

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Madrid, anual	300 pesetas
Madrid, semestral	150 —
Provincias, anual	420 —
América y Portugal, anual	480 —
Otros países, anual	720 —
Número suelto, corriente	6 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 8 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



ADMINISTRACION Y SUSCRIPCION

SECCION DE PATRIMONIO

NEGOCIADO DE REGIMEN ECONOMICO

Sacramento, 1 MADRID-12

La correspondencia se dirigirá al ilustrísimo señor
Secretario general del Ayuntamiento de Madrid

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 4 de enero de 1978.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por Decreto de la misma.

SECRETARÍA GENERAL: Convocatorias para proveer por medio de pruebas selectivas diversas plazas.—Licitación pública para contratar por concurso una póliza de seguros de incendios sobre todos los edificios de propiedad municipal.—Concurso para contratar la adquisición de un sistema para medidas y registros de temperaturas y presión del aire.—Anuncios de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles, enseres y otros efectos en el Almacén de Villa; de objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes; sobre peticiones de licencias según el Reglamento de Actividades Molestas e Insalubres, y sobre imposición de contribuciones especiales.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Anuncios sobre inclusión de la finca que se señala en el Registro Municipal de Solares y aprobando determinados estudios de detalle y el proyecto de compensación de los terrenos comprendidos entre las calles que se mencionan.

Comisión Municipal de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 4 DE ENERO DE 1978.—*Extracto.*—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde, don Jesús Suevos Fernández, en funciones de Alcalde.—Asistieron los Tenientes de Alcalde señores Villoria Martínez y Del Moral Megido; los Concejales señores Huete Morillo, Alvarez Cuesta, De la Viña y Villa, Gil Calvo, Planelles Guerrero y San Juan Rubio; los Delegados de Servicio señores Blanco Vila, González Liberal, Ferre Sempere, Porres Gil, Estrada Saiz, Cortina Prieto, González Fernández y Pérez Rodríguez, y el Gerente municipal de Urbanismo, señor Barriga Díaz.—Asistió también el Secretario general, señor Barcina Tort, y estuvo presente el señor Mingo, en funciones de Interventor de Fondos.

Se abrió la sesión a las once y veinte minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS: 1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 28 de diciembre de 1977.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Asunto al despacho de oficio

3.º Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia disponiendo, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, que la Corporación no se persone en el expediente de dominio, que se tramita en el Juzgado de Primera Instancia número 6, promovido por don Enrique Martín Pérez, en relación con la finca número 41 de la calle de Santoña, por no afectar a los intereses municipales, con la condición de que no se limiten o perjudiquen los derechos dominicales del bien municipal colindante.

Personal

4.º Adoptar, con el dictamen de la Comisión Especial Informativa de Régimen Interior y Personal, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Establecer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.º-1-b) del Decreto 2.056/1973, de 17 de agosto, una indemnización por gastos de locomoción de 4.000 pesetas mensuales a favor de los Delineantes del Grupo de Administración Especial, compensatoria de los desembolsos que se ven obligados a realizar con motivo de sus frecuentes desplazamientos fuera de su centro de trabajo; y

Segundo. El presente acuerdo surtirá efectos a partir del 1 de enero de 1976.

5.º Prorrogar, con el dictamen de la Comisión Especial Informativa de Régimen Interior y Personal, el contrato de servicio que don Miguel Angel Ardid Pellón tiene suscrito con la Corporación, hasta tanto se finalicen los trabajos concretos, de equipo, que tiene encomendados, por un plazo máximo de seis meses, y en las condiciones que figuran en el expediente; debiendo solicitarse del Ministerio del Interior la autorización prevista en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de julio.

6.º Declarar en situación de excedencia activa en el cargo de operario del Departamento de Limpiezas, y con efectos desde el 2 de mayo de 1977, a don Manuel Herranz Rubio. Ello, por haber suscrito con esta Corporación contrato administrativo de prestación de servicios individuales en calidad de Delineante con destino en la Delegación de Saneamiento y Medio Ambiente, y de conformidad con las previsiones contenidas al respecto en el artículo 60 del vigente Reglamento de Funcionarios.

7.º Adoptar, en dos expedientes, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar excedentes voluntarios a los funcionarios que a continuación se relacionan, con efectos subsiguientes a las fechas que también se indican, en que cumplirán el plazo reglamentario de un año en situación de licencia por enfermedad común.

Segundo. Conceder a dichos funcionarios una prestación económica, de carácter graciable, equivalente a la totalidad del sueldo consolidado que tengan asignado y a la de las retribuciones complementarias fijadas para el puesto de trabajo desempeñado por los mismos en la fecha de comienzo de la licencia, con excepción de las establecidas o que se establezcan en el futuro como estímulo de presencia, puntualidad o permanencia, de conformidad con lo normado en el acuerdo plenario de 30 de julio de 1976, básico en la materia; y

Tercero. Disponer que tal auxilio lo percibirán a partir de la fecha de efectos de sus pases a la situación de excedencia antes citada, durante un período máximo de dos años, si antes no se produjeran sus reincorporaciones al servicio activo o fueren declarados jubilados, manteniendo, entre tanto, la condición de afiliados a la Mutualidad Nacional, con sujeción al régimen de descuentos correspondientes a su cuota de asegurado:

Don Pedro Romero Alarcón, operario del Departamento de Parques y Jardines, con efectos desde el 3 del corriente mes.

Don Gabriel Urdiales Blanco, operario del Departamento de Parques y Jardines, con efectos desde el 15 del corriente mes.

Obras y Servicios Urbanos

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar desierta, por ausencia de licitadores, la subasta, convocada por acuerdo de 27 de julio de 1977, y celebrada el 7 de octubre siguiente, para las obras de urbanización parcial de las calles de las Peñas Largas y Peña Rivera, del distrito de Mediodía, por un importe tipo de contrata de 2.944.368 pesetas.

Segundo. Dejar sin efecto el proyecto redactado, por un importe de 3.062.143 pesetas, para conocimiento de la Administración, cuya disponibilidad deberá mantenerse en el presupuesto extraordinario de 1976 (II), para su aplicación parcial al nuevo proyecto de precios actualizados que habrá de ser confeccionado por el Servicio técnico competente; y

Tercero. Sobreseer el expediente de contribuciones especiales ordenado por el citado acuerdo de 27 de julio del pasado año.

9.º Declarar la validez del acto de la subasta, convocada por acuerdo de 26 de octubre de 1977, y celebrada el día 21 de diciembre siguiente, para las obras de saneamiento de la Colonia de Saceral, del distrito de Fuencarral, y adjudicar definitivamente la misma a favor de don Gregorio Marianini Sanz, único licitador, en el precio tipo del presupuesto de contrata, que asciende a 3.465.159 pesetas.

10. Declarar la validez del acto de la subasta, convocada por acuerdo de 19 de octubre de 1977, y celebrada el día 16 de diciembre siguiente, para las obras de acondicionamiento del barrio de Valdebeba, del distrito de Fuencarral, y adjudicar definitivamente la misma a favor de Corviam, S. A., en el precio tipo del presupuesto de contrata, que asciende a 21.634.615 pesetas.

11. Declarar la validez del acto de la subasta, convocada por acuerdo de 19 de octubre de 1977, y celebrada el día 15 de diciembre siguiente, para las obras de acondicionamiento viario del barrio del Querol, y adjudicar definitivamente la misma a favor de Construcciones Rico

Matellano, S. A., con la baja ofrecida del 0,01 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de pesetas 27.403.846.

12. Declarar la validez del acto de la subasta, convocada por acuerdo de 19 de octubre de 1977, para las obras de acondicionamiento del barrio de los Angeles (segunda fase), celebrada el día 17 del actual, y adjudicar definitivamente la misma a favor de Corviam, S. A., único licitador, por el precio tipo del presupuesto de contrata, que asciende a 6.730.769 pesetas.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la resolución del contrato suscrito por la Corporación con Juan Muñoz Pruneda, S. L., para la ejecución de las obras de acondicionamiento viario indispensable y provisional en la Colonia de Valderribas (Cerro de Pío Felipe), del distrito de Vallecas, adjudicadas mediante subasta el 28 de septiembre de 1977, como consecuencia de la imposibilidad de su cumplimiento y de acuerdo con lo previsto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Liberar el crédito contraído por la Intervención con cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II), por un importe de 9.302.608 pesetas; y

Tercero. Al no quedar sujeto el adjudicatario a responsabilidad alguna como consecuencia de esta resolución, se procederá a liberar el aval del Banco Hispano-Americano, importante 119.449 pesetas, ingresado en Depositaria Municipal como garantía provisional.

Hacienda, Rentas y Patrimonio

14. Aprobar, en cuatro expedientes, las cantidades que se percibieron para diferentes atenciones de los Servicios, en calidad de "a justificar", por un importe de pesetas 94.800.

15. Quedar enterada y aprobar la cuenta de caudales, con sus relaciones de cargo y data de los presupuestos extraordinarios en vigor, correspondiente al tercer trimestre de 1977.

16. Autorizar la devolución a Constructora de Obras y Pavimentos de la fianza definitiva para responder de las obras de pavimentación de las calles de Fernando Giraldez y Venancio Martín, y recubrimiento con hormigón asfáltico en la de la Sierra Carbonera, constituida en la Caja General de Depósitos, por un importe de 66.000 pesetas, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

17. Quedar enterada de la Orden ministerial, dictada por la Dirección General de Presupuestos de 21 de diciembre de 1977, autorizando al Ayuntamiento de Madrid para prestar garantía subsidiaria, con renuncia expresa al beneficio de excusión de bienes del deudor principal, a un préstamo de 400.000.000 de pesetas que la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A., se propone concertar con el Banco de Crédito Local de España para destinarlo a financiar la segunda fase de ejecución del plan de construcciones, instalaciones y adquisiciones de bienes de equipo para el bienio 1975-1976.

18. Afectar el edificio municipal sito en el paseo Imperial, 51, con vuelta al de los Pontones, que usufructuó la Institución Asilo de Lavanderas, al Colegio de San Ildefonso, con destino a ampliación del mismo.

19. Subrogar a doña María del Pilar y doña María Andrea Martínez Unciti Saiz, en su calidad de herederas universales de su hermana, doña Carina, en los derechos y obligaciones que le fueron otorgados a aquélla por acuerdos del Ayuntamiento Pleno de 23 y 26 de septiembre de 1959 y de 29 de marzo de 1960, para el uso de los terrenos de propiedad municipal en los que se encuentra

instalada la estación de servicios sita en la avenida de los Toreros, con vuelta a la calle de Cartagena.

20. Desestimar la reclamación formulada por don Francisco Luque Molina, en solicitud de que se modifiquen las condiciones que rigen la concesión del quiosco de bebidas sito en el paseo de Calvo Sotelo, entre las calles del Almirante y Bárbara de Braganza, sin perjuicio de que se le reconozca el derecho a la devolución, previa la tramitación reglamentaria, de las cantidades que acredite satisfechas en concepto de canon por los diez primeros días del mes de mayo de 1976.

Disponer la instrucción de expediente, a fin de deducir la responsabilidad a que haya lugar por incumplimiento de diversas cláusulas del pliego de condiciones de la nombrada concesión, y que conforme a lo establecido en el artículo 22, párrafo segundo, del mismo, podrá llegar a la declaración de la caducidad, con pérdida de la garantía constituida y demás responsabilidades señaladas en los números 2 y 3 del artículo 97 del Reglamento de Contratación.

21. Autorizar a Tavior, S. A., para que el itinerario de la línea de autobuses de viajeros Madrid-Húmera y Urbanización Somosaguas, de la que es concesionaria, se realice a través de la Casa de Campo, subordinando la autorización municipal a las siguientes condiciones:

a) Que en compensación al beneficio especial que pueda obtenerse por el uso de este bien patrimonial estará obligada a satisfacer al Ayuntamiento un canon de 0,35 pesetas por plaza y viaje de los realizados por cada vehículo en cualquiera de las direcciones del itinerario, a cuyo efecto deberá presentar las oportunas declaraciones de los servicios que se presten y de la capacidad de los vehículos, siendo el vencimiento del referido canon por semestres anticipados; y

b) La autorización se entiende otorgada con carácter de precario y por tiempo de un año, con vigencia desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1978, haciéndose declaración expresa de que Tavior, S. A., respondería de forma absoluta e íntegra de cualquier daño o desperfecto que pueda ocasionarse en personas o cosas que se encuentren dentro del recinto de la Casa de Campo, viniendo obligada al abono de las cantidades que por tal concepto resulte, cesando en el servicio inmediatamente después de ser requerido para ello, sin derecho a reclamación ni indemnización alguna.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Revisar el canon establecido por autorizaciones para filmación de escenas cinematográficas y otros aprovechamientos análogos dentro de los parques y jardines de propiedad municipal, así como en inmuebles, tanto de dominio público como de propios, fijándolo en pesetas 20.000 para parques y jardines y en 40.000 pesetas, como mínimo, para el resto de las propiedades municipales.

