

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto.....	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

Juntas Municipales: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria en la fecha que se menciona en la Junta que se indica.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias para proveer por concurso-oposición restringido plazas de Cabos de la Escala Operativa y de la Escala de Apoyo Técnico del Departamento de Extinción de Incendios.—Licitaciones públicas: Concursos para las adquisiciones que se indican y concurso-subasta para la adjudicación de módulos en el Mercado de Despojos.—Concursos para la explotación de cafetería, para contratar el servicio de limpieza de dependencias, adquisición de cámara de humos y limpieza de dependencias del distrito de Moratalaz.—Subastas para aprovechamiento de pastos en la Casa de Campo y recogida de piñas en fincas municipales.—Anuncios sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

JUNTAS MUNICIPALES

SESION

DISTRITO DE TETUAN

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 14 DE OCTUBRE DE 1985.—*Extracto.*—Presidencia de don Leandro Crespo Valera.—Asistieron los Concejales señores Prieto Peromingo y Fernández del Campo, y los Vocales-vecinos señoras Rubio Clemente, Villar Martínez, señores Orive Ceide, Gutiérrez Monzonís, Garrido Chamorro y Alvarez Gómez. Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las siete y trece minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

- 1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el 17 de septiembre último.
- 2.º Quedar enterados del informe sobre las actividades de los negociados.
- 3.º Aprobar las bases para elegir, mediante convocatoria pública, el nombre de los nuevos parques o zonas ajardinadas del distrito.
- 4.º Aprobar las bases del Concurso Infantil del Cartel anunciador de la Semana del Juguete.

5.º Aprobar las cuentas justificadas de los libramientos números 14.436 y 15.298 de 1984 y 779, 780 y 781 de 1985, por importes de 302.892, 2.996.060, 200.000, 302.892 y 302.895 pesetas, respectivamente, relativos a Otros gastos de inmuebles, educación básica y limpieza de colegios públicos.

6.º Quedar enterados del informe de la presidencia sobre la actividad municipal en el distrito.

Se levantó la sesión a las siete y treinta y ocho minutos de la tarde.

* * *

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales del distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña María del Sol Navas Morales, para peluquería de señoras en la avenida de la Alameda, torre 2.

Doña Iluminada Benito Gómez, para taller de confecciones en la calle de Alzola, 8.

Don Antonio Quintana Sánchez, para venta de muebles de cocina en la calle de los Cacereños, 39.

Don Emilio Fernández Morales, para estudio de arquitectura en la calle del Doctor Martín Arévalo, 7.

Doña Isabel Arrabal Campos, para tienda de comestibles en la calle de Fermín Donaire, 17.

Doña Guadalupe Josefa Martín García, para venta de muebles del hogar y de oficina en la Gran Avenida, 405.

Doña Soledad Pérez Carrasco, para venta de material eléctrico en la calle de Hermenegildo Bielsa, 17.

Don José Angel González González, para venta de retales en la calle de Manuel Noya, 14.

Don Jesús Pajares Morales, para oficinas en la calle de Marcelo Usera, 71.

Don Rafael Maestre, para venta de melones en la calle de Marcelo Usera, 146.

Don Eduardo Javier Burguillo Palmer, para taller de encuadernación en la calle de la Virgen de los Desamparados, 34, local 2.

Doña Leocadia García García, para tienda de comestibles en la calle de Nicolás Sánchez, 97.

Doña Dolores Hernández de Castro, para peluquería de señoras en el Parque de la Paloma, 10.

Doña María del Carmen Arregui de Diego, para venta de confecciones y retales en la calle de Ramón Luján, 67. Equipos Automóviles, S. A., para venta de automóviles en la avenida Real de Pinto, 31 y 33.

Don Rafael Angel Gutiérrez Gómez, para venta de confecciones en la calle de San Antonio de Padua, 23.

Doña Juana Cid Cobos, para panadería y bollería en la calle de Villalonso, sin número, local 22.

Don Agustín Andrés Rubio, para frutería y verdulería en el paseo de Alberto Palacios, 70.

Don Bernardino Pacheco Aldea, para consultorio de dentista en la avenida de la Espinela, 3.

