

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto.....	18 ptas.
Madrid, anual.....	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral.....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1

MADRID-12

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

**Juntas Municipales:** Extractos de las sesiones celebradas en las fechas que se señalan en las Juntas Municipales que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

**Departamento de Gestión de Personal:** Convocatorias para proveer por concurso-oposición libre y restringidos plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal; de Oficiales y Ayudantes de los talleres que se indican del Servicio de Talleres Generales, y de Maestros Encargados de los talleres que se mencionan del indicado Servicio.—Concurso para adquisición de contenedores. Anuncios de personas que tienen depositados muebles, enseres, etcétera, en el Almacén de Villa; solicitando la instalación de quioscos para la venta de periódicos y revistas y de terrazas con veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

**Area de Urbanismo e Infraestructuras:** Relación de las licencias de apertura concedidas por el Jefe del Departamento.—Anuncios sobre peticiones de licencias de apertura según el Decreto de 14 de marzo de 1966 y el Reglamento de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas.

## JUNTAS MUNICIPALES

## SESIONES

## DISTRITO DE RETIRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 10 DE JULIO DE 1984.—*Extracto.*—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron los Vocales-vecinos señores Graño Díaz, Rivero Cuende, Fernández Jiménez y la señorita Lucas Cuevas.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Muela Calvo.

Se abrió la sesión a las siete y quince minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 23 de mayo último.

2.º Solicitar una ayuda económica de 2.600.000 pesetas para el Club de Jubilados del distrito en la Dirección General de Acción Social del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, acogiéndose a lo dispuesto en la resolución de 30 de marzo del año en curso, que establece las normas reguladoras de este tipo de ayudas.

3.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones de las obras de eliminación de barreras arquitectónicas en el Parque del Retiro, contratándose mediante concierto directo con don Miguel Rojo Sánchez, en el precio de 896.468 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4.º Aprobar, en tres expedientes, las cuentas justificadas correspondientes a la partida de atenciones benéficas-sociales del primer trimestre, que ascienden, respectivamente, a 1.347.422, 236.310 y 300.947 pesetas.

5.º Aprobar la cuenta justificada correspondiente a la partida de gastos de representación de órganos de gobierno del primer trimestre, que asciende a 18.000 pesetas.

6.º Aprobar la cuenta justificada correspondiente a la partida de gastos de representación de administración general del primer trimestre, que asciende a 26.097 pesetas.

7.º Aprobar la cuenta justificada correspondiente a la partida de consumo de combustible en centros de Educación General Básica del primer trimestre, que asciende a 1.908.000 pesetas.

8.º Aprobar la cuenta justificada correspondiente a la partida de gastos de limpieza de edificios municipales de Educación General Básica del primer trimestre, que asciende a 2.616.802 pesetas.

Se levantó la sesión a las ocho y cuarenta minutos de la noche.

## DISTRITO DE VILLAVERDE

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 23 DE JULIO DE 1984.—*Extracto.*—Presidencia de don José María de la Riva Amez.—Asistieron el Concejal señor Peral Guerra y los Vocales-vecinos señora Aguilar Lozano, señores Correa Rodríguez, Merchán Benayas, Rodríguez González, Sáez Baeza y Vázquez Montes. Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Gracia Guillén.

Se abrió la sesión a las siete de la tarde.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 25 de junio último.

2.º Aprobar los pliegos de condiciones del concurso convocado para la contratación de la limpieza de los colegios públicos Albino Hernández Lázaro, Cristóbal Colón, Manuel de Falla, San Carlos, San Roque y República del



Salvador (zona 1 de Villaverde) durante el curso escolar 1984-1985, con un presupuesto base de 8.929.883 pesetas, de las cuales 2.976.628 pesetas serán satisfechas con cargo a la partida 223.1/333.0(120) del presupuesto ordinario de gastos de 1984, y adjudicar dicho concurso a Limpiezas Unidas, S. L., en el precio ofertado de 7.600.000 pesetas, que supone una baja del 14,9 por 100 sobre el presupuesto base, por ser la oferta más beneficiosa para los intereses municipales; disponiendo que, con cargo a la partida y ejercicio presupuestario mencionados anteriormente, se satisfaga la cantidad de 2.533.333 pesetas, fijando la garantía definitiva en 212.000 pesetas.

3.º Aprobar los pliegos de condiciones del concurso convocado para la contratación de la limpieza de los colegios públicos Ciudad de los Angeles, Barcelona, Ciudad de Córdoba y Virgen de Africa (zona 2 de Villaverde) durante el curso escolar 1984-1985, con un presupuesto base de 8.414.175 pesetas, de las cuales 2.804.724 pesetas serán satisfechas con cargo a la partida 223.1/333.0(120) del presupuesto ordinario de gastos de 1984, y adjudicar dicho concurso a Limpiezas Unidas, S. L., en el precio ofertado de 7.600.000 pesetas, que supone una baja del 9,68 por 100 sobre el presupuesto base, por ser la oferta más beneficiosa para los intereses municipales; disponiendo que, con cargo a la partida y ejercicio presupuestario mencionados anteriormente, se satisfaga la cantidad de pesetas 2.533.333, fijando la garantía definitiva en 212.000 pesetas.

4.º Aprobar los pliegos de condiciones del concurso convocado para la contratación de la limpieza de los colegios públicos Nuestra Señora de Covadonga, Puerto Rico, Pradolongo, República de Venezuela y los Almendrales (zona 3 de Villaverde) durante el curso escolar 1984-1985, con un presupuesto base de 8.512.350 pesetas, de las cuales 2.837.450 pesetas serán satisfechas con cargo a la partida 223.1/333.0(120) del presupuesto ordinario de gastos de 1984, y adjudicar dicho concurso a Limmher, S. A., en el precio ofertado de 7.685.000 pesetas, que supone una baja del 9,72 por 100 sobre el presupuesto base, por ser la oferta más beneficiosa para los intereses municipales; disponiendo que, con cargo a la partida y ejercicio presupuestario mencionados anteriormente, se satisfaga la cantidad de 2.561.666 pesetas, fijando la garantía definitiva en 213.700 pesetas.

5.º Aprobar los pliegos de condiciones del concurso convocado para la contratación de la limpieza de los colegios públicos Ciudad de Jaén, Maris Stella y Meseta de Orcasitas (zona 4 de Villaverde) durante el curso escolar 1984-1985, con un presupuesto base de 9.284.583 pesetas, de las que 3.094.860 pesetas serán satisfechas con cargo a la partida 223.1/333.0(120) del presupuesto ordinario de gastos de 1984, y adjudicar dicho concurso a Limmher, Sociedad anónima, en el precio ofertado de 6.200.000 pesetas, que supone una baja del 33,22 por 100 sobre el presupuesto base, por ser la oferta más beneficiosa para los intereses municipales; disponiendo que, con cargo a la partida y ejercicio presupuestario mencionados anteriormente, se satisfaga la cantidad de 2.066.666 pesetas, fijando la garantía definitiva en 184.000 pesetas.

6.º Aprobar los pliegos de condiciones del concurso convocado para la contratación de la limpieza de los colegios públicos General Moscardó, Luis Moscardó, Juan Sebastián Elcano, Daoíz y Velarde, Marcelo Usera y Nuestra Señora de la Fuencisla (zona 5 de Villaverde) durante el curso escolar 1984-1985, con un presupuesto base de pesetas 9.089.850, de las cuales 3.029.952 pesetas serán satisfechas con cargo a la partida 223.1(120) del presupuesto

ordinario de gastos de 1984, y adjudicar dicho concurso a Marylen, S. A., en el precio ofertado de 8.416.536 pesetas, que supone una baja del 8 por 100 sobre el presupuesto base, por ser la oferta más beneficiosa para los intereses municipales; disponiendo que, con cargo a la partida y ejercicio mencionados anteriormente, se satisfaga la cantidad de 2.805.512 pesetas, fijando la garantía definitiva en pesetas 228.330.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto de las obras de superestructura de alumbrado público en la calle de Anoeta, con vuelta a la B (Plan Especial Zadorra).

Segundo. Contraer la cantidad de 1.278.996 pesetas como importe del mismo, con cargo al remanente del ingreso efectuado en la cuenta 6,12, Fianzas y Depósitos, de Valores independientes y auxiliares del presupuesto, por Hermanos Gil de la Viña y Sociedad Isadi, S. A., con fecha 4 de agosto de 1982, mediante mandamiento de pago 13.372 de 15.000.000 de pesetas.

Tercero. Hacer uso de la excepción de subasta, concurso-subasta y concurso en favor del concierto directo, por razón de su cuantía, al amparo de lo que autorizan la Ley 40/1981, de 28 de octubre, y el Real Decreto 24/1982, de 29 de diciembre.

Cuarto. Adjudicar las obras a Imes, S. A., por el precio ofrecido de 1.244.463 pesetas y en el plazo de ejecución de un mes.

8.º Aprobar la justificación del gasto de 67.000 pesetas, realizado para subvencionar la publicación de las obras finalistas del Primer Certamen de Relato Corto, Onda Sur, con cargo a la partida 259.9/718.2(120) del presupuesto de esta Junta Municipal para 1984.

9.º Aprobar la justificación de un gasto de 198.946 pesetas, realizado con motivo de la organización de las Primeras Jornadas de Educación de Villaverde, con cargo a la partida 259.9/718.2(120) del presupuesto de esta Junta Municipal de Villaverde para 1984.

10. Aprobar la justificación de un gasto de 1.291.350 pesetas, realizado para la organización de la II Semana de Teatro de Villaverde, con cargo a la partida 259.9/718.2(120) del presupuesto de esta Junta Municipal para 1984.

\* \* \*

11. Conceder al grupo de jóvenes de la Parroquia de San Juan de Avila una subvención de 25.000 pesetas para efectuar un campamento de verano volante por los Picos de Europa, con cargo a la partida 259.9/718.2(120) del presupuesto de esta Junta Municipal para 1984.

12. Conceder al Movimiento Junior de Usera una subvención de 40.000 pesetas para efectuar un campamento de verano en Talayuelas (Cuenca), con cargo a la partida 259.9/718.2(120) del presupuesto de esta Junta Municipal para 1984.

Se levantó la sesión a las ocho y veinte minutos de la noche.

#### DISTRITO DE MONCLOA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 4 DE SEPTIEMBRE DE 1984.—*Extracto.*—Presidencia de don Mario Nolla Fernández.—Asistieron el Concejal señor Jiménez Martín y los Vocales-vecinos señores Page Conesa y Sánchez Izquierdo.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Alvarez Morán.

Se abrió la sesión a las ocho de la noche.



## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 5 de julio último.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el presupuesto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán el contrato de asistencia técnica para la ejecución de los servicios de limpieza de los colegios públicos Daniel Vázquez Díaz, Doctor Federico Rubio, Escuelas Bosque, Eugenio María de Hostos, José Gutiérrez Solana, Lepanto y Residencia (sector 1), a partir del corriente mes, y plazo de un año.

Segundo. Contratar la ejecución del servicio por adjudicación directa, a tenor de lo dispuesto en el artículo 9.º-a) del decreto 1.005/1974, de 4 de abril, modificado por Real Decreto 2.917/1983, de 19 de octubre.

Tercero. Adjudicar la ejecución del servicio a Carmensa, en el precio ofertado de 9.206.064 pesetas, con cargo el importe de 3.068.688 pesetas a la partida 223.1/333.0 del presupuesto ordinario de 1984, y el resto a la que corresponda en el presupuesto ordinario de 1985, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el presupuesto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán el contrato de asistencia técnica para la ejecución de los servicios de limpieza de los colegios públicos Andrés Manjón, Aravaca, Estados Unidos de América, Fernández Moratín, Huarte de San Juan y Portugal (sector 2), a partir del corriente mes, y plazo de duración de un año.

Segundo. Contratar la ejecución del servicio por adjudicación directa, a tenor de lo dispuesto en el artículo 9.º-a) del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, modificado por Real Decreto 2.917/1983, de 19 de octubre.

Tercero. Adjudicar la ejecución del servicio a Carmensa, en el precio ofertado de 7.500.000 pesetas, con cargo el importe de 2.500.000 pesetas a la partida 223.1/333.0 del presupuesto ordinario de 1984, y el resto a la que corresponda del presupuesto ordinario de 1985, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito.

4.º Convalidar el gasto de 813.476 pesetas, originado con motivo de acondicionar un campo de fútbol en el barrio Ciudad de los Poetas, obras efectuadas por Rider, con cargo a la partida 2.639/6.420 del presupuesto ordinario de 1984.

5.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 3.207.000, percibidas por libramiento número 280, de 1984, para Educación Básica.—Consumo de combustible de edificios municipales durante el primer cuatrimestre de 1984.

6.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 3.853.919, percibidas por libramiento número 1.443, de 1984, para Educación Básica.—Limpieza de edificios municipales, correspondiente al primer trimestre de 1984.

7.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 350.000, percibidas por libramiento número 3.437, de 1984, para Educación Básica.—Consumo de combustible de edificios municipales durante el primer cuatrimestre de 1984.

8.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pese-

tas 8.820, percibidas por libramiento número 4.911, de 1984, para gastos de representación durante el primer trimestre de 1984.

9.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 60.000, percibidas por libramiento número 4.912, de 1984, para gastos de representación durante el segundo trimestre de 1984.

10. Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 26.097, percibidas por libramiento número 5.309, de 1984, para gastos de representación durante el tercer trimestre de 1984.

11. Aprobar la cuenta justificada presentada por el Presidente de esta Junta Municipal de la cantidad de pesetas 269.084, percibidas por libramiento número 5.310, de 1984, para gastos de oficina durante el segundo trimestre de 1984.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la recepción provisional de las obras de pavimentación y servicios complementarios, así como la ocupación de los terrenos de un tramo de la calle del Monte del Pardo, realizadas a partir del proyecto aprobado por la Comisión Municipal Permanente el 18 de enero de 1980 y realizadas por Casapaz, S. A., a tenor de la autorización concedida en dicha aprobación.

