SUJETOS, OBJETO Y TIPOS DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

Artículo 1.º - 1. De con-
formidad con lo previsto en el art.
21, 1.º, 11) de la Ley Reguladora de
las Bases de Régimen Local, -
conforme al Planteamiento del des-
arrollo de las licencias urbanis-
ticas.



ficar, sin perjuicio de las atribuciones conferidas a la Junta Municipal de Urbanismo en su Reglamento de Régimen Interior y de las delegaciones efectuadas en los órganos de las Juntas Municipales de Distrito.

2. La sujeción a la licencia urbanística rige sin excepción para las personas y entidades privadas, y para las Administraciones Públicas, aún cuando las actuaciones sujetas afecten a terrenos pertenecientes al dominio o patrimonio público, sin perjuicio de aplicar los procedimientos especiales previstos en el artículo 180 de la Ley del Muto y 19 de la Ley 4/1984 de la Comunidad de Madrid, cuando se trate de actuaciones administrativas urgentes o de excepcional interés público, o que afecten directamente a la defensa nacional.

Artículo 3. - 1. Sin perjuicio de ajustarse a los procedimientos que en cada caso se establecen, están sujetos a la obtención de licencia urbanística previa, los actos a que se refiere el art.

2.5.3 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

2. Cuando las actuaciones urbanísticas se realicen por particulares en terrenos de dominio público, se exigirá también licencia, además de las autorizaciones o concesiones que sea pertinente otorgar por parte del ente titular del dominio público, sin perjuicio de la unificación de ambos actos conforme prevé el art. 25 de esta Ordenanza.

La falta de autorización o concesión o su denegación implicará al particular de poner la licencia y al órgano competente otorgarla.

Artículo 4. - Las licencias urbanísticas comprenden los siguientes tipos:

- a) De penetración
- b) De obras de urbanización.
- c) De obras de edificación.
- d) De otras actuaciones urbanísticas.



e) De actividades e instalaciones.

f) De primera ocupación.

g) De funcionamiento.

REGIMEN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS.

Sección 1ª. - Principios generales.

Artículo 5. - Las licencias urbanísticas se ajustarán, en todo caso, al principio de igualdad ante la ley.

Artículo 6. - 1. Las licencias urbanísticas se otorgarán otorgadas salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

2. Producirán efectos ante el Ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas ante éste y las demás personas.

3. No podrán ser invocados para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

Artículo 7. - 1. Las licen-

188
cias urbanísticas serán transmisibles por el antiguo y el nuevo titular deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento, sin lo cual quedará ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la licencia.

2. Para la transmisión de las licencias relativas a actuaciones en bienes de dominio público se estará a lo establecido expresamente para tales casos, bien con carácter general o en las disposiciones de la propia licencia.

Sección 2.ª. - Definición del objeto de la licencia.

Artículo 7.º - 1.º El objeto de la licencia consistirá, por parte de la Administración municipal, que con actividad de los administrados se adecua a la normativa urbanística. Para ello las solicitudes de licencias urbanísticas deberán ir acompañadas del correspondiente Proyecto técnico, aunque éste únicamente será exigible en los casos expresamente indicados en esta Orden.



manera.

2. se entiende por Proyecto técnico el conjunto de documentos que definan las actuaciones a realizar, con el contenido y detalle que permita a la Administración Municipal conocer el objeto de las mismas y determinar si se ajusta a la normativa urbanística aplicable.

3. La Ordenanza determina las actuaciones que por su naturaleza o menor entidad Técnica no requieren la presentación de proyectos técnicos enumerando los documentos exigidos en cada caso según el tipo de actuación de que se trate. Igualmente determina aquellas actuaciones que por su menor entidad pueden acometerse por simple comunicación al Ayuntamiento.

4. Los Proyectos técnicos deberán estar suscritos por el técnico o técnicos que sean competentes, en relación con el objeto y características de lo proyectado, y reunir los requisitos formales que sean exigibles, todo ello conforme

a la legislación en vigor.

5. La documentación técnica, una vez concedida la correspondiente licencia, quedará incorporada a ella como continuación material de la misma. Las alteraciones que pudiesen producirse durante la ejecución de las actuaciones autorizadas, requerirán aprobación municipal, salvo cuando se trate de especificaciones constructivas.

Artículo 9.º - Si la solicitud de licencia urbanística hubiera sido archivada porque el petionario no hubiere subsanado en el plazo reglamentario las deficiencias señaladas por la Administración, o denegada por no ajustarse a la normativa de aplicación, se podrá solicitar nueva licencia aportando la documentación completa o retirando del expediente ya tramitado la documentación existente por la redactada de nuevo o subsanada completa la existente por las Ordenanzas.

2. En todo caso esta actuación se considerará como



nueva petición de licencia a los efectos de plena de presentación y régimen aplicable.

Sección 3.ª. - Vigencia de las licencias urbanísticas.

Artículo 10. - Las licencias urbanísticas tendrán vigencia en tanto se realice la actuación amparada por las mismas y de acuerdo con las prescripciones que integran su contenido.

Artículo 11. - 1. Las licencias caducarán en los siguientes supuestos:

a) Cuando no se hubiera iniciado la ejecución de las actuaciones amparadas por las mismas en el plazo de los seis meses siguientes a la fecha de su otorgamiento.

b) Cuando dichas actuaciones fueran interrumpidas durante un período superior a tres meses, salvo causa no imputable al titular de la licencia.

c) Cuando el cumplimiento de una actividad o obra fuera interrumpido durante un período superior a seis meses, salvo causa no imputable al titular de la

licencia.

d) Cuando habiéndose dispuesto de alguna finca anterior, no se cumpliera el plazo de terminación.

