

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 24 de julio de 1985.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Bando sobre exposición de las listas del Censo electoral

Juntas Municipales: Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Anuncios de instalación de quioscos para la venta de periódicos y revistas y de flores y plantas y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 28 de junio último.

Alcaldía Presidencia

2.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 24 de julio último, del siguiente tenor literal:

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, vengo en disponer:

Primero. La composición de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por los siguientes Concejales:

Don Juan A. Barranco Gallardo, Primer Teniente de Alcalde.

Don Emilio García Horcajo, Segundo Teniente de Alcalde.

Don Enrique Moral Sandoval, Tercer Teniente de Alcalde.

Don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Cuarto Teniente de Alcalde.

Don Jesús Espelosín Atienza.

Don Manuel Mella Márquez.

Don José María de la Riva Amez.

Don Alfredo Tejero Casajús.

Don Saturnino Zapata Llerena.

Don Juan Francisco Herrera de Elera.

Segundo. La Comisión de Gobierno, por delegación de esta Alcaldía, asumirá las siguientes atribuciones:

Administración, defensa y conservación del patrimonio municipal.

Aprobación de las normas específicas de las convocatorias de selección de personal dentro de las plazas previstas en la oferta pública de empleo, de conformidad con las bases generales aprobadas por el pleno.

Contratación del personal laboral y eventual, así como nombramiento de los Directores de Servicios.

Concesión de exenciones y bonificaciones de arbitrios y tasas municipales.

Organización de los Servicios de Recaudación y Depositaria.

Aprobación de campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciuda-

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 24 DE JULIO DE 1985.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Enrique Tierno Galván.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señor Alvarez del Manzano y López del Hierro, señora doña Concepción Aparicio Cuevas, señores Barranco Gallardo, Contreras Lorenzo, Cortés Muñoz, Crespo Valera, Delgado Gómez, Díez Zazo, Domínguez de Posada de Miguel, Espelosín Atienza, Fernández del Campo, señora doña Pilar Fernández Rodríguez, señor García Alarilla, señora doña Elena García-Alcañiz Calvo, señores García Horcajo, García Notario, García Ogalla, señora doña Pilar García Peña, señores García Pontes, Garrido Hernández, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Lara Ruiz, Lobato Valero, López Collado, López Delgado, Martín Parra, Martínez-Blanco Mejía, señora doña Francisca Martínez Garrido, señores Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Mella Márquez, Moral Sandoval, Nolla Fernández, Ortuño Martínez, Pastor Alonso de Prado, Peral Guerra, Población Palomo, Prieto Peromingo, De la Riva Amez, Robles Orozco, Rodríguez Franco, Ruiz-Gallardón Jiménez, Tejero Casajús, Torres Palomo, Villoria Martínez, Wert Ortega y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general, señor Barcina Tort, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y veintinueve minutos de la mañana.

des; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.

Aprobación de campañas de salud y servicios sociales.

Aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le han sido delegadas.

3.º Aprobar una proposición de la Alcaldía Presidencia del siguiente tenor literal:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, introduce cambios sustanciales en la estructura, denominación, competencias y funciones de los órganos de la Administración municipal, a los que debe adaptarse la organización del Municipio de Madrid, sin que por ello pierda vigencia su régimen especial, contenido en el texto articulado aprobado por Decreto 1.674/1963, de 11 de julio, y modificado por Decreto 2.482/1970, de 22 de agosto, salvo en lo que se oponga, contradiga o resulte incompatible con la nueva Ley.

Entre las novedades que contempla la Ley debe destacarse la existencia de un órgano municipal de nueva creación: la Comisión de Gobierno, que existirá efectivamente en los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, y que sustituye, en su caso, a la Comisión Municipal Permanente; así lo dispone precisamente el artículo 20 de la citada Ley.

Dicha Comisión de Gobierno es una auténtica novedad, pues introduce una concepción distinta más acorde con una idea de gestión y eficacia, caracterizándola bajo esa perspectiva, de modo que, como tal órgano municipal de gobierno, cuenta con un ámbito de mayor compromiso y responsabilidad, asumiendo sus competencias y el desarrollo de las mismas en un marco más supeditado a lo que es una labor estricta de gobierno.

La nueva Comisión, al contrario de la Permanente, con la que apenas guarda algunas analogías, se configura como un órgano de asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, como indica el artículo 23 de la Ley al especificar sus competencias, y se integra, como señala este mismo artículo, por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

La agilidad y la eficacia en la gestión, dentro de esa prioritaria idea a la que la nueva Comisión parece responder, está muy en consonancia con lo que en las legislaciones de los países europeos se pretende en igual sentido, buscando en los órganos de gobierno locales una libertad de acción que, sin perder las lógicas fiscalizaciones, que en nuestra actual regulación detenta el Pleno, pueda resultar más adecuada a un concepto moderno de actuación, en el que haya una mayor medida de compromiso y de responsabilidad en quien de veras tiene encomendada esa tarea de gobierno.

El sistema de designar a los integrantes de la nueva Comisión permite al Alcalde la formación de un auténtico ejecutivo, en el que puede desarrollarse y administrarse la política municipal programada con mayor naturalidad y solvencia, de acuerdo a las pretensiones determinadas y a la eficacia que antes mencionamos.

La organización del Municipio en la Ley de Bases responde, como ya algún tratadista ha advertido, a la concepción del Alcalde y de su Comisión de Gobierno como órganos ejecutivos y del Pleno como órgano de participación y control, reproduciendo el modelo de las relaciones entre el Gobierno y el Parlamento en los sistemas parlamentarios actuales.

En cualquier caso, estamos ante una idea moderna de actuación, para un órgano al que se quiere revitalizar desde sí mismo, y que guarda analogías en su diseño con la manera de designar a los componentes del Gobierno de

la Nación o de las Comunidades Autónomas, dentro de la mayor pureza democrática.

El hecho de que la nueva Comisión pueda tener ese carácter de ejecutivo a que antes nos referíamos, no obsta para que la presencia de los representantes de los partidos de la oposición no encuentren otros cauces de información y actuación ajenos a su presencia en el Pleno. Precisamente se prevé dentro de los órganos complementarios a que hace referencia el artículo 20-3 de la Ley, la creación de las correspondientes Comisiones, al menos una por cada Área de competencias municipales, integradas por cinco Concejales, tres del equipo de gobierno y dos de la oposición. Dichas Comisiones tendrán por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión de la Comisión de Gobierno, y abren lógicamente ese ámbito participativo e informativo que permite a los Concejales de la oposición un seguimiento suficiente de los asuntos y de la política en marcha.

En la misma línea de las Comisiones por Área de gestión, y con el fin de facilitar e intercambiar información y sugerencias, los portavoces de los distintos grupos de Concejales se reunirán, como mínimo, una vez al mes, revisando todos aquellos temas conflictivos que afecten a la Villa de Madrid.

Por todo ello, establecida la Comisión de Gobierno por mi Decreto de esta misma fecha, y en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, tengo el honor de elevar a la consideración del Ayuntamiento Pleno las siguientes propuestas:

Primera. Delegar en la Comisión de Gobierno las siguientes atribuciones:

- Interposición de acciones judiciales y administrativas.
- Enajenación del patrimonio cuando su cuantía no exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto.
- Disposición de bienes y derechos.
- Aprovechamiento de bienes comunales.
- Enajenación de parcelas sobrantes de la vía pública no utilizables.

Contratación de obras, servicios, suministros y cualesquiera otros en las cuantías que sobrepasen la competencia atribuida al Alcalde o a las Juntas Municipales de distrito, salvo en los casos en que la concesión de bienes o servicios sea por más de cinco años, siempre que su cuantía no exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios de su presupuesto.

Aprobación de los precios de los servicios públicos que no se presten en régimen de monopolio.

Aprobación de las operaciones financieras o de crédito cuyo importe no exceda del 5 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto. Emisión de deuda y aprobación de operaciones de refinanciación cuando su importe no exceda del límite anterior.

Concesión de becas escolares, ayudas económicas y subvenciones culturales.

Aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le han sido delegadas.

Segunda. Constituir las correspondientes Comisiones, una por cada Área de competencias municipales, integradas por cinco Concejales, tres de ellos del equipo de gobierno y dos de la oposición, así como la asistencia técnica que sea precisa, bajo la presidencia del Concejale del Área correspondiente.

Estas Comisiones tendrán las siguientes funciones:

Informar previamente los asuntos que deban someterse al Ayuntamiento Pleno.

Informar previamente los asuntos que correspondan a la Comisión de Gobierno por delegación del Pleno.

Conocer los asuntos que correspondan a la Comisión de Gobierno por delegación de la Alcaldía Presidencia.

Tercera. Constituir la Junta de Portavoces, formada por los portavoces de los distintos grupos de Concejales, que se reunirá mensualmente, bajo la Presidencia de esta Alcaldía.

Cuarta. Atribuir a las Juntas Municipales de distrito, en consonancia con el acuerdo de la Comisión Permanente de 29 de abril de 1983 y Decreto de la Alcaldía Presidencia de 5 de julio de 1984, las siguientes competencias:

Contratación de obras, bienes, servicios y suministros de interés del distrito, con cargo a partidas cuya administración les corresponda, cuando su cuantía sea superior a 500.000 pesetas e inferior a 100.000.000 de pesetas y su plazo de ejecución no exceda de dos años.

Aprobación de cuentas a justificar rendidas por el Concejil Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente.

Recepción de obras de urbanización.

Aprobación de Estatutos y bases de actuación para la constitución de Juntas de Compensación.

Aprobación de proyectos de urbanización y sus modificaciones.

4.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 4 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1, apartado a), de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, vengo en nombrar Presidente de la Junta Municipal del distrito de Salamanca al Concejil don Manuel Miguel Martín Parra, en sustitución de don Manuel Rodríguez Franco, que cesa como Presidente de dicha Junta a petición propia.

Mientras desempeñe este cargo ejercerá las competencias que le atribuye el artículo 34 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como las delegadas con carácter general a los Presidentes de Juntas por Decreto de esta Alcaldía de 11 de febrero de 1981 y las que en el futuro se le puedan atribuir.

5.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 15 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1, apartado a), de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, vengo en nombrar Presidente de la Junta Municipal del distrito de Moncloa al Concejil don José Felipe García Ogalla, en sustitución de don Mario Nolla Fernández, que cesa como Presidente de dicha Junta a petición propia.

Mientras desempeñe este cargo ejercerá las competencias que le atribuye el artículo 34 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como las delegadas con carácter general a los Presidentes de Juntas por Decreto de esta Alcaldía de 11 de febrero de 1981 y las que en el futuro se le puedan atribuir.

Comisión de Régimen Interior

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la propuesta de la Concejalía de Personal, que figura en el expediente, sobre concesión de una gratificación por servicios extraordinarios al personal que presta servicios en el Matadero Municipal, en los términos y con los efectos que figuran en el expediente.

Segundo. El importe del gasto, ajustado a pesetas 29.200.000, presupuestadas para estos efectos, según acuerdo plenario de 28 de junio último, puede imputarse al vigente presupuesto.

Tercero. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para el

desarrollo y ejecución del presente acuerdo; no obstante, con el fin de no producir retrasos innecesarios en la aplicación en nómina de las cantidades resultantes, la Gerencia del Matadero deberá remitir a la Concejalía de Personal (Departamento de Gestión de Personal), con la suficiente antelación, relación nominal de los afectados, con expresión de las respectivas categorías, Documento Nacional de Identidad y cantidades correspondientes, así como comunicar cualquier incidencia que pueda tener repercusión en este sentido.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Resolver el contrato suscrito entre el Ayuntamiento de Madrid y don José Carlos Ralló Fontdevila, representante legal de Grober Graph, S. A., por incumplimiento del mismo en cuanto al plazo de entrega y puesta en funcionamiento y deficiencias en cuanto a la calidad del material, en aplicación del artículo 65 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, en relación con el 111 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, y concordantes del Reglamento General de Contratación del Estado, de aplicación supletoria.

Segundo. Incautar la fianza en cuantía de 103.940 pesetas, como indemnización por daños y perjuicios causados, sin perjuicio de los que se produzcan y previa determinación de su cuantía en la fase de ejecución del presente acuerdo; no obstante, como trámite previo, y conforme a lo dispuesto en el número 3 del artículo 111 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, deberán pasar las actuaciones, previamente, a la Secretaría General y a la Intervención de la Corporación.

Tercero. Declarar la inhabilitación del contratista con respecto a obras y servicios de este Ayuntamiento.

8.º Modificar los párrafos segundo, tercero, cuarto y quinto del artículo 4.º y los párrafos primero y segundo del artículo 10 del Reglamento del Patronato de Casas para Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por acuerdos del Ayuntamiento Pleno de 30 de diciembre de 1969 y 30 de abril de 1981, que quedarán redactados definitivamente así:

Art. 4.º 1. Los puestos de trabajo precisos para el desarrollo de los fines del Patronato, las características de los mismos y las condiciones de quienes hayan de desempeñarlos serán establecidos por el Consejo de Administración, a quien compete la fijación y aprobación de la plantilla de la entidad y sus modificaciones.

2. El personal que integre la plantilla del Patronato se someterá a la legislación laboral y será contratado directamente por el Consejo de Administración de aquél, con arreglo a los principios de igualdad, objetividad e idoneidad, y serán retribuidos con cargo a los presupuestos ordinarios del Patronato.

3. Excepcionalmente, por razones de urgencia o de necesidad expresamente reconocida por el Consejo, éste, a propuesta de su Presidente, podrá solicitar del Ayuntamiento la adscripción provisional de algún funcionario para el desarrollo de los trabajos pertinentes, siendo esta adscripción por tiempo determinado o labor concreta.

Art. 10. 1. El Gerente será designado por la Alcaldía Presidencia, a propuesta del Consejo de Administración, dando cuenta a la Corporación.

2. Sus derechos y obligaciones serán los que se concretan en la sección 4.ª del capítulo III.

Modificar la plantilla del Ayuntamiento, suprimiendo la Jefatura de Departamento que estaba asignada al puesto de Gerente del Patronato.

9.º Autorizar a la Sociedad Parque de Atracciones Casa de Campo de Madrid, S. A., concesionaria de la ex-

plotación del Parque de Atracciones, sito en la Casa de Campo, la programación prevista para el teatro-auditorio durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del corriente año, no procediendo a la autorización solicitada para el aumento de 25 pesetas de la entrada al recinto del Parque, en base a lo dispuesto en el artículo 43 del pliego de condiciones que rige la concesión, ya que la última revisión de tarifas se efectuó por acuerdo del Ayuntamiento Pleno del 29 de junio de 1984.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adquirir directamente, por razones de urgencia, de Fasa-Renault ocho vehículos R-4-TL, con destino al Parque Móvil de Talleres Generales, por un precio total de 3.680.744 pesetas, con sujeción a las condiciones que figuran en el expediente, en virtud de lo establecido en el artículo 109-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. Autorizar la venta a Fasa-Renault de los ocho vehículos (Seat 600-E M-7542-S, M-7543-S, M-7544-S, M-7545-S, M-7553-S; Renault R-4-L M-6881-BV, R-4-A M-2852-AZ, Land Rover M-768.811), como minoración del contrato en 285.000 pesetas sobre el importe inicial de 3.965.744 pesetas.

Tercero. Autorizar el gasto con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adquirir directamente, por razones de urgencia, de Fasa-Renault cuatro ambulancias R-18-GTL sobreelevadas, con destino al Parque Móvil de Talleres Generales, por un precio total de 6.450.000 pesetas, con sujeción a las condiciones que figuran en el expediente, en virtud de lo establecido en el artículo 109-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. Autorizar la venta a Fasa-Renault de las cuatro ambulancias Seat 1500 (M-946.205, M-946.206, M-946.207 y M-946.208), como minoración del contrato en 20.000 pesetas, sobre el importe inicial de 6.470.000 pesetas.

Tercero. Autorizar el gasto con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

12. Rectificar los errores contenidos en diversos acuerdos adoptados por el Pleno de 28 de junio último, y relativos a los siguientes puntos:

Precisar que no es extensible a los funcionarios del Subgrupo de Administración Especial el acuerdo por el que se dispuso que las Jefaturas de Grupo A puedan ser desempeñadas indistintamente por funcionarios pertenecientes a los Subgrupos de Administrativos de Administración General y de Auxiliares de Administración General.

Sustituir en la plaza creada en la Alcaldía Presidencia la denominación de Asesor Técnico por la de Consejero Técnico (nivel 26).

En el acuerdo por el que se crea la infraestructura necesaria al Coordinador de Tributos, ha de rectificarse la adscripción de la plaza de Ordenanza en el sentido de que depende del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial, siendo su código orgánico 42224/0993.

En este mismo acuerdo se deben precisar los códigos correspondientes a las diferentes plazas y que son los siguientes:

Coordinador, 43101/0001.

Jefatura A, 43101/0002.

Auxiliar administrativo, 43101/0003.

En la transferencia de puestos de trabajo de Servicios Especiales a las Juntas Municipales, al haberse detectado un error en el sentido de que dos números de plazas apa-

recen duplicados (5212/0037 y 5212/0035), se debe aclarar que los números que se suprimen, además de los dos anteriores, son los dos siguientes: 5212/0051 y 5212/0066.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Crear en la Concejalía de la Juventud (Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes), las siguientes plazas que se relacionan:

Personal funcionario: Tres plazas de Auxiliares administrativos (coeficiente 1,7, nivel 7).

Personal eventual: Un Coordinador de Actividades Culturales (coeficiente 2,3, nivel 9); un Asesor de Problemática Juvenil (coeficiente 5, nivel 11); dos Responsables de Actividades (coeficiente 1,7, nivel 7); dos Coordinadores de Actividades (coeficiente 2,3, nivel 9).

Segundo. Disponer que el gasto de 7.043.176 pesetas, a que ascienden para el actual ejercicio las retribuciones íntegras de los puestos de trabajo que se crean, sea cargo al vigente presupuesto, debiendo realizarse, si ello fuere necesario, las transferencias de crédito que proceda en las partidas que resultaren insuficientes.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Transformar una plaza de operaria del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial (coeficiente 1,3, nivel 5) en otra de Ayudante de Servicios Burocráticos (coeficiente 1,5, nivel 6) encuadradas ambas en el Grupo E, dado el carácter y contenido de las funciones que tiene encomendadas su titular.

Segundo. Asignar a doña María Isabel Negrete de la Morena, quien viene ocupando el referido puesto de trabajo, el coeficiente y nivel indicados a efectos de que a partir del 1 de agosto próximo le sean acreditadas las correspondientes retribuciones básicas y complementarias.

Tercero. Disponer que el gasto de 36.654 pesetas, a que asciende la transformación de plaza que se aprueba, sea cargo al vigente presupuesto.

Comisión de Urbanismo e Infraestructuras

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de ajardinamiento del borde del Parque de San Isidro, cuyo presupuesto de contrata asciende a la cantidad de 60.162.954 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 60.162.954 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de ajardinamiento del Puente de Toledo (Parque Lineal del Manzanares), declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 159.587.838 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología

avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de reparación de la Colonia San Cristóbal de los Angeles, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 223.196.082 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 223.196.082 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de urbanización del barrio VI de Moratalaz, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 67.052.903 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 67.052.903 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de urbanización del tramo sur de la calle de Villaamil, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 89.815.617 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 89.815.617 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de urbanización del sector de San Francisco el Grande (segunda fase), cuyo presupuesto de contrata asciende a la cantidad de 156.234.309 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 156.234.309 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para las obras de construcción del Polideportivo de Manoteras (segunda fase), cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 69.962.052 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 69.962.052 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de construcción de un edificio de clubes en el Centro Cívico de La Vaguada, con un presupuesto de contrata de 95.256.296 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 95.256.296 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones para las obras de piscina y campo de fútbol en el Polideportivo de Entrevías, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 59.588.331 pesetas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total, de 59.588.331 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para la adquisición de diversos elementos de mobiliario urbano con destino al Departamento de Mobiliario Urbano, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. El importe previsto para dicha adquisición, cifrado en 19.056.288 pesetas, será cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. La contratación de la referida adquisición se verificará mediante la forma de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 115-3 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para la adquisición de papeleras jardín y contenedores con destino al Departamento de Mobiliario Urbano, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. El importe previsto para dicha adquisición, cifrado en 5.599.487 pesetas, será cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. La contratación de la referida adquisición se verificará mediante la forma de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 115-3 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para la adquisición de equipos de juegos infantiles con destino al Departamento de Mobiliario Urbano, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. El importe previsto para dicha adquisición, cifrado en 15.999.992 pesetas, será cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. La contratación de la referida adquisición se verificará mediante la forma de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 115-3 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para la adquisición de 2.087 bancos, 86 mesas y 10 bancos dobles, modelo M. U., con destino al Departamento de Mobiliario Urbano, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. El importe previsto para dicha adquisición, cifrado en 39.737.467 pesetas, será cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. La contratación de la referida adquisición se verificará mediante la forma de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 115-3 del texto articulado parcial de la Ley 41/1975 de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de apeos, demoliciones, reparaciones, consolidación y cualquier otra de naturaleza análoga en edificios de Madrid, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, en la cual la referida empresa se compromete a tomar a su cargo el concurso con estricta sujeción al contenido de los pliegos de condiciones, y en especial al cuadro de precios ofertado que acompaña como anejo a la proposición y que se encuentra unido al expediente.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Construcciones y Contratas, Sociedad anónima, en el precio ofrecido de 50.659.224 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de prolongación de la avenida de San Luis, entre la calle de Valdetorres de Jarama y la avenida de Hortaleza, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 21,84 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 64.814.770 pesetas; el plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ginés Navarro Construcciones, Sociedad anónima, en el precio ofrecido de 53.407.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de ampliación del Polideportivo Villa Rosa, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 2,69 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 54.882.540 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veintinueve días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ginés Navarro Construcciones, Sociedad anónima, en el precio ofrecido de 69.160.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de rehabilitación de edificio para centro socio-cultural, de la antigua funeraria (segunda fase), al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 1,20 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 70.000.000 de pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

32. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Construcciones y Contratas, Sociedad anónima, en el precio ofrecido de 135.800.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de construcción de pistas deportivas, urbanización y ajardinamiento en la zona A del Polideportivo de Vallecas-Palomerías, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 12,50 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 155.200.000 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veintiún días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Teodoro del Barrio, S. A., en el precio ofrecido de 48.165.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de acondicionamiento del polígono F de Moratalaz, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 15,20 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 57.000.000 de pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y medio y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso de instalación y conservación de relojes y termómetros-relojes en la vía pública, con explotación de publicidad; y, en consecuencia, proceder a convocar dicho concurso que es la forma de adjudicación prevista en el artículo 115-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre; el plazo de duración del contrato no podrá ser superior a diez años.

Segundo. El canon anual será único para la totalidad de los conjuntos actuales y unitario para cada nuevo elemento instalado, y en ambos casos será ofertado por los licitadores.

35. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso de concesión del aprovechamiento y conservación de los solares municipales que se indican en el expediente, con explotación de publicidad (primera fase); y, en consecuencia, proceder a convocar dicho concurso, que es la forma de adjudicación prevista en el artículo 115-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. El canon a satisfacer por la utilización de los solares, en su caso, será propuesto por los licitadores.

36. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso de concesión del aprovechamiento y conservación de los solares municipales que se indican en el expediente, con explotación de publicidad (segunda fase); y, en consecuencia, proceder a convocar dicho concurso, que es la forma de adjudicación prevista en el artículo 115-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. El canon a satisfacer por la utilización de los solares, en su caso, será propuesto por los licitadores.

37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso de concesión del aprovechamiento y conservación de los solares municipales que se indican en el expediente, con explotación de publicidad (tercera fase); y, en consecuencia, proceder a convocar dicho concurso, que es la forma de adjudicación prevista en el artículo 115-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. El canon a satisfacer por la utilización de los solares, en su caso, será propuesto por los licitadores.

38. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, en los que se incluyen cláusula de revisión de precios, a regir en el concurso de las obras de conservación y reforma de los pavimentos de Madrid; y, en consecuencia, proceder a convocar dicho concurso, que es la forma de adjudicación prevista en el artículo 115-3 del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre.

Segundo. La Corporación deberá habilitar cada año en el presupuesto de gastos los créditos necesarios para hacer frente a las obligaciones derivadas de la adjudicación del concurso.

39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez del acto de la subasta, celebrada el 9 del corriente mes, para enajenar la parcela destinada a uso comercial en el polígono 38 de la avenida de la Paz, y adjudicar definitivamente el remate de dicha subasta a Alcampo, S. A., en el precio ofrecido de pesetas 1.306.200.150, que será ingresado en la Depositaria Municipal, conforme a lo determinado en la sexta de las condiciones económico-administrativas, es decir, dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación definitiva.

Segundo. Devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

40. Aprobar definitivamente, con aceptación en parte de las alegaciones formuladas durante el período de información pública, la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente, cuyo texto, con las modificaciones introducidas, queda reflejado en el expediente.

41. Aprobar definitivamente, con aceptación en parte de las alegaciones formuladas durante el período de información pública, que a continuación se transcriben, la Ordenanza especial reguladora de la cédula urbanística:

ALEGACIONES ACEPTADAS

El artículo 2.º, apartado segundo, queda redactado como sigue:

Art. 2.º 2. El ámbito territorial al que hará referencia la información contenida en la cédula urbanística será el de cada finca o parcela, en base a los datos aportados por el solicitante y los que la propia Administración posea entre los que podrán incluirse los relativos a la inscripción Registral.

Art. 5.º, apartado segundo, se suprime el siguiente párrafo: "cuando estuviere interesado en la obtención de este documento".

Art. 7.º, desaparece el apartado segundo.

Art. 8.º Queda redactado en los siguientes términos:

1. La cédula urbanística contendrá información sobre las circunstancias señaladas en los artículos siguientes, agrupados en:

- a) Circunstancias de hecho.
- b) Circunstancias de planeamiento.
- c) Circunstancias de ejecución de planeamiento.
 - c.1. De carácter jurídico.
 - c.2. De carácter material.

2. La información facilitada se referirá a las circunstancias que afecten al ámbito territorial de la cédula y al carácter de la misma señalado en el artículo 3.º de la presente Ordenanza.

Art. 9.º Se añade un segundo párrafo, redactado en los siguientes términos:

9.º 2. Los actos a que hace referencia el apartado anterior serán aportados, si fueran conocidos, por el peti-

cionario de la cédula al suscribir el correspondiente impreso de solicitud.

42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar provisional y definitivamente el proyecto de urbanización del polígono de cooperación 5-C del Plan parcial del polígono 5 de Chamartín Norte, redactado por la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal del Departamento de Ejecución de Planes, con un presupuesto de ejecución por contrata de 140.344.479 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ocho meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Los costes de urbanización serán con cargo a los propietarios de los terrenos, según establece el sistema de actuación por cooperación (artículos 131 y siguientes de la Ley del Suelo y 186 y siguientes del Reglamento de Gestión Urbanística y el capítulo III del título II del texto reglamentario citado, realizándose las obras por el Ayuntamiento de Madrid).

43. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el proyecto modificado de urbanización de la finca Valdelázar (kilómetro 14,600 de la carretera N-III Madrid-Valencia) presentado por la Cooperativa Obrera de Viviendas Baratas (Covibar), que consta de los proyectos específicos de explanación y pavimentación, red de riego e hidrantes, alumbrado público, saneamiento y gas, con un presupuesto total de ejecución por contrata de 213.329.793 pesetas.

Segundo. Todas las obras se ajustarán a lo establecido en los pliegos de condiciones y Ordenanzas del Ayuntamiento de Madrid, en especial la de supresión de barreras arquitectónicas en las vías y espacios públicos en beneficio de minusválidos, debiendo seguirse las instrucciones que marque la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal en el desarrollo de las obras; durante ellas deberá disponerse la red de riego en el vial 2-A para que discurra, al igual que todos los servicios públicos, por zonas de dominio público.

Tercero. El plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar provisional y definitivamente el proyecto de urbanización de las calles de Valdelasierra, Naves, Arganda y Particular, presentado por Inmobiliaria Vistahermosa, S. A., cuyo presupuesto de ejecución por contrata asciende a 16.762.502 pesetas.

Segundo. En la realización de las obras se observarán las siguientes condiciones:

a) La loseta a utilizar será de 15×15 gris y de cuatro pastillas negra de 20×20 , en lugar de la de cuatro pastillas gris prevista.

b) El aglomerado asfáltico se colocará en dos capas de cuatro centímetros cada una, de tipos III y IV, respectivamente.

c) Las calzadas y aparcamientos llevarán el mismo tipo de firme.

d) Todos los hormigones a utilizar tendrán una resistencia característica de 125 kilogramos por centímetro cuadrado.

e) En el centro de transformación deberán ubicarse dos centros de mando, uno para el alumbrado público y otro para el privado. En la línea 1, que alimenta el alumbrado privado, se dispondrá una placa para toma de tierra.

Tercero. La eficacia del acto de aprobación definitiva queda condicionada a la prestación de las garantías de la perfecta ejecución de las obras, mediante aval bancario por

importe del 6 por 100 del presupuesto del proyecto, así como a la presentación de nueva conformidad de la compañía suministradora de energía eléctrica (al no ser correcta la presentada) y de compromiso notarial de conservación de las zonas ajardinadas.

Cuarto. El plazo máximo para la ejecución de las obras será de seis meses, debiendo cumplirse durante la realización las normativas municipales vigentes, y en especial lo que se derive de la Ordenanza sobre supresión de barreras arquitectónicas en las vías y espacios públicos, debiendo seguirse durante el desarrollo de las mismas las instrucciones que marque la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal del Departamento de Ejecución de Planes.

45. Aprobar inicialmente el Plan Especial de Reforma Interior, polígono de compensación Africa, área remitida a planeamiento interior en suelo urbano P. R. 16/4, presentado por don Victorino Granizo Fernández, en su calidad de Presidente de la Junta de Compensación Africa.

46. Exponer al público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 147, en relación con el 125 del Reglamento de Planeamiento, la documentación para la elaboración del Plan Especial de Reforma Interior de la calle de Almansa, al objeto de que, durante el plazo de treinta días, puedan formularse sugerencias y, en su caso, otras alternativas de planeamiento, por Corporaciones, asociaciones y particulares.

