

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 1 de marzo de 1985.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones celebradas en primera convocatoria en las fechas que se mencionan en las Juntas que se señalan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Estimando la reclamación formulada y nombrando el Tribunal calificador del concurso para cubrir plazas de Cabos de la Policía Municipal.—Concursos para la adquisición de vehículos, contratar las obras que se indiquen, el transporte de vallas y el servicio de alquiler de caballos y "simones".—Anuncios solicitando la instalación de quioscos para la venta de periódicos y revistas, flores y plantas y terrazas con veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 1 DE MARZO DE 1985.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Enrique Tierno Galván.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señor Alvarez del Manzano y López del Hierro, señora doña Concepción Aparicio Cuevas, señores Barranco Gallardo, Contreras Lorenzo, Cortés Muñoz, Crespo Valera, Delgado Gómez, Díez Zazo, Domínguez de Posada de Miguel, Espelosín Atienza, Fernández del Campo, señora doña Pilar Fernández Rodríguez, señor García Alarilla, señora doña Elena García-Alcañiz Calvo, señores García Horcajo, García Notario, García Ogalla, señora doña Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María del Pilar García Sacristán, señores Garrido Hernández, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Lara Ruiz, Lobato Valero, López Collado, López Delgado, Martín Parra, Martínez-Blanco Mejía, señora doña Francisca Martínez Garrido, señores Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Mella

Márquez, Moral Sandoval, Nolla Fernández, Ortuño Martínez, Pastor Alonso de Prado, Peral Guerra, Población Palomo, Prieto Peromingo, De la Riva Amez, Robles Orozco, Rodríguez Franco, Ruiz-Gallardón Jiménez, Sanchiz Buendía, Suárez García, Tejero Casajús, Torres Palomo, Villoria Martínez, Wert Ortega y Zapata Llerena. Asistió también el Secretario general, señor Barcina Tort, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas el 1 de febrero último.

Alcaldía Presidencia

2.º Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia proponiendo conceder una mención honorífica a los Médicos de esta Corporación don Dionisio Ballesteros Sáez, don Cayetano Capote Aquino y don Juan Pedro Simón Arnaiz, en público reconocimiento de la dedicación y celo con que han atendido al señor Alcalde con motivo de su operación quirúrgica, con constancia en sus respectivos expedientes personales; y, asimismo, agradecer su colaboración al resto de los facultativos que han intervenido en la operación, cuya relación figura en las actuaciones.

Comisión de Relaciones Institucionales y Comunicación

3.º Contratar directamente, por razones de urgencia, la realización de una campaña-marco de comunicación, y su adjudicación a Contrapunto, S. A., por un importe de 39.980.130 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4.º Modificar el apartado primero del artículo 5.º de los Estatutos del Patronato Municipal de Turismo, quedando redactado en los siguientes términos: "El Consejo del Patronato es el órgano supremo de la Institución y quedará constituido por el Alcalde, que lo presidirá, y quince Vocales, nombrados por la Corporación a propuesta de su Presidente; de ellos, siete pertenecerán a entidades públicas

o privadas de los distintos sectores relacionados con el turismo de Madrid, y de los ocho restantes, siete serán Concejales del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, y el otro Vocal, un Técnico municipal.

Comisión de Régimen Interior

5.º Ratificar, a efectos de convalidación, los Decretos de la Alcaldía Presidencia, que figuran transcritos en la relación 109 del Libro de Resoluciones de la misma, con fecha 19 de diciembre de 1984, por los que se concede una gratificación por servicios extraordinarios, por razones de urgencia y exceso de jornada en el Área de Descentralización y Coordinación Territorial, realizada en las fechas que se indican:

Junta Municipal del distrito de Centro, dos funcionarios, del 2 de noviembre al 31 de diciembre de 1984, pesetas 97.200.

Junta Municipal del distrito de Retiro, un funcionario, veinticuatro días a partir de diciembre de 1984, 77.520 pesetas.

Junta Municipal del distrito de Centro, un funcionario, veinticinco días a partir de la fecha de concesión, 24.300 pesetas.

Junta Municipal del distrito de Retiro, un funcionario, cuarenta y ocho días a partir de noviembre de 1984, pesetas 105.600.

6.º Declarar de urgencia, de conformidad con los artículos 112 y 113 del Real Decreto 3.046/1977 y 90 de la Ley de Contratos del Estado, la tramitación del concurso público para la adjudicación de un estudio sobre la reducción del gasto energético en las dependencias municipales.

7.º Declarar de urgencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 113 del Real Decreto 3.046 de 1977, la tramitación del concurso público para la adjudicación y mantenimiento de las instalaciones de frío y calor en las siguientes dependencias municipales: Museo Municipal, Gerencia Municipal de Urbanismo, Centro Cultural Villa de Madrid y Departamento de Agua y Saneamiento.

8.º Declarar de urgencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 113 del Real Decreto 3.046 de 1977, la tramitación del consumo público para la adjudicación y mantenimiento de las instalaciones de frío y calor en las siguientes dependencias municipales: Palacio O'Reilly, Teatro Español, Centro de Proceso de Datos, Centro Cultural Conde Duque y Hemeroteca Municipal.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la concesión de la explotación de una cafetería en el Centro Cívico Nicolás Salmerón, que se adjuntan al presente expediente, con la salvedad del artículo 13, apartado c), del pliego de condiciones técnicas que se entenderá redactado en los siguientes términos: No utilizar para el servicio de las instalaciones otras fuentes de energía que el gas y el fluido eléctrico, debiendo proceder, en su caso, a las instalaciones o reparaciones necesarias, siendo en cualquier caso de su cuenta los gastos por consumo de agua, electricidad y combustible, preciso para el desarrollo del servicio, según resulte de su individualización a través de contadores, a cuyo fin el concesionario deberá contratar directamente con las empresas suministradoras de dichos servicios.

Segundo. Convocar concurso público para la adjudicación de la explotación de referencia.

10. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la concesión de la explotación del bar sito en la planta baja del Centro Cívico

Alberto Sánchez, así como convocar concurso público para su adjudicación.

11. Proceder al deslinde de la finca, propiedad municipal, sita en la confluencia de las calles de Pedro de Valdivia y Edison, destinada a Parque del Servicio de Limpiezas, previo requerimiento de los propietarios colindantes.

12. Autorizar a don José Hernández Rodríguez, concesionario del quiosco de bebidas número 6, sito en la Casa de Campo, a instalar en el mismo una cristalera, según los planos elaborados, en su día, por el Departamento de Parques y Jardines, teniendo en cuenta que la vigilancia de las obras deberá realizarse por técnicos municipales pertenecientes al Departamento de Mobiliario Urbano y de la Junta Municipal del distrito de Moncloa, devengándose un canon complementario del 50 por 100 del canon principal revisado.

13. Autorizar a don Manuel Codes Fernández, concesionario del quiosco de bebidas número 2, sito en la Casa de Campo, a instalar en el mismo una cristalera, según los planos elaborados, en su día, por el Departamento de Parques y Jardines, teniendo en cuenta que la vigilancia de las obras deberá realizarse por técnicos municipales pertenecientes al Departamento de Mobiliario Urbano y de la Junta Municipal del distrito de Moncloa, devengándose un canon complementario del 50 por 100 del canon principal revisado.

14. Modificar el artículo 8.º de los Estatutos del C. E. M. I., quedando redactado en los siguientes términos: La Junta Rectora estará integrada por seis miembros, de los cuales tres serán necesariamente Concejales o Directores de Servicios, y los tres restantes ciudadanos en plenitud de derechos y de reconocida competencia, nombrados por la Corporación a propuesta de su Presidente.

Comisión de Urbanismo e Infraestructuras

15. Adjudicar el concurso de obras de modificación de servicios en el suelo y subsuelo de la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y zonas contiguas (primera fase), convocado por acuerdo plenario de 27 de diciembre de 1984 y cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 24 de enero último, a Empresa Auxiliar de la Industria, Auxini, S. A., en el precio ofrecido de 42.064.913 pesetas, que supone una baja del 11,11 por 100 respecto de los precios tipo del presupuesto de contrata y con un plazo de ejecución de cinco meses, contados a partir de la fecha del acta de replanteo y plazo de garantía de dos años; el plazo de ejecución total para las obras de modificación de servicios en el suelo y subsuelo de la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y zonas contiguas (segunda fase), obras de construcción de un paso subterráneo en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y obras de desmontaje del enlace a distinto nivel en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) no podrá exceder de diecisiete meses y dieciocho días, dada la íntima conexión de los cuatro proyectos que constituye un todo unitario, por incidir todos ellos en dicha plaza del Emperador Carlos V; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

16. Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Adjudicar el concurso de las obras de modificación de servicios en el suelo y subsuelo de la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y zonas contiguas (segunda fase), convocado por acuerdo plenario de 1 de febrero último, para su licitación conjunta, a efectos de su adjudicación a la misma empresa, con las obras de construcción de un paso subterráneo en la plaza del Emperador Carlos V

(Atocha) y obras de desmontaje del enlace a distinto nivel en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha), y cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 19 del mismo mes y año, a Empresa Auxiliar de la Industria, Auxini, S. A., y Ginés Navarro, S. A., conjunta y solidariamente, como entidades con compromiso de agrupación temporal, en el precio ofrecido de 206.532.829 pesetas, que supone una baja del 17,18 por 100 respecto a los precios tipo del presupuesto de contrata y con un plazo de ejecución de siete meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y plazo de garantía de dos años; el plazo de ejecución total para las tres obras mencionadas no podrá exceder de diecisiete meses y dieciocho días; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

2. Adjudicar el concurso de las obras de construcción de un paso subterráneo en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha), convocado por acuerdo plenario de 1 de febrero último, para su licitación conjunta, a efectos de su adjudicación a la misma empresa, con las obras de modificación de servicios en el suelo y subsuelo de la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y zonas contiguas (segunda fase), y obras de desmontaje del enlace a distinto nivel en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha), y cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 19 del mismo mes y año, a Empresa Auxiliar de la Industria, Auxini, S. A., y Ginés Navarro, S. A., conjunta y solidariamente, como entidades con compromiso de agrupación temporal, en el precio ofrecido de 392.382.276 pesetas, que supone una baja del 19,64 por 100 respecto a los precios tipo del presupuesto de contrata y con un plazo de ejecución de catorce meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y plazo de garantía de dos años; el plazo de ejecución total para las tres obras mencionadas no podrá exceder de diecisiete meses y dieciocho días; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

3. Adjudicar el concurso de las obras de desmontaje del enlace a distinto nivel en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha), convocado por acuerdo plenario de 1 de febrero último, para su licitación conjunta, a efectos de su adjudicación a la misma empresa, con las obras de modificación de servicios en el suelo y subsuelo de la plaza del Emperador Carlos V (Atocha) y zonas contiguas (segunda fase) y obras de construcción de un paso subterráneo en la plaza del Emperador Carlos V (Atocha), y cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 19 del mismo mes y año, a Empresa Auxiliar de la Industria, Auxini, S. A., y Ginés Navarro, S. A., conjunta y solidariamente, como entidad con compromiso de agrupación temporal, en el precio ofrecido de 74.588.241 pesetas, que supone una baja del 2 por 100 respecto a los precios tipo del presupuesto de contrata y con un plazo de ejecución de ciento cuatro días, distribuido en seis fases, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y plazo de garantía de dos años; el plazo de ejecución total para las tres obras mencionadas no podrá exceder de diecisiete meses y dieciocho días; y, asimismo, devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el concurso, convocado por acuerdo plenario de 1 de febrero último, para la conservación de diversas zonas verdes y jardinerías de los distritos de Centro, Arganzuela, Retiro, Salamanca, Chamartín, Tetuán y Chamberí, a Jardinería y Construcciones Diol, Sociedad anónima, y Agropark, S. A., conjunta y solidariamente, constituidas en agrupación temporal de empresas (proposición variante para constitución de empresa mixta), en el precio de 62.573.327 pesetas para el período comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre del

corriente año, lo que supone una baja del 6,14 por 100 respecto al precio inicial máximo fijado en los pliegos de condiciones, la cual se aplicará igualmente a los precios límite señalados en el artículo 11-2 del pliego de bases para las nuevas zonas verdes que puedan incorporarse.

Segundo. Los adjudicatarios quedan obligados a constituir, con sujeción a lo establecido en la condición 16 del pliego de bases o condiciones facultativas que rige este concurso, una sociedad anónima en régimen de empresa mixta con el Ayuntamiento de Madrid para la realización del servicio de conservación expresado, cuyos Estatutos se encuentran incorporados al expediente de municipalización de dicho servicio, uniéndose copia de los mismos a este expediente.

Tercero. Incorporar a los Estatutos de la Sociedad Anónima, en régimen de empresa mixta, a constituir, los siguientes extremos:

Denominación de la sociedad: Empresa Mixta de Conservación de Parques, S. A., Zona Central.

Cuantía del capital social: 10.000.000 de pesetas.

Número de acciones y valor nominal de cada una: 5.000 acciones de 2.000 pesetas cada una, numeradas del 1 al 5.000.

Cuarto. Modificar el proyecto de Estatutos de la Sociedad Anónima a constituir en régimen de empresa mixta, incorporado al expediente de municipalización, en la forma que a continuación se determina:

Añadir al artículo 2.º el siguiente texto: "tanto en espacios públicos como privados solamente en la zona adjudicada por el Pleno del Ayuntamiento de fecha , así como en otros espacios o zonas respecto de los que el Ayuntamiento pueda adjudicar los indicados servicios en el futuro a esta Sociedad ampliando así su ámbito de actuación".

Completar el artículo 7.º especificando que el capital de la sociedad quedará distribuido así: Ayuntamiento de Madrid: el 30 por 100 del capital social; adjudicataria de la concesión del servicio: el 70 por 100 del capital social.

Sustituir en el artículo 8.º el párrafo siguiente por el que a continuación se especifica. Donde dice: "solicitará del Colegio de Economistas de Madrid la designación de un Perito que efectuará la valoración de las acciones, siendo su decisión vinculante para ambas partes", debe decir: "acudirá al arbitraje de equidad previsto en la Ley de 22 de diciembre de 1953 sobre Arbitraje de Derecho Privado para efectuar la valoración de las acciones, siendo la decisión arbitral vinculante para ambas partes".

Sustituir en el artículo 11 el segundo párrafo, que comienza: "El precio de estas ventas...", por el siguiente: "El precio de estas ventas se fijará de común acuerdo y en el supuesto de que no se llegue a este acuerdo en el plazo de un mes se acudirá al arbitraje de equidad previsto en la Ley de 22 de diciembre de 1953 sobre Arbitraje de Derecho Privado para efectuar la tasación de las acciones objeto de la transmisión, siendo la decisión arbitral vinculante para ambas partes."

En el artículo 26 sustituir el número 7, referido al mínimo de miembros del Consejo de Administración, por el 5.

En el artículo 27 sustituir el párrafo primero, donde dice: "El cargo de consejero será retribuido, renunciante, revocable y reelegible" por el siguiente: "El cargo de consejero podrá ser retribuido según lo que acuerde la Junta General, y será renunciante, revocable y reelegible."

Sustituir, en el artículo 34, el número 1 por éste: "1.º Dividendo de los accionistas según acuerdo de la Junta General."

Añadir, al final del artículo 35, lo siguiente: "de conformidad con la legislación aplicable".

Quinto. Devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para las obras de urbanización del Parque de las Delicias (segunda fase), por importe de contrata de 297.211.490 pesetas, con cláusula de revisión de precios, y con plazo de ejecución de ocho meses y previsión de 23.776.919 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total de 320.988.409 pesetas, con cargo al presupuesto de inversiones de 1985.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046 de 1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de reestructuración y acondicionamiento del Vivero de Migas Calientes, por importe de contrata de 53.406.142 pesetas, y con plazo de ejecución de cinco meses y medio, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total de 53.406.142 pesetas, con cargo al presupuesto de inversiones de 1985.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046 de 1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterado del informe producido por la Comisión de Urbanismo y Medio Ambiente de Madrid en su sesión de 28 de febrero último.

Segundo. Introducir en el expediente sobre los trabajos de revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid las rectificaciones señaladas en el mencionado informe.

Tercero. Remitir certificación del presente acuerdo a la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda para la elevación del expediente al Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, para su aprobación definitiva.

21. Aprobar definitivamente el proyecto de urbanización del Polígono Virgen de la Luz, presentado por la Junta de Compensación Nuestra Señora de la Luz, cuyo presupuesto de ejecución por contrata asciende a pesetas 48.271.084, debiendo (en la realización de la obra) observarse las siguientes condiciones:

a) El diámetro mínimo de las conducciones a utilizar en el saneamiento será de 40 centímetros.

b) En función de los resultados aportados en el estudio geotécnico, la subbase de arena de miga podrá aumentarse a un espesor de 15 centímetros.

El plazo máximo de ejecución de las obras será de seis meses, debiendo cumplirse durante su ejecución la normativa municipal vigente y en especial la Ordenanza sobre supresión de barreras arquitectónicas en las vías y espacios públicos, y seguirse las instrucciones que marque la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal.

22. Aprobar el texto, que a continuación se transcribe, de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, sometiéndose posteriormente a la tramitación reglamentaria:

Ordenanza general sobre mobiliario urbano

TITULO PRELIMINAR

OBJETO Y DEFINICIONES

Artículo 1.º Esta Ordenanza tiene por objeto establecer las condiciones generales que deben cumplir los distintos elementos integrados en el denominado mobiliario urbano, tanto en lo que se refiere a su emplazamiento como a las características propias de dichos elementos.

Para determinar las condiciones relativas a la explotación del mobiliario urbano y a los requisitos que, en su caso, hayan de reunir los respectivos titulares, se estará a la normativa específica establecida para los distintos elementos y a las señaladas en el título que autorice su instalación y funcionamiento.

Art. 2.º 1. A los efectos de esta Ordenanza se entiende por mobiliario urbano el conjunto de instalaciones o elementos que ocupan un espacio público, y cuya finalidad sea la de atender una necesidad social o prestar un determinado servicio al vecindario.

2. En el concepto indicado estarán incluidas tanto las instalaciones y elementos de titularidad pública, explotados directamente o por concesión: bancos, cabinas, marquesinas, papeleras, buzones, señales, etc., como los colocados por particulares, previa autorización municipal: quioscos o puestos fijos, de temporada u ocasionales, terrazas, veladores, etc.

Art. 3.º Constituirá criterio general para la implantación de mobiliario urbano la armonización de las finalidades asignadas al mismo con las funciones generales de los espacios públicos; la coordinación de los distintos elementos procurando, cuando fuera posible, la polivalencia de cada uno de ellos para evitar la ocupación intensiva de aquellos espacios y la adecuación, tanto por su emplazamiento como por su diseño, al entorno urbano en que se localicen.

TITULO PRIMERO

DE LOS EMPLAZAMIENTOS DE MOBILIARIO URBANO

Art. 4.º Cuando se trate de mobiliario urbano de titularidad pública, el número, localización y características de sus emplazamientos estará determinado en el correspondiente acuerdo de implantación o bases de concesión, si fuera municipal, y en el de autorización, si fuese promovido por otras entidades.

Art. 5.º 1. Los particulares podrán solicitar la instalación de mobiliario urbano en los emplazamientos que reúnan las condiciones señaladas con carácter general en la presente Ordenanza y en la normativa específica que regule la actividad que se pretende ejercer.

2. Sin perjuicio de las peticiones individualizadas, el Ayuntamiento podrá aprobar, con referencia a cada distrito municipal, un listado de emplazamientos para cada actividad susceptible de ejercerse en espacios públicos, al que deberá atenderse para otorgar las autorizaciones pertinentes tanto de nueva instalación como de continuidad en su ejercicio.

Art. 6.º 1. Al título que autorice la implantación de mobiliario urbano se unirá un plano que determinará, con toda exactitud, la localización del mismo, así como la superficie de suelo o su proyección susceptible de ser ocu-

pada, la cual servirá de base para la liquidación de las correspondientes exacciones fiscales y no podrá sobrepasarse, por causa alguna, durante el período de explotación.

2. Con carácter previo a la instalación, los Servicios municipales, en presencia del titular, efectuarán el replanteo y señalización de la localización autorizada.

Art. 7.º 1. No podrá autorizarse la instalación de mobiliario urbano en aceras, paseos, medianas o, en general, espacios públicos, de anchura igual o inferior a tres metros, o de anchura superior cuando una vez instalado aquél no quedase un espacio libre de paso de, al menos, tres metros de ancho.

2. Se exceptúan de la prohibición anterior los elementos cuya instalación en un determinado punto sea exigencia de su propia finalidad respecto al servicio público a que se destine.

Art. 8.º 1. Salvo que exista un programa especial de localizaciones de mobiliario urbano para determinados espacios públicos aprobado por el Ayuntamiento, lo establezca la norma específica reguladora de la explotación o la ubicación puntual se derive de la propia naturaleza del mobiliario urbano, la implantación de éste se ajustará al siguiente régimen de distancias:

a) De 300 metros entre elementos permanentes de la misma clase.

b) De 50 metros entre elementos permanentes de clase o naturaleza distinta.

c) De 10 metros desde la esquina más próxima, del vértice de los dos bordillos más próximos, de las paradas de vehículos de servicio público, parte frontal de los accesos al Metro, pasos de peatones señalizados u otras implantaciones semejantes cuando pueda dificultarse la visibilidad o la circulación.

2. Las distancias se medirán en línea recta o siguiendo el camino más corto por las líneas de bordillo, pasos de peatones o espacios públicos.

Art. 9.º Los elementos de mobiliario urbano, excepto aquéllos cuya ubicación puntual se deriva de la propia naturaleza del mismo, se situarán de modo que la cara de su eje mayor sea paralela al bordillo de la acera y separada del mismo o, en su caso, de las partes verdes o terrazas existentes entre la acera y la calzada, al menos 0,50 metros.

Art. 10. Los emplazamientos de mobiliario urbano se localizarán en lugares que no impidan ni dificulten la visibilidad de las señales de circulación o el correcto uso de otros elementos existentes con anterioridad.

TITULO II

DE LOS ELEMENTOS DEL MOBILIARIO URBANO

CAPITULO PRIMERO

CARACTERISTICAS

Art. 11. Todos los elementos de mobiliario urbano deberán corresponder a tipos homologados por el Ayuntamiento, conforme al procedimiento que esta Ordenanza establece, sin cuyo requisito no será posible su instalación.

Art. 12. 1. El mobiliario urbano deberá armonizar con el ambiente y carácter del entorno en que se pretenda instalar.

2. El Ayuntamiento podrá aprobar diseños específicos para cada una de las zonas en que, a tales efectos, clasifique el territorio municipal, sin perjuicio de señalar, al tiempo de la homologación de mobiliario urbano, las zonas en que el mismo pueda ser instalado.

Art. 13. 1. La instalación de los elementos de mobiliario urbano deberá prever, cuando fuera necesario y por cuenta del titular del mismo, las oportunas acometidas de agua, saneamiento, electricidad, etc., ajustándose a las normas específicas que regulan cada actividad y a las disposiciones que le sean de aplicación.

2. Estas acometidas deberán ser subterráneas, exigirán las autorizaciones correspondientes sin las cuales no podrán ser ejecutadas y se conectarán a las redes generales de servicios, salvo circunstancias excepcionales, en que podrá efectuarse a las redes municipales.

Art. 14. 1. Será obligación de cada uno de los titulares del mobiliario urbano mantenerlo permanentemente en las debidas condiciones de seguridad y ornato.

2. A tales efectos será requisito indispensable la instalación, cuando fuera preciso y como complemento del propio mobiliario, de los correspondientes dispositivos de recogida o almacenamiento de los residuos que puedan ensuciar el espacio público.

CAPITULO II

HOMOLOGACION

Art. 15. La homologación de los elementos de mobiliario urbano deberá solicitarse del Ayuntamiento, mediante presentación en el Registro General del impreso normalizado correspondiente, acompañado de la documentación técnica o proyecto, por triplicado, del elemento cuya homologación se pretende.

Art. 16. Dicha documentación o proyecto deberá contener:

a) Memoria descriptiva del elemento, en la que se indicará el uso a que se desea destinar, los datos constructivos, y de ejecución; materiales empleados en su fabricación, acabados, etc., y los detalles de su explotación.

b) Planos, a la escala conveniente, de la planta y alzados del elemento.

c) Fotografías y perspectivas, en su caso, del elemento, con sus características de conservación, reposición y reparación.

d) Cuantos documentos o datos considere oportunos aportar el interesado para un mejor conocimiento del elemento presentado y su posterior explotación.

e) Compromiso de dar cumplimiento, en su caso, a las exigencias señaladas en el artículo siguiente.

Art. 17. Para la verificación del elemento presentado, los Servicios municipales competentes podrán solicitar del peticionario, en un solo requerimiento, maqueta a escala conveniente o muestras a tamaño natural; realizar visitas de comprobación para aquellos elementos que por sus dimensiones o características impidan su traslado, o disponer cualquier otro elemento de juicio que consideren necesario para su más completa definición, debiendo ser por cuenta del interesado los gastos que con este motivo se originasen.

Art. 18. Los Servicios municipales, previo el correspondiente estudio y una vez realizados los análisis y pruebas oportunas, emitirán el correspondiente informe en base al cumplimiento, por el elemento presentado, de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la específica, si existiese, relativa a ese tipo de elementos y sus características de calidad estética y constructiva, y de explotación, así como respecto a su adecuación al entorno donde debe ser instalado, con indicación de la zona o zonas ambientales que admitirán su implantación.

Art. 19. 1. Si el anterior informe resultase favorable, se formulará propuesta para conceder la homologación soli-

Cuarta. Los vendedores ambulantes con más de diez años de ejercicio en la profesión y sin situado fijo, dentro del término municipal del Ayuntamiento de Madrid, siempre y cuando tales extremos estén debidamente acreditados en el propio Ayuntamiento.

