

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones celebradas en las fechas que se mencionan en las Juntas que se indican.—Relación de las licencias de apertura (actividad calificada) concedidas por el Presidente que se indica.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias para proveer las plazas que se mencionan.—Anuncios sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE TETUAN

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN SEGUNDA CONVOCATORIA EL DÍA 14 DE JULIO DE 1986.—*Extracto.*—Presidencia de don Leandro Crespo Valera.—Asistieron el Concejal señor Prieto Peromingo y los Vocales-vecinos señores Álvarez Gómez, Gutiérrez Monzonis, Orive Ceide, señora Rubio Clemente, señor Sánchez Ríos y señora Villar Martínez.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal la señora Pérez del Pozo.

Se abrió la sesión a las ocho de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 9 de junio último.

2.º Informe sobre las actividades de los Negociados, dando cuenta de las licencias y autorizaciones concedidas y denegadas durante el pasado mes de junio.

3.º Aprobación de las siguientes cuentas justificadas presentadas por el Concejal Presidente de esta Junta:

1. Libramiento número 2.953, expedido el 4 de marzo del año en curso, por importe de 2.362.500 pesetas, con cargo a la partida 258.0/718.3, Actividades y programación cultural. Contratos de prestación de servicios, correspondiente al primer trimestre de 1986.

2. Libramiento número 2.957, expedido el 4 de marzo del año en curso, por importe de 373.000 pesetas, con cargo

a la partida 274.0/718.3, Adquisición de otro material inventariable. Centros de cultura, correspondiente al primer trimestre de 1986.

3. Libramiento número 2.958, expedido el 4 de marzo del año en curso, por importe de 250.000 pesetas, con cargo a la partida 233.0/718.3, Actividades y programación cultural. Servicios de transporte, correspondiente al primer trimestre de 1986.

4. Libramiento número 2.959, expedido el 4 de marzo del año en curso, por importe de 1.125.000 pesetas, con cargo a la partida 255.0/718.3, Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y maquinaria, correspondiente al primer trimestre de 1986.

5. Libramiento número 3.981, expedido el 15 de marzo del año en curso, por importe de 1.125.000 pesetas, con cargo a la partida 255.0/718.3, Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y maquinaria, correspondiente al segundo trimestre de 1986.

6. Libramiento número 3.983, expedido el 15 de marzo del año en curso, por importe de 250.000 pesetas, con cargo a la partida 233.0/718.3, Actividades y programación cultural. Servicios de transporte, correspondiente al segundo trimestre de 1986.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Proyecto de obras de urbanización de la vía de conexión del paseo de la Dirección y calle de Ofelia Nieto.

Segundo. Contraer la cantidad de 49.999.150 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 0612/6410, programa 104-02, del vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General número 86144291.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de noviembre de 1981) y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Virton, S. A., en el precio de adjudicación de 43.749.239 pesetas; el plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en un año.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Pavimentación de la calle de Félix Portones.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.984.319 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 0612/6410, programa 104-05, del vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General número 86146331.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de noviembre de 1981) y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Coesga, S. A., en el precio de adjudicación de 8.511.744 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

6.º Aprobar el programa de campamentos de verano a realizar por esta Junta en el presente año y su correspondiente presupuesto, por importe máximo de 4.000.000 de pesetas, con cargo a las distintas partidas del programa 197, Actividades al aire libre, con el carácter de "a justificar", que serán incrementadas con los ingresos directos que en un importe aproximado de 1.600.000 pesetas se estima obtener de las cuotas a satisfacer por los asistentes a dichos campamentos.

7.º Aprobar la solicitud efectuada por la Presidencia de esta Junta a la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Comunidad de Madrid de dos subvenciones: una, de 800.000 pesetas, para la realización de un programa de infancia y familia, y otra, de 2.000.000 de pesetas, para la realización de un programa de la tercera edad.

8.º Dar traslado a la Comisión Informativa de Cultura, del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, de la propuesta de cambio de nombre de la calle hoy denominada Capitán Fernández Silvestre, que une la de Bravo Murillo con la plaza de la Remonta, por el de pasaje de la Remonta.

9.º Informe de la Presidencia de esta Junta sobre la actividad municipal en este distrito.

Se levantó la sesión a las ocho y treinta minutos de la noche.

DISTRITO DE RETIRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 30 DE JUNIO DE 1986.—*Extracto*.—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistió el Concejales señor Cortés Muñoz y los Vocales-vecinos señores Graíño Díaz, Fernández Jiménez, Álvarez Díaz, Haering Zabala y Astudillo López.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Muela Calvo.

Se abrió la sesión a las ocho y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 27 de mayo último.

2.º Quedar enterada de las licencias concedidas en la Junta durante el mes anterior.

3.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de extensión de aglomerado asfáltico en las calles de Narciso Serra, Andrés Torrejón y Walia, adjudicando la realización de dichas obras, mediante concierto directo, a Francisco Portillo, S. A., en el precio ofrecido de 11.040.707 pesetas.

4.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de remodelación, construcción y servicios complementarios en la calle del Cafeto y muro en fondo de saco de la calle de Nuestra

Señora de la Paz, adjudicando la realización de dichas obras, mediante concierto directo, a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de pesetas 12.348.235.

5.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de cerramiento y ajardinamiento del Parque Puente de los Tres Ojos, M-30, adjudicando la realización de dichas obras, mediante concierto directo, a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio ofrecido de 2.686.408 pesetas.

6.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para las obras de ajardinamiento de la calle del Doctor Esquerdo, 187 a 191, adjudicadas, por concierto directo, a Cles de Mantenimiento Integral, S. A., en el precio de adjudicación de 1.715.836 pesetas, con un plazo de ejecución de dos meses y un año de garantía.

7.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para el proyecto de remodelación y jardín de la Casa de Cultura de Retiro, adjudicada, por concierto directo, a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 19.361.656 pesetas, con un plazo de ejecución de tres meses y dos años de garantía.

8.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones para las obras de reparación de aceras en el Hospital Provincial (calles de Ibiza, Máiquez, Doctor Castelo y Doctor Esquerdo), adjudicado, por concierto directo, a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., con un plazo de dos meses y garantía de dos años.

9.º Aprobar la recepción definitiva de las obras de urbanización del barrio de la Estrella, promovida por Urbis, S. A., en las condiciones que se indican en el expediente.

10. Aprobar la recepción definitiva de las obras de urbanización del barrio del Niño Jesús, promovido por Urbis, S. A., en las condiciones que se indican en el expediente.