47. Aprobar inicialmente el estudio de detalle avenida de Logroño-Alameda de Osuna, promovido por don Fernando Contreras Gayoso.

48. Aprobar inicialmente el estudio de detalle para terrenos sitos en la avenida de la Paz, polígono 20, manzana M-5, A. P. D. 5/8, presentado por don Salvador Gayarre y Ruiz de Galarreta.

49. Aprobar inicialmente el estudio de detalle 1/1.3 La Paloma-San Francisco el Grande.

50. Aprobar inicialmente el estudio de detalle de solar sito en la calle de la Lira, 21 y 23, promovido por don Luis Martínez Laforgue y otro.

51. Aprobar inicialmente el estudio de detalle en los números 116, 118 y 120 de la calle de Santa Engracia, presentado por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

52. Aprobar inicialmente el estudio de detalle relativo a la calle de San Bernabé, 10, presentado por don Juan Carlos Bachiller Torres.

53. Aprobar inicialmente el estudio de detalle relativo a la calle de Zacarías Homs, 3, promovido por don Raúl Eduardo Salata.

54. Aprobar inicialmente el estudio de detalle relativo a la finca sita en la calle de Donoso Cortés, 55, promovido por don José Sebastián Pascual.

55. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a la Corporación Española de Mobiliario Urbano, S. A., el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 1 de febrero del año en curso, relativo al diseño, instalación y conservación de marquesinas en paradas de autobuses, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su oferta base la más conveniente para los intereses municipales; dicha oferta base comprende los siguientes extremos:

Instalación y conservación de un máximo de 2.000 marquesinas.

El 30 por 100 de las marquesinas instaladas serán de modelos especiales.

El canon revisable según la oferta del adjudicatario asciende a 6.000 pesetas anuales por marquesina instalada.

El plazo de la concesión será de diez años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

56. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas para la adquisición por el Ayuntamiento de mobiliario y acondicionamiento de los Servicios Sociales de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, declarando de urgencia por su inaplazable necesidad dicho suministro, con un presupuesto de 4.997.608 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.997.608 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Hacer uso de la excepción de concurso público que señala el artículo 87-3 de la Ley de Contratos del Estado, de aplicación subsidiaria, en favor del concierto directo, por la reconocida urgencia del suministro, adjudicando el mismo a Ginés Navarro, S. A., en el precio ofrecido de 4.837.685 pesetas.

57. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas para la adquisición por el Ayuntamiento de mobiliario y acondicionamiento de las salas del Centro Cultural de Conde Duque, declarando de urgencia por su inaplazable necesidad dicho suministro, con un presupuesto de 5.994.302 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.994.302 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Hacer uso de la excepción de concurso público que señala el artículo 87-3 de la Ley de Contratos del Estado, de aplicación subsidiaria, en favor del concierto directo por la reconocida urgencia del suministro, adjudicando el mismo a Angel B. Beltrán, S. A., en el precio ofrecido de 5.873.817 pesetas.

58. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas para la adquisición por el Ayuntamiento de mobiliario y acondicionamiento del Club para la Tercera Edad Chamartín H. Castilla, declarando de urgencia por su inaplazable necesidad dicho suministro, con un presupuesto de 4.994.802 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.994.802 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Hacer uso de la excepción de concurso público que señala el artículo 87-3 de la Ley de Contratos del Estado, de aplicación subsidiaria, en favor del concierto directo por la reconocida urgencia del suministro, adjudicando el mismo a Ortiz y Compañía, S. A., en el precio ofrecido de 4.969.828 pesetas.

59. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. En la sesión plenaria de 28 de noviembre de 1984, se acuerda la extinción de la Oficina Municipal del Plan.

Segundo. En la misma se faculta al Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, asesorado por el Secretario del Consejo y la Interventora-Delegada, a que adopte las medidas necesarias para la efectividad de la extinción.

Tercero. En aplicación del artículo 18, en relación con

el 4.º de las normas de Organización y Régimen Jurídico de la Oficina Municipal del Plan, se revierten al Ayuntamiento los recursos económicos de la misma, una vez canceladas las obligaciones y trasladados los elementos patrimoniales al Ayuntamiento de Madrid.

60. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para las obras de urbanización de la calle del Arroyo de la Media Legua (primera fase), declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad total de 92.580.021 pesetas, con cargo al vigente presupuesto de inversiones.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 116-1-e) del Real Decreto 3.046/1977, de 6 de octubre, al requerir tecnología avanzada o ser de ejecución particularmente compleja, con plazos reducidos en la licitación que prevé el artículo 113 del mismo Real Decreto.

61. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Tener por ejercitado en tiempo y forma el derecho de preferencia reconocido a Nesgar Promociones, Sociedad anónima, en las condiciones séptima y sexta, respectivamente, de los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas que rigen la subasta para enajenar la parcela R-4-2 del polígono 40 de la avenida de la Paz, y, en consecuencia, adjudicar definitivamente a dicha empresa (propietaria de una cuota indivisa del 65,08666 por 100 de la parcela subastada) la participación municipal del 34,91334 por 100 indiviso de dicha parcela, en el precio de 80.335.595,34 pesetas, cantidad equivalente al precio ofertado para la totalidad de la parcela, de 230.100.000 pesetas, por el mejor postor sobre el que recayó, en el acto de apertura de pliegos, la adjudicación provisional.

Segundo. Declarar sin ningún efecto, como consecuencia de la adjudicación definitiva acordada en el apartado anterior, la adjudicación provisional del remate de la mencionada subasta efectuada el 12 de junio último, según consta en el correspondiente acta de apertura de pliegos, a favor de Promociones Acra, S. A.

Tercero. Dado que el 50 por 100 del importe de la adjudicación, cifrado en 40.167.798 pesetas ha sido ya ingresado en calidad de depósito por Nesgar Promociones, Sociedad anónima, según carta de pago de la Depositaria Municipal número 14.203 de 21 de junio último, fotocopia de la cual se halla incorporada al expediente; el resto del importe total de dicha adjudicación, que corresponde al otro 50 por 100 del mismo, es decir, la cantidad de 40.167.798 pesetas, deberá ser abonado por la citada Nesgar Promociones, S. A., en la Depositaria Municipal según establece el apartado b) de la condición séptima del pliego de condiciones económico-administrativas, en el plazo de seis meses, a partir de la notificación de la adjudicación definitiva e incrementada la mencionada cifra con el interés devengado al 11 por 100 anual.

Cuarto. Devolver las garantías provisionales prestadas por los licitadores presentados a la subasta.

Comisión de Hacienda y Economía

62. Convocar concurso público para la contratación de una campaña de publicidad de la emisión por el Ayuntamiento del empréstito Bonos Madrid 1985, con presupuesto de gasto máximo de 20.000.000 de pesetas, y en las restantes condiciones establecidas en los pliegos formalizados en el expediente, que a tal efecto se aprueban, con cargo al vigente presupuesto.

63. Aprobar la aportación dineraria de 360.300.000 pesetas para cubrir la ampliación del capital social que por dicho importe ha acordado la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A., pasando a ser, una vez desembolsada esta ampliación, el capital social de la misma de pesetas 2.306.300.000.

64. Retirar un dictamen interesando modificar el estado de ingresos del presupuesto ordinario del Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico de 1985.

65. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar inicialmente y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, los estados de gastos e ingresos del presupuesto de inversiones del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio económico de 1985, y, en consecuencia, formalizar en el mismo las altas y bajas de crédito que a continuación se señalan, con especificación de los conceptos que se indican:

ESTADO DE GASTOS (BAJAS DE CREDITO)

CAPITULO 6

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
615/6	Vivienda. Vivienda y bienestar comunitario	63.772.187
622/6	Cultura. Vivienda y bienestar comunitario	100.000
624/6	Sanidad. Vivienda y bienestar comunitario	106.800.000
	TOTAL	170.672.187

CAPITULO 7

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
721/1	Aportaciones para la financiación parcial de obras realizadas por organismos autónomos administrativos. Servicios Generales	139.100.000
	TOTAL	139.100.000

ALTAS POR SUPLEMENTOS DE CREDITO

CAPITULO 6

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
611/6	Transporte público y vías de comunicación. Vivienda y bienestar comunitario	11.500.000
612/6	Infraestructuras básicas. Vivienda y bienestar comunitario	130.800.000
614/6	Espacios libres y zonas verdes. Vivienda y bienestar comunitario ...	199.800.000
614/7	Espacios libres y zonas verdes. Otros Servicios Comunitarios y Sociales.	25.600.000
621/3	Educación. Educación	62.303.995
622/7	Cultura. Otros Servicios Comunitarios y Sociales	94.413.936
623/7	Deporte. Otros Servicios Comunitarios y Sociales	29.500.000
624/4	Sanidad. Sanidad	19.230.000
625/5	Servicios Sociales. Pensiones, Seguridad Social y Asistencia Social ...	232.561.888
632/8	Consumo. Servicios Económicos	251.371.000

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
641/1	Seguridad Ciudadana. Servicios Generales	1.700.000
641/6	Seguridad Ciudadana. Vivienda y bienestar comunitario	3.000.000
651/1	Edificios administrativos, mobiliario, equipos de oficina y Parque Móvil. Servicios Generales	412.589.149
	TOTAL	1.474.369.968

CAPITULO 7

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
721/6	Aportaciones para la financiación parcial de obras realizadas por organismos autónomos administrativos. Vivienda y bienestar comunitario G. M. U.	117.600.000
721/7	Aportaciones para la financiación parcial de obras realizadas por organismos autónomos administrativos. Otros Servicios Comunitarios y Sociales I. M. D.	128.000.000
721/8	Aportaciones para la financiación parcial de obras realizadas por organismos autónomos administrativos. Servicios Económicos P. F. C. ...	97.500.000
	TOTAL	343.100.000

ALTAS POR CONCESION DE CREDITOS EXTRAORDINARIOS

CAPITULO 7

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
761/6	Transferencias de capital a empresas municipalizadas. Vivienda y bienestar comunitario E. M. S. F.	192.300.000
	TOTAL	192.300.000

ESTADO DE INGRESOS (ALTAS)

CAPITULO 7

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
733.01	Aportación presupuesto ordinario del Ayuntamiento	4.279.818.008
751.01	Subvención de los comerciantes de despojos del Mercado Central	120.000.000
	TOTAL	4.399.818.008

RESUMEN

	Pesetas
ESTADO DE GASTOS	1.699.997.781
ESTADO DE INGRESOS	4.399.818.008

BAJAS DE CREDITO

	Pesetas
Capítulo 6	170.672.187
Capítulo 7	139.100.000
TOTAL	309.772.187

ALTAS DE CREDITO

		Pesetas
SUPLEMENTACIONES		
Capítulo 6	1.474.369.968	
Capítulo 7	343.100.000	1.817.469.968
CONCESIÓN DE CRÉDITOS		
Capítulo 7	192.300.000	192.300.000
TOTAL		2.009.769.968

La diferencia resultante, como consecuencia de las modificaciones que se proponen, tendrá como destino primordial la nivelación del presupuesto consolidado para el actual ejercicio económico.

Segundo. Modificar inicialmente y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, los estados de gastos e ingresos del presupuesto de inversiones de la Gerencia Municipal de Urbanismo para el ejercicio económico de 1985, y, en su consecuencia, formalizar en el mismo las altas y las bajas de crédito que a continuación se indican:

ESTADO DE INGRESOS (ALTAS)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
733.01	Aportación del presupuesto de inversiones del Ayuntamiento para 1985.	117.600.000
TOTAL		117.600.000

ESTADO DE GASTOS (SUPLEMENTACIONES)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
611/6	Transporte público y vías de comunicación. Vivienda y bienestar comunitario	1.500.000
614/6	Espacios libres y zonas verdes. Viviendas y bienestar comunitario ...	16.100.000
TOTAL CAPÍTULO 6 ...		17.600.000
721/6	Aportaciones para la financiación parcial de obras realizadas por organismos autónomos administrativos. Vivienda y bienestar comunitario.	100.000.000
TOTAL CAPÍTULO 7 ...		100.000.000
TOTAL		117.600.000

Tercero. Modificar inicialmente y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, los estados de gastos e ingresos del presupuesto de inversiones del Centro Municipal de Informática para el ejercicio económico de 1985, y, en su consecuencia, formalizar en el mismo las altas y las bajas de crédito que a continuación se indican:

ESTADO DE INGRESOS (BAJAS)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
733.01	Aportación del presupuesto de inversiones del Ayuntamiento para 1985.	139.100.000
TOTAL		139.100.000

ESTADO DE GASTOS (DETRACCIONES DE CREDITO)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
651/1	Edificios administrativos, mobiliario, equipos de oficina y Parque Móvil. Servicios Generales	139.100.000
TOTAL		139.100.000

Cuarto. Modificar inicialmente y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, los estados de gastos e ingresos del presupuesto de inversiones del Instituto Municipal de Deportes para el ejercicio económico de 1985, y, en su consecuencia, formalizar en el mismo las altas y las bajas de crédito que a continuación se indican:

ESTADO DE INGRESOS (ALTAS)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
733.01	Aportación del presupuesto de inversiones del Ayuntamiento para 1985.	128.000.000
TOTAL		128.000.000

ESTADO DE GASTOS (SUPLEMENTACIONES DE CREDITO)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
623/7	Deporte. Otros Servicios Comunitarios y Sociales	128.000.000
TOTAL		128.000.000

Quinto. Modificar inicialmente y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, los estados de gastos e ingresos del presupuesto de inversiones del Patronato de la Feria del Campo para el ejercicio económico de 1985, y, en su consecuencia, formalizar en el mismo las altas y las bajas de crédito que a continuación se indican:

ESTADO DE INGRESOS (ALTAS)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
733.01	Aportación del presupuesto de inversiones del Ayuntamiento para 1985.	97.500.000
TOTAL		97.500.000

ESTADO DE GASTOS (SUPLEMENTACIONES)

Concepto	EPIGRAFE	Pesetas
622/8	Cultura. Servicios Económicos	104.788.255
TOTAL		104.788.255

La diferencia de 7.288.255 pesetas existente entre las modificaciones propuestas para los estados de gastos e ingresos se cubrirá con el superávit resultante de la liquidación del presupuesto de inversiones del mismo organismo, correspondiente al ejercicio económico de 1984.

Sexto. Que se dé al expediente el trámite previsto en la normativa actualmente vigente.

Comisión de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

66. Aprobar el Estatuto de Centros Educativos Municipales de acuerdo con el texto que a continuación se transcribe:

Estatuto de los Centros Educativos del Ayuntamiento de Madrid**TITULO PRIMERO****DISPOSICIONES GENERALES****CAPITULO PRIMERO****PRINCIPIOS INSPIRADORES DE LA EDUCACION**

Artículo 1.º Las actividades educativas de los Centros Escolares del Ayuntamiento de Madrid se ajustarán a los principios contenidos en el artículo 27-2 de la Constitución y tendrán los siguientes fines:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad del alumno.
- b) La convivencia en un marco de tolerancia y respeto a la libertad de cada cual, a su personalidad y convicciones y la educación para la paz y la justicia, la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.
- c) El fomento del espíritu crítico y cooperativo de los alumnos, preparándolos para participar activamente en la vida social y cultural.
- d) El desarrollo de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como la adquisición de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y estéticos.
- e) La preparación no sólo teórica, sino también práctica.
- f) Compensar en el plano educativo a los sectores de población del Municipio de Madrid afectados por desigualdades sociales.

Art. 2.º La comunidad escolar está integrada por todos los que participan en el proceso educativo: Ayuntamiento, alumnos, educadores, padres y personal no docente.

Todos los sectores de la comunidad escolar tendrán derecho a intervenir en las decisiones que les afecten, a través de representantes libremente elegidos para la constitución de los órganos colegiados.

Art. 3.º 1. Todos tendrán derecho a expresar su pensamiento, ideas y opiniones, siempre que ello no signifique actividad de propaganda partidista o confesional.

2. Se garantiza en los Centros Educativos del Ayuntamiento de Madrid el derecho de reunión de los alumnos, padres de los alumnos, profesores y personal no docente, derecho que se ejercerá de acuerdo con la legislación vigente y teniendo en cuenta el normal desarrollo de las actividades docentes.

3. Serán respetadas las libertades académicas y educativas que corresponden al personal docente.

4. De acuerdo con los principios de igualdad de derechos y no discriminación que inspirará la actividad educativa de los centros del Ayuntamiento de Madrid, la enseñanza que se proporcione a los alumnos y a alumnas será igual y se desarrollará en un marco de coeducación, salvaguardando siempre el respeto a la intimidad necesaria en el régimen de residencia.

CAPITULO II**AMBITO DE APLICACION**

Art. 4.º 1. Las normas contenidas en el presente estatuto serán de aplicación a las residencias de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma, Palacio Valdés y a sus centros de preescolar y E. G. B.

2. Igualmente se aplicarán en los centros abiertos en tanto que en ellos se desarrollan actividades de compensación para aquellos alumnos que se hallan en condiciones desfavorables.

3. Los órganos de gobierno en los referidos centros se regirán por los preceptos contenidos en la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (L. O. D. E.), los Reglamentos que la desarrollen y las restantes normas que en razón de su régimen de administración especial les sean de aplicación.

TITULO II**DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES****CAPITULO PRIMERO****GOBIERNO Y ADMINISTRACION**

Art. 5.º Los Centros Educativos Municipales de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma, Palacio Valdés y los centros abiertos, tanto en el ámbito escolar como en el residencial, son servicios educativos dependientes del Ayuntamiento de Madrid, sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Junta de Promoción Educativa creada por Orden de 17 de diciembre de 1973.

Art. 6.º Se enmarcan en el Area de Educación tal como quedó definida en el acuerdo del pleno de 1983.

CAPITULO II**ORGANOS DE GOBIERNO COMUNES A LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES**

Art. 7.º Son órganos de gobierno, coordinación y programación de los Centros Educativos Municipales el Director de Centros Educativos y el Consejo General de Centros Educativos.

Art. 8.º Al Director de Centros Educativos corresponden la dirección, coordinación y supervisión superior de los centros docentes, residencias y centros abiertos. Para el desarrollo de tales competencias tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Dirigir y orientar los Servicios.
- b) Velar por el cumplimiento del presente estatuto y de las normas legales que sean de aplicación a los centros.
- c) Convocar, presidir y dirigir el Consejo General de los Centros y sus Juntas Académicas y de Residencia, así como los Claustros y Consejos Escolares cuando se estime oportuno o necesario y en cualquier caso asistir a ellos.
- d) Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia y reglamentos internos y ejercer las atribuciones que en materia disciplinaria le corresponda.
- e) Supervisar los planes de acción extraescolar presentados por el Consejo General de Centros.
- f) Velar por la buena organización del régimen interno de los centros docentes, residencias, centros abiertos y restantes servicios.
- g) Como responsable del buen funcionamiento de los centros y sin menoscabo de la autoridad correspondiente podrá establecer las relaciones de comunicación que estime oportunas con el personal docente y no docente adscrito a ellos.
- h) Supervisar el rendimiento académico de centros, profesores y alumnos.
- i) En general, le corresponden las facultades de gobierno y administración que el presente estatuto no atribuya expresamente a otros órganos, así como cualesquiera otras que reglamentariamente le sean atribuidas.

Art. 9.º 1. El Consejo General de Centros Educativos a través del cual los miembros de las comunidades edu-

cativas participarán en las actividades señaladas en el artículo 1.º, es el órgano superior de participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en las funciones de gobierno, coordinación y programación comunes a los centros de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma y Palacio Valdés.

2. Para el ejercicio de estas funciones tendrá las siguientes competencias:

a) Elaborar los objetivos y criterios comunes en materia educativa y asistencial, de aplicación en todos los Centros Educativos Municipales.

b) Establecer el marco general de las actividades educativas, asistenciales, recreativas, culturales y deportivas de los centros.

c) Planificar y potenciar las actividades conjuntas de formación y perfeccionamiento del personal o de investigación y renovación educativa.

d) Supervisar la actividad general de los centros.

e) Formular los criterios para la ejecución del presupuesto establecido por los órganos competentes del Ayuntamiento.

f) Asistir y asesorar a los órganos unipersonales en los asuntos de su competencia.

g) Velar por el cumplimiento de las normas y criterios de admisión de alumnos y residentes.

h) Establecer las relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.

3. En el seno del Consejo General existirá una Comisión Económica, integrada por un director, un profesor, un padre de alumnos, el Director de los Centros Educativos y el Director del Servicio de Educación, que informará al Consejo General sobre cuantas materias de orden económico se le encomienden.

Art. 10. 1. El Consejo General de Centros Educativos estará compuesto por el Concejal del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes; el Director del Servicio de Educación, el Director de los Centros Educativos Municipales que actuará como Secretario con voz y voto, los Directores de los colegios y residencias de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma y Palacio Valdés, tres representantes de los alumnos, tres de los padres, dos de los profesores, dos del personal no docente, elegidos por sus grupos respectivos para este Consejo. La presidencia corresponderá al Concejal del Área y la vicepresidencia al Director de los Servicios de Educación. En ausencia de ambos presidirá el Director de Centros Educativos Municipales.

2. El Consejo General deberá reunirse, al menos, una vez por trimestre y cuantas veces sea convocado por su Presidente; a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus componentes. Será preceptiva una reunión a comienzos de curso y otra al final.

TITULO III

ORGANOS DE GOBIERNO DE CADA CENTRO

Art. 11. En los Centros Educativos Municipales de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma y Palacio Valdés, los órganos específicos de gobierno serán:

A) Unipersonales: Director, Secretario y Jefe de estudios.

B) Colegiados: Consejo Escolar del centro y claustro.

CAPITULO PRIMERO

ORGANOS UNIPERSONALES

Art. 12. El Director de cada centro es responsable de la actividad educativa y académica que en él se desarrolle. Supervisado por el Director de Centros Educativos, impul-

sa, coordina y controla la actividad de cada centro, concebido como comunidad educativa, fomentando el trabajo en equipo y velando por la aplicación de las directrices, objetivos y programaciones elaboradas por el Consejo Escolar de los Centros Educativos, o/y el Consejo de su centro.

Art. 13. a) El Director de cada centro será elegido por el Consejo Escolar del Centro y nombrado, a propuesta de la Junta de Programación Educativa, por el Ayuntamiento en el caso de ser funcionario municipal; por el Ministerio de Educación, si es funcionario estatal.

b) Los candidatos deberán ser profesores del centro con al menos un año de permanencia en el mismo y tres de docencia.

c) La elección se producirá por mayoría absoluta de los miembros del Consejo Escolar.

d) El periodo de mandato será de tres años.

e) En ausencia de candidatos, o cuando éstos no obtuvieran la mayoría absoluta, o en el caso de desacuerdo de la Junta de Promoción Educativa Municipal será a ésta a quien corresponda el nombramiento provisionalmente por un año.

Art. 14. Al Director le corresponderán las siguientes funciones:

a) Ostentar oficialmente la representación del centro.

b) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.

c) Coordinar y dirigir todas las actividades del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las competencias del Consejo General del Centro.

d) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.

e) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de todos los órganos colegiados del centro.

f) Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro y ordenar los pagos.

g) Visar las certificaciones y documentos oficiales del centro.

h) Proponer el nombramiento de los cargos directivos.

i) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de su competencia.

j) Coordinar, de acuerdo con el claustro de profesores los programas de cada curso y nivel educativo elaborados por los equipos correspondientes y presentado por el Jefe de estudios, de modo que se alcancen los objetivos pedagógicos propuestos y se garantice la coordinación entre los distintos niveles, áreas y grupos.

k) Coordinar los planes de acción extraescolar elaborados por el profesorado, los alumnos y los padres y planificados por el Consejo Escolar del Centro.

l) Proponer al Director de Centros Educativos Municipales los grupos de alumnos para cada nivel, previo estudio de las necesidades del centro.

ll) Proponer al Director de Centros Educativos Municipales, oído el claustro, la distribución del profesorado de acuerdo con las necesidades del centro, respetando los derechos laborales y atendiendo a la calificación profesional.

m) Evaluar el trabajo de profesores y alumnos de ese centro con la colaboración del Jefe de estudios.

n) Recopilar las Memorias de tutores y concluir la Memoria anual del centro.

ñ) Formar parte de la Comisión de admisión de alumnos.

o) Representar al centro en el Consejo General de Centros.

Art. 15. 1. El Jefe de estudios es el responsable directo del régimen educativo y académico del centro. Será elegido por el Consejo Escolar, a propuesta del Director y nombrado por la Junta de Promoción Educativa.

2. Tendrá las siguientes funciones:

- a) Sustituir al Director en caso de ausencia o enfermedad.
- b) Confeccionar los horarios de clase y calendario de evaluación, que deberán ser ratificados por el claustro.
- c) Coordinar las evaluaciones de los cursos de los que se responsabiliza el tutor correspondiente.
- d) Coordinar y controlar junto con el Director el funcionamiento de las tutorías, departamentos y programaciones de los profesores.
- e) Colaborar con cada profesor en la búsqueda de soluciones ante las dificultades que surjan en su trabajo.
- f) Coordinar las actividades extraescolares del centro.
- g) Promover y coordinar reuniones periódicas con los tutores.
- h) Asistir al Director en el control de asistencia y puntualidad de los profesores.
- i) Controlar la asistencia y puntualidad de los alumnos a través de los tutores.
- j) Coordinar la elección de textos y controlar el material pedagógico.
- k) Asistir al Director en la organización de cursos de perfeccionamiento del profesorado solicitados por los profesores o departamentos.
- l) Participar en la coordinación del centro docente e internado.

CAPITULO II

ORGANOS COLEGIADOS

Art. 16. El Consejo Escolar del Centro estará compuesto por los siguientes miembros:

- a) El Director del Centro.
- b) El Jefe de estudios.
- c) Un representante del Ayuntamiento de Madrid que será el Director de Centros Educativos Municipales.
- d) Un número determinado de profesores elegidos por el claustro, que no podrá ser inferior a un tercio del total de los componentes del Consejo General del Centro.
- e) Un número determinado de padres y alumnos elegidos, respectivamente, de entre los mismos, que no podrá ser inferior a un tercio del total de componentes del Consejo. La representación de los alumnos se establecerá a partir del ciclo superior de la Educación General Básica.
- f) El Secretario del centro, que actuará de secretario del Consejo, con voz y sin voto.

Art. 17. 1. El Consejo Escolar del Centro tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Elegir al Director y designar al equipo directivo por él propuesto.
- b) Proponer la revocación del nombramiento del Director, previo acuerdo de sus miembros adoptado por mayoría de dos tercios.
- c) Decidir sobre la admisión de alumnos, con sujeción estricta a lo establecido en la Ley y disposiciones que lo desarrollen.
- d) Resolver los conflictos e imponer las sanciones en materia de disciplina de alumnos, de acuerdo con las normas que regulen los derechos y deberes de los mismos.
- e) Aprobar el proyecto de presupuesto del centro.
- f) Aprobar y evaluar la programación general del centro que con carácter anual elabore el equipo directivo.
- g) Elaborar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, visitas y viajes, comedores y colonias de verano.
- h) Establecer los criterios sobre la participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.

i) Establecer las relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.

j) Aprobar el reglamento de régimen interior del centro.

k) Promover la renovación de las instalaciones y equipo escolar, así como vigilar su conservación.

l) Supervisar la actividad general del centro en los aspectos administrativos y docentes.

2. El Consejo Escolar del Centro se reunirá, respectivamente, una vez al trimestre y siempre que lo convoque su Presidente o lo soliciten, al menos, un tercio de sus miembros.

3. Los alumnos participarán en las decisiones y deliberaciones, salvo en los casos de elección del Director y propuesta de revocación del nombramiento del Director.

Art. 18. 1. El Claustro de Profesores es el órgano propio de participación de éstos en el centro. Estará integrado por la totalidad de los profesores que presten servicio en el mismo y será presidido por el Director del centro.

2. Son competencias del Claustro:

- a) Programar las actividades docentes del centro.
- b) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del Centro.
- c) Fijar y coordinar criterios sobre la labor de evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Coordinar las funciones de orientación y tutoría de los alumnos.
- e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación o investigación pedagógica.
- f) Aprobar la elección de libros de texto y material didáctico.
- g) Aprobar la distribución de los horarios de las clases a propuesta del Jefe de estudios.

CAPITULO III

ORGANIZACION EDUCATIVA: TUTORIAS, DEPARTAMENTOS Y SEMINARIOS DIDACTICOS

Art. 19. 1. El tutor es el orientador del grupo de alumnos que se le asigne, tanto individual como colectivamente. Será elegido cada año por el Director, oídos el Claustro y el Consejo de Delegados.

2. Tendrá las siguientes funciones:

- 1. Ejercer la orientación individual y colectiva de los alumnos en sus aspectos académicos, educativos y profesionales.
- 2. Preparar y dirigir las Juntas de Evaluación.
- 3. Controlar las notas y boletines y elaborar los ERPAS y RAES de los alumnos a su cargo, así como las actas de las Juntas de Evaluación.
- 4. Coordinar a los profesores de su curso en los aspectos que afecten al mismo.
- 5. Velar porque se lleve a cabo la línea educativa y los acuerdos tomados en los órganos colegiados respectivos.
- 6. Dar cuenta a la Dirección y Juntas de Evaluación sobre la realidad de los alumnos, estudiar y proponer soluciones a los problemas individuales de los mismos y a los del grupo.
- 7. Relacionarse con los padres de los alumnos mediante entrevistas personales y reuniones grupales.
- 8. Coordinar con el Gabinete Técnico la orientación de los alumnos de su grupo.
- 9. Relacionarse directamente con los educadores de los alumnos internos, así como con el Servicio de Asistencia Social.
- 10. Controlar la asistencia y puntualidad de los alumnos.
- 11. Promover y poner en práctica las actividades ex-

traescolares de la clase, en coordinación con el Jefe de estudios.