Doña Araceli García Escribano, para venta de confecciones en la calle de Gabino Gimeno, 15.

Doña Natividad Salinas García, para venta de tejidos en la calle de Getafe, 5.

Don Angel Cofiño González, para panadería y bollería en la calle de Marcelo Usera, 137, puesto 8.

Doña María Piedra Santa Romero Díaz, para venta de aparatos de radio y telefonía en la calle de las Parvillas Altas, 6.

DISTRITO DE MEDIODIA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Pedro Ruiz García, para frutería y tienda de comestibles en la calle de la Sierra de Espuña, 16.

Don Jerónimo González del Olmo, para taberna bodega en la calle de la Peña Nueva, 22.

Doña Pilar Ruano Amado, para taller de imprenta en la calle Real de Arganda, 25.

Doña Elisa García Martín, para bar churrería en la calle de la Sierra Gorda, 21.

Cadadia BV, para autoservicio de alimentación en la calle de la Sierra Morena, 28.

Doña Isabel Bravo García, para peluquería y salón de belleza en la calle de Puente de la Sierra, 2, bloque B, manzana 2.

Doña Petra Portero Martínez, para huevería y pollería en la calle de Juan de la Fuente, 4.

Doña Juana Fernández Iñigo, para casquería en la calle del Puerto de Galapagar, 6 y 8 (galería, puesto 25).

Don Estandislaio Martín Jiménez, para bar en la calle del Congosto, 10, bloque 21.

Don Francisco Herraiz Ayllón, para taller mecánico de ebanistería en la calle de la Peña Cervera, 19.

Don Antonio Soto Archilla, para almacén cerrado de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Vallecas a Villaverde, kilómetro 3,800, almacén 327.

Doña María Luisa Delgado Frias, para tienda de comestibles en la calle de Colmenar Viejo, 6.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Antonia López Sánchez, para tienda de comestibles y venta de bebidas en la calle del Puerto de las Pilas, número 24.

Don Gonzalo Cruz Vera, para consulta de analista en la calle de Puente de la Sierra, 4.

Doña María de la Cruz Cabeza Ortiz, para peluquería de señoras en la travesía del Puerto de las Pilas, 10.

Doña Cecilia Durán Medina, para librería y papelería en la calle del Puerto de Alazores, 16.

Alsingo Galicia, S. A., para alquiler de automóviles en la calle A, sin número (polígono industrial de las Hormigueras).

Don José María Pardo Díaz-Medino, para venta de repuestos de automóviles en la calle de la Sierra del Torcal, número 10, local 3.

C. V. S. Instalaciones, S. A., para domicilio social en el camino de las Hormigueras, 132.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Centro Odontológico, S. A., para domicilio social y consulta de odontología en la avenida de Aragón, 2.

Doña Orfelina González Sutil, para bar, como ampliación, en la calle de Arturo Soria, 172.

Salduba, S. A., para domicilio social y oficina, como ampliación, en la calle de Arturo Soria, 248.

Don Emilio García Guijarro, para estudio de arquitectura en la calle de Arturo Soria, 248.

Don Javier y don Mariano Yagüe de Alvaro, para café bar, como ampliación, en la calle de Caleruega, 27.

Doña María de los Angeles Villanueva Sarria, para café bar en la calle de César González Ruano, 4.

Madrid, 7 de noviembre de 1985.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIAS

Por acuerdo de la Comisión Permanente de 19 de julio de 1985, se convoca concurso-oposición restringido para proveer 80 plazas de Cabos de la Escala Operativa del Departamento de Extinción de Incendios del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los componentes del Departamento de Extinción de Incendios, de 80 plazas de Cabos de la Escala Operativa.

A las plazas convocadas se incrementarán las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se hará público, asimismo, el número total de vacantes.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 1.490.971 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 9, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, Extinción de Incendios de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá el desempeño de los siguientes cometidos:

1. Realizar guardias de veinticuatro horas en los Parques o dependencias del Departamento, turnándose entre los de su categoría.

2. Asistir a los siniestros que se le ordene, emitiendo informe en aquellos casos en que actúe como Jefe de la dotación.

3. En su calidad de primero en una dotación, pasar revista al término de la misma, resolviendo o comunicando a sus superiores, en caso de anomalías, a los efectos de que la unidad a su mando pueda proseguir el servicio, así como en el momento del relevo, dando las novedades correspondientes a su inmediato superior.

