

Precios de suscripción

Madrid, anual	50	ptas.
Madrid, trimestre	15	—
Provincias y posesiones, ídem.	17,50	—
América y Portugal, ídem.	20	—
Otros países, ídem.	40	—
Número suelto, corriente	1,50	—

Número suelto, atrasado, 2,50 pesetas.
De venta en la Tercena municipal



Administración y suscripción

Oficina de Rentas y Exacciones

Sección de Propios

CALLE DEL SACRAMENTO, NUM. 1

La correspondencia se dirigirá al ilustrísimo señor
Secretario general del Ayuntamiento de Madrid

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958.

Sumario

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 2 de diciembre de 1964.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Relación de las licencias de apertura concedidas por decreto de la misma.

SECRETARÍA GENERAL: Convocatorias para proveer por oposición plazas de Técnicos administrativos, de Letrados consistoriales y Auxiliares administrativos.—Relación del personal que cumple cuatrienios o quinquenios.—Anuncios señalando fecha para el sorteo del Empréstito Villa de Madrid de 1918, y referentes a las Ordenanzas municipales.

Comisión Municipal de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 2 DE DICIEMBRE DE 1964.—*Extracto*.—Presidencia del excelentísimo señor Alcalde, don José Finat y Escrivá de Romaní, Conde de Mayalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Suevos Fernández y Del Moral Megido; los Concejales señores Villalba Rubio, Pérez Hernández y Sánchez Agesta, y los Delegados de Servicio señores Vizcaino Márquez, Fontcuberta Bayod, Pérez Martín, De Aguinaga López y Pontijas Fernández. Asistió también el Secretario general, señor Fernández-Villa, y estuvo presente el Interventor interino, señor Aranda Navarro.

Se abrió la sesión a las once y treinta minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Dada lectura del acta de la sesión anterior, fué aprobada por unanimidad, sin reparo alguno.

2.º Dada lectura de las disposiciones publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia*, se acordó quedar enterada de las mismas.

Asuntos al despacho de oficio

3.º Aprobar, según lo propuesto por un decreto de la Alcaldía Presidencia, un gasto de 19.000 pesetas, importe de la recepción ofrecida con motivo de la Exposición Téc-

nica Francesa, en el patio de Cristales, el día 13 de octubre último, con cargo a la partida 298 del presupuesto ordinario de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación en la partida señalada con el número 114.

4.º Aprobar, según lo propuesto por un decreto de la Alcaldía Presidencia, un gasto de 20.000 pesetas, importe de la recepción ofrecida en honor de los asistentes al Curso Especial sobre Organizaciones Políticas y Económicas de América Latina, en el patio de Cristales, el día 19 de octubre último, con cargo a la partida 298 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación en la partida señalada con el número 114.

5.º Aprobar, según lo propuesto por un decreto de la Alcaldía Presidencia, un gasto de 168.000 pesetas, importe de la recepción ofrecida en honor de los asistentes al V Congreso Internacional de Alergología, en los jardines de Cecilio Rodríguez, el día 16 de octubre último, con cargo a la partida 298 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación en la partida señalada con el número 114.

6.º Aprobar, según lo propuesto por un decreto de la Alcaldía Presidencia, un gasto de 18.000 pesetas, importe de la recepción ofrecida en honor de los asistentes al IX Congreso Internacional de Literatura Juvenil e Infantil, en los jardines de Cecilio Rodríguez, el día 14 de octubre último, con cargo a la partida 298 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación en la partida señalada con el número 114.

7.º Ratificar un decreto de la Alcaldía Presidencia disponiendo, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, se interponga recurso contencioso administrativo contra la resolución dictada por el Tribunal Económico-administrativo de la Provincia que ha estimado la reclamación promovida por la Empresa Nacional de Autocamiones (S. A.) sobre exacción de derechos por el concepto de licencia de obras por instalación de elementos de trabajo en la fábrica sita en la carretera de Aragón, Barajas, kilómetro 13,310.

Gobierno interior y Personal

8.º y 9.º Conceder a don Félix Moreno Sanz y a don Antonio Ugena Labrandero, operarios del Servicio de Limpiezas, el pase a la situación de excedencia voluntaria, en las condiciones determinadas en los artículos 56, apartado d); 62 y 63 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local de 30 de mayo de 1952 y modificación posterior adoptada por decreto de 8 de agosto de 1962, por el que se suprime el plazo máximo de duración de la excedencia voluntaria de los funcionarios de Administración local, o sea por el plazo mínimo de un año, sin derecho a percibir haber alguno, y sin que sea computable a ningún efecto el tiempo que permanezcan en tal situación; teniendo derecho al solicitar su reincorporación a ocupar la vacante que exista o la primera que se produzca en sus categorías.

10. Conceder a doña Florentina Valle Valle, Sirvienta de cantina del Colegio de Nuestra Señora de la Paloma, el pase a la situación de excedencia voluntaria, en las condiciones determinadas por el decreto de 1 de marzo de 1962, que aplica la ley de 22 de julio de 1961 a los funcionarios femeninos de Administración local, y modificación posterior adoptada por decreto de 8 de agosto de 1962, o sea por tiempo no inferior a un año, sin derecho a percibir haber alguno, y sin que sea computable a ningún efecto el tiempo que permanezca en tal situación; teniendo derecho al solicitar su reincorporación a ocupar la vacante que exista o la primera que se produzca en su categoría.

11. Fijar al Auxiliar administrativo, procedente de la Agrupación Temporal Militar, don Angel González Fernández, con efectos desde el 1 de enero del año en curso, por reunir las condiciones que determina el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1963, la gratificación anual de 28.710 pesetas, por acumulación al inicial, de 9.000 pesetas anuales (50 por 100 del inicial de 18.000 pesetas anuales que tienen los Auxiliares de plantilla), y la retribución complementaria de 17.100 pesetas, asignada en el grado 9 de la ley 108/1963, más el 10 por 100 de un quinquenio, cumplido en 28 de agosto de 1962, señalándole el vencimiento del próximo, que será el segundo, el día 28 de agosto de 1967, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios.

12. Reconocer al Auxiliar administrativo, procedente de la Agrupación Temporal Militar, don Manuel Domínguez Largo, por reunir las condiciones que determina el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1963 y lo dispuesto en la instrucción 4.ª, para la aplicación de la ley 108/1963, sobre regulación de los emolumentos de los funcionarios de Administración local, un total de tres años, seis meses y ocho días de servicios computables a efectos económicos, fijándole la gratificación anual de 26.100 pesetas, por acumulación al inicial, de 9.000 pesetas (50 por 100 del inicial de 18.000 pesetas que tienen los Auxiliares de plantilla), y la retribución complementaria de 17.100 pesetas anuales, asignada en el grado 9 de la citada ley 108/1963, señalándole el cumplimiento del próximo quinquenio, que será el primero, el día 26 de marzo de 1966, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios; debiendo surtir efectos este acuerdo a partir del día 5 de junio del corriente año.

13. Reconocer al Auxiliar administrativo, procedente de la Agrupación Temporal Militar, don Benito Bernal Egido, por reunir las condiciones que determina el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1963 y lo dispuesto en la instrucción 4.ª, para la aplicación de la ley 108/1963, sobre regulación de los emolumentos de los funcionarios de Administración local, un total de ocho años, cuatro meses y diecinueve días de servicios computables a efectos económicos, fijándole la gratificación anual de 28.710 pesetas, por acumulación al inicial, de 9.000 pesetas

(50 por 100 del inicial de 18.000 pesetas que tienen los Auxiliares de plantilla), de la retribución complementaria de 17.100 pesetas, consignada en el grado 9 de la citada ley 108/1963, y el 10 por 100 de un quinquenio vencido con anterioridad, señalándole el cumplimiento del próximo, que será el segundo, el día 15 de abril de 1966, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios; debiendo surtir efectos este acuerdo a partir del día 3 de abril del corriente año.

14. Jubilar a don Pedro Sanz Velázquez, que desempeña el cargo de Conductor mecánico de Talleres Generales y Transportes, por haber sido declarada su invalidez ordinaria por el Tribunal médico de esta Corporación, y haber sido reconocida y confirmada la misma por la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de conformidad con los artículos 39, 40 y 41 de sus Estatutos y decreto de 8 de mayo de 1961, que regula las edades y causas de jubilación del personal de la Administración local, sin perjuicio de que se fije posteriormente por aquélla la clasificación pasiva que le corresponda.

15. Jubilar a don José Dorado Rey, Encargado de Sección del Servicio de Limpiezas, por haber sido declarada su invalidez ordinaria por el Tribunal médico de esta Corporación, y haber sido reconocida y confirmada la misma por la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de conformidad con los artículos 39, 40 y 41 de sus Estatutos y decreto de 8 de mayo de 1961, que regula las edades y causas de jubilación del personal de la Administración local, sin perjuicio de que se fije posteriormente por aquélla la clasificación pasiva que le corresponda.

16. Reconocer, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5.º-2 de la instrucción 4.ª de las dictadas para la aplicación de la ley 108/1963, al Vigilante de Arbitrios don Antonio Morollón Raso ocho meses y quince días de servicios prestados como Guardia interino de Policía Municipal, que unidos a los veinticuatro años, cinco meses y cinco días que tiene acreditados a efectos de quinquenios, hacen un total de veinticinco años, un mes y veinte días, por lo que corresponde asignarle, a partir del 22 de septiembre último, el haber anual de 56.528,90 pesetas, resultado de acumular al inicial, de 35.100 pesetas anuales, sueldo base y retribución complementaria (18.000 y 17.100 pesetas anuales) establecidas en el grado 9 de la citada ley 108/1963, el 10 por 100 por cada cinco años de servicios prestados, habiendo cumplido el quinto quinquenio en la mencionada fecha de 22 de septiembre de este año, señalándole el vencimiento del próximo, que será el sexto, el 22 de septiembre de 1969, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios.

17. Reconocer al Fiel pesador del Matadero, procedente de la Agrupación Temporal Militar, don Julián Carretero Carretero, por reunir las condiciones que determina el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1963 y lo dispuesto en el apartado 5.º-2 de la instrucción 4.ª de las dictadas para la aplicación de la ley 108/1963, un total de diez años y dos días de servicios computables a efectos de quinquenios, fijándole la gratificación de 26.400 pesetas anuales, del 7 de enero al 27 de octubre último, por acumulación al inicial, de 8.000 pesetas anuales (50 por 100 del inicial de 16.000 pesetas anuales que tienen los Fieles pesadores de plantilla), de 16.000 pesetas anuales de retribución complementaria, asignada en el grado 7 de la citada ley 108/1963, y el 10 por 100 de un quinquenio cumplido en 28 de octubre de 1959, y a partir del 28 de octubre último le corresponde la gratificación de 29.040 pesetas anuales, por vencimiento del segundo quinquenio, señalándole el cumplimiento del próximo, que será el tercero, el día 28 de octubre de 1969, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios.

18. Computar, de conformidad con lo determinado en el artículo 81, apartado 1.º, del reglamento de Funcionarios de Administración local, y lo dispuesto en el párrafo 5.º-2 de la instrucción 4.ª de las dictadas para la aplicación de la ley 108/1963, al Profesor veterinario don José María Hidalgo Chapado, con efectos desde el 1 de julio de 1963, fecha en que entró en vigor dicha ley, ocho años, siete meses y catorce días de servicios prestados en propiedad a la Administración local en los Ayuntamientos de Riello (León), San Cristóbal de la Polantera (León) y al de Cercedilla (Madrid), que unidos a los trece años, seis meses y veintitrés días que tiene reconocidos a efectos económicos en este Ayuntamiento, hacen un total de veintidós años, dos meses y siete días computables a efectos de quinquenios, por lo que corresponde asignarle el haber anual de 66.982,57 pesetas, resultado de acumular al inicial, de 45.750 pesetas anuales, sueldo base y retribución complementaria (25.000 y 20.750 pesetas anuales), establecidas en el grado 15 de la citada ley 108/1963, el 10 por 100 por cada cinco años de servicios prestados, teniendo cumplidos cuatro quinquenios en 12 de agosto de 1962, señalándole el vencimiento del próximo, que será el quinto, el día 12 de agosto de 1967, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios.

19. Nombrar Decano de la Beneficencia Municipal a don Antonio Martín Calderín, de conformidad con la propuesta formulada por el Tribunal calificador del concurso convocado al efecto.

Urbanismo y Obras

20. Disponer que la Corporación se muestre parte como demandada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Emilio Ruíz Caraza ante la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial contra el acuerdo, de 27 de diciembre de 1963, por el que se resolvía el expediente de ruina de la finca número 20 de la calle del Puerto del Monasterio.

21. Disponer que la Corporación se muestre parte como demandada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto ante la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial por don Juan José Faura López contra el acuerdo, de 27 de diciembre de 1963, recaído en el expediente de ruina de la finca número 14 de la avenida de los Artilleros.

22. Apropiar una parcela inedificable, de 72,12 metros cuadrados de superficie, a la finca sita en la calle de Alfonso Martínez Conde, con fachada posterior a la de Ana Albi, propiedad de don Enrique Blanch y otros, por ser necesaria para la regularización de esta finca y para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 14.279,76 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por los interesados en el capítulo VI, artículo 1.º, concepto 13, del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el actual ejercicio.

23. Expropiar una parcela, de 51,92 metros cuadrados de superficie, de la finca número 8 de la calle del Maestro Lassalle, propiedad de don Roberto y doña María Elena Gadea Sancho, por la cantidad alzada y total de 25.000 pesetas, con cargo a la partida 89 del presupuesto especial de Urbanismo de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación; siendo por cuenta del Ayuntamiento la construcción del nuevo cerramiento resultante.

24. Desestimar la petición deducida por don José García García y otro, por la que se interesa se deje sin efecto la autorización concedida a doña Carmen Ocerin-jáuregui Errazquin por acuerdo plenario de 27 de junio

de 1962, y la expropiación a la misma señora de una parcela para su apropiación subsiguiente al peticionario.

25. Apropiar una parcela inedificable sobrante de vía pública, de 24,15 metros cuadrados de superficie, a la finca número 48 de la calle de Métrida, propiedad de don Jesús Valderas Navas, por ser necesaria su apropiación para regularizar dicha finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 14.590,70 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por el interesado en el capítulo VI, artículo 1.º, concepto 13, del vigente presupuesto especial de Urbanismo.

26. Expropiar la finca número 190 de la avenida del Doctor Federico Rubio y Gali, de 256,22 metros cuadrados de superficie, propiedad de doña Luisa Arribas Sanz, y necesaria para el polígono de actuación municipal de Francos Rodríguez, por la cantidad alzada y total de 390.000 pesetas, que serán cargo a la partida 90 del presupuesto especial de Urbanismo de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Expropiar una parcela, de 56,60 metros cuadrados de superficie, de la finca sita en la calle de la Alegría, con vuelta a la Nueva, propiedad de don Isidro Cano Cofiño, y necesaria para la calle primeramente citada, por el precio de 7.000 pesetas.

Segundo. Apropiar a la citada finca una parcela sobrante de vía pública, de 23,50 metros cuadrados de superficie, por ser necesaria para regularizar aquella finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 10.904 pesetas, previa inscripción en el Registro de la Propiedad a favor del Ayuntamiento; y

Tercero. Que la diferencia a favor del Ayuntamiento, de 3.904 pesetas, sea ingresada por el señor Cano Cofiño en el capítulo VI, artículo 1.º, concepto 13, del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el actual ejercicio.

28. Apropiar una parcela sobrante de vía pública, de 4,24 metros cuadrados de superficie, a la finca sita en la calle del Amor Hermoso, con vuelta a la de Dolores Barranco, propiedad de doña Manuela Gómez Sisniga, por ser necesaria para regularizar dicha finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 5.130,40 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por la interesada en el capítulo VI, concepto 13, artículo 1.º, del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el actual ejercicio.

29. Expropiar tres parcelas sitas en el número 10 de la calle de Guillermo de Osma, necesarias para esta vía pública y para la plaza del mismo nombre, con una superficie total de 2.235,59 metros cuadrados, propiedad de don Bernardo Jiménez Ruesta y otros, por el justiprecio de 2.687.738,07 pesetas, que serán cargo a la partida 795 del presupuesto ordinario de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

30. Aprobar, con cargo al crédito consignado en la partida 45 del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el ejercicio actual como prórroga del de 1963, un gasto de 3.759.999,98 pesetas para terminar el pago de las obras de instalación de alumbrado (segunda fase) en el poblado C, de Carabanchel, cuyo proyecto fué aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de julio de 1963, adjudicadas a Ramón Hermanos (S. A.) por

decreto de la Alcaldía Presidencia fecha 6 de julio del mismo año.

31. Adoptar, en relación con el proyecto formulado para la pavimentación de varias calles del sector próximo a la avenida de la Ciudad de Barcelona, de los distritos de Vallecas y Retiro, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado.

Segundo. Que el gasto a que asciende este proyecto, importante 5.565.394,04 pesetas, sea cargo a la partida 60 del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el ejercicio de 1964, hasta la cantidad de 3.360.885,94 pesetas, y el resto a próxima consignación.

Tercero. Que la ejecución del citado proyecto sea adjudicada mediante la celebración de subasta, según determina el artículo 13 del vigente reglamento de Contratación de las Corporaciones locales de 9 de enero de 1953, reduciéndose los plazos de la convocatoria para la licitación en los términos que establece el artículo 19 del mismo reglamento; y

Cuarto. Que por la ejecución de las referidas obras se impongan las contribuciones especiales correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 90 y 91 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, texto articulado de 11 de julio de 1963, haciendo constar, al propio tiempo, que no ha existido ninguna subvención o auxilio a efectos de lo establecido en el apartado b) del artículo 39 del vigente reglamento de Haciendas locales.

32. Autorizar a la Dirección de Construcciones municipales para que ordene al contratista don Clemente del Castillo la realización de las obras de terminación de los siete bloques de cincuenta y seis viviendas protegidas construidas por el Ayuntamiento en la calle de Bernardino Antequera, con vuelta a la de la Cuesta (Colonia del General Moscardó), con arreglo al presupuesto ascendente de pesetas 17.023,90, debiendo el importe de las referidas obras ser cargo a las fianzas constituidas por el contratista de las obras, don Francisco Fernández San Román, con arreglo al párrafo 2.º del acuerdo plenario de 13 de marzo de 1963, ya que anteriormente se negó a efectuar las escasas obras que faltaban por ejecutar.

33. Adoptar, en relación con el proyecto complementario del adjudicado, en 29 de septiembre de 1961, para la construcción de la segunda fase de un Parque de Bomberos en la carretera de Toledo, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado.

Segundo. Que el importe del referido proyecto, que asciende a la suma de 840.124,02 pesetas, sea cargo a la partida 462 del presupuesto general ordinario de gastos formulado para 1964.

Tercero. Que de acuerdo con lo informado por los Servicios Técnicos Municipales, la ejecución de dicho proyecto se adjudique directamente, al amparo de lo autorizado en el apartado 3.º del artículo 41 del vigente reglamento de Contratación de las Corporaciones locales de 9 de enero de 1953, a cuyo efecto consta en las actuaciones el expediente sumario, justificativo de la reconocida urgencia de dichas obras, que determina el apartado c) del número 3 del artículo 42 del expresado reglamento; y

Cuarto. Que de acuerdo con lo informado por los Servicios Técnicos Municipales, la ejecución de dicho proyecto se adjudique directamente a la Empresa constructora Fersa (S. A.), a los precios tipo del presupuesto de contrata, por ser dicha Empresa la adjudicataria del proyecto del que éste es complementario. El presupuesto de contrata a favor de la misma será el de 672.811,56 pesetas, pues la obra de instalación de un quemador de gas-oil, con cargo al presupuesto que se apruebe en virtud de esta propuesta, es a realizar por la Administración, con un importe de 135.000 pesetas.

34. Levantar la suspensión del trámite acordado en 4 de marzo del año en curso, continuándose los trámites reglamentarios correspondientes para la inclusión de la finca número 32 de la calle del Ferrocarril en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, y una vez verificado esto, resolver los recursos de reposición interpuestos contra la mencionada inclusión.

35. Incluir la finca número 44 de la calle de Vicente Camarón en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, por estar comprendida en el número 3 del artículo 142 de la ley de 12 de mayo de 1956 sobre Régimen del Suelo y Ordenación urbana y en el número 5, letra c, del artículo 5.º del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares.

36. Incluir la finca número 69 de la calle de los Cedros, con vuelta a la del Vertedero, en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, por estar comprendida en el número 3 del artículo 142 de la ley de 12 de mayo de 1956 sobre Régimen del Suelo y Ordenación urbana y en la letra c del apartado 5.º del artículo 5.º del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares.

37. Incluir la finca número 69 de la carretera del Este, con vuelta a la calle de la Vereda del Carmen, 1, en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, por estar comprendida en el número 3 del artículo 142 de la ley de 12 de mayo de 1956 sobre Régimen del Suelo y Ordenación urbana y en las letras a y c del apartado 5.º del artículo 5.º del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares.

38. Dejar sobre la mesa una propuesta interesando la inclusión en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación forzosa de la finca número 8 de la calle de Hernán Cortés.

39. Incluir el solar número 232 de la calle Serrano, con vuelta a la de Rodríguez Marín, en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, por estar comprendida en el número 1 del artículo 5.º del reglamento de 5 de marzo de 1964, en relación con el número 3 del artículo 142 de la ley de 12 de mayo de 1956 sobre Régimen del Suelo y Ordenación urbana, no debiendo pasar el solar a la situación de venta forzosa hasta que haya transcurrido el plazo de dos años, a contar desde la inclusión, y sin que durante este plazo se hubieran iniciado o continuado por el propietario las obras de edificación o luego no las desarrollara al ritmo normal.

40. Incluir la finca número 19 de la calle de las Virtudes en el Registro de Solares e Inmuebles de Edificación Forzosa, por estar comprendida en el número 3 del artículo 142 de la ley de 12 de mayo de 1956 y en la letra c del párrafo 5.º del artículo 5.º del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares de 5 de marzo de 1964.

Hacienda

41. Aprobar un gasto de 597 pesetas, importe del efectuado por la Junta Municipal del distrito de Ventas, para satisfacer la comida del equipo de Agentes de Policía Municipal que, con motivo de la visita tradicional a los Cementerios, prestó servicio permanente el día de Todos los Santos, y su abono con cargo a la partida 899 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

42. Aprobar un gasto de 9.600 pesetas, importe de las dietas devengadas por los funcionarios don José Luis Bolaño Díaz y don José Luis Andrés Toro por su asistencia al Seminario de Educación de la Casa IBM, en Blaricum

(Holanda), desde los días del 3 al 10 del pasado mes de octubre, a razón de 600 pesetas diarias a cada uno, de acuerdo con el reglamento de Dietas aprobado por decreto-ley de 7 de julio de 1949, y su abono con cargo a la partida 7.^a del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

43. Aprobar un gasto de 32.942,40 pesetas, importe de la confección de los recibos del arbitrio municipal sobre las riquezas rústica y urbana correspondiente al segundo semestre del año en curso, realizada por el personal de los Servicios de Recaudación de la Delegación de Hacienda de la provincia, y su abono con cargo a la partida 53 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

44. Aprobar un gasto de 103.483,25 pesetas, importe de las estancias, medicamentos y otros servicios facilitados durante el mes de octubre por el sanatorio Los Nogales a los funcionarios municipales en él internados, y su abono con cargo a la partida 295 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

45. Abonar a Pompas Fúnebres el importe de los servicios de caridad prestados durante el tercer trimestre del año en curso, por un importe total de 93.296,34 pesetas, con cargo a la partida 503 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

46. Aprobar, en dos expedientes, un gasto total de 1.150 pesetas para satisfacer el importe de indemnizaciones por daños ocasionados a dos vehículos de propiedad particular que a continuación se relacionan, con cargo a la partida 881 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación:

300 pesetas, importe de la indemnización por daños ocasionados al autobús V-86986 de la Compañía de Tranvías y Ferrocarriles de Valencia, con motivo del accidente de tráfico ocurrido, el día 11 de agosto último, entre dicho coche y el número 201 del servicio municipal

850 pesetas, importe de la indemnización por daños ocasionados al vehículo M-320445, propiedad de don Luis González Fernández, y asegurado en la Compañía Mutua de Automóviles Pelayo.