Segundo. Prorrogar a Radiotelevisión Española la autorización que tiene concedida para efectuar las filmaciones que le fueran necesarias en parques y jardines y restantes fincas de propiedad municipal, en las condiciones establecidas al efecto, fijando como límite el día 31 de diciembre de 1978, quedando, en todo caso, exentas de pago de canon aquellas filmaciones que tengan carácter exclusivamente informativo; y

Tercero. Que cualquier autorización de rodaje que pueda efectuarse, tanto dentro de los inmuebles de propiedad municipal como en la vía pública, se notifique previamente a la Junta Municipal del distrito donde haya de efectuarse el rodaje para que por ésta se tomen las medidas oportunas.

23. Declarar la validez del acto de la subasta del aprovechamiento de los pastos de la Casa de Campo, celebrada con fecha 20 de diciembre de 1977, adjudicando definitivamente el mismo a favor de don Alvaro López Alonso,

en el precio de dos pesetas por cabeza de ganado lanar y día y bajo el resto de condiciones contenidas en el pliego.

24. Declarar la validez del acto de la subasta de enajenación de 141 vehículos automóviles, procedentes de abandono en la vía pública, distribuidos en dos lotes, depositados en los Parques municipales de Méndez Alvaro y Majadahonda, cuyo acto tuvo lugar el día 12 de diciembre de 1977, adjudicando el lote número 1, al precio de 43,50 pesetas kilogramo, a favor de don José Luis Legazpi Pan, y el lote número 2, al precio de 7,10 pesetas kilogramo, a favor de don Eduardo Gamero Toro; y, asimismo, devolver la garantía provisional constituida al efecto al licitador don Luis Martínez Humanes.

25 a 33. Aprobar las relaciones de fincas beneficiadas por las obras que a continuación se relacionan, ejecutadas por el Ayuntamiento en las vías públicas que, asimismo, se citan, así como las cuotas que corresponde abonar a cada uno de sus propietarios, que han sido fijadas de conformidad con las bases de imposición aprobadas, y que se haga saber a los interesados, mediante la forma reglamentaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 30 y 40 del Reglamento de Haciendas Locales:

Obras de construcción de alcantarillado en la Colonia Fin de Semana (quinta fase), kilómetro 12,300 de la carretera de Barcelona (calles de Gascuña, Junio, Julio, Septiembre, Octubre y Noviembre).

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la calle de Rufino González.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la calle de San Emilio, entre las de San Marcelo y Ramón Patuel.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la avenida del Doctor Federico Rubio y Gali, entre la de la Reina Victoria y la calle de Almansa (segundo tramo).

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, alcantarillado, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la calle de las Islas Molucas.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la calle de Concepción de la Oliva, entre la carretera de San Martín de la Vega y la calle de Campos Ibáñez.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización para alumbrado en la calle del Sol.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras y absorbaderos en la calle de Francisco del Olmo.

Obras de pavimentación de la calzada, aceras, bocas de riego y absorbaderos en la calle de la Sierra del Castillo.

34 a 36. Aprobar las bases de imposición de las contribuciones especiales, que constan en los expedientes, y los porcentajes a aplicar, impuestas por las obras que a continuación se indican, como complemento de los acuerdos de la Comisión Municipal de Gobierno, celebrada el día 16 de noviembre de 1977, que autorizaron su realización, que fueron ejecutivos, dada la asignación hecha por el Ayuntamiento de las cantidades necesarias para dotar los gastos, debiendo proseguirse los trámites de los expedientes, que, una vez ultimados y aprobadas las relaciones de fincas, contribuyentes y cuotas, habrán de exponerse al público, en la forma reglamentaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 30 y 40 del Reglamento de Haciendas Locales:

Obras de instalación de alumbrado público en la calle de Carcastillo (accesos a la Colonia del Pan Bendito), del distrito de Carabanchel.

Obras de instalación de alumbrado público en la zona de Caño Roto (barrio de Jauja), del distrito de Latina.

Obras de instalación de alumbrado público en la Colonia Zoyme, del distrito de Carabanchel.

37. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, en la reclamación interpuesta por don Toribio Villar Blas contra la imposición de contribuciones especiales asignadas a una finca de su propiedad en la calle de la Duquesa de Parcent, sin número.

38. Adjudicar, mediante concierto directo, por razón de su cuantía, a Eugenio Núñez el suministro de diverso mobiliario con destino al Colegio de San Ildefonso y otros, siendo cargo su importe, de 499.725 pesetas, al presupuesto de 1977, prorrogado.

Educación

39. Recibir definitivamente las obras de ampliación, en dos unidades, en el colegio nacional San Juan de la Cruz, sito en la calle de Honduras, 10, ejecutadas por Ejoscán, Sociedad anónima, por hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe de la Dirección de Construcciones Municipales, y haber transcurrido el período de garantía de doce meses, desde su recepción provisional, el día 2 de diciembre de 1976, de conformidad con lo que dispone el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

40. Recibir definitivamente las obras de cerramiento y pistas polideportivas del colegio nacional Ciudad de Córdoba, sito en la avenida de los Poblados, de Villaverde, ejecutadas por Ejoscán, S. A., por hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por la Dirección de Construcciones Municipales, y haber transcurrido el período de garantía de doce meses desde su recepción provisional, el día 7 de diciembre de 1976, de conformidad con lo que dispone el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

41. Aprobar un gasto de 139.200 pesetas, importe de la adquisición de 48 estatuillas fundidas en bronce, representativas de El Oso y el Madroño, realizadas por don Antonio Navarro Santafé, debiendo ser cargo el indicado gasto al presupuesto de 1977, prorrogado.

42. Aprobar un gasto de 109.340 pesetas para abonar a Maguncia, S. A., el importe de la adquisición de 400 ejemplares atrasados de la *Revista Villa de Madrid*, al objeto de atender a necesidades de la Delegación de Relaciones Sociales, con cargo al presupuesto de 1977, prorrogado.

43. Aprobar un gasto total de 87.500 pesetas para abonar a don Antonio Guiráu Sena las dos representaciones de teatro infantil que se han celebrado en los colegios nacionales Virgen de Africa, de Orcasitas, y Pozo del Tío Raimundo, de Vallecas, con cargo al presupuesto de 1977, prorrogado.

44. Aprobar un gasto total de 75.500 pesetas para abonar a don Jesús Pato el importe que supone las cinco sesiones del Final de la Campaña de Iniciación al Cine, que ha organizado este Ayuntamiento en colaboración con el Centro Español de Cine para la Infancia y la Juventud, con cargo al presupuesto de 1977, prorrogado.

45. Aprobar un gasto total de 80.000 pesetas para abonar a la Unión Profesional de Marionetistas, incluyéndose el pago de los derechos de autor el importe de diez actuaciones de títeres en distintos Centros benéficos, a razón de 8.000 pesetas cada una, con cargo al presupuesto de 1977, prorrogado.

Saneamiento y Medio Ambiente

46. Adjudicar a Construcciones del Real 76, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de las plazas de Coimbra y Setúbal, en la cantidad

ofrecida de 11.297.760 pesetas, lo que supone una baja del 16,80 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

47. Adjudicar a Construcciones y Contratas, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Luca de Tena, en la cantidad ofrecida de 6.128.077 pesetas, lo que supone una baja del 18,20 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

48. Adjudicar a J. Quijano, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de San Vicente de Paúl, en la cantidad ofrecida de pesetas 5.364.230, lo que supone una baja del 14,75 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

49. Adjudicar a J. Quijano, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Santa Teresita González Quevedo, en la cantidad ofrecida de 4.808.248 pesetas, lo que supone una baja del 15,25 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

50. Adjudicar a J. Quijano, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Rutilio Gacis, en la cantidad ofrecida de 4.077.036 pesetas, lo que supone una baja del 16,60 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

51. Adjudicar a Construcciones y Contratas, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Bami, en la cantidad ofrecida de 9.994.232 pesetas, lo que supone una baja del 13,10 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

52. Adjudicar a J. Quijano, S. A., el concurso, convocado por acuerdo de 5 de octubre de 1977, para las obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de los Peñascales, en la cantidad ofrecida de 1.890.225 pesetas, lo que supone una baja del 17,85 por 100 sobre el precio tipo; y, asimismo, devolver la garantía provisional al otro licitador.

53. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de reposición en el evacuatorio público de la plaza del Maestro Villa (Parque del Retiro), un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 88.923 pesetas, será cargo al presupuesto de 1977, prorrogado; y

Tercero. Contratar las obras correspondientes mediante concierto directo, al amparo de lo que preceptúa el artículo 61 de la Ley Especial para el Municipio de Madrid, con Construcciones y Contratas, S. A., en el precio tipo del presupuesto de contrata, de 85.502,50 pesetas.

54. Adoptar, en relación con el proyecto de remodelación y acondicionamiento de la plaza existente junto a la avenida de Méjico, en el Parque del Retiro, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 269.731 pesetas el de contrata y 280.520 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto de 1977, prorrogado; y

Tercero. Contratar las obras correspondientes median-

te concierto directo, al amparo de lo que preceptúa el artículo 61 de la Ley Especial para el Municipio de Madrid; facultando al Delegado de Saneamiento y Medio Ambiente para que, previo informe del Servicio Técnico competente, proceda a su adjudicación, en condiciones y precios no superiores a los que se aprueban.

55. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza del Puerto de la Morcuera, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, los pliegos de condiciones redactados al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 4.040.501 pesetas el de contrata y 4.202.121 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Cuarto. Agrupar a efectos de licitación y adjudicación conjunta el proyecto objeto de este acuerdo con los siguientes:

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza Colonia de los Alamos.

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la avenida de la Albufera, 290; y

Quinto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

56. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento en la avenida de la Albufera, 290, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 7.140.892 pesetas el de contrata y 7.426.528 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Cuarto. Agrupar a efectos de licitación y adjudicación conjunta el proyecto objeto de este acuerdo con los siguientes:

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza del Puerto de la Morcuera.

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza Colonia de los Alamos; y

Quinto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

57. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza Colonia de los Alamos, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 10.319.798 pesetas el de contrata y 10.732.590 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Cuarto. Agrupar a efectos de licitación y adjudicación conjunta el proyecto objeto de este acuerdo con los siguientes:

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento en la avenida de la Albufera, 290.

Urbanización, ajardinamiento y equipamiento en la plaza del Puerto de la Morcuera; y

Quinto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

58. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento del Parque de Martala, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 37.035.056 pesetas el de contrata y 38.516.458 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

59. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento del Parque Casilda de Bustos (primera fase), un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 13.200.882 pesetas el de contrata y 13.728.918 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

60. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza del Doce de Octubre, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 9.363.234 pesetas el de contrata y 9.737.763 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

61. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Agata (Villaverde), un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 4.966.669 pesetas el de contrata y 5.165.336

pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

62. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de las Parvillas, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 3.516.917 pesetas el de contrata y 3.657.593 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

63. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza de Gómez Acebo (Villaverde), un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 4.750.601 pesetas el de contrata y 4.940.625 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

64. Adoptar, en relación con el proyecto de obras de urbanización, ajardinamiento y equipamiento de la plaza del Doctor Criado (Villaverde), un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado y, asimismo, el pliego de condiciones redactado al efecto.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 6.432.288 pesetas el de contrata y 6.689.580 pesetas el total para conocimiento de la Administración, será cargo al presupuesto extraordinario de 1976 (II).

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante la forma de concurso-subasta, de conformidad con el artículo 115-2 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local; y

Cuarto. Incoar expediente de contribuciones especiales, haciendo constar la inexistencia de subvenciones o auxilios para la ejecución de las obras.

Relaciones Sociales

65. Aprobar un gasto de 100.000 pesetas, ocasionado por la publicación en el periódico *La Hoja del Lunes* de una página dedicada a temas municipales, que fue publicada el 23 de mayo del pasado año, siendo cargo al presupuesto de 1977, prorrogado.

Gerencia Municipal de Urbanismo

66. Ratificar los acuerdos adoptados por el Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesiones de 13 de mayo y 23 de septiembre de 1977, por los que se dispone la enajenación al Arzobispado de Madrid-Alcalá de una parcela adquirida gratuitamente por el Ayuntamiento como consecuencia de la reparcelación del polígono La Cruz Blanca, con una superficie de 2.023 metros cuadrados, con destino al Centro Parroquial Nuestra Señora de la Piedad, en el precio de 60.690 pesetas, que será abonado con cargo a la cuenta de compensación.

* * *

Obras y Servicios Urbanos

67. Autorizar a la Asociación de Vecinos La Unión de Hortaleza, el día 5 del actual, con motivo de la festividad de Reyes, la celebración de una Cabalgata con arreglo al itinerario que figura en el expediente.

Se levantó la sesión a la una y diez minutos de la tarde.

Alcaldía Presidencia

LICENCIAS

En uso de las facultades que me están conferidas por el apartado séptimo del artículo 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y previo informe de los Servicios y de la Sección correspondiente, vengo en conceder las siguientes

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Roauto, S. A., para garaje, taller de reparación de automóviles y servicio de lavado y engrase en la calle de Agastia, número 1.

Doña Justina Morcuende Gutiérrez, para cafetería restaurante en la calle de Pedro Jiménez, 20.

Doña Rosario Calzón Torres, para autoservicio de alimentación en la calle del Sándalo, 5.