4. Colaborar con los mandos de mayor graduación del Parque en el mando del mismo, desarrollando las funciones que se le encomienden, así como la sustitución de los anteriores en los casos de ausencia justificada de los mismos o por necesidades del Servicio.

5. Cuidar el material y, en su caso, el personal a su cargo, dando las novedades correspondientes a su inmediato superior, así como mantener el trato adecuado de los medios e instalaciones del Parque o dependencia en que esté destinado.

6. Proponer cuantas mejoras estime convenientes para el Servicio.

7. Cumplir y, en su caso, hacer cumplir el vigente Reglamento y demás normativa legal.

8. Cumplir, en general, las órdenes que reciba de sus superiores en asuntos relacionados con el servicio.

9. Realizar, dentro de sus horas de servicio, visitas de inspección a edificios o establecimientos enclavados en su zona de actuación, siempre que así sea ordenado por sus superiores jerárquicos, con emisión de informe.

10. Colaborar en trabajos especiales, tanto teóricos como prácticos, dentro de lo correspondiente a la Sección en que se encuentre destinado.

11. Asistir a siniestros fuera de su turno de trabajo, cuando la importancia de aquél así lo requiera por orden del Jefe del Departamento, compensándole debidamente.

12. Realizar, dentro de la jornada de servicio, las prácticas de gimnasia, maniobras necesarias para el buen mantenimiento de la forma física y mejor preparación profesional.

13. Podrán realizar, y dentro de las horas de guardia, aquellas tareas de mantenimiento preventivo del Parque, a fin de asegurar el buen uso y conservación del mismo.

14. Al llegar a la edad de cincuenta años o en el caso de disminución física, el Servicio podrá disponer su adscripción a la Escala de Apoyo Técnico, con las funciones y horario que en la misma estén establecidas.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

a) Contar con seis años de antigüedad en el Cuerpo.
b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.

c) Haber realizado el curso de capacitación para el empleo objeto de esta convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

4.1. Fase de oposición.

Primero. Pruebas de aptitud física:

1. Saltos sucesivos sobre banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo cuarenta.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión codo.

Posición final: Abducción músculos flexores de codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 40 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo quince repeticiones.

Las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión de codo con piernas totalmente extendidas.

Se contará el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (por la parte superior) en treinta segundos, con un mínimo de doce repeticiones.

4. Deten (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida con el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 40 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno o de los dos pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. Tropa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Tropa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del juez iniciará la tropa a tocar la campana situada a la altura fijada, en un tiempo máximo de quince segundos.

Invalidaciones:

Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

Cuando se ayude con presa de pies.

Cuando se sujete con las piernas, en la cuerda al tocar la campana.

Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. Natación. 50 metros estilo libre.

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada en el poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros sin apoyarse en el suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de sesenta segundos.

Invalidaciones:

Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina.

Cuando se agarre a la pared o corchera para descansar o tomar aliento.

Segundo. Maniobras en torre.

Escalada en fachada con una sola escala hasta la planta tercera; lanzamiento de una cuerda; izar un peso y desembarco en la escala aérea y bajada en ella, y paso en equilibrio por un tablón y salto de longitud mínima de 3 metros, 10 centímetros; en un tiempo máximo de un minuto y treinta segundos.

Tercero. Pruebas de aptitud intelectual.

Consistirá en contestar, por escrito, a un cuestionario de diez preguntas, sacadas al azar, de entre tres temas que presentará el Tribunal, correspondientes a los grupos I y II del programa que se adjunta a estas bases.

Cuarto. Contestar, por escrito, a un cuestionario de 20 preguntas sacadas al azar, entre tres temas que presentará el Tribunal, correspondientes a los grupos III, IV y V del programa que se adjunta a estas bases.

Quinto. Examen psicotécnico. Versará sobre las condiciones de mando y puestos a cubrir.

4.2. Fase de concurso.

En esta fase, el Tribunal examinará la documentación aportada por los opositores que hayan aprobado la fase de oposición, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Las instancias se acompañarán de la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.