12. Velar por el buen funcionamiento de su grupo, la convivencia, conservación del material y limpieza de la clase.

13. Poder solicitar reuniones con otros tutores para coordinar niveles, unificar criterios, revisar objetivos y mantener la línea educativa.

Art. 20. 1. Los departamentos y seminarios didácticos son órganos colegiados que agrupan a los profesores de la misma asignatura o asignaturas afines.

2. Los departamentos y seminarios didácticos tendrán las siguientes funciones:

a) Establecer los objetivos específicos de cada materia, de acuerdo con los objetivos generales del centro.

b) Determinar la metodología y actividades más adecuadas para lograr dichos objetivos.

c) Determinar los objetivos mínimos exigibles en cada nivel.

d) Proponer métodos de evaluación para comprobar el logro de los objetivos, así como procedimientos de recuperación.

e) Programar actividades complementarias.

f) Promover la formación científica y pedagógica, así como el estudio de las técnicas más adecuadas para el desarrollo de las asignaturas o materias.

g) Elegir al Coordinador de departamento o seminario.

h) Proponer al claustro los textos y material didáctico, así como los presupuestos de mejora y mantenimiento.

3. La elección del Coordinador de departamento o seminario se hará por mayoría de votos de los asistentes. La duración del cargo será de un año académico.

4. La creación o supresión de departamentos o seminarios corresponde al Director del centro, a propuesta del Claustro de Profesores, oído el Consejo Escolar del Centro.

5. El Coordinador del departamento llevará a cabo las siguientes funciones:

a) Supervisar la marcha del departamento.

b) Coordinar la actividad de los componentes del mismo.

c) Convocar, presidir y dirigir las reuniones del departamento.

d) Elevar al Jefe de estudios las sugerencias, proyectos y actividades del departamento.

e) Responsabilizarse de todo el material didáctico del departamento.

6. 1. En todos los centros existirá un departamento de orientación y recursos, como órgano de participación dirigido a coordinar la actividad de profesores y educadores en los centros escolares, estableciendo los criterios comunes que permitan una línea de actuación coherente y no contradictoria.

2. Lo componen:

a) El Director del Centro.

b) El Jefe de estudios.

c) Los tres coordinadores de ciclo.

d) Un profesor de preescolar.

3. Este departamento trabajará en íntima relación con el Gabinete Técnico.

TITULO IV

DE LAS RESIDENCIAS

Art. 21. 1. Las residencias Nuestra Señora de la Paloma, Palacio Valdés y San Ildefonso forman parte de los Servicios Educativos del Ayuntamiento de Madrid como centros de convivencia educativa de los alumnos residentes

y, en su caso, de los no residentes que participen en las actividades de índole formativa que aquéllas establezcan en régimen de centro abierto.

2. Para el cumplimiento de su función, las residencias deberán organizar y fomentar actividades que proporcionen a los alumnos una formación plena. Tales actividades se realizarán con la máxima participación posible de los alumnos en su organización.

Art. 22. 1. Al frente de cada residencia habrá un Director o Delegado que, bajo la dependencia directa del Director de los Centros Educativos Municipales, asumirá la responsabilidad de su funcionamiento.

2. El Director o Delegado de la residencia será un profesional de la educación con experiencia en internados, nombrado por la Autoridad municipal a propuesta del Concejal del Área y consultada la Junta de Residencia. Su mandato será por un período de cuatro años, pudiendo ser renovado al término del mismo. El nombramiento podrá ser revocado por la misma Autoridad y con arreglo al mismo procedimiento.

Art. 23. Al Director de la residencia le corresponden las siguientes funciones:

a) Aprobar y ejecutar, de acuerdo con la Junta de Residencia, los programas correspondientes, de modo que se alcancen los objetivos propuestos y se garantice la coordinación entre distintos grupos.

b) Establecer, de acuerdo con los Servicios de Apoyo, los planes de actuación de éstos en la residencia.

c) Coordinar los planes de actividad extraescolar elaborados por la Junta de Residencia y supervisarlos.

d) Proponer al Director de Centros Educativos Municipales la distribución de alumnos para cada grupo, previo estudio de las circunstancias del centro y de la demanda de plazas de la residencia.

e) Proponer al Director de Centros Educativos Municipales, oída la Junta de Residencia, la distribución de educadores y monitores de acuerdo con las necesidades de la misma.

f) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de todo el personal adscrito a la residencia dando cuenta al responsable de personal, y dando cuenta a la Sección de Enseñanza y al Director de Centros Educativos Municipales de las anomalías que se produzcan.

g) Evaluar el trabajo de educadores, monitores y alumnos a través del órgano colegiado correspondiente.

h) Convocar, presidir y ejecutar los acuerdos de la Junta de Residencia.

i) Elaborar la Memoria de la residencia.

j) Representar a la residencia en el Consejo Escolar del Centro y en el Consejo de Centros Educativos Municipales.

Art. 24. En cada residencia existirá una Junta de Residencia que actuará como órgano colegiado de participación de los alumnos, educadores, padres y personal de servicios del establecimiento.

Art. 25. 1. La Junta de Residencia tendrá las siguientes funciones:

a) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la residencia.

b) Programar, de acuerdo con el Director, actividades educativas, culturales, recreativas o deportivas en el marco de objetivos y planes establecidos por el Consejo de Centros.

c) Coordinar la actuación de los educadores y monitores.

d) Evaluar el rendimiento educativo de la residencia.

e) Asesorar al Director de la residencia.

f) Cooperar con los centros de enseñanza y Departamento de Orientación para el logro de los objetivos educativos previstos para los alumnos.

g) Resolver los problemas de disciplina que sean de su competencia.

2. El Consejo de Residencia se reunirá como mínimo una vez al trimestre y cuantas veces sea convocado por el Director de la residencia a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus componentes.

Art. 26. La composición de la Junta de Residencia será la siguiente:

a) El Director de Centros Educativos Municipales, como Presidente.

b) El Director o Delegado de la residencia, que presidirá en ausencia de aquél.

c) Dos educadores de residencia.

d) Un padre.

e) Un alumno entre los que cursan estudios del ciclo superior.

f) Ama de gobierno.

g) Un Asistente social.

h) Un Psicólogo.

Art. 27. 1. Los alumnos residentes convivirán con algunos estudiantes de estudios medios o superiores que fomentarán entre ellos el espíritu de solidaridad y trabajo.

2. Estarán subordinados al Director de la residencia como auxiliares-educativos y sus acciones nunca podrán ser contrarias a las líneas marcadas por la Junta de Residencia o el Consejo General de los Centros.

3. A su vez deberán ser ejemplares tanto en su conducta cívica como en su aprovechamiento académico.

TITULO V

SERVICIOS DE ORIENTACION Y APOYO

CAPITULO PRIMERO

COMISION DE ORIENTACION

Art. 28. 1. La Comisión de Orientación es un órgano técnico, delegado de los Consejos de Centros y Juntas de Residencia.

2. Sus funciones serán orientar y proponer las soluciones oportunas ante la problemática individual, familiar o de grupo que presenten los alumnos, una vez analizada conjuntamente desde los diferentes sectores implicados en su educación.

3. Composición: El Director de Centros Educativos Municipales, el Director de la residencia, el Director de centro docente, un Psicólogo, un Asistente social, el tutor y un orientador escolar.

CAPITULO II

SERVICIOS DE APOYO

Art. 29. 1. En la unidad de Centros Educativos Municipales existirá un Gabinete Técnico encargado de realizar las funciones asistenciales y de orientación personal, familiar y psicopedagógica.

2. El Gabinete Técnico dependerá directamente del Director de Centros Educativos Municipales y su actuación se llevará a cabo conforme a una programación de actividades elaborada conjuntamente con los Directores de los centros y residencias.

3. El Gabinete Técnico se compondrá como mínimo de un Psicólogo escolar y un Asistente social.

TITULO VI

ADMISION DE RESIDENTES

Art. 30. La admisión de residentes en los Centros Educativos Municipales de San Ildefonso, Nuestra Señora de la Paloma y Palacio Valdés y en sus residencias se hará en razón de las circunstancias concurrentes de orden familiar, social, económico, en familias domiciliadas en el Municipio de Madrid.

Art. 31. Las solicitudes de ingreso, dirigidas al excelentísimo señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid, serán examinadas por la Comisión de Admisión, que estará compuesta por:

Presidente: Director de Servicios de Educación.

Vocales: Director de Centros Educativos Municipales.

Directores de residencia.

Un Asistente social.

Un Psicólogo.

Dos padres miembros de las respectivas Juntas de Residencia.

Secretario: El Jefe del Departamento de los Servicios de Educación.

Art. 32. La admisión en régimen de residencia se entenderá por el tiempo que dure la situación que lo impone y para aquellos casos en que se entiende como imprescindible, de acuerdo con el informe elaborado por el Gabinete Técnico.

Las situaciones a tener en cuenta por este Gabinete serán: la problemática de relaciones intrafamiliares que pueden crear al niño situaciones de desatención, abandono o de notorias carencias afectivas, así como la característica socioeconómica de la familia.

Art. 33. Para evitar una permanencia innecesaria se arbitrarán medios económicos en forma de becas y ayudas familiares, así como apoyos técnicos o de orientación a las familias.

TITULO VIII

DE LOS CENTROS ABIERTOS

Art. 34. Una alternativa al hecho institucional la constituyen los centros abiertos, es decir, colegios públicos en los que estarán integrados alumnos de E. G. B. con domicilio familiar próximo y con notorias carencias sociales o familiares.

Art. 35. Los centros abiertos atienden a: la compensación de las condiciones desfavorables, para una correcta socialización e integración.

Art. 36. Con dependencia del Director de los Centros Educativos Municipales, estarán asistidos por el Gabinete Técnico, quien supervisará y evaluará los aspectos educativos y sociales.

Art. 37. El ingreso en centro abierto y la terminación de este régimen es competencia de una Junta de Admisión compuesta por: el Director de los Servicios de Educación, el Director de Centros Educativos Municipales, el Gabinete Técnico y un Asistente social de la Junta Municipal del distrito correspondiente.

Art. 38. La determinación de los centros en que hayan de establecerse centros abiertos es función del Director del Servicio de Educación.

67. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el convenio colectivo del personal laboral del Instituto Municipal de Deportes para 1985, que a continuación se transcribe, incluidas las modificaciones reflejadas en el acta de la reunión celebrada el 19 del co-

rriente mes, entre la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes, la Sección Sindical de UGT y la Comisión Ejecutiva regional del mismo Sindicato.

Segundo. Autorizar al Gerente del Instituto para negociar por medio de las Comisiones Paritarias del Convenio la integración o modificación de las condiciones laborales fijadas en el mismo y que no supongan carga económica:

CAPITULO PRIMERO

CONDICIONES GENERALES

Artículo 1.º *Ambito de aplicación personal.*

Este convenio regula las relaciones laborales de todo el personal laboral que presta sus servicios retribuidos dentro del ámbito de organización, dirección, centros y Servicios del Instituto Municipal de Deportes, Fundación Pública Municipal, aprobada por acuerdo plenario de 30 de abril de 1981.

A los jubilados y pensionistas del Instituto Municipal de Deportes les será de aplicación este texto en las materias que les afecte.

Este convenio, una vez aprobado por la Junta Rectora, y/o el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid si fuera necesario, entrará en vigor el día siguiente de su aprobación. No obstante, sus efectos económicos, salvada siempre la tutela que corresponda al Ayuntamiento y sus órganos competentes, se retrotraerán al 1 de enero.

Art. 2.º *Ambito temporal.*

La duración de este convenio se fija del 1 de enero al 31 de diciembre de 1985.

Art. 3.º *Vigencia.*

1. La denuncia proponiendo la revisión del presente convenio deberá efectuarse con una antelación mínima de sesenta días a la fecha de su vencimiento.

2. En el plazo de dos meses contados desde la fecha de presentación de la denuncia, la parte denunciante vendrá obligada a presentar un proyecto en el que consten los motivos de la denuncia y los puntos a deliberar, constituyéndose la comisión de negociación en un plazo máximo de treinta días desde la presentación del proyecto.

3. Si al finalizar el plazo de vigencia del presente convenio se instare su rescisión o revisión, seguirá vigente el presente hasta que entrara en vigor el nuevo.

Art. 4.º *Indivisibilidad del convenio.*

Las condiciones pactadas en el presente convenio forman un todo orgánico e indivisible, y a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas global y conjuntamente, por lo que en el supuesto de que la autoridad laboral en el ejercicio de sus facultades no homologara alguna de sus cláusulas o artículos, quedaría sin eficacia práctica en su totalidad, debiendo reconsiderarse todo su contenido.

Art. 5.º *Desaparición de la personalidad jurídica del contratante.*

El trabajador del Instituto Municipal de Deportes tendrá a este respecto las garantías que se fijan en el artículo 33 de los Estatutos del Instituto Municipal de Deportes, cuya redacción es: "En caso de extinción pasará a depender del Ayuntamiento el personal fijo que preste sus servicios en el Instituto, revirtiendo su patrimonio especial al Municipio."

Art. 6.º *Comisión de seguimiento.*

A la firma del presente convenio se constituirá una Comisión Paritaria de Control, Seguimiento y Vigilancia, que entenderá de las cuestiones derivadas de la aplicación del

mismo. Esta Comisión estará compuesta por cuatro representantes del Comité de los Trabajadores y cuatro del Instituto Municipal de Deportes.

Esta Comisión elaborará sus propias normas de funcionamiento interno y su calendario de reuniones. Los acuerdos se tomarán por unanimidad entre ambas representaciones, serán recogidos en acta, vincularán a ambas partes en los mismos términos que el presente convenio y se adosarán al mismo como anexos.

La Comisión Paritaria podrá recabar toda clase de información relacionada con las cuestiones de su competencia por conducto del Gerente del Instituto Municipal de Deportes. Esta información no podrá ser denegada cuando la solicite una de las partes.

La Comisión Paritaria podrá hacer públicas, por unanimidad, sus propuestas cuando afecten a temas de interés general o a un número significativo de empleados.

CAPITULO II

CONTRATACION DE PERSONAL

Art. 7.º En todo lo relativo a la contratación de personal, se estará a lo establecido en el AES, y las normas que el mismo desarrolle.

Art. 8.º *Ingresos en plantilla fija.*

a) *Para operarios*, según el baremo que se desarrolla al final del artículo.

b) *Para el resto de categorías*, mediante concurso de méritos o concurso oposición, salvo las excepciones expuestas en el apartado c).

c) Las plazas que se relacionan a continuación, al margen de lo establecido en el apartado b), podrán ser designadas por la Gerencia:

Jefes de Sección.

Jefes de Servicio.

Jefes de Departamento.

Art. 9.º *Fijos discontinuos.*

El personal fijo discontinuo será contratado respetando las relaciones de trabajadores de temporada del año anterior.

Sólo podrá dejar de ser contratado algún empleado del período anterior, si hubo rescisión de contrato por alguna de las partes, de acuerdo con la legislación vigente.

Asimismo, serán contratados los trabajadores que siendo fijos discontinuos hubieran dejado de trabajar en el período anterior, debido a causa de servicio militar, enfermedad o embarazo.

La duración del tiempo de contratación de los trabajadores fijos discontinuos será de seis meses.

Art. 10. *Baremo de contratación de personal fijo operativo.*

A) Requisitos mínimos:

Encontrarse en situación de desempleo.

Encontrarse en la plantilla de personal de la temporada del año anterior.

B) Requisitos puntuables.

Por cada temporada trabajada, 0,50 puntos.

Se considerará temporada trabajada la transcurrida en situación de servicio militar, enfermedad o embarazo.

Por cada hijo menor de edad, no incapacitado, 0,25 puntos.

Por cada hijo incapacitado, 0,35 puntos.

(Orden de 5 de enero de 1982, en desarrollo del Real Decreto 1.723/1982, del 24 de julio.)

Por ascendiente mayor de sesenta y cinco años, que

viva en el hogar del trabajador a su cargo, y no cobre pensión o cobre menos del salario mínimo, 0,25 puntos.

Viudo o viuda, padre o madre solteros o separados, que no perciban ingresos superiores al salario mínimo interprofesional, y tengan a su cuidado algún hijo menor de edad, 0,50 puntos.

Cónyuge en paro sin subsidio de desempleo, 0,50 puntos.

En esta cobertura mediante baremo ha de mantenerse, como norma general, un porcentaje igual de entrada de hombres y mujeres. Por ello en la especificación de funciones no existirá discriminación entre ambos sexos.

El 25 por 100 de esta cobertura será para mayores de cuarenta y cinco años, otro 25 por 100 para los menores de veinticinco años.

Art. 11. *Incompatibilidades.*

Los firmantes de este convenio se comprometen al cumplimiento de la Ley 53/1984 sobre incompatibilidades, siguiendo en su aplicación las líneas generales del propio Ayuntamiento de Madrid.

Se creará una Comisión Paritaria de Seguimiento y Control.

Art. 12. *Trabajos de superior categoría.*

El trabajador que realice trabajos de superior categoría, durante un tiempo superior a seis meses en un año, u ocho meses en dos años, puede reclamar ante la Dirección-Gerencia del Instituto Municipal de Deportes la clasificación profesional adecuada.

El mero desempeño de una categoría superior nunca consolidará el salario ni la categoría superior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23, apartado tercero, del Estatuto de los Trabajadores.

El único procedimiento válido para consolidar una categoría superior es la superación de un curso de ascenso.

CAPITULO III

CLASIFICACION DE PERSONAL Y ORGANIZACION DEL TRABAJO

Art. 13. *Organización del trabajo.*

La Gerencia del Instituto Municipal de Deportes tiene la facultad específica de organizar y dirigir el trabajo, y podrá delegar esta función en los mandos intermedios de cada instalación deportiva o Servicio.

La Gerencia velará, en uso de sus facultades organizativas, porque el personal tenga ocupación durante toda la jornada laboral, por lo que todos los trabajadores, con independencia de su cometido principal, deberán desempeñar otros posibles cometidos que les encomienden sus superiores con carácter complementario, dentro de su grupo profesional y que no supongan vejación o menoscabo. Se considera como actividad complementaria de cada puesto de trabajo, entre otras, el mantenimiento en buen estado de conservación de su área de trabajo y la limpieza y mantenimiento rutinario de las máquinas, herramientas y útiles propios del trabajo.

a) Se establecen dos Comisiones Paritarias.

1. *De Organización del Trabajo.* Entenderá del Reglamento de Régimen Interior, funciones, plantillas, presupuestos, contrataciones, convocatorias y, en general, de todas aquellas cuestiones que afecten de forma colectiva a los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes.

2. *De Personal.* Entenderá de las sanciones en las que exista recurso del interesado, traslados y cambios de turnos, reclasificaciones y, en general, de todas aquellas cuestiones que afecten de forma individual a los trabajadores.

3. Cada Comisión citada estará compuesta de tres miembros de ambas partes.

Art. 14. La plantilla de personal fijo del Instituto Municipal de Deportes es la que a continuación se relaciona:

Gerente.
Jefe de Departamento.
Jefe de Servicio.
Jefe de Sección.
Titulado superior.
Coordinador deportivo.
Titulado medio.
Encargado.
Subencargado.
Oficial de mantenimiento.
Oficial administrativo.
Animador deportivo.
P. E. F.
Técnico deportivo primer nivel.
Técnico deportivo segundo nivel.
Técnico no titulado.
Operador.
Auxiliar administrativo.
Oficial de oficio.
Ayudante de oficio.
Socorrista.
Taquillero.
Operario.

Art. 15. Todos los años, durante el mes de enero, se publicará dicha plantilla, con expresión de categorías y antigüedad, en los tabloneros de anuncios. Los trabajadores podrán recurrir contra los datos expresados durante un mes a partir de la publicación, y la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes estará obligada a resolver en un plazo máximo de dos meses.

Art. 16. *Traslados.*

El traslado podrá tener origen en una de las causas siguientes:

- a) A petición del trabajador afectado.
- b) Por permuta.
- c) Por mutuo acuerdo entre el Instituto Municipal de Deportes y el trabajador.
- d) Por necesidades del Servicio.

Art. 17. El traslado a petición propia podrá concederse al trabajador en el caso de que exista vacante en el nuevo centro de trabajo, dentro de su mismo grupo, categoría profesional y especialidad. Para ello los interesados, durante cada mes de septiembre, elevarán a la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes una solicitud escrita, de la que se informará al Comité de Empresa y que habrá de resolverse en uno u otro sentido en un plazo máximo de cuarenta y cinco días.

Art. 18. En la concesión de los traslados voluntarios se tendrá en cuenta el siguiente orden:

- a) La mayor antigüedad del peticionario.
- b) Razones justificadas de cargas familiares.

Art. 19. Cuando el traslado sea por permuta o mutuo acuerdo entre las partes, el Instituto facilitará al máximo el traslado, por lo que estará a lo convenido, salvo que imperiosas necesidades del Servicio lo hagan inconveniente, en cuyo caso se dará conocimiento de ello al interesado y al Comité.

Art. 20. Siempre que sea necesario realizar un traslado por necesidades del Servicio o por cualquier otra causa que lo haga imprescindible, se procederá a informar y consultar previamente al Comité de Empresa.

Especificación de funciones. Respecto a la especificación de funciones de los trabajadores del Instituto Muni-

cial de Deportes, en el mes de octubre se iniciarán las negociaciones para, una vez acordadas, incluirlas en el convenio de 1986.

CAPITULO IV

CALENDARIO, JORNADA, HORARIO, VACACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

Art. 21. *Calendario laboral.*

El calendario laboral será el que el organismo competente de la Administración determine para el Municipio de Madrid.

En todas las instalaciones deberá existir un ejemplar del calendario laboral elaborado a estos efectos y que será revisado por la Delegación de Trabajo.

Art. 22. *Jornada de trabajo.*

La jornada de trabajo semanal será de treinta y siete horas y media, repartidas en cinco días semanales, con los siguientes horarios:

Turno de mañana: de ocho menos cuarto de la mañana a tres y cuarto de la tarde.

Turno de mañana: de ocho de la mañana a tres y media de la tarde.

Turno de tarde: de tres de la tarde a diez y media de la noche.

Turno de tarde: de tres y cuarto de la tarde a once menos cuarto de la noche.

Turno de noche: de diez y media de la noche a seis de la mañana.

Turno de noche: de doce y media de la noche a ocho de la mañana.

Turno de noche: de seis y media de la mañana a dos de la tarde.

Turno de noche: de cuatro y media de la tarde a doce de la noche.

El personal de oficinas y el adscrito a taquilla y mecanización, expresamente en el turno de tarde, entrará treinta minutos antes, adelantando la salida en el mismo tiempo, al objeto de efectuar los relevos.

Queda exceptuado de este horario general el personal adscrito a las oficinas de Dirección, cuyo horario se establece del siguiente modo:

De ocho de la mañana a tres y cuarto de la tarde, en turno de mañana; de tres menos cinco de la tarde a diez y diez de la noche, en turno de tarde. Este personal trabajará un sábado cada cuatro semanas.

Dadas las características de Servicio Público y la necesidad de efectuarlo en domingos, se concede una libranza anual de seis días para los trabajadores fijos y de cinco días para los de temporada, pudiendo, además, librar, al menos, un domingo cada tres a lo largo del año. Quedando exceptuados de la obligación de trabajar domingos y festivos y la correspondiente compensación los que ocupen los puestos de trabajo que se relacionan:

Personal empleado en oficinas de Dirección y de instalaciones.

Técnicos deportivos y Profesores de Educación Física.

Oficiales de oficio.

Jardineros.

Almacén General.

La Comisión de Seguimiento del convenio fijará tanto las excepciones que pudiera haber en los puestos de trabajo enumerados como en otros puestos de trabajo que pudieran quedar exceptuados de estas libranzas.

El personal de noche disfrutará, además, de un día de descanso cada tres meses.

La libranza de los seis días mencionados será disfrutada exclusivamente entre los meses de octubre a mayo, ambos

inclusive, excepto los Animadores deportivos, que los disfrutarán acumulándolos a las vacaciones de verano, en Semana Santa o en Navidad.

Los cinco días para el personal de temporada serán disfrutados, como norma general, al final de la contratación.

Art. 23. *Profesores de Educación Física, Técnicos deportivos y Animadores deportivos.*

Dado el carácter docente de estos trabajadores, se fija para ellos las siguientes excepciones:

El número de horas lectivas semanales será de veinticinco horas, de lunes a sábado.

Efectuarán ocho horas complementarias semanales en el centro de trabajo.

El resto de las horas las realizarán fuera de la instalación o cuando lo requiera el Instituto Municipal de Deportes para su formación profesional.

Su jornada de trabajo, con carácter general, será en turno de mañana o en turno de tarde y no podrá exceder de seis horas lectivas al día.

Cada Profesor de Educación Física o Técnico deportivo trabajará, como máximo, doce sábados al año. El que realice su jornada laboral en turno de tarde, los sábados que trabaje, la realizará por la mañana, salvo petición propia en contrario. Igualmente realizarán su jornada en turno de mañana en los meses de julio y agosto, salvada la excepción anterior, o por necesidades del Servicio.

Los Profesores y Técnicos deportivos a tiempo parcial, no podrán realizar una jornada en cómputo semanal superior a los dos tercios de la establecida para los fijos.

Quedan, igualmente, exceptuados los Profesores y Técnicos deportivos contratados por horas.

Dado el trabajo de *non stop* del Instituto Municipal de Deportes, en aquellas instalaciones en las que sea preciso, se realizarán obligatoriamente turnos de enlace, tanto de mañana como de tarde. Estos turnos, a poder ser, serán cubiertos por voluntarios.

Será considerado como trabajo efectivo el necesario para ordenar, recoger o guardar la ropa, materiales y demás útiles de trabajo, excepto las horas lectivas del personal Técnico deportivo y Profesor de Educación Física. Dentro de este contexto se incluirá, igualmente, el tiempo empleado como descanso, el de desplazamiento entre instalaciones y otras interrupciones derivadas de normas de Seguridad e Higiene o de la propia organización del trabajo.

En cualquier caso, se considerará trabajo efectivo la permanencia en el centro de trabajo a partir de la hora de entrada, sin que pueda sobrepasar el límite de la jornada laboral, salvada la voluntariedad de las partes y de los que tengan dedicación plena o exclusiva.

El período de bocadillo dentro de la jornada de trabajo será de veinte a treinta minutos.

En todo caso, entre la terminación de una jornada y el comienzo de otra, mediarán como mínimo catorce horas, computándose a estos efectos tanto las trabajadas en jornada normal, como en horas extraordinarias.

Se establece un margen de diez minutos flexibles para el cumplimiento del horario de entrada, con la excepción de las horas lectivas de Profesores de Educación Física y Técnicos deportivos.

4. Las vacaciones no podrán ser compensadas económicamente, teniendo todo el personal empleado del Instituto Municipal de Deportes la obligación de disfrutarlas.

5. A los trabajadores de temporada les correspondrán las vacaciones proporcionalmente a su tiempo de trabajo.

6. Dado el carácter docente de los puestos de trabajo de Profesores de Educación Física y Técnicos deportivos, se fija el mes de agosto, con carácter general, como su mes de vacaciones. Las excepciones se concederán hasta un má-

ximo del 25 por 100 disfrutar en los meses de julio y septiembre.

7. Los Animadores deportivos disfrutarán su mes de vacaciones entre el 1 de agosto y el 15 de septiembre.

8. Los días de la Constitución, Nochebuena y Nochevieja permanecerán cerradas las oficinas e instalaciones, excepto las que deban permanecer abiertas. Estos días se considerarán como fiestas laborales.

9. El día 1 de mayo se cerrarán las instalaciones del Instituto Municipal de Deportes, permaneciendo en servicio las siguientes:

Tenis de la Casa de Campo.

Tenis de la Virgen del Puerto.

Una instalación a designar.

Realizarán igualmente la parte proporcional de horas complementarias que correspondan a las horas lectivas fijadas en contratos o individual, forma que durante 1985 corresponderá al 60 por 100, pasando a ser el 100 por 100 de las citadas horas durante el año 1986.

Con carácter general, se arbitrará el sistema de trabajo continuado dentro de la jornada diaria para los Profesores y Técnicos deportivos a tiempo parcial.

Los Animadores deportivos tendrán una jornada partida de trabajo de doce de la mañana a dos de la tarde y de seis a ocho de la tarde, en el lugar que se le asigne. El resto de la jornada tiene carácter flexible.

Horario de trabajo. En el mes de octubre se negociará la aplicación del horario de trabajo a la que hace referencia el artículo 22, acordándose, en su caso, de forma paulatina y por instalaciones.

Art. 24. Vacaciones.

1. Las vacaciones del personal fijo serán de treinta días naturales o un mes natural, y se disfrutarán, como norma general, de forma continuada entre los meses de junio a septiembre, ambos incluidos. En cada instalación se confeccionarán cuatro turnos iguales de vacaciones. En caso de existir coincidencia o conflictividad entre los componentes de una misma categoría, se resolverá por antigüedad y de forma rotativa.

2. El cuadro de distribución de las vacaciones se expone con una antelación de dos meses en los tablones de anuncios, para conocimiento del personal y a fin de prever los posibles errores.

3. Se establecen, además, seis días laborables de vacaciones al año, que podrán disfrutarse de forma continuada o partida en diversos periodos de tiempo a elección del trabajador, excepto cuando por acumulación de peticiones para un mismo periodo de tiempo se haga necesario el establecimiento de turnos.

Art. 25. Otras licencias.

Matrimonio del trabajador, quince días naturales.

Art. 26. Alumbramiento y gestación.

La mujer trabajadora tendrá derecho a un periodo de licencia de cien días de duración por alumbramiento. Asimismo, tendrá derecho a una pausa de una hora de trabajo que podrá dividir en dos fracciones, cuando la destine a la lactancia de su hijo menor de nueve meses; pudiendo sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal de una hora con la misma finalidad. Este derecho se hará extensivo al padre, siempre que lo solicite justificándolo y no haga uso de él la madre.

Art. 27. Permisos retribuidos.

Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes tendrán derecho a permisos retribuidos, previa solicitud, y con la duración que a continuación se indica:

a) Trámites previos por razón de matrimonio, dos días.

b) Por matrimonio de hermanos e hijos, un día en Madrid o provincia y tres días si es en cualquier otro lugar.

c) Fallecimiento de cónyuge, ascendiente o descendiente del trabajador, cónyuge o consanguíneos o afines a ambos hasta el segundo grado, tres días si el fallecimiento es en Madrid o provincia, cinco días si es fuera de Madrid, y ocho días si es fuera de la península.

d) Por asistencia a cursos profesionales relacionados con la promoción de los trabajadores, a propuesta del Departamento o Instalación, hasta cinco días.

e) Nacimiento de hijo, tres días.

Necesidades relacionadas con la gestación o el alumbramiento de la mujer trabajadora, cinco días.

f) Para concurrir a exámenes finales, liberatorios y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales de formación durante los días de su celebración.

g) Deberes públicos de carácter inexcusable ordenado por la Autoridad competente: el tiempo legalmente establecido.

h) Para asistencia a congresos profesionales, sindicales, etc., hasta un máximo de cinco días.

i) Enfermedad grave del cónyuge, padres e hijos, tres días en Madrid y provincia; cinco días en el resto.

j) Por traslado de domicilio habitual, dos días.

k) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

l) Por el tiempo necesario en los casos de asistencia del interesado a consulta médica.

Si algún trabajador del Instituto Municipal de Deportes agotase el límite de quince días establecido para estos permisos y solicitase nueva licencia fundada en motivos excepcionales, la Gerencia estudiará el caso planteado.

Art. 28. Licencias sin sueldo.

1. El trabajador del Instituto Municipal de Deportes, incluso el de temporada, que tenga a su cuidado directo algún menor de siete años, o disminuido físico o psíquico que no desempeñe alguna actividad retribuida, tendrá derecho a una disminución proporcional de su horario. Cuando el trabajador o representante legal estuviese casado, este derecho sólo podrá ser ejercido por uno de los cónyuges y ha de justificarse previamente.

2. Las licencias por asuntos propios, sin percibo de haberes, hasta un máximo de seis meses, se concederán siempre que la ausencia del trabajador no cause grave detrimento al rendimiento efectivo del Servicio. En caso de que dicha licencia vaya a ser denegada, antes de la resolución definitiva, se dará audiencia al interesado.

Art. 29. Excedencias.

a) Voluntarias.

Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, incluso de los de temporada, que cuenten al menos con un año de servicio, no tengan pendiente de reintegro alguna cantidad de anticipo reintegrable, ni estén sometidos a expediente disciplinario, tendrán derecho a una excedencia que no podrá ser inferior a un año, ni superior a cinco. Esta excedencia se solicitará con quince días de antelación.

Durante el periodo en que el trabajador permanezca en excedencia voluntaria quedan en suspenso todos los derechos y obligaciones, no percibirá remuneración de ningún tipo ni se le computará este periodo a efectos de antigüedad. El trabajador deberá solicitar su reingreso al menos con quince días de antelación al término del plazo solicitado, entendiéndose extinguida su relación laboral si no se produjese dicha solicitud. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si hubieran transcurrido cuatro años desde el final de la excedencia anterior. Cuando el trabajador solicite el reingreso, pasado un año, tendrá derecho a ocupar una plaza vacante de su misma categoría. Si no hubiera en ese momento plaza

vacante en su misma categoría, podrá optar entre esperar a que se produzca u ocupar una plaza vacante de categoría inferior hasta tanto se produzca.

2. Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, a contar desde la fecha de nacimiento de éste. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercer dicho derecho. A los efectos laborales, este trabajador sólo tendrá derecho, en diferencia con la excedencia anterior, a que se le compute un máximo de dos años de antigüedad y se le reserve el puesto de trabajo y turno.

b) Forzosa.

Cuando un trabajador del Instituto Municipal de Deportes, incluso los de temporada, sea nombrado por Decreto o elección para cargo público, político o de representación sindical, si este nombramiento es incompatible con la prestación de sus servicios en el Instituto Municipal de Deportes, tendrá derecho a situarse en excedencia forzosa.

La duración de esta excedencia será por el tiempo de la duración del mandato y el interesado deberá comunicar el reingreso quince días antes y dentro del mes siguiente a su cese en el cargo.

c) Especial.

En esta situación se encontrarán los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, incluso los de temporada, que se encuentren en situación de invalidez provisional.

CAPITULO V

CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

Art. 30. *Retribuciones básicas mensuales.*

Las retribuciones básicas para 1985 serán las de sueldo base y antigüedad, de acuerdo con la tabla anexa.

Art. 31. *Antigüedad.*

1. El personal comprendido en este convenio percibirá aumentos periódicos por años de servicio, consistentes en el abono de trienios en la cuantía que se contempla en la tabla de salarios anexa.

2. El cómputo de la antigüedad del personal se regulará por las siguientes normas:

a) La fecha inicial para su determinación será la del ingreso en el Instituto Municipal de Deportes o en el extinguido Servicio de Instalaciones Deportivas Municipales.

b) A estos efectos se tendrá en cuenta todo el tiempo trabajado en el Instituto Municipal de Deportes y/o Servicio de Instalaciones Deportivas Municipales, bien sea por servicio prestados, bien por licencias o permisos, bien por baja transitoria, accidente o enfermedad. Igualmente se computará el tiempo de excedencia forzosa en los casos en que así se fije.

c) Se computará la antigüedad en razón a la totalidad de los años trabajados en períodos de prueba, como eventual, fijo discontinuo e interino, cuando pasen a ocupar una plaza fija en el Instituto Municipal de Deportes.

d) Los aumentos periódicos por años de servicio comenzarán a percibirse a partir del día primero del mes en que el trabajador cumpla cada trienio.

e) El trabajador que cesare en el Instituto Municipal de Deportes por sanción, o por voluntad sin solicitar excedencia voluntaria, si posteriormente reingresase, el cómputo de la antigüedad se efectuará a partir de este último ingreso.

f) A partir del 1 del corriente mes, todos los trienios serán de 1.750 pesetas, quedando congelados los superiores a dicha cantidad.

Art. 32. *Pagas extraordinarias.*

Los trabajadores afectados por este convenio tendrán derecho a percibir dos pagas extraordinarias o su parte proporcional, y se abonarán con el salario mensual en el mes de junio una, y antes del 20 de diciembre, otra.

La cuantía de cada una de estas pagas será igual a una mensualidad del salario real.

Art. 33. *Retribuciones complementarias.*

Las retribuciones complementarias mensuales serán:

Ayuda familiar.

Complemento de puesto de trabajo.

Corretornos.

Toxicidad.

Quebranto de moneda.

Nocturnidad.

Art. 34. *Ayuda familiar.*

El complemento de ayuda familiar por hijos y cónyuge que concede la Seguridad Social se complementará por el Instituto Municipal de Deportes hasta 500 pesetas mensuales.

Art. 35. *Complemento de puesto de trabajo.*

Tendrán derecho a percibir este complemento, en las cuantías que se detallan a continuación, aquellos trabajadores que realicen las funciones de dichas categorías:

Jefe de Departamento, 52.747 pesetas.

Jefe de Servicio, 22.606 pesetas.

Jefe de Sección A (Dirección de zonas), 15.946 pesetas.

Jefe de Sección B (Contratación, auditoría, mecanización, contabilidad, relaciones especiales y compras), Seguridad e Higiene, 10.570 pesetas.

Jefe de Sección C (Obras, deportes), 5.275 pesetas.

Coordinador deportivo, 26.119 pesetas.

Encargado, 30.141 pesetas.

Administrativo con jefatura, 8.318 pesetas.

Animador deportivo, 18.883 pesetas.

Inspector controlador, 17.113 pesetas.

Art. 36. *Corretornos.*

Será corretornos aquel que tenga esa consideración en el contrato de trabajo y deberá, cuando para ello sea requerido, cubrir uno o más turnos indiferentemente en una o varias instalaciones. Deberá ser avisado, salvo excepciones, con una antelación de veinticuatro horas y dispondrá de catorce horas de descanso entre una jornada de trabajo y otra. Este complemento será de 9.457 pesetas.

Art. 37. *Toxicidad.*

Aquellos trabajadores que por sus condiciones de trabajo, o por la particularidad de los medios empleados se desprenda algún componente de toxicidad, percibirán un complemento de 2.516 pesetas.

Art. 38. *Quebranto de moneda.*

Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes que realicen función de taquilla normalmente, así como los Auxiliares administrativos de instalaciones que efectúen normalmente cobro de tasas, percibirán en concepto de quebranto de moneda la cantidad de 1.256 pesetas mensuales.

Art. 39. *Nocturnidad.*

Los trabajadores que hagan su jornada en turno de noche cobrarán un complemento de 10.650 pesetas mensuales, cuando exceda de cuatro horas nocturnas cada jornada, y la parte proporcional que corresponda sobre aquella cantidad a quienes realicen en dicho turno su trabajo por un tiempo inferior a cuatro horas de jornada, con la excepción de hasta un máximo de treinta minutos en el turno de tarde, por los que no se recibirá cantidad alguna.

Art. 40. *Percepción de haberes.*

El salario se podrá pagar en el lugar de trabajo o mediante talón bancario u otra modalidad similar en entidad bancaria o Caja de Ahorros, corriendo los gastos financieros por cuenta del Instituto Municipal de Deportes. En el último supuesto, y siempre que se trate del personal del turno de mañana, en el día en que se realice el pago se facilitará al trabajador el tiempo necesario, en horas hábiles de trabajo, para hacer efectivo su talón en el Banco o Caja de Ahorros correspondiente.

Prevía petición, cualquier trabajador del Instituto Municipal de Deportes tendrá derecho a que se le anticipe, a la mayor brevedad posible, una parte de la mensualidad, o la totalidad de la misma, correspondiente al mes en curso.

CAPITULO VI

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Art. 41. *Comité de Seguridad e Higiene.*

1. Se creará un Comité de Seguridad e Higiene, cuya composición será la que establece la normativa vigente.

En el plazo de tres meses elaborará su propio reglamento.

2. Los acuerdos de este Comité se tomarán por mayoría absoluta de sus miembros.

3. El Comité de Seguridad e Higiene, y en su defecto los representantes legales de los trabajadores, podrán proponer a la Dirección del Instituto Municipal de Deportes la adopción de las medidas establecidas en el artículo 19-5 del Estatuto de los Trabajadores.

4. Serán funciones del Comité de Seguridad e Higiene:

a) Promover el cumplimiento de lo legislado en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

b) Promover, informar y seguir las actividades del Instituto Municipal de Deportes en materias de seguridad e higiene en el trabajo, en lo que respecta a los trabajadores.

c) Realizar visitas a todos los centros de trabajo previa presentación al responsable del centro. Detectar deficiencias y proponer soluciones.

d) Investigar las causas de accidentes y enfermedad.

e) Proponer la paralización provisional de un trabajo ante la presencia de un riesgo grave e inminente para la integridad física de los trabajadores o usuarios, dando cuenta al órgano competente.

f) Proponer la adopción de medidas especiales en los servicios en que los trabajadores estén expuestos a un mayor grado de contaminación o a otras circunstancias de riesgo.

g) Ser informado de las conclusiones sanitarias que los reconocimientos médicos anuales arrojen sobre la población laboral del Instituto Municipal de Deportes.

h) Realizará por acuerdo mayoritario de sus miembros cursos de Seguridad e Higiene, previo acuerdo con la Dirección, de asistencia obligatoria dentro de la jornada laboral.

Art. 42. *Reconocimiento médico.*

1. Se efectuará anualmente un reconocimiento médico, de carácter obligatorio, a todos los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, de cuyo resultado deberá dárseles conocimiento. En todo caso dicho reconocimiento tendrá en cuenta, fundamentalmente, las características del puesto de trabajo. No será preciso este reconocimiento cuando, a juicio del facultativo correspondiente, el trabajador justifique documentalmente que se encuentra sometido a tratamiento médico adecuado.

2. Los trabajadores serán provistos de una cartilla sanitaria donde consten los datos de este reconocimiento y que será de su propiedad exclusiva.

CAPITULO VII

REGIMEN DISCIPLINARIO

Art. 43. La imposición de cualquier sanción necesitará notificación previa de cargos al interesado, y comunicación de esta notificación al Comité de Empresa.

Transcurridos tres días desde la recepción de esta notificación, la Dirección del Instituto Municipal de Deportes, a la vista de los razonamientos expuestos, en su caso, por el interesado, o el Comité de Empresa, procederá a sancionar al interesado cuando de los hechos resulte falta leve y a la apertura de expediente disciplinario en aquellos casos en que de los hechos se presuma la existencia de falta grave o muy grave.

CAPITULO VIII

CONDICIONES SOCIALES

Art. 44. *Seguro de vida.*

Todos los empleados del Instituto Municipal de Deportes, incluso los de temporada y a tiempo parcial, serán contemplados en igualdad de condiciones en la póliza que actualmente tiene concertada el Instituto.

Art. 45. *Asistencia jurídica.*

El Instituto Municipal de Deportes prestará asistencia jurídica gratuitamente a los trabajadores en caso de proceso judicial o reclamación de responsabilidades civiles por litigios derivados del cumplimiento de su trabajo, salvo que se declare judicialmente que el interesado ha incurrido en responsabilidad penal, en cuyo caso éste correrá con los costos legales.

Art. 46. *Vestuario.*

Todo el personal deberá ir correctamente uniformado, por lo que antes de iniciar una determinada labor deberá disponer obligatoriamente de la uniformidad adecuada a la misma.

El Instituto Municipal de Deportes establecerá un convenio con un proveedor, introduciendo en las bases del mismo la celeridad en la entrega del vestuario. En todo el proceso de elaboración de bases y elección del proveedor estará presente el Comité de Empresa.

Art. 47. *Premios de natalidad.*

1. El trabajador/a percibirá en concepto de natalidad 12.780 pesetas por nacimiento de cada hijo.

2. Si concurriese en ambos cónyuges la condición de trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, sólo lo devengará aquel a cuyo cargo figure en la cartilla de la Seguridad Social.

3. La petición deberá efectuarse antes de los dos meses desde la fecha del alumbramiento.

Art. 48. *Hijos disminuidos o minusválidos.*

Los trabajadores que tengan hijos disminuidos o minusválidos percibirán la cantidad de 12.585 pesetas mensuales.

Si concurriese en ambos cónyuges la condición de trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, sólo lo devengará aquel a cuyo cargo figure en la cartilla de la Seguridad Social. El Instituto Municipal de Deportes se compromete al pago de las cuotas de la pensión D a la Mutualidad Previsora de Subnormales o asociaciones análogas, con el fin de que al fallecer los padres o tutores, si los hubiere, del disminuido, éste perciba la pensión correspondiente a perpetuidad.

Art. 49. Enfermedad.

El trabajador del Instituto Municipal de Deportes que cause baja por enfermedad o accidente, previa justificación de la misma, percibirá con cargo al Instituto Municipal de Deportes un complemento salarial en cuantía suficiente, de modo que, sumando la prestación de la entidad gestora correspondiente a la Seguridad Social, quede asegurado el 100 por 100 de la retribución real, hasta el alta médica o pase a una situación de invalidez provisional.

El personal de estas situaciones estará sometido al control de los Servicios Médicos de Empresa. Asimismo, la Dirección, previo informe favorable del Servicio Médico de Empresa y de acuerdo con el Comité de Seguridad e Higiene, podría aumentar o disminuir este porcentaje en casos excepcionales.

En casos excepcionales, el Servicio Médico de Empresa podrá solicitar la concesión de permisos por enfermedad.

Art. 50. Jubilación.

Las partes firmantes del convenio han examinado los posibles efectos sobre la creación de empleo y el establecimiento de un sistema que permita:

La jubilación con el 100 por 100 de los derechos pasivos de los trabajadores al cumplir los sesenta y cuatro años.

La jubilación parcial y reducción al 50 por 100 de su jornada y salario.

Y cualesquiera otras normas contempladas en el AES.

En este sentido, el Instituto Municipal de Deportes se compromete a la contratación simultánea de trabajadores en desempleo en número igual a las bajas parciales o totales que se produzcan.

Art. 51. Fondo de acción social.

Se creará un fondo de acción social dotado con una cantidad igual al 1,20 por 100 del presupuesto de personal laboral anual y se distribuirá de la siguiente forma:

a) Un 70 por 100 para atender a los anticipos reintegrables. La Comisión de Acción Social determinará las normas de actuación a estos efectos.

b) Un 50 por 100 para atender las solicitudes de los trabajadores, para ellos y sus beneficiarios, de subvenciones para prótesis dentales, gafas, becas y otras ayudas.

La Comisión de Acción Social pondrá una composición paritaria y competencias sobre distribución y cuantía del fondo de acción social.

Esta Comisión elaborará las normas de actuación al respecto.

Art. 52. Indemnización por locomoción.

1. Todos los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes afectados por este convenio tendrán derecho a disfrutar la asignación de pases gratuitos para la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A., o subvencionados en un 75 por 100 a partir de las categorías que suponen el salario bruto de Subencargado, y de un 50 por 100 a partir de las categorías que superen el salario bruto de Encargado.

2. Todo trabajador que opte por una indemnización en lugar del pase o bono-bus del párrafo anterior recibirá por este concepto la cantidad de 2.375 pesetas o su parte proporcional.

3. La Dirección del Instituto Municipal de Deportes estudiará una compensación económica en concepto de indemnización para aquellos trabajadores que deban desplazarse regularmente de unas instalaciones a otras en sus propios vehículos.

4. Los trabajadores que residan fuera del término municipal de Madrid percibirán la cantidad de 75 pesetas por día trabajado.

Art. 53. Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, incluso los de temporada, que estén cumpliendo el servicio militar tendrán derecho al abono de las pagas extraordinarias o su parte proporcional y a la reserva del puesto de trabajo. La petición de reingreso la efectuará, al menos, con quince días de antelación y dentro de los dos meses siguientes a la fecha de la licencia.

CAPITULO IX**CONDICIONES SINDICALES****Art. 54. Comité de Empresa.**

En tanto no se modifique la legislación vigente, el Comité de Empresa del Instituto Municipal de Deportes es el órgano máximo representativo y colegiado de la totalidad de los trabajadores y tiene capacidad plena para negociar globalmente con la Gerencia y vigilar los acuerdos que con ella se suscriba. Asimismo, representará a los jubilados y pensionistas en aquellas cuestiones que les afecten directamente por la aplicación de este acuerdo.

COMPETENCIAS DEL COMITE DE EMPRESA

1. Es competencia del Comité de Empresa la defensa de los intereses generales y específicos de los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes, y en particular, la negociación de sus condiciones salariales, sociales y sindicales, así como el control de todos y cada uno de sus órganos colegiados.

2. El Comité de Empresa deberá ser informado de todas las cuestiones que afecten a los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes.

2.1. Conocer el balance, la cuenta de resultados y la Memoria.

2.2. Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte del Instituto Municipal de Deportes de las decisiones adoptadas por éste en las siguientes cuestiones:

a) Reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales definitivos o temporales de aquéllas.

b) Reducciones de jornada, así como traslados de unas instalaciones a otras.

c) Planes de formación profesional en el Instituto Municipal de Deportes.

d) Implantación o revisión de sistema de organización, reorganización y control del trabajo.

e) Establecimientos de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

2.3. Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en el Instituto Municipal de Deportes, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

2.4. Ser informados de todas las sanciones que se impongan por faltas muy graves.

2.5. Conocer trimestralmente las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilizan.

Art. 55. Garantías sindicales.

1. Ninguno de los miembros del Comité de Empresa podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical.

Cuando haya de realizarse un traslado o cambio de turno por necesidad del Servicio que afecte a un representante sindical, éste, salvada su voluntariedad, será el último en ser trasladado o cambiado de turno.

2. Sin rebasar el máximo total de horas sindicales, los

distintos miembros del Comité de Empresa podrán acumular mensualmente las horas en uno o varios de sus componentes, pudiendo quedar relevados del trabajo, sin perjuicio de su remuneración.

Para el uso de este derecho será necesario preavisar al responsable de la instalación. Este preaviso será de, al menos, veinticuatro horas, en los supuestos de miembros del Comité que ocupen puestos de Médicos, Profesores de Educación Física, Técnicos deportivos y Socorristas, y en los que no podrán darse excepciones de urgencia.

El Presidente o el Secretario deberá informar de la acumulación de horas a la Jefatura de Personal, dentro de los quince primeros días del mes siguiente.

A los efectos del cómputo mensual de horas, no se incluirán las empleadas en actuaciones o reuniones llevadas a cabo por iniciativa del Instituto Municipal de Deportes.

Ninguno de los miembros del Comité de Empresa podrá ser sancionado o despedido durante el ejercicio de sus funciones, ni en el año siguiente a su cese, como consecuencia de su actividad sindical, salvo que durante dicho ejercicio incurra en alguno de los supuestos del artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores. En este caso el Comité de Empresa deberá ser consultado como órgano colegiado.

Toda sanción muy grave, grave o leve, impuesta a un representante sindical, será precedida de expediente previo.

La Dirección del Instituto Municipal de Deportes facilitará al Comité de Empresa un local adecuado provisto de teléfono de ámbito restringido para que pueda desarrollar sus actividades sindicales representativas, deliberar entre sí y comunicarse con sus representados, facilitándose el material de oficina necesario.

El Comité de Empresa tendrá derecho, previa autorización firmada por un miembro de la Dirección, a la utilización de fotocopiadora y/o multcopista, si la hubiere, para el uso interno del Comité y relación con los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes en materia laboral.

Se dispondrá en todos los centros de trabajo de tabloneros de anuncios sindicales, de dimensiones suficientes y espacio visible, para información del Comité y de las Secciones Sindicales.

Art. 56. Obligaciones sindicales.

El Comité de Empresa, sin perjuicio de cumplir y respetar lo establecido en el ámbito de sus competencias, se obliga expresamente:

1. A cumplir y respetar lo pactado, y negociado, en su caso, con la Dirección del Instituto Municipal de Deportes.
2. A desarrollar labores de estudio, trabajo y asistencia a la acción sindical de los trabajadores.
3. A guardar sigilo profesional, individual y colectivamente en todas aquellas materias que conozca en razón de su cargo.
4. A comunicar a la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes cualquier cambio que se produzca en su seno.

Art. 57. Secciones Sindicales.

1. Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes tendrán derecho a constituir Secciones Sindicales y a afiliarse libremente a las mismas.

Su función básica es la de recoger las reivindicaciones profesionales, económicas y sociales de los diferentes centros de trabajo y plantearlo ante los responsables del Instituto Municipal de Deportes y el Comité de Empresa.

2. Las Secciones Sindicales podrán nombrar un Delegado cuando el número de votos obtenidos alcance al menos el 25 por 100 de los emitidos.

De la designación de los mismos, así como de ulteriores cambios, habrán de dar cuenta al Departamento de Personal.

3. Las Secciones Sindicales podrán convocar asambleas

siempre que las circunstancias lo requieran, de acuerdo con las siguientes normas:

a) La convocatoria con una antelación de setenta y dos horas al inicio de la misma, que deberá comunicarse por escrito a la Gerencia o a la persona en la que delegue. Dicha comunicación habrá de contener hora, local de celebración y ámbito de la convocatoria.

b) Deberá ser obligatoriamente presidida por el Delegado sindical, que será el responsable de la buena marcha de la misma.

c) La realización de estas asambleas será al inicio o al final de la jornada laboral.

d) Se concederá para este fin un máximo de hora y media trimestral, no acumulable.

e) En cualquier caso, la celebración de las mismas no perturbará en modo alguno el normal desenvolvimiento de aquellos servicios de atención a los usuarios.

4. Los Delegados sindicales dispondrán de un máximo de cuarenta horas mensuales para la realización de sus funciones, no acumulables a las señaladas en este artículo.

En lo relativo a garantía por traslado, sanciones, sigilo profesional, etc., será lo establecido con carácter general para los miembros del Comité de Empresa.

Art. 58. Asambleas.

1. El Comité de Empresa podrá convocar asambleas de carácter general para todos los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes responsabilizándose del normal desarrollo de las mismas.

2. La Gerencia, o la persona en quien delegue, autorizará la convocatoria en los locales del Instituto Municipal de Deportes fuera de la jornada de trabajo, siempre que se cumplan los siguientes requisitos formales:

- a) Solicitarse con una antelación mínima de setenta y dos horas.
- b) Señalarse hora y local de celebración.
- c) Remitirse el orden del día.
- d) Firma y datos que acrediten la legitimación de los firmantes.

3. Con los mismos requisitos se autorizará hasta dos asambleas anuales durante la jornada de trabajo, para las que se concederán hasta un máximo de cinco horas cada dos meses a todos los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes sin reducción de haberes. Dichas asambleas deberán celebrarse al inicio o final de la jornada laboral.

Este mismo derecho de convocar asambleas con carácter general le corresponderá a los trabajadores, a instancia de un 20 por 100 de la plantilla.

Art. 59. Asambleas de centro.

El Comité de Empresa podrá convocar asambleas de centro de trabajo con los mismos requisitos que las asambleas generales.

Las asambleas de centros serán al inicio o al final de la jornada laboral.

Se concederán para este fin un máximo de una hora mensual, no acumulable. Durante la negociación colectiva, este período podrá ser ampliado a dos horas.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Dedicación plena:

Los trabajadores del Instituto Municipal de Deportes que sin horario fijo realicen dedicación plena percibirán por este concepto la cantidad de 18.885 pesetas mensuales.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

En todo lo no regulado en este convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y normativa legal vigente.

ANEXO.— TABLA SALARIAL CONVENIO 1985

	Salario base	Plus de trabajo	Salario al mes	Salario al año
	Pesetas	Pesetas	Pesetas	Pesetas
Jefe de Departamento	177.812	52.747	229.759	3.216.626
Jefe de Servicio	154.052	22.606	176.658	2.473.212
Jefe de Sección A	148.750	15.946	164.696	2.305.744
Jefe de Sección B	148.750	10.570	159.320	2.230.480
Jefe de Sección C	148.750	5.275	154.025	2.156.350
Titulado superior	126.280	»	126.280	1.767.920
Encargado (Coordinador de Area)	93.748	30.920	124.668	1.745.352
P. E. F. (Coordinador de Area)	102.107	7.484	109.591	1.534.285
P. E. F.	102.107	»	102.107	1.429.498
Titulado medio	102.107	»	102.107	1.429.498
Administrativo (Jefatura)	87.899	8.318	96.217	1.347.048
Encargado de Instalaciones	93.748	30.141	123.889	1.734.446
Administrativo	87.899	»	87.899	1.230.597
Técnico deportivo (primer nivel)	83.595	»	83.595	1.175.847
Oficiales de oficio	81.401	»	81.401	1.144.984
Oficiales de mantenimiento	87.899	»	87.899	1.230.597
Subencargado	87.899	»	87.899	1.230.597
Animador	83.989	18.883	102.872	1.440.215
Auxiliar administrativo	76.920	»	76.920	1.076.890
Técnico deportivo (segundo nivel)	76.920	»	76.920	1.076.890
Técnico deportivo (tercer nivel)	76.920	»	76.920	1.076.890
Técnico no titulado	84.958	»	84.958	1.189.416
Operador	81.944	»	81.944	1.147.220
Ayudante de oficio	74.694	»	74.694	1.045.728
Socorrista	74.694	»	74.694	1.045.728
Operario	72.113	»	72.113	1.009.586
Inspector controlador	72.113	17.113	89.226	1.249.171
Telefonista	74.694	»	74.694	1.045.728
Taquillero	72.113	1.256	73.369	1.027.176

68. Aprobar la Reorganización de Servicios del Instituto Municipal de Deportes y de su plantilla fija laboral, en la forma que a continuación se transcribe, autorizándose al Gerente de dicho Instituto para su puesta en marcha y desarrollo de la misma.

Reorganización del Instituto Municipal de Deportes

La Gerencia del Instituto Municipal de Deportes presenta el siguiente documento como propuesta de reorganización de plantilla fija.

Con la reorganización surgen como puntos básicos de organización del trabajo los siguientes:

Un trasvase de competencias y responsabilidades, que, apoyándose en un control de resultados, hacen efectiva una descentralización en todos los niveles de la empresa.

En lo que respecta a la responsabilidad de la gestión en los centros de trabajo, se hace necesaria la dirección única de los mismos.

La organización óptima del trabajo, de acuerdo con un reparto de centros de trabajo equilibrado, es la de zonas deportivas. En el momento actual se contempla la existencia de 15 zonas deportivas, detalladas en las propuestas del equipo de reorganización.

El desarrollo de la actividad en los centros de trabajo se dividirá en cuatro áreas. Estas áreas serán: Área Deportivo-Recreativa, Área Sanitaria, Área de Mantenimiento y Servicios y Área Económico-Administrativa.

Al margen de la estructura de la empresa, se considera necesario la creación de Consejos Asesores para promover la participación de trabajadores y usuarios.

La reorganización contempla la creación de Equipos de Conservación, que, trabajando sobre programa y formados por Oficiales de oficio y operarios, lleve a cabo tareas de remodelación, conservación y reparación.

Para la aplicación de la reorganización, la jornada será de treinta y siete horas y media repartidas en cinco días

de trabajo semanal. Los turnos serán de mañana, de tarde o de noche.

Turnos de mañana: de 7,45 a 15,15 horas para instalaciones con limpieza nocturna. De 8 a 15,30 horas para el resto. De 9 a 16 horas para Socorristas.

Turnos de tarde: de 15 a 22,30 horas para instalaciones con limpieza nocturna. De 15,15 a 22,45 horas para el resto. De 14 a 21 horas para Socorristas.

Turnos de noche: para instalaciones con limpieza nocturna: de 22,15 a 5,45 horas y de 24,30 a 8 horas. Para el resto: de 6,45 a 14,15 horas y de 16,30 a 24 horas.

La plantilla del Instituto Municipal de Deportes, con esta reorganización y el diseño de las categorías, queda de la siguiente forma:

Con carácter fijo

Un Gerente.

Cuatro Jefes de Departamento.

Cuatro Jefes de Servicio.

Veintiséis Jefes de Sección.

Treinta y cuatro Titulados superiores.

Dieciocho Encargados.

Veintiocho Titulados medios.