47. Aprobar un gasto de 35.198,28 pesetas, importe de las facturas de reparaciones y trabajos efectuados por el Canal de Isabel II durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo del corriente año en diversas dependencias municipales, y su abono con cargo a la partida 597 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

48. Aprobar un gasto total de 1.306.074,98 pesetas para abonar el importe de veintidós certificaciones por obras realizadas en dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

49. Aprobar un gasto total de 2.628.766,49 pesetas para abonar el importe de cinco relaciones de facturas y una factura por suministros realizados al Servicio de Acopios y al Decanato de la Beneficencia Municipal, con cargo a los capítulos II, VI y VIII del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existen análogas consignaciones.

50. Disponer se realicen los trámites pertinentes para que en la próxima sesión de la Comisión Municipal de Gobierno pueda ser aprobada la suplementación de un crédito de 185.500 pesetas, solicitada por el Delegado de Enseñanza y Actividades culturales, Turísticas y Deportivas, para completar los gastos de los cursos de verano de los alumnos del Instituto Municipal de Educación.

51. Disponer que la Corporación se muestre parte como coadyuvante de la Administración en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Sociedad anónima Cros contra la resolución del Tribunal Económico-administrativo, fecha 30 de mayo del año en curso, que desestimó su reclamación sobre exacción de derechos por licencia de apertura en la avenida de la Albufera, 438.

52. Disponer que la Corporación se muestre parte como coadyuvante de la Administración en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por las Compañías España (S. A.) e Inmobiliaria Hispana (S. A.) contra la resolución del Tribunal Económico-administrativo, fecha 30 de mayo del año en curso, que desestimó su reclamación sobre exacción del arbitrio de plus valía correspondiente a la transmisión de la finca número 31 de la calle de Carretas.

53. Disponer que la Corporación se muestre parte como coadyuvante de la Administración en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Tomás Criado Tercero contra la resolución del Tribunal Económico-administrativo que desestimó su reclamación sobre exacción de derechos por la tasa de reconocimiento sanitario de 3.855 kilos de conserva de ave.

54. Conceder al Ministro Consejero de la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica en España, Mr. William W. Walker, la exención de pago del arbitrio sobre tenencia de perros para uno de su propiedad, en virtud de lo prevenido en la base 14 de la Ordenanza reguladora del arbitrio, en favor del personal diplomático y consular acreditado en Madrid.

55 a 63. Conceder a los propietarios de las fincas que a continuación se relacionan la exención de pago de contribuciones especiales, por las obras que se indican, por hallarse enclavadas las fincas en zona de ensanche y tributar con el recargo extraordinario del 4 por 100 durante la realización de las obras, siendo ello incompatible con la aplicación de las contribuciones especiales, a tenor de lo preceptuado en el apartado 2.º del artículo 587 de la ley de Régimen local de 24 de junio de 1955:

A don Juan Fernández Concha, propietario de la finca número 67 de la calle del General Ricardos, por obras de calzada.

A don Pablo Barrio Barral, propietario de la finca número 59 de la calle del General Ricardos, por obras de calzada.

A don Rodrigo Gil Sánchez, propietario de la finca número 41 de la calle del General Ricardos, por obras de calzada.

A don Juan Leiceaga Arín, propietario de las fincas números 44 y 46 de la calle de Sánchez Pacheco, por obras de calzada, aceras, tuberías y bocas de riego; anulándose los recibos que hubieren sido expedidos, y dando por resuelta la reclamación formulada por don Juan Díez del Barrio, en representación de la propiedad.

A don Antonio Ortiz Caravante, propietario de la finca número 36 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Eladio Domingo González, propietario de la finca número 37 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Manuel Martín Cid, en nombre propio y en representación de la Comunidad de Propietarios de la finca número 5 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Adolfo Alvarez Rodríguez, propietario de la finca número 41 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A doña Manuela Gómez Sisniega, propietaria de la finca número 7 de la calle de Dolores Barranco, por obras de pavimentación de la calzada, aceras y absorbaderos.

64. Conceder la exención de pago de la cuota de contribuciones especiales, por obras de pavimentación de la calzada ejecutadas en la calle de María Teresa Acosta, a don Isidro Marcos Vélez, propietario de la finca número 2 de la expresada vía pública, por satisfacer el recargo extraordinario del 4 por 100 del Ensanche sobre la contribución territorial urbana del inmueble durante la realización de las obras, siendo ello incompatible con la aplicación de dichas contribuciones especiales, a tenor de lo preceptuado en el apartado 2.º del artículo 587 de la ley de Régimen local de 24 de junio de 1955, y devolver, en consecuencia, al interesado la cantidad de 2.384,13 pesetas, abonadas por la finca y conceptos expresados, efectuándose esta devolución en la siguiente forma: 2.270,60 pesetas, con cargo al capítulo III, artículo 3.º, concepto 70, del presupuesto ordinario de ingresos, y 113,53 pesetas, con cargo al fondo de depósitos 5 por 100 de contribuciones especiales.

Acopios

65. Convocar subasta pública para contratar el suministro de piensos con destino a la alimentación del ganado existente en el Servicio de Limpiezas y Escuadrón de Policía Municipal, por el período de un año, y con sujeción a los pliegos de condiciones facultativas y económicoadministrativas que figuran en el expediente, y que se consideran conforme a la vigente legislación, debiendo el gasto que por tal motivo se haya de producir ser cargo, en la parte proporcional a las entregas, a las consignaciones figuradas en las partidas 190 y 454 del presupuesto ordinario de gastos, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

66. Adjudicar a la firma Fimesa el suministro, al amparo de lo establecido en el artículo 61 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, de 500 metros de mangaje de 45 milímetros rílón 100 T. Wassermantel, fibra Polyester, con destino al Servicio contra Incendios, al precio de 188 pesetas metro, debiendo el gasto que por tal motivo se ha de producir, de 94.000 pesetas, ser cargo a la consignación figurada para dichas atenciones en la partida 195 del presupuesto ordinario de gastos, formulado para el actual ejercicio, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

Enseñanza

67. Aprobar diversas cantidades, que en los respectivos expedientes se determinan, para la realización de limpiezas extraordinarias en los grupos escolares República del Paraguay, pabellones prefabricados de Vicálvaro y Cerro del Tío Pío, Víctor de la Serna, Calvo Sotelo y Unidad Vecinal de Absorción de Vallecas, por un importe global de 19.500 pesetas, con cargo a la partida 509 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual,

donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 328.

68. Poner nuevamente al cobro a favor de doña Araceli Cristóbal Moreno y doña Antonia Domingo Cristóbal, propietarias de la finca número 10 de la calle de Titania, el importe de los alquileres correspondientes a los locales arrendados por el Ayuntamiento para escuela en dicha finca durante los trimestres primero y segundo del año en curso, debiendo tener aplicación el gasto total, de 300 pesetas, a la partida 508 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 688.

69. Conceder al Director del grupo escolar Concepción Arenal una ayuda económica de 2.000 pesetas para la organización de festivales y otras actividades culturales de dicho Centro, siendo cargo la expresada suma a la partida 566 del presupuesto de 1964, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

70. Dejar sobre la mesa una propuesta interesando se reflejen en nómina de indemnización por casa y gratificación las alteraciones relativas a diversos Maestros nacionales que prestan servicio en el Patronato Municipal Escolar, que en el expediente se relacionan, desde las fechas que en el mismo se indican, teniendo aplicación el gasto que ello suponga a la partida 76 del presupuesto de 1964, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

71. Conceder a doña María Prieto Díez, encargada de la limpieza del grupo escolar República de El Salvador, una gratificación de 1.500 pesetas, por una sola vez, en atención a sus trabajos extraordinarios de vigilancia en dicho Centro, teniendo aplicación dicho gasto a la partida 509 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 328.

72. Aprobar un gasto de 350 pesetas para abonar a la casa Boetticher y Navarro (S. A.) la factura correspondiente al servicio de engrase, limpieza y conservación del montaplatos instalado en las Escuelas Bosque durante el segundo trimestre del año en curso, debiendo ser cargo la expresada suma a la partida 648 del presupuesto de 1963, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

73. Aprobar un gasto de 3.852 pesetas para abonar al Director del grupo escolar Agustín de Foxá el importe de los cristales colocados en el mismo, con cargo dicha suma a la partida 646 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 468.

74. Aprobar un gasto total de 4.750 pesetas para atender al pago del servicio de calefacción hasta finales del año en curso en los grupos escolares Cerro del Tío Pío y graduada de Entrevías, con cargo dicha suma a la partida 509 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 328.

75. Adjudicar directamente a la casa Constructora Carrasco el suministro y la reparación del mobiliario, que en los expedientes se determina, para los grupos escolares Divino Maestro y Gregorio Marañón, por un importe global de 27.658 pesetas, con cargo a las partidas 510 y 507 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figuran análogas consignaciones en las partidas señaladas con los números 329 y 326, respectivamente.

76. Adjudicar directamente a la casa Antonio Roldán el suministro de diverso menaje de comedor con destino al

grupo escolar Calvo Sotelo, por un importe de 3.597,50 pesetas, con cargo a la partida 481 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 299.

77. Adjudicar directamente a la casa Melilla el suministro de diversos útiles de gimnasia con destino al grupo escolar Menéndez Pelayo, por un importe de 8.754,50 pesetas, con cargo a la partida 506 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 325.

78. Adjudicar directamente a la casa Salinas el suministro y colocación de persianas en el grupo escolar Regimiento Inmemorial del Rey (barrio de Moratalaz), por un importe de 71.132,04 pesetas, con cargo a la partida 510 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 329.

79. Adjudicar directamente a la casa Hija de Alfonso García el suministro de una báscula precisa en el grupo escolar municipal Ruiz Giménez, por un importe de pesetas 4.200, con cargo a la partida 511 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 330.

80. Adjudicar directamente a la casa González el suministro de una estufa para el despacho de la Dirección del grupo escolar José Calvo Sotelo, por un importe de 775 pesetas, con cargo a la partida 509 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 328.

81. Aprobar un gasto de 495 pesetas, según valoración efectuada por el Servicio de Acopios, para la adquisición de la casa Hijos de E. Sainz de una pala, un rastro y un gancho para la calefacción de la Agrupación Mixta Tirso de Molina, con cargo a la partida 509 del presupuesto de gastos de 1963, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

82. Aprobar un gasto de 28.500 pesetas para el pago del servicio de limpieza hasta finales del año en curso en los grupos escolares República del Paraguay, Islas Filipinas, Unidad Vecinal de Absorción de Hortaleza, pabellones prefabricados de Vicálvaro, graduada del Cerro del Tío Pío y grupo escolar de Entrevías, con la distribución de cantidades que en el expediente se determina, con cargo a la partida 509 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 328.

Deportes y Festejos

83. Aprobar las bases para la celebración del Concurso de Villancicos del corriente año, debiendo el importe de los premios, divididos en tres categorías, que asciende a pesetas 16.250, ser cargo a la partida 899 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 737.

84. Aprobar un gasto de 1.500 pesetas para pago de dos trofeos municipales concedidos a la Junta Municipal del distrito de Ventas, con cargo al crédito consignado en

la partida 299 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación en la partida señalada con el número 115.

* * *

Asuntos al despacho de oficio

85. Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia proponiendo la adquisición de varias obras del General Charles De Gaulle, de gran interés histórico, que conviene conservar en la Biblioteca del Ayuntamiento.

86. Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia proponiendo se encargue a los alumnos de quinto curso de la Facultad de Derecho la realización de una Memoria sobre organización y desarrollo de los servicios urbanos de algunas de las ciudades importantes que van a visitar con motivo de su viaje de fin de carrera, debiendo su importe, de 15.000 pesetas, ser cargo a la consignación presupuestaria que la Intervención determine.

87. Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia, fecha 1 del corriente, concebido en los siguientes términos:

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el acuerdo plenario número 133 de 30 de diciembre de 1963, en su apartado A), d, vengo en autorizar la prestación de servicios fuera de la jornada normal, a los efectos de atribuir el plus de especial dedicación correspondiente por tal concepto, a los funcionarios de las dependencias de este Ayuntamiento comprendidos en las propuestas debidamente justificadas formuladas por los Jefes de los respectivos Servicios, sin perjuicio de las comprobaciones que respecto a la prestación de dicha doble jornada deba hacer la Secretaría General, por medio de la Sección de Gobierno interior y Personal. Respecto a las propuestas que no aparecen debidamente justificadas, deberá procederse a nuevo estudio, a fin de adoptar en su día la resolución que proceda. El plus de especial dedicación que por este decreto se establece es compatible con el atribuido por el mismo concepto con carácter fijo por acuerdos de la Comisión Municipal de Gobierno de 22 y 29 de julio del corriente año y 2 de septiembre siguiente, respecto a los funcionarios de los Cuerpos Nacionales, Jefes de Sección y Subsección del Cuerpo Técnico-administrativo, del Inspector y Subinspectores de Policía Municipal y al Inspector general, Directores de Servicios, Jefes y Subjefes de Zona y equiparados a éstos de los Servicios Técnicos Municipales.

Gobierno interior y Personal

88. Convocar concurso para proveer 252 plazas de operarios del Servicio de Limpiezas, con arreglo a las bases que obran unidas al expediente y que se publicarán en el momento oportuno.

* * *

89. Quedar enterada de un escrito dirigido al Director general de Archivos y Bibliotecas con las modificaciones de las bases redactadas por dicha Dirección General en orden a la instalación de seis casas de Cultura.

90. Quedar enterada de un escrito remitido por el Delegado del Gobierno en el Canal de Isabel II dando cuenta de las peculiaridades relativas a las restricciones del consumo de agua destinada a limpieza, Parques y jardines, riego de calles y, en general, todas las que puedan mermar los usos domésticos, que tendrán carácter preferente.

91. Quedar enterada de una propuesta suscrita por el Teniente de Alcalde señor Del Valle referente a la reforma del régimen de recaudación de rentas municipales.

Se levantó la sesión a las dos y quince minutos de la tarde.

Alcaldía Presidencia

LICENCIAS

En uso de las facultades que me están conferidas por el apartado séptimo del artículo 121 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones locales, y previo informe de los Servicios y de la Sección correspondiente, vengo en conceder las siguientes

LICENCIAS DE APERTURA

Don Mariano Gómez Tramps, para oficina de contratista en la calle del Doctor Gómez Ulla, 2.

Don Juan F. Cerezo García, para venta de aparatos electrodomésticos, de radio y televisión en el paseo de Extremadura, 100.

Don Alberto Fernández García, para venta de aparatos electrodomésticos, de cristal y quincalla en el paseo de Extremadura, 100.

Don Jesús Fernández Camarero, para venta de retales en la calle de Emilio Muñoz, 7.

Doña María Rosa Albiéu Sanmartín, para taller de radioelectricidad en la calle de Meléndez Valdés, 64.

Don Amador Muñoz Bárcena, para tienda de ultramarinos en la calle de Teruel, 45.

Don Teodoro Baniueso Cuesta, para bazar en la calle de Albelda, 36, tienda 7.

Don Carlos Molina Llera, para venta de tejidos en la calle de Emilio Ferrari, 57.

Doña Carolina Menéndez Rodríguez, para venta de material fotográfico en la calle de Espoz y Mina, 28.

Don Antonio Puértolas del Cacho, para oficina de construcción en la calle de Ezequiel Solana, 12.

Don Santiago Pinto Alonso, para venta de muebles y camas de metal en la avenida de Oporto, 20.

Don Jesús García García, para venta de juegos recreativos en la calle del Noviciado, 2.

Don José Muñoz Ayacués, para tienda de antigüedades en la calle de Covarrubias, 22.

Don Juan Flores Rodríguez, para peluquería de señoras en la calle de Segovia, 69.

Don José Lorenzo Pato, para tostadero de café en la calle de Dolores Armengot, 13.

Doña Angeles Marín Díaz, para depósito cerrado en la calle de los Monederos, 1.

Don Patricio Fidalgo Fernández, para venta de tejidos y confecciones en la avenida del Monte Iguelo, 27 moderno.

Don Enrique Pérez Jiménez, para taller de confecciones en la calle de Anastasio Herrero, 8.

Don Teodoro Gonzalo Barbolla, para venta de guitarras en la calle de Angel Larra, 5.

Doña Julia Díaz Ruiz, para venta de papel de escritorio en la calle de Amparo Usera, 16.

Inmobiliaria Roldán (S. A.), para domicilio social en la calle de Blasco de Garay, 100.

Don Francisco Yuste García, para droguería y perfumería en la carretera de Aragón, 227.

Vitersa, para domicilio social en la calle de Cáceres, 40.

Don Vidal Arenal Páramo, para mercería y venta de confecciones en el camino de la Elipa, 33.

Doña Pilar Matarín Valverde, para peluquería de señoras en la glorieta de Quevedo, 2.

Doña Elvira Rodríguez Muñoz, para venta de tejidos en la calle Mayor, 31.

Don José L. Martín Pérez, para venta de frutos secos y variantes en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 48.

Don Ignacio Villegas Benegas, para venta de churros y patatas fritas en la unidad vecinal de absorción de Vallecas, local 9.

Doña Luciana Cózar Serrano, para peluquería de señoras en la calle de Villalar, 9.

Don Pedro Lazcano Ballesteros, para peluquería de señoras en la glorieta de Valle de Oro, 3.

Panificadora Florisa (S. A.), para venta de pan y bollos en la calle de Pont de Molins, 1.

Don Gregorio Pérez Roco, para tienda de ultramarinos en el poblado de absorción de Vallecas-Villa, 27.

Doña Asunción Fernández González, para venta de pan y bollos en la calle de Pegaso, 19.

Don Pablo González García, para instalar una soldadura autógena en la calle del Factor, 2.

Don Rufino San Cristóbal Lozoya, para peluquería de caballeros en la calle de Bravo Murillo, 368.

Doña Encarnación Carbonero, para taberna en la calle de Francos Rodríguez, 84.

Don Benito Avendaño Chala, para droguería y perfumería en la calle de la Imagen, 14.

Don Florencio Herrero Olmos, para droguería y venta de artículos de limpieza en la calle de Fernando el Católico, 14.

Viajes Sport (S. A.), para alquiler de vehículos en la avenida de José Antonio, 70.

Lega Michelena (S. L.), para taller de carpintería mecánica en la calle de Tablada, 21.

Don Cándido Blanco Ríos, para tienda de lavado y planchado en la calle de Lavapiés, 24.

Don Benigno Espada Díaz, para frutería y verdulería en la calle del Puerto de Padornelos, 8.

Don Ginés Toral Cortés, para bodega en la calle de Los González, 1.

Don José Orts San Miguel, para tienda de ultramarinos en la calle del Autogiro, 5.

Comercial Lonero (S. A.), para almacén de lonas en la calle de la Batalla del Salado, 24.

Doña Elena Portilla Díaz, para venta de libros, estampas, etc., en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 25.

Don Federico Menéndez Gudín, para despacho de localidades de espectáculos en el pasaje de Belvis, 3.

Doña Antonia Garro García, para huevería y frutería en el barrio de San Lorenzo, bloque 10.

Don Leandro Evaristo Orive, para venta de artículos de piel, maletas, etc., en la calle de Bravo Murillo, 343.

Doña María Morcillo Pérez, para mercería en la calle de las Modistas, 17.

Don Francisco Alvarez Martín, para venta de aparatos electrodomésticos, radios y televisores en la calle de los Cedros, 88.

Empresa Nacional Minera del Sáhara (S. A.), para oficinas en la calle de Boix y Morer, 6.

Don Eduardo Castrillano, para venta de frutas y verduras en la calle de Melchor Cano, 1.

Doña María de los Angeles Mayor, para papelería en la calle de Alenza, 18.

Don Ceferino Rentero Delgado, para venta de confecciones en el paseo de Alberto de Palacios, 2.

Proyectos y Montajes Industriales (S. A.), para domicilio social y oficinas en la calle de Antonio Maura, 20.

Don Alfredo Cepedano Escudero, para pescadería en la calle de Antonio López, 8.

Doña Rosa Peña Vergara, para peluquería de señoras en la calle de Evaristo San Miguel, 19.

Don Francisco Sanz Barahona, para laboratorio fotográfico en la calle de Balaguer, 16.

Doña Manuela Serrián Lozano, para mercería y venta de confecciones en la calle del Arroyo del Olivar, 146.

Don José Pérez Morán, para casa de huéspedes en la calle de la Cruz, 27.

Don Pablo Hipólito Gómez, para taberna en la calle Cuatro, 15.

Doña Elena Puente Ludeña, para peluquería de caballos en la calle del Autogiro, bloque 2, E.

Don Fernández Queipo Pérez, para agencia de asuntos privados en la calle del General Lacy, 10.

Le Patrimoine, Compañía anónima de seguros, para oficinas en la calle del General Sanjurjo, 50.

Compañía del Phenix, Sociedad anónima de seguros contra incendios, para oficinas en la calle del General Sanjurjo, 50.

Don José L. Rodero Casado, para venta de tejidos en la calle de Hortaleza, 33.

Don Matías de los Santos, para venta de confecciones y juguetes en la calle de Ferrer del Río, 24.

Doña Juana Sánchez Azañedo, para zapatería en la unidad vecinal de absorción de Villaverde, local 15.

Don Cecilio Fresno Romo, para venta de coches de niño y confecciones en el barrio del Pilar, manzana 6.

Don Miguel Lorenzana García, para panadería en la calle del Amparo, 17.

Don Enrique Lueches Martínez, para taller de escayolista en la calle de Agustía, 37.

Don Gregorio Antoranz Hernández, para depósito de motocicletas en la calle de las Azucenas, 18.

Doña Carmen Redondo Arana, para perfumería y venta de artículos de limpieza en la calle de Albino Hernández, 23.

Doña Vicenta Sánchez Marcos, para mercería, perfumerías, venta de confecciones y despacho de avisos de tinte en la calle del Doctor Esquerdo, 219.

Don Mariano Arribas García, para depósito en la Colonia del Pinar del Rey, bloque 9, casa 3.

Don Joaquín Rojas Cobos, para taller mecánico en la calle de Martínez Corrochano, 17.

Doña Angela Polope Sanjuán, para venta de maquinaria agrícola por mayor en la calle del Doctor Cortezo, 16.

Don Mariano Pastor Alvarez, para lechería en la plaza del Dos de Mayo, 7.

Don Alberto Díaz Bermejo, para alquiler de coches en la calle del Padre Damián, 7.

Don Manuel Escobar León, para relojería y joyería en la calle de San Sebastián, 2.

Don Irineo Varela López, para depósito cerrado en la calle de Aranjuez, 2.

Don Florentino González Mayor, para venta de cereales en la calle de Antonio de Leyva, 58.

Don Antonio Esteo López, para bodega en la calle de la Bellota, 58.

Don Vicente Pila Gutiérrez, para tienda de ultramarinos en la calle del Acuerdo, 6.

Panificadora Victoria (S. L.), para panadería en el núcleo residencial Virgen de Begonia, 1, tienda 2.

Doña Carmen López Sánchez, para zapatería en el barrio del Pilar, casa 8 D, manzana 27.

Baixas (S. A.), para agencia de viajes en la calle de la Princesa, 14.

Don Ambrosio Hernando Hernández, para perfumería y venta de artículos de limpieza en la calle de Quintana, 13.