5.2. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con un póliza del Estado de 25 pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a doce y media de la tarde).

5.6. Defectos de las solicitudes.

Conforme a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento, de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

6.2. Lista provisional.

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.4. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieran haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación o Concejal en quien delegue.

Vocales: el Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Jefe del Departamento de Extinción, un representante de la Comunidad de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación o funcionario Técnico de Administración General en quien delegue.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en los periódicos oficiales, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos, con veinticuatro horas de antelación.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. Fase de oposición.

Los ejercicios primero, segundo y quinto tendrán la calificación de apto o no apto.

El tercer ejercicio tendrá la calificación de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

El cuarto ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario alcanzar, como mínimo, 10 puntos para poder aprobarlo.

9.2. Fase de concurso.

Esta fase será calificada según se especifica seguidamente:

a) Antigüedad en el Servicio. Se entenderá a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses. La puntuación máxima en este apartado no podrá ser superior a seis puntos.

b) Méritos que consten en el expediente personal. Se puntuarán las notas favorables, premios, felicitaciones, etc.; la puntuación en este apartado no podrá ser superior a dos puntos.

c) Horas de intervención en siniestro. A razón de 0,50 puntos por cada cien horas de actuación en siniestro y 0,20 puntos por cada cien horas de actuación en servicios auxiliares.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el Cuerpo, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento de Madrid si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que elabore el pertinente nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobado el nombramiento por Decreto de la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos deberán tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente al en que les sea notificado el nombramiento. Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán decaídos en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de octubre de 1985.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobo Valero*.

PROGRAMA

GRUPO I. ARITMETICA Y GEOMETRIA

- Sistema métrico decimal.
- Medidas de longitud.
- Medidas de superficie y capacidad.
- Medidas de peso.
- Tanto por ciento. Producto de varios factores.
- Números primos. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo.
- Regla de tres simple y compuesta.
- Razones y proporciones aritméticas.
- Quebrados: suma, resta, multiplicación.
- Líneas, ángulos, polígonos.
- Areas y volúmenes más usuales.

GRUPO II. FISICA Y QUIMICA

- Los cuerpos, propiedades.
- La gravedad, velocidad y fuerzas.
- Cambios de estado físico.
- Electricidad estática, electricidad dinámica, efectos de la corriente eléctrica.
- Máquinas, clasificación, descripción y ley de máquinas simples.
- Hidráulica. Principio de Pascal. Presión hidráulica. Principio de Arquímedes. Tubos comunicantes. Niveles.
- Fenómenos del calor: experimentos. Temperatura: termómetros. Calor específico. Caloría. Capacidad calorífica. Dilataciones de los cuerpos y cambios de estado.
- Química del fuego. Combustión, inflamación, diferentes tipos de combustibles: sólidos, líquidos y gaseosos.
- Corriente eléctrica. Ley de Ohm. Voltaje. Intensidad. Resistencia. Conductores eléctricos. Potencia. Corto circuitos. Pilas. Transformadores.

GRUPO III. CONSTRUCCION

- Tipos de estructuras y trabajo de las mismas.
- Denominación de las piezas de madera en los distintos empleos de la construcción. Características y modo de trabajar de cada una.
- Ensamblajes, empalmes y acopladuras. Forma de trabajo. Trazado y montaje.
- Tipos de cimentación. Trabajo de los mismos.
- Servicios generales de las fincas: alumbrado, gas, agua, alcantarillado, etc.
- Construcción y servicios generales de la población de Madrid.
- Hogares, subida de humos, combustibles usuales y almacenamiento.
- Ascensores y montacargas, descripción de su instalación. Forma de actuación en caso de accidente.

GRUPO IV. EXTINCION Y MATERIAL

- Medidas de extinción y protección. Precauciones generales.
- Prevención de accidentes en las condiciones ambientales de un incendio.

- Prevención de accidentes en otro tipo de siniestros.
- Principios básicos de socorrismo.
- Misiones concretas de cada individuo que forma parte de las dotaciones, en los distintos vehículos de que dispone actualmente el Servicio.
- Conocimiento completo del material y herramientas utilizadas en el Servicio. Utilización, orden y mantenimiento.
- Aspiración de agua. Impulsión. Tipos de conducción de agua u otro agente extintor (polvo seco, espuma, etc.). Principios generales y aplicación práctica.