11. Aprobar la cuenta justificada correspondiente al primer trimestre de 1986, por importe de 1.942.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 673 de la partida 223.0/330.0, Educación básica. Combustible para calefacción, del presupuesto ordinario de 1986.

12. Aprobar la cuenta justificada correspondiente al primer trimestre de 1986, por importe de 820.250 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 748 de la partida 259.0/330.0, Educación básica. Otros gastos especiales de funcionamiento del presupuesto ordinario de 1986.

13. Aprobar la cuenta justificada correspondiente al primer trimestre de 1986, por importe de 60.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 1.193 de la partida 259.0/717.3, Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento del presupuesto ordinario de 1986.

14. Aprobar la cuenta justificada correspondiente al primer trimestre de 1986, por importe de 440.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 2.923 de la partida 254.0/718.3, Actividades y programación cultural. Material técnico y especial del presupuesto ordinario de 1986.

15. Aprobar la cuenta justificada correspondiente a cantidades reintegradas del primer trimestre de 1986, por importe de 15.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 2.924 de la partida 254.0/532.0, Tercera edad. Material técnico y especial del presupuesto ordinario de 1986.

16. Aprobar la cuenta justificada correspondiente a cantidades reintegradas del segundo trimestre de 1986, por

importe de 15.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 4.070 de la partida 254.0/532.0, Tercera edad. Material técnico y especial del presupuesto ordinario de 1986.

17. Aprobar la cuenta justificada correspondiente a cantidades reintegradas del primer trimestre, por importe de 110.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 2.922 de la partida 258.0/532.0, Tercera edad. Contratos de prestación de servicios, del presupuesto ordinario de 1986.

18. Aprobar la cuenta justificada correspondiente a cantidades reintegradas del segundo trimestre, por importe de 110.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 4.065 de la partida 258.0/532.0, Tercera edad. Contratos de prestación de servicios, del presupuesto ordinario de 1986.

19. Aprobar la cuenta justificada correspondiente al primer trimestre de 1986, por importe de 25.000 pesetas, que fueron percibidas por libramiento número 1.187 de la partida 211.0/115.7, Servicios generales. Gastos de oficina del presupuesto ordinario de 1986.

20. Convalidar un gasto de 784.000 pesetas, correspondiente al contrato de prestación de servicios artísticos con la Orquesta Platería por su actuación en las fiestas de San Juan.

21. Convalidar un gasto de 649.000 pesetas, correspondiente al contrato de prestación de servicios técnicos con Sonisol por la instalación de equipo de sonido e iluminación en diversas actuaciones artísticas con motivo de las fiestas de San Juan.

22. Autorizar al Concejal Presidente de este distrito para solicitar una subvención a la Comunidad Autónoma de Madrid para mantenimiento del Club municipal y actividades culturales de la tercera edad.

23. Quedar enterada de informes sobre ruegos formulados en sesiones anteriores.

Se levantó la sesión a las nueve y veinte minutos de la noche.

DISTRITO DE RETIRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 10 DE JULIO DE 1986.—*Extracto*.—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron el Concejal señor Cortés Muñoz y los Vocales-vecinos señores Graño Díaz, Álvarez Díaz, Haering Zabala y Montero Braña.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Muela Calvo.

Se abrió la sesión a las ocho de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 30 de junio último.

2.º Quedar enterada de las licencias concedidas por esta Junta Municipal durante el mes anterior.

3.º Quedar enterada del nombramiento de Vocal-vecino de esta Junta Municipal de don Rafael Montero Braña, en sustitución de don Javier Ganuza Gil, perteneciente al grupo del PCE.

4.º Decidir sobre la ubicación de la parada del bus-exprés Moratalaz-Callao en las proximidades del Hospital del Niño Jesús.

5.º Quedar enterada del acuerdo de la Comisión de Gobierno sobre recepción definitiva de las obras de acondicionamiento de la Fuente de la Rosaleda, situada en el Parque del Retiro.

6.º Quedar enterada del acuerdo del Ayuntamiento por el que se aprueba el estudio de detalle de la manzana comprendida entre las calles de Leo, Perseo y otra.

7.º Informar sobre ruegos formulados en sesiones anteriores.

Se levantó la sesión a las nueve de la noche.

* * *

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE MORATALAZ

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña Catalina Gutiérrez Reyes, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Mercurio, 69.

Don Miguel García Chapa, para carnicería, como cambio de nombre, en la calle de Tacona, 29.

Doña Olga Ferreira Chapela, para tienda de comestibles, como cambio de nombre, en la calle de la Encomienda de Palacios, 178.

Doña Victoria Rodríguez Pérez, para bar en la calle del Camino de los Vinateros, 78.

Don Ricardo López Sánchez, para venta y montaje de neumáticos en la calle del Arroyo de la Media Legua, 33.

Don Valentín Morato Horcajo, para bar en la plaza de Don Antonio de Andrés, 14.

Banco Central, para agencia en la calle de Valdebernardo, 26.

Indepin, S. A., para venta de pinturas en la calle de Calahorra, sin número, con vuelta a la avenida de Daroca.

Don Mariano Lázaro Gómez, para frutería en la calle del Corregidor Alonso Tobar, 8.

Don Angel Francisco y don Gonzalo Luna Poza, para bar en la calle del Matadero Viejo, 4.

Grupcaixa, S. A., para agencia en la avenida de Moratalaz, 143.

Don Mariano Sagospe Nuero, para taller de carpintería en la calle del Lago Van, 2 y 4.

Don Zacarías Moreno Daniel, para taller de cerrajería en aluminio en la calle de Boyer, 3.

Don Pedro Díez García, para bar en la calle de Valdebernardo, 24.

Don Francisco Javier Rodríguez R., para fábrica de estuches en la calle del Camino de los Vinateros, 40.

Doña Mercedes Abad Rodríguez, para tienda de comestibles en la calle del Camino de los Vinateros, 150.

Cada Día, S. A., para autoservicio de alimentación en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 8.

Doña Saturnina García Díaz, para bar, como cambio de nombre, en la calle de las Canteras de Tilli, 20.

Don Rafael Miguel Ovejas, para bar en la calle de Calahorra, 11.

Don Isaías Arroyo Muñoz, para droguería y perfumería en la calle del Lago Van, 30.

Don José Gordo Martín, para taller de carpintería en la calle del Lago Titicaca, 4.

Don Abel Moreno y don Manuel Fernández, para taller y venta de aparatos electrodomésticos en la calle de Villardondiego, 15.

Madrid, 14 de agosto de 1986.—El Presidente de la Junta Municipal.