Don Manuel Tobar Casanova, para taller de serigrafía en la calle de Alcázar de San Juan, 16.

Doña Natividad Luque Castellanos, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Sarria, 7.

Don Eugenio Vicente Illana, para carnicería en la calle de Luis Cabrera, 23.

Don Teófilo Olmos Olmos, para venta de aves, huevos y caza, como ampliación, en el Mercado de Torrijos, puesto número 156.

Don Domingo Conejo Gutiérrez, para venta de aves, huevos y caza en el Mercado de Torrijos, puesto números 93, 94 y 95.

Don Jaime Campillo Arce, para taller de tapicería y venta de muebles, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Juan Zofio, 31.

Doña Manuela Gutiérrez Gómez, para carnicería en el Mercado de Guzmán el Bueno, puesto número 4.

Don Gregorio Rodríguez Calzado, para bar, como ampliación, en la calle de Narváez, 40.

Don Bienvenido García Francia, para almacén de maquinaria en la calle de Falcinelo, 5.

Doña Rosario Soto López, para venta por mayor y distribución de repuestos industriales en la avenida de Aragón, número 102.

Cafeterías Reunidas, S. A., para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Princesa, 10.

Don Santiago de Felipe Alonso, para almacén cerrado de productos alimenticios en la plaza de Platón, 10.

Don Luis Izquierdo Torres, para taller de imprenta, como cambio de nombre y ampliación, en el paseo de los Olivos, 101.

Don Eloy Blázquez Blázquez, para taller de imprenta en la calle de Almunia, bloque 64, local número 65.

Don Venancio Fernández Buitrago, para taller de ebanistería, como ampliación, en la calle de Alcázar de San Juan, 8.

Insel, S. L., para almacén y taller de mantenimiento de ascensores en la calle del Alfar, 4.

Viorna, S. A., para garaje, taller y venta de automóviles en la calle de Bravo Murillo, 28.

Don José Luis Flórez Martín, para autoservicio de alimentación en la calle de la Infanta Mercedes, 87.

Don Enrique Pérez Zafranet, para bar en la calle de Martín de los Heros, 10.

Doña Carmen Jaquete Muñoz, para casquería, como ampliación, en el Mercado de Barceló, puesto número 19.

Don Inocencio López Puerre, para venta de aves, huevos y caza, como cambio de nombre y ampliación, en el Mercado del Pacífico, puesto número 12.

Don Luis Campillos García, para pescadería, como cambio de nombre, en el Mercado de la Prosperidad, puesto número 30.

EL "BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID"

se vende al público en la Caja Auxiliar del Ayuntamiento (calle del Sacramento, 1, planta baja), durante las horas de 9 a 12,30, al precio de 6 pesetas número corriente y 8 número atrasado. NINGUNA PERSONA ESTA AUTORIZADA POR LA CORPORACION MUNICIPAL PARA LA VENTA DE ESTE "BOLETIN" A PRECIO SUPERIOR AL INDICADO

Doña Paloma Folgado Barriga, para pastelería en la calle de Marceliano Santa María, 5.

Don Alfonso Fernández Núñez, para instalar calefacción en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 348.

Doña Francisca Jesús Jaime Urtásum, para bar restaurante, como cambio de nombre, en el paseo del General Martínez Campos, 19.

Don Balbino Eiras Díaz, para salchichería, como cambio de nombre, en la calle de la Hacienda de Pavones, 194 (galería, puesto número 18).

Don Gregorio Sánchez González, para taller de cerrajería, como ampliación, en la calle de Joaquín Martín, 11.

Don Valentín Yáñez Sáez, para salón de belleza y peluquería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del General Mola, 219.

Don Francisco Muriel Martín, para taller de joyería en la plaza de Chueca, 6.

Don Alberto Alzola Ochoa, para taller de soldadura en la calle de Miguel Yusté, 44.

Don Alberto Martínez Martínez, para carnicería, como cambio de nombre, en el Mercado de Torrijos, puesto número 23.

Don Pablo Maganto Larios, para carnicería, como cambio de nombre, en el Mercado del Generalísimo, puesto números 118 y 119.

Doña Felipa Molina Letón, para bar, como ampliación, en el paseo de la Santa María de la Cabeza, 23.

Don Luis Miguel Sanchidrián López, para cafetería en la calle de la Galera, 41, bloque A-3.

Don Francisco Herranz Llorente, para tienda de comestibles y venta de pan, como ampliación, en la calle de la Encomienda de Palacios, 350.

Don Manuel Rodríguez Langa, para taller de bronceista en la calle de Alberdi, 45.

Doña Ledina Aurora Díez, para perfumería y salón de belleza en la calle de Arturo Soria, 187.

Hijos de E. Minuesa, S. L., para taller de imprenta, como ampliación, en la ronda de Toledo, 24.

Don Andrés Gilarranz Rivera, para taller de joyería en la plaza de Chueca, 6.

Doña Florentina Nevada González, para venta de huevos, aves y caza, como ampliación, en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto número 42.

Doña Adoración Garrido Magdalena, para tienda de ultramarinos, como ampliación, en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto números 23 y 24.

Don Mariano Sanz Sanz, para carnicería, como ampliación, en el Mercado de Barceló, puesto número 37.

Doña Heliadora Guerrero Cámara, para mantequería, como cambio de nombre, en el camino viejo de Leganés, 177 (galería de alimentación, puesto número 3).

Don Gregorio Escudero González, para venta de aves, huevos y caza, como ampliación, en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto número 37.

Don Paulino Casas Martos, para venta de automóviles nuevos y usados en la avenida del Manzanares, 200.

Don Amado Argüello Fernández, para carnicería y salchichería, como ampliación, en el Mercado de Barceló, puesto número 5.

Don Antonio Esteban Romero, para repostería en la calle de Marcelo Usera, 144.

Don Aurelio Ordás Blanco, para bar restaurante en la plaza del Carmen, 5.

Don Miguel González Ortiz, para carnicería y salchichería en le pasaje del Canal de Suez, 1.

Tecnotrón, S. A., para cabina fotoautomática y venta de fotocopias en la calle de Canarias, 17.

Don Carlos Santamera Guijarro, para venta de aves, huevos y caza, como ampliación, en el Mercado de San Enrique, puesto números 61 y 62.

Don Aniceto Alvarez Velasco, para pescadería en el Mercado de Guillermo de Osma, puesto número 62.

Doña María Rocío Bédmar Huerta, para pastelería y venta de fiambres, como cambio de nombre y ampliación, en el camino viejo de Leganés, 120.

Doña Rosario Rubio García, para tienda de ultramarinos, como ampliación, en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto números 9 y 10.

Doña Carmen Fernández Cabrero, para casquería, como ampliación, en el Mercado de Barceló, puesto número 34.

Doña Ramona Abanades Zarza, para tienda de ultramarinos, como ampliación, en el Mercado de Barceló, puesto número 31.

Instituto Hermanos del Sagrado Corazón, para instalar calefacción en la calle del Fondo de Saco, 9.

Doña María Isabel Pernas Fernández, para salón de belleza y peluquería en la calle de Sirio, 18, local número 4.

Don Manuel María Sánchez de Castro, para taller de cerrajería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de San Gervasio, sin número.

Don Joaquín Martín Corrales, para taller de confección y venta de prendas de ante y napa en la calle de Hortaleza, número 66.

Don Juan Arribas Junio, para oficina, almacén y venta por mayor de maderas, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Isabel Baeza, 13.

Talleres Urvel, S. A., para taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre, en la calle de José Espeñus, 5.

Bellido Laboratorios, S. A., para laboratorio de cosmética, como ampliación, en la calle de Francisco Remiro, 8.

Don Manuel Llorente González, para almacén cerrado de maderas, como cambio de nombre, en la calle de Gasqueña, sin número (Colonia Fin de Semana).

Don Raúl Sepúlveda López, para café bar, como cambio de nombre, en la calle de Caroli, 4.

Don Alejandro Luis Utrera Baños, para almacén cerrado en la calle de la Puebla, 4.

Don Diego Villasevil Guadix, para garaje y taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Casarrubuelos, 4.

Don Gregorio Cabezas Garrido, para compraventa de metales en la calle de Francisco Cabo, 17.

Don Francisco Andrade Marín, para venta de aparatos de radio y televisión y relojes en la calle del Arenal, 9.

Doña Victoria Caballero Gil, para planta de elaboración de flanes, natillas y budines en la calle de Falcinelo, 22.

Banco Central, S. A., para agencia en la calle de Embajadores, 106.

Pilsa, para instalar calefacción en la avenida de Alberto de Alcocer, 48.

Don Vicente Gutiérrez Triguero, para tienda de comestibles en la calle de Augusto González Besada, 1, local número 1.

Don Julio García Sánchez, para taller de cerrajería en la carretera de Vallecas a Vicálvaro, 10.

Don Alejandro Serrat García, para almacén cerrado de aparatos electrodomésticos y menaje en la calle de la Iglesia, número 7.

Comunidad de Propietarios, para sustituir un ascensor en la calle del Marqués de Cubas, 6.

Don Venancio Félix López Martín, para almacén cerrado de ferretería en la avenida de Portugal, 93.

Don Crescencio García Martín, para taberna, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Berruguete, 31.

Don María Luz Calvo González, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Ponferrada, 19.

Doña María Gracia López García, para droguería, como cambio de nombre, en la plaza de Ribadeo, 13.

Don Julio Clairac Agustí, para taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre, en la calle del General Pardiñas, 103.

Don Arturo de Blas Herranz, para droguería y perfumería en la calle de Eugenia de Montijo, 94.

Don Francisco García Esteban, para bar, como cambio de nombre, en la calle del Puerto de Maspalomas, 5.

Doña Luisa Yilera Camino, para instalación de gas propano en la calle de Hontanares, sin número.

Don Vicente Pola Perucha, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Eduardo Morales, 4.

Don Juan Sánchez Zarco, para taller de ajustador matricero en la calle de Alejandro Sánchez, 85.

Don José Amor Alvarez, para bar en la calle de Antonio López, 60.

Doña María de los Dolores Ortiz Cristóbal, para bar en la calle de Avila, 8.

Don Rafael Abati Chiquerí, para taller mecánico en la calle de Alfonso Gómez, 23.

Don Fernando Medina Andueza, para bar en la calle de Francisco Navacerrada, 58.

Herederos de Humiliano Martínez, para lechería, panadería y bollería en la calle de Martínez Oviol, 22.

Don Antonio Trilla Rico, para almacén y taller de cerrajería, como ampliación, en la calle de la Ribera de Curtidores, 22.

Don Alejandro Rodríguez Arca, para bar, como cambio de nombre, en el paseo de San Illán, 18.

Don Luis Pérez Luna, para taller de ebanistería, como ampliación, en la calle de Sallaberry, 46.

Cafeterías California, S. A., para cafetería en la calle de la Salud, 21.

Don Bienvenido Medina López, para bar, como cambio de nombre, en la avenida de Betanzos, 30.

Don Vicente Pascual Muñoz, para almacén cerrado en la calle de Rodas, 5.

Don Anastasio del Pozo Valverde, para bar, como ampliación, en la calle de la Fuente de Lima, bloque 2.

Galería de Arte Galileo, para galería de arte en la calle de Galileo, 84.

Doña Felisa Matalobos Ocaña, para tienda de ultramarinos, como ampliación, en la calle de Eugenia de Montijo, número 37.

Partido Comunista de España, para centro social y almacén de material de oficina en la calle de Quero, 101.

Don Ignacio Perlado P. de Valluerca, para oficinas y almacén cerrado en la plaza de Ramales, 2.

Don Jaime Sánchez Pérez, para fábrica de churros y patatas fritas, como cambio de nombre, en la avenida de Nuestra Señora de Valvanera, 89.

Pedro José Villalva, S. A., para almacén cerrado en la calle de Nicolás Morales, 21.

Lunch-Vial, S. L., para planta de elaboración de comidas, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de María Francisca, 8.

Don Narciso Esteban Martínez, para salchichería en la calle del Comandante Fortea, 1 (galería de alimentación, puesto números 7, 8 y 9).

Don Elías Matías Rodríguez, para bar restaurante, como cambio de nombre, en el paseo de las Acacias, 8.

Don Enrique González Jara, para compraventa de automóviles en la calle de Alejandro Ferrant, 4.

Kuala, S. A., para almacén cerrado de productos lácteos en la calle de Los Mesejo, 8.

Doña Rosa Martín Cubero, para bar mesón, como cambio de nombre, en la calle de Fúcar, 7.

Don Vicente Escandell Mira, para lechería y venta de productos lácteos, como cambio de nombre, en la calle del Chimbo, 25.

Don Felipe Gurich Vidal, para almacén cerrado de muebles en la plaza de Guilhou, 4.

Doña Petra Rueda Guerra, para venta de artículos de óptica, como ampliación, en la calle del General Ricardos, número 95.

Muebles Niza, S. A., para venta de muebles, como ampliación, en la calle del General Ricardos, 120.

Comunidad de Propietarios, para instalar un depósito de gas propano en la calle de Uría, sin número.

Don Rosalino Ocampos García, para taller mecánico en la calle de las Cuevas, 46.