2. La caducidad se producirá por el mero transcurso de los plazos señalados en el apartado anterior, aumentados con los prórrogas que hubieran sido concedidas, y surtirá efecto mediante resolución expresa del órgano municipal competente, previa audiencia del interesado, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. Las actuaciones que se realicen una vez declarada la caducidad de la licencia, salvo las trabajos de recogida y mantenimiento, se considerarán como no autorizadas, siendo sujeta a las responsabilidades correspondientes.

Artículo 12.- 1. En los supuestos de caducidad señalados en los apartados a), b) y c) del artículo anterior, se podrá solicitar, antes de que expire el



plazo, próroga de la vigencia de la licencia otorgada, por una sola vez y por causa justificada. El plazo de próroga no podrá ser superior, en cada caso, al señalado para la caducidad.

2. Cuando previsiblemente no pudiera cumplirse el plazo de ejecución y no se hubiera solicitado próroga con anterioridad, si se hubiere alcanzado la última fase de ejecución prevista en el proyecto, podrá solicitarse una única próroga, por plazo ademasado no superior a seis meses.

Artículo 13. - Podrá solicitarse la rehabilitación de una licencia caducada que se otorgará cuando no hubieren cambiado la normativa aplicable o las circunstancias que motivaron su concesión. A los efectos de la fecha de la licencia será la del otorgamiento de la rehabilitación.

Sección 4.ª. - Requisitos de la resolución expresa de solicitando de licencia.

Artículo 14. - 1. La resolución expresa de licencias urbanísticas, adoptada por el órgano competente, de acuerdo con lo establecido en el art. 2, deberá ser motivada y fijará, cuando - mere de otorgamiento, el contenido de las actuaciones que se autorizan, y, en su caso, las bases en que han de ser realizadas, de acuerdo con el proyecto y periodo de vigencia de la licencia.

2. Las actuaciones en que se formalicen las licencias se ajustarán a modelos normalizados y serán expedidos por el jefe de la correspondiente Unidad de Gestión u otro funcionario de la Corporación, previa delegación del secretario general.

3. Las resoluciones de otorgamiento de licencia urbanísticas serán publicadas, indicándose su localización y un extracto de su contenido, en el Boletín Oficial del Ayuntamiento.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO

Sección 1.ª - Disposición general.



Artículo 15. - Sin perjuicio de las peculiaridades y requisitos que, por razón del contenido específico de la actuación urbanística, se establezcan en normas de rango superior al de esta ordenanza, o de las excepciones que expresamente se indiquen, respecto a las licencias de parcelación, primera ocupación y habilitamiento, en el articulado de la misma, la tramitación de solicitudes de licencias urbanísticas se ajustará a los procedimientos señalados en este capítulo.

Sección 2.ª. - Actuaciones Comunicadas.

Artículo 16. - 1. Las actuaciones relacionadas en el artículo siguiente, dada la relevancia edificatoria técnica e impacto urbanístico, únicamente deberán ser comunicadas a la Administración municipal, antes de iniciar su ejecución, a los efectos de constatación de la realización y posible control ulterior.

2. El régimen procesal municipal a las estas actuaciones se ajustará, no exonerando a las

titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal o civil determinadas en la normativa vigente.

3. - En ningún caso las actuaciones podrán iniciarse antes de que transcurran diez días desde la fecha de su comunicación.

Artículo 17. - Estarán sujetos al régimen de comunicación las siguientes actuaciones urbanísticas:

1. - Obras en los edificios.

1.1. - Obras de conservación que para su realización no precisen de la colocación de andamios, con excepción de las que afecten a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del P.G.O.U.M.

1.2. - Obras de acondicionamiento menor de locales y viviendas que no afecten a su distribución interior ni impliquen la apertura de nuevos huecos, no afectantes, por tanto, a su estructura, con excepción de las referidas a edificios de uso de vivienda.



2. - Otras actuaciones urbanísticas:

2.1. - Actuaciones estables:

a) Accondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamientos, pavimentación, implantación de bordillos, con excepción de implantación de instalaciones.

b) Limpieza de solares.

2.2. - Actuaciones temporales, sondajes y prospecciones de terrenos propios de la actuación de que se trate,

3. - Actividades e instalaciones.

3.1. - Cambios de titulares de licencias vigentes, a cuyo fin la Administración municipal garantizará su vigencia cuando no constare declaración expresa de caducidad.

3.2. - Cambio de actividades para locales con licencia en vigor siempre que concuerden la totalidad de los requisitos requeridos:

a) El cambio se producirá tan solo entre actividades análogas.

289

b) Ambas actividades deban estar comprendidas dentro de la misma clase de uso, conforme a lo establecido en el Título 4 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana.

c) La nueva actividad deberá estar permitida de acuerdo con la regulación de la zona zonal correspondiente.

d) El cambio podrá realizarse sin obras, o con ejecución de aquellas para las que se permite el régimen de comunicación.

Artículo 18. - 1. La Comunicación deberá efectuarse en un formato normalizado por la Administración municipal y se presentará en el Registro del órgano municipal competente para conocer de la misma.

No obstante, podrá presentarse en cualquiera de los Registros señalados o en los locales permitidos en la legislación general.

2. En el impreso deberán hacerse constar como mínimo los siguientes datos:

a) Datos de identificación



ción y domicilio del interesado.

b) Datos del inmueble, con indicación de planta y puerta, solar o parcela afectadas.

3. El sello de registro de entrada del órgano competente para conocer de la situación equivalente al "entramado" de la Administración municipal, salvo que se diga el supuesto contemplado en el apartado 4.1 de este artículo.

