

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto, corriente..	10 ptas.
Madrid, anual	520 —
Madrid, semestral	260 —
Recargo mensual reparto .	35 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 13 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



ADMINISTRACION Y SUSCRIPCION

SECCION DE PATRIMONIO

NEGOCIADO DE REGIMEN ECONOMICO

Sacramento, 9

MADRID-12

La correspondencia se dirigirá al ilustrísimo señor
Secretario general del Ayuntamiento de Madrid

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN PERMANENTE: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 19 de noviembre de 1982.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Relación de las licencias de apertura (actividad calificada) concedidas por Decreto de la misma.

Juntas Municipales: Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

SECRETARÍA GENERAL: Convocatorias para proveer por concurso-oposición libre plazas de Ingenieros industriales, Ingenieros técnicos industriales, Técnicos de Grado Medio (Arquitectos técnicos, Ingenieros técnicos de Obras Públicas e Ingenieros técnicos de Montes), Ingenieros técnicos de Obras Públicas, Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos y de Licenciados en Ciencias Químicas.—Resultado del sorteo número 1 del Empréstito Villa de Madrid de 1979.—Licitaciones públicas: Concursos para la constitución de la Empresa Mixta de Servicios Industriales para la Circulación y Estacionamiento de Vehículos, de obras de acceso al barrio de Bilbao, para el suministro de mobiliario, accesorios e instalación de iluminación en Juntas Municipales de distrito; adquisición de dos autocares para el Parque Móvil de Talleres Generales y Transportes, y conservación y entretenimiento del alumbrado público.—Concurso para contratar la realización de tomas de datos de la red de transporte público. Anuncios sobre solicitud de licencias según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Comisión Permanente

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 19 DE NOVIEMBRE DE 1982.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Enrique Tierno Galván. Asistieron los Concejales señores Alvarez del Manzano y López del Hierro, Angelina González, Barrionuevo Peña, García Horcajo, González Velayos, Hernández Craqui, Herrera de Elera, Leguina Herrán, Mella Márquez, Moral Sandoval, Pastor Alonso de Prado, Pla López, Torres Piñón, Vázquez Alvarez, Verdasco García y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general, señor Barcina Tort, y estuvo presente el Interventor de Fondos, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y diez minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 12 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Personal

3.º Conceder, en nueve expedientes, con la conformidad del Concejal Responsable de Personal, en concepto de premio por años de servicio, las cantidades que a continuación se detallan, y que se consideran equivalentes a las mensualidades del sueldo consolidado último percibido en activo, según lo dispuesto en el acuerdo plenario de 28 de abril de 1967, regulador de estos premios, sin posibilidad de someterlas a discusión ni revisión, toda vez que siendo estas prestaciones discrecionales y graciables no están sujetas a otros límites que no sean los máximos establecidos, a las personas que seguidamente se relacionan:

A don Fernando Alarcón Rodríguez, Administrativo, jubilado por cumplimiento de la edad reglamentaria el 1 de septiembre último, 303.060 pesetas, equivalente a cinco mensualidades.

A doña María Castro Benavides, viuda de don Alfonso Fernández Clausells, Aparejador, jubilado el 15 de diciembre de 1974 y fallecido el 24 de febrero de 1980, 184.310 pesetas, equivalente a siete mensualidades.

A don Joaquín Elduayen León, Bombero, jubilado por cumplimiento de la edad reglamentaria el día 19 de agosto último, 202.040 pesetas, equivalente a cinco mensualidades.

A don Juan González Bastos, Cabo del Servicio de Incendios, jubilado por edad reglamentaria el 6 de agosto último, 155.376 pesetas, equivalente a tres mensualidades.

A don Amalio González Herranz, Encargado de segunda del Departamento de Limpiezas, jubilado por edad reglamentaria el 10 de agosto último, 207.040 pesetas, equivalente a cinco mensualidades.

A don Félix Martín de la Paz, Sargento de la Policía Municipal, Medalla de Madrid (categoría de Bronce), jubilado voluntariamente el 3 de julio último, 256.020 pesetas, equivalente a cinco mensualidades.

A don Mariano Moreno Galera, Ayudante de Asistencia Interna y Ceremonial, jubilado por edad reglamentaria

el 24 de septiembre último, 89.730 pesetas, equivalente a tres mensualidades.

A don Angel Sanz Jorge, Administrativo, jubilado voluntariamente el 17 de julio último, 461.293 pesetas, equivalente a siete mensualidades.

A doña Carmen Sevillano del Río, Costurera de encuadernación, jubilada por edad reglamentaria el 15 de agosto último, 89.730 pesetas, equivalente a tres mensualidades.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Dejar sin efecto la sanción de destitución impuesta a don Enrique Rodríguez Santamaría en el cargo de Conductor de Talleres Generales, como consecuencia de depuración político-social, conforme a las prescripciones contenidas en el Real Decreto-Ley 10/1976, de 30 de julio, Real Decreto 2.393/1976, de 1 de octubre, y acuerdo plenario de 27 de octubre de igual año, que lo desarrolla.

Segundo. Disponer la jubilación del interesado con efectos administrativos sucesivos al 11 de octubre de 1964, en que el mismo cumplió la edad reglamentaria, y económicos que se deriven de la aplicación del Real Decreto-Ley 10/1976, de 30 de julio, conforme a las previsiones contenidas al respecto en el artículo 45 y concordantes de los vigentes Estatutos de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, reconociéndosele, a efectos pasivos y de originación de aumentos graduales, el tiempo de servicios prestados con carácter efectivo, como así también el transcurrido entre la fecha de su destitución y la de su cese por jubilación, a tenor de lo preceptuado en la normativa citada.

Tercero. Que ulteriormente sea incoado el oportuno expediente de señalamiento de pensión y, una vez instruido, sea remitido a la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.

5.º Autorizar un gasto de 3.949.564 pesetas, con el fin de que sea destinado a los que se originan por la asistencia social a funcionarios y pensionistas municipales en concepto de ayuda económica para gafas y diferentes prótesis y cuya distribución se efectuará en la forma señalada en el expediente; y, asimismo, desestimar las peticiones formuladas por los funcionarios y pensionistas municipales que se relacionan en el expediente por las causas que se especifican en el individual de cada uno de ellos.

6.º Conceder, en dos expedientes, a los funcionarios que a continuación se relacionan el pase a la situación de excedencia voluntaria, con los efectos que, asimismo, se indican, de conformidad con lo determinado en los artículos 62 (con la modificación del Decreto del Ministerio de la Gobernación de 8 de agosto de 1962) y 63 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local; o sea, por el plazo mínimo de un año, sin limitación máxima y sin que les sea computable a efecto alguno el tiempo que permanezcan en tal situación, y caso de solicitar el reingreso al servicio activo tendrán derecho a ocupar la vacante que exista o la primera que se produzca de las de su categoría:

Don Julio Alcocer de la Cerda, Ayudante jardinero del desaparecido Servicio de Instalaciones Deportivas, con efectos del 1 de diciembre próximo.

Don Antonio Manrique Securun, Lavacoches del Servicio de Talleres Generales, con efectos del 15 de octubre último.

7.º Retirar, para nuevo estudio, una propuesta interesando resolver el expediente incoado al Auxiliar de la Policía Municipal don Eduardo Jiménez Martínez por ser autor de una falta muy grave de probidad moral y material.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Imponer al operario del Servicio de Limpiezas don Feliciano Velasco Velasco la sanción adminis-

trativa de suspensión de funciones por plazo de un año que establece el artículo 54-1-d) del Real Decreto 3.046 de 1977, de 6 de octubre, por el que se articula parcialmente la Ley de Bases del Estatuto de Régimen Local, por ser autor de una falta grave de incumplimiento de sus deberes y obligaciones contenida en el artículo 7.º-p) del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, de aplicación provisional a los funcionarios de la Administración local.

Segundo. Disponer, igualmente, que por la dependencia del Departamento de Personal a quien corresponda se proceda a la concesión, al citado operario del Servicio de Limpiezas don Feliciano Velasco Velasco, de la oportuna licencia por enfermedad, o se le presten cuantos auxilios o ayudas de tipo asistencial precise el funcionario en cuestión.

Tercero. Sobreseer, asimismo, el expediente de responsabilidad administrativa incoado al operario del Servicio de Limpiezas don José Papaseit Díaz, conjuntamente con el tan repetido operario don Feliciano Velasco Velasco, por Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de diciembre de 1981, por considerar que su conducta no es merecedora de sanción administrativa alguna al haber mediado una clara provocación por parte del tantas veces citado señor Velasco Velasco.

9.º Imponer a los operarios del Servicio de Limpiezas don Buenaventura Andrés Muñoz y don Eduardo López Gutiérrez la sanción administrativa de pérdida de cinco días de haberes a cada uno de ellos por ser autores de una falta grave de originar o tomar parte en altercados o pendencias en el centro de trabajo prevista en el artículo 7.º-e) del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, de aplicación provisional a los funcionarios de la Administración Local.

10. Imponer a los Bomberos don Antonio de la Fuente Fuente y don Alfonso Madueño Gómez la sanción administrativa de pérdida de cinco días de remuneraciones, excepto el complemento familiar, por ser autores de una falta grave de incumplimiento de sus deberes y obligaciones contenida en el artículo 7.º-p) del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, de aplicación provisional a los funcionarios de la Administración local, a tenor de lo establecido en la disposición transitoria quinta del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

11. Imponer al operario de Limpiezas don Eladio Liébana Alonso la sanción administrativa de pérdida de diez días de remuneraciones que establece el artículo 54-c) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, texto articulado parcial de la Ley de Bases del Estatuto de Régimen Local, por ser autor de una falta grave de incumplimiento de sus deberes y obligaciones como funcionario contenida en el artículo 7.º-p) del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios Civiles del Estado, aplicable a los funcionarios de la Administración local, en virtud de lo establecido en la disposición transitoria quinta del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, texto articulado parcial de la Ley de Bases del Estatuto de Régimen Local.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Imponer al Conductor de Talleres Generales don Pedro Vadillo Gutiérrez la sanción administrativa de pérdida de cuatro días de remuneraciones por ser autor de una falta leve de incumplimiento de sus deberes prevista en el artículo 8.º-g) del Reglamento de Régimen Discipli-

nario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, de aplicación provisional a los funcionarios de la Administración local, a tenor de lo establecido en la disposición transitoria quinta del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al haber originado y mantenido el interesado una reyerta con el Ayudante mecánico don José Abad Sánchez el día 25 de marzo del año en curso, sobre las dos de la tarde, en el Parque número 4.

Segundo. Imponer al Ayudante mecánico de Talleres Generales don José Abad Sánchez la sanción administrativa de pérdida de quince días de remuneraciones, excepto el complemento familiar, por ser autor de una falta grave, consistente en tomar parte en un altercado en el centro de trabajo, prevista en el artículo 7.º-e) del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, de aplicación provisional a los funcionarios de la Administración local, a tenor de lo establecido en la disposición transitoria quinta del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al haber mantenido el interesado una reyerta con el Conductor de Talleres Generales don Pedro Vadillo Gutiérrez el día 25 de marzo del año en curso, sobre las dos de la tarde, en el Parque número 4, produciendo al mencionado Conductor una herida inciso-contusa en la cabeza, que precisó cinco puntos de sutura.

13. Convocar, con la conformidad de la Concejalía de Personal, concurso restringido para proveer veinticuatro plazas del Departamento de Vías Públicas, con arreglo a las bases que obran en el expediente (que se publicaron en el número anterior).

14. Modificar las bases y programas de las convocatorias que se relacionan a continuación, aprobadas por acuerdo de esta Comisión Permanente de 15 y 23 de julio último, con arreglo a las especificaciones que para cada una de ellas se contienen en el expediente:

Arquitectos superiores.

Ingenieros industriales.

Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Ingenieros técnicos industriales.

Ingenieros técnicos de Obras Públicas.

Ingenieros técnicos Topógrafos.

Arquitectos técnicos.

15. Convocar, con la conformidad de la Concejalía de Personal, concurso-oposición libre para proveer cinco plazas de Licenciados en Ciencias Químicas de este excelentísimo Ayuntamiento, con arreglo a las bases que obran en el expediente y que se publican en el presente número.

16. Convocar, con la conformidad de la Concejalía de Personal, concurso-oposición libre para proveer siete plazas de Técnicos de Grado Medio (cuatro Arquitectos técnicos, dos Ingenieros técnicos de Obras Públicas y un Ingeniero técnico de Montes) de este excelentísimo Ayuntamiento, con arreglo a las bases que obran en el expediente y que se publican en el presente número.

Obras y Servicios Urbanos

17. Adoptar, en relación con el proyecto para las obras de reparación del suelo y pintura en el Mercado Central de Aves, Huevos y Caza, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto citado.

Segundo. El importe de dicho proyecto, que asciende a la suma de 4.726.595 pesetas como importe de contrata, será cargo al presupuesto extraordinario de 1980 (II).

Tercero. Hacer uso de la excepción de subasta, concurso-subasta y concurso en favor del concierto directo, por razón de su cuantía, al amparo de lo que autoriza la Ley 40/1981, de 28 de octubre.

Cuarto. Adjudicar las obras de referencia a favor de don Roberto González Irún, en el precio ofrecido de pesetas 4.667.512,62, lo que representa una baja del 1,25 por 100 aplicable a todos y cada uno de los precios tipo del presupuesto de contrata citado, de 4.726.595 pesetas, por ser la oferta más conveniente para los intereses municipales de entre las presentadas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en nueve, conforme figura en los pliegos de condiciones.

18. Adjudicar a Huarte y Compañía, S. A., con la baja ofrecida del 13,63 por 100 aplicable a todos y cada uno de los precios tipo del presupuesto de contrata, de pesetas 42.385.932, el concurso, convocado por acuerdo de 15 de julio último, y celebrado el 7 de octubre siguiente, para las obras de consolidación y reparación del edificio municipal Casa de la Panadería, sito en la Plaza Mayor; el plazo de ejecución se fija en un año y el de garantía en tres, conforme figura en los pliegos de condiciones; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

19. Recibir definitivamente, en dos expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las Empresas siguientes, en los emplazamientos que, asimismo, se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía, que también se citan, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales:

Pintura en dependencias de la IV Agrupación Mixta de la Policía Municipal, ejecutadas por don Javier Monzón Sánchez: plazo de garantía, seis meses; fecha de recepción provisional, 11 de febrero del año en curso.

Reparación de daños inferidos al vestuario de tenis en el Parque Deportivo de La Elipa, ejecutadas por Manuel Olave Parra, S. A.: plazo de garantía, dieciocho meses; fecha de recepción provisional, 6 de marzo de 1981.

20. Rectificar, a tenor de lo establecido en los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el error material en que se ha incurrido en el acuerdo adoptado por esta Comisión Permanente, en sesión celebrada el 17 de septiembre último, señalando la adjudicación de las obras de adecuación de locales en el sótano del Centro Cívico del distrito de Latina, sito en la calle de Serradilla, a favor de Francisco Carrasco Novillo, S. A., por el precio de 487.510 pesetas, cuando debía decir 468.760,70 pesetas, conforme a su oferta, lo que representa una baja del 2,30 por 100 aplicable a todos y cada uno de los precios tipo del presupuesto de contrata, de 479.796 pesetas; el plazo de ejecución se fija en sesenta días y el de garantía en un año, conforme figura en los pliegos de condiciones.

21. Adjudicar a Virton, S. A., Construcciones y Proyectos, en el precio ofrecido de 68.674.507,56 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de 29 de julio último, y celebrado el 7 de octubre siguiente, para las obras de urbanización de la plaza de Almodóvar, apertura de la avenida de Nuestra Señora de Valvanera hasta la calle de la Oca, del distrito de Carabanchel, lo que representa una baja del 14,97 por 100 aplicable a todos y cada uno de los precios tipo del presupuesto de contrata, de pesetas 80.765.033; el plazo de ejecución se fija en once meses

y el de garantía en dos años, conforme figura en los pliegos de condiciones; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

22. Recibir definitivamente, en tres expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las Empresas siguientes, en los emplazamientos que, asimismo, se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía, que también se citan, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales:

Pavimentación y servicios complementarios en la calle de Nuevo Trazado, entre la avenida de la Osa Mayor y la travesía del Caño (Nueva de las Escuelas), del distrito de Moncloa, ejecutadas por Tebasa: plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 28 de octubre de 1980.

Reformado del de ampliación con nuevo trazado del colector de San Bernardino (tramo final), del distrito de Moncloa, ejecutadas por Cubiertas y M. Z. O. V., S. A.: plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 28 de octubre de 1980.

Ampliación con nuevo trazado del colector de San Bernardino, del distrito de Moncloa, ejecutadas por Cubiertas y Tejados, S. A.: plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 28 de octubre de 1980.

Hacienda, Rentas y Patrimonio

23. Aprobar, en seis expedientes, un gasto total de 14.941.736 pesetas para abonar a la Compañía Telefónica Nacional de España el importe de sus facturas por los servicios prestados a este Ayuntamiento, con cargo al vigente presupuesto.

24. Aprobar, en dos expedientes, un gasto total de 534.029 pesetas para abonar el importe de las indemnizaciones por los daños ocasionados en los vehículos matriculados V-5802-L y M-6858-DN, como consecuencia de accidentes de tráfico ocurridos entre los mismos y otros del servicio municipal, con cargo al vigente presupuesto.