Don Antonio Macarrón Recalde, para taller mecánico de precisión en la calle de Alvarez Avellán, 2.

Don Máximo Rampérez de Diego, para bar en la calle de Cabestreros, 4.

Don Valentín Martínez Herranz, para bar bodega en la carretera de Canillas, 19 (galería, puesto C-2).

Don Julio González Pradera, para venta de confecciones, como ampliación, en la calle del Azabache, 14.

Don Luis Campos Martínez, para almacén cerrado de confecciones en la calle de San Olegario, 1.

Don Jesús Pazos Tamayo, para taller de reparación de maquinaria en la plaza de la Beata María Ana de Jesús, 3.

Don Rufino Jiménez San Miguel, para chocolatería, como ampliación, en la calle del Diamante, 31 y 33.

Docrys, S. A., para exposición y venta de aparatos electrodomésticos en la calle de Berenisa, 5.

Taurografos, S. L., para taller de imprenta en la calle de Luisa Muñoz, 8.

Don Gregorio de la Fuente Cruz, para bar en la calle de Daimiel, 3.

- Don José Tomás Castaño, para venta de fiambres, como cambio de nombre, en la calle de Seseña, 41.
- Don José Olivares Cano, para hostel, como cambio de nombre, en la carrera de San Jerónimo, 32.
- Don José Gómez Alemán, para venta de aves, huevos y caza, como cambio de nombre, en la calle de Cebreros, 36, puesto número 10.
- Don Alberto Sanz Rodríguez, para taller de joyería, como cambio de nombre, en la plaza de Santa Bárbara, 8.
- Don Francisco Carracedo Ramos, para taberna, como ampliación, en la calle de San Marcos, 5.
- Sucesores de Dionisio García Gómez, S. L., para domicilio social, droguería y perfumería en la calle de la Cruz, número 33.
- Editorial Civitas, S. A., para editorial en la calle de Grúcer, 3.
- Doña Delfina Martínez Menéndez, para bar, como ampliación, en la calle del Espíritu Santo, 30.
- Don Armando Anta Hernando, para oficina y taller de reparación de automóviles en la calle de San Raimundo, 25.
- Don Ignacio Buenavida Quijano, para taller de tallador en madera en la calle de la Huerta del Bayo, 12.
- Don Nikifas Koutsourais Spanu, para venta por mayor de accesorios de automóviles en la calle de Enrique Velasco, número 32.
- Don Julio López Oporto, para instalaciones generales en edificio en la calle de Fuencarral, 142.
- Don Edesio Yáñez Gómez, para hostel, como cambio de nombre y ampliación, en la avenida de José Antonio, 63.
- Don Sigfredo Pérez Lobo, para guardería infantil en la calle de Escalona, 109.
- Don Fidel Fernández Blanco, para almacén cerrado, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Julián González, 7.
- Alonso Chousa Hermanos, S. L., para tienda de comestibles y venta de pan en la calle de Julia García Boután, 3.
- Doña Felipa Tomé Sanz, para bar, como ampliación, en la calle de Juan José Bautista, 27.
- Don Benigno Bueno Riesgo, para lechería en la calle de los Hermanos Machado, 38.
- Ran, S. A., para fábrica de grabados, como cambio de nombre, en la calle de Ezequiel Solana, 26 y 28.
- Don Argimiro Domínguez Rodríguez, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Julio Merino, 11.
- Don Julián Cuadrado Alvarez, para taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Infanta Mercedes, 70.
- Don Severino Flores Pérez, para autoservicio de alimentación, como cambio de nombre, en el paseo de la Ermita, 1.
- Don Francisco Fernández Bielsa, para taller de reparación de automóviles, como ampliación, en la calle de los Hermanos Del Moral, 45.
- Doña Julia Palomo Pérez, para droguería y perfumería en la calle de Eduardo Morales, 27.
- Don Justino Pérez Mancebo, para bar en la calle del Aguacate, 26.
- LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)
- Doña Concepción Navacerrada de Mata, para venta de flores y plantas en la calle de Oña, 41.
- Don Ehsan Elías Khalill, para compra de ropa usada en la avenida de Pío XII, 2.
- Mexicana de Comercio Exterior, S. A., para oficinas en la calle de la Princesa, 1.
- Panificadora del Carmen, S. A., para panadería en la avenida de Betanzos, 42.
- Arco Internacional, S. A., para domicilio social en la calle de Chinchilla, 1.
- Don Antonio Ballesteros Saorí, para taller de peletería en la plaza de Santo Domingo, 13.
- Inmobiliaria González-Mayo, S. A., para domicilio social y oficina, como ampliación, en la calle de Serrano, 145.
- Peninsular de Bebidas, S. A., para domicilio social en la calle del Pez Austral, 9.
- Vedi, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle del Pradillo, 16.
- Madrigal, S. L., para oficinas en la calle de San Andrés, número 36.
- Don Nicasio López Torres, para panadería y bollería en la calle del Puerto de Alazores, 28.
- Don Marcelino García Lizjano, para salón de juegos recreativos en la calle del Arroyo del Olivar, 54.
- Montedison Hispania, S. A., para domicilio social, oficina, importación y venta de productos químicos en la avenida del Generalísimo, 20.
- Mina La Atlántida, para domicilio social en la calle de Clara del Rey, 24.
- Don Alfredo Gómez Bueno, para zapatería en la calle de Cidamón, 2.
- Doña Blanca Alonso-Burón Llamazares, para venta de libros y material pedagógico en la calle de la Canoa, 47.
- Don Pablo Sienes Pérez, para peluquería en la calle de Arturo Soria, 187.
- Don Mariano Frías Castro, para venta de confecciones en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 1.
- Don Fernando Salas Vázquez, para librería en la calle del Cardenal Siliceo, 8.
- Don Juan Gómez Arribas, para venta de confecciones, como cambio de nombre, en la calle de Constancia, 51.
- Teimex, S. A., para domicilio social y oficinas en la avenida de José Antonio, 88.
- Soufi Khaled, para oficinas en la avenida de José Antonio, 47.
- Central Financiera Alni, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Abtao, 44.
- Inmobiliaria Jazmín, S. A., para domicilio social en la calle del Jazmín, 60.
- Don Agustín Rodrigo Jiménez, para frutería y verdulería en el Mercado de Torrijos, puesto números 73, 74, 75, 76, 98, 99 y 100.
- Dentaurum Cimo, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de López de Hoyos, 188.
- Don Lázaro González Berreiro, para venta de plantas y flores en la calle de Francisco Silvela, 57 (galería de alimentación, puesto número 11).
- Don Valentín Fernández Benito, para venta de frutos secos y variantes en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 12.
- Negodiver, S. A., para domicilio social en la calle de Francisco Silvela, 44.
- Pavesan, S. A., para domicilio social y oficina en la avenida del Generalísimo, 4.
- Mundeco, S. A., para oficina en la avenida del Generalísimo, 52.
- Mibansa, S. A., para domicilio social en la calle de la Condesa de Venadito, 7.
- Doña Carmen Prieto Seva, para estudio fotográfico en la avenida de la Albufera, 35.
- Acción Promotora Empresarial, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Felipe IV, 8.
- Compañía Hostelería Serrano, S. A., para domicilio social en la calle del Corazón de María, 9.
- Doña Trinidad Navarrete Zambrana, para papelería y venta de frutos secos, como cambio de nombre, en la calle de Augusto González Besada, 24.
- Don Juan Nicolás Picos y García, para estudio fotográfico con galería y venta de aparatos fotográficos en la calle de Angel Luis de la Herrán, 27.

Don Francisco Esteban Pérez, para frutería, como cambio de nombre, en la calle de Gabriel Lobo, 20.

Doña María del Carmen Garrido Caso, para venta de muebles en la plaza de los Artesanos, 1.

Don Lorenzo Redondo Fernández, para peluquería, como cambio de nombre, en la calle de Achuri, 6.

Don Modesto Velázquez Gutiérrez, para bodega, como cambio de nombre, en la calle de Amós de Escalante, 4.

Estudios Urbanísticos, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Felipe IV, 8.

Promotores Urbanísticos, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Felipe IV, 8.

El Corte Inglés, S. A., para oficina en la calle de Ferraz, número 28.

Promociones Urbanas Manchegas, S. A., para domicilio social en la calle de Clara del Rey, 41.

Don José Cisneros Herrero, para oficinas en la calle de Francisco de Rojas, 9.

Don Julián Romero Frejo, para bodega en la calle de la Flor Baja, 5.

Marconi Española, S. A., para oficina en la avenida del Generalísimo, 76.

Lewa, S. A., para domicilio social en la calle de Félix Boix, 18.

Industrias del Henares, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Florencio García, 13.

Doña Matilde López de Ayala Fernández, para venta de artículos de fotografía y óptica en la calle de Ascao, 29.

Construcciones Lendínez Bernal, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Abtao, 44.

Doña Angeles Pliego Esteban, para pastelería en la calle de Carlos Martín Álvarez, 3.

Don Antonio Menjíbar Martínez, para venta de discos y cassettes en la calle de Mota del Cuervo, 28.

Don Sebastián Villarrubia Pérez, para frutería y verdulería en el Mercado de Torrijos, puesto números 235, 237, 270 y 273.

Inmobiliaria Geparma, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Colombia, 32.

Illbruck España, S. A., para domicilio social en la calle de Félix Boix, 18.

Servicios Técnicos y Organización Comercial, para oficinas en el paseo del Marqués de Zafra, 13.

Don Alfredo García Peñarrubia, para domicilio social y oficinas en la calle de Mendivil, 49.

Don Manuel F. Méndez Barrios, para venta de confecciones en la calle de Marceliano Santa María, 6.

Don Julián González García, para venta de confecciones en la carretera de Canillas, 3.

Doña Felisa Sintés Puertas, para venta de confecciones en la calle de Costa Rica, 13.

Aldonza, S. A., para domicilio social en la calle de Columela, 10.

Gamicargo Ibérica, S. A., para oficinas en la calle de Goya, 47.

Don José Cisneros Herrero, para oficinas en la calle de Francisco de Rojas, 9.

Bengo, S. A., para oficinas en la calle de Francisco de Rojas, 9.

Diseño y Técnica, S. A., para domicilio social y oficina en el paseo del General Martínez Campos, 42.

Iluminaciones Artísticas, S. A., para exposición y venta de aparatos de iluminación en la calle del General Sanjurjo, número 22.

Ibérica de Suministros Industriales, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Jordán, 14.

Doña Dionisia Ruiz Cortés, para frutería y verdulería en la carretera de Canillas, 19, local número 33.

Doña Amparo Martín Prieto, para peluquería, como cambio de nombre, en la calle de Mantuano, 41.

Construcciones López Hermanos, S. L., para oficinas, como ampliación, en la calle de Juan Navarro, 22.

Licalo, S. A., para domicilio social y oficina en el paseo de la Habana, 87.

The Valeron Corp, para domicilio social y oficina en la calle de Julián Hernández, 3.

Materiales y Tubos Bonna, S. A., para oficinas en la calle de Enrique Larreta, 12.

Doña María del Pilar Paniagua García Calderón, para venta de confecciones y artículos de piel en la calle de Joaquín García Morato, 165, local número 6.

Sider, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Estébanez Calderón, 7.

Sears, Roebuck de España, S. A., para venta de máquinas de coser y muebles de cocina, como ampliación, en la calle de Narváez, 38.

Varena, S. A., para domicilio social y oficina, como ampliación, en la calle de Núñez de Balboa, 120.

Campus, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Alonso Cano, 66.

Internacional de Promociones Comerciales y Consulting, para domicilio social en la calle de Caleruega, 8.

Promociones Asociadas del Inmueble, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Almagro, 15.

Fiproresa, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Orense, 28.

Don Joaquín Gullón Ruiz, para venta de confecciones en la calle de Diego Manchado, 25.

Don Santiago Cid Barrios, para oficina en el paseo de las Delicias, 65.

Rosilva, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Rosario Pino, 18.

Don Antonio Tapia Ortiz, para zapatería en la calle de Esteban Mora, 34.

Don José Aguilera Otero, para perfumería en la calle de Germán Pérez Carrasco, 20.

Dallant, S. A., para oficinas en la calle de Rosario Pino, número 18.

Edur, S. A., para domicilio social y oficina en la calle del General Pardiñas, 112.

Doña Angustias Martínez Pérez, para venta de confecciones en la avenida de Ramón y Cajal, 3.

Doña Angustias Martínez Pérez, para perfumería y venta de artículos de regalo, como ampliación, en la avenida de Ramón y Cajal, 3.

Don Luis Calomarde Casabón, para oficinas, exposición y venta de artículos de cama y mesa en la calle de Jacometrezo, 4 y 6.

Don Francisco J. Maderuelo Domingo, para frutería y verdulería, como cambio de nombre, en la plaza del Niño Jesús, 6.

Don Pedro Lario Morón, para venta de material de escritorio en la calle del Arroyo del Olivar, 93.

Promociones Técnicas de Ingeniería y Arquitectura, Sociedad anónima, para domicilio social y oficinas en la calle de Almagro, 11.

Explotaciones Madereras Catalanas, S. A., para domicilio social en la calle de Fernando el Santo, 20.