Segundo. El plazo de garantía se fija en dos años, a contar desde la fecha del acta de recepción provisional.

Tercero. La recepción dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán, ante el Presidente de esta Junta Municipal, el promotor, Casapaz, S. A., y el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal del Departamento de Ejecución de Planes.

Se levantó la sesión a las nueve y veinte minutos de la noche.

\* \* \*

## LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales del distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

## DISTRITO DE FUENCARRAL

## LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Agustín Paredero González, para taller de tapicería, como cambio de nombre, en la calle de Chantada, 41.

Don Antonio Costa Hernández, para venta de confecciones en la calle de Fermín Caballero, 70.

Doña María Victoria Yohn Zubiría, para venta de bolsos y complementos en la avenida de Monforte de Lemos, sin número (centro comercial Madrid-2, local B-059).

Busy, S. A., para peluquería de señoras en la avenida de Monforte de Lemos, sin número (centro comercial Madrid-2, local A-097).

Doña María del Rosario López del Castillo, para instituto de belleza en la avenida de Monforte de Lemos, sin número (centro comercial Madrid-2, local B-151).

Doña Marina Moratilla Gato, para venta de frutos secos y variantes en la avenida de Monforte de Lemos, 168, local 5.

Doña Elvira Tabuyo Gallardo, para taller de zapatería en la plaza de Padrón, 17, local 4.

Campimar, S. L., para agencia de viajes en la calle de Zamarramala, sin número, local 10.



## DENEGACION

Don Máximo Torres Conde, para frutería y verdulería en la calle de Angel Múgica, 2 (galería de alimentación, puesto 33).

## DESESTIMACION DE RECURSO

Don Antonio Ignacio Escribano Pérez, para café bar en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 59.

## DISTRITO DE LATINA

## LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Jesús González Perrino, para carnicería y salchichería en la calle de Oliva de Plasencia, 1, local 122.

Don Fermín Hernández Talaván, para bar repostería en la calle de Camarena, 104.

Don José R. Verdasco Bueno, para bar en la calle de Jaime Vera, 27.

Doña Concepción Meiriño Alvarez, para venta de productos envasados enlatados y empaquetados en la calle de Valle-Inclán, 24 (galería de alimentación, puesto 11).

Don Luis Albert Salcedo, para tienda de comestibles con venta de pan y bollos en la calle de Escalona, 24.

Palazzo Cea, S. A., para heladería en la calle de Quero, número 63.

## LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don José García Moreno, para venta de artículos de regalo, radiotelefonía y relojes en la calle de Valle-Inclán, número 70.

Don Mariano Ortega Dorado, para venta de puertas, molduras y tableros en la calle de Quero, 9 y 11.

## DENEGACION

Doña Santiago Navarro Rodríguez, para gimnasio en la calle de Villacarriedo, 15.

## DISTRITO DE VILLAVERDE

## LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Eufasio Cabrera Gutiérrez, para heladería y pastelería en la calle de la Virgen de los Desamparados, 44.

Doña Vicenta Salas García, para bar en el paseo de Alberto de Palacios, 20.

Don Julián Martínez Frías, para panadería, bollería y pastelería en el paseo de Alberto de Palacios, 19.

Don Manuel Pedraza Paredes, para salón de juegos recreativos en el paseo de Alberto de Palacios, 33.

Doña Encarnación Aibar Carrasco, para taller mecánico y garaje en la calle de Ramón Luján, 60.

Distri-Electrodomésticos Andaluza, S. A., para almacén de aparatos electrodomésticos en la calle de Fermín Donaire, número 10.

Doña María de los Dolores Bruna Bailén, para bar en la calle de la Virgen de los Desamparados, 42, local 12.

Don Domingo Lobo San Cristóbal, para bar bodega en la calle de Escoriaza, 18.

## LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Joaquín Tórtola Alcahuz, para papelería y venta de juguetes en la calle de la Virgen de los Desamparados, número 42.

Don Juan Francisco Farago Cubero, para venta de confecciones en la calle de Escandón, 4.

Doña Angelines del Río Mancera, para venta de artículos de regalo en la calle de la Virgen de los Desamparados, número 44, local 2.

Doña María Isabel Arnaiz González, para salón de belleza y peluquería en la Gran Avenida, 116, local 52.

Doña Primitiva Sanz Gómez, para ferretería y venta de material eléctrico en la calle de la Virgen de los Desamparados, 36, local 7 duplicado.

Doña María Jesús García Gómez, para guardería infantil en la calle de Anoeta, 53.

Don Pedro Martín Castelló, para taller de reparación de aparatos de radio y televisión en la calle de Joaquín Márquez, 3.

Don Antonio Oropesa Martín, para bodega en la calle de Domingo Párraga, 4.

Doña María de los Angeles García López, para venta de muebles y aparatos electrodomésticos en la calle de Albino Hernández Lázaro, 28.

Don Jorge Paláu Puig, para peletería en la calle de Anoeta, 30.

Don Tomás Vacas López, para tienda de confecciones y zapatería en la calle de Marcelo Usera, 105.

## EI "BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID"

se vende al público en la Caja Auxiliar del Ayuntamiento (calle del Sacramento, 1, planta baja), durante las horas de 9 a 13,30, al precio de 18 pesetas número corriente y 23 número atrasado. NINGUNA PERSONA ESTA AUTORIZADA POR LA CORPORACION MUNICIPAL PARA LA VENTA DE ESTE "BOLETIN" A PRECIO SUPERIOR AL INDICADO

Doña Severina Martín Gándara, para venta de repuestos de automóviles en la calle del Cristo de la Victoria, 94.

Doña Gloria Simarro Chacón, para venta de aparatos de radio, televisión, relojes y artículos de regalo en la calle de Marcelo Usera, 123.

Don Juan Antonio de los Ríos Mira, para óptica y venta de artículos de fotografía en la Ciudad Los Angeles, anexo bloque 91, local 5.

Doña Fabiola Martínez Alcántara, para papelería y venta de objetos de escritorio en la calle de Isabelita Usera, 20.

## DENEGACIONES

Don Manuel Vara Naranjo, para lechería en la calle de Matilde Gayo, 3.

O. K. F. Ibérica, S. A., para salón de juegos recreativos en la calle de los Almendrales, 24.

## DISTRITO DE CHAMBERI

## LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Ginés Paredes Hernández, para restaurante en la calle de Sandoval, 12.

Don Pedro Prieto Martínez, para bar, como ampliación, en la calle de Andrés Mellado, 27.

Don Antonio Díaz-Meco, para café bar en el paseo de San Francisco de Sales, 28.

Don Valerio Hernández Hernando, para café restaurante en la calle de Sagunto, 18.

Doña María de los Dolores Ordóñez Francés, para confección y venta de artículos de piel en la calle de Fernández de los Ríos, 90.



Don Juan Alaya Cano, para taberna en la calle de Andrés Mellado, 80.

Leys Croissanterie 1, S. L., para confitería y croisanterie en la calle de Ponzano, 21.

Desarrollo Operaciones Mineras, S. A., para domicilio social en la calle de Boix y Morer, 6.

Desarrollo Operaciones Mineras, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Boix y Morer, 6.

Don Vicente García García, para taller de reproducción impresa en la calle de Magallanes, 10.

Don Wahij Mohamed Nour El Din, para bar restaurante en la calle de Calvo Asensio, 15.

Don Nam Meiyu, para restaurante en la calle de Francisco de Ricci, 15.

Dña Liliane Longier, para bar en la calle de Blasco de Garay, 10.

Don Ali Mohabil, para bar en la calle de Modesto Lafuente, 61.

Centro de Estudios Adams, para librería en la calle de Sagasta, 23.

Don Juan Arribas Nieto, para carnicería en la calle de Magallanes, 44.

Don Juan Segovia Bartolomé, para salón de juegos recreativos en la calle de Guzmán el Bueno, 13.

Gráficas Sagunto, S. A., para domicilio social, taller de imprenta y venta de artículos de escritorio en la calle de Sagunto, 11.

Madrid, 4 de octubre de 1984.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

## 2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo B) Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 98 y siguientes del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, así como los que se contienen en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal y en el artículo 255 y concordantes del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

De conformidad con el acuerdo plenario de 31 de mayo de 1978, los aspirantes que sean nombrados estarán sometidos al régimen de dedicación exclusiva, que implica la prohibición de ejercer cualquier otra actividad lucrativa, tanto pública como privada.

## 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local establecidas en el artículo 33 y concordantes del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de cuarenta y cinco, edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) El personal masculino deberá tener cumplido el servicio militar.

Se considerará el servicio militar cumplido a todo aquel que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación en vigor, siempre que se justifique con el correspondiente certificado.

Los que en la actualidad se encuentren prestando el servicio militar obligatorio podrán tomar parte en estas pruebas selectivas, siempre que reúnan los demás requisitos exigidos y se encuentren licenciados en el momento que comience el curso de formación y prácticas.

d) Tener la talla mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres; para comprobar esta condición se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla. Los aspirantes miembros del Cuerpo quedan exentos de esta condición.

e) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

f) Estar en posesión de un título universitario o similar, de nivel superior y de carácter oficial español.

g) Tener aptitud para conducir motocicletas y automóviles respaldado por los permisos de conducir de las clases A-2 y B-2, acreditada con anterioridad a la fecha en que se realicen los ejercicios de la quinta prueba.

h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de la Administración local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados ante-

## DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

### CONVOCATORIAS

*De conformidad con la propuesta formulada por la Concejalía de Personal, y en uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente (Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, y demás disposiciones complementarias), la Alcaldía Presidencia, por resolución de 27 de julio de 1984, ha dispuesto se convoque concurso-oposición libre para proveer siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa*

### BASES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A las plazas convocadas se incrementarán las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

##### 2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 1.057.056 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 10, grado, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.



riormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección y hasta el momento del nombramiento, excepto en el supuesto especificado en los apartados c) y g).

#### 4. SISTEMA SELECTIVO.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Concurso.
- c) Curso selectivo de formación y prácticas.

##### 4.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán nueve, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primero. Aptitud física.

La aptitud física quedará acreditada, en principio, con la presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne condiciones para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en el apartado segundo de estas bases. No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten, en su redacción, a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado tercero de estas bases.

Segundo. Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo 1. Consistirán en:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Trepa de cuerda con presa de pies.
- Salto de longitud con los dos pies juntos.
- Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo 2.

Tercero. Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal médico integrado por el del Cuerpo y los facultativos de la Beneficencia Municipal que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades para el servicio en la Policía Municipal, que figura en el Anexo 3.

Cuarto. Examen psicotécnico.

La aptitud psíquica se verificará mediante la realización de cuestionarios encaminados a evaluar las aptitudes intelectuales y de personalidad exigibles en estos puestos de trabajo.

Quinto. Prácticas de conducción de vehículos, que consistirán en realizar ejercicios teóricos y prácticos relativos a la conducción de motocicletas y turismos, basándose en un determinado planteamiento de actuación policial.

Sexto. Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal.

Consistirá en desarrollar, por escrito, en cuatro folios como máximo y por una sola cara, en un plazo no superior a dos horas, dos temas de carácter general relacionados con las materias que se contienen en la primera parte del programa (Anexo 4).

Séptimo. Conocimientos relacionados con las materias generales siguientes:

- Sociología.
- Interés policial.
- Derecho constitucional.
- Derecho administrativo y Régimen local.
- Derecho penal y procesal.
- Ordenanzas municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid.

Consistirá en desarrollar, por escrito, en cuatro folios como máximo y por una sola cara, en un plazo no superior a dos horas, dos temas de carácter general relacionados con las materias que se contienen en la segunda parte del programa (Anexo 4).

Octavo. Consistirá en desarrollar, por escrito, en cuatro folios como máximo y por una sola cara, durante el tiempo que señale el Tribunal, uno de entre los tres temas siguientes:

La Policía y la sociedad, relaciones y dependencias. La Policía en un Estado democrático. Organización y funciones.

La seguridad ciudadana, definición y aplicaciones por la Policía Municipal.

En la redacción de este ejercicio no será necesario adaptarse a los modelos organizativos de los Cuerpos de Policía que en la actualidad funcionan en España.

La lectura del ejercicio por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el Tribunal, quien podrá hacer las preguntas o pedir las aclaraciones que considere oportunas sobre el mismo.

Noveno. Consistirá en realizar un ejercicio de grupo y/o una entrevista en profundidad.

##### 4.2. Fase de concurso.

Se considerarán méritos:

Primero. Estar en posesión de más de un título universitario superior o similar.

Segundo. Conocimientos de idiomas debidamente acreditados.

Tercero. Libros, artículos, monografías de que sea autor el opositor.

Cuarto. Otros méritos alegados y acreditados fehacientemente por el aspirante.

##### 4.3. Curso selectivo de formación y prácticas.

Se desarrollará en la forma prevista en la norma 13 de las de la convocatoria.

#### 5. SOLICITUDES.

##### 5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita, al precio de 15 pesetas, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquier día laborable (sábados, de nueve de la mañana a una de la tarde).

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a cuyo efecto remitirán un giro postal o telegráfico, por importe de 15 pesetas, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Personal. Oposiciones y concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5, 28005 Madrid."

A las instancias los opositores deberán acompañar la



relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de la convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

### 5.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 30 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará, únicamente, con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

### 5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

### 5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a una de la tarde) de cualquier día laborable.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición: Oficiales Policía Municipal. Sacramento, 1. 28005 Madrid." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

### 5.6. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

### 6.1. Medición de talla.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de anuncio público en los tableros de edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), en el zaguán o en el patio del Registro General, que puede ser

consultado a partir del vigésimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario ininterrumpido de ocho y media de la mañana a tres de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión que se designe al efecto.

### 6.2. Lista provisional.

Verificada la medición se talla se confeccionará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que, una vez aprobada por la Alcaldía Presidencia, se expondrá en los tableros de anuncios mencionados y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose un período de reclamaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín* citado.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 6.3. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

## 7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

### 7.1. Composición.

El Tribunal calificador, reglamentariamente, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o Concejal en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante de la Comunidad Autónoma de Madrid y un funcionario de carrera, designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación o funcionario Técnico de Administración General en quien delegue.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

### 7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

### 7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en relación con las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases.



## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, cuatro meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos, con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento en su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio previstos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. *Anuncios sucesivos.*

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en los periódicos oficiales, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tabloncillos de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos con veinticuatro horas de antelación.

Cuando cualquiera de los ejercicios requiera más de una sesión para su práctica, lo anunciará también el Tribunal por el procedimiento indicado, expresando los opositores que quedan convocados para la sesión siguiente.

A la terminación de cada ejercicio, y una vez calificados los opositores, el Tribunal hará pública en igual forma la relación de las calificaciones que hubieren obtenido los mismos, con indicación de los que pueden pasar al ejercicio siguiente.

Al término de cada una de las sesiones que pudiere requerir la práctica de alguno de los ejercicios, se expondrá en los tabloncillos de anuncios mencionados la lista de las puntuaciones obtenidas por los opositores que, habiendo actuado en la sesión de que se trate, hayan superado el ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

*Fase de oposición.*

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y noveno ejercicios serán eliminatorios y se calificarán de "apto" o "no apto".

El aspirante que no supere la marca mínima exigida en cada prueba física del segundo ejercicio no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad.

El resultado final de la prueba física se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título Nacional de Aptitud Física en las categorías de "oro" o "plata", homologado en el Cuerpo y obtenido dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedan exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la base 4 de la convocatoria, asignándoseles una puntuación equivalente a la que figura en el párrafo a), tercero, con arreglo a las marcas que figuran en el título.

En el cuarto ejercicio, aquellos que resulten "aptos" obtendrán una puntuación de cinco a diez puntos, que computará en la calificación de la prueba novena.

b) Los ejercicios sexto, séptimo y octavo serán calificados separada e independientemente, pudiendo atribuir a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder pasar al ejercicio siguiente.

En los ejercicios sexto, séptimo y octavo se valorará positivamente la facilidad de expresión escrita, la capacidad de síntesis y exposición completa del cuestionario.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal, dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

*Fase de concurso.*

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Poseer más de un título superior universitario o asimilado nacional o extranjero. Puntuación, entre cero y cuatro puntos.

Segunda. Conocimiento de idiomas. Puntuación, entre cero y dos puntos.

Tercera. Libros, artículos, monografías, etc. Puntuación, entre cero y cuatro puntos.

Cuarta. Otros méritos. Puntuación, entre cero y cuatro puntos.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Los empates se resolverán a favor del aspirante de mayor edad.

## 10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación, por orden de puntuación, de los aspirantes que hayan de ser nombrados Oficiales de Policía Municipal "en prácticas", no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la función pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo superado el concurso-oposición, excediesen del número de plazas convocadas.

## 11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. *Documentos exigibles.*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Certificación, en extracto, del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.



b) Cartilla militar, los aspirantes masculinos, o certificado en el que conste haber servido en el ejército, o estar sirviendo en el mismo sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

c) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Fotocopia (acompañada del original para su cotejo) del título superior exigido como requisito para la convocatoria, o certificado acreditativo de haber aprobado los estudios necesarios para su obtención y abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalice el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

e) Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

f) Permisos de conducir tipo B-2 y A-2 (motocicletas) o fotocopia.

g) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

#### 11.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial.

#### 11.3. Excepciones.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

#### 11.4. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas. En este caso, la Alcaldía Presidencia nombrará a aquellos aspirantes que, habiendo aprobado el concurso-oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

### 12. NOMBRAMIENTO DE OFICIALES "EN PRÁCTICAS".

12.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Oficiales "en prácticas". Los nombrados percibirán durante el período del curso selectivo de formación y prácticas las retribuciones mínimas fijadas en el acuerdo plenario de 27 de marzo de 1981 para los Oficiales del Cuerpo, prorrogado y ampliado para el actual ejercicio.

12.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que, en su caso, les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo de Policía Municipal para dar comienzo al curso selectivo de formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en los apartados 12.1 ó 12.2.

En el caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

### 13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario asistir con aprovechamiento al curso selectivo de formación y prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que llevan consigo el cese inmediato en el cargo de Oficial de Policía Municipal "en prácticas".

El curso tendrá una duración máxima de seis meses, desarrollándose durante seis horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia, sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Oficial "en prácticas", por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Oficial "en prácticas", conforme el procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

Tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificadas que supere un tercio de los días lectivos del curso.

Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente: Presidente, el Concejal Delegado del Área de Seguridad, Circulación y Transportes. Vocales: el Director de los Servicios de Policía Municipal, el Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, tres miembros de la Academia de Policía Municipal, designados a propuesta del citado Concejal Delegado; un funcionario municipal designado también a propuesta de la misma Autoridad. Secretario, un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General, igualmente elegido a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad, Circulación y Transportes.

El curso selectivo sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

### 14. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO.

Concluido el curso selectivo de formación y prácticas, el Concejal Delegado del Área de Seguridad, Circulación y Transportes elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los aprobados, según la puntuación total obtenida, sumando a las de las fases de oposición y concurso la que se haya alcanzado en el curso selectivo de formación y prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.



## 15. TOMA DE POSESIÓN.

## 15.1. Plazo.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

## 15.2. Efectos de la falta de toma de posesión.

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 4 de agosto de 1984.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

## ANEXO 1

## CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros).	Tren inferior.	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (1.000 metros).	Tren inferior.	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa de pies).	Tren superior. Musculatura del tronco.	Equilibrio, serenidad, autodomínio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos).	Tren inferior. Tronco. Brazos.	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros, estilo libre).	General.	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

## ANEXO 2

## EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

## 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS.

## 1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

## 1.2. Ejecución.

La propia en una carrera de velocidad.

## 1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

## 1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

## 1.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la F. I. A. A.

## 1.6. Marcas mínimas.

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS.

## 2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

## 2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras.

## 2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

## 2.4. Intentos.

Un solo intento.

## 2.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la F. I. A. A.

## 2.6. Marcas mínimas.

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES.

## 3.1. Disposición.

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

## 3.2. Ejecución.

Cuando esté dispuesto, flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

## 3.3. Medición.

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en la cuerda.

## 3.4. Intentos.

Un solo intento.

## 3.5. Invalidaciones.

Se considera que no es válida la realización:

Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.

Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.

Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.

## 3.6. Marcas mínimas.

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 4. SALTO DE LONGITUD CON LOS PIES JUNTOS.

## 4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

## 4.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

## 4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

## 4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.



4.5. *Invaldaciones.*

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. *Marcas mínimas.*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 5. NATACIÓN (25 METROS).

5.1. *Disposición.*

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. *Ejecución.*

Dada la salida, los participantes, según la disposición adoptada,

bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. *Medición.*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. *Intentos.*

Se efectuará un solo intento.

5.5. *Invaldaciones.*

Se considera que no es válida la realización:

Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta, tal como corcheras o bordes.

Cuando en algún momento del recorrido el aspirante toque y descanse con los pies en el suelo.

Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera ni en los bordes de la piscina.

5.6. *Marcas mínimas.*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## H O M B R E S

PUNTUACION DE LAS PRUEBAS	E D A D E S												
	Hasta 25 años	De 26 a 30 años	31 32 33 años	34 35 36 años	37 38 39 años	40 41 42 años	43 44 45 años	46 47 48 años	49 50 51 años	52 53 54 años	55 56 57 años	58 59 60 años	De 61 años en adelante
Carrera de velocidad (60 metros).													
10 .....	7"	7" 2	7" 4	7" 6	7" 8	8"	8" 4	8" 7	9"	9" 5	9" 9	10" 5	11"
9 .....	7" 3	7" 5	7" 7	7" 9	8" 1	8" 3	8" 7	9"	9" 3	9" 8	10" 2	10" 8	11" 3
8 .....	7" 7	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 7	9" 1	9" 4	9" 7	10" 2	10" 6	11" 2	11" 7
7 .....	8" 1	8" 3	8" 5	8" 7	8" 9	9" 1	9" 5	9" 8	10" 1	10" 6	11"	11" 6	12" 1
6 .....	8" 5	8" 7	8" 9	9" 1	9" 3	9" 5	9" 9	10" 2	10" 5	11"	11" 4	12"	12" 5
5 .....	8" 8	9"	9" 2	9" 4	9" 6	9" 8	10" 2	10" 5	10" 8	11" 3	11" 7	12" 3	12" 8
Carrera de resistencia (1.000 metros).													
10 .....	2' 35"	2' 45"	2' 55"	3' 15"	3' 25"	3' 45"	4' 05"	4' 25"	4' 45"	5' 05"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
9 .....	2' 50"	3'	3' 10"	3' 30"	3' 40"	4'	4' 20"	4' 40"	5'	5' 20"	5' 40"	6'	6' 20"
8 .....	3' 05"	3' 15"	3' 25"	3' 45"	3' 55"	4' 15"	4' 35"	4' 55"	5' 15"	5' 35"	5' 55"	6' 15"	6' 35"
7 .....	3' 20"	3' 30"	3' 40"	4'	4' 10"	4' 30"	4' 50"	5' 10"	5' 30"	5' 50"	6' 10"	6' 30"	6' 50"
6 .....	3' 40"	3' 50"	4'	4' 20"	4' 30"	4' 50"	5' 10"	5' 30"	5' 50"	6' 10"	6' 30"	6' 50"	7' 10"
5 .....	4'	4' 10"	4' 20"	4' 40"	4' 50"	5' 10"	5' 30"	5' 50"	6' 10"	6' 30"	6' 50"	7' 10"	7' 30"
Salto de longitud (pies juntos).													
10 .....	2,90	2,80	2,75	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2	1,90	1,80
9 .....	2,80	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2	1,90	1,80	1,70
8 .....	2,70	2,60	2,55	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2	1,90	1,80	1,70	1,60
7 .....	2,60	2,50	2,45	2,40	2,30	2,20	2,10	2	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50
6 .....	2,40	2,30	2,25	2,20	2,10	2	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30
5 .....	2,20	2,10	2,05	2	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20	1,10
Trepa de cuerda (con presa de pies).													
10 .....	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,25	4,75	4,75	4,25	4,25	3,75	3,25	3
9 .....	5,50	5,50	5,25	5,25	5	5	4,50	4,50	4	4	3,50	3	2,75
8 .....	5,25	5,25	5	5	4,75	4,75	4,25	4,25	3,75	3,75	3,25	2,75	2,50
7 .....	5	5	4,75	4,75	4,50	4,50	4	4	3,50	3,50	3	2,50	2,25
6 .....	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	3,75	3,75	3,25	3,25	2,75	2,25	2
5 .....	4,50	4,50	4,25	4,25	4	4	3,50	3,50	3	3	2,50	2	1,75
Natación (25 metros).													
10 .....	11"	14"	17"	20"	23"	26"	29"	32"	35"	38"	41"	44"	47"
9 .....	14"	17"	20"	23"	26"	29"	32"	35"	38"	41"	44"	47"	50"
8 .....	18"	21"	24"	27"	30"	33"	36"	39"	42"	45"	48"	51"	54"
7 .....	22"	25"	28"	31"	34"	37"	40"	43"	46"	49"	52"	55"	58"
6 .....	26"	29"	32"	35"	38"	41"	44"	47"	50"	53"	56"	59"	1' 02"
5 .....	Sin tiempo.												



## M U J E R E S

## E D A D E S

PUNTUACION DE LAS PRUEBAS	E D A D E S												
	Hasta 25 años	De 26 a 30 años	31 32 33 años	34 35 36 años	37 38 39 años	40 41 42 años	43 44 45 años	46 47 48 años	49 50 51 años	52 53 54 años	55 56 57 años	58 59 60 años	De 61 años en adelante
Carrera de velocidad (60 metros).													
10 .....	8" 9	9" 1	9" 3	9" 6	9" 9	10" 2	10" 5	10" 9	11" 3	11" 7	12" 1	12" 6	13" 1
9 .....	9" 2	9" 4	9" 6	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8	11" 2	11" 6	12" 1	12" 4	12" 9	13" 4
8 .....	9" 5	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8	11" 1	11" 5	11" 9	12" 3	12" 7	13" 2	13" 7
7 .....	9" 8	10" 1	10" 2	10" 5	10" 8	11" 1	11" 4	11" 8	12" 2	12" 6	13" 1	13" 5	14" 1
6 .....	10" 1	10" 3	10" 5	10" 8	11" 1	11" 4	11" 7	12" 1	12" 5	12" 9	13" 3	13" 8	14" 3
5 .....	10" 4	10" 6	10" 8	11" 1	11" 4	11" 7	12" 1	12" 4	12" 8	13" 2	13" 6	14" 1	14" 6
Carrera de resistencia (1.000 metros).													
10 .....	3' 40"	3' 50"	4'	4' 10"	4' 30"	5'	5' 40"	6' 20"	7' 10"	8'	9'	10'	10' 50"
9 .....	3' 50"	4'	4' 10"	4' 20"	4' 40"	5' 10"	5' 50"	6' 30"	7' 20"	8' 10"	9' 10"	10' 10"	11'
8 .....	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 35"	4' 55"	5' 25"	6' 05"	6' 45"	7' 35"	8' 25"	9' 25"	10' 25"	11' 15"
7 .....	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 10"	5' 40"	6' 20"	7'	7' 50"	8' 40"	9' 40"	10' 40"	11' 30"
6 .....	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 25"	5' 55"	6' 35"	7' 15"	8' 05"	8' 55"	9' 55"	10' 55"	11' 45"
5 .....	4' 50"	5'	5' 10"	5' 20"	5' 40"	6' 10"	6' 50"	7' 30"	8' 20"	9' 10"	10' 10"	11' 10"	12'
Salto de longitud (pies juntos).													
10 .....	2,40	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,85	1,70	1,55	1,45	1,35	1,30
9 .....	2,30	2,25	2,20	2,15	2,05	1,95	1,85	1,75	1,60	1,45	1,35	1,25	1,20
8 .....	2,20	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,50	1,35	1,25	1,15	1,10
7 .....	2,10	2,05	2	1,95	1,85	1,75	1,65	1,55	1,40	1,25	1,15	1,05	1
6 .....	1,90	1,85	1,80	1,75	1,65	1,55	1,45	1,35	1,20	1,05	0,95	0,85	0,80
5 .....	1,70	1,65	1,60	1,55	1,45	1,35	1,25	1,15	1	0,85	0,75	0,65	0,60
Trepa de cuerda (con presa de pies).													
10 .....	5,25	5,25	5	5	4,75	4,75	4,50	4	3,75	3,50	2,75	2,50	2,50
9 .....	5	5	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	3,75	3,50	3,25	2,50	2,25	2,25
8 .....	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4	3,50	3,25	3	2,25	2	2
7 .....	4,50	4,50	4,25	4,25	4	4	3,75	3,25	3	2,75	2	1,75	1,75
6 .....	4,25	4,25	4	4	3,75	3,75	3,50	3	2,75	2,50	1,75	1,50	1,50
5 .....	4	4	3,75	3,75	3,50	3,50	3,25	2,75	2,50	2,25	1,50	1,25	1,25
Natación (25 metros).													
10 .....	18"	21"	24"	27"	30"	33"	36"	39"	42"	45"	48"	51"	54"
9 .....	23"	26"	29"	32"	35"	38"	41"	44"	47"	50"	53"	56"	59"
8 .....	28"	31"	34"	37"	40"	43"	46"	49"	52"	55"	58"	1' 01"	1' 04"
7 .....	32"	35"	38"	41"	44"	47"	50"	53"	56"	59"	1' 02"	1' 05"	1' 08"
6 .....	36"	39"	42"	45"	48"	51"	54"	57"	1'	1' 03"	1' 06"	1' 09"	1' 12"
5 .....	Sin tiempo.												