Quinta. En caso de fallecimiento, el cónyuge, descendiente, en primer grado o ascendientes, y por este orden, siempre que reúnan alguna de las características a que se hace referencia en los apartados anteriores, y por una sola vez durante el tiempo de validez de la autorización.

Art. 5.º 1. Los puestos que se instalen habrán de ser del tipo homologado por el Ayuntamiento, y se ajustarán, en cuanto a superficie de su cabina, a los siguientes tamaños, según la anchura de la acera: tres metros cuadrados, cuatro metros cuadrados y 5,50 metros cuadrados.

La anchura mínima que ha de tener la acera para que pueda permitirse la instalación de puestos es de 4,50 metros.

2. Cuando el especial carácter del lugar lo requiera, el puesto que se pretenda instalar deberá guardar armonía con el ambiente urbanístico de la zona, admitiéndose por ello modelo de composición y dimensiones diferentes a las enunciadas anteriormente; en cualquier caso deberá ser homologado en la forma prescrita por la Ordenanza de mobiliario urbano.

Art. 6.º El titular del permiso estará obligado a adquirir e instalar el puesto por su cuenta y a mantenerlo posteriormente en el debido estado de decoro.

Art. 7.º No se permite ocupar el suelo de la vía pública con publicación alguna, ni colocar en torno o en las proximidades al puesto armazones, estanterías, cortavientos, plásticos o cualquier otro elemento que pueda dificultar el tránsito de personas o suponga deterioro del medio urbanístico.

Art. 8.º Se permitirá, previa autorización municipal, la publicidad en los puestos, siempre que esté referida a diarios, revistas o publicaciones en ellos expedidas. Los rótulos publicitarios no podrán exceder de las dimensiones fijadas para la instalación y habrán de atenerse a las prescripciones contenidas en la Ordenanza de mobiliario urbano.

Art. 9.º Los titulares de los puestos abonarán la tasa correspondiente por aprovechamiento de la vía pública, en la cuantía y forma establecida en la respectiva Ordenanza fiscal.

Art. 10. Adosada al puesto o en un radio de 10 metros, se instalará una papelería de alguno de los modelos adoptados por el Ayuntamiento. Su instalación y conservación serán de cuenta y cargo del titular, si bien la recogida diaria de residuos corresponderá al Servicio de Limpiezas, no autorizándose la apertura del puesto si no consta la instalación de la misma.

Art. 11. No podrá sustituirse ningún puesto sin la autorización municipal. El titular que lo pretenda deberá solicitarlo en la Junta Municipal de distrito donde esté instalado y no iniciará obra alguna hasta que, si procede, le sea concedida licencia o autorización.

Art. 12. 1. Cuando circunstancias de urbanización, tráfico o cualquiera otra lo aconseje, el Concejal Presidente de la Junta, a propuesta de los Servicios competentes, podrá ordenar el traslado de cualquier puesto a otro lugar, que podrá ser elegido libremente por el titular dentro de las condiciones reglamentarias.

2. El traslado deberá efectuarse en el plazo de un mes, salvo circunstancias urgentes, a contar de la fecha de recepción del requerimiento para ello, siendo por cuenta del Ayuntamiento los gastos que se originen, previa aprobación, salvo que no se realizara en el plazo señalado, en cuyo caso correrán a cargo del titular la totalidad de los mismos.

CAPITULO II

REGIMEN DE DISTANCIAS

Art. 13. La colocación de puestos de esta naturaleza se efectuará con arreglo al régimen de distancias que se señala a continuación, estableciéndose a estos efectos tres zonas según las características urbanas de densidad y concentración circulatoria que presenten.

La primera es la limitada por:

Avenida de la Reina Victoria.

Calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Calle de Joaquín Costa.

Calle de Francisco Silvela.

Calle del Doctor Esquerdo.

Prolongación de la calle del Doctor Esquerdo hasta el río Manzanares, y

Prolongación de la avenida de la Reina Victoria.

La segunda corresponde al área comprendida entre los límites anteriores y los siguientes:

Plaza de Castilla.

Paseo de la Castellana.

Avenida de Alberto de Alcocer.

Calle de Costa Rica.

Avenida de Alfonso XIII.

Calle de López de Hoyos.

Calle de Arturo Soria.

Calle de los Hermanos García Noblejas.

Calle de Vital Aza.

Calle del Lago Constanza.

Avenida de Daroca.

Avenida del Marqués de Corbera.

Avenida de la Paz.

Calle de Antonio López.

Calle de Marcelo Usera.

Avenida de Oporto.

Calle del General Ricardos.

Avenida del Manzanares.

Calle de la Ribera del Manzanares.

Prolongación de la avenida de la Reina Victoria.

Avenida de la Reina Victoria.

Avenida del Doctor Federico Rubio y Gali.

Calle de Francos Rodríguez.

Calle de Bravo Murillo, hasta la plaza de Castilla.

La tercera zona comprende la superficie que excede los límites señalados para la segunda zona.

Art. 14. 1. Dentro de la zona primera no podrá ser instalado ningún puesto a menos de 250 metros de otro puesto situado, donde se ejercite la actividad de venta de periódicos, revistas y publicaciones periódicas, ni de 100 metros si se trata de actividad distinta o de puesto permanente de cualquier otra clase.

En la zona segunda, la distancia mínima entre lugares dedicados a esta actividad será de 300 metros y de 100 metros, al menos, de puesto permanente distinto.

En cuanto a la zona tercera, dichas distancias mínimas habrán de ser, respectivamente, de 350 y 100 metros.

2. Las distancias se medirán en línea recta, o, en su caso, quebrada, siguiendo el camino más corto por las líneas de bordillo y por los pasos de peatones cuando estén establecidos o, en su defecto, por las intersecciones de las calles.

Art. 15. En el traslado de un puesto por razones de tráfico o interés urbanístico se aplicará el régimen de distancias establecido en las presentes normas.

No obstante, cuando el nuevo situado se ubique dentro de la circunscripción del mismo distrito municipal, el Concejal Presidente de la Junta Municipal respectiva podrá

aplicar la mitad de las distancias, siempre que no hubiere otro emplazamiento idóneo.

Art. 16. Además de la anterior exigencia, los puestos de nueva instalación deberán distar, como mínimo:

De la esquina más próxima, 20 metros.

Ante la inexistencia de la misma, desde el vértice formado por la prolongación de las líneas de bordillo correspondientes a la embocadura más cercana, 25 metros.

De las paradas de vehículos de servicio público, parte frontal de accesos al Metro u otros semejantes y pasos de peatones señalizados, 10 metros.

De los pasos de carruajes y terrazas, 5 metros.

Estas distancias corresponden a la que guardará la cara más próxima a los lugares citados.

Art. 17. La colocación de los puestos se efectuará de manera que su cara posterior sea paralela al bordillo y vaya separada de éste al menos 0,50 metros, debiendo quedar, asimismo, un espacio mínimo de 3 metros entre su cara frontal y la línea de fachada, para permitir el paso a los transeúntes.

Art. 18. En las aceras cuya zona de tránsito se encuentre apartada de la calzada por espacios verdes o terrizos, así como también en los paseos, la cara posterior de los puestos estará separada 0,50 metros, como mínimo, del encintado que delimite dichas zonas o del borde del paseo, en su caso.

Art. 19. La colocación de puestos se efectuará de modo que no dificulten o impidan la visibilidad o el correcto uso de elementos que ya se encuentren instalados en la vía pública, y correspondan a servicios o concesiones municipales, tales como señales de circulación, relojes publicitarios, aparatos de información callejera, cabinas telefónicas, etcétera.

CAPITULO III

REGIMEN JURIDICO

Sección Primera. Derechos y obligaciones

Art. 20. La autorización tendrá validez durante diez años. Salvo decisión municipal en contrario, se prorrogará automáticamente por iguales períodos de tiempo.

Art. 21. En todo momento la Autoridad municipal podrá revocar la autorización que habrá de fundarse en causas que lo justifiquen, dándose previa audiencia al interesado, quien, en caso de confirmarse la revocación, habrá de ocuparse del levantamiento y retirada del puesto en la vía pública, sin derecho a indemnización, y en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de notificación, plazo que podrá reducirse si razones de urgencia lo justificasen. El afectado por esta decisión, salvo que se produzca como sanción por falta grave, tendrá derecho prioritario a la primera adjudicación a realizar por el Ayuntamiento.

Art. 22. 1. Los puestos deberán abrirse diariamente salvo los días de descanso semanal, festivos y vacaciones que a cada uno corresponda, y permanecerán abiertos durante el horario establecido.

2. El horario de apertura y cierre de los mismos será en principio coincidente con el laboral establecido con carácter general. No obstante, el titular podrá solicitar del Ayuntamiento autorización para variar dicho horario si lo considera conveniente para un servicio al público más eficaz.

3. Los puestos habrán de disponer de "leyenda indicativa" de horario de venta habitual.

Art. 23. Para garantizar que el servicio al público quede convenientemente atendido, la suspensión de la venta por descanso semanal, festividad o época vacacional, su-

pondrá el establecimiento del oportuno turno entre todos los titulares comprendidos en la misma zona. En lugar adecuado será colocada una relación de los que permanezcan en servicio con el habitual horario de venta de cada uno de ellos.

2. Con igual finalidad, cuando por otros motivos se pretenda cerrar un puesto por más de ocho días consecutivos, el titular deberá solicitar del Ayuntamiento autorización para ello, con la antelación suficiente y aludiendo las razones que le asistan. A la vista de las mismas, el Concejal Presidente concederá o denegará, en el plazo de cinco días, la autorización demandada. En caso afirmativo, se colocará leyenda indicando los puestos más cercanos y sus respectivas horas de venta.

Art. 24. Queda terminantemente prohibido el traspaso, subarriendo o cesión de puestos, sancionándose su infracción con la revocación del permiso, sin derecho a indemnización alguna. Igualmente será motivo de revocación el hecho comprobado de que el titular no ejerce la venta personalmente.

Sección segunda. Inspección y sanciones

Art. 25. Será asimismo objeto de revocación de la autorización con el consiguiente levantamiento del puesto, sin derecho a indemnización alguna, la infracción de los artículos 5.º, 7.º, 8.º, 9.º y 11, así como la desobediencia a las órdenes municipales respecto de las normas contenidas en el capítulo II de la presente Ordenanza.

Art. 26. Con independencia de lo dispuesto en los artículos 24 y 25, las faltas serán consideradas leves, graves y muy graves.

1. Se considerará falta muy grave la infracción de los artículos 6.º y 10, así como la reiteración de faltas graves.

2. Constituirá falta grave la infracción de lo dispuesto en cuanto a prestación del servicio y la persistente comisión de faltas leves.

3. Se estimará falta leve el incumplimiento ocasional de alguna de las exigencias relacionadas con la venta y prestación del servicio.

Art. 27. Conforme a su condición, las faltas serán sancionadas con multas de la cuantía siguiente:

Las faltas leves, hasta 5.000 pesetas.

Las faltas graves, de 5.001 hasta 15.000 pesetas.

Las faltas muy graves, de 15.001 a 25.000 pesetas.

La comisión, por tercera vez, de faltas calificadas como muy graves será también motivo de revocación del permiso, sin derecho a indemnización.

Art. 28. Los servicios de las respectivas Juntas Municipales de distrito cuidarán del exacto cumplimiento de lo exigido en las presentes normas, en relación directa con el ejercicio de la actividad y demás prescripciones.

Sección tercera. Procedimiento

Art. 29. Las solicitudes se formularán en impreso normalizado y habrán de ser presentadas en la Junta Municipal del distrito correspondiente al lugar de emplazamiento del puesto.

Art. 30. A las solicitudes se acompañarán los siguientes documentos:

Declaración formal de que la actividad será desempeñada personalmente por el solicitante.

Declaración jurada del concesionario del quiosco, en la que certifique no contar con más medios de vida, tanto él como su cónyuge.

Documentación que el interesado estime oportuna como prueba de su condición, méritos o circunstancias alegados en su instancia.

Plano a escala 1:1.000, en el que se señalará la situación del puesto que se presenta y la de los ya instalados, también de prensa, hasta la distancia mínima que corresponda, según la zona de su emplazamiento.

Asimismo, se indicará en dicho plano los situados de todo puesto permanente de cualquier otra clase, comprendidos en el sector y su uso respectivo, así como los pasos de peatones, acceso al Metro o análogos, tales como pasos inferiores; los pasos de carruajes, paradas de autobuses y, si existen, sus marquesinas; paradas de taxis, terrazas y cualquier elemento perteneciente a servicios o concesiones de uso público que existan sobre la acera, como señales de tráfico, semáforos, farolas de alumbrado público, buzones de Correos, relojes publicitarios, aparatos de información callejera, cabinas telefónicas, etc.

Plano a escala conveniente, donde se represente la planta y alzados del modelo de puesto que se pretenda, tanto cuando se trate de nueva instalación como de cambio de modelo, adjuntando, a este segundo supuesto, fotocopia de la autorización municipal correspondiente al que vaya a ser sustituido.

Acreditación de la homologación del modelo.

Art. 31. Formalizado el expediente, el Concejal Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente interesará de los Servicios Técnicos informe sobre el cumplimiento de lo establecido en estas normas en cuanto a distancia.

Cuando el caso lo requiera demandará la intervención de aquél Servicio municipal que proceda.

Cuando el situado solicitado pueda afectar a otro distrito se comunicará a la Junta correspondiente para su informe previo.

Art. 32. Si los informes emitidos resultan favorables, se dará conocimiento de la petición mediante su publicación en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, concediéndose el plazo de un mes para el ejercicio de las acciones legales pertinentes. Transcurrido dicho término, sin que hayan sido presentadas reclamaciones, o superadas las formuladas, el Concejal Presidente de la Junta concederá o denegará la autorización solicitada, dándose cuenta al peticionario de la resolución recaída. Si ésta fuese favorable, los derechos y tasas que correspondan serán abonados por el peticionario previamente a la retirada del permiso. En caso negativo, si el solicitante lo estimase oportuno, podrá interponer recurso de alzada en el plazo de quince días ante la Alcaldía Presidencia.

Art. 33. Las licencias concedidas caducarán al mes, cuando la instalación no se efectuare por causas imputables al titular de las mismas.

Art. 34. Cuando para una misma localización o un situado vacante, de acuerdo con el correspondiente Plan Específico de Localizaciones, concurran diversos solicitantes, se procederá conforme a lo previsto por el artículo 61 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 27 de mayo de 1955.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Cuando no existan aceras, o no tengan, si existen, seis metros de anchura, como mínimo, no podrán instalarse puestos en las vías clasificadas como sistemas generales en el Plan General.

Segunda. En los supuestos de existencia de traspaso, subarriendo o cesión de puestos, siempre que medien circunstancias sociales acreditadas en el correspondiente informe, se concederá el plazo de un año, a partir de la entrada en vigor de estas normas para que, en el mismo, puedan los interesados regularizar o normalizar su situación, de acuerdo con lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Segunda. A su entrada en vigor, quedan derogadas cuantas disposiciones hayan sido dictadas con anterioridad en relación con esta clase de actividad y, en especial, las normas, aprobadas por la Comisión Permanente en la sesión del día 11 de abril de 1980.

24. Modificar el artículo 8.º-1, párrafo primero, del Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo, que quedará redactado en los siguientes términos:

“1. Serán atribuciones del Presidente del Consejo, que podrá delegar, en su totalidad o por partes, en el Vicepresidente u otro Vocal que sea miembro de la Corporación, las siguientes:”

25. Estimar el recurso extraordinario, de revisión, interpuesto por don Luis Zamorro Esteban contra el Decreto del Gerente Municipal de Urbanismo de 27 de julio de 1984, por el que resolvió desestimar el recurso de reposición formulado por el mismo contra el Decreto del Gerente Municipal de Urbanismo de 14 de abril de 1984 en el que dispuso, en relación con las obras efectuadas en la finca número 27 de la calle de las Higueras, que, de conformidad con el informe emitido por el Arquitecto Jefe de Control de Licencias, no habiendo existido demolición de muro que alterase la seguridad del inmueble, acordaba el archivo de las presentes actuaciones y, en consecuencia, revocándolo o anulándolo, ordenar que continúe la tramitación del expediente, habida cuenta de la infracción urbanística cometida por la realización de obras no amparadas por la licencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 del vigente Reglamento de Disciplina Urbanística.

26. Estimar el recurso extraordinario de revisión, interpuesto por don Pablo Sainz Collada contra el acuerdo del 20 de septiembre de 1984 del Gerente Municipal de Urbanismo, por el que se desestimó el recurso de reposición contra el Decreto del Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, de 17 de julio de 1984, por el que se dispuso aprobar el gasto de pesetas 942.704, correspondientes a las obras de demolición de la finca número 6 de la calle de Manuel Fernández Caballero, efectuadas en ejecución sustitutoria, requiriendo al propietario al pago, al haberse apreciado error de hecho, según consta en el expediente de su razón, quedando anulada la anterior resolución.

27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar, en cumplimiento de lo establecido en el pliego de condiciones correspondientes, la revisión provisional de precios de las obras de pavimentación y servicios complementarios en el paseo de los Talleres, entre las calles de Alberto Alcocer y Oxígeno, que fueron adjudicadas a Corviam, S. A., por acuerdo plenario de 17 de septiembre de 1982.

Segundo. Disponer que el gasto a que asciende dicha revisión provisional, de 2.324.947 pesetas, sea cargo a las Resultas del presupuesto de inversiones de 1985.

28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar, en cumplimiento de lo establecido en el pliego de condiciones correspondiente, la revisión de precios de las obras de construcción de un centro cívico cultural en la calle del Risco de Peloeche (Vallecas), que

fueron adjudicadas a Construcciones Lahoz Soto, S. A., por acuerdo plenario de 29 de julio de 1982.

Segundo. Disponer que el gasto a que asciende dicha revisión, de 1.857.332 pesetas, sea cargo a las Resultas del presupuesto de inversiones de 1985.

29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Ratificar el acuerdo de la Comisión Permanente de 1 de febrero último, mediante el que se aprueba el documento: Normalización de elementos constructivos para obras de urbanización, integrado por los siguientes capítulos: 1. Pavimentación; 2. Saneamiento; 3. Red de riego; 4. Alumbrado público; 5. Señalización y Marcas; 6 A. Parques y Jardines; 6 B. Mobiliario urbano; 7. Galerías de servicios; 8. Distribución de agua; 9. Energía eléctrica; 10. Teléfonos y 11. Gas ciudad.

Segundo. El expresado documento sustituirá, a partir de la adopción del referido acuerdo, al del mismo título aprobado por la Comisión Municipal de Gobierno de 5 de julio de 1972 y ratificado por el Ayuntamiento Pleno el 26 del mismo mes y año.

30. Desestimar el recurso de revisión interpuesto por don Jesús García Díaz contra el Decreto del Gerente Municipal de Urbanismo de 10 de febrero de 1984, que queda confirmado expresamente, por estar ajustado a derecho, por el que se dispuso desestimar el recurso de reposición interpuesto por el mismo contra el Decreto del Gerente de 26 de septiembre de 1983 por el que estimando que el cerramiento realizado en la finca sita en la calle de Finisterre, 30 a 36 se ajusta a la licencia otorgada y a los planos aprobados, acordó el archivo del expediente sin más trámites.

31. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal.

1. Rectificar, de conformidad con los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el apartado primero del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento Pleno el 29 de noviembre de 1984, relativo a la aprobación de proyecto y adjudicación de las obras de acondicionamiento de varias zonas terrizas en la carretera de San Martín de la Vega, en el sentido de consignar el distrito municipal de Mediodía, en lugar del erróneo de Vallecas, que figura como de ubicación de dichas obras.

2. Rectificar, de conformidad con los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el apartado segundo del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento Pleno el 27 de diciembre de 1984, relativo a la aprobación del proyecto y pliego de condiciones a regir en las obras de instalación de tubular en la calle de Carlos Dabán, del Plan de Saneamiento Integral de Madrid, al haber padecido error material en la baja ofertada por don Gregorio Marianini Sanz, siendo la correcta la del 15,15 por 100.

3. Rectificar, de conformidad con los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el apartado segundo del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento Pleno de 27 de diciembre de 1984, relativo a la aprobación del proyecto y pliego de condiciones a regir en las obras de camerinos en el Centro Cultural Buenavista, al haber padecido error material en la baja ofertada por C. A. B. B. S. A., siendo la correcta la del 11,29 por 100.

4. Rectificar, de conformidad con los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el apartado primero del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento Pleno el 1 de febrero último, relativo a la adjudicación a Conalsa del concurso convocado

para la adquisición de 1.185 bancos y 90 mesas rústicas, al haber padecido error material en la baja ofertada por la empresa, siendo la correcta la del 11,30 por 100.

32. Dejar sin efecto, en base a los artículos 369 de la Ley de Régimen Local y 111 de la de Procedimiento Administrativo, el apartado segundo del acuerdo plenario de 27 de diciembre de 1984, relativo a la aprobación y adjudicación de las obras de instalación de sistemas de seguridad en el Centro Cultural Francos Rodríguez, por haberse padecido error material de hecho, al haber sido adjudicadas las mismas, con la baja del 10 por 100 sobre los precios tipo, si bien la empresa adjudicataria ofrecía en su proposición un alza del 10 por 100, por lo que dicho apartado deberá quedar redactado de la siguiente forma:

Segundo. Adjudicar, mediante concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de noviembre 1981), la ejecución de las mencionadas obras a Sesyc, S. A., por ser su oferta la más económica de entre las presentadas, con la baja ofrecida del 5 por 100 respecto a los precios tipo, siendo cargo dicho importe al presupuesto de inversiones de 1984.

Comisión de Hacienda y Economía

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el periodo de información pública, el estado de ingresos del presupuesto ordinario para el ejercicio de 1985 y, en consecuencia, formalizar en el mismo las altas y bajas que a continuación se señalan, con especificación de los conceptos que se indican:

ESTADO DE INGRESOS

BAJAS

CAPÍTULO 3

Concepto	EPIGRAFE	Importe — Pesetas
326.07	Recogida de basuras (viviendas)	4.425.000.000
326.08	Alcantarillado	2.630.000.000
TOTAL BAJAS		7.055.000.000

ALTAS

CAPÍTULO 4

Concepto	EPIGRAFE	Importe — Pesetas
431.01	Participación en el Fondo de Solidaridad Municipal de Madrid	2.348.000.000
432.01	Aportación de la Comunidad para inversiones (Ley 15/1984, Fondo de Solidaridad de Madrid)	4.707.000.000
TOTAL ALTAS		7.055.000.000

Segundo. Modificar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el periodo de información pública, el estado de ingresos del presupuesto de inversiones para el ejercicio de 1985 y, en

consecuencia, formalizar en el mismo las altas y bajas que a continuación se señalan, con especificación de los conceptos que se indican:

ESTADO DE INGRESOS

BAJAS

Concepto	EPIGRAFE	Importe — Pesetas
733.01	Aportación del presupuesto ordinario para 1985 (recursos propios)	4.707.000.000
	TOTAL BAJAS	4.707.000.000

ALTAS

Concepto	EPIGRAFE	Importe — Pesetas
733.02	Aportación del presupuesto ordinario para 1985 procedente de la Comunidad (Ley 15/1984, Fondo de Solidaridad de Madrid)	4.707.000.000
	TOTAL ALTAS	4.707.000.000

Tercero. Que se someta el expediente a los trámites previstos para modificación de créditos en la Ley 40/1981, de 28 de octubre, y demás disposiciones complementarias.

34. Rectificar el error material producido en el acuerdo plenario de 1 de febrero último aprobatorio de la actualización de precios para el presente año del servicio de conservación y entretenimiento de instalaciones de alumbrado público, adjudicado a Barcer, S. A., al fijarse para el coeficiente correspondiente a reposiciones el valor de $K_r = 1,26834$ en lugar del correcto de $K_r = 1,126834$, que al presente se aprueba.

35. Rectificar el error material producido en el acuerdo plenario de 1 de febrero último aprobatorio de la actualización de precios para el presente año del servicio de conservación y entretenimiento de alumbrado público, Zona Nordeste, adjudicado a Imes, S. A., al fijarse para el coeficiente correspondiente a reposiciones el valor $K_r = 1,26834$ en lugar del correcto de $K_r = 1,126834$, que al presente se aprueba.

Comisión de Seguridad Circulación
y Transportes

36. Aprobar el pliego de condiciones jurídicas, técnicas y económicas que habrá de regir en el concurso para la construcción de un estacionamiento subterráneo para residentes en la calle de Cuevas de Almanzora, y convocar concurso con arreglo al mismo.

37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el plan de instalación de semáforos para su ejecución en 1985, que comprende las intersecciones que figuran en el expediente, las mejoras de óptica, pantallas, tomas de tierra y otras medidas de seguridad y cinco intersecciones más sin definir.

Segundo. Las instalaciones referidas serán efectuadas por las empresas adjudicatarias del concurso en las zonas que a cada una corresponde: Sice (Zonas Centralizada y Oeste) y Sainco (Zona Este).

Tercero. Aprobar un gasto por importe de 51.000.000

de pesetas, autorizando incrementar el Programa 020, Nuevas instalaciones semaforicas, con el total del Programa 019, Mejora de instalaciones semaforicas; el abono de la cantidad expresada se hará efectivo con cargo al presupuesto de inversiones de 1984.

38. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. La prestación de los servicios de acondicionamiento y explotación de aparcamientos públicos municipales en régimen de concesión, a medida que vayan revirtiendo al Ayuntamiento, y cuya municipalización y forma de gestión por Empresa Mixta fueron aprobadas por la Corporación por acuerdo de 1 de febrero último, será asumida por la empresa dentro de cuyo objeto social se encuentra comprendido el ejercicio de este tipo de actividades.