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer ocho plazas de Agentes Inspectores de Consumo y Abastos, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir ocho plazas de Agentes Inspectores de Consumo y Abastos, de las cuales dos quedan reservadas para promoción interna entre los funcionarios pertenecientes al Subgrupo inmediatamente inferior que posean la titulación exigida y cuenten con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieren iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de dos horas, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa que se acompaña a la convocatoria, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

En este ejercicio se valorará la formación general, la claridad y orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

Segundo ejercicio. Consistirá en realizar, en el período máximo de dos horas, una redacción sobre un tema de actualidad, relacionado con la problemática de la actividad comercial, el abastecimiento o el consumo, y que será ex-

traído al azar de entre varios que proponga el Tribunal. En el ejercicio se valorarán tanto el contenido como la estructura, limpieza, ortografía y presentación.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar un supuesto práctico relacionado con las funciones de inspección de Consumo y Abastos, en el período máximo de una hora.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios prestados en el Subgrupo inferior.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte

días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Agentes Inspectores de Consumo y Abastos, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante

copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder

a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servi-

cios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los tres ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades Locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

13. El servicio público: Concepto y formas de gestión.
14. Ideas generales sobre la función inspectora, cómo debe desarrollarse y forma de actuar del Agente en el cumplimiento de su misión.
15. Competencia de los Ayuntamientos en materia de abastos, de conformidad con la Ley de Régimen Local y los Reglamentos que se relacionan con dicho Servicio, y disposiciones específicas que regulan la inspección en materia de subsistencias.
16. Matadero Municipal. Forma de gestión. Reglamentación técnico-sanitaria del Matadero. Salas de despiece. Centros de contratación, almacenamiento de carnes y despojos. Normativa municipal vigente.
17. Reglamento de Mercados Centrales. Reglamento de Prestación de Servicios en los Mercados Centrales ubicados en la Unidad Alimentaria de Madrid. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados.
18. Reglamento del Comercio Minorista en la Alimentación. Prescripciones comunes para todos los establecimientos. Prescripciones particulares para los establecimientos especializados, polivalentes, independientes, agrupados, seccionables y restringidos. Régimen de licencias. Reglamento de Galerías de Alimentación. Obligaciones generales.
19. Reglamento de Mercados de Distrito. Prescripciones generales. Normas de funcionamiento. Usuarios. Puestos de reserva municipal.
20. Reglamento de Inspección de Consumo y Abastos. Análisis y comentario de las principales infracciones que pueden darse dentro de la competencia municipal en materia propia de abastos.
21. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos. Modalidades de venta en la vía pública.
22. Canales de comercialización alternativos. Legislación que los regula y procedimiento de actuación de los Agentes Inspectores.
23. Area de Consumo y Abastos. Competencias, organización, Secciones, Negociados y Servicios que comprende.
24. El consumo en la economía española.
25. La distribución comercial.
26. Las instituciones de defensa de los consumidores.
27. Reglamento comercial. (Establecimiento de venta al público, establecimientos minoristas, establecimientos polivalentes, etc.)
28. Legislación sobre consumo 1. (Aspectos básicos de la legislación sobre el consumo. Los derechos constitucionales. La Ley de Defensa de los Consumidores y Usuarios.)
29. Legislación sobre consumo 2. (El Derecho alimentario. El Código Alimentario. Normas y reglamentaciones técnico-sanitarias.)
30. Legislación sobre consumo 3. (Los productos industriales y servicios. Normas referentes a bienes de consumo duradero. La vivienda. Los servicios posventa. Los servicios de reparaciones. La garantía de calidad y funcionamiento.)
31. Legislación sobre consumo 4. (La venta y sus modalidades. Formas de pago. Los contratos de arrendamiento. Los contratos de prestación de servicios públicos.)
32. Legislación sobre consumo 5. (La disciplina de mercado. Infracciones y sanciones. Procedimientos sancionadores. Normas sobre mediación y arbitraje. La defensa de la competencia. La publicidad.)
33. Las Oficinas de Información al Consumidor.
34. Análisis de los alimentos. Examen organoléptico. Análisis físico-químico y microbiológico.
35. Etiquetado.
36. Toma de muestras. Caducidad, análisis contradictorio y dirimente. Formas de ejecución y plazos.
37. Epidemiología de las enfermedades producidas por los alimentos. Manipulación de los alimentos.
38. La conservación de los alimentos. Ahumado, salazones, calor, frío, radiación, ionizados.
39. La inspección de consumo en establecimientos de régimen colectivo.
40. Productos alimenticios de consumo en fresco: carnes, pescados, frutas y hortalizas.
41. Productos cárnicos elaborados.
42. Productos lácteos.
43. Aceites y grasas comestibles.
44. Alimentos hidrocarbonados. Legumbres, cereales.
45. Conservas y semiconservas.
46. Bebidas alcohólicas.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don José Felipe García Ogalla. Concejales del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Doña María P. Rodríguez Sánchez. Directora de los Servicios de Consumo. Doña María Luisa Conty Gago. Jefe Técnico adjunto a los Servicios de Inspección de Consumo y Abastos. Don Carlos Arnaiz Ronda. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid. Don José Mario Corella Monedero. Secretario General en funciones.

SUPLENTE

Presidente: Don Adolfo Pastor Alonso de Prado. Concejales del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Jesús Vicente Enrique. Director de los Servicios de Abastos. Don Juan Ignacio Rojas Ponce. Jefe de la Sección de Inspección de Consumo y Abastos. Don Luis García. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid. Don Antonio López Morillo. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____ con domicilio en _____ y Documento Nacional de Identidad número _____ declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrados funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas de Licenciados en Ciencias Químicas, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas de Licenciados en Ciencias Químicas.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2

de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo de cuatro horas, tres temas extraídos al azar, uno de cada uno de los tres primeros Grupos que integran el programa que se une como anexo a esta convocatoria.

Segundo ejercicio. Consistirá en resolver por escrito un ejercicio práctico relacionado con los temas que integran los Grupos IV y V del mismo programa. La duración del ejercicio será de dos horas y para el desarrollo del mismo el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acuden provistos.

1.3.3. *Tercera.* Fase de concurso:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter en otra Corporación Local.

b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable relativo a la especialización se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

Primero. Haber intervenido en el desarrollo de planes de control de contaminación y depuración de aguas residuales municipales.

Segundo. Haber realizado trabajos sobre análisis de aguas o temas en relación con la lucha contra la contaminación de las aguas.

Tercero. Haber tomado parte en análisis, tabulaciones, estudios y/o proyectos de diseño de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Cuarto. Haber realizado cursos de especialización dentro de la actividad específica de aplicación dentro del tema del análisis del agua o de su tratamiento.