4. Realizada la comunicación, y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico, a las prescripciones de la presente Ordenanza, la tramitación de los actos comunicados, concluirá de alguna de las siguientes formas:

4.1.- Cuando se estime que la situación comunicada no está incluida entre las enumeradas en la presente Ordenanza, en plazo no superior a 10 días, contados desde la fecha de entrada en el registro, del órgano competente para conocer de la misma, se notificará al interesado la necesidad de que ajuste su situación a las normas establecidas.

para el tipo de licencia de que se trate.

4.2. - En los supuestos contemplados en los apartados 3.1 y 3.2, del artículo anterior, se entregará al administrado un documento administrativo diligenciado por el Jefe de la Corporación o funcionario en quien delegue, declarativo de la transmisión o cambio comunicado. Dicho documento deberá unirse a la licencia o documento anterior y podrá ser sustituido por la correspondiente anotación en este último, cuando por el interesado se pida.

4.3. - En los demás casos, se estimará concluso el expediente y se ordenará, sin más trámites, el archivo de la comunicación.

Sección 3.ª. - Procedimiento Abreviado.

Artículo 19. - Se tramitarán por el procedimiento regulado en esta Sección las solicitudes de licencia urbanísticas de aquellas actuaciones que no afecten al patrimonio protegido y



no necesitan proyecto firmado por técnico competente, por considerar que, en función de su naturaleza o entidad, tienen una incidencia menor en el entorno urbanístico.

Artículo 20. - Estarán sujetos al procedimiento abreviado las siguientes actuaciones:

1. - Obras en los edificios:

1.1. - Obras de restauración

que no precisen consolidación o modificación de estructura, ni apertura de huecos, exceptuando las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del P.G.O.U.M.

1.2. - Obras de conservación o mantenimiento que para su realización necesiten de colocación de andamios, exceptuando las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del P.G.O.U.M.

1.3. - Obras de reparación que no afecten a estructura, excepto en edificios catalogados y zonas 1 y 2 del P.G.O.U.M.

1.4. - Obras de acondicionamiento que afecten a la distri-

839
buena interior, sin apertura de
huecos, ni afecciones a fachadas,
exceptuando las que se refieran
a edificios catalogados o ubi-
cados en las zonas 1 y 2 del
P.G.O.U.M.

1.5.- Obras exteriores
que no afecten a estructura
o modificación de huecos ni
estén ubicados en edificios cata-
logados o en zonas 1 y 2 del
P.G.O.U.M.

2.- Obras actuaciones
urbanísticas:

2.1.- Actuaciones esta-
bles:

a) Monumentos, estelas y
banderines colocados a edificios
que no estén catalogados o ubica-
dos en zonas 1 y 2 del P.G.O.U.M. y
que no incluyan iluminación pro-
pia.

b) Nuevas ceramiecas
de suelos o modificación de las
existentes.

c) Tala de árboles y
plantación de nuevos arbóreas.

d) Instalación de canpe-
los, excepto en edificios cata-
logados o ubicados en zonas 1



7.º del P.G.O.U.M.

2.º - Actuaciones temporales:

- a) Vallados de obras.
- b) Vallados de solares.
- c) Instalación de guías en obras.

3.º - Licencias de Actividades o Instalación:

Implantación o ampliación de actividades en obras sin obras o con cualquier tipo de obras de las derivadas en la presente Orden o en la anterior.

Artículo 21.º - 1.º El procedimiento se iniciará mediante solicitud en el impreso normalizado que contendrá, al menos, los datos señalados en el art. 6º de la Ley de Procedimiento Administrativo, al que se acompañará, con documentación que la presente Ordenanza prevé para cada tipo de actuación urbanística.

En cuanto al Registro ante el que deberá presentarse la solicitud, se aplicará lo establecido en el artículo 18.º de la presente Ordenanza.

A los efectos del cómputo de los plazos de tramitación se considerará iniciado el expediente en

la fecha de entrada de la documentación completa en el Registro del Organismo Competente para resolver la licencia.

2. - Por los servicios competentes se comprobará la documentación y, caso de que esté incompleta, se notificará al interesado para que en el plazo de 10 días la complete.

En el mismo plazo deberá comunicarse la no admisión a trámite cuando, por la naturaleza de la actuación, no estuviera incluida entre las de procedimiento abreviado.

3. - Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior si el interesado no hubiere contestado o siquiere sin completar la documentación, se procederá al archivo de las actuaciones conforme a lo prescrito en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4. Una vez completa la documentación, se emitirá informe técnico y jurídico que finalizará con propuesta en alguno de los siguientes sentidos:



a) De denegación, cuando la actuación proyectada no cumpla con la normativa aplicable, o

b) De concesión, indicando, en su caso, los requisitos o las medidas correctoras que la actuación proyectada deberá cumplir para ajustarse al ordenamiento en vigor.

5. La resolución del órgano competente deberá producirse en un plazo no superior a un mes, contados desde el día siguiente a la fecha en que se comienza iniciado el expediente.

6. La notificación de la resolución se efectuará de acuerdo con lo prevenido en los artículos 79 y 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo y a la misma se acompañará la correspondiente a la liquidación de la tasa.

7. Uno de los ejemplares de la documentación, debidamente diligenciado, será entregado al solicitante de la licencia.

Sección 4.ª. - Procedimiento Normal.

Artículo 22. - Se tramitarán mediante procedimiento normal aquellas solicitudes de licencias para actuaciones urbanísticas que por su entidad o incidencia en el entorno urbanístico precisen para su definición de un proyecto técnico.

Artículo 23. - Estarán sujetos al procedimiento normal todas las actuaciones no relacionadas en los Decretos 2º y 3º del presente Capítulo, siempre que no exijan la utilización de actos a que se refiere la Decisión 5ª del mismo.

