

Precios de suscripción

Madrid, anual.	50	ptas.
Madrid, trimestre.	15	—
Provincias y posesiones, ídem.	17,50	—
América y Portugal, ídem.	20	—
Otros países, ídem.	40	—
Número suelto, corriente	1,50	—

Número suelto, atrasado, 2,50 pesetas.

De venta en la Tercena municipal



Administración y suscripción

Oficina de Rentas y Exacciones

Sección de Propios

CALLE DEL SACRAMENTO, NUM. 1

La correspondencia se dirigirá al ilustrísimo señor
Secretario general del Ayuntamiento de Madrid

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178-1958.

Sumario

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 30 de diciembre de 1964.

AYUNTAMIENTO PLENO: Extractos de las sesiones ordinaria y extraordinarias celebradas en primera convocatoria el día 30 de diciembre de 1964.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Bando para el reclutamiento de los mozos del reemplazo de 1964, y relación de las licencias de apertura concedidas y denegadas por decreto de la misma.

SECRETARÍA GENERAL: Anuncios referentes a las Ordenanzas municipales, y sobre inclusión de las fincas que se indican en el Registro Municipal de Solares.

Comisión Municipal de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 1964.—*Extracto.*—Presidencia del excelentísimo señor Alcalde, don José Finat y Escrivá de Romaní, Conde de Mayalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Del Valle Alonso y Del Moral Megido; los Concejales señores Villalba Rubio y Sánchez Agesta, y los Delegados de Servicio señores Vizcaíno Márquez, Fontcuberta Bayod, Gutiérrez del Castillo, Pérez Martín, De Aguinaga López y Pontijas Fernández.—Asistió también el Secretario general, señor Fernández-Villa, y estuvo presente el Interventor interino, señor Aranda Navarro.

Se abrió la sesión a las once y quince minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Dada lectura del acta de la sesión anterior, fué aprobada por unanimidad, sin reparo alguno.

2.º Dada lectura de las disposiciones publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia*, se acordó quedar enterada de las mismas.

SOBRE LA MESA

Urbanismo y Obras

3.º Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Justino Merino Velasco contra el decreto de la Alcaldía Presidencia, fecha 20 de enero del año en curso, que dejó

sin efecto la suspensión de obras que llevaban a cabo don Emiliano Piedra Miana y don Espartaco Borga Santoni en la Ciudad Satélite La Florida.

DE NUEVO DESPACHO

Asuntos al despacho de oficio

4.º Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia concebido en los siguientes términos:

Primero. Que se proceda a abonar la paga extraordinaria de Navidad del corriente año a todos aquellos contratados en cuyos respectivos convenios administrativos de prestación de servicios individuales no está reconocido el derecho a su percepción.

Segundo. Que para cada uno de los interesados la paga sea equivalente a una mensualidad de la remuneración que en la actualidad viene percibiendo según su contrato; y

Tercero. Que lo dispuesto en los apartados precedentes se entienda sin perjuicio de las cantidades que pudieran corresponder a este personal en concepto de atrasos y diferencias al aplicar lo que preceptúan el artículo 1.º, párrafo 4.º, de la ley 108/1963, y la norma 7.4. de la instrucción número 1 de 15 de octubre del mismo año.

5.º Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia dando cuenta de la sentencia, fecha 14 de marzo del año en curso, dictada por la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial desestimatoria del recurso interpuesto por doña Rosalía Martínez Santos contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de febrero de 1963, y acatarla y cumplirla en sus propios términos.

6.º Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia dando cuenta de la sentencia, fecha 30 de septiembre último, dictada por la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial desestimatoria del recurso interpuesto por don José Franco López y otro contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de abril de 1962, y acatarla y cumplirla en sus propios términos.

7.º Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia dando cuenta de la sentencia, fecha 11 de noviembre último, dictada por la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial desestimatoria del recurso interpuesto por don Pascual Lafuente Morales y otros contra el decreto de 6 de abril de 1963, y acatarla y cumplirla en sus propios términos.

Gobierno interior y Personal

8.º Ascender a Subalterno de este Ayuntamiento, en la vacante producida por el pase a la situación de excedencia de don Napoleón Cánovas Carlos por acuerdo de 28 de octubre último, con efectos desde el 1 del mismo mes, al Mozo de la limpieza de Casas Consistoriales, que en la actualidad ostenta el número uno de los de su clase, don Alejandro Pavón Fernández, fijándole el haber anual de 36.300 pesetas, resultante de acumular al sueldo base, de 30.000 pesetas (constituído por el inicial, de 15.000 pesetas, y la retribución complementaria de igual cantidad), dos quinquenios acumulativos del 10 por 100 progresivo sobre el mismo cumplidos en cargos anteriores; todo ello con efectos desde el 2 de octubre último, siguiente al en que se produjo dicha vacante, y fijándole asimismo como fecha de vencimiento del tercer quinquenio la del 4 de febrero de 1966, si antes no se produce interrupción en sus servicios; este nombramiento, con arreglo a las bases de la convocatoria, quedará supeditado a su ratificación, si procede.

9.º Conceder a doña María Teresa Barrios Martín, Costurera de Artes Gráficas Municipales, el pase a la situación de excedencia voluntaria, en las condiciones determinadas en los artículos 56, apartado d); 62 y 63 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local de 30 de mayo de 1952 y modificación posterior adoptada por decreto de 8 de agosto de 1962, por el que se suprime el plazo máximo de duración de la excedencia voluntaria de los funcionarios de Administración local, o sea por el plazo mínimo de un año, sin derecho a percibir haber alguno, y sin que sea computable a ningún efecto el tiempo que permanezca en tal situación; teniendo derecho al solicitar su reincorporación a ocupar la vacante que exista o la primera que se produzca en su categoría.

10. Conceder a don Pablo de Andrés Hernando, por no haberse reintegrado al servicio al finalizar la licencia de seis meses que tenía concedida, el pase a la situación de excedencia voluntaria, en las condiciones determinadas en los artículos 56, apartado d); 62 y 63 del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local de 30 de mayo de 1952 y modificación posterior adoptada por decreto de 8 de agosto de 1962, por el que se suprime el plazo máximo de duración de la excedencia voluntaria de los funcionarios de Administración local, o sea por el plazo mínimo de un año, sin derecho a percibir haber alguno, y sin que sea computable a ningún efecto el tiempo que permanezca en tal situación; teniendo derecho al solicitar su reincorporación a ocupar la vacante que exista o la primera que se produzca en su categoría.

11. Reconocer a la Matrona de la Beneficencia Municipal doña Pilar Reglero Delgado, con efectos desde el 1 de julio de 1963, por reunir las condiciones que determina el párrafo 5.2 de la instrucción 4.ª de las dictadas para la aplicación de la ley 108/1963, siete años y doce días de servicios prestados como interina en el extinguido Ayuntamiento de Fuencarral, que unidos a los quince años y cuatro días que tiene acreditados, hacen un total de veintidós años y dieciséis días, por lo que procede asignarle el haber anual de 57.187,74 pesetas, resultado de acumular al inicial, de 39.060 pesetas anuales, sueldo base y retribución complementaria (21.000 y 18.060 pesetas anuales), establecidas en el grado 12 de la citada ley 108/1963, más el 10 por 100 por cada cinco años de servicios prestados, teniendo cumplido el cuarto quinquenio el día 14 de octubre de 1962, señalándole el vencimiento del próximo, que será el quinto, el día 14 de octubre de 1967, siempre que hasta entonces no se produzca interrupción en sus servicios.

12. Abonar al Auxiliar administrativo don Fernando Pérez Sandoval la suma de 4.188,60 pesetas, en concepto

de retribución por los trabajos extraordinarios efectuados durante los meses de julio, agosto y septiembre en la confección de notificaciones de liquidación de expedientes de arbitrios en el Negociado de Plus Valía fuera de la jornada normal de trabajo.

13. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don José Bravo Ramírez contra el acuerdo de esta Comisión, de 1 de julio del año actual, que dispuso el abono al interesado de las diferencias que le correspondía percibir como consecuencia de su ascenso, por antigüedad, a la categoría de Jefe de Negociado, con efectos retroactivos al 19 de abril de 1952.

Urbanismo y Obras

14. Aprobar la aplicación de economías obtenidas en el concurso de adquisición de materiales para las obras de alumbrado del plan de 1964, adjudicado a diversos contratistas en 9 del corriente mes, que se cifran en 1.446.355,50 pesetas, y que se dedicarán a la contratación que se acuerde para el suministro de material de alumbrado que se especifica en el expediente incoado al efecto, con cargo a la partida 67, capítulo VI, artículo 1.º, concepto 11, del vigente presupuesto especial de Urbanismo.

15. Adoptar, en relación con el proyecto formulado para la nueva instalación de alumbrado público en la avenida del Mediterráneo (tramo comprendido entre las plazas de Mariano de Cavia y del Conde de Casal) y la plaza de Mariano de Cavia, un acuerdo con los siguientes apartados: Primero. Aprobar el proyecto citado.

Segundo. Que el importe de dicho proyecto, que asciende a la cantidad de 1.636.160,81 pesetas, sea cargo al presupuesto especial de Urbanismo, aplicándose, en cuanto al ejercicio de 1964, a la partida 67 la cifra de 659.394,32 pesetas, quedando el resto comprometido para próxima consignación.

Tercero. Que la ejecución del citado proyecto sea adjudicada mediante la celebración de concurso público, al amparo de lo dispuesto en el apartado 3.º del artículo 37 del vigente reglamento de Contratación de las Corporaciones locales, en plazos reducidos, a tenor del artículo 19 del mismo; y

Cuarto. Que se impongan contribuciones especiales, según el apartado g) del artículo 469 de la vigente ley de Régimen local, considerándose a este efecto el valor total de la obra el de 2.078.720,81 pesetas, sumado el de las linternas, candelabros y material, de 442.560 pesetas, objeto de otro concurso independiente.

16. Disponer el personamiento de la Corporación en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Manuel Cortés de la Torre contra el acuerdo plenario, de 18 de noviembre de 1963, que aprobó inicialmente la nueva ordenación de la plaza de los Mostenses, calles de San Bernardo, Antonio Grilo y del Alamo y travesía de la Parada, cuyo recurso se tramita por la Sala 2.ª de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Territorial.

Hacienda

17. Librar al Patronato Municipal de la Vivienda, con el carácter de "a justificar", la cantidad de 2.000.000 de pesetas, consignada expresamente en la partida 563 del presupuesto de gastos formulado para el ejercicio actual, a fin de que pueda hacer frente al pago de diversas facturas por trabajos de reparación que, con carácter de urgencia, ha sido necesario realizar en las distintas viviendas que constituyen las Colonias municipales, y declarar nuevamente que el carácter de "reintegrable" dado a la referida partida

no significa que el reintegro haya de hacerse forzosamente dentro del ejercicio, sino que podrá realizarse en periodos y ejercicios sucesivos, pero sí, en cambio, quiere significar también que el Patronato Municipal de la Vivienda debe abrir la oportuna cuenta para la justificación y liquidación de estos reintegros, a medida que se obtengan los correspondientes ingresos, con objeto de conocer en todo momento el saldo deudor de sus créditos para con las arcas municipales; todo ello sin perjuicio de que se revisen y regularicen las relaciones entre el Ayuntamiento y el Patronato Municipal de la Vivienda, a fin de establecer el orden indispensable y deducir las consecuencias que fuere menester en las futuras relaciones entre ambos organismos.

18. Aprobar un gasto de 500.000 pesetas, como aportación inicial o cuota fundacional del Ayuntamiento a la Fundación Foessa (Fomento de Estudios Sociales y de Sociología Aplicada), afecta a Cáritas Diocesana, con el fin de que la Corporación Municipal pueda disponer de la voluminosa y bien tratada documentación socioeconómica que, referida a Madrid, posee la Fundación y que facilitará al Departamento de Planificación y en especial a su Sección de Planes y Programas; acometer rápidamente gran parte de sus tareas y ahorrarse anualmente el considerable gasto que implicaría la toma de tales datos y otros semejantes que en el futuro obtendrá la Fundación, y a los que como socios se tendrá acceso, con cargo a la consignación figurada en la partida 345, "Gabinete Técnico de Organización y Métodos", del presupuesto formulado para el ejercicio actual, y que se estudie la inclusión en el que se formule para el próximo ejercicio de una consignación de 250.000 pesetas, en concepto de aportación anual a favor de la referida entidad.

19. Otorgar una subvención de 100.000 pesetas al Servicio Provincial de Hermandades de ex Cautivos, en razón al carácter de los fines benéficosociales que desarrolla y sirven de complemento a la competencia municipal, y por considerar cumplidas las normas contenidas en la circular de la Dirección General de Administración Local sobre concesión de subvenciones, con cargo a la partida 728 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

20. Aprobar un gasto de 184.090,79 pesetas, a que asciende el 0,15 por 100 sobre 122.727.196,74 pesetas, importe de la recaudación por el recargo municipal ordinario del 32 por 100 sobre los conceptos sustitutivos de la antigua tarifa de utilidades (artículos 486 a 488 de la ley de Régimen local) y del recargo especial para la amortización de Empréstitos (artículo 588, párrafo b), del mismo cuerpo legal), y su abono a los Liquidadores de utilidades de la Administración de Rentas Públicas de la Delegación de Hacienda (hoy, Inspectores diplomados de tributos), en concepto de premio de gestión ordinaria correspondiente al ejercicio de 1964, y con cargo a la consignación figurada en la partida 19 del presupuesto formulado para el vigente ejercicio, y que dado lo avanzado del mismo se proceda al abono de la totalidad del expresado premio en una sola nómina.

21. Aprobar un gasto de 217.657,11 pesetas, importe a que ascienden los suplidos por el Servicio de Acopios, según relación de Patrimonio número 12, correspondiente al mes de noviembre último, para el suministro de materiales diversos a las dependencias y Servicios municipales, y su reintegro al expresado Servicio con cargo a las consignaciones figuradas en los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de

Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

22. Aprobar un gasto de 380,40 pesetas, con cargo a la partida 489 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación, para satisfacer a diversos Tribunales Tutelares de Menores el importe de las estancias causadas por naturales de Madrid.

23. Aprobar, en cinco expedientes, un gasto global de 22.266 pesetas para satisfacer el importe de los daños ocasionados en accidentes de tráfico por vehículos de propiedad municipal, que a continuación se relacionan, con cargo a la partida 881 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación:

6.784 pesetas, para abonar a la Mutua de Lunas y Cristales el importe de los daños ocasionados en el establecimiento de la calle de la Ruda, 16, propiedad de don Julio Seijas Abelairas, y asegurado en dicha Empresa, con motivo del accidente de tráfico ocurrido en junio del año en curso por el camión del servicio municipal número 327.

1.650 pesetas, para satisfacer el importe de la indemnización por daños ocasionados al vehículo matrícula M-291999, propiedad de doña Francisca Verridad, y asegurado en la Compañía Mutua Madrileña de Taxis, con motivo del accidente ocurrido el día 2 de septiembre último entre dicho coche y el del servicio municipal número 150.

6.875 pesetas, para satisfacer el importe de la indemnización por daños ocasionados al vehículo matrícula M-209277, propiedad de don Cristóbal Artero, y asegurado en la Compañía Mutua Madrileña de Taxis, con motivo del accidente de tráfico ocurrido el día 15 de agosto último entre dicho vehículo y el municipal número 166.

1.685 pesetas, para satisfacer el importe de la indemnización por daños ocasionados al vehículo matrícula M-391396, propiedad de don Salvador Carrión García, y asegurado en la Compañía Minerva (S. A.), con motivo del accidente de tráfico ocurrido el día 7 de septiembre último entre dicho vehículo y el carro de mulas F-8 del Servicio de Limpiezas.

5.272 pesetas, para satisfacer el importe de la indemnización por daños ocasionados al vehículo matrícula M-187356, propiedad de don Manuel Torremocha, y asegurado en la Compañía Mutua Madrileña Automovilista, como consecuencia del accidente ocurrido el día 10 de julio último entre dicho coche y el municipal número 123.

24. Aprobar un gasto de 76.243,85 pesetas para satisfacer a Construcciones Jurado (S. A.) el importe de la certificación número 2 (liquidación) por las obras realizadas en la finca número 17 de la avenida de la Albufera por cuenta de la propiedad, con cargo a las Resultas aprobadas en 29 de mayo del año en curso, y que por la Sección de Obras y Servicios Urbanos se continúe el trámite del expediente incoado para el reintegro del importe de dichas obras.

25. Aprobar un gasto de 10.590,89 pesetas para abonar a Autos Alcalá el importe de la factura presentada por los servicios prestados a la Junta Municipal del distrito de Chamberí durante el pasado mes de octubre, con cargo a la partida 298 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

26. Aprobar un gasto total de 12.495.883,19 pesetas para abonar el importe de sesenta y siete certificaciones por obras realizadas por diversos contratistas, con cargo a los

capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

27. Aprobar un gasto total de 2.379.790,35 pesetas para abonar el importe de veintiséis certificaciones y una factura por trabajos realizados con destino a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

28. Aprobar un gasto de 1.356.350,71 pesetas para abonar el importe de nueve certificaciones y doce facturas por suministros realizados a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

29. Aprobar un gasto de 2.252.138,78 pesetas para abonar el importe de trece relaciones de facturas por suministros realizados a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II, VI y VIII del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

30. Reconocer, en once expedientes, un crédito global de 29.920,43 pesetas para abonar el importe de igual número de certificaciones por obras realizadas por diversos contratistas, con cargo a la partida 662 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

31. Declarar exenta de pago del arbitrio de plus valía la transmisión de la finca número 231, tipo G, de la Colonia de la Prosperidad, teniendo en cuenta que el enajenante, sobre quien recae el arbitrio, es el propio Estado, a través del Instituto Nacional de la Vivienda, y por aplicación de lo establecido en el apartado a) de la base 6.ª de la Ordenanza reguladora del arbitrio y vigente ley de Régimen local.

32. Conceder a Construcciones Gómara la exención de pago de derechos por licencia de apertura para oficinas en la calle de Carretas, 14, teniendo en cuenta que se trata de primer destino de edificio construido al amparo de los beneficios establecidos por la ley de 3 de diciembre de 1953, en relación con los señalados en la de 18 de marzo de 1895 sobre mejora, saneamiento y reforma interior de grandes poblaciones.

33. Conceder al Colegio de la Sagrada Familia de Urgel la exención de pago de derechos por los conceptos de obras y vallas correspondientes a la ampliación del edificio sito en la avenida de las Palomeras, 15, destinado a escuelas gratuitas, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 438 de la vigente ley de Régimen local en favor de las clases productoras de escasa capacidad económica.

34. Conceder a don Javier Goizueta del Sado la exención de pago de derechos por los conceptos de obras y vallas correspondientes a la finca sita en la calle de la Cabeza de Hierro, con vuelta a la de Candeleda, teniendo en cuenta que la misma está acogida a los beneficios de la ley de 3 de

diciembre de 1953, referidos a los de la de 18 de marzo de 1895 sobre mejora, saneamiento y reforma interior de grandes poblaciones; debiendo dar de baja la inscripción figurada en matrícula, con retirada del cobro y anulación de los recibos pendientes de pago, y proseguir posteriormente las actuaciones, para llegar a la devolución de las cantidades que proceda.

35. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, la resolución dictada por el Tribunal Económicoadministrativo de la Provincia que ha estimado la reclamación promovida por don Enrique Españaque Viamonte y don Jesús Sánchez Falces sobre exacción del arbitrio de solares sin edificar correspondiente al terreno sito en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, sin número, de 1.152,80 metros cuadrados.

36. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, la resolución dictada por el Tribunal Económicoadministrativo de la Provincia que ha estimado la reclamación promovida por don Enrique Españaque Viamonte y don Jesús Sánchez Falces sobre exacción del arbitrio de solares sin edificar correspondiente al terreno sito en la calle de Hernani, sin número, de 3.672,31 metros cuadrados.

37. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, la resolución dictada por el Tribunal Económicoadministrativo de la Provincia que ha estimado la reclamación promovida por don Enrique Españaque Viamonte y don Jesús Sánchez Falces sobre exacción del arbitrio de solares sin edificar correspondiente al terreno sito en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, sin número, de 1.358,35 metros cuadrados.

38 a 40. Aprobar provisionalmente las liquidaciones de las obras y relación de fincas beneficiosamente afectadas por las que a continuación se expresan, ejecutadas por el Ayuntamiento en las calles que se indican, así como los contribuyentes y distribución de cuotas que deben ser reintegradas por ellos al Erario municipal, como contribuciones especiales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38 y siguientes del reglamento de Haciendas locales y demás disposiciones legales aplicables, siendo las cantidades que han de satisfacer los propietarios de fincas afectadas la que para cada uno de ellos se indican, cantidades que serán incrementadas con los recargos previstos en los mismos textos legales:

Obras de calzada y aceras en la calle de Matilde Díez: el 30 por 100 en las de calzada y el 100 por 100 en las de aceras.

Obras de aceras en la calle de Antonio Rodríguez Villa, el 100 por 100.

Obras de calzada y aceras en la calle de Eugenio Salazar: el 100 por 100 en las de aceras y el 30 por 100 en las de calzada.

41 a 71. Conceder a los propietarios de las fincas que a continuación se relacionan la exención de pago de contribuciones especiales, por las obras que se indican, por hallarse enclavadas las mismas en zona de ensanche y tributar con el recargo extraordinario del 4 por 100 durante la realización de las obras, siendo ello incompatible con la aplicación de las contribuciones especiales, a tenor de lo preceptuado en el apartado 2.º del artículo 587 de la ley de Régimen local:

A doña Consolación Soto Ortuño, propietaria de la finca número 28 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A doña Jesusa Dueñas Sánchez, propietaria de la finca número 28 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A doña Aurora y doña María Ayuso de Pedro, propietarias de la finca número 14 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Francisco Marina Ruiz (en la distribución, Cuartel de la Guardia Civil), propietario de la finca número 73 moderno, 87 antiguo, de la calle del General Ricardos, por obras de calzada.

A don Bernardino María Herranz (en la distribución, don Bernardino María Sanz), propietario de la finca número 12 de la calle de María Teresa Acosta, por obras de aceras.

A don Gregorio López Sánchez, propietario de la finca número 12 de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Jesús Pasero Rufo, propietario de la finca número 72 de la carretera de Fuenlabrada, por obras de instalación de tuberías.

A don Mariano Marlasca Granizo, propietario de una finca sin número de la calle de José Anespere, por obras de pavimentación de la calzada y aceras.

A don Angel López Lombarte, propietario de la finca número 62 de la carretera de Fuenlabrada, por obras de instalación de tuberías.

A don Germán Puente Torres, propietario de la finca número 84 de la calle de Nicolás Usera, con vuelta a la de Dolores Barranco, sin número, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Isaías García Pecharrromán, presidente de la Comunidad de Propietarios de la finca sin número de la calle de la Amargura, con vuelta a la de la Milagrosa, por obras de pavimentación de la calzada.

A don Gregorio Monescillo Hervás, administrador de la Comunidad de Propietarios de la finca número 39 de la calle de Francisco Navacerrada, por obras de calzada, aceras y alcantarillado.

A don Laureano Béjar Cedena, propietario de la finca número 90 de la carretera de Fuenlabrada, por obras de instalación de tuberías.

A don Laureano Béjar Cedena, propietario de la finca número 66 de la carretera de Fuenlabrada por obras de instalación de tuberías.

A don Bartolomé del Dedo Encinar, propietario de una finca sin número de la calle de la Amargura, por obras de calzada.

A don Bernardo Ibáñez Crespo, propietario de una finca sin número de la calle de Dolores Barranco, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Victoriano Cayón Ruiz, propietario de la finca número 24 de la calle de Dolores Barranco, con vuelta a la de los Ferroviarios 98, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A doña María San Esteban Lázaro, propietaria de la finca número 100 de la calle de López de Hoyos, por obras de instalación de alumbrado público.

A doña María San Esteban Lázaro, propietaria de la finca número 102 de la calle de López de Hoyos, por obras de instalación de alumbrado público.

A don Luis Suárez Quesada, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de la finca número 17 de la calle de Sánchez Pacheco, por obras de calzada y aceras.

A la Comunidad de Propietarios de la finca número 2 de la calle de Ramiro de Molina (solicitud de don Manuel Vázquez Fernández), por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Tomás Bordejé Garcés (solicitud de don Hermenegildo Federico Bordejé Garcés), propietario de la finca número 33 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos y calzada.

A don Hermenegildo Federico Bordejé Garcés, propie-

tario de la finca número 35 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos y calzada.

A don Tomás González Garrote, propietario de la finca número 37 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos y calzada.

A don Miguel Pérez Sanza, propietario de la finca número 27 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos y calzada, muros y pretil.

A doña Guadalupe Lucila Cuesta, propietaria de la finca número 43 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos y calzada.

A don Pedro Abelenda Rodríguez (solicitud de don Fernando Cabrera Herreros), propietario de una finca sin número de la calle del Sil, por obras de calzada, aceras y bocas de riego.

A los herederos de don Francisco Berlinches Fernández (en el reparto, a nombre de herederos de don Baldomero Mateo de la Zarza), propietarios de la finca número 61 de la calle de Villaamil, por obras de bocas de riego.

A doña Mercedes Hermida, propietaria de la finca número 15 de la calle del Sil, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A doña Elisa Rodríguez de Sánchez, viuda de don Eduardo Guillén Estrada, propietaria de una finca sin número de la calle del Sil, por obras de calzada, aceras y absorbaderos.

A don Enrique Porras García, propietario de la finca número 39 del camino de Vicálvaro, por obras de absorbaderos, calzada, muros y pretil.

72. Estimar el recurso de reposición formulado por doña Luisa Santiago Fuster contra los acuerdos municipales, de 20 de junio de 1962 y 21 de octubre último, denegatorios de las solicitudes de exención de contribuciones especiales, por obras ejecutadas en la barriada de la Obra Sindical del Hogar, liquidadas en distintos expedientes, una vez que ha acreditado el pago del recargo extraordinario del 4 por 100 del Ensanche durante la ejecución de las obras originarias de la exacción, que es incompatible con dichas contribuciones especiales, según lo establecido en el párrafo 2.º del artículo 587 de la ley de Régimen local de 24 de junio de 1955; y, en consecuencia, dejar sin efecto los acuerdos recurridos, concediendo, en su lugar, las exenciones solicitadas, con anulación de los recibos que hubieren sido girados por calzada, aceras y absorbaderos para un inmueble sin número en la calle del Avefría, y por alcantarillado para un inmueble sin número en la misma vía pública, y dos, también sin número, en la calle de Isabel Baeza, que constituyen una sola finca.

73. Aprobar las bases de imposición de contribuciones especiales, como complemento del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 24 de junio de 1963, por el que se aprobó el proyecto de las obras de ensanche de la calzada y mejora del pavimento del paseo de Muñoz Grandes, entre el camino de la Laguna y la calle de Jesús Castellanos, cuyo acuerdo fué ejecutivo dada la asignación que se hizo por el Ayuntamiento de cantidad bastante para dotar el gasto, debiendo proseguirse, al efecto, los trámites de este expediente, que, una vez ultimado y aprobadas las relaciones de fincas, contribuyentes y cuotas incluidos en el mismo, habrá de exponerse al público en la forma y por los plazos señalados en los artículos 30 y 40 del reglamento de Haciendas locales, para que los interesados puedan examinarlo y presentar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimen oportunas.

74. Aprobar las bases de imposición de contribuciones especiales, como complemento del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 30 de enero de 1963, por el que se aprobó el proyecto de las obras de pavimentación del paseo de Muñoz Grandes, entre la avenida de Nues-

tra Señora de Fátima y el camino de la Laguna, cuyo acuerdo fué ejecutivo dada la asignación que se hizo por el Ayuntamiento de cantidad bastante para poder dotar el gasto, debiendo proseguirse al efecto los trámites de este expediente, que una vez ultimado y aprobadas las relaciones de fincas, contribuyentes y cuotas incluidos en el mismo, habrá de exponerse al público en la forma y por los plazos señalados en los artículos 30 y 40 del reglamento de Haciendas locales, para que los interesados puedan examinarlo y presentar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimen oportunas.

Acopios

75. Adoptar, como consecuencia del concurso celebrado para contratar el suministro de algodón hidrófilo, gasas y vendas que durante el plazo de un año se precisen por los Servicios Sanitarios Municipales, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el suministro, teniendo en cuenta que la calidad de los géneros ofrecidos por los dos licitadores concurrentes al mismo es análoga, y atendiendo al más reducido precio de cada artículo, a las firmas Manufacturas Blabia (S. A.) y Textil Torras Valenti (S. A.); y

Segundo. Que el gasto total que por tal motivo se ha de producir sea cargo a la consignación figurada para dichas atenciones en la partida 197 del vigente presupuesto, pendiente de aprobación, y, en su caso, a la que con el número 387 figuró en el del pasado ejercicio, conforme a lo informado por la Intervención.

76. Adoptar, como consecuencia del concurso-subasta convocado para contratar el suministro de maderas que durante el plazo de un año se precisen por los Servicios y dependencias municipales, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Tomar en consideración las propuestas suscritas por las firmas Antonio Tiagonce, Maderas (S. A.) y Adrián Piera (S. L.), después de verificado el examen de las proposiciones de referencia en que consiste el primer período de la licitación; y

Segundo. Admitir, en consecuencia, las dos propuestas antes mencionadas a la segunda parte del concurso-subasta, conforme previene el artículo 39 del reglamento de Contratación de las Corporaciones locales.

77. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Disponer se adquieran por concierto directo, haciendo uso de la facultad conferida por el artículo 61 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, veinte chalecos de gabardina cauchutada y doce chaquetones especiales para frigoríficos, con destino al Matadero Municipal, teniendo en cuenta que su cuantía es inferior a la que, como límite, figura en dicho precepto legal.

Segundo. Que, de conformidad con la propuesta formulada en tal sentido por la Dirección del Matadero Municipal, dicho suministro se adjudique a la firma Román Novalvos, a los precios unitarios respectivos de 900 y 1.900 pesetas; y

Tercero. Que el gasto total que por tal motivo se ha de producir, de 40.800 pesetas, sea cargo a la consignación figurada para dichas atenciones en la partida 412 del vigente presupuesto, pendiente de aprobación, y, en su caso, a la que con el número 266 figuró en el del pasado ejercicio, de conformidad con lo informado por la Intervención.

Beneficencia, Sanidad y Policía Urbana

78. Interponer recurso contencioso-administrativo contra el reglamento Nacional de los Servicios Urbanos de Transportes en Automóviles ligeros, aprobado por la orden

del Ministerio de la Gobernación de 4 de noviembre último y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* de 2 del corriente mes.

Enseñanza

79. Adjudicar directamente a la casa Joaquín Martín Megía el suministro de diverso material con destino a los grupos escolares mixto de San Cristóbal de los Angeles (Villaverde) y Tirso de Molina (niños), siendo cargo la suma de 2.590 pesetas, importe global del gasto, a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

80. Adjudicar directamente a la casa Maldonado el suministro de dos despachos de Dirección con destino, cada uno de ellos, a los grupos escolares Nuestra Señora de las Victorias y Francisco Fatou, siendo cargo la suma de 17.200 pesetas, importe global del gasto, a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

81. Adjudicar directamente a la casa Hijos de Deogracias Ortega el suministro de cortinas de loneta con destino a las clases del grupo escolar Víctor de la Serna (Fuenarrabal), por un importe total de 60.300 pesetas, cantidad que será cargo al crédito consignado en la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

82. Adjudicar directamente a la casa Constructora Carrasco la reparación de diverso mobiliario escolar deteriorado en el grupo Manuel Sainz de Vicuña (barrio de Moratalaz), por un importe de 4.712,40 pesetas, con cargo a la partida 507 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

83. Adjudicar el suministro de material fungible escolar a los grupos y escuelas dependientes del Patronato Municipal Escolar, Instituto Municipal de Educación y clases especiales, para el actual curso 1964-65, a la casa Editorial Hernando, por un importe de 133.000 pesetas, que serán cargo a la partida 511 del presupuesto de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

Deportes y Festejos

84. Aprobar un gasto de 675 pesetas para pago de un trofeo municipal a la joyería de Iglesias y Navazo, concedido a la Junta Municipal del distrito de Ventas, para ser disputado en las pruebas deportivas organizadas por el Club Deportivo y Cultural Canillejas, con cargo a la partida 299 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde figura análoga consignación.

85. Aprobar el programa de las fiestas y actos a realizar por el Ayuntamiento en las presentes Pascuas de Navidad, y que el presupuesto formulado para la realización de las mismas, que asciende a la suma total de 66.500 pesetas, sea cargo al crédito consignado en la partida 561 del presupuesto de gastos de 1963, cuya partida se mantiene en vigor con el número 384 en el de 1964, pendiente de aprobación.

86. Aprobar el acta del Jurado nombrado para resolver el Concurso de Villancicos anunciado entre Coros y Agrupaciones Escolares, según bases aprobadas por acuerdo

municipal de 2 de diciembre actual, y crear seis accésits, de 500 pesetas cada uno, para premiar a los Coros que propone el Jurado, como resultado de su brillante actuación y para que les sirva de estímulo en futuras actuaciones.

* * *

Asuntos al despacho de oficio

87. Aprobar, de conformidad con lo propuesto por una moción de la Alcaldía Presidencia, un gasto de 100.000 pesetas destinado a la adquisición de juguetes y regalos para los colegiales de los Internados del Ayuntamiento de Madrid, alumnos del Instituto Municipal de Educación y ancianos acogidos en la Residencia de Alcalá de Henares, debiendo ser cargo dicha suma a la partida 737 del presupuesto formulado para el ejercicio de 1964, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda, dotada con un crédito de 5.000.000 de pesetas, cuya partida figuraba asimismo con igual dotación en el presupuesto ordinario de 1963, que rige con carácter interino, a tenor de lo previsto en el artículo 688 de la ley de Régimen local.

88. Quedar enterada de un decreto de la Alcaldía Presidencia sometiendo a la consideración de la Comisión de Gobierno la hoja de aprecio formulada por el Arquitecto Jefe de la Sección Técnica de Valoraciones con respecto al valor de la superficie de terreno del solar de propiedad municipal sito en la calle de Roma, 2, a efectos de la expropiación por la Delegación Provincial del Ministerio de la Vivienda, en cuya hoja de aprecio se fija la cantidad de 12.784.275,84 pesetas, y prestar su conformidad a la misma.

Hacienda

89. Aprobar un gasto de 84.410 pesetas, importe de la factura presentada por Mundus Estructuras Metálicas (S. A.) por el montaje, desmontaje, transportes y alquiler de las tribunas de estructura tubular metálica instaladas en el paseo de Coches del Retiro con motivo de la celebración del VI Gran Premio de Otoño de Motorismo, a beneficio de la Campaña de la Vivienda del Necesitado, que organiza el excelentísimo señor Gobernador de la provincia y preside Su Excelencia la esposa del Jefe del Estado, debiendo ser cargo al crédito consignado en la partida 899 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación, y disponer se consigne en los sucesivos presupuestos la cantidad fija de 85.000 pesetas como aportación única del Ayuntamiento para la Campaña pro Vivienda del Necesitado, desligándose la Corporación, con ello, de cualquier otro gasto para tal fin.

90. Aprobar un gasto de 10.000 pesetas, en concepto de ayuda económica a la Asociación de Belenistas de Madrid, debiendo ser cargo al crédito consignado en la partida 732 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

91. Aprobar un gasto de 3.537 pesetas, importe de los efectuados por el Concejal ilustrísimo señor don Dionisio Porres Gil y el Delegado de Enseñanza, Actividades Culturales, Turísticas y Deportivas, ilustrísimo señor don José María Gutiérrez del Castillo, con motivo de su asistencia a las reuniones del Consejo Nacional de Festivales de España, en la representación que les fué conferida por acuerdo de 11 de noviembre último, que deberá librarse al señor Habilitado de Régimen interior con cargo a la partida 7.^a

del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

92. Aprobar un gasto de 139,05 pesetas, en cuya cantidad se incluyen 2,55 pesetas para gastos de giro, con cargo a la partida 489 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación, para satisfacer a los Tribunales Tutelares de Menores, a razón de 45 pesetas por el mes de noviembre, al de Ciudad Real, y 91,50 pesetas por los meses de septiembre y octubre al de Tarragona, por menores nacidos en Madrid.

93. Aprobar un gasto de 3.600 pesetas, importe de las dietas devengadas por los representantes del Ayuntamiento en la Comisión Mixta de Reversión de la Contribución de Fincas del Ensanche de Madrid al Estado, correspondientes a las sesiones celebradas durante el tercer trimestre del año actual, debiendo abonarse con cargo a la partida 42 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el ejercicio actual, donde existe análoga consignación.

94. Aprobar un gasto total de 6.579.454,63 pesetas para abonar el importe de diez certificaciones y nueve facturas por suministros realizados a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

95. Aprobar un gasto total de 7.318.844,37 pesetas para abonar el importe de cuarenta y una certificaciones por obras realizadas por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II, VI y VIII del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

96. Aprobar un gasto total de 1.194.810,13 pesetas para abonar el importe de once certificaciones y cuatro facturas por trabajos realizados con destino a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

97. Aprobar un gasto total de 1.744.387,94 pesetas para abonar el importe de nueve relaciones de facturas por suministros realizados a dependencias y Servicios municipales por diversos contratistas, con cargo a los capítulos II y VI del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, de conformidad con lo previsto por el artículo 688 de la ley de Régimen local, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

Urbanismo y Obras

98. Aprobar un gasto de 42.000 pesetas para abonar a don Carlos Gil de Arévalo y a don Manuel Sánchez Fernández los intereses por demora en el pago de la expropiación.

ción de la finca número 105 del paseo de la Habana, necesaria para la apertura de la avenida de la Luz, en cumplimiento de la sentencia de la Sala 5.^a del Tribunal Supremo de 7 de diciembre de 1963, siendo cargo dicha cantidad a la partida 795 del presupuesto general ordinario de gastos de 1963, que rige con carácter interino, al amparo del artículo 688 de la ley de Régimen local.

99. Apropiar una parcela inedificable, de 6,30 metros cuadrados, a la finca número 1 de la calle de América, propiedad de don Julián Rodríguez Rilova, por ser necesaria su apropiación para regularizar dicha finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 4.851 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por el interesado en el capítulo VI, artículo 1.^o, concepto 13, del vigente presupuesto especial de Urbanismo.

100. Apropiar una parcela inedificable, de 5,25 metros cuadrados de superficie, a la finca sita en el camino viejo de Villaverde, con vuelta a la calle de María Antonia, propiedad de doña Juliana Junco Tenaguillo, por ser necesaria su apropiación para regularizar dicha finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 1.680 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por la interesada en el capítulo VI, artículo 1.^o, concepto 13, del vigente presupuesto especial de Urbanismo.

101. Apropiar una parcela inedificable sobrante de vía pública, de 58 metros cuadrados de superficie, a la finca sita en la calle del Bambú, con vuelta a la de Dos Barrios, propiedad de don Manuel y don Miguel Oneto Vega, por ser necesaria esta apropiación para regularizar dicha finca y, por tanto, beneficiosa para la adecuada ordenación del sector, por el precio de 29.580 pesetas, previa inscripción de la parcela a favor del Ayuntamiento, e ingreso de su importe por los interesados en el capítulo VI, artículo 1.^o, concepto 13, del vigente presupuesto especial de Urbanismo.