Segundo. Las obras de acondicionamiento y explotación por Emitra del estacionamiento subterráneo de la plaza de Vázquez de Mella, cuya concesión ha finalizado, se realizarán con sujeción a las prescripciones contenidas en el expediente.

Comisión de Consumo y Abastos

39. Aprobar el Reglamento de Centros Comerciales de Barrio, conforme queda redactado, por acuerdo plenario de 27 de diciembre de 1984, con las modificaciones introducidas como consecuencia de las alegaciones formuladas en el período de información pública.

Reglamento de Centros Comerciales de Barrio

CAPITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.º 1. Centro comercial de barrio es la agrupación de establecimientos minoristas dedicados al comercio de la alimentación y a la venta de productos y servicios de consumo usual y generalizado, que con la denominación de puestos y tiendas exteriores se instalen en edificios exentos y exclusivos con servicios comunes y demás condiciones establecidas en este Reglamento.

2. No obstante, su carácter exclusivo en el edificio del centro comercial se podrá admitir el uso de estacionamiento público de automóviles y de actividades compatibles con el comercio.

Art. 2.º 1. Los centros comerciales de barrio, por su naturaleza de servicio público municipal, no podrá ser instalados sin previa autorización del Ayuntamiento, y su gestión se realizará por cualquiera de los procedimientos establecidos en la legislación vigente y desarrollados en el presente Reglamento.

2. Los centros comerciales de barrio sólo se podrán edificar en solares de propiedad municipal.

3. Los centros comerciales de barrio de nueva planta que se hayan de construir se edificarán de acuerdo con la planificación establecida por el Plan General de Madrid vigente.

4. Si existiera necesidad de un centro comercial de barrio en un área de planeamiento diferenciado, para su construcción serán necesarios los estudios de viabilidad comercial correspondientes y su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

5. En todo caso, la construcción de un centro comercial de barrio exigirá un estudio previo de viabilidad comercial.

Art. 3.º 1. Con carácter excepcional, se podrán denominar centros comerciales los mercados de abastos actualmente existentes que se acojan a las condiciones establecidas en la disposición transitoria.

2. Sólo podrán denominarse centros comerciales de barrio aquellas agrupaciones de comercio minorista que, cumpliendo la presente reglamentación, hayan obtenido la autorización municipal correspondiente.

Art. 4.º Los centros comerciales de barrio ostentarán un nombre que deberá ser aprobado por el Ayuntamiento y que procurará corresponder a la denominación tradicional o representativa de la barriada de su emplazamiento.

Art. 5.º La concesión administrativa de los centros comerciales de barrio se regirá por la legislación vigente en la materia, por lo establecido en este Reglamento y por las disposiciones específicas que para cada caso concreto se contengan en las bases de concesión.

Art. 6.º A todos los centros comerciales de barrio les serán de íntegra aplicación los artículos contenidos en los capítulos I y II del Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación y la legislación técnico-sanitaria vigente.

Art. 7.º El Ayuntamiento ejercerá la intervención administrativa, las funciones de autoridad, policía y la inspección sanitaria y de consumo en todos los centros comerciales de barrio, cualquiera que sea el régimen de su gestión.

CAPITULO II

CONDICIONES TECNICAS

Art. 8.º Los centros comerciales de barrio deberán atenerse a las condiciones básicas establecidas en las normas municipales sobre uso del suelo y edificación. Contarán con una superficie mínima comercial de 1.000 metros cuadrados.

Art. 9.º Si el centro comercial se construye con una sola planta comercial, ésta se ubicará a nivel de la rasante de la calle por la que tenga su acceso principal; si se construye con dos plantas comerciales, éstas se ubicarán de forma que sean equidistantes de la rasante de la calle por la que el centro comercial tenga su acceso principal.

Art. 10. 1. Los centros comerciales contarán necesariamente con un área comercial y otra de servicios comunes.

Opcionalmente podrán contar con un área administrativa y otra de servicios complementarios.

2. Estarán incluidos en el área comercial las superficies destinadas al intercambio comercial, exposición de productos y prestación de servicios, así como los espacios de permanencia y paso de comerciantes y público, incluidos bares y restaurantes si existieren.

3. El área de servicios comunes albergará las instalaciones dedicadas al almacenaje y conservación de los distintos productos destinados a la venta, así como la sala de máquinas y cuarto de contadores.

4. El área administrativa, si la hubiere, se destinará a las oficinas de gestión del centro.

5. El área de servicios complementarios, si la hubiere, se destinará a servicios de interés para el centro y los usuarios, compatibles con la actividad comercial.

Art. 11. Las tiendas exteriores se ubicarán en línea de fachada del edificio, sin comunicación con el interior del centro comercial, con acceso directo desde la calle, y con arreglo a las condiciones que para los locales de uso comercial se establecen en las normas municipales sobre uso del suelo y edificación.

Art. 12. 1. Las distintas áreas serán independientes y estarán comunicadas entre sí.

2. El área de servicios comunes, si estuviera en la misma planta que la comercial, se aislará convenientemente de acuerdo con la normativa vigente.

En el supuesto de estar en planta diferente, se ubicará siempre debajo de la comercial y se comunicará con ella mediante escalera y montacargas.

Art. 13. 1. La estructura de la edificación deberá ser resistente al fuego, se contará con los elementos de protección contra incendios necesarios que se establezcan en las Ordenanzas municipales correspondientes.

2. En las salas de calderas y equipos se tendrán en cuenta las prevenciones que establecen sus reglamentos específicos.

Art. 14. El número de accesos para el público será objeto de determinación previa en cada caso, sin que en ninguno pueda ser inferior a dos.

Si el centro comercial se construyera con dos plantas comerciales, los accesos para el público se dispondrán de forma que las escaleras correspondientes faciliten la cómoda y simultánea comunicación con ambas plantas comerciales.

Cuando el desnivel a salvar dentro del establecimiento sea superior a ocho metros se dispondrá de un aparato elevador por cada 500 metros cuadrados por encima de esa altura, que podrán ser sustituidos por escaleras o rampas mecánicas, siempre que haya, al menos, un aparato elevador.

Cualquiera que sea el número de accesos para el público que disponga el centro comercial, su anchura en ningún caso será inferior a los cuatro metros lineales.

Art. 15. Las escaleras y pasillos de los centros comerciales que en todo caso estarán libres de pilares o de cualquier otro obstáculo, tendrán una anchura mínima de 4 metros lineales.

Art. 16. Los centros comerciales de barrio, independientemente de los accesos destinados al público, dispondrán de otro acceso para la entrada de mercancías y en su interior estarán dotados de muelle de carga y descarga con un suficiente espacio de maniobras. Dicho muelle deberá tener una altura de 270 centímetros. Las dársenas tendrán de dimensiones mínimas siete metros de longitud y cuatro de altitud, dispuestas de tal forma que permitan las operaciones de carga y descarga en cada una de ellas simultáneamente, sin entorpecer el acceso de vehículos.

El número de dársenas será como mínimo de una por cada diez puestos.

Art. 17. 1. Todos los puestos de alimentación que se agrupen en los centros comerciales de barrio tendrán una superficie mínima de 24 metros cuadrados, con un frente de mostrador de al menos cuatro metros lineales. De la superficie de cada situado se destinarán como mínimo seis metros cuadrados a la instalación de una cámara frigorífica o de almacenamiento, según sea la actividad comercial que se ejerza.

2. En cada uno de los puestos se dispondrá de agua corriente potable con servicio de lavabo. Sus paramentos, suelo y techo serán de material liso, impermeable y lavable. Las superficies para depositar o exhibir alimentos no podrán ser de madera o material poroso.

3. Cuando se trate de establecimientos polivalentes de alimentación, bares o restaurantes, las dimensiones mínimas del puesto, almacenes o cámaras serán dobles de las anteriores.

Art. 18. 1. El centro comercial dispondrá de un local con una superficie mínima de 16 metros cuadrados destinado a Servicios municipales, en el que puedan ejercerse las funciones de inspección sanitaria y de consumo, Policía Municipal, reposo y despacho de reclamaciones, y estará dotado del mobiliario y los útiles necesarios para la prestación de tales servicios, así como de teléfono, todo ello con cargo al propio centro comercial. Este local se ubicará en todo caso en planta comercial.

2. Contará también con un local de reuniones con capacidad mínima de 25 personas.

Art. 19. Los centros comerciales de barrio dispondrán de un compactador para el depósito de basuras, que se retirarán diariamente. Contarán con un local suficiente para la ubicación en su interior de un compactador de basuras y que reunirá además las condiciones que reglamentariamente y en cada momento estén vigentes.

2. La evacuación de las basuras desde las plantas comerciales se efectuará por sistemas que garanticen una higiene completa, que faciliten la retirada de los residuos en los recipientes normalizados.

3. Independientemente de ello, en el recinto del centro comercial se instalarán depósitos para recepción de las basuras que se produzcan durante las horas de su funcionamiento. Dichos depósitos serán fácilmente transportables al recinto destinado a este fin. Asimismo, se instalarán bocas de riego, sumideros y papeleras en número suficiente y disposición adecuada para mantener la más completa limpieza del recinto.

4. Los sumideros se proyectarán en función de la naturaleza y características de los desperdicios que hubieran de absorber y estarán conectados con la red general de alcantarillado.

5. Entre la red de saneamiento interior y el alcantarillado general se dispondrá de un elemento de decantación para recoger los residuos sólidos vertidos, debiendo contar en la salida con un dispositivo de retención cuya luz sea inferior a 20 milímetros; el elemento decantador será fácilmente visitable y accesible para su limpieza.

Art. 20. En los centros comerciales estará asegurada la ventilación del recinto; si la ventilación es natural, los huecos correspondientes al efecto representarán una superficie total mínima de un octavo de la que tenga en la planta o plantas comerciales del centro comercial. El sistema de aspiración forzada del aire viciado tendrá una capacidad mínima de ocho décimos de renovaciones hora según la altura del local, debiendo garantizar en todos los puntos una ventilación uniforme.

En el caso de que sea preciso un sistema de aire acondicionado, el aire de retorno y el del exterior estarán como máximo en la proporción de 5:2.

En cualquier supuesto, los sistemas de ventilación natural o mecánica serán suficientes para mantener el ambiente del centro comercial en condiciones óptimas de temperatura y humedad.

Art. 21. La iluminación de las distintas dependencias del centro comercial responderá como mínimo a los niveles que establece la Ordenanza general de higiene y seguridad en el trabajo y las normas municipales de edificación y uso de locales.

La instalación eléctrica se ajustará a la reglamentación vigente.

Art. 22. En los centros comerciales de barrio se adoptarán las medidas preventivas y correctoras necesarias que prescribe la Ordenanza municipal para la protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones.

Art. 23. En los centros comerciales de barrio los locales de aseo se instalarán con independencia para señoras y caballeros. Los servicios higiénicos masculinos estarán constituidos cada uno por un urinario, un inodoro y un lavabo, este último con agua caliente; los femeninos, por un inodoro y un lavabo, también con agua caliente. Los del personal que presta servicio en el centro dispondrán además de vestuario y duchas con agua caliente; todos ellos tendrán ventilación suficiente, natural o mecánica, y sus paramentos, techos y suelos serán impermeables, lisos y lavables.

El número mínimo de servicios de aseos de uso público será de uno por cada 200 metros cuadrados de superficie comercial para cada uno de los sexos.

Art. 24. Los centros comerciales de barrio dispondrán del número de plazas de aparcamiento que determine el Plan General de Madrid, con un mínimo de cincuenta plazas.

CAPITULO III

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Art. 25. Los centros comerciales de barrio, como complemento de las disposiciones de este Reglamento y como consecuencia de las especiales características de su instalación, tendrán su propio Reglamento de funcionamiento, que deberá ser elaborado conjuntamente por la Asociación de Comerciantes y el Concesionario, y aprobado por el Ayuntamiento.

Art. 26. Las tiendas exteriores no podrán dedicarse al comercio de productos alimenticios.

Art. 27. 1. Del total de la superficie comercial del centro, el 50 por 100 como mínimo y el 70 por 100 como máximo deberá estar destinado necesariamente a la venta de productos alimenticios. En cada caso, y de acuerdo con las circunstancias que señale el estudio de viabilidad, se establecerá el número de puestos dedicados a cada especialidad de venta.

2. El horario de apertura y cierre de los centros comerciales se ajustará a las disposiciones de la Alcaldía, de acuerdo con las emanadas de la autoridad competente en esta materia.

3. La entrada de mercancías en los centros comerciales, así como las operaciones de carga y descarga de las mismas, se realizarán con sujeción a las disposiciones de la Alcaldía, en atención a las necesidades de abastecimiento y, en general, a las que el interés público demande.

4. En los centros comerciales de barrio habrá necesariamente a la vista del público un tablón de anuncios, en el que expondrán cuantas disposiciones, notas y avisos sean de interés. También estarán expuestos al público con carácter permanente los planos de las plantas comerciales del centro comercial, con la numeración y destino de los puestos a escala 1:100.

Art. 28. Los comerciantes conservarán los documentos acreditativos de compra de sus productos a disposición de la Autoridad, que podrá solicitar su exhibición a efectos de inspección.

Art. 29. En los centros comerciales de barrio se efectuará permanentemente inspección sanitaria y de consumo municipales para garantizar tanto la calidad de los productos como el debido estado de las instalaciones y útiles de trabajo.

Art. 30. En los centros comerciales de barrio se permitirá al concesionario el uso de publicidad, tanto de carteles como en circuito cerrado de televisión o por cualquier otro procedimiento, quedando prohibido, en cualquier caso, el uso de altavoces de situados particulares, el voceo y los procedimientos que puedan afectar a la limpieza e imagen general del centro.

Los beneficios obtenidos por el uso de la publicidad se destinarán necesariamente al mejoramiento de las instalaciones, de la gestión del centro y de la formación de los comerciantes.

Art. 31. 1. En los centros comerciales de barrio, y bajo la custodia del Administrador o Gerente del mismo, existirán hojas de reclamaciones para que el público pueda detallar expresamente las que se motiven.

2. En los centros comerciales de barrio, en un lugar bien visible de su recinto, y bajo la custodia del Administrador, habrá una báscula de repeso para efectuar comprobaciones de peso de los artículos adquiridos.

3. A las entradas del centro habrá una inscripción visible con el siguiente texto: "En este centro comercial existen hojas de reclamaciones y una báscula de repeso a disposición del público; para su utilización, dirigirse al Administrador o Gerente." Asimismo, existirán carteles anunciando la prohibición de acceso al centro de animales y recordando a los usuarios que traten las instalaciones del mismo con el mayor cuidado y esmero.

4. Los Administradores o Gerentes de los centros comerciales deberán poner en conocimiento de la Junta Municipal correspondiente y del Presidente de la Asociación de comerciantes del mismo las reclamaciones anotadas en las hojas antes de transcurrir veinticuatro horas de haberse producido aquéllas. Podrán ser revisadas en cualquier momento por funcionarios dependientes de la Inspección Sanitaria y de Consumo y Abastos.

Art. 23. El aparcamiento se dedicará a uso exclusivo de los usuarios-consumidores del centro durante el horario comercial.

Fuera del horario comercial podrá dedicarse para uso de residentes, quedando comunicado con el interior del centro.

Se reservará en el aparcamiento una plaza para los Servicios municipales.

CAPITULO IV

USUARIOS

Art. 33. 1. La adjudicación de los puestos, tanto interiores como exteriores, de todo nuevo centro comercial de barrio se efectuará con sujeción a las condiciones que se fijen en la subasta pública que al efecto se convoque, o por adjudicación directa en los supuestos admitidos por la legislación vigente.

2. La subasta podrá ser restringida cuando se trate de absorber industriales cuyos negocios hubieran sido afectados por la instalación del nuevo centro comercial.

3. En los centros comerciales de barrio de nueva creación el precio tipo para la subasta, tanto de puestos interiores como exteriores, vendrá determinado por los gastos de instalación de cada situado, incluyendo la parte de obra de fábrica correspondiente a los mismos, sin computar a efectos de gasto los correspondientes a la estructura del edificio, como cubiertas, saneamiento, conducciones de agua, electricidad, protección acústica, etc.

4. Cuando el resultado de la subasta sea superior al de la inversión y sus gastos financieros, la diferencia se prorrateará en tantas anualidades como tenga la concesión, repercutiéndose el resultado en beneficio de las tarifas.

5. Cuando el resultado de la subasta sea inferior al de la inversión y sus gastos financieros, la diferencia se prorrateará en tantas anualidades como tenga la concesión, repercutiéndose el resultado como incremento en las tarifas.

6. Si efectuada la primera subasta quedasen sin adjudicar puestos interiores o tiendas exteriores, se efectuará una segunda, en la cual los puestos o tiendas se podrán adjudicar directa y libremente.

7. La adjudicación de los almacenes individuales se efectuará mediante subasta pública o directamente, siguiendo el procedimiento señalado para los puestos o tiendas.

Únicamente podrán concurrir a la subasta y/o ser adjudicatarios los que resulten titulares de puestos interiores o exteriores del propio centro comercial, de modo que el cese en aquella titularidad suponga automáticamente la vacante del almacén o almacenes que tuviera adjudicados.

8. El aparcamiento podrá ser objeto de subasta independiente con sujeción a los requisitos que se señalen en el pliego de condiciones.

Art. 34. 1. Una vez adjudicados los puestos, tiendas y almacenes, concesionario y adjudicatario-comerciante suscribirán contrato de ocupación sujeto a la normativa vigente, que no tendrá validez sin el visado del Ayuntamiento.

2. Los derechos por ocupación de los locales de los centros comerciales de gestión municipal se establecerán en las Ordenanzas de exacciones municipales, y su abono se efectuará en la forma que en dichas Ordenanzas se determine.

3. Los derechos por ocupación del conjunto del centro comercial en régimen de concesión serán satisfechos por el concesionario al Ayuntamiento y fijado en las bases de la concesión.

4. El concesionario establecerá unas tarifas anuales de ocupación para cada uno de los puestos interiores, tiendas exteriores y almacenes individuales, así como para la utilización de cámaras y almacenes comunes y plazas de aparcamiento.

5. Las tarifas deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento y equilibrarán los costes generales de mantenimiento, el canon anual, el beneficio industrial y las cargas fiscales establecidas sobre dicho beneficio.

Se incluirán como gastos generales los que se dediquen a la promoción del centro, y que se reflejarán en la Memoria anual de gestión.

6. Las tarifas que se fijen en los pliegos de condiciones de la subasta de adjudicación de locales tendrán un carácter provisional.

Además de los supuestos contemplados en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, la aprobación de tarifas de los centros comerciales se efectuará dentro del plazo de los tres meses siguientes a la inauguración del centro o cuando, en su caso, el centro comercial esté ocupado en un 90 por 100 de su capacidad. A estos efectos se tendrá en cuenta el capital pendiente de amortizar, una vez deducida, si así procede, la cantidad amortizada por el exceso obtenido en las subastas. Durante la vigencia de la concesión el concesionario percibirá de los usuarios de los situados por meses anticipados la tarifa de ocupación asignada a los mismos, teniendo a su disposición el ejercicio de la vía de apremio a cargo de los Agentes ejecutivos de la Corporación para hacer efectivo los adeudos de aquéllos por su obligada prestación.

Art. 35. Previa instrucción de expediente en los centros comerciales de barrio, se procederá a la declaración de vacante de situado o almacén por las siguientes causas:

Primera. Por renuncia voluntaria del titular a seguir ejerciendo la actividad correspondiente.

Segunda. Cuando los puestos o tiendas permanezcan cerrados por espacio de un mes sin causa debidamente justificada y sin haber obtenido previa autorización del Administrador o Gerente del centro comercial, aunque se halle al corriente en el pago de los derechos establecidos.

Tercera. Cuando los situados estén desabastecidos, habiendo existencia de las mercancías de su comercio habitual en los Mercados mayoristas.

Cuarta. Cuando el titular del situado o almacén adeude un mínimo de tres anualidades de tasas, alquileres o demás obligaciones económicas con el centro comercial.

Quinta. Cuando el titular hubiere efectuado la cesión inconsentida del situado o almacén.

Art. 36. En el caso de que hubiera de proceder al desalojo de un situado o almacén por haber sido declarado vacante, se concederá al usuario el plazo de quince días para que pueda retirar sus mercancías y enseres; si no lo verificase dentro de dicho plazo, el Ayuntamiento lo realizará por cuenta del usuario, depositando las mercancías y enseres en el Almacén de Villa a disposición del propietario.

Art. 37. La adjudicación de puestos, tiendas o almacenes declarados vacantes se efectuará por medio de subasta pública o de adjudicación directa.

Art. 38. 1. Las cesiones por actos *inter vivos* que no devengaran pago alguno de derechos a favor del Ayuntamiento o del concesionario serán autorizadas por aquél cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que el cedente al solicitar la cesión lleve por lo menos un año de utilización efectiva del local que ocupa en el centro comercial y pretende ceder.

b) Que el cedente se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones económicas con el centro.

2. Los derechos derivados de cada cesión autorizada serán percibidos íntegramente por el cedente.

3. Las cesiones por actos *mortis causa* serán autorizadas por el Ayuntamiento sin devengar pago alguno de derechos a favor de éste o del concesionario, en virtud de la disposición testamentaria o por sucesión *abintestato* a favor del cónyuge, hijos, padres, abuelos, nietos y hermanos, debiendo, en todo caso, solicitarse dentro de los tres meses siguientes al día del fallecimiento.

En caso de no existir ninguno de los parientes indicados, el puesto se declarará vacante.

Art. 39. Los usuarios de situados vienen obligados a cumplir con exactitud cuantas órdenes e instrucciones reciban de los Administradores o Gerentes del centro comercial en el ejercicio de sus funciones.

Art. 40. 1. No se podrá variar sin autorización del Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, previo informe del Area de Consumo y Abastos, oída la Asociación de Comerciantes del Centro, la actividad que se ejerza en los situados del mismo.

2. Los usuarios de los situados del centro pueden realizar por su cuenta, previa autorización del Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, y con sujeción a las condiciones que se señalen, las obras que consideren necesarias para mejorar la instalación de los establecimientos que ocupan, siempre que con ello no se deriven perjuicios para terceros. Las obras realizadas serán de exclusiva cuenta del usuario, que quedarán a beneficio del centro.

3. Las autorizaciones a que se refieren los dos apartados anteriores no devengarán pago alguno de derechos al concesionario, y, en todo caso, no exime de la petición de las correspondientes licencias de apertura y obras, respectivamente.

Art. 41. Tanto los titulares de los puestos como los empleados que se hallen en contacto con alimentos estarán en posesión del carné de manipulador de alimentos, conforme preceptúan las distintas disposiciones vigentes.

Art. 42. En los centros comerciales de barrio todos los establecimientos comerciales estarán sujetos a las correspondientes licencias municipales.

CAPITULO V

GESTION DE LOS CENTROS COMERCIALES DE BARRIO

Art. 43. 1. La gestión de los centros comerciales de barrio corresponderá ordinariamente a los concesionarios o persona física o jurídica en quien delegue.

2. En los centros comerciales construidos directamente por el Ayuntamiento o una vez revierta la concesión al Ayuntamiento, se propondrá la concesión para la explotación del centro comercial a la Asociación de Comerciantes correspondiente.

3. Los centros comerciales de barrio serán gestionados excepcionalmente por:

a) El adjudicatario de la obra de construcción del nuevo centro durante el período de tiempo que se estipule en las bases, siempre que se hubiera adjudicado la construcción y explotación del centro conjuntamente.

b) El Ayuntamiento, siempre que la Asociación de Comerciantes decline el ofrecimiento de concesión hecho en su favor, o pierda sus derechos de concesión por algunas de las causas previstas en las bases o en este Reglamento.

Art. 44. 1. El concesionario vendrá obligado a presentar al Ayuntamiento Memoria de gestión del año en curso en los últimos quince días de cada año natural. Y conjuntamente la propuesta de actividades y presupuesto de gestión del año siguiente.

2. La Memoria de gestión se presentará por duplicado ejemplar: uno en la Junta Municipal correspondiente y el otro en el Area de Consumo y Abastos.

3. La Memoria de gestión contendrá al menos la siguiente información:

a) Resultado de la encuesta en la que se teste el grado de satisfacción de los comerciantes y público usuario del centro comercial.

b) Alcance comercial del centro, expresado en trama urbana.

c) Volumen de la actividad comercial del centro, expresado sectorialmente en unidades monetarias y de producto.

d) Visitantes por hora y día del centro.

e) Campañas de promoción realizadas, su coste y resultados.

f) Publicidad aceptada en el interior del centro y resultado de su cuenta de explotación.

g) Inversiones realizadas en el mejoramiento de las instalaciones del centro.

h) Cesiones autorizadas.

i) Obras realizadas de carácter general y particulares.

j) Cambios de actividad autorizados.

k) Estructura de la oferta expresada en metros cuadrados de superficie comercial y número de situados que se dediquen a cada actividad.

l) Balance económico de la gestión.

m) Extracto de las actas del Consejo del centro comercial.

Art. 45. 1. El Area de Consumo y Abastos emitirá, dentro del primer trimestre de cada año, un informe relativo a cada Memoria de gestión, con las valoraciones propuestas y recomendaciones que estime convenientes en orden al mejoramiento de la actividad comercial y la gestión.

2. El Area de Consumo y Abastos podrá establecer normas de obligado cumplimiento cuando así lo aconsejen las condiciones de deterioro infraestructural, comercial o económico.

3. El incumplimiento de dichas normas será sancionado de acuerdo con la legislación vigente, pudiendo dar lugar al rescate de la concesión en favor del Ayuntamiento.

CAPITULO VI

PARTICIPACION DE LOS USUARIOS

Art. 46. En todos los centros comerciales de barrio se constituirá un Consejo, integrado por:

1. El Presidente, que será el de la Junta Municipal del distrito correspondiente o persona en que delegue.

2. El Administrador o Gerente, que actuará como Secretario.

3. Dos representantes de los industriales propuestos por la Asociación de Comerciantes del propio centro co-

mercial, o en su defecto elegidos democráticamente por el conjunto de los comerciantes, de acuerdo con las normas elaboradas al efecto por la Junta Municipal correspondiente.