## ANEXO 3

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACION  
A LA APTITUD FISICA PARA EL SERVICIO  
EN LA POLICIA MUNICIPAL

## 1. Talla mínima.

Mujeres = 1,60 metros.

Hombres = 1,65 metros.

## 2. Relación peso-talla.

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

## 3. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan

producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas por el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal calificador del concurso-oposición, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante, al final del cual la asesoría médica certificará, si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

## 4. Exclusiones definitivas de carácter general.

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

## 5. Exclusiones definitivas de carácter específico.

## 5.1. Ojo y visión.

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota, inferior a 1/2 (un medio) en el ojo y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.



Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se admite corrección con lentes o lentillas, siempre que sean de material de alta resistencia.

#### 5.1.2. Hemianopsias.

#### 5.1.3. Discromatopsias.

#### 5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 145 mm/Hg.

Presión diastólica = 90 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse, a juicio del Tribunal médico, con el desarrollo del puesto de trabajo. (Amputaciones de mano, pie o sus dedos; retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular; pie plano; defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad.)

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

## ANEXO 4

### PROGRAMA

#### PRIMERA PARTE

##### TEMAS

#### CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen orgánico. Funciones. Formación profesional. Situaciones e incompatibilidades.
2. La Jerarquía. Mando. Autoridad y Jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.
3. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. La Policía Municipal y el urbanismo. Funciones de sanidad y abastecimiento. Bandos de la Alcaldía. Seguridad ciudadana. El Servicio de Extinción de Incendios. Protección de personas y bienes.
4. Multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador. Policía judicial. Actuaciones y funciones.
5. Transmisiones. Clases y su funcionamiento.
6. Organismos oficiales que intervienen en materia de circulación. El Código de la Circulación. Concepto y contenido.
7. Normas generales de circulación. Circulación urbana; automóviles; peatones; bicicletas, ciclomotores; animales y vehículos de tracción animal. Alumbrado y señalización de los vehículos. Permisos y licencias de conducción. Señales.
8. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.
9. El accidente de tráfico. Documentación de vehículos. Documentación de conductores. Seguro obligatorio. Investigación de accidentes. Informes y atestados. Prevención de accidentes.
10. Ordenación y regulación de la circulación. Capacidad en caso de circulación continua y discontinua. Niveles de servicio. Factores que afectan a la capacidad. Índice de congestión.
11. Función de la red viaria. Tipos de vías que componen una red viaria urbana. Autopista; autovías; arterias principales; vías de la red secundaria; calles colectoras; calles locales; transporte colectivo.

12. Normas de carácter general para la ordenación de la circulación. Medidas específicas para determinadas vías. Sentidos únicos. Tráfico asimétrico.
13. Señalización. Marcas viales. Control automático del tráfico. Casos de vehículos abandonados, retirados, inmovilizados o depositados por la Policía Municipal.
14. Protección civil: en tiempo de paz, catástrofes, cataclismos. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros.
15. Ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.

#### SEGUNDA PARTE

##### Sociología.

1. La sociología y el trabajo policial. Importancia, alcance y utilización de la sociología en la práctica policial en general.
2. La estructura de la sociedad española actual. Concepto general de estructura social. Estratificación social en la España actual. Estructura de la familia. Desviación y marginación en la España actual.
3. La socialización. Concepto de socialización. Comunidad y asociación. Instituciones básicas en el proceso de socialización. Patología en el proceso de socialización.
4. Sociología del conflicto social. Concepto y sentido del conflicto en sociología. Factores que intervienen en el desarrollo y existencia de los conflictos sociales.
5. Sociología de la desviación. Concepto y sentido de desviación en sociología. El concepto de anomia. Marginación y desviación. Marginación, desviación y delito.
6. Sociología de la ciudad. El sentido de la ciudad. Elementos diferenciadores de la ciudad. Estructura formal de la ciudad. El sentido del barrio. El sentido de las relaciones de vecindad.

##### Interés policial.

7. La policía en general: su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la comunidad.
8. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.
9. Prevención y represión de los delitos. Medios técnicos y tácticos para la prevención del delito.
10. El mando: distintas concepciones sobre el mismo. El mando superior y el intermedio. Jerarquía y disciplina del Cuerpo.
11. La Policía judicial: misiones e integrantes de la misma.
12. El atestado policial. Actas. Partes de servicio. Otros documentos policiales.
13. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.
14. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.
15. Reglamento de armas y explosivos.
16. Establecimientos y espectáculos: régimen y competencias.
17. Ministerio del Interior: organización y estructura. Competencias de los Cuerpos y Fuerzas de la Seguridad del Estado.

##### Derecho constitucional.

18. La vigente Constitución española de 1978 y su trascendencia jurídica, política y social.
19. Derechos y deberes constitucionales, sus garantías y su suspensión en los estados de alarma, excepción y sitio.
20. El Poder legislativo en la Constitución, la representación política y la participación ciudadana.
21. La Corona y el Poder ejecutivo. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes españolas.
22. El Poder judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.
23. La organización territorial del Estado, con especial referencia a la autonomía municipal.



*Derecho administrativo y Régimen local.*

24. El Derecho administrativo. Fuentes de Derecho administrativo. La Ley.
25. El Reglamento: fundamento, concepto y clases. Límites de la potestad reglamentaria. Especial consideración de la potestad reglamentaria municipal. Ordenanzas y Bandos municipales.
26. El acto administrativo: concepto y naturaleza. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.
27. El procedimiento administrativo. Estudio de la Legislación general vigente en la materia, con especial consideración de la Ley de 17 de julio de 1958. Fases del procedimiento. Notificaciones y audiencia a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.
28. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: reposición, alzada y revisión.
29. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso contencioso-administrativo.
30. La actividad de la Administración. Las actividades de policía, fomento y servicio público. La actividad industrial de la Administración. Particularidades del Régimen local en la materia.
31. La policía administrativa. Evolución del concepto. Los medios de policía y en especial las sanciones. Estudio especial de la multa y sus clases.
32. Estructura, organización y funcionamiento de la Administración del Estado. Especial consideración del Ministerio de Administración Territorial.
33. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: la concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.
34. Responsabilidad de la Administración. Fundamentos y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Particularidades del Régimen jurídico local.
35. La Administración local. Evolución y problemática actual. Diputaciones y Ayuntamientos.
36. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales, responsabilidades y régimen disciplinario, en especial referencia a la Policía Municipal.

*Derecho penal y procesal.*

37. Consideraciones sobre el Derecho penal y sus principios y normas fundamentales.
38. El delito y la falta penal. Circunstancias modificativas, con especial referencia a las eximentes de legítima defensa, cumplimiento del deber y obediencia debida.
39. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
40. Delitos de funcionarios públicos y contra los funcionarios públicos y la Administración de Justicia.
41. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales y normas fundamentales de su funcionamiento.

*Ordenanzas municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid.*

42. La legislación urbanística y las Ordenanzas de edificación y de usos industriales y actividades.
43. Reglamentos y Ordenanzas municipales en materia de Abastos y Mercados de Sanidad municipal.
44. Ordenanzas municipales sobre limpieza y medio ambiente y en materia de transportes.
45. Ordenanzas de exacciones municipales.
46. Ordenanzas de Policía Urbana y Gobierno de la Villa de Madrid, y otras Ordenanzas y Bandos de la Alcaldía Presidencia.
47. La Policía Municipal y funciones de la moralidad y seguridad ciudadana. El Servicio de Extinción de Incendios y protección de personas y bienes. Actuación de la Policía.

48. El Ayuntamiento de Madrid. Historia de la Villa. Régimen jurídico. Normativa especial.
49. Organos de Gobierno de la Administración municipal: el Pleno, la Comisión Permanente.
50. El Alcalde. Tenientes de Alcalde y Concejales. Directores de Servicio. Juntas Municipales de distrito. Comisiones Informativas.
51. Organización de los principales Servicios administrativos del Ayuntamiento. Idea general sobre la estructura de la Secretaría General, Intervención y Depositaria.
52. Régimen orgánico de la Policía Municipal. Normativa. Clasificación de funciones.
53. Selección y acceso a los Cuerpos de Policía Municipal. Formación profesional. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.
54. La Policía Municipal. Efectivos. Plantillas. Situaciones e incompatibilidades.
55. Saludos, sus clases. Tratamiento. Presentaciones. Partes del Servicio, redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.
56. La Policía Municipal y las relaciones públicas. Cooperación de la Policía Municipal a la representación corporativa de la entidad.

\* \* \*

*Por acuerdo de la Comisión Permanente de 27 de junio de 1984, se convoca concurso-oposición restringido entre funcionarios, en propiedad, de la Sección de Talleres Generales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid para proveer las plazas que a continuación se indican, con arreglo a las siguientes bases y programa*

## BASES

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los funcionarios de la Sección de Talleres Generales del Ayuntamiento de Madrid, de las siguientes plazas:

Tres Oficiales mecánicos Conductores.  
Un Oficial del Taller de Frigoríficos.  
Un Oficial de Almacén.  
Un Ayudante del Taller de Guarnicioneros.  
Dos Ayudantes del Taller de Vidrieros-fontaneros.  
Dos Ayudantes del Taller de Generadores de Vapor (antes Maquinistas fogoneros).  
Un Ayudante del Taller de Electricistas instaladores.  
Dos Ayudantes del Taller de Albañilería.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

## 2.1. De orden retributivo.

Las plazas de Ayudantes y Oficiales están dotadas con el sueldo de 479.500 y 549.010 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 3 y 4, respectivamente, trienios, dos pagas extraordinarias y con las demás retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

## 2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos propios del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades



o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificaciones o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos al concurso-oposición será necesario:

a) Ser funcionario, en propiedad, de Talleres Generales del Ayuntamiento de Madrid en la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias.

b) No tener nota desfavorable en su expediente personal, derivada de sanción grave sin cancelar, impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

c) Estar en posesión del permiso de conducir autorizado para todas sus categorías, acreditado con anterioridad a la fecha en que se realicen los ejercicios, para las plazas de Oficiales mecánicos Conductores.

### 4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

#### 4.1. Fase de oposición.

Los aspirantes realizarán varios ejercicios, que consistirán en las siguientes pruebas:

##### a) Oficiales mecánicos Conductores:

Prueba cultural escrita: Contestar un test sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-escrita: Contestar, por escrito, un test eminentemente práctico relacionado con los correspondientes puestos de trabajo, sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-práctica: Realizar las pruebas que se especifican en el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

##### b) Oficiales de Talleres:

Prueba cultural escrita: Contestar un test sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-escrita: Contestar, por escrito, un test eminentemente práctico relacionado con los correspondientes puestos de trabajo, sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-práctica: Realizar las pruebas que se especifican en el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

##### c) Ayudantes de Talleres:

Prueba cultural escrita: Contestar un test sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-escrita: Contestar, por escrito, un test eminentemente práctico relacionado con los correspondientes puestos de trabajo, sobre el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

Prueba técnico-práctica: Realizar las pruebas sobre determinación, construcción y reparaciones referentes a los temas que se especifican en el cuestionario que se inserta a continuación de estas bases.

#### 4.2. Fase de concurso.

En esta parte el Tribunal examinará la documentación aportada por los opositores que hayan aprobado el ejercicio, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

### 5. SOLICITUDES.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita

en la Tercena Municipal, al precio de 15 pesetas, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

A las instancias se acompañará la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.

#### 5.1. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.2. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 30 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

#### 5.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días hábiles del plazo indicado en el apartado 5.1, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

#### 5.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 350 pesetas para los Ayudantes y de 500 pesetas para los Oficiales de Talleres y Oficiales mecánicos Conductores, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición restringido Ayudantes y Oficiales de Talleres y Oficiales mecánicos Conductores de Talleres Generales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.



## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

6.2. *Lista provisional.*

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.3. *Reclamaciones contra la lista provisional.*

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.4. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

## 7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante de la Comunidad Autónoma de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación, o un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General en quien delegue.

7.2. *Designación.*

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que se habrá de celebrar el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá requerir en todo momento a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

9.2. *Fase de oposición.*

El ejercicio será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder aprobarlo.