Enseñanza

102. Adquirir cincuenta ejemplares de la obra titulada *Torre Pacheco: La mirada atrás*, de la que es autor don Luis Manzanares Pérez, con destino a las bibliotecas de los Centros de enseñanzas dependientes de la Corporación Municipal, al precio unitario de 60 pesetas, siendo cargo el gasto total, de 3.000 pesetas, a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

103. Aprobar un gasto total de 1.239 pesetas para abonar a la casa Boetticher y Navarro (S. A.) el importe de dos facturas, de 357 y 882 pesetas, respectivamente, por engrase, limpieza y conservación del montaplatos de las Escuelas Bosque, correspondiente al tercer trimestre del año en curso, y por la reparación en sus talleres del electro-motor de dicho Centro, con cargo a la partida 648 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación.

104. Abonar al contratista de las obras de construcción de la Guardería infantil del poblado de San José Puerto del Milagro, Vallecas, don Santos Izquierdo Recio, la cantidad de 50.220 pesetas por jornales de los guardas que han prestado servicio en dicho edificio desde el 18 de abril al 19 de agosto de 1963, con cargo a la partida 645 del presupuesto ordinario de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

105. Adjudicar, en tres expedientes, a la casa Rumbao

el suministro de diverso mobiliario escolar para los grupos Felipe II, Estados Unidos de América y Tío Pío, en 22.185, 23.582,40 y 3.825 pesetas, respectivamente, con aplicación, el importe total, a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

106. Adjudicar, en dos expedientes, a la casa Mendiola la reparación de diverso mobiliario deteriorado en los grupos Moreno Rosales y Agrupación Mixta de la calle de las Tres Cruces, 2, en la cantidad de 15.274,50 y 4.498,20 pesetas, respectivamente, con aplicación, el importe total, a la partida 507 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

107. Conceder a la Federación de Cotos Escolares de Previsión de la Enseñanza Municipal una ayuda económica de 4.000 pesetas con destino a sus fines formativos de previsión e iniciación de alumnos, siendo cargo dicha suma a la partida 566 del presupuesto formulado para el vigente ejercicio, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

108. Adjudicar a la casa Garijo el suministro de diversos instrumentos musicales con destino a la Agrupación Juvenil Los Rosales, de Villaverde Bajo, por un importe de 6.110 pesetas, que serán cargo a la partida 506 del presupuesto ordinario de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

109. Aprobar un gasto de 13.250 pesetas para atender a los gastos menores y pequeñas reparaciones en los grupos y escuelas públicas que se relacionan en el expediente, debiendo librarse dicha suma a los respectivos Directores o Maestros de las indicadas escuelas, en la cuantía que para cada uno de ellos se determina, con cargo a la partida 329 del presupuesto formulado para el ejercicio de 1964, pendiente de aprobación.

110. Adjudicar directamente a la casa González el suministro de nueve estufas y una cocina de gas butano para los grupos escolares República del Paraguay y San Isidoro, respectivamente, por importe de 22.995 y 4.750 pesetas, que serán cargo a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

111. Adjudicar directamente a Constructora Carrasco el suministro y colocación de dos estufas de carbón en las escuelas de niños y niñas de la calle de Justo Martínez, 3, por un importe de 1.662,60 pesetas, que serán cargo a la partida 506 del presupuesto ordinario de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

112. Aprobar un gasto de 15.000 pesetas para la adquisición de libros y juguetes con destino a los hijos de los Maestros, tanto oficiales como privados, dependientes de la Jefatura Provincial del S. E. M., con motivo de la festividad de los Reyes Magos, con cargo a la partida 737 del presupuesto formulado para el ejercicio de 1964, pendiente de aprobación por el Ministerio de Hacienda.

113. Adjudicar directamente a las casas La Oliva e Hijos de Deogracias Ortega el suministro de persianas y cortinas con destino a los grupos escolares Cerro del Tío Pío y Felipe II, por un importe total de 69.306,80 pesetas, que serán cargo a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

114. Poner nuevamente al cobro la cantidad de 2.000 pesetas concedida al grupo escolar Ezequiel Solana para el funcionamiento del comedor, que no fué percibida oportunamente, debiendo librarse dicha suma al Director del indicado grupo, con cargo a la partida 481 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde se mantiene análoga consignación.

115. Adjudicar a la casa Melilla el suministro de un tobogán, balancín y columpio con destino al Parque infantil del grupo escolar Legado Crespo, por un importe de pesetas 11.228,40, que serán cargo a la partida 506 del presupuesto de gastos de 1963, que rige con carácter interino, en tanto se apruebe por la Superioridad el formulado para el actual ejercicio, donde existe análoga consignación en la partida señalada con el número 325.

Se levantó la sesión a las doce y veinte minutos de la tarde.

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 1964.—*Extracto.*—Presidencia del excelentísimo señor Alcalde, don José Finat y Escrivá de Romani, Conde de Mayalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Suevos Fernández, Del Valle Alonso y Del Moral Megido, y los Concejales señores Villalba Rubio, Sánchez Agesta, Porres Gil, Paredes Tomé, Melgar y Escrivá de Romani, Olmos Puech, Alonso Samaniego, Fernández Obregón, Valverde Díaz, Moreno Arenas, señorita Tomé Lambea, Pérez Pillado, Planelles Guerrero, Zaragoza Rodríguez, Babé Delgado, Ceballos Bourgón, Del Corro Gutiérrez, Esteras Navalpotro, Fernández-Heredia y del Pozo, Foxá y Torroba, García Borrégón, García Pérez, Jiménez-Millas y Gutiérrez, Laporta Lorenzo, Maureta González, Mercado Arroyo, Nolla López, Puig Maestro-Amado, Quadros Tejeiro, Rodríguez de la Torre, Resel Maceira y Simón Luque.—Asistió también el Secretario general, señor Fernández-Villa, y estuvieron presentes los Delegados de Servicio señores Vizcaíno Márquez, Fontcuberta Bayod, Pérez Martín, Pontijas Fernández, Gutiérrez del Castillo y De Aguinaga López, y el Interventor interino, señor Aranda Navarro.

Se abrió la sesión a las doce y treinta minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Dada lectura del acta de la sesión anterior, celebrada el día 9 del corriente, fué aprobada por unanimidad, sin reparo alguno.

Asuntos al despacho de oficio

2.º Por disposición de la Alcaldía quedó sobre la mesa una moción de la Alcaldía Presidencia proponiendo la adquisición de un inmueble situado entre el paseo de la Castellana y las calles de Eduardo Dato, Jenner y Fortuny, cuya operación sería financiada mediante la formación de un presupuesto extraordinario, que se dotará con el producto de la venta en pública subasta de la finca en que están instaladas las Escuelas de Aguirre, si bien el desalojo de ellas quedará subordinado a la habilitación de los nuevos edificios que acojan a la población escolar de dichas Escuelas.

3.º Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia dando cuenta de una comunicación del Ministerio de la Gobernación prestando su conformidad a la modifica-

ción, interesada por el Ayuntamiento, del artículo 26 del vigente reglamento de Distinciones Honoríficas, relativo al número de Medallas de Madrid, de oro y plata, que pueden otorgarse anualmente, en el sentido de que aquel número puede ser aumentado de dos a cuatro y de cuatro a ocho, respectivamente.

Comisión de Régimen interior

4.º Aplicar a los Inspectores y Contrainspectores del Impuesto sobre Usos y Consumos de Lujo no pertenecientes a las plantillas del Ayuntamiento de Madrid el mismo criterio seguido para el personal de la indicada clase perteneciente a las mencionadas plantillas por el acuerdo plenario número 300 de 27 de noviembre de 1963, y, en su consecuencia, declarada extinguida su relación de empleo con el Ayuntamiento, reconocer a los referidos Inspectores y Contrainspectores (caso de que no opten por la solución de integrarse en la plantilla del Cuerpo Técnicoadministrativo como Oficiales del mismo) el derecho a percibir una indemnización, a razón de dos mensualidades por año o fracción de servicios efectivamente prestados, calculada sobre las mensualidades de la indemnización, conforme a las asignaciones fijas y al promedio de las participaciones percibidas con carácter eventual por premios de gestión en actas durante el último quinquenio, conforme a la liquidación realizada por la Intervención.

5.º Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Baltasar García García contra la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento, revisada, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 83, de 7 de abril del año en curso, teniendo en cuenta que por auto de la Sala 2.ª de lo Contenciosoadministrativo de la Audiencia Territorial, fecha 18 de abril del corriente año, dictado en ejecución de la sentencia de 12 de mayo de 1961 y cumplido por el acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 18 de noviembre pasado, se ha resuelto que la plaza de Subalterno de primera, a extinguir, que desempeña el interesado, quede equiparada, a todos los efectos, a las de Maceros, sin que, en consecuencia, exista error en la referida plantilla al haberse consignado una sola plaza de Conserje, que es la ocupada por el funcionario a quien en derecho corresponde, aunque sí procede subsanar la omisión de la del señor García, creada por acuerdo plenario de 30 de marzo de 1962, visado por la Dirección General de Administración Local en 13 de abril siguiente, en cumplimiento del fallo de dicha sentencia; por lo cual, y hasta que se produzca un hecho determinante de su amortización automática, a continuación de los doce Maceros figurará en la plantilla una plaza de Subalterno de primera, a extinguir, con el grado 7 y la observación de "equiparada, a todos los efectos, a las de Maceros", expresándose, además, las resoluciones citadas en el presente acuerdo que constituyen el fundamento de su inclusión.

6.º Anular, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, el acuerdo plenario, de 30 de octubre último, por el que se separó definitivamente del servicio al operario de Limpiezas don Germán del Río González, por no haberse efectuado en forma las notificaciones al encartado del nombramiento de Instructor y Secretario del expediente, pliego de cargos y propuesta de resolución, y, en consecuencia, dicho acuerdo carece de validez, por lo que procede su anulación, y posteriormente su tramitación con arreglo a derecho y consiguiente subsanación de los defectos formales referidos.

7.º Imponer al Guarda de galerías de servicio don Fernando Hípola Cervera, de conformidad con la propuesta formulada por el Juez instructor del expediente disciplinario que se le ha seguido, la sanción de separación definitiva

del servicio, como incurso en una falta de ausencia injustificada del mismo, calificada como muy grave en el artículo 102-1-3.º del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local.

8.º Imponer al operario de Parques y Jardines don Félix Izquierdo Alcolado, de conformidad con la propuesta formulada por el Juez instructor del expediente disciplinario que se le ha seguido, la sanción de separación definitiva del servicio, como incurso en una falta de ausencia injustificada del mismo, calificada como muy grave en el artículo 102-1-3.º del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local.

9.º Imponer al operario de Limpiezas don Ramón Calzado Fernández, de conformidad con la propuesta formulada por el Juez instructor del expediente disciplinario que se le ha seguido, la sanción de separación definitiva del servicio, como incurso en una falta de ausencia injustificada del mismo, calificada como muy grave en el artículo 102-1-3.º del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local.

10. Imponer a las Cocineras de la Residencia de Nuestra Señora de la Paloma doña Adelina de Arcos Cordón y doña María Luz Pérez Núñez y a la Ayudante de Cocina doña Fuensanta Navarro Jurado, de conformidad con la propuesta formulada por el Juez instructor del expediente disciplinario que se les ha seguido, la sanción de separación definitiva del servicio, como incursas en una falta muy grave de conducta irregular contenida en el artículo 106-3.º-a) del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local.

11. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el operario del Servicio de Limpiezas don Roberto Nombela Gómez contra el acuerdo plenario, de 29 de julio del año en curso, por el que se le separó definitivamente del servicio, en identidad absoluta con las razones que en dicho informe se contienen.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:
Primero. Aprobar los reglamentos de las Secciones de Estadística y Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información (C. E. T. I.) del Departamento de Planificación, así como también los de la Sección de Planes y Programas y Gabinete Técnico de Organización y Métodos, estas últimas con el carácter provisional y transitorio a que se refiere la resolución de 5 de noviembre último dictada por la Dirección General de Administración Local, cuyo texto se transcribe a continuación.

Segundo. Aprobar la propuesta que contiene las plantillas del personal de las mencionadas dependencias, tanto por lo que se refiere a cada una de las Secciones como también por lo que respecta al personal adscrito directamente a la Jefatura del Departamento.

Tercero. Asignar al personal de dicha plantilla, que ocupa plazas no previstas en la vigente, aprobada por el acuerdo municipal número 131 de la sesión plenaria de 30 de diciembre de 1963, visada por la Dirección General de Administración Local, los siguientes grados retributivos:

a) Para la Jefatura del Departamento, el grado 22, ya que a su cargo ha de tener varias Jefaturas de Sección, a las que les corresponde el grado inmediatamente inferior, o sea el 21.

b) Para el Jefe del Negociado de Control Matemático, el grado 18, y para los dos Técnicos administrativos especialistas adscritos al mismo el grado 15, de acuerdo con la especialidad de su cometido.

c) Para los Auxiliares operadores de máquinas el grado 11, por estimar el más equitativo, dada la especial aptitud que exige su función.

d) Para los Codificadores perforadores el grado 9, por su semejanza con las funciones de los Auxiliares administrativos, que tienen la misma clasificación.

REGLAMENTO DE LA SECCION DE PLANES Y PROGRAMAS

0. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º De conformidad con lo que se establece en el acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de 29 de mayo de 1964, la Sección de Planes y Programas quedará integrada en el Departamento de Planificación.

Art. 2.º La Sección de Planes y Programas, sin misiones propias de administración activa, tiene por finalidad el estudio y asesoramiento previo para la planificación, programación y coordinación de la acción municipal, sin perjuicio de las facultades de iniciativa y de ejecución que corresponden a los demás órganos de la Administración municipal.

Art. 3.º En el desarrollo de su cometido y en sus relaciones con las demás dependencias y Servicios de la Corporación, la Sección de Planes y Programas se atenderá a las órdenes del Jefe del Departamento a que pertenece, de conformidad con las instrucciones que reciba de la Secretaría General, a quien corresponde la coordinación de todos los Servicios.

1. ESTRUCTURA

Art. 4.º La Sección de Planes y Programas estará integrada por:

A) La Jefatura de la Sección, de la que dependerán los Negociados y colaboradores siguientes:

B) Negociados:

a) Negociado de Estudios Comunales.

b) Negociado de Estudios Sociales.

c) Negociado de Estudios Económicos.

d) Negociado de Evaluación de Proyectos.

e) Negociado Administrativo.

C) Los colaboradores permanentes y eventuales a que se refieren los artículos 10 y 11.

D) Una Junta de Estudios, que estará presidida por el Jefe del Departamento de Planificación.

2. ACTUACION

2.1. DE LA COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

Art. 5.º Corresponde a la Comisión de Planes y Programas, a que se refiere el apartado d) del artículo 7.º del reglamento del Departamento de Planificación, la alta dirección de los trabajos que sean desarrollados por esta Sección.

2.2. NORMAS GENERALES

Art. 6.º Corresponde a la Sección de Planes y Programas:

a) El estudio y asesoramiento previo para la elaboración del plan general de acción municipal, plan de objetivos municipales, plan de obras y Servicios, plan financiero y programa de actuación del Municipio y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y demás Servicios municipales con órgano propio de gestión.

b) El estudio de las circunstancias económicas, administrativas y sociales que aconsejen la constitución de un nuevo servicio o Empresas autónomas y la reforma fundamental de las existentes.

c) El estudio de las necesidades cuya satisfacción compete al Ayuntamiento, determinando el índice en que los Servicios municipales satisfacen dichas necesidades, la medida en que tales Servicios deban ser ampliados o sustitui-

dos, y los factores de coste correspondiente, incluyendo, por tanto, la evaluación de los diferentes proyectos.

d) Cuantos estudios sean precisos para el desarrollo de los anteriores y cuantos se determinen por la Alcaldía.

Art. 7.º El procedimiento de actuación a seguir será el siguiente:

a) Recibida por la Sección de Planes y Programas la orden de realización de un trabajo, se pasará a la Junta de Estudios, que determinará las características principales del mismo.

b) Estimado el proyecto, y transmitida la orden de ejecución por la Jefatura del Departamento, el Jefe de la Sección dispondrá su realización a través del órgano u órganos correspondientes.

c) El Jefe de la Sección tendrá facultades para proponer a la Junta de Estudios cuantas colaboraciones y sugerencias estime necesarias para el más eficaz cumplimiento de las órdenes recibidas.

d) El Jefe de la Sección podrá reunir, formando pequeñas ponencias de trabajo, a los funcionarios de la misma, y, en su caso, a los colaboradores permanentes o eventuales, con el fin de atender el mejor estudio y desarrollo de los asuntos encomendados.

e) La Sección realizará los proyectos sobre los trabajos que se le encomienden, cuya aprobación definitiva, con el informe de la Junta de Estudios, corresponde a la Comisión de Planes y Programas.

2.3. DE LA JEFATURA DE LA SECCIÓN

Art. 8.º Corresponde al Jefe de la Sección de Planes y Programas la vigilancia y control técnico de los estudios encomendados y la coordinación de los trabajos de los distintos Negociados y colaboradores; por su conducto se cursarán todas las iniciativas surgidas de la misma.

2.3.1. DE LOS NEGOCIADOS

Art. 9.º Los Negociados de Estudios Comunales, de Estudios Sociales, de Estudios Económicos y de Evaluación de Proyectos serán competentes en todos los asuntos propios de la denominación que ostentan, y el Negociado Administrativo tendrá a su cargo los Servicios administrativos de la Sección y desempeñará las misiones auxiliares, adscribiendo temporalmente a los restantes Negociados el personal necesario o ejecutando, en forma de oficina mecanográfica centralizada, los trabajos que procedan.

2.3.2. DE LOS COLABORADORES

Art. 10. Actuarán con el carácter de colaboradores permanentes de la Sección, y formarán parte integrante de la misma, aquellos funcionarios que, a propuesta de los Delegados de Servicios y Gerente municipal de Urbanismo, sean designados por la Secretaría General.

Art. 11. Actuarán con el carácter de colaboradores eventuales de la Sección las personas físicas o jurídicas a las que se contrate para determinados trabajos o encargue la realización de los concebidos como unidad de obra.

2.4. DE LA JUNTA DE ESTUDIOS

Art. 12. La Junta de Estudios estará presidida por el Jefe del Departamento, y de la misma formarán parte el Jefe de la Sección, los Jefes de los Negociados y los funcionarios a que hace referencia el apartado a) del artículo 7.º del reglamento del Departamento de Planificación, y el personal de la Sección y colaboradores que para cada caso designe el Jefe del Departamento a propuesta del Jefe de la Sección.

3. REGIMEN DE PERSONAL

Art. 13. Dada la especialización de los programas a desarrollar por la Sección de Planes y Programas, se requerirá, para cubrir las plazas de la correspondiente plantilla, siempre con carácter amovible, el previo destino por la Superioridad entre los funcionarios de la Corporación que tengan acreditada aptitud para el desempeño de esta labor.

Art. 14. El Jefe de la Sección deberá ser funcionario en propiedad del Cuerpo Técnicoadministrativo del Ayuntamiento de Madrid y poseer título universitario.

Art. 15. La Sección podrá proponer al Departamento la contratación de realizaciones de anteproyectos técnicos por personas físicas o jurídicas especializadas, siempre que su asesoramiento se considere de interés para el desarrollo de las funciones que le competen y se estimen insuficientes los medios de información disponibles en la Corporación.

4. PLANTILLAS

Art. 16. La plantilla resumen del personal de la Sección de Planes y Programas será la siguiente: Un Jefe de Sección, cinco Jefes de Negociado, cuatro Técnicos administrativos, seis Auxiliares administrativos y un Subalterno.

2. Su distribución y acoplamiento a los diversos Negociados de la Sección será, normalmente, la que a continuación se expresa:

a) Jefatura de la Sección: Un Jefe de Sección, un Auxiliar administrativo y un Subalterno.

b) Jefatura del Negociado de Estudios Comunales: Un Jefe de Negociado y un Técnico administrativo.

c) Jefatura del Negociado de Estudios Sociales: Un Jefe de Negociado y un Técnico administrativo.

d) Jefatura del Negociado de Estudios Económicos: Un Jefe de Negociado y un Técnico administrativo.

e) Jefatura del Negociado de Evaluación de Proyectos: Un Jefe de Negociado y un Técnico administrativo.

f) Jefatura del Negociado Administrativo: Un Jefe de Negociado y cinco Auxiliares administrativos, los cuales realizarán los trabajos de su clase correspondientes a los diversos Negociados de la Sección.