4. Dos representantes de los consumidores usuarios del centro, propuestos por el Consejo de Consumo y Abastos del distrito al que pertenezca aquél, que residan en el barrio.

Art. 47. 1. El Consejo de Centro Comercial quedará constituido en los seis primeros meses de funcionamiento del mismo.

2. Los componentes electos serán renovados anualmente, pudiendo ser reelegidos.

Art. 48. El Consejo de Centro Comercial se reunirá de modo ordinario una vez al mes, y extraordinariamente a petición de, al menos, tres de sus miembros.

Art. 49. De cada una de las sesiones se levantará acta que quedará escrita en el libro de actas, visado por el Ayuntamiento.

Art. 50. Son funciones del Consejo de Centro Comercial las siguientes:

- a) Discutir los problemas que surjan en el cumplimiento de los Reglamentos y Ordenanzas, proponiendo las soluciones pertinentes.
- b) Informar y ser informado del conjunto de actividades comerciales y de gestión que se desarrollen en el centro.
- c) Elaborar propuestas para mejorar la formación e información del industrial del propio Mercado.
- d) Promover todo tipo de acciones encaminadas a la integración del centro comercial en la comunidad (visitas programadas, participación de actividades culturales, etc.).

CAPITULO VII

PERSONAL

Art. 51. En los centros comerciales de barrio de gestión municipal el personal adscrito a los mismos corresponderá a las siguientes denominaciones:

- a) Administrador Gerente del centro comercial.
- b) Administrativo.
- c) Operario de limpieza.

Art. 52. 1. En los centros comerciales de barrio gestionados por concesionario habrá un Administrador Gerente que permanecerá en su puesto de trabajo durante el horario comercial.

2. Asimismo, el concesionario contratará o subcontratará el personal necesario para el cumplimiento de sus obligaciones.

Art. 53. Son funciones del Administrador Gerente:

- a) Velar por el cumplimiento de los Reglamentos, Ordenanzas y Bando, ordenando, dirigiendo e inspeccionando todas las tareas.
- b) Prestar la más directa colaboración a los Agentes inspectores de Sanidad y Consumo.
- c) Remitir a las dependencias municipales que lo solicitan la información referida.
- d) Elaborar la Memoria de gestión y la propuesta de actividad.
- e) Dirigir todas las actividades en orden a conseguir los objetivos de gestión que se señalen.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. 1. Los mercados de abastos que según el artículo 3.º de este Reglamento sean considerados centros comerciales de barrio se regirán en todo por las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

2. La solicitud de cambio de denominación de mercado de abastos a centro comercial de barrio se solicitará por el concesionario.

3. La solicitud será acompañada de:

- a) Memoria justificativa de la petición.
- b) Planta de viabilidad comercial del futuro centro.
- c) Renuncia expresa a la concesión que tuviera concedida como mercado de abastos.

4. El Ayuntamiento, una vez efectuada la renuncia a la concesión por el titular de la misma, convocará y adjudicará el correspondiente concurso para que el mercado sea objeto de nueva concesión, con las condiciones que en cada caso concreto se señale en las bases que han de regir la adjudicación.

5. Cuando se trate de mercados gestionados directamente por el Ayuntamiento, el Area de Consumo y Abastos podrá proponer al Pleno Municipal que los mismos sean adjudicados para ser gestionados en régimen de concesión administrativa como centros comerciales y con sujeción a las condiciones que en cada caso concreto se señalen en las bases que rijan la adjudicación.

Segunda. En los mercados de abastos que según el artículo 3.º de este Reglamento sean considerados centros comerciales, en las cesiones por actos *inter vivos*, no exentas de pago de derechos, los titulares de los locales colindantes que no tuvieran una superficie mínima de 24 metros cuadrados, y con el solo fin de poder ampliar ésta, podrán ejercitar su derecho de tanteo y retracto o de adquisición preferente, con sujeción a los requisitos que a continuación se señalan:

a) El cedente notificará de forma fehaciente al titular del local o locales colindantes su propósito de ceder el que viene ocupando, indicando la cantidad en que se pacta la cesión, las condiciones esenciales en que se realiza, que deberán hacer referencia a las circunstancias económicas y laborales, así como el nombre, domicilio y circunstancias del cesionario. El titular del local o locales colindantes tendrá un plazo de treinta días hábiles, a contar del siguiente al que se hubiere recibido la notificación, para ejercitar su derecho de adquisición preferente en el mismo precio y condiciones, notificándolo así al cedente.

En el caso de ser dos o más los colindantes con derecho de adquisición y todos ellos desearan ejercitarlo tendrán prioridad: 1, los colindantes que lo sean en la misma calle donde el local cedido tenga su mostrador; 2, dentro de éstos, los colindantes con menor superficie; 3, en igualdad de dimensiones, el más antiguo en el mercado. Todo ello sin perjuicio de que si existiera acuerdo el local cedido pueda ser adjudicado por porcentajes a cada colindante.

b) El titular del local colindante tendrá derecho al retracto, en defecto de notificación del cedente o cuando se omitiere en ella cualquiera de los requisitos exigidos, resultare inferior al precio efectivo de la cesión menos generosa las condiciones esenciales de ésta o el cesionario fuere persona distinta de la señalada en la notificación. El derecho de retracto caducará a los treinta días hábiles desde el siguiente a la notificación que, en forma fehaciente, deberá hacer en todo caso el cesionario de las condiciones esenciales en que se efectuó la cesión, mediante la entrega del documento en que fuere normalizada o, en todo caso, a los treinta días hábiles siguientes a aquel en que el titular del local colindante tuviera constancia de la cesión.

40. Aprobar el Reglamento de Mercados de Distrito conforme queda redactado por acuerdo plenario de 27 de diciembre de 1984, con las modificaciones introducidas como consecuencia de las alegaciones formuladas en el período de información pública.

Reglamento de Mercados de Distrito

CAPITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.º 1. Mercado de distrito es el centro en el que se agrupan establecimientos minoristas de la alimentación y otros usos, que con la denominación de puestos y tiendas exteriores se encuentran instalados en edificio exento con servicios comunes y sujeto a las demás condiciones establecidas en este Reglamento.

2. No obstante su carácter exclusivo, en el edificio del mercado deberá existir una zona para estacionamiento de vehículos.

3. El mercado se ubicará en solar de propiedad municipal y de una superficie mínima de 2.000 metros cuadrados.

Art. 2.º 1. Los mercados de distrito, por su naturaleza de servicio público, no podrán ser instalados sin la correspondiente autorización del Ayuntamiento, previo el oportuno estudio de viabilidad de la zona de su ubicación, y su construcción y gestión se realizará por cualquiera de los procedimientos establecidos en la legislación vigente.

2. Si acordada la construcción de un mercado de distrito en el lugar en que éste hubiere de ubicarse no existiera ningún solar de propiedad municipal, el Ayuntamiento realizará los actos jurídicos necesarios para la adquisición del solar destinado a tal fin.

3. Los mercados de distrito ostentarán un nombre que deberá ser aprobado por el Ayuntamiento y que procurará corresponder a la denominación tradicional o representativa de la barriada de su emplazamiento.

Art. 3.º En el caso de que se apruebe la necesidad de construir un mercado de distrito en régimen de concesión administrativa, se procederá de conformidad con las exigencias de la legislación vigente.

Art. 4.º A todos los mercados de distrito le serán de íntegra aplicación las "Prescripciones generales" y las "Prescripciones comunes para todos los establecimientos", determinadas, respectivamente, en los capítulos I y II del Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación, así como las específicas contenidas en el presente Reglamento.

Art. 5.º El Ayuntamiento ejercerá la intervención administrativa, las funciones de autoridad y la inspección higiénico-sanitaria en todos los mercados de distrito, cualquiera que sea el régimen de su gestión.

CAPITULO II

CONDICIONES TECNICAS

Art. 6.º 1. Los mercados de distrito, que deberán atenerse a las condiciones básicas establecidas en las Ordenanzas municipales sobre uso del suelo y edificación, dispondrán del número de plantas necesarias para satisfacer las necesidades que imponga la zona de su ubicación.

2. Si el mercado se construye con una sola planta comercial, ésta se ubicará necesariamente a nivel de la rasante de la calle por la que tenga su acceso principal. Si se construye con dos o más plantas comerciales, éstas se ubicarán de forma que sean equidistantes de la rasante de la calle por la que el mercado tenga su acceso principal.

3. La planta destinada a almacenes y servicios comunes del mercado se ubicará inmediatamente debajo de la planta o plantas comerciales, y estará comunicada con éstas, además de la escalera, por medio de montacargas,

4. Las tiendas exteriores que existirán en el número que aconseje el estudio de viabilidad se ubicarán en línea de fachada del edificio sin comunicación con el interior del mercado, con acceso directo desde la calle y con arreglo a las condiciones que para los locales de uso comercial se establecen en las Ordenanzas municipales sobre uso del suelo y edificación.

Art. 7.º La estructura de la edificación deberá ser resistente al fuego y, en todo caso, cumplirá las exigencias que imponga la Ordenanza Municipal para la Prevención de incendios. En las salas de calderas y equipos frigoríficos se tendrán en cuenta las prevenciones que establezcan sus Reglamentos específicos.

Art. 8.º 1. El número de accesos para el público será objeto de determinación previa en cada caso, sin que en ninguno pueda ser inferior a dos.

2. Si el mercado se construyera con dos plantas comerciales, los accesos para el público se dispondrán de forma que las escaleras correspondientes faciliten la cómoda y simultánea comunicación con ambas plantas comerciales.

3. En el caso de que se construyera con tres o más plantas comerciales será obligatoria la instalación de ascensores y escaleras mecánicas para el acceso a todas las plantas.

4. Cualquiera que sea el número de accesos para el público de que disponga el mercado, su anchura en ningún caso será inferior a los cuatro metros lineales.

Art. 9.º Las escaleras y pasillos de los mercados de distrito, que, en todo caso, estarán libres de pilares o de cualquier otro obstáculo, tendrán una anchura mínima de cuatro metros lineales.

Art. 10. Los mercados de distrito, independientemente de los accesos destinados al público, dispondrán de otro acceso para la entrada de mercancías y en su interior estarán dotados de muelle de carga y descarga con un suficiente espacio de maniobras. Dicho muelle, que en todo caso deberá cumplir las condiciones exigidas en la Ordenanza municipal de circulación, deberá tener una altura proporcionada a la caja de los vehículos y su frente será por lo menos de doce metros lineales, con una zona de estacionamiento de ocho metros de fondo como mínimo, de manera que los vehículos en descarga puedan realizar dichas operaciones sin entorpecimiento.

Art. 11. 1. Los mercados de distrito tendrán el número de puestos destinados a la venta de artículos alimenticios que aconseje el estudio de viabilidad de la zona de su ubicación realizado por el Ayuntamiento. A estos efectos no son compatibles los puestos de reserva municipal.

2. Todos los puestos que se agrupen en los mercados de distrito tendrán una superficie mínima de 24 metros cuadrados, con un frente de mostrador de 4 metros lineales, por lo menos. De la superficie de cada puesto se destinarán, como mínimo, 6 metros cuadrados a la instalación de una cámara frigorífica o de almacenamiento, según sea la actividad comercial que se ejerza. En cada uno de los puestos existirá un grifo con agua y una piletta de las denominadas de "vertedero". Sus paramentos, suelo y techo serán de material liso, impermeable y lavable. Las superficies para depositar o exhibir alimentos no podrán ser de madera o material poroso.

3. Cuando se trate de establecimientos polivalentes de alimentación, las dimensiones del puesto y cámara frigorífica o de almacenamiento serán dobles de las anteriores.

4. En todo caso, el mercado dispondrá de cámaras frigoríficas independientes para carnes, frutas y verduras, pescados y aves, huevos y caza, con las condiciones técnicas que imponga la normativa vigente en la fecha de construcción del mercado.

Art. 12. 1. En todo mercado de distrito habrá un local destinado a oficina de administración del mismo y otro para la Asociación de Comerciantes en él existente.

2. El mercado dispondrá, además, de otro local con una superficie mínima de 16 metros cuadrados, destinado a Servicios municipales, en el que pueden ejercerse las funciones de Inspección Sanitaria, Policía Municipal, repeso y despacho de reclamaciones, y estará dotado de mobiliario y útiles necesarios para la prestación de tales servicios, así como de teléfono, todo ello con cargo al propio mercado. Este local se ubicará, en todo caso, en la planta comercial del mercado.

3. En el mercado existirán el número de almacenes individuales que, según las actividades a ejercer en los demás locales del mismo, aconseje el estudio de viabilidad y tendrá una superficie mínima de 12 metros cuadrados.

Art. 13. 1. Los mercados de distrito dispondrán de un compactador para el depósito de basuras que se retirarán diariamente. Contarán con un local suficiente para la ubicación en su interior del compactador y reunirá además las exigencias que imponga la Ordenanza municipal de limpieza urbana.

2. La evacuación de las basuras desde las plantas comerciales se efectuará por sistemas que garanticen una higiene completa y faciliten la retirada de los residuos en los recipientes normalizados.

3. Independientemente de ello, en el recinto del mercado se instalarán depósitos para recepción de las basuras que se produzcan durante las horas de su funcionamiento. Dichos depósitos serán fácilmente transportables al recinto destinado a este fin. Asimismo, se instalarán bocas de riego, sumideros y papeleras en número suficiente y disposición adecuada para mantener la más completa limpieza del recinto.

4. Los sumideros se proyectarán en función de la naturaleza y características de los desperdicios que hubieran de absorber y estarán conectados con la red general de alcantarillado.

5. En la red de saneamiento interior y el alcantarillado general se dispondrá de un elemento de decantación para recoger los residuos sólidos vertidos, debiendo contar en la salida con un dispositivo de retención, cuya luz sea inferior a 20 milímetros. El elemento decantador será fácilmente visible y accesible para su limpieza.

Art. 14. En los mercados de distrito estará asegurada la ventilación del recinto; si la ventilación es natural, los huecos correspondientes al efecto representarán una superficie total mínima de un octavo de la que tenga la planta o plantas comerciales del mercado. El sistema de aspiración forzada del aire viciado tendrá una capacidad mínima de ocho décimos de renovaciones hora, según la altura del local, debiendo garantizar en todos los puntos una ventilación uniforme.

En el caso de que sea preciso un sistema de aire acondicionado, el aire de retorno y el del exterior estarán como máximo en la proporción de cinco a dos.

En cualquier supuesto los sistemas de ventilación natural o mecánica serán suficientes para mantener el ambiente del mercado en condiciones óptimas de temperatura y humedad.

Art. 15. 1. La iluminación de las distintas dependencias del mercado responderá, como mínimo, a los niveles que establecen la Ordenanza general de higiene y seguridad en el trabajo y las Ordenanzas municipales sobre uso del suelo y edificación.

2. La instalación eléctrica se ajustará a la normativa vigente.

Art. 16. En los mercados de distrito se adoptarán las medidas preventivas y correctoras necesarias que pres-

cribe la Ordenanza municipal para la protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones.

Art. 17. 1. En los mercados de distrito los locales de aseo se instalarán con absoluta independencia para señoras y caballeros, en la planta destinada a servicios comunes del mercado.

2. Los servicios higiénicos masculinos estarán constituidos, cada uno, por un urinario, un inodoro y un lavabo, este último con agua caliente. Los femeninos, por un inodoro y un lavabo, también con agua caliente. Los del personal dispondrán, además, de vestuario y duchas con agua caliente, todos ellos tendrán ventilación suficiente natural o mecánica, y sus paramentos, techos y suelos serán impermeables, lisos y lavables.

3. El número mínimo de servicios de aseos de uso público será de uno por cada doscientos metros cuadrados o fracción de superficie comercial para cada uno de los sexos.

4. En cualquier caso, estos servicios no se podrán comunicar directamente con el resto de los locales y, por consiguiente, deberán instalarse con un vestíbulo o zona de aislamiento.

Art. 18. Los mercados de distrito dispondrán del número de plazas de aparcamiento que determine el Plan General de Madrid, con un mínimo de 50 plazas.

CAPITULO III

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Art. 19. 1. En los mercados de distrito únicamente se realizarán operaciones de venta al consumidor.

2. Como complemento de las disposiciones de este Reglamento, y como consecuencia de las especiales características de su instalación, cada mercado de distrito tendrá su propio Reglamento de funcionamiento, que deberá ser elaborado conjuntamente con el concesionario y por la Asociación de Comerciantes y aprobado por el Ayuntamiento.

Art. 20. 1. En las plantas comerciales se instalarán exclusivamente puestos.

2. En la planta de servicios se instalarán las cámaras frigoríficas, con sus antecámaras, y los almacenes para uso de los titulares de puestos y tiendas exteriores del mercado, de modo que en dicha planta no se pueda hacer ninguna otra instalación o ejercer cualquier otra actividad, salvo la de los servicios comunes del mercado, como maquinaria de acondicionamiento, aseos sanitarios, contadores, almacenes generales y otros semejantes.

3. Las tiendas exteriores no se podrán dedicar al comercio de productos alimenticios.

Art. 21. Del total de los puestos del mercado el 75 por 100 como mínimo deberá ser destinado necesariamente a la venta de productos alimenticios. El número de puestos dedicados a cada especialidad de venta se establecerá de acuerdo con las circunstancias que en cada caso establezca el estudio de viabilidad.

Art. 22. El horario de apertura y cierre de los mercados de distrito se ajustará a las disposiciones de la Alcaldía, de acuerdo con las emanadas de la Autoridad competente en esta materia.

Art. 23. La entrada de mercancías en los mercados de distrito, así como las operaciones de carga y descarga de las mismas, se realizará con sujeción a las disposiciones de la Alcaldía, en atención a las necesidades del abastecimiento y, en general, a las que el interés público demande.

Art. 24. En los mercados de distrito habrá necesariamente a la vista del público un tablón de anuncios, en el que se expondrán cuantas disposiciones, notas y avisos sean de

interés. También estarán expuestos al público con carácter permanente los planos de las plantas comerciales de los mercados, con la numeración y destino de los puestos a escala 1:100.

Art. 25. Los comerciantes conservarán los documentos acreditativos de compra de sus productos a disposición de la Autoridad, que podrá solicitar su exhibición a efectos de inspección.

Art. 26. En los mercados de distrito se efectuará permanentemente la inspección sanitaria y de consumo municipales, para garantizar tanto la calidad de los productos como el debido estado de las instalaciones y útiles de trabajo.

Art. 27. En los mercados de distrito se dispondrá lo necesario para la limpieza continua y escrupulosa de los espacios comunes o de uso público, así como para la limpieza diaria de cada puesto y tienda exterior.

Art. 28. En los mercados de distrito no se admitirá ningún uso de publicidad comercial que no sea el propio de cada puesto, quedando prohibido, en cualquier caso, el uso de altavoces, el voceo y el reparto de impresos.

Art. 29. 1. En los mercados de distrito, y bajo la custodia del Jefe o Administrador del mismo, existirán hojas de reclamaciones para que el público pueda detallar expresamente las que se motiven.

2. En los mercados de distrito, en un lugar bien visible de su recinto, y bajo la custodia del Jefe o Administrador, habrá una báscula de reposo para efectuar comprobaciones de peso de los artículos adquiridos.

3. A las entradas del mercado habrá una inscripción visible con el siguiente texto: "En este mercado existen hojas de reclamaciones y una báscula de reposo a disposición del público; para su utilización dirigirse al Jefe o Administrador." Asimismo, existirán carteles anunciando la prohibición de acceder al mercado animales, y recordando a los usuarios que traten las instalaciones del mismo con el mayor cuidado y esmero.

4. Los Jefes o Administradores de los mercados de distrito deberán poner en conocimiento de la Junta Municipal correspondiente y del Presidente de la Asociación de Comerciantes del mismo las reclamaciones anotadas en las hojas antes de transcurrir veinticuatro horas de haberse producido aquéllas. Las hojas de reclamaciones se acomodarán al modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento. Podrán ser revisadas en cualquier momento por funcionarios dependientes de la Inspección Sanitaria y de Consumo y Abastos.

Art. 30. El aparcamiento se dedicará a uso exclusivo de los usuarios consumidores del mercado durante el horario comercial. Fuera del horario comercial podrá dedicarse para uso de residentes, quedando incomunicado con el interior del mercado.

Se reservará en el aparcamiento una plaza para los Servicios municipales.

CAPITULO IV

USUARIOS

Art. 31. La adjudicación de los puestos y tiendas exteriores de todo nuevo mercado de distrito se efectuará mediante subasta pública, que podrá ser restringida cuando se trate de absorber industriales cuyos negocios hubieran sido afectados por la instalación del mercado.

2. El precio tipo para la subasta de puestos y tiendas exteriores vendrá determinado por los gastos de instalación de cada puesto o tienda exterior, incluyendo la parte de

obra o de fábrica correspondiente a los mismos, con independencia del edificio del mercado y sus instalaciones generales, tales como estructura, cubiertas, saneamiento, conducciones de agua, electricidad, aire acondicionado, protección acústica, etc.

3. En el caso de mercados de distrito construidos en régimen de concesión, el exceso del remate sobre el precio tipo de licitación se distribuirá a partes iguales entre el Ayuntamiento y el concesionario.

4. Si efectuada la primera subasta quedasen sin adjudicar puestos o tiendas exteriores, se efectuará una segunda, tras la cual los puestos o tiendas vacantes se podrán adjudicar directa y libremente.

5. La adjudicación de los almacenes individuales se efectuará mediante subasta pública, por el mismo procedimiento señalado en los apartados anteriores, y a la que exclusivamente podrán concurrir los que resulten titulares de puestos o tiendas exteriores, de modo que el cese en aquella titularidad suponga automáticamente la vacante del almacén o almacenes que tuvieran adjudicados.

Art. 32. 1. Los derechos por ocupación de los locales de los mercados de distrito de gestión municipal se establecerán en las Ordenanzas de exacciones municipales y su abono se efectuará en la forma que en dichas Ordenanzas se determine.

2. Los derechos de ocupación de los locales de los mercados de distrito en régimen de concesión se establecerán de tal modo que la suma de las tarifas anuales de ocupación de todos los puestos, tiendas exteriores, almacenes individuales y las de utilización de almacenes y cámaras frigoríficas generales, junto con los ingresos procedentes de las cesiones que hubieran podido realizarse en el año anterior al de presentación de la solicitud de variación de tarifas, no supere en ningún caso la suma de la renta anual imponible, el canon municipal y las cargas fiscales establecidas sobre dicha renta.

3. Se entiende por renta anual imponible la suma de la cuota anual de amortización, del beneficio industrial anual y de los gastos anuales de explotación, según las siguientes definiciones:

a) Cuota anual de amortización es el resultado de dividir el coste de la construcción del mercado por el número de años de la concesión.

b) Beneficio industrial anual es el tanto por ciento que en cada caso se establezca por este concepto sobre el coste de la construcción del mercado.

c) Gastos anuales de explotación son los de personal, suministros y utillaje necesarios para el funcionamiento del mercado, a justificar por el concesionario.

4. A los efectos señalados en el presente artículo, se entiende por coste de la construcción del mercado la suma de todos los gastos realizados por este concepto, incluido el valor del solar, una vez deducidos los gastos de instalación de los puestos y tiendas exteriores, que, de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, sirvan de precio tipo para la subasta de adjudicación.

5. Sobre la base de lo establecido en el apartado 2, el concesionario propondrá a la Alcaldía las tarifas de ocupación de cada puesto, tienda exterior o almacén individual, así como las de utilización de los almacenes y cámaras frigoríficas generales. La Alcaldía podrá rechazar o aprobar aquellas ofertas. En este último caso, la aprobación tendrá carácter provisional.

6. Además de los supuestos contemplados en la legislación aplicable a las Corporaciones locales, la revisión de tarifas de los mercados tendrá lugar dentro del plazo de los tres meses siguientes a la de su inauguración o cuando, en su caso, el mercado se hallare ocupado en un 90 por 100 de su capacidad. A estos efectos se tendrá en cuenta el

capital pendiente de amortización, una vez deducida, si así procede, la cantidad amortizada por el exceso obtenido en las subastas.

7. Durante la vigencia de la concesión, el concesionario percibirá de los usuarios de los puestos, tiendas exteriores, almacenes individuales, almacenes y cámaras frigoríficas generales del mercado, por meses anticipados, la tarifa de ocupación asignada a los mismos, teniendo a su disposición el ejercicio de la vía de apremio, a cargo de los Agentes Ejecutivos de la Corporación para hacer efectivo los adeudos de aquéllos por su obligada prestación.

Art. 33. 1. La adjudicación del aparcamiento será objeto de subasta independiente, con sujeción a los requisitos que se señalen en el pliego de condiciones.

2. Si efectuada la primera subasta quedase sin adjudicar, se efectuará una segunda, tras la cual se podrá adjudicar directamente, con sujeción a las condiciones establecidas en el pliego de bases por el que se haya regido la segunda de dichas subastas.

3. En el caso de que el aparcamiento sea explotado por el concesionario, las tarifas por ocupación de las plazas del mismo serán fijadas de manera independiente a las del mercado, pero siguiendo los mismos criterios fijados para el cálculo de éstas, recogidos en los apartados 1 al 5 del artículo 32 de este Reglamento.

Art. 34. Previa instrucción de expediente, en los mercados de distrito se procederá a la declaración de vacante de puestos, tiendas exteriores, almacenes y cámaras frigoríficas por el Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, por las siguientes causas:

Primera. Por renuncia voluntaria del titular a seguir ejerciendo la actividad correspondiente.

Segunda. Cuando los puestos o tiendas exteriores permanezcan cerrados por espacio de un mes sin causa debidamente justificada y sin haber obtenido previa autorización del Jefe o Administrador del mercado, aunque se halle al corriente en el pago de los derechos establecidos.