Don Joaquín Bueno Galiano, para huevería por mayor en la calle de Boldano, 7.

Don Rafael Rodríguez Fernández, para venta de material eléctrico en el barrio del Pilar, bloque 6.

Procedimientos Industriales Nacionales (S. A.), para domicilio social en la calle de Bretón de los Herreros, 19.

Don José Martín García, para venta de pan y bollos en la calle de Baleares, 49.

Don Pascasio San Nicolás, para venta de muebles en la avenida de la Albufera, 80.

Don Miguel Sayalero Martínez, para taller de carpintería mecánica en la calle de Rodas, 17.

Cooperativa La Invencible, para almacén de vinos en la calle de las Minas, 20.

Comercial Electrónica Madrileña (S. A.), para venta de aparatos electrodomésticos en la calle de Blasco de Garay, número 63.

Don Manuel Yubero Martín, para venta de frutas y verduras en el barrio de Moratalaz, polígono E, tienda 63.

Don Pedro Bobo Barahona, para instalar un salón de aparatos deportivos en la calle de Ramón Calabuig, 32.

Bustillo y Compañía, para venta de confecciones y tejidos en la Plaza Mayor, 4, 5 y 6.

Don Manuel Rada Alfaro, para venta de confecciones en la calle de García de Paredes, 84.

Don Arturo Fernández Caballero, para lechería en el camino viejo de Leganés, 64.

Don Lorenzo García Bueno, para casquería en el poblado dirigido de Fuencarral, puesto número 5 del centro comercial.

ESTIMACIÓN DE RECURSO

Don Antonio Santamaría Fernández, para taberna en la plaza de la Cebada, 12.

Madrid, 7 de diciembre de 1964.—El Alcalde Presidente, JOSÉ FINAT Y ESCRIVÁ DE ROMANÍ, Conde de Mayalde.

Secretaría General

CONVOCATORIAS

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 18 de noviembre último, por la presente se convoca oposición para proveer cuarenta plazas de Técnicos administrativos, con sujeción a las siguientes bases y programa

BASES

Primera. Es objeto de esta convocatoria la provisión, por el procedimiento de oposición, de cuarenta plazas de Técnicos administrativos del Ayuntamiento de Madrid, dotadas con el haber inicial de 40.260 pesetas anuales, constituido por el sueldo base y la retribución complementaria que se establece en el grado 13 de la ley 108/1963, que se irá incrementando con el 10 por 100 progresivo por cada cinco años de servicios prestados ininterrumpidamente a la Corporación y con los pluses y demás derechos y obligaciones determinados en los acuerdos y disposiciones de carácter general que les sean de aplicación.

Segunda. El cargo es incompatible con cualquier otro remunerado con fondos del Estado, provincia, Municipio o Empresa que tenga carácter oficial o relación con los citados organismos, aunque dichos sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

Tercera. En esta convocatoria se tendrán en cuenta los cupos de distribución señalados en la ley de 17 de julio de 1947, en la forma establecida en la orden del Ministerio de la Gobernación de 22 de enero de 1954.

Cuarta. Para tomar parte en la oposición será necesario:

a) Ser español, tener la edad de veintidós años y no haber cumplido la de cuarenta y cinco el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

De conformidad con lo establecido en la norma séptima del artículo 19 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local, el exceso del límite máximo de edad señalado se compensará con los servicios computables prestados anteriormente a la Administración local.

b) Ser Licenciado o Doctor en Derecho o en Ciencias

Políticas o Económicas en el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

c) Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.

d) Ser persona adicta al Movimiento Nacional.

e) No haber sido castigado con sanción alguna, y estar depurado y admitido sin ella, en su caso, en otros Centros en los que preste o hubiese prestado sus servicios.

f) No padecer defecto físico ni enfermedad que le imposibilite para el ejercicio del cargo, para lo cual los aspirantes serán reconocidos por los Médicos de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto; y

g) Haber ingresado en la Depositaria de Villa, en concepto de derechos, la cantidad de cien pesetas.

Los aspirantes femeninos tendrán que haber prestado el Servicio Social de la Mujer o encontrarse exentas de él en el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

Quinta. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los interesados deberán manifestar, expresa y detalladamente, que reúnen todas y cada una de las condiciones que para tomar parte en la misma se exigen en la base cuarta, acompañadas del recibo de la Depositaria de Villa de haber ingresado la cantidad de cien pesetas en concepto de derechos, se dirigirán al excelentísimo señor Alcalde Presidente, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en las horas normales de oficina, durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que aparezca el último de los anuncios de la convocatoria que se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Boletín Oficial del Estado* y en uno de los periódicos de la localidad.

En las instancias será obligatorio hacer constar el grupo de plazas a que se aspira, bien entendido que sólo podrán figurar en uno de ellos aun cuando concurren en los interesados circunstancias comunes a más de uno.

Los que aspiren a las plazas reservadas demostrarán el derecho que les asiste para ser adscritos al grupo que soliciten mediante la documentación correspondiente, debiendo presentar una declaración jurada en la que hagan constar que no han obtenido después de la terminación de la guerra alguna plaza como pertenecientes a los cupos restringidos.

Sexta. Terminado el plazo concedido para solicitar tomar parte en la oposición, los aspirantes serán convocados, por medio del tablón de edictos del Ayuntamiento, para que se presenten al reconocimiento médico ante los especialistas de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto.

Séptima. La relación de los admitidos y de los excluidos se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Octava. El Tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma: Presidente, el de la Corporación, o un miembro de la misma en quien delegue; Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Secretario general de la Corporación, un representante de la Dirección General de Administración Local y el Abogado del Estado que al efecto designe el Director general de Administración local; Secretario, un funcionario administrativo, salvo que recabe para sí estas funciones el de la Corporación.

La composición del Tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Novena. Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos cuatro meses desde la fecha en que aparezca el último de los anuncios que se publicarán de la convocatoria.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el

Tribunal anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* el día, hora y local en que habrá de tener lugar.

Décima. Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan verificar conjuntamente, se efectuará un sorteo.

La lista con el número obtenido en el sorteo por cada opositor se hará pública en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Décimoprimer. Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1.º Consistirá en desarrollar, por escrito, durante el plazo de dos horas, un tema de conjunto, señalado por el Tribunal, y desenvuelto en el ámbito del programa que se acompaña a la convocatoria, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, con amplia libertad en cuanto se refiere a su forma de expresión, a fin de poder apreciar no sólo la aptitud de los opositores en relación con la composición gramatical, sino también su práctica de redacción.

2.º Consistirá en contestar oralmente, en el plazo de cincuenta minutos, cuatro temas sacados a la suerte, uno de cada parte del programa que se inserta a continuación de estas bases.

3.º Se desarrollará por escrito, durante el plazo de tres horas, y comprenderá dos partes:

a) Tramitar un expediente; y

b) Informar desde el punto jurídicoadministrativo dos cuestiones que propondrá el Tribunal.

Los temas de los ejercicios 1.º y 3.º los señalará el Tribunal en la forma que estime oportuno.

Décimosegunda. Los ejercicios de la oposición serán calificados por los miembros del Tribunal, constando en acta la puntuación que cada uno de los opositores haya merecido de cada uno de aquéllos, que calificarán con arreglo a su criterio, pudiendo atribuir a cada opositor de cero a diez puntos. La media aritmética de las puntuaciones atribuidas a cada opositor será la puntuación real, que deberá ser superior a cinco puntos para poder pasar de un ejercicio a otro, y dentro del último, igual puntuación para poder ser propuesto.

Décimotercera. Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los opositores, se tendrá en cuenta la escala de méritos establecida en el artículo 5.º de la ley de 17 de julio de 1947, si se trata de las plazas reservadas a los cupos restringidos, y en las libres, el haber desempeñado con laboriosidad y suficiencia plazas análogas en este Ayuntamiento o en otras Corporaciones locales.

Décimocuarta. Dentro de cada grupo no se considerarán aprobados más opositores que un número igual al de las plazas que correspondan al mismo, sin que entre todos ellos puedan exceder de cuarenta, y el Tribunal se limitará a hacer su propuesta a favor de aquéllos, absteniéndose de expresar ningún criterio acerca de los demás.

Décimoquinta. El Tribunal elevará su propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno, por conducto de la Alcaldía Presidencia, y para ello formará una lista de opositores de cada grupo, colocándolos por orden de puntuación, y elegirá para las plazas que les correspondan a aquellos que hayan obtenido mejores calificaciones. Los elegidos de cada lista se fundirán en una general, colocándolos por orden de puntuación.

Décimosexta. Los opositores propuestos por el Tribunal aportarán en la Secretaría General del Ayuntamiento (Sección de Gobierno interior y Personal), dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos, acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base cuarta:

1. Partida de nacimiento, que deberá estar legalizada si no corresponde a la demarcación notarial de Madrid.

2. Título de Licenciado o Doctor en Derecho o en Ciencias Políticas o Económicas, o el resguardo del pago de los derechos del mismo. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

3. Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

4. Certificado de buena conducta de la Alcaldía de su residencia.

5. Certificado de ser persona adicta al Movimiento Nacional, expedido por la Jefatura Provincial de F. E. T. y de las J. O. N. S., o por la Dirección General de Seguridad, Gobierno Civil o Guardia Civil.

6. Certificado de estar depurado y admitido sin sanción, en su caso, o una declaración jurada suscrita por el opositor en la que se haga constar que no se encuentra sancionado por ningún concepto.

Los aspirantes femeninos deberán presentar la oportuna certificación oficial de haber prestado el Servicio Social de la Mujer, o hallarse exentas de él.

Décimoséptima. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, o no reúnan las condiciones exigidas, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición. En este caso, el Tribunal formulará propuesta adicional a favor de quienes, habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Décimoctava. El Tribunal, que no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases; y

Décimonovena. Los opositores que resulten designados para ocupar las plazas deberán tomar posesión del cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que les sea notificado el nombramiento, decayendo en su derecho en el caso de no realizarlo dentro del indicado plazo.

Madrid, 5 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

PROGRAMA

I

DERECHO POLÍTICO Y ADMINISTRATIVO

1. Concepto del Derecho.—Derecho objetivo y Derecho subjetivo.—Derecho público y Derecho privado: diversas teorías sobre esta distinción.

2. La política: su doble consideración como ciencia y como arte. El Derecho político: concepto y contenido.

3. La sociedad.—Doctrinas sobre su origen.—La Nación: crisis actual del concepto.

4. El Estado: concepto.—Elementos.—Territorio.—La geopolítica.—Población.—Aspectos demográficos y políticos.

5. Fines del Estado.—El desarrollo de los fines en el Estado moderno: la planificación.—Estado y Derecho.

6. Formas del Estado.—Estado unitario y Estado federal.—Unidad europea: realizaciones.

7. Formas de Gobierno.—Monarquía.—República.—Regímenes presidencial, parlamentario y directorial.

8. El poder del Estado: la soberanía.—Formación histórica del

concepto y situación actual.—El pluralismo político y la concepción unitaria de la soberanía.

9. La Constitución.—Concepto material y formal.—Revisión constitucional.—Sistemas constitucionales.

10. El Estado español.—Declaración de principios.—La ley de Sucesión.—Jefatura del Estado.—El Consejo del Reino.

11. El Gobierno.—El Consejo de Ministros.—Presidente y Vicepresidente del Gobierno.—Ministros, Subsecretarios y Directores generales.—Comisiones delegadas.

12. Las Cortes.—Composición y atribuciones.—Funcionamiento: el Pleno y las Comisiones.

13. La personalidad y las declaraciones de derechos.—El Fuero de los Españoles.—El Fuero del Trabajo.

14. Derecho administrativo.—Criterios doctrinales acerca de su concepto.—La ciencia del Derecho administrativo.—Ciencia de la Administración y técnica de la Administración.

15. Fuentes del Derecho administrativo.—La jerarquía de las fuentes y el principio de legalidad.—La Ley.—Disposiciones del Poder ejecutivo con fuerza de ley.—La costumbre.

16. El Reglamento: concepto y clases.—Fundamento y límites de la potestad reglamentaria.—La codificación del Derecho administrativo.

17. La Administración pública.—Su consideración jurídica: criterios doctrinales.—La Administración como persona moral de Derecho privado.—Personas morales de Derecho administrativo.

18. Derechos públicos subjetivos.—Nacimiento, modificación y extinción de las relaciones jurídicas administrativas.

19. La responsabilidad de la Administración.—Exposición de la doctrina.—Legislación española.

20. Actos administrativos.—Clases.—Validez.—Elementos.—La causa del acto.—La desviación de poder.

21. Efectos jurídicos de los actos administrativos.—La ejecutividad.—El silencio administrativo.

22. Contratos administrativos.—Concepto.—Naturaleza jurídica. Requisitos.—Modificaciones: la revisión de precios.—Extinción.—Interpretación.

23. Formas del intervencionismo administrativo.—El poder de policía: concepto, evolución y límites.—Sus manifestaciones en los distintos sectores de la actividad administrativa.

24. El servicio público.—Concepto y caracteres.—Centralización y descentralización de servicios.—Personificación.—Patrimonialización.—El sistema de economía mixta.

25. Bienes de dominio público.—Criterios para fijar su concepto. Naturaleza jurídica.—Clasificación.—El Patrimonio nacional.

26. Expropiación forzosa.—Concepto y naturaleza jurídica. Fundamento.—Legislación vigente.—Procedimiento general y procedimientos especiales.—Garantías jurisdiccionales.

27. La organización administrativa.—El concepto de órgano. Principios de competencia, jerarquía, descentralización y colegialidad.—La programación y la racionalización del trabajo.—La coordinación administrativa.

28. La productividad en la Administración pública.—Iniciativas y sugerencias.—El problema de la reforma administrativa en general, y especialmente en España.

29. Funcionarios públicos.—Concepto y clases.—Naturaleza de la relación jurídica que liga al funcionario con la Administración. Principios que inspiran la reforma de 29 de julio de 1963.

30. Ingreso y selección de funcionarios.—Régimen general de oposiciones y concursos.—Formación y perfeccionamiento.—Contenido de la relación funcional.—Los funcionarios de empleo.

31. La responsabilidad de los funcionarios públicos: sus clases. Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos.

32. Procedimiento administrativo.—Principios generales y ámbito de aplicación de la ley de 17 de julio de 1958.—Iniciación, instrucción, resolución y ejecución.—Recursos.—Procedimientos especiales.

33. La Jurisdicción contenciosoadministrativa: sistemas sobre su organización.—La materia contenciosa: actos fiscalizables y excluidos.—La interposición por la Administración de recursos contra sus propios actos: declaración de lesividad.

34. Requisitos para la interposición del recurso contencioso-administrativo.—Legitimación para recurrir.—Tramitación.—Procedimientos especiales.

35. Beneficencia y asistencia pública.—Concepto.—Clasificación de los establecimientos benéficos.—Beneficencia particular.—Patronazgo y protectorado.—Juntas provinciales de beneficencia.

36. La sanidad pública.—Organización administrativa de sus servicios.—Limitaciones de la libertad en interés de la salubridad. Mancomunidades sanitarias.—El personal sanitario y el artículo 7.º de la ley de 24 de diciembre de 1962.

37. Acción administrativa en materia de vivienda.—Organos que la desarrollan.—Medidas de policía y de fomento de la vivienda. Limitaciones.

38. Administración central: sus caracteres.—Antecedentes de la división ministerial en España.—Organización ministerial vigente.

39. Ministerio de la Gobernación.—Organización y servicios que lo integran.—Especial referencia a la Dirección General de Administración Local.

40. Ministerio de Hacienda.—Organización y servicios que comprende.—Dirección General de Presupuestos: especial referencia a la Subdirección de Régimen financiero de Corporaciones.—El Catastro.

41. Delegados de la Administración Central.—Gobernadores civiles.—Nombramiento y atribuciones.—Recursos contra sus resoluciones.

42. La Administración consultiva: su naturaleza jurídica.—El Consejo de Estado: orígenes, desarrollo histórico y organización actual.

43. La Administración institucional: notas características.—Exposición de los principales organismos autónomos.

II

RÉGIMEN LOCAL

1. La Administración local: su estructura.—Relaciones con el Estado.—El problema de la autonomía y de la autarquía de las entidades locales.

2. El régimen municipal en la legislación extranjera.—Sistemas.

3. Estructura general de la vigente legislación local española. Régimen de Municipios adoptados.

4. El régimen especial de Capitalidad.—Su fundamento.—Derecho comparado.

5. El problema de la capital del Estado en España.—Antecedentes.—Situación actual.—Prerrogativas de Madrid por razón de la capitalidad.

6. Régimen especial de Carta.—Antecedentes.—Clases.—Formación.—Limitaciones.

7. Entidades municipales. El Municipio. Concepto y desarrollo histórico.—La entidad local menor.—Alteración de términos municipales.—Nombre y capitalidad de los Municipios.—Honores y distinciones.

8. La provincia.—Evolución histórica y estado actual.—Mancomunidades y agrupaciones de Municipios.

9. Población municipal.—Concepto.—Clasificación de los habitantes.—Padrón municipal.—Orígenes y concepto.—Formación del padrón.—Reclamaciones.—Vecindad de los funcionarios y de los extranjeros.

10. Organismos municipales.—Ayuntamiento.—Concepto y evolución histórica.—Composición.—Los Concejales.—Orígenes.—Condiciones para el cargo de Concejal.—Elecciones.—Normas especiales para el Ayuntamiento de Madrid.—La Comisión Municipal de Gobierno: composición y funcionamiento.

11. El Alcalde.—Antecedentes históricos.—Naturaleza del cargo. Atribuciones.—Tenientes de Alcalde y Delegados de Servicios: sus funciones respectivas.

12. Organismos provinciales.—El Presidente de la Diputación. Las Diputaciones y los Cabildos insulares: su composición.

13. Organos de las mancomunidades y agrupaciones y de las entidades locales menores.—Organos de los distritos en Madrid.—El

Gabinete Técnico de Organización y Métodos.—La Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones.

14. Competencia municipal.—Obligaciones mínimas.—Especialidad en materia de enseñanza, urbanismo, vivienda, beneficencia y sanidad.—La competencia en el Municipio de Madrid.

15. Competencia provincial.—Obligaciones mínimas.—Cooperación provincial a los Servicios municipales.—Sus formas y procedimiento.

16. Atribuciones del Ayuntamiento Pleno, de la Comisión Municipal de Gobierno y de las Juntas Municipales de distrito.—Sesiones.—Comisiones informativas.—Atribuciones del Alcalde Pedáneo y de la Junta Vecinal.

17. Atribuciones de la Diputación y su Presidente.—La Comisión Provincial de los Servicios Técnicos.

18. Acuerdos municipales: requisitos.—Libro de Actas: su valor. Boletín Municipal: Real Orden de 20 de enero de 1913.—Irrevocabilidad.—Certificaciones.—Ordenanzas, Bandos y reglamentos municipales.

19. Planificación municipal.—El plan general de acción: secciones que lo integran.—Programa de actuación.—La Junta de Planes y Programas.

20. Patrimonio municipal y provincial.—Concepto.—Clasificación de los bienes.—Administración.—Defensa y enajenación.—Disfrute y aprovechamiento.

21. Obras municipales y provinciales: concepto.—Clases.—Asociaciones de propietarios.—Decreto de 13 de febrero de 1958.—Disposiciones de la Ley Especial de Madrid.

22. Urbanismo y derecho urbanístico.—Ley de Régimen del Suelo de 12 de mayo de 1956.—Precedentes.—Organos directivos. Régimen jurídico en materia urbanística.

23. Planes urbanísticos.—Su ejecución: sistemas de actuación. Gestión económica de la actuación urbanística.

24. Régimen urbanístico del suelo en orden al uso y edificación. Parcelaciones y reparcelaciones.—Patrimonio Municipal del Suelo. Policía de la construcción y uso del suelo.—Edificios ruinosos.—Ordenanzas de la Edificación.

25. La Edificación forzosa y el Registro Municipal de Solares. Antecedentes y normas de la ley de Régimen del Suelo y del reglamento de 5 de marzo de 1964.

26. Valoración de terrenos. La expropiación por razones urbanísticas.—El desahucio por vía administrativa.—Valor registral del acta de ocupación.

27. Regímenes urbanísticos especiales.—La ley del Area Metropolitana de Madrid.—El Plan General del Area Metropolitana y el decreto de su aprobación.—Normas urbanísticas de la Ley Especial de Madrid.—La Gerencia Municipal de Urbanismo.

28. Servicios municipales y provinciales.—Concepto.—Gestión directa: formas.—Gestión indirecta: formas.—La prestación de servicios en el Municipio de Madrid.

29. Municipalización de Servicios.—Concepto.—Precedentes históricos en nuestra Patria. Experiencia extranjera.

30. La municipalización de Servicios en la legislación local vigente.—Sistemas.—Procedimientos.—Casos y formas de municipalización aplicados por el Ayuntamiento de Madrid.

31. Transportes.—Facultades del Ayuntamiento de Madrid según las leyes de Régimen local y de 12 de mayo de 1956.—Estado actual.

32. Contratación.—Concepto.—Requisitos.—Partes: impedimentos para ser contratista.—Duración.—Perfeccionamiento.—Cumplimiento, resolución, rescisión y denuncia. Garantía.—Responsabilidad. Calificación de las obras.

33. Formas de contratación.—Subasta.—Concurso-subasta.—Concurso.—Normas comunes y especiales.—La tabla de precios unitarios.—El concierto directo.

34. El personal de Administración local.—Los funcionarios: concepto y clases.—Ingreso y nombramiento: limitaciones de la Ley Especial de Madrid y de la ley 108/1963.—Incapacidades e incompatibilidades.—Situaciones.—Cese en el Servicio.

35. Derechos de los funcionarios.—Especial consideración de la inamovilidad.—Emolumentos: el artículo 2.º de la ley 108/1963. Ayuda familiar.

36. Deberes de los funcionarios.—Responsabilidad administrativa.—Faltas y correcciones.—Procedimiento disciplinario.
37. El Secretario general.—Origen del cargo.—Antecedentes históricos.—El Cuerpo Nacional de Secretarios de Administración Local.—Legislación comparada.
38. Carácter y funciones del Secretario general: miembro de la Corporación; fedatario de todos los actos y acuerdos; Asesor de la Corporación, Comisiones y Presidencia; Jefe de las dependencias y Servicios y de todo el personal; Jefe directo de la Secretaría y Servicios jurídicoadministrativos.
39. El Interventor.—Precedentes.—Funciones.—El Depositario. Funciones.—Fianzas.
40. Derechos pasivos de los funcionarios municipales.—Antecedentes en el Ayuntamiento de Madrid: referencia a sus Montepíos. La Mutualidad Nacional de Previsión de Administración Local.
41. Procedimiento administrativo: principios informadores.—Expediente: concepto.—Tramitación: sus fases.—Interesados.—Comunicaciones y notificaciones.
42. Régimen jurídico de las Corporaciones locales.—El derecho de petición y los recursos.—El silencio administrativo en la esfera local.—La ejecución sustitutoria según la Ley de Madrid.
43. Reclamaciones previas.—Recurso de reposición.—Carácter. Casos de procedencia e improcedencia.—Requisitos.—Recurso contra las multas impuestas por la Alcaldía.
44. La responsabilidad de las Autoridades y Corporaciones en la Administración local.—Concepto y clases.
45. La Intervención del Estado en las entidades locales.—El Servicio de Inspección y Asesoramiento.—Régimen de tutela.
46. El Instituto de Estudios de Administración Local.—Funciones y organización.
47. Madrid.—Municipio y capital.—Historia.—Títulos de la Villa.—División administrativa.
48. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Secretaría General, Intervención y Ramas administrativas.—Otros Servicios y dependencias.—Servicios autónomos y Empresas mixtas.