3. Como complemento de la plantilla indicada anteriormente deberán ser tenidos también en cuenta los funcionarios colaboradores a que se refiere el artículo 10, designados por la Secretaría General, a propuesta de los respectivos Delegados de Servicios y Gerente municipal de Urbanismo.

REGLAMENTO DE LA SECCION DE ESTADISTICA

0. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º De conformidad con el acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de 29 de mayo de 1964, la Sección de Estadística quedará integrada en el Departamento de Planificación.

Art. 2.º Las programaciones de trabajos estadísticos que se realicen en el futuro por el Jefe de la Sección de Estadística, en colaboración con los técnicos que de él dependan, deberán obtener la sanción previa del Jefe del Departamento de Planificación, con el fin de conjuntar todas las actuaciones del mismo.

1. ESTRUCTURA

Art. 3.º La Sección de Estadística estará integrada por:

A) La Jefatura de la Sección, de la que dependerán los cinco Negociados siguientes:

B) Negociados:

a) Negociado de Empadronamiento.

b) Negociado de Estadísticas Generales, del que, a su vez, dependerán los Subnegociados de Censo de Edificios y Viviendas y de Censo de Establecimientos Industriales y Mercantiles.

c) Negociado de Quintas.

d) Negociado de Programas Estadísticos.

e) Negociado de Control Matemático.

2. ACTUACION

2.1. NORMAS GENERALES

Art. 4.º Para facilitar su cometido la Sección de Estadística deberá:

a) Preparar y seleccionar a un grupo de colaboradores visitantes e investigadores de las series de datos fácticos que constituyan los censos generales diversos, a fin de poder llevar a cabo sus encuestas públicas.

b) Destacar en los Registros Civiles de los Juzgados Municipales de la capital a unos funcionarios que tendrán por misión recoger en forma detallada y cronológica los nacimientos, matrimonios y defunciones de los vecinos, información que servirá de base para realizar las modificaciones pertinentes en el padrón familiar, las cuales deberán efectuarse en el acto, dando cuenta a las Juntas de distrito para que, a su vez, modifiquen la matrícula del padrón que custodian.

c) Proponer a la Secretaría General la designación de uno o varios funcionarios en la propia Secretaría, Intervención Municipal, Delegaciones de Servicios y Gerencia Municipal de Urbanismo, cuyos funcionarios, destacados como enlaces en las grandes ramas de la Administración aludidas, actuarán como encargados del Negociado de Estadística que en cada una se constituya, y deberán recoger las series de datos imprescindibles para una mejor información estadística, en la medida que el Departamento crea más necesaria para la preparación de los trabajos o asesoramientos que puedan serle solicitados.

2.2. SERVICIOS QUE DEBEN PRESTARSE

2.2.1. EMPADRONAMIENTO GENERAL DE HABITANTES Y CENSO GENERAL DE POBLACIÓN

2.2.1.1. PADRÓN FAMILIAR

Art. 5.º El padrón familiar se formará cada cinco años, siendo su fecha de cierre el día 31 de diciembre de los años terminados en 5 o en 0.

Art. 6.º 1. Con la antelación precisa, se realizará un trabajo de seccionamiento de la población de la capital, agrupando a la misma en secciones no superiores a 2.000 habitantes residentes mayores de edad.

2. Dicha labor deberá quedar finalizada el día 30 de junio del año en que se realice el empadronamiento general de habitantes o censo general de población.

Art. 7.º 1. El padrón familiar deberá contener los datos que como mínimos señala el artículo 92 del reglamento de Población y Demarcación territorial de las Entidades locales vigentes.

2. No obstante, la Sección, mediante los estudios que realice el Negociado de Programas Estadísticos, incluso analizando los padrones familiares de otras capitales europeas, podrá acrecentarlos, sin perder el triple objetivo de su orden, claridad y aprovechamiento íntegro del cuestionario.

Art. 8.º 1. Antes de iniciar el reparto de los padrones familiares en los domicilios de los vecinos de la capital se dará un cursillo de adiestramiento a los Agentes informadores seleccionados para este trabajo con el fin de que éstos no devuelvan ni un solo padrón irregularmente cumplimentado, cuidando de que no quede dato alguno en blanco de entre los que lleve el cuestionario.

2. Al Agente se le entregará un croquis de la sección que tiene que cubrir, con designación de las calles que comprende, junto con un cuestionario de los datos necesarios que faciliten al máximo el cumplimiento de su labor.

Art. 9.º Los padrones familiares deberán ser suscritos por el cabeza de familia, quien está obligado a extenderlos en todas sus partes. No obstante, si algún dato faltara podrá solicitarlo el Agente de un familiar, cumplimentando el espacio en blanco con bolígrafo de color rojo, suscribiendo el padrón, con idénticos caracteres junto al cabeza de familia. El funcionario informador suscribirá el padrón sólo cuando esté cumplimentado en todos sus términos por cualquiera de los procedimientos que quedan descritos; su firma sancionará el padrón a efectos administrativos internos, responsabilizándose de la ejecución del servicio.

Art. 10. 1. Para la ejecución del trabajo a que se refiere el artículo anterior deberán cumplirse todas cuantas instrucciones dicte el Instituto Nacional de Estadística y los Inspectores que designe para el Municipio de Madrid, de conformidad con lo prescrito en el artículo 117 del reglamento de Población.

2. De dictarse por éstos instrucciones de ejecución que no se consideraran adecuadas por el Jefe de la Sección de Estadística éste lo informará razonadamente al Jefe del Departamento para que, si así lo considera oportuno, previo conocimiento y autorización del Secretario general, se dé traslado del escrito al ilustrísimo señor Delegado provincial del Instituto Nacional de Estadística para la resolución oportuna.

Art. 11. Concluidos los trabajos de empadronamiento, y recogida la totalidad de los padrones familiares de la capital, se clasificará y agrupará la población por hojas resúmenes, ofreciendo los resultados provisionales a la aprobación de la Alcaldía Presidencia y del Instituto Nacional de Estadística; inmediatamente se ordenará la encuadernación de los pertinentes volúmenes de hojas padronales agrupadas por manzanas, secciones, barrios y distritos, confeccionándose el callejero por distritos, que permitirá un fácil manejo del volumen al funcionario que deba despachar cualquier incidencia en los cinco años siguientes.

Art. 12. 1. A medida que los Agentes informadores vayan entregando secciones completas para su proceso administrativo, deberán pasar al Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información (C. E. T. I.) para la estructuración de una unidad informativa por habitante de la capital.

2. Por el Negociado de Programas Estadísticos se confeccionarán las tablas estadísticas que deberán clasificar la población, las cuales se entregarán al C. E. T. I. para su desarrollo posterior.

Art. 13. 1. De igual forma, mensualmente, serán entregados al C. E. T. I. los partes de nacimiento y defunciones, de cuya relación, debidamente clasificada por secciones, barrios y distritos, se enviará un duplicado a los siguientes organismos:

a) De nacimientos, al Laboratorio Municipal.

b) De defunciones, a las Juntas Municipales de distrito para la puesta al día de las matrículas del padrón familiar que obran en poder de la Junta cuando simultáneamente la Sección de Estadística haya recopilado éste en los períodos de formación de censos quinquenales de población.

2. Los documentos originales, debidamente comprobados por el C. E. T. I., serán devueltos a la Sección de Estadística para su archivo.

2.2.1.2. DOCUMENTOS A EXPEDIR O INFORMAR

Art. 14. 1. Del padrón familiar de habitantes vigente, una vez aprobado por la Alcaldía Presidencia y por el

Instituto Nacional de Estadística, podrán expedirse copias literales o de reproducción mecánica certificadas, certificaciones en extracto o simples volantes.

2. De los padrones correspondientes a empadronamientos ya caducados, sean o no custodiados por la Sección de Estadística, sólo podrán expedirse certificaciones, salvo mejor prueba en reproducción fotográfica o mecánica si así fuera solicitada por los Tribunales competentes.

Art. 15. 1. Se expedirá copia literal o reproducción por medios mecánicos cuando la copia sea solicitada por los Tribunales de Justicia mediante el exhorto pertinente. También podrá expedirse a instancia de parte siempre que demuestre un interés legítimo que acredite la necesidad del máximo detalle en el documento.

2. Se expedirá certificación en extracto cuando, a instancia de parte, se solicite acreditar oficialmente algún extremo del padrón familiar como para:

- a) Obtener pasaporte todos los que tengan el Documento Nacional de Identidad en provincias.
- b) Matriculación de un automóvil.
- c) Obtener licencia de taxi.
- d) Permiso de conducir a los que tienen el Documento Nacional de Identidad en provincias.
- e) Importar un coche del extranjero.
- f) Exención del Servicio Social.
- g) Presentación en el Juzgado y acreditar en autos.
- h) Contraer matrimonio en el extranjero, acreditando el estado civil.
- i) Matrimonio civil.
- j) Recogida de fianza en la Aduana.
- k) Su presentación en Bancos en el extranjero.
- l) Tomar parte en oposiciones y concursos.
- m) Adquirir la nacionalidad.
- n) Obtener autorización de apertura de establecimientos mercantiles, cuando así se requiera.

3. Los volantes de empadronamiento tendrán aplicación exclusiva en los siguientes supuestos, fuera de los cuales deberá expedirse en todo caso la certificación a que se refiere el número anterior.

- a) Solicitar de las Casas de Socorro asistencia médica gratuita.
- b) Alistamiento en quintas de los mozos.
- c) Ingreso en establecimientos benéficos.
- d) Obtener documento que acredite el paro laboral por la Oficina local de colocación.
- e) Presentar en el Instituto Nacional de Emigración en salidas colectivas al extranjero.
- f) Solicitar de la Cámara Oficial de la Propiedad el pago de la renta de la vivienda como parado laboral.
- g) Solicitar de los centros dependientes del Ministerio de Educación Nacional matrícula gratuita.
- h) Solicitar becas de estudio del Fondo de Protección Escolar del Ministerio de Educación Nacional.
- i) Solicitar de la Diputación Provincial o del propio Ayuntamiento ayuda económica para la compra de libros de texto.
- j) Solicitar la inclusión de un familiar en el Seguro de Enfermedad.
- k) Justificar convivencia en las solicitudes de plus familiar, cargas familiares, puntos, etc.
- l) Justificar estar domiciliado en Madrid, por los soldados que deseen solicitar del cuartel poder pernoctar en su casa.
- m) Su presentación en la Renfe con el fin de cobrar las pensiones de pasivos ferroviarios.
- n) Justificar convivencia en las solicitudes de ayuda para luto que conceden los Montepíos Municipales de Madrid.
- o) Justificar el domicilio en los visados de contrato de trabajo y vivienda de portero.

p) Solicitar permiso de venta de cupones de la Organización Nacional de Ciegos.

Art. 16. Fuera de los supuestos anteriores, las oficinas de la Sección atenderán igualmente todas las peticiones de expedición de bajas por traslado a otros Municipios o a otros distritos de la capital; altas por inmigración; correcciones de los estados civiles de los vecinos, bien sea a petición de parte interesada o de oficio, en base a los partes que envíen a la Sección los funcionarios destacados en los Registros Civiles que se determinan en el apartado b) del artículo 4.º de este reglamento.

Art. 17. De todos los cambios se formarán los pertinentes resúmenes mensuales que, con las clasificaciones de altas y bajas correspondientes dentro de las secciones de la capital, se agruparán debidamente por distritos, formando a la par una estadística interior o de crecimiento vegetativo, y otra externa o de movimiento migratorio, todo ello de acuerdo con las instrucciones de carácter general dadas por el Instituto Nacional de Estadística.

2.2.1.3. EXPEDIENTES PARA LA RECTIFICACIÓN DEL PADRÓN

Art. 18. El padrón familiar, una vez aprobado por el Instituto Nacional de Estadística, no podrá modificarse si no es mediante la incoación del oportuno expediente para salvar sus posibles errores materiales o la omisión de inscripción de alguna persona que tuviese presencia física en la capital el día a que se refiere la inscripción o censo de sus habitantes, bien sea cabeza de familia, vecino, domiciliado o transeúnte.

Art. 19. 1. En los casos de omisión en el empadronamiento, el expediente será incoado por el cabeza de familia responsable de la omisión, quien en forma sucinta expondrá en la pertinente instancia las causas de su error, acompañando en el mismo acto las pruebas que acrediten la presencia del familiar omitido en la fecha del empadronamiento.

2. Previo informe del Negociado competente, a la vista del padrón familiar del interesado y el conforme de la Jefatura de la Sección, si procede, se elevarán las actuaciones en expediente único al Jefe del Departamento, quien a través de la Secretaría General propondrá dar cuenta a la Alcaldía Presidencia para que, de conformidad con lo informado y propuesto, el excelentísimo señor Alcalde decrete la pertinente inclusión del omitido en el padrón familiar correspondiente.

Art. 20. En los casos de modificación del padrón familiar por existir error en los términos del mismo, que en su día fueron suscritos por el cabeza de familia, se seguirá idéntico procedimiento al señalado en el artículo anterior, con la diferencia de que podrá ser el expediente incoado por cualquier inscrito en la hoja padronal respectiva, siempre que sea mayor de edad y deje constancia documental en el mismo de la prueba que permita a la Sección proponer la modificación de error manifestado a instancia de parte.

2.2.2. INDICE DE HABITANTES

Art. 21. De conformidad con lo preceptuado en el artículo 119 del reglamento de Población vigente, se constituirá un índice de habitantes de todas las personas que resulten incluidas en el padrón familiar de la capital, con su clasificación vecinal respectiva. El índice formará un registro único, pero se clasificará en una doble vertiente: índice de varones e índice de mujeres.

Art. 22. El C. E. T. I., de conformidad con lo previsto en el artículo 7.º del presente reglamento, cuidará de facilitar a la Sección los siguientes documentos:

- a) Un fichero de habitantes debidamente clasificado

por orden alfabético de apellidos y nombre, naturaleza y expresa indicación del tomo, sección y distrito donde cada vecino se encuentra empadronado.

b) Una clasificación detallada de la población con el orden y grupos que señale el Departamento, previa propuesta razonada del Negociado de Programas Estadísticos y asesoramiento del de Control Matemático.

c) Finalizado el quinquenio del padrón vigente, formará una lista por orden alfabético de toda la población y altas anuales al mismo, para su correspondiente archivo y oportuna consulta.

2.2.3. ELECCIONES

Art. 24. Convocadas elecciones a Concejales o un referéndum en que interviniera la masa de electores cabezas de familia o residentes mayores de edad, la Sección de Estadística se convertirá en elemento auxiliar de la Junta Municipal del Censo, la que recibirá toda la ayuda material que precise para el mejor desarrollo de las funciones por ley a ella encomendadas.

Art. 25. La Sección podrá requerir, mediante las propuestas pertinentes al efecto elevadas al Jefe del Departamento, quien las transmitirá, en su caso, a la Secretaría General para su superior aprobación, la colaboración precisa de Talleres Generales, Artes Gráficas, Policía Municipal y Juntas de distrito, principalmente, así como la de otras Secciones o Servicios de los que las circunstancias reclamaran una inmediata ayuda.

Art. 26. Inmediatamente, al ser convocadas elecciones, la Secretaría General designará al funcionario municipal que debe enlazar con la Junta Municipal del Censo, a fin de que el Ayuntamiento pueda prestar a la misma todo el apoyo y ayuda personal y material que necesite para el mejor cumplimiento de su misión.

2.2.4. ATENCIONES MILITARES

Art. 27. De acuerdo con lo que determina el artículo 34, apartado e), de la Ley Especial para el Municipio de Madrid, las competencias en materia de atenciones militares quedarán distribuidas en la siguiente forma:

a) Corresponde a las Juntas Municipales de distrito las operaciones de clasificación y revisión de los mozos de su distrito, referentes a reclutamiento, reemplazos y otros supuestos análogos.

b) En los demás asuntos referidos a atenciones militares, será competente el Negociado de Quintas de la Sección de Estadística, de acuerdo con las normas contenidas en este reglamento.

Art. 28. Como operación previa al alistamiento de mozos de los correspondientes reemplazos, se confeccionará un fichero de individuos que cumplan veintiún años dentro del siguiente año y a los que, por tanto, corresponde en principio alistarse.

Art. 29. El fichero mencionado en el artículo anterior se formará a partir de las relaciones que remitan los Jueces municipales, complementadas con los datos suministrados por el índice de habitantes. Dichas relaciones se enviarán al C. E. T. I. para su oportuno tratamiento y clasificación por distritos.

Art. 30. En el más breve plazo se remitirán a las Juntas Municipales de distrito las relaciones de mozos a que hace referencia el artículo anterior.

Art. 31. El día 30 de diciembre del mismo año se llevará a cabo la publicación de un Bando, haciendo saber se va a proceder a la formación del alistamiento, y recordando a los mozos comprendidos en el artículo 48 del reglamento de Reclutamiento del Ejército la obligación de hacerse inscribir en la primera decena del mes de enero.

Art. 32. En la segunda quincena de enero se publicará un Bando anunciando la rectificación del alistamiento.

Art. 33. También corresponderá al Negociado de Quintas distribuir entre las Juntas Municipales de distrito la documentación que les corresponda relativa al alistamiento y cargada por el Registro General de la Corporación a la Sección de Estadística.

Art. 34. La Sección de Estadística, por conducto del Jefe del Departamento, dará traslado al Secretario general de la solicitud de la Autoridad militar relativa a la designación de algunos miembros de la Corporación para presenciar el sorteo de los mozos del reemplazo anterior. Realizada dicha designación, se comunicará a la Autoridad militar mencionada.

Art. 35. En los cinco últimos días de abril de cada año se publicará un Bando de la Alcaldía dando a conocer que durante los meses de mayo y junio se solicitará, por quien así lo desee, prórrogas de segunda clase por razón de estudios, y, asimismo, durante el citado plazo se revisarán las concedidas en años anteriores.

Art. 36. La documentación o notificaciones que se reciban con objeto de entregarlas a personas particulares y en las que se requiera el reconocimiento por escrito de las mismas, se atenderá a los siguientes trámites:

a) Si se desprende de su contenido o del plazo que en el documento se señale con carácter urgente, se citará al interesado por el procedimiento más rápido para su comparecencia en el Negociado de Quintas de la Sección de Estadística.

b) Si no existe el carácter de urgencia que se señala en el apartado anterior, se trasladará el documento de referencia a la Junta Municipal del distrito en que resida el interesado.

Art. 37. En los casos en que cualquier Autoridad militar notifique la deserción de un individuo, deberá comunicarse inmediatamente a la Junta Municipal del distrito de su residencia habitual, para que informe si el interesado se halla en su domicilio. Del informe en cuestión se dará traslado a la Autoridad denunciante de la deserción.

Art. 38. Durante todo el año se cumplimentará en la cartilla militar del que así lo solicite la revista de reservistas.

Art. 39. Periódicamente se remitirán a la Zona de Movilización número 1 relaciones alfabéticas de reservistas a los cuales se les haya anotado la revista en el Negociado de Quintas de la Sección de Estadística.

Art. 40. Con las series de datos estadísticos que aporte el contingente anual de todos aquellos otros cuyo interés sea evidente, se confeccionarán los resúmenes estadísticos pertinentes de acuerdo con el criterio que el Departamento señale, previo estudio e informe del Negociado de Programaciones Estadísticas de la Sección.

2.3. CENSOS DIVERSOS QUE DEBEN FORMARSE

Art. 41. 1. Por el Negociado de Estadísticas Generales se procederá a la confección de los siguientes censos que son de interés público evidente o particular de la Corporación Municipal:

- 1) De población.
- 2) De estadística escolar.
- 3) De edificios.
- 4) De locales de negocios.
- 5) De vías públicas.
- 6) De automóviles.