Compañía de Industrias y Negocios, S. A., para domicilio social en la calle de Fernando el Santo, 20.

Centro Técnico de Informática, S. A., para domicilio social y oficina en el pasaje del General Mola, 4.

Don Alejandro del Río Fabra, para venta de accesorios de automóviles en la ronda de Segovia, 71.

Don Francisco Javier Martín Aceña, para venta de marcos y molduras en la calle de Federico Gutiérrez, 8.

Don Fernando Millano Ibáñez, para venta de papeles pintados en la calle de Federico Gutiérrez, 10.

Don José Javier Domínguez Salas, para oficina en la calle de Goya, 115.

Explotaciones Industriales, Comerciales y de Servicios, Sociedad anónima, para domicilio social en la calle de Fernando el Santo, 20.

Don Angel García Maroto, para peluquería de señoras, como cambio de nombre, en la calle del Batel, 1.

Udiber, S. A., para oficinas en la avenida de Brasil, 17.

Profesionales Agrupados, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Bolivia, 38.

Don Oswaldo José Parrondo Menéndez, para oficina en la avenida de Brasil, 4.

Promoción del Libro, S. A., para oficinas en la calle del Doce de Octubre, 26.

Pozuelo, S. A., para domicilio social en la calle de Joaquín García Morato, 15.

Sociedad Anónima Proigan, para domicilio social y oficina en la calle de Rosario Pino, 18.

Rasec, S. A., para domicilio social en la calle de Serrano, números 43 y 45.

Don Ramón Martín Mendoza, para taller de carpintería en la calle de San Marcelo, 16.

Don Rafael Molina González, para oficina en la calle de Serrano, 213.

Don Federico Córdoba Díaz de Mora, para taller de carpintería en la calle de San Claudio, 105.

Doña Rosa Bruna de las Heras, para ferretería y venta de material eléctrico en la calle de San Narciso, 13.

Yesa, S. L., para domicilio social en la calle de San Fidel, 103.

Selvyal, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Fuencarral, 101.

Albamar, S. A., para domicilio social en la calle de Ferrer del Río, 24.

Doña Angeles Melek Verizi, para oficina en la glorieta de los Cuatro Cominos, 6 y 7.

Galtier Hispania, S. A., para oficina en la calle de Colombia, 4.

Volt, S. A., para oficinas en la avenida de Brasil, 17.

The Austin Company, S. A., para domicilio social y oficina en la calle del General Mola, 15.

Artymetal, S. A., para oficina y exposición en la calle del General Oraa, 3.

Don Antonio Parriego Marcos, para zapatería en la calle de Goya, 45.

Doña Cruz Rogado de la Peña, para venta de maletas, bolsos y carteras en el paseo de las Delicias, 95.

Aklo, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Orense, 12.

Don Epifanio Lorenzo Rollón, para oficina en la avenida de Portugal, 175.

Alcubillete, S. A., para domicilio social en la calle de la Princesa, 27.

Felipe Leiva, Construcciones, S. A., para oficinas en la calle de Joaquín Costa, 61.

DENEGACIONES

Don Nicanor Briceño Robles, para frutería en la calle de Cuart de Poblet, 39.

Desinsectación de Granos, S. L., para domicilio social y oficinas en la calle de Las Calas, 3.

Panificadora Vallecana, S. A., para autoservicio de alimentación en la Ciudad Residencial Santa Eugenia, bloque D, local número 11.

Empresa Vallejo, S. L., para oficinas, talleres y aparcamiento en la calle del Puerto de Pozazal, 37.

Don Agustín Tejedor San José, para panadería y bollería en la calle de Marcelino Roa Vázquez, 104.

Cristalerías Mariano Pereantón, S. A., para oficinas, almacén y taller de manipulado de vidrio en la calle de Méndez Alvaro, 33.

Panificadora Vicálvaro, S. L., para panadería y bollería en la calle de la Hacienda de Pavones, 191.

Doña Manuela Martínez de Juan, para colegio en la calle de Angel Ganivet, 17.

Panificadora Montseny, S. A., para panadería y bollería en la avenida de Moratalaz, 109.

Don José A. Olcina Díaz, para taller de reparación de automóviles en la calle de Diego Manchado, 45.

Eryn, S. A., para taller de cerrajería metálica en la avenida de Gumersindo Llorente, 6.

Contratas y Electrificaciones, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle particular de María Dolores, 6.

Panificadora Vallecana, S. A., para panadería y bollería en la calle del Camino de los Vinateros, 55.

Produits de Beaute Juvena, S. A., para oficinas en la calle de Trueba y Fernández, 6.

Don Juan A. Feraldos Arribas, para residencia de ancianos en la avenida de Alfonso XIII, 71.

Don Jacinto Sierra Ruiz-Roso, para compraventa de automóviles en la carretera de Andalucía, kilómetro 6,500.

Edicor, S. A., para instalar un equipo fotoautomático en la calle del Arroyo de las Pilillas, sin número.

Don Fernando Fernández Arias, para taller de cerrajería en la calle del General Tabanera, 42.

Cooperativa de Consumo Puente de Vallecas, para venta de conservas en la calle de López Grass, 44.

Don Cándido Galende Crespo, para venta de frutos secos en la plaza de Munilla, 7.

Don Justo Plaza Martín, para tienda de comestibles y venta de fiambres en la calle de la Cruz del Sur, 3 (galería, puesto números 4 y 5).

Don Teófilo Revilla Trecaño, para venta de productos lácteos en la calle de Carlos Hernández, 36.

Don Basilio Agnizábal Ramírez, para garaje y taller de reparación de automóviles en la avenida del Doctor Federico Rubio y Gali, 167.

Comercial Ardi, S. L., para domicilio social y almacén en la calle de las Islas Antipodas, 29.

Don Francisco Galindo Ibarra, para almacén en la calle de Juan Duque, 35.

Encajes y Bordados, S. A., para venta de confecciones en la calle de Espalter, 15.

Don Manuel Sánchez López, para taller de tallado de piedras en la calle de Atocha, 34.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la avenida de Brasilia, 39.

DESESTIMACIONES DE RECURSOS

Aplicaciones Capilares, S. A., para instituto capilar en la calle de Ayala, 20.

Fomentos de Centros de Enseñanza, para academia en la calle de Jorge Juan, 32.

Don Pedro Sarrión Franco, para colegio en la calle de Joaquín Jorge de Alarcón, 4 duplicado.

Doña Pilar Fernández Espinosa, para taller de ajuste en la calle de Antonio López, 256.

Don Andrés León Gormaz, para colegio en la Colonia Hogar del Taxista, torre 3.

Don José Herrero Alcócer, para autoservicio de alimentación, como ampliación, en el camino viejo de Vicálvaro, número 196.

Don Juan A. Pavo Velázquez, para tienda de comestibles en el barrio de Moratalaz, parcela CC-II-1.

Don Félix Martín Pérez, para almacén de chatarra en el camino de la Muñoza, sin número.

Doña Isabel Carrillo Palacios, para instituto de belleza en la calle de Joaquín García Morato, 129.

Madrid, 19 de enero de 1978.—El Alcalde Presidente, JUAN DE ARESPOCHAGA Y FELIPE.

Secretaría General

CONVOCATORIAS

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 7 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas entre el personal que presta sus servicios en el C. E. T. I., con arreglo a las siguientes bases y programa:

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Programadores, Perforistas, Clasificadores y Ensobradores del C. E. T. I. del personal no en propiedad, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409 de 1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Programadores están dotadas con el sueldo de 143.947 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 2,3 e incentivo transitorio de 120.000 pesetas anuales; las de Perforistas y Clasificadores, con el de 106.396 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,7 e incentivo transitorio de 103.200 pesetas anuales, y las de Ensobradores, con el de 93.879 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,5 e incentivo transitorio de 100.800 pesetas anuales, trienios y dos pagas extraordinarias.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial (Subgrupo A) Técnicos-Programadores y Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales (Perforistas, Clasificadores y Ensobradores) de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de otras plazas o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado o de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo de Programadores, Perforistas, Clasificadores y Ensobradores con destino al C. E. T. I. con el carácter de interinos, temporeros, eventuales o contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico:

Ejercicio teórico:

Consistirá en el desarrollo, por escrito, en el tiempo máximo de una hora, de un tema elegido por el aspirante de entre dos extraídos al azar de los incluidos en el programa anejo a la convocatoria y específico para cada plaza.

Ejercicio práctico:

Versará en uno o varios supuestos de los señalados en el programa anejo a la convocatoria.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde durante cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el Extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas para los Programadores, de 400 pesetas para los Perforistas y Clasificadores y de 250 pesetas para los Ensobradores, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse

efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla del C. E. T. I. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias, se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tabloneros de edictos mencionados y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Vicesecretario general, un Analista del C. E. T. I., un Profesor de la Escuela Oficial de Informática y el representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrá de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el periódico oficial, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los aspirantes por medio de los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

Cuando cualquiera de los ejercicios requiera más de una sesión para su práctica, lo anunciará también el Tribunal por el procedimiento indicado, con expresión de los aspirantes que quedan convocados para la sesión siguiente.

9. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Los dos ejercicios se calificarán conjuntamente por el Tribunal, pudiendo otorgar cada uno de sus miembros a los aspirantes de cero a cinco puntos por ejercicio. La calificación final será el resultado de dividir el número total de puntos adjudicados a los aspirantes por el número de componentes del Tribunal que hubieran intervenido en la calificación, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para aprobar.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad

en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio; si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes propuestos quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieran recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramentao que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 14 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCENA TORT.

PROGRAMA

PARA LAS PLAZAS DE PROGRAMADORES

Ejercicio teórico:

1. La Administración pública y el Derecho administrativo.—Las personas jurídicas públicas.—Personas públicas, territoriales, corporativas e institucionales.
2. Las Corporaciones locales.—La Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid.—Organización municipal.

3. El Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información.—Su incardinación en el organigrama municipal.—Unidades que lo integran.

4. Lenguajes de programación.

5. Sistemas operativos.

6. Principios básicos de la metodología.

7. Conocimientos básicos de análisis.

Ejercicio práctico:

Sobre lenguajes de programación, sistemas operativos, principios básicos de la metodología y conocimientos básicos de análisis.

PARA LAS PLAZAS DE PERFORISTAS

Ejercicio teórico:

1. La Administración pública.—Las Corporaciones locales.—La Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid.—Organización municipal.
2. El Centro Electrónico para el Tratamiento de la información.—Su incardinación en el Organigrama municipal.—Unidades que lo integran.—Tareas que corresponde a cada una de ellas.
3. El documento base.—El documento soporte.
4. La codificación.
5. Relaciones básicas entre la Unidad de creación de soportes y la Sala de Explotación.
6. La perforadora.—La verificadora.—La grabadora.

Ejercicio práctico:

Se entregarán 150 tarjetas numéricas, con el número de opositor perforado en columnas 1 y 2, más dos tarjetas numéricas en blanco para el programa. Desde el momento de inicio del ejercicio, de una hora de duración, el aspirante preparará el programa correspondiente y comenzará la perforación.

Para la puntuación se controlará:

Primero. El total de tarjetas perforadas.

Segundo. El número de tarjetas erróneas (una sola perforación confundida se interpretará tarjeta errónea).

Tercero. El total de tarjetas estropeadas y en blanco.

El ejercicio anterior se adaptará a las peculiaridades propias para aquellos candidatos que prefiriesen realizarlo sobre Grabadoras.

PARA LAS PLAZAS DE CLASIFICADORES

Ejercicio teórico:

1. La Administración pública.—Las Corporaciones locales.—La Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid.—Organización municipal.
2. El Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información.—Su incardinación en el Organigrama municipal.—Unidades que lo integran.—Tareas que corresponden a cada una de ellas.
3. La Oficina Postal.—Sus tareas.—La doble dependencia postal y municipal de la Unidad.—Situación dentro del mapa postal de Madrid.—Dependencias de la Dirección General de Correos y Telecomunicación con las que la Oficina Postal mantiene una relación directa.
4. Servicios que presta el Correo.—Categoría de los envíos postales.—Correspondencia ordinaria.—Correspondencia certificada.—Envíos normalizados.—Acuses de recibo.—El curso de las notificaciones a través del Correo.
5. Las máquinas auxiliares.—La ensobradora.—La franqueadora. Las tarjetas-vale.—Su correcta utilización.—Contabilización de las tarjetas-vale.
6. Las devoluciones.—Correspondencia caducada en lista.—Desconocidos.—Ausentes.—Rehusados.—Tratamiento que debe darse a la correspondencia devuelta.
7. La clasificación postal.—Distritos en que se divide Madrid. El encauzamiento por líneas de destino.—Las hojas de ruta en la correspondencia certificada.

Ejercicio práctico:

Clasificación de un mínimo de 500 notificaciones en un plazo máximo de treinta minutos.