25. Aprobar un gasto de 1.518.469 pesetas para abonar a Sice, S. A., el importe de la certificación por las obras de mejora de ópticas en las instalaciones de señalización automática, con cargo al vigente presupuesto.

26. Aprobar un gasto de 680.564 pesetas para abonar a don Luis Gómez Montejano y Arroyo el importe de la certificación por las obras de extracción y transporte de materias fecales procedentes de pozos negros y fosas sépticas durante el segundo trimestre del año en curso, con cargo al vigente presupuesto.

27. Aprobar un gasto total de 539.843 pesetas para abonar a Juan Velasco Velázquez, S. A., el importe de dieciocho certificaciones por construcción de pasos de carruajes en diversas calles de la capital, con cargo al vigente presupuesto.

28. Aprobar un gasto total de 150.874 pesetas para abonar a don Angel Mendez Montañés el importe de dos certificaciones por conservación de la maquinaria del Laboratorio Fotométrico de Alumbrado durante los meses de abril a agosto últimos, con cargo al vigente presupuesto.

29. Aprobar un gasto total de 36.496.773 pesetas para abonar a Construcciones y Contratas, S. A., el importe de ocho certificaciones por reinstalación de buzones de hierro y reparaciones de alcantarillado en calles de diversos distritos durante los meses de junio, julio y agosto últimos, con cargo al vigente presupuesto.

30. Aprobar un gasto total de 81.036.489 pesetas para abonar el importe de diez certificaciones por obras de reparación de baches y pavimentación de calzadas y aceras realizadas por diferentes contratas, con cargo al vigente presupuesto.

31. Devolver a Eurostil la fianza definitiva que, por importe de 19.167 pesetas, constituyó en dicha dependencia el 2 de mayo de 1979 para responder del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de suministro de mobiliario para el despacho del Delegado de Relaciones Sociales, puesto que, de las diligencias practicadas al efecto, se deduce que por dicho contratista se ha dado cumplimiento a todos cuantos requisitos legales se derivaron de la adjudicación a su favor del expresado contrato de suministro.

32. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder a la Cooperativa de Viviendas del Montepío de Teléfonos la bonificación del 90 por 100 de los derechos de licencia devengados por obras de nueva planta en la finca sita en el polígono A de Peña Grande, bloque 7, casas A, B y C, por estar la misma acogida a los beneficios de viviendas de protección oficial.

Segundo. Devolver, previos los trámites que para devolución de ingresos indebidos determinan los artículos 248 y siguientes del Reglamento de Haciendas Locales, la cantidad de 1.263.090 pesetas, importe total de los recibos indebidamente ingresados, debiendo tener lugar la devolución con cargo a los conceptos presupuestarios que determine la Intervención Municipal.

Tercero. Simultáneamente se expedirá e ingresará un recibo por importe de 126.309 pesetas, que es la cantidad que corresponde percibir al Ayuntamiento.

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder a la Cooperativa Madrileña de Viviendas para Funcionarios la bonificación del 90 por 100 de los derechos de licencia devengados por obras de ampliación en la finca sita en la avenida de la Paz, polígono 38, manzana 1, parcela 5, por estar la misma acogida a los beneficios de viviendas de protección oficial.

Segundo. Requerir a la Cooperativa antes mencionada para el pago de los derechos, ascendentes a la cantidad de 12.964 pesetas, en los plazos y forma establecidos en el Reglamento General de Recaudación.

34. Conceder, en catorce expedientes, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13-2 de la correspondiente Ordenanza fiscal, a doña Soledad García García y trece personas más que se relacionan en los respectivos expedientes, la exención de la tarifa aplicable por la tasa de recogida de residuos sólidos urbanos a las viviendas que ocupan, sitas en los lugares que, asimismo, se especifican en los citados expedientes, con efectos a partir del 1 de enero del año en curso.

35. Conceder a don José Luis Fernández de Travanco Alonso la bonificación del 50 por 100 en el pago de la transmisión de la licencia municipal de autotaxi número 5.316 por estar comprendida en el supuesto de transmisión *mortis-causa* a que se refiere el artículo 5.º de la Ordenanza reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler, en su segunda transmisión, y ser de aplicación lo establecido en la vigente Ley de Régimen Local.

36. Conceder, en dos expedientes, la exención de pago de la tasa por transmisión de licencia municipal de autotaxi a las personas que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta que están comprendidas en el supuesto de transmisión a que se refiere el artículo 5.º, epígrafe b), párrafo segundo, de la Ordenanza reguladora de los dere-

chos y tasas sobre vehículos de alquiler, y ser de aplicación lo establecido en la vigente Ley de Régimen Local:

Don José María del Olmo Díaz.

Don Manuel Orellana Pulido.

37. Conceder, en doce expedientes, la exención de pago de la tasa por transmisión de licencia municipal de autotaxi a las personas que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta que están comprendidas en el supuesto de transmisión *mortis-causa* a que se refiere el artículo 5.º de la Ordenanza reguladora de los derechos y tasas sobre vehículos de alquiler, y ser de aplicación lo establecido en la vigente Ley de Régimen Local:

Don Santiago Collado Rodríguez.

Don Julio López Villa.

Doña Alejandra Santamaría Adrados.

Doña Pilar Miguela Moros Monje.

Don Andrés Fuentes Ruesca.

Doña Florentina Monterrubio Dueñas.

Doña María Josefa Aranda Buítrago.

Doña Gabriela del Barrio Pallandre.

Doña Carmen Adrada Fernández.

Doña Francisca López Pozuelo e hijos.

Don Claudio Sabroso Chamorro.

Don Francisco Yagüe Fernández.

38. Acatar y cumplir en sus propios términos, en veintiocho expedientes, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, otras tantas resoluciones, dictadas por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado total o parcialmente las reclamaciones interpuestas por las entidades y personas que a continuación se relacionan, y por los conceptos que, asimismo, se citan:

Don Juan Manuel Sacristán Minaya por el concepto de circulación con relación al vehículo M-563875.

Fomento de Obras y Construcciones, S. A., por el concepto de solares sin edificar con relación a uno sito en las calles de José Ortega y Gasset y Mártires Concepcionistas.

Inmobiliarias Reunidas, S. A., por el concepto de solares sin edificar con relación al sito en la calle de Velázquez, 74.

Doña Concepción Muñoz Domínguez por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 17 de la calle de Joaquín María López.

Doña María del Carmen Cerezo San Ildefonso por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 8 de la calle del Grafal.

Don Santiago Merchán del Castillo por el concepto de plusvalía con relación a la finca números 33 y 35 de la calle de la Santísima Trinidad.

Don José Luis Gómez Atienza por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 103 de la calle de Nicolás Usera.

Doña Montserrat Fíter Clavé por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 21 de la calle de la Cuesta del Zarzal.

Vallehermoso, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 42 de la calle de Ríos Rosas.

Don Ulpiano Ruiz Rivas y Rivas por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en Aravaca (Urbanización Monte Real).

Peñaranda, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 2 de la calle de Nuestra Señora de la Victoria.

Don Luis Manzanares Alonso por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 185 de la calle de Illescas.

Doña Encarnación López Navarro por el concepto de apertura con relación a la oficina gestora sita en la calle del Lago Erie, 14.

Cutillas Hermanos, Constructores, S. A., por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de la Reina Mercedes, casas 1, 2, 3, 4 y 5.

Don Luis Vozmediano Pareja por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Jacinto Verdguer, 25.

Don Luis de Blas Bernardo por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Ayala, 56.

Cine Oporto por el concepto de radicación con relación al local sito en la avenida de Oporto, 4.

Doña Amalia Alvaro Sanfiz por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de O'Donnell, 8.

Deportes Díez, S. A., por el concepto de radicación con relación al local sito en el paseo de La Habana, 5.

Mudespa, Mutualidad de Seguros, por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de San Bernardo, 20.

Mutua Aseguradora de Riesgos Industriales Situados en Madrid por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de la Palma, 10.

Don Veremundo Segura Ramírez por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Amaro García, 2.

Don Javier Parra Rojo por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 63.

Don Jesús Fernández Serrano del Toro por el concepto de radicación con relación al local sito en la Vía Carpetana, número 145.

Ima, S. A., por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Velázquez, 93 duplicado.

Construcción e Industrias Auxiliares, S. A., por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de San Gerardo, 26.

Don Cesáreo Ruiz de Alda y Mendiry por el concepto de radicación con relación a la finca número 84 de la calle de Donoso Cortés.

Hijos de Justo M. Estellez, S. A., por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle del Doctor Castelo, 20.

39. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, la resolución, dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Juan José Alonso López sobre aplicación de contribuciones especiales a la finca número 40 de la calle de Villablanca, por obras de alumbrado.

40. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, la resolución, dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Iván Guevara Alemán, en nombre de la Compañía Inmobiliaria Provellón, S. A., sobre aplicación de contribuciones especiales a una finca sin número de la calle de Antonio López, por obras de aglomerado asfáltico y absorbedores.

41. Declarar la no imposición de contribuciones especiales por obras de alumbrado en la Colonia Asturiana (barrio de Simancas), teniendo en cuenta que las obras objeto de estas actuaciones no se encuentran comprendidas en el artículo 24 del Real Decreto-Ley 3/1981 sobre obligatoriedad de aplicación de contribuciones especiales, y, en consecuencia, que se archive este expediente sin más trámite.

Sanidad y Asistencia Social

42. Aprobar un gasto de 17.679.960 pesetas para abonar una factura del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Madrid correspondiente al suministro de

medicamentos a enfermos incluidos en el Padrón de la Beneficencia durante los meses de julio y agosto últimos, con cargo al vigente presupuesto.

43. Aprobar un gasto de 1.500.000 pesetas para la prórroga de dos becas para el estudio de las condiciones bioecológicas del río Manzanares, concedidas a don Angel Merino Ordax y a doña Carmen Aguilar Romanillos, con cargo al vigente presupuesto.

44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el concurso público convocado, por acuerdo de la Comisión Permanente de 18 de junio del año en curso, para la ejecución del servicio de desratización del término municipal de Madrid a la Sociedad Anónima Corsepa Centro, en la cantidad de 8.856.000 pesetas, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones técnico-administrativas, durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la notificación, ampliable a otro si no se denuncia por cualquiera de las dos partes con tres meses de antelación.

Segundo. El gasto de 8.856.000 pesetas será cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Que se formalice el contrato de adjudicación mediante el otorgamiento de la preceptiva escritura pública.

Cuarto. Que se devuelvan las garantías provisionales a los autores de los pliegos desechados.

Circulación y Transportes

45. Aprobar un gasto, por importe de 5.007.240 pesetas, para su abono a Grupo de Pinturas Industriales, Sociedad anónima (Grupisa), en concepto de revisión de precios en el concurso de marcas viales con material termoplástico, adjudicado a la expresada sociedad por acuerdo de la Comisión Permanente de 7 de noviembre de 1980, correspondiendo la revisión expresada al período comprendido entre enero y diciembre de 1981; y, asimismo, el abono de la citada cantidad se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

46. Adjudicar por concierto directo, al amparo de lo establecido en el artículo 1.º de la Orden de la Presidencia del Gobierno de 12 de noviembre de 1981, a Estudio de Comunicación y Diseño Gráfico, S. A., la confección de mil folletos informativos sobre datos básicos del tráfico en Madrid, por importe de 2.496.000 pesetas, siendo cargo dicho importe al vigente presupuesto.

47. Aprobar el pliego de condiciones jurídicas, técnicas y económicas que habrá de regir en el concurso para la adjudicación de la toma de datos básicos de la explotación de la red de transporte público y de los estacionamientos públicos de Madrid durante el plazo de tres años e importe máximo de 7.500.000 pesetas; y, asimismo, convocar concurso con arreglo a las mismas.

Cultura

48. Adquirir directamente al Grupo Quince, con domicilio social en la calle de Fortuny, 17, treinta y nueve obras gráficas de entre las que fueron expuestas en el Museo Municipal bajo el título Técnicas Tradicionales de Estampación 1900-1980, las cuales se significan en el expediente, por el precio de 1.446.500 pesetas, con cargo al presupuesto de inversiones de 1982.

49. Aprobar un gasto de 4.780.000 pesetas para abonar los que se produzcan con motivo del montaje y desmontaje de la exposición que bajo el título de Mesonero Romanos se celebró en los primeros días del corriente mes en los salones que el Museo Municipal tiene en el Cuartel

del Conde Duque, debiendo librarse la citada cantidad a la Directora de los Museos Municipales en calidad de "a justificar", con cargo al vigente presupuesto.

50. Aprobar un gasto de 51.000 pesetas para abonar los que se produzcan por la realización de ochenta y cinco diapositivas por Imagen Fotógrafos, que, tomadas de fondos municipales del Archivo de Villa, se precisan para obtener posteriormente la fotomecánica necesaria para la edición del premio Ortega y Gasset 1980, que lleva por título *Tarasas*, con cargo al vigente presupuesto.

51. Retirar, para nuevo estudio, una propuesta interesando aprobar un gasto total de 434.100 pesetas para abonar a la Real Federación Española de Fútbol el importe de las localidades adquiridas por este Ayuntamiento para los encuentros disputados en nuestra capital con ocasión de los pasados Mundiales de Fútbol, con cargo al vigente presupuesto.

Saneamiento y Medio Ambiente

52. Recibir definitivamente, en cuatro expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las Empresas siguientes, en los emplazamientos que, asimismo, se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía de un año desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales:

Reparación de evacuatorio público en el recinto ferial de la Casa de Campo (ronda del Lago), ejecutadas por Obras y Conducciones, S. A.: fecha de recepción provisional, 18 de septiembre de 1981.

Obras de evacuatorio público en la Casa de Campo (zona de instalaciones feriales), ejecutadas por Obras y Conducciones, S. A.: fecha de recepción provisional, 8 de octubre de 1981.

Obras de evacuatorio público en la zona del paso elevado de Juan Bravo-Serrano, ejecutadas por Obras y Conducciones, S. A.: fecha de recepción provisional, 1 de julio de 1981.

Reparación de evacuatorio público en el recinto ferial de la Casa de Campo (calle principal de las Provincias), ejecutadas por Ginés Navarro, Construcciones, S. A.: fecha de recepción provisional, 18 de septiembre de 1981.

Servicios Internos

53. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar, con efectos del 1 de septiembre último y hasta el 31 de diciembre próximo, la contratación directa de los servicios de limpieza del centro de Promoción de la Salud de Hortaleza (calle de Arcorisa, 67) con Net y Bien por la cantidad de 38.600 pesetas mensuales, con sujeción a las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones que figuran en el expediente.

Segundo. Aprobar, con efectos del 1 de septiembre último y por el plazo de un año, la contratación directa de los servicios de limpieza del Centro de Promoción de la Salud de Fuencarral (calle del Arzobispo Morcillo, sin número) con Kharmar, por la cantidad de 29.640 pesetas mensuales, con sujeción a los pliegos de condiciones del expediente.

Tercero. El gasto de 154.400 y 355.680 pesetas, a que ascienden, respectivamente, los importes de estos contratos durante la duración de cada uno de ellos, será cargo al vigente presupuesto.

Gerencia Municipal de Urbanismo

54. Aprobar definitivamente el estudio de detalle en la parcela de Roger de Flor (Carabanchel Bajo), englobando la parcela situada al norte de aquélla, delimitada por las calles de Ervigio, Soldado José María Rey y camino alto de San Isidro, destinada a uso cívico municipal.

55. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Francisco Pérez Allende, consistente en apertura de calle en fondo de saco, parcelación y fijación de alineaciones de la edificación a ejecutar en la avenida de Aragón, 183 a 185, sometido al cumplimiento de las condiciones indicadas en el acuerdo de aprobación inicial.

* * *

Alcaldía Presidencia

56. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo informado por el Servicio Contencioso, que la Corporación se persone en las diligencias previas por falsedad y coacciones que se siguen en el Juzgado de Instrucción número 20 de los de esta capital, y en la que figuran como denunciados el Primero y Segundo Tenientes de Alcalde, el Concejal Responsable de Personal y el Jefe de la Sección de Gestión de Personal de este Ayuntamiento.

Obras y Servicios Urbanos

57. Adjudicar a Tebasa, en el precio ofrecido de 46.758.253 pesetas, el concurso convocado, por acuerdo de 29 de julio último, y celebrado el 26 de octubre siguiente, para las obras de acondicionamiento del barrio II de Moratalaz, lo que representa una baja del 13,65 por 100 aplicable a todos y cada uno de los precios tipo del presupuesto de contrata, de 54.149.685 pesetas; el plazo de ejecución se fija en diez meses y el de garantía en dos años, conforme figura en los pliegos de condiciones; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

58. Resolver el concurso convocado, por acuerdo de 29 de julio último, y celebrado el 15 de octubre siguiente, para la ejecución de las obras de acondicionamiento de la pavimentación e instalación de servicios complementarios en la Colonia de San Francisco, del distrito de Carabanchel, adjudicando el mismo a Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., en el precio ofrecido de 84.696.012 pesetas, que representa una baja del 16,40 por 100 sobre los precios tipo del presupuesto de contrata, de 101.311.019 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ocho meses y el de garantía en un año, toda vez que su oferta reúne, a juicio del Servicio Técnico competente, las condiciones y circunstancias exigidas en los pliegos aprobados al efecto, eliminando, al propio tiempo, las presentadas por Constructora Internacional, S. A.; Corsan, S. A.; Tebasa, Aldesa, S. A., y Cotos, al no cumplir ninguna de ellas la totalidad de las referidas condiciones; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Gerencia Municipal de Urbanismo

59. Ratificar el siguiente acuerdo adoptado por el Consejo de la Gerencia en sesión celebrada el 5 del corriente mes:

Primero. Enajenar directamente a la Federación Española de Natación la participación municipal indivisa del 62,2297 por 100 en la finca, de 21.050 metros cuadrados, destinada a uso deportivo, situada en el polígono 40 de la avenida de la Paz, por el precio de 47.080.128 pesetas, que

serán ingresadas en arcas municipales en dos plazos, el primero antes de terminar el corriente año y el segundo antes del 31 de marzo de 1983.