Quinto. Haber intervenido o asistido a congresos nacionales o internacionales referentes al tema de saneamiento o análisis de aguas.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas

selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Ciencias Químicas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Ciencias Químicas, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. *Defectos de las solicitudes*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, co-

municándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. *Comisiones auxiliares*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. *Actuación y constitución del Tribunal*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para

superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Licenciado en Ciencias Químicas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equi-

valencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las activi-

dades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, **Juan Lobato Valero**.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. Clasificación de cauces en España y normas de vertido.
2. Indices de contaminación del agua. Interpretación.
3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.
4. Autodepuración de los cauces.

5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultado.
6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas residuales urbanas.
7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.
8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.
9. Equilibrio carbónico en el agua.
10. Depuración a través de membranas.
11. Discusión de los diversos sistemas de aireación en el tratamiento por fangos activos.
12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.
13. Problemas ocasionados por las espumas, su inhibición.
14. Depuración mediante cloro.
15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.
16. Sistemas de filtración de fangos.
17. Digestión anaeróbica, su control.
18. Aprovechamiento energético en las estaciones depuradoras de aguas residuales.
19. Tratamiento del agua para alimentación a circuitos de producción de vapor.
20. Controles físico-químicos de la calidad de las aguas en las redes de saneamiento y depuradoras.
21. Instrumentación en estaciones depuradoras de aguas residuales.
22. Utilización de los fangos producidos en las depuradoras. Su uso agrícola.

GRUPO III

1. Organización de los Laboratorios Municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional que les afectan. Ordenanzas Municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.
2. Inspección de alimentos. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
3. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Levantamiento de actas e informes. Misión sanitaria y social de los Profesores del Laboratorio Municipal de Higiene.
4. Normas analíticas generales. Transporte y conservación. Comprobación de datos e identificación. Caracteres organolépticos. Calificación de aptitud. Diferenciación entre fraude y adulteración.
5. Volumetrías. Diversas clases que comprende.
6. Cromatografía. Columna, papel, capa final, etc. Aplicaciones en bromatología y toxicología.
7. Cromatografía en la fase gaseosa. Aplicaciones en bromatología y toxicología.
8. Cambio iónico. Aplicaciones.
9. Marchas analíticas de cationes y aniones. Reacciones condicionadas, ensayos de reconocimiento directo.
10. Análisis a la gota. Colorimetría de mancha. Análisis por microdifusión; aplicaciones a la toxicología.
11. Análisis funcional orgánico. Principales determinaciones.
12. Toxicología general de alimentos. Aditivos y metales tóxicos. Su análisis.
13. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Legislación. Análisis.
14. Plásticos. Determinación de sustancias tóxicas en relación con los alimentos y juguetes. Análisis.
15. Letalidad, su concepto y aplicación en toxicología. Ensayos biológicos de toxicidad.
16. Alimentos, sus clases, componentes fundamentales, clasificación bromatológica.
17. Alteraciones de los alimentos. Sus causas. Insectos y microorganismos que intervienen. Fermentaciones y putrefacciones, medios para evitarlas.
18. Frutos comestibles. Clases. Valor alimenticio. Principales componentes. Análisis.
19. Carnes. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.

20. Pescados. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
21. Huevos. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
22. Leches. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
23. Verduras. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
24. Hongos comestibles. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Especies tóxicas. Análisis.
25. Harinas. Valor alimenticio. Alteraciones. Semillas tóxicas. Aditivos, mejoradores, reforzantes, blanqueadores y otros. Análisis.
26. Pan. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
27. Pastas para sopa. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
28. Azúcares. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
29. Miel, jaleas, zumos, compotas y mermeladas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
30. Productos de confitería, pastelería, bollería y similares. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
31. Grasas. Clases, animales, vegetales. Valor alimenticio. Composición. Análisis.
32. Grasas de síntesis para la alimentación. Margarinas hidrogenadas. Composición. Valor alimenticio. Diferenciación. Análisis.
33. Aceites. Clases. Diversas calidades. Valor alimenticio. Composición. Diferenciación de las mezclas. Análisis.
34. Conservas alimenticias y sus envases. Clases. Ventajas e inconvenientes. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
35. Platos preparados, precocinados, cocinados, etc. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
36. Alimentos conservados por refrigeración. Ventajas e inconvenientes. Clases, refrigerados, congelados. Valor alimenticio. Composición. Análisis.
37. Alimentos conservados por desecación. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
38. Vinos. Clases. Denominación de origen. Composición. Análisis. Aditivos.
39. Vinagres. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
40. Cervezas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones.
41. Quesos. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
42. Levaduras como alimento, como medicamento. Levaduras químicas. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
43. Alimentos estimulantes. Café, sucedáneos y solubles. Té y otras infusiones (manzanillas, poleo, boldo, etc.). Composición. Alteraciones. Análisis.
44. Cacao. Chocolate. Clases. Valor alimenticio. Alteraciones. Composición. Análisis. Aditivos.
45. Aguardiente. Licores. Anís, coñac, ginebra, ron, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
46. Condimentos y especias. Clases. Composición. Especial mención del pimentón y sal común. Clases. Valor alimenticio. Análisis.
47. Aditivos empleados en general en la alimentación, permitidos y no permitidos. Antisépticos y agentes conservadores. Antioxidantes, humectantes, etc. Criterios de calificación. Análisis.
48. Vigilancia de las fuentes públicas, manantiales, pozos, estanques, ríos, arroyos, piscinas, lagos, aguas industriales, etc. Toma de muestras.
49. Aguas potables. Criterio desde el punto de vista higiénico. Composición. Criterios para su calificación. Análisis de potabilidad.
50. Aguas mineromedicinales. Composición. Aguas de mesa, envasadas. Composición. Análisis. Criterio de calificación.
51. Helados, bebidas refrescantes, como horchatas, gaseosas, colas, etcétera. Composición. Alteraciones. Análisis.
52. Aguas residuales domésticas e industriales. Clases. Composición. Toma de muestras. Componentes ácidos, alcalinos, oxígeno, demanda bioquímica de oxígeno; su significación, aplicaciones, componentes nitrogenados, materias orgánicas, grasas. Análisis.

53. Depuración de aguas residuales. Estaciones depuradoras. Clases. Control de funcionamiento. Aprovechamiento de los subproductos de las estaciones depuradoras.

54. Depuración de estanques, piscinas, lagos. Análisis de control.

55. Estudio de la depuración de ríos, arroyos. Depuración de las aguas residuales de las grandes ciudades. Problemas que plantea.