PARA LAS PLAZAS DE ENSOBRADORES**Ejercicio teórico:**

1. La Administración pública.—Las Corporaciones locales.—La Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid.—Organización municipal.
2. El Centro Electrónico para el Tratamiento de la Información. Su incardinación en el Organigrama municipal.—Unidades que lo integran.—Tareas que corresponde a cada una de ellas.
3. La Oficina Postal.—Sus tareas.—La doble dependencia postal y municipal de la Unidad.—Situación dentro del mapa postal de Madrid.—Dependencias de la Dirección General de Correos y Telecomunicación con las que la Oficina Postal mantiene una relación directa.
4. Servicios que presta el Correo.—Categoría de los envíos postales.—Correspondencia ordinaria.—Correspondencia certificada.—Envíos normalizados.—Acuses de recibo.—El curso de las notificaciones a través del Correo.
5. Las máquinas auxiliares.—La ensobradadora.—La franqueadora. Las tarjetas-vale.—Su correcta utilización.—Contabilización de las tarjetas-vale.
6. Las devoluciones.—Correspondencia caducada en lista.—Desconocidos.—Ausentes.—Rehusados.—Tratamiento que debe darse a la correspondencia devuelta.
7. La clasificación postal.—Distritos en que se divide Madrid. El encauzamiento por líneas de destino.—Las hojas de ruta en la correspondencia certificada.

Ejercicio práctico:

Manejo de las máquinas ensobradoras y franqueadoras existentes en el Centro.

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso al Subgrupo de Administrativos de Administración General del personal no en propiedad nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento para su integración como funcionarios de carrera, en propiedad, a tenor de lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio, con arreglo a las siguientes bases y programa:

BASES**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso al Subgrupo de Administrativos de Administración General del personal no en propiedad nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento para su integración como funcionarios de carrera, en propiedad, a tenor de lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.**2.1. De orden retributivo.**

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 143.952 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 2,3, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 120.000 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Administrativos de Administración General de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dirección de los funcionarios de Cuerpos Nacionales, de los del Subgrupo de Técnicos de Administración General y de los del Subgrupo de Técnicos de Administración Especial, el desempeño de trabajos de carácter burocrático que establece la legislación vigente para el Subgrupo de que se trata.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo de nivel Administrativo de Administración General con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de los tres ejercicios que se especifican:

Primero. Consistirá en el desarrollo, por escrito, y en el plazo máximo de dos horas, de un tema de carácter general elegido por el aspirante de entre dos sacados a la suerte por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con las materias comprendidas en el programa anejo a la convocatoria, aunque no se atenga a epígrafes concretos del mismo, teniendo el aspirante amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

Se valorará especialmente en este ejercicio la facilidad de redacción y el nivel de formación general.

Segundo. Consistirá en contestar, por escrito, en el plazo máximo de tres horas, un tema por cada una de las cuatro partes en que se divide el programa, a cuyo efecto se extraerán dos bolas de cada parte y elegirá una el aspirante.

Tercero. Se desarrollará, por escrito, durante un plazo máximo de tres horas, y consistirá en la solución de un supuesto práctico elegido por el aspirante de entre dos sacados a la suerte que propondrá el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios, relativo a las funciones propias que desempeñan.

5. SOLICITUDES.**5.1. Forma.**

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en cuyo extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para acceso al Subgrupo de Administrativos. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso debería figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se exhibirá en los tableros de edictos mencionados y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el segundo de los *Boletines Oficiales* citados.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en los *Boletines Oficiales* citados la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejál en quien delegue.

Vocales: El Secretario general, o funcionario Técnico de Administración General en quien delegue; un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local, y un representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido del Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de las pruebas selectivas restringidas no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses a partir de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio,

y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Estado*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en los periódicos oficiales, el día, hora y local en que haya de comenzar se pondrá en conocimiento de los aspirantes por medio de los tabloncillos de edictos de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

9. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Los tres ejercicios se calificarán conjuntamente por el Tribunal, pudiendo otorgar cada uno de sus miembros a los aspirantes de cero a diez puntos por ejercicio. La calificación final será el resultado de dividir el número de componentes del Tribunal que hubieren intervenido en la calificación, siendo necesario obtener un mínimo de quince puntos para poder aprobar.

La calificación definitiva de cada aspirante vendrá determinada por la obtenida en los ejercicios.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

De conformidad con lo dispuesto en la resolución de la Dirección General de Administración Local de 13 de agosto de 1975, que aprobó las bases mínimas para el ingreso en el Subgrupo de Administrativos de Administración General de las Corporaciones Locales, los aspirantes propuestos

quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieren recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

PRIMERA PARTE

Principios de Derecho político y constitucional.

1. El Estado.—Territorio, población y poder.
2. La división de poderes.—Funciones y poderes del Estado.
3. La Constitución.—El poder constituyente.
4. Actual situación constitucional española.

SEGUNDA PARTE

Principios de Derecho administrativo.

1. La Administración pública y el Derecho administrativo.
2. Fuentes del Derecho administrativo. Leyes y Reglamentos.
3. Las personas jurídicas públicas. Personas públicas, territoriales, corporativas e institucionales.
4. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. Fases del procedimiento.

TERCERA PARTE

Haciendas locales.

1. Las Haciendas locales y su situación en el ámbito de la fiscalidad pública. Sistema español.—Recursos que integran las Haciendas locales.—Especial referencia al Municipio de Madrid.
2. El presupuesto de las Entidades locales.—El gasto público local.

3. Los ingresos locales.—La participación en recursos estatales. La imposición privativa municipal.—Las contribuciones especiales.

4. Las exacciones locales. Clases.—Imposición y ordenación de exacciones.

CUARTA PARTE

Administración local.

1. La Administración local.—Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.

2. Organos de Gobierno municipales.—El Alcalde.—El Pleno y la Comisión Permanente del Ayuntamiento.—Especial referencia al Municipio de Madrid.

3. La organización de los servicios administrativos locales. La Secretaría General.—Intervención y Depositaria de Fondos.—Otros Servicios administrativos.

4. La función pública local.—Clases de funcionarios.—Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para proveer la plaza de Capellán de Cementerios de la Delegación de Sanidad y Asistencia Social, de conformidad con lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio, con arreglo a las siguientes

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para proveer la plaza de Capellán de Cementerios de la Delegación de Sanidad y Asistencia Social, de conformidad con lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio, sobre integración del personal no en propiedad como funcionarios de carrera.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

2.1. De orden retributivo.

La plaza que se convoca está dotada con el sueldo de 131.431 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 2,1, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 112.800 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

La plaza está encuadrada en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo A) Técnicos, epígrafe 26 de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

El aspirante que resulte nombrado para estas plazas quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquélla con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

El aspirante habrá de reunir las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberá haber sido nombrado como Capellán de Cementerios de la Delegación de Sanidad y Asistencia Social con el carácter de interino, temporero, eventual, contratado

u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en "Comentario escrito, durante el plazo máximo de una hora, en torno a la muerte según las orientaciones del Concilio Vaticano II (Liturgia, Pastoral a los deudos, Preparación a la muerte, etc.)."

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas Capellán Cementerios. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remi-

tente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias, se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Sanidad y Asistencia Social, el Jefe de la Unidad Administrativa de la Delegación de Sanidad y Asistencia Social, el Vicario Episcopal de la II Vicaría Nordeste y un representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido del Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

El aspirante será convocado para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación del aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación del aspirante.

El Tribunal podrá en todo momento requerir al aspirante para que se identifique debidamente, a cuyo efecto habrá de concurrir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

El ejercicio será calificado por los miembros del Tribunal, los que podrán atribuir al aspirante de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la calificación alcanzada en el ejercicio, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación, el Tribunal hará público el nombre del aspirante propuesto. Simultáneamente elevará a la Alcaldía Presidencia la correspondiente propuesta a favor del mismo para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, el aspirante propuesto queda exento de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición del mismo y las demás circunstancias que obren en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírsele para que complete la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, el aspirante incluido en la misma deberá tomar

posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubiera recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, el interesado comparecerá durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberá prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en el impreso establecido al efecto, de las actividades que estuviere ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdidas de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para proveer la plaza de Capataz de la Brigada Arqueológica del Instituto Arqueológico, para su integración como funcionario de carrera, en propiedad, en la plaza que viene desempeñando, de conformidad con lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para proveer la plaza de Capataz de la Brigada Arqueológica del Instituto Arqueológico del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio, sobre integración del personal no en propiedad como funcionario de carrera.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

La plaza que se convoca está dotada con el sueldo de 118.913 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,9, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 110.400 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

La plaza está encuadrada en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial

ó relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

El aspirante habrá de reunir las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberá haber sido nombrado para puestos de trabajo como Capataz de la Brigada Arqueológica del Instituto Arqueológico, con el carácter de interino, temporero, eventual, contratado u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de dos ejercicios: A y B, especificados a continuación:

Ejercicio A:

- Selección del material con interés arqueológico de un conjunto de material lítico.
- Explicación al Tribunal del proceso de excavación de una pieza de interés paleontológico.
- Diferenciación de la cerámica con interés arqueológico de un conjunto formado por cerámica antigua y actual.

Ejercicio B:

- Respuesta oral a tres preguntas que formulará el Tribunal sobre yacimientos arqueológicos de Madrid y alrededores.
- Identificación de cinco muestras de tierra procedentes de diferentes niveles arqueológicos.
- Realización de la nota de campo de un hallazgo arqueológico, con especificación del nivel del hallazgo.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. *Lugar de presentación.*

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. *Derechos de examen.*

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para proveer la plaza de Capataz de la Brigada Arqueológica del Instituto Arqueológico. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. *Defectos de las solicitudes.*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. *Lista provisional.*

Terminado el plazo de presentación de instancias, se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tabloneros de edictos mencionados, y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. *Reclamaciones contra la lista provisional.*

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: Dos facultativos del Cuerpo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos del Ayuntamiento de Madrid, uno de ellos encargado del Instituto Arqueológico del Ayuntamiento, y un representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. *Designación.*

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

El aspirante será convocado para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación del aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación del aspirante.*

El Tribunal podrá en todo momento requerir al aspirante para que se identifique, debidamente, a cuyo efecto habrá de concurrir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. *Anuncios sucesivos.*

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el periódico oficial, el día, hora y local en que

hayan de comenzar se pondrá en conocimiento del aspirante por medio de los tablones de edictos de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

Cuando cualquiera de los ejercicios requiera más de una sesión para su práctica, lo anunciará también el Tribunal por el procedimiento indicado.

9. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Los dos ejercicios se calificarán conjuntamente por el Tribunal, pudiendo otorgar cada uno de sus miembros al aspirante de cero a diez puntos por ejercicio. La calificación final será el resultado de dividir el número total de puntos adjudicados al aspirante por el número de componentes del Tribunal que hubieran intervenido en la calificación, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para aprobar.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación, el Tribunal publicará el nombre del aspirante propuesto. Simultáneamente elevará a la Alcaldía Presidencia la correspondiente propuesta a favor del mismo para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal al servicio de la Corporación, el aspirante propuesto queda exento de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición del mismo y las demás circunstancias que obren en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerirse para que complete la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, el aspirante incluido en la misma deberá tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubiera recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, el interesado comparecerá durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberá prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuviere ejerciendo.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si el aspirante propuesto no tomara posesión dentro del plazo señalado quedará en la situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Ayudantes Técnicos Sanitarios del Laboratorio Municipal de Higiene del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, y en posesión del título correspondiente, desempeña puestos de trabajo dependientes del referido Servicio, con arreglo a las siguientes bases y anexo:

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Ayudantes Técnicos Sanitarios del Laboratorio Municipal de Higiene del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, y en posesión del título correspondiente, desempeña puestos de trabajo dependientes del referido Servicio, a tenor de lo prevenido en el Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 118.913 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,9, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 110.400 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo A) Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo en el Laboratorio Municipal como Ayudantes Técnicos Sanitarios con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico.

Ejercicio teórico.

Desarrollar, por escrito, en el plazo máximo de dos horas, de dos temas elegidos por sorteo de entre los diez de que consta el programa anejo.

Ejercicio práctico.

Resolución, en el plazo máximo de una hora, de un problema sanitario concreto, planteado por el Tribunal en relación con la función propia de los Ayudantes Técnicos Sanitarios del Laboratorio Municipal de Higiene.

5. SOLICITUDES.

5.1. *Forma.*

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. *Reintegros.*

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. *Lugar de presentación.*

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. *Derechos de examen.*

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Ayudantes Técnicos Sanitarios Laboratorio Municipal de Higiene. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. *Defectos de las solicitudes.*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado

para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. *Lista provisional.*

Terminado el plazo de presentación de instancias, se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tablones de edictos mencionados y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. *Reclamaciones contra la lista provisional.*

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.3. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: Un Catedrático de la Facultad de Medicina, el Delegado de Sanidad y Asistencia Social, el Director del Laboratorio Municipal de Higiene, un representante del Colegio Oficial de Practicantes y Ayudantes Técnicos Sanitarios, un representante de la Dirección General de Sanidad y otro de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. *Designación.*

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en los periódicos oficiales, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los aspirantes por medio de los tablones de edictos de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

9. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Los dos ejercicios se calificarán conjuntamente por el Tribunal, pudiendo otorgar cada uno de sus miembros a los aspirantes de cero a cinco puntos por ejercicio. La calificación final será el resultado de dividir el número total de puntos adjudicados a los aspirantes por el número de componentes del Tribunal que hubieran intervenido en la calificación, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para aprobar.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes propuestos quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos

y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que puedan requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieran recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

A N E X O

T E M A S

1. Conceptos básicos sobre Sanidad municipal.
2. Principales problemas sanitarios en el medio urbano.—Peculiaridades sanitarias de la gran ciudad.
3. Inmunidad y enfermedad.
4. Bacterias y virus.—Definición y características diferenciales.
5. Ideas fundamentales sobre las enfermedades infecciosas.
6. Profilaxis de las enfermedades infecciosas.
7. El laboratorio y la clínica.—Importancia de su conexión e información respectiva.
8. Condiciones sanitarias necesarias en las viviendas urbanas.
9. Principales alteraciones sanitarias de los alimentos.
10. Alcoholismo, tabaquismo y toxicomanías.—Su importancia actual.