2. No obstante, procederá a realizar la estructura y confección de cualquier otro censo dispuesto por el Departamento de Planificación, previo estudio del Negociado de Programas Estadísticos de la Sección.

2.3.1. CENSO GENERAL DE POBLACIÓN

Art. 42. 1. El censo general de población se verificará cada diez años, coincidiendo con los años terminados en 0.

2. Para su realización se estará a cuantas disposiciones dicte el Instituto Nacional de Estadística, procediéndose a la recogida y sistematización de datos de conformidad con las instrucciones que se reciban de dicho organismo.

Art. 43. 1. Los Agentes informadores municipales realizarán las operaciones de reparto y recogida de cuestionarios junto con la del padrón familiar y la matrícula correspondiente al mismo, que ha de entregarse a la Junta Municipal del distrito a que corresponda.

2. Todas cuantas normas para el empadronamiento de habitantes han sido expuestas en los artículos 5.º a 11 del presente reglamento, tendrán aplicación para formar el censo general de población, el cual, sin embargo, no será ordenado íntegramente por el Ayuntamiento; una vez clasificado en forma oportuna, se entregará a los Inspectores designados por el Instituto Nacional de Estadística para su tratamiento y resumen posterior.

3. No obstante, deberá cuidarse expresamente coincidan los datos del censo con los del padrón familiar, especialmente en todos los apartados que sean comunes, con el fin de evitar la publicación de posibles resultados diferentes. La vigilancia de este particular estará a cargo del Agente informador, el cual hará constar en el padrón familiar el correspondiente control a tan importante circunstancia.

2.3.2. CENSO DE ESTADÍSTICA ESCOLAR

Art. 44. 1. El padrón familiar contendrá quíenamente un claro apartado para la formación de una estadística escolar de evidente interés para el Municipio.

2. La Sección requerirá informe de la de Enseñanza para mejor clasificación y prelación de interés de los datos a recoger en orden a la estadística escolar, pudiendo, a su vez, la Delegación correspondiente de la Alcaldía Presidencia, si así lo estima pertinente, requerir la cooperación de la Inspección de Enseñanza Primaria.

3. Por la Sección de Estadística, al requerir el informe, se remitirá un proyecto de los datos que considere más interesantes recoger para su tabulación posterior, señalando concretamente dentro de qué plazo debe ser evacuada la consulta, entendiéndose que, transcurrido éste sin contestar, se procederá en la forma propuesta. Todo ello con el fin de evitar retrasos en la previa impresión y reparto de los ejemplares del censo.

Art. 45. A la vez que se proceda a la formación del censo escolar se dispondrá de la formación de otro de escuelas públicas y privadas que permita obtener una relación de todos los locales que a la enseñanza se dediquen para proceder a la confección del censo de locales de enseñanza en sus diversos grados y deducir estadísticas de concentración y congestión de población escolar en determinada zona o local.

Art. 46. 1. La programación del censo de estadística escolar, paralelo al de población, tendrá un tercer apartado dedicado a la lucha contra el analfabetismo.

2. En el padrón familiar o en el escolar se dispondrá un apartado que permita conocer, mediante declaración jurada del cabeza de familia, si en el seno familiar conviven o no analfabetos mayores de catorce años, con la indicación simple del número de ellos y su edad.

3. De todos estos datos se verificará una clasificación y agrupación por distritos, barrios, secciones y manzanas, entregándose los datos sistematizados a la Delegación competente de la Alcaldía Presidencia, la que, previo estudio, orientará sus actuaciones en el mejor servicio de lo legislado

en el decreto 2.124/1963, de 10 de agosto, referente a la lucha contra el analfabetismo y la cooperación de las Corporaciones locales.

2.3.3. CENSO DE EDIFICIOS

Art. 47. 1. La Sección de Estadística preparará y mantendrá al día un censo general de edificios de la Villa, para lo cual localizará los nuevos edificios mediante consulta de tres fuentes de datos de distinta procedencia: a) La de los propietarios que hayan satisfecho el pago de los derechos por licencia de construcción; b) La formada por la Inspección de Policía Municipal respecto a todos los edificios que dentro del distrito procedan a cubrir aguas; y c) La relación que remita la Delegación de Hacienda de edificios que sean alta en la contribución urbana.

2. Localizado un edificio, especialmente si consta en las relaciones de los apartados b) o c), se remitirá al propietario el cuestionario aprobado al efecto para el censo general de edificios de 1962 como un alta al mismo, o el que en lo sucesivo se redacte a estos efectos.

3. Finalmente, será entregado el dato al C. E. T. I. para su posterior tratamiento informativo, devolviendo a la Sección de Estadística el cuestionario con la señal de toma de razón pertinente.

Art. 48. Los Servicios facultativos de la Corporación habrán de tener muy en cuenta lo ordenado por la Alcaldía Presidencia en relación con las solicitudes de licencia de construcción de edificios situados en calles sin nombre, en cuyos casos la Sección de Estadística deberá proceder, en el término de veinticuatro horas, a fijar la denominación de las calles de que se trate antes que sean tramitados los expedientes por los Servicios facultativos, rotulándolas seguidamente con los nombres que correspondan o con los que en su día propuso y fueron aprobados por la antigua Comisión Municipal Permanente, referentes a pueblos, ríos y montes de España.

2.3.4. CENSO DE LOCALES DE NEGOCIO

Art. 49. 1. Con independencia del censo de edificios, pero íntimamente relacionado con él, debe procederse a la formación del censo de locales de negocio.

2. Como fuentes de información del mismo se tendrá a las Secciones de Policía Urbana y Administración de Rentas, que remitirán a la de Estadística cumplida nota de las licencias de apertura de establecimientos mercantiles que sean autorizadas con carácter provisional.

Art. 50. 1. Las tres fuentes fundamentales a que hace referencia el artículo 47 se sustituirán, en este caso, por las siguientes: a) El cuestionario enviado por las Secciones de Policía Urbana o de Administración de Rentas, que abrirá la carpeta del expediente; b) El informe de la Inspección de Policía Municipal del distrito respecto de todos los establecimientos que abran sus puertos al público, el cual se emitirá mediante cuestionario que, para guardar unidad de criterio, será redactado por la Sección de Estadística; y c) Las listas de contribuyentes por licencia fiscal del impuesto industrial que expresan las altas en la contribución según la clase de establecimiento.

2. Localizado un establecimiento industrial o mercantil que deba figurar en el censo de locales de negocio siguiendo las operaciones antes dichas, se incluirá en el mismo como alta al censo provisional que haya formado la Sección de Estadística, siendo de aplicación en lo sucesivo lo prescrito en los párrafos 2 y 3 del artículo 47.

2.3.5. CENSO DE VÍAS PÚBLICAS

Art. 51. 1. De conformidad con el proyecto de censo de vías públicas aprobado por la Alcaldía Presidencia, la

Sección de Estadística llevará a cabo la formación total del referido censo.

2. Los datos que constan en el cuestionario aprobado podrán ser ampliados en todos cuantos otros la Jefatura del Departamento estime necesarios, como los que hagan referencia al coeficiente de intensidad del alumbrado público que posean las vías públicas de la capital, contado en unidades de medida internacional.

3. A estos efectos se interesará el dato de los Servicios facultativos de la Corporación, que procederán con urgencia a su informe.

4. Completado el censo con los elementos de información de que dispone la Sección de Estadística, se procederá a la inspección ocular de los trabajos realizados, bien por su propio personal o por los Agentes informadores, según se disponga.

Art. 52. Del cúmulo de datos del cuestionario estadístico de vías públicas se formará un grupo de tablas que será estudiado por el Negociado de Programas Estadísticos y elevado al Departamento para su aprobación, si procede.

Art. 53. El Jefe del Departamento, de encontrar conforme el grupo de tablas, o con las ampliaciones o modificaciones a que hubiere lugar, ordenará al C. E. T. I. el tratamiento de la información pertinente, a cuyo efecto la Sección de Estadística le remitirá los cuestionarios de que se trate, que devolverá el C. E. T. I. a dicha Sección con el control o apunte de haber sido procesados.

Art. 54. 1. Los Servicios facultativos de la Corporación cuidarán la puntual observancia de lo ordenado por la Alcaldía Presidencia en cuanto a comunicar a la Sección de Estadística toda apertura de nueva vía pública o zona ajardinada que varíe la superficie del término municipal en las tres fases consideradas: zona urbana, parques y jardines y zona no urbanizada.

2. De la puntual observancia de dichos extremos por parte de los Servicios facultativos de la Corporación depende la posible actualización de tan importante censo, cuyo interés urbanístico es tan evidente.

2.3.6. CENSO DE AUTOMÓVILES

Art. 55. 1. Especial atención merecerá el censo de automóviles rodantes en la Villa.

2. Incluirá todos los automóviles, matriculados o no en Madrid, cuyos dueños tengan fijada su residencia en la capital.

3. Se incluirán en dicho censo, formando el cuerpo del mismo, todas las unidades que figuren inscritas en el censo de automóviles sujetos a requisa militar.

Art. 56. En tanto la Comisión Interministerial pertinente no termine la revisión del actual reglamento de Movilización del Ejército, con el fin de evitar mayores molestias a los administrados, los datos de dicho censo se trasladarán de oficio a los del censo de automóviles rodantes en la Villa, que se crea para mejor desarrollo del artículo 88 de la Ley Especial del Municipio de Madrid y Ordenanza correspondiente. En consecuencia, para las altas y bajas de dicho censo se estará a lo prescrito en el reglamento citado y a las instrucciones dictadas por el Estado Mayor Central del Ejército, al efecto.

Art. 57. Las bajas en el censo por traslado a otros Municipios se comunicarán a éstos en forma resumida, con el fin de que en aquel Ayuntamiento pueda localizarse el automóvil a su nuevo propietario, a los efectos de guardar el tracto sucesivo en el censo del material rodante.

Art. 58. 1. La documentación del censo de automóviles y las altas anuales que hayan engrosado aquél, previa la deducción de su bajas, serán entregadas al C. E. T. I. para su ulterior proceso.

2. Se confeccionará una lista anual por propietarios,

debidamente alfabetizada y otra por orden de matrículas, que se entregará a la Sección de Estadística para que pueda informar y contestar los exhortos judiciales sobre automóviles y la propiedad de los mismos.

3. Del mismo modo, anualmente, el C. E. T. I. verificará la correspondiente información por tablas y grupos, de conformidad con los programas que, para su ordenación, le remita la Sección de Estadística.

Art. 59. De las altas y bajas, con todos los datos que contenga la información procesada, debidamente clasificada según las instrucciones recibidas de la Zona Militar competente, o del Departamento, en su caso, se verificará una relación por el C. E. T. I., que se remitirá al Negociado de Estadística de la Subinspección de la 1.ª Región Militar.

2.4. DE LA JEFATURA DE LA SECCIÓN

Art. 60. Corresponderá a la Jefatura de la Sección:

a) La dirección y vigilancia de la gestión de todos los Negociados de la misma.

b) Las cuestiones relativas al archivo y bibliografía estadística, que dependerán directamente de la Jefatura de la Sección.

c) La relación y enlace de los elementos de la Sección destacados en otros Servicios.

2.4.1. DEL NEGOCIADO DE EMPADRONAMIENTO

Art. 61. El Negociado de Empadronamiento cuidará de las materias propias de su competencia, así como de la preparación de los documentos para la estadística demográfica y la formación de cuantos censos generales tengan su origen en el padrón familiar.

2.4.2. DEL NEGOCIADO DE ESTADÍSTICAS GENERALES

Art. 62. El Negociado de Estadísticas Generales será competente en la confección de los censos generales de población, de estadística escolar, de edificios, de locales de negocio, de vías públicas y de automóviles. De este Negociado dependerán dos Subnegociados con los cometidos que se indican en los dos artículos siguientes.

2.4.2.1. DEL SUBNEGOCIADO DE EDIFICIOS Y VIVIENDAS

Art. 63. El Subnegociado de Edificios y Viviendas será competente para la formación del censo general de edificios y viviendas, cuya materia, por su importancia, merece destacarse dentro del Negociado de Estadísticas Generales, de quien depende.

2.4.2.2. DEL SUBNEGOCIADO DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES Y MERCANTILES

Art. 64. El Subnegociado de Establecimientos Industriales y Mercantiles será competente para la formación del censo general de dichos establecimientos, cuya materia, por su importancia, merece destacarse dentro del Negociado de Estadísticas Generales, de quien depende.

2.4.3. DEL NEGOCIADO DE QUINTAS

Art. 65. El Negociado de Quintas será competente en todas las operaciones relativas al reclutamiento del contingente, atenciones impuestas por los reglamentos castrenses y otros y, en general, mantendrá la necesaria relación entre el Ayuntamiento, los distritos municipales y las Cajas de Recluta en los asuntos propios de su competencia.

2.4.4. DEL NEGOCIADO DE PROGRAMAS ESTADÍSTICOS

Art. 66. El Negociado de Programas Estadísticos tendrá como misión analizar, constituir y programar los nuevos trabajos de investigación que la Villa de Madrid nece-

site, habida cuenta de su desarrollo y crecimiento. Para ocupar la Jefatura de este Negociado será preciso acreditar se han cursado los estudios pertinentes en la Escuela de Estadística de la Universidad o ser licenciado en Ciencias Económicas por la Facultad correspondiente.

2.4.5. DEL NEGOCIADO DE CONTROL MATEMÁTICO

Art. 67. 1. Corresponde al Negociado de Control Matemático:

a) Tratar la información señalando los resultados y tendencias mediante las técnicas especiales adecuadas a los estudios cuantitativos de los fenómenos de masa o colectivos.

b) Tener acceso a los cuestionarios que, relacionados con grandes series de datos, proporcionen, por su análisis exhaustivo posterior, la posibilidad de la formación de un estudio sobre la curva de tendencia en los fenómenos analizados, oyendo su informe antes de imprimir los cuestionarios oportunos.

2. El Negociado de Control Matemático será oído y se estimarán sus sugerencias al efecto en el plan de recopilación de datos con el fin de que a la vista de sus series pueda:

a) Representar los datos mediante los histogramas más convenientes al efecto.

b) Medir los fenómenos estadísticos mediante la extracción de medias firmes: aritmética, geometría, armónica, antiarmónica, medias basales simples y basales ponderadas, o de medias no firmes: medias continuas, típicas, objetivas y subjetivas y adecuados numéricos, extendiendo el concepto de media a las series cíclicas, analizando su modo y su mediana, y tratando técnicamente a las series inconexas.

3. Los resultados de los estudios efectuados por el Negociado de Control Matemático se publicarán en el *Resumen Estadístico* anual y en el *Resumen* mensual, si su importancia así lo demandara.

4. La Jefatura del Negociado de Control Matemático será ostentada por personal que acredite poseer los conocimientos necesarios para el mejor desarrollo de las funciones encomendadas, con preferencia licenciado en Ciencias exactas o económicas.

3. REGIMEN DE PERSONAL

Art. 68. Dada la especialización de la mayor parte de los trabajos a desarrollar por la Sección de Estadística se requerirá, para cubrir las plazas de la correspondiente plantilla, siempre con carácter amovible, que el personal de la misma posea la pertinente aptitud para el desempeño de su labor.

Art. 69. Las Jefaturas de la Sección, Negociados y Subnegociados estarán ocupadas por funcionarios en propiedad del Cuerpo Técnicoadministrativo del Ayuntamiento de Madrid.

Art. 70. Para ocupar las Jefaturas de los Negociados de Programas Estadísticos y Control Matemático se requerirá que los funcionarios designados estén en posesión de los títulos a que se refieren los artículos 66 y 67, respectivamente.

Art. 71. Todo el personal adscrito a la Sección de Estadística deberá someterse a los cursos de perfeccionamiento y formación especiales que se organicen para tal fin.

Art. 72. A los colaboradores visitantes e investigadores a que se refiere el artículo 4.º se les denominará Agentes informadores, y su nombramiento, capacitación y responsabilidad se regirá por las siguientes normas:

a) Podrán ser designados Agentes informadores funcionarios de todas las escalas de la Corporación que, con carácter voluntario, e independiente de su función normal en el Ayuntamiento, soliciten dicho trabajo. No obstante,

si la amplitud de la encuesta a realizar superará las disponibilidades del personal municipal para realizar el trabajo proyectado, la Sección elevará propuesta de designación de personal no municipal que engrosaría el grupo de Agentes informadores, escogiéndolo de otras entidades que tuviesen personal especializado al efecto.

b) La capacitación de los Agentes correrá a cargo de la Sección de Estadística, la cual entregará un certificado de aptitud suscrito por el Jefe del Departamento a todos aquellos que hayan superado la prueba de capacitación pertinente. A los Agentes que se designen para la realización de algún trabajo concreto se les proveerá de un nombramiento suscrito por el Secretario general.

c) El trabajo de dichos Agentes será remunerado en forma adecuada a la complejidad del cuestionario censal. A tal efecto, la Sección de Estadística, para la formación del proyecto del presupuesto anual, propondrá la inclusión de las cantidades pertinentes, junto a los gastos de toda índole que lleve consigo la completa formación del censo a realizar.

d) La responsabilidad del Agente informador será total, pudiéndosele instruir expediente disciplinario en el caso de que el Agente cubriera con datos falsos el cuestionario o aprovechara sus visitas domiciliarias para fines de publicidad u otros usos, o bien si el retraso en la entrega del trabajo o su acusado desorden lo hicieran acreedor a una sanción disciplinaria.

e) Lo establecido en los artículos 8.º y 9.º de este reglamento es aplicable a cuantas investigaciones distintas del padrón familiar lleven a cabo los Agentes por orden de esta Sección o del Departamento, en su caso.

f) La Sección de Estadística clasificará debidamente a dichos Agentes en orden a su actuación en el censo, habida cuenta de su disciplina, precisión en su trabajo, rapidez de recogida de los cuestionarios y orden en la entrega a la Sección. Terminado el trabajo, retirará a los Agentes no clasificados el certificado de aptitud determinado en el apartado a), tomando nota de sus nombres, para no incluirlos en participaciones futuras de toda nueva labor. Igualmente, una vez terminado el trabajo para el que fueron designados, todos los Agentes entregarán a la Sección su específico nombramiento.

g) La Sección propondrá un premio en metálico para los cinco Agentes más destacados en su labor; una vez concedidos, se comunicarán al Cuerpo de su procedencia, si de funcionarios municipales se tratara, mediante oficio suscrito por el Secretario general, para conocimiento de sus Jefes y estímulo propio y de sus compañeros.

4. PLANTILLAS

Art. 73. 1. La plantilla resumen del personal de la Sección de Estadística será la siguiente: Un Jefe de Sección, cinco Jefes de Negociado, dos Subjefes de Negociado, dos Técnicos administrativos especialistas, cuatro Técnicos administrativos, un Delineante, sesenta Auxiliares administrativos y ocho Subalternos.

2. Su distribución y acoplamiento a los diversos Negociados de la Sección serán, normalmente, la que a continuación se expresa:

a) Jefatura de la Sección: Un Jefe de Sección, un Delineante, dos Auxiliares administrativos y ocho Subalternos.

b) Negociado de Empadronamiento: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y veintiocho Auxiliares administrativos.

c) Negociado de Estadísticas Generales: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo, tres Auxiliares administrativos y cinco Auxiliares administrativos destacados en los Registros Civiles.

d) Subnegociado de Censo de Edificios y Viviendas: Un Subjefe de Negociado y dos Auxiliares administrativos.

e) Subnegociado de Censo de Establecimientos Industriales y Mercantiles: Un Subjefe de Negociado y dos Auxiliares administrativos.

f) Negociado de Quintas: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y dieciséis Auxiliares administrativos.

g) Negociado de Programas Estadísticos: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

h) Negociado de Control Matemático: Un Jefe de Negociado, dos Técnicos administrativos especialistas y un Auxiliar administrativo.