Artículo 24. - 1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud en tiempo normalizado, al que se acompañará la documentación y número de ejemplares del Proyecto técnico, que se expedirán para cada tipo de actuación en esta Ordenanza, así como la hoja de encargo de dirección facultativa.

2. El contenido de las solicitudes de licencias, la forma de su presentación, la fecha de inicio del expediente



7 el referimiento para completar la documentación, cuando ésta sea necesario, se ajustarán a lo indicado en el artículo 21.1 para el procedimiento abreviado.

3. Iniciada la tramitación del expediente, y en un plazo no superior a cinco días, se emitirá copia del proyecto a los órganos que deban informar o determinar obligatoriamente la solicitud de licencia y no dependan del competente para su resolución. Tales informes y determinaciones se entenderán emitidos favorablemente cuando no hubieran sido contestados en los cinco días siguientes a la recepción del proyecto o petición de informe.

4. Cuando el expediente deba someterse a información pública, la iniciación de dicho trámite se efectuará en el plazo de los cinco días indicados en el apartado anterior, debiendo publicarse en el Boletín del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios del órgano actuante.

5. Si resultaran deficientes subsanables, se efectuará,

185
antes de que expire el plazo de
resolución, un único requerimiento
al peticionario, concediéndole un
plazo de quince días para que
proceda a subsanarlas. Este plazo
podrá prorrogarse por una sola
vez, previa solicitud del peticio-
nario. Dichos plazos suspenderán
el recálculo para renovar la
licencia.

6. Transcurrido el plazo
para subsanación de deficiencias,
o cuando no hubiere remediado
necesario dicho trámite, se emi-
tirá informe técnico y jurídico que
terminará con propuesta de concesión
o denegación en los términos
establecidos en el art. 21 de la Or-
denanza.

7. La resolución del
órgano competente deberá proce-
der en un plazo no superior a
dos meses, contados desde el
día siguiente a la fecha en que
se considere iniciado el expediente.

8. La tramitación sub-
siguiente se ajustará a lo esta-
blecido en los apartados 6 y 7 del
art. 21.

Sección 5ª. - Coordinación -



ción y Unificación de Actuaciones.

Artículo 25. - Se solicitarán conjuntamente y se tramitarán mediante procedimiento único, las solicitudes de actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza, que se realicen sobre el mismo inmueble solar o local, y por la interdependencia de las condicionantes de las actuaciones, aconsejando la unificación de criterios para conseguir la requerida unidad del solicitante y la mayor coordinación de las actividades administrativas de control urbanístico.

Artículo 26. - 1. Se tramitarán necesariamente conforme a lo establecido en esta Decisión, las siguientes solicitudes de licencia de obras y actividades o instalaciones que se produzcan con interdependencia sobre el mismo solar, inmueble o local:

a) Obras de nueva planta, ampliación, reconstrucción, sustitución, restauración total o acondicionamiento general para la implantación o ampliación de las industrias, comerciales o industriales, en edificios exclusivos.

389

b) Implantación, susti-
tución o ampliación de usos no re-
sidentiales en locales, con obras suje-
tas a procedimiento normal o
abreviado, en edificios cataloga-
dos, y normas zonales 1 y 2 del
P.G.O.U.M.

2. Cuando se dicte
las circunstancias del número ante-
rior, el otorgamiento aislado
de una de las licencias podrá
se acompañar y no comprometerá,
en ningún caso, la necesaria
concesión de la otra, salvo lo esta-
blecido en el artículo 27.3 d) de
la Ordenanza.

Artículo 27.- 1. El pro-
cedimiento de licencia mediante
presentación de la solicitud en
impreso normalizado, acompañado
de cuatro ejemplares del proyecto
o proyecto ejecutivo por técnico o
equipo técnico competente, que des-
criba las obras y las actividades
o instalaciones solicitadas, con el
grado de precisión que por regu-
lados establece la presente Orde-
nanza para unas y otras, así
como la restante documentación
exigida para cada una de



las licencias.

2. Las repeticiones, modificaciones o informes que se efectúen en este procedimiento comprenderán conjuntamente las referencias a la obra y a la actividad o instalación.

3. El procedimiento se ajustará a lo prevenido para el normal, con las siguientes excepciones:

a) Podrá efectuarse un segundo requerimiento para subsanar deficiencias, por plazo igual al primero, cuando la complejidad de la actuación lo requiera.

b) La resolución administrativa se formalizará en dos licencias descriptivas de las obras y actividades o instalaciones, con el fin de practicar por separado los correspondientes expedientes de los tasas municipales.

c) El plazo de la resolución será de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se considere iniciado el expediente, aunque podrá prorrogarse por otro plazo igual a la mitad del anterior, cuando hubiere sido necesario un segundo

representación o la complejidad
de la actuación lo demandare.

4) Cuando a finis de
los servicios técnicos, la comple-
jidad de la actividad o in-
stalación no permitiera una
resolución simultánea con la rela-
tiva a los obra, pero los informes
en relación con estas estuvieran
suficientemente definidos como
para asegurar la coordina-
ción de actuaciones, podrá expe-
dirse la correspondiente licen-
cia de obra, al objeto de que
el titular pueda iniciar la eje-
cución de las actuaciones autoriza-
das.

Artículo 28. - 1. Las Licen-
cias que requieran la existencia
de una convenión o autorización
municipal previa, se entenderán
otorgadas por el propio acuerdo de
convenión o autorización cuando
para su adopción se hubiera
tenido en cuenta el Proyecto téc-
nico o documentos representados y se
hubieran cumplido los trámites exi-
gidos.

2. En el acuerdo de
convenión o autorización deberá



constar expresamente esta circunstancia, debiéndose dar traslado del mismo para su conocimiento, al órgano competente para el otorgamiento de las respectivas licencias.