III

DERECHO CIVIL, MERCANTIL Y PENAL

1. Derecho civil.—Noción.—Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprende.—Elementos que han intervenido en el Derecho civil español.—Estructura del Código Civil.
2. Fuentes.—La Ley.—Sus efectos.—Interpretación.—La costumbre.—Los principios generales del Derecho.—La jurisprudencia.—Las presunciones.—Otras fuentes indirectas.
3. El sujeto de derecho.—Personas naturales.—Capacidad jurídica y capacidad de obrar.—Teoría de la postumidad.—Extinción de la personalidad.
4. El estado y condición de las personas.—Causas modificativas de la capacidad.
5. El domicilio.—Su examen en Derecho civil y en Derecho municipal.—La ausencia.—Declaración especial de "desaparecido".
6. Doctrina de la representación legal y voluntaria de la persona individual.—Diferencia entre mandato, representación y poder. La autocontratación.
7. El objeto del Derecho.—Las cosas.—Bienes.—Su concepto. Teoría del Patrimonio.—Clasificación de los bienes.—Bienes municipales: su doble clasificación civil y administrativa.
8. El hecho y el acto jurídico.—La declaración de voluntad. El negocio jurídico.—Ineficacia.—Convalidación.
9. Extinción de los derechos.—Examen de la prescripción extintiva.—La caducidad.
10. Derechos reales.—Concepto.—Diferencias de los derechos de obligación.—Caracteres de los Derechos reales.—Su clasificación.
11. Derecho de propiedad.—Sistemas.—Fundamento.—Estudio histórico.—La intervención del Estado en el ordenamiento de la propiedad.—Propiedades especiales.
12. Derecho real de dominio.—Facultades que lo integran.—Deslinde y amojonamiento.—Acciones para su efectividad y protección.
13. Limitaciones del dominio.—Fundamento.—Clasificación. Examen de las impuestas por las Ordenanzas municipales.
14. Accessión.—Concepto.—Fundamento.—Clases.—Concepto y clasificación de los frutos.—El derecho de superficie y el derecho de vuelo.
15. Comunidad de bienes.—Concepto.—Naturaleza jurídica del condominio.—El condominio en el Derecho español.—Regulación de la comunidad de bienes por el Código Civil.—Comunidad de las casas por pisos.
16. Modos de adquirir la propiedad.—Doctrina del título y del modo.—Posición del Código Civil y de la ley Hipotecaria.—Especies.—La tradición.—Concepto.—Clases.—Ocupación.
17. Prescripción adquisitiva.—Concepto.—Clases.—Fundamento. Elementos personales.—Objeto.—Requisitos.
18. Posesión.—Concepto.—Naturaleza jurídica.—Especies.—Adquisición de la posesión.—Efectos.—Pérdida de la posesión.—Recuperación.—Posesión de los bienes muebles.—Especialidad relativa a las cosas inmuebles.—El precario.
19. Usufructo.—Concepto.—Naturaleza jurídica.—Modos de constitución.—Derechos y obligaciones del usufructuario.—Extinción. Uso y habitación.
20. Servidumbres.—Concepto.—Clasificación.—Caracteres. Modos de adquirir y de extinguirse.—Derechos y obligaciones de los dueños de los predios.—Servidumbres voluntarias.
21. Servidumbres legales.—Concepto.—Distinción de las limitaciones del dominio.—Su regulación en el Código Civil.
22. Derecho inmobiliario.—Sistemas hipotecarios.—Exposición sintética del sistema español.
23. Registro de la Propiedad.—Títulos inscribibles.—Derechos reales inscribibles.—Clases de asientos.—Publicidad de los libros del Registro.
24. Concepto y modos de inmatriculación.—Inscripción de los bienes del Estado y de la provincia.—Especial referencia a los del Municipio.—Inscripción de concesiones administrativas.—Inscripción de los bienes de deudores a la Hacienda.
25. Anotaciones preventivas.—Naturaleza jurídica.—Especies. Su cancelación.
26. Hipotecas legales.—Naturaleza y especies.—Hipoteca a favor del Municipio.
27. Concordancia entre el Registro y la realidad.—Expedientes de liberación de cargas y gravámenes.
28. Obligaciones.—Evolución del concepto.—Las fuentes de las obligaciones en la doctrina y en el Código Civil.
29. Obligaciones naturales, civiles y mixtas.—Obligaciones mancomunadas y solidarias.—Únicas y múltiples.—Divisibles e indivisibles.
30. Obligaciones puras, condicionales y a plazos.—Alternativas. Obligaciones con cláusula penal.—Simples y recíprocas.
31. Incumplimiento de las obligaciones.—Examen del dolo, de la culpa, del caso fortuito y de la fuerza mayor.—Estudio de la mora.
32. Efectos del incumplimiento de las obligaciones.—Resarcimiento de daños e indemnización de perjuicios.—Las acciones pauliana y subrogatoria.
33. De los contratos en general.—Concepto.—Sistemas de contratación.—Requisitos.—Forma.—Perfección y eficacia.
34. Ineficacia de los contratos.—Nulidad, anulabilidad y rescisión.—Diferencia entre rescisión y resolución.—Acción de rescisión y plazo para ejercitarla.—La confirmación.
35. Interpretación de los contratos.—Concepto doctrinal y normas del Código Civil.—Prueba de los contratos.—Medios admitidos por el Derecho vigente.
36. Compraventa.—Concepto y elementos.—Contenido.—El contrato de suministro: sus especiales características.
37. Arrendamiento de predios urbanos.—Legislación especial. Preceptos referentes al Municipio.—Arrendamiento de obras.—Especies.—Subarriendo.
38. Arrendamiento de servicios.—Contrato de trabajo: su regulación según la legislación social.—La contratación de servicios en las Corporaciones locales: normas de la ley 108/1963.

39. Sociedad.—Concepto.—Clases.—Administración de la sociedad.—Obligaciones de los socios.—Extinción.

40. Sociedad de gananciales.—Bienes que la integran.—Cargas y obligaciones de la sociedad conyugal.—Administración, liquidación y disolución.

41. De la sucesión en general.—Fundamentos.—Clases.—Conceptos de la herencia, herederos y derecho hereditario.

42. Fianza.—Concepto.—Caracteres.—Clases.—Contenido del contrato.—Modos de extinción.

43. Contratos abstractos.—Cuasicontratos.—Concepto.—Clases. Gestión de negocios ajenos.—Cobro de lo indebido.—Obligaciones que nacen de la culpa o negligencia.—Responsabilidad civil del Ayuntamiento.

44. Concurrencia y prelación de créditos.—Concursos.—Clasificación de créditos.—Orden de preferencia.

45. Derecho mercantil.—Concepto.—Fuentes.—La actividad mercantil en las Corporaciones locales.

46. Sociedad mercantil.—Clases.—Sociedades colectiva, comanditaria y de responsabilidad limitada: reglas sobre su constitución y funcionamiento.

47. Sociedad anónima.—Sus órganos.—Normas sobre su constitución.—Transformación, fusión y extinción.

48. El Registro Mercantil y sus principios registrales.—Diferencia con el Registro de la Propiedad.

IV

HACIENDA

1. Ciencia de la Hacienda.—Sujetos de la actividad financiera. Hacienda pública y Derecho financiero.—Principales teorías sobre la actividad de la Hacienda pública.

2. Haciendas municipales.—Antecedentes legales.—Legislación vigente.—Régimen económico de los Municipios adoptados.—Convenios económicos del Ministerio de Hacienda y las Corporaciones locales.—Ley de 26 de diciembre de 1957.

3. Gastos públicos.—Su naturaleza y clases.—Límites del gasto público.

4. Ingresos públicos.—Sus clases.—Actividades financieras mediatas e inmediatas.

5. El impuesto.—Conceptos.—Teorías sobre su fundamento.—El impuesto único y los impuestos múltiples. Otros criterios de clasificación.

6. La distribución del impuesto: sus diversos aspectos.—Efectos: repercusión, difusión e incidencia.—Evasión impositiva.

7. El impuesto en la legislación española.—Precedentes.—Exposición del sistema tributario vigente en nuestra Patria.

8. Ingresos municipales en general y en especial del Municipio de Madrid.—Excepción de la capital del Estado respecto a orden de imposición de exacciones.—Normas de la Ley de Madrid sobre aplazamiento y fraccionamiento de pago.

9. Derechos y tasas.—Naturaleza.—Objeto.—Exenciones.—Tasas por prestación de servicios y por aprovechamientos especiales.—La tasa de estacionamiento y otros supuestos recogidos por la Ley Especial de Madrid.

10. Contribuciones especiales.—Naturaleza.—Clases.—Obligación de contribuir.—Personas obligadas al pago.—Costo de las obras. Asociaciones administrativas: normas de la Ley de Madrid.—Forma y aplazamiento del pago.

11. Contribuciones especiales por aumento de valor: requisitos para su aplicación.—Exenciones.—Conceptos comprendidos en las demás contribuciones especiales: requisitos y exenciones.—Obligatoriedad de estas contribuciones según la Ley de Madrid.

12. Arbitrios con fines no fiscales.—Fundamento.—Límites a su imposición.—Acuerdos municipales para su establecimiento.—Aplicación por el Ayuntamiento de Madrid.—El arbitrio sobre edificación deficiente.

13. Imposición municipal.—Enumeración de los conceptos que la integran con inclusión de los admitidos por la Ley Especial de

Madrid.—Contribuciones e impuestos cedidos por el Estado: su situación después de la ley de 24 de diciembre de 1962.—Recargos sobre contribuciones estatales.

14. Arbitrio sobre solares sin edificar.—Fundamento.—Concepto de solar a efectos fiscales.—Personas obligadas al pago.—Exenciones.—Requisitos del acuerdo de imposición.—Registro municipal de solares.—Reclamaciones.

15. Arbitrio sobre incremento de valor de los terrenos.—Fundamento y antecedentes legales.—Objeto del arbitrio: incremento de valor y valor en venta; normas especiales del Municipio de Madrid.—Actos sujetos y excluidos.—Nacimiento de la obligación de contribuir.

16. Personas sobre las que recae el arbitrio de plus valía y personas sujetas al pago.—Exenciones.—Valoraciones.—Liquidaciones. Tasa de equivalencia.—Fraccionamiento de pago.—Sanciones.—Arbitrio sobre incremento del precio de traspaso de locales de negocio.

17. Arbitrios sobre servicios y artículos suntuarios.—Arbitrio sobre traviesas en espectáculos públicos.—Arbitrio sobre pompas fúnebres.—Arbitrio sobre la riqueza urbana, rústica y pecuaria.

18. Arbitrio sobre radicación.—Naturaleza.—Obligación de contribuir.—Base y tipo.—Exenciones y reducciones.—Indices correctores.

19. Exacciones urbanísticas.—Arbitrio sobre ordenación urbanística.—Arbitrio sobre el aumento de volumen de la edificación. Otros recursos.

20. Crédito local.—Enumeración de sus clases.—Deuda pública municipal: sus fines.—Beneficios de que goza según la Ley Especial de Madrid.—Empréstito.—Recursos especiales para pago de intereses y amortización de empréstitos.

21. Banco de Crédito Local.—Cédulas de crédito local.—Concesión de créditos y préstamos.—Instituto de Crédito para la Reconstrucción Nacional.

22. El presupuesto.—Naturaleza y clases.—Principios presupuestarios.—Especial referencia a la vigente ley de Presupuesto del Estado español.—El presupuesto como plan de cuentas.

23. Presupuestos municipales.—Concepto y clasificación.—El principio de coordinación con la política financiera del Estado. Presupuesto ordinario.—Contenido.—Formación, aprobación, reclamaciones y recursos.

24. Presupuestos extraordinarios municipales.—Requisitos. Contenido.—Reclamaciones y recursos.—Presupuesto especial de Urbanismo.—La refundición presupuestaria.

25. Gastos municipales.—Clasificación.—Distinción entre deuda y gasto y entre gasto y pago.—Ordenación de gastos y pagos: su diferencia.—Prescripción.—Reintegros a la Hacienda municipal. Prelación de créditos.—Devolución de ingresos indebidos.

26. Gestión económica.—Funciones.—Fiscalización del Interventor.—Sistemas de contabilidad: posibilidades que ofrece la Ley Especial de Madrid.—Libros: clasificación.—Contabilidades auxiliares. Cuentas generales.—Clases.

27. Procedimiento económicoadministrativo.—El recurso de reposición en esta materia.—La reclamación económicoadministrativa: idea general de su tramitación.

28. Recaudación.—Procedimiento.—Normas comunes.—Recaudadores y Agentes ejecutivos.—Depósito de fondos.—Inspección de Rentas y Exacciones.—Defraudación y penalidad.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 18 de noviembre último, por la presente se convoca oposición para proveer tres plazas de Letrados consistoriales, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

Primera. Es objeto de esta convocatoria la provisión, por el procedimiento de oposición, de tres plazas de Letrados consistoriales del Ayuntamiento de Madrid, dotadas con el haber inicial de 45.750 pesetas anuales, constituido por el

sueldo base y la retribución complementaria que se establece en el grado 15 de la ley 108/1963, que será incrementado con el 10 por 100 progresivo por cada cinco años de servicios prestados ininterrumpidamente a la Corporación y con los pluses y demás derechos y obligaciones determinados en los acuerdos y disposiciones de carácter general que les sean de aplicación.

Segunda. La actuación de los Letrados consistoriales corresponde a la misión del Servicio Contencioso, bajo la inmediata autoridad del Secretario general, Asesor jurídico de la Corporación, como cooperadores de éste en dicha función asesora, y en tal concepto les corresponde informar en los expedientes administrativos, bastaneo de poderes, defender los derechos e intereses del Municipio en las vías judicial y administrativa y dictaminar sobre los asuntos de trascendencia jurídica.

Tercera. El cargo es incompatible con cualquier otro remunerado con fondos del Estado, provincia, Municipio, Sociedad o Empresa que tenga carácter oficial o relación con los citados organismos, aunque dichas retribuciones tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

Se exceptúan los cargos relacionados con actividades de la enseñanza, la investigación científica o el perfeccionamiento profesional, siempre que no suponga detrimento del servicio en las horas de oficina.

En el ejercicio de la profesión de Abogado no podrán actuar en ningún asunto que guarde relación directa o indirecta con el Ayuntamiento. Tampoco podrán asesorar en ningún tema referente a la Administración municipal, incluso de otro Ayuntamiento, sin licencia expresa del Alcalde.

Cuarta. En esta convocatoria se tendrán en cuenta los cupos de distribución señalados en la ley de 17 de julio de 1947, en la forma establecida en la orden del Ministerio de la Gobernación de 22 de enero de 1954.

Quinta. Para tomar parte en la oposición será necesario:

a) Ser español, tener la edad de veintinueve años y no haber cumplido la de cuarenta y cinco el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

De conformidad con lo establecido en la norma 7.^a del artículo 19 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local, el exceso del límite máximo de edad señalado se compensará con los servicios computables prestados anteriormente a la Administración local.

b) Ser Licenciado o Doctor en Derecho en el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

c) Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.

d) Ser persona adicta al Movimiento Nacional.

e) No haber sido castigado con sanción alguna, y estar depurado y admitido sin ella, en su caso, en otros Centros en los que preste o hubiese prestado sus servicios.

f) No padecer defecto físico ni enfermedad que le imposibilite para el ejercicio del cargo, para lo cual los aspirantes serán reconocidos por los Médicos de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto.

g) Haber ingresado en la Depositaria de Villa, en concepto de derechos, la cantidad de 200 pesetas.

Los aspirantes femeninos tendrán que haber prestado el Servicio Social de la Mujer o encontrarse exentas de él en el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

Sexta. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los interesados deberán manifestar, expresa y detalladamente, que reúnen todas y cada una de las condiciones que para tomar parte en la misma se exigen en la base quinta, acompañadas del recibo de la Depositaria de Villa de haber ingresado la cantidad de 200 pesetas en

concepto de derechos, se dirigirán al excelentísimo señor Alcalde Presidente, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en las horas normales de oficina, durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que aparezca el último de los anuncios de la convocatoria que se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Boletín Oficial del Estado* y en uno de los periódicos de la localidad.

En las instancias será obligatorio hacer constar el grupo de plazas a que se aspira, bien entendido que sólo podrán figurar en uno de ellos aun cuando concurran en los interesados circunstancias comunes a más de uno.

Los que aspiren a las plazas reservadas demostrarán el derecho que les asiste para ser adscritos al grupo que soliciten mediante la documentación correspondiente, debiendo presentar una declaración jurada en la que hagan constar que no han obtenido después de la terminación de la guerra alguna plaza como pertenecientes a los cupos restringidos.

Séptima. Terminado el plazo concedido para solicitar tomar parte en la oposición, los aspirantes serán convocados, por medio del tablón de edictos del Ayuntamiento, para que se presenten al reconocimiento médico ante los especialistas de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto.

Octava. La relación de los admitidos y de los excluidos se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Novena. El Tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma: Presidente, el de la Corporación, o un miembro de la misma en quien delegue; Vocales: un Catedrático de la Facultad de Derecho, el Secretario general, como Asesor jurídico de la Corporación; el Decano del Servicio Contencioso, quien podrá delegar en un Letrado consistorial; un representante del Colegio de Abogados de Madrid y el de la Dirección General de Administración Local; Secretario, un funcionario técnicoadministrativo, sin voz ni voto, designado por la Secretaría General.

La composición del Tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Décima. Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos seis meses desde la fecha en que aparezca el último de los anuncios que se publicarán de la convocatoria.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio el Tribunal anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* el día, hora y local en que habrá de tener lugar.

Décimoprimera. Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan verificar conjuntamente, se efectuará un sorteo.

La lista con el número obtenido en el sorteo por cada opositor se hará pública en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Décimosegunda. Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1.º Desarrollar por escrito, durante el plazo máximo de dos horas, una cuestión de Derecho municipal propuesta por el Tribunal, dentro de las materias que comprende el programa del segundo ejercicio, pero sin que tenga que ajustarse estrictamente a los enunciados que figuran en el mismo.

2.º Contestar oralmente, durante el plazo máximo de una hora y quince minutos, a diez temas del programa correspondiente, de las siguientes materias y en esta proporción: Derecho municipal, dos; Derecho administrativo, dos; Derecho civil, dos; Hacienda pública y Derecho mercantil, uno; Derecho político, Derecho del Trabajo y Derecho penal, uno; Derecho procesal, dos.

3.º Redactar por escrito un informe en un expediente administrativo dado por el Tribunal en el momento de ac-

tuar los opositores, a los que se facilitarán los textos legales de que se pueda disponer, si bien podrán utilizar los de su propiedad que estimen necesarios, y no pudiendo exceder de dos horas el tiempo del ejercicio.

4.º Comprenderá dos partes: en la primera, en el plazo máximo de tres horas, se redactará una demanda de juicio declarativo de mayor o menor cuantía; en la segunda, y en el mismo día, se redactará una demanda contencioso-administrativa en materia municipal, en igual plazo de tres horas.

Los ejercicios escritos serán practicados por todos los opositores al mismo tiempo, si el número de éstos lo hiciera posible, y en caso contrario, divididos en grupos. Los ejercicios 1.º, 3.º y 4.º serán leídos en público por los propios opositores, y en el caso de no comparecer alguno de ellos a efectuarlo, por el que designe el Tribunal.

Décimotercera. Los ejercicios de la oposición serán calificados por los miembros del Tribunal, los que calificarán con arreglo a su criterio, pudiendo atribuir a los opositores en cada ejercicio los siguientes puntos:

En los ejercicios 1.º y 3.º, de cero a diez puntos.

En el ejercicio 2.º, de cero a cinco puntos en cada uno de los diez temas de que consta; y

En el ejercicio 4.º, de cero a diez puntos en cada una de sus partes.

La media aritmética de las puntuaciones atribuidas por los miembros del Tribunal en cada ejercicio será la puntuación real del mismo, debiendo los opositores para aprobar alcanzar:

En los ejercicios 1.º y 3.º, una calificación superior a cinco puntos.

En el ejercicio 2.º, una calificación superior a veinticinco puntos; y

En el ejercicio 4.º, una calificación superior de cinco puntos en cada una de sus pruebas, sumándose en tal caso el resultado de ambas, a fin de obtener la puntuación total del ejercicio.

Décimocuarta. Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los opositores, se tendrá en cuenta la escala de méritos establecida en el artículo 5.º de la ley de 17 de julio de 1947, si se trata de la plaza reservada a los cupos restringidos, y en las libres, el haber desempeñado con laboriosidad y suficiencia plazas análogas en este Ayuntamiento o en otras Corporaciones locales.

Décimoquinta. No serán calificados los opositores que no realicen íntegro alguno de los ejercicios prácticos en todas sus partes y según las bases precedentes, o no contestaran a alguno de los temas orales. El Presidente, en estos casos, declarará al opositor decaído de su derecho.

Décimosexta. Los opositores podrán dejar de presentarse sin alegar motivo alguno al ser llamados por primera vez para la práctica del 2.º ejercicio; pero convocados en segundo llamamiento al terminar la lista del primero, no se admitirá excusa alguna, y el que no compareciese será declarado decaído en su derecho a continuar la oposición. En los demás ejercicios se celebrará un solo llamamiento.

Décimoséptima. Dentro de cada grupo no se considerarán aprobados más opositores que un número igual al de las plazas que correspondan al mismo, sin que entre todos ellos puedan exceder de tres, y el Tribunal se limitará a hacer su propuesta a favor de aquéllos, absteniéndose de expresar ningún criterio acerca de los demás.

Décimooctava. El Tribunal elevará su propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno, por conducto de la Alcaldía Presidencia, y para ello formará una lista de opositores de cada grupo, colocándolos por orden de puntuación, y elegirá para las plazas que les corresponda a aquellos que hayan obtenido mejores calificaciones. Los elegidos de cada

lista se fundirán en una general, colocándolos por orden de puntuación.

Décimonovena. Los opositores propuestos por el Tribunal aportarán en la Secretaría General del Ayuntamiento (Sección de Gobierno interior y Personal), dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir del de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos, acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base quinta:

1. Partida de nacimiento, que deberá estar legalizada si no corresponde a la demarcación notarial de Madrid.

2. Título de Licenciado o Doctor en Derecho o el resguardo del pago de los derechos del mismo. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

3. Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

4. Certificado de buena conducta de la Alcaldía de su residencia.

5. Certificado de ser persona adicta al Movimiento Nacional, expedido por la Jefatura Provincial de F. E. T. y de las J. O. N. S., o por la Dirección General de Seguridad, Gobierno Civil o Guardia Civil.

6. Certificado de estar depurado y admitido sin sanción, en su caso, o una declaración jurada suscrita por el opositor en la que se haga constar que no se encuentra sancionado por ningún concepto.

Los aspirantes femeninos deberán presentar la oportuna certificación oficial de haber prestado el Servicio Social de la Mujer, o hallarse exentas de él.

Vigésima. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, o no reúnan las condiciones exigidas, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición. En este caso, el Tribunal formulará propuesta adicional a favor de quienes, habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Vigésima primera. El Tribunal, que no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases; y

Vigésima segunda. Los opositores que resulten designados para ocupar las plazas deberán tomar posesión del cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que les sea notificado el nombramiento, decayendo en su derecho en el caso de no realizarlo dentro del indicado plazo.

Madrid, 7 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

PROGRAMA

DERECHO MUNICIPAL

1. Derecho municipal. Carácter. Contenido. Su autonomía. Referencia al Derecho comparado.

2. El Municipio. Criterios acerca de su concepto. Su evolución legal en España.

3. El Régimen municipal de las grandes ciudades. Ley Especial de Barcelona. Posibilidad de extender este régimen a otras localidades.