* * *

CONVOCATORIA NUMERO 1

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Liquidadores del Matadero Municipal del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, viene desempeñando puestos de trabajo en dicho Servicio, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Liquidadores del Matadero Municipal del personal no en

propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, viene desempeñando puestos de trabajo en dicho Servicio, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Liquidadores están dotadas con el sueldo base de 118.913 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,9, e incentivo transitorio de 110.400 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Liquidadores con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de un ejercicio práctico para comprobar la aptitud profesional de los aspirantes para el ejercicio de su cometido, consistente en:

- Escritura al dictado, y proceder después, por escrito, al análisis sintáctico y morfológico de la parte de aquel que se señale.
- Resolver dos problemas de aritmética, uno de ellos de cálculo mercantil y otro de sistema métrico decimal.
- Practicar una liquidación de derechos, recogiendo los datos necesarios en el Servicio correspondiente, y efectuando los asientos subsiguientes en los libros de la Administración.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado, establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 400 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas de Liquidadores del Matadero Municipal. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tablones de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo

de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Abastos y Mercados, el Director del Matadero y Mercado de Ganados, un Profesor de Educación General Básica y el representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas restringidas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el mismo, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes propuestos quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieren recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del

plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

CONVOCATORIA NUMERO 2

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Oficiales matarifes y Oficiales mondongueros del Matadero Municipal del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, viene desempeñando puestos de trabajo en dicho Servicio, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso como funcionarios de carrera, en propiedad, de las plazas que se relacionan a continuación, y que vienen desempeñando en el Matadero Municipal, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio:

Oficiales matarifes.

Oficiales mondongueros.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Oficiales matarifes y mondongueros están dotadas con el sueldo base de 106.396 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,7, e incentivo transitorio de 103.200 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, C) Otro Personal de Servicios Especiales, de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Oficiales matarifes y mondongueros con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de un ejercicio práctico para comprobar la aptitud profesional de los aspirantes para el ejercicio de su cometido, consistente en:

a) Escritura al dictado y resolución, por escrito, de una operación aritmética simple.

b) Modos o sistemas usados en el Matadero para el sacrificio de las distintas clases de reses: descripción.

Tiempo de que consta el faenado de una res, o sea, operaciones necesarias para la transformación de una res viva en una canal.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 400 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid, Depositaria. Pruebas selectivas restringidas de Oficiales matarifes y mon-

dongueros. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tableros de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*. Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Abastos y Mercados, el Director del Matadero y Mercado de Ganados, un Profesor de Educación General Básica y el representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas restringidas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el mismo, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes propuestos quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos

y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieren recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

CONVOCATORIA NUMERO 3

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Auxiliares de Mayoral del Matadero Municipal del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, viene desempeñando puestos de trabajo en dicho Servicio, con arreglo a las siguientes

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso como funcionarios de carrera, en propiedad, de los Auxiliares de Mayoral del Matadero Municipal del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, viene desempeñando puestos de trabajo en dicho Servicio, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Auxiliares de Mayoral están dotadas con el sueldo base de 93.879 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,5, e incentivo transitorio de 100.800 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, C) Otro Personal de Servicios Especiales, de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Auxiliares de Mayoral con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Las pruebas selectivas restringidas consistirán en la realización de un ejercicio práctico para comprobar la aptitud profesional de los aspirantes para el ejercicio de su cometido, consistente en:

a) Escritura al dictado y resolución, por escrito, de una operación elemental de aritmética.

b) Conocimiento sobre:
Especies de reses de abasto.
Cuidados que requiere el ganado en vivo a su llegada y durante su permanencia en el Matadero.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 250 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas de Auxiliares de Mayoral del Matadero Municipal. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Abastos y Mercados, el Director del Matadero y Mercado de Ganados, un Profesor de Educación General Básica y el representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas restringidas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el

mismo, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes propuestos quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieren recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 7 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas entre Guardas y Ayudantes del Servicio de Control de Ruidos, para su integración como funcionarios de carrera, en propiedad, en las plazas que vienen desempeñando, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas entre Guardas y Ayudantes del Servicio de Control de Ruidos, para su integración como funcionarios de carrera, en propiedad, en las plazas que vienen desempeñando, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Guardas están dotadas con el sueldo de 87.612 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,4, e incentivo transitorio de 98.400 pesetas anuales, y las de Ayudantes con el de 93.876 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,5, e incentivo transitorio de pesetas anuales 100.800, trienios y dos pagas extraordinarias.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Guardas y Ayudantes del Servicio de Control de Ruidos con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La celebración de las pruebas selectivas restringidas consistirá en realizar los siguientes ejercicios:

Para los Guardas:

Consistirá en realizar un ejercicio práctico, con el fin de apreciar sus aptitudes profesionales para el ejercicio de los cometidos característicos del cargo.

Para los Ayudantes:

Constará de dos partes:

Primera. Contestación de un tema sacado al azar de entre los siguientes:

a) Ordenanza de Protección del Medio Ambiente contra la Emisión de Ruidos y Vibraciones.

- b) Sistema de medición de niveles sonoros:
- Determinación de puntos de medición.
 - Medición directa.
 - Medición en registrador gráfico.
 - Medición en registrador magnético.

c) Montaje de tren de grabación magnético:

- Instrumentación.
- Conexiones.
- Técnica de grabación.

d) Comprobación de ruidos de vehículos:

- Reglamentación.
- Instrumentación.
- Técnica de medición.
- Tramitación de actas de medición.

e) Filtrajes:

- Filtrajes en medición directa.
- Filtrajes en grabaciones.
- Instrumentación.
- Técnica de medición.

Segunda. Redacción del informe de medición de un supuesto práctico, sacado al azar, contestando los puntos siguientes:

- Determinación del sistema de medición a emplear.
- Determinación de los equipos de medición necesarios.
- Definición de puntos de medición.
- Mediciones.
- Resultados.

5. SOLICITUDES.

5.1. *Forma.*

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, número 5, planta baja, así como en las Oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. *Reintegros.*

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. *Lugar de presentación.*

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán

presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. *Derechos de examen.*

Los derechos de examen serán de 250 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los dehechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas de Guardas y Ayudantes del Servicio de Control de Ruidos. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. *Defectos de las solicitudes.*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. *Lista provisional.*

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. *Reclamaciones contra la lista provisional.*

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Saneamiento y Medio Ambiente, un Profesor de Educación General Básica y el representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el mismo, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente, elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieran recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

Madrid, 9 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 7 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Vigilantes de Obras del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, desempeñan dichos puestos de trabajo, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Vigilantes de Obras del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, desempeñan dichos puestos de trabajo, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 87.612 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,4, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 98.400 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Vigilantes de Obras con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha, y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Consistirá en realizar un ejercicio práctico, con el fin de apreciar sus aptitudes profesionales para el ejercicio de los cometidos característicos de los Vigilantes.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana

a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 250 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas acceso Plantilla Vigilantes. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias, se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tablones de edictos de la Primera Casa Consistorial, y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Gerente municipal de Urbanismo, el Jefe

de la Unidad Administrativa de la Gerencia y un representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a cinco puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el mismo, que deberá ser, por lo menos, de 2,50 puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Admi-

nistraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieran recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente, y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 9 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de 14 de diciembre de 1977, se convocan pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Guardas de galerías de servicios del personal no en propiedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, desempeñan dichos puestos de trabajo, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la celebración de pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Guardas de galerías de servicios del personal no en pro-

piedad de esa clase que, nombrado por el excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, desempeñan dichos puestos de trabajo, comprendidos en los supuestos del artículo 1.º del Real Decreto 1.409/1977, de 2 de junio.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 87.612 pesetas anuales, correspondiente al coeficiente 1,4, trienios, dos pagas extraordinarias e incentivo transitorio de 98.400 pesetas anuales.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local y los demás requisitos que establece la normativa en vigor.

Deberán haber sido nombrados para puestos de trabajo a nivel de Guardas de galerías con el carácter de interinos, temporeros, eventuales, contratados u otra denominación similar con anterioridad al 1 de junio de 1977, y encontrarse en situación de servicio activo en dicha fecha y desde la misma fecha ininterrumpidamente hasta la de la presente convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

Consistirá en realizar los siguientes ejercicios:

- Redacción de un parte de incidencias.
- Contestar, oralmente, y en el plazo máximo de diez minutos, a un tema elegido por sorteo del siguiente cuestionario:

Primero. Galerías de servicios. Generalidades sobre su misión e importancia.

Segundo. Diversas clases de canalizaciones subterráneas. Ventajas de su agrupación en galerías, a excepción de las de gas.

Tercero. Conducciones eléctricas y sus características externas. Cables de alta, baja tensión y telefónicos.

Cuarto. Tuberías de agua y llaves de paso. Diámetros más usuales según su importancia, y materiales usados en su fabricación.

Quinto. Averías más comunes en los servicios alojados en las galerías. Medidas de urgencia y avisos a las Compañías y Empresas afectadas.

Sexto. Vigilancia de las galerías de servicios. Turnos de guardia. Derechos y deberes del personal.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas restringidas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamien-

to, que se facilita en la Oficina de Información y en el Departamento de Personal, sitos ambos en la plaza de la Villa, 5, planta baja, así como en las oficinas de cada una de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde y de cinco a siete y media de la tarde.

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de cinco pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de diez pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de dos pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 250 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para el acceso a la plantilla de Guardas de galerías de servicios. Sacramento, 1. Madrid-12." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que si no lo hiciere se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Terminado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presi-

dencia, se expondrá en los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

6.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieren advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: El Delegado de Obras y Servicios Urbanos, el Ingeniero Director del Departamento de Vías Públicas y un representante de la Dirección General de Administración Local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico o administrativo de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general.

El Tribunal estará integrado, además, por los suplentes respectivos, que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieren suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir al ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

9. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Cada miembro del Tribunal podrá otorgar a los aspirantes en el ejercicio de cero a diez puntos, siendo la media aritmética resultante la puntuación alcanzada en el mismo, que deberá ser, por lo menos, de cinco puntos para aprobarlo.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. Simultáneamente elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Al tratarse de personal contratado al servicio de la Corporación, los aspirantes quedan exentos de justificar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria. Por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará de oficio informe individualizado en el que se acredite la condición de los mismos, y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Municipal de Gobierno, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir del siguiente día al en que hubieran recibido la oportuna notificación individualizada del acuerdo.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento

de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 4, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas restringidas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

LICITACION PUBLICA

Concurso para contratar una póliza de seguros que cubra posibles siniestros de incendio sobre todos y cada uno de los edificios de propiedad municipal

Tipo: El importe máximo que se compromete a abonar el Ayuntamiento es de 16.000.000 de pesetas.

Plazos: La duración será fijada por los licitadores.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 210.000 pesetas, estando exento de prestar garantía definitiva.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en el salón de Tapices, a las doce de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de la presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

CONCURSO

La Comisión Municipal de Gobierno ha acordado, en sesión de 21 de diciembre de 1977, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un sistema de radiosondas para medidas y registros de temperaturas y presión del aire en la vertical hasta 1.000 metros de altura.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones; en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 2 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

ANUNCIOS

Relación de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles, enseres, máquinas y otros efectos en el Almacén de Villa durante más de un mes:

Nombre y apellidos y domicilio donde se efectuó el desahucio	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Ignorado, Marchamalo, 7	2-11-1977	2-12-1977
Universal Distribuidora, S. A., Quintana, 27	3-11-1977	3-12-1977
Don José Ignacio Fernández Guaza, López de Hoyos, 66	4-11-1977	4-12-1977
Legal representante o director gerente de Establecimientos Reguladores del Olivo, S. A., Jesús del Gran Poder, número 30	7-11-1977	7-12-1977
Don Valentín Benigno Ortega, Pelayo, número 4	7-11-1977	7-12-1977
Don Manuel Rodríguez Pedrosa, Montaraza, 50	12-11-1977	12-12-1977
Don Agustín Soriano Llorca, avenida de Bruselas, 51	15-11-1977	15-12-1977
Don José Manuel Ortega Heredia, Juana Fuentes, 5	15-11-1977	15-12-1977
Don Fernando Díaz-Sirgo Sánchez, Sagasta, 24	17-11-1977	17-12-1977
Don Manuel Astudillo García, Infanta Isabel, 21	18-11-1977	18-12-1977
Don Angel del Olmo Andrés, Rosario, número 27	19-11-1977	19-12-1977
Doña Leonor Ortega Andréu, Puente-deume, 13	22-11-1977	22-12-1977
Doña María Elvira Miramón Mico, Pablo Casals, 16	22-11-1977	22-12-1977
Cooperativa Viviendas Sociales, avenida de Menéndez Pelayo, 15	23-11-1977	23-12-1977
Don José Antonio Marín de la Calle, Polibea, 10	23-11-1977	23-12-1977
Doña Consuelo Alvarez Agudo, Hermosilla, 18	28-11-1977	28-12-1977

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento del Almacén de Villa, se emplaza a las personas comprendidas en el presente anuncio, a fin de que en el improrrogable plazo de cuarenta y ocho horas retiren los muebles, enseres, máquinas y otros efectos que tienen depositados en dicho Almacén, ya que transcurrido este tiempo sin hacerlo pasarán los mismos a ser propiedad de este Ayuntamiento, el cual dispondrá libremente de todos ellos.