Segundo. Facultar al Gerente Municipal de Urbanismo para que, como representante municipal, y en unión de los demás copropietarios de la finca, pueda suscribir la formalización, mediante escritura pública, de la enajenación, así como intervenir en cuantas actuaciones sean precisas con la misma finalidad.

Se levantó la sesión a las once y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

Alcaldía Presidencia**LICENCIAS**

En uso de las facultades que me están conferidas por el apartado séptimo del artículo 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y previo informe de los Servicios y de la Sección correspondiente, vengo en conceder las siguientes

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Hidroeléctrica Española, S. A., para instalar un centro de transformación en el paseo de los Melancólicos, 10.

Prats Optical, S. A., para fábrica de lentes en la calle de Miguel Yuste, 12.

Don Luis Martínez Menéndez, para galería de alimentación en la calle de la Canoa, 3.

Alonso y Compañía, S. A., para instalar tres ascensores en la calle de Canillas, 104.

Alonso y Compañía, S. A., para instalar dos ascensores en la calle de Clara del Rey, 36.

Colegio Santa María Marianistas, para colegio en la calle de Tolosa, sin número.

Citroën Hispania, S. A., para oficina con aire acondicionado en la calle de Juan de Mena, 19.

Don Florentino Reyzábal Larrouy, para garaje aparcamiento, instalar calefacción y depósito de gasóleo C en la calle de Huesca, 25.

Comunidad de Propietarios, para instalar seis ascensores en la calle de Juan Esplandú, 7.

Oikos, S. A., para sala de fiestas en la calle de Goya, número 79.

Comunidad de Propietarios, para aparcamiento en la calle de Jesús Aprendiz, 1.

Montepío de Previsión Social Loreto, para realizar instalaciones generales del edificio en la calle de Goya, 29.

Avis, S. A., para garaje con servicio de lavado y engrase en la calle de Mauricio Legendre, 16.

Alonso y Compañía, S. A., para instalar cuatro ascensores en la calle del Corazón de María, 27.

Tanos, S. A., para hotel residencia en la calle del Río, 7.

Roncesvalles, S. A., para instalar dos ascensores en la calle de Arturo Soria, 99.

Hermanos de San Juan de Dios, para garaje aparcamiento en la calle de Serrano, 199.

Religiosas Esclavas de María, para convento residencia e instalaciones generales del edificio y garaje aparcamiento en la calle del Marqués del Riscal, 14.

Turbo Móvil, S. A., para oficinas, taller, exposición y venta de vehículos y garaje, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Castellana, 240.

Proyectos, Instalaciones y Montajes, S. A., para venta por mayor y menor de aparatos electrodomésticos, de radio y televisión en la calle de Vital Aza, 56.

General de Plásticos Vascos, S. A., para instalar un centro de transformación, como ampliación, en la calle de los Hidratos, 1.

Comercial Mercantil del Norte, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Viriato, 52.

Madrid, 23 de diciembre de 1982.—El Alcalde Presidente, ENRIQUE TIERNO GALVÁN.

JUNTAS MUNICIPALES

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE LATINA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Modibel, S. A., para exposición y venta de muebles de cocina y aparatos electrodomésticos en el paseo de Extremadura, 13.

Don Antonio Pérez, para bar y venta de fiambres en la calle de José de Cadalso, 64.

Don Vicente Expósito, para garaje privado en la calle de Porthos, 10.

Don José A. Cerveró, para taller de zapatería en la calle de Camarena, 70.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Julio Cerveró Chamorro, para librería y venta de objetos de escritorio en la calle de Camarena, 70.

DISTRITO DE ARGANZUELA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña María Luisa Álvarez Silva, para carnicería de toros de lidia en el paseo de las Delicias, 122.

Don Francisco García del Río, para venta de confeciones en el paseo de las Delicias, 122.

Metrovar, S. A., para taller de ensamblaje de condensadores y montaje de cuadros eléctricos en la calle de Embajadores, 129.

Don Fernando Felipe Velasco Soto, para gestoría, como ampliación, en la calle de Ercilla, 7, local 18.

Don Ramón Guío Aguilar, para bar bodega en la calle del Ferrocarril, 21.

Doña Pilar Pérez López, para lechería, panadería, bollería y venta de productos lácteos, como ampliación, en la calle del Ferrocarril, 21.

Don Juan Antonio Moreno Díaz-Tendero, para bar, como ampliación, en la calle del Fósforo, 2.

Don Emilio Reñones González, para salchichería, como ampliación, en el Mercado de Guillermo de Osma, puestos números 6, 7 y 8.

Don Rafael Escudero Pérez, para fábrica de churros y patatas fritas en la calle de Jaime el Conquistador, 21.

Don Francisco Garcés Garcilópez, para café bar, como ampliación, en la calle de Jaime el Conquistador, 29.

Don Miguel Santos López, para café bar, como cambio de nombre, en la calle de José María Roquero, 9.

Don Eduardo Legón Ibáñez, para bar en la calle del Labrador, 12.

Don Vidal Arribas Avial, para venta de aves, huevos, caza y productos congelados en la calle del Laurel, 23 (galería de alimentación, puesto 8).

Don Miguel Vicente Orihuela, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Manuel Aleixandre, 5.

Don Nicolás Rubio Cuenca, para frutería, como ampliación, en la calle del Mármol, 9.

Don Paulino Gómez Gómez, para bar en la calle de Murcia, 7.

Don Domingo González Puebla, para casa de huéspedes, como cambio de nombre, en la calle de Rafael de Riego, 8.

Don Rafael Liarte Maroto, para carnicería y venta de fiambres, como ampliación, en el Mercado de Santa María de la Cabeza, cajones 79 y 80.

Don Lisardo Lorden Velasco, para lechería y venta de productos lácteos en el Mercado de Santa María de la Cabeza, puesto 9.

Don Manuel Marcos Amago, para carnicería y venta de embutidos en el Mercado de Santa María de la Cabeza, puesto 136.

Alullosa, para oficinas, exposición y almacén de artículos de cerrajería en el paseo de Santa María de la Cabeza, número 37.

EL "BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID"

se vende al público en la Caja Auxiliar del Ayuntamiento (calle del Sacramento, 9, planta baja), durante las horas de 9 a 12,30, al precio de 10 pesetas número corriente y 13 número atrasado. NINGUNA PERSONA ESTA AUTORIZADA POR LA CORPORACION MUNICIPAL PARA LA VENTA DE ESTE "BOLETIN" A PRECIO SUPERIOR AL INDICADO

Doña Francisca del Pozo del Pozo, para fábrica de patatas fritas y venta de frutos secos, caramelos y aperitivos, como ampliación, en el paseo de Santa María de la Cabeza, número 47.

Don Manuel Prieto González, para taller de reparación de carburadores y electromecánico en la calle de Sebastián Elcano, 23.

Emiliano de las Heras Exportaciones, S. A., para domicilio social, almacén cerrado y venta por mayor de azulejos y baldosines en la ronda de Segovia, 34.

Liras y Heras, S. A., para almacén cerrado de materiales para la construcción en la ronda de Segovia, 34.

Don Francisco Lorden Álvarez, para pescadería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Tomás Bretón, 12 (galería de alimentación, puesto 6).

Don José Antonio López Campa, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Tomás Bretón, 18.

Don Manuel Rodríguez Martín, para tienda de comestibles y venta de fiambres, como cambio de nombre, en la calle de Torres Miranda, 4 y 6 (galería comercial, puestos números 18 y 22).

DISTRITO DE SALAMANCA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña María Rosa Valles Catalán, para garaje privado en la calle del Cardenal Belluga, 8.

Don Luis González, para casquería en el Mercado de Diego de León, puesto 34.

Don Jesús Martínez Rodríguez, para tienda de comestibles en la calle del Marqués de Zafra, 28.

Don Jesús Ramos Alberdi, para tienda de comestibles en la calle del Marqués de Zafra, 28.

Don Alberto Valcárcel Hernán, para carnicería en el Mercado de Torrijos, cajón 35.

Don Francisco Ramírez, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Andrés Tamayo, 23.

Don Juan Luis Santiago, para pastelería en la calle de Alejandro González, 5.

Don Alejandro Pisa, para carnicería y salchichería en el Mercado de Diego de León, puestos 17 y 18.

Doña Concepción de la Torre, para salón de juegos recreativos en la calle de Biarritz, 3.

Don José Luis Vicente Sanz, para cafetería en la calle de Serrano, 88.

Doña Antonia Perera Díaz, para venta de vinos y alcoholes en la avenida de América, 12.

Don Miguel Guzmán García, para bar en la calle de las Naciones, 5.

Doña Isabel Espejo Cayón, para venta de artículos de regalo, con aire acondicionado, en la calle de Hermosilla, número 20.

Don Jesús Esquitino Martínez, para taller de zapatería en la calle de Serrano, 93.

Doña María Magdalena Rubio, para lechería y bollería en el Mercado de Torrijos, bancas 88 y 89.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Jesús Rodríguez Calvo, para venta de cuadros, marcos y molduras en la calle de Alcalá, 99.

Don Luciano Rojas del Pozo, para consultorio médico en la calle de Hermosilla, 91.

Morlin, S. A., para domicilio social en la calle de Alcalá, número 87.

Don Miguel de la Torre, para consulta de estomatólogo en la calle de Alcalá, 213.

Doña Araceli Jiménez Medrano, para venta de confecciones en la calle de Hermosilla, 88.

Doña Juana González Mateo, para frutería, verdulería y venta de huevos en la calle de Alcalá, 123.

Doña Rosario Martín Martín, para venta de confecciones en la calle de Alejandro González, 2.

Don Luis Manuel Gómez Jiménez, para zapatería en la calle de Ayala, 62.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Mariano Yagüe Martínez, para oficina y almacén de útiles de agencia de transportes en la calle de la Virgen de los Reyes, 19.

Doña Purificación Blas Martínez, para bar, como cambio de nombre, en la calle de la Virgen de los Reyes, 7.

Mecanizados Grad, S. A. L., para domicilio social y taller mecánico en la calle de Talisio, 10.

Don Angel Rodilla Cornejo, para taller de carpintería, como cambio de nombre, en la calle de Montejurra, 9, local número 5.

Don Casimiro de la Fuente Mesonero, para taller de reparación de automóviles con chapa y pintura, como cambio de nombre, en la calle de los Hermanos Machado, 2.

Don Ramiro Montero Cuenca, para cerrajería, como cambio de nombre, en la calle de Boldano, 35.

Pleno, S. A., para salón de juegos recreativos en la calle de Alcalá, 367.

Don Antonio Carrión Guadalupe, para venta de cafés y sucedáneos en la calle de Sambara, 1.

Don Carlos Berrón Sañudo, para venta de aves, huevos y caza, como cambio de nombre, en la calle de la Persuasión, 9, puestos 111, 112, 113 y 114.

DENEGACION

Don Julián Sánchez Toral, para almacén de mercancías en la calle de Elfo, 141.

DISTRITO DE TETUAN

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Jacinto García Nieto, para carnicería en el Mercado de Nuestra Señora de las Victorias, puestos números 10, 11 y 12.

Doña María de los Dolores Pérez Peláez, para salón de juegos recreativos en la avenida de la Reina Victoria, 20.

Don Zoilo Gómez Herranz, para bar en la calle de Olite, 17.

Don Ramón Fernández Gayo, para casquería en el Mercado de Nuestra Señora de las Victorias, puesto 60.

Don Enrique Cebrián Rodríguez, para taller de protésico dental en la glorieta de los Cuatro Caminos, 6 y 7, local 710.

Doña Josefa Tobaruela Yagüe, para carnicería y salchichería en el Mercado de Nuestra Señora de las Victorias, puestos 1, 2, 3, 4 y 5.

Don Antonio Fernández Fernández, para restaurante en la calle de Istúriz, 14.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Saturnino Gómez Samperio, para panadería y bollería en la calle de Alonso Núñez, 32.

Novo España, S. A., para oficinas en la calle de Sor Angela de la Cruz, 2.

Editorial Rudole Steiner, S. A., para editorial y venta de libros en la calle de Guipúzcoa, 11.

Calefacciones y Saneamientos, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle del General Yagüe, 62.

Munditrans Centro, S. A., para oficina en la avenida de Brasil, 4.

Burgueño Automóviles, S. A., para domicilio social y venta de vehículos en la calle de los Pinos Alta, 56.

Doña Martina Plaza Hernández, para venta de confecciones en la calle de Bravo Murillo, 243.

Don Alfonso Martínez Rodríguez, para venta de vinos y licores en la calle de San Raimundo, 54.

Euroil, S. A., para domicilio social y oficinas en el paseo de la Castellana, 141.

Don Juan Carlos Suescum Verdugo, para peluquería de señoras y caballeros en la calle del General Moscardó, 5.

Preescolar Carrusel, para colegio en la calle del Roble, número 3.

Doña Gloria Martínez García, para tapicería en la calle de Alejandro Rodríguez, 1.

Don Manuel Naranjo Camacho, para venta de material eléctrico en la calle de La Rábida, 13.

Don José Abarca Ortega, para estudio de fotógrafo con galería y venta de material fotográfico en la calle de Alonso Castrillo, 6.

Alcantara Iberian Exports, L. T. D., para oficinas en el paseo de la Castellana, 91.

Don Victorino Martínez Olavarrieta, para venta de materiales para la construcción en la calle del Marqués de Viana, 90.

Doña Consuelo Calderón Fernández, para mercería y venta de lanas en la calle de Ceuta, 23.

Don Domingo Muñoz Moreno, para academia de artes marciales en la calle de Aníbal, 3.

Madrid, 23 de diciembre de 1982.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

Secretaría General

CONVOCATORIAS

Por acuerdos de la Comisión Permanente de 15 de julio y 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer dos plazas de Ingenieros industriales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de dos plazas de Ingenieros industriales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas podrá ser incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando, en la fecha de finalización del plazo de admisión de instancias, plazas de Ingenieros industriales, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 723.600 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 10, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de la profesión de Ingeniero industrial al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de julio de 1974 y de 17 de julio de 1975, los aspirantes que

sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa, tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades referidas ambas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Ser Ingeniero industrial el día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo II del programa que se une a la convocatoria.

Tercero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo máximo de dos horas, cualquiera de las pruebas siguientes, a elegir optativamente por los aspirantes, que deberán hacerlo constar en su instancia de solicitud para tomar parte en las pruebas:

a) Efectuar, en informe razonado, un juicio crítico de la adecuación de la legislación vigente de una solicitud de licencia de apertura de una actividad de cualesquiera de los temas del grupo III del programa que figura unido a la convocatoria, proponiendo las medidas correctoras que, a su juicio, sean necesarias para evitar o reducir las molestias, nocividad y peligrosidad que pueda representar el ejercicio de la actividad, así como los condicionamientos a que deba estar sujeta dicha licencia.

b) Desarrollar un ejercicio práctico propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionado con las materias contenidas en el grupo IV del programa.

Para la realización de cualquiera de estas pruebas el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo hacer uso, asimismo, los aspirantes de la bibliografía de que acudan provistos.

Fase de concurso.

Se considerarán méritos puntuables:

- a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.
- b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrá en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Experiencia en inspecciones de actividades industriales, comerciales, garajes, etc., y en los trabajos precisos para eliminar o reducir al mínimo los riesgos y efectos perjudiciales originados por el funcionamiento de estas actividades.

Segundo. Experiencia en puestos de trabajo relacionados con la problemática urbana de los servicios de electricidad, gas, teléfono, suministros de combustible, carburantes, etcétera.

Tercero. Realización de cursos de perfeccionamiento, así como haber realizado publicaciones.

Cuarto. Experiencia en inspección, control y dirección del funcionamiento de una estación depuradora de aguas residuales.

Quinto. Experiencia en inspección de instalaciones de alumbrado público.

Sexto. Experiencia en inspección de los sistemas correctores de efectos perjudiciales en el medio ambiente producidos por el funcionamiento de actividades.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el

Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Ingenieros industriales. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Oficial de

Ingenieros Industriales de la Provincia de Madrid, y un funcionario de carrera, designado por la Corporación local. Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general de la Corporación.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá, en todo momento, requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablores de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieren obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

Fase de oposición.

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada integrante del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de cero a diez.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos integrantes del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a) Cada integrante del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b) Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero a tercero, otorgando cada integrante del Tribunal globalmente y para todos ellos de cero a diez puntos, y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a **méritos puntuables a)** y **méritos puntuables b)**.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo, remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General

para ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) o testimonio notarial del título de Ingeniero industrial, o certificación acreditativa de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que finalizaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. Excepciones.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentre desempeñando puesto de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

11.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requi-

sitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo superado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Prórroga del plazo posesorio.