56. Contaminación atmosférica. Causas. Factores climatológicos, reacciones fotoquímicas, agentes contaminantes. Análisis. Control.

57. Saneamiento del medio ambiente. Desinfección. Desinsectación. Desratización. Parques de desinfección. Organización. Equipos. Desinfección de locales, vehículos, ropas, etc.

58. Recogida y eliminación de basuras urbanas. Estaciones de transformación. Estudio de sus ventajas e inconvenientes.

59. Desinfectantes. Estudio crítico de los principales. Análisis. Insecticidas. Clases. Análisis. Raticidas. Clases. Análisis.

60. Pesticidas. Clases. El problema de los residuos de pesticidas en los alimentos. Análisis de residuos de pesticidas.

61. Legislación sobre análisis contradictorios y dirimientes. Criterio de mecanismo para su realización.

GRUPO IV

1. Conservación y acondicionamiento de un lago de 200.000 metros cúbicos de agua.

2. Estudio de las bases para la elaboración de un Reglamento de vertidos industriales a una red de colectores y estaciones depuradoras. Caso de Madrid.

3. Problemática de la reutilización de los lodos procedentes de depuradoras urbanas de una ciudad de 3.000.000 de habitantes.

4. Optimización del proceso de acondicionamiento de fangos digeridos en los procesos de deshidratación por centrifugación y filtros de vacío.

5. Descripción del proceso de una estación depuradora de agua urbana con tratamiento secundario.

6. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid. Sus objetivos y metodología.

GRUPO V

1. Valoraciones potenciométricas. Aplicaciones. Diversas clases.

2. Valoraciones conductimétricas y amperométricas. Aplicaciones.

3. Columbometrías. Su aplicación.

4. Análisis electrolítico. Aplicaciones.

5. Fotometrías. Aplicaciones.

6. Espectrofotometría de emisión. Aplicaciones. Ultravioleta y visible.

7. Espectrofotometría de absorción atómica. Aplicaciones.

8. Fluorometría. Llama. Aplicaciones.

9. Termogravimetría. Análisis térmico diferencial. Aplicaciones.

10. Polarografía. Aplicaciones.

11. Electroforesis. Aplicaciones.

12. Radiactividad en la atmósfera, agua y alimentos. Su medida.

13. Calorimetría. Aplicaciones.

14. Ferroaleaciones. Análisis.

15. Aleaciones no férricas. Análisis.

16. Petróleos. Derivados. Análisis.

17. Combustibles sólidos. Análisis.

18. Combustibles líquidos y gaseosos. Análisis.

19. Cosméticos. Clases. Legislación. Análisis.

20. Desodorantes, depiladores, tintes y conservadores capilares, lápi-
ces labiales, perfiladores, cremas desmaquilladoras. Análisis.

21. Pintura al aceite. Pigmentos y disolventes. Aceites. Análisis.

22. Pintura al agua y plásticas. Análisis.

23. Barnices. Composición. Análisis.

24. Lacas. Composición. Análisis.

25. Tintas y caracteres de imprenta. Composición. Análisis.

26. Papel. Composición. Análisis.

27. Caucho natural y sintético. Composición. Análisis.

28. Fibras textiles, naturales y sintéticas. Composición. Análisis.

29. Madera y corcho. Composición. Análisis.

30. Vidrio. Composición. Análisis.

31. Jabones y detergentes. Clases. Composición. Análisis. Biodegradabilidad.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Francisco Javier Prieto Peromingo. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Jorge Tinas Gálvez. Director de Servicios de Medio Ambiente del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Joaquín Fernández Castro. Químico Municipal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Manuel Beltrán San Juan. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (Químico). Don Paulino Martín Martín. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidente: Don Jesús Espelosín Atienza. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Angel Cano Plaza. Director de Servicios de Coordinación del Área de Urbanismo e Infraestructura del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Salvador Castromil Sánchez. Químico Municipal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Joaquín Ansaldo Vega. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (Químico). Don Pedro Corredera Moro. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____
y Documento Nacional de Identidad número _____
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer once plazas de Licenciados en Veterinaria, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir once plazas de Licenciados en Veterinaria de las cuales una queda reservada para promoción interna entre los funcionarios pertenecientes al Subgrupo inmediatamente inferior que posean la titulación exigida y cuenten con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de tres horas, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con los grupos II y III del programa que se une a la convocatoria, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

En este ejercicio se valorará la formación general universitaria, la claridad y orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

Segundo ejercicio. Desarrollar por escrito en el plazo máximo de cinco horas, cuatro temas, uno de cada grupo de los que integran el programa, elegidos por sorteo en el momento de comenzar el ejercicio.

Tercer ejercicio. Realización de un ejercicio práctico, en el plazo máximo de cuatro horas, sobre dos supuestos relacionados uno con la actividad inspectora y otro con la analítica del veterinario, en relación con el programa y designado por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Veterinaria.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios prestados en el Subgrupo inferior.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en el Subgrupo inferior, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo

acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Veterinaria, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. *Defectos de las solicitudes*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante

comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. *Comisiones auxiliares*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. *Actuación y constitución del Tribunal*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la

categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mis-

mos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los tres ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Licenciado en Veterinaria, o justificante de haber abo-

nado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y

como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, **Juan Lobato Valero**.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. Organización de los Laboratorios Municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional que les afec-

tan. Ordenanzas municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Oficina Internacional de epizootias. FAO, OMS. Otros organismos internacionales en relación con la Sanidad Veterinaria.

3. Examen del Código Alimentario Español y de las resoluciones que lo complementan.

4. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Misión de los profesores veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.

5. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Ordenanzas municipales que las regulan. Misión de los Profesores veterinarios. Levantamiento de actas e informes.

6. Examen del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales.

7. Examen sobre las Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno de la Villa de Madrid en relación con los Servicios Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid.

8. Examen del Reglamento de Régimen de Mercados de Abastos de Madrid. Reglamento de Galerías de Alimentación. Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación.

9. Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de platos preparados (precocinados y cocinados). Normas legales higiénico-sanitarias sobre industrias de preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transporte.

10. Reglamentación técnico-sanitaria de mataderos y salas de despiece. Centros de contratación, almacenamiento y distribución de carnes y despojos. Reglamento del Matadero Municipal de Madrid.

11. Legislación vigente sobre mataderos de aves y conejos.

12. Inspección veterinaria en relación con los espectáculos taurinos. Reglamento de Espectáculos Taurinos.

13. Reglamentación técnico-sanitaria de los productos de la pesca con destino al consumo humano.

14. Reglamento de Centrales Lecheras y otras industrias lácteas.

15. Normas legales sobre vigilancia, control e inspección de comedores colectivos.

16. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.