Madrid, 2 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

En el Almacén de Villa, calle de Joaquín García Morato, 120, se encuentran depositados y se entregarán a quienes acrediten ser sus dueños, durante las horas de oficina de nueve de la mañana a una de la tarde, los siguientes objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes:

Alianza de oro; relojes de señora y caballero; bolsas de varios colores, con ropa y zapatos; gafas graduadas, en sus fundas; bolsa de plástico, con vestido; monederos de varias clases, con dinero; llaveros de piel, con llaves; guantes de piel y de lana, de señora y caballero; boina de caballero; sobre con maquinaria de reloj; bufandas de varias clases y colores; encendedores de gas, de varias marcas; cartera de tela, con libros y baby; manoplas de lana, de varios colores; máquina de afeitar; rollo conteniendo lienzo para pintar; máquina calculadora; máquina fotográfica; maletas y maletines; chaqueta de cuero marrón; jerseys de varias clases y colores; abrigo de paño negro, de señora; inventario de cuentas generales; sobre con radiografías de doña María Olga Jimeno García; pico de punto marrón, con flecos; bolsa de tela estampada, con equipo deportivo; bolsa de plástico, con camisa; libro de ciencias; bolsa de plástico, con pantalón; gorros de lana, de varios

colores; varios carnés; bolsa de plástico, con zapatillas; bolsa de plástico, con botas y cortinas; libretas de ahorros; anillos, al parecer de plata; collares de varias clases; cochecitos de niños; gorra de cuero, de caballero; cubiertos de varias clases; agendas con apuntes.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general a los efectos señalados en el artículo 615 del Código Civil.

Los objetos que se relacionan corresponden al mes de diciembre de 1977.

Madrid, 3 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencias para las actividades que se expresan:

Esllalux, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 56 del paseo de los Talleres.

Congregación del Buen Consejo proyecta instalar un depósito de gasóleo C en una casa sin número de la calle de Buenafuente (Aravaca).

Don Angel García Avilés proyecta ampliar su taller de imprenta sito en la casa número 77 de la calle de la Virgen del Lluc.

Don Celestino Ramos Moreno proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 51 de la calle del Camino de los Vinateros.

Doña María Elena Gil González proyecta instalar un depósito de gasóleo C en una casa sin número de la calle de Camarines, con vuelta a la de Bolarque.

Don Dimas Ramón García proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 41 del paseo de Perales.

Don Francisco Climent Calle proyecta establecer un laboratorio fotográfico en la casa número 64 de la calle de Pedro Antonio de Alarcón.

Don José Moral Marcós proyecta ampliar su bar sito en la casa número 3 de la calle de las Peñuelas.

Doña Carmen Olalla Mullor proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 8 de la calle del Puerto de Galapagar (galería, puesto número 8).

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje privado en la casa número 24 de la calle del Río Ulla.

Doña María Joaquina Sánchez García proyecta establecer una casa de huéspedes en la casa número 17 de la calle de Quero.

Don Antonio García Chamorro proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 4 de la calle de San Robustiano.

Don Demetrio Egido San Antolín proyecta establecer un bar en la casa número 92 de la calle de Emilio Ferrari.

Don Jesús Rodríguez Puerta proyecta establecer un bar en la casa número 139 de la calle de Elfo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un aparcamiento privado en la casa número 48 de la calle de Ercilla.

Doña Felisa García Caballero proyecta establecer una casa de huéspedes en la casa número 5 de la calle de Gaztambide.

Don Miguel Genaro Iglesias proyecta establecer una casa de huéspedes en la casa número 70 de la calle de Francos Rodríguez.

Comunidad de Propietarios proyecta sustituir dos ascensores en la casa número 29 de la calle de Luchana.

Don Paulino Álvarez Gómez proyecta ampliar su bar sito en la casa número 28 de la calle de Máiquez.

Doña Juana Moreno Canónigo proyecta establecer un bar en la casa número 18 de la calle de Murcia.

Reglajes y Servicios del Automóvil, S. A., proyecta establecer un taller de verificación y reglaje de automóviles en el estacionamiento de la Plaza Mayor.

Doña Isidora Guisado Pajuelo proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 37 de la avenida del Monte Iguelo.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 4 de la plaza del Matute.

Don Manuel Martín Fuella proyecta establecer un bar bodega en la casa número 9 de la avenida de Palomeras.

Doña Rosario Gutiérrez Huertas proyecta establecer un almacén cerrado de quesos en la casa números 9 y 11 de la calle de Montánchez, local número 37.

Don Juan Salas González proyecta establecer un almacén para la venta por mayor de frutas y hortalizas en una casa sin número de la calle de las Lenguas, local números 7 y 8.

Don Antonio Blanco Ullate proyecta establecer una mantequería y venta de fiambres en el Mercado de la Paz, puesto número 22.

Reglajes y Servicios del Automóvil, S. A., proyecta ampliar su taller de verificación y reglaje de automóviles sito en el estacionamiento de las calles de Velázquez-Ayala.

Don Narciso del Pozo Aguilar proyecta establecer un taller de montaje de bloques para contactos eléctricos en la casa número 94 de la calle de la Virgen del Lluc.

Don José Rodríguez Martínez proyecta establecer un taller de reparación de carrocerías de automóviles en la casa número 30 de la calle de Nicolás Sánchez.

Hermanas Trinitarias proyectan instalar un depósito de gasóleo C en la casa número 28 de la calle de Arturo Soria.

Doña María Jesús Hernando y Sáez de Asteasu proyecta establecer un consultorio médico de estética en la casa número 15 de la calle de Antonio Arias.

Martínmar, S. L., proyecta ampliar su fábrica de pan sita en la casa números 27 y 29 de la calle del Puenteillo.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un depósito de gasóleo C en la casa número 12 de la calle de Puentecharra.

Don Antonio García Pradana proyecta establecer un garaje en la casa número 11 de la calle de Gerardo Cordon.

Don Tomás Velasco de Pedro proyecta establecer una tienda de productos lácteos en la casa número 42 de la calle del Puerto de Canfranc.

Don Cipriano Hernández Montero proyecta establecer una carnicería en la casa número 68 de la calle Los Yébenes (galería, puesto número 2).

Don Andrés Rojo Yáñez proyecta establecer una salchichería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 7).

Don Antonio Lorca y Pagán proyecta establecer una cafetería en la casa número 9 de la calle de Tomás Bretón.

Salsbury Laboratories, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de drogas y productos farmacéuticos en una casa sin número de la Vía de los Poblados, nave 1-6.

Mandayona, S. A., proyecta establecer un depósito de gasóleo C en la casa número 100 de la calle de Vital Aza.

Mandayona, S. A., proyecta instalar un depósito de gasóleo C en la casa número 94 de la calle de Vital Aza.

Don Rogelio Francisco Díaz proyecta establecer una salchichería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 29).

Doña Francisca Pedrazuela Lobo proyecta establecer una tienda para la venta de aves, huevos y caza en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 24).

Doña Isabel Prieto García proyecta establecer una tienda para la venta de aves, huevos y caza en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería de alimentación, puesto número 3).

Don Mariano Agudo Llorente proyecta establecer una carnicería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 27).

Don Vicente Alonso Alonso proyecta establecer una carnicería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 6).

Don Luis Santiago Carrera proyecta establecer una pescadería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 33).

Ayuntamiento de Madrid proyecta instalar un depósito de gas propano en la casa número 51 de la calle de Fray José de Cerdeiría.

Don Rafael Rojo Yáñez proyecta establecer una tienda de productos lácteos en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 28).

Don Feliciano Barroso Hernández proyecta establecer una mantequería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 8).

Don Antonio Acero de la Cruz proyecta establecer una casquería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 16).

Don Belarmino de Cirilo Morán proyecta establecer un salchichería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 111).

Don Carlos Alonso Busnadiago proyecta establecer una pescadería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 10).

Don Nicolás Olózaga Martínez proyecta establecer una casquería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 34).

Don Juan José Calvo San José proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 1).

Don José Luis Fuertes Boisán proyecta establecer una pescadería en la casa número 68 de la calle de Los Yébenes (galería, puesto número 135).

Esterac, S. A., proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 13 de la calle de Uruguay.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 19 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Contribuciones especiales

Instruidos y aprobados los expedientes de imposición de contribuciones especiales que seguidamente se indican, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 47 del Reglamento de Hacienda Municipal de Madrid, se exponen al público, con el fin de que los interesados que representen la mayor parte del importe de las cuotas puedan acordar la constitución de la Asociación administrativa de contribuyentes:

Alcantarillado: Colonia Fin de Semana, compuesta por las siguientes calles: Gascuña, Junio, Julio, Septiembre, Octubre y Noviembre.

Calzada, red de riego, alumbrado y jardines: Plaza de Olavide.

Calzada, aceras, absorbaderos, bocas de riego y canalización de alumbrado: Calles de Rufino González, San Emilio, paseo del Molino y calle de Concepción de la Oliva.

Calzada, aceras, alcantarillado, absorbaderos bocas de riego y canalización de alumbrado: Calle Seis, paseo de San Francisco de Sales, avenida del Doctor Federico Rubio y Galí y calle de las Lenguas e Islas Molucas.

Los expedientes citados podrán ser examinados en la Sección de Contribuciones Especiales (calle del Sacramento, 1), durante el plazo de quince días, siguientes a aquel en que aparezca la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, que se expondrá también en el tablón de anuncios. Si la Asociación administrativa se constituyera, deberá presentar en la Alcaldía documentos fehacientes del acuerdo, dentro del plazo de exposición al público de los expedientes, y durante los ocho días siguientes. Todo ello de conformidad, además, con lo regulado en los artículos 20, 30 y 40 del Reglamento de Haciendas locales, 465 de la de Régimen Local y 92 de la Ley Especial para el Municipio de Madrid, teniendo en cuenta

que el coste total de las obras rebasa los cinco millones de pesetas. Si el coste efectivo de las mismas fuera mayor o menor que el calculado, se rectificará como proceda el señalamiento de las cuotas, según dispone el artículo 456 de la Ley de Régimen Local.

Madrid, 11 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ANUNCIO

Solicitada la inclusión en el Registro Municipal de Solares y otros Inmuebles de Edificación forzosa de la finca número 6 de la calle de Oudriz, con vuelta a la de Otamendi, se pone en general conocimiento la citada petición, en cumplimiento y a efectos de lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares de 5 de marzo de 1964, significando que, según determina dicho artículo, todo interesado podrá alegar ante el Ayuntamiento lo que tuviera por conveniente, y aportar o proponer las pruebas oportunas dentro de los quince días siguientes al de esta publicación.

Madrid, 29 de diciembre de 1977.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 16 del corriente mes, acordó aprobar definitivamente el estudio de detalle consistente en reajuste y previsión de alineaciones, presentado por don José Luis Rodríguez Pomatta, en representación de Predio Aravaca, S. A., para la finca "Los Madroñales", en Aravaca, con las condiciones señaladas en el acuerdo. Lo que se publica para general conocimiento.

Madrid, 30 de diciembre de 1977.—El Secretario general y del Consejo, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 16 del corriente mes, acordó aprobar definitivamente el estudio de detalle, presentado por don Luis Maicas Coarasa, Vicario Episcopado de Madrid-Alcalá, para la parcela 1-2 de la Ciudad Parque Aluche.

Lo que se publica para general conocimiento.

Madrid, 30 de diciembre de 1977.—El Secretario general y del Consejo, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El excelentísimo Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 1977, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar inicialmente el proyecto de compensación de los terrenos comprendidos entre las calles de Ezequiel Solana y Juan Boscán, que constituyen la primera fase de la manzana comprendida entre las citadas calles y la de Arriaga.

Debiendo tener este expediente la posterior tramitación que exige el artículo 112 de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 2 de mayo de 1975.

El expediente podrá ser examinado por cuantas personas lo deseen en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al en que sea publicado el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la Gerencia Municipal de Urbanismo, Reparcelaciones, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, en cuyo plazo podrán presentar en el Registro General de la misma cuantas reclamaciones considere relativas al acuerdo de referencia.

Madrid, 10 de enero de 1978.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

ARTES GRAFICAS MUNICIPALES