Treinta y seis Oficiales de mantenimiento.

Diecisiete Oficiales administrativos.

Sesenta y cinco Técnicos deportivos.

Diecinueve Animadores deportivos.

Dos Técnicos no titulados.

Treinta y cuatro Oficiales de oficio.

Dos Operadores.

Cincuenta y cuatro Auxiliares administrativos.

Doce Ayudantes de oficio.

Cuarenta Taquilleros.

Trescientos cuarenta operarios.

Veinticinco Titulados superiores a tiempo parcial.

Ciento un Técnicos deportivos a tiempo parcial.

Total: 862.

Para que ningún trabajador salga perjudicado ni en su categoría, ni en su nivel retributivo, la aplicación de la reorganización se hará de la siguiente forma:

Para todos los siguientes trabajadores en el caso de laborales son automáticas, y en caso de funcionarios, previa gestión con el Ayuntamiento.

Dieciséis Socorristas pasan a ocupar plazas de Técnicos deportivos.

Veintiséis Subencargados pasan a ocupar plazas de Oficial de mantenimiento u Oficial administrativo.

Treinta Ayudantes de oficio pasan a ocupar plazas de Oficiales de oficio u Oficiales de mantenimiento.

Veintitrés operarios pasan a ocupar plazas de Taquilleros.

Total, noventa y cinco conversiones de plazas.

Aparte de estas conversiones automáticas, el resto de las plazas, excepto de Jefe de Departamento, Jefe de Servicio y Jefe de Sección, saldrán a concurso interno.

La convocatoria de dichos concursos se hará de arriba a abajo, para poder convocar aquellas plazas que hayan quedado vacantes según se superen las mismas, comenzando por:

Siete plazas de Encargado.

Siete plazas de Titulado superior (L. E. F.).

Seis plazas de Titulado medio (A. T. S.).

Treinta y seis plazas de Oficial de mantenimiento (excepto las cubiertas por los Subencargados).

Catorce plazas de Oficial administrativo (excepto las cubiertas por los Subencargados).

Veintidós plazas de Técnico deportivo.

Once plazas de Oficial de jardinero (ya realizado).

A estas convocatorias se añadirán las necesarias para cubrir la plantilla de 862, tal y como se explica más arriba.

La contratación y las convocatorias se harán de forma escalonada durante 1985, para que el 31 de diciembre estén cubiertas todas las plazas. De ellas se considera la necesidad de que el Ayuntamiento cubra quince plazas producidas por bajas de funcionarios.

Para los casos de cambio de función o promoción, la empresa realizará los cursillos necesarios para el aprendizaje de las funciones a desarrollar.

La contratación de los ciento dos puestos de trabajo provendrá de la plantilla de fijos discontinuos, a tiempo parcial, y de los contratos de prestación de servicios en cien de los mismos.

La Dirección del Instituto Municipal de Deportes se compromete a hacer pública la plantilla por instalaciones al término de la reorganización, siendo susceptible la misma a modificaciones por necesidad del Servicio.

Asimismo, la Dirección del Instituto Municipal de Deportes se compromete a elaborar con la representación legal de los trabajadores la especificación de funciones de las categorías de la empresa, con el fin de que se recojan en el convenio de 1986.

Las partes firmantes compondrán una Comisión Paritaria de Seguimiento y Control, dada la complejidad de la reorganización para el cumplimiento de lo acordado.

GERENCIA

El Gerente desempeñará todas aquellas funciones que le confiere el artículo 18 de los Estatutos del Instituto Municipal de Deportes, cuya creación fue aprobada por acuerdo plenario del Ayuntamiento de 30 de abril de 1981.

Un Gerente.

Un Administrativo.

Un Auxiliar administrativo.

DEPARTAMENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO

Al Jefe Económico-Administrativo, que dependerá directamente de la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes, le corresponderá la organización, funcionamiento, responsabilidad y coordinación de la estructura económico-administrativa del Instituto, tanto de la Dirección central como de las instalaciones, a través de las secciones del departamento.

Dirigirá la preparación y presentación ante el Director-Gerente del presupuesto del Instituto, y su seguimiento a través del control presupuestario en los diferentes departamentos e instalaciones.

Evaluará los resultados de explotación de cada una de las instalaciones, mediante la contabilidad analítica.

Supervisará el proceso contable, fijando las políticas y procedimientos informatizados. Controlará los contratos y convenios del Instituto Municipal de Deportes con otras entidades.

Le corresponderá la autorización de los gastos a justificar y la ordenación de pagos e ingresos.

Dependerán de él las secciones siguientes:

A) Sección de Contabilidad.

Tendrá la función de intervención de pagos e ingresos.

Confeccionará las órdenes de pagos e ingresos.

Dirigirá el funcionamiento de la contabilidad general, analítica y presupuestaria bajo la dependencia del Jefe del Departamento Económico-Administrativo, presentando los balances mensuales, anuales y cuentas de explotación. Preparará las liquidaciones correspondientes a los impuestos de Hacienda (impuesto general sobre tráfico de empresas, impuesto sobre la renta de las personas físicas, etc.).

Tendrá a su cargo los libros preceptivos y auxiliares de contabilidad y su mecanización correspondiente.

B) Sección de Depositaria.

Esta Sección será la encargada de efectuar las consignaciones que produzcan las diferentes operaciones de la caja en bancos y establecimientos análogos.

Realizará cuantos pagos y cobros correspondan efectuar al Instituto, y custodiará el cierre de la caja después de terminado el arqueo de cada día; preparará las peticiones de transferencias de fondos del Ayuntamiento.

Elaborará los presupuestos de Tesorería, y seguimiento del *Cash-flow*.

Llevará los libros preceptivos y auxiliares correspondientes.

C) Sección de Suministros.

De esta Sección dependerá el Almacén General, en tanto lo hubiere, tendrá la misión de recepción, almacenaje y reparto de material, mobiliario y enseres. Cursará los diferentes pedidos que procedan de los departamentos e instalaciones.

D) Sección de Inventarios.

Esta Sección tendrá la misión de confeccionar los inventarios de maquinaria, mobiliario, material deportivo, utillaje y enseres de los diferentes departamentos e instalaciones, así como de llevar los controles de altas y bajas.

Efectuará la valoración total del inventario, y de su puesta al día.

E) Sección de Taquillaje e Ingresos.

Esta Sección supervisará la venta de taquillaje en cada una de las instalaciones.

Atenderá las necesidades de los distintos tipos de taquillaje, y su distribución a las diferentes instalaciones.

Controlará los partes de liquidación de taquillaje y los ingresos bancarios.

Llevará a cabo las estadísticas de los diferentes usuarios por actividades e instalaciones.

Confeccionará los partes diarios y mensuales de ingresos por actividades en instalaciones, mediante su mecanización contable.

Se responsabilizará del control del Almacén General, de valores, efectos y billeteaje, extendiendo los correspondientes partes de altas y bajas y fiscalizaciones.

Efectuará la memoria anual de cierre de ventas e ingresos por taquillaje.

F) *Secretaría.*

Tendrá las siguientes funciones:

Registro de entradas y salidas de documentos y archivos correspondientes.

Atenderá el funcionamiento normal del proceso de documentación, bajo la dirección del Jefe del Departamento.

Efectuará el control de avales bancarios.

Mantendrá las relaciones con los distintos departamentos e instalaciones.

DEPARTAMENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO

Un Jefe de Departamento.

Dos Jefes de Sección B.

Tres Administrativos.

Cuatro Auxiliares administrativos.

El trabajo de la Sección de Compras se desarrolla centrado en las siguientes actividades que se relacionan, sin entrar en detalle.

Estudios de Mercado.

Control de calidad de los productos suministrados.

Homologación de los productos a suministrar.

Archivo de proveedores con tarifas y catálogos actualizados.

Elaboración de estadística de consumo.

Elección de los proveedores según las necesidades y criterios fijados.

Relaciones con los proveedores atendiendo las ofertas e innovaciones del mercado.

Recepción y análisis de presupuestos para grandes compras.

Planificación de las compras.

Determinación de los ciclos básicos de las compras de la empresa.

Control de Almacén General:

Entrada de mercancías.

Clasificación de productos.

Almacenaje.

Salida de mercancías.

Distribución.

Control de existencias (material fungible), para hacer la previsión de nuevos pedidos de reposición.

Control de los medios de distribución internos (furgoneta).

Interrelación con el Departamento Económico-Administrativo para, según la política de necesidades y *stocks* que marque la empresa, y según la situación financiera, hacer compras al contado, o en otras condiciones ventajosas, con importantes índices de descuento.

Administración de las compras.

Registro de pedidos.

Registro de facturas.

Conexión con la Sección de Inventarios para el control de las adquisiciones de material inventariable.

Valoración previa de pedidos para posterior cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Control de la facturación de los proveedores, comprobando que lo pedido es lo suministrado, y la buena confección de la factura.

Determinación de las condiciones generales de contratación.

Seguimiento de los pedidos desde que se pide hasta que se suministra.

Interconexión con todas las instalaciones y departamentos, en especial con el Económico-Administrativo.

Relación mensual de facturas de proveedores al Departamento Económico-Administrativo para su posterior pago.

Sección de Compras.

Un Jefe de Sección B.

Un Jefe de Sección C.

Dos Auxiliares administrativos.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Este Departamento, al igual que el resto de los que se compone el Instituto Municipal de Deportes, debe estar inmerso en los que llamamos dirección de objetivos, el cual tiene su cuota correspondiente de los principios y directrices que guía a la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes y sirve de programa orientador de sus funciones, con vista a alcanzar los resultados que se determinen en cada momento.

La organización y estructura de este Departamento debe responder a la necesidad de descentralizar y agilizar al máximo, tanto a nivel interno como externo, las tareas y funciones que le son inherentes al mismo.

Su cometido estará en función de la concreción de la política de personal del Instituto Municipal de Deportes, en el desarrollo de las normas laborales vigentes y en su relación con los trabajadores, salvada la tutela del Ayuntamiento respecto a los funcionarios adscritos a este Instituto.

El Departamento de Personal deberá desarrollar y profundizar en:

La organización de personal, su remuneración y contratación.

La racionalización y desarrollo de la organización del trabajo.

La formación y promoción profesional del personal del Instituto Municipal de Deportes.

Las relaciones laborales y sociales.

Ejecución de los acuerdos de la Junta Rectora en materia de personal.

Para el cumplimiento de estas funciones se estructurará de la siguiente forma:

Sección de Administración de Personal y Régimen Laboral.

Esta Sección se encargará de todo lo relativo a:

a) Control de plantilla.

Reclutamiento de personal.

Selección de personal.

Categorías.

Traslados.

Permisos.

Vacaciones.

Turnos y libranzas.

Excedencias.

Funcionarios.

b) Contratación: Altas y bajas.

Afiliación: Altas y bajas en la Seguridad Social.

Nóminas.

Seguridad Social: TC1 y TC2.

Jubilaciones y derechos pasivos.
Relación con el Departamento Económico-Administrativo.

c) Registros.

Archivos.
Control de horarios.
Control de faltas de asistencia y puntualidad.
Control de permisos.
Expedientes y fichas de personal.
Certificaciones.

Sección de Formación y Promoción Profesional.

Esta Sección se encargará de todo lo relativo a:
Formación y reciclaje del personal.
Promoción del personal.
Becas.
Mejora de la calidad de trabajo.

Sección de Relaciones Sociales y Laborales.

Esta Sección se encargará de:
Acción social de la empresa, conjuntamente con el Comité de Empresa.
Relaciones con el Comité de Empresa y Secciones Sindicales.
Atención a los usuarios, personal del Instituto Municipal de Deportes, quejas, etc.

Sección de Asesoría Laboral.

Esta Sección se encargará de:
Interpretación y asesoramiento al Departamento de Personal para la aplicación de la legislación laboral.
Tramitación de expedientes y reclamaciones.
Defensa laboral del Instituto Municipal de Deportes.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Un Jefe de Departamento.
Un Jefe de Sección B.
Un Administrativo.
Seis Auxiliares administrativos.
Un Titulado superior (Asesor laboral).

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION

Tiene la responsabilidad de las actuaciones de educación física, deporte y recreación del Instituto.

Para el cumplimiento de sus funciones se estructura de la forma siguiente:

Jefatura de Departamento.
Coordinador del Departamento.
Jefes de Sección.
Administrativos.
Auxiliares administrativos.

a) *Jefatura de Departamento.*

Tendrá la responsabilidad y organización de aquellas actuaciones en educación física, deporte y recreación.

Sería recomendable que el responsable de esta Jefatura fuese un Licenciado en Educación Física y Deportes o persona entendida de especial cualificación.

b) *Coordinador del Departamento.*

Tendrá las siguientes funciones:

Desempeñar las funciones de Jefe de Departamento en ausencia de éste.

Cumplir y hacer cumplir las actuaciones del Instituto en todo aquello que se refiera a educación física (escolar, adultos, tercera edad, especial, etc.) permanente.

Supervisar los programas de educación física.

Atender a las dotaciones del material deportivo.

Mantener contactos con las Comisiones Técnicas de Federaciones, Comunidad Autónoma, etc., con el fin de unificar criterios.

Mantener un contacto directo con el profesorado.

c) *Sección de Investigación, Estudios y Actualización.*

Tendrá las siguientes funciones:

Fomentar e incentivar el estudio y la investigación preferentemente en el campo de la educación física, el deporte y la recreación y, de forma especial, en el ámbito municipal.

Planificar y coordinar cursos, conferencias, seminarios, etcétera, con la finalidad de promocionar y actualizar al personal del Instituto (preferentemente al Técnico-Deportivo-Recreativo).

Desarrollar y potenciar la biblioteca y videoteca deportiva-recreativa, como medio indispensable para la divulgación, estudio y preparación de las actividades del Instituto.

La actualización del personal técnico por medio de becas, bolsas de viaje para asistir a convenciones, simposios, congresos, etc.

Fomentar la publicación de libros, apéndices técnicos, etcétera, que reflejen y divulguen el trabajo, estudios e investigación que se realiza en el Instituto.

Proyectos que por su interés deportivo, pedagógico, recreativo, etc., tengan aplicación práctica en el Instituto.

d) *Sección de Actividades Deportivo-Recreativas.*

Planificación, realización y control de los juegos deportivos municipales, atendiendo a los criterios de promoción y recreación deportiva.

Coordinación del desarrollo de los juegos deportivos municipales y su continuidad con las competiciones autonómicas y nacionales.

Desarrollar acuerdos con federaciones deportivas, para realizar una labor de promoción conjunta con los diferentes deportes que componen los juegos deportivos municipales.

Planificación de la cesión de instalaciones deportivas municipales a federaciones deportivas, entidades deportivas, clubes, asociaciones deportivas y centros escolares para potenciar el uso de las mismas.

Colaborar con apoyo técnico en competiciones deportivas al margen de los Juegos Deportivos Municipales (torneos de primavera, fiestas de distrito, barrios, etc.) y en los trofeos Villa de Madrid.

Planificación y programación de actividades recreativas en piscinas, exhibiciones deportivas, fiestas de San Isidro y futuras actividades de aire libre.

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Un Jefe de Departamento.
Un Jefe de Servicio.
Dos Jefes de Sección C.
Un Administrativo.
Dos Auxiliares administrativos.

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y OBRAS

El Departamento depende directamente de la Gerencia del Instituto con la responsabilidad directa de todas las acciones técnicas que se ejecuten en las instalaciones, dentro de cualesquiera de las tres funciones que la determinan.

Mantenimiento.

Es la actuación diaria en cada uno de los elementos que componen las instalaciones deportivas para mantener en todo momento en perfectas condiciones de uso los diferentes servicios. Estos trabajos se realizarán con personal técnico de oficio y personal operario, dirigidos por un Encargado de mantenimiento en cada una de las instalaciones que lo requiera.

Principales actuaciones a realizar.

- Puesta en marcha de instalaciones.
- Localización y reparación de averías.
- Control y rendimiento de equipos electromecánicos.
- Puesta a punto de unidades deportivas.
- Control de centrales térmicas.
- Control de salas de depuración de agua de piscinas.
- Control de cuadros eléctricos y centros de transformación.
- Control de iluminación y megafonía.
- Jardinería general (poda, siembra, riego).
- Limpiezas generales.

Objetivos a conseguir.

- Mejora del Servicio.
- Adecuación de la plantilla actual de oficiales y ayudantes de oficio por distritos deportivos.
- Mayor control técnico en las actuaciones diarias, con responsabilidades claras y definidas por áreas de trabajo.
- Mayor cobertura de actuación sin aumento de plantilla.

Conservación.

Es la actuación periódica necesaria para mantener en perfecto uso de explotación las diversas áreas de las instalaciones. Estos trabajos se realizarán con personal especializado en diferentes oficios y personal operario, formando equipos que bajo programa realizarán las obras adecuadas de conservación.

Los veinticuatro polideportivos que actualmente dirige el Instituto Municipal de Deportes se dividirán en cuatro zonas, siendo controladas cada una de ellas por un responsable.

Como apoyo a estos equipos es necesario el montaje de un pequeño taller de carpintería y cerrajería.

Objetivos a conseguir.

- Evitar en su gran mayoría los contratos de obras que actualmente se vienen realizando.
- Mayor control técnico de los trabajos que se realizan.
- Aumento del rendimiento en el trabajo del actual personal de oficio.
- Mayor agilidad en las actuaciones de reparaciones de urgencia y grandes averías, con menores costos de ejecución.

Estos equipos de conservación no significarán aumento de plantilla, sino reestructuración de la actual, que por su configuración a nivel de Oficiales y Ayudantes de oficio y personal funcionario, en su mayor parte, imposibilitan correctos rendimientos en el trabajo, por falta de estructuras y programas preparados para actuaciones específicas.

Principales actuaciones a realizar.

- Pequeñas obras de infraestructura para actividades especiales.
- Reparaciones de edificios.
- Reparaciones de unidades deportivas.
- Reparaciones de salas de máquinas.
- Reparaciones generales.

Obras.

Es la actuación de obras de nueva planta que se consideran como inversiones del Instituto Municipal de Deportes, o que la ejecución de las mismas ofrezca dificultades

técnicas especiales que imposibiliten acometerlas con nuestros propios recursos humanos y técnicos.

Al Jefe de Departamento, que dependerá directamente de la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes, le corresponderá:

- Despachar con Gerencia.
- Coordinación general con el resto del Departamento.
- Relaciones con el Ayuntamiento, Autonomía y entidades públicas.
- Confección y seguimiento del presupuesto anual del Departamento.
- Desarrollo de los planes de inversiones.
- Selección y preparación de proyectos de actuación.
- Aprobación de presupuestos para ejecución de obras.
- Estudios y desarrollo de programas para la actualización de las instalaciones.
- Recepción definitiva de obras.

*Servicio de Coordinación.**Funciones principales:*

- Sustitución en su ausencia al Jefe del Departamento.
- Coordinación de las diferentes áreas del Departamento.
- Seguimiento y control de los trabajos técnicos a ejecutar en las instalaciones.
- Recepciones provisionales de obras.
- Informes técnicos generales y preparación de programas de trabajo.
- Estudio de presupuestos de obras y preparación de documentos para su aprobación.

*Sección de Conservación y Obras de Construcción.**Funciones principales:*

- Preparación de proyectos de obras de construcción, con seguimiento y control.
- Recepciones provisionales de obras de construcción.
- Preparación de programas de trabajo para los equipos de conservación.
- Control de los equipos de conservación en el área de construcción, en coordinación con su responsable.

*Sección de Conservación y Obras Electromecánicas.**Funciones principales:*

- Preparación de proyectos de obras electromecánicas, con seguimiento y control.
- Recepciones provisionales de obras electromecánicas.
- Preparación de programas de trabajo para los equipos de conservación.
- Control de los equipos de conservación en el área electromecánica en coordinación con su responsable.

*Sección de Mantenimiento.**Funciones principales:*

- Reparación de averías.
- Puesta en marcha de las instalaciones.
- Control y rendimiento de equipos.
- Estudios de consumos.
- Estudios de costos de explotación.
- Control de personal técnico de mantenimiento en las instalaciones.

*Sección de Infraestructura a Juegos y Actividades Especiales.**Funciones principales:*

- Coordinación para el desarrollo de nuevas actividades.
- Montajes y desmontajes especiales, con seguimiento y control de infraestructura.
- Apoyo técnico a los juegos deportivos y otras actividades, dentro y fuera de las instalaciones.
- Estudios técnicos sobre costos de explotación.

Servicio Administrativo.

Funciones principales:

Tareas generales de administración.

Registro y archivo de documentación.

Preparación de escritos.

Recogida y clasificación de la correspondencia del Departamento.

Recepción y llamadas telefónicas.

Personal Técnico de Conservación en Zonas de Trabajo.

Cuatro Jefes del área de conservación.

Personal de taller.

Un Jefe del área de taller.

Diez Oficiales de oficio y operarios.

Departamento de Mantenimiento, Conservación y Obras:

Un Jefe de Departamento.

Un Jefe de Servicio.

Cuatro Jefes de Sección.

Dos Auxiliares administrativos.

Servicio de Proceso de Datos.

En la actualidad, la configuración del sistema para llevar a cabo la mecanización del Instituto Municipal de Deportes es la siguiente:

Sistema 34 IBM.

C. P. U. 5340 (cuatro unidades de disco).

Impresora 5211.

Dos pantallas visualización 5251.

Una pantalla de visualización modelo 12 (teleproceso).

Esta configuración, siendo suficiente para una primera etapa, pronto se verá incrementada con más pantallas y una pequeña impresora.

La necesidad de informatizar los procesos administrativos del Instituto Municipal de Deportes, que en la actualidad se realizan manualmente, no sólo abarca las oficinas centrales, sino que en otra etapa posterior (1986) se debe comenzar a informatizar las instalaciones, tanto para dar mayor agilidad de gestión para facilitar la misma, sino también como vehículo de un mejor control presupuestario y de funcionamiento, que generará un ahorro considerable en muchos procedimientos que con los métodos actuales conllevan mucho personal y un escaso control.

El plan de informatización pasa por varias fases:

Fase primera: Mecanización de nóminas (aplicación).

Mecanización de contabilidad (aplicación).

Fase segunda: Análisis funcional.

Mecanización de compras.

Control de stocks.

Mecanización de ingresos por taquilla.

Gastos generales.

Gestión de personal.

Tesorería.

Fase tercera: Mantenimiento.

Deportes.

Gestión de instalaciones.

Gerencia.

Dentro de estas fases se puede destacar la necesidad y la organización del Departamento en tres niveles:

Nivel 1. Análisis.

Análisis general del sistema. Descripción de las aplicaciones. Mecánica del flujo de datos. Documentos de salida. Archivos físicos. Organigramas y diagramas generales de funcionamiento. Confección de documentación de entrada y salida. Descripción de ficheros de disco. Especificaciones de programas. Diseño de pantallas. Creación de procedimientos especiales para programación. Control del funcionamiento de las aplicaciones.

Nivel 2. Programación.

Confección de especificaciones de los programas. Creación de programas necesarios para las aplicaciones. Confección en máquina. Compilación y depuración y, en su caso, corrección de los programas. Creación de libros de operador.

Nivel 3. Operación.

Implantación del sistema operativo. Ejecución de programas. Control de la ejecución de las aplicaciones (máquina). Imputación de datos.

Al margen de estos tres niveles específicos de informática, existen las funciones propias de Departamento, que deben ser llevadas y organizadas por el responsable del mismo y repartidas entre los distintos niveles.

Entre ellas: Trabajo administrativo de la oficina. Archivo de material. Archivo de documentación de tránsito. Interrelación con los departamentos y servicios. Trabajos de diseño. Control de material. Funcionamiento del sistema (grabación, archivo *diskettes*, impresora, etc.).

Servicio de Proceso de Datos.

Un Jefe de Servicio.

Un Jefe de Sección B.

Tres Operadores.

Servicio de Relaciones Informativas y Publicaciones.

Funciones y actividades del Servicio de Relaciones Informativas y Publicaciones.

El Servicio de Relaciones Informativas y Publicaciones asesora a la Gerencia sobre los planes y programas de comunicación que desarrolla el Instituto, al objeto de promover e implantar una imagen pública positiva del Instituto Municipal de Deportes.

El Servicio coordina todas las actuaciones de la empresa que influyen en su imagen pública. Propone y realiza los planes y programas de comunicación, de investigación de mercados, de *marketing* y publicidad, así como de relaciones públicas y las actividades de promoción.

Las funciones específicas del Servicio son las que se exponen en el cuadro 1.

Para la realización de estas funciones el Servicio se estructura en las siguientes Secciones:

Relaciones Informativas.

Tiene la responsabilidad de la Oficina de Información Telefónica y coordina la labor de información a los usuarios que se realiza en las instalaciones del Instituto.

Bajo la supervisión de la Dirección del Servicio, mantiene informados a los medios de comunicación sobre las actividades y servicios del Instituto, y realiza las funciones propias de los gabinetes de prensa: elaboración y distribución de notas informativas, ruedas de prensa, información directa al público en los medios de comunicación.

Elabora también boletines de prensa y realiza el análisis del perfil de imagen del Instituto Municipal de Deportes.

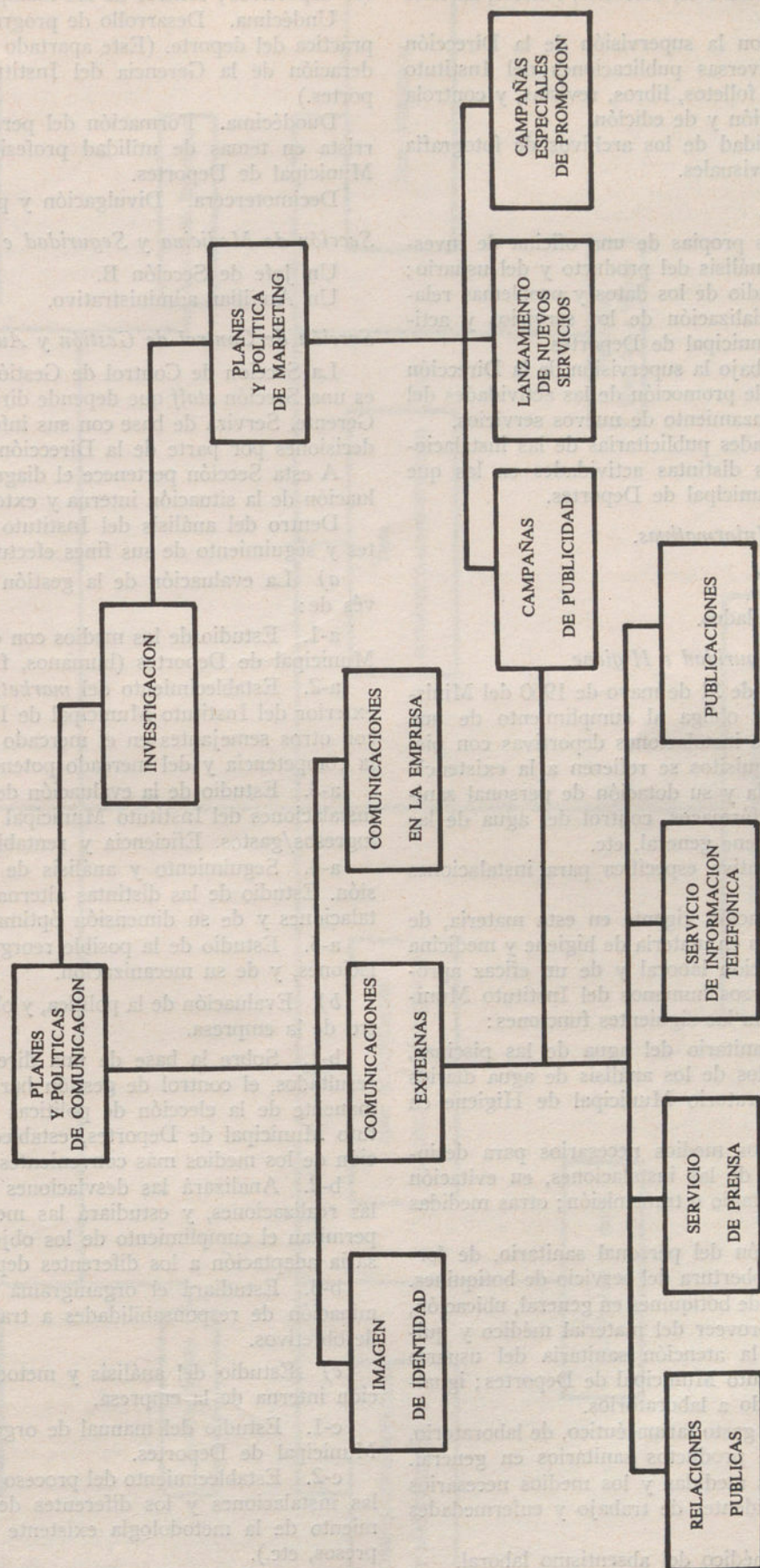
Elabora las comunicaciones internas de la empresa: circulares, boletines, Memorias y otros documentos.

Realiza una labor permanente de relaciones con los distintos públicos del Instituto Municipal de Deportes (instituciones, asociaciones y todo tipo de entidades), así como la coordinación de los actos, inauguraciones, exposiciones y otros organizados por la empresa. Organiza campañas de relaciones públicas.

Tiene la responsabilidad de la organización administrativa del Servicio: correspondencia y archivos.

Diseño y Publicaciones.

Realiza, de acuerdo con la línea de identidad visual del Instituto Municipal de Deportes definida por la Dirección del Servicio, el diseño de todo el sistema de impresos cor-



CUADRO 1

porativos (impresos comerciales, cartas, circulares, tarjetas, carpetas, etc.) y del resto de los instrumentos de comunicación de la empresa (Memorias, boletines, folletos, carteles y otros).

Realiza el diseño, con la supervisión de la Dirección del Servicio, de las diversas publicaciones del Instituto Municipal de Deportes: folletos, libros, revistas, y controla las calidades de producción y de edición.

Tiene la responsabilidad de los archivos de fotografía y otros materiales audiovisuales.

Marketing y Publicidad.