Sección 6.ª. - Dilencio Administrativo.

Artículo 29. - 1. Cuando transcurrieren los plazos señalados para resolver las licencias, con las excepciones que, en su caso, se hubieran producido, sin que la Administración municipal hubiera adoptado resolución expresa, operará el silencio administrativo de la siguiente forma:

a) Si la licencia solicitada se refiere a actividades en la vía pública o en bienes de dominio público o patrimoniales, se entenderá denegada.

b) Si la licencia se refiere a cualquier otro tipo de actuaciones urbanísticas, se entenderá otorgada por silencio administrativo, sin necesidad de denuncia de mora por el interesado.

2. Cuando para determi-

188
nador actuación sujeto licencia
de exhibición, en un único proce-
dimiento, autorizaciones de admi-
nistraciones distintas de la munici-
pal, el plazo para que opere
el silencio se entenderá amplia-
do con el tiempo que tarde la
Administración no municipal en
emitir su autorización, si esta
ha de ser previa a la licencia

Artículo 30. - En nin-
gún caso se entenderán adqui-
ridas por silencio administrativo
fianzas en contra de las pres-
cripciones de la legislación urba-
nística, o del Planeamiento o
instrumentos de gestión aprobados
definitivamente.

Artículo 31. - 1. Sin
transcurridos los plazos de silencio
administrativo positivos, la Admini-
stración municipal está obli-
gada a dictar resolución expresa.

2. Cuando el solicitante
de una licencia quiera contar
con resolución expresa podrá
esporar dicha resolución o pedir
la de la Administración para
que ésta se promita en el plazo
de un mes, a contar desde su



petición, con renuncia en este caso y durante dicho mes, a los efectos que a su favor pudieran derivarse de la aplicación del mismo.

TÍTULO II

DISPOSICIONES PARTICULARES
EN RELACION CON LOS DISTINTOS TIPOS DE
LICENCIAS URBANÍSTICAS.

CAPÍTULO I

LICENCIAS DE PARCELACION

Sección 1.ª - Definición y
otros sujetos.

Artículo 32. - 1. Se considera parcelación urbanística toda agrupación, división o subdivisión simultánea o sucesiva de terrenos en dos o más lotes, que se tiene a cabo en los suelos clasificados como urbanizables o urbanizables por el Plan General.

2. No podrán realizarse parcelaciones urbanísticas en los suelos urbanizables en tanto no esté aprobado el correspondiente Plan Parcial.

Artículo 33. - 1. Están sujetos a previa licencia municipal los actos de parcelación urbanística definidos en el artículo anterior.

2. Los actos de parcelación en suelo no urbanizable, se regirán por lo dispuesto en los artículos 45 y 45B de la Ley 4/1994, de 10 de febrero, de la Comunidad de Madrid.

Sección 2.ª. - Procedimientos.

Artículo 34. - 1. La solicitud de licencia de parcelación urbanística se presentará en los Registros habilitados para ello y deberá acompañarse de Proyecto Técnico con el siguiente contenido:

a) Memoria justificativa de los rasgos de la parcelación y de sus características en función de las determinaciones del Plan sobre el que se fundamenta. En ella se describirá cada finca original existente, indicando, en su caso, los lindes y cargas que la gravan, y sobre una de las nuevas parcelas, deberá hacerse patente que ésta resulte adecuada para el uso que el Plan determina y que, en su caso, sea apta para la edificación.

b) Planos de estado actual, a escala 1:1000, como mínimo, donde se señalen los linderos



originarios registrales representados en el plano oficial, las edificaciones y arbolado existentes y los usos de los terrenos.

c) Planos de parcelación, a escala 1:1000, como mínimo, en los que aparezca perfectamente identificada cada una de las parcelas remanentes y pueda comprobarse que no queden parcelas desaprovechables, según las condiciones señaladas por el Plan.

d) Petición de cédula urbanística de cada una de las parcelas remanentes.

2. No obstante, la licencia de parcelación urbanística se entenderá concedida con los acuerdos de aprobación de los proyectos de compensación, replantación o normalización de líneas y podrá concederse simultáneamente con los de aprobación definitiva de los Planes Parciales, Planes Especiales y Estudios de Detalle, que incluyan documentación suficiente al efecto, habiéndose de constar expresamente tal circunstancia en el acuerdo de aprobación. En estos casos, el promotor deberá solicitar, por te-

riormente, las Cédulas urbanifí-
licas de las parcelas remanentes.

Artículo 35. - El plazo
para resolver las solicitudes de li-
cencias de parcelación será de un
mes, a contar desde su entrada
en el Registro General.

Sección 3ª. - Efectos.

Artículo 36. - 1. La
licencia de parcelación autoriza
a deslindar, amojonar la par-
celar o parcelas remanentes. Todo
señalamiento o división material de
terrenos que se efectúe sin la
preceptiva licencia de parcelación
o con infracción de la misma, se
reputará infracción urbanística y
dará lugar a su supresión, a la
anulación procedente.

2. Las parcelaciones in-
fijas efectuadas con infracción
de lo dispuesto en la citada Ley
4/1984, de la Comunidad de
Madrid, serán nulas de pleno
derecho.

Artículo 37. - 1. El Ayun-
tamiento comunicará de oficio al
Registro de la Propiedad Cones-
pondiente, los actos de aproba-
ción de planes o instrumentos de



partición que comporten parcelaciones urbanísticas, así como la concesión de licencias conexas de parcelación o los acuerdos de declaración de ilegalidad de parcelaciones existentes.

2. A las respectivas notificaciones, se acompañarán copias autorizadas de los planos parcelarios aprobados o de los planos urbanísticos, en su caso.