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediare causa justificada invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un período no superior a la mitad de éste.

12.4. Efectos de la falta de toma de posesión.

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.
3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías.—Su significado.
4. La Jefatura del Estado: funciones. La sucesión en la Corona, la Regencia y la tutela del Rey.
5. De las Cortes Generales: composición y atribuciones.—Funcionamiento: el Pleno y las Comisiones.—De la elaboración de las Leyes.
6. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.

7. Principio de actuación de la Administración pública.—Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
8. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
9. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
10. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del Derecho público: sus clases.
11. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
12. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales.—Instrucciones y circulares.
13. El administrado.—Concepto y clases.—La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración pública.
14. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
15. La teoría de la invalidez del acto administrativo.—Actos nulos y anulables.—La convalidación del acto administrativo.—La revisión de oficio.
16. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
17. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
18. El Servicio público. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
19. La gestión indirecta.—La concesión. Otras formas de gestión indirecta. La gestión mixta.
20. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
21. La legislación de Régimen local.—La reforma del Régimen local en España.
22. El Municipio.—Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de Régimen común.
23. La provincia: organización y competencias de las provincias de Régimen común. La cooperación provincial a los Servicios municipales.
24. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
25. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales Responsables, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
26. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
27. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
28. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
29. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
30. La actividad económica en la esfera local. Municipalización y provincialización.
31. El transporte público en Madrid.—Transporte de superficie y subterráneo.—El transporte municipal periférico y exterior. Estado actual.
32. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración Local. Los

funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.

33. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos. Régimen disciplinario.
34. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
35. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

GRUPO II

1. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Instrucción dictando normas para aplicación del Reglamento.
2. Decreto del Ministerio del Interior por el que se acomoda al Régimen Especial del Municipio de Madrid el de intervención en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Orden regulando las resoluciones del Alcalde de Madrid en estas materias.
3. Licencias municipales de instalación, apertura y funcionamiento en Madrid. Supervisión por la Comisión Central de Saneamiento. Orden sobre regulación de industrias y actividades en el término municipal de Madrid.
4. Ordenanzas municipales sobre uso del suelo y edificación de Madrid. Relación con la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.
5. Reglamento de Mercados de Abastos y Comercios Minoristas de la Alimentación en Madrid. Relación con la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.
6. Normativa y legislación en España sobre ruido urbano. Ordenanza municipal sobre protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones. Relación con la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.
7. Ordenanza primera de prevención de incendios en el Municipio de Madrid. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, relación con la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.
8. Reglamento de estaciones de servicios y aparatos surtidores en Madrid. Reglamento de instalaciones de tanques de almacenamiento de combustibles líquidos y gas licuado propano para los servicios propios de los edificios dentro del término municipal de Madrid. Relación con la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.
9. Ordenanza reguladora de la actuación municipal para combatir en Madrid la contaminación atmosférica, en especial la producida por actividades o instalaciones sujetas a la obtención de licencia municipal de apertura.
10. Pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de proyectos de urbanización en Madrid, fundamentalmente los aspectos generales y los específicos de los servicios eléctricos y de alumbrado.
11. Uso de viviendas. Instalaciones en edificios. Uso hotelero. Efectos perjudiciales en el medio ambiente y medidas correctoras a adoptar. Caso especial de Madrid.
12. Uso de garaje (aparcamiento y servicios del automóvil). Efectos perjudiciales en el medio ambiente y medidas correctoras a adoptar. Caso especial de Madrid.
13. Uso de artesanía. Uso de industria. Efectos perjudiciales en el medio ambiente y medidas correctoras a adoptar. Caso especial de Madrid.
14. Uso comercial. Efectos perjudiciales en el medio ambiente y medidas correctoras a adoptar. Caso especial de Madrid.
15. Uso de oficinas. Efectos perjudiciales en el medio ambiente y medidas correctoras a adoptar. Caso especial de Madrid.
16. Problemas específicos del saneamiento de las grandes ciudades.
17. Solución de Madrid al problema de la depuración de las aguas residuales. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid.

18. Contaminación atmosférica. Fuentes de contaminación en núcleos urbanos. Prevención de la contaminación atmosférica. Caso especial de Madrid.
19. Características de las aguas residuales.
20. Procesos biológicos unitarios de depuración.
21. Diseño de instalaciones para tratamiento y evacuación del fango en una estación depuradora de aguas residuales.
22. Prevención y control de vertidos industriales. Reglamentación de vertidos.

GRUPO III

1. Garaje aparcamiento.
2. Instalaciones de un edificio.
3. Servicios del automóvil.
4. Industria de artes gráficas.
5. Hotel.
6. Centro comercial.
7. Oficinas con instalaciones generales.
8. Centro de transformación.
9. Central telefónica.
10. Sala de espectáculos (cinematógrafo, teatro, etc.).
11. Almacén con venta por mayor.
12. Informe de proyecto de urbanización, en servicios de electricidad, gas o teléfonos.

GRUPO IV

1. Análisis e informe de funcionamiento mensual de la línea de agua de una estación depuradora de aguas residuales capaz para cinco metros cúbicos por segundo.
2. Análisis del funcionamiento de la línea de fangos de una estación depuradora de aguas residuales capaz para cinco metros cúbicos por segundo.
3. Análisis e informe de funcionamiento mensual de la línea de agua de una estación depuradora de aguas residuales capaz para 500 litros por segundo.
4. Análisis e informe de funcionamiento mensual de una estación depuradora de aguas residuales capaz para 500 litros por segundo.
5. Comprobación del sistema de recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
6. Inspección del sistema de digestión de fangos de una estación depuradora de aguas residuales.
7. Comprobación e informe sobre los sistemas de seguridad de una estación depuradora de aguas residuales.
8. Estudio básico de un programa de mantenimiento preventivo de una estación depuradora de aguas residuales.
9. Crítica e informe de un protocolo para recepción de una estación depuradora de aguas residuales.
10. Puesta a punto de la línea de gas de una estación depuradora de aguas residuales dotada de recuperación de energía.
11. Inspección, comprobación y puesta a punto del sistema de detección e información de datos básicos en una estación depuradora de aguas residuales.
12. Implantación de un sistema de recuperación de energía por motogeneración, para optimización del coste por consumo energético, a partir de los datos de una estación depuradora de aguas residuales.

* * *

Por acuerdos de la Comisión Permanente de 15 de julio y 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer 34 plazas de Ingenieros técnicos industriales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de 34 plazas de Ingenieros técnicos industriales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas podrá ser incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando, en la fecha de finalización del plazo de admisión de instancias, plazas de Ingenieros técnicos industriales, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 578.880 pesetas anuales, correspondientes al nivel de proporcionalidad 8, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo de Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de la profesión de Ingeniero técnico industrial al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de julio de 1974 y de 17 de julio de 1975, los aspirantes que sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades referidas ambas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Ser Ingeniero técnico industrial el día en que termine el plazo de admisión de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración

local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición:

Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo II del programa que se une a la convocatoria.

Tercero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los tres ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los tres temarios prácticos que se unen a la convocatoria.

Para el desarrollo de este ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acuden provistos.

Fase de concurso.

Se considerarán méritos puntuables:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.

b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Experiencia en inspecciones de actividades industriales, comerciales, garajes, etc., y en los trabajos precisos para eliminar o reducir al mínimo los riesgos y efectos perjudiciales originados por el funcionamiento de estas actividades.

Segundo. Experiencia en puestos de trabajo relacionados con la problemática urbana de los servicios de electricidad, gas, teléfono, suministros de combustible, carburantes, etc.

Tercero. Asistencia a congresos, cursillos y conferencias relacionados con el ejercicio de la profesión.

Cuarto. Experiencia en trabajos relacionados con la contaminación atmosférica.

5. SOLICITUDES.

5.1. *Forma.*

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. *Reintegros.*

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

5.4. *Lugar de presentación.*

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. *Derechos de examen.*

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Ingenieros técnicos industriales. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

5.6. *Defectos de las solicitudes.*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. *Lista provisional.*

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la indicada forma.

7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de la Provincia de Madrid y un funcionario de carrera, designado por la Corporación local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general de la Corporación.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. *Designación.*

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. *Anuncios sucesivos.*

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieren obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

Fase de oposición.

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada integrante del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de cero a diez.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos integrantes del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a) Cada integrante del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b) Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero a cuarto, otorgando cada integrante del Tribunal, globalmente y para todos

ellos, de cero a diez puntos, y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a los *méritos puntuables a)* y *méritos puntuables b)*.

La calificación final vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. *Documentos exigibles.*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) o testimonio notarial del título de Ingeniero técnico industrial, o certificación acreditativa de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que finalizaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. *Plazo.*

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. *Excepciones.*

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentren desempeñando puesto de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

11.4. *Falta de presentación de documentos.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo superado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. *Plazo.*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. *Formalidades.*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. *Prórroga del plazo posesorio.*

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediare causa justificada, invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un periodo no superior a la mitad de éste.

12.4. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.
3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías. Su significado.
4. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.
5. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
6. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
7. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.—Las fuentes del Derecho público: sus clases.
8. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
9. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
10. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
11. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
12. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
13. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
14. La legislación de Régimen local.—La reforma de Régimen local en España.
15. El Municipio. Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de régimen común.
16. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
17. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales Responsables, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
18. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
20. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos loca-

les. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.

21. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
22. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración Local. Los funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.
23. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos. Régimen disciplinario.
24. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
25. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

GRUPO II

1. Alumbrado público: bares, cálculo y criterios de implantación.
2. Alumbrados especiales: de emergencia, de señalización y de reemplazamiento. Locales que habrán de tener estos alumbrados según la práctica común y reglamentación vigente al efecto. Fuentes propias de energía en estos locales.
3. Centros de transformación. Finalidad de los transformadores, tipos, designaciones y simbolismos. Ventilación y medidas de seguridad en centros de transformación situados en edificios de viviendas y subterráneos en el exterior de edificaciones urbanas.
4. Instalaciones eléctricas interiores o receptores. Sistemas empleados para la protección de estas instalaciones contra sobretensiones y contactos: consideraciones generales. Empleo de interruptores diferenciales. Protección de los conductores contra la acción mecánica. Puesta a tierra en las instalaciones industriales.
5. Ordenanza sobre protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones. Ordenanza reguladora de la actuación municipal para combatir en Madrid la contaminación atmosférica.
6. Medidas correctoras para la reducción de emisión de contaminantes en los gases de escape de los vehículos con motor de explosión. Vehículos con motor eléctrico. Su utilización en núcleos urbanos.
7. Medidas correctoras para la reducción de emisión de contaminantes en los gases de escape de vehículos con motor de combustión. Causas que producen humos en el escape y dispositivos para evitarlos.
8. El ruido, intensidad, presión y potencia acústica, definición y unidades. Sonoridad. Unidades de medida, sistema de medición y de registro de ruidos.
9. Contaminación acústica en núcleos urbanos. Medidas correctoras a introducir en cada caso para insonorizar o aislar el ruido.
10. Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres y Peligrosas. Instrucción dictando normas para aplicación del Reglamento.
11. Decreto del Ministerio del Interior por el que se acomoda al Régimen Especial de Madrid el de intervención en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Orden regulando las resoluciones del Alcalde de Madrid en estas materias.
12. Ordenanza sobre uso del suelo y edificación de Madrid.
13. Ordenanza primera de prevención de incendios en el Municipio de Madrid.
14. Productos extintores de incendios. Justificación de su utilización para apagar un fuego, según se active sobre el calor, el combustible, el carburante y la velocidad de reacción exotérmica de combustión. Tipo de fuego atendiendo a las materias que

intervienen. Agentes extintores empleados y su efectividad en relación a cada tipo de fuego.

15. Ventajas e inconvenientes de cada agente extintor de incendios. Descripción de los diferentes equipos o aparatos extintores de incendios. Situación de los extintores en locales de uso público. Precauciones en su mantenimiento y utilización.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Instalaciones generales de un edificio: ascensores, centrales térmicas y frigoríficas, grupos de presión, contra incendios, etc.
2. Garaje aparcamiento de automóviles.
3. Servicio del automóvil: talleres, gasolineras, etc.
4. Talleres de artesanía e industrias.
5. Almacenes.
6. Centros de distribución o transformación de agua, gas, electricidad y telefonía.
7. Locales o edificios comerciales.
8. Locales o edificios de oficina y hoteleros.
9. Locales de espectáculos y de salas de reunión.
10. Reclamaciones del vecindario contra el ejercicio de una actividad.

GRUPO II

1. Confección de una curva isolux a partir de los datos de una distribución fotométrica de una luminaria.
2. Cálculo luminotécnico de alumbrado público en una vía tipo.
3. Cálculo luminotécnico de alumbrado exterior en instalaciones deportivas.
4. Cálculo luminotécnico de alumbrado público en túneles.
5. Cálculo luminotécnico de alumbrados ornamentales en edificios y monumentos.
6. Medidas eléctricas en instalaciones de alumbrado público.
7. Cálculo luminotécnico en alumbrado interior.
8. Cálculo eléctrico y confección del esquema unifilar correspondiente a una instalación de alumbrado público.
9. Cálculo eléctrico y confección del esquema unifilar correspondiente a una instalación eléctrica de interiores.
10. Revisión e informe de un proyecto de urbanización según normas municipales.

GRUPO III

1. Determinaciones específicas en la Ordenanza de contaminación atmosférica en generadores de calor: opacidad, situación, toma de muestras, temperatura y dióxido de carbono.
2. Rendimiento de generadores de calor:
 - Factores determinantes del mismo.
 - Cálculo teórico y práctico.
 - Determinaciones de todos los parámetros que influyen en la combustión y de las condiciones físicas de las calderas.
3. Medida de las emisiones de vehículos automóviles:
 - Características de las determinaciones en motores de explosión: instrumentación habitual (calibrado, puesta en marcha, mantenimiento y descripción).
 - Características de las determinaciones en motores de combustión: instrumentación habitual (calibrado, puesta en marcha, mantenimiento, descripción y chasis dinamométrico).
4. Determinación de polvos, partículas en suspensión y otros contaminantes atmosféricos en emisiones de chimeneas.
5. Inspecciones a actividades específicas, como son: tintorerías, garajes, talleres de pintura e industrias de barnizado con indicación de contaminantes propios, técnicas más habituales de medida e instrumentación adecuada.
6. Determinación de las concentraciones de monóxido de carbono en lugares de concentración de vehículos (garajes, aparcamientos, túneles...). Especial indicación a sistemas de medida, sistemas toma de muestras, legislación y medidas correctoras.

7. Determinación de niveles sonoros emitidos por vehículos: instrumentación, calibrado, mantenimiento, puesta en marcha y descripción de los sistemas de medida.
8. Estudio de un expediente con denuncia específica de ruido producido por sistemas de climatización centralizada, situados en el exterior del edificio desarrollando los informes técnicos y propuesta de medidas correctoras.
9. Ruido en la industria, su determinación y medición. Informe técnico y propuesta de medidas correctoras en función de las vigentes Ordenanzas.
10. Resolución de expedientes de emisiones de aire caliente o enraecido en una actividad con la característica siguiente: emisiones superiores a un metro cúbico por segundo.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Permanente de 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer siete plazas de Técnicos de Grado Medio (cuatro Arquitectos técnicos, dos Ingenieros técnicos de Obras Públicas y un Ingeniero técnico de Montes) del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de siete plazas de Técnicos de Grado Medio (cuatro Arquitectos técnicos, dos Ingenieros técnicos de Obras Públicas y un Ingeniero técnico de Montes) del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas podrá ser incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando, en la fecha de finalización del plazo de admisión de instancias, plazas de Arquitectos técnicos, Ingenieros técnicos de Obras Públicas o Ingenieros técnicos de Montes, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 578.880 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 8 (coeficiente 3,6), grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

La plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de las profesiones de Arquitecto técnico, Ingeniero técnico de Obras Públicas e Ingeniero técnico de Montes al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción

a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de junio de 1974 y 17 de julio de 1975, los aspirantes que sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa, tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local, establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Ser Arquitecto técnico, Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ingeniero técnico de Montes el día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición:

Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en realizar uno de los tres ejercicios siguientes:

a) *Arquitectos técnicos*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de los dos temas extraídos al azar, uno del grupo II y uno del grupo III del programa.

b) *Ingenieros técnicos de Obras Públicas*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cuatro temas extraídos al azar, uno del grupo IV, uno del grupo V, uno del grupo VI y uno del grupo VII del programa.

c) *Ingenieros técnicos de Montes*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo VIII del programa.

Tercero. Consistirá en realizar uno de los tres ejercicios siguientes:

a) *Arquitectos técnicos*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de los dos ejercicios siguientes:

Primero. Hacer la valoración de una edificación a los efectos del expediente contradictorio de ruina.

Segundo. Consistirá en realizar una preevaluación de costes por partida o elementos funcionales, a la vista de un proyecto de restauración presentado.

b) *Ingenieros técnicos de Obras Públicas*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cinco ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los cinco temarios prácticos que se unen a la convocatoria.

c) *Ingenieros técnicos de Montes*: Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un ejercicio práctico propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionado con uno de los temas del grupo IX del programa.

Para el desarrollo del tercer ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Fase de concurso.