17. Desinfección. Parques de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

18. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

19. Campañas de desratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Técnicas para su aplicación. Su análisis químico y biológico.

GRUPO III

20. Mataderos. Definición. Misiones. Tipos de mataderos. Ubicación y disposiciones de los mismos. Locales y dependencias.

21. Métodos de sacrificio. Faenado. Degüello. Desuello. Evisceración. Categorización de las canales. Estampillado o sellado.

22. Reconocimiento sanitario de las canales. El sistema linfático en las distintas especies de abasto: su importancia e interpretación en la inspección de carne. Topografía de los principales ganglios. Caracteres normales y alteraciones.

23. Conversión del músculo en carne. Cambios que se producen. Rigor mortis. Caracteres biológicos y macroscópicos. Composición química. Valor nutritivo.

24. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Caracteres de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.

25. Carnes microbianas y parasitarias. Decomiso total y parcial de las mismas. Enfermedades microbianas y víricas que precisan saneamiento térmico y criterio para su aplicación.

26. Análisis físico-químico de la carne. Microbiología de la carne. Aplicación de estas técnicas a la inspección de la misma.

27. Método de conservación de la carne por el frío y el calor. Carnes refrigeradas y congeladas. Congeladas y semiconservas.

28. Despojos y residuos cárnicos. Definición y clasificación. Importancia.

29. Destino de las carnes y vísceras decomisadas. Aprovechamiento o destrucción.

30. Carnes desecadas y salazonadas. Caracteres y alteraciones. Criterios sanitarios y legislación.

31. Embutidos crudos, curados y cocidos. Caracteres. Alteraciones. Criterios sanitarios y legislación.

32. Productos chacineros. Salchichería. Carne picada. Hamburguesas. Pastas o patés. Inspección de estos productos. Legislación.

33. Inspección sanitaria de aves y conejos. Tipificación de canales y legislación. Caza de pelo y pluma. Legislación.

34. Pescado: características, composición y valor nutritivo. Clasificación y principales especies comestibles que abastecen nuestro mercado. Caracteres organolépticos del mercado fresco. Legislación.

35. Descomposición del pescado. Transformaciones bioquímicas que se producen en el proceso: caracteres organolépticos en dicha transformación. Criterio sanitario y determinaciones analíticas.

36. Los peces como causa de enfermedad en el hombre. Intoxicaciones alimentarias más frecuentes. Peces tóxicos, toxicidad natural y adquirida. Criterios sanitarios.

37. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de la pesca. Legislación.

38. Moluscos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Legislación.

39. Crustáceos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por marisco. Legislación.

40. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Legislación.

41. Propiedades fisicoquímicas de la leche. Índice crioscópico y su importancia en el aguado. Acidez de la leche: potencial o titulable y Ph. Legislación.

42. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche obtenida asépticamente. Contaminación externa de la leche.

43. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, pesticidas, sustancias radiactivas. Sustancias conservadoras adicionadas a la leche. Legislación.

44. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de aguado y descremado. Procedimientos para averiguarlos. Legislación.

45. Leche condensada. Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estas leches. Inspección de las mismas.

46. Tratamiento de la leche por el calor. Acción sobre las grasas, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche: pasteurización y esterilización. Control sanitario.

47. Caracteres y composición de la mantequilla. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria.

48. Caracteres y composición química del yogurt. Elaboración. Norma legal del yogurt.

49. Caracteres y composición de los quesos frescos. Quesos frescos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.

50. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fábricas y lugares de venta. Legislación.

51. Huevos: estructura anatómica y composición química. Caracteres de los huevos frescos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Técnicas de inspección. Legislación.

52. Ovoproductos. Adulteraciones de los ovoproductos. Inspección sanitaria. Legislación.

53. Hortalizas: composición y valor nutritivo. Clasificación y tipificación comercial. Alteraciones de las hortalizas. Problemas que plantean los plaguicidas y el empleo de las aguas de riego contaminadas. Legislación.

54. Frutas frescas: composición y valor nutritivo. Clasificación comercial. Alteraciones de las frutas. Inspección sanitaria. Legislación.

55. Hongos o setas: características botánicas para su clasificación e identificación. Principales especies comestibles y venenosas. Características diferenciales. Condiciones sanitarias.

56. Miel: composición y valor nutritivo. Principales alteraciones. Fraudes en la miel. Determinaciones analíticas. Legislación.

57. Contaminación de los alimentos por pesticidas. Plaguicidas y productos residuales de la industria. Problemas higienicosanitarios que planteen estos contaminantes.

58. Aditivos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Aditivos más importantes. Problemática higienicosanitaria que crea su utilización. Legislación.

59. Intoxicaciones e infecciones alimentarias. Estudio de las más importantes. Control de los manipuladores de alimentos. Legislación.

60. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y Legislación.

GRUPO IV

61. Reglamento de Epizootias.

62. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las infecciones. Métodos de prevención, lucha y erradicación. Coordinación con los servicios médicos.

63. Fiebre aftosa. Estudio epizootológico y zoonótico.

64. Tuberculosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

65. Brucelosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

66. Pasteurellosis. Estudio epizootológico y zoonótico. Turaemia.

67. Salmonelosis. Colibacilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

68. Carunco bacteridiano. Botulismo. Estudio epizootológico y zoonótico.

69. Leptospirosis. Listeriosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

70. Rabia. Estudio epizootológico y zoonótico.

71. Encefalitis equina. Ectima contagiosa de oveja y cabra. Viruela bovina y ovina. Estudio epizootológico y zoonótico.

72. Psitacosis. Ornitis. Rickettsiosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

73. Leishmaniosis. Toxoplasmosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

74. Teniasis y sus estados larvarios. Cisticercosis. Cenurosis. Equinococosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

75. Distomatosis y estrongilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

76. Triquinosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

77. Sarna y tiña. Estudio epizootológico y zoonótico.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez. Concejala del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Aníbal García Delgado. Director de Servicios Sociales. Don José Crespo García. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Pablo Lasa Uribe. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Mario Corella Monedero. Secretario General en funciones.

SUPLENTE

Presidente: Don Leandro Crespo Valera. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Doña María Rodríguez Sánchez. Directora de Consumo. Don Antonio López Morillo. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Dionisio Ballesteros Sáez. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Federico Pérez Jiménez. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____ con domicilio en _____ y Documento Nacional de Identidad número _____ declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Ingeniero de Montes, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Ingeniero de Montes.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito en el plazo de dos horas, un ejercicio práctico compuesto

por el Tribunal, inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionado con uno de los temas del Grupo III del mismo programa.