CAPITULO IV

LICENCIAS DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.

Artículo 38. - 1. Las obras de urbanización se autorizarán autorizadas con los acuerdos de aprobación definitiva de los proyectos de urbanización, tanto generales como parciales, según la clasificación establecida en el artículo 2.4.3. de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M.

Los Proyectos de Urbanización General se tramitarán y aprobarán de acuerdo con lo establecido en la legislación Urbanística. Por tramitación de los Proyectos de Urbanización Parcial no exigirá información pública, aunque

su aprobación deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid para que sean ejecutivos.

2. Una vez cumplimentados las obligaciones derivadas de la aprobación definitiva y en especial la Constitución de las garantías exigidas por la legislación Urbanística, el Órgano Municipal competente autorizará el inicio de obras con entrega al interesado de un ejemplar del Proyecto de Urbanización, debidamente diligenciado.

3. Notificada por el promotor, con antelación mínima de quince días, su intención de iniciar las obras, se fijará día para la firma del Acta de comprobación del replanteo. El plazo de ejecución de las obras de urbanización comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma de dicho Acta. Durante la ejecución de las obras, el Ayuntamiento ejercerá las funciones de inspección técnica y urbanística, vigilancia y control de las mismas, de acuerdo con la Normativa Municipal vigente y la Ley



4/1.984, de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Artículo 39. - Las licencias de obras de urbanización de carácter complementario o puntual, no incluidas en un proyecto de urbanización, así como las de nueva conservación y mantenimiento, se tramitarán como las licencias para otros actuaciones urbanísticas, previa presentación de la documentación que permita conocer el detalle de las obras a realizar.

CAPÍTULO III

LICENCIAS DE OBRAS DE EDIFICACION.

Sección 1.ª - Disposiciones Comunes.

Artículo 40. - Están sujetos a previa licencia todos los actos de edificación, sean de intervención en edificios existentes, de demolición o de nueva edificación, de conformidad con la clasificación y definiciones contenidas en el art. 2.4.6 y siguientes de las Normas Urbanísticas del Plan General.

Artículo 41. - 1. Para la obtención de las licencias de obras

de edificación será necesario acreditar los requisitos exigidos en la normativa urbanística, concretados en la documentación requerida para cada caso de esta Ordenanza, en razón de los tipos de obras establecidos y del procedimiento señalado atendiendo a su entidad y complejidad.

2. Con carácter voluntario, el solicitante podrá acompañar la documentación que estime oportuna para mejor conocimiento de la actuación que pretenda realizar y, en especial, la licencia de actividades e instalaciones o su fotocopia, cuando sirva para agilizar la tramitación administrativa.

Artículo 42. - 1. Cuando se dicte un proyecto que, según lo establecido en el Real Decreto 555/1986, de 21 de febrero, requiera la elaboración de un Estudio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, dicho Estudio deberá ser presentado a la Administración Municipal, tan pronto se redacte el Proyecto de ejecución y, en todo caso, antes de iniciar los



obras amparadas por la licencia.

2. Es obligación del titular de la licencia comunicar la fecha del inicio de las obras a los efectos del control de su ejecución.

Sección 2.ª. - Obras en los Edificios.

Subsección 1.ª. - Clasificación

Artículo 43. - 1. En el grupo de obras en los edificios, se distinguen los siguientes tipos:

- a) Obras de restauración.
- b) Obras de conservación o mantenimiento.
- c) Obras de consolidación o reparación.
- d) Obras de acondicionamiento.
- e) Obras de reestructuración,
- f) Obras exteriores.

2. Los tipos de obras mencionados, podrán ejecutarse aislados o asociados entre sí, existiendo, en este último caso, la documentación establecida para cada una de las obras, aunque puedan ser diferentes.

3. En los artículos 50, 53, 58, 60, 65, 68, 70, 71 y 74, para el caso de edificios protegidos, en los

088
ámbitos de normas zonales 1 y 2, se
solicitará un ejemplar más del
proyecto, así como tres copias de la
descripción fotográfica.

Subsección 2.ª. - Obras
de restauración.

Artículo 44. - Las obras
de restauración tienen por objeto
la restitución de un edificio exis-
tente o de parte del mismo, a
sus condiciones o estado original,
incluso comprendiendo obras de con-
solidación, demolición parcial o
recondicionamiento. La reposición
o reproducción de las condiciones ori-
ginales podrá incluir, si procede,
la reparación e incluso sustitución
puntual de elementos estructura-
les o instalaciones para asegurar
la estabilidad y funcionalidad
adecuada del edificio o partes
del mismo en relación a las
necesidades del uso a que viene
destinado.

Artículo 45. - Las licen-
cias para obras de restauración
mediante procedimiento abreviado,
exigirán la presentación, por du-
plicado, con excepción de las fo-
tografías, de lo siguiente: docu-



mentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentada.
- 2) Hoja de Características, debidamente cumplimentada.
- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de los obras.
- 4) Plano Parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.
- 5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzado y/o secciones, a escala 1:100, detallando por separado, el estado actual y el estado proyectado, rotulando al uso.
- 6) Presupuesto por capítulos a precios actuales de mercado.
- 7) Descripción fotográfica en color, del edificio en su conjunto y sus elementos más característicos, comparándolos con los del rematado final de la actuación proyectada, cuando la obra afecte a fachada.
- 8) Certificación de anuencia, si fuera necesaria en caso.