9.3. *Fase de concurso.*

Esta fase será calificada con arreglo a las siguientes normas:

a) Antigüedad en el Servicio de Talleres Generales. Puntuación, 0,10 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

b) Antigüedad al servicio del Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

c) La concepción del Director del Servicio acerca del aspirante, atendiendo a su capacidad técnica, laboriosidad, disciplina y, en general, a su eficiencia para el cargo a que aspira. Puntuación, de cero a un punto.

d) Otros méritos y circunstancias alegados y que sean admitidos por el Tribunal. Puntuación, de cero a dos puntos.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio de Talleres Generales, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.



## 10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

## 11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente al en que les sea notificado el nombramiento. Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado quedarán decaídos en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de agosto de 1984.—P. A. del señor Secretario general, el Oficial mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

## PROGRAMA

## PRUEBAS PARA OFICIALES MECANICOS CONDUCTORES

## PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Aritmética.
2. Sistema métrico decimal.
3. Aplicación del tanto por ciento. Regla de tres.
4. Dictado de un texto de la prensa del día.
5. Redacción de un parte de incidencias de un supuesto accidente de circulación ocurrido durante la prestación del servicio.

## PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Se realizará un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.
2. Contestación, por escrito, a cuantas preguntas formule el Tribunal con relación a las normas contenidas en el vigente Código de Circulación.

## PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Prueba práctica de conducción. Se efectuará realizando cada opositor las pruebas de recorrido, maniobras y funcionamiento de los vehículos del Servicio que les sean señalados por el Tribunal.
2. Prueba práctica de mecánica de taller. Constará de dos partes:
  - a) Localización de averías y corrección de las mismas en el vehículo que designe el Tribunal a cada opositor.
  - b) Montar y desmontar los elementos de un vehículo y realizar los trabajos de taller que señale el Tribunal.

## PRUEBAS PARA OFICIALES DEL TALLER DE FRIGORIFICOS

## PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Aritmética.
2. Sistema métrico decimal.
3. Aplicación del tanto por ciento. Regla de tres.
4. Dictado de un texto de la prensa del día.

## PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Se realizará un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

## PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Manipulación y puesta a punto de maquinaria y aparatos en sala de máquinas frigoríficas.
2. Determinación y reparación de averías en algunas instalaciones.
3. Conocimiento de instalaciones frigoríficas por distinto procedimiento: ciclos de un gas, comprimido, etc.
4. Compresores y refrigeradores.
5. Precauciones para el manejo de gases utilizados en frío: freón, amoníaco, cloruro de etilo, etc.
6. Aparatos de medida.
7. Puntos de fusión y de ebullición.
8. Calor específico, calorías y frigorías.

## PRUEBAS PARA OFICIALES DE ALMACEN

## PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Aritmética.
2. Sistema métrico decimal.
3. Aplicación del tanto por ciento. Regla de tres.
4. Dictado de un texto de la prensa del día.

## PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Se realizará un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

## PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Reposición de materiales.
2. Coordinación de existencias y demandas.
3. Valoración del Almacén en un momento dado.
4. Ejemplos de gran y pequeño stock y su variación.
5. Control y desglose de partidas.
6. Tramitación de vales una vez fuera de los talleres.
7. Otras dependencias que retiren productos de nuestro Almacén.
8. Valoración de una pieza que se realiza en el taller para repuestos de Almacén.
9. Obligaciones de un Oficial de Almacén en ausencia del Encargado.
10. Entrega de pedercederos.

## PRUEBAS PARA AYUDANTES DE GUARNICIONERIA

## PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Escritura al dictado de un texto de la prensa del día.
2. Resolución, por escrito, de operaciones elementales de aritmética.

## PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Contestar, por escrito, a un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

## PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Conocimiento de materiales.
2. Conocimiento y empleos de máquinas y útiles propios.
3. Puesta a punto de máquinas y útiles propios.
4. Comprobación de funcionamiento y estado de máquinas, herramientas y empleo de los sistemas de seguridad general.
5. Confección de distintos tipos de costuras (abiertas, montadas, etcétera).
6. Confección de vestiduras a tubos y acoplamiento de vestiduras.
7. Montaje de vestiduras.
8. Confección de ribeteado a gomas de pisos.
9. Acoplamiento y ajuste de gomas y pisos.
10. Tapicería de muebles, turismos, etc.



### PRUEBAS PARA AYUDANTES VIDRIEROS FONTANEROS

#### PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Escritura al dictado de un texto de la prensa del día.
2. Resolución, por escrito, de operaciones elementales de aritmética.

#### PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Contestar, por escrito, a un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

#### PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Conocimiento de materiales.
2. Conocimiento y empleos de máquinas y útiles propios.
3. Replanteo de una instalación de agua caliente.
4. Distintos trabajos sobre plomo.
5. Trabajos en tubería de cobre.
6. Trabajos en caña y utilización en terraja.
7. Trabajos y fabricación de piezas de cinc.
8. Montaje de elementos y aparatos de fontanería, previamente desmontados (grifos, cisternas, llaves, etc.).
9. Colocación de distintas piezas en obra (botes sifónicos, grifos, etcétera).
10. Trabajos en tubería plástica.
11. Localización de avería en caso práctico.
12. Interpretación de plano de instalación.
13. Corte y colocación de vidrios en carpintería metálica y de madera.

### PRUEBAS PARA AYUDANTES DE GENERADORES DE VAPOR

#### PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Escritura al dictado de un texto de la prensa del día.
2. Resolución, por escrito, de operaciones elementales de aritmética.

#### PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Contestar, por escrito, a un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

#### PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Encendido, puesta a presión, arranque de una máquina de vapor.
2. Determinación y reparación de averías de algunas instalaciones.
3. Calderas de vapor fijas y móviles. Tipos y características.
4. Aparatos accesorios, válvulas de seguridad, grifos de prueba, niveles, etc.
5. Hogares, sus diversos tipos y características.
6. Calor específico y calorías, unidades de fuerza y presión.

### PRUEBAS PARA AYUDANTES ELECTRICISTAS INSTALADORES

#### PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Escritura al dictado de un texto de la prensa del día.
2. Resolución, por escrito, de operaciones elementales de aritmética.

#### PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Contestar, por escrito, a un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

#### PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Conocimiento de materiales.
2. Conocimiento y empleo de máquinas y útiles. Sistemas de seguridad de las mismas y propios.
3. Interpretación de un plano de instalación.
4. Diseño de una instalación elemental sobre plano.
5. Mediciones y equivalencias.

6. Dimensionado de una instalación.
7. Desmontaje y montaje de mecanismos y aparatos de seguridad.
8. Instalación de mecanismos.
9. Normas de protección de una instalación.
10. Localización de una avería.
11. Trabajos en distintos tubos para empotrar líneas.
12. Montaje de un cuadro general de entrada y distribución.
13. Cambios de voltaje.
14. Montaje en paralelo y en serie.
15. Instalación de motores.
16. Tomas de tierra.
17. Reparación de máquinas, herramientas y útiles eléctricos.

### PRUEBAS PARA AYUDANTES DE ALBAÑILERIA

#### PRUEBA CULTURAL ESCRITA.

1. Escritura al dictado de un texto de la prensa del día.
2. Resolución, por escrito, de operaciones elementales de aritmética.

#### PRUEBA TECNICO-ESCRITA.

1. Contestar, por escrito, a un test sobre las mismas pruebas técnico-prácticas que se relacionan.

#### PRUEBA TECNICO-PRACTICA.

1. Conocimiento de materiales.
2. Colocación de andamios, miras y otros útiles.
3. Ejecución de diferentes tipos de muro de fábrica, tosco o vista ladrillo.
4. Ejecución de diferentes tipos de tabiques, enfoscados, paramentos y techos.
5. Recibido de cercos.
6. Cortes, preparar ladrillos y untarlos.
7. Construcción de arquetas.
8. Replanteo de trabajos.

\* \* \*

*Por acuerdo de la Comisión Permanente de 27 de junio de 1984, se convoca concurso-oposición restringido entre los Oficiales, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid para proveer una plaza de Maestro Encargado del Taller de Cerrajería del indicado Servicio, con arreglo a las siguientes*

### B A S E S

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los Oficiales, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales, de una plaza de Maestro Encargado del Taller de Cerrajería del indicado Servicio.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

##### 2.1. De orden retributivo.

La plaza que se convoca está dotada con el sueldo de 549.010 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 4, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para la plaza establecida.

##### 2.2. De orden reglamentario.

La plaza está encuadrada en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión,



al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquélla con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos al concurso-oposición será necesario:

a) Ser Oficial del Taller de Cerrajería, con más de diez años de antigüedad.

b) No tener nota desfavorable en su expediente personal, derivada de sanción grave sin cancelar, impuesta mediante expediente disciplinario.

### 4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

#### 4.1. Fase de oposición.

Consistirá en un examen previo, a fin de comprobar la aptitud adecuada para el ejercicio de su cometido, que versará sobre:

Legislación y normas.

Medios de la producción: Instalaciones, material y personal.

Organización y control del Servicio.

Cálculo de costes.

Tecnología.

Relaciones humanas.

#### 4.2. Fase de concurso.

En esta parte el Tribunal examinará la documentación aportada por los aspirantes que hayan aprobado los ejercicios de la fase de oposición, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

### 5. SOLICITUDES.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Tercena Municipal, al precio de 15 pesetas, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

A las instancias se acompañará la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.

#### 5.1. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.2. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 30 pesetas y uno de la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

#### 5.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días hábiles del plazo indicado en el apartado 5.1, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

#### 5.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición restringido Maestro Encargado del Taller de Cerrajería de Talleres Generales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

#### 6.2. Lista provisional.

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### 6.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.



6.4. *Lista definitiva.*

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

## 7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. *Composición.*

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante de la Comunidad Autónoma de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación, o un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General en quien delegue.

7.2. *Designación.*

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

7.3. *Abstención y recusaciones.*

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. *Actuación.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. *Comienzo.*

El ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que se habrá de celebrar el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. *Llamamientos.*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá requerir en todo momento a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

9.2. *Fase de oposición.*

El ejercicio será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder aprobarlo.

9.3. *Fase de concurso.*

Esta fase será calificada con arreglo a las siguientes normas:

a) Antigüedad en el cargo de Oficial del Servicio de Talleres Generales. Puntuación, 0,10 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

b) Antigüedad al servicio del Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

c) La conceptualización del Director del Servicio acerca del aspirante, atendiendo a su capacidad técnica, laboriosidad, dotes de mando, disciplina y, en general, a su eficiencia para el cargo a que aspira. Puntuación, de cero a un punto.

d) Otros méritos y circunstancias alegados y que sean admitidos por el Tribunal. Puntuación, de cero a dos puntos.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio de Talleres Generales, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

## 10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

## 11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, el aspirante propuesto deberá tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente



al en que le sea notificado el nombramiento. Si el aspirante propuesto, sin causa justificada, no tomara posesión dentro del plazo señalado quedará decaído en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de agosto de 1984.—P. A. del señor Secretario general, el Oficial mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

\* \* \*

*Por acuerdo de la Comisión Permanente de 27 de junio de 1984, se convoca concurso-oposición restringido entre los Oficiales mecánicos Conductores, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid para proveer una plaza de Maestro Encargado de Parques del indicado Servicio, con arreglo a las siguientes*

## B A S E S

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los Oficiales mecánicos Conductores, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales, de una plaza de Maestro Encargado de Parques del indicado Servicio.

### 2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

#### 2.1. De orden retributivo.

La plaza que se convoca está dotada con el sueldo de 441.864 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 4, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para la plaza establecida.

#### 2.2. De orden reglamentario.

La plaza está encuadrada en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquélla con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos al concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Oficial mecánico Conductor del Servicio de Talleres Generales, con más de diez años de antigüedad.
- b) No tener nota desfavorable en su expediente personal, derivada de sanción grave sin cancelar, impuesta mediante expediente disciplinario.

### 4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

#### 4.1. Fase de oposición.

Consistirá en un examen previo, a fin de comprobar la aptitud adecuada para el ejercicio de su cometido, que versará sobre:

Legislación y normas.

Medios de la producción: Instalaciones, material y personal.

Organización y control del Servicio.

Cálculo de costes.

Tecnología.

Relaciones humanas.

#### 4.2. Fase de concurso.

En esta parte el Tribunal examinará la documentación aportada por los aspirantes que hayan aprobado los ejercicios de la fase de oposición, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

### 5. SOLICITUDES.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Tercena Municipal, al precio de 15 pesetas, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

A las instancias se acompañará la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.

#### 5.1. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.2. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 30 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

#### 5.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días hábiles del plazo indicado en el apartado 5.1, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

#### 5.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente



dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición restringido Maestro Encargado de Parques de Talleres Generales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

#### 6.2. Lista provisional.

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### 6.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### 6.4. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

### 7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

#### 7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante de la Comunidad Autónoma de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación, o un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General en quien delegue.

#### 7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

### 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

#### 8.1. Comienzo.

El ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que se habrá de celebrar el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

#### 8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

#### 8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en todo momento a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

### 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

#### 9.2. Fase de oposición.

El ejercicio será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder aprobarlo.

#### 9.3. Fase de concurso.

Esta fase será calificada con arreglo a las siguientes normas:

a) Antigüedad en el cargo de Oficial mecánico Conductor del Servicio de Talleres Generales. Puntuación, 0,10 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

b) Antigüedad al servicio del Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

c) La conceptualización del Director del Servicio acerca del aspirante, atendiendo a su capacidad técnica, laboriosidad, dotes de mando, disciplina y, en general, a su efi-



ciencia para el cargo a que aspira. Puntuación, de cero a un punto.

d) Otros méritos y circunstancias alegados y que sean admitidos por el Tribunal. Puntuación, de cero a dos puntos.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio de Talleres Generales, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

## 10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

### 10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

## 11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, el aspirante propuesto deberá tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente al en que le sea notificado el nombramiento. Si el aspirante propuesto, sin causa justificada, no tomara posesión dentro del plazo señalado quedará decaído en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de agosto de 1984.—P. A. del señor Secretario general, el Oficial mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

\* \* \*

*Por acuerdo de la Comisión Permanente de 27 de junio de 1984, se convoca concurso-oposición restringido entre los Oficiales, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid para proveer una plaza de Maestro Encargado del Taller de Generadores de Vapor del indicado Servicio, con arreglo a las siguientes*

## B A S E S

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los Oficiales, en propiedad, del Servicio de Talleres Generales, de una plaza de Maestro Encargado del Taller de Generadores de Vapor del indicado Servicio.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

### 2.1. *De orden retributivo.*

La plaza que se convoca está dotada con el sueldo de 441.864 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 4, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para la plaza establecida.