5. PUBLICACIONES

Art. 74. Todos los trabajos realizados por la Sección, debidamente agrupados y clasificados, serán objeto de publicación en el *Resumen Estadístico* mensual y en el *Resumen Estadístico* anual.

Art. 75. El movimiento demográfico y migratorio, de gran interés en una ciudad de tan constante y dilatada expansión, se publicará mensualmente un avance provisional.

Art. 76. Cada cinco años se procederá a publicar una *Guía oficial de las vías públicas de la Villa*, y en 1 de enero de cada año se publicará la relación alfabética de calles nuevas, con su situación inequívoca.

REGLAMENTO DEL CENTRO ELECTRONICO PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION (C. E. T. I.)

0. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Conforme determina el acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de 29 de mayo de 1964, el Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información, que abreviadamente se le denominará C. E. T. I., formará parte del Departamento de Planificación, adscrito a la Secretaría General, como Sección del mismo.

Art. 2.º El C. E. T. I. tendrá como fin fundamental la preparación y ejecución de programas de trabajos en orden al tratamiento de grandes series de datos para obtener resultados debidamente ordenados en relación con lo dispuesto por la Superioridad.

Art. 3.º El enlace con el resto de las dependencias y Servicios de la Corporación se canalizará a través de la Jefatura del Departamento, quien seguirá las indicaciones de la Secretaría General, competente en la coordinación de todos los Servicios.

1. ESTRUCTURA

Art. 4.º El Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información (C. E. T. I.) estará integrado por:

A) La Jefatura del mismo, que lo dirigirá inmediatamente, y de la que dependerán los siguientes Negociados:

B) Negociados:

a) Negociado de Programación.

b) Negociado de Producción.

2. ACTUACION

2.1. NORMAS GENERALES

Art. 5.º Cuando el Jefe del Departamento ordene la realización de un trabajo concreto, se remitirá la orden al Negociado de Programación para que planifique integralmente el trabajo a desarrollar.

Art. 6.º El programa confeccionado se entregará al Negociado de Producción para su encaje en el cuadro general de trabajos que se estén realizando, según las disponibilidades de horas-trabajo de máquinas y personal.

Art. 7.º Realizado lo prescrito en el artículo anterior, y consignadas las observaciones que se estimen pertinentes, se devolverá el proyecto al Negociado de Programación para su redacción definitiva, a la vista de los informes anteriores.

Art. 8.º El Jefe del C. E. T. I. someterá a la consideración del Jefe del Departamento el proyecto completo para que por el mismo se estime o desestime la conveniencia de realizar el trabajo en cuestión.

Art. 9.º Cuando el Departamento dé su aprobación al proyecto se darán las órdenes precisas para la realización material del mismo.

Art. 10. En el mes de enero de cada año el C. E. T. I. elaborará una Memoria que contenga la labor desarrollada en el año anterior, coste del servicio y los demás extremos que, en su caso, señale la Superioridad.

2.2. DE LA JEFATURA DE LA SECCIÓN

Art. 11. La Jefatura de la Sección ejercerá el control inmediato de los Negociados que de ella dependan, y dispondrá:

a) La custodia de la documentación que constituya su elemento material de trabajo y, en su caso, el archivo de la misma.

b) Los documentos que deban ser devueltos a su oficina de origen, una vez realizada la toma de datos pertinentes para su tratamiento, marcándolos inequívocamente y clasificándolos antes de su devolución.

2.2.1. DEL NEGOCIADO DE PROGRAMACIÓN

Art. 12. El Negociado de Programación tendrá como misión la preparación, normalización, coordinación y control de todos los trabajos que se realicen o proyecten llevar a cabo en el C. E. T. I.; entenderá en lo relativo a la instalación del equipo mecánico y verificación del mismo, y llevará a efecto las investigaciones oportunas relativas al rendimiento y utilización del utillaje, y, en general, todos los informes de carácter puramente técnico que se le encomienden.

2.2.2. DEL NEGOCIADO DE PRODUCCIÓN

Art. 13. El Negociado de Producción llevará a cabo la ejecución de los trabajos necesarios sobre las series de datos susceptibles de tratamiento mecanizado, realizando en su totalidad las operaciones materiales de confección y verificación de los trabajos programados, ordenándolos y presentando los resultados en debida forma.

3. REGIMEN DE PERSONAL

Art. 14. Dada la especialización de todos los trabajos a desarrollar por el C. E. T. I., se requerirá para cubrir las plazas de la correspondiente plantilla, siempre con carácter amovible, el previo destino por la Superioridad entre los funcionarios de la Corporación que hayan acreditado su aptitud para el desempeño de su labor.

Art. 15. El Jefe del Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Ser funcionario en propiedad del Cuerpo Técnico-administrativo del Ayuntamiento de Madrid.

b) Acreditar su capacitación en el manejo y dirección de máquinas electrónicas y de proceso de datos.

Art. 16. Con objeto de capacitar debidamente a los funcionarios de la Sección y mantener una información técnica actualizada en relación con el conocimiento de los

avances científicos sobre las máquinas de su especialidad, el Departamento de Planificación dispondrá los cursos de especialidad, información o capacitación que se consideren necesarios.

4. PLANTILLAS

Art. 17. 1. La plantilla resumen del personal del Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información (C. E. T. I.) será la siguiente: Un Jefe de Sección, dos Jefes de Negociado, tres Técnicos administrativos, seis Auxiliares operadores de máquinas, veintiocho Codificadores, Perforadores y Verificadores de datos, tres Auxiliares administrativos y dos Subalternos.

2. Su distribución y acoplamiento a los diversos Negociados de la Sección será, normalmente, la que a continuación se expresa:

a) Jefatura de la Sección: Un Jefe de Sección, dos Auxiliares administrativos y dos Subalternos.

b) Jefatura del Negociado de Programación: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

c) Jefatura del Negociado de Producción: Un Jefe de Negociado, dos Técnicos administrativos, seis Auxiliares operadores de máquinas y veintiocho Codificadores, Perforadores y Verificadores de datos.

3. Los treinta y cuatro funcionarios de los dos últimos grupos a que se refiere el apartado anterior podrán proceder de cualquiera de las plantillas de la Corporación, siempre que acrediten su preparación y aptitud para el desempeño de las funciones especializadas que han de realizar.

REGLAMENTO DEL GABINETE TECNICO DE ORGANIZACION Y METODOS

0. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Conforme a lo que determina el acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de 29 de mayo de 1964, el Gabinete Técnico de Organización y Métodos, previsto en la Ley Especial del Municipio de Madrid, formará parte del Departamento de Planificación como Sección del mismo.

Art. 2.º El Gabinete Técnico de Organización y Métodos, sin misiones propias de administración activa, tendrá como fin fundamental el conocimiento, análisis, ordenación y racionalización de todas las cuestiones que afectan a la estructura y funcionamiento de las dependencias y Servicios municipales, medios y puestos de trabajo.

Art. 3.º Dependerá del Gabinete Técnico de Organización y Métodos la Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones, la cual se regirá por las normas aprobadas por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de marzo de 1964 y por las que se contienen en el presente reglamento.

Art. 4.º La relación del Gabinete Técnico de Organización y Métodos con el resto de las dependencias y Servicios de la Corporación se efectuará a través de la Jefatura del Departamento de Planificación, sin perjuicio de cuanto disponga la excelentísima Alcaldía Presidencia, de quien depende en forma inmediata, y de su integración en la Secretaría General, con arreglo a lo dispuesto en la Ley Especial del Municipio de Madrid.

1. ESTRUCTURA

Art. 5.º 1. El Gabinete Técnico de Organización y Métodos estará integrado por:

A). La Jefatura del Gabinete, que ejercerá el control inmediato de las dos Subsecciones que más adelante se

indicarán, supervisando e impulsando las tareas a ellas encomendadas.

B) Las Subsecciones de Organización y Métodos y de Información, Iniciativas y Reclamaciones.

2. De la Subsección de Organización y Métodos dependerán los tres Negociados siguientes:

a) El Negociado de Racionalización, que se ocupará de tener al día una documentación completa de todos los aspectos y antecedentes relativos a la estructura y procedimientos de las diversas unidades, dependencias y Servicios municipales, y de estudiar la revisión y ordenación de estas estructuras y procedimientos con vista a su racionalización.

b) El Negociado de Normalización, que tendrá como misión principal el conocer y analizar todos los modelos de impresos, material de oficina, normas de trabajo y elementos diversos en uso por las distintas dependencias y Servicios, y el estudio de los mismos en orden a su normalización y simplificación.

c) El Negociado de Puestos de Trabajo, el cual tendrá como misión estudiar y conocer las condiciones y aptitudes que han de reunir los funcionarios, con carácter general, según el cometido o puesto que tengan encomendados, y ordenar los datos suficientes que permitan calificar y valorar los distintos puestos de trabajo, así como promover el perfeccionamiento de su formación profesional mediante la organización de los cursos apropiados a tal fin.

3. La Subsección de Información, Iniciativas y Reclamaciones se dividirá en dos Negociados, y de ella dependerá una Oficina Auxiliar aneja en cada uno de los distritos municipales. Dichos Negociados serán los siguientes:

a) El Negociado de Información, que tratará de orientar con efectividad a cuantas personas estén legítimamente interesadas por conocer la forma de resolver cualquier asunto que sea competencia del Ayuntamiento.

b) El Negociado de Iniciativas y Reclamaciones, que tendrá a su cargo la admisión y tramitación de las iniciativas, sugerencias y reclamaciones que se reciban sobre el funcionamiento de los Servicios municipales las dos primeras, y en relación con expedientes determinados la última.

Art. 6.º El Gabinete Técnico de Organización y Métodos podrá contar con colaboradores facultativos que sean expertos en las materias para las que se requieran sus servicios. Asimismo, y con este carácter de colaboradores, dispondrá de delineantes, dibujantes y artistas especializados en la confección y presentación de publicaciones, diagramas y organización de exposiciones.

Art. 7.º Mediante la formalización de los correspondientes contratos, previamente aprobados por la Superioridad, el Gabinete Técnico de Organización y Métodos podrá encomendar a Empresas especializadas en racionalización de trabajo y otras actividades afines, o a personas de reconocida solvencia técnica y profesional, la ejecución de estudios sobre materias de su competencia, respecto de aquellos Servicios o dependencias municipales que se consideren convenientes.

2. ACTUACION

2.1. NORMAS GENERALES

Art. 8.º Con carácter general se determina que la labor del Gabinete Técnico de Organización y Métodos tendrá una función consultiva de la Corporación. Las conclusiones de los informes y estudios que realice tendrán la condición de recomendaciones y no serán impuestas por el Gabinete. Las recomendaciones que se contengan en el resultado de los programas de trabajo realizados serán implantados únicamente si la excelentísima Alcaldía Presidencia, o, en su caso, la Secretaría General, así lo disponen expresamente.

Art. 9.º La implantación de las recomendaciones del Gabinete Técnico de Organización y Métodos que la Superioridad ordene se hará directamente por las propias uni-

dades, dependencias o Servicios afectados, sin perjuicio de que por personal del Gabinete se preste ayuda en la fase inicial de su implantación.

Art. 10. Con independencia de los programas de trabajo concreto cuyo estudio se encomiende expresamente al Gabinete Técnico de Organización y Métodos, será misión permanente de éste el poseer una documentación completa y al día del funcionamiento de todos y cada uno de los Servicios y dependencias municipales, por lo cual, todos estos Servicios y dependencias vendrán obligados a facilitar al Gabinete, a través de la Jefatura del Departamento y de la Secretaría General, los datos necesarios para ello.

Art. 11. Los datos que de cada Servicio o dependencia interese conocer serán obtenidos mediante petición suscrita por el Jefe del Departamento y dirigida, a través de la Secretaría General, a los Jefes de los correspondientes Servicios y dependencias. En los casos en que sea posible, serán remitidos cuestionarios confeccionados por el Gabinete Técnico de Organización y Métodos para que sean devueltos con los datos solicitados.

Art. 12. Para la obtención de algunos datos concretos podrá utilizarse el procedimiento de la entrevista personal de funcionarios del Gabinete Técnico de Organización y Métodos, o bien mediante comunicación telefónica. Cuando la complejidad de los datos que se pretendan obtener lo requiera, se recurrirá a la celebración de reuniones de trabajo entre los Jefes de los Servicios o dependencias de que se trate y los Jefes del Departamento.

2.2. DE LA JEFATURA DEL GABINETE

Art. 13. Corresponderá a la Jefatura del Gabinete:

- Determinar el sistema de relación y coordinación entre los órganos que integran el Gabinete.
- Planear, organizar, controlar y dirigir el conjunto de dichos órganos.
- Definir los objetos específicos a alcanzar en los programas de trabajo.
- Trazar los planes y delimitar amplias áreas de trabajo a realizar.
- Decidir y establecer normas, procedimientos, métodos y técnicas.

2.2.1. DE LA SUBSECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Art. 14. Corresponderá a la Subsección de Organización y Métodos:

- Cumplir las instrucciones que reciba de la Jefatura del Gabinete sobre los programas de trabajo a realizar.
- Establecer la adecuada división de trabajo en los distintos Negociados y dependencias.
- Disponer el planeamiento de la acción a desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos.
- Resolver las consultas y dificultades de los Negociados integrados en la Subsección.
- Confeccionar los programas esquemáticos por medio de los cuales los objetivos se logren con mayor efectividad.
- Programar los trabajos y determinar la ayuda mutua que deben prestarse entre sí unos y otros Negociados de la Subsección.
- Colaborar, cuando lo disponga la Superioridad, en la organización de exposiciones ilustrativas de la labor desarrollada por los Servicios municipales en una determinada actividad.

2.2.1.1. DEL NEGOCIADO DE RACIONALIZACIÓN

Art. 15. Corresponderá al Negociado de Racionalización:

- En cuanto a estructura:
 - El acopio del conjunto informativo y documental

de las actividades de todos y cada uno de los Servicios y dependencias de la Corporación.

b) El mantenimiento al día de la necesaria información y en forma precisa para que sea fácilmente accesible cuando haga falta.

c) El estudio de la estructuración de las unidades administrativas, unidades técnicas y Servicios, en conjunto y aisladamente.

d) El estudio de la coordinación administrativa y técnica de las unidades de trabajo entre sí y del reparto de atribuciones.

e) La formación de organigramas de la organización municipal con esquemas tipo para unidades semejantes.

f) La redacción de instrucciones para la progresiva implantación de una clasificación decimal que abarque a todas las unidades de la organización municipal.

g) El estudio de posibles modificaciones de la actual división administrativa del Municipio, reajuste de las mismas y propuesta de creación de nuevas circunscripciones, atendiendo al progresivo desarrollo urbanístico de la capital.

2. En cuanto a orden de procedimiento:

a) El planeamiento correlativo y ordenado del estudio analítico de los datos acopiados.

b) La programación del desarrollo de instrucciones para la etapas de acción posible.

c) El estudio de procesos de simplificación de procedimientos y de métodos de trabajo.

d) La redacción de recomendaciones sobre simplificación de procedimientos, que habrán de formularse expresando el conocimiento de los principios que se han tenido en cuenta, la utilización de la técnica seguida y los resultados positivos previstos.

e) El planteamiento de los problemas que se le sometan a estudio, recopilación de datos para su resolución, formulación de hipótesis y realización de pruebas de las mismas y de su aplicación teórica.

f) La redacción de recomendaciones adecuadas que hayan de ser tenidas en cuenta en la formulación de los correspondientes manuales de normas sobre procedimientos.

g) La determinación de las técnicas a seguir para el análisis del trabajo, su descripción, especificación y clasificación.

2.2.1.2. DEL NEGOCIADO DE NORMALIZACIÓN

Art. 16. Corresponderá al Negociado de Normalización:

1. En cuanto a material:

a) La formación de un inventario completo del material y mobiliario de oficina homologable existente en las distintas dependencias.

b) Informar en los pedidos de nuevo material de oficina y recomendar la adquisición de series de características homogéneas para lograr la necesaria uniformidad.

c) Informar sobre las características que debe reunir el mobiliario y equipo de oficina, cajas normalizadas para expedientes y estanterías para archivo.

d) Colaborar con los Servicios facultativos correspondientes en el acondicionamiento, ubicación e instalación de locales para oficinas y Servicios.

e) Estudiar y tener al día una completa señalización normalizada con rótulos unificados de tipo intercambiable para todas las dependencias y Servicios municipales, a fin de facilitar la localización de emplazamientos.

f) Estudiar la normalización de los elementos e instalaciones de los servicios públicos que sean susceptibles de sistematización, especialmente los de la vía pública, en colaboración con los correspondientes Servicios facultativos.

2. En cuanto a impresos:

a) La formación de un inventario completo, que deberá

estar al día, de la totalidad de los modelos de impresos en uso por los distintos Servicios y dependencias, cuyo inventario habrá de ir acompañado de varias colecciones de cada uno de los modelos de dichos impresos.

b) El estudio de la unificación, reajuste y revisión de los distintos modelos de impresos para recomendar su normalización y simplificación.

c) El estudio de la normalización de calidades del papel, de la tipografía y de la composición tipográfica.

d) La supervisión de las pruebas de imprenta de los distintos impresos que se editen para las dependencias y Servicios municipales.

e) El estudio de la normalización y unificación de estilo en las publicaciones, volúmenes y revistas editadas por los Servicios municipales.

f) Informar en todos los expedientes sumarios que se instruyan para autorizar la confección de impresos que no se ajusten a las normas UNE.

g) Recomendar la implantación de impresos de instancias para su utilización en todas las peticiones que no tengan prevista la existencia de un impreso de modelo especial y redactar normas sobre la presentación de documentos anexos a las solicitudes.

3. En cuanto a trabajos, en colaboración con el Negociado de Racionalización:

a) Estudiar la tipificación de los expedientes y de cuantos documentos integran los mismos, y redactar las correspondientes recomendaciones que incluirán normas sobre la generalización del empleo de referencias, tanto de la dependencia que escribe como del Servicio al que se contesta.

b) Proponer recomendaciones sobre la forma y estilo con el que deben redactarse los escritos e informes de los distintos Servicios y dependencias, para lograr la mayor concisión y claridad en la exposición de criterios, y la menor pérdida de tiempo en la lectura y estudio de dichos documentos.

c) Redactar recomendaciones y normas para implantar con carácter uniforme un estilo mecanográfico correcto a utilizar en todos los escritos, dando instrucciones detalladas sobre separación de párrafos, márgenes y forma de colocar la dirección, las referencias y fecha.

d) Redactar recomendaciones sobre la forma de presentar los proyectos técnicos de los Servicios facultativos de la Corporación y determinación de normas y formatos sobre los documentos que los deben integrar, orden de colocación de los mismos, forma de doblar los planos y encuadernación.

e) Redactar recomendaciones sobre clasificación de documentos y normas de archivo.

2.2.1.3. DEL NEGOCIADO DE PUESTOS DE TRABAJO

Art. 17. Corresponderá al Negociado de Puestos de Trabajo:

a) Determinar las condiciones que debe reunir el personal para ocupar los distintos puestos de mando.

b) Formar criterios sobre selección, calificación y valoración del personal.

c) Estudiar la incorporación de *tests* y de pruebas psicotécnicas convenientes a los ejercicios de las oposiciones y concursos que se convoquen para la admisión de nuevo personal.

d) Determinar las condiciones y capacidad que debe reunir el personal para asegurar que cada trabajo sea realizado por quien esté adecuadamente preparado para ello.

e) Valorar y calificar los diversos puestos de trabajo de la Corporación y sus organismos autónomos.

f) Estudiar la creación de un sentido de adaptación al trabajo en general y de adaptación a un trabajo en par-

ticular, basándose en el principio de "hombre adaptado a puesto apropiado".

g) Fomentar el interés del funcionario en desarrollar hasta el máximo grado la honestidad, imaginación, laboriosidad, iniciativa, inteligencia y atención.

h) Organizar cursos para el adiestramiento de los funcionarios con objeto de promover el perfeccionamiento de su formación profesional y capacitarlos para asimilar las técnicas de la racionalización, normalización y sistematización del trabajo.

i) Formular estudios y recomendaciones tendentes al cumplimiento de los objetivos contenidos en los puntos que han sido expuestos en los apartados anteriores y cuantos con ellos se relacionen.