048

caución para ejecutar las obras,
suscrita por técnico competente.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.V.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el anuncio de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluye la instalación de una luminaria o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1, f) y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Artículo 46.- Las licencias para obras de restauración, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto las fotografías, de la documentación siguiente:

1) Instancia normalizada de solicitud, debidamente cumplimentada.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:



a) memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para los obras.

b) Planos parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, alzado y sección, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, rotulando el uso, así como relacionando la zona afectada por los obras con el resto del edificio.

d) Presupuesto por capítulos a precios actuales de mercado.

e) El proyecto, si los obras afectan a estructura o apertura de huecos, vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de los hojas de cálculo de las dimensiones constructivas correspondientes.

f) Descripción documental de todas aquellas elementos que ayudan a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio,

de sus características originales y de su evolución.

5) Descripción fotográfica, en color, del edificio en su conjunto y de sus elementos más característicos, comparándolos con los obtenidos tras la restauración proyectada.

6) Certificación de alicatados, si fuera necesaria su colocación para ejecutar los obra, suscrita por técnico competente.

7) Cuando la naturaleza de los obra lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.5 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

8) Si la obra incluye la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los arts. 9.11.20, apartado 1. f) y 9.11.21, apartado 4, se presentará la correspondiente correspondiente.

Subsección 3ª. - obras de conservación o mantenimiento.

Artículo 47. - Los obra



de conservación o mantenimiento; tienen por objeto mantener el edificio en ciertas condiciones de salubridad y ornato, sin alterar su estructura y distribución.

Artículo 48. - Para las obras de conservación o mantenimiento que se autoricen mediante el procedimiento de actuaciones comunicadas, se exigirá la presentación, por duplicado, de impreso normalizado de comunicación de obra, debidamente cumplimentado, en el que se incluya:

- a) Plano o croquis de situación.
- b) Descripción de las obras a realizar.
- c) Valoración total de los trabajos.
- d) Permiso de la Comunidad o la obra afecta a fachada.

Artículo 49. - Las licencias para obras de conservación o mantenimiento mediante procedimiento abreviado, exigirá la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solitud en impreso -

normalizado, debidamente complementada.

2) Hoja de características, debidamente complementada.

3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

4) Plano parcelario - 1:2000, señalando la línea objeto de la licencia.

5) Planos o copias autorizados de plantas y/o algaros y/o techos, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, y señalando el uso, así como relacionando la zona afectada por las obras con el resto del edificio.

6) Presupuesto, por capítulos, en precios actuales de mercado.

7) Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto, cuando las obras afecten a fachada.

8) Certificación de andamio, si fuera necesaria en colocación para efectuar las obras, suscrita por técnico competente.



9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el alero de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluye la instalación de una luminaria o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20 apartados 1, f) y 9.11.21, apartados 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Artículo 50.- 1. Las licencias para obras de conservación o mantenimiento, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitudes en impreso normalizado, debidamente cumplimentadas.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista

de las obras.

4) Plano Parcelario 1:2000, señalando en finca objeto de la licencia.

5) Planos o croquis acotados de plantas y/o algaros y/o secciones, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, rotulando el uso.

6) Presupuesto, por capitales a precios actuales de mercado.

7) Descripción fotográfica en color, de los elementos más característicos aportados por la obra: fachadas, zaguanes, patios, ascensores, escaleras, cubiertas, especialmente detallando el edificio exterior - catalogados, nivel 1 ó 2.

8) Certificación de andamios, si fuera necesaria en construcción para ejecutar las obras, emitida por técnico competente.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., - se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble



sobre el mismo.

10) si la obra incluyera la instalación de una luminaria o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9. 11. 20, apartado 1, f) y 9. 11. 21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

2. Este procedimiento, únicamente es exigible en las zonas 1 y 2 del Plan General y para edificios catalogados, ya que para el resto, la tramitación se efectuará a través de actuaciones comunitadas o procedimiento abreviado.

Subsección 4.ª. - Obras de consolidación o reparación.

Artículo 51. - Las obras de consolidación o reparación tienen por objeto afianzar, reforzar o sustituir elementos dañados para asegurar la estabilidad del edificio y el mantenimiento de sus condiciones básicas de uso, con posibles alteraciones menores de su estructura y distribución.

Artículo 52. - Las licencias para obras de consolidación o reparación, mediante procedimiento abreviado, exigirán la

presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solivinas en lingües normalizados, debidamente cumplimentadas.

2) Hojas de características, debidamente cumplimentadas.

3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

5) Planos o croquis acopiados de plantas y/o alzados y/o secciones, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, y rotulando en uso, así como relacionando la zona afectada por las obras con el resto del edificio.

6) Presupuesto, por capítulos, a prices de mercado.

7) Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto, cuando la obra afecte a fachada.

8) Certificación de an-



damis, si para necesaria en colocación para efectuar las obras, según por técnico competente.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el anverso de las propiedades del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluyera la instalación de una enseña o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los arts. 9.11.20, apartado 1, f) y 9.11.21, apartado 4, se presentará la correspondiente correspondiente.

Artículo 53. - Las licencias de obra de consolidación o reparación mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotocopias, de la siguiente documentación:

1) Solicitudes en impreso normalizado, debidamente cumplimentados.

2) Hoja de Características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, algaros y secciones, a escala 1:100, de la zona afectada por las obras, indicando el lugar que ocupa con relación al resto del edificio señalando el uso y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las dimensiones constructivas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras, y de toda la fachada si las obras se refieren a ella.

5) Certificación de autenticidad, si fuera necesaria en colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.



6) Si el edificio en el que se pretenden realizar las obras están catalogados, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución.

7) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el anuncio de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

8) Si la obra incluyera la instalación de una señal o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1, f) y 9.11.21, apartado 4) se presentará la correspondiente correspondiente.

Subsección 5ª. - Obras de acondicionamiento.