Se considerarán méritos puntuables:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.

b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrá en cuenta los méritos específicos siguientes:

a) *Arquitectos técnicos*:

Primero. Haber realizado trabajos de construcción o valoración de edificios desde la Administración pública.

Segundo. Acreditar experiencia en la colaboración de trabajos urbanísticos en las Corporaciones locales.

Tercero. Acreditar experiencia en trabajos relacionados con la reparación y conservación de edificios antiguos.

Cuarto. Realización de cursos de perfeccionamiento, así como haber realizado publicaciones.

b) *Ingenieros técnicos de Obras Públicas*:

Primero. Experiencia en proyectos y en construcción de pavimentaciones para cada tipo de tráfico.

Segundo. Experiencia en trabajos de ordenación y señalización viaria.

Tercero. Experiencia en proyectos y en construcción de alcantarillado y grandes colectores.

Cuarto. Experiencia en el mantenimiento, conservación y explotación del suelo y subsuelo de la vía pública, incluyendo los servicios municipales instalados.

c) *Ingenieros técnicos de Montes*:

Primero. Experiencia en proyectos de pavimentación y servicios complementarios urbanos.

Segundo. Experiencia en obras de pavimentación urbana.

Tercero. Experiencia en obras y trabajos de conservación de vías públicas urbanas.

Cuarto. Experiencia en puestos de trabajo relacionados con los servicios instalados en la vía pública.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Técnicos de Grado Medio. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del

giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que, sin lo hiciera, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Profesional y un funcionario de carrera, designado por la Corporación local.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación, o funcionario Técnico de Administración General en quien delegue.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablores de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieran obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

9.1. Fase de oposición.

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de cero a diez puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

9.2. Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a) Cada miembro del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b) Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero a cuarto, otorgando cada miembro del Tribunal, globalmente y para todos ellos, de cero a diez puntos, y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a **méritos puntuables a)** y **méritos puntuables b)**

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por la misma; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) o testimonio notarial del título de Arquitecto técnico, Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ingeniero técnico de Montes, o certificación acreditativa de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición.

Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de

instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. Excepciones.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentren desempeñando puesto de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, el Departamento de Personal de la Secretaría General aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

11.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo superado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento

de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Prórroga del plazo posesorio.

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediare causa justificada invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un período no superior a la mitad de éste.

12.4. Efectos de la falta de toma de posesión.

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.
3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías. Su significado.
4. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.
5. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
6. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
7. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del Derecho público: sus clases.
8. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
9. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
10. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
11. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
12. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
13. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
14. La legislación de Régimen local.—La reforma de Régimen local en España.

15. El Municipio. Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de régimen común.
16. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
17. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejal Responsable, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
18. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
20. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
21. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
22. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración local. Los funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.
23. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos, Régimen disciplinario.
24. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
25. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

GRUPO II

1. La legislación urbanística del siglo XIX: propiedad privada y títulos de intervención. El ensanche.—La reforma interior. La perspectiva sanitaria en la legislación del siglo XX.—La legislación de Régimen local.—La Ley del Suelo y Ordenación Urbana de 12 de mayo de 1956: estructura y principios inspiradores.—Normas complementarias de la Ley del Suelo.—La reforma de la Ley del Suelo de 2 de mayo de 1975.
2. La organización administrativa del urbanismo.—La organización del urbanismo en los grandes conjuntos urbanos.—Las soluciones en el Derecho español: Madrid, Bilbao, Valencia y Barcelona.—La Comisión de Planeamiento y Coordinación del Área Metropolitana de Madrid.—La entidad municipal metropolitana de Barcelona.
3. Significación del plan urbanístico.—Tipología de los planes. La jerarquía de los planes de urbanismo.—Planes de desarrollo, planeamiento urbanístico y sectorial.—El plan nacional de ordenación.—Los planes directores territoriales de coordinación: formación, procedimiento, efectos de su aprobación, modificación, revisión y suspensión.
4. El planeamiento municipal.—Los planes generales municipales de ordenación.—Los planes parciales de ordenación.—Proyectos de urbanización.—Los programas de actuación urbanística.
5. Municipios sin plan de ordenación.—Clasificación del suelo y régimen jurídico aplicable.—Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento.—Los planes especiales de urbanismo.
6. La formación de los planes territoriales de urbanismo de carácter municipal: competencia y plazos; estándares urbanísticos. Procedimiento para su aprobación.—La suspensión de licencias. Los planes de iniciativa particular.
7. Vigencia de los planes.—Revisión y suspensión.—Revisión del programa de actuación.—Modificación de los planes: garantías

- de fondo y de procedimiento.—El problema de valor normativo del plan.—Publicidad.—Ejecutividad y acción de oficio. Carácter vinculante para la Administración.—Prohibición de dispensas.—Legitimación de expropiaciones: el artículo 56 de la Ley del Suelo.
8. La clasificación del suelo.—Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora.—El patrimonio municipal del suelo.—Concepto, naturaleza jurídica, régimen aplicable.
9. La ejecución de los planes de ordenación: competencia y principios generales.—Actuación por polígonos.—Sistemas de actuación: determinación del aplicable.—Los principios de afectación de plusvalías y de justa distribución de beneficios y cargas.
10. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.
11. Parcelaciones.—Legislación urbanística y legislación hipotecaria. La reparcelación: concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales.—Iniciación: efectos. Procedimiento. Aprobación: efectos. Recursos.
12. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento expropiatorio. Criterios de valoración.—La carga de la edificación forzosa: antecedentes.—La obligación de edificar: naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa.—El Registro Municipal de Solares.—Procedimiento de enajenación forzosa.
13. Intervención en la edificación y uso del suelo.—El sometimiento a la licencia.—La reacción contra las licencias ilegales: nulidad de pleno derecho e infracción: legitimación pública y plazo. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación.—La renovación de las licencias.
14. Ordenes de ejecución.—La declaración de ruina.—Obras sin licencia u orden de ejecución.—Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables.—Sanciones.—Prescripción.
15. Peticiones.—Actos: ejecutividad y acción de oficio.—Actos dictados por subrogación.—Suspensión de acuerdos municipales. Revisión de oficio de los actos de las Corporaciones locales. Acciones y recursos: la legitimación pública.

GRUPO III

1. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.
2. Cimentaciones. Su objeto. Clases de terrenos y su reconocimiento. Sistemas de cimentación. Medición.
3. Saneamiento y pocería. Materiales y ejecución. Medición.
4. Hormigón: generalidades. Clases de hormigones. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Medición.
5. Muros. Su función. Diferentes denominaciones. Materiales empleados. Muros entramados. Medición.
6. Fábricas de ladrillo. Ejecución. Disposiciones constructivas: aparejos. Medición.
7. Suelos. Su función. Partes de que consta. Elementos resistentes y materiales que se emplean. Pavimentos: clases. Medición.
8. Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón. Materiales y ejecución. Medición.
9. Encofrados, generalidades. Condiciones que deben reunir. Materiales y ejecución. Medición.
10. Escaleras: su objeto. Partes de que consta. Línea de huella. Trazado. Diferentes tipos de estructura sustentante. Medición.
11. Cubiertas: su función. Partes de que se construye. Trazado. Diversos tipos de estructura. Medición.
12. Entibaciones: su función. Elementos necesarios. Ejecución según la clase de terrenos. Trabajos en mina. Apeos. Medición.
13. Chapados y revestimientos. Materiales y ejecución. Medición.
14. Formación de precios. Tipos de aplicaciones. Ejemplo.
15. Medición y valoración de obras en ejecución. Liquidación de obras en caso de rescisión de contrato.

GRUPO IV

1. Estudio de los diferentes tipos de suelo del término municipal de Madrid.
2. Firmes convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.

3. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad de obras en la vía pública.
4. Galerías de servicios municipales.
5. Instalación de servicios en la vía pública no municipales. Problemática y normativa.
6. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
7. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano.
8. Organización y funcionamiento del servicio de conservación de redes de riego municipales.
9. Condicionantes para la seguridad en las obras ejecutadas en las vías públicas.
10. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materias relativas a las vías públicas municipales.
11. Normas para pavimentación de aceras especiales.
12. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios públicos.
13. El problema de calas.
14. Definición y alcance del pliego general de condiciones de la Delegación de Obras y Servicios Urbanos.
15. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en las vías públicas urbanas.

GRUPO V

1. Referencia histórica del planeamiento madrileño. El concurso de 1929. El plan de extensión de 1939 y el plan general de 1941 y su Ley de 1946.
2. Diferentes tipos de planes en la Ley del Suelo de 1975. Características fundamentales.
3. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones, documentación, dotaciones, tramitación.
4. Estudios de detalle y proyectos de urbanización. Determinaciones, documentación y tramitación.
5. Los sistemas de actuación. Los de la Ley de 1956, cesión de viales, compensación, cooperación y expropiación. Los de la Ley de 1975, compensación, cooperación, expropiación. Comparación entre ambas Leyes y situación transitoria.
6. Condiciones precisas para la concesión de la licencia de edificación. La ejecución simultánea en el Reglamento de Gestión.
7. Los proyectos de urbanización en Madrid. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de proyectos en el término municipal de Madrid.
8. Parcelaciones y reparcelaciones. Características, contenido y tramitación. Efectos de su aprobación.
9. Plan general municipal de ordenación. Determinaciones, documentación y tramitación.
10. La clasificación del suelo, limitación y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora.
11. Planes directores territoriales de coordinación. Determinaciones, documentación y tramitación.
12. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.
13. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio.
14. Municipios sin plan de ordenación. Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento.
15. Planes especiales, clases, contenido y tramitación.

GRUPO VI

1. Configuración geológica del suelo de Madrid. Incidencia en las obras de saneamiento.
2. Cálculo de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.
3. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
4. Viajes antiguos.

5. Características y problemática de las redes de saneamiento en las grandes poblaciones.
6. Tendencias actuales en la depuración de aguas residuales.
7. Vertidos en cauces públicos.
8. Estanques de tratamiento.
9. Dimensionamiento de la línea de agua en una estación depuradora de aguas residuales.
10. Dimensionamiento de la línea de fangos en una estación depuradora de aguas residuales.
11. Evacuación y reutilización de lodos.
12. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
13. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
14. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
15. Control en plantas depuradoras de aguas residuales.

GRUPO VII

1. Distintos tipos de materiales que se emplean en señalización horizontal. Comentarios generales. Ventajas e inconvenientes.
2. Tipos, tamaño y trazado de las isletas.
3. Coordinación de los semáforos de un itinerario.
4. Ocupación de vías públicas por la realización de obras o diversos trabajos.
5. Fijación de itinerarios dentro del casco urbano de Madrid para la realización de transportes especiales.
6. Sistemas de regulación automática del tráfico de Madrid.
7. Nueva señalización informativa urbana. Características más importantes.
8. Señalización urbana horizontal. Criterios.
9. Señalización urbana vertical. Criterios.
10. Plan de aforos para la confección de un plano de tráfico de Madrid.
11. Consideraciones desde el punto de vista de seguridad vial para complejos escolares integrados dentro de zonas urbanas.
12. Interrelación entre modo de transporte y desarrollo de la ciudad.
13. Pasos a desnivel y estacionamientos subterráneos en Madrid.
14. Análisis sobre los distintos tipos de estacionamiento en Madrid.
15. Cálculo de la capacidad de una intersección con y sin semáforos.

GRUPO VIII

1. Ley de Montes. Antecedentes y contenido actual.
2. Ordenación cinegética.
3. Depuración de aguas residuales. Eficacia de los procesos de depuración. Tratamientos terciarios.
4. Parques Nacionales. Concepto. Formación de un catálogo.
5. Zonificación de los Parques Nacionales. Obras de infraestructura. Planificación del uso. Conservación.
6. Instalación y cultivo de viveros. Infraestructura e instalaciones. Producción de plantas. Cultivo de plantas ornamentales. Técnica de extracción. Embalaje y transporte.
7. Técnica de los trabajos paisajísticos. Regeneración de la vegetación tras los movimientos de tierras. Plantas de rápida instalación.
8. Ordenación de un monte recreativo. Inventariación de recursos. Zonificación. Defensa del monte.
9. Aspecto económico de la función del monte recreativo. Valoración de la función social. Análisis de la demanda y estudio de la oferta.
10. La urbanización como fenómeno geográfico. La urbanización como fenómeno ecológico. Uso del suelo.
11. Protección de especies naturales en la distribución del uso del suelo. El medio ambiente urbano.
12. Incendios forestales.
13. Espacios verdes, parques y jardines urbanos. Parques suburbanos. Cinturones verdes.
14. Planificación de los espacios verdes de núcleos urbanos. Con-

servación del ambiente natural en las urbanizaciones en el área rural.

15. Estudio económico de la creación y conservación de montes recreativos. Aspecto real de las inversiones. Costes infraestructurales y supraestructurales. Costes recurrentes y de oportunidad.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Inspección de obras de urbanización de iniciativa privada.
2. Remisión técnica de proyectos de urbanización de iniciativa privada.
3. Recepción de obras de urbanización de iniciativa privada.
4. Revisión de precios en obras municipales de urbanización.
5. Sistemas de licitación para la adjudicación de obras de urbanización de iniciativa municipal.
6. Tramitación de proyectos de urbanización de iniciativa privada.
7. Calas y canalizaciones.
8. Redacción de proyectos de acondicionamiento y pavimentación y servicios complementarios de iniciativa municipal.
9. Contribuciones especiales de obras municipales.
10. Tramitación de proyectos de iniciativa municipal.

GRUPO II

1. Concesión de licencia de calas y canalizaciones.
2. Concesión de licencia para pasos de carruajes.
3. Concesión de licencia para quiosco de prensa.
4. Concesión de licencia de acometida de alcantarillado.
5. Concesión de licencia para ramales de alcantarillado.
6. Concesión de licencia de quiosco de venta de flores.
7. Concesión de licencia de terrazas y veladores.
8. Revisión de precios de obras municipales.
9. Concesión de licencia para pavimentación de aceras particulares.
10. Instalación de puestos de temporada, destinadas a la venta de refrescos y helados.

GRUPO III

1. Análisis urbanístico sobre un proyecto de obras de urbanización de iniciativa pública.
2. Análisis urbanístico sobre un proyecto de obras de urbanización de iniciativa privada.
3. Solicitud de licencia de edificación en una parcela no calificable como solar. Se deberá razonar el informe en base a la legislación vigente.
4. Solicitud de certificación de polígonos de nueva urbanización para obtención de los beneficios fiscales de la Ley del Suelo.
5. Análisis urbanístico para la recepción provisional y definitiva para una urbanización de iniciativa privada.
6. Análisis desde el punto de vista urbanístico del arbitrio sobre solares edificables y sin edificar.
7. Informe urbanístico para un expediente de nueva planta en parcela calificada como solar.
8. Informe técnico urbanístico de solicitud de transformación de espacios libres en aparcamientos.
9. Análisis urbanístico de proyecto de urbanización en polígonos de compensación.
10. Concesión de licencia de urbanización.

GRUPO IV

1. Estudio de una cuenca de alcantarillado.
2. Inundaciones originadas por deficiencias en la red de alcantarillado.
3. Estudio de proyectos presentados para la adjudicación en un concurso de una obra de saneamiento.
4. Recuperación de energía en una estación depuradora.
5. Estimación económica de una obra de saneamiento.
6. Obras tipo de una red de saneamiento.

7. Revisión de precios de obras municipales de saneamiento.
8. Inspección y control de una obra de saneamiento.
9. Mantenimiento y conservación de una estación depuradora de aguas residuales.
10. Eliminación de un pozo negro.

GRUPO V

1. Dada una intersección y las direcciones a señalizar, conformar los conjuntos unitarios necesarios para la señalización informativa de la misma, de acuerdo con los nuevos criterios.
2. Estudio de una ordenación de circulación con motivo de grandes aglomeraciones.
3. Estudio de una ordenación de circulación en un núcleo periférico.
4. Estudio de una ordenación en una zona histórica.
5. Dada una intersección, definir: señalización horizontal y vertical.
6. Dada una intersección, definir la señalización automática.
7. Cálculo de tasa municipal de una zona de aparcamiento regulado.
8. Dimensionamiento de transporte a un núcleo residencial.
9. Informe sobre las características geométricas y funcionales de un garaje aparcamiento.
10. Definir las características geométricas más óptimas desde el punto de vista de seguridad y capacidad de una intersección en función de las intensidades de vehículos proporcionadas.

GRUPO IX

1. Distintos tipos de suelo en el jardín.
2. El abonado.
3. El clima.
4. La multiplicación de los vegetales.
5. Los sistemas de cultivo.
6. Herramientas y útiles de jardinería.
7. Las praderas y céspedes.
8. Los árboles y arbustos en el jardín.
9. La poda.
10. Protección y lucha contra plagas y enfermedades.

* * *

Por acuerdos de la Comisión Permanente de 15 de julio y de 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer 36 plazas de Ingenieros técnicos de Obras Públicas del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de 36 plazas de Ingenieros técnicos de Obras Públicas o Ayudantes de Obras Públicas del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas podrá ser incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando, en la fecha de finalización del plazo de admisión de instancias, plazas de Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ayudantes de Obras Públicas, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. *De orden retributivo.*

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 578.880 pesetas anuales, correspondientes al nivel de proporcionalidad 8, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. *De orden reglamentario.*

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de la profesión de Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ayudante de Obras Públicas al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de julio de 1974 y de 17 de julio de 1975, los aspirantes que sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades referidas ambas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Ser Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ayudante de Obras Públicas el día en que termine el plazo de admisión de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualesquiera que se la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición:

Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de los que figuran en el grupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cuatro temas extraídos al azar, uno del grupo II, uno del grupo III, uno del grupo IV y uno del grupo V del programa que se une a la convocatoria.