### 2.2. *De orden reglamentario.*

La plaza está encuadrada en el Grupo III de Administración Especial, Subgrupo C) Otro personal de Servicios Especiales de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquélla con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos al concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Oficial de alguno de los Talleres de Maquinistas Frigoríficos o de Generadores de Vapor, con más de diez años de antigüedad.
- b) No tener nota desfavorable en su expediente personal, derivada de sanción grave sin cancelar, impuesta mediante expediente disciplinario.

## 4. SISTEMA SELECTIVO.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

### 4.1. *Fase de oposición.*

Consistirá en un examen previo, a fin de comprobar la aptitud adecuada para el ejercicio de su cometido, que versará sobre:

- Legislación y normas.
- Medios de la producción: Instalaciones, material y personal.
- Organización y control del Servicio.
- Cálculo de costes.
- Tecnología.
- Relaciones humanas.

### 4.2. *Fase de concurso.*

En esta parte el Tribunal examinará la documentación aportada por los aspirantes que hayan aprobado los ejercicios de la fase de oposición, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

## 5. SOLICITUDES.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilita en la Tercena Municipal, al precio de 15 pesetas, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

A las instancias se acompañará la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.



### 5.1. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 5.2. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas, un sello del Ayuntamiento de Madrid de 30 pesetas y uno de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, de carácter voluntario, de una peseta. El duplicado del impreso, destinado a copia para el solicitante, se reintegrará únicamente con un sello del Ayuntamiento de Madrid de cinco pesetas.

### 5.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días hábiles del plazo indicado en el apartado 5.1, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

### 5.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable, excepto sábados, que será de nueve de la mañana a doce y media de la tarde.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Concurso-oposición restringido Maestro Encargado del Taller de Generadores de Vapor de Talleres Generales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid." En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

### 5.5. Defectos de las solicitudes.

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

### 6.2. Lista provisional.

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 6.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 6.4. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieren haberse deducido.

## 7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

### 7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio, dentro de la especialidad; un representante de la Comunidad Autónoma de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación, o un funcionario Técnico o Administrativo de Administración General en quien delegue.

### 7.2. Designación.

Efectuada la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

### 8.1. Comienzo.

El ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.



El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que se habrá de celebrar el primer ejercicio, y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

### 8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en todo momento a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

### 9.2. Fase de oposición.

El ejercicio será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder aprobarlo.

### 9.3. Fase de concurso.

Esta fase será calificada con arreglo a las siguientes normas:

a) Antigüedad en el cargo de Oficial del Servicio de Talleres Generales. Puntuación, 0,10 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

b) Antigüedad al servicio del Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

c) La conceptualización del Director del Servicio acerca del aspirante, atendiendo a su capacidad técnica, laboriosidad, dotes de mando, disciplina y, en general, a su eficiencia para el cargo a que aspira. Puntuación, de cero a un punto.

d) Otros méritos y circunstancias alegados y que sean admitidos por el Tribunal. Puntuación, de cero a dos puntos.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio de Talleres Generales, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

## 10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

### 10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore la pertinente propuesta de nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

## 11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule la Alcaldía Presidencia a la Comisión Permanente, el aspirante propuesto deberá tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente al en que le sea notificado el nombramiento. Si el aspirante propuesto, sin causa justificada, no tomara posesión dentro del plazo señalado quedará decaído en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 16 de agosto de 1984.—P. A. del señor Secretario general, el Oficial mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

\* \* \*

## CONCURSO

El señor Alcalde Presidente, previo acuerdo de la Junta de Compras, ha acordado, en sesión de 10 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de contenedores para el Departamento de Limpieza Urbana, de forma OGLOO de 25 m<sup>3</sup> de capacidad.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de septiembre de 1984.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

\* \* \*

## ANUNCIOS

Relación de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles, enseres y otros efectos en el Almacén de Villa durante el plazo superior a un mes:

Nombre y apellidos y domicilio donde se efectuó el desahucio	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Ignorado, ignorado .....	2-8-1984	2-9-1984
Don José Luis Domínguez, Bruno Hernández, 14 .....	3-8-1984	3-9-1984
Doña Francisca J. Carmona López, Villalonso, sin número .....	3-8-1984	3-9-1984
Ignorado, ignorado .....	3-8-1984	3-9-1984
Doña María Fernández Egea, Antonio Folgueras, 6 .....	6-8-1984	6-9-1984
Doña Isabel Díaz Vergara, Antonio Folgueras, 6 .....	6-8-1984	6-9-1984
Don Juan Carlos López, Pont de Molíns, 7 .....	7-8-1984	7-9-1984



Nombre y apellidos y domicilio donde se efectuó el desahucio	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Don Juan Muñoz Sobrino, avenida de Guadalajara, 198 F .....	10-8-1984	10-9-1984
Doña Carmen García Martínez, Alcalá, número 88 .....	14-8-1984	14-9-1984
Doña Concepción Saúca González, Conde de Peñalver, 2 .....	14-8-1984	14-9-1984
Don Julio Pastor Retuerta, avenida de Betanzos, 20 .....	23-8-1984	23-9-1984
Don José Luis Esteban Palacín, Pizarro, número 19 .....	23-8-1984	23-9-1984

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento del Almacén de Villa, se emplaza a las personas comprendidas en el presente anuncio, a fin de que, en el improrrogable plazo de cuarenta y ocho horas, retiren los muebles y demás efectos que tienen depositados en dicho Almacén, ya que transcurrido este plazo sin hacerlo, pasarán los mismos a ser propiedad de este excelentísimo Ayuntamiento, el cual dispondrá libremente de ellos.

Madrid, 24 de septiembre de 1984.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

\* \* \*

Doña Carmen Loreto Castilla Rojas solicita de la Junta Municipal del distrito de Chamartín la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de Nieremberg, 15.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Puerto Rico, 54 y 56, primera planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 7 de septiembre de 1984.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

\* \* \*

Don Juan Carlos Pescador Díaz solicita de la Junta Municipal del distrito de Villaverde la concesión de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de La Alegría de la Huerta, frente al número 14.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Arroyo Bueno, 53), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 14 de septiembre de 1984.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

\* \* \*

Don Pablo Berzal Rubio solicita de la Alcaldía Presidencia la concesión de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de Maqueda, 4.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en la Junta Municipal del distrito de Latina (calle de Rafael Finat, 54), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de septiembre de 1984.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

\* \* \*

Doña María de la Victoria García Díaz solicita de la Junta Municipal del distrito de Centro la instalación de una terraza con veladores en la plaza de Tirso de Molina, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (Plaza Mayor, 3, primera planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 14 de septiembre de 1984.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

\* \* \*

Txistu, S. A., solicita de la Junta Municipal del distrito de Tetuán la instalación de una terraza con veladores en la plaza de Ángel Carabajo, 6.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Bravo Murillo, 357), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 19 de septiembre de 1984.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

\* \* \*

Don Juan Antonio Prieto Fernández, en representación de Cervecería Portobello, solicita de la Junta Municipal del distrito de Tetuán la instalación de una terraza con veladores en la calle de José Castán Tobeñas, 1.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Bravo Murillo, 357), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 19 de septiembre de 1984.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

\* \* \*

Don Angel Sánchez Urbano, en representación de Restaurante Zocodover, solicita de la Junta Municipal del distrito de Tetuán la instalación de una terraza con veladores en la calle de Rosario Pino, 18.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Bravo Murillo, 357), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 19 de septiembre de 1984.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

\* \* \*

Don José Bonilla Botella, en representación de Mac Gregor, Sociedad anónima, solicita de la Junta Municipal del distrito de Tetuán la instalación de toldo y delimitación con jardineras en la terraza con veladores existente en la calle de la Infanta Mercedes, número 103.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan



formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Bravo Murillo, 357), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 19 de septiembre de 1984.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

\* \* \*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para la actividades que se expresan:

#### DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Constantino Fernández Fernández proyecta establecer un bar en la casa número 18 de la calle de Murcia.

Don José Villanueva Andújar proyecta establecer un taller de protésico dental en la casa número 28 de la calle de Rafael de Diego.

Doña Piedad González Coca proyecta establecer una taberna con cafetería en la casa número 5 de la calle de Palos de la Frontera.

Don Antonio Panadero Hontana proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 4 del paseo de los Olmos.

Don Tomás Moreno Pizarro proyecta establecer una cafetería en la casa número 18 de la calle de Murcia.

Anmivi, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 7 de la glorieta de Embajadores.

Banco Internacional de Comercio proyecta establecer una agencia en la casa número 38 del paseo de las Delicias.

Sancho Martín y Compañía, S. L., proyecta establecer una huevería, pollería y venta de platos preparados en la casa número 120 del paseo de las Delicias.

Doña María Rosa García Alcocer proyecta ampliar su confitería con venta de pan, bollos y productos lácteos en la casa número 56 del paseo de las Delicias.

Don Gregorio Criado López proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados en el Mercado de Guillermo de Osma, puestos 44 y 45.

#### DISTRITO DE VILLAVERDE

Doña Crescencia Toribio González proyecta establecer una tienda para la venta de comestibles en el bloque 4 de la urbanización Orcasur, polígono 1, local 14.

Don Enrique Martín Sanz proyecta establecer una tienda para la venta de accesorios y recambios de vehículos con montaje de neumáticos y cámaras en el bloque 4 de la urbanización Orcasur, polígono 1, local 13.

Doña Concepción Rodríguez López proyecta establecer una tienda de comestibles en el bloque 2 de la urbanización Orcasur, polígono 1, local 6.

Don Ladislao Campos e hijos proyectan establecer una carnicería en la casa número 18 en el paseo de Alberto de Palacios.

Don José Cepas Carrasco proyecta establecer un taller de reparación de vehículos en la casa número 21 de la calle de Mamerto López.

Don Juan Manuel Pavón García y don Alfonso Gutiérrez Braseró proyectan establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 15 de la calle de Palomares.

Don Francisco Nieto García proyecta establecer una tienda para la venta de artículos congelados en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto 8.

Fotocomposición Cuatro, S. A., proyecta establecer un taller de fotocomposición en la casa número 5 de la calle de Sebastián Gómez.

Don Andrés Fernández Fernández proyecta establecer un taller de reparación de maquinaria de hostelería en la casa número 51 de la calle de Madridejos.

Don Andrés Fernández Fernández proyecta establecer un almacén cerrado de maquinaria de hostelería en la casa número 47 de la calle de Madridejos.

Don José Raúl García Huelmo proyecta establecer una tienda para la venta de pollos, con asador, en la casa número 31 de la avenida de la Verbena de la Paloma, local 3.

Don Aurelio Fernández García proyecta establecer un supermercado en la casa número 24 de la calle de Isabelita Usera.

Don Antonio Puche Zafra proyecta ampliar su bar, confitería y pastelería sito en la casa número 5 de la Plaza Mayor de Villaverde Alto.

Don Domingo Mariano Bermejo proyecta establecer un café bar restaurante en la casa número 1 de la calle de San Dalmacio.

Don Vicente Cadarso Sancho proyecta establecer una panadería y pastelería con obrador en la casa número 101 de la calle de Marcelo Usera.

Construcciones A. Ruiz, S. A., proyecta establecer su domicilio social y almacén cerrado de materiales para la construcción en la casa número 5 de la calle de Mamerto López.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 1 de la calle de Primitiva Gañán.

Odp, S. A., proyecta establecer su domicilio social y taller de manipulado de papel en la casa número 8 de la calle de las Lenguas, locales E-5 y F-6.

Frivegar, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de productos alimenticios en la casa número 14 de la calle de Isabelita Usera.

#### DISTRITO DE RETIRO

Doña María Martínez Delgado proyecta establecer un café bar en la casa número 41 de la calle de Cavanilles.

Don Victorio Burguillo López proyecta establecer una cafetería cervecera en la casa número 49 de la avenida del Mediterráneo.

Don Enrique Pérez Sainero proyecta establecer una tapicería con taller en la casa número 215 de la calle del Doctor Esquerdo.

Don Julio Alonso Prada proyecta establecer una pastelería con obrador en la casa número 51 de la calle de Lope de Rueda.

Don Avelino Salazar Cámara proyecta establecer un bar en la casa número 44 de la calle de Ibiza.

Diasa, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 17 de la calle de Granada.

Don Mario García Ontiveros Iglesias proyecta establecer un bar en la casa número 8 de la calle de la Lira.

Sistemas A. G., S. L., proyecta establecer una exposición de muebles de oficina en la casa número 63 de la avenida de Menéndez Pelayo.

Iberdroper, S. A., proyecta ampliar su droguería y perfumería sita en la casa número 41 de la calle de Granada, local 4-1.

Don Daniel Roncero Moreno proyecta establecer una cafetería bar en la casa número 54 de la calle del Alcalde Sainz de Baranda.

Juan Bravo 28 de Vídeo, S. A., proyecta establecer un vídeo club y venta de artículos fotográficos en la casa número 2 de la plaza del Doctor Laguna.

Don Juan García Baños proyecta establecer una cafetería en la casa número 44 de la calle del Alcalde Sainz de Baranda.

#### DISTRITO DE SALAMANCA

Mutua Murciana proyecta establecer una oficina en la casa número 38 de la calle del Conde de Peñalver.

Don Joaquín Martín Díaz proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la calle de Rufino Blanco.

Sanval, S. A., proyecta establecer su domicilio social y restaurante en la casa número 28 de la calle de Francisco Navacerrada.

Doña Encarnación Ruiz Valera proyecta establecer un café bar en la casa número 16 de la calle de los Fundadores.