Tercera. Cuando los puestos estén desabastecidos totalmente, habiendo existencia de las mercancías de su comercio habitual en los mercados mayoristas.

Cuarta. Cuando el titular de cualquier puesto, tienda exterior, almacén o cámara frigorífica adeude un mínimo de tres mensualidades de tasas, tarifas o demás obligaciones económicas con el mercado.

Quinta. Cuando el titular hubiere efectuado la cesión incontestada del puesto, tienda exterior, almacén o cámara frigorífica.

Art. 35. En el caso de que hubiere de proceder al desalojo de un puesto, tienda exterior, almacén o cámara frigorífica por haber sido declarado vacante, se concederá al usuario el plazo de quince días para que pueda retirar las mercancías y enseres. Si no lo verificase dentro de dicho plazo, el Ayuntamiento lo realizará por cuenta del usuario, depositando las mercancías y enseres en el Almacén de Villa o en el lugar que procediere, si se tratase de productos perecederos, a disposición del propietario.

Art. 36. La adjudicación de puestos, tiendas o almacenes declarados vacantes se efectuará por medio de subasta pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de este Reglamento, y convocada por el Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente.

Art. 37. Los titulares de un puesto, tienda exterior, almacén o cualquier otro tipo de local, excepción hecha de la oficina de la Asociación de Comerciantes del mercado, podrán cederlos por actos *inter vivos* o *mortis causa*, con sujeción a las condiciones que se señalan en los artículos siguientes.

Art. 38. Las cesiones por actos *inter vivos* serán autorizadas por el Ayuntamiento cuando se cumplan los siguientes requisitos.

1. Que el cedente al solicitar la cesión lleve por lo menos un año de utilización efectiva del local que ocupa en el mercado y pretende ceder.

2. Que el cedente se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones económicas con el mercado.

3. Que el cedente abone al Ayuntamiento o al concesionario, según se trate de mercado de gestión municipal o de concesión, en el plazo de ocho días hábiles siguientes a la notificación de la autorización de la cesión, los derechos que le correspondan por la misma, en los casos en que no haya exención de pago.

4. La cesión de bancas que hayan sido convertidas en puestos no podrá solicitarse por su titular hasta que no haya transcurrido un año desde que se efectuó tal transformación.

Art. 39. En las cesiones por actos *inter vivos*, no exenta de pago de derechos, los titulares de los locales colindantes que, por encontrarse ubicados en mercados consuetudinos con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento, no tuvieran la superficie mínima que en él se exige a aquéllos, y con el solo fin de poder ampliar ésta, podrán ejercitar su derecho de tanteo y retracto o de adquisición preferente, con sujeción a los requisitos que a continuación se señalan:

a) El cedente notificará de forma fehaciente al titular del local o locales colindantes su propósito de ceder el que viene ocupando, indicando la cantidad en que se pacta la cesión, las condiciones esenciales en que se realiza, que deberán hacer referencia a las circunstancias económicas y laborales, así como el nombre, domicilio y circunstancias del cesionario. El titular del local o locales colindantes tendrá un plazo de treinta días hábiles, a contar del siguiente al que se hubiere recibido la notificación, para ejercitar su derecho de adquisición preferente en el mismo precio y condiciones, notificándola así al cedente.

En el caso de ser dos o más los colindantes con derecho preferente de adquisición y todos ellos desearan ejercitarlo tendrán prioridad: 1. Los colindantes que lo sean en la misma calle donde el local cedido tenga su mostrador. 2. Dentro de éstos, los colindantes con menor superficie. 3. En igualdad de dimensiones, el más antiguo en el mercado. Todo ello sin perjuicio de que si existiera acuerdo el local cedido pueda ser adjudicado por porcentajes a cada colindante.

b) El titular del local colindante tendrá derecho al retracto, en defecto de notificación del cedente o cuando se omitiere en ella cualquiera de los requisitos exigidos, resultare inferior al precio efectivo de la cesión, menos onerosas las condiciones esenciales de ésta o el cesionario fuere persona distinta de la señalada en la notificación. El derecho de retracto caducará a los treinta días hábiles desde el siguiente a la notificación, que, en forma fehaciente, deberá hacer, en todo caso, el cesionario de las condiciones esenciales en que se efectuó la cesión, mediante entrega del documento en que fuere formalizada, o, en todo caso, a los treinta días hábiles siguientes a aquel en el que el titular del local colindante tuviera constancia de la cesión.

Art. 40. En las cesiones de locales por actos *inter vivos* autorizados por el Ayuntamiento, éste o el concesionario, según se trate de mercados de gestión municipal o de concesión, percibirán del cedente el importe de una anualidad de la tasa o tarifa que por la ocupación del local abone.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, las cesiones entre cónyuges, padres e hijos o viceversa, hermanos y abuelos y nietos o viceversa, no devengarán pago alguno de derechos.

Art. 41. 1. Las cesiones por actos *mortis causa* serán autorizadas por el Ayuntamiento sin devengar pago alguno de derechos en virtud de disposición testamentaria o por sucesión *abintestato* a favor del cónyuge, hijos, padres, abuelos, nietos y hermanos, debiendo en todo caso solicitarse dentro de los tres meses siguientes al día del fallecimiento.

2. En caso de no existir ninguno de los parientes indicados, el puesto se declarará vacante.

Art. 42. 1. Los usuarios de todos los locales del mercado vienen obligados a cumplir con exactitud cuantas órdenes e instrucciones reciban de los Jefes o Administradores del mercado en el ejercicio de sus funciones.

2. No se podrá variar sin autorización del Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, previo informe del Área de Consumo y Abastos, oída la Asociación de Comerciantes del mercado, la actividad que se ejerza en los puestos y tiendas exteriores del mismo.

3. Los usuarios de los locales del mercado pueden realizar por su cuenta, previa autorización de la Junta Municipal del distrito correspondiente, y con sujeción a las condiciones que se señalen, las obras que consideren necesarias para mejorar la instalación de los establecimientos que ocupan, siempre que no se deriven perjuicios para terceros. Las obras realizadas serán de exclusiva cuenta del usuario y quedarán a beneficio del mercado.

4. Las autorizaciones a que se refieren los dos apartados anteriores no devengarán pago alguno de derechos al concesionario y, en todo caso, no eximen de la petición de las correspondientes licencias de apertura y obras, respectivamente.

5. Las autorizaciones de obras para convertir bancas en puesto conllevan el cambio de las obligaciones económicas que aquéllas tengan para con el mercado, que a partir de la terminación de la obra serán las mismas que correspondan a los puestos ya instalados de igual superficie.

Art. 43. Los titulares de los puestos, así como sus empleados que estén en contacto con alimentos, estarán en posesión del carné de manipulador de alimentos, conforme preceptúan las distintas disposiciones vigentes.

Art. 44. En los mercados de distrito todos los establecimientos comerciales estarán sujetos a la obtención de la correspondiente licencia municipal de instalación, apertura y funcionamiento. Igualmente estarán sujetos a la obtención de dicha licencia los almacenes individuales.

CAPITULO V

PARTICIPACION DE LOS USUARIOS

Art. 45. En todos los mercados de distrito se constituirá un Consejo, integrado por:

- El Presidente, que será el de la Junta Municipal del distrito correspondiente o persona en quien delegue.
- El Jefe del mercado o Administrador, que actuará como Secretario.
- Dos representantes de los industriales propuestos por la Asociación de Comerciantes del propio mercado, o en su defecto elegidos democráticamente por el conjunto de los comerciantes, de acuerdo con las normas elaboradas al efecto por la Junta Municipal correspondiente.
- Dos representantes de los consumidores usuarios del mercado, propuestos por el Consejo de Consumo y Abastos del distrito a que pertenezca el centro, que residan en el barrio.

Art. 46. 1. El Consejo del centro del mercado de distrito quedará constituido en los seis primeros meses de

funcionamiento del mismo, o de entrada en vigor de este Reglamento, según se trate o no de mercado de nueva construcción.

2. Los componentes del Consejo serán renovados anualmente, pudiendo ser reelegidos.

Art. 47. El Consejo del mercado de distrito se reunirá de modo ordinario una vez al mes y extraordinariamente a petición de, al menos, tres de sus miembros.

Art. 48. De cada una de las sesiones se levantará acta y quedará recogida en el libro de actas, visado por la Junta Municipal del distrito.

Art. 49. El Consejo del mercado de distrito tendrá las funciones siguientes:

- Discutir los problemas que surjan en el cumplimiento de los Reglamentos y Ordenanzas municipales, proponiendo las soluciones pertinentes.
- Informar y ser informado del conjunto de actividades comerciales y de gestión que se desarrollen en el mercado.
- Elaborar propuesta para mejorar la formación e información del industrial del propio mercado.
- Promover todo tipo de acciones encaminadas a la integración del mercado en la comunidad (visitas programadas, participación en actividades culturales, etc.).

CAPITULO VI

PUESTOS DE RESERVA MUNICIPAL

Art. 50. 1. En todos los mercados de distrito se reservará al Ayuntamiento un número de puestos que no será inferior al 5 por 100 del total tomado por defecto.

2. Los puestos reservados al Ayuntamiento en los mercados de distrito se destinarán a operaciones de venta directa de productor a consumidor.

3. También podrán destinarse a otra clase de operaciones que la Autoridad municipal estime interesantes en orden al abastecimiento.

Art. 51. 1. La ocupación de tales puestos sólo podrá ser autorizada por la Alcaldía, en base de las solicitudes que se formulen al efecto, en las que, cuando se trate de venta directa de productor a consumidor, se hará constar:

- Cantidad, variedad y calidad de los productos ofrecidos a la venta.
- Precio o precios máximos de venta.
- Plazo de duración de la oferta.
- Mercados de distrito y puestos donde desee realizarla.

2. Cuando se trate de otras operaciones, se hará constar:

- Titularidad del solicitante.
- Naturaleza, características y justificación de las operaciones.
- Plazo de duración.
- Mercados de distrito y puestos donde desee realizarla.

3. Con las solicitudes para la venta directa de productor a consumidor se acompañará la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- Condición de productor del solicitante.
- Características precisas de los medios de producción.
- Régimen jurídico del aprovechamiento de los mismos.
- Clase y variedad de los productos.
- Volumen de producción.

Art. 52. 1. El titular de la autorización para la ocupación de puestos reservados abonará mensualmente al concesionario del mercado la tarifa de ocupación establecida.

2. El concesionario del mercado de distrito no podrá reclamar al Ayuntamiento el pago de cantidad alguna por dicha reserva, ni aún en el supuesto de que el puesto estuviera sin ocupar.

Art. 53. Todos los artículos que se ofrezcan en los puestos reservados para la venta directa procederán exclusivamente de la producción de lo autorizado.

El autorizado vendrá obligado a colocar en lugar bien visible del puesto de reserva municipal la lista de precios máximos correspondientes a los artículos en venta. Dicha lista deberá ser refrendada por la Alcaldía, y deberá responder a los artículos a que se circunscribe la autorización.

Art. 54. Los puestos sometidos a este régimen ostentarán un rótulo en el que, con caracteres destacados, se haga constar la inscripción "Reserva municipal".

Art. 55. 1. Las autorizaciones que se concedan para el ejercicio de esta actividad serán personales e intransferibles, si bien los titulares podrán valerse de personas dependientes de los mismos para el desarrollo de sus operaciones.

2. En el caso de que no actúe personalmente en el puesto el titular de la operación, éste facilitará a la Alcaldía y al concesionario del mercado de distrito la filiación de la persona o personas que actúen en el puesto.

3. El autorizado para realizar operaciones de venta directa en los puestos de reserva municipal vendrá obligado a presentar ante la Alcaldía, en el plazo de los tres primeros días del mes siguiente al de la fecha de la autorización, y en igual plazo durante los meses sucesivos hasta su caducidad, una declaración del volumen total de productos que hubiere vendido, expresando el número de kilogramos de cada clase y precios de venta correspondientes. Tales datos se referirán al mes natural inmediatamente anterior.

En todo caso, el autorizado para efectuar las operaciones antes mencionadas vendrá obligado a someterse al presente Reglamento.

Art. 56. La Alcaldía, al extender la autorización, señalará las condiciones de todo orden a que la misma estará supeditada. Será motivo suficiente para dejar sin efecto dicha autorización la mera comprobación del incumplimiento de aquellas condiciones.

CAPITULO VII

PERSONAL

Art. 57. 1. En los mercados de distrito de gestión municipal el personal adscrito a los mismos corresponderá a las siguientes denominaciones:

- a) Jefe de mercado.
- b) Inspector de transacciones.
- c) Vigilante de mercados.
- d) Operario de Matadero y mercados.
- e) Operario de la limpieza de Matadero y mercados.
- f) Operaria de la limpieza de Matadero y mercados.

2. Asimismo deberá ser destinado a cada uno de aquellos mercados el personal administrativo, de Servicios Especiales y de Policía necesario para el desarrollo de sus funciones.

3. El personal señalado en este artículo dependerá del Jefe del mercado donde desempeñe sus funciones.

Art. 58. Los Jefes de mercados tendrán como funciones principales las siguientes:

- a) Dirigir e inspeccionar los servicios y operaciones del mercado, de acuerdo con las instrucciones que reciban de la Alcaldía.

- b) Distribuir el personal a sus órdenes de la manera más conveniente para el servicio del mercado, exigiendo a sus subordinados el cumplimiento exacto de las órdenes que reciba y de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento.

- c) Prestar la más directa colaboración a los Agentes Inspectores de Abastos y Sanidad.

- d) Exigir la estricta observancia de los horarios establecidos.

- e) Remitir a la Junta Municipal del distrito correspondiente los partes diarios de cotizaciones, problemas higiénico-sanitarios, incidencias y demás circunstancias del mercado, así como las reclamaciones que formulen los industriales establecidos en el mismo.

- f) Proponer a la Alcaldía las medidas que considere necesarias para corregir las deficiencias de todo orden que observare en el mercado.

- g) Velar por la conservación del edificio del mercado, sus instalaciones, maquinaria, enseres, etc., y formalizar los pedidos de material, procediendo a su instalación con arreglo a las necesidades del mercado.

- h) Comunicar a la Alcaldía las faltas que cometa el personal a sus órdenes relacionadas con el servicio que preste en el mercado.

Art. 59. Los Inspectores de transacciones tendrán como función la de sustituir al Jefe del mercado en los casos de vacante o ausencias, así como llevar los libros y ficheros, y tramitar toda clase de reclamaciones relacionadas con las operaciones de compraventa de productos; auxiliar a los Recaudadores en la cobranza de los alquileres de puestos y derechos de los Servicios de cámaras y almacenes, cuando sea solicitada su cooperación, y dar cumplimiento a los servicios ordenados por la Superioridad en materia de abastecimiento.

Art. 60. Los Vigilantes de mercados tendrán como misión principal la de vigilar las dependencias y servicios del mercado y velar que tanto los compradores como los vendedores cumplan los preceptos de este Reglamento y las órdenes e instrucciones de servicio que reciban del Jefe del mercado.

Art. 61. Los operarios de Matadero y mercados realizarán las operaciones y trabajos de tipo manual que no estén especialmente atribuidas por este Reglamento a otros empleados y les sean encomendadas por el Jefe del mercado.

Art. 62. Los operarios y operarias de la limpieza de Matadero y mercados tendrán a su cargo la realización de aquellas labores que, con arreglo a sus respectivas denominaciones, les sean señaladas por el Jefe del mercado.

Art. 63. Al frente de los mercados de distrito gestionados en régimen de concesión administrativa habrá un Administrador, que con el personal adecuado tendrá a su cargo el cumplimiento de las funciones siguientes:

Primera. Permanecer en el mercado durante las horas de funcionamiento del mismo y dirigir e inspeccionar sus servicios e instalaciones, manteniendo el orden adecuado.

Segunda. Remitir a la Junta Municipal del distrito correspondiente los partes diarios de cotizaciones, problemas higiénico-sanitarios, incidencias y demás circunstancias del mercado, así como las reclamaciones que formulen los industriales establecidos en el mismo.

Tercera. Facilitar la función inspectora de los Agentes municipales en general y colaborar con los mismos en la prevención de las faltas que se puedan cometer.

Cuarta. Velar en todo momento por la conservación, decoro y limpieza de los puestos del mercado y de sus instalaciones y servicios comunes.

Quinta. Dar las órdenes precisas para que los usua-

rios del mercado observen fielmente las disposiciones de la Autoridad municipal.

Art. 64. En todos los mercados de distrito prestará servicio un Agente perteneciente a la plantilla de los Servicios Especiales del Cuerpo de Policía Municipal adscrita expresamente a los Servicios de Consumo y Abastos, teniendo como principales obligaciones las siguientes:

- a) Mantener el orden público en el interior del recinto.
- b) Colaborar con el personal del mercado para el más exacto cumplimiento de las normas de este Reglamento y de cualquier orden o disposición emanadas de la Superioridad.
- c) Auxiliar a los funcionarios que tengan a su cargo servicios de inspección, tales como Agentes de la Ronda de Abastos, Inspectores veterinarios y demás Autoridades.
- d) Atender y ayudar al público en cualquier reclamación justificada que se origine.
- e) Impedir la actividad de vendedores no autorizados dentro del recinto del mercado y de sus inmediaciones.
- f) Formular las actas de denuncia que proceda por infracciones cometidas en materia de abastos.

Art. 65. Los Jefes y Administradores de los mercados de distrito serán directamente responsables de las faltas que por negligencia propia o del personal adscrito al servicio del mercado se cometan contra el presente Reglamento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. El presente Reglamento se aplicará íntegramente a todos los mercados de distrito que se promuevan a partir de su entrada en vigor.

Segunda. Los mercados de distrito, anteriormente llamados de abastos, instalados o en trámite de instalación se registrarán por las disposiciones vigentes en la fecha de su autorización. No obstante, serán de aplicación a todos los mercados de distrito las disposiciones contenidas en los capítulos I, III, IV, V y VII.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Quedan expresamente derogados a la entrada en vigor del presente Reglamento los capítulos I, III, IV y VI del Reglamento de Mercados de Abastos aprobado con fecha 28 de noviembre de 1975.

Segunda. De conformidad con lo prevenido en el artículo 7.º-2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, el presente Reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

41. Aprobar el Reglamento de Prestación de Servicios del Matadero Municipal en los términos que a continuación se relaciona y acordar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley de Régimen Local, la subsiguiente exposición al público durante quince días para que pueda ser objeto de reclamaciones.

Reglamento de Prestación de Servicios del Matadero Municipal de Madrid

CAPITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.º El presente Reglamento tiene por objeto fijar las bases de la prestación de los servicios del Matadero Municipal, así como regular los principios generales de las relaciones entre dicho centro y sus usuarios.

Se entiende por Matadero Municipal el conjunto de instalaciones existentes dentro del recinto ubicado en el paseo de la Chopera, 3, y que consta de naves de sacrificio, Mercado Central de Carnes y otras dependencias complementarias de comercialización, tratamiento y almacenamiento.

El recinto del Matadero Municipal es la superficie de terreno comprendida dentro del perímetro formado por el Vado de Santa Catalina, por donde tiene su entrada y salida, plaza de Legazpi, paseo de la Chopera, terrenos ocupados por la Junta Municipal del distrito de Arganzuela y M-30.

CAPITULO II

SERVICIOS

Art. 2.º Los servicios que puede prestar el Matadero Municipal de Madrid son de cinco tipos:

- a) Sacrificio de ganado.
- b) Tratamiento y elaboración de subproductos.
- c) Mercado Central de Carne.
- d) Espacio físico para otras actividades.
- e) Factoría municipal.

A. *El sacrificio de ganado.*

Art. 3.º El servicio de sacrificio de ganado incluye:

- a) Recepción y entrada de ganado.
- b) Estabulación.
- c) Sacrificio y faenado de reses.
- d) Oreo y conservación.

Art. 4.º *Recepción y entrada de ganados.* La circulación y transporte de ganado hasta el Matadero ha de ampararse con la pertinente documentación oficial, que acredite la propiedad y garantice su procedencia y estado sanitario.

El Servicio de Recepción tiene a su cargo:

1. Registro e intervención documental de las entradas en el Matadero Municipal del ganado vivo que sea presentado para su sacrificio.
2. Formalización del acta de recepción del ganado para entrega al propietario del mismo.
3. Registro de las reses que ingresen en las naves de matanza.
4. Control de salida de carnes y despojos obtenidos por matanza en las naves del Matadero Municipal.

Art. 5.º *Estabulación.* 1. El ganado que ingrese en el Matadero será estabulado en los recintos habilitados a este fin, separados por especies y sexo (en équidos) hasta que se efectúe su matanza.

2. El plazo máximo de estabulación será de cinco días, transcurrido el cual sin que se haya realizado su matanza se procederá a su sacrificio obligatorio y a su comercialización por la factoría municipal.

3. Las atenciones de toda clase que precise el ganado estabulado correrán a cargo del propietario del mismo, quien atenderá también a la limpieza de los establos y locales ocupados, no haciéndose responsable la Administración municipal de accidentes, suplantaciones o faltas.

4. Los cuidadores del ganado estabulado deberán tener a disposición del personal municipal el acta de recepción, extendida a la entrada de aquél en el Matadero Municipal, como único documento acreditativo de haber sido ésta autorizada.

Art. 6.º *Sacrificio y faenado de reses.* 1. Los animales de abasto de las especies bovina, ovina, caprina, equina y porcina se sacrificarán y faenarán en las naves correspondientes, ajustándose a las disposiciones de la reglamentación técnico sanitaria vigente.

2. Todo animal de abasto que llegue muerto al Matadero o muera antes de ser sacrificado será decomisado por los Servicios Veterinarios, sin que pueda ser destinado a consumo humano, procediéndose a su destrucción.

3. Todo animal vivo que sea introducido en el Matadero para su sacrificio no podrá salir del mismo, sea cual fuere su estado físico, no permitiéndose su reexpedición.

4. Las reses que lleguen al Matadero, salvo en los casos señalados en el apartado 8 de este mismo artículo, deben someterse a un período de reposo suficiente, a juicio de los Servicios Veterinarios. Para los animales que presenten signos de fatiga, excitación, enfermedad esporádica o epizootica, el período de reposo no será inferior a veinticuatro horas.

5. El manejo de los animales se hará de forma que se les evite molestias y sufrimientos innecesarios. Durante el período de reposo los animales dispondrán de agua de bebida suficiente y, cuando el descanso supere las veinticuatro horas, dispondrán además de la alimentación y del agua adecuada, suministradas por el propietario del ganado.

6. Con suficiente antelación al sacrificio y dentro de las veinticuatro horas de la llegada de los animales al Matadero, los Servicios Veterinarios efectuarán la inspección en vivo y comprobarán la documentación que ampara a los animales, dictaminando lo que proceda, en su caso, de acuerdo con los preceptos contenidos en esta reglamentación y las normas sanitarias y zoosanitarias en vigor. Si los animales permanecieran más de veinticuatro horas después de efectuar la inspección sanitaria, deberá repetirse este examen el mismo día de su sacrificio.

Esta inspección se efectuará con luz natural o con luz artificial que no modifique los colores. Los Servicios Veterinarios podrán exigir el concurso del personal subalterno preciso del Matadero para auxiliarles en el reconocimiento. La Inspección Veterinaria podrá prohibir, durante el reconocimiento en vivo, la entrada de cualquier persona en el recinto donde se verifique.

Para la realización del reconocimiento en vivo, los Inspectores veterinarios procederán a la observación de los animales de abasto en reposo, en pie y en movimiento.

La finalidad de la Inspección Veterinaria en vivo será la siguiente:

- a) Seleccionar animales que no estén fatigados y que sus carnes sean aptas para el consumo humano.
- b) Aislar para su examen clínico los animales enfermos, sospechosos o susceptibles de presentar anomalías.
- c) Impedir la contaminación de los locales, equipo y personal, por parte de los animales afectados de enfermedades transmisibles al hombre o animales o por un estado de manifiesta suciedad.
- d) Obtener la información que pueda ser necesaria para la inspección *postmortem*, para el diagnóstico y la evaluación de la salubridad de las canales y despojos.

7. Se prohíbe la matanza de animales que previamente no hayan sido reconocidos y considerados aptos para el sacrificio por los Servicios Veterinarios del Matadero. Igualmente queda prohibido introducir en la sala de sacrificio aquellos animales que no hayan sido previamente alojados en los locales de estabulación.

Independientemente de las actuaciones que procedan por razones epizooticas, el criterio a emplear por los Inspectores veterinarios que realicen la inspección en vivo será el siguiente:

- a) Los animales que no presenten síntomas de enfermedad aparente serán considerados aptos para el sacrificio.
- b) Los animales que presenten signos de enfermedad o anomalías serán considerados sospechosos y conducidos al local de reconocimiento, donde se someterán a una exploración clínica minuciosa, de cuyo resultado, si no fue-

se diagnosticado proceso patológico alguno, serán destinados al sacrificio al final de la jornada de trabajo. Caso de confirmarse alguna enfermedad o anomalía, o bien que se haya procedido a la toma de muestras para el análisis confirmatorio del diagnóstico presuntivo, pasarán, una vez marcados, al establo lazareto o al matadero sanitario, según proceda.

c) Cuando en la inspección en vivo se diagnostiquen enfermedades o anomalías, posibles causas de decomiso total en la inspección *postmortem*, sólo se autorizará su sacrificio en el matadero sanitario. En tal dependencia se practicarán, igualmente, los sacrificios de urgencia.

d) Los animales caquéticos se sacrificarán únicamente en el matadero sanitario.

8. Se prohíbe el sacrificio de:

a) Hembras que presenten signos claros de parto reciente.

Verracos, moruecos, machos cabríos y sementales equinos que no hayan sido castrados con la suficiente antelación.