4. Régimen especial de capitalidad. Su fundamento. Derecho comparado. El problema de la capital del Estado en España.
5. Madrid. Municipio y capital. Historia. Títulos de la Villa.
6. Estructura general de la vigente legislación municipal.
7. Entidades municipales. Clasificación y capacidad. Constitución y alteraciones. Disposiciones del reglamento de Población y términos municipales sobre deslinde.
8. Población. Clasificación de los habitantes. Padrón municipal. Formación. Conceptos. Reclamaciones. Derechos y obligaciones de los residentes en el término municipal. Los extranjeros.
9. Competencia municipal. Concepto y criterios acerca de su contenido. El artículo 3.º de la Ley Especial de Madrid.
10. Competencia municipal normativa. Fundamento. Ordenanzas. Su diferente contenido. Reglamentos. Bandos. Licencias. Mandatos. Su particular contenido. Aprobación. Vigencia. Reclamación.
11. Competencia municipal. Intervención municipal en la actividad privada. Modalidades de su actuación. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
12. Competencia municipal. Servicios municipales. Finalidad. Concepto. Clases. Exclusivos. Concurrentes. Tarifas. Subvenciones. Autorizaciones.
13. Competencia municipal. Formas de prestación de los servicios. Sus clases. Consorcios. Modos de gestión directa. Examen doctrinal y legislativo. La Empresa mixta. La Ley Especial de Madrid: peculiaridades.
14. Gestión indirecta de los servicios públicos. Concesión. Contenido y naturaleza. Tramitación. Efectos. Resolución. El arrendamiento y el concierto.
15. La municipalización. Conceptos. Sistemas. Examen de la legislación extranjera. Monopolio y municipalización. El beneficio.
16. La municipalización en la Legislación local española. Conceptos. Servicios municipalizables. Servidores. Procedimiento. Transformación y extinción. Casos de municipalización aplicada por el Ayuntamiento de Madrid.
17. Organismos municipales. Composición. Funcionamiento. Los Concejales: designación y condiciones. Normas especiales del Ayuntamiento de Madrid.
18. El Alcalde. Naturaleza del cargo. Atribuciones. Tenientes de Alcalde. Atribuciones. Delegados de Servicios. Atribuciones. Alcalde pedáneo y de barrio.
19. El Ayuntamiento Pleno. Atribuciones. La Comisión Municipal de Gobierno. Atribuciones. Las Juntas municipales de distrito. Atribuciones. Las Comisiones informativas. La Junta municipal de Asistencia Social.
20. Planificación municipal. El plan general de acción; secciones que lo integran. Programa de actuación. El Gabinete Técnico de Organización y Métodos. La Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones.
21. Acuerdos municipales. Requisitos. Carácter. Libro de Actas. Su valor. Boletín municipal: Real Orden de 20 de enero de 1913. Irrevocabilidad. Suspensión de sus efectos. Lesividad.
22. Recurso de reposición. Su carácter. Recursos contra multas impuestas por el Alcalde.
23. Intervención del Estado en las Corporaciones locales. Régimen de tutela. Municipios adoptados.
24. Patrimonio Municipal. Concepto. Clasificación. Adquisición. Sus requisitos. Inventario. Valor de la certificación: Ley de 21 de julio de 1960. Normas sobre la defensa de bienes.
25. Disfrute y aprovechamiento de bienes. Legislación aplicable. Clases de utilización. Requisitos. Concesión. Limitaciones en orden a la enajenación, arrendamiento y cesión.
26. Contratos municipales. Concepto. Subastas. Requisitos del pliego de condiciones. Incapacidades para ser contratista. Celebración de la subasta. Reclamaciones. Adjudicación. Anulación del remate. Subrogación y cesión de los derechos del rematante. Rescisión del contrato. Extinción.
27. Sistemas de excepción: el concurso-subasta y el concur-

so. Diferencias con la subasta. El concierto directo. Tramitación de este procedimiento.

28. Perfeccionamiento del contrato. Formalización. Cumplimiento. Resolución. Rescisión y denuncia de los contratos. Garantías de la contratación. Devolución de fianzas. Requisitos. Responsabilidades. Interpretación.

29. Obras municipales. Concepto. Clases. Requisitos comunes a los acuerdos a ellas referentes. Disposiciones de la Ley Especial de Madrid.

30. Urbanismo. Problemas que plantea. Su regulación legal.

31. Acción urbanística. Planteamiento. Clases. Formación, aprobación, desarrollo y efectos de los planes. Los planes de ordenación urbana en el Area Metropolitana de Madrid. Los planes de acción municipal de Madrid.

32. Régimen urbanístico. Calificación del suelo. Patrimonio Municipal del Suelo. Parcelaciones y reparcelaciones. Peculiaridades de la expropiación forzosa en materia de urbanismo. Valoración de terrenos y derechos reales. Régimen de la Ley Especial de Madrid sobre expropiación.

33. Fomento de la edificación. Medidas urbanísticas y económicas. Cesión de solares y de derechos de superficie. Edificación forzosa. Inmuebles sujetos, exceptuados y excluidos. El Registro Municipal de Solares. Plazos. Procedimiento y recursos. La enajenación forzosa.

34. Intervención de la edificación. Licencias: competencia, procedimiento y recursos. Eficacia. Obras y construcciones ilegales. Salubridad y habitabilidad de la vivienda. Organos para su gestión. Cédula. Edificaciones ruinosas. Clases de ruina. El expediente contradictorio.

35. Gestión urbanística. Organos centrales y locales. La Comisión de Planeamiento y Coordinación del Area Metropolitana. La Gerencia Municipal de Urbanismo. Sistemas de actuación y formas de gestión. Régimen jurídico en materia urbanística.

36. Procedimiento administrativo en materia municipal. Normas generales. Registro y libros. Bastanteo de poderes. Expedientes. Informes en Derecho. Caducidad. Interesado. Notificaciones. Requisitos. Vicios procesales. Ejercicio de acciones.

37. Régimen jurídico. El derecho de petición. Reclamaciones previas y recursos: sus clases. El silencio administrativo en la esfera local. La ejecución sustitutoria según la Ley Especial de Madrid.

38. Funcionarios municipales. Legislación vigente. Cuerpos nacionales. Secretario. Nombramiento. Suspensión y destitución. Deberes y atribuciones. Valor de sus certificaciones. Interventor. Nombramiento. Suspensión y destitución. Derechos y obligaciones.

39. Relación jurídica entre el Municipio y sus servidores. Posibilidades y consecuencias. Los funcionarios de Administración local y sus clases. Especialidades de cada grupo. El personal obrero.

40. Régimen general de los funcionarios municipales. Designación: condiciones. Situación. Deberes y derechos: incompatibilidades. Remuneraciones. Responsabilidades. Régimen y procedimientos disciplinarios.

41. Derechos pasivos de los funcionarios municipales. Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Montepíos del Ayuntamiento de Madrid.

42. Hacienda municipal. El problema de su autonomía financiera. Fuentes de imposición local. Las subvenciones y los fondos de ayuda. Régimen económico especial. Privilegios y beneficios fiscales.

43. Presupuestos municipales. Concepto y clases. El principio de coordinación con la política financiera del Estado. Presupuesto ordinario. Contenido. Formación, aprobación, reclamaciones y recursos. Presupuesto extraordinario. Formación y aprobación. Presupuesto especial de Urbanismo. Contenido.

44. Gastos municipales. Concepto y clasificación. Distinción entre deuda y gasto. Distinción entre pago y gasto. Ordenación de gastos. Ordenación, formalización y realización de pagos. Justificación de pagos.

45. Ingresos municipales. Enumeración. Examen de su respectivo carácter. Normas de la Ley Especial de Madrid. Devolución de ingresos indebidos.

46. Exacciones municipales. Enumeración. Requisitos de la imposición. Condiciones de la Ordenanza. Reclamaciones y recursos. Suspensión de los acuerdos relativos a exacciones municipales. Normas de la Ley Especial de Madrid. Aplazamientos y fraccionamientos de pagos.

47. Derechos y tasas. Fundamento. Objeto. Obligación de contribuir. Servicios excluidos. Casos por prestación de servicios. Tipos de percepción. Exención y reducción.

48. Derechos y tasas por aprovechamientos especiales. Requisitos. Casos. Exenciones. Valor del aprovechamiento. Régimen especial de las Empresas que se sirven de los bienes municipales y desarrollo por el Ayuntamiento de Madrid en su Ordenanza. El artículo 88 de la Ley Especial de Madrid.

49. Contribuciones especiales. Fundamento. Clases. Obligación de contribuir. Personas obligadas al pago. Requisitos para su aplicación. Coste de las obras. Reclamaciones. Asociación de carácter administrativo. Obras de iniciativa particular. Forma y aplazamiento del pago. Referencia a la Ley Especial de Madrid.

50. Contribuciones especiales por aumento de valor. Exenciones. Estimación del incremento. Contribuciones por razón de beneficio. Casos comprendidos. Exenciones. Contribuciones por servicios de incendios.

51. Arbitrios con fines no fiscales. Fundamentos. Requisitos. Límites a su imposición. Su aplicación por el Ayuntamiento de Madrid. Examen especial del arbitrio sobre construcciones abusivas y del de edificación deficiente.

52. Imposición municipal. Enumeración de sus conceptos, con inclusión de los admitidos por la Ley Especial de Madrid. Contribuciones e impuestos cedidos por el Estado. Los recargos sobre las contribuciones e impuestos y participaciones en tributos nacionales. Aplicación por el Ayuntamiento de Madrid. Convenios económicos entre las Corporaciones locales y el Ministerio de Hacienda. Fondo Nacional de Haciendas municipales.

53. Arbitrio sobre solares sin edificar. Fundamentos. Antecedentes legales. Legislación vigente. Concepto legal de solar ineditado. Base del arbitrio. Personas obligadas al pago. Exenciones. Recargos sobre la cuota autorizada del arbitrio.

54. Arbitrio sobre incremento de valor en los terrenos. Fundamento doctrinal. Antecedentes legales. Legislación vigente. Incremento de valor y valor en venta. Deducciones. Actos sujetos. Actos exentos. Nacimiento de la obligación de contribuir.

55. Personas sobre las que recae el arbitrio. Personas sujetas al pago. Valoraciones. Liquidaciones. Cuota de equivalencia. Fraccionamiento de pago. Sanciones. El arbitrio sobre incremento del precio de traspaso de los locales de negocio.

56. Arbitrio sobre radicación. Naturaleza. Obligación de contribuir. Base imponible. Cuotas y tarifas. Exenciones. Régimen jurídico del arbitrio.

57. Arbitrios sobre servicios y artículos suntuarios. Arbitrios sobre casinos y círculos de recreo. Arbitrios sobre pompas fúnebres. Arbitrio sobre traviesas en espectáculos públicos. Prestación personal y de transportes. Imposiciones especiales y tradicionales.

58. Exacciones urbanísticas. Arbitrio sobre ordenación urbanística. Arbitrio sobre el aumento de volumen de edificación. Otros recursos.

59. Arbitrio sobre la riqueza urbana, rústica y pecuaria. Recursos especiales para amortización de empréstitos. Aplicación por el Ayuntamiento de Madrid.

60. Crédito local. Formas. Fines de la Deuda pública municipal. El artículo 85 de la Ley Especial de Madrid. Empréstito. Casos en que procede. Requisitos. Conversión de la Deuda municipal. Aval del Ayuntamiento a la emisión de obligaciones de compañías mercantiles. Letras de cambio y pagarés a la orden. Cajas e instituciones de crédito.

61. Intervención de la gestión económica. Contabilidad y

cuentas municipales. Cuenta general del presupuesto. Cuenta de propiedades y derechos del Municipio. Cuenta de los servicios municipalizados. Rendición y aprobación de cuentas. Reclamaciones.

62. Recaudación de recursos municipales. Sistemas de recaudación. Suspensión del procedimiento recaudatorio municipal. Inspección de Rentas y Exacciones. Defraudación y penalidad. Prescripción: casos de interrupción. La ley de Administración y Contabilidad del Estado como supletoria de la Hacienda municipal.

II

DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración pública. Criterios doctrinales. Administración y Derecho.

2. Derecho administrativo. Exposición de los criterios acerca de su concepto. Metodología. Relaciones con otras ciencias.

3. La ciencia de la Administración. Antecedentes. La tendencia actual. Ciencia de la Administración y técnica de la Administración.

4. Fuentes del Derecho administrativo. Concepto. El principio de jerarquía administrativa. El principio de legalidad. Referencia a la ley de Régimen Jurídico de la Administración.

5. Potestades administrativas. Discrecionalidad. Ambito. Límites. Desviación de poder. Privilegios de la Administración.

6. Fuentes escritas: enumeración. La Ley. Disposiciones del Poder ejecutivo con fuerza de ley. Leyes delegadas y decretos-leyes.

7. El reglamento: concepto y clases. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Las circulares e instrucciones de régimen interior.

8. Fuentes no escritas. Enumeración y examen. Valor de la jurisprudencia. Codificación del Derecho administrativo.

9. La interpretación de la norma. Finalidad. Principios y presunciones.

10. La relación jurídicoadministrativa. Concepto. Nacimiento. Modificación. Extinción. La renuncia.

11. Personalidad jurídica del Estado. Personalidad de la Administración. Personas jurídicas públicas: su distinción de las privadas. Clases y capacidad.

12. Fines de la Administración en su relación con el Estado. Crecimiento de la actividad del Estado. Consecuencias del intervencionismo del Estado. Actividad administrativa, jurídica y técnica. Límites de la actividad administrativa.

13. Responsabilidad de la Administración. Criterios doctrinales. Examen legislativo y jurisprudencial. Especial referencia en materia municipal.

14. El administrado. Concepto. Factores que determinan su capacidad. Actividad del administrado.

15. Derecho subjetivo. Situaciones jurídicas subjetivas. Los intereses legítimos.

16. Actos administrativos. Concepto. Clasificación. Elementos. Efectos jurídicos.

17. Vicios del acto administrativo. El principio de conservación.

18. El silencio administrativo. Doctrina. Efectos. Actos tácitos.

19. Procedimiento administrativo. Principios generales y ámbito de aplicación de la ley de 17 de julio de 1958. Características. Tramitación. Terminación. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

20. Contratos administrativos. Concepto. Naturaleza jurídica. Requisitos. Modificaciones. Riesgo y ventura y fuerza mayor. Revisión de precios. Extinción. Interpretación.

21. Principales contratos administrativos. Sus características. Contratos de suministros. Concepto. Caracteres. Clasificación. Contrato de obra pública.

22. El servicio público. Concepto y caracteres. Centralización y descentralización de servicios. Personificación y patrimonialización. El servicio público y el usuario. Actividades privadas de interés público.

23. Dominio público. Concepto. Naturaleza jurídica y elementos. Régimen jurídico de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Patrimonio nacional.

24. Expropiaciones. Legislación vigente. Principios. Fundamento. Bienes expropiables. Acuerdo de expropiación. Tramitación. Piezas separadas. Interesados. Ocupación. Pago. Intereses. Reversión. Acta inscribible.

25. Recursos administrativos. Jurado de expropiación. Composición. Artículo 85 de la ley de Expropiación. Facultades. Requisitos de la resolución. Recursos. Motivos.

26. La organización administrativa. Concepto de órgano. Principios de competencia. Jerarquía. Descentralización y colegialidad. La programación y la racionalización del trabajo. La coordinación.

27. La productividad en la Administración pública. Iniciativas y sugerencias. La reforma administrativa: su planteamiento en España.

28. Funcionarios públicos. Concepto. El funcionario de hecho. Clasificación. Naturaleza de la relación jurídica entre los funcionarios y el Poder público. Principios que informan la ley de 29 de julio de 1963. Los derechos adquiridos. Los particulares al servicio de la Administración.

29. Designación de los funcionarios públicos. Oposiciones y concursos: normas reguladoras. El Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios. Fines. Organización y métodos.

30. Clases pasivas. Principios fundamentales. Examen de las principales disposiciones contenidas en el Estatuto de Clases Pasivas.

31. La Administración central. Organización. Facultades del Jefe del Estado. Consejo de Ministros: consideración administrativa y atribuciones.

32. Presidencia y Vicepresidencia del Gobierno. Organización. Facultades administrativas de los Ministros, Subsecretarios y Directores generales. El Tribunal de Cuentas.

33. El Consejo de Estado. Antecedentes. Organización. Atribuciones. Su intervención en asuntos municipales.

34. La administración institucional o autónoma. La ley de Régimen jurídico de las entidades estatales autónomas.

35. El Ministerio de la Gobernación. Organización y Servicios que comprende. Examen especial de las funciones de la Dirección General de Administración Local. El Servicio Nacional de Inspección y Asesoramiento.

36. El Instituto de Estudios de Administración Local. Funciones y organización.

37. Beneficencia y Asistencia pública. Funciones del Estado. Establecimientos públicos. Conceptos y clasificación. Fines de los establecimientos municipales. Fondo de protección benéfico-social.

38. Beneficencia particular. Patronazgo y protectorado. Juntas provinciales de Beneficencia.

39. La Sanidad pública. Organización pública. Limitaciones de la libertad en interés de la salubridad. Principales servicios de sanidad interior. Institutos provinciales de Sanidad. Mancomunidades sanitarias. Disposiciones de la ley de Sanidad relativas a los Ayuntamientos.

40. Acción administrativa del Estado en materia de enseñanza. Organización y Servicios. Sus facultades en relación con las escuelas municipales. Junta Municipal de Primera Enseñanza. Composición y funciones. Disposiciones del Estatuto del Magisterio referentes a los Ayuntamientos. Escuelas de Patronato. Conservación del edificio escolar.

41. Acción del Estado respecto a la industria. Organización. Protección a la industria nacional. Beneficios económicos en materia municipal.

42. Policía e higiene de subsistencias. Legislación de Abastos. Fines. Organización para su aplicación.

43. Acción del Estado respecto a las obras públicas. Principios de la legislación de obras públicas. Vías de comunicación. Carreteras. Caminos vecinales.

44. Transportes urbanos. Ferrocarriles subterráneos y suburbanos. Tranvías y trolebuses. Régimen actual. Disposiciones que regulan la circulación dentro de la ciudad.

45. Acción administrativa en orden al trabajo. Organización. Inspecciones. Servicios de Estadística. La estadística de poblaciones. Organización provincial. El Instituto Nacional de Previsión.

46. Acción administrativa en orden a la vivienda. Política inmobiliaria urbana y legislación protectora. Beneficios económicos en materia municipal.

47. Administración judicial. Obligaciones municipales respecto a la obra de Protección de Menores. Registro Civil.

48. La acción administrativa y la propiedad privada. Limitaciones de la propiedad y servidumbres administrativas. Limitaciones en materia de urbanismo. Servidumbres de conducciones eléctricas.

49. Administración provincial. Concepto y antecedentes históricos de la provincia. Legislación vigente. Organización. Funcionamiento y atribuciones de las Diputaciones.

50. Estructura general de la Hacienda provincial.

51. Gobernadores civiles. Sus atribuciones. Recursos contra sus resoluciones. Su intervención en asuntos municipales. La Comisión Provincial de Servicios Técnicos.

III

DERECHO CIVIL

1. Derecho civil. Noción. Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprende. Elementos que han intervenido en el Derecho civil español. Estructura y crítica del Código Civil.

2. Fuentes. La Ley. Sus efectos. Interpretación. La costumbre. Los principios generales del Derecho. La jurisprudencia. Otras fuentes indirectas.

3. El sujeto de derecho. Personas naturales. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Teoría de la postumidad. Extinción de la personalidad.

4. El estado y condición de las personas. Causas modificativas de la capacidad.

5. El domicilio. Su examen en Derecho civil. La residencia según el Derecho municipal. La ausencia. Declaración judicial de fallecimiento.

6. Doctrina de la representación legal y voluntaria de la persona individual. Diferencia entre mandato, representación y poder. La autocontratación.

7. Personas jurídicas. Concepto. Teorías. Especies. Capacidad y representación. Capacidad jurídica de la Iglesia Católica. Capacidad jurídica del Municipio.

8. Registro Civil. Concepto. Precedentes. Legislación vigente. Secciones. Actos inscribibles y anotados. Funcionarios que lo desempeñan.

9. El objeto del Derecho. Las cosas. Bienes. Su concepto. Teoría del patrimonio. Clasificación de los bienes. Regulación de los pertenecientes al Patrimonio Nacional. Bienes municipales.

10. El hecho y el acto jurídicos. La declaración de voluntad. Teoría del negocio jurídico. Ineficacia. Convalidación.

11. Extinción de los derechos. Examen de la prescripción extintiva. La caducidad.

12. Derechos reales. Concepto. Diferencias de los derechos de obligación. Caracteres del Derecho real. Su clasificación. Enumeración.

13. Derecho de propiedad. Sistemas. Fundamento. Estudio

histórico. La propiedad según los teólogos y los moralistas. La intervención del Estado en el ordenamiento de la propiedad.

14. Derecho real de dominio. Elementos. Facultades que la integran. Deslinde y amojonamiento. Acciones para su efectividad y protección.

15. Limitaciones del dominio. Fundamento. Clasificación. Examen de las impuestas por las Ordenanzas municipales.

16. Accesión. Concepto. Fundamento. Clases. Concepto y clasificación de los frutos. Accesión de bienes inmuebles. Accesión de bienes muebles.

17. Comunidad de derechos. Concepto. Clases. Casos dudosos y especiales de comunidad. Condominio. Naturaleza jurídica. Contenido. Extinción. Propiedad horizontal.

18. Propiedades especiales. Disposiciones sustantivas sobre aguas, montes, minas, propiedad intelectual y propiedad industrial.

19. Modos de adquirir la propiedad. Clasificación. Doctrina del título y el modo. Posición del Código Civil y de la ley Hipotecaria. La tradición. Concepto. Clases.

20. Ocupación. Definición y requisitos. Especies. Ley de Mostrencos.

21. Donación. Naturaleza. Clases. Elementos personales. Perfección. Efectos y limitación de las donaciones. Revocación y reducción.

22. Prescripción. Concepto. Clases. Fundamento. Elementos personales. Objeto. Requisitos de la prescripción adquisitiva. Prescripción de las acciones. Plazos. Su interrupción.

23. Posesión. Concepto. Naturaleza jurídica. Especies. Adquisición de la posesión. Efectos. Pérdida de la posesión. Recuperación. Posesión de los bienes muebles. Especialidad relativa a las cosas inmuebles. El precario.

24. Usufructo. Concepto. Naturaleza jurídica. Modos de constitución. Derechos y obligaciones del usufructuario. Extinción. Uso y habitación.

25. Servidumbres. Concepto. Clasificación. Caracteres. Modos de adquirir y extinción. Derechos y obligaciones de los dueños de los predios. Servidumbres voluntarias.

26. Servidumbres legales. Concepto. Su distinción de las limitaciones del dominio. Su regulación en el Código Civil.

27. Censos. Naturaleza. Clases. Efectos jurídicos. El derecho de superficie. Concepto.

28. La prenda. Concepto. Caracteres. Efectos. Extinción. Prenda sin desplazamiento e hipoteca mobiliaria. El derecho real de anticresis.

29. El derecho real de hipoteca. Naturaleza jurídica. Elementos. Bienes hipotecables que no pueden hipotecarse, e hipotecables con restricciones. Extensión de la hipoteca.

30. Derecho inmobiliario. El Registro de la Propiedad. Principios registrales. Publicidad de los libros. Certificaciones. Clases de asientos.

31. La inscripción y su valor jurídico. Concepto. Clases de inscripciones. Quiénes pueden y quiénes deben pedir la inscripción.

32. Actos y contratos sujetos a inscripción. Derechos inscribibles. Titulación ordinaria y supletoria.

33. Circunstancias que deben contener las inscripciones. Inscripción de los bienes del Estado y de la provincia. Especial referencia a los del Municipio. Documentos necesarios para hacer la inscripción. Garantía sobre los bienes de deudores a la Hacienda.

34. Efectos de la inscripción entre partes y con relación a tercero. Concepto de tercero en la doctrina, en la ley Hipotecaria y en la jurisprudencia.