GRUPO V. MANIOBRAS, REGLAMENTO, FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

- Técnicas de mando. Formas y estilos de mando: mando autocrático, mando democrático.
- Funciones del mando: Planificación, organización, ejecución y control de las tareas del Parque.
- Maniobras de extinción, salvamento o cualquier tipo de actuación sobre plazo, como Memoria explicativa de la intervención, con un máximo de dos vehículos.
- Maniobra de salvamento y rescate de víctimas en las actuaciones habituales del Servicio. Material necesario. Métodos utilizados.
- Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984.
- Funciones del Cabo de Bomberos de la Escala Operativa.
- Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid; organigrama de funcionamiento.

* * *

Por acuerdo de la Comisión Permanente de 19 de julio de 1985, se convoca concurso-oposición restringido para proveer 14 plazas de Cabos de la Escala de Apoyo Técnico del Departamento de Extinción de Incendios del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido entre los componentes del Departamento de Extinción de Incendios, de 14 plazas de Cabos de la Escala de Apoyo Técnico.

A las plazas convocadas se incrementarán las vacantes que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de la presente convocatoria y con las que puedan producirse por cualesquiera otras causas hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se hará público, asimismo, el número total de vacantes.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

2.1. De orden retributivo.

Las plazas que se convocan están dotadas con el sueldo de 1.490.971 pesetas anuales, correspondiente al nivel de proporcionalidad 9, trienios, dos pagas extraordinarias y con las retribuciones complementarias para las plazas establecidas.

2.2. De orden reglamentario.

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, Extinción de Incendios de la plantilla del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá el desempeño de los siguientes cometidos:

1. Realizar el trabajo diario que se establecerá según horario vigente en el excelentísimo Ayuntamiento de Ma-

drid, salvo en los casos en que se determine otra forma de prestación de servicios, dependiendo de las funciones a desarrollar.

2. Prestar servicio en las siguientes dependencias:

- Tres plazas en la Central de Comunicaciones.
- Cuatro plazas en la Plana Mayor.
- Una plaza en el Almacén del Servicio.
- Tres plazas en los talleres del Servicio.
- Tres plazas en puestos, dentro de la Sección de Extinción.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

- Poseer la titulación, profesión o cualificación adecuada al puesto a desarrollar, con independencia de la edad o antigüedad en el Servicio; tener más de cincuenta años de edad, o estar desempeñando un puesto de esta escala, antes de que finalice el plazo de admisión de instancias.
- No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.
- Haber realizado el curso de capacitación para el empleo objeto de esta convocatoria.

4. SISTEMA SELECTIVO.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

4.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primero. Contestar por escrito a un cuestionario de veinte preguntas, sacado a suerte entre tres presentados por el Tribunal, y que contendrán preguntas referentes al conjunto de temas específicos para esta escala que, como anexo, figuran en esta convocatoria.

Segundo. Ejercicio psicotécnico sobre condiciones de mando y aptitud personal para el puesto de Cabo de la Escala de Apoyo Técnico.

4.2. Fase de concurso.

En esta parte el Tribunal examinará la documentación aportada por los opositores que hayan aprobado la fase de oposición, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

5. SOLICITUDES.

5.1. Forma.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Las instancias se acompañarán de la documentación sobre premios y recompensas y otros méritos que se aleguen para la fase de concurso, en caso de que los tuviera el candidato.

5.2. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes es de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.3. Reintegros.

En el espacio destinado para ello en el dorso del impreso, la solicitud se reintegrará con una póliza del Estado de 25 pesetas.

5.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2 (sábados, de nueve de la mañana a una de la tarde).

Conforme a lo determinado en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, las solicitudes podrán presentarse también en los Gobiernos Civiles, oficinas de Correos y representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

5.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde (sábados, de nueve de la mañana a doce y media de la tarde).

5.6. Defectos de las solicitudes.

Conforme a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección del Servicio para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

6.2. Lista provisional.

A la vista del informe aludido en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

A tenor de lo prevenido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los interesados podrán formular reclamaciones contra la lista provisional en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse, en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

6.4. Lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y se acepten o rechacen las reclamaciones que pudieran haberse deducido.

7. COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. Composición.

Reglamentariamente, el Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación o Concejal en quien delegue.

Vocales: el Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; un representante del Profesorado oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Jefe del Departamento de Extinción, un representante de la Comunidad de Madrid y un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Secretario, con voz y voto, el de la Corporación o funcionario Técnico de Administración General en quien delegue.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

7.2. Designación.

Efectuada por la Alcaldía Presidencia la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, simultáneamente con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Abstención y recusaciones.

Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.4. Actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del concurso-oposición y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

8.1. Comienzo.

El primer ejercicio de la oposición no podrá comenzar hasta transcurridos, como mínimo, dos meses a partir de la publicación de la convocatoria.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y local en que habrá de celebrarse el primer ejercicio y lo anunciará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, al menos con quince días de antelación.

8.2. Llamamientos.

Los opositores serán convocados para el ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

8.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, que no habrá de estar caducado.

8.4. Anuncios sucesivos.

Por no ser obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios posteriores al primero en los periódicos oficiales, el día, hora y local en que hayan de comenzar se pondrá en conocimiento de los opositores por medio de los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial, al menos, con veinticuatro horas de antelación.

9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

9.1. Fase de oposición.

El primer ejercicio de la oposición se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos como mínimo para pasar al ejercicio siguiente.

El segundo ejercicio tendrá la calificación de apto o no apto.

9.2. Fase de concurso.

Esta fase será calificada según se especifica seguidamente:

a) Antigüedad.

Se concederán 0,25 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses de servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos.

La puntuación máxima en este apartado será de siete puntos.

b) Méritos que consten en el expediente personal.

Se valorará hasta un máximo de dos puntos las notas favorables, premios, felicitaciones, etc., que consten en el expediente personal.

c) Formación.

Se valorarán los títulos o diplomas adecuados a la función a desarrollar a razón de:

Títulos universitarios de cualquier grado relacionados con la construcción, tres puntos.

Otras titulaciones universitarias, dos puntos.

Formación Profesional de segundo grado o equivalente, un punto.

Formación Profesional de primer grado o equivalente, 0,75 puntos.

Otras titulaciones o estudios, de 0,25 a 0,50 puntos.

Cursos de especialización. Por cada curso de especialización en temas relacionados con el Cuerpo de Bomberos y el puesto a desempeñar, 0,50 puntos por diploma, con un máximo de dos puntos.

La puntuación máxima por los conceptos anteriores será de tres puntos.

d) Horas de actuación en siniestro.

Se valorarán a razón de:

0,50 puntos por cada cien horas de actuación en siniestros.

0,20 puntos por cada cien horas de actuación en servicios auxiliares.

e) Valoración de la prestación de servicios en la Escala de Apoyo Técnico.

Se considerará hasta un máximo de tres puntos, dependiendo de la antigüedad, laboriosidad e importancia de los trabajos desarrollados en esta Escala.

La calificación final del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán teniendo en cuenta la mayor antigüedad en el

Cuerpo, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Ayuntamiento de Madrid, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones públicas, y, finalmente, a la mayor edad del aspirante; observándose, además, el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

10.1. *Publicación de la lista.*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión.*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se elabore el pertinente nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad, a los exclusivos efectos del artículo 11, párrafo 2, de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, el acta de la última sesión, en la que figurarán, por orden de puntuación, todos los demás opositores que, habiendo aprobado, excediesen del número de plazas convocadas.

11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobado el nombramiento por Decreto de la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión del cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar del día siguiente al en que les sea notificado el nombramiento. Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán decaídos en su derecho, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de octubre de 1985.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, **Juan Lobato Valero**.

PROGRAMA

GRUPO I. ARITMETICA Y GEOMETRIA

- Sistema métrico decimal.
- Medidas de longitud.
- Medidas de superficie y capacidad.
- Medidas de peso.
- Tanto por ciento. Producto de varios factores.
- Números primos. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo.
- Regla de tres simple y compuesta.
- Razones y proporciones aritméticas.
- Quebrados: suma, resta, multiplicación.
- Líneas, ángulos, polígonos.
- Áreas y volúmenes más usuales.