Banco Internacional de Comercio proyecta establecer una agencia en la casa número 62 de la calle de Goya.

Banco Internacional de Comercio proyecta establecer una agencia en la casa número 39 de la avenida de Bruselas.



Méndez y Pastor, S. A., proyecta establecer su domicilio social y venta por mayor de suministros industriales en la casa número 92 de la calle del Pilar de Zaragoza.

Don Luis Miguel Murillo Vega proyecta ampliar su pastelería y heladería con obrador sita en la casa número 67 de la calle de Alcalá.

Simago, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 32 del paseo del Marqués de Zafra.

Doña María del Carmen Serrano Serradell proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 12 de la calle del Duque de Sesto.

Vestidos y Tocados Zarauz, S. L., proyecta establecer su domicilio social y tienda para la venta de confecciones en la casa número 7 de la calle de Goya.

Don Angel León Guemes proyecta establecer una lechería y venta de productos lácteos en la casa número 96 de la calle del Conde de Peñalver (galería comercial, local 22-A).

Don Dionisio Ureña Benito proyecta establecer una tienda para la venta de productos lácteos en la casa número 16 de la calle de Montesa.

Doña Belén Bajo Cacho proyecta establecer una joyería en la casa número 17 de la calle de Goya.

Doña Leonor Cuellas Alvarez proyecta ampliar su bar pastelería, como cambio de nombre, sito en la casa número 28 de la calle del Príncipe de Vergara.

Don Antonio de Miguel Abasolo proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de aves, huevos y caza, como cambio de nombre, en el Mercado de la Paz, tienda 4 (callejón).

Don Julio Juárez Anes proyecta establecer una casquería en el Mercado de Torrijos, puesto 119.

Don José María Navarro Fernández proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 10 de la avenida de Bonn.

Don Manuel Vega Martínez proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 27 de la calle del Duque de Sesto.

#### DISTRITO DE CENTRO

Centro Asturiano de Madrid proyecta establecer un centro regional en la casa número 9 de la calle del Arenal.

Don José Luis Santa Eulalia Mir proyecta establecer un garaje privado en la casa número 105 de la calle de Atocha.

Don Ramón Marcos Gormaz proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 2 de la calle del Biombo.

Don José A. Ruiz García proyecta establecer unas oficinas en la casa número 10 de la calle de Cedaceres.

Don Javier Recio Martínez proyecta establecer una sala de fiestas en la casa número 12 de la calle del Desengaño.

Doña María Alonso Balmaseda proyecta ampliar con horno su repostería sita en la casa número 3 de la calle de Embajadores.

Banco de Santander proyecta establecer una agencia en la casa número 45 de la calle de Fuencarral.

Don Silvestre Ros Almela proyecta establecer una sala de bingo en la casa número 101 de la calle de Fuencarral.

Centro 2.000, S. A., proyecta establecer una galería comercial en la casa número 101 de la calle de Fuencarral.

Don Antonio Gil Alonso proyecta establecer un hotel residencia en la casa número 29 de la Gran Vía.

Comunidad de Bienes Manuel María de los Angeles Pereda y Manuela Iglesias proyecta establecer una fábrica de guantes y venta de artículos de piel en la casa número 9 de la calle de la Montera.

Líneas Aéreas Paraguayas proyecta establecer unas oficinas y despacho de billetes en una casa sin número de la plaza de los Mostenses (edificio Parking).

Líneas Aéreas Paraguayas proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en una casa sin número de la plaza de los Mostenses (edificio Parking).

Doña Mercedes Lázaro San Juan proyecta realizar instalaciones generales en la casa número 33 de la calle del Príncipe.

Don José Frutos Aguado proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 4 de la calle de la Victoria.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia con aire acondicionado en una casa sin número del paseo de Recoletos, con vuelta a la calle del Almirante.

Don Juan Carlos de Blas Pérez proyecta establecer un bar en la casa número 14 de la calle de San Roque.

Doña Olalla Medina Castillejos proyecta establecer un café bar en la casa número 14 de la calle de Santa Teresa.

Don Fernando Domingo Navares proyecta establecer un salón de juegos recreativos, con bar, en la casa número 8 de la calle de Valencia.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 4 de octubre de 1984.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

## AREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

### LICENCIAS

El Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las facultades que tiene conferidas, ha concedido las licencias que a continuación se relacionan:

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Téllez, 2 y 4.

Don Amable Prieto Montero, para bar restaurante en la calle de O'Donnell, 46.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la avenida de Menéndez Pelayo, 99.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente en una casa sin número de la calle de Suero de Quiñones, con vuelta a la plaza de los Sagrados Corazones.

Edificios Abasota, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Saturnino Calleja, sin número.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Arganda, 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Juan Alvarez Mendizábal, 34.

Fedeloz, S. A., para instalar siete ascensores en la avenida de la Reina Victoria, 72.

Rehosa, para bar en la calle de Luchana, 31.

Unión Iberoamericana Promociones Industriales y Comerciales, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Guzmán el Bueno, 57.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Hermosilla, 29.

Embassy, para bar restaurante en el paseo de la Castellana, 12.

Herederos de Gómez Tejedor, S. A., para tostadero de café en la calle de San Dalmacio, 11.

Aceval, S. C. L., para domicilio social, oficina y almacén de aparatos electrodomésticos en la calle de San Toribio, 2.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Ramírez Tomé, 18.

Imdisa, para domicilio social, oficina, taller y almacén en la calle de San Romualdo, sin número.

Landerlán, S. A., proyecta establecer una fábrica de productos farmacéuticos en la calle de Miguel Yuste, 48.

Don Rafael Rioboo González, para cocedero de mariscos con cocina en la calle de Alfonso Gómez, 45.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento y cuarto de calderas en la calle de Fermín Caballero, 2.



Wendy Restaurants Spain, S. A., para autoservicio de bar restaurante en la avenida de Monforte de Lemos, sin número.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Fermín Caballero, 42.

Pahldata, S. A., para oficinas, taller y almacén de material eléctrico en la calle de Salcedo, 7.

Chapricon, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de la Canoa, 26.

La Nueva Mutua, para instalar un ascensor en la calle de Santa Engracia, 14 y 16.

Don Juan M. Pérez Alcalde, para gimnasio en la calle de Andrés Mellado, 21 y 23.

Promociones Atlante, S. A., para instalaciones generales del edificio en el paseo del General Martínez Campos, 32.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de los Arapiles, 17.

Mancomunidad de Propietarios, para instalaciones generales del edificio y garaje aparcamiento en la calle de Nicasio Gallego, 7.

Don Mariano González, para compraventa de automóviles en la calle de Carlos Martín Álvarez, 67 y 69.

Viuda de Teófilo Serrano, S. L., para garaje en la avenida de Buenos Aires, 20 y 22.

Don Justo Yufera Cerdán, para agencia de transportes en la carretera de Villaverde a Vallecas, kilómetro 1,900.

Garaje Mediterráneo, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Abtao, 48.

Polaroid, para almacén cerrado de material fotográfico en la Vía de los Poblados, 10.

Don Gregorio Ubeda Martín, para cafetería en la calle de López de Hoyos, 472.

Obras y Conducciones, S. A., para oficinas de contratación de obras y taller en la calle del Este, sin número.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de los Artistas, 51.

Ruvador, S. A., para garaje en la calle del Monte Montjuich, 10 y 12.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente en la avenida de Bruselas, 59.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente en la avenida de Bruselas, 67.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Moralarzal, 61.

Comunidad de Propietarios Ebrouno, para garaje en la calle del Arzobispo Morcillo, sin número.

Cooperativa Madrileña de Viviendas para Funcionarios, para instalar calefacción y garaje aparcamiento en la avenida de la Paz, sin número, polígono 38, manzana 1, parcela 2.

Don Javier Nogués del Castillo, para garaje aparcamiento en el Parque de la Paloma, 2, 4 y 6.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Salasierra, 4.

Recreativos Franco, S. A., para fábrica de máquinas recreativas en la calle de Alfonso Gómez, 4.

Solvay et Cie, S. A., para oficinas y fábrica de correctores, almacén y laboratorio en la carretera de Barcelona, kilómetro 11,300.

Don Jaime Cunille Dalmases, para almacén de fibras textiles en el camino de Rejas, sin número.

Cooperativa de Viviendas Cristo del Humilladero, para garaje aparcamiento en la avenida de Valderrubio, sin número, parcelas 2F.58, 3F.11 y 4F.

Congregación de Siervas del Sagrado Corazón de Jesús, para pensión benéfica de jóvenes en la calle de Dolores Povedano, 11.

Edyse, S. A., para embosado de confección y almacén en la calle de la Isla de Java, 20.

Cafés y Cervecerías, S. A., para cafetería restaurante en la Gran Vía, 31.

Inmobiliaria Unión Internacional, S. A., para instalaciones generales en edificio de oficinas en la calle del Príncipe de Vergara, 113.

Don Luis Muñoz Mendoza, para garaje con servicio de engrase y lavado en la calle de Víctor de la Serna, 7.

Doña María Ester Valle Rosillo, para sala de fiestas en la calle de Covarrubias, 42.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la carretera de Villaverde a Vallecas, kilómetro 8.

Don Félix Barba Peñasco, para lavandería en la calle de Milán, 34.

Don Secundino García García, para bar restaurante en la calle de Jaén, 19.

Castilla, Mutua Patronal de Accidentes de Trabajo, para oficina, como ampliación, en la calle de Aravaca, 12.

Hiper Auto, S. A., para garaje con servicio de lavado y engrase en la calle de Ayala, 64.

Estación de Servicio de Vicálvaro, S. A., para servicio de lavado de vehículos en la avenida de Daroca, 322.

Madrid, 4 de octubre de 1984.—El Jefe del Departamento (*ilegible*).

\* \* \*

## ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2-2.<sup>a</sup>-a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial para el Municipio de Madrid en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas y, en su caso, de los artículos 36-a-5 y 36-b-3 del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, se anuncia que las personas que se relacionan tienen solicitadas licencias para las actividades que se expresan:

Optyl, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas y almacén en una casa sin número de la calle de Arturo Soria.

Don Abilio Mate proyecta establecer un salón de banquetes y estudio fotográfico en la casa número 376 de la calle de Alcalá.

Don Andrés Vargues proyecta establecer un garaje en la casa número 3 de la calle de José Silva.

Don José María Navarro proyecta establecer un aparcamiento en una casa sin número de la calle del Jazmín (edificio C-8).

Don Francisco Javier López proyecta establecer una tienda para la venta de repuestos de frigoríficos en la casa número 17 de la calle de la Virgen del Lluc.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 1 de la calle de Saturnino Calleja.

Sociedad de Restaurantes Tunecinos, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 39 de la avenida de Concha Espina.

Banco Urquijo Unión proyecta establecer una agencia, como cambio de nombre, en la casa número 18 de la avenida de Alberto de Alcocer.

Cocar, S. A., proyecta establecer una oficina y venta por mayor de componentes electrónicos en la casa número 10 de la calle de Clara del Rey.

Don Ricardo Arazundia proyecta establecer una tienda para la venta de muebles en la casa número 11 de la calle del Príncipe de Vergara.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales en un garaje aparcamiento sito en la casa números 18 y 20 de la calle de Béjar.

Don Francisco Muñoz proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 38 de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Don Manuel Martínez proyecta establecer una oficina en la casa número 17 de la calle de O'Donnell.

Don Luis M. Benito proyecta establecer un almacén archivo en una casa sin número de la calle de Fuentenebro.

Don Ignacio Tornos proyecta instalar un centro de transformación en una casa sin número de la calle de Sanchinarro.



Doña Celestina Bartolomé proyecta establecer una guardería infantil en la casa número 21 de la calle del Tántalo.

Don José Gabarra proyecta establecer un servicio de lavado y engrase de automóviles, venta y taller de reparación en una casa sin número de la calle de Campezo.

Don Ignacio Tornos proyecta instalar una caseta de transformación en la casa número 8 de la plaza de Chamberí.

Creaciones Campell, S. A., proyecta establecer un almacén de pieles y confecciones de cuero, ante y piel en la casa número 4 de la calle de Pedro Campos.

Profesa, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 28 y 30 de la calle de Santiago de Compostela.

Clemeata, S. A., proyecta instalar una piscina privada en una casa sin número de la calle de Melchor Fernández Almagro.

Don Antonio Arcones proyecta establecer unas oficinas, almacén de productos alimenticios y garaje en una casa sin número de la calle de Manuel Tovar.

A. R. Systems Española, S. A., proyecta establecer un taller de montaje y reparación de material electrónico en la casa número 79 de la calle de Albasanz.

Don Antonio Fernández proyecta establecer un garaje en la casa números 8, 10 y 12 de la calle de la Cuesta Negra.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 17 de la calle de Castrillo de Aza.

Centro Asturiano de Madrid proyecta establecer su centro regional en la casa número 9 de la calle del Arenal.

Don José Frutos proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 4 de la calle de la Victoria.

Doña Magdalena Palomo proyecta establecer una sala de baile en la casa números 57 y 59 de la calle de José del Hierro.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 45 de la calle de los Hermanos García Noblejas.

Don Adolfo Santiago proyecta ampliar su exposición y venta de automóviles sita en la casa número 37 de la calle de Marcelino Álvarez.

Distribuidora Interamericana, S. A., proyecta establecer un taller de encuadernación y almacén en la casa número 4 de la calle de las Islas Molucas.

Don Rafael Pastor proyecta instalar cuatro ascensores en la casa números 28 y 30 de la calle de Santiago de Compostela.

Don José María Casado proyecta instalar un ascensor en una casa sin número de la calle de Sangenjo.

Hidroeléctrica Española, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 43 de la calle del Limonero.

Don Carlos Ibarra proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 33 de la calle del Plátano.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 2 a 22 de la calle del General Ramírez de la Madrid.

Don Angel Barrero proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 76 de la calle de Fernández de la Hoz.

Don Julián Gómez proyecta establecer un centro comercial en la casa números 43 y 45 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Doña Guadalupe Cembrano proyecta ampliar su cafetería y sala de fiestas sita en la casa número 14 de la avenida de Concha Espina.