Realiza las funciones propias de una oficina de investigación de mercados: análisis del producto y del usuario; recogida, registro y estudio de los datos y problemas relacionados con la comercialización de los servicios y actividades del Instituto Municipal de Deportes.

Prepara y organiza, bajo la supervisión de la Dirección del Servicio, los planes de promoción de las actividades del Instituto, así como el lanzamiento de nuevos servicios.

Exploita las posibilidades publicitarias de las instalaciones deportivas y de las distintas actividades en las que participa el Instituto Municipal de Deportes.

Servicio de Relaciones Informativas.

Un Jefe de Servicio.

Un Titulado superior.

Dos Técnicos no titulados.

Sección de Medicina, Seguridad e Higiene.

La Orden ministerial de 31 de mayo de 1960 del Ministerio de la Gobernación obliga al cumplimiento de una serie de requisitos en las instalaciones deportivas con piscinas públicas; estos requisitos se refieren a la existencia de botiquines de urgencia y su dotación de personal sanitario, utillaje médico y fármacos, control del agua de las piscinas, medidas de higiene general, etc.

No existe una normativa específica para instalaciones deportivas como tales.

A partir de la legislación vigente en esta materia, de los conocimientos actuales en materia de higiene y medicina preventiva, de la legislación laboral y de un eficaz aprovechamiento de los recursos humanos del Instituto Municipal de Deportes, derivan las siguientes funciones:

Primera. Control sanitario del agua de las piscinas, coordinando los resultados de los análisis de agua diarios y la actuación del Laboratorio Municipal de Higiene en este campo.

Segunda. Proveer los medios necesarios para desinsectación y desinfección de las instalaciones, en evitación de enfermedades por contagio o transmisión; otras medidas higiénico-sanitarias.

Tercera. Coordinación del personal sanitario, de forma que se garantice la cobertura del servicio de botiquines.

Cuarta. Instalación de botiquines en general, ubicación, espacio, etc., así como proveer del material médico y quirúrgico necesario para la atención sanitaria del usuario y/o trabajador del Instituto Municipal de Deportes; igualmente, en todo lo referido a laboratorios.

Quinta. Control del gasto farmacéutico, de laboratorio, de utillaje médico y de productos sanitarios en general.

Sexta. Articular las medidas y los medios necesarios para la evitación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Séptima. Análisis médico del absentismo laboral.

Octava. Estudio estadístico de los puntos 6 y 7.

Novena. Realización de los reconocimientos médicos anuales del personal del Instituto Municipal de Deportes; estudio de los resultados.

Décima. Inspección sanitaria, previa autorización de

la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes, de los bares, restaurantes y cafeterías ubicados en nuestros recintos deportivos; control de los manipuladores de alimentos.

Undécima. Desarrollo de programas preventivos en la práctica del deporte. (Este apartado se encuentra en consideración de la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes.)

Duodécima. Formación del personal sanitario y socorrista en temas de utilidad profesional para el Instituto Municipal de Deportes.

Decimotercera. Divulgación y publicaciones.

Sección de Medicina y Seguridad e Higiene.

Un Jefe de Sección B.

Un Auxiliar administrativo.

Sección de Control de Gestión y Auditoría Interna.

La Sección de Control de Gestión y Auditoría Interna es una Sección *staff* que depende directamente del Director Gerente. Servirá de base con sus informes para la toma de decisiones por parte de la Dirección.

A esta Sección pertenece el diagnóstico, análisis y evaluación de la situación interna y externa de la empresa.

Dentro del análisis del Instituto Municipal de Deportes y seguimiento de sus fines efectuará:

a) La evaluación de la gestión de la empresa a través de:

a-1. Estudio de los medios con que cuenta el Instituto Municipal de Deportes (humanos, financieros y técnicos).

a-2. Establecimiento del *marketing* de los Servicios al exterior del Instituto Municipal de Deportes, y su relación con otros semejantes en el mercado dentro del estudio de la competencia y del mercado potencial.

a-3. Estudio de la evaluación de la rentabilidad de las instalaciones del Instituto Municipal de Deportes. Relación ingresos/gastos. Eficiencia y rentabilidad de los recursos.

a-4. Seguimiento y análisis de la política de expansión. Estudio de las distintas alternativas, usos de las instalaciones y de su dimensión óptima.

a-5. Estudio de la posible reorganización de las instalaciones, y de su mecanización.

b) Evaluación de la política, y objetivos generales dentro de la empresa.

b-1. Sobre la base de una dirección por objetivos y resultados, el control de gestión hará una evaluación permanente de la elección de políticas y objetivos del Instituto Municipal de Deportes, estableciendo una programación de los medios más convenientes a tal fin.

b-2. Analizará las desviaciones entre los objetivos y las realizaciones, y estudiará las medidas correctoras que permitan el cumplimiento de los objetivos o bien su necesaria adaptación a los diferentes departamentos.

b-3. Estudiará el organigrama funcional y la determinación de responsabilidades a través de la formulación de objetivos.

c) Estudio del análisis y metodología de la información interna de la empresa.

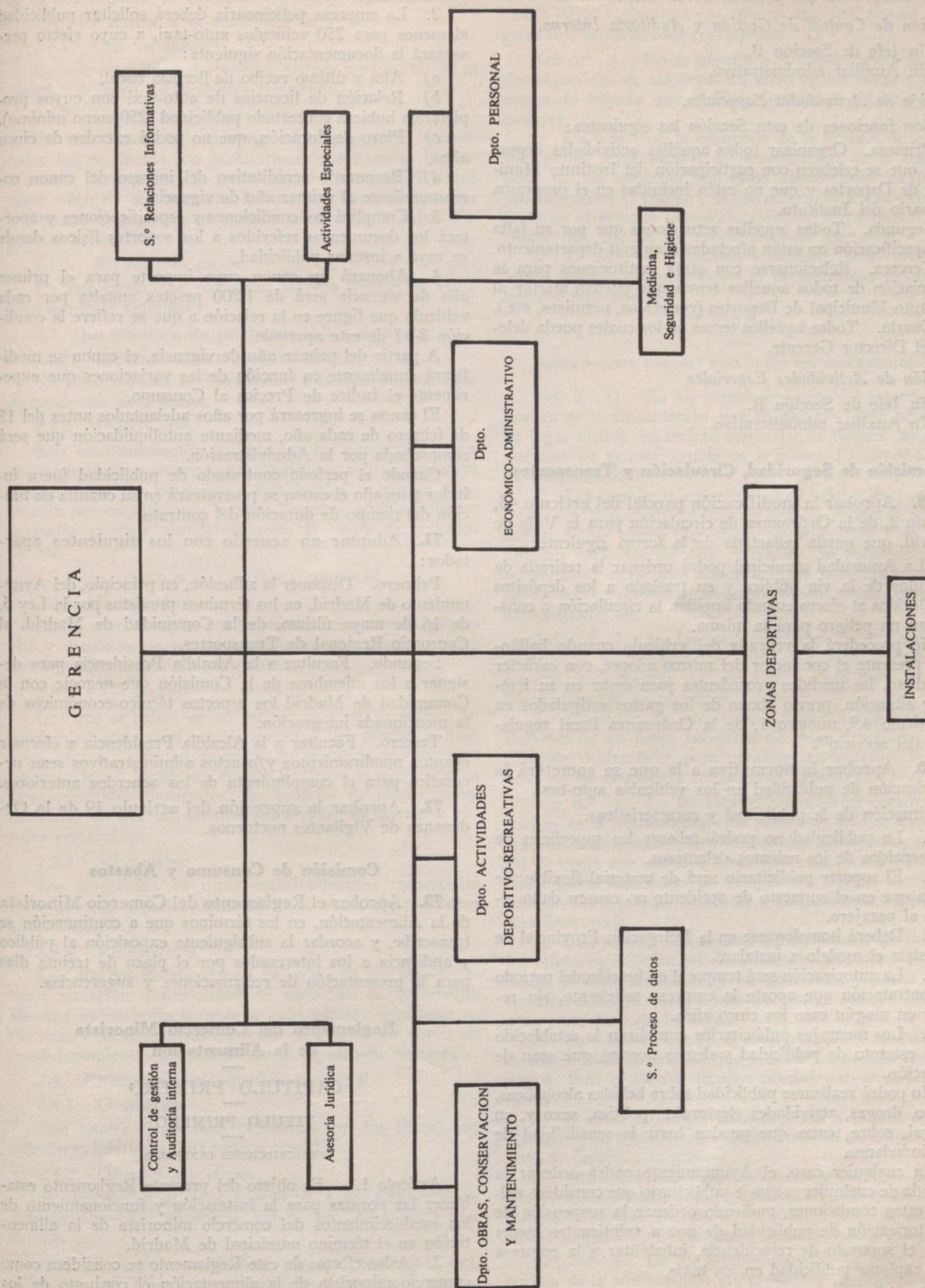
c-1. Estudio del manual de organización del Instituto Municipal de Deportes.

c-2. Establecimiento del proceso de las relaciones entre las instalaciones y los diferentes departamentos, y seguimiento de la metodología existente (registros, fichas, impresos, etc.).

d) Información externa.

d-1. Atenderá las sugerencias y reclamaciones de los usuarios a través de los diferentes buzones de sugerencias.

d-2. Seguimiento del control de calidad en los servicios al exterior de Seguridad e Higiene.



CUADRO 2

d-3. Evaluación del control en las contrataciones a terceros a través de las Comisiones de Contratación.

Sección de Control de Gestión y Auditoría Interna.

Un Jefe de Sección B.

Un Auxiliar administrativo.

Sección de Actividades Especiales.

Son funciones de esta Sección las siguientes:

Primera. Organizar todas aquellas actividades deportivas que se celebren con participación del Instituto Municipal de Deportes y que no estén incluidas en el programa ordinario del Instituto.

Segunda. Todas aquellas actuaciones que por su falta de especificación no están afectadas a ningún departamento.

Tercera. Relacionarse con otras instituciones para la negociación de todos aquellos temas que puedan afectar al Instituto Municipal de Deportes (convenios, permisos, etc.).

Cuarta. Todos aquellos temas en los cuales pueda delegar el Director Gerente.

Sección de Actividades Especiales.

Un Jefe de Sección B.

Un Auxiliar administrativo.

Comisión de Seguridad, Circulación y Transportes

69. Aprobar la modificación parcial del artículo 43, párrafo 2, de la Ordenanza de circulación para la Villa de Madrid, que queda redactado de la forma siguiente:

"La Autoridad municipal podrá ordenar la retirada de vehículos de la vía pública y su traslado a los depósitos establecidos al efecto cuando impidan la circulación o constituyan un peligro para la misma.

No procederá la retirada del vehículo cuando hallándose presente el conductor del mismo adopte, con carácter inmediato, las medidas procedentes para cesar en su irregular situación, previo abono de los gastos estipulados en el artículo 4.º, número 1, de la Ordenanza fiscal reguladora del servicio".

70. Aprobar la normativa a la que se someterá la autorización de publicidad en los vehículos auto-taxi.

Situación de la publicidad y características.

1. La publicidad no podrá rebasar las superficies de los respaldos de los asientos delanteros.

2. El soporte publicitario será de material flexible, de forma que en el supuesto de accidente no causen daño alguno al pasajero.

3. Deberá homologarse en la Delegación Provincial de Industria el modelo a instalar.

4. La autorización será temporal en función del período de contratación que aporte la empresa solicitante, sin rebasar en ningún caso los cinco años.

5. Los mensajes publicitarios cumplirán lo establecido en el estatuto de publicidad y demás normas que sean de aplicación.

No podrá realizarse publicidad sobre bebidas alcohólicas, tabaco, drogas, actividades electorales, política, sexo y, en general, sobre temas que puedan herir la sensibilidad de los ciudadanos.

En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá ordenar la retirada de cualquier mensaje publicitario que considere vulnera estas condiciones, pudiendo ordenar la suspensión de la autorización de publicidad de uno a veinticuatro meses y, en el supuesto de reincidencia, inhabilitar a la empresa para explotar publicidad en los taxis.

Condiciones que deben cumplir las empresas.

1. Podrán solicitar autorización las personas físicas o jurídicas que, conforme a lo establecido en la normativa

específica, están habilitadas para el ejercicio de actividades publicitarias.

2. La empresa peticionaria deberá solicitar publicidad al menos para 250 vehículos auto-taxi, a cuyo efecto presentará la documentación siguiente:

a) Alta y último recibo de licencia fiscal.

b) Relación de licencias de auto-taxi con cuyos propietarios hubiera concertado publicidad (250 como mínimo).

c) Plazo de duración, que no podrá exceder de cinco años.

d) Resguardo acreditativo del ingreso del canon correspondiente al primer año de vigencia.

3. Cumplirá las condiciones y especificaciones y aportará los documentos referidos a los soportes físicos donde se vaya a instalar publicidad.

4. Abonará un canon cuyo importe para el primer año de vigencia será de 1.200 pesetas anuales por cada vehículo que figure en la relación a que se refiere la condición 2-b) de este apartado.

A partir del primer año de vigencia, el canon se modificará anualmente en función de las variaciones que experimente el Índice de Precios al Consumo.

El canon se ingresará por años adelantados antes del 15 de febrero de cada año, mediante autoliquidación que será comprobada por la Administración.

Cuando el período contratado de publicidad fuera inferior a un año el canon se prorrateará en su cuantía en función del tiempo de duración del contrato.

71. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Disponer la adhesión, en principio, del Ayuntamiento de Madrid, en los términos previstos por la Ley 5, de 16 de mayo último, de la Comunidad de Madrid, al Consorcio Regional de Transportes.

Segundo. Facultar a la Alcaldía Presidencia para designar a los miembros de la Comisión que negocie con la Comunidad de Madrid los aspectos técnico-económicos de la mencionada integración.

Tercero. Facultar a la Alcaldía Presidencia a efectuar cuantos nombramientos y/o actos administrativos sean necesarios para el cumplimiento de los acuerdos anteriores.

72. Aprobar la supresión del artículo 19 de la Ordenanza de Vigilantes nocturnos.

Comisión de Consumo y Abastos

73. Aprobar el Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación, en los términos que a continuación se transcribe, y acordar la subsiguiente exposición al público y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación

CAPITULO PRIMERO

TITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.1. Es objeto del presente Reglamento establecer las normas para la instalación y funcionamiento de los establecimientos del comercio minorista de la alimentación en el término municipal de Madrid.

2. A los efectos de este Reglamento se considera como comercio minorista de la alimentación el conjunto de los establecimientos definidos en el mismo como locales de venta al público de productos destinados a la alimentación humana.

Art. 2.º Los establecimientos del comercio minorista de la alimentación se clasifican del modo siguiente:

2.1. En cuanto a la modalidad de venta:

2.1.1. Con vendedor.

En esta modalidad el vendedor atiende personalmente al cliente y le sirve los productos requeridos.

2.1.2. En régimen de autoservicio.

En esta modalidad, el comprador tiene a su alcance todos los productos con la información necesaria, incluso el precio, para que pueda tomar por sí mismo aquellos que desee adquirir sin necesitar la intervención del vendedor y efectuar el pago de su compra en la caja o cajas dispuestas a este fin.

2.1.3. En régimen mixto.

En esta modalidad concurren las dos formas de venta anteriormente definidas.

2.2. En cuanto a los productos objeto de venta:

2.2.1. Especializados o monovalentes.

En ellos se vende exclusivamente una determinada clase de productos alimenticios.

2.2.2. Polivalentes.

Son establecimientos polivalentes los autorizados para vender toda clase de productos destinados a la alimentación humana, con las excepciones establecidas o que se establezcan por disposiciones legales. En estos establecimientos se podrá efectuar simultáneamente la venta de artículos de uso.

2.3. En cuanto a su naturaleza comercial:

2.3.1. Independientes.

Los que constituyen por sí mismos una unidad comercial y disponen de un local exclusivo con acceso directo e independiente desde la vía pública.

2.3.2. Agrupados.

Los que se hallan en un recinto comercial colectivo en comunidad con otros establecimientos del mismo o diferente sector comercial previsto de servicios y elementos compartidos. A los efectos de este Reglamento se consideran establecimientos agrupados: las galerías de alimentación, mercados de distrito, centros comerciales de barrio y pasajes comerciales.

2.3.3. Seccionales.

Los integrados en otros establecimientos comerciales como sección especial destinada a la venta de productos alimenticios.

2.3.4. Restringsidos.

Los que con independencia del resto de sus características, situación o modalidad de venta no se encuentran abiertos indiscriminadamente a todo público, limitando su clientela a determinadas personas o grupos en razón de condicionamientos estipulados en la legislación vigente.

2.4. En cuanto a su superficie comercial.

2.4.1. Ordinarios.

Son locales comerciales ordinarios los que tienen una superficie inferior a 750 metros cuadrados.

2.4.2. Grandes superficies.

Se denominan grandes superficies a los comercios de alimentación cuya superficie supera los 750 metros cuadrados.

Art. 3.º Como complemento de las condiciones exigidas por las Ordenanzas municipales sobre uso del suelo y edificación para los establecimientos comerciales, los minoristas de la alimentación observarán además las que se determinen en este Reglamento.

Art. 4.º Los establecimientos del comercio minorista de la alimentación vendrán obligados a cumplir las condiciones de la reglamentación técnico-sanitaria que de modo general o específico les corresponda.

Art. 5.º 1. No se permitirá la implantación de grandes superficies de alimentación salvo en las zonas y condiciones de tamaño que el Plan General de Madrid así lo autorice.

2. En todo caso la concesión de la licencia de edificación podrá supeditarse a la demostración de la aceptabilidad de los impactos que estos establecimientos puedan producir sobre el tráfico y la estructura comercial existente, tanto en el entorno inmediato como en otros puntos de la ciudad que puedan ser previsiblemente afectados.

3. El Área de Consumo y Abastos será, previo informe técnico, competente en la demostración del posible impacto comercial.

TITULO II

PRESCRIPCIONES COMUNES PARA TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS

Art. 6.º 1. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación será obligatorio tener expuestas, en lugar visible del recinto comercial, la licencia municipal que autorice su funcionamiento, la licencia fiscal y el horario de funcionamiento.

2. Los establecimientos comerciales deberán contar asimismo en la portada de fachada con un rótulo de identificación donde conste claramente su especialidad de venta. Quedan excluidos de esta obligación los establecimientos seccionales y agrupados donde constará la identificación genérica que corresponda: mercado, supermercado, galería de alimentación, etc.

Art. 7.º 1. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación será obligatorio disponer de cuantos instrumentos sean necesarios para pesar o medir adecuadamente los productos a la venta.

2. Asimismo, en estos establecimientos será obligatorio disponer de un juego suficiente de pesas y medidas, debidamente contrastado, para verificar, en su caso, la exactitud de las básculas y mecanismos similares.

Art. 8.º 1. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación, los productos que se expongan tendrán manifestado, mediante rótulos apropiados, su precio de venta con claridad y precisión, de forma que el público quede informado de este precio por la lectura del anuncio sin necesidad de acudir a ninguna otra información complementaria.

2. Los rótulos indicadores de los precios de venta de los productos tendrán las dimensiones apropiadas, serán de fondo de color apropiado, y los guarismos y letras que se empleen deberán estar delineados con caracteres tales que sean perfectamente legibles.

3. Se admitirá que en el mismo rótulo y en caracteres de menor tamaño que los que indican los precios por kilogramo, litro o docena, figuren precios por unidades inferiores.

4. A estos efectos, y para la venta a granel de estos productos, se considerarán como unidades el kilogramo, el litro, la docena y la pieza.

5. Los comercios están obligados a entregar al comprador los productos por el precio anunciado y con el peso íntegro solicitado, sin incluir en éste el peso de papel de envolver, que, en todo caso, será gratuito para el comprador.

Art. 9.º 1. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación los productos se expondrán clasificados por especies, y dentro de cada una, por sus variedades, calidades o pesos, y todos aquellos requisitos que señalen las disposiciones vigentes en materia de etiquetado

y rotulación, de modo que el público pueda conocer sus características con la máxima facilidad.

2. Todos los productos que se expongan estarán afectos a su venta siempre que sean solicitados.

Art. 10. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación queda prohibido utilizar vías públicas en sustitución de la sala de ventas o de la trastienda, la exposición o depósito de mercancías, así como la colocación de envases o cualquier clase de bultos o salientes fuera del perímetro del recinto comercial.

CAPITULO II

CONDICIONES TECNICAS

Art. 11. En ningún caso la superficie de venta de los establecimientos del comercio minorista de la alimentación será inferior a los 24 metros cuadrados para los especializados y 48 metros cuadrados para los polivalentes, disponiendo de un almacén o trastienda para la conservación de los productos, debidamente acondicionado, con una superficie de, al menos, el 10 por 100 de la superficie de venta del local, y nunca inferior a 3 metros cuadrados.

Art. 12. Se entiende, a los efectos de este Reglamento, por superficie de venta la suma de superficie útil de todos los locales en los que se produce el intercambio comercial o en los que el público accede a los productos, tales como mostradores, vitrinas y góndolas de exposición, cajas registradoras, etc., los espacios de permanencia y paso de los trabajadores y público. Se excluyen expresamente las superficies destinadas a oficinas, almacenaje no visitable por el público, zona de carga y descarga, los aparcamientos de vehículos y otras dependencias de uso restringido.

Art. 13. Los establecimientos independientes o agrupación de establecimientos del comercio con superficie entre 400 y 750 metros cuadrados deberán contar entre sus instalaciones con una plaza de aparcamiento por cada 50 metros cuadrados. Los establecimientos con superficie mayor a 750 metros cuadrados deberán contar con una plaza de aparcamiento por cada 25 metros cuadrados.

Art. 14. 1. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación con superficie inferior a 750 metros cuadrados todos los recorridos accesibles al público tendrán una anchura mínima de 150 centímetros; los desniveles se salvarán con una anchura como el resto de los recorridos, mediante rampas o escaleras.

2. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación con superficie mayor a 750 metros cuadrados, todos los recorridos accesibles al público tendrán una anchura mínima de 2 metros; los desniveles se salvarán con una anchura como el resto de los recorridos, mediante rampas o escaleras.

Art. 15. Los locales destinados a comercio minorista de la alimentación dispondrán para los usuarios consumidores de los siguientes servicios sanitarios:

Hasta 100 metros cuadrados, un retrete y un lavabo; por cada 200 metros cuadrados adicionales o fracción superior a 100 metros cuadrados se aumentará un retrete y un lavabo, separándose en este caso para cada uno de los sexos.

Los aseos en ningún caso podrán comunicar directamente con el resto de los locales, para lo cual deberá instalarse un vestíbulo o espacio de aislamiento.

Art. 16. Cuando la superficie de venta alcance los 750 metros cuadrados se dispondrá dentro del local de una dársena para carga y descarga con una altura mínima de 340 centímetros, que se aumentarán en una unidad por cada 1.000 metros cuadrados o fracción superior a 500 metros cuadrados. Las dársenas tendrán unas dimensiones no infe-

riores a 7 metros de longitud y 4 metros de latitud, y estarán dispuestas de tal forma que permitan las operaciones de carga y descarga en cada una de ellas simultáneamente sin entorpecer el acceso de vehículos.

Art. 17. *Pasajes comerciales.*

Las agrupaciones comerciales podrán establecerse en planta baja, formando un pasaje, que tendrá acceso para el público por ambos extremos, con una anchura superior a 4 metros.

Art. 18. 1. El Area de Consumo y Abastos informará técnicamente en la concesión de licencias de apertura a establecimientos minoristas con superficie comercial superior a los 300 metros cuadrados.

2. El informe que el Area de Consumo y Abastos emita tendrá en cuenta el impacto positivo o negativo que los establecimientos solicitantes puedan causar en la estructura comercial existente.

Art. 19. 1. Todos los establecimientos dispondrán de entradas y salidas directas a la vía pública o a espacios abiertos. En caso de comercio agrupado o seccional, este requisito lo cumplirá el conjunto comercial de que se trate.

2. Los establecimientos tendrán ventilación natural y/o forzada, se evitará la entrada de polvo y la circulación no controlada de aire.

3. Los establecimientos estarán apartados de los lugares que puedan hacerle llegar cualquier clase de suciedad o contaminación.

Art. 20. Los establecimientos minoristas de la alimentación estarán separados de viviendas, cocinas o comedores de uso familiar o laboral. De haber paso a la vivienda del dueño o encargado deberá estar provisto de una puerta que habitualmente esté cerrada durante las horas de comercio.

Art. 21. La iluminación en los comercios minoristas de la alimentación será la adecuada en consonancia con las dimensiones del local y ajustada a las normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo que la ley dispone.

Art. 22. 1. Los pavimentos de los comercios serán resistentes al roce, impermeables, incombustibles y de fácil limpieza y desinfección. Podrán ser continuos o de placas perfectamente adosadas, no admitiéndose como pavimento definitivo las placas de cemento con juntas de dilatación descubierta.

2. Las paredes y techos se revestirán de azulejos, pintura plástica u otros materiales de especial resistencia a los lavados y temperaturas.

CAPITULO III

CONDICIONES DEL MATERIAL E INSTALACIONES

Art. 23. Todos los productos alimenticios se depositarán de forma que no estén en contacto con el suelo. Los productos sin envasar se colocarán de forma que queden fuera del alcance del público o se le prohibirá tocarlo por medio de carteles.

Art. 24. Los alimentos no envasados se expondrán ordenadamente y con la debida separación entre los mismos, para evitar la asimilación de olores y sabores extraños.

Art. 25. Los establecimientos que expendan alimentos perecederos, que necesiten refrigeración para su conservación dispondrán como mínimo de un frigorífico expositor o no, que garantice una temperatura entre 0 y 8° C, y estará provisto de termómetro. Los establecimientos de venta de pescado fresco se verán exceptuados de esta obligación si mantienen el frío mediante hielo.

Art. 26. Los establecimientos que expendan alimentos congelados dispondrán como mínimo de un frigorífico con-

gelador, expositor o no, que garantice en su interior una temperatura igual o inferior a las establecidas en las respectivas reglamentaciones técnico-sanitarias o normas de calidad del producto. Los aparatos frigoríficos horizontales llevarán claramente marcada una línea que indique la capacidad útil del mismo.

Los productos que se expongan en estos frigoríficos congeladores deberán estar debidamente compartimentados.

Art. 27.1. El titular del establecimiento adoptará las oportunas medidas para evitar la entrada y presentación de insectos, arácnidos, roedores y otros animales domésticos o no. Donde se expendan productos sin envasar será obligatorio la instalación de aparato antiinsectos que los elimine sin el empleo de productos químicos.

2. El almacenamiento de material para desinfección y limpieza del establecimiento estará siempre y en todo caso independizado de donde se encuentren los productos alimenticios.

Art. 28. 1. Las basuras se depositarán dentro de recipientes estancos con tapa de ajuste adecuada, que permanecerán cerrados, estarán en lugares aislados de los alimentos, y deberán ser retirados por lo menos una vez al día.

2. Se observará con especial cuidado el régimen prescrito por las Ordenanzas municipales de la limpieza de las vías públicas y domiciliarias y cuantas disposiciones se adopten por la autoridad competente referentes al depósito y evacuación de basuras y desperdicios que los establecimientos produzcan.

Art. 29. Los establecimientos se mantendrán en perfectas condiciones higiénico-sanitarias en todas sus dependencias, tomando el responsable del comercio las medidas pertinentes a tal fin con la periodicidad necesaria. El abandono y suciedad de los locales constituirán falta grave y materia de sanción.

Art. 30. No podrán utilizarse en la composición de los envases:

1. Sustancias tóxicas o contaminantes.
2. Sustancias ajenas al alimento y capaces de agregarse a su composición.
3. Sustancias que aun apareciendo en el alimento, lleguen como consecuencia de la cesión del envase, a superar las cantidades autorizadas para la composición del alimento de que se trate.

Art. 31. 1. Los mostradores y escaparates que se instalen serán de mármol o de cualquier material que garantice condiciones higiénicas y resulte de color apropiado, con una anchura mínima de 75 centímetros. En su caso, las vitrinas frigoríficas podrán utilizarse con ese fin.

2. Los mostradores estarán provistos de protectores que mantengan las condiciones higiénicas e impidan la contaminación de los alimentos por el contacto del público. Con el mismo fin, los colgaderos que se instalen serán de acero inoxidable, y estarán situados a la altura conveniente.

CAPITULO IV

CONDICIONES DEL PERSONAL

Art. 32. 1. El personal del establecimiento minorista de la alimentación estará en todo momento suficientemente capacitado para el correcto desempeño de su función y la atención al público, según las condiciones que a continuación se expresan:

2. El personal del establecimiento vendrá obligado a cumplir con las prescripciones que para cada tipo de comercio exigen las reglamentaciones específicas.

3. Observarán la máxima pulcritud en su aseo personal

y utilizarán en su trabajo vestuario exclusivamente adecuado a su función y en correcto estado de limpieza.

Art. 33. 1. Estarán en posesión del carné de manipulador de alimentos y demás requisitos que exija la legislación vigente.

2. Guardarán la corrección y el aseo personal que se exigen a los manipuladores de alimentos destinados al consumo humano.

Art. 34. El personal del establecimiento minorista de la alimentación facilitará en todo momento a los clientes toda la información básica sobre los productos a la venta.

MANIPULACIONES PERMITIDAS

Art. 35. Además de las propias de cada venta reguladas por las reglamentaciones técnicas específicas en los establecimientos comerciales, se autorizan las siguientes manipulaciones:

1. Los establecimientos polivalentes autorizados para ello podrán vender artículos higiénicos y de uso doméstico siempre que estén claramente anunciados y en un lugar alejado o con separación material de los alimentos, en particular con los no envasados.

2. Los alimentos sin envasar habrán de hallarse como mínimo a un metro de distancia de los productos no alimenticios o mediando una zona de exposición de alimentos envasados entre ambas clases de productos.

3. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación los productos que se expendan deberán ser entregados por los comerciantes a los compradores convenientemente envueltos o envasados. Se exceptúan de esta obligación las frutas de cáscara dura e incombustible.