2.2.2. DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN, INICIATIVAS Y RECLAMACIONES

Art. 18. La Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones, en su procedimiento de actuación, tendrá una proyección interior y otra exterior. Agrupará esta Oficina, con el carácter de Subsección del Gabinete Técnico de Organización y Métodos, las funciones que su propia denominación indica, y regulará la acción de las doce oficinas auxiliares de distrito y de los dos Negociados que en ella se integran, denominados de Información y de Iniciativas y Reclamaciones.

2.2.2.1. DEL NEGOCIADO DE INFORMACIÓN

Art. 19. Corresponderá al Negociado de Información:

a) Contar con una organización completa para facilitar en el acto la mayor cantidad posible de información verbal.

b) Tener al día, como elemento principal de trabajo para la información verbal, un fichero de todas las disposiciones municipales de carácter general y de aquellas otras disposiciones oficiales que puedan afectar a la acción municipal, en cuyas fichas se expresará el asunto objeto de la norma, rango de la disposición, organismo que la dictó, fecha de la disposición y la publicación en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID o en los *Boletines oficiales* de los organismos respectivos.

c) Mantener al día una colección de fichas que contendrán los datos necesarios orientadores que permitan informar sobre los requisitos exigidos para la presentación de una solicitud determinada, lugar en que deba hacerse, horario de presentación, cantidades a satisfacer por derechos de tramitación y documentación aneja a presentar.

d) Tener al día un fichero de dependencias y Servicios municipales y de otros organismos que puedan tener relación con el Municipio, indicando sus domicilios, teléfonos, horas de visita, y otro de nombres de funcionarios de la Corporación, indicando su cargo, dependencia en la que prestan sus servicios y teléfono de la misma.

e) Facilitar en el acto información verbal o telefónica sobre cuestiones de carácter general.

f) Facilitar información escrita sobre el estado de tramitación de un determinado expediente o solicitud a quienes tengan la condición de interesados.

g) Estar en contacto y dirigir y proporcionar datos a las oficinas auxiliares de Información de los distintos distritos.

2.2.2.2. DEL NEGOCIADO DE INICIATIVAS Y RECLAMACIONES

Art. 20. Corresponderá al Negociado de Iniciativas y Reclamaciones:

a) Recibir y tramitar las ideas que se presenten en el mismo proponiendo mejoras en el funcionamiento de cualquier Servicio municipal.

b) Recibir y tramitar las reclamaciones que se presen-

ten en el mismo en relación con una solicitud o expediente en tramitación, en cuyo caso estarán suscritas por quienes tengan la consideración de interesados.

c) Facilitar a los interesados resguardos acreditativos de la presentación de sus iniciativas, sugerencias o reclamaciones, informarles sobre el estado de tramitación de las mismas, y contestarles por escrito cuando haya recaído resolución definitiva.

d) Analizar los datos que se obtengan, tanto de las iniciativas y sugerencias como de las reclamaciones, para determinar periodicidades, frecuencias, Servicios y localizaciones a qué afecten, y poner en conocimiento de la Jefatura de la Subsección el resultado de estos análisis para que la Superioridad pueda adoptar las medidas generales o particulares de corrección que sean aconsejables.

3. REGIMEN DE PERSONAL

Art. 21. Dada la especialización de todos los trabajos a desarrollar por el Gabinete Técnico de Organización y Métodos, se requerirá, para cubrir las plazas de la correspondiente plantilla, siempre con carácter amovible, que el personal de la misma posea la necesaria aptitud para el desempeño de su labor.

Art. 22. El Jefe del Gabinete Técnico de Organización y Métodos deberá estar en posesión del correspondiente diploma oficial que acredite su capacitación debida.

Art. 23. Todo el personal adscrito al Gabinete Técnico de Organización y Métodos deberá someterse a los cursos de perfeccionamiento y formación especiales que se organicen para tal fin.

Art. 24. El personal destinado al Gabinete Técnico de Organización y Métodos no mantendrá ni podrá simultanear, en ningún caso, funciones de administración activa.

4. PLANTILLAS

Art. 25. 1. La plantilla resumen mínima del personal del Gabinete Técnico de Organización y Métodos será la siguiente: Un Jefe de Sección, dos Subjefes de Sección, cinco Jefes de Negociado, cinco Técnicos administrativos, un Delineante, veintiún Auxiliares administrativos y dos Subalternos.

2. Su distribución y acoplamiento en las diversas Subsecciones y Negociados será, normalmente, la que a continuación se expresa:

a) Jefatura del Gabinete: Un Jefe de Sección, un Auxiliar administrativo y un Subalterno.

b) Jefatura de la Subsección de Organización y Métodos: Un Subjefe de Sección, un Auxiliar administrativo y un Delineante.

c) Jefatura del Negociado de Racionalización: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

d) Jefatura del Negociado de Normalización: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

e) Jefatura del Negociado de Puestos de Trabajo: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

f) Jefatura de la Subsección de Información, Iniciativas y Reclamaciones: Un Subjefe de Sección, un Auxiliar administrativo, un Subalterno y sendos Auxiliares administrativos en las doce oficinas auxiliares de distrito.

g) Jefatura del Negociado de Información: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y dos Auxiliares administrativos.

h) Jefatura del Negociado de Iniciativas y Reclamaciones: Un Jefe de Negociado, un Técnico administrativo y un Auxiliar administrativo.

5. DISPOSICION FINAL

Art. 26. De conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria única del reglamento del Departamento de Planificación, transferido al Gabinete de Prensa cuanto se refiera a la preparación y edición de la Revista *Villa de Madrid* y estructuradas las Secciones que integran el Departamento, que contienen en su seno las funciones que tenía asignadas el Centro de Estudios Antonio Maura, éste queda disuelto, integrándose en el Departamento toda la documentación, archivo y bibliografía en poder del citado Centro, quedando facultada la Secretaría General para adoptar las medidas que considere necesarias en relación con el acoplamiento de su personal a otros Servicios.

Comisión de Obras y Servicios Urbanos

13. Aprobar inicialmente el plan parcial de ordenación de la plaza de Santo Domingo, formulado por la Dirección Municipal de Urbanismo, cuyo plan se ejecutará por el sistema de compensación, haciéndose la expresa reserva de que el proyecto de reparcelación que se comprende en el plan no tiene otro valor que el meramente informativo, a fin de que los interesados puedan redactar el adecuado proyecto de compensación.

14. Aprobar el cambio de ordenación de terrenos comprendidos en la manzana de las calles de Eugenia de Montijo, Epoca, Occidente y Rodríguez Lázaro, manteniendo el volumen y retranqueos previstos en la Ordenanza 14-A aplicable a los mismos.

15. Aprobar la configuración de un patio de manzana en las calles de Castelar o de la Menta, de la Piedad, prolongación de la de Colombia y otra de nuevo trazado, según plano confeccionado por la Dirección de Edificaciones Privadas.

16. Desestimar la petición deducida por don Alberto Martín-Artajo Saracho para la reforma del patio de manzana comprendido entre las calles de Cristóbal Bordiu, Alenza, María de Guzmán y Ponzano.

17. Aprobar la rectificación de alineaciones interiores en la manzana comprendida entre las calles Mayor, Señores de Luzón, Santiago y Milanés, según estudio realizado por la Dirección de Urbanismo, y que recoge el plano 2.130.

18. Desestimar la reclamación presentada durante el período de información pública a que ha estado sometido el proyecto de ordenación de la manzana comprendida entre la prolongación de la calle de Gaztambide, paseo de San Francisco de Sales, prolongación de la calle de Andrés Mellado y calle Nueva, por las razones que indica la Dirección de Urbanismo, y aprobar provisionalmente el citado proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 de la ley del Suelo.

19. Aprobar la rectificación de la calle prevista al sur de la avenida de la Osa Mayor, en Aravaca, sustituyéndola por otra más alejada de aquélla, conforme se detalla en el plano que figura en el expediente.

20. Aprobar el plan de ordenación de terrenos que presenta la entidad Inmobiliaria Galjoen (S. A.), emplazados junto al poblado C, de Carabanchel, en Campamento, y prolongación de la calle del Sol Poniente.

21. Suprimir la calle que existe al final de la de Embajadores, entre ésta y el ferrocarril, sin perjuicio del resultado de la información pública a que habrá de someterse el asunto.

22. Mostrar la conformidad al cambio de Ordenanza para la parcela B del Parque del Marqués de Portugalete, que en su día acordó la Comisaría General de Ordenación urbana, a petición de la Compañía Urbanizadora del Coto (Sociedad anónima), con el fin de destinarla al Liceo Francés de Madrid.

23. Desestimar la solicitud deducida por Urbanización Dehesa de la Villa para que se le autorice ampliar la ordenación de terrenos en dicho sector, sin perjuicio de que se reconsidere el asunto cuando dicha entidad garantice debidamente las obras de acondicionamiento de la zona verde prevista en el plan general de ordenación.

24. Desestimar la petición deducida por don Francisco Martín Muñoz para que se le autorice a construir en terrenos de su propiedad sitios en la calle de Juan Zofio, por estar afectados por un grupo escolar.

25. Aprobar la ordenación de terrenos que comprenden la manzana de las calles de Julián Romea, Andrés Mellado y paseo de San Francisco de Sales, según estudio realizado por la Dirección de Urbanismo, y que recoge el plano 2.186.

Comisión Informativa de Enseñanza, Actividades Culturales, Turísticas y Deportivas

Sección de Enseñanza

26. Adoptar, en relación con la distribución y administración de cantidades para las atenciones de calefacción, limpieza y conservación ordinaria de los grupos escolares de la capital, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Los diversos créditos presupuestarios que se destinan para limpieza, calefacción y conservación ordinaria de grupos escolares serán distribuidos proporcionalmente entre ellos con arreglo a los módulos que proponga la Comisión de Enseñanza, teniendo en cuenta la extensión y estructura, los sistemas de calefacción y la capacidad general de los locales, comprendidos los servicios complementarios, siguiendo para ello las directrices o criterios establecidos por la ley.

Segundo. Las cantidades que por cada concepto se asignen a cada grupo o escuela, de acuerdo con los referidos criterios, serán aplicadas conforme a la determinación de una Junta colaboradora, integrada por el Director del Centro, los miembros de la Junta Económica y cuatro o dos representantes de los padres o madres de los escolares, según que el número de éstos rebase o no el de quinientos. La propia Junta designará, de entre sus miembros, un Secretario.

Tercero. Para la constitución de la Junta colaboradora a que se refiere el párrafo precedente, los representantes de los padres de los escolares serán designados por la Junta directiva de la Asociación de Padres de Familia, si existiera, y, en caso contrario, por los padres de los escolares que estén matriculados en el grupo.

Cuarto. Será misión de la Junta colaboradora fijar la cantidad que ha de destinarse a cada atención, indicando la prioridad de las diversas necesidades y cooperar con el Director en la ejecución de los acuerdos. La rendición de cuentas será siempre suscrita por el Presidente y Secretario de la Junta colaboradora.

Quinto. Las cantidades asignadas a cada Centro se librarán anticipadamente al Director del mismo, en concepto de "a justificar," dentro de los cinco primeros días de cada mes, no pudiéndose expedir ningún libramiento sin haber justificado el penúltimo anterior. Entre los justificantes deberán constar los correspondientes a las obligaciones sociales del personal que se emplee. Las consignaciones destinadas a conservación se justificarán semestralmente. Se exceptuarán de libramiento directo aquellas cantidades que correspondan a suministros que hubieran sido contratados directamente por el Servicio de Acopios; y

Sexto. La Junta colaboradora elevará oportunamente al Delegado del Servicio la exposición de necesidades extraordinarias del grupo, por si pudieran ser atendidas.

Sección de Cultura

27. Ratificar, cumplidas las diligencias exigidas por el vigente reglamento de Distinciones Honoríficas, el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de 27 de noviembre último, por el que, a propuesta de la Alcaldía Presidencia, se concedió la Medalla de Madrid, en su categoría de oro, al ilustrísimo señor don Carlos Trías Bertrán, último Comisario general para la Ordenación urbana de Madrid.

Asuntos al despacho de oficio

28. Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterado de la autorización concedida al Banco de Crédito Local por el Instituto de Crédito a Medio y Largo plazo para concertar con este Ayuntamiento la operación de préstamo de carácter especial, por el importe de 230 millones de pesetas, que ha de nutrir el tercer presupuesto parcial de carácter extraordinario y especial para la liquidación de deudas, cuyo anteproyecto fué aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 29 de julio del corriente año.

Segundo. Aprobar el concierto de la indicada operación de préstamo en los mismos términos que las dos operaciones concertadas con carácter transitorio correspondientes a los dos anteproyectos parciales del de liquidación de deudas aprobados por la Corporación, por un importe respectivo de 102.673.671,71 y de 746.000.000 de pesetas, con adición de que tanto por lo que se refiere a esta operación especial como a las dos precedentes ya citadas, así como en su día por lo que se refiere al presupuesto de liquidación de deudas, si ha de ser financiado por el Banco, acepte el Ayuntamiento el compromiso formal de proceder a una revisión de las tarifas y Ordenanzas que regulan las exacciones, arbitrios y tasas que constituyen la base de su economía, así como cuanto se refiere a los sistemas de recaudación e inspección, e igualmente a la imposición de contribuciones especiales en el plazo de tres meses a partir del 1 de enero de 1965, contando con la colaboración de los servicios técnicos del Banco, del mismo modo que acepte, igualmente, la obligación de orientar su política fiscal en términos que permitan obtener el máximo rendimiento de todos los conceptos que integran el estado de ingresos del presupuesto ordinario, así como los que resultarán de los nuevos recursos autorizados por la Ley para robustecer la economía del Ayuntamiento de Madrid; todo ello sin perjuicio de entender reproducidas y de plena aplicación a la operación las condiciones detalladas en los apartados d), e), f), g) y h) del escrito del Banco de Crédito Local de España, cursado en fecha 29 de julio del año en curso, con relación al anticipo de 746 millones de pesetas para nutrir la segunda operación de préstamo transitorio y parcial; y

Tercero. Solicitar del Banco de Crédito Local de España el inmediato abono del producto de la operación, con el fin de poder hacer efectivo a los acreedores el urgente pago de las cantidades que se les adeuda.

29. Quedar enterado de un escrito del ilustrísimo señor Presidente de la Comisión de Enseñanza, Actividades Culturales, Turísticas y Deportivas dando cuenta de haberse llegado, en principio, a un convenio con la Dirección General de Archivos y Bibliotecas para establecer unas bases de colaboración, que a continuación se detallan, para el establecimiento en la capital de seis Casas de Cultura:

B A S E S

Primera. La Dirección General de Archivos y Bibliotecas someterá a la consideración del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid el estudio razonado del plan total de

necesidades, que sirva de base para el estudio del definitivo plan conjunto, a realizar en los plazos que se convenga.

Segunda. Para la ejecución del plan que se apruebe, las condiciones de la antedicha colaboración serán las que se determinan a continuación:

A) La Dirección General de Archivos y Bibliotecas ampliará sus Servicios Técnicos Centrales Coordinadores para que dispongan de la capacidad suficiente para desarrollar el plan aprobado.

B) En las etapas que se establezcan de mutuo acuerdo, la Dirección General construirá o adquirirá los edificios necesarios para la instalación de las Casas de Cultura, que hayan sido proyectadas previamente, e instalará en los mismos las Bibliotecas correspondientes.

C) Asimismo, la Dirección General asumirá la Dirección Técnica de todos los servicios de las aludidas Bibliotecas, a cuyo efecto destinará a aquéllos el personal técnico que se precise.

D) El Ayuntamiento de Madrid consignará en sus presupuestos las cantidades necesarias para:

a) Sufragar los gastos de sostenimiento de todos los edificios destinados a los servicios creados como consecuencia de este convenio.

b) Satisfacer las remuneraciones del personal auxiliar y subalterno, necesario para el buen funcionamiento de los Centros aludidos anteriormente; y

c) Contribuir a la adquisición de libros.

Tercera. Previo informe de la Intervención y los Servicios de Hacienda se habilitarán los créditos necesarios, en su momento oportuno, para dar cumplimiento a estas bases con los servicios que se establezcan; y

Cuarta. Se autoriza a la Alcaldía Presidencia para determinar y precisar las condiciones y firmar los acuerdos que formalicen el convenio, adoptando las medidas necesarias para el establecimiento de dichos servicios.

Se levantó la sesión a la una de la tarde.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 1964.—*Extracto.* Presidencia del excelentísimo señor Alcalde, don José Finat y Escrivá de Romaní, Conde de Mayalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Suevos Fernández, Del Valle Alonso y Del Moral Megido, y los Concejales señores Villalba Rubio, Sánchez Agesta, Porres Gil, Paredes Tomé, Melgar y Escrivá de Romaní, Olmos Puech, Alonso Samaniego, Fernández Obregón, Valverde Díaz, Moreno Arenas, señorita Tomé Lambea, señores Pérez Pillado, Planelles Guerrero, Zaragoza Rodríguez, Babé Delgado, Ceballos Bourgón, Del Corro Gutiérrez, Esteras Navalpotro, Fernández Heredia y del Pozo, Foxá y Torroba, García Borregón, García Pérez, Jiménez Millas y Gutiérrez, Mercado Arroyo, Nolla López, Puig Maestro-Amado, Quadros Tejeiro, Rodríguez de la Torre, Resel Maceira y Simón Luque.—Asistió también el Secretario general, señor Fernández-Villa, y estuvieron presentes los Delegados de Servicio señores Vizcaino Márquez, Fontcuberta Bayod, Pérez Martín, Pontijas Fernández, Gutiérrez del Castillo y De Aguinaga López, y el Interventor interino, señor Aranda Navarro.

Se abrió la sesión a la una y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Disponer la imposición del arbitrio sobre la publicidad, a partir del 1 de enero de 1965, y aprobar la correspondiente Ordenanza de la exacción, todo ello de acuerdo con lo que autoriza el artículo 232 de la ley de Reforma Tributaria de 11 de julio de 1964 y título 3.º del

texto refundido de la ley y tarifas del timbre vigentes en la fecha de promulgación de aquélla.

2.º Aprobar, de conformidad con lo propuesto en la Memoria de la Alcaldía Presidencia, las modificaciones de tarifas en las Ordenanzas reguladoras de las tasas por estacionamiento vigilado, obras en la vía pública (calas), Cementerios y Mercados, manteniendo su vigencia en el próximo ejercicio, con el mismo texto y tarifas de la actualidad las otras Ordenanzas de exacciones que no han sido objeto de propuesta de modificación o reforma.

Se levantó la sesión a la una y quince minutos de la tarde.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 1964.—*Extracto.*

Presidencia del excelentísimo señor Alcalde, don José Finat y Escrivá de Romaní, Conde de Mayalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Suevos Fernández, Del Valle Alonso y Del Moral Megido, y los Concejales señores Villalba Rubio, Sánchez Agesta, Porres Gil, Paredes Tomé, Melgar y Escrivá de Romaní, Olmos Puech, Alonso Samaniego, Fernández Obregón, Valverde Díaz, Moreno Arenas, señorita Tomé Lambea, señores Pérez Pillado, Planelles Guerrero, Zaragoza Rodríguez, Babé Delgado, Ceballos Bourgón, Del Corro Gutiérrez, Esteras Navalpotro, Fernández Heredia y del Pozo, Foxá y Torroba, García Borregón, García Pérez, Jiménez Millas y Gutiérrez, Mercado Arroyo, Nolla López, Puig Maestro-Amado, Quadros Tejeiro, Rodríguez de la Torre, Resel Maceira y Simón Luque.—Asistió también el Secretario general, señor Fernández-Villa, y estuvieron presentes los Delegados de Servicio señores Vizcaino Márquez, Fontcuberta Bayod, Pérez Martín, Pontijas Fernández, Gutiérrez del Castillo y De Aguinaga López, y el Interventor interino, señor Aranda Navarro.