GRUPO II. FISICA Y QUIMICA

- Los cuerpos, propiedades.
- La gravedad, velocidad y fuerzas.
- Cambios de estado físico.
- Electricidad estática, electricidad dinámica, efectos de la corriente eléctrica.
- Máquinas, clasificación, descripción y ley de máquinas simples.
- Hidráulica. Principio de Pascal. Presión hidráulica. Principio de Arquímedes. Tubos comunicantes. Niveles.
- Fenómenos del calor: experimentos. Temperatura: termómetros. Calor específico. Caloría. Capacidad calorífica. Dilataciones de los cuerpos y cambios de estado.
- Química del fuego. Combustión, inflamación, diferentes tipos de combustibles: sólidos, líquidos y gaseosos

- Corriente eléctrica. Ley de Ohm. Voltaje. Intensidad. Resistencia. Conductores eléctricos. Potencia. Corto circuitos. Pilas. Transformadores.

GRUPO III. NOCIONES GENERALES DE TRABAJOS DE LA ESCALA DE APOYO TECNICO

- Telefonía y comunicaciones.
- Mantenimiento de Parques y vehículos.
- Hidrantes.
- Almacén.
- Taller del Servicio.
- Equipos respiratorios.

GRUPO IV. REGLAMENTO, FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

- Técnicas de mando. Formas y estilos de mando: mando autocrático, mando democrático.
- Funciones del mando: Planificación, organización, ejecución y control de las tareas de Apoyo Técnico.
- Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984.
- Funciones del Cabo de Bomberos de la Escala de Apoyo Técnico, en sus diferentes trabajos.
- Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid; organigrama de funcionamiento.

* * *

LICITACIONES PUBLICAS

Concurso para la adquisición de un vehículo tipo furgón para transportar las plantas utilizadas en la realización de adornos municipales

Tipo: 4.122.000 pesetas.

Plazos: El de entrega será señalado por los licitadores en sus ofertas, el de garantía se fija en un año.

Pagos: Por certificaciones de suministro efectuado, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 66.830 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la adquisición de un vehículo tipo furgón para transportar las plantas utilizadas en la realización de adornos municipales, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos y con especial atención a las especificaciones contenidas en los artículos 2.º, 3.º y 4.º del pliego de condiciones técnicas, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la adquisición de tres vehículos grúa para la Policía Municipal

Tipo: 5.757.000 pesetas.

Plazos: De entrega tres meses y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones de suministros efectuados, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 137.570 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la adquisición de tres vehículos grúa con destino a la Policía Municipal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la adquisición de un camión polivalente para carga de contenedores, tipo obra, y compactadores, con destino al Departamento de Limpieza Urbana

Tipo: 12.000.000 de pesetas.

Plazos: De entrega sesenta días, como máximo, y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones de suministro efectuado, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 140.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la adquisición de un camión polivalente para carga de contenedores, tipo obra, y compactadores, con destino al Departamento de Limpieza Urbana, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos y con especial atención a las especificaciones señaladas en los artículos 2.º, 3.º y 4.º del pliego de condiciones técnicas y demás determinaciones, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la

tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la adquisición de dos grúas con destino al Departamento de Limpieza Urbana

Tipo: 4.600.000 pesetas.

Plazos: De entrega sesenta días y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones de suministro efectuado, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 74.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la adquisición de dos grúas con destino al Departamento de Limpieza Urbana, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, y con especial atención a las especificaciones contenidas en el artículo 4.º del pliego de condiciones técnicas y demás determinaciones señaladas por el Departamento de Limpieza Urbana, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso para la adquisición de tres equipos de cizallas y separadores extensores

Tipo: 5.080.000 pesetas.

Plazos: De entrega un mes y de garantía seis meses.

Pagos: Por certificaciones de suministros efectuados, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 80.800 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la adquisición de tres equipos de cizallas y separadores extensores, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

Concurso-subasta para la adjudicación de 20 módulos en el nuevo Mercado de Despojos comestibles ubicado en el Matadero Municipal de Madrid

Tipo: Los tipos mínimos de licitación oscilan de pesetas 4.000.000 a 6.000.000 para cada módulo y de 8.000.000 a 10.500.000 pesetas para dos módulos contiguos.