4. Para la envoltura de alimentos no se podrá emplear papel de periódicos o cualquier otro tipo de papel usado. Sí se podrá utilizar papel nuevo impreso por una sola cara con las indicaciones del comercio expendedor, siempre que la impresión no entre en contacto con el alimento.

5. Los alimentos deben ser pesados en perfectas condiciones de higiene, bien directamente en básculas cuyos platillos estén totalmente limpios, bien usando papel de peso inapreciable que impida contactos inconvenientes de los alimentos que se pesan, o bien deduciendo del peso total el papel utilizado.

MANIPULACIONES PROHIBIDAS

Art. 36. Exponer fuera de los muebles frigoríficos o congeladores productos alimenticios que requieren frío para su conservación.

Art. 37. El funcionamiento de frigoríficos y/o congeladores a temperaturas no apropiadas para la correcta conservación de los productos que contienen.

Art. 38. Exponer y/o almacenar bajo conservación frigorífica aquellos productos cuya reglamentación técnico-sanitaria así lo considere.

Art. 39. Queda prohibida la recongelación de alimentos y la venta de productos descongelados con o sin indicación de ello.

Art. 40. Vender alimentos adulterados, caducados, vender alimentos nocivos o realizar manipulaciones que puedan suponer riesgo para la salud o fraude en la transacción de venta.

Art. 41. Venta a granel o fraccionada de productos cuya reglamentación técnico-sanitaria prohíba venderlo de esta forma. Venta en régimen de autoservicio de productos no envasados a excepción de frutos de cáscara dura e incombustible.

Art. 42. El acceso del público a zonas que no sean sala de ventas o servicios autorizados.

ENVASADO Y ETIQUETADO

Art. 43. Todos los productos envasados se atenderán en su etiquetado a la *norma general de etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios envasados* con las especificaciones que marquen cada una de las reglamentaciones técnico-sanitarias o normas específicas.

Art. 44. Los productos envasados, cuya reglamentación técnico-sanitaria permite la apertura de sus envases para proceder a la venta fraccionada, deberán conservar el correspondiente etiquetado a la vista del público hasta el final de su comercialización.

Art. 45. Los productos hortofrutícolas que deben cumplir con normas de calidad se atenderán a lo dispuesto en su momento por la normativa vigente.

CAPITULO V

CONDICIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Art. 46. 1. Pescadería es el establecimiento minorista debidamente acondicionado para la comercialización y venta por menor de productos de la pesca.

2. Las pescaderías se atenderán a las prescripciones generales contenidas en este Reglamento y a las específicas de las normas que le obliguen.

3. Se prohíbe la venta de productos descongelados con o sin indicación de ello.

4. Será obligatorio estar en posesión de la documentación que acredite el origen de la mercancía.

Art. 47. 1. Carnicería es el establecimiento dedicado a la manipulación, preparación de carnes frescas y congeladas, con o sin hueso, en sus diferentes modalidades (fileteado, troceado, picado, mechado y análogas) y venta de los mismos en los propios establecimientos, así como los despojos frescos y congelados.

2. Los productos cárnicos de elaboración (embutidos, hamburguesas, etc.) sólo podrán comercializarse si provienen de industrias cárnicas debidamente autorizadas.

3. Las carnicerías vendrán expresamente autorizadas para la venta de toda clase de ganado vacuno, lanar, cabrío, porcino y equino; así como de caza mayor con las salvedades siguientes:

a) La venta de carne de reses de caza mayor no se podrá simultanear con la de ganado lanar, cabrío o porcino y será obligatorio anunciar su naturaleza con rótulos bien visibles para el público.

b) La venta de carne de reses de lidia no se podrá simultanear con la de ganado vacuno y, asimismo, será obligatorio anunciar su naturaleza con rótulos bien visibles.

c) La venta de carne y despojos de ganado equino sólo podrá efectuarse en las carnicerías exclusivamente autorizadas a tal fin.

Venta de despojos.

4. Para la venta en establecimientos de carnicerías de despojos frescos y congelados se requieren, con un uso exclusivo para éste, los siguientes elementos y útiles: tajo, cuchillería, recipiente, cámara de refrigeración a 0° C, o congelación a menor de 18° C, vitrinas frigoríficas de exposición para la venta y personal exclusivo.

Art. 48. Carnicería salchichería es el establecimiento dedicado a la actividad de carnicería, así como a la elaboración de productos cárnicos frescos, crudos-adobados, embutidos de sangre (morcillas) o de aquellos otros tradicionales de estas características que el organismo competente de la Comunidad Autónoma de Madrid pueda determinar. Asimismo salar tocino. Todos estos productos elaborados

en ella sólo podrán ser comercializados en su propias dependencias de venta al público.

Art. 49. Carnicería charcutería es la industria cárnica que se dedica a la elaboración de productos cárnicos frescos, crudos-adobados, *embutidos de sangre* crudos curados, tratados por el calor, salazones, platos preparados cárnicos y otros derivados cárnicos, así como el troceado y envasado de los productos cárnicos de referencia y que *únicamente comercializa* estos productos en sus propias dependencias de venta al público.

Art. 50. Las carnicerías salchicherías y las carnicerías charcuterías deberán contar con obrador apropiado a sus funciones de elaboración, que cumplirá lo exigido en las reglamentaciones correspondientes que les obligue.

Art. 51. Casquería es el establecimiento dedicado a la venta, troceado y fileteado de vísceras y despojos procedentes de animales de abastos frescos y congelados.

Art. 52. 1. Establecimiento minorista de aves, huevos y caza es aquel debidamente acondicionado y exclusivamente autorizado para la venta de toda clase de animales volátiles y de caza menor, así como de toda clase de huevos.

2. Este comercio se regirá por las prescripciones que determina este Reglamento y por las específicas que en cada caso le obliguen.

3. En estos establecimientos se prohíbe la exposición y almacenamiento o mezclas de animales de distintas especies, con piel o desollados, desplumados o con plumas; disponiéndose a tal efecto un sistema de separadores que garantice que no se produce contacto entre los distintos tipos de productos.

4. El despiece, deshuesado, fileteado y troceado sólo podrá hacerse a requerimiento del cliente y en el momento de la venta.

Art. 53. 1. Despacho de pan es el establecimiento minorista debidamente acondicionado y exclusivamente autorizado para la venta de toda clase de pan, así como para productos de bollería.

2. Por lo que respecta a estos establecimientos serán de aplicación las prescripciones generales que determina este Reglamento y las específicas de las normas que en cada caso les obligue.

Art. 54. 1. Lechería es el establecimiento minorista debidamente acondicionado destinado a la comercialización de toda clase de leche y productos lácteos.

2. Las lecherías se atenderán a las prescripciones generales contenidas en este Reglamento y a las específicas estipuladas en la correspondiente reglamentación técnico-sanitaria vigente que les obligue.

3. En todo caso, queda expresamente prohibida la venta de leche a granel, la reconstituida a partir de cualquier otro tipo de leche, así como el fraccionamiento de envases originales y la leche natural.

Art. 55. 1. Frutería verdulería es el establecimiento minorista exclusivamente autorizado para la venta de toda clase de frutos y productos hortícolas debidamente normalizados.

2. Estos establecimientos estarán dotados de estanterías de material fácilmente lavable.

Art. 56. No obstante las anteriores prescripciones, y para la venta exclusiva de determinados productos se podrá autorizar la instalación y funcionamiento de establecimientos que no figuren entre los definidos en el presente capítulo. En cada caso, la licencia determinará con precisión la denominación correspondiente, la relación de los productos cuya venta se autoriza y las condiciones particulares de la misma.

CAPITULO VI

PRESCRIPCIONES PARTICULARES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
POLIVALENTES

Art. 57. En los establecimientos del comercio minorista de la alimentación clasificados como polivalentes, según la definición del apartado 2.2 del artículo 2.º, además de las prescripciones generales y de las comunes a todos los establecimientos contenidas en este Reglamento, se observarán obligatoriamente las que en el presente capítulo se determinan con carácter particular.

Art. 58. Los establecimientos polivalentes adoptarán en todo caso la denominación genérica de alimentación que deberá figurar como rótulo del local.

Art. 59. Con independencia de los rótulos exigidos en este Reglamento, artículo 8.º, en los establecimientos especializados será obligatoria la exposición de la lista de precios de los productos que se expendan. Dicha lista se presentará con caracteres bien visibles y referidos siempre a la unidad de la venta.

Art. 60. Los establecimientos polivalentes que cuenten en sus dependencias con despachos de venta directa de cualquiera de las especialidades de venta señaladas en este Reglamento, dispondrán de un pasillo de 4 metros de ancho delante del mostrador, en el espacio destinado al público.

Art. 61. 1. En los establecimientos polivalentes los productos envasados estarán separados por secciones comerciales y los no envasados expuestos ordenadamente, debiendo existir una separación adecuada entre los mismos, que permita a cada clase de alimentos mantener sus características sin recibir influencia de la proximidad de otros productos.

2. Si se empleara la técnica de venta de autoservicio de los productos frescos de origen animal, tendrán que ser expuestos en todo caso en vitrinas frigoríficas.

3. Los productos que se ofrezcan en autoservicio estarán perfectamente envasados.

4. La venta de pan tendrá que cumplir las siguientes normas específicas:

- a) Estar envasado cuando la venta sea en autoservicio.
- b) La venta de este producto sin envasar sólo se podrá realizar en áreas dispuestas a tal efecto en los establecimientos, separada por lo menos un metro de otras secciones y atendida por personal dedicado exclusivamente a ello.
- c) Las piezas de pan y panes especiales estarán situadas en anaqueles, estanterías o vitrinas construidas con materiales adecuados. Cuando la venta sea sin envasar, los anaqueles y estanterías deberán estar colocados siempre a una distancia tal que queden fuera del alcance del público. Queda prohibido el almacenamiento y exposición del pan fuera de los anaqueles, estanterías o vitrinas.

CAPITULO VII

PRESCRIPCIONES PARTICULARES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
INDEPENDIENTES

Art. 62. El comercio independiente, según definición de este Reglamento (punto 3.1 del artículo 2.º), se atenderá a lo dispuesto en las prescripciones del mismo, que por su condición le afecten.

CAPITULO VIII

PRESCRIPCIONES PARTICULARES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
AGRUPADOS

Art. 63. Los establecimientos del comercio agrupado de alimentación, según se define en este Reglamento (punto 3.2 del artículo 2.º), además de cumplir lo prescrito

en el mismo para el conjunto de los establecimientos minoristas de la alimentación, observarán obligatoriamente, según los casos, las normas determinadas en el Reglamento de Mercados de Distrito o en el de Centros Comerciales de Barrio, y en cuantas nuevas disposiciones se establezcan.

CAPITULO IX

PRESCRIPCIONES PARTICULARES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
SECCIONALES

Art. 64. Dentro del comercio minorista de la alimentación definido como seccional en este Reglamento (punto número 3.3 del artículo 2.º), las unidades de venta que constituyan las seccionales de alimentación se atenderán estrictamente, en cuanto a condiciones de venta, instalaciones y almacenamiento, a lo prescrito por este Reglamento y por las normativas vigentes que le obliguen.

Art. 65. Las secciones de alimentación deberán estar convenientemente aisladas o protegidas, bien por una distancia suficiente o paneles o cerramientos que garanticen la no contaminación ambiental y la separación del resto de las secciones comerciales.

CAPITULO X

ESTABLECIMIENTOS RESTRINGIDOS

Art. 66. Estos establecimientos cumplirán las prescripciones comunes y específicas contenidas en este Reglamento y las generales o particulares que les obliguen.

CAPITULO XI

REGIMEN DE LICENCIAS

Art. 67. 1. Para el ejercicio de cualquiera y cada una de las actividades que se regulan en el presente Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación, será obligatoria la previa obtención de la correspondiente licencia municipal de instalación, apertura y funcionamiento.

2. La licencia fiscal del impuesto industrial no supondrá en modo alguno que el titular del establecimiento se encuentra legalizado para el ejercicio de la actividad correspondiente.

3. Los comercios seccionales o polivalentes donde concurra la circunstancia de que existen unidades de venta especializada con contabilidad separada o propiedad distinta demostrable, de aquél o aquellas personas a cuyo nombre se otorgue la licencia industrial o de apertura y funcionamiento del establecimiento, tendrán obligación de estar en posesión de la correspondiente licencia particular para cada una de las unidades de venta, adaptándose en estos supuestos a lo reglamentado para el comercio agrupado que les pueda afectar.

Art. 68. La solicitud, tramitación y obtención de la licencia para ejercer cualquiera de las actividades comprendidas en el presente Reglamento se ajustará a lo estipulado a tal fin por el Ayuntamiento de Madrid.

CAPITULO XII

REGIMEN SANCIONADOR

Art. 69. Las infracciones derivadas del incumplimiento del presente Reglamento serán sancionadas en cada caso por la autoridad competente, de acuerdo a la legislación vigente en materia de defensa al consumidor, reglamentación técnico-sanitaria y producción agroalimentaria, por los procedimientos administrativos correspondientes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. El presente Reglamento se aplicará íntegramente a los establecimientos del comercio minorista de la alimentación para los que, a partir de la fecha de su entrada en vigor, se solicite licencia.

Segunda. Los establecimientos del comercio minorista de la alimentación con licencia de apertura anterior a la entrada en vigor de este Reglamento, en trámite de concesión, o aquellas en que sean objeto de renovación por cambio de titular, se ajustarán a lo dispuesto en el presente Reglamento, excepto en lo preceptuado en su capítulo II.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación de 27 de febrero de 1973, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* el 16 de marzo del mismo año, y cuantas otras disposiciones municipales entren en contradicción con el presente articulado.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

74. Aprobar el Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Carnes, ubicado en el Mercado Municipal, conforme queda redactado por acuerdo plenario de 26 de abril del año en curso, con las modificaciones que a continuación se transcriben, introducidas como consecuencia de las alegaciones formuladas en el período de información pública:

Artículo 13-2.5. Decía lo siguiente: "Por causas sobrevenidas de interés público, antes de la terminación del plazo por el que fue otorgada."

Con la modificación aprobada, queda definitivamente con la siguiente redacción: "Por causas sobrevenidas de interés público, antes de la terminación del plazo por el que fue otorgada y previa la oportuna indemnización fijada conforme a la legislación sobre expropiación forzosa en materia arrendaticia."

Artículo 17. Decía lo siguiente: "Extinguida la autorización para ocupar un espacio comercial en el Mercado, el usuario mayorista dispondrá de un plazo de cinco días para desalojarlo y ponerlo a disposición del Matadero Municipal en perfectas condiciones."

Transcurrido dicho tiempo sin que se hubiera realizado el desalojo voluntariamente, la Gerencia pondrá esta circunstancia en conocimiento del Ayuntamiento, que procederá al desalojo, lanzamiento y ejecución inmediata por cuenta del usuario, depositando los géneros y enseres a disposición del propietario en el lugar que se señale al efecto."

Quedando ahora de la forma siguiente: "Extinguida la autorización para ocupar un espacio comercial en el Mercado, el usuario mayorista dispondrá de un plazo de quince días para el desalojo y ponerlo a disposición del Matadero Municipal en perfectas condiciones."

Transcurrido dicho término sin que se hubiera realizado el desalojo voluntariamente, la Gerencia pondrá esta circunstancia en conocimiento del Ayuntamiento, que procederá al desalojo, lanzamiento y ejecución inmediata por cuenta del usuario, depositando los géneros y enseres a disposición del propietario en el lugar que se señale al efecto."

Artículo 42. Decía en el texto anterior: "En las cesiones por actos inter vivos el Matadero Municipal percibirá del cedente el por ciento del precio pactado que se determina en la siguiente escala:

Hasta 5.000.000 de pesetas, el 30 por 100.

De 5.000.001 hasta 10.000.000 de pesetas, el 35 por 100.

Quedando ahora de la forma siguiente:

"En las cesiones por actos inter vivos el Matadero Municipal percibirá del cedente el por ciento del precio pactado que se determina en la escala siguiente:

Hasta 5.000.000 de pesetas, el 30 por 100.

De 5.000.001 hasta 10.000.000 de pesetas, el 35 por 100.

De 10.000.001 hasta 15.000.000 de pesetas, el 40 por 100.

De 15.000.001 hasta 20.000.000 de pesetas, el 45 por 100.

De 20.000.001 pesetas en adelante, el 50 por 100."

Artículo 57. Decía en el texto anterior: "La enumeración de las faltas señaladas en los artículos anteriores no tiene carácter exhaustivo. En caso de faltas no contenidas expresamente en dichos artículos, la graduación de las mismas será apreciada en base a las actuaciones realizadas como trámite previo a la resolución que se dicte al efecto en el expediente que para ello se instruya."

Quedando ahora de la forma siguiente: "La enumeración de las faltas señaladas en los artículos anteriores no tiene carácter exhaustivo. En caso de faltas no contenidas expresamente en dichos artículos, la graduación de las mismas será apreciada en base a las actuaciones realizadas como trámite previo a la resolución que se dicte al efecto en el expediente que para ello se instruya, valorándolas y acomodándolas a las ya tipificadas en los artículos anteriores."

Comisión de Salud y Servicios Sociales

75. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la constitución de un Consorcio Rector del Plan Piloto de Prevención de la Delincuencia y Marginación Social, entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, para la aplicación y ejecución del Plan Piloto de Prevención de la Delincuencia y Marginación Social en San Blas, Orcasitas y Pan Bendito, acordado en el convenio suscrito el 31 de mayo de 1984 por la Comunidad de Madrid, Gobierno Civil de Madrid, cuyas funciones han sido asumidas por la Delegación del Gobierno, y el Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Aprobar los Estatutos, que a continuación se transcriben, por los que habrá de regirse el Consorcio.

Estatutos del Consorcio Rector del Plan Piloto de Prevención de la Delincuencia y la Marginación Social

1. La Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid deciden la creación de un Consorcio Rector del Plan Piloto de Prevención de la Delincuencia y la Marginación Social, al que podrán adherirse con el acuerdo de ambas entidades las instituciones y organismos que suscriben este documento.

2. FINALIDAD DEL CONSORCIO.

La aplicación y ejecución del Plan Piloto de Prevención de la Delincuencia y la Marginación Social en San Blas, Orcasitas y Pan Bendito, acordado entre la Comunidad de Madrid, Gobierno Civil de Madrid, cuyas funciones han sido asumidas por la Delegación del Gobierno, y el Ayuntamiento de Madrid, en el convenio firmado en Madrid el 31 de mayo de 1984.

3. MANIFESTACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA

El Consorcio para el cumplimiento de sus fines tiene plena capacidad jurídica y de obrar, independiente de las entidades y representaciones que lo constituyen, pudiendo, en consecuencia, contratar y obligarse con terceros, disponiendo, arrendando o gravando, de cualquier forma permitida por el derecho, los bienes de que disponga.

4. AMBITO DE ACTUACIÓN.

Queda circunscrito a los siguientes barrios de la ciudad de Madrid:

- a) Gran San Blas (85.000 habitantes), del distrito de San Blas.
- b) Meseta de Orcasitas, poblado dirigido de Orcasitas y Orcasur (45.000 habitantes), en el distrito de Villaverde.
- c) Pan Bendito (7.000 habitantes), en el distrito de Carabanchel.

Si los firmantes del documento de constitución del Consorcio lo creyeran conveniente, este plan podría extenderse a otras zonas del Municipio de Madrid.

5. MEDIOS DE QUE DISPONE.

La ejecución del Plan requiere una aportación de recursos que se irán fijando en función de las necesidades y de las disponibilidades.

Los recursos económicos estarán constituidos:

- a) Por la subvención económica que conceda anualmente la Comunidad de Madrid, o la aportación de servicios evaluables económicamente, que conceda para la ejecución del Plan.
- b) Por la subvención económica que otorgue anualmente el Ayuntamiento de Madrid o la aportación de servicios evaluables económicamente que conceda para la ejecución del Plan.

c) Por las cantidades que puedan fijarse en los presupuestos de instituciones y entes públicos o privados para el cumplimiento de los objetivos del Consorcio.

d) Por cualquier clase de aportaciones económicas a los objetivos del Consorcio procedentes de instituciones públicas o privadas.

e) Por las subvenciones, donativos, legados o herencias que, procedentes de personas jurídicas o naturales, puedan recibirse encaminadas a la efectividad de los fines del Plan.

Anualmente se confeccionará el correspondiente presupuesto y la cuenta de ingresos y gastos.

6. ORGANOS DEL CONSORCIO Y FUNCIONES.

6.1. *Presidencia.*

Será Presidente del Consorcio el Presidente de la Comunidad de Madrid, con las funciones de representación legal, dirección y firma.

Estas funciones podrán ser delegadas en la persona o colectivo que el Presidente estime oportuno.

6.2. *Comisión Delegada.*

La Comisión Delegada estará compuesta por un representante de cada una de las entidades firmantes y dos en representación de las Asociaciones de Vecinos; el Gerente actuará con voz, pero sin voto.

Son funciones y competencias de la Comisión Delegada:

- a) Seguimiento y revisión, al menos con carácter mensual, de las actuaciones del Consorcio.
- b) Adopción de decisiones sobre todos los asuntos de interés para el funcionamiento del Consorcio.
- c) Coordinación de las Comisiones Técnicas que se constituyan.

d) Proposición a las entidades firmantes del documento constitutivo del Consorcio de todas aquellas modificaciones que se consideren oportunas en los objetivos, contenidos, estructura o personal de la entidad.

6.3. *Comisión General.*

La Comisión General, que se reunirá una vez al año, estará compuesta por:

- a) Presidente del Consorcio.

b) Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid, o Concejal en quien delegue.

c) Miembros de la Comisión Delegada.

d) Gerente del Consorcio.

e) Un representante de cada una de las Consejerías de la Comunidad de Madrid implicadas en el Plan.

f) Un representante de cada una de las Concejalías del Ayuntamiento de Madrid implicadas en el Plan.

g) Los Concejales del Ayuntamiento de Madrid Presidentes de las tres Juntas Municipales implicadas en el Plan.

h) Un representante por cada una de las siguientes Asociaciones de Vecinos: San Blas-Simancas, Meseta de Orcasitas, poblado dirigido de Orcasitas, Orcasur y Pan Bendito.

Son funciones de la Comisión General:

a) Aprobar los presupuestos y cuentas anuales del Consorcio y fiscalizar el empleo de sus recursos.

b) Supervisar los programas de actuación del Consorcio.

c) Evaluar los resultados de las actuaciones.

d) Proponer cuantas modificaciones se consideren oportunas en los objetivos, contenidos, estructura y organización del Consorcio.

6.4. *Gerencia.*

Se designará un Gerente del Consorcio, a quien le compete primordialmente la organización de las estructuras administrativas y económicas del mismo, debiendo facilitar la adecuación de los medios personales, económicos y de tesorería de que se disponga para la efectividad del Plan.

6.5. *Comisiones Técnicas.*

Sobre la base de objetivos y recursos previamente establecidos, se crearán Comisiones Técnicas para el estudio y seguimiento de programas específicos de interés prioritario.

Se crearán, entre otras, Comisiones de Servicios Sociales, Educación, Salud, Trabajo, Cultura y Justicia e Interior.

7. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

Se estará a lo establecido en el título I, capítulo II, de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo y demás normas de aplicación en la materia.

8. VIGENCIA DEL CONSORCIO.

La vigencia del Consorcio se mantendrá mientras se considere necesaria la ejecución del Plan.

El cumplimiento de la finalidad del Plan originará la extinción del Consorcio, que también podrá extinguirse por acuerdo de las entidades que forman parte del Consorcio.

En caso de extinción del Consorcio se nombrará una Comisión liquidadora que, una vez hechas efectivas las deudas y reintegrados los medios económicos restantes a los organismos o entidades que les hubiesen aportado, podrá proponer a la Comisión Delegada la aplicación del líquido sobrante.

Proposiciones

76. No tomar en consideración una, del Concejal del Grupo Popular don Luis Peral Guerra, solicitando la creación de un servicio de asistencia social para los casos de urgencia, así como la creación de determinados servicios de asistencia social y la ampliación del servicio de asistencia social en el Albergue Municipal al turno de tarde y a los domingos.

77. No tomar en consideración otra, del Concejal del Grupo Popular don Luis Peral Guerra, solicitando que,

en las negociaciones para la firma del Convenio de Coordinación de Urgencias, el Ayuntamiento de Madrid defiende la necesidad de una desconcentración territorial de los parques de ambulancias.

* * *

Alcaldía Presidencia

78. Aprobar una moción de la Alcaldía Presidencia interesando proponer al Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid la designación de las personas que a continuación se señalan como Vocales de los Consejos Sociales de las Universidades radicadas en el territorio de la Comunidad, de conformidad con lo prevenido en el artículo 1.º de la Ley 5/1985, de 21 de marzo, del Consejo Social de Universidades:

Universidad Politécnica, don Enrique Bardají (arquitecto).

Universidad Complutense, don Juan Genovés (pintor).

Universidad Autónoma, don José Luis Sampedro (catedrático y escritor).

Comisión de Urbanismo e Infraestructuras

79. Adjudicar a Obras y Construcciones Industriales, S. A., en el precio ofrecido de 156.179.648 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 31 de mayo último, para las obras de rehabilitación del antiguo Mercado Central de Frutas y Verduras para albergar el Servicio del Área de Régimen Interior (primera fase), al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 25,20 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 208.796.322 pesetas. El referido importe será cargo al vigente presupuesto de inversiones de 1985; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales presentadas para tomar parte en el concurso.

80. Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, Sociedad anónima, en el precio ofertado de 97.541.100 pesetas, el concurso convocado por acuerdo plenario de 29 de marzo del año en curso, para las obras de restauración del Cuartel del Conde Duque, Cení (patio sur), al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 28,12 por 100 respecto del precio tipo del presupuesto de contrata, de pesetas 135.699.916; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

81. Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, Sociedad anónima, en el precio ofrecido de 179.918.911 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de junio último, para las obras de restauración del Cuartel del Conde Duque (obras a realizar en 1985), al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 28,21 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 250.618.346 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales prestadas para tomar parte en el concurso.

82. Recibir definitivamente las obras del bloque 5 del Plan de Saneamiento Integral de Madrid, Estación De-

puradora Sur Oriental, del distrito de Moratalaz, realizadas por Comylsa, Degremont, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 15 de junio de 1984, y hallarse en buenas condiciones las mismas, según informe emitido por el Departamento de Agua y Saneamiento, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

83. Aprobar un gasto total de 20.993.232 pesetas, por la revisión definitiva de precios de las obras de construcción del colector doblado de axil, conexión de axiles y doblado de Barquillo, adjudicadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 5 de marzo de 1982, y ejecutadas conjunta y solidariamente por Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., y Dragados y Construcciones, S. A., durante el período del 5 de marzo de 1982 al 17 de julio de 1984, de los que 20.593.361 pesetas corresponden a dicho servicio y 399.871 pesetas a compensación por incremento del impuesto general sobre tráfico de empresas, debiendo ser cargo la cantidad total a la partida 6,1301, Colectores, del presupuesto extraordinario de 1978 (II), que se incorpora como Resultados al presupuesto de inversiones formulado para 1985, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Comisión de Seguridad, Circulación y Transportes

84. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones, general y particular, que habrán de regir en la adjudicación directa para la construcción y explotación de un estacionamiento subterráneo para vehículos en la glorieta de la Puerta de Toledo.

Segundo. Adjudicar, analizadas las propuestas presentadas y en consideración al menor precio de las plazas y menor plazo de ejecución de las obras, al Instituto Madrileño de Desarrollo la construcción y explotación, en la glorieta de la Puerta de Toledo, de un estacionamiento subterráneo para residentes y uso público por rotación, con sujeción a las siguientes condiciones:

Primera. El proyecto definitivo deberá presentarlo como máximo en el plazo de sesenta días, a contar desde la fecha de notificación al adjudicatario.

Segunda. El número de plazas autorizadas como máximo serán de 265, de las que 134 como máximo son para residentes y 131 como máximo, más las que no sean temporalmente concedidas a los residentes, serán de uso público por rotación; como mínimo las plazas serán 250 (126 + 124).

En la planta primera se destinará a uso público por rotación, con 86 plazas de 4,50 x 2,20 metros, 35 plazas de 5 x 2,50 metros y tres plazas especiales para minusválidos; en la planta segunda para uso de los residentes se autorizan 86 plazas de 4,50 x 2,20 metros, 37 plazas de 5 x 2,50 metros y tres plazas especiales para minusválidos.

Tercera. La terminación definitiva de la cubierta se ajustará a la solución aprobada por el Ayuntamiento de Madrid dentro de la actuación de San Francisco el Grande.

Cuarta. El plazo de ejecución será de cinco meses.

Quinta. El plazo de duración de la concesión será de cuarenta y cinco años, contados a partir de la adjudicación.

Sexta. El canon a satisfacer por plaza y año será para cada tipo de plaza el siguiente:

Plaza de residente, 1.000 pesetas por año.

Plaza de rotación, 1.000 pesetas por año.

Cada año se actualizará el canon de las plazas de residentes de acuerdo con la evolución del Índice de Precios

al Consumo y el canon de las plazas de rotación irá cada año actualizándose con el mismo coeficiente que resulte para las tarifas en vigor.

Séptima. Los precios bases de cesión de las plazas de residentes serán los siguientes:

Plaza de $4,50 \times 2,20$ metros, segunda planta: 525.000 pesetas.

Plaza de $5 \times 2,20$ metros, segunda planta: 525.000 pesetas.

Plaza especial para minusválidos: 525.000 pesetas.

Las tarifas a precios de 1985 para las plazas de rotación serán las siguientes:

Una hora o fracción, 75 pesetas.

Máximo de veinticuatro horas, 800 pesetas.

Octava. Una vez iniciada la explotación, el precio o valor de la cesión de la plaza en el año N de la explotación será el que resulte de la siguiente fórmula de actualización en pesetas corrientes:

$$PN = PO \left(\frac{1 - N}{45} \right) \cdot I$$

Siendo PN = Precio de la plaza en el año N, en pesetas corrientes.

PO = Precio de la plaza en la fecha de comienzo de la explotación, en pesetas corrientes.

N = Número de años de explotación que han transcurrido.