Reses que presenten un extremado grado de suciedad en tanto no sean limpiadas.

Animales que el Ministerio de Agricultura, en defensa del patrimonio ganadero nacional, prohíba sacrificar.

No obstante, podrán realizarse sacrificios de urgencia en el matadero sanitario, sin estancia previa, bajo el control de los Inspectores veterinarios. Antes de destinar al consumo las carnes procedentes de reses sacrificadas en régimen de urgencia, los Inspectores veterinarios podrán solicitar sus datos y certificaciones necesarias de los facultativos que hubieran asistido al animal en vida.

9. Las reses declaradas aptas para su matanza serán clasificadas con arreglo a las siguientes normas:

a) Ganado bovino. Comprende las siguientes clases:

Ternero/a. Animal con todos los dientes de leche y capaz de proporcionar una canal con un peso dentro de los límites autorizados.

Vacuno joven. Animal macho o hembra con un límite de edad máximo señalado por la erupción completa de dos pinzas permanentes.

Novillo. Animal macho o hembra que conserva al menos un diente de leche.

Vacuno mayor. Machos o hembras cuya arcada dentaria presenta todos los incisivos permanentes.

b) Ganado ovino. Comprende las siguientes clases:

Lechal. Animal de edad inferior a mes y medio, alimentado fundamentalmente con leche.

Recental. Animales de edad comprendida entre uno y cuatro meses (sin la segunda cresta del primer molar permanente de la mandíbula superior).

Los mantenidos en estabulación, a pienso y que proporcionan canales de más de 13 kilogramos se denominan "cordero precoz".

Pascual. Cordero de más de cuatro meses de edad.

Ovino mayor. Animales con más de un año de edad.

c) Ganado cabrío. Comprende las siguientes clases:

Lechal o cabrito. Alimentado exclusivamente con leche de la madre.

Chivo. De cuatro a seis meses.

Cabras y machos cabríos. Caprino mayor adulto.

d) Ganado de cerda. Comprende las siguientes clases:

Cerdo selecto. Animales de razas precoces de constitución magra, que no ha procreado y que proporcionan canales de 50 a 90 kilogramos.

Cerdas. Hembras que han tenido al menos un parto y que proporcionan canales de todo peso.

Verracos castrados. Machos dedicados a la reproducción, posteriormente castrados, con las heridas de castración cicatrizadas.

Lechones o cochinitillos. Machos o hembras de más de cuarenta y ocho horas de vida, con peso vivo inferior a siete kilogramos.

Porcinos del tronco ibérico. Animales de razas autóctonas puras o sus cruces industriales.

e) Ganado equino. Comprende las siguientes clases:

Equino menor. Potros, buches y muleros hasta dos años.

Equino mayor. El resto de los animales de las especies caballar, asnal y mular.

Estas clasificaciones podrán modificarse con arreglo a la legislación especial.

10. La organización de las labores diarias de sacrificio y faenado de reses estará encomendada al Encargado de este Servicio, en estrecha colaboración con los Encargados de los Servicios de Mondonguería y de Cámara de Arrastre y bajo la dependencia del Subdirector de explotación.

Los citados Encargados ordenarán a los Jefes de Nave la distribución del personal bajo su mando, en el puesto más idóneo, con arreglo a sus respectivas credenciales, para la máxima eficacia y rendimiento de su trabajo.

Los Jefes de Nave estarán en relación directa con el Inspector veterinario para el más exacto cumplimiento de cuanto el mismo disponga en lo referente a decomisos, elaboración de la canal según las normas legales y presentación comercial. Para el mejor desempeño de su misión, el Inspector veterinario tendrá a su disposición, en cada nave, un Oficial matarife, que, situado en el puesto de inspección, atenderá a las indicaciones del mismo en cuanto a decomisos, expurgos, etc., y teniendo a su cargo la cámara de consigna y los recipientes de decomisos.

11. Se adoptarán, para la matanza, los métodos sancionados por la práctica y aprobados por los organismos competentes, con la finalidad de evitar sufrimientos inútiles a los animales y conseguir una canal de la mejor calidad comercial. En las especies ovina, caprina y porcina se utilizará el método de anestesia eléctrica y en las especies bovina y equina el de enervación o apuntillado, o pistolete de punzón fijo. Todo ello, sin perjuicio de adoptar nuevos métodos aconsejados como más idóneos en cuanto a humanización de la matanza.

Conseguida la inmovilización, se efectuará la sangría por degüello, debiendo recogerse la sangre en vasijas asepticadas y apropiadas, cuando tal producto se destine al consumo o industrialización.

Finalizada la sangría, la res será sometida al duchado de la cabeza y pecho para eliminar los residuos del contenido gástrico y de sangre, procediendo a continuación a desarticular los miembros anteriores y a cortar los cuernos.

La sangre destinada al consumo humano ha de ser recogida y manipulada higiénicamente, inmediatamente después del sangrado.

Todos los animales de abasto, a excepción de las reses porcinas, deben desarrollarse antes de proceder a su evisceración.

Los animales de la especie porcina han de ser desprovistos de la epidermis y cerdas mediante los procedimientos higiénicos adecuados de depilación y raspado.

La evisceración debe realizarse inmediatamente después de efectuada la sangría y demás operaciones preliminares.

Han de separarse de la canal, además de las vísceras abdominales (a excepción de los riñones), el esófago, la tráquea, las vísceras torácicas y los ganglios linfáticos mediastínicos con los correspondientes tejidos que las rodean, dejando unidos a la canal los pilares y la porción periférica

carnosa del diafragma. La tráquea o cualquier otra parte de la asadura irá desprovista de toda adherencia muscular.

En las cabezas de ovinos, las glándulas parótidas quedarán unidas a las mismas.

En cada especie, el faenado (anestesia, puntilla, sangría, desuello o depilado y evisceración) se practicarán según las reglas del oficio, en cada puesto de la línea o cadena.

En el ganado vacuno y porcino, después de la evisceración se procederá al esquinado o división vertebral longitudinal en dos medias canales a lo largo de toda la columna vertebral o espinazo.

Se procederá con la máxima atención y cuidado para evitar cortes o deterioros de riñones, lomos, solomillos o cualquier otra parte de la canal.

Las canales de ganado ovino y cabrio no se someten a esquinado.

El aturdido, el degüello, la sangría, el desuello y las operaciones destinadas a privar de la epidermis y cerdas a las reses porcinas deben sucederse ininterrumpidamente, sin pausa ni dilaciones. A tal efecto, la programación del trabajo asegurará el adecuado equilibrio entre las cadencias de las diferentes operaciones, no permitiéndose, en especial, que los tiempos de aturdido, degüello y sangría den lugar a estrangulamientos de las restantes operaciones de faenado.

Finalmente, después de limpiada la canal y antes del pesaje se procederá al repasado, siguiendo las instrucciones de los Inspectores veterinarios.

12. Los despojos, subproductos, decomisos y residuos deben retirarse lo antes posible de la sala de sacrificio por sistemas adecuados e higiénicos, con destino a las dependencias especiales para su recogida, almacenamiento o tratamiento, no permitiéndose que dichos productos contacten o se depositen en el suelo ni se acumulen en los locales de faenado.

13. Todos los animales sacrificados en el Matadero serán sometidos a la inspección *postmortem* llevada a cabo por el Inspector veterinario, que examinará la canal, las vísceras y tejidos, auxiliado, si fuera preciso, por ayudantes, cuidando en todo momento que los órganos y vísceras que se requieran para la inspección sean identificables con la canal a que pertenecen hasta el dictamen definitivo.

Art. 7.º *Oreo y conservación.* Finalizada su preparación, todas las carnes y despojos producidos en el Matadero y declarados aptos para el consumo pasarán a las cámaras de oreo y conservación, situadas dentro de las naves de sacrificio.

Transcurrido el tiempo de oreo (durante el cual descenderá la temperatura en el centro de la pieza de menos hasta 7º C en las canales y 3º C en los despojos en un tiempo máximo de veinticuatro horas), dichos productos serán retirados por sus propietarios, bien para su pesaje y reparo, o para su ingreso y conservación en cámaras frigoríficas.

Los anteriores servicios serán desempeñados exclusivamente por personal municipal, que dejará a disposición de los usuarios sus productos fuera de las cámaras.

B. Tratamiento y elaboración de subproductos.

Art. 8.º *Preparación de despojos.* Se entienden por despojos las partes comestibles que se obtienen de los animales de abasto y que no están comprendidas en el término "carne".

La preparación de despojos comprende las siguientes operaciones:

Ganado vacuno:

Cabeza: será abanderada la lengua y cortado el morro a nivel de la octava, novena cresta palatina perpendicularmente.

Asadura: compuesta de la porción esofágica, tráquea, pilar aponeurótico del diafragma, corazón (sin pericardio) e hígado (sin vesícula biliar); se entregará desprovista de sus adherencias serosas y de grasa.

Los reservorios gástricos serán objeto del siguiente tratamiento:

Panza, bonete, librillo y cuajar, una vez eliminado su contenido alimenticio, se entregarán debidamente lavados.

Culata y porción del intestino recto serán desprovistos de su grasa y envolturas serosas.

Patas: se entregarán para su posterior pelado por máquina y templado y acción de las brocas.

Ganado lanar y cabrío:

La cabeza revestida de su piel.

La asadura compuesta por los pulmones, corazón, sin pericardio, e hígado, sin vesícula biliar.

Los reservorios gástricos desprovistos de su contenido en materia alimenticia se entregarán lavados.

Patas: se entregarán para su posterior limpieza en las máquinas correspondientes.

Ganado porcino:

Asadura (como en las especies anteriores).

Sangre: la sangre de las especies de ganado reseñadas en los casos en que sea objeto de demanda, se entregará para ser sometida a proceso de cocción.

Los usuarios de estos servicios podrán encomendar la elaboración total de estos productos en las instalaciones municipales y por parte del personal del Ayuntamiento, mediante el pago de las tasas correspondientes.

Art. 9.º *Subproductos industriales.* El Matadero Municipal, en los casos en que sea objeto de demanda, pondrá a disposición de los usuarios estos subproductos.

C. Mercado Central de Carne.

Art. 10. El Mercado Central de Carne está subdividido en dos:

Mercado de canales.

Mercado de despojos.

Serán objeto de transacción en el Mercado Central de Carne las producidas en el Matadero Municipal y las foráneas, refrigeradas o congeladas, nacionales o de importación que le sean remitidas para su venta por las personas o entidades autorizadas al efecto.

Asimismo, podrán actuar como vendedores los entradores de carne y ganaderos y despojeros autorizados que así lo soliciten.

Actuarán como compradores en este Mercado las personas o entidades reconocidos como usuarios en este Reglamento.

La entrada de carnes foráneas al mercado se hará por riguroso orden de llegada, quedando en turno de espera aquellas que no hubieren tenido cabida en el mismo, que serán situadas en conservación frigoríficas hasta que efectúen su entrada a venta en el Mercado al día siguiente.

Queda prohibida la reventa de carne dentro y fuera del Matadero Municipal, si bien no se considera reventa la distribución por las sociedades de carniceros entre sus asociados de las carnes adquiridas por aquéllas.

El régimen de funcionamiento del Mercado Central de Carne se regulará por un reglamento específico.

Art. 11. *Mercado de subproductos.* La contratación de subproductos se efectuará directamente entre los propietarios de las reses de los que procede y los autorizados para su adquisición.

Art. 12. El transporte y reparto de carnes de todas clases comercializadas en el Matadero Municipal se reali-

zarán en los vehículos de las entidades o personas físicas autorizadas para ello, que cumplan las condiciones exigidas por la reglamentación técnico sanitaria vigente.

Art. 13. El Matadero dispondrá de la suficiente capacidad de frío como para atender el servicio del Mercado Central de Carne.

La entrada de carnes en cámaras frigoríficas se hará en canales, medias canales o cuartos de canal, según la especie a que pertenezcan.

Los despojos entrarán acondicionados en bandejas, envases, contenedores o bolsas de fibras vegetales o plásticas adecuadas al producto que contengan e impidan el vertido de sangre, serosidades o residuos que ensucien los pisos, paredes, estanterías y ganchos.

Todas las carnes y productos que ingresen en cámaras frigoríficas irán debidamente identificadas o etiquetadas con el nombre del propietario y la fecha de ingreso.

El horario de apertura y cierre de las cámaras frigoríficas será fijado por la Gerencia del Matadero, en función de los mercados de carnes y despojos, reparto y matanza.

El acceso a las cámaras frigoríficas y siempre dentro del horario fijado, sólo será permitido a los propietarios de carne y despojos a efectos de comprobación o etiquetado exclusivamente.

La Gerencia del Matadero podrá disponer la salida de cámaras de las carnes o despojos que permanezcan más tiempo del necesario para su venta, debiendo ser retirados por sus propietarios dentro del plazo que se les señale. De no efectuarlo, serán comercializados por la Factoría municipal.

La Administración municipal no será responsable de las suplantaciones o falta de productos que puedan producirse en las cámaras frigoríficas durante las horas que permanezcan abiertas, puesto que en ese tiempo la vigilancia corresponde exclusivamente a los propietarios o sus dependientes.

Todo lo dispuesto para conservación frigorífica de carnes y despojos producidos en el Matadero Municipal será también de aplicación a las carnes y despojos foráneos.

Todas las operaciones relacionadas con el Mercado, colocación de los productos en naves de venta, retirada de sobrantes, etc., serán efectuadas por los mayoristas o sus dependientes acreditados. Estas operaciones podrán ser realizadas por cuenta del Matadero, a petición de los interesados, quienes abonarán por tales servicios las tasas que se determinen:

D. Espacio físico para otras actividades.

Art. 14. El Matadero Municipal podrá realizar todas las actividades conexas o complementarias de las anteriormente citadas que supongan promoción para el mismo bien directamente o faciliten terrenos para ello a las personas físicas o jurídicas que lo soliciten.

E. Factoría municipal.

Art. 15. La Factoría municipal se encargará de la recepción de las reses, venta y liquidación de las canales y de los correspondientes despojos y subproductos consignados a este Servicio, con sujeción a las siguientes normas:

a) Todas las reses y carnes que se consignen a la Factoría municipal circularán por cuenta y riesgo de sus propietarios, hasta el momento en que ingresen en el Matadero Municipal.

b) Podrán remitir reses a la Factoría municipal los ganaderos que acrediten tal condición. Las Asociaciones y Cooperativas de Ganaderos, así como los entradores, asentadores, tratantes de ganado y carniceros que lo soliciten expresamente.

c) Las atenciones que se presten a las reses o a las carnes, incluidos despojos y subproductos, desde su ingreso,

hasta el momento de su venta, serán de la exclusiva competencia del personal del Matadero Municipal; no obstante, en el momento de la venta podrá hallarse presente el propietario o su representante.

d) Las liquidaciones de las ventas efectuadas serán remitidas a los Servicios Económicos del Matadero Municipal, que, además de todos los gastos de sacrificio, conservación y venta, cobrará al propietario de cada res el importe de la tasa establecida. Las operaciones económicas de la Factoría municipal se efectuarán por medio de una cuenta bancaria del Matadero Municipal. Cualquier orden de pago contra dicha cuenta será firmada conjuntamente por el Gerente y el Jefe de los Servicios Económicos o personas que, en sustitución de los mismos, se encuentren autorizadas para ello.

e) El personal municipal se hará cargo del ganado recibido en Factoría desde el desembarcadero de ganado hasta la venta de la carne, despojos y subproductos. En cualquier caso la Factoría puede actuar en las condiciones que el Matadero considere más conveniente para su mayor rentabilidad.

Art. 16. *Inspección sanitaria.* 1. La inspección, tanto en el orden sanitario como higiénico, comprenderá no sólo la de los ganados, carnes y despojos, sino también la referida al personal, operaciones, dependencias, utensilios y, en general, toda la del Matadero Municipal.

2. Para la inspección sanitaria, que estará a cargo de los Inspectores veterinarios, el Matadero Municipal dispondrá de un laboratorio cuya instalación responderá a las necesidades de este Servicio.

3. Como operación previa a la iniciación de los correspondientes mercados, las carnes y despojos que vayan a ponerse a la venta en el Matadero Municipal serán objeto de inspección del estado de conservación y sus condiciones higiénicas.

Los Inspectores veterinarios ordenarán la retirada del Mercado de aquellas carnes y aquellos despojos que no reúnan las adecuadas condiciones higiénicas, de conservación y de presentación comercial. Las carnes y despojos retirados serán etiquetados con el indicativo de "Laboratorio" y adecuadamente conservados serán sometidos a las pruebas analíticas necesarias, reintegrando al Mercado aquéllas que resulten aptas para el consumo y procediéndose al decomiso de lo declarado no apto.

4. En los casos en los que el propietario de la res no esté de acuerdo con el dictamen de los Inspectores veterinarios podrá, a sus expensas, designar otro veterinario particular.

Las diferencias que puedan surgir entre los dictámenes emitidos por los facultativos indicados serán dirimidas provisionalmente por el Director Técnico Sanitario del Matadero.

Para que las reclamaciones puedan ser atendidas deberán ser formuladas dentro de las veinticuatro horas siguientes a la notificación del dictamen de la Inspección.

CAPITULO III

USUARIOS

Art. 17. 1. Serán usuarios del Matadero Municipal aquellas personas físicas o jurídicas que, reuniendo las condiciones exigidas al efecto por este Reglamento, obtengan la correspondiente autorización expedida por el Ayuntamiento, a propuesta del Gerente del centro, ante quien se efectuará por escrito la correspondiente solicitud, acompañada de las autorizaciones administrativas y altas fiscales que para cada caso se determina en este Reglamento.

2. La utilización de locales de todas clases y servicios del Matadero Municipal por los usuarios del mismo obliga a éstos, independientemente de al pago de las tasas, a su conservación y limpieza y al pago de la energía eléctrica, agua o vapor consumidos mediante lectura de los contadores instalados, o a tanto alzado convenido por la Gerencia de este centro, en los casos en que no fuera posible su instalación.

3. No podrán actuar en el Matadero Municipal los usuarios de los servicios del mismo o sus representantes o dependientes sin estar en posesión del carné expedido por la Alcaldía Presidencia, a propuesta de la Gerencia del establecimiento, como consecuencia de la solicitud que deberá formular y a la que se acompañará el justificante que corresponda a la actividad o función de que se trate.

4. El Gerente, si así lo estimase necesario, podrá disponer que los usuarios de los servicios del Matadero Municipal, así como sus representantes o dependientes, utilicen un distintivo que identifique la actividad que ejercen y que deberán ostentar, con carácter obligatorio, durante su permanencia en el centro.

5. Los usuarios del Matadero serán responsables de las infracciones que cometan ellos o sus representantes o dependientes.

El incumplimiento por parte de los usuarios de las obligaciones que se contienen en este Reglamento, y en las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento o los órganos de Dirección del Centro, dará lugar, previa instrucción del oportuno expediente, a la imposición de sanciones que podrán llegar a la retirada de la autorización.

Art. 18. Se consideran usuarios del Servicio de sacrificio de ganado:

1. El ganadero, las cooperativas y otras asociaciones de ganaderos.

Podrán actuar igualmente en el Mercado para la venta de los productos obtenidos en la matanza.

El usuario que actúe en su nombre estará obligado a permanecer en el Matadero Municipal para cuidado y venta de sus carnes y despojos, en su caso, y a facilitar diariamente a la Sección Administrativa relación detallada de las operaciones que realicen.

El usuario acreditará su condición con la documentación oficial que lo justifique.

2. *Mayorista de carne.* El mayorista es la persona autorizada exclusivamente para la venta por menor de carnes y despojos de todas clases y procedencias en los mercados correspondientes.

Estará obligado al cuidado y venta de sus canales y despojos, en su caso, y a facilitar diariamente a la Sección Administrativa del Matadero Municipal relación detallada de las operaciones que realice. El mayorista acreditará permanentemente su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal y la autorización correspondiente para ejercer su actividad en el Matadero Municipal.

Art. 19. Para el ejercicio de las actividades y cumplimiento de las obligaciones establecidas, los usuarios del Servicio de sacrificio de ganado podrán intervenir por sí mismos o a través de representantes y auxiliados por dependientes que debidamente acrediten la dependencia del principal.

Art. 20. Se consideran usuarios del Mercado de Carne:

1. *Mayoristas.* El mayorista es la persona autorizada exclusivamente para la venta por mayor de carnes y despojos de todas clases y procedencias de los mercados correspondientes.

El mayorista estará obligado a permanecer en el Matadero Municipal para el cuidado y venta de sus carnes

y despojos, en su caso, y a facilitar diariamente a la Sección Administrativa del Matadero Municipal relación detallada de las operaciones que realice.

El mayorista acreditará permanentemente su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal y la autorización correspondiente para ejercer su actividad en el Matadero Municipal.

Para el ejercicio de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones establecidas, el mayorista podrá intervenir por sí mismo o a través de representantes y auxiliado por dependientes que debidamente acrediten la dependencia del principal.

2. *Mataderos autorizados.* El matadero autorizado es el centro de producción de carnes y despojos autorizado como tal por el Ministerio de Sanidad y Consumo. El matadero autorizado podrá concurrir, con carnes y despojos obtenidos en sus instalaciones, a los respectivos mercados del Matadero Municipal, previa la obtención de la correspondiente autorización.

El matadero autorizado estará obligado a permanecer en el Matadero Municipal para el cuidado y venta de sus canales y despojos, en su caso, y a facilitar diariamente a la Sección Administrativa del Matadero relación detallada de las operaciones que realice. Designará un representante que asuma ante la Gerencia del Matadero Municipal los derechos y obligaciones que le corresponden.

3. *Despojeros.* Despojero es el titular del establecimiento autorizado para la venta al público, en general, de los despojos comestibles de las distintas clases de ganado. Podrá concurrir al Mercado de Despojos, bien personalmente o a través de Cooperativas, constituidas exclusivamente por despojeros, a fin de adquirir las mercaderías que precisen para abastecimiento de su establecimiento o, en su caso, de los de sus cooperativistas.

El despojero acreditará su condición con documento indubitable de titularidad de un establecimiento.

Las entidades mencionadas se acreditarán con certificación expedida por el Secretario respectivo, visada por su Presidente.

Para el ejercicio de sus actividades establecidas, el despojero y las entidades mencionadas podrán intervenir por sí mismo o a través de representantes y auxiliados por dependientes que debidamente acrediten la dependencia del principal.

4. *Carniceros.* Carnicero es el titular de establecimiento autorizado para la venta al público, en general, de las distintas especies de carnes. Podrá concurrir a los Mercados de Carnes personalmente o bien a través de Cooperativas constituidas exclusivamente por carniceros, a fin de adquirir las mercaderías que precisen para abastecimiento de su establecimiento o, en su caso, de los de sus cooperativistas.

El carnicero acreditará su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal y la correspondiente licencia de apertura de su establecimiento.

Las cooperativas de carniceros acreditarán su existencia con certificación expedida por el Secretario de la misma, visada por el Presidente.

Para el ejercicio de las actividades establecidas, el carnicero y las entidades mencionadas podrán intervenir por sí mismos o a través de representantes y auxiliados por dependientes que debidamente acrediten la dependencia del principal.

5. *Chacineros.* Chacinero es el que se dedica a la industrialización de las carnes de cerdo y vacuno. Podrán concurrir a los Mercados de Carnes y Despojos para la adquisición de las mercaderías que precise para abastecimiento de su industria.

El industrial chacinero acreditará su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal y la correspondiente licencia de apertura de su establecimiento.

Para el ejercicio de sus actividades podrán intervenir por sí mismos o a través de representantes.

6. *Casqueros.* Casquero es el titular de establecimiento autorizado para la venta al público, en general, de los despojos comestibles de las distintas clases de ganado. Podrá concurrir al Mercado de Despojos, bien personalmente o a través de Cooperativas, constituidas exclusivamente por despojeros, a fin de adquirir las mercaderías que precisen para abastecimiento de su establecimiento o, en su caso, de los de sus cooperativistas.

El industrial casquero acreditará su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal y la correspondiente licencia de apertura de establecimiento.

Para el ejercicio de sus actividades establecidas, al despojero y las entidades mencionadas podrán intervenir por sí mismos, o a través de representantes y auxiliados por dependientes que debidamente acrediten la dependencia del principal.

7. *Triperos.* Tripero es el industrial dedicado a la adquisición y recogida de vísceras intestinales de las distintas especies de ganado para su elaboración o industrialización. Podrá adquirir y retirar estos productos del Matadero para traslado a sus industrias particulares, o manipulados en los locales que les sean cedidos dentro del recinto del Matadero, abonando las tasas que correspondan, así como los gastos de agua, fuerza y alumbrado consumidos, merced a la instalación a su cargo de los contadores adecuados.

El tripero acreditará su condición con la correspondiente licencia fiscal.

Para el ejercicio de sus actividades podrá intervenir por sí mismo o a través de representantes.

8. *Recolector de subproductos industriales.* Recolector de subproductos industriales es el que se dedica a la adquisición de los siguientes: pieles, cueros, sebos, astas y pezuñas, colas y pelo. Podrá concurrir a los locales (independientes de las naves de matanza) en los que se realice la comercialización de dichos productos.

Estos recolectores acreditarán su condición con el recibo de pago de la licencia fiscal.

Para el ejercicio de sus actividades podrá intervenir por sí mismo o a través de representantes.

9. *Asociaciones de Consumidores.* Las Asociaciones de Consumidores (Cooperativas, Economatos u otras entidades constituidas exclusivamente por consumidores) podrán concurrir a los Mercados de Ganados y Carnes para adquisición de mercancías con destino al abastecimiento de la carnicería o carnicerías que tengan instaladas para la venta exclusiva a sus asociados.

Estas entidades acreditarán su existencia con certificación expedida por el Secretario de la misma, visada por su Presidente, y certificado de hallarse inscritas como tales en el Ministerio de Trabajo, que regula su funcionamiento, u órgano superior de la rama de la Administración de que dependan.