Tercero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cinco ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los cinco temarios prácticos que se unen a la convocatoria.

Para el desarrollo de este ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Fase de concurso.

Se considerarán méritos puntuables:

- a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.
- b) La especialización de las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación de mérito preferente b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

Primero. Experiencia en proyectos y en construcción de pavimentaciones para cada tipo de tráfico.

Segundo. Experiencia en trabajos de ordenación y señalización viaria.

Tercero. Experiencia en proyectos y en construcción de alcantarillado y grandes colectores.

Cuarto. Experiencia en el mantenimiento, conservación y explotación del suelo y subsuelo de la vía pública, incluyendo los servicios municipales instalados.

5. SOLICITUDES.

5.1. *Forma.*

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid, de cinco pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Ingenieros técnicos de Obras Públicas o Ayudantes de Obras Públicas. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Oficial de Ingenieros técnicos de Obras Públicas o Ayudantes de Obras Públicas de la Provincia de Madrid, y un funcionario de carrera, designado por la Corporación local.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general de la Corporación.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de su integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que habrán de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieran obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

Fase de oposición.

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada integrante del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de cero a diez puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos integrantes del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a) Cada integrante del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b) Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero y cuarto, otorgando cada integrante del Tribunal, globalmente y para todos ellos, de cero a diez puntos, y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a **méritos puntuables a)** y **méritos puntuables b)**.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo, remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) o testimonio notarial del título de Ingeniero técnico de Obras Públicas o Ayudante de Obras Públicas, o certificación acreditativa de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que finalizaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. Excepciones.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentre desempeñando puesto de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, por el Departamento de Personal de la Secretaría

General se aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

11.4. *Falta de presentación de documentos.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas toda sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo superado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. *Plazo.*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. *Formalidades.*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. *Prórroga del plazo posesorio.*

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediare causa justificada invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un período no superior a la mitad de éste.

12.4. *Efecto de la falta de toma de posesión.*

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.

3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías. Su significado.
4. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.
5. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
6. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
7. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del Derecho público: sus clases.
8. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
9. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
10. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
11. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
12. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
13. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
14. La legislación de Régimen local.—La reforma de Régimen local en España.
15. El Municipio. Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de régimen común.
16. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
17. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejal Responsable, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
18. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
20. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
21. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
22. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración local. Los funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.
23. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos. Régimen disciplinario.
24. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
25. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

GRUPO II

1. Estudio de los diferentes tipos de suelo del término municipal de Madrid.
2. Firmes convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.
3. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad de obras en la vía pública.
4. Galerías de servicios municipales.
5. Instalación de servicios en la vía pública no municipales. Problemática y normativa.
6. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
7. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano.
8. Organización y funcionamiento del servicio de conservación de redes de riego municipales.
9. Condicionantes para la seguridad en las obras ejecutadas en las vías públicas.
10. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materias relativas a las vías públicas municipales.
11. Normas para pavimentación de aceras especiales.
12. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios públicos.
13. El problema de calas.
14. Definición y alcance del pliego general de condiciones de la Delegación de Obras y Servicios Urbanos.
15. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en las vías públicas urbanas.

GRUPO III

1. Referencia histórica del planeamiento madrileño. El concurso de 1929. El plan de extensión de 1939 y el plan general de 1941 y su Ley de 1946.
2. Diferentes tipos de planes en la Ley del Suelo de 1975. Características fundamentales.
3. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones, documentación, dotaciones, tramitación.
4. Estudios de detalle y proyectos de urbanización. Determinaciones, documentación y tramitación.
5. Los sistemas de actuación. Los de la Ley de 1956, cesión de viales, compensación, cooperación y expropiación. Los de la Ley de 1975, compensación, cooperación, expropiación. Comparación entre ambas Leyes y situación transitoria.
6. Condiciones precisas para la concesión de la licencia de edificación. La ejecución simultánea en el Reglamento de Gestión.
7. Los proyectos de urbanización en Madrid. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de proyectos en el término municipal de Madrid.
8. Parcelaciones y reparcelaciones. Características, contenido y tramitación. Efectos de su aprobación.
9. Plan general municipal de ordenación. Determinaciones, documentación y tramitación.
10. La clasificación del suelo, limitación y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora.
11. Planes directores territoriales de coordinación. Determinaciones, documentación y tramitación.
12. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.
13. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio.
14. Municipios sin plan de ordenación. Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento.
15. Planes especiales, clases, contenido y tramitación.

GRUPO IV

1. Configuración geológica del suelo de Madrid. Incidencia en las obras de saneamiento.
2. Cálculo de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.

3. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
4. Viajes antiguos.
5. Características y problemática de las redes de saneamiento en las grandes poblaciones.
6. Tendencias actuales en la depuración de aguas residuales.
7. Vertidos en cauces públicos.
8. Estanques de tratamiento.
9. Dimensionamiento de la línea de agua en una estación depuradora de aguas residuales.
10. Dimensionamiento de la línea de fangos en una estación depuradora de aguas residuales.
11. Evacuación y reutilización de lodos.
12. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
13. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
14. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
15. Control en plantas depuradoras de aguas residuales.

GRUPO V

1. Distintos tipos de materiales que se emplean en señalización horizontal. Comentarios generales. Ventajas e inconvenientes.
2. Tipos, tamaño y trazado de las isletas.
3. Coordinación de los semáforos de un itinerario.
4. Ocupación de vías públicas por la realización de obras o diversos trabajos.
5. Fijación de itinerarios dentro del casco urbano de Madrid para la realización de transportes especiales.
6. Sistemas de regulación automática del tráfico de Madrid.
7. Nueva señalización informativa urbana. Características más importantes.
8. Señalización urbana horizontal. Criterios.
9. Señalización urbana vertical. Criterios.
10. Plan de aforos para la confección de un plano de tráfico en Madrid.
11. Consideraciones desde el punto de vista de seguridad vial para complejos escolares integrados dentro de zonas urbanas.
12. Interrelación entre modo de transporte y desarrollo de la ciudad.
13. Pasos a desnivel y estacionamientos subterráneos en Madrid.
14. Análisis sobre los distintos tipos de estacionamiento en Madrid.
15. Cálculo de la capacidad de una intersección con y sin semáforos.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Inspección de obras de urbanización de iniciativa privada.
2. Remisión técnica de proyectos de urbanización de iniciativa privada.
3. Recepción de obras de urbanización de iniciativa privada.
4. Revisión de precios en obras municipales de urbanización.
5. Sistemas de licitación para la adjudicación de obras de urbanización de iniciativa municipal.
6. Tramitación de proyectos de urbanización de iniciativa privada.
7. Calas y canalizaciones.
8. Redacción de proyectos de acondicionamiento y pavimentación y servicios complementarios de iniciativa municipal.
9. Contribuciones especiales de obras municipales.
10. Tramitación de proyectos de iniciativa municipal.

GRUPO II

1. Concesión de licencia de calas y canalizaciones.
2. Concesión de licencia para pasos de carruajes.
3. Concesión de licencia para quiosco de prensa.
4. Concesión de licencia de acometida de alcantarillado.
5. Concesión de licencia para ramales de alcantarillado.

6. Concesión de licencia de quiosco de venta de flores.
7. Concesión de licencia de terrazas y veladores.
8. Revisión de precios de obras municipales.
9. Concesión de licencia para pavimentación de aceras particulares.
10. Instalación de puestos de temporada, destinadas a la venta de refrescos y helados.

GRUPO III

1. Análisis urbanístico sobre un proyecto de obras de urbanización de iniciativa pública.
2. Análisis urbanístico sobre un proyecto de obras de urbanización de iniciativa privada.
3. Solicitud de licencia de edificación en una parcela no calificable como solar. Se deberá razonar el informe en base a la legislación vigente.
4. Solicitud de certificación de polígonos de nueva urbanización para obtención de los beneficios fiscales de la Ley del Suelo.
5. Análisis urbanístico para la recepción provisional y definitiva para una urbanización de iniciativa privada.
6. Análisis desde el punto de vista urbanístico del arbitrio sobre solares edificados y sin edificar.
7. Informe urbanístico para un expediente de nueva planta en parcela calificada como solar.
8. Informe técnico urbanístico de solicitud de transformación de espacios libres en aparcamientos.
9. Análisis urbanístico de proyecto de urbanización en polígonos de compensación.
10. Concesión de licencia de urbanización.

GRUPO IV

1. Estudio de una cuenca de alcantarillado.
2. Inundaciones originadas por deficiencias en la red de alcantarillado.
3. Estudio de proyectos presentados para la adjudicación en un concurso de una obra de saneamiento.
4. Recuperación de energía en una estación depuradora.
5. Estimación económica de una obra de saneamiento.
6. Obras tipo de una red de saneamiento.
7. Revisión de precios de obras municipales de saneamiento.
8. Inspección y control de una obra de saneamiento.
9. Mantenimiento y conservación de una estación depuradora de aguas residuales.
10. Eliminación de un pozo negro.

GRUPO V

1. Dada una intersección y las direcciones a señalar, conformar los conjuntos unitarios necesarios para la señalización informativa de la misma, de acuerdo con los nuevos criterios.
2. Estudio de una ordenación de circulación con motivo de grandes aglomeraciones.
3. Estudio de una ordenación de circulación en un núcleo periférico.
4. Estudio de una ordenación en una zona histórica.
5. Dada una intersección, definir: señalización horizontal y vertical.
6. Dada una intersección, definir la señalización automática.
7. Cálculo de tasa municipal de una zona de aparcamiento regulado.
8. Dimensionamiento de transporte a un núcleo residencial.
9. Informe sobre las características geométricas y funcionales de un garaje aparcamiento.
10. Definir las características geométricas más óptimas desde el punto de vista de seguridad y capacidad de una intersección en función de las intensidades de vehículos proporcionadas.

* * *

Por acuerdos de la Comisión Permanente de 15 de julio y 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer 18 plazas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de 18 plazas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas podrá ser incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando, en la fecha de finalización del plazo de admisión de instancias, plazas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 723.600 pesetas anuales, correspondientes al nivel de proporcionalidad 10, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo de Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de la profesión de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de julio de 1974 y 17 de julio de 1975, los aspirantes que sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa, tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades referidas ambas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Estar en posesión del título oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, o haber aprobado los estudios necesarios para su obtención, y abonados los derechos para su expedición el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

d) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de delitos dolosos, y haber observado intachable conducta, así como no haber dado lugar, por motivos de conducta exclusivamente imputables al interesado, a la revocación de nombramiento de funcionario interino o a la resolución de contrato de prestación de servicios individuales o de colaboración temporal con la Administración.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

4.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de entre los que figuran en el grupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre cuatro temas extraídos al azar, uno del grupo II, uno del grupo III, uno del grupo IV y uno del grupo V.

Tercero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cuatro ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los cuatro temarios prácticos que se unen a la convocatoria.

Para el desarrollo de este ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

4.2. Fase de concurso.

Serán méritos puntuables:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.

b) La especialización en las funciones propias del cargo que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito preferente b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Especialización dentro de sus estudios superiores de urbanismo, transportes, hidráulica y técnicas municipales.

Segundo. Experiencia en el mantenimiento, conservación y explotación del suelo y subsuelo de la vía pública, incluyendo los servicios municipales instalados.

Tercero. Experiencia en proyectos y en construcción de pavimentaciones para cada tipo de tráfico, y en alcantarillado y grandes colectores.

Cuarto. Experiencia en estudios, proyectos y construcciones de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Quinto. Experiencia en mantenimiento, conservación y explotación de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Sexto. Experiencia en formulación y desarrollo de ordenaciones viarias, explotación de tráfico y sistemas centralizados para su control en grandes núcleos urbanos.

Séptimo. Experiencia en realización, aplicación y seguimiento de estudios de planeamiento y diseño viario en grandes núcleos urbanos.

Octavo. Experiencia en la realización, aplicación y seguimiento de estudios (convenios...) y proyectos (división en fases, delimitación...) relacionados con el planeamiento urbanístico en grandes núcleos urbanos.

Noveno. Experiencia en la gestión urbanística de la ejecución del planeamiento en grandes núcleos urbanos.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. *Derechos de examen.*

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar, en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

5.6. *Defectos de las solicitudes.*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. *Lista provisional.*

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un periodo de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Provincia de Madrid, y un funcionario de carrera, designado por la Corporación local.

Secretario, con voz y voto, el Secretario general de la Corporación, o funcionario Técnico en quien delegue.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. *Designación.*

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* simultáneamente con la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar todos los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. *Anuncios sucesivos.*

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieren obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. *Fase de oposición.*

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de cero a diez puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

9.2. Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a) Cada miembro del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b) Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero a noveno, otorgando cada miembro del Tribunal globalmente y por todos ellos de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a *méritos puntuables a)* y *méritos puntuables b)*.

La calificación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor, observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo, remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado la totalidad de las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a). Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) o testimonio notarial del título oficial de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, o certificación acreditativa de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que finalizaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. Excepciones.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentre desempeñando puestos de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

11.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo aprobado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar pose-

sión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Prórroga del plazo posesorio.

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediara causa justificada, invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un período no superior a la mitad de éste.

12.4. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.
3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías.—Su significado.
4. La Jefatura del Estado: funciones. La sucesión en la Corona, la Regencia y la tutela del Rey.
5. De las Cortes Generales: composición y atribuciones.—Funcionamiento: el Pleno y las Comisiones.—De la elaboración de las Leyes.
6. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.
7. Principio de actuación de la Administración pública.—Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
8. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
9. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
10. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del Derecho público: sus clases.
11. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.

12. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales.—Instrucciones y circulares.
13. El administrado.—Concepto y clases.—La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración pública.
14. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
15. La teoría de la invalidez del acto administrativo.—Actos nulos y anulables.—La convalidación del acto administrativo.—La revisión de oficio.
16. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
17. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
18. El servicio público. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
19. La gestión indirecta.—La concesión. Otras formas de gestión indirecta. La gestión mixta.
20. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
21. La legislación de Régimen local.—La reforma del Régimen local en España.
22. El Municipio.—Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de Régimen común.
23. La provincia: organización y competencias de las provincias de Régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
24. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
25. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales Responsables, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
26. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
27. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
28. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
29. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
30. La actividad económica en la esfera local. Municipalización y provincialización.
31. El transporte público en Madrid.—Transporte de superficie y subterráneo.—El transporte municipal periférico y exterior. Estado actual.
32. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración Local. Los funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.
33. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos. Régimen disciplinario.
34. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
35. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

GRUPO II

1. Proyecto de redes de saneamiento urbano.
2. Ordenación y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano de Madrid.
3. Proyecto y construcción de estaciones depuradoras.
4. Explotación de instalaciones de depuración de aguas residuales urbanas.
5. Efecto de los vertidos industriales sobre una red de alcantarillado urbana.
6. La contaminación industrial en las estaciones depuradoras urbanas de aguas residuales.
7. Controles fisicoquímicos de la contaminación de aguas residuales.
8. Seguimiento de la contaminación en cauces por índices biológicos.
9. Cálculo de grandes colectores.
10. Tipos de alcantarillado y juicios sobre los mismos.
11. Los viajes antiguos de Madrid.
12. El problema de las acometidas domiciliarias de saneamiento.
13. Evacuadores públicos.
14. Reglamento de vertidos.
15. Eliminación de fangos de estaciones depuradoras de aguas residuales urbanas.
16. Los suelos de Madrid.
17. Organización y funcionamiento de los servicios de mantenimiento y explotación de depuradoras de aguas residuales urbanas.
18. Organización y funcionamiento del control de calidad de obras de infraestructuras urbanas.
19. Aprovechamiento energético de los gases procedentes de la digestión de fangos.
20. Digestión anaerobia de fangos de depuradoras de aguas residuales.
21. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
22. Obras especiales en las redes de saneamiento.

GRUPO III

1. El urbanismo como hecho y la formación de las técnicas urbanísticas. La formación del Derecho urbanístico en España.
2. La organización administrativa del urbanismo en España. Principios de la organización del urbanismo y organismos urbanísticos en España.
3. Referencia histórica del planeamiento urbanístico de Madrid. El concurso internacional de 1929, el plan de extensión de 1931, el plan regional de 1939 y el plan general de 1941 y su Ley de 1946.
4. El sistema de planeamiento de la Ley 19 de 2 mayo de 1975 de Reforma de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1956. Tipos de los distintos instrumentos de planeamiento y sus características.
5. El planeamiento supramunicipal. Los planes directores territoriales de coordinación. Función, contenido, formación y formulación.
6. El planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.
7. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.
8. Contenido, procedimiento de aprobación y ejecución de los programas de actuación urbanística.
9. Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento. Concepto, contenido, clases y función urbanística.
10. Los Municipios carentes de todo tipo de instrumentos de planeamiento. Régimen del suelo. Los proyectos de delimitación. Las disposiciones legales materiales de ordenación complementarias y subsidiarias de las determinaciones de planeamiento.
11. Los planes especiales. Función, tipología, contenido y procedimiento de aprobación.
12. Estudios de detalle. Función, contenido, formación y formulación.

13. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental, formulación y aprobación.
14. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de los proyectos de urbanización en el término municipal de Madrid.
15. Los límites legales de la potestad de planeamiento. Los estándares urbanísticos. Dotaciones de los planes parciales de ordenación. Otras determinaciones legales sustantivas de ordenación.
16. La atribución de aprovechamiento urbanístico a la propiedad del suelo: la clasificación y la calificación del suelo. El aprovechamiento medio.
17. Parcelaciones y reparcelaciones. Características y tramitación. Efectos que produce el acuerdo aprobatorio del proyecto de reparcelación.
18. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos y sistemas de actuación.
19. El ejercicio de la facultad de edificar. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios del suelo.
20. Los patrimonios públicos de suelo.
21. Transporte y tráfico. Redes arteriales y tramas urbanas. El transporte en las ciudades. Integración del transporte en el planeamiento.
22. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio.

GRUPO IV

1. El planeamiento viario; tipología de intersecciones.
2. Elementos de canalización de tráfico urbano. Aplicación a las intersecciones.
3. Interrelación entre modo de transporte y modelo de crecimiento en el área metropolitana de Madrid.
4. El planeamiento viario vigente en el área metropolitana de Madrid y el proceso de revisión en el Municipio de Madrid.
5. Características de la red principal viaria del término municipal de Madrid.
6. Características de la movilidad y del tráfico en Madrid.
7. Problemática de los transportes especiales a su paso por los cascos urbanos. Fijación de itinerarios en el Municipio de Madrid.
8. La seguridad vial en el término municipal de Madrid.
9. Ordenación de la circulación. Características y problemas en el caso de Madrid.
10. Criterios de actuación en la ordenación de la circulación en cascos antiguos. Aplicaciones efectuadas en la zona histórica de Madrid.
11. Zonas peatonales en Madrid. Características y problemas.
12. Señalización urbana vertical y horizontal.
13. Nueva señalización informativa urbana. Características más importantes.
14. Política general de estacionamiento. Regulación del aparcamiento en la vía pública. La experiencia de la O. R. A. en Madrid.
15. Criterios de dotaciones de estacionamiento. El aparcamiento fuera de la vía pública. Los estacionamientos subterráneos en Madrid.
16. Características de los distintos elementos y sistemas de explotación de los estacionamientos de concesión municipal construidos en Madrid.
17. Movimientos de peatones. Criterios de tratamiento en intersecciones.
18. Sistemas de regulación automática del tráfico. Sistemas aplicados en Madrid.
19. Regulación automática de una intersección. Coordinación de arterias urbanas reguladas mediante semáforos y su aplicación en el caso de Madrid.
20. Los transportes públicos en la circulación. Prioridades al transporte público en Madrid.
21. Características del transporte público en Madrid. Problemas y previsiones.
22. Problemática del transporte público mediante taxis en Madrid.

GRUPO V

1. Estudio de los diferentes tipos de suelo en el término municipal de Madrid.
2. Clasificación general de los suelos.
3. Condiciones a cumplir por los hormigones hidráulicos.
4. Condiciones a cumplir por los aglomerados asfálticos.
5. Estudio y valoración de los firmes económicos y especiales en la pavimentación urbana.
6. Firmes convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.
7. Proyecto y construcción de galerías de servicios.
8. Tipos de alcantarillado y juicio sobre los mismos.
9. Redes de riego. Hidrantes.
10. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad de obras en la vía pública.
11. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
12. El problema de las calas.
13. Instalación de servicios no municipales en la vía pública. Problemática y normativa.
14. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbanos.
15. Organización y funcionamiento de otros servicios de conservación municipales. Galerías de servicios, pasos a distinto nivel, redes de riego, etc.
16. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad en la conservación e instalación de los servicios en las vías públicas.
17. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en las vías públicas urbanas.
18. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materias relativas a las vías públicas urbanas.
19. Geometría, diseño de firmes e instalación de servicios en vías peatonales.
20. Tratamiento de juntas de construcción, dilatación y contracción en pavimentación urbana.
21. Normalización de elementos constructivos en obras de urbanización.
22. Condicionantes para la seguridad en las obras ejecutadas en las vías públicas.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Expediente de adjudicación de obras de colectores del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
2. Expediente de adjudicación de obras de estaciones depuradoras del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
3. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora de Viveros de la Villa de Madrid.
4. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora de Butarque, de Madrid.
5. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora Sur, de Madrid.
6. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Viveros de la Villa de Madrid.
7. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Butarque, de Madrid.
8. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora Sur, de Madrid.
9. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora Sur-Oriental, de Madrid.
10. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de La China, de Madrid.
11. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Rejas, de Madrid.
12. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Valdebebas, de Madrid.

GRUPO II

1. Análisis de una actuación de edificación en relación con su adecuación a la normativa sobre dotación de aparcamientos y accesibilidad.
2. Informe sobre las características geométricas y funcionales de un garaje aparcamiento.
3. Diseño de una intersección de tres ramales. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
4. Diseño de una intersección de cuatro ramales. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
5. Diseño de una intersección giratoria. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
6. Señalización fija y automática de una intersección urbana.
7. Funcionamiento de la señalización automática para la regulación del tráfico en una intersección urbana.
8. Coordinación de una arteria de doble sentido de circulación regulada mediante semáforos.
9. Ordenación de la circulación en una zona histórica.
10. Ordenación de la circulación en un núcleo periférico.
11. Regulación de la circulación con motivo de grandes aglomeraciones.
12. Ordenación de la circulación y señalización en las inmediaciones de una instalación escolar.

GRUPO III

1. Análisis urbanístico de un proyecto de urbanización de iniciativa privada.
2. Gestión urbanística de un proyecto de urbanización que se tramita a instancia de administraciones urbanísticas o Empresas estatales o mixtas cuyo fin fuese la urbanización, la creación de suelo o la construcción de viviendas de protección oficial y estuviese declarado de reconocida urgencia por el Consejo de Ministros.
3. Gestión urbanística de un proyecto de urbanización que se tramita a instancia de los particulares.
4. Informe urbanístico de un proyecto de obras de urbanización de iniciativa pública municipal.
5. Solicitud de licencia de edificación en una parcela no calificable como solar.
6. Estudio urbanístico para la concesión de los beneficios fiscales de la Ley del Suelo para polígonos de nueva urbanización.
7. Informe urbanístico para la recepción provisional y definitiva de una urbanización ejecutada por la iniciativa privada dentro del sistema de ejecución, por compensación, del planeamiento.
8. Gestión urbanística de la recepción de las obras de urbanización de iniciativa particular.
9. Estudio urbanístico del arbitrio sobre solares edificables y sin edificar.
10. Concesión de licencias de urbanización.
11. Concesión de licencias de obras de urbanización.
12. Desarrollo de las actuaciones necesarias para otorgar licencias de nueva planta con ejecución simultánea de edificación y urbanización.

GRUPO IV

1. Propuestas de clasificación mínima y categoría de los contratos exigibles en las licitaciones de obras de urbanización municipales.
2. Pliego particular de condiciones de obras municipales de urbanización.
3. Tramitación de proyectos de urbanización municipales.
4. Revisión de proyectos de urbanización.
5. Liquidación de obras municipales de urbanización.
6. Recepciones de obras municipales de urbanización.
7. Contribuciones especiales por obras municipales de urbanización.
8. Revisiones de precios en obras municipales de urbanización.
9. Pasos de carruajes.

10. Concesión de quioscos, puestos, terrazas y veladores en las vías públicas urbanas.
11. Calas y canalizaciones.
12. Concesión de licencias para obras de particulares en la vía pública.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Permanente de 19 de noviembre de 1982, se convoca concurso-oposición libre para proveer cinco plazas de Licenciados en Ciencias Químicas del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de cinco plazas de Licenciados en Ciencias Químicas del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Dicho número de plazas será incrementado con las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria, y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

De las plazas convocadas se reserva un 25 por 100 para su provisión por turno restringido entre el personal eventual, interino o contratado de la propia Corporación que se encuentre desempeñando plazas de Licenciados en Ciencias Químicas, de conformidad con lo previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 723.600 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 10, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, A) Subgrupo Técnicos de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediatos de las Jefaturas de las Unidades Técnicas a las que orgánicamente estén adscritos los respectivos puestos de trabajo a los que se les destine, el desempeño de los cometidos propios de la profesión de Licenciado en Ciencias Químicas al servicio exclusivo del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid o de las entidades u organismos de él dependientes. Su adscripción a los distintos puestos de trabajo se efectuará conforme a las necesidades de los distintos Servicios.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con los acuerdos plenarios de 19 de julio de 1974 y de 17 de julio de 1975, los aspirantes que

sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier actividad lucrativa, tanto pública como privada.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de sesenta, edades referidas ambas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Ser Licenciado en Ciencias Químicas en el día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de los que figuran en el prupo I del programa que se une a la convocatoria.

Segundo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, un tema extraído al azar de los que figuran en el grupo II del programa que se une a la convocatoria.

Tercero. Consistirá en resolver un ejercicio práctico relacionado con los temas del grupo III del programa. La duración del ejercicio será de dos horas, y para el desarrollo del mismo el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Fase de concurso.

Se considerarán méritos puntuables:

- a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración local.
- b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

Primero. Haber intervenido en el desarrollo de planes de control de contaminación y depuración de aguas residuales municipales.

Segundo. Haber realizado trabajos sobre análisis de aguas o temas en relación con la lucha contra la contaminación de las aguas.

Tercero. Haber tomado parte en análisis, tabulaciones, estudios y/o proyectos de diseño de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Cuarto. Haber realizado cursos de especialización dentro de la actividad específica de aplicación dentro del tema del análisis del agua o de su tratamiento.

Quinto. Haber intervenido o asistido a congresos nacionales o internacionales referentes al tema de saneamiento o análisis de aguas.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. Madrid-12."

5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 15 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso destinado a copia para el solicitante se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una y media de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Licenciados en Ciencias Químicas. Sacramento, 1. Madrid-12."

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y número.

5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que subsane la falta en plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Lista provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en el tablón de anuncios y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el citado *Boletín*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.2. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante del Colegio Oficial de Químicos de la Provincia de Madrid y un funcionario de carrera, designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, un funcionario Técnico de Administración General, salvo que recabe para sí el cometido el Secretario general de la Corporación.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. *Anuncios sucesivos.*

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieren obtenidos los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

Fase de oposición.

Todos los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos integrantes del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Fase de concurso.

Como se considera de destacada importancia la especialización para las funciones que han de desempeñar dichas plazas y cargos, la calificación de la fase de concurso se hará con arreglo a las siguientes normas:

Méritos puntuables a). Cada integrante del Tribunal podrá otorgar de cero a diez puntos y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

Méritos puntuables b). Se puntuarán teniendo en cuenta los méritos específicos primero y quinto, otorgando cada integrante del Tribunal, globalmente y para todos ellos, de cero a diez puntos, y se hallará la media, que será la puntuación definitiva por este concepto.

La calificación alcanzada en la fase de concurso será la suma de la que corresponda a *méritos puntuables a)* y *méritos puntuables b).*

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. *Documentos exigibles.*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal de la Secretaría General los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

- a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.
- b) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo)

o testimonio notarial del título de Licenciado en Ciencias Químicas o certificado acreditativo de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos con posterioridad a la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, que deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

e) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11.3. Excepciones.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si se trata de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid en situación de servicio activo o de personal contratado por la propia Corporación que se encuentre desempeñando puesto de trabajo durante el plazo de presentación de documentos, por el Departamento de Personal de la Secretaría General se aportará, de oficio, informe individualizado, en el que se acredite la condición de los mismos y las demás circunstancias que obren en los respectivos expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

11.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Alcaldía Presidencia formulará propuesta a favor de los que, habiendo superado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

12.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días establecidos, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal de la Secretaría General, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento que prescribe la legislación vigente y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieren ejerciendo.

12.3. Prórroga del plazo posesorio.

Conforme a lo prevenido en el artículo 34, párrafo 2, del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, si mediare causa justificada, invocada con anterioridad a la expiración del plazo indicado en el apartado 12.1, y debidamente acreditada a juicio del Ayuntamiento, podrá concederse una prórroga de dicho plazo por un periodo no superior a la mitad de éste.

12.4. Efecto de la falta de toma de posesión.

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el párrafo 4 del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 24 de noviembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

PROGRAMA

TEMAS

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles según la Constitución vigente.—Su garantía. Suspensión y tutela.
3. Organización territorial del Estado.—El Estado de las Autonomías.—Su significado.
4. La Jefatura del Estado: funciones. La sucesión en la Corona, la Regencia y la tutela del Rey.
5. De las Cortes Generales: composición y atribuciones.—Funcionamiento: el Pleno y las Comisiones.—De la elaboración de las Leyes.
6. La Administración pública en el ordenamiento español. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de Administración pública.
7. Principio de actuación de la Administración pública.—Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
8. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado.—Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. Ciencia de la Administración.
9. La Administración y el Derecho.—Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
10. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Las fuentes del Derecho público: sus clases.
11. La Ley como fuente del Derecho administrativo.—Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley.—Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
12. El Reglamento: concepto y clases.—Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales.—Instrucciones y circulares.
13. El administrado.—Concepto y clases.—La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración pública.

14. El acto administrativo. Concepto.—Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
15. La teoría de la invalidez del acto administrativo.—Actos nulos y anulables.—La convalidación del acto administrativo.—La revisión de oficio.
16. El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
17. Los recursos administrativos. Concepto.—Principios generales y clases.
18. El servicio público. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
19. La gestión indirecta.—La concesión. Otras formas de gestión indirecta. La gestión mixta.
20. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
21. La legislación de Régimen local.—La reforma del Régimen local en España.
22. El Municipio.—Concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de Régimen común.
23. La provincia: organización y competencias de las provincias de Régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
24. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: integración y atribuciones. La Comisión Permanente: composición y competencias. El Alcalde: antecedentes, elección y competencias.
25. Organización del Ayuntamiento de Madrid.—Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejal Responsable, Delegados de Servicios, Juntas Municipales de distrito. Competencias.—Comisiones Informativas.—Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
26. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
27. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
28. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
29. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
30. La actividad económica en la esfera local. Municipalización y provincialización.
31. El transporte público en Madrid.—Transporte de superficie y subterráneo.—El transporte municipal periférico y exterior. Estado actual.
32. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Los Cuerpos Nacionales de Administración Local. Los funcionarios no integrados en Cuerpos Nacionales. El personal contratado de las Corporaciones locales: antecedentes y situación actual.
33. Los funcionarios públicos locales: derechos, deberes e incompatibilidades. Derechos económicos. Régimen disciplinario.
34. Derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Afiliación, cotizaciones y prestaciones.
35. Organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. La Secretaría General. La Vicesecretaría General. La Oficialía Mayor. Intervención y Depositaria de Fondos Municipales. Las Delegaciones de Servicios y la Gerencia Municipal de Urbanismo.

TEMAS TEORICOS

GRUPO II

1. Clasificación de cauces en España y normas de vertido.
2. Indices de contaminación del agua. Interpretación.
3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.

4. Autodepuración de los cauces.
5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultado.
6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas residuales urbanas.
7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.
8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.
9. Equilibrio carbónico en el agua.
10. Depuración a través de membranas.
11. Discusión de los diversos sistemas de aireación en el tratamiento por fangos activos.
12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.
13. Problemas ocasionados por las espumas, su inhibición.
14. Depuración mediante cloro.
15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.
16. Sistemas de filtración de fangos.
17. Digestión anaeróbica, su control.
18. Aprovechamiento energético en las estaciones depuradoras de aguas residuales.
19. Tratamiento del agua para alimentación a circuitos de producción de vapor.
20. Controles físico-químicos de la calidad de las aguas en las redes de saneamiento y depuradoras.
21. Instrumentación en estaciones depuradoras de aguas residuales.
22. Utilización de los fangos producidos en las depuradoras. Su uso agrícola.

TEMAS PRACTICOS

GRUPO III

1. Conservación y acondicionamiento de un lago de 200.000 metros cúbicos de agua.
2. Estudio de las bases para la elaboración de un Reglamento de vertidos industriales a una red de colectores y estaciones depuradoras. Caso de Madrid.
3. Problemática de la reutilización de los lodos procedentes de depuradoras urbanas de una ciudad de 3.000.000 de habitantes.
4. Optimización del proceso de acondicionamiento de fangos digeridos en los procesos de deshidratación por centrifugación y filtros de vacío.
5. Descripción del proceso de una estación depuradora de agua urbana con tratamiento secundario.
6. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid. Sus objetivos y metodología.

* * *

SORTEO

Celebrado en el día de la fecha el sorteo número 1 del Empréstito Villa de Madrid de 1979 para la amortización de 30.687 títulos de los 245.496 de que consta esta emisión, el citado sorteo arroja el siguiente resultado:

Bola número 6, que amortiza las obligaciones números 153.436 a 184.122.

Madrid, 2 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

LICITACIONES PUBLICAS

Concurso para la constitución de la Empresa Mixta de Servicios Industriales para la Circulación y Estacionamiento de Vehículos de Madrid, S. A.