35. Efectos de la inscripción respecto al ejercicio de acciones rescisorias y resolutorias de actos o contratos inscritos. Extinción de las inscripciones. Nulidad. Caducidad. Procedimiento para declararlas.

36. Anotación preventiva. Clasificación. Anotaciones preventivas consignadas en la ley Hipotecaria. Extinción de las anotaciones preventivas.

37. Cancelación. Clases.

38. Hipotecas legales. Requisitos y efectos. Hipotecas a favor del Municipio.

39. Modos de hacer efectivo el crédito hipotecario. Procedimiento extrajudicial.

40. Cesión del crédito hipotecario. Requisitos. Subrogación de los derechos del acreedor hipotecario.

41. Medios de obtener la concordancia entre el Registro y la realidad jurídica. Consideración especial de los expedientes de dominio. Actas de notoriedad. Expedientes de liberación de cargas y gravámenes.

42. Obligaciones. Elementos. Evolución del concepto. Fuentes. Clasificaciones. Obligaciones naturales, civiles y mixtas.

43. Obligaciones mancomunadas y solidarias. Únicas múltiples. Divisibles e indivisibles. Simples y recíprocas.

44. Obligaciones. Puras, condicionales y a plazos. Alternativas. Obligaciones con cláusula penal.

45. Incumplimiento de las obligaciones. Examen del dolo, de la culpa, del caso fortuito y de la fuerza mayor. Estudio de la mora.

46. Efectos del incumplimiento de las obligaciones. Resarcimiento de daños e indemnización de perjuicios. Concepto, requisitos y efectos. Las acciones pauliana y subrogatoria.

47. Prueba de las obligaciones. Sistemas. Examen de las admitidas en el Código Civil. Modificaciones en relación con la ley Procesal.

48. Extinción de las obligaciones. Pago. Concepto. Sujetos. Tiempo, lugar y forma de realizarlo. Pérdida de la cosa debida. Condonación. Formas.

49. Confusión de derechos. Condiciones y efectos. Compensación. Concepto. Clases, requisitos y efectos. Novación. Concepto. Clases. Requisitos y efectos.

50. De los contratos en general. Concepto. Sistemas de contratación. Requisitos. Forma. Perfección y eficacia.

51. Interpretación de los contratos. Rescisión. Concepto y diferencia de la resolución. Contratos rescindibles. Presunción de fraude. Acción de rescisión y plazo para ejercitarla.

52. Nulidad, anulabilidad y otras formas de ineficacia de los contratos. Acciones. Convalidación de los contratos.

53. Compraventa. Concepto. Caracteres. Elementos personales. Capacidad y prohibiciones. Elementos reales. Perfección. Obligaciones del vendedor. Entrega de la cosa vendida.

54. Obligación de saneamiento. Clases y contenido. Obligaciones del comprador. La adquisición de inmuebles por expropiación forzosa municipal.

55. Resolución de la venta. Causas. Retracto convencional. Retractos legales.

56. Transmisión de créditos y derechos incorporales. Concepto. Diferencias de otros contratos análogos. Obligaciones del cedente y del cesionario. Cesiones especiales. Permuta. Reglas especiales.

57. Arrendamientos. Concepto y caracteres. Clases. Arrendamiento de cosas. Elementos personales, reales y formales. Derechos y obligaciones del arrendador y del arrendatario.

58. Arrendamiento de fincas urbanas. Naturaleza jurídica. Legislación especial. Contrato de subarriendo. Preceptos referentes al Municipio. Arrendamiento de obras. Especies.

59. Sociedad. Concepto. Clases. Administración de la Sociedad. Obligaciones de los socios. Extinción.

60. Mandato. Naturaleza. Concepto. Clases. Obligaciones del mandante y del mandatario. Extinción.

61. Préstamo. Concepto. Clases. Comodato. Concepto. Obligaciones del comodatario. El precario.

62. Depósito. Concepto. Caracteres. Clases. Obligaciones del depositario y del depositante. Secuestro.

63. Contratos aleatorios. Naturaleza. Contrato de seguro. Especies. Forma. Contratos de juego y apuestas. Decisión por suerte. Contrato de renta vitalicia.

64. Contrato de transacción. Concepto. Caracteres. Capaci-

dad. Efectos. Contrato de compromiso. Concepto. Caracteres. Clases. Efectos.

65. Fianza. Concepto. Caracteres. Clases. Efectos. Extinción.

66. Cuasi contratos. Concepto. Clases. Gestión de negocios ajenos. Cobro de lo indebido. Obligaciones que nacen de la culpa o negligencia. Responsabilidad de los Ayuntamientos.

67. Concurrencia y prelación de créditos. Concurso. Clasificación de créditos. Orden de preferencia.

68. Matrimonio. Concepto. Fines. Sistemas matrimoniales. Derecho español.

69. Matrimonio canónico. Naturaleza. Disposiciones que lo regulan. Requisitos anteriores y simultáneos a su celebración. Inscripción en el Registro Civil. Prueba. Valor de los celebrados durante la vigencia de la ley de 28 de junio de 1932.

70. Matrimonio civil. Requisitos y formalidades. Prueba. Ley de 24 de abril de 1958. Causas de nulidad y separación en los matrimonios canónico y civil. Efectos.

71. Efectos personales del matrimonio. Deberes recíprocos entre marido y mujer. La representación del marido. Capacidad de la mujer casada. Eficacia de los actos realizados por ella.

72. Sistemas de constitución económica de la familia. Clases. Capitulaciones matrimoniales. Estipulaciones prohibidas en ellas. Donaciones por razón de matrimonio.

73. La dote. Indicaciones históricas. Sus clases. Personas que pueden y deben constituirla. Dote obligatoria. Examen de la dote estimada e inestimada. Administración y usufructo de la dote. Restitución.

74. Bienes parafernales. Antecedentes históricos. Derechos del marido y de la mujer. Bienes de la propiedad de cada uno de los cónyuges.

75. Sociedad de gananciales. Bienes que la integran. Cargas y obligaciones de la sociedad conyugal. Administración, liquidación y disolución.

76. Separación de los bienes de los cónyuges. Causas y efectos. Administración de los bienes del matrimonio. Prohibiciones impuestas a la mujer como propietaria y administradora.

77. Paternidad y filiación. Hijos legítimos. Prueba de la filiación legítima. Acciones de impugnación y para reclamarla. Derechos de los hijos legítimos. Hijos legitimados. Especies y derechos que concede.

78. Hijos naturales. Su reconocimiento. Derechos de los hijos ilegítimos. Hijos adoptivos. Fundamento de la adopción. Formas, efectos que produce en cuanto a las personas y bienes del adoptado y del adoptante.

79. Alimentos. Razón de su concesión. Personas que se deben recíprocamente alimentos. Renuncia, transmisión y compensación del derecho a los alimentos y a las pensiones atrasadas. Extinción de la obligación.

80. De la tutela. Sistemas. Precedentes. Clases. Extensión de cada una de ellas. El protutor. Naturaleza y función.

81. Incapacidades y excusas de los tutores y protutores. Derechos y obligaciones en el ejercicio de la tutela. El Consejo de familia. Constitución y funcionamiento.

82. De la sucesión en general. Fundamentos. Clases. Conceptos de herencia, heredero y derecho hereditario.

83. Testamento. Precedentes. Disposiciones del Código Civil. Capacidad para testar. Incapacidades. Testigos. Incapacidades. Significado de su intervención. Identificación del testador.

84. Clases de testamento. Precedentes históricos. Doctrina. Testamento ológrafo. Precedentes. Requisitos de capacidad y de forma.

85. Testamento abierto. Precedentes. Requisitos de forma. Testamentos excepcionales según el Código Civil.

86. Testamento cerrado. Precedentes. Capacidad. Solemnidades. Testamentos especiales en el Código Civil.

87. Capacidad para suceder. Incapacidades. Clasificación. Regulación en el Código Civil. Capacidad de los Ayuntamientos.

88. Institución de herederos. Evolución histórica. Formas y efectos. Modalidades.

89. Sustitución. Antecedentes históricos. Sus clases. Conceptos. Efectos. Extinción Fideicomiso de residuo.

90. Sistemas de libertad de testar y de legitimar. Naturaleza jurídica de la legítima. Herederos forzosos. Su evolución histórica.

91. Legítima de los descendientes y ascendientes legítimos. Sistemas. Reglas especiales de los artículos 811 y 812 del Código Civil. Derechos legitimarios de los hijos naturales reconocidos, legitimados por concesión real y adoptivos.

92. Mejora. Naturaleza jurídica. Evolución histórica. Clases. Personas que pueden mejorar y ser mejoradas. Promesas de mejorar y no mejorar. Revocabilidad e irrevocabilidad.

93. Derechos sucesorios del cónyuge viudo. Fundamento. Precedentes. Personas a cuyo favor se establece el usufructo viudal. Cuantía de la legítima. Sistemas para su determinación.

94. Desheredación. Fundamento. Precedentes históricos. Requisitos y forma. Causas y efectos. Desheredación sin causa. Preterición.

95. Legados. Concepto. Evolución histórica. Elementos personales. Elementos reales. Clases y efectos. Aceptación y renuncia. Orden para el pago de los legados. Extinción. Prelegado.

96. Albaceas. Concepto y teorías acerca de su naturaleza. Clases. Caracteres. Derechos, obligaciones y prohibiciones. Plazo y terminación del albaceazgo.

97. Sucesión intestada. Fundamento. Evolución histórica. Casos en que tiene lugar. Diferentes órdenes y modos de suceder entre las personas llamadas a heredar. Derecho de representación. Causas y efectos.

98. Sucesión del Estado. Sistemas. Declaración de heredero a su favor. Administración y liquidación del haber hereditario. Real decreto de 23 de junio de 1928. Aplicación del producto de la herencia. Sucesión contractual en la doctrina y en el Derecho positivo español.

99. Reservas. Concepto. Precedentes. Fundamento. Naturaleza. Personas obligadas a reservar. Personas a cuyo favor se establece. Bienes objeto de la reserva. Obligaciones y derechos del reservista. Extinción de la reserva.

100. Derecho de acrecer. Concepto e historia legislativa. Casos en que procede. Efectos jurídicos que produce. Derechos de transmisión. Precauciones que deben adoptarse cuando la viuda queda encinta. Fundamento. Efectos de esta situación.

101. Aceptación de la herencia. Sistemas. Doctrina. Requisitos para que tenga lugar. Capacidad. Caracteres. Clases. Tiempo y forma de la aceptación. Beneficios de inventario y de deliberar. Efectos jurídicos que producen. Repudiación. Requisitos y efectos.

102. Colación. Fundamento. Vicisitudes históricas. Personas obligadas a colacionar. Bienes sujetos y exentos de colación. Efectos. Partición. Naturaleza. Personas que pueden pedirla y practicarla. Reglas para hacerla. Adjudicación y pago. Efectos. Rescisión.

IV

HACIENDA PÚBLICA

1. La actividad financiera. Consideración científica. Teorías fundamentales sobre la naturaleza de la actividad financiera.

2. El gasto público. Concepto y clases. Evolución de los gastos públicos. Los efectos del gasto sobre la producción y la distribución de la riqueza nacional.

3. Los ingresos públicos. Clasificaciones. Precios privados y cuasi-privados. Precios públicos o tasas. Precios políticos. Contribuciones especiales.

4. El impuesto: concepto y naturaleza jurídica. Principios políticos de los sistemas tributarios. Impuesto único y pluralidad de impuestos. Efectos económicos del impuesto. Evasión, repercusión, traslación, incidencia y difusión.

5. La obligación jurídicotributaria: origen y contenido. El

sujeto pasivo, el objeto de la obligación. Exenciones subjetivas y objetivas. Extinción de la relación tributaria.

6. La interpretación de las leyes tributarias. Su aplicación en el tiempo y en el espacio. Doble imposición. La codificación tributaria: métodos y manifestaciones positivas.

7. El sistema tributario español y su evolución. Estructura actual y principios que la informan.

8. El presupuesto. Concepto y significación jurídica respecto de los ingresos y de los gastos. Los principios presupuestarios. Teorías clásica y moderna sobre el presupuesto.

9. La Deuda pública: concepto y efectos económicos. Régimen jurídico de los títulos de la Deuda: emisión, negociación y pignoración. Amortización y conversión. La moderna política de la Deuda pública.

10. Prescripción de créditos a favor y en contra del Estado. Prescripción de capitales e intereses de la Deuda pública. Prescripción de valores depositados en la Caja General de Depósitos.

11. Contribución territorial urbana. Concepto y antecedentes. Bienes sujetos. Exenciones y reducciones. Base imponible y tipo de gravamen. Recargos y participaciones. Fincas situadas en zona de ensanche y legislación protectora de la vivienda.

12. El Registro de Edificios y Solares y el Catastro de la riqueza urbana. Modificaciones de la ley de 11 de junio de 1964. Colaboración de las Corporaciones locales. Normas sobre extinción, inspección, recaudación y sanciones.

13. Impuesto sobre el rendimiento del trabajo personal. Hecho imponible. Concepto y clases de rendimiento del trabajo personal. Exenciones. Mínimo exento. Sujetos pasivos. Tributación de funcionarios públicos y empleados.

14. Impuesto sobre los rendimientos del trabajo personal. Tributación de profesionales. Cuota fija o de licencia. Idea de las tarifas. Minoraciones y retenciones. Cuota de evaluación global. Asignaciones individuales. Normas sobre extinción, inspección, recaudación y sanciones.

15. Impuesto sobre las rentas del capital. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base impositiva y tipos de gravamen. Exenciones y bonificaciones. Presunción de beneficios sociales. Normas sobre extinción, inspección, recaudación y sanciones.

16. Impuesto sobre actividades y beneficios comerciales e industriales. Concepto y formas legales. La cuota fija o licencia fiscal. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Actividades excluidas. Estructura de las tarifas. Exenciones y recargos. Tributación de los contratistas de obras, suministros y servicios. Obligaciones de los Ayuntamientos. Normas sobre extinción, inspección, recaudación y sanciones.

17. Impuesto industrial: la cuota por beneficios. Hecho imponible. Sujetos pasivos: exenciones. Período impositivo. Tipo de gravamen y deducciones. Base de imposición: el régimen de evaluación global y el de evaluación individual. Obligaciones contables. Normas sobre extinción, inspección, administración y sanciones.

18. Impuesto sobre las rentas de sociedades y entidades jurídicas. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Entidades exentas. Base de imposición: determinación de la renta o beneficio neto. Conceptos no deducibles.

19. Impuesto sobre sociedades. Evaluación global de rendimientos. Clases de cuotas: examen. Deducciones y desgravaciones. Período impositivo. Fondo de previsión para inversiones.

20. El gravamen complementario del impuesto sobre sociedades. Normas sobre el régimen de participación en ingresos. Obligaciones del contribuyente. Domicilio fiscal. Normas sobre extinción, inspección, recaudación y sanciones.

21. Impuesto general sobre la renta de las personas físicas. Hecho imponible. Sujetos pasivos y domicilio fiscal. Base imponible y base liquidable. Declaración y estimación de la renta imponible. Registro de Rentas y Patrimonios. Extinción, inspección y sanciones.

22. Impuesto general sobre las sucesiones. Hecho imponible. Impuesto sobre adquisiciones "mortis causa". Actos sujetos y no

sujetos. Exenciones. Reglas generales de liquidación y exacción. Impuesto sobre los bienes de las personas jurídicas.

23. Impuesto general sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Hecho imponible. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales ínter vivos. Actos sujetos y no sujetos. Exenciones y reducciones referentes a las Corporaciones locales. Sujeto pasivo. Base del impuesto. Reglas generales de liquidación y exacción.

24. Impuesto sobre aumento de valor de las fincas rústicas y urbanas. Examen de su contenido. Su relación con el arbitrio municipal de plus valía. El impuesto sobre los actos jurídicos documentados. Hecho imponible. Exenciones y bonificaciones. Base imponible y sujeto pasivo. Normas generales de liquidación.

25. Impuesto general sobre el tráfico de empresas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base del impuesto e idea de las tarifas. Exenciones. Gestión tributaria y normas de liquidación.

26. Impuestos sobre el lujo. Conceptos que lo integran. Reglas de liquidación. El impuesto sobre el lujo y las Corporaciones locales.

27. Renta de Aduanas. Aranceles. Régimen administrativo del impuesto.

28. Tasas fiscales. Conceptos y naturaleza. Objeto, bases y tipos de gravamen. Principales modalidades. Tributos parafiscales. Concepto y naturaleza. Principales modalidades.

29. Recaudación de contribuciones e impuestos. Finalidad. Personas obligadas al pago. Organización del Servicio. Diputaciones Provinciales. Recaudadores: constitución y devolución de fianzas. Clases de recaudación: anticipada, voluntaria, ordinaria y accidental.

30. Recaudación ejecutiva. Carácter del procedimiento de apremio. Declaración de apremio. Recargos y participación del Tesoro. Ejecución de bienes. Bienes embargables: excepciones. Embargo de bienes muebles e inmuebles. Tasación y venta de bienes. Adjudicación de fincas a la Hacienda. Suspensión del procedimiento de apremio.

31. Procedimiento de apremio contra deudores directos y subsidiarios. Débitos contra los Ayuntamientos. Las bonificaciones en el procedimiento de apremio. Tercerías de dominio y de mejor derecho. Expedientes de alcance, malversaciones y desfalcos.

32. Monopolios fiscales. Examen de los contratos con Tabacalera, S. A., y Campsa. Propiedades y derechos del Estado.

33. Reclamaciones económicoadministrativas. Su ámbito de aplicación. Organos: composición y competencia. Conflictos jurisdiccionales. Interesados: capacidad, legitimación, representación y dirección técnica. Pluralidad de interesados.

34. Objeto de las reclamaciones económicoadministrativas. Actos impugnables: extensión de la revisión, acumulación y cuantía. Actuaciones: requisitos del acto. Suspensión del acto impugnado.

35. Procedimiento en única o primera instancia: iniciación, instrucción, terminación y ejecución. Incidentes. Recursos de alzada y revisión.

DERECHO MERCANTIL

36. Concepto y ámbito. Fuentes: los actos de comercio en la doctrina y el Derecho positivo español.

37. El comerciante individual. Concepto en el Código de Comercio y notas que lo definen. Incapacidades y prohibiciones. La mujer casada comerciante. Adquisición, prueba y pérdida del estado de comerciante.

38. La Sociedad mercantil. Concepto legal y distinción con la Sociedad civil. Clases. Sociedad colectiva. Requisitos para su constitución. Relaciones jurídicas internas y externas. Responsabilidad por las deudas sociales.

39. Sociedad comanditaria. Concepto. Requisitos para su constitución. Socios colectivos y socios comanditarios. Gestión y representación de la Sociedad. Responsabilidad por las deudas.

40. La Sociedad anónima. Sistemas legislativos. La ley de

17 de julio de 1951. Concepto. Fundación sucesiva y simultánea. Capital social. Acciones. Derechos y obligaciones de los socios.

41. Organos de la Sociedad anónima. La Junta General. Administradores. Estatutos sociales y su modificación. Emisión de obligaciones y Sindicatos de obligacionistas. Amortización de obligaciones. Reservas.

42. Sociedad de responsabilidad limitada. Exposición de su régimen jurídico según la ley de 17 de julio de 1953.

43. Transformación y fusión de sociedades. Disolución y liquidación. Examen de estas materias en las leyes de régimen jurídico de las sociedades anónimas y de responsabilidad limitada.

44. El Registro mercantil. Fines y organización. Principio de publicidad: efectos. Actos y hechos sujetos a inscripción.

45. Títulos valores: clases. La letra de cambio. Requisitos. Aceptación y provisión de fondos. Acciones derivadas de la letra de cambio y excepciones oponibles. El cheque.

46. Compraventa mercantil. Concepto legal. Derechos y obligaciones que produce. La venta de la Empresa mercantil.

47. Contrato de préstamo mercantil. Contenido. Préstamo con garantía de efectos y valores públicos.

48. Contrato de seguro. Concepto y contenido. El seguro contra daños.

49. Suspensión de pagos. La ley de 22 de julio de 1922. Aspectos procesal y sustantivo.

50. La quiebra. Clases. Supuestos de la declaración de quiebra. Exposición de los efectos materiales que produce. Alcance de la incapacidad del quebrado. Rehabilitación.

V

DERECHO POLÍTICO

1. Derecho público y privado. Derecho político. Derecho constitucional.

2. La Sociedad. La pluralidad de grupos sociales. La nación.

3. El Estado. Sus elementos. El territorio. La población. Aspectos demográficos y políticos. Estado y Derecho.

4. Fines del Estado. Las funciones. Los poderes. Valor actual de esta teoría.

5. La autoridad. Su fundamento según las distintas doctrinas. La limitación del poder. El concepto de soberanía en la escuela jurídica española del siglo XVI.

6. Clases de Estado. Formas de Gobierno. Su caracterización. Regímenes políticos.

7. La representación. Clases. La opinión pública. El sufragio. La democracia.

8. Derechos y deberes de las personas humanas. La libertad de los grupos e instituciones. Derecho de reunión y asociación. Suspensión del régimen de libertades. La Convención Europea de los Derechos del Hombre.

9. El Estado español. Jefatura del Estado. La Ley de Sucesión. El Gobierno. Organización actual.

10. Las Cortes. Indicación histórica. Composición. Procuradores de los Ayuntamientos. Estructura y facultades.

11. El Fuero de los Españoles. El derecho de petición. Declaración de principios del Movimiento Nacional.

DERECHO DEL TRABAJO

12. Concepto. Contenido. Fuentes. Relación con otras ramas jurídicas. El Fuero del Trabajo.

13. Contrato de trabajo. Significación. Legislación vigente. Concepto. Fuentes. Sujeto. El Ayuntamiento como empresario. Objeto. Requisitos. Clases. Contenido. Forma. Requisitos de los contratos relativos a obras y servicios municipales. Duración. Suspensión. Extinción. Examen especial de los despidos. Acciones. Caducidad y prescripción.

14. Los salarios. Concepto. Su determinación a efectos de

los seguros sociales. Clases. Pagas extraordinarias. Forma y tiempo de pago. Libros de pago de salarios. Medidas de protección. Retención y embargo.

15. Ayuda familiar. Finalidad. Afiliados. Beneficiarios. Prestaciones. Cuantía. Financiación. Pago. Administración.

16. Contrato de trabajo especial. Referencia particular al aprendizaje y de mujeres y menores.

17. La jornada de trabajo. Reglas generales. Horas extraordinarias. Descanso dominical. Trabajos comprendidos, excluidos y exceptuados. Vacaciones anuales retribuidas. Finalidad. Permisos.

18. Accidente del trabajo. Concepto. Casos de carácter patronal de los Ayuntamientos. Incapacidad. Indemnizaciones, reclamaciones administrativas. Prescripción de acciones.

19. Enfermedades profesionales. Prevención. Situaciones e incapacidades. Revisión. Vía administrativa.

20. Seguridad social. Competencia. Campo de aplicación. Regímenes especiales. Afiliación. Acción protectora. Cotización. Gestión. Régimen jurisdiccional.

21. Conflictos de trabajo. Concepto. Clasificación y extensión de los colectivos. Regulación legal.

22. Cooperativas. Mutualidades. Montepíos laborales. Asociados. Beneficiarios. Gestión privada.

23. La Organización Sindical. Sus fines. Jurados de Empresa. Los organismos de colocación.

24. Inspección del trabajo. Objeto. Ambito. Actas. Requisitos. Recursos.

DERECHO PENAL

25. Concepto del Derecho penal. Relación con las ciencias jurídicas y biológicas. Ciencias auxiliares. Fundamento según las diversas escuelas.

26. La ciencia penal en España. Alfonso de Castro. Criminalistas posteriores. La ciencia penal española en los siglos XIX y XX. La época de la codificación.