Plazos: La duración del contrato será por un plazo de diez años, prorrogados tácitamente por anualidades correlativas.

Pagos: El pago del canon se efectuará mensualmente al Ayuntamiento en el Matadero Municipal.

Garantías: Las garantías definitivas para cada módulo serán de 400.000, 600.000, 800.000 y 1.050.000 pesetas, respectivamente. Las garantías definitivas se señalarán conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso-subasta para la adjudicación de 20 puestos de venta en el Mercado de Despojos comestibles ubicado en el Matadero Municipal de Madrid, ofrece el precio de ... por el módulo de clase:

a) El de 4.000.000 de pesetas para cada módulo sin instalaciones frigoríficas ni oficina.

b) El de 6.000.000 de pesetas por cada módulo con cámara frigorífica, expositor climatizado y oficina.

c) El de 8.000.000 de pesetas para cuando un mismo licitador desee cubrir dos módulos contiguos sin instalaciones frigoríficas ni oficina.

d) El de 10.500.000 pesetas para cuando un mismo licitador desee cubrir dos módulos contiguos como una sola unidad con cámara frigorífica, expositor climatizado y oficina.

(Táchese lo que no proceda).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso-subasta.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las once y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

CONCURSOS

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la concesión para la explotación de cafetería en el Centro Fernando de los Ríos, sito en la calle de Camarena, 8.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 15 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de limpieza en diversas dependencias municipales.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición e instalación de una cámara de humos de entrenamiento de protección respiratoria, con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Junta Municipal del distrito de Hortaleza ha acordado, en sesión de 10 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar los servicios de limpieza en las dependencias de la Junta Municipal de dicho distrito.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Junta Municipal del distrito de Moratalaz ha acordado, en sesión de 14 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de limpiezas en las dependencias de la Junta Municipal de dicho distrito.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

SUBASTAS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones de la subasta para contratar el aprovechamiento de los pastos de la Casa de Campo para el pastoreo de hasta un máximo de 2.100 cabezas de ganado lanar, en las zonas no acotadas que se señalan en el plano adjunto durante la temporada de 1985-1986.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones de la subasta para contratar el aprovechamiento de las piñas en las fincas municipales de la Casa de Campo, Tres Cantos, Dehesa de la Villa y Parque de Barajas durante la temporada 1985-1986.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del excelentísimo Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Don Rafael Sanz Gómez proyecta establecer un taller de encuadernación en la casa número 5 de la calle de la Virgen del Puig.

Doña Encarnación Sánchez Díaz proyecta establecer una peluquería de señoras en la casa número 8 de la calle de Caleruega.

Don Enrique García Alonso proyecta establecer un bar en la casa número 76 de la calle de Elfo.

Don Maximiliano Paniagua Tante proyecta ampliar su café bar sito en la casa número 14 de la calle del Alcalde López Casero.

Doña Tomasa Tejedor Arribas proyecta establecer un taller de zapatería, como cambio de nombre, en la casa número 70 de la calle de Marcelino Roa Vázquez.

Don Luis García García proyecta ampliar su carnicería, como cambio de nombre, sita en la casa número 337 de la calle de Alcalá (galería, puesto 4).

Don José Benito García Piñeiro proyecta establecer un café bar en la casa número 40 de la calle de los Hermanos De Pablo.

Don Lucio Javier Nieto Pulido y don Ramón Ventureira Nogueras proyectan establecer un taller de marcos y molduras en la casa número 25 de la calle de Federico Gutiérrez.

Electrónica de Consumo 1, S. A., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de máquinas de calcular en la casa número 40 de la calle de la Virgen de Lourdes.

Don Juan Antonio Sánchez de las Matas Sanz proyecta establecer un taller de joyería en la casa número 22 de la calle de Germán Pérez Carrasco.

Doña María del Sagrario López Valverde proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 32 de la calle de Prudencio Alvaro.

Don José Luis Alcántara Torres proyecta establecer un bar, como cambio de nombre, en la casa número 20 de la calle de Gonzalo de Berceo.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 7 de noviembre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.