Don Luis Teulón proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 214 de la calle de López de Hoyos.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta ampliar su agencia sita en la casa número 26 del paseo de Muñoz Grandes.

Don Pedro González proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 17 de la calle de Antonia Lancha.

Banco de España proyecta establecer un economato en la casa número 129 de la calle de Jorge Juan.

Don Elías de Alvaro proyecta establecer su domicilio social en la casa número 17 de la calle de Londres.

Mutua General de Seguros proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 65 de la calle de Alcalá.

Doña Tomasa Alonso proyecta establecer una discoteca en la casa número 17 de la carretera de Canillas.

Don José L. Gil proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 7 de la calle del Batel, local 2.

Don Gonzalo Cabrera proyecta instalar un centro de transformación en el bloque 105 de la calle de Chiquinquirá.

Don Gregorio Ledesma proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 33 de la calle del Duque de Sesto.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 2 de la calle de Bolonia.

Central Media, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 38 de la calle del Conde de Peñalver.

Hermanos Castro proyectan establecer un bar restaurante en la casa número 7 de la calle de Recoletos.

Banco Cantábrico, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 25 de la calle de los Fundadores.

Don Luis Carabe proyecta establecer una galería comercial en la casa número 36 de la calle de Lagasca.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar dos ascensores en la casa números 3 y 5 de la avenida de Brasília.

Don Adolfo Sánchez proyecta establecer un taller de bobinado de motores en la casa número 40 de la calle de la Resina, nave 5.

Don Manuel Saiz proyecta establecer un garaje en la casa número 29 de la calle de la Imagen.

Colegio Santa María del Espíritu Santo proyecta instalar calefacción y agua caliente en una casa sin número de la avenida de Gregorio del Amo.

Seis en Uno, S. A., proyecta establecer una discoteca en la casa número 5 de la calle de la Princesa.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 6 de la calle de Fernando Garrido.

Vemod, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 14 de la calle de Bravo Murillo.

Don José Alacón proyecta establecer una oficina en la casa número 32 de la calle de la Santísima Trinidad.

Don Andrés Vargles proyecta instalar calefacción en la casa números 14 y 16 de la calle de Santa Engracia.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 8 de la calle de Antillón.

Don Amadeo Ros proyecta establecer un garaje aparcamiento en el bloque C de la avenida de la Paz, subpolígono 2-B.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle de Villafuertes.

Polcar, S. A., proyecta establecer un garaje y taller en la casa número 36 de la calle de Ricardo Ortiz.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle de Juan Esplandú.

Don Jesús Ruiz proyecta establecer un bar y charcutería en la casa número 9 de la calle de los Caños del Peral.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y un ascensor en la casa número 18 de la calle de Alcalá.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 4, 6 y 8 de la calle de Santa Agueda.

Don Guillermo Vela proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa números 18 y 20 de la calle de Mota del Cuervo.

Doña María del Carmen Soler proyecta reformar un ascensor en la casa número 81 de la calle de Serrano.

Winterthur, Compañía Suiza de Seguros, S. A., proyecta instalar un ascensor en la casa número 8 de la calle del Marqués de Villamagna.

Don Antonio Serna proyecta instalar un ascensor en la casa número 6 de la calle del Marqués de Villamagna.

Winterthur, Compañía Suiza de Seguros, S. A., proyecta instalar un ascensor en la casa número 8 de la calle del Marqués de Villamagna.

Jupez, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de accesorios para automóviles en la casa número 16 de la calle de Ramón de Aguinaga.

Rank Xerox Española, S. A., proyecta establecer una exposición, venta y alquiler de máquinas fotocopadoras en la casa número 19 de la calle de la Basílica.



Don José Gutiérrez proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 41 de la calle de Montesa.

Don Antonio Serna proyecta instalar un ascensor en la casa número 6 de la calle del Marqués de Villamagna.

Empsa proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número del paseo de la Castellana, parcela B-16 (Azca).

Hidroeléctrica Española, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 43 de la calle del Limonero.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en el bloque 11 de la calle de Calahorra.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo.

Dacapo Madrid, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de neumáticos en la casa número 12 de la calle de San Norberto.

Don José A. García proyecta establecer un taller mecánico en la casa número 40 de la calle de la Resina.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ventilación en un garaje aparcamiento en la casa número 1 de la calle de Alejandro Casona.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 36 de la calle de Santiago de Compostela.

Essilor España, S. A., proyecta establecer un almacén de material óptico en una casa sin número de la calle de Manuel Tovar.

Don Jesús Escondrillas proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 24 y 26 de la calle del General Arrando.

Don Manuel Gispert proyecta establecer un gimnasio en la casa números 1 y 3 del paseo del Marqués de Monistrol.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de Arechavaleta.

Materiales para la Construcción y Saneamiento, S. A., proyecta establecer un almacén de materiales para la construcción, exposición y venta en la casa número 45 de la calle de Cavanilles.

Don Tomás Perla proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4 de la plaza de las Cortes.

Juverca, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 50 de la calle de Atocha.

Cafeterías Benidorm, S. A., proyecta establecer una discoteca, sala de fiestas y bar en la casa número 2 de la calle de la Reina.

Cáritas Diocesanas de Madrid-Alcalá proyecta establecer una residencia de ancianos en la casa número 79 de la calle de San Bernardo.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en la casa número 6 de la calle de Sevilla.

Banco Exterior de España proyecta establecer una agencia en la casa número 73 de la Gran Vía.

Don Agapito Parrado proyecta instalar un ascensor en la casa número 7 de la calle de Carretas.

Don Juan Moradillo proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 15 de la calle de Ramón de Santillán.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales en edificio de oficinas en la casa número 40 de la calle del Padre Damián.

Cooperativa Gonzalo de Berceo proyecta instalar ascensores en la casa números 2 y 4 de la calle del Camino de los Vinateros.

Villoren, S. A., proyecta establecer una discoteca en la casa número 40 de la calle del Camino de los Vinateros.

Don Manuel Montoro proyecta establecer una discoteca en la casa números 22 y 24 de la calle de Orense.

Don Miguel A. Escudero proyecta establecer una copistería en la casa número 84 de la calle de Lérida.

Promotora de Mesones Madrid, S. A., proyecta establecer una cervecería en la casa número 8 de la calle de Rosario Pino.

Hispano-Alemana de Construcciones, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 51 de la calle del Capitán Haya.

Don José A. Sierra proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la plaza de Aragón.

Don Marcelino González proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 17 de la calle de la Abejuela.

Don Luis Gallo proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 164 del paseo de Extremadura.

Banco Central, S. A., proyecta establecer una agencia en la casa número 15 de la calle de Pobladora del Valle.

Esjim, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas, almacén y venta de material eléctrico en la casa número 46 de la calle de Julián Camarillo.

Don Francisco García proyecta establecer unas oficinas, exposición y almacén de materiales en la casa número 9 de la calle de Calasparra.

Glapasa proyecta establecer una fábrica, montaje, venta y almacén de artículos y accesorios de sonido y vídeo en la casa número 24 de la avenida del Ingeniero Conde de Torroja.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en una casa sin número de la calle de Agustín Calvo, con vuelta a la de Benita Avila.

Don José L. Lasnoz proyecta establecer un aparcamiento en la casa números 1, 3 y 5 de la calle de Alfredo Marquerie.

Don Emilio Cañil proyecta establecer un almacén de discos en la casa número 10 de la calle de Francisco Sancha.

Banco Exterior de España proyecta establecer una agencia en la casa número 14 de la calle de Goya.

Don Antonio Serna proyecta instalar un ascensor en la casa número 21 de la calle de José Ortega y Gasset.

Don Antonio Olmedo proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 74 de la calle de Serrano.

Don Antonio Serna proyecta instalar un ascensor en la casa número 8 de la calle del Marqués de Villamagna.

Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl proyectan establecer una residencia de obreras estudiantes en la casa número 17 de la calle del Pintor Moreno Carbonero.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 11 de la calle de Antonio Antoranz.

Don Alberto Arozamena proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 8 y 10 de la calle de Villarcayo.

Don Luis Martínez proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 75 de la calle de Sallaberry.

Azorín Hermanos, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 22 de la avenida de Oporto.

Don Teodoro Catolina proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 29 de la calle del Abolengo.

Don Luigi D. Negri proyecta establecer un taller de recubrimientos metálicos en la casa número 3 de la calle de la Tórtola.

Don José María Izquierdo proyecta ampliar sus oficinas sitas en la casa número 1 de la calle de Martínez Villergas.

Don Agapito Reyzábal proyecta establecer una sala de fiestas en la casa número 4 de la calle de Abtao.

Don Carlos Segura proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 20 del paseo de los Olmos.

Don Luis Martín proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 5 de la calle del Cromo.

Banco de Financiación Industrial proyecta establecer una agencia en la casa número 64 de la calle de Hernani.

Asociación Española de Industrias Plásticas proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 57 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Ibermática, S. A., proyecta establecer servicios informáticos en la casa número 12 de la calle de Rosario Pino.

Don Antonio Miras proyecta establecer un taller elecromecánico de automóviles en la casa número 3 de la calle de Ana María.

Henry Colomer, S. A., proyecta establecer un almacén de artículos de perfumería en la casa número 3 de la calle de Campezo, nave 7.

Don Juan Madurga proyecta establecer una tienda para la venta de periódicos y revistas en la casa número 26 de la calle de San Romualdo.

Don Enrique Gómez proyecta establecer su domicilio social y fábrica de equipos para vehículos en una casa sin número de la avenida del Ingeniero Conde de Torroja, parcela 18.

Don Enrique Gómez proyecta establecer un almacén cerrado de equipos de vehículos en la casa número 9 de la calle del Ingeniero Peña Boeuf.



Aguive, S. A., proyecta establecer un taller de grabado en la casa número 7 de la calle de Valentín Beato.

Don Alfonso Barros proyecta establecer un taller de encuadernación en la casa número 95 de la calle de Zaida.

Don Francisco Moyano proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 6 de la calle de Antonio de Leyva.

Don José Calviño proyecta establecer un garaje en la casa números 10 y 12 de la calle de Carrero Juan Ramón.

Don Angel Morilla proyecta establecer un garaje en la casa número 70 del camino viejo de Leganés.

Doña Belén Ponte proyecta establecer unas oficinas en la casa números 9 y 11 del paseo de la Castellana.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 28 de la Meseta de Orcasitas.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 12 de la Meseta de Orcasitas.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 2 de Orcasur.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 3 de Orcasur.

Don Fernando Aparicio proyecta instalar calefacción en la casa número 212 de la avenida del Manzanares.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 34 de la Meseta de Orcasitas.

Don Gabriel Llesma proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 5 de la calle de Sebastián Gómez.

Iberduero, S. A., proyecta instalar un centro de transformación en la casa número 3 de Orcasur.

Don Juan A. Lejeune proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 25 de la Gran Vía.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en la casa número 13 de la calle del Desengaño.

Don Silvino Gómez proyecta establecer un garaje aparcamiento en un casa sin número de la calle de Ocaña, parcela 29.

Don Antonio Barba proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 94 a 100 de la calle de Ocaña.

Don Joaquín Larja proyecta establecer un bar en la casa número 28 de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Don Faustino García proyecta instalar calefacción, agua caliente y depósito de gasóleo en el kilómetro 9 de la autopista de Colmenar Viejo.

Don Gonzalo Cabrera proyecta instalar un centro de transformación en el bloque I entre las calles de la Hacienda de Pavones, Luis de Hoyos Sainz y otra.

Don Gonzalo Cabrera proyecta instalar un centro de transformación en el bloque I entre las calles de la Hacienda de Pavones, Luis de Hoyos Sainz y otra.

Autoescuela Monte proyecta establecer un garaje en la casa número 84 de la calle de Padilla.

Don Jaime San Juan proyecta establecer un salón de bodas en la casa número 235 de la calle de Alcalá.

Don Roberto Reyes proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 36 de la calle de Erasos.

Don Félix Bamba proyecta establecer un garaje en la casa números 16 y 18 de la calle de la Galera.

Don José María Ubeda proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 142 de la calle de López de Hoyos.

Don Alberto Abajo proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 16 de la avenida de Burgos.

Don Pedro Honrado proyecta establecer una galería comercial en una casa sin número de la calle de Nuestra Señora de Begoña.

Don Félix Sancho proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 40 de la calle de Zigia.

Ango, S. A., proyecta establecer una fábrica de pan en la casa número 7 de la calle de Vázquez de Mella.

Don F. Isidro Aguilar proyecta establecer un garaje en la casa número 30 de la calle de López Aranda.

Los proyectos podrán ser examinados en los locales de las Juntas Municipales de los distritos en que estén situadas las fincas y en los del Area de Urbanismo e Infraestructuras, Gerencia Municipal de Urbanismo, durante el plazo de quince días naturales, a contar de la fecha de publicación del presente anuncio, para formular las alegaciones que estimen oportunas.

Madrid, 4 de octubre de 1984.—El Jefe del Departamento (ilegible).

## FORMAS DE PAGO PARA SUSCRIBIRSE AL BOLETIN

- En metálico en la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), situada en Sacramento, 1, acompañando boletín de suscripción que se entregará en la citada Caja.
- Por giro postal dirigido a la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), situada en Sacramento, 1, Madrid-12. El boletín de suscripción se enviará al apartado de Correos 900.
- Por transferencia bancaria a la cuenta corriente número 66-00-005-76, que, a nombre del Ayuntamiento de Madrid, existe en la Agencia urbana número 52 del Banco Popular Español, situada en la plaza de San Miguel, número 7, de nuestra capital. El boletín de suscripción se enviará al apartado de Correos 900.

## VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Números corrientes y atrasados, previo pago de su importe en la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), Sacramento, 1.

Contra reembolso, previa petición al Apartado de Correos 900 y posterior envío de su importe a la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), Sacramento, 1, Madrid-12.

ARTES GRAFICAS MUNICIPALES