27. El Código Penal de 1944. Su estructura y contenido. La ley de 29 de diciembre de 1962.

28. La interpretación de las leyes penales. La analogía en materia penal.

29. El delito según las diversas escuelas. Su concepto en el Código español.

30. Clasificación de los delitos. Naturales y artificiales. Comunes y especiales. Otras divisiones. Exposición y crítica de la del Código español. Las faltas.

31. Vida del delito. Proposición. Conspiración. Tentativa. Delito frustrado. Delito consumado. Exposición científica y legal.

32. Sujeto activo del delito. Autores. Cómplices y encubridores. El encubrimiento. El sujeto pasivo.

33. Responsabilidad civil. Sus clases. Personas responsables civilmente. La responsabilidad de las personas jurídicas. La responsabilidad subsidiaria en relación con los Ayuntamientos. El artículo 382 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico.

34. Imputabilidad y responsabilidad. El dolo. El delito preterintencional. La culpa. El caso fortuito.

35. Circunstancias que eximen de la responsabilidad criminal. Exposición y crítica. Causas de inimputabilidad y de justificación.

36. Circunstancias atenuantes. Exposición. Atenuantes específicas y genéricas. Circunstancias agravantes. Clasificación y examen. La reincidencia.

37. Concepto de la pena. Naturaleza y fines. Exposición de las principales teorías. La pena en el vigente Código Penal.

38. Clasificación de las penas en el Código Penal. Duración. Efectos. Grados. Aplicación.

39. Extinción de la responsabilidad penal. Prescripción del delito y de la pena. Indulto. Amnistía. Su concepto. La rehabilitación.

40. Atentados contra la autoridad. Sus agentes y funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

41. Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo. Prevaricación. Infidelidad en la custodia de documentos. Violación de secretos. Desobediencia y denegación de auxilio. Anticipación, prolongación y abandono de funciones públicas. Cohecho. Malversación de caudales públicos. Negociaciones prohibidas a los empleados. Fraudes y exacciones ilegales.

42. Delitos contra la propiedad. Robo. Hurtos. Defraudación. Estafa.

VI

DERECHO PROCESAL

1. Concepto del proceso. Fundamentos. Teorías sobre la naturaleza jurídica del proceso. Tipos de proceso.

2. El Derecho procesal: concepto y naturaleza. Fuentes. Límite e interpretación de las normas procesales civiles y penales.

3. La jurisdicción: concepto y extensión. Manifestaciones de la jurisdicción. Organos jurisdiccionales: enumeración y composición.

4. Conflictos de jurisdicción: concepto y clase. Examen especial de los conflictos entre la Administración y la jurisdicción. Conflictos de atribuciones. Recurso de fuerza en conocer.

5. Personal judicial: Jueces y Magistrados, Ministerio Fiscal, Secretariado. Causas de recusación y abstención. Normas para instarla.

6. Competencia en materia civil. Reglas para su determinación. Cuestiones de competencia dentro de la jurisdicción civil.

7. La acción procesal: concepto y teorías. Clasificación material y procesal de las acciones. Extinción de la acción y caducidad de la instancia.

8. Partes: concepto. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Legitimación. Representación y defensa técnica de las partes. Ausencia de partes. Rebeldía en el proceso civil.

9. Pluralidad de partes. Litisconsorcio e Intervención: sus clases y regulación. Cambio de partes.

10. Hechos y actos procesales. Clases. Requisitos de forma y fondo. Términos y plazos. Examen especial de las resoluciones judiciales. Citaciones y notificaciones.

11. Actos procesales de las partes. La demanda: concepto y contenido. Efectos de su interposición. Acumulación de acciones y de autos.

12. La constitución del proceso y la litispendencia: efectos procesales y civiles. Conductas del demandado. Excepciones y presupuestos procesales: enumeración y tratamiento legal. Reconvención.

13. Actos de prueba. Concepto de la prueba y clases. Carga de la prueba. Medios de prueba. Confesión judicial.

14. Prueba documental. Peritos. Reconocimiento judicial. Testigos.

15. Terminación del proceso: sus formas. La sentencia: clases y efectos. Cosa juzgada formal y cosa juzgada material.

16. Tipos de procesos ordinarios. El juicio de mayor cuantía. Su tramitación.

17. El juicio de menor cuantía. El juicio de cognición. El juicio verbal.

18. Juicios en materia de arrendamientos urbanos. Ejecución de las sentencias de desahucio. Posición de los Ayuntamientos en la ley de Arrendamientos Urbanos.

19. Juicio de retracto: requisitos de la demanda. Trámite. Retractos arrendaticios.

20. Interdictos. Clases. Reglamentación en el Derecho positivo. Los interdictos y la Administración local.

21. Procedimientos especiales regulados en la ley Hipotecaria.

22. Juicio sumario ejecutivo: su naturaleza. Títulos ejecutivos. Demanda. Oposición del deudor. Sentencia de remate.

23. Procedimiento para las cuestiones incidentales. Su apli-

cación en el momento actual. Clasificación de los incidentes. Tramitación.

24. Procedimiento de prevención y sustitución del proceso civil. El acto de conciliación. Juicios exceptuados. Eficacia de los actos de conciliación. La reclamación previa a la judicial en las Corporaciones locales.

25. Arbitrajes de derecho privado. Procedimiento que establece la ley de 22 de diciembre de 1953. Recursos.

26. Procesos sucesorios. Naturaleza. Abintestato. Declaración de herederos. Administración del abintestato.

27. Testamentarias. Adjudicación de bienes a personas inominadas.

28. Ejecución forzosa. Acción y título ejecutivo. Ejecución de sentencias. Procedimiento según los casos. Modo de ejecutarse las sentencias en que se condena a las Corporaciones locales.

29. Formas de oposición a la ejecución. Tercería: sus clases. Procedimiento. Particularidades de la tercera en los casos de hallarse interesadas entidades públicas.

30. Aseguramiento de la ejecución forzosa. Embargo preventivo. Aseguramiento de los bienes litigiosos y medidas del artículo 1.428 de la ley de Enjuiciamiento Civil.

31. Ejecución general. Concurso de acreedores. Clases. Quita y espera. Declaración del concurso y diligencias consiguientes a tal declaración. Piezas del concurso. Convenio entre los acreedores y el concursado.

32. Quiebra. Naturaleza. Declaración y administración de la quiebra. Examen, graduación y pago de los créditos.

33. Retroacción de la quiebra. Los efectos procesales. Calificación de la quiebra y rehabilitación del quebrado. El convenio entre los acreedores y el quebrado.

34. Recursos en materia civil: concepto y clases. Efectos sobre la resolución impugnada. Recurso de apelación. Diversas regulaciones de este recurso en la ley de Enjuiciamiento Civil.

35. Recurso de casación: concepto, clases y fin. Recurso de casación por infracción de ley o de doctrina legal. Motivos. Procedimiento.

36. Recurso de casación por quebrantamiento de forma. Motivos. Procedimiento. Disposiciones relativas a los recursos de casación interpuestos a la vez por infracción de la ley y quebrantamiento de forma. Casación en interés de la ley.

37. Recurso de revisión en materia civil. Audiencia del condenado en rebeldía. Oposición de terceros a la cosa juzgada. Recursos análogos al de casación en materia de arrendamientos urbanos.

38. Jurisdicción voluntaria: concepto, carácter jurisdiccional y contenido. Principios a que responde en el Derecho positivo. Clasificación de los actos de jurisdicción voluntaria. Examen del deslinde y amojonamiento.

39. Efectos económicos del proceso: costas. Criterios para su imposición. Tasación de costas. Impugnación de las costas por indebidas y excesivas. Condena de las Corporaciones locales.

40. Beneficio de justicia gratuita. Casos en que procede. Sustanciación.

41. Proceso penal: principios. Tipos del mismo: inquisitivo y acusativo. Competencia en materia penal y reglas para determinarla.

42. La acción penal: concepto. La acción civil nacida del delito. Ejercicio conjunto y separado de ambas acciones. Su extinción. Cuestiones prejudiciales.

43. Modos de iniciación del proceso penal. Denuncia, querrela e iniciación de oficio.

44. El sumario: su objeto. Diligencias sumariales. Medidas sobre la persona y bienes del presunto delincuente y de terceros.

45. La fase intermedia: conclusión del sumario y apertura del plenario. Sobreseimiento. Artículos de previo pronunciamiento.

46. Juicio oral. Su tramitación: fases que pueden distin-

guirse. La sentencia como acto de conclusión del proceso penal. Examen especial de la cosa juzgada: efectos y límites.

47. Recursos de casación en materia penal.

48. Recurso de revisión en materia penal. Juicio de faltas: su tramitación en primera y segunda instancia.

49. Procesos penales especiales. El procedimiento de urgencia para determinados delitos. Diferencia entre este procedimiento y el ordinario en las fases de instrucción, intermedia y de juicio oral.

50. Jurisdicción contenciosoadministrativa. Fundamento. Sistemas de organización. Evolución del régimen legal español.

51. Sistema actual de lo contenciosoadministrativo en España. Exposición y características de la ley de 27 de diciembre de 1956. Normas supletorias. Organos de esta jurisdicción: competencia. Personal de la jurisdicción contenciosoadministrativa.

52. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa. Representación y defensa de la Administración en general y en especial de las Corporaciones locales. Pluralidad de partes: litisconsorcio, intervención adhesiva.

53. Materia contenciosoadministrativa. Su determinación legal. Actos y reglamentos no pugnables y actos y materias excluidos. Desviación de poder. Pretensiones de las partes. Acumulación de pretensiones. Actos procesales. Requisitos. Invalidez de actos procesales.

54. Procedimiento. Diligencias preliminares. Interposición y admisión. Facultades del Tribunal. Emplazamiento de demandados y coadyuvantes.

55. Demanda y contestación. Requisitos. Alegaciones previas: tramitación. Prueba. Vista y conclusiones. Facultades del Tribunal. Incidentes.

56. Terminación del proceso. La sentencia: requisitos de fondo y forma. Efectos. Otras formas de terminación.

57. Ejecución de sentencias. Tramitación. Casos de suspensión e inejecución. Facultades de las partes interesadas.

58. Recursos contra providencias y autos. Recursos ordinarios y extraordinarios contra las sentencias. Tramitación de los recursos.

59. Procesos especiales. De lesividad. En materia de personal. En caso de suspensión de acuerdos de Corporaciones locales por infracción manifiesta de las leyes. En materia electoral.

60. Jurisdicción laboral. Organización. Competencia. El proceso laboral. Las partes y su capacidad. Ayuntamiento. Actos preparatorios y medidas precautorias. Posición de los Ayuntamientos. Acción: acumulación, prescripción y caducidad, renuncia y desistimiento.

61. El proceso laboral. Conciliación previa. Demanda y citación. Contestación: excepciones. Prueba. Juicio oral. Diligencias para mejor proveer. Sentencia. Requisitos y efectos.

62. Recursos contra las resoluciones de la jurisdicción laboral. Examen de su procedencia, motivos y tramitación.

63. Procesos especiales. Examen especial de lo referente a despidos y sanciones: accidentes de trabajo y Seguros Sociales y Mutualidades Laborales. Ejecución de sentencias. Especialidades.

* * *

Vacantes en esta Corporación cuarenta y seis plazas de Auxiliares administrativos con especialización de Taquigrafía, se reservan veintitrés a los efectos de la ley de 15 de julio de 1952 y las veintitrés restantes se convocan a oposición, con arreglo a las bases y programa que se publican a continuación, aprobados por la Comisión Municipal de Gobierno en 18 de noviembre último

B A S E S

Primera. Es objeto de esta convocatoria la provisión, por el procedimiento de oposición, de veintitrés plazas de Auxiliares administrativos con especialización de Taquigrafía, dotadas con el haber inicial de 35.100 pesetas anuales,

constituído por el sueldo base y la retribución complementaria que se establece en el grado 9 de la ley 108/1963, que se irá incrementando con el 10 por 100 progresivo por cada cinco años de servicios prestados ininterrumpidamente a la Corporación y con los pluses y demás derechos determinados en los acuerdos y disposiciones de carácter general que les sean de aplicación.

En el caso de que no fueran provistas algunas de las plazas que se reservan a la Junta Calificadora de Destinos Civiles, éstas serían sumadas a las veintitrés que se convocan.

Segunda. Serán sus obligaciones, aparte de las generales que como funcionarios les corresponda, desempeñar, bajo la dirección de sus Jefes, los trabajos que se les encomienden en los distintos Negociados o Servicios, y aquellos propios de sus conocimientos de Taquigrafía y Mecanografía.

Tercera. El cargo es incompatible con cualquier otro remunerado con fondos del Estado, provincia, Municipio o Empresa que tenga carácter oficial o relación con los citados organismos, aunque dichos sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

Cuarta. En esta convocatoria se tendrán en cuenta los cupos de distribución señalados en la ley de 17 de julio de 1947, en la forma establecida en la orden del Ministerio de la Gobernación de 22 de enero de 1954.

Quinta. Para tomar parte en la oposición será necesario:

a) Ser español, tener la edad de dieciocho años y no haber cumplido la de treinta y cinco el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

De conformidad con lo establecido en la norma séptima del artículo 19 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local, el exceso del límite máximo de edad señalado se compensará con los servicios computables prestados anteriormente a la Administración local.

b) Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.

c) Ser persona adicta al Movimiento Nacional.

d) No haber sido castigado con sanción alguna, y estar depurado y admitido sin ella, en su caso, en otros Centros en los que preste o hubiese prestado sus servicios.

e) No padecer defecto físico ni enfermedad que le imposibilite para el ejercicio del cargo, para lo cual los aspirantes serán reconocidos por los Médicos de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto.

f) Haber ingresado en la Depositaria de Villa, en concepto de derechos, la cantidad de cincuenta pesetas.

g) Los aspirantes femeninos tendrán que haber prestado el Servicio Social de la Mujer o encontrarse exentas de él el día en que termine el plazo de admisión de instancias.

Sexta. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los interesados deberán manifestar, expresa y detalladamente, que reúnen todas y cada una de las condiciones que para tomar parte en la misma se exigen en la base quinta, acompañadas del recibo de la Depositaria de Villa de haber ingresado la cantidad de cincuenta pesetas en concepto de derechos, se dirigirán al excelentísimo señor Alcalde Presidente, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en las horas normales de oficina, durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que aparezca el último de los anuncios de la convocatoria que se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Boletín Oficial del Estado* y en uno de los periódicos de la localidad.

En las instancias será obligatorio hacer constar el grupo de plazas a que se aspira, bien entendido que sólo podrán figurar en uno de ellos aun cuando concurren en los interesados circunstancias comunes a más de uno.

Los que aspiren a las plazas reservadas demostrarán el derecho que les asiste para ser adscritos al grupo que soliciten mediante la documentación correspondiente, debiendo presentar una declaración jurada en la que hagan constar que no han obtenido después de la terminación de la guerra alguna plaza como pertenecientes a los cupos restringidos.

Séptima. Terminado el plazo concedido para solicitar tomar parte en la oposición, los aspirantes serán convocados, por medio del tablón de edictos del Ayuntamiento, para que se presenten al reconocimiento médico ante los especialistas de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto.

Octava. La relación de los admitidos y de los excluidos se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Novena. El Tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma: Presidente, el de la Corporación, o un miembro de la misma en quien delegue; Vocales: el Secretario general de la Corporación, un Profesor de Taquigrafía y Mecanografía, un Maestro de Primera Enseñanza, el representante de la Dirección General de Administración Local y el de la Comisión Provincial de Reincorporación de Combatientes al Trabajo, que tendrá voz y voto únicamente en lo relacionado con los opositores a las plazas reservadas; Secretario, un funcionario administrativo, salvo que recabe para sí estas funciones el de la Corporación.

La composición del Tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y será expuesta en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Décima. Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos cuatro meses desde la fecha en que aparezca el último de los anuncios que se publicarán de la convocatoria.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* el día, hora y local en que habrá de tener lugar.

Décimoprimer. Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan verificar conjuntamente, se efectuará un sorteo.

La lista con el número obtenido en el sorteo por cada opositor se hará pública en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial.

Décimosegunda. Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1.º Este ejercicio constará de las siguientes pruebas:

a) Análisis morfológico y sintáctico de un trozo de castellano elegido o redactado por el Tribunal, que será dictado de viva voz.

b) Desarrollo, por escrito, de un tema señalado por el Tribunal, con amplia libertad en cuanto se refiere a su forma de exposición, a fin de poder apreciar no sólo la aptitud de los opositores en relación con la composición gramatical, sino también su práctica y redacción; y

c) Resolución de dos problemas de Aritmética mercantil elemental, que podrán versar sobre operaciones fundamentales con números enteros, fraccionarios y decimales, quedando incluidos potenciación y raíz cuadrada, tantos, proporcionalidad, regla de tres simple y compuesta, repartos proporcionales, sistema métrico decimal, medidas antiguas de uso generalizado, interés y descuento simple. Se calificará la exactitud del cálculo, el procedimiento seguido para su planteamiento y desarrollo y la claridad del guarrismo.

2.º Estará dividido en dos partes:

a) *Taquigrafía*.—Consistirá en escribir en caracteres taquigráficos durante cinco minutos, a una velocidad de 90 a 100 palabras por minuto, el texto que dicte uno de los señores del Tribunal.

Seguidamente, los opositores traducirán el trabajo en el plazo máximo de cuarenta y cinco minutos y la traducción mecanografiada, juntamente con las cuartillas taquigráficas, las presentarán al Tribunal, que anotará la hora de entrega, una vez que el tiempo empleado será circunstancia que deberá ser tenida en cuenta a los efectos de la calificación.

b) *Mecanografía*.—Consistirá en escribir a máquina, durante quince minutos, copiando el texto que el Tribunal facilite, elegido entre disposiciones publicadas en periódicos oficiales. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito. La velocidad neta no será inferior a 200 pulsaciones por minuto.

3.º Contestar oralmente, en el tiempo máximo de quince minutos, tres temas, designados por sorteo: dos, entre los veintiocho primeros del programa que se inserta a continuación de estas bases, y uno, de los restantes.

Décimotercera. Los ejercicios de la oposición serán calificados por los miembros del Tribunal, constando en acta la puntuación que cada uno de los opositores haya merecido de cada uno de aquéllos, que calificarán con arreglo a su criterio, pudiendo atribuir a cada opositor de cero a diez puntos. La media aritmética de las puntuaciones atribuidas a cada opositor será la puntuación real, que deberá ser superior a cinco puntos para poder pasar de un ejercicio a otro, y dentro del último, igual puntuación para poder ser propuesto.

Décimocuarta. Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los opositores, se tendrá en cuenta la escala de méritos establecida en el artículo 5.º de la ley de 17 de julio de 1947, si se trata de las plazas reservadas a los cupos restringidos, y en las libres, el haber desempeñado con laboriosidad y suficiencia plazas análogas en este Ayuntamiento o en otras Corporaciones locales.

Décimoquinta. Dentro de cada grupo no se considerarán aprobados más opositores que un número igual al de las plazas que correspondan al mismo, sin que entre todos ellos puedan exceder del de plazas convocadas, y el Tribunal se limitará a hacer su propuesta a favor de aquéllos, absteniéndose de expresar ningún criterio acerca de los demás.

Décimosexta. El Tribunal elevará su propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno, por conducto de la Alcaldía Presidencia, y para ello formará una lista de opositores de cada grupo, colocándolos por orden de puntuación, y elegirá para las plazas que les correspondan a aquellos que hayan obtenido mejores calificaciones. Los elegidos de cada lista se fundirán en una general, colocándolos por orden de puntuación.

Décimoséptima. Los opositores propuestos por el Tribunal aportarán en la Secretaría General del Ayuntamiento (Sección de Gobierno interior y Personal), dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos, acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base quinta:

1. Partida de nacimiento, que deberá estar legalizada si no corresponde a la demarcación notarial de Madrid.

2. Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

3. Certificado de buena conducta de la Alcaldía de su residencia.

4. Certificado de ser persona adicta al Movimiento Nacional, expedido por la Jefatura Provincial de F. E. T. y de las J. O. N. S., o por la Dirección General de Seguridad, Gobierno Civil o Guardia Civil.

5. Certificado de estar depurado y admitido sin sanción, en su caso, o una declaración jurada suscrita por el opositor en la que se haga constar que no se encuentra sancionado por ningún concepto.

Los aspirantes femeninos deberán presentar el oportuno certificado oficial de haber prestado el Servicio Social de la Mujer, o hallarse exentas de él.

Décimoctava. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, o no reúnan las condiciones exigidas, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición. En este caso, el Tribunal formulará propuesta adicional a favor de quienes, habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Décimonovena. El Tribunal, que no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases; y

Vigésima. Los opositores que resulten designados para ocupar las plazas deberán tomar posesión del cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que les sea notificado el nombramiento, decayendo en su derecho en el caso de no realizarlo dentro del indicado plazo.

Madrid, 5 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

PROGRAMA

TEMAS

- 1.º Idea general de la organización políticoadministrativa española.
- 2.º La Administración Central.—Ministros, Subsecretarios y Directores generales.
- 3.º El Ministerio de la Gobernación.—La Dirección General de Administración Local.—El Servicio de Inspección y Asesoramiento.
- 4.º El Instituto de Estudios de Administración Local.—Nociones sobre su carácter, organización y funciones.
- 5.º El Ministerio de Hacienda.—Dirección General de Presupuestos: la Subdirección de Régimen financiero de Corporaciones.
- 6.º Delegados de la Administración Central.—Especial referencia a los Gobernadores civiles.
- 7.º Entidades provinciales.—Diputaciones: organización, funcionamiento y atribuciones.
- 8.º Entidades municipales: sus clases.—El Municipio: concepto y elementos.—La capital del Estado: sus especiales prerrogativas.
- 9.º El Ayuntamiento Pleno, la Comisión Municipal de Gobierno y las Juntas Municipales de distrito: composición, atribuciones y funcionamiento.
10. El Alcalde: carácter y funciones.—Tenientes de Alcalde. Delegados de Servicios.
11. La representación ciudadana.—Concejales y Diputados provinciales.—Elecciones.—Requisitos para ser elector y elegible.
12. La coordinación de actividades de las Corporaciones locales. La Comisión Provincial de Servicios Técnicos.—Mancomunidades Sanitarias provinciales.—Mancomunidades y Agrupaciones intermunicipales.
13. Política social del nuevo Estado.—Protección a la familia. Especial consideración de la ayuda familiar.
14. Previsión social.—Seguros sociales y Montepíos laborales.
15. La organización jurisdiccional española.—El Tribunal Su-

premo.—Jurisdicción civil y criminal.—Jurisdicción contenciosoadministrativa.—Jurisdicciones especiales.

16. Competencia municipal.—Normas generales y de la Ley Especial de Madrid.—Obligaciones mínimas.

17. Competencia provincial.—Obligaciones mínimas.

18. Obras y servicios municipales.—Formas de gestión de los Servicios.—Facultades de la Comisión Municipal de Gobierno en esta materia.

19. Servicios delegados de la Administración Central.—Atribuciones del Ayuntamiento respecto al reclutamiento y reemplazo.

20. El procedimiento administrativo en las Corporaciones locales.—Registro de documentos.—Expedientes.—Comunicaciones y notificaciones.

21. El personal de las Corporaciones locales: funcionarios.—Su nombramiento según la legislación general y la Ley Especial de Madrid.—Situaciones administrativas.

22. Deberes y derechos de los funcionarios.—Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.

23. Las Haciendas locales.—Hacienda municipal de Madrid: ingresos que la integran.—Idea general de los derechos y tasas y de las contribuciones especiales.

24. Imposición municipal.—Noción de los arbitrios admitidos por la Ley Especial de Madrid.

25. Patrimonio provincial y municipal.—Bienes, y sus clases.

26. Los presupuestos en el Municipio de Madrid.—Presupuesto ordinario y presupuestos extraordinarios.—Presupuesto especial de Urbanismo.