Para la realización de este ejercicio, el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo de tres horas, dos temas, uno del Grupo I y otro del Grupo II de los que integran el programa que se une como Anexo I a esta convocatoria.

1.3.3. Tercera. Fase de concurso:

- a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter en otra Corporación Local.
- b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

- 1.º Haber realizado trabajos de planeamiento especialmente desde la Administración Pública.
- 2.º Haber dirigido y redactado proyectos de obras municipales.
- 3.º Experiencia en trabajos relacionados con la protección y conservación de parques y jardines.
- 4.º Experiencia en ordenación, dirección y explotación de viveros y plantas ornamentales.
- 5.º Realización de cursos de perfeccionamiento, así como haber realizado publicaciones.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero de Montes.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que

hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).
2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros de Montes, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo

de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ORGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asis-

tencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero de Montes, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejil Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

5. Organos de Gobierno municipales; el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.

6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.

7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.

8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.

9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.

10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.

11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. Ley de Montes. Antecedentes y contenido actual. El monte. Concepto legal de los montes. Clasificación de los montes por su pertenencia: montes públicos comunales, de utilidad pública, protectores y montes particulares.

2. El Catálogo de los Montes de Utilidad Pública, antecedentes y contenido actual. Inscripción en el Registro de la Propiedad.

3. Defensa de los Montes contra incendios. Ley de 5 de diciembre de 1968. Declaración de zonas de peligro. Deberes en relación con la extinción de incendios forestales.

4. Ordenación cinegética. Características de las especies autóctonas e introducidas en España. Evolución y exigencias de las mismas en relación con el medio ambiente.

5. Ordenación piscícola de las aguas continentales. Control de las poblaciones piscícolas. Repoblaciones e introducción de especies.

6. Piscifactorías. Truchicultura-Astacicultura.

7. Inventariación de ríos. Estudio físico-biológico.

8. Reservas integrales de interés científico. Parques nacionales y parques naturales de interés nacional: conceptos. Formación de un catálogo.

9. Zonificación de los Parques Nacionales. Obras de infraestructura. Planificación del uso. Conservación.

10. Ecosistema. Acciones y reacciones de un ecosistema.

11. Estudio ecológico de una estación forestal. Toma de datos. Cálculo de índices fitoclimáticos.

12. Estudio de la avifauna en el medio urbano.

13. Instalación y cultivo de viveros. Infraestructura e instalaciones. Producción de plantas. Cultivos de plantas ornamentales. Técnicas de extracción, embalaje y transporte.

14. Recolección y utilización de semillas forestales. Elección de masas selectas y creación de huertos semilleros.

15. Depuración de aguas residuales. Eficacia de los procesos de depuración. Tratamientos terciarios.

16. Compostaje. Utilización de los residuos urbanos.

17. Eutrofización de las aguas superficiales. Depuración natural. Lucha contra la eutrofización.

18. Técnicas de repoblación. Repoblaciones de riberas. Conocimiento de la maquinaria a emplear.

19. Cuidados de las masas arbóreas. Limpias, clareos, claras, podas, labores de suelo.

20. Técnica de los trabajos paisajísticos. Regeneración de la vegetación tras los movimientos de tierras. Plantas de rápida instalación.

21. Ordenación de un monte recreativo. Inventariación de recursos. Zonificación. Defensa del Monte.

22. Aspecto económico de la función del monte recreativo. Valoración de la función social.

23. La urbanización como fenómeno geográfico. La urbanización como fenómeno ecológico. Uso del suelo.

24. Protección de espacios naturales en la distribución del uso del suelo. El medio ambiente urbano.
25. Aplicación de la fotografía aérea infrarroja para la identificación de especies arbóreas.
26. Incendios forestales: sus clases, causas que los originan y factores que influyen en su propagación. Prevención de incendios.
27. Extinción de incendios: materiales y medios que se emplean. Tácticas a utilizar en la extinción.
28. Elementos de hidrología de superficie. Unidades hidrológicas y parámetros característicos.
29. Espacios verdes, parques y jardines urbanos. Parques suburbanos. Cinturones verdes.
30. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental, formulación y aprobación.
31. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de los proyectos de urbanización en el término municipal de Madrid.
32. El pliego de condiciones para la conservación de zonas verdes municipales.
33. Instalaciones de conservación de parques y jardines municipales. Planeamiento.
34. El cultivo «in vitro». Concepto, metodología y aplicaciones.
35. Propagación de plantas por esquejes. Tipos y factores condicionantes. Metodología, instalaciones y equipos.
36. Parque de maquinaria para la conservación de las zonas verdes municipales. Diseño. Estudio económico de la utilización de la maquinaria.
37. El adorno floral. Diseño, materiales.
38. Los cultivos sin tierra. Fundamentos, metodología, substratos.

GRUPO III

1. Distintos tipos de suelo en el jardín.
2. El clima.
3. El abonado.
4. El vivero.
5. Plagas y enfermedades en los viveros.
6. Los substratos.
7. La multiplicación de los vegetales.
8. Los sistemas de cultivo.
9. Herramientas y útiles de jardinería.
10. Conservación de espacios verdes municipales.
11. Las praderas y céspedes.
12. Redes de riego.
13. Los árboles y arbustos en el jardín.
14. Avifauna de parques y jardines.
15. Maquinaria para parques y jardines.
16. Los animales y el medio urbano.
17. La poda.
18. Protección y lucha contra plagas y enfermedades.
19. Aprovechamiento de biomasa.
20. Residuos sólidos urbanos.
21. Incendios forestales.
22. La producción floral.
23. La interpretación del paisaje urbano.
24. Valoración de árboles ornamentales.
25. Los parques singulares en la ciudad.
26. Rosaledas y parterres.
27. Aspectos forestales del municipio de Madrid.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jesús Espolsín Atienza. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Jorge Tinas Gálvez. Director de los Servicios de Medio

Ambiente del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Juan Villarino Urtiaga. Jefe Servicio de Medio Natural de la Xunta de Galicia. Don Bricio Lombardero Rico. Inspector de ICONA. Don José Gómez Alonso. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidente: Don Joaquín García Pöntes. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Angel Cano Plaza. Director de los Servicios de Coordinación del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Federico Ruiz. Subjefe Provincial de Producción Forestal. Don Carlos Tejada Fernández. Jefe del Servicio de Montes de Guipúzcoa. Don José Luis Andrés del Toro. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____ con domicilio en _____ y Documento Nacional de Identidad número _____ declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Taquígrafo-Estenotipista, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Taquígrafo-Estenotipista.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fe-

cha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primero. Escritura al dictado y traducción a máquina de un texto elegido a la suerte por los aspirantes de entre los «Diarios de Sesiones» de las Cortes que habrá sobre la Mesa del Tribunal. El texto será dictado a una velocidad de 120 a 130 palabras por minuto.