Se abrió la sesión a la una y veinte minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los estados de alteraciones que con relación a las consignaciones figuradas en el presupuesto general ordinario del corriente año 1964 se acompañan a este dictamen, tanto en Ingresos como en Gastos, y que suponen las cifras de 322.711.318,06 pesetas para los primeros y 322.766.857,52 pesetas para los Gastos, quedando fijada, por tanto, la cuantía del presupuesto general ordinario para el ejercicio económico de 1965 en 2.868.831.608,43 pesetas en Ingresos y en 2.868.812.070,87 pesetas en Gastos, con un superávit inicial de 75.077,02 pesetas; y aprobar asimismo las Bases de ejecución y los Apéndices complementarios del mismo, exponiéndose al público el presupuesto aprobado, con la documentación correspondiente, durante el plazo que señala el artículo 682 del texto refundido de la ley de Régimen local, durante cuyo plazo podrán formularse por los interesados, que tengan personalidad legal para ello, las reclamaciones que consideren oportunas, elevándose después a la aprobación del ilustrísimo señor Director general de presupuestos, que es a quien se le atribuye esta competencia, previo informe de la Dirección General de Administración Local, a tenor de lo establecido por los artículos 2.º y 82 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid; y

Segundo. Aprobar e incorporar como Apéndice al presupuesto general ordinario para el ejercicio económico de 1965 los presupuestos especiales formulados, asimismo, para su vigencia durante dicho ejercicio, por el Consejo del Patronato Municipal de la Vivienda, que alcanza la

suma de 20.700.000 pesetas, tanto en Ingresos como en Gastos, el del Patronato del Seguro de Enfermedad, por las sumas de 35.518.034 pesetas en ambos conceptos, y de la Empresa Municipal de Transportes, que asciende a pesetas 1.048.151.597,45, también nivelado en Ingresos y en Gastos.

2.º Aprobar la Memoria de la Alcaldía Presidencia, estado de Gastos e Ingresos y Bases de ejecución del presupuesto especial de Urbanismo formulado para el ejercicio económico de 1965, que asciende en la parte de Gastos a 507.957.005,15 pesetas y en la parte de Ingresos a pesetas 508.015.305,09.

Se levantó la sesión a la una y cuarenta minutos de la tarde.

Alcaldía Presidencia

BANDO

HAGO SABER: Que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 59 del reglamento para el Reclutamiento y reemplazo del Ejército de 6 de abril de 1943, se recuerda a todos los españoles comprendidos en la edad de veinte años, cumplidos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1964, que, de conformidad con lo previsto en la ley de Reclutamiento de 8 de agosto de 1940, están obligados a solicitar su inscripción para el presente alistamiento durante los quince primeros días del mes de enero próximo. Igual obligación tienen los padres y tutores, si aquéllos no lo hubiesen efectuado, así como los directores o administradores de los manicomios o establecimientos de beneficencia, y los de cárceles o penales, respecto a los individuos que, estando acogidos o reclusos en ellos, alcancen la edad para ser alistados.

Todos los mozos, o sus representantes legales, solicitarán su inscripción en las Juntas Municipales de distrito que correspondan a su actual domicilio, cuya situación en la capital más abajo se relaciona.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, advirtiéndoles esta Alcaldía que incurrirán en la responsabilidad que señala el reglamento citado todos los que dejasen de cumplir la anterior disposición.

Madrid, 30 de diciembre de 1964.—El Alcalde Presidente, JOSÉ FINAT y ESCRIVÁ DE ROMANÍ, Conde de Mayalde.

REGLAMENTO

Art. 48. Todos los españoles o naturalizados en España, cualquiera que sea su estado o condición, al cumplir la edad de veinte años, están obligados a pedir por sí o delegadamente su inscripción en las listas del Municipio de cuya jurisdicción sean vecinos, o en aquellos en que tengan su residencia accidental, quedando exentos de esta obligación sólo los que con anterioridad estén inscritos en las listas de la Armada.

Los naturalizados en España que no hubiesen prestado el servicio militar en el país de procedencia y se les concediese la nacionalidad antes de haber cumplido cuarenta y cinco años, tendrán la obligación de inscribirse en el primer alistamiento, y pasarán a formar parte del reemplazo y situación correspondientes a los alistados en el año en que cumplieron veintiún años de edad.

El español o nacionalizado en España que adquiriese otra nacionalidad, si quisiera volver a recobrar la española después de haber cumplido los veintiún años de edad, será incluido en el primer alistamiento que se efectúe después

de concedérsela, siendo para todos los efectos considerados como pertenecientes a éste; pero obteniendo su licencia absoluta a los cuarenta y cinco años.

Los que omitan el cumplimiento de esta obligación serán castigados con la multa de 200 a 500 pesetas si los mozos fueren habidos, y con la de 500 a 1.000, en caso contrario, correspondiendo su imposición a la Junta de Clasificación y Revisión correspondiente, abonándola los padres o tutores.

Los que, habiendo dejado de ser comprendidos en el alistamiento del año que les corresponda, no se presenten para hacerse inscribir en el inmediato, ni justifiquen la omisión, serán incluidos en el primero que se verifique después de descubierta, y quedarán privados del derecho de solicitar prórrogas de incorporación a filas y de las ventajas concedidas a los aspirantes a Oficial o clases de complemento.

Los que con fraude o engaño procurasen su omisión en el alistamiento, caso de resultar inútiles para el servicio cuando sean alistados, sufrirán arresto de un mes y un día a tres meses y la multa de 50 a 200 pesetas, que impondrá el Tribunal correspondiente; en caso de insolvencia, sufrirán la prisión subsidiaria que proceda.

DISTRITOS

JUNTAS MUNICIPALES

Centro	Plaza Mayor, 3.
Latina	Carrera de San Francisco, 10.
Universidad	Alberto Aguilera, 20.
Chamberí	Plaza de Chamberí, 4.
Buenavista	Velázquez, 52.
Retiro y Mediodía	Paseo del Prado, 30.
Arganzuela-Villaverde	Ribera de Curtidores, 2.
Ventas	Bocángel, 2.
Carabanchales	Plaza de Carabanchel.
Tetuán	Bravo Murillo, 357.
Chamartín	Avenida de Alfonso XIII, 249.
Vallecas	Avenida de la Albufera, 34.

LICENCIAS

En uso de las facultades que me están conferidas por el apartado séptimo del artículo 121 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones locales, y previo informe de los Servicios y de la Sección correspondiente, vengo en conceder las siguientes

LICENCIAS DE APERTURA

La Amistad (S. A.), para venta de pan y bollos en la calle del Pintor Rafael Dávila, 27.

Roype (S. L.), para domicilio social y oficinas en la calle de la Princesa, 1.

Doña Guadalupe Pascual, para peluquería mixta en la calle del Soldado José María Rey, 55.

Don Enrique Durán Huguet, para panadería y bollería en la calle de Dulcinea, 16.

Don Eusebio Dávila Gordo, para despacho de pan en la calle de Antonio Bueno, 6.

Don Emiliano García Sanz, para venta de accesorios para vehículos en la calle del Ancora, 1.

Doña Adela Campo Martínez, para taberna en la calle del Cabo de Gata, 8.

Don Ignacio Miguel Muñoz, para despacho de leche en el barrio del Pilar, manzana 10.

Doña Consuelo Arrojo, para casa de huéspedes en la calle de Escosura, 7.

Don Angel López Monroy, para taller de barnizador en la calle del Alcaudón, 19.

José (S. A.), para oficinas en la calle de Juan Bravo, 42.

- Don Valentín Andaluz, para casa de huéspedes en la calle del Duque de Alba, 11.
- Liz Boutique (S. A.), para domicilio social y venta de prendas de señora en la calle de Zurbano, 10.
- Doña María Moreno Moncalvillo, para cacharrería en la calle de Alonso Cano, 70.
- Doña Teresa Gutiérrez, para venta de relojes en la avenida de los Artilleros, 40.
- Don José Seco Aceña, para peluquería de caballeros en la calle de Almagro, 13.
- Don Fernando Morán Saiz, para papelería en la calle de Cartagena, 32.
- Don José Moreno Muñoz, para peluquería de caballeros en la calle de Elfo, 140.
- Doña Fidela Hernández, para taberna en la calle de Ciudad Rodrigo, 2 y 4.
- Doña Margarita Ruiz, para bar en la calle de Jorge Juan, 20.
- Don Juan Abascal Sañudo, para establo, como ampliación, en la calle de Manuel Maroto, 28.
- Don Andrés Casado Gonzalo, para colegio en la calle de Sandalio López, 34.
- Don Rafael Reduello, para carpintería en la calle de Santa Juliana, 63.
- Alegre (S. A.), para domicilio social en la calle del Conde de Miranda, 2.
- Don José Vega Urdanos, para depósito en la calle de Sánchez Pacheco, 47.
- Don Gregorio Velázquez, para mercería en la calle de San Marcelo, 7.
- Don Constancio Fernández, para despacho de avisos de tinte en la calle del Pilar de Zaragoza, 100.
- Merrill Lynch, para oficinas en la calle de la Princesa, 1.
- Libby-España (S. A.), para oficinas en la calle de la Princesa, 1.
- Don Angel Dorado Yuste, para colegio en la calle de la Epoca, 3.
- Remarco (S. L.), para domicilio social en la calle de la Princesa, 1.
- Doña Angeles Saiz Herrera, para venta de pan y bollos en el camino alto de las Palomeras, 10.
- Don Manuel Moreno Sanz, para frutería en la calle de Santa María, 41.
- Don Bonifacio Martín, para peluquería de caballeros en la calle de la Manzana, 34.
- Don Tomás Saiz Funes, para depósito cerrado en la calle de los Artistas, 16.
- Don Rafael Quesada García, para venta de aparatos de televisión, radio y radiotelefonía en la avenida del Abroñigal, 6.
- Don Juan Sánchez Calero, para peluquería de caballeros en la calle de la Virgen del Coro, 8.
- Inmobiliaria Nagón, para domicilio social y oficinas en la calle de Modesto Lafuente, 45.
- Don Joaquín Andréu, para venta de accesorios para vehículos en la calle de Modesto Lafuente, 49.
- Doña María Tabernero, para droguería en la calle del Noviciado, 6.
- Don Jesús Alonso Gaitán, para almacén de plátanos en la calle de Bolivia, 10.
- Economistas Asociados, para domicilio social en la calle de Fernando el Santo, 9.
- Pasamar (S. A.), para oficinas en la calle de Modesto Lafuente, 45.
- Don Antonio Hípola, para venta de muebles y porcelanas en la calle de Serrano, 28.
- Don Agustín Pérez González, para venta de pan y bollos en la calle de Rubio, 20.
- Inmobiliaria de los Ministerios (S. A.), para domicilio social en la calle de Zurbarán, 14.
- Doña Matilde R. González, para colegio en la Colonia de la Cierva, bloque C, 1 (Barajas).
- Construcciones Hispano-Argentinas, para domicilio social en la calle del General Palanca, 7.
- Inmobiliaria Leyva (S. A.), para domicilio social en la calle del General Palanca, 7.
- Doña Milagros Fuente Juan, para mercería en la calle de Isidro Fernández, 6.
- Doña Concepción Delmares, para mercería y paquetería en la calle de Modesto Lafuente, 45.
- Don Vicente Jiménez Agudo, para lechería en la calle de Gaztambide, 38.
- Don Luis Maza Méndez, para colegio en la avenida de Alfonso XIII, 81.
- Don Angel López García, para venta de pan y bollos en la travesía de José Luis de Arrese, 7.
- Asociación Agrícola La Paz, para despacho de pan en la calle de Carlos Aurioles, 17.
- Don Jesús García Ortega, para taberna en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 12.
- Don Emilio Gutiérrez Alvarez, para pescadería en la Colonia de Orisa, bloque 14.
- Don Fortunato Rodrigo Redondo, para frutería y verdulería en la Colonia de Santa Ana, 2.
- Merga (S. A.), para domicilio social en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 48.
- Don Eulalio Martín López, para colegio en la calle de las Azulinas, 8.
- Don Santos del Hoyo Sánchez, para salón deportivo en la Colonia de San Francisco, calle Tres, sin número.
- Don Darwin Luis Bandera, para venta de productos químicos en la calle de la Virgen del Coro, 1.
- Don Angel Cabezas Campos, para venta de pan en la calle de Albalate del Arzobispo, 2.
- Doña Eulalia Fernández Plata, para cacharrería en la calle de Ronda, sin número (Vallecas).
- Don Felipe Pastor Dato, para depósito cerrado en la calle de la Peña de la Atalaya, 73.
- Doña Benedicta Larena Bartolomé, para pensión en la carrera de San Jerónimo, 32.
- Don César Torres Andújar, para venta de artículos de piel en la calle de Valencia, 10.
- Don Santos Pascual Barrio, para taberna en la calle de Pedro Calleja, 5.
- Don Angel Gilpérez Rincón, para pescadería en la calle de la Pastelera, sin número.
- Doña Remedios Carrasco Blesa, para venta de tejidos en la calle de Palafox, 1.
- Laboratorios Arley (S. A.), para domicilio social en la calle de Salamanca, 25.
- Don Antonio García Sánchez, para venta de aparatos eléctricos en la calle de Torres Miranda, 14.
- Don Aureliano Sánchez, para bodega en la calle de Uceda, 108.
- Don Manuel Taboada, para venta de relojes en la calle de Tinamús, 41.
- Don Constancio Fernández, para tintorería en la calle de San Marcelo, 13.
- Don Antonio Palacios Fortes, para venta de muebles en la calle de Mira el Río Baja, 21.
- Micodesa (S. A.), para domicilio social en la calle de Pedro de Valdivia, 4.
- Don Germán Almendáriz, para casa de huéspedes en la calle del Mesón de Paredes, 20.
- Don Angel Abad de Blas, para tienda de ultramarinos en la calle de Serrano, 226.
- Don Juan Manuel Sanz, para salón deportivo en la avenida del Monte Iguelo, 92.
- Don Angel Amós Manso, para taller de herrero cerrajero en la calle de Germán Pérez Carrasco, 4.

Don Julián Sánchez, para fábrica de aderezado de aceitunas en la calle de Marcelo Usera, 73.

Celso García (S. A.), para fábrica de confecciones en la calle de Soria, 5.

Don Antolín Villarreal, para taberna en la avenida de las Palomeras, 130.

Sistemas de Control (S. A.), para oficinas en la calle del Vizconde de Matamala, 3.

Oughton Hispania (S. A.), para fábrica de productos metalúrgicos en la carretera de Villaverde, sin número.

Don Enrique San Juan, para taller de reparación y recauchutado de cubiertas y cámaras en la calle del Fondo del Saco, sin número.

Doña Emilia Conde Barreiro, para taller de ajuste en la calle Ana María, 13.

Julio González (S. A.), para oficinas y depósito cerrado en la calle de la Infanta María Teresa, 17.

Don León Regidor Bonillo, para bollería y pastelería en la calle de Jaime el Conquistador, 15.

Looking Box Española (S. L.), para fábrica de objetos metálicos en la calle de Tracia, 6.

Don Francisco J. Ramos, para bar con cafetera en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 60.

Don Angel Flores Pérez, para fábrica de hielo en la calle de González Solá, 4 y 6.

A. S. I. S. A., para venta de hierro y metales en la calle de Montesa, 12.

Don Hilario Humbría Barba, para fábrica de plásticos en la calle de Sallaberry, 18.

Don Antonio Rodríguez, para carpintería mecánica en la calle de la Sierra del Segura, 7.

Don Antonio Pou Roig, para taller mecánico en la avenida de Pedro Díez, 23.

Sancho López (S. L.), para taller de marmolista, como ampliación, en la calle de la Sierra Carbonera, 73.

Don Vicente Ruiz Gradillas, para despacho de hielo en la calle de Varea, 11.

Don Eduardo Capellán Villaverde, para frutería y verdulería y venta de hortalizas en la calle de Piedras Albas, número 34.

Don Alejandro Remondo Cabrero, para venta de pan y bollos en la calle de la Santanderina, 61.

Don Angel Lafuente Sanz, para construcción de objetos de baquelita en la calle de la Virgen de la Fuencisla, 2.

Don Luis Pérez Ramiro, para taller de confecciones en la calle de la Virgen del Castañar, 2.

Don Dionisio Alonso Pedrazuela, para bar, como ampliación de taberna, en la calle de Gabriel Lobo, 18.

Guinot, Gamora y Compañía, para fábrica de orfebrería en la calle de Nieremberg, 22.

Don Emilio Gómez Martínez, para taller de chapista y ajuste en la calle de Blasco de Garay, 49.

DENEGACIONES

Don Pedro Castaña, para bar en la calle de Joaquín Márquez, 1.

Don Julián Muñoz Castejón, para frutería en la calle de Alejandro Villegas, 43.

Don Julián Carrasco Albendea, para cerrajería mecánica en la calle de Manuel Pavía, 4.

Don Manuel Rollán Rodríguez, para editorial en la calle de Amaro García, 17.

Don Valentín Salinas León, para establo en la carretera de Aragón, kilómetro 13.

Doña Carmen Moreno Betanzos, para almacén en la calle de Lomas de Horcajo, 4.

Madrid, 4 de enero de 1965.—El Alcalde Presidente, JOSÉ FINAT Y ESCRIVÁ DE ROMANÍ, Conde de Mayalde.

Secretaría General

ANUNCIOS

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Francisco de la Vega Periañez proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 31 de la calle de O'Donnell.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 29 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Mariano Ferrero Martín proyecta establecer una chamarilería en la casa número 43 de la calle de Alejandro Sánchez.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 31 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

En cumplimiento a lo dispuesto en las Ordenanzas municipales de la Villa de Madrid, se anuncia al público que don Juan López de la Fuente proyecta establecer un taller de carpintería en la casa número 24 de la calle de la Isla de Sumatra.

Las personas que se consideren perjudicadas por dicha industria expondrán por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el término de ocho días, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, lo que estimen conveniente.

Madrid, 2 de enero de 1965.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

Registro Municipal de Solares

Solicitada la inclusión en el Registro de Solares y otros Inmuebles de Edificación forzosa de la finca número 98 de la calle de Castelló, se pone en general conocimiento la citada petición, en cumplimiento y a efectos de lo dispuesto en el artículo 15 del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares de 5 de marzo de 1964, significando que, según determina dicho artículo, todo interesado podrá alegar ante el Ayuntamiento lo que tuviere por conveniente y aportar o proponer las pruebas oportunas dentro de los quince días siguientes al de esta publicación.

Madrid, 30 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

* * *

Solicitada la inclusión en el Registro de Solares y otros Inmuebles de Edificación forzosa de la finca número 26 de la calle de Vicente Camarón, se pone en general conocimiento la citada petición, en cumplimiento y a efecto de lo que determina el artículo 15 del reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares de 5 de marzo de 1964, significando que, según determina dicho artículo, todo interesado podrá alegar ante el Ayuntamiento lo que tuviere por conveniente y aportar o proponer las pruebas oportunas dentro de los quince días siguientes al de esta publicación.

Madrid, 31 de diciembre de 1964.—El Secretario general, JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ-VILLA.

BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

TARIFA DE ANUNCIOS OFICIALES

PESETAS

Relativos a subastas y concursos, línea **7,50**

Relativos al hallazgo de objetos en la vía pública, línea **1**

Relativos a instalación de motores, ascensores, montacargas y otros análogos, apertura de establecimientos insalubres, peligrosos e incómodos, y demás que se publiquen por disposición de la Alcaldía Presidencia a los fines de la licencia solicitada, línea **2,50**

Las suscripciones se entenderán por trimestres completos, a contar desde los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año, cualquiera que sea la fecha en que se realicen.

Este BOLETÍN terminó de imprimirse, y fué repartido, el día 28 de abril de 1965

SECCION DE CULTURA.—ARTES GRAFICAS MUNICIPALES