Participación: En la Empresa Mixta a constituir participará el excelentísimo Ayuntamiento con el 44 por 100; la E. M. T., con el 12 por 100, y con el 44 por 100 restante las sociedades privadas.

de concurran y que libremente ofrecerán su participación en el capital social a constituir para el desarrollo de la Sociedad Mixta.

Plazos: La duración de la Empresa Mixta se fija en veinte años como máximo.

Garantías: Provisional, 1.100.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la constitución de una Empresa Mixta de Servicios Industriales para la Circulación y Estacionamiento de Vehículos de Madrid, bajo la forma de sociedad anónima mercantil, los acepta en su integridad, adjunta la documentación exigida y se compromete a participar en el capital social a constituir, aportando la cantidad de ... pesetas correspondiente a las futuras acciones, de acuerdo con el siguiente plan de amortización ..., y las sugerencias que se acompañan en pliego adjunto.

Asimismo se obliga a lo legislado en las específicas disposiciones que para las Empresas mixtas se contienen en la Ley de Régimen Local, Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid y Reglamento de Servicios, así como la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas y al cumplimiento de lo legislado en materia laboral.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso de las obras de nuevo acceso al barrio de Bilbao

Tipo: 224.405.547 pesetas.

Plazos: El plazo de ejecución se fija en ocho meses y el de garantía en un año.

Pagos: Por certificaciones de obras ejecutadas, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.202.027 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de las obras de construcción de nuevo acceso al barrio de Bilbao, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 2 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para el suministro de mobiliario, accesorios, instalación de iluminación y equipos especiales para diversos centros de varias Juntas Municipales de distrito

Tipo: 20.286.265 pesetas.

Plazos: Los plazos de entrega son los señalados, en cada caso, en la Memoria adjunta y el de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones de suministro realizado, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 181.431 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina en el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de suministro de mobiliario, accesorios, instalación de iluminación y equipos especiales para diversos centros de varias Juntas Municipales de distrito, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en material laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 2 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la adquisición de dos autocares con destino al Parque Móvil de Talleres Generales y Transportes

Tipo: 20.000.000 de pesetas.

Plazos: El plazo de entrega se fija en noventa días, como máximo, y el de garantía en un año.

Pagos: Por certificaciones de suministro realizado, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 180.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición de dos autocares con destino al Parque Móvil de Talleres Generales y Transportes, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 2 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la conservación y entretenimiento de las instalaciones de alumbrado público situadas dentro del término municipal de Madrid, dividido en cuatro zonas

Tipo: 150.000.000 de pesetas anuales por cada zona, aproximadamente.

Plazos: La duración del contrato será de cuatro años.

Pagos: Por certificaciones mensuales vencidas, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 830.000 pesetas por cada zona; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto para contratar el servicio de conservación y entretenimiento de las instalaciones de alumbrado público situadas dentro del término municipal de Madrid, de cuyo funcionamiento es responsable el excelentísimo Ayuntamiento, se compromete tomar a su cargo el correspondiente a la zona ... con los precios que se especifican en el cuadro adjunto (se acompañará por el ofertante).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los treinta días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 2 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

CONCURSO

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 de noviembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la realización de toma de datos básicos de la explotación de la red de transporte público y de los estacionamientos públicos de Madrid.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, dentro de

cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 7 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

ANUNCIOS

Don Rafael García-Mochales Carnicero solicita de la Alcaldía Presidencia la concesión del traslado de quiosco para la venta de periódicos y revistas sito en la calle de la Hacienda de Pavones, junto al Polideportivo, a la de Valdebernardo, frente al número 25.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en la Junta Municipal del distrito de Moratalaz (calle del Camino de los Vinateros, 51), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde.

Madrid, 10 de diciembre de 1982.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

Talux, S. A., proyecta establecer un taller de montajes eléctricos en la número 64 de la calle de Albasanz.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar dos ascensores y un montacargas en la casa número 11 de la calle de Almagro.

Don Gregorio García Álvarez proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 61 de la calle de Goya.

Don José y don Francisco Fuentes López proyectan establecer una fábrica de muebles metálicos frigoríficos en la casa número 147 del camino de las Hormigueras.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un depósito de gasóleo en una casa sin número del sector La Vegailla-Valdezarza-Vertedero, parque Norte 2.

Corporación Inmobiliaria Hispamer proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de Tribaldos, parcela 4, sector norte de Canillas.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 15 de la avenida de Bonn.

Fundación Alfonso Martín Escudero proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la avenida de Brasil.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 64 de la avenida de América.

Saonia Dehesa de la Villa, S. A., proyecta instalar un ascensor en la casa número 3 de la calle de San Gerardo.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales del edificio en la casa número 17 de la calle de Pedro Unanue.

Jumbo Comercial, S. A., proyecta ampliar un pasillo rodante doble sito en la casa número 2 de la avenida de Pío XII.

Pablo Vidal, S. A., proyecta realizar instalación de gas propano en la casa número 4 de la calle de Pablo Vidal.

Parque Norte y Peñalara, Sociedad Cooperativa Limitada, proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en una casa sin número de la Vegailla-Valdezarza-Vertedero, polígono 26.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 59 del paseo de la Castellana.

Don Rosendo Alonso González proyecta ampliar su bar restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 49 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Cristalerías Vázquez, S. A., proyecta establecer un taller de cristalería en la casa número 18 de la calle de San Norberto.

Saconia Dehesa de la Villa, S. A., proyecta instalar un ascensor en la casa número 5 de la calle de San Gerardo.

Saconia Dehesa de la Villa, S. A. proyecta instalar un ascensor en la casa número 7 de la calle de San Gerardo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 17 del camino de la Cuesta.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 20 de la calle de Juan Pradillo.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Doña Milagros Berrueco Palacios proyecta establecer un taller de recauchutados y reparación de neumáticos con servicio de engrase y lavado de automóviles, como cambio de nombre, en la casa número 12 de la calle de José Arcones Gil.

Don Nicomedes de la Fuente Poyatos proyecta establecer un almacén de embutidos en la casa número 22 de la calle de Amós de Escalante.

Doña Mercedes Vega Román proyecta establecer una lechería y venta de productos lácteos en la casa número 45 de la calle de Esteban Mora.

Don Juan Marinas Díaz proyecta establecer un almacén cerrado de parque en la casa número 2 de la calle de Amador Valdés.

Don Abdul Rahman Dadaqui El Najjar proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 30 de la calle de Esteban Mora (posterior).

Don Diego de la Barrera González proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 8 de la avenida del Marqués de Corbera.

Don José María Sánchez Martín proyecta establecer un almacén cerrado de papelería y objetos de escritorio en la casa número 62 de la calle de José del Hierro.

Don Santiago Fernández Jiménez proyecta establecer una droguería y perfumería, como cambio de nombre, en la casa número 7 de la calle de Emilio Muñoz (galería, puesto 5).

Don José María de Segovia Gismero proyecta establecer un bar y venta de fiambres en la casa número 20 de la calle del Río Ulla.

Don José Guijosa Beltrán proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 37 de la calle de Pedro Antonio de Alarcón (galería comercial, puestos 6 y 7).

Don José Guijosa Beltrán proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 62 de la calle de Emilio Ferrari (galería comercial, puestos 64 y 65).

Don Manuel Pérez López proyecta establecer una carnicería y venta de fiambres y embutidos en el Mercado de San Pascual, puestos 40 y 41.

Don Antonio José Ramos Bolívar proyecta establecer una carnicería, como cambio de nombre, en la casa número 64 de la calle de Emilio Ferrari (galería comercial, puesto 16).

Doña Patrocinio Corro Gutiérrez proyecta establecer un almacén cerrado de persianas y artículos de mimbre, como cambio de nombre, en la casa número 1 de la calle de Amós de Escalante.

Don Francisco Sánchez Espejo proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 43 de la calle de Sor María de Agreda.

Doña Julia Burgos Hierro proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 43 de la calle de Verdaguer y García.

Don Joaquín Fernández Broncano proyecta establecer una taberna en la casa número 10 de la calle de García Salazar.

Don Luis Rodríguez Calero proyecta establecer un café bar, como cambio de nombre, en la casa número 114 de la calle de Emilio Ferrari.

Doña Alicia Domínguez Fernández proyecta ampliar su *burger* bar sito en la casa número 5 de la calle de Santa Prisca.

Don Aquilino Herranz Llorente proyecta ampliar su bar sito en la casa número 7 de la travesía de José Luis de Arrese.

Doña Francisca Tarrera Pérez y don Florencio Velasco Alonso proyectan establecer un café bar, como cambio de nombre, en la casa número 87 de la calle de Gutierre de Cetina.

Don José Manuel Alonso Piedra proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 92 de la calle de Emilio Ferrari.

Don Angel Sánchez Sierra proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 184 de la calle de los Hermanos García Noblejas.

Don Martín Borraz Tomás proyecta ampliar su café bar sito en la casa número 6 de la calle de Florencio García.

Doña Juana Pérez Pérez proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 66 de la calle de Gonzalo de Berceo.

Don Feliciano González Díaz proyecta establecer una lechería, huertería y venta de caza y derivados, como cambio de nombre, en la casa número 23 de la calle de Montejurra.

Don Felipe Izquierdo Martín proyecta establecer una carnicería, como cambio de nombre, en la casa número 41 de la calle de Pedro Antonio de Alarcón (galería comercial, puesto 35).

DISTRITO DE TETUAN

Don Luis de San Antonio Hervás proyecta establecer una zapatería en la casa número 11 de la calle de Topete.

Loste Bahlsen, S. A., proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 3 de la calle de Esteban Calderón.

Don Angel Iquiedo Villas proyecta establecer un bar en la casa número 30 de la calle de Tablada.

Don Elías Beltrán del Río proyecta establecer una tienda de comestibles e instalación de cámara en la casa número 70 de la calle de los Mártires de la Ventilla (galería de alimentación, puestos 1, 2, 3 y 4).

Doña María de los Dolores Pérez Peláez proyecta establecer un salón de juegos recreativos con barra en la casa número 20 de la avenida de la Reina Victoria.

Don José Manuel Segurado Contra proyecta establecer un tostadero de café y tienda de comestibles en la casa número 138 de la calle de Bravo Murillo.

Don Elías Beltrán del Río proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 70 de la calle de los Mártires de la Ventilla (galería de alimentación, puestos 1, 2, 3 y 4).

Don Julián Mauro Pedruelo Sainz proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 15 de la calle de Francos Rodríguez, 15.

Don Arturo Sánchez-Bayuela Herranz proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 5 de la calle del Barón del Castillo de Chirel.

Don Alfredo López Alonso proyecta establecer un taller de cerrajería en aluminio en la casa número 170 del paseo de la Dirección.

Arpego, S. A., proyecta establecer su domicilio social y venta por mayor de plantas y flores medicinales en la casa número 27 de la calle de Goiri.

Don Benito Antonio Hernández Cortezón proyecta ampliar su bar sito en la casa número 32 de la calle de las Moquetas.

Don Emilio Moreno González y don Manuel de Castro Magán proyectan establecer un taller de encuadernación en la casa número 35 del paseo de la Dirección.

Don Amalio Gómez Durán proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 11 de la calle de Teruel, local 7.

Don Emilio González Pavón proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 38 de la calle de Albendiego.

Don Zoilo Gómez Herranz proyecta ampliar su bar sito en la casa número 17 de la calle de Olite.

Efive, S. A., proyecta establecer un café bar en la casa número 12 de la calle de Orense, locales 3 y 4.

Don Elías Pérez Díaz proyecta ampliar su tienda de comestibles, frutería y verdulería sita en la casa número 16 de la calle de Abel.

Don José Antonio Teijeiro Fernández proyecta establecer una panadería, bollería y venta de productos lácteos en la casa número 11 de la calle de Lope de Haro.

Don Pablo Jimeno Llorente proyecta establecer una bodega en la casa número 5 de la plaza del Norte, tienda 1.

Don Juan José González Canga proyecta establecer una tienda para la venta de discos en la casa número 6 de la calle de Orense, local 13.

Don Tomás J. Agramonte Fernández proyecta establecer una copistería en la casa número 18 de la calle de Francos Rodríguez.

Ambar, Montajes Eléctricos, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de material eléctrico en la casa número 15 del paseo de la Dirección.

Ambar, Montajes Eléctricos, S. A., proyecta establecer un garaje privado en la casa número 15 del paseo de la Dirección.

DISTRITO DE FUENCARRAL

Doña Agustina Casado Velasco proyecta ampliar su tienda para la venta de huevos, aves y caza sita en la casa número 52 de la calle de Ponferrada, 52.

Don Ignacio San Emeterio López proyecta ampliar su tienda de venta de frutos secos, como cambio de nombre, sita en la casa número 36 de la calle de Ginzo de Limia.

Don Rafael Caliz Redondo proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 19 de la calle de la Isla Graciosa.

Don Mariano Hernández Molina proyecta instalar un depósito de gas propano en la casa número 7 de la calle del Doctor Guíu.

Don Emundo Rubio Sánchez proyecta establecer una cafetería en la casa número 239 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Don Erasmo González Muñiz proyecta establecer un bar en la casa número 16 de la calle de Anastasia López.

Don Luis de la Plaza Gómez proyecta establecer una taberna en la casa número 10 de la plaza de Tuy.

Don Rafael Marcos Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 22 de la calle de Julio Calvo.

Don Isidro Pulido Pulido proyecta establecer un almacén cerrado de muebles y aparatos electrodomésticos en la casa número 12 de la calle de la Isla de Arosa.

Don Antonio Andréu Ceballos proyecta establecer una taberna en la casa número 25 de la vereda de los Ganapanes.

Distribuidora de Alimentos Especiales proyecta establecer una tienda para la venta de alimentos especiales en la casa número 169 de la avenida de Monforte de Lemos.

DISTRITO DE SALAMANCA

Doña Angela Martín Fernández proyecta ampliar a tienda de comestibles su panadería sita en la calle de Maldonado, 44.

Don Luis Brea Sánchez proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 4 de la avenida de Felipe II.

Don José Ortega Gigante proyecta establecer un bar cafetería sito en la casa número 59 de la calle del Doctor Esquerdo.

Yusty, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones y artículos de vestido y tocado, con aire acondicionado, en la casa número 45 de la calle de Goya.

Don Manuel López Fernández proyecta ampliar su lechería, venta de productos lácteos, panadería y tienda de comestibles sita en la casa número 51 de la avenida de Bruselas.

Don José Luis Casado Zapatero proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 35 de la calle de la Fuente del Berro.

Hotel Wellington proyecta instalar una cocina en la casa números 6 y 8 de la calle de Velázquez.

Movimiento de los Foculares de la Unidad proyecta establecer un almacén cerrado de libros en la casa número 45 de la calle de Ardemáns.

Oficentro, S. A., proyecta establecer una academia audiovisual en la casa número 30 de la calle de Fernán González.

Don Enrique Gómez Callejo proyecta ampliar su tienda de regalos con aire acondicionado sita en la casa número 1 de la calle del Príncipe de Vergara, 1.

Don José García Alonso proyecta establecer un bar en la casa número 14 de la calle de Rufino Blanco.

Transportir, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 18 de la avenida de América.

Don Jesús Fernández Jiménez proyecta establecer un bar en la casa número 2 de la calle de Alejandro González.

Don José Dolado López proyecta establecer una droguería en la casa número 29 de la calle de José Picón.

Don Juan Licerías Puertas proyecta establecer una pescadería en la casa número 28 del paseo del Marqués de Zafra.

Don Jesús Salcedo Luengo proyecta establecer un taller de ortopedia en la casa número 15 del paseo del Marqués de Zafra.

Transportes Candi, S. L., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Icebensa, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Asesoramientos y Servicios Candi, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Transportes Candi, S. A., proyecta establecer su domicilio social y academia en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Transportes Candi, S. A., proyecta establecer su domicilio social, exposición y venta de artículos de regalo y aparatos de seguridad en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Cándice, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Transportes Candi, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 76 de la calle del Príncipe de Vergara.

Doña María de las Mercedes Mafiueco Abaira proyecta establecer un autoservicio de droguería y perfumería en la casa número 141 de la calle de Goya.

Don Serafín Fernández López proyecta ampliar su panadería y pastelería con obrador y horno sita en la casa número 18 de la calle de Antonio Toledano.

Don José Manueo Luna Martínez proyecta establecer una horchatería, heladería y pastelería en la casa número 6 de la calle del Doctor Gómez Ulla.

Doña María del Carmen Vega Morillo proyecta establecer una relojería y venta de cadenas y dijes en la casa número 8 de la calle de Antonia Mercé.

Don Enrique Herrada Romero proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 110 de la calle de Serrano.

DISTRITO DE CHAMBERI

Don Pedro Gómez Sanz proyecta ampliar su bar sito en la casa número 26 de la calle de Gaztambide, local 6.

Don Silvino Marinas Sanz proyecta ampliar su bar sito en la casa número 26 de la calle de Gaztambide, locales 7-A y 7-B.

Don Mariano Pérez Campos proyecta establecer un taller ortopédico en la casa número 19 de la calle de las Virtudes.

Doña Victoria Quiñones Jiménez proyecta establecer una carnicería en la casa número 77 de la calle de Alonso Cano (galería comercial, puesto 5).

Don Francisco Casas Plaza proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 70 de la calle de Guzmán el Bueno (galería, puesto 4).

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 23 de diciembre de 1982.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

ARTES GRAFICAS MUNICIPALES