Para el ejercicio de sus actividades podrán intervenir por sí mismas o a través de representantes.

10. *Otras entidades.* Serán también usuarios del Matadero (tanto para el sacrificio de ganado, como para el Mercado de Carne, Despojos y Subproductos):

Instituciones (hospitales, cuarteles, prisiones, etc.).
Colegios.
Hoteles y restaurantes.
Industrias cárnicas.
Supermercados, hipermercados.

Los colegios y establecimientos comerciales citados deberán estar en posesión de las autorizaciones administrativas y altas fiscales que para cada uno de ellos se fijan.

Art. 21. El personal de los usuarios.

1. El personal técnico y operario de las dependencias de sacrificio, carnización, depósito y expedición observarán en todo momento la máxima pulcritud en su aseo personal e irá provisto de ropa exterior de color claro, lavable y de uso exclusivo para el trabajo, botas impermeables, cubrecabezas o redecillas, en su caso, exigiéndose similares requisitos a cuantas personas penetren en dichas naves.

2. Los Servicios Veterinarios podrán disponer el cambio de indumentaria cuando, por razones sanitarias, lo crean oportuno.

3. Queda prohibido fumar, comer, masticar goma, beber fuera de las fuentes habilitadas para tal fin o cualquier otra actividad no higiénica en todas las dependencias de trabajo.

4. Todo el personal, antes de iniciarse el trabajo, pasará obligatoriamente por los lavabos para proceder a la limpieza de manos, uñas, brazos y antebrazos. Igualmente procederán a la limpieza de manos cada vez que usen los servicios higiénicos.

5. En la manipulación de carnes no podrán intervenir personas que padezcan enfermedades contagiosas o sean portadoras de las mismas.

6. Los Servicios Veterinarios tendrán la calificación de autoridad sanitaria en el ejercicio de sus funciones. Todo el personal queda, por tanto, obligado a acatar la disciplina que en materia sanitaria y conforme a las normas vigentes dicte dicho Servicio y a facilitar cuanta información y datos al respecto les sean requeridos.

CAPITULO IV

REGIMEN DE COBROS Y PAGOS

Art. 22. Todos los cobros y pagos que hayan de efectuarse por cualquier concepto en el Matadero Municipal se realizarán en los Servicios Económicos del Centro.

Art. 23. Toda persona o entidad que desee actuar en el Matadero Municipal, y cuya actuación sea susceptible de devengar tasas o cualquier tipo de derechos económicos a favor del Matadero o del Ayuntamiento, por servicios prestados o por cualquier otro concepto, además de las preceptivas autorizaciones, deberá depositar previamente en los Servicios Económicos del Centro un depósito en metálico para responder del pago de dichos derechos, tasas, cánones o devengos.

La fianza o depósito será exigible a cada persona, a cuyo cargo se expidan recibos, incluso aunque esté integrada o pertenezca a cualquier clase de sociedad mercantil, agrupación, asociación o cooperativa.

El depósito será devuelto en su integridad al cesar en la actividad fehacientemente y siempre que no existan responsabilidades pendientes de pago, tanto por derechos o tasas cuanto por sanciones debidas a infracción de cualquier norma de este Reglamento.

Art. 24. Tanto la entrada como la salida de vehículos industriales, comerciales y particulares deberá ser controlada por los Servicios del centro y podrán ser inspeccionadas por dichos Servicios de control de vigilancia, pudiendo ser intervenidas sus mercancías si no poseyera la documentación que sea exigible en cada caso, incluso el justificante de pago de derecho, o decomisado cuando no vaya acompañado de la correspondiente guía sanitaria o se trate de género en mal estado.

CAPITULO V

REGIMEN DE LOCALES, NAVES INDUSTRIALES Y DEMAS OCUPACIONES DE ESPACIO DENTRO DEL RECINTO DEL MATADERO MUNICIPAL

Art. 25. Para la ocupación y uso de los locales ubicados en el Matadero Municipal será necesaria la correspondiente autorización expedida por el Ayuntamiento, a propuesta del Gerente del centro, ante quien se efectuará por escrito la correspondiente solicitud. Igualmente se avisará al Gerente con diez días de antelación la baja en la ocupación de dichos locales.

La autorización contendrá los requisitos, condiciones, datos y especificaciones necesarias para la ocupación y uso de los locales. En particular determinará la obligación de atender puntualmente el pago de la tasa correspondiente y las demás condiciones particulares para el ejercicio de la función a la que vaya a destinarse, todo ello con independencia de los requisitos exigidos en el presente Reglamento.

Art. 26. Para actuar dentro del recinto del Matadero, por cualquier concepto o título, como contratista, concesionario o usuario se requiere obtener la Tarjeta de identificación y autorización de entrada, que será expedida por el Servicio, a petición de los interesados. Los titulares de dicha tarjeta deberán comunicar su baja como mínimo con cinco días de antelación. Ninguna persona podrá acceder ni actuar en el Matadero sin haberse provisto previamente de la tarjeta.

El distintivo de identificación y la autorización se podrán anular a petición del interesado o por el Ayuntamiento, previa instrucción del correspondiente expediente, y la anulación llevará aparejada la prohibición de actuar en el Matadero.

Art. 27. En los casos de que no exista justificación para la falta de pago de tasas, derechos, cánones, multas o cualquier otra obligación de tipo económico, se privará al deudor del distintivo de identificación y se le prohibirá su entrada y actuación en el Matadero Municipal, todo ello con independencia del correspondiente expediente que al efecto se instruya para anulación de la autorización y sin perjuicio del uso de los recursos que aquél estime oportuno utilizar.

Los vehículos industriales, comerciales o particulares deberán proveerse asimismo de la correspondiente autorización de entrada para vehículos, que será expedida por el Servicio a petición de los interesados y que facultará a éstos para utilizar el Servicio de Aparcamiento en los lugares que se habiliten al efecto.

Cada autorización de entrada se entenderá a favor de un solo vehículo, debiendo comunicar los usuarios el cambio de vehículos en el plazo máximo de diez días a partir del mismo. Dicho cambio se entenderá efectivo siempre que cambie el número de matrícula, sin perjuicio de la comprobación que en todo momento queda facultado el Servicio para efectuar.

La autorización de entrada para vehículos será revisada anualmente y podrán devengarse tasas por expedición de estas autorizaciones de entrada y aparcamiento.

Art. 28. No podrá realizarse ninguna obra o modificación de las instalaciones, fijas o móviles, sin autorización del Gerente. De ser autorizadas, no supondrán por ningún concepto título de clase alguna, quedando como parte integrante de los bienes e instalaciones municipales.

Art. 29. El Ayuntamiento o los órganos de Dirección del Matadero Municipal podrán dictar disposiciones de régimen interno en caso necesario, a las cuales se les dará la debida publicidad en los lugares habituales del recinto

y serán de obligado cumplimiento por los usuarios del centro, al igual que los preceptos contenidos en el presente Reglamento.

Art. 30. Todos los usuarios o personas que por cualquier título o concepto tengan acceso al recinto e instalaciones del Matadero Municipal o actúen en el mismo quedan obligadas a la observancia y cumplimiento de todas las disposiciones del presente Reglamento y a cuantas puedan emanar del Ayuntamiento o los órganos de la Dirección del Matadero Municipal.

Art. 31. Extinguida la autorización para la ocupación de un local, el usuario dispondrá de un plazo de cinco días para desalojarlo y ponerlo a disposición del Matadero Municipal en perfectas condiciones.

Transcurrido dicho término sin que se hubiere realizado el desalojo voluntariamente, la Gerencia pondrá esta circunstancia en conocimiento del Ayuntamiento, que procederá al desalojo, lanzamiento y ejecución inmediata, por cuenta del usuario.

CAPITULO VI

FALTAS Y SANCIONES

Art. 32. Las faltas que puedan cometerse dentro del recinto del Matadero Municipal podrán calificarse como leves, graves y muy graves.

Como faltas leves se considerarán:

La incorrección con los directivos o personal del Matadero Municipal, así como con los propios usuarios.

La incomparecencia a las horas de sacrificio u otros servicios en caso de turnos previamente señalados.

El descuido en la conservación de locales, instalaciones o material.

En general, el incumplimiento de las normas del Reglamento de Régimen Interior y del de Prestación de Servicios del Matadero Municipal, que no tengan expresamente otra calificación, debido a negligencia o descuido excusable.

Serán faltas graves:

Originar o participar en altercados o pendencias dentro del recinto del Matadero Municipal.

Ocultación de consumos que supongan carga para la Administración municipal.

Ocultación en las cifras o volúmenes de entrada de reses, carnes o despojos.

Causar, por negligencia, roturas o daños en maquinaria, cierres o instalaciones.

La reiteración o reincidencia en faltas leves cometidas en el período de tres meses siguientes a la anterior.

En general, el incumplimiento de las normas del Reglamento de Régimen Interior y del de Prestación de Servicios del Matadero Municipal.

Faltas muy graves:

Ceder la utilización de cualquier espacio o local sin el cumplimiento de los requisitos señalados en el Reglamento de Régimen Interior y de Prestación de Servicios del Matadero Municipal sin tener la previa autorización, o permitir el uso de locales a personas o entidades distintas de su titular.

Sustracción de materiales, carne o despojos.

Causar daños intencionados a maquinarias, cierres o instalaciones.

La reiteración de la reincidencia en faltas graves cometidas en el período de tres meses siguientes a la anterior.

La falta de pago de las tasas correspondientes a los servicios prestados por período superior a tres mensualidades.

Art. 33. La enumeración de las faltas señaladas en el artículo anterior no tienen carácter exhaustivo. En caso de

faltas no contenidas expresamente en dicho artículo, la graduación de las mismas será apreciada en base a las actuaciones realizadas como trámite previo a la resolución que se dicte al efecto, en el expediente que para ello se instruya.

Art. 34. Las sanciones a aplicar serán:

A) Por faltas leves:

a) Amonestación.

b) Multa de 250 a 5.000 pesetas.

B) Por faltas graves:

a) Multa entre 5.001 a 15.000 pesetas.

b) Prohibición de ejercer la actividad o entrada en el recinto de dos a cinco días.

C) Por faltas muy graves:

a) Multa de 15.001 a 25.000 pesetas.

b) Prohibición de ejercer la actividad o entrada en el recinto hasta setenta días.

c) Caducidad o retirada de la autorización.

Art. 35. El decomiso de la mercancía podrá ser decidido por la Gerencia del Matadero, sin perjuicio de la instrucción del correspondiente expediente, como sanción independiente de las señaladas en el artículo anterior en los casos de faltas de guías sanitarias o género en mal estado.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda expresamente derogado, a la entrada en vigor de este Reglamento, el Reglamento del Matadero Municipal, aprobado por el Pleno Municipal el 31 de enero de 1973, así como todas cuantas disposiciones municipales se opongan al mismo.

DISPOSICION FINAL

De conformidad con lo prevenido en el artículo 7.º-2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, el presente Reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Comisión conjunta de Relaciones Institucionales y Comunicación y Hacienda y Economía

42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar las condiciones propuestas para el desarrollo de una campaña de publicidad para la recaudación de tributos en período voluntario durante el ejercicio económico de 1985.

Segundo. Adjudicar por concierto directo, en base a razones de urgencia, la realización de la campaña a Sanz Romero y Asociados, S. A., en el precio establecido de 39.894.036 pesetas y en las demás condiciones que obran en el expediente, con cargo al vigente presupuesto.

Proposiciones

43. No tomar en consideración una, de los Concejales del Grupo Popular doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Clemente Torres Palomo y doña Elena García-Alcañiz Calvo, interesando se inste del Ministerio de Educación y Ciencia la continuación de las obras de un Instituto de B. U. P. en el barrio de Las Águilas, del distrito de Latina, y, asimismo, se abandone el proyecto de reconversión del colegio público María de Molina.

44. Tomar en consideración y remitir a estudio de la Comisión Informativa de Seguridad, Circulación y Transportes una, de los Concejales del Grupo Popular don Enri-

que Villoria Martínez y don Pablo Población Palomo, interesando se modifique la política llevada a cabo hasta ahora en materia de aparcamientos para residentes, propiciando su construcción por los colectivos sociales afectados en régimen cooperativista en las mismas condiciones técnicas, capacidad, reversión al Ayuntamiento, gestión, etc., que se viene realizando hasta la fecha.

45. Tomar en consideración y remitir a estudio de la Comisión Informativa de Seguridad, Circulación y Transportes una, de los Concejales del Grupo Popular don Enrique Villoria Martínez y don Pablo Población Palomo, interesando que el Ayuntamiento se plantee la urgencia de dotar al Aeropuerto de Barajas de un sistema de transporte colectivo eficaz, de acuerdo a las necesidades y demanda de tan importante y vital eje de transporte madrileño.

* * *

Alcaldía Presidencia

46. Designar, según lo propuesto por una moción de la Alcaldía Presidencia, Vocal del Consejo del Patronato Municipal de Turismo al Técnico municipal don Carlos Rodríguez Fernández, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 5.º de los Estatutos de aquella entidad.

47. Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Modificar el artículo 8.º de los vigentes Estatutos del Instituto Municipal de Deportes, aprobados por acuerdo plenario de 30 de abril de 1981, en el sentido de ampliar a cinco el número de Vocales que componen la Junta Rectora, de los cuales dos puedan ser Técnicos municipales y, en consecuencia, aprobar la nueva redacción del citado artículo 8.º en los siguientes términos:

Art. 8.º La Junta Rectora estará integrada por el Presidente y cinco Vocales nombrados por la Corporación a propuesta del Presidente, tres de los cuales serán necesariamente Concejales, pudiendo designarse el resto entre Técnicos municipales.

A las sesiones de la Junta asistirá el Gerente y podrán concurrir a las mismas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito y los funcionarios cuando sean requeridos especialmente por el Presidente de la Junta Rectora, todos ellos con voz, pero sin voto.

Segundo. Designar Vocal de la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes a don Carlos Rodríguez Fernández, Técnico municipal, en sustitución del Vocal don Alfredo Tejero Casajús.

Tercero. Designar Vocal de la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes a doña Nieves Téllez García, Técnico municipal.

48. Nombrar, según lo propuesto por una moción de la Alcaldía Presidencia, a don Jaime Hilera Palacios, Técnico de Administración General afecto al Departamento de Seguimiento y Control Económico y Financiero de Empresas y Organismos del Área de Hacienda y Economía, para que en representación de este Ayuntamiento en su condición de Técnico, a los efectos del artículo 108 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se integre en las cuatro Empresas Mixtas (Zonas A, B, C y D) constituidas para la conservación de parques y zonas ajardinadas, en sustitución de don Carlos Rodríguez Fernández, que venía ostentando hasta ahora dicha representación, conferida por acuerdo de este Ayuntamiento de 22 de julio de 1983.

Se levantó la sesión a las tres y cuarenta minutos de la tarde.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE RETIRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 24 DE ABRIL DE 1985.—*Extracto.*—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron el Concejal señor Cortés Muñoz y los Vocales-vecinos señores Graño Díaz, Fernández Jiménez, Ganuza Gil, Astudillo López y Haering Zabala.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Muela Calvo.

Se abrió la sesión a las ocho y quince minutos de la noche.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

- 1.º Aprobar el acta de la sesión anterior.
- 2.º Quedar enterada de un Decreto de la Alcaldía Presidencia de 6 de marzo último, sobre competencias de los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
- 3.º Quedar enterada de un Decreto de la Alcaldía Presidencia de 17 de marzo último, sobre competencias de las Juntas Municipales.
- 4.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de ajardinamiento en la M-30 (Puente de los Tres Ojos), cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 7.999.392 pesetas, adjudicando las obras a Construcciones y Contratas, Sociedad anónima, con la baja del 16,63 por 100.
- 5.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Concejal Presidente de esta Junta, por importe de 30.240 pesetas, percibidas por libramiento número 13.843 de 1984, para Menaje, útiles y herramientas. Evacuatorios.
- 6.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Concejal Presidente de esta Junta, por importe de 2.247.464 pesetas, percibidas por libramiento número 11.252 de 1984, para Educación básica. Consumo de combustible, último trimestre.
- 7.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Concejal Presidente de esta Junta, por importe de 219.082 pesetas, percibidas por libramiento número 53 de 1985, para Gastos de oficina, Administración General.
- 8.º Aprobar la cuenta justificada presentada por el Concejal Presidente de esta Junta, por importe de 4.094.518 pesetas, percibidas por libramiento número 11.251 de 1984, para Gastos de limpieza de edificios municipales. Educación básica.

Se levantó la sesión a las nueve y diez minutos de la noche.

DISTRITO DE LATINA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 25 DE ABRIL DE 1985.—*Extracto.*—Presidencia de don Francisco José Jiménez Martín.—Asistieron el Concejal señor Torres Palomo y los Vocales-vecinos señores Fernández Torres, Fernández García, Rosillo Díaz, López Hernández, Covisa Rubiños y señorita Del Moral Álvarez.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las siete y cuarenta minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 21 de marzo último.

2.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Francisco José Jiménez Martín, Presidente de esta Junta Municipal, de la cantidad de 7.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 11.937 de 1985 para Gastos de combustible en edificios municipales. Educación básica, correspondiente al cuarto trimestre de 1984.

3.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Francisco José Jiménez Martín, Presidente de esta Junta Municipal, de la cantidad de 700.000 pesetas, percibidas por libramiento número 13.906 de 1984 para Dotación ordinaria para gastos de oficina. Administración General.

4.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Francisco José Jiménez Martín, Presidente de esta Junta Municipal, de la cantidad de 425.623 pesetas, percibidas por libramiento número 6.815 de 1984 para Gastos de limpieza en edificios municipales. Educación básica.

5.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Francisco José Jiménez Martín, Presidente de esta Junta Municipal, de la cantidad de 1.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 9.590 de 1984 para Asistencia farmacéutica y otras atenciones de beneficencia. Otros gastos de funcionamiento.

6.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Francisco José Jiménez Martín, Presidente de esta Junta Municipal, de la cantidad de 368.541 pesetas, percibidas por libramiento número 5.420 de 1984 para Otro material inventariable. Administración General.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:
Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de terminación del templete en la plaza de Huarte de San Juan, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 2.995.781 pesetas.

Segundo. Adjudicar, mediante concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de noviembre de 1981), la ejecución de las mencionadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., con la baja ofertada del 6,98 por 100 respecto a los precios tipo, siendo cargo dicho importe a la partida 622/718.3/209/520 del presupuesto de inversiones de 1985; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas de las obras de urbanización de fondo de saco de la parcela 29 de la calle de Ocaña.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.213.131 pesetas como presupuesto de contrata del mismo, con cargo a los ingresos efectuados por Inmobiliaria Huga, S. A., en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por mandamientos números 2.194 y 14.057, de 10 de febrero de 1983 y 24 de julio de 1984, respectivamente.

Tercero. Contratar las obras correspondientes mediante concierto directo, de conformidad con el artículo 6.º de la Ley 40/1981, de 28 de octubre, en relación con el Real Decreto-Ley 24/1982, de 29 de diciembre, adjudicándose la realización de las mismas a Grutecon, S. A., en el precio ofrecido de 4.999.393 pesetas, lo que representa una baja del 4,10 por 100 respecto a los precios tipo del presupuesto de contrata; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en dos años.

9.º Aprobar un gasto aproximado de 7.796.250 pesetas para la realización de los campamentos de verano 1985; y, asimismo, facultar al Presidente para la firma de los contratos que tienen por objeto la realización de los citados campamentos; del citado importe, 4.196.250 pesetas será cargo a la partida 258/718.2, Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de esta Junta Municipal para 1985, y el resto, que asciende a 3.600.000 pesetas, a la aportación derivada de las cuotas de inscripción.

Se levantó la sesión a las nueve y treinta minutos de la noche.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales del distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE MONCLOA

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Francisca García Pérez, para tienda de comestibles y venta de pan en la calle de Artajona, 4.

Don Guillermo San Juan Morato, para venta de caramelos, frutos secos y variantes en la calle de San Gerardo, número 10.

R. H. Macy & Co. Ince, para oficinas en la calle de la Princesa, 1.

Rekor, S. A., para domicilio social en la calle de Lasarte, 10.

Villota-Guinot, S. L., para domicilio social y venta de confecciones en la avenida de la Osa Mayor, 89.

Continox, S. A., para oficina en la calle de Ofelia Nieto, número 43.

Sacerdotes del Sagrado Corazón de Jesús, para oficinas en la calle de Martín de los Heros, 39.

Don Pedro Chapinal Trujillano, para taller de zapatería en la calle de San Restituto, 8.

DISTRITO DE LATINA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña Marta de la Hoz Domínguez, para droguería y perfumería en la calle de Carpesa, 4, local 4.

Doña María Paloma Sanz García, para panadería, bollería y venta de productos lácteos en el paseo de Extremadura, 107 (galería, puesto 8).

Don Conrado Bernabé Ramos, para bar en la calle de Sepúlveda, 91 duplicado.

Banco Popular Español, para instalación de calefacción y aire acondicionado en la calle de los Lanceros, 2 (centro comercial).

Don Jaime Fuentes Menéndez, para venta de productos envasados en el Mercado de las Aguilas, puesto 73.

Comunidad de Propietarios, para garaje en el paseo de Perales, 34.

Don Manuel Marcelino Gamas, para bar en la calle del Padre Piquer, 3.

Sucesores de Florencio Cortés, S. L., para venta de confecciones con aire acondicionado en la calle de Illescas, 24.

Don Miguel García de las Heras, para bar en la avenida de los Apóstoles, 18.

Don Jesús García Jiménez, para taller de sastrería en la calle de Quero, 33.

Don Juan Blanco Herrera, para taller de tapicería en la calle de Alejandrina Morán, 35.

Don Javier Mérida Cogolludo, para repostería y venta de fiambres y helados en la calle de Ocaña, 67.

Don Pedro Hernanz Amigo, para oficina y almacén de maquinaria en la plaza de Remondo, sin número, con vuelta a la calle del Lucero, 52.

Don Gregorio Sanz Sancho, para droguería en el paseo de Extremadura, 107 (galería, puesto 10).

Centralbat, S. A., para venta por mayor de accesorios de automóviles en la calle de la Grandeza Española, 8.

Don Rafael Morillo Tirado, para almacén cerrado de venta por mayor de discos en la calle de Antonio Ulloa, 28.

Doña Catalina Padrón Antón, para tienda de comestibles en la calle de Fuerte de Navidad, 1.

Banco Hispano Americano, S. A., para agencia en la calle de Cebreros, 46.

Don Tomás Ruiz Llebres, para carnicería en la calle de la Fuente de Tiro, 1, puesto 30.

Doña Felisa González Rodríguez, para tienda de comestibles en la calle de Alejandrina Morán, 21.

Plamber, S. A., para domicilio social y taller de reparación de ascensores en la avenida del Padre Piquer, 60.

Don Francisco Javier García García y don José R. Gallago Caravaca, para cafetería en la avenida del Padre Piquer, 23.

Don Sebastián Polo Pulido, para pastelería y repostería en la calle de Maqueda, 119.

Doña María de la Purificación Cecilia Arranz, para venta de confecciones con aire acondicionado en el paseo de Extremadura, 94.

Doña María Paloma Escribano Carmena, para tienda de comestibles en la calle del General Saliquet, 16.

Don Norberto Bárcena Siccardi, para bar, como ampliación, en el paseo de Perales, 75.

Don José María Redondo España, para servicio de lavado y engrase de automóviles en la calle de Gallur, 165 y 167.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Antonio López López, para florería en la calle de Maqueda, 8, local 7-B.

Doña María de la Soledad Márquez Cerrada, para venta de artículos de decorado de pisos en la calle de Athos, 56.

Don Bartolomé Capote Aguado, para autoescuela en la calle de Rafael Finat, 7.

Don Francisco Paino Ortego, para venta de confecciones en la calle de Camarena, 105.

Doña Ana María Baena Gómez, para librería y papelería en la calle de Villacarriedo, 11.

Don Emilio Alvarez Sierra, para venta de artículos de regalo en la calle de Camarena, 290.

Don Alfonso y doña Mercedes Agüero Vidal, para venta de retales en la calle de Illescas, 44.

Doña Sandra Brieva García, para peluquería de señoras en la calle de Ceferino Avila, 13.

Doña Amparo Conejo Mur, para venta de alimentos preparados y biológicos en el paseo de Extremadura, 266.

Doña Dulce Nombre Caballero González, para venta de confecciones en la calle de Camarena, 235 (galería, puesto número 17).

Doña María Téllez Gil, para venta de frutos secos y variados en el paseo de Perales, 17.

Electrowat, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Doña Mencía, 27.

Doña María Rosa Delgado Corredor, para venta de confecciones en la calle de Cebreros, 27.

Don Francisco J. Arribas Jiménez, para taller de reparación de aparatos de radio y televisión en la calle del General Romero Basart, 97.

Proyectos y Técnicas de Instalación, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Escalona, 61.

Doña Carmen Page Prudencio, para ferretería y venta de lámparas y material eléctrico en la calle de los Lanceros, número 2 (centro comercial, local 33).

Don José L. López Alarcón, para gimnasio y escuela de artes marciales en la calle de Rompedizo, 1.

Don Pablo Andrés García, para autoescuela en la calle de Escalona, 61.

Don Manuel García García, para academia de música en la calle de Escalona, 61.

Doña María del Pilar Sabroso Martínez, para tienda de comestibles y venta de bebidas en la calle de Escalona, 77, local 10.

Don Tomás Jarillo Jarillo, para consultorio médico en la calle de Valmojado, 119.

Anege, S. A., para ferretería y venta de material de *bricolage* en la calle de Valmojado, 105.

Don Manuel Esquivel Molinillo, para venta de artículos deportivos en la calle de Valmojado, 285.

Don Juan J. López Pueyo, para venta de material fotográfico con estudio en la calle de Valmojado, 283, local 1.