27. Ingresos y pagos.—Recaudación y depósito de fondos.

28. Contabilidad de las Corporaciones locales.—Rendición de cuentas.

29. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Comisiones informativas.—Delegaciones de Servicios: idea general de sus respectivas competencias.

30. Servicios burocráticos del Ayuntamiento de Madrid conforme a los acuerdos vigentes.—Secretaría General.—Secciones y Negociados dependientes de la misma.

31. Intervención de Fondos en el Ayuntamiento de Madrid. Servicios burocráticos de esta Rama.—La Depositaria.

32. Servicios comunales, sociales, culturales y jurídicos del Ayuntamiento de Madrid.—Referencia a los órganos más importantes.

* * *

SECCION DE GOBIERNO INTERIOR Y PERSONAL

Relación del personal que cumple cuatrienios o quinquenios en las fechas que se mencionan del corriente año, y aumento que les corresponde

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
SECRETARÍA GENERAL		
<i>Oficial técnicoadministrativo</i>		
Doña María Almudena Mulas Sáez ...	13-11-1964	5.358,60
<i>Auxiliares administrativos mecanógrafos</i>		
Doña Trinidad Marzo Muñoz Cobo ...	15-11-1964	4.671,81
Don Román Cano Martínez	16-11-1964	4.671,81
<i>Auxiliares administrativos</i>		
Doña Carmen Blas Duerto	6-11-1964	5.138,99
Doña María Mérida García	9-11-1964	5.138,99
Doña Eugenia Jiménez Ballesteros	13-11-1964	5.138,99
Doña Josefina Belló Alcausa	23-11-1964	5.652,89

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
RENTAS Y EXACCIONES		
<i>Oficial liquidador</i>		
Don Dalmiro Bragado Morillo	12-11-1964	5.446,45
<i>Vigilantes de Arbitrios</i>		
Don Adrián Lorente Sánchez	17-11-1964	5.138,99
Don Teodoro del Campo Martínez	20-11-1964	5.138,99
Don Ponciano Delgado González	20-11-1964	5.138,99
Don Fabián López Plaza	11-11-1964	4.671,81
Don Benito Cobo Gavín	16-11-1964	4.247,10
Don Francisco Abad Mateo	7-11-1964	3.510
PERSONAL SUBALTERNO		
<i>Ordenanzas</i>		
Don Román Camacho Yebra	6-11-1964	4.392,30
Don A. Tiburcio García Sánchez	6-11-1964	4.392,30
Don Manuel Ruenes García	6-11-1964	4.392,30
Don Juan José Díaz Merino	16-11-1964	4.392,30
Don José Boto Jiménez	19-11-1964	4.392,30
Don Emilio Contreras García	24-11-1964	4.392,30
Don Juan Brihuegas Medranda	1-11-1964	3.993
Don Feliciano Cantero Oliva	13-11-1964	3.630
<i>Operaria de la limpieza</i>		
Doña Pilar Díaz Suárez	1-11-1964	3.303,30
TALLERES GENERALES		
<i>Conductores mecánicos</i>		
Don Segundo Moreno Moreno	2-11-1964	4.685,12
Don Juan Escobar Martínez	18-11-1964	4.685,12
Don Antonio Rodríguez Camaño	18-11-1964	4.685,12
Don Manuel Rueda Gil	11-11-1964	4.259,20
Don Juan Gallardo Barona	29-11-1964	3.520
Don José Martínez Rodríguez	4-11-1964	3.200
Don Francisco Chumillas Sánchez	10-11-1964	3.200
<i>Oficiales carpinteros</i>		
Don Avelino González Pérez	7-11-1964	6.235,89
Don Eusebio Callejo Sánchez	2-11-1964	4.685,12
Don Zacarías Navas Crespo	25-11-1964	4.685,12
<i>Ayudantes carpinteros</i>		
Don Joaquín Manzanero Andrés	6-11-1964	4.099,48
Don Lázaro Torres Medina	17-11-1964	4.099,48
Don Casimiro Muñoz Morín	1-11-1964	3.388
<i>Encargado de Carretería</i>		
Don Andrés Peralta García	6-11-1964	4.853,49
<i>Oficiales de Carretería</i>		
Don Simón Bolaños Pérez	6-11-1964	4.685,12
Don José Blanco Contreras	7-11-1964	4.685,12
<i>Oficiales carroceros</i>		
Don Manuel Domínguez García	2-11-1964	4.685,12
Don Jesús Martínez Herce	2-11-1964	4.685,12
Don Manuel Santiago Vergara	2-11-1964	4.685,12
Don Antonio del Cerro Paraldo	2-11-1964	4.685,12
Don Nicasio Cuadrado Mesa	8-11-1964	4.685,12
<i>Encargado de Cerrajería</i>		
Don Luis Blanco de Lucas	6-11-1964	4.853,49

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
<i>Oficiales de Cerrajería</i>		
Don Eduardo Valiente García	26-11-1964	6.859,48
Don Félix Martínez Pelayo	2-11-1964	4.685,12
Don Ignacio Muñoz Cano	2-11-1964	4.685,12
<i>Ayudante electricista de coches</i>		
Don Eduardo Marrón Martínez	12-11-1964	3.726,80
<i>Oficial mecánico</i>		
Don Antonio Gutiérrez López	14-11-1964	4.685,12
<i>Ayudante</i>		
Don Juan Barbero Rosado	2-11-1964	4.099,48
<i>Oficiales pintores</i>		
Don Enrique Barbosa Clemente	2-11-1964	4.685,12
Don Juan García González	16-11-1964	4.685,12
<i>Ayudante vidriero fontanero</i>		
Don Manuel de la Peña Benítez	6-11-1964	4.099,48
<i>Ayudante vigilancia guardalmacén</i>		
Don Cándido Córdoba Rey	13-11-1964	4.509,42
<i>Peón vigilancia guardalmacén</i>		
Don Froilán Balmisa Martín	8-11-1964	3.996,99
POLICÍA MUNICIPAL		
<i>Guardias</i>		
Don Luis Galán Reyes	15-11-1964	4.831,53
Don Enrique Gallego Alvarez	20-11-1964	4.831,53
Don Andrés Cifuentes Carricajo	3-11-1964	4.392,30
Don Catalino Pizarro Pizarro	4-11-1964	4.392,30
Don Laureano Gutiérrez Meneses	20-11-1964	4.392,30
Don Francisco González Fernández	22-11-1964	3.993
UNIDAD DE GUARDERÍA		
<i>Guardas</i>		
Don Ramón Blanco Martínez	1-11-1964	4.392,30
Don Manuel Atance García	3-11-1964	4.392,30
Don Urbano López del Valle	6-11-1964	4.392,30
Don Albino Cerezo Pérez	30-11-1964	3.993
Don Emilio Jiménez Martínez	16-11-1964	3.630
Don Angel Reales García	16-11-1964	3.630
Don Francisco Maestro Galán	18-11-1964	3.630
Don Francisco Elvira Carrasco	24-11-1964	3.630
SOCORRO DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS		
<i>Bomberos</i>		
Don Vicente Alonso Pérez	11-11-1964	3.000
Don Angel Díez Rubio	11-11-1964	3.000
Don Marcelino Jiménez Sánchez	11-11-1964	3.000
Don Francisco Ortiz de Zárate Ipinza	11-11-1964	3.000
Don Luis Ruiz Martín	11-11-1964	3.000
Don Tomás Higuera Carrión	12-11-1964	3.000
Don Enrique López de Vicuña Pérez	12-11-1964	3.000
Don Eugenio Martín García	12-11-1964	3.000
Don Juan Martínez Fernández	12-11-1964	3.000
Don Federico Menéndez Quiles	12-11-1964	3.000
Don Julio Onrubia Arranz	12-11-1964	3.000
Don Rafael Ramos Cabrerizo	12-11-1964	3.000

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
Don Prudencio Rubio González	12-11-1964	3.000
Don Vicente Sandoval Cantos	12-11-1964	3.000
Don Herminio Aceves Fernández	13-11-1964	3.000
Don José Alvaro Iñigo	13-11-1964	3.000
Don Francisco Bermejo Abad	13-11-1964	3.000
Don Félix Camiego Díaz	13-11-1964	3.000
Don Benito Blasco Tejedor	13-11-1964	3.000
Don Francisco Domingo Carpintero	13-11-1964	3.000
Don Julián García González	13-11-1964	3.000
Don Emeterio García Navarrete	13-11-1964	3.000
Don Pelayo García Ortiz	13-11-1964	3.000
Don Manuel Plaza Ayala	13-11-1964	3.000
Don José Coñarte Valcárcel	14-11-1964	3.000
Don Lucinio Fernández Vázquez	14-11-1964	3.000
Don Antonio Lara Cayuela	14-11-1964	3.000
Don Rafael Castro López	16-11-1964	3.000
Don Francisco Díaz Oliveros	16-11-1964	3.000
Don José L. Fonseca Díaz	16-11-1964	3.000
Don Santiago Jiménez Morán	16-11-1964	3.000
Don José Mauro Quesada	16-11-1964	3.000
Don Nazario Pascual Paredes Santos	16-11-1964	3.000
Don José Rodríguez Ibáñez	16-11-1964	3.000
Don Blas Sanz Abad	16-11-1964	3.000
Don Ciríaco Jiménez Ortiz	17-11-1964	3.000
Don Vicente Marugán Nieto	17-11-1964	3.000
Don Alejandro Pariente García	17-11-1964	3.000
Don Juan Bermejo Cantarero	18-11-1964	3.000
Don Teodoro Busto Bermejo	18-11-1964	3.000
Don Antonio Cortés Pérez	18-11-1964	3.000
Don Miguel Sánchez Grande	18-11-1964	3.000
Don Pedro Barrionuevo Alvarez	23-11-1964	3.000
Don Angel Casco Parra	23-11-1964	3.000
Don Sol Clavero Molina	23-11-1964	3.000
Don Epifanio Félix González-Rubio	23-11-1964	3.000

SANIDAD Y BENEFICENCIA

Médicos

Don Benito Lillo Cármenes	22-11-1964	8.915,37
Don José Gómez Lumbreras	23-11-1964	8.915,37
Don Miguel Altares Madrid	24-11-1964	8.104,89
Don José A. López Romero	5-11-1964	7.368
Don Manuel Sierra Miranda	6-11-1964	7.368
Don Mariano Bartolomé de Pablo	9-11-1964	6.698,25

Tocólogo

Don José Luis de la Rosa Rodríguez	19-11-1964	5.032,50
------------------------------------	------------	----------

Practicantes

Don Vicente Fernández Moreno	11-11-1964	5.718,77
Don Antonio Moreno Moreno	16-11-1964	5.718,77
Don Carlos García Sicilia	12-11-1964	4.296,60

Enfermeras

Doña Adela Chies Júdece	1-11-1964	5.718,77
Doña María de las Cruces Mauri-Vera	1-11-1964	5.718,77
Doña Isabel Benito Ruano	29-11-1964	5.718,77

Mozos sanitarios

Don Adolfo Sánchez Arroyo	3-11-1964	2.730
Don Laureano Siles Galera	4-11-1964	2.730
Don Jerónimo Escabias Milla	5-11-1964	2.730
Don Emiliano Fernández Sáez	5-11-1964	2.730
Don Fermín Gómez Abad	6-11-1964	2.730
Don Joaquín Vidal Hidalgo	25-11-1964	2.730

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
GUARDERÍAS INFANTILES, COMEDORES Y CANTINAS ESCOLARES		
Operaria de Puericultura		
Doña Consuelo Prados García	25-11-1964	3.996,99
CANTINAS DE GRUPOS ESCOLARES		
Sirvienta		
Doña Fermina Medina Miguel	1-11-1964	3.633,63
CENTRO DE RECUPERACIÓN DE MENDIGOS		
Bañera		
Doña Rufina Nicolás Llera	24-11-1964	3.996,99
LABORATORIO MUNICIPAL		
Profesor médico		
Don Ricardo Pérez Mora	16-11-1964	9.806,91
Profesor veterinario		
Don Julio Hidalgo Armengot	24-11-1964	6.089,32
Desinfectores camilleros		
Don Manuel Marín Vicente	2-11-1964	4.247,10
Don Eusebio Fernández Guerra	16-11-1964	4.247,10
CEMENTERIOS		
Oficial fontanero		
Don Cándido Lapastora Díaz	24-11-1964	3.872
Operarios		
Don Andrés Oteo Berriguete	15-11-1964	3.996,99
Don José Zafra Calvo	21-11-1964	3.996,99
Don Angel Zamorano Toribio	21-11-1964	3.996,99
Don Ramón Astudillo Jiménez	22-11-1964	3.996,99
Don Zacarías López Martín	24-11-1964	3.996,99
Don Anastasio del Amo Buendía	27-11-1964	3.996,99
Don Ricardo Manzano Herrero	25-11-1964	3.633,63
Don Agapito Landázuri García	1-11-1964	2.730
ENSEÑANZA Y FORMACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA		
Director de grupo escolar		
Don Román Pascual Gil	15-11-1964	10.787,60
Maestro		
Don Julián Morón Gutiérrez	1-11-1964	6.290,65
Maestra		
Doña María Gracia Romero Gallego	13-11-1964	7.611,68
ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES		
Oficiales ajustadores		
Don Benito Arribas Sanz	20-11-1964	4.853,49
Don Ramón de la Parte Valín (1)	23-10-1964	4.853,49

(1) Omitido en la propuesta del mes correspondiente y fallecido en acto de servicio, corresponde percibirlo a su viuda, doña Isabel López Marcos.

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
<i>Oficiales de Tipografía</i>		
Don Agustín del Río Sánchez	14-11-1964	4.685,12
Don Agapito Rosa Sánchez	20-11-1964	4.685,12
<i>Oficial minervista</i>		
Don Angel Hernando Pérez	13-11-1964	4.685,12
<i>Oficial de mostrador</i>		
Don Luis Iglesias Marina	20-11-1964	4.685,12
<i>Mozo de Taller</i>		
Don Ricardo Cebollada Martínez	29-11-1964	3.633,63
OBRAS Y SERVICIOS LOCALES		
<i>Topógrafo</i>		
Don Roberto Sánchez Rodríguez (1) ...	2-11-1964	2.737,86
VÍAS PÚBLICAS		
<i>Peones</i>		
Don Teófilo Martínez García	10-11-1964	4.836,36
Don Jenaro Garrido Villamiel	26-11-1964	4.836,36
LIMPIEZAS		
<i>Encargados de cuadrilla</i>		
Don Teodoro Martín Torres	3-11-1964	4.099,48
Don Emilio Hernando Barbero	18-11-1964	4.099,48
Don Félix Hernández Moya	20-11-1964	4.099,48
Don Antonio Llorente Domínguez	3-11-1964	3.388
Don Gregorio Pozuelo Barrero	4-11-1964	3.388
Don Andrés Herranz Vírveda	13-11-1964	3.388
<i>Operarios</i>		
Don Julián Montero Calvo	15-11-1964	4.836,36
Don José Prieto Gata	20-11-1964	4.836,36
Don Antonio Sanz Hernández	21-11-1964	4.396,69
Don Francisco de la Rocha Sierra	2-11-1964	3.996,99
Don Manuel Francisco Verdugo	3-11-1964	3.303,30
Don Santos Alvarez Velasco	7-11-1964	3.303,30
Don Manuel García López	13-11-1964	3.303,30
Don Félix Guijarro Ayuso	13-11-1964	3.303,30
Don Ramón Laserna Sonllea	13-11-1964	3.303,30
Don Antonio Marín García	13-11-1964	3.303,30
Don Manuel Machuca Oñate	15-11-1964	3.303,30
Don Pascual Serrano Martínez	15-11-1964	3.303,30
Don Laureano Martín Ibáñez	18-11-1964	3.303,30
Don Francisco Hernández Morales	21-11-1964	3.303,30
Don Francisco Egea Ortega	25-11-1964	3.303,30
Don Julio Fraguas Lemus	29-11-1964	3.303,30
Don Antonio López Contreras	8-11-1964	3.003
Don Félix Acedo González	5-11-1964	2.730
Don Juan Antonio García Priego	5-11-1964	2.730
Don Victoriano Huertas Ballesteros	5-11-1964	2.730
Don Sebastián Flores Arroyo	6-11-1964	2.730
Don Enrique García Cáceres	6-11-1964	2.730
Don Alfonso García de la Garma Tar-		
dillo	6-11-1964	2.730
Don Justo Gómez Escolar	6-11-1964	2.730
Don Salustiano Fernández Herranz	9-11-1964	2.730
Don Jesús Gonzalo Moreno	14-11-1964	2.730

(1) Cuatrienios. No acogido a la ley 108/1963.

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha del vencimiento	Cantidad — Pesetas
Don Máximo Sánchez Sánchez	14-11-1964	2.730
Don Pedro Ampuero Sevilleja	19-11-1964	2.730
Don José Durán González	19-11-1964	2.730
Don Anastasio Jiménez Sánchez	19-11-1964	2.730
Don Juan Pérez Rodríguez	19-11-1964	2.730
Don Ramón Calzado Fernández	20-11-1964	2.730
Don Vicente Jiménez Martín	20-11-1964	2.730
Don José López Martín	23-11-1964	2.730
Don Camilo Matarranz Gómez	30-11-1964	2.730
CONSERVACIÓN DE SERVICIOS		
DEL SUBSUELO		
<i>Encargado</i>		
Don Lipio Miguel Rodríguez	1-11-1964	4.412,26
EDIFICACIONES PRIVADAS		
<i>Ayudante cantero</i>		
Don Antonio Tari Torreas	14-11-1964	5.456,40
<i>Peones</i>		
Don Manuel Muñoz Funchal	8-11-1964	3.003
Don Ambrosio Gómez González	12-11-1964	3.003
EVACUATORIOS		
<i>Vigilante masculino</i>		
Don Abundio Casado Paniagua	21-11-1964	3.303,30
MATADEROS, LONJAS, MERCADOS Y ALHÓNDIGAS		
<i>Oficiales matarifes</i>		
Don Víctor Portal Muñoz	30-11-1964	6.235,89
Don Juan Iglesias Rivillo	1-11-1964	5.668,99
Don Felipe Humorado Gordillo	17-11-1964	4.685,12
Don Luis Mecati Pérez	7-11-1964	3.872
<i>Repartidores</i>		
Don Pedro López Fernández	3-11-1964	4.836,36
Don Tomás Tordesillas García	3-11-1964	4.836,36
Don Ricardo Sanz Rubio	21-11-1964	3.996,99
<i>Operarios de cámara</i>		
Don Paulino Serrano Viñas	22-11-1964	3.633,63
Don Aurelio Gutiérrez González	25-11-1964	3.633,63
<i>Operario de la limpieza</i>		
Don Lucinio Marciel García	20-11-1964	3.633,63
<i>Operarios de la limpieza de Mercados</i>		
Don Agapito Océn del Olmo	17-11-1964	3.996,99
PARQUES Y JARDINES		
<i>Fontanero</i>		
Don Claudio García Carnicero	6-11-1964	4.099,48
<i>Podadores</i>		
Don Mariano Ballesteros Hurtado	3-11-1964	4.392,30
Don Enrique Goicoechea Suárez	3-11-1964	4.392,30
Don Benito Herranz Rubio	6-11-1964	4.392,30

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha	Cantidad
	del vencimiento	— Pesetas
<i>Operarios</i>		
Don Julio Gómez Coperias	18-11-1964	4.836,36
Don Juan Sánchez Matesanz	1-11-1964	3.996,99
Don Pedro Joaquín Bustillo Benito	2-11-1964	3.996,99
Don Narciso Sanz Llorente	2-11-1964	3.996,99
Don Felipe Tudela López	2-11-1964	3.996,99
Don Santiago García Díaz	3-11-1964	3.996,99
Don Eugenio Jimeno Guijarro	3-11-1964	3.996,99
Don Enrique Riveros Cordero	3-11-1964	3.996,99
Don Mariano Arribas Díaz	6-11-1964	3.996,99
Don Anastasio Blázquez González	6-11-1964	3.996,99
Don Emiliano Escribano Martín	6-11-1964	3.996,99
Don Jesús Guerra Clemente	6-11-1964	3.996,99
Don Julio Monteagudo Martín	6-11-1964	3.996,99
Don Francisco Montero López	6-11-1964	3.996,99
Don Sinforiano Torres Rincón	6-11-1964	3.996,99
Don Luis Pérez Canuto	28-11-1964	3.303,30
Don Tomás Salcedo Velilla	28-11-1964	3.303,30
Don Lázaro Romero Sánchez	6-11-1964	3.003

Madrid, 4 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

ANUNCIOS

Empréstito de la Villa de Madrid de 1918

El excelentísimo señor Alcalde Presidente, con esta fecha, se ha servido dictar el siguiente decreto:

“De conformidad con la base cuarta de las aprobadas para la emisión de 35.000.000 de pesetas en títulos amortizables denominados Empréstito de la Villa de Madrid de 1918, vengo en disponer:

Que el día 16 del corriente, a las diez de la mañana, bajo la presidencia del ilustrísimo señor don Gabriel del Valle Alonso, Teniente de Alcalde Presidente de la Comisión informativa de Hacienda, Rentas y Patrimonio, y con asistencia de los señores Secretario general e Interventor de Fondos municipales, se verifique públicamente en las Casas Consistoriales el sorteo número 46, para la amortización de 3.005 obligaciones del referido empréstito.

A este efecto, con las obligaciones existentes en circulación, se formarán series de diez obligaciones, comprendiendo cada una los números de la decena que termina con el de la serie, agregando un cero.

Se extraerán 301 bolas, de las que 300 amortizan 3.000 obligaciones, a razón de diez por bola. Las cinco que faltan para completar las 3.005 obligaciones objeto de amortización serán: una, la número 58.110, procedente de la serie incompleta número 5.811, y las cuatro que restan se tomarán de la última bola extraída.

El último cupón pagadero a las obligaciones que resulten amortizadas será el que vence el día 2 de enero próximo.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente incoado por la Secretaría General, y el otro surtirá sus efectos en las oficinas de la Intervención Municipal.

Las bolas o series que entran en suerte se expondrán al público, para su examen, antes de introducirlas en el globo, y después de verificado el sorteo, aquellas a las que haya correspondido la amortización, las cuales se publicarán en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.”

Madrid, 1 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que doña Pascuala Ramiro Moreno proyecta establecer una carnicería y salchichería en el puesto número 12 del Mercado de Canillas.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 2 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Emilio Tapiador Farelo proyecta establecer una cafetería en la casa número 30 de la calle del Oráculo.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 2 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Juan Espinosa Martín proyecta establecer una perfumería y droguería en la casa número 2 de la calle de Colombia.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 2 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que doña Felicitas Grande Fernández proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 18 de la calle de Esperanza Carrascosa.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 2 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Fermín Cervantes Gómez Pintado proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 39 de la calle de Prudencio Alvaro.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 3 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que Calibradora Central de Ferrometales (S. A.) proyecta establecer un taller mecánico en la casa número 25 de la calle de Albarracín.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 3 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

TARIFA DE ANUNCIOS OFICIALES

PESETAS

Relativos a subastas y concursos, línea. **7,50**

Relativos al hallazgo de objetos en la vía pública, línea. **1**

Relativos a instalación de motores, ascensores, montacargas y otros análogos, apertura de establecimientos insalubres, peligrosos e incómodos, y demás que se publiquen por disposición de la Alcaldía Presidencia a los fines de la licencia solicitada, línea. **2,50**

Las suscripciones se entenderán por trimestres completos, a contar desde los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año, cualquiera que sea la fecha en que se realicen.

Este BOLETÍN terminó de imprimirse, y fué repartido, el día 28 de enero de 1965

SECCION DE CULTURA.—ARTES GRAFICAS MUNICIPALES