I = Índice de actualización cociente de los índices de precios al consumo entre el año N y el año O, publicados por el Instituto Nacional de Estadística u organismo que le sustituya.

No obstante lo anterior, y puesto que los años de explotación nunca podrán ser cuarenta y cinco, pues el total de la concesión se inicia desde el momento de la adjudicación, la fórmula propuesta se modificará, cambiando cuarenta y cinco por el número que realmente corresponda cuando se inicie la explotación del aparcamiento, al objeto de que al final de la explotación el valor de la plaza sea nulo.

Novena. Las cuotas mensuales iniciales de mantenimiento no podrán superar la cantidad de 1.440 pesetas por plaza autorizada.

Una vez formada la Comunidad de Usuarios, el coste de mantenimiento será el que resulte a los gastos reales, incluidos los fiscales y el canon, y dividiendo por el número de plazas y en proporción a la superficie que cada una tenga.

Décima. Los residentes que deseen adquirir el derecho de utilización de las plazas del estacionamiento, lo solicitarán ante la Junta Municipal del distrito de Centro.

Con los solicitantes que hayan formulado su petición en los primeros quince días, la Junta Municipal, previa comprobación de que reúnen los requisitos exigidos, formulará la primera relación de residentes usuarios del aparcamiento, los cuales, previo cumplimiento de sus obligaciones económicas, perfeccionarán su derecho a la adjudicación de las plazas.

Si con esta primera relación no se hubiere cubierto la totalidad de las plazas del aparcamiento, la Junta Municipal formulará mensualmente relaciones sucesivas hasta completar el cupo de las plazas construidas.

A partir de esta circunstancia, la Junta Municipal sólo admitirá solicitudes a efectos de expectativa de plaza y con el solo fin de cubrir las vacantes que por cualquier circunstancia se fueran produciendo.

En cada uno de estos plazos de solicitudes y posteriormente en la lista de expectativas de vacantes, los residentes de la zona A tendrán preferencia sobre los de la zona B.

Undécima. Las condiciones de pago de las plazas de

residentes serán: una entrada mínima del 25 por 100 y el resto, hasta cinco años de plazo, al 14 por 100 de interés anual.

Comisión de Consumo y Abastos

85. Aprobar el pliego de condiciones para adjudicación de módulos (puestos de venta) en el nuevo Mercado de Despojos del Matadero Municipal, por el sistema de concurso-subasta, con sujeción a las condiciones que figuran en el expediente.

Comisión de Urbanismo e Infraestructuras

86. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Dragados y Construcciones, Sociedad anónima, el concurso de proyectos y construcción de obras y acondicionamiento del tramo del río Manzanares, comprendido entre la Depuradora de Viveros y el Puente de los Franceses, en el precio ofrecido de pesetas 49.935.438, de acuerdo con el contenido del proyecto redactado con este título por el Departamento de Agua y Saneamiento, en el que se introducen determinadas modificaciones técnicas al presentado por esta empresa; el plazo de ejecución de las mencionadas obras se fija en cinco meses y el de garantía en dos años, contados a partir de la fecha de recepción provisional.

Segundo. Devolver la garantía provisional prestada por el otro licitador.

Tercero. El referido importe de 49.935.438 pesetas, correspondiente al presupuesto de contrata, será cargo a las Resultas del presupuesto de inversiones de 1985, procedente del presupuesto extraordinario de 1978 (II) del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.

Se levantó la sesión a las cuatro y veinte minutos de la tarde.

Alcaldía Presidencia

BANDO

HAGO SABER: Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 25 de febrero de 1985 del Ministerio de Economía y Hacienda, se enviaron a la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística las relaciones de altas y bajas de residentes en el Municipio habidas hasta el 31 de marzo de 1985, así como los nacidos entre el 1 de abril de 1968 y el 31 de marzo de 1969.

Los servicios centrales del Instituto Nacional de Estadística han procedido a elaborar unas nuevas listas electorales por refundición de las correspondientes al 31 de marzo de 1984, con las altas y bajas mencionadas.

Estas listas electorales provisionales, y referidas al 31 de marzo de 1985, se expondrán al público en las oficinas de las respectivas Juntas Municipales de distrito. En la correspondiente al de Centro se expondrá la lista del Censo electoral especial, en la que figuran los españoles inscritos en él y que residen en el extranjero.

Las reclamaciones que los interesados deseen formular sobre los datos contenidos en las listas electorales provisionales serán presentadas en las citadas oficinas, previa cumplimentación de los impresos que en las mismas les serán facilitados. El horario de exposición, consulta y presentación de reclamaciones será de nueve de la mañana a siete de la tarde los días del 9 al 23 del corriente mes, incluso los festivos.

DISTRITOS	DOMICILIOS
CENTRO	Plaza Mayor, 3.
ARGANZUELA	Paseo de la Chopera, 2.
RETIRO	Parque del Retiro (entrada por Alcalde Sainz de Baranda).
SALAMANCA	Velázquez, 52.
CHAMARTÍN	Puerto Rico, 54.
TETUÁN	Bravo Murillo, 357.
CHAMBERÍ	Plaza de Chamberí, 4.
FUENCARRAL	Plaza de las Islas Azores, 1.
MONCLOA	Carrera de San Francisco, 10.
LATINA	Rafael Finat, 54.
CARABANCHEL	Plaza de Carabanchel, 1.
VILLVERDE	Arroyo Bueno, 53.
MEDIODÍA	Plaza de Los Pinazo, 9.
VALLECAS	Avenida de la Albufera, 42.
MORATALAZ	Camino de los Vinateros, 51.
CIUDAD LINEAL	Bocángel, 2.
SAN BLAS	Avenida de Aragón, 172.
HORTALEZA	Santa Virgilia, 15.

Madrid, 5 de diciembre de 1985.—El Alcalde Presidente, ENRIQUE TIerno GALVÁN.

JUNTAS MUNICIPALES

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales del distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CARABANCHEL

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña Angela Herraiz Gandarillas, para droguería y mercería en la calle de Albares de la Ribera, 7.

Don Esteban García Jiménez, para taller de cerrajería en la calle de Alfredo Aleix, 9.

Don Alberto Corulla Pérez, para oficina y tienda de comestibles en la calle de Antonio de Leyva, 25.

Don José Pantoja Losa, para venta de aparatos de óptica, con aire acondicionado, en la calle de Antonio López, número 59.

Don Felipe Mora Rey Den Heuvel, para oficina y taller de toldos en la calle de Antonio Vicent, 22.

Don Manuel Semper Alvaro, para droguería y perfumería en la calle de Argüeso, 32.

Asociación de Vecinos de Vista Alegre, para sala de reuniones en la calle de Bruno García, 10.

Don José García Sánchez, para huevería y pollería, como ampliación, en la calle de Eduardo Marquina, 11, puesto número 16.

Don Julián Díez Pérez, para almacén y venta de artículos de tapicería en la calle de Francisco Paino, 33.

Don Angel Madrigal García, para garaje privado en la calle del General Barrón, 67.

Doña Carmen Lancha Meléndez, para venta de bolsos y maletas, con aire acondicionado, en la calle del Guabairo, número 9.

Doña Reina Leonor Peñasco Rubio, para fábrica de artículos de decoración de oficina y hogar en la calle de la Parra, 24.

Hingeconsa, para oficina con aire acondicionado en la calle de María Odiaga, 6.

Doña Ramona Aroca Montiel, para bar en la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 96.

Unilux, S. A., para almacén cerrado de instrumentos náuticos en la avenida de Pedro Díez, 27.

Don Leoncio Nogales Tena, para taller de imprenta en la calle de Ramón Serrano, 33.

Don Fernando Sanz Pérez, para oficina y almacén de aparatos de aire acondicionado en la plaza de San Vicente de Paúl, 3.

Don Pablo Andrés López Suárez, para fábrica de artículos de ferretería en la calle de Santa Rosalía, 3.

DENEGACIONES

Don Jesús Bergad Ayllón, para peluquería de señoras y caballeros en la plaza de la Emperatriz, 12.

Diseño y Promoción de Modas, para domicilio social, oficina y taller de corte y confección en la calle de Fernando Díaz de Mendoza, 54.

DISTRITO DE VILLVERDE

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña María Gil Román, para taberna en la calle de la Artesanía, 10.

Don Manuel García Hipola, para tapicería en la calle de los Cacerreños, 41.

Don José Llorente Sanz, para bar en la Ciudad Los Angeles, bloque 312.

Don Emilio Alonso Martín, para pollería y huevería en la calle del Cobalto, 18.

Don Emilio Alonso Martín, para venta de pescados y mariscos congelados en la calle del Cobalto, 18.

El "BOLETIN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID" se vende al público en la Caja Auxiliar del Ayuntamiento (calle del Sacramento, 1, planta baja), durante las horas de 9 a 13,30, al precio de 18 pesetas número corriente y 23 número atrasado. NINGUNA PERSONA ESTA AUTORIZADA POR LA CORPORACION MUNICIPAL PARA LA VENTA DE ESTE "BOLETIN" A PRECIO SUPERIOR AL INDICADO

Zapaterías Es-Mas, S. L., para almacén de bolsos, calzado y artículos de piel en la calle del Doctor García Fernández, 1.

Don Luis Plaza Marco, para venta por mayor de materiales para la construcción en la calle de los Ferroviarios, número 39.

Don José Ballesteros Redondo, para taller de ebanistería en la Gran Avenida, torre 116, local 54, portal 16.

Doña Margarita Gómez Martín, para oficina, venta de material eléctrico y taller de reparación de aparatos electrodomésticos en la calle de Gigantes y Cabezudos, 6.

Don Jorge Vidaurreta López, para panadería, bollería y pastelería con obrador en la calle de Isabelita Usera, 75.

Don Pedro Antonio Labajos Sánchez, para bar en la calle de Madridejos, 21.

Don José y don Francisco Tirado Domínguez, para café bar en la calle de Marcelo Usera, 3.

Don Eugenio Fernández Mesegueres, para almacén y exposición en la calle de Nuestra Señora de Begonia, 18.

Don Jesús Sáez Osete, para bar en la calle del Oxígeno 7.

Don Angel Alvarez Barba, para perfumería y droguería en la avenida de Orcasur, sin número, local 27, puesto 5.

Don Antonio Expósito Vilches, para cafetería restaurante en la calle de Pedro Jiménez, 20.

Ventas y Distribuciones Industriales, S. A., para almacén, embalaje y manipulado de elementos de valvulería en la calle de San Basilio, 26.

Don Enrique García López, para bar en la calle de San Graciano, 1.

Don Francisco de Pedraza Rivas, para taller de carpintería en la calle de la Verja, 16.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Isabel Gómez Gómez, para frutería en la calle del Cerro Blanco, 20.

Don José Arias Albadalejo, para venta de retales en la calle del Cerro Blanco, 24.

Don Mariano García Fernández, para autoescuela en la Ciudad Los Angeles, bloque 232, número 2.

Doña Milagros Ramírez Martín, para papelería, juguetería y mercería en la calle del Cobalto, sin número.

Doña Angustias Rubia Peña, para venta de retales en la calle de la Dolorosa, 11, local 4.

Don Faustino García Morales, para tienda de comestibles en la calle de Escoriaza, 9.

Don Manuel Braojos Morales, para frutería y verdulería en la Gran Avenida, bloque 329, local 40, puesto 85.

Don Francisco Javier Soria Romero, para venta por mayor y menor de sistemas de alarma en la calle de Julio Merino, 3.

Unión Levantina, S. A., para agencia de seguros en la plaza de la Madre Isabel Larrañaga, 2.

Doña Basilia Mayoral Hernández, para frutería y verdulería en el Mercado de Jesús del Gran Poder, bancas números 5 y 6.

Don Ramón Abato Canelo, para venta de aceitunas y variantes en el Mercado de Jesús del Gran Poder, puesto número 14.

Doña Isabel Ubeda Guerra, para peluquería de señoras en el polígono Orcasur, 5, local 45.

Don Enrique Martín Sanz, para frutería y verdulería en el polígono Orcasur, bloque 4, local 13, puesto 1.

Doña Dolores Valverde Mendoza, para venta de frutos secos y variantes en la calle de Tordegrillos, 49.

Doña Pilar Justo Estévez, para papelería y librería en la avenida de La Verbena de la Paloma, 25.

Doña María Luisa López Salinas, para florería en la avenida de La Verbena de la Paloma, 28.

DISTRITO DE MEDIODIA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Manuel Ramos García, para *pub* en la calle de Jesús del Pino, 13.

Don José María Rodríguez Obispo, para carnicería y salchichería en la calle de la Sierra Vieja, 22, puesto 20.

Don Manuel Cano Amador, para taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Jesús del Pino, 10.

Don Nicolás Palomino Pérez, para carnicería en la calle del Puerto de Galapagar, 6, puesto 5.

Don Agustín Alcalde Antón, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la travesía del Puerto de las Pilas, número 12.

Don Francisco Frutos García, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 21.

Don Francisco Corral Acero, para carnicería y casquería en la calle del Puerto de Galapagar, 6, puesto 13.

Doña Rosa María Ayllón Mínguez, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 47.

Don Hilario Rafael Sánchez Martín-Grande, para almacén cerrado de envases en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 340.

Don Antonio Mayans López, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 288.

Don Pascual Salvador Martínez Talens, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 287.

Don Antonio García Carrero, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 63.

Don Onésimo Martín Bucero, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 231.

Don José M. Espinosa Ramírez, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 65.

Don Santafé Moreno Villarin, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 36.

Don Antonio González Sánchez, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 32.

Don Abel Fernández Pasalodo, para almacén de envases de frutas y hortalizas en la carretera de Villaverde-Vallecas, Mercamadrid, almacén 71.

Doña Carmen del Pino Ayllón, para bar, como cambio de nombre, en la calle de la Sierra de Tortejada, 2.

Don Domingo Aranda Pérez, para bar, como cambio de nombre, en la calle de la Peña Nueva, 23.

Don José A. Vico López, para tienda de comestibles y venta de bebidas y helados en la calle de la Peña Cavero, número 30.

Don José María Quiroga García, para venta de persianas en la calle del Puerto de Galapagar, 6.

Doña Teresa López Garrido, para venta de productos lácteos, pan y bocadillos en la calle del Puerto de Galapagar, 6 y 8, puesto 7.

Don Angel Extremera Vaquero, para bar en la calle de la Sierra Aitana, 6, bloque 1.

Don José L. Palacios Sánchez, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Gavia Seca, 12.

Doña Antonia Santamaría Sánchez, para mercería y droguería, como cambio de nombre, en la calle de la Sierra Torcal, 5.

Don Antonio Toril Muñoz, para bar, como ampliación, en la calle del Congosto, 19.

Doña Saturnina Clemente López, para bar en la calle de la Peña Nueva, 74-A.

Doña Priscila Sanchidrián Bartolomé, para vídeo club en la calle de la Sierra de Mira, 3.

Don Lorenzo Domínguez Rodríguez-Rey, para camarilería, como cambio de nombre, en la calle del Monte Montjuich, 14.

Don Emilio Carretero Hita, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Amelia Marcos, 3.

Doña Josefa Rivas Fraguas, para café bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Sierra de Gredos, número 12.

Don José M. Montero Rueda, para compraventa de automóviles, como cambio de nombre, en la avenida de la Albufera, 497.

Lapodren, S. A., para taller de ortodoncia en la carretera de Villaverde-Vallecas, 310, local 2.

Don Manuel García Martín, para bar, como cambio de nombre, en la avenida de la Albufera, 486.

Don Julián Andrés Barrio, para carnicería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Virgen de las Viñas, sin número, puesto 10.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Ferretería Real, S. A., para ferretería en la calle Real de Arganda, 13.

Colegio Nueva Castilla, S. A., para colegio en la calle de los Montes de Barbanza, 21.

Doña María de la Paloma Borondo Serrano, para peluquería de señoras en la calle de San Jaime, 2.

Doña Juliana Martínez González, para venta de café en la calle de la Sierra Vieja, 82.

Don Paulino Castro Castro, para lencería en la avenida de la Albufera, 485.

Autocares Juliá, S. A., para alquiler de automóviles en la calle del Puerto de Used, 20.

Doña Eugenia de la Iglesia Heras, para florería y herbolario en la calle del Puerto de Galapagar, 6 y 8, puesto 1.

Doña María Victoria Sánchez Pérez, para venta de confecciones, tejidos y artículos de tocador en la calle del Convento, 1.

Doña Remedios Rama Caparrós, para vídeo club en la calle de la Sierra Morena, 30.

Doña Julia Naranjo Ayuso, para venta de artículos de regalo en la calle de Manuel Vélez, 15.

Don Tomás Camuñas Martín, para frutería y verdulería en la calle de la Sierra Vieja, 65, puestos 59 y 60.

Don Gregorio Jiménez Gómez, para taller de reparación de aparatos de radio y televisión en la calle de la Sierra Morena, 38.

Doña Flora Pascual Lianes, para mercería y paquetería en la calle de la Sierra Vieja, sin número, puestos 39 y 40.

Doña Juliana Martín-Orozco López-Ocón, para venta de aparatos electrodomésticos, de radio y televisión, como cambio de nombre, en la calle de Encarnación Oviol, 43.

Doña Antonia Menchero Dorado, para mercería en la calle de José del Pino, 51.

Doña Beatriz Sierra Vicente, para papelería, como cambio de nombre, en la calle de Carabelos, 33.

Doña Angeles Romero Campos, para venta de tejidos, como ampliación, en la calle de Julia Solá, 1.

Don Manuel Jiménez Gómez, para zapatería en la calle de Encarnación Oviol, 56.

Doña María de las Nieves Chacón Ordóñez, para peluquería de señoras, como cambio de nombre, en la calle de Martínez Oviol, 13.

Doña Dolores Jordán Durán, para peluquería de señoras, como cambio de nombre, en la calle de Moncada, 51, local 125.

Madrid, 5 de diciembre de 1985.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ANUNCIOS

Don Carlos Zarzuelo Martín solicita de la Junta Municipal del distrito de San Blas la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de Albasanz, entre los números 78 y 82.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torrearías, 2, cuarta planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 12 de noviembre de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (*ilegible*).

* * *

Don Carlos Octavio Nulio Marchante solicita de la Junta Municipal del distrito de San Blas la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la avenida de Guadalajara, frente a las instalaciones municipales.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torrearías, 2, cuarta planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 18 de noviembre de 1985.—El Jefe de la Oficina Municipal (*ilegible*).

* * *

Doña Rosa Díaz Martín solicita de la Junta Municipal del distrito de Salamanca la concesión de un quiosco para la venta de flores en la calle de Diego de León, 1.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Velázquez, 52), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 25 de noviembre de 1985.—El Secretario de la Junta Municipal (*ilegible*).

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE MONCLOA

Creative System proyecta establecer unas oficinas en la casa número 13 de la calle del Buen Suceso.

Don Rafael Morán de Sancho proyecta establecer una carnicería y salchichería en la casa número 5 de la avenida de Juan Andrés (galería, puesto 22).

Don Juan Francisco Torroba Balbín proyecta establecer un salón de belleza en la casa número 59 de la calle de la Isla de Oza.

Doña Paloma Báez Arrufat proyecta ampliar su tienda para la venta de salazones y platos precocinados sita en la casa número 40 de la calle de Riaza.

L'Alsace, S. A., proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 4 de la calle de Santiago Rusñol.

DISTRITO DE LATINA

Don Juan Carlos del Amo Fernández-Pacheco proyecta establecer una tienda de comestibles y venta de artículos de limpieza en la casa número 15 de la calle de Seseña.

Don Miguel Aparicio Nevado proyecta ampliar su bar sito en la casa número 144 de la calle de Cebreros.

Don Luis Horno Blanca proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en una casa sin número de la avenida del General Fanjul.

Don Vicente San Martín Ramón proyecta establecer una repostería en la casa número 2 de la calle de Caramuel.

Don Alfredo Barrios Garrote proyecta ampliar su carnicería sita en la casa número 117 de la calle de Maqueda, puesto 12.

Don Francisco Arberdi Valdés proyecta establecer un taller de imprenta y encuadernación en la casa número 38 de la calle de Francisca Armada.

Don Luis del Valle Catalán proyecta establecer una droguería en la casa número 87 de la calle de Seseña.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Electro Jam, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de material eléctrico en la casa números 3 y 5 de la calle de Eusebio Morán, local 7.

Suministros Deva, S. A., proyecta establecer un almacén de material de ferretería en la casa número 34 duplicado de la calle de Fernando Díaz de Mendoza.

Liébana, Luz y Sonido, proyecta establecer un almacén y taller de reparación de equipos de luz y sonido en la casa número 3 de la calle de María Guerrero.

Doña María del Carmen Castro de Con proyecta establecer un almacén en la casa número 27 de la calle de Ramón Sainz.

Doña Francisca Fernández Barrio proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 6 de la calle de Aguilar del Río.

Don Carlos Alberto Galiano Rodríguez proyecta establecer un bar en la casa número 24 de la calle de la Ciruela.

Don Angel Rodríguez López proyecta establecer un almacén de agencia de transportes en la casa número 29 de la calle del Urogallo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de Santa María.

Don Agustín Pérez García proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 62 de la calle de la Gaviota.

DISTRITO DE MEDIODIA

Don Rafael Bravo Muñoz proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en el bloque 716 de la plaza de Los Pinazo, local 161.

Don Alejandro García Jiménez proyecta ampliar su taberna bodega, como cambio de nombre, sita en la casa número 10 de la calle de Eduardo Minguito.

Don Francisco Gámez García proyecta establecer un almacén cerrado para productos de bar en la casa número 47 de la calle de Martínez Oviol.

Don Maudilio Corregidor Muñoz proyecta ampliar su bar sito en la casa número 20 de la calle de Martínez Oviol.

Don Gregorio Martín Jiménez proyecta ampliar con venta de caramelos y frutos secos su fábrica de churros y patatas fritas sita en la casa número 61 de la calle de José del Pino.

Doña María Jorge Tejeda proyecta ampliar su panadería y bolleería con obrador sita en la casa número 36 de la calle de Leonor Góngora.

Don Francisco Moreno Jimeno proyecta ampliar su bar sito en la casa número 24 de la calle del Monte Aya.

Don Francisco García Torrijos proyecta establecer una tienda para la venta de quesos y fiambres en la casa número 20 de la calle del Congosto.

Don Juan Francisco Sabrido Sánchez proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 5 de la calle del Cabo Tarifa.

Don Manuel José Jiménez Briñas proyecta establecer una tienda de comestibles y venta de bebidas en la casa número 40 de la calle del Puerto de Lumbreras.

Don José Ortiz Martín proyecta ampliar su bar sito en el bloque 714 de la plaza de Los Pinazo, local 142.

Don Antonio Morales García proyecta establecer un bar en la casa número 28 de la calle de Carabelos.

Creaciones Delhy, S. A., proyecta establecer un taller de marroquinería en la casa número 487 de la avenida de la Albufera.

Don Severiano Alvarez Losada proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 17 de la calle del Congosto.

Don Felipe Racionero Herraiz proyecta establecer una salchichería en la casa número 4 de la calle de la Gavia Seca, puesto 20.

Doña Antonia Guijarro Cortijo proyecta ampliar su salchichería sita en la casa número 4 de la calle de la Gavia Seca, puesto 1.

Doña Felicidad Morales Rodríguez proyecta establecer un vídeo club en la casa número 5 de la calle de Puentecharra.

DISTRITO DE TETUAN

Don Mohamed Abdalla Hassan Hamouda proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 17 de la calle de Sor Angela de la Cruz.

Cover Desarrollados, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 5 de la calle de la Araucaria.

Coprinde, S. A., proyecta establecer una discoteca en la casa número 32 de la avenida del General Perón.

Orona, S. C. I., proyecta establecer una oficina en la casa número 23 de la calle de Vicente Gaceo (posterior).

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de La Rábida.

Habasisit Hispánica, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de bandas y correas de transmisión en la casa número 24 de la calle del Plátano.

Doña Enriqueta Espinosa Sánchez proyecta establecer una freiduría y venta de pollos asados en la casa número 78 de la calle del Marqués de Viana.

Don Luis Moreno Martín proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 110 de la calle de las Magnolias (galería).

Don José Xavier Pimentó proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 30 de la calle de Palencia.

Fome, S. A., proyecta establecer un almacén de vidrios con taller en la casa número 7 de la calle de Carmen Portones.

Don Jesús Noeda Vidal proyecta establecer un taller de cerrajería mecánica en la casa número 26 de la calle de Gonzalo Sandino.

Madrileña de Suministros Electrónicos, S. A., proyecta establecer su domicilio social y venta por mayor de material electrónico en la casa número 23 de la calle de Hernani.

Don Manuel Román Morla proyecta establecer un bar y tienda de comestibles en la casa número 258 de la calle de Bravo Murillo.

Don Gregorio Sacristán Gómez proyecta establecer una tienda para la venta de frutos secos y variantes en la casa número 122 de la calle de Bravo Murillo.

Don Rafael Rodríguez Ordóñez proyecta establecer una carnicería en el Mercado de Maravillas.

Don Lan Kui Xia proyecta establecer un restaurante en la casa número 15 de la calle de Lope de Haro.

Don José Luis Ursúa Calero proyecta establecer un taller de tapicería en la casa número 16 de la calle de Oviedo.

Don David de la Fuente García proyecta establecer un garaje en la casa número 7 de la calle de Francisca Conde.

Doña María del Carmen Martínez Fernández proyecta establecer una tienda de comestibles y venta de productos lácteos en la casa número 64 de la calle de los Voluntarios Catalanes.

Don Juan Alcantarilla Guadix proyecta establecer una tienda para la venta de productos lácteos en la casa número 8 de la calle de San Leopoldo.

Transera, Transportistas Reunidos, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén en la casa número 15 de la calle de Manuela Mínguez.

Don Carlos Martínez Pariente proyecta establecer una pescadería en la casa número 133 de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Don Rubén Darío Prieto Fernández proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 45 de la calle del Sorgo.

Don Isafías Muñoz González proyecta establecer una planta de molienda y envasado de productos alimenticios en la casa número 2 de la calle de Francisco López.

Marasan, S. A., proyecta establecer un taller de fotocomposición en la casa número 4 de la calle de San Enrique.

Allo Pro Suquiza, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 23 de la avenida de Brasil.

Doña María de la Paz Luz Expósito Martín proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 56 del paseo de la Dirección.

Instalaciones y Montajes Electrónicos D. Velasco, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén de material eléctrico en la casa número 24 de la calle de Juan del Risco.

Biskan, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos, con bar, en la casa números 18 y 20 de la calle de Orense.

Gestos, S. A., proyecta establecer una escuela de danza y pre-escolar en la casa número 3 de la calle del Roble.

Don Enrique Merino Zangroniz proyecta establecer una tienda de comestibles en el Mercado de San Enrique.

Don Juan Manuel Delgado Ulla proyecta establecer una carnicería y salchichería en el Mercado de San Enrique.

Don José Carlos Parra Montalvo proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 4 de la avenida del Doctor Federico Rubio y Gali.

Dorado y Mayo, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 2 de la travesía de Pando.

Excomsa proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 11 de la calle de Carmen Portones.

Don Luis Aroca Picazo proyecta establecer unas oficinas de instalaciones eléctricas y almacén en la casa número 45 de la calle de Alberdi.

Don Daniel Ruiz Ricote proyecta establecer una cervecería en la casa número 7 de la calle de Fulgencio de Miguel.

Don Miguel Carrera Gómez proyecta establecer una residencia en la casa número 152 de la calle de Bravo Murillo.

Doña María de la Soledad Sierra Godoy proyecta establecer una academia de baile en la casa número 24 de la calle de Ambrosio Vallejo.

Commerzbank AG, Sucursal en España, proyecta establecer una agencia en la casa número 141 del paseo de la Castellana.

Don Gustavo Mínguez Melo proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 3 de la calle de Huesca.

Don Virgilio Lobo Ruiz proyecta establecer un bar en la casa número 50 de la calle del Padre Rubio.

Aspama, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 37 de la calle del Comandante Zorita.

Don Teodoro Casado Martín proyecta establecer un bar en la casa número 12 de la calle de las Navas.

Malvinas, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 27 de la calle del Pensamiento.

Bodegas Hermanos Cortés, S. A., proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 3 de la calle de Goiri.

Don Carlos Lerma Monroy proyecta establecer una lavandería en la casa número 19 de la calle de Jerónima Llorente.

Don Manuel Manzano Martín proyecta establecer un bar en la casa número 4 de la calle de Villaamil.

Don Daniel Fernández Carmona proyecta establecer un servicio de engrase y lavado de automóviles en la casa número 71 de la calle de Lérida.

Don Isidro Correa Vela proyecta establecer un taller de zapatería en el Mercado de San Enrique, puesto 70.

Don Antonio Cano Monje proyecta establecer un taller de reparación de motocicletas en la casa número 5 de la calle de María Zayas.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Mantengo, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de aparatos electrónicos en la casa número 9 de la calle de Isabel Fornieles.

Atis, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 42 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Flexos Villar, S. L., proyecta establecer un taller de esterotipia en la casa número 17 de la calle del Olvido.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 5 de diciembre de 1985.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

FORMAS DE PAGO PARA SUSCRIBIRSE AL BOLETIN

- En metálico en la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), situada en Sacramento, 1, acompañando boletín de suscripción que se entregará en la citada Caja.
- Por giro postal dirigido a la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), situada en Sacramento, 1, 28005 Madrid. El boletín de suscripción se enviará al apartado de Correos 900.
- Por transferencia bancaria a la cuenta corriente número 66-00-005-76, que, a nombre del Ayuntamiento de Madrid, existe en la Agencia urbana número 52 del Banco Popular Español, situada en la plaza de San Miguel, número 7, de nuestra capital. El boletín de suscripción se enviará al apartado de Correos 900.

VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Números corrientes y atrasados, previo pago de su importe en la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), Sacramento, 1.

Petición al Apartado de Correos 900, con previo envío de su importe por giro postal a la Depositaria Municipal (Caja Auxiliar número 1), Sacramento, 1. 28005 Madrid.