DISTRITO DE CARABANCHEL

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Francisco Javier Ramón Labrandero, para lechería y venta de productos lácteos, como cambio de nombre, en la calle de Abella, 2 (galería, puesto 24).

Don Juan Villaplana Lozano, don Angel Olmedo Serrano y don Juan Izquierdo Lozano, para taller de cerrajería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del Albatros, 10.

Don Fernando Albarrán Agüero, para taller de zapatería en la calle de Alfredo Aleix, 36 (galería, puesto 2).

Don Angel Colina González, para almacén de bebidas en la calle del Amanecer, 1.

Don Francisco Librero Delgado, para frutería y verdulería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Antonio López, 6 (galería, puestos 57, 66 y 67).

Gráficas Vergara, S. A., para taller de imprenta, como cambio de nombre, en la calle de Antonio López, 94.

Wolfgang Hoge, para taller de reparación de aparatos de radio, televisión y de electricidad del automóvil en la calle de Baleares, 39.

Don José Montero Ponce, para panadería y bollería con obrador, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del Conde de Vistahermosa, 1.

Don Carlos González Díaz, para bar, como cambio de nombre, en la calle del Conde de Vistahermosa, 19.

Don Francisco Gutiérrez Bravo, para taller de imprenta, como ampliación, en la calle del General Franco, 56, locales 1 y 3.

Doña Concepción Arribas Vicario, para bodega en la calle de la Inmaculada Concepción, 46.

Doña Celestina Castaño Tostón, para tienda de comestibles en la calle de Juan Alonso, 6.

Ortopedia La Unión, S. A., para taller de ortopedia en la calle de Juan Francisco, 10.

Practik, S. A., para autoservicio de alimentación, como ampliación, en el camino viejo de Leganés, 139.

Doña Luisa Mencía del Pino, para almacén de venta de materiales de la construcción, como cambio de nombre, en la calle de María Magdalena, 4.

Don Victoriano Rey Agudo, para bar, como ampliación, en la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 98.

Imoel Centro, S. A., para domicilio social, oficinas y almacén cerrado de material eléctrico en la calle de la Virgen de Belén, 8.

Don Justo López Iglesias, para garaje y taller mecánico, como ampliación, en la calle de la Oropéndola, 7.

Doña María Cristina Martínez Sánchez, para repostería y venta de productos lácteos en la plaza de Tarifa, 1.

Gráficas Vergara, S. A., para taller de imprenta, como cambio de nombre, en la travesía de Trifón Pedrero, 6, local A-2.

Dome-Musical, S. A., para domicilio social y venta por mayor de instrumentos musicales, discos y casetes en la calle de Vicente Martín Arias, 17.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Juan García Bautista, para taller de fontanería en la calle de Alejandro Sánchez, 31.

Doña Carmen Ruiz Ruiz, para librería y papelería en la calle de Alejandro Sánchez, 59.

Don Adolfo Palazuelos Morlanes, para herbolario y venta de alimentos dietéticos en la calle de Antonio de Leyva, 82 (galería, puesto 9).

Doña Rocío Inés Varela Alos, para frutería y verdulería en la calle de Antonio de Leyva, 82 (galería, puesto número 25).

Don Miguel Pérez Pascual, para gimnasio en la calle de Juanita, 6.

Don Felipe Domínguez Izquierdo, para peluquería en la calle de Peñafiel, 42.

Doña Juana López Paz, para peluquería de señoras en la calle de Puebla de Montalbán, 2.

Don Alfredo González Fernández, para peluquería en el paseo de Santa María de la Cabeza, 114.

Don Domingo Martínez Camino, para exposición de muebles en el paseo de Santa María de la Cabeza, 130.

Cocinas y Equipos para Hostelería, S. A., para exposición y venta de maquinaria en el paseo de Santa María de la Cabeza, 130.

DENEGACIONES

Don José Luis López González y doña Ana María Esica Merino para pastelería y bollería con obrador en la calle de Alejandro Sánchez, 18.

Don Julio Sauca Sánchez, para florería en la calle de Antonio de Leyva, 4.

Doña Mercedes Páramo Luengas, para chamarilería en la calle de Miguel Mayor, 16 duplicado.

Don Pedro Jiménez Albo, para bar cafetería y pastelería en la calle de Zaida, 26.

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Francisco Longo Gregorio, para bar en la calle de Dolores Barranco, 50.

Don Alejandro Guijarro Ramos, para taller de zapatería en la calle Vieja de Pinto, 22.

Don Lorenzo Cánovas Caja, para carnicería y salchichería en la calle de Marcelo Usera, 135 a 137.

Don Honorio García Cachero, para bar en la calle de Palomares, 48.

Doña Lucia Granados Niego, para vídeo club en la calle de La Alegría de la Huerta, 1.

Don Pablo Escribano Calonge, para taberna en la calle del Cristo de la Victoria, 100.

Don Florentino García Fraile, para taller de cerrajería en aluminio en la calle de Domingo Párraga, 20.

Don Daniel Caro Heredero, para bar restaurante en la calle de Escoriaza, 2.

Don Emilio Alonso Martín, para huertería y pollería en la calle de Cobaltos, 18.

Don Juan Albadalejo Fernández, para bar en la calle del Cristo de la Victoria, 112.

Don Pablo Hervás Espartosa, para carnicería y venta de embutidos en la calle de Sacecorvo, 12.

Don Juan Pulgar Godoy, para venta de confecciones en la calle del Amor Hermoso, 50.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, para agencia en la calle de Santa María Reina, 7.

Don Lucio Rito Ruiz, para garaje privado en la calle de la Artesanía, 7.

Ferpack, S. A., para manufacturas de plásticos en la calle de Antonio Prieto, 60.

Don Francisco Castillejo Albendea, para taller de zapatería en la calle del Olvido, 29.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Juan Peñalver, 66.

Don Tomás Cano Rodríguez, para taller de zapatería en la calle de Ricardo Beltrán y Rozpide, 3.

Don Luis Pérez Panizo, para carnicería en la calle de Jesús del Gran Poder, 30, puesto 50.

Fernández y Morales, S. C., para taller de reparación de automóviles en la calle de Perpetua Díaz, 32.

Don Gerardo Álvarez Fernández, para carnicería en la calle de Silvio Abad, 49, puesto 21.

Don Manuel Pérez Vegas, para droguería y perfumería en la calle de Villastar, 27.

Doña Encarnación Martín Ruiz, para bar en la calle de los Cacereños, 37.

Don Conrado García Medina, para taller de reparación de carburadores en la calle de Litago, 1.

Don Diego Majuelo Eslava, para bar en la calle del Grafito, 12.

Doña María de los Dolores García García, para taller de marroquinería en la calle de San Luciano, 7.

Don Marcelo Muñoz Díaz, para tienda de comestibles, como ampliación, en la calle de Orio, 1.

Doña Francisca Jiménez Gutiérrez, para venta de confecciones en la calle de Marcelo Usera, 32.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Manuel Francisco González Brogeras, para mercería en la calle de Mariano Vela, 19.

Doña Catalina Pérez López, para zapatería y venta de bolsos en la calle del Rancho, 202.

Don Eduardo Perianes Prado, para frutería y verdulería en la calle de Jesús del Gran Poder, 30, banca 8.

Don Francisco Callejo Maroto, para frutería y verdulería en la calle de Jesús del Gran Poder, 30, banca 57.

Don José Carrero García, para óptica en la calle de Marcelo Usera, 91.

Don Sergio Sarmiento Sarmiento, para oficina en la calle de Elisa, 18.

Doña Victoriana Gómez Rojas, para peluquería de señoras en la calle de Orio, 2.

Doña Celia Pérez Pérez, para venta de confecciones en la calle de Martínez Seco, 8.

Doña María de las Nieves Cañas de la Casa, para mercería y papelería en la calle de Santa Escolástica, 9.

Don Enrique Picazo Puerta, para frutería en la calle de Deva, sin número, local 8.

Doña Celia Arenas Cal, para peluquería de señoras en la calle de los Carrascales, 3.

Club Deportivo Montilla, para domicilio social, club y bar en la calle del Sargento Barriga, 9.

Don Manuel Escobosa Herrero, para florería en la calle de Marcelo Usera, 19.

Don Lucio Ortiz López, para mercería y paquetería en la calle del Cristo de la Victoria, 77.

Doña Flora Sanz Sanz, para venta de frutos secos y variantes en la calle de las Parvillas Altas, 1.

Doña Antonia Joaquina Quintana Altamiras, para tienda de comestibles en la Ciudad Los Angeles, bloque 94.

Doña Josefa Sánchez Arguijo, para venta de confecciones en la calle del Cristo de la Victoria, 92.

Doña Julia Arroyo Delgado, para venta de puertas y cercos en la travesía de Arechavaleta, 4.

Doña Candelas López Sánchez, para taller de costura en la calle de Arechavaleta, 20.

Doña Mercedes Casado Poveda, para papelería en la calle de Marcelo Usera, 7.

Don Bonifacio F. López-Rey Gómez, para librería y papelería en la Gran Avenida, 201.

Don Antonio Jorge Beja Inacio, para venta de retales en el paseo de Gigantes y Cabezudos, 48.

Doña Ester Martín y doña María Isabel Montero, para despacho de psicología en la calle de Terriente, 3, puerta número 316.

Doña María Rosa Bravo Duro, para florería en la calle de Francisco Ruiz, 9, puesto 20.

Don Fidel Brihuega Medranda, para venta de frutos secos y variantes en la calle de Hermenegildo Bielsa, 20.

Doña Consuelo Pedraza Muñoz, para herboristería en la calle de Amparo Usera, 46, banca 35.

Madrid, 16 de mayo de 1985.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

Resolución del Ayuntamiento de Madrid referente al concurso-oposición restringido para proveer 46 plazas de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal.

Para dar cumplimiento a lo que se dispone en la norma 6 de la convocatoria, se hace público que la Alcaldía Presidencia, por sus resoluciones de 20 de marzo de 1985 y 23 de abril de 1985, ha dispuesto lo siguiente:

Primero. Estimar la reclamación formulada por don Julián Hurtado Amate, toda vez que, si bien tenía nota desfavorable en su expediente personal en la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, había solicitado su cancelación con anterioridad a la misma, cancelación que le ha sido concedida por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 21 de enero de 1985, declarándole, consecuentemente, aspirante admitido a la celebración de las pruebas selectivas.

Segundo. Elevar, en su consecuencia, a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al concurso-oposición restringido convocado para proveer 46 plazas de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal, con la modificación a que se ha hecho mención en el apartado anterior.

Subsanar, al amparo de lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el error material padecido en la resolución de esta Alcaldía Presidencia de 20 de marzo de 1985, por la que se elevó a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al concurso-oposición restringido convocado para proveer 46 plazas de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal, excluyendo del procedimiento selectivo al aspirante que figuraba con el número 93 en la lista provisional de aspirantes admitidos, don Juan Gálvez Rey, toda vez que no reúne el requisito exigido en el apartado a) de la norma 3 de las de la convocatoria, por no poseer, en la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, una antigüedad mínima de cuatro años en el Cuerpo de Policía Municipal.

Asimismo, se hace público que el Tribunal calificador quedará constituido de la siguiente forma:

TITULARES

Presidente, don Emilio García Horcajo, Segundo Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Seguridad, Circulación y Transportes.

Vocales: don Fernando Sequeira de Fuentes, Profesor de Derecho Administrativo de la Universidad Complutense de Madrid, en representación del Profesorado oficial.

Don José Ramón García Menéndez, Director de los Servicios de Policía Municipal del Área de Seguridad, Circulación y Transportes.

Don Amado Romero Gómez, en representación de la Comunidad de Madrid.

Don Francisco Javier Lobo García, Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal.

Secretario, por delegación del Secretario general, el Jefe del Departamento Central del Área de Seguridad, Circulación y Transportes, doña María de los Angeles Álvarez Rodríguez.

SUPLENTE

Presidente, don Saturnino Zapata Llerena, Concejal Delegado del Área de Descentralización y Coordinación Territorial.

Vocales: don Miguel Sánchez Morón, Profesor de Derecho Administrativo de la Universidad Complutense de Madrid, en representación del Profesorado oficial.

Don Angel Luis Ibáñez Menes, Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Área de Seguridad, Circulación y Transportes.

Don José María Astorkia Hualde, en representación de la Comunidad de Madrid.

Don Federico García Santamaría, Oficial del Cuerpo de Policía Municipal.

Secretario, por delegación del Secretario general, el Jefe de la Sección de Espectáculos Públicos del Área de Seguridad, Circulación y Transportes, don Rafael Morán Llanes.

Madrid, 26 de abril de 1985.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, Juan Lobato Valero.

* * *

CONCURSOS

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un vehículo electroventilador para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos autobombas de propulsión total para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde,

durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos autotankes para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos motobombas portátiles para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos autobombas de primera salida para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de una autoescalera de 30 metros para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 26 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción del edificio de la Junta Municipal de Chamartín (segunda fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 26 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción de vestuarios generales de la zona A en el Polideportivo de Vallecas, en Palomeras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 26 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la Colonia Virgen de Begonia (segunda fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 26 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de transporte de vallas, palenques y elementos de mobiliario urbano.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no bará ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión Permanente ha acordado, en sesión de 26 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la explotación del servicio de alquiler de caballos y "simones" en el recinto de la Casa de Campo.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no bará ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

ANUNCIOS

Don José Luis Ortega Carretero solicita de la Junta Municipal del distrito de Fuencarral el cambio de titularidad, a su favor, del quiosco para la venta de periódicos y revistas sito en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 246, y del que es actualmente titular su padre, don Martín Ortega Torres.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que,

en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (plaza de las Islas Azores, 1, segunda planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 24 de abril de 1985.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

* * *

Dña Martina Mairena Centeno solicita de la Alcaldía Presidencia la concesión de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la plaza de Pablo de la Rica.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en la Junta Municipal del distrito de Vallecas (avenida de la Albufera, 42, segunda planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 6 de mayo de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

* * *

Dña Julia Albarrán Sánchez solicita de la Junta Municipal del distrito de Ciudad Lineal la concesión de un quiosco para la venta de flores en la calle de Ramírez de Arellano, a 20 metros de la esquina más próxima a la de Arturo Soria.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Emilio Gastesi Fernández, 2, con vuelta a la de Alcalá, 361), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 26 de abril de 1985.—El Secretario de la Junta Municipal (ilegible).

* * *

Dña Antonia Suero Vega solicita de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz la instalación de un quiosco para la venta de flores y plantas a 37 metros de la esquina del número 128 de la calle del Pico de los Artilleros.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Camino de los Vinateros, 51), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 6 de mayo de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

* * *

Don Francisco Prieto Montero solicita de la Junta Municipal del distrito de Chamartín la instalación de una terraza con veladores en la calle del Padre Damián, 44.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Puerto Rico, 54 y 56, primera planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 26 de abril de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

* * *

Don Jorge Castro Muñoz, en representación de Sun-Bar, S. A., solicita de la Junta Municipal del distrito de Chamartín la instalación de una terraza con veladores en la avenida de Concha Espina, 6.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Puerto Rico, 54 y 56, primera planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 29 de abril de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

* * *

Don Jesús Codonal Cuevas solicita de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz la instalación de una terraza con veladores en la avenida de Moratalaz, 141 (lonja).

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Camino de los Vinateros, 51), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 7 de mayo de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE TETUAN

Don Julián Ferrio Esteban proyecta establecer un bar en la casa número 2 de la calle de las Gardenias.

Don Francisco Caballero García proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados en la casa número 4 de la calle de Alonso Núñez (galería de alimentación, puesto 8).

Artes Gráficas Iris, S. A., proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 25 de la calle del Sorgo, nave derecha.

Don Antonio Martín Nilo proyecta establecer un restaurante en la casa número 10 de la calle del Naranjo.

Don Joaquín García Garcimartín proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 15 de la calle del Marqués de Leis.

Don Enrique Rivas Reboto proyecta establecer una cafetería en la casa número 3 de la calle del Comandante Zorita.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Don Pedro F. Serrano Cuadrillero proyecta establecer una tienda para la venta de muebles en la casa número 32 de la calle de Alberto Aguilera.

Walia, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 30 de la calle de Monte Esquinza.

Doña Isidora González Camino proyecta establecer una huertería y pollería en la casa número 44 de la calle de Meléndez Valdés.

Don Fernando García Cuevas proyecta establecer un taller de reparación de electricidad del automóvil en la casa número 3 de la calle de Calvo Asensio.

Alimentos Selectos, S. A., proyecta ampliar su panadería y pastelería con obrador sita en la casa número 15 de la avenida de la Renia Victoria.

Briocherie Guzmán el Bueno, S. A., proyecta establecer una bollería en la casa número 89 de la calle de Guzmán el Bueno.

Don Juan Fernández García proyecta establecer una tienda para la venta de muebles y artículos para decoración en la casa número 34 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Don José Gumán Remesal proyecta establecer un restaurante en la casa número 12 de la calle de Galileo.

Don Francisco Jiménez Torres proyecta establecer un almacén de productos alimenticios en la casa número 50 de la calle de Ponzano.

Don Fermín Valero Torrecilla proyecta establecer una taberna en la casa número 40 de la calle de Maudes, local 5-A.

Palazzo Cea, S. A., proyecta establecer una heladería en la casa número 123 de la calle de Fuencarral.

Vídeo Selección, S. A., proyecta establecer un vídeo club y venta de ordenadores y revelado de fotografías en la casa número 5 de la calle de Meléndez Valdés.

Recreativos Palacete, S. A., proyecta establecer un equipo fotomatemático en la casa número 26 de la calle de Santa Engracia.

Don Pablo Piñeiro Baena proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 7 de la calle de Feijoo.

DISTRITO DE MONCLOA

Don José Manchado Morales proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 9 de la calle de Alesanco.

Don Venancio Hernando Sombria proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 92 de la calle de Francos Rodríguez.

Don Juan Berrendero Alvarez proyecta ampliar su cafetería bar, como cambio de nombre, sita en la casa número 49 de la avenida de la Osa Mayor.

Viena Madrid proyecta ampliar su pastelería, confitería, bollería y venta de platos precocinados sita en la casa número 73 de la calle de la Princesa.

Hostadur, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 57 de la calle del Tutor.

Don Miguel Martínez Gayo proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 29 de la avenida de la Victoria.

Sierra y Noriega, S. L., proyecta establecer unas oficinas y almacén de elementos para instalaciones en la casa números 5 y 7 de la calle de Cadarso.

DISTRITO DE FUENCARRAL

Pastelería Manacor, S. A., proyecta establecer una pastelería y confitería con obrador, como cambio de nombre, en la casa número 42 de la calle de Fermín Caballero.

Don Manuel Gaspar Invernón proyecta establecer una charcutería en una casa sin número de la calle de Leopoldo Alas Clarín (centro comercial, local 5).

Don Francisco Javier Cano Gálvez proyecta establecer una tienda para la venta de cubrerradiadores, como cambio de nombre, en la casa número 7 de la plaza de Ribadeo, tienda 10.

Jerper, S. A., proyecta establecer una carnicería, salchichería y autoservicio de alimentación, como cambio de nombre, en la casa número 4 de la calle de Ponferrada, local 1.

Don Daniel Carrasco Picazo proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 12 de la calle de la Isla de Tavera.

Banco Hispano Americano, S. A., proyecta ampliar su agencia con aire acondicionado sita en la casa número 104 de la calle de Melchor Fernández Almagro.

Don Juan Manuel Iglesias González proyecta establecer una frutería y verdulería, como cambio de nombre, en la casa número 2 de la calle de Angel Múgica, puestos 47 y 48.

Don Manuel Ruiz Roncero proyecta establecer un bar club en la casa número 69 de la avenida de Betanzos.

Don Lázaro Llamazares Díez proyecta ampliar su bar sito en la casa número 47 de la calle de la Isla de Arosa.

Don Li Min proyecta establecer un restaurante en la casa número 6 de la plaza de Mondariz.

Don Juan Nieto García proyecta establecer una carnicería, como cambio de nombre, en la casa número 24 de la calle de la Isla de Távira.

Boucebri, S. A., proyecta establecer su domicilio social y pastelería con obrador en la casa número 26 de la calle de Sangenjo, local 6.

Don Nicolás Rodríguez Plasencia proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 244 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Don José Javier Rodríguez Nicolás proyecta establecer un café bar en la casa número 6 de la plaza de Arteijo, tienda 3.

Don Antonio David Barberá proyecta ampliar su frutería sita en la casa número 13 de la calle de Villa de Marín.

Don Juan Grande Muñoz proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 67 de la avenida de Betanzos, local 9.

DISTRITO DE LATINA

Discóbolo, S. A., proyecta establecer su domicilio social y venta por mayor de discos y casetes en la casa número 20 de la calle de los Sagrados Corazones.

Don José Carlos Muñoz Peña proyecta establecer un taller de recarga y revisión de extintores con almacén en la casa número 30 de la calle de Aramis.

Don Arturo Lacal Lapuente proyecta establecer un video club y venta de material eléctrico en la casa número 93 de la calle del General Romero Basart.

Don José L. López Martínez proyecta ampliar su carnicería y salchichería sita en la casa número 20 de la avenida de los Apóstoles.

Don Emilio Gómez Barriada proyecta ampliar su taller de zapatería sito en la casa número 135 de la calle del General Romero Basart.

Don Elviro Díaz San Francisco proyecta establecer un bar en la casa número 46 de la calle de las Industrias.

Don Jacinto Ramos Alonso proyecta establecer un almacén cerrado de quesos en la casa número 6 de la calle de Rafael López Pando.

Don Basilio Martínez Castesana proyecta ampliar su frutería y verdulería, como cambio de nombre, sita en la casa número 1 de la calle de Villagarcía.

Don José García Rodríguez proyecta establecer un bar en la casa número 39 de la calle de Doña Mencía.

El señor González Urefia proyecta establecer un taller de tapicería en la casa número 29 de la calle de Doña Berenguela.

Don Mariano Díaz Arias proyecta ampliar su casquería, como cambio de nombre, sita en el Mercado Alto Extremadura, puesto 26.

Don Mohamed Temsamani Ali proyecta establecer un bar en la casa número 27 de la calle de Quero, local 2.

Don Melchor Juárez López proyecta establecer un bar en la casa número 30 de la calle de Valle-Inclán.

Farmo, S. A., proyecta ampliar su cafetería bar restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 80 de la calle de la Alhambra.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Instituto de Estudios proyecta establecer un centro de reuniones en la casa número 12 de la calle de los Condes de Barcelona.

Don Enrique Corbelle Expósito proyecta establecer un taller de carpintería en la casa número 8 de la calle de la Solana de Opañel.

Don José Antonio Tarazaga Simarro proyecta establecer una tienda para la venta de pinturas y material de revestimientos en la casa número 26 de la calle del Marqués de Jura Real.

Don Manuel García-Conde Yela proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 37 de la calle de Alvarez Abellán.

Don Juan José Alarnes Serrano proyecta establecer un salón de juegos recreativos, con bar, en la casa número 91 de la avenida de Oporto.

Don Antonio Godoy de la Cruz proyecta establecer una charrería en la casa número 16 de la calle de Baleares.

Don Luis Rivero Sanz proyecta establecer un pub en la casa número 52 de la calle de la Alondra.

Don Francisco Ferreiro Maneiro proyecta establecer un bar en la casa número 10 de la calle de Bruno García.

Lebran, S. A., proyecta establecer un almacén de productos de pastelería en la casa número 15 de la calle de la Gaviota.

Don Sebastián Ruiz Moros proyecta establecer una tienda de comestibles con venta de pan en la casa número 23 de la calle de la Inmaculada Concepción.

Migrass Alimentación, S. A., proyecta establecer un almacén de productos alimenticios en la casa número 42 de la calle de Sallaberry.

Don Agustín Ruiz Ruiz proyecta establecer un autoservicio de alimentación con venta de pan en la casa número 42 de la calle del Rascón.

Don Miguel Beltrán Cumplido proyecta establecer un almacén cerrado de artículos de decoración en la casa número 3 de la calle Isabela Saverana.

Don Félix Sánchez Sánchez proyecta establecer un bar en la casa número 35 de la calle del Rascón.

Don Nemesio y don Senén Rodríguez Suárez proyectan establecer un bar en la casa número 158 de la avenida del Manzanares.

Doña Casilda Ortega Conde proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 8 de la calle de Mascaraque.

Doña María de los Angeles Gómez Manrique proyecta establecer una cafetería en la casa número 8 de la calle del Arroyo de Opañel.

DISTRITO DE MEDIODÍA

Doña María Jesús Sanz García proyecta ampliar su autoservicio de alimentación con venta de pan y bollos sito en la casa número 11 de la avenida de los Fueros.

Don Julián Reyes Rodrigo proyecta ampliar su bar sito en la casa números 83 y 87 de la calle del Sahara (galería comercial, puesto 38).

Don Julián Herrero García proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 4 de la calle de Puente Larra.

Don Emilio Domínguez Fernández proyecta establecer un almacén cerrado de frutas en la casa número 62 de la calle de Encarnación Oviol.

Doña María Jesús García Galdano proyecta establecer una taberna en la casa número 73 de la calle de Villajoyosa, local 5.

Don Juan José Torres Guzmán proyecta establecer un bar en la casa número 19 de la calle de Villapalacios.

Doña María Mirabel Castillo proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 49 de la calle de Carabelos.

Don Francisco García de la Prida proyecta ampliar su bar sito en la casa número 51 de la calle de Martínez Oviol.

Servicios Hidráulicos Comerciales, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de materiales hidráulicos de caucho y goma en la casa número 475 de la avenida de la Albufera.

Don Francisco Corral Acero proyecta establecer una casquería y carnicería en la casa número 6 de la calle del Puerto de Galapagar, puesto 33.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 16 de mayo de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

ARTES GRAFICAS MUNICIPALES