Artículo 54. - Las obras de acondicionamiento tienen por objeto mejorar las condiciones de ha-

bitabilidad de un edificio o de una parte de sus locales, mediante la sustitución o modernización de sus instalaciones, e incluso la redistribución de su espacio interior, manteniendo, en todo caso, las características morfológicas.

Artículo 55. - En función del ámbito y características de la actuación, se distinguen:

a) Recondicionamiento general: Cuando las obras afectan a la totalidad del edificio o a más del 50 % de su superficie edificada.

b) Recondicionamiento parcial: Cuando las obras afectan solamente a una parte de los locales que integran el edificio, y supongan en conjunto menos del 50 % de la superficie edificada del inmueble.

c) Recondicionamiento menor: Cuando las obras afectan a uno solo de los locales del edificio (comercial, oficina, residencial) y no alteran sus fachadas exteriores.

Artículo 56. - Para las



obras de acondicionamiento que se autoricen mediante el procedimiento de actuaciones comunicadas, se exigirá la presentación de impreso normalizado de comunicación de obras, en el que se incluirá:

- a) Descripción de las obras a realizar.
- b) Valoración total de las mismas.
- c) Plano o croquis de situación de la finca.

Artículo 57. - Las licencias para obras de acondicionamiento mediante procedimiento abreviado, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías de la siguiente documentación:

- 1) Solicitudes en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.
- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.
- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.
- 4) Plano parcelario, 1:2000, señalando la finca objeto de la

licencia.

5) Planos o croquis acotados de plantas y/o algarbes, y/o secciones de la zona afectada por las obras, de su relación con el resto del inmueble, rotulando el uso, y detallando los reparos o el estado actual y el estado proyectado.

6) Presupuesto por capítulos, a precios actuales de mercado.

Artículo 58. - Las licencias para obras de acondicionamiento - mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la



línea objeto de licencia.

c) Planos seccionales de planta, alzado y sección, a escala 1:100, de la zona afectada por las obras, rotulando en uso, indicando su relación con el resto del edificio, y detallando por separado el estado actual y estado proyectado.

d) Presupuesto, por capitales, a precios de mercado.

e) El proyecto, si las obras afectan a estructura o apertura de huecos, vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de ensayo de las dimensiones fluctuantes correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras, y de toda la fachada si las obras se refieren a ella.

5) Certificación de andamio, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

6) Si el edificio en que se pretenden realizar las obras estuviera catalogado, se deberá

848
presentar descripción documental
de todos aquellos elementos que
ayuden a ofrecer un mejor mar-
co de referencia para el conoci-
miento de las circunstancias en que se
construyó el edificio, de sus caracte-
rísticas originales y su evolución.

7) Si el edificio estu-
viere catalogado, o si no estándolo,
los obras de acondicionamiento que
se pretendieren realizar estarán
incluidas en las de acondiciona-
miento general, según el P.G.O.U.M.,
artículo 2.4.7, se presentará descripción
fotográfica de los elementos más sig-
nificativos del inmueble.

8) Cuando la natura-
leza de las obras lo requiera en
los casos previstos por el art. 9.11.5
de las Normas Urbanísticas del
P.G.O.U.M., se deberá presentar un di-
seño conjunto de la fachada y el
acuerdo de los propietarios del in-
mueble sobre el mismo.

9) Si la obra incluye la
instalación de una muestra
o banderín luminoso, conforme
a lo previsto en los artículos 9.11.20
apartado 1, f) y 9.11.21, apartado
4, se presentará la conformidad



correspondiente.

Subsección 6.ª. - Obra de reestructuración

Artículo 59. - 1. Las obras de reestructuración son las que afectan a los elementos estructurales del edificio causando modificaciones en su morfología, incluyan o no otras acciones de las anteriormente mencionadas.

2. Se considera reestructuración total cuando la obra afecta al conjunto del edificio, llegando al vaciado interior del mismo. En el supuesto de edificios no sujetos a regímenes de protección individualizada, la obra de reestructuración podrá comprender la demolición y alteración de la posición de fachadas no visibles desde la vía pública, no pudiendo superar el volumen compensatorio entre superficies fachadas y cubiertas, al de la situación original.

3. Se considera reestructuración parcial cuando la obra se realiza sobre parte de las volas o plantas del edificio, o cuando afectan a su conjunto, no

llega a suponer destrucción total del interior del mismo. Las reestructuraciones de este tipo, pueden incrementarse en superficie edificatoria mediante la construcción de entresuelos o cubrición de patios, con respeto de las condiciones establecidas por las Normas Urbanísticas del Plan General.

Artículo 60. - 1. Las licencias para obras de reestructuración mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en cingero normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) memoria descriptiva y justificativa de la situación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano parcelario a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, alzado, sección, a



escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, rotulando el uso.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de ensayo de las dimensiones paulatinas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras y de toda la fachada, si se refieren a ella.

5) Certificación de andamios, si fuera necesaria en colocación para ejecutar las obras, suplida por Técnico competente.

6) Si el edificio en que se pretenden realizar las obras estuviera catalogado, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos más significativos del inmueble.

7) Si el edificio estuviera catalogado, o si no estando, las obras de restauración estuvieran incluidas en las que el art. 8.4.7. del P.G.O.U.M. define como restauración total, se preve-

hará descripción fotográfica de los elementos más significativos del inmueble.

8) Si las obras son de restauración total y se refieren a un edificio catalogado o ubicado en zonas 10'e, se presentará alzada del tramo o tramos de calle completos a los que se hará la fachada el edificio con la situación actual y la proyectada.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el art. 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M., se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluye la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los arts. 9.11.20, apartado 1, f) y 9.11.21, apartado 4, se presentará la correspondiente conformidad.

2. Las obras de restauración no están permitidas en edificios catalogados de nivel 1, artículos 8.2.6 de las Normas