Segundo. Los opositores aprobados en el anterior ejercicio efectuarán, el día que se señale, el segundo, que consistirá en la escritura y traducción de un texto elegido como el anterior, que se dictará a la velocidad de 130 a 145 palabras por minuto.

Tercero. Los opositores aprobados en el segundo ejercicio efectuarán, el día que el Tribunal señale, un tercero, consistente en realizar, en sesión del Ayuntamiento, Pleno o de la Comisión de Gobierno, un ejercicio práctico.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Taquígrafos-Estenotipistas, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial

del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los tres ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal

publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don José M.^a de la Riva Amez. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Doña María Victoria Mozún Colmenarejo. Funcionaria del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Doña Rosario Galofré Gómez. Funcionaria del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Juan Ramón Sanz Asenjo. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Doña Dolores Aguilera Pérez. Funcionaria del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Doña Silvia Barcina García. Funcionaria del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Antonio Orejas Gutiérrez. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Manuel Nieto García. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Doña Pilar Ortiz Castillo. Funcionaria del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____
y Documento Nacional de Identidad número _____
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Ingenieros Técnicos Agrícolas del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Ingeniero Técnico Agrícola.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran

prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de dos horas, un ejercicio práctico propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionado con uno de los temas del Grupo III del Programa que se une como Anexo I a esta convocatoria.

Para el desarrollo de este ejercicio, el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas, extraídos al azar, uno del Grupo I y otro del Grupo II del mismo Programa.

1.3.3. Tercera. Fase de concurso:

Se considerarán méritos puntuables:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en la Administración Local.

b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b) relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los siguientes méritos específicos:

1. Haber redactado proyectos de obras municipales, así como la dirección y ejecución de las mismas.
2. Experiencia en trabajos relacionados con la protección y conservación de parques y jardines públicos.
3. La realización de cursos de perfeccionamiento y especialización.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Agrícola.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por

el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingeniero Técnico Agrícola, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas se-

lectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tri-

bunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para

la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar:

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal

publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico Agrícola, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, **Juan Lobato Valero**.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y

Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.

7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

TEMAS TEORICOS

1. Parques y jardines de uso público.
2. Servicios de parques y jardines en grandes ciudades.
3. Viveros municipales.
4. Parques singulares en Madrid.
5. Pliegos de condiciones técnicas de conservación de parques y jardines públicos.
6. Cirugía arbórea.
7. Escayolamiento de árboles.
8. Abonado.
9. Herramientas y útiles de jardinería.
10. Árboles y arbustos en jardines públicos.
11. Praderas y céspedes.
12. Semillas, plantas y bulbos.
13. Tipos de suelo.
14. Riego.
15. Tratamiento de plagas y enfermedades.

GRUPO III

TEMAS PRACTICOS

1. Zonas verdes municipales. Espacios públicos y privados. Gestión y administración Ayuntamiento de Madrid.
2. Infraestructuras en parques y jardines públicos.
3. Proyecto de parque urbano.
4. Proyecto de miniárea ajardinada.
5. Proyecto de recuperación de plazas en el casco urbano.
6. Poda y limpieza de árboles.
7. Técnica de los trabajos paisajísticos.
8. Equipamientos en parques públicos.
9. Instalaciones deportivas y recreativas en parques públicos.
10. Espacios libres y zonas verdes, según el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
11. Valoración de árboles ornamentales.
12. Proyecto de red de riego en parques públicos.
13. Conservación de espacios verdes municipales.
14. El vivero.
15. Sistemas de cultivo.

ANEXO II

TRIBUNAL

TITULARES

Presidente: Don Francisco Javier Prieto Peromingo. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Jorge Tinas Gálvez. Director de Servicios de Medio Ambiente. Don Elías Pino Fernández. Perito Agrícola de la Comunidad Autónoma de Madrid. Don Jesús Yagüe García. Perito de Montes de la Comunidad Autónoma de Madrid. Don Paulino Martín Martín. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidente: Don Miguel Lara Ruiz. Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito Centro.

Vocales: Don Santiago Romero Gerbolés. Jefe de Departamento de Parques y Jardines. Don Francisco Sánchez Herrera. Perito de Montes de la Comunidad Autónoma de Madrid. Don Juan García Hernández. Perito de Montes del ICONA. Don Severo Izquierdo Muñoz. Jefe del Departamento de Licencias del Área de Urbanismo e Infraestructuras.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____
y Documento Nacional de Identidad número _____
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer ocho plazas de Ingenieros Técnicos Industriales del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir ocho plazas de Ingenieros Técnicos Industriales, de las cuales dos quedan reservadas para promoción interna entre los funcionarios pertenecientes al Subgrupo inmediatamente inferior que posean la titulación exigida y cuenten con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración tem-

poral hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de tres horas, 2 temas, extraídos al azar, uno del Grupo I y otro del Grupo II de los que integran el programa, que se une como Anexo I a esta convocatoria.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los tres ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los tres grupos de ejercicios prácticos que figuran en el programa.

Para el desarrollo de este ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

1.3.3. *Tercera.* Fase de concurso:

- Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en otra Corporación Local.
- La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Experiencia en inspecciones de actividades industriales, comerciales, garajes, etc., y en los trabajos precisos para eliminar o reducir al mínimo los riesgos y efectos perjudiciales originados por el funcionamiento de estas actividades.

Segundo. Experiencia en puestos de trabajo relacionados con la problemática urbana de los servicios de electricidad, gas, teléfono, suministros de combustible, carburantes, etc.

Tercero. Asistencia a congresos, cursos y conferencias relacionados con el ejercicio de la profesión.

Cuarto. Experiencia en trabajos relacionados con la contaminación atmosférica.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios prestados en el Subgrupo inferior.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en el Subgrupo inferior, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros Técnicos Industriales,

calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS**6.1. Programa**

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y

dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico Industrial, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal que-

dan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejer-

cicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. Alumbrado público: barens, cálculo y criterios de implantación.
2. Alumbrados especiales: de emergencia, de señalización y de reemplazamiento. Locales que habrán de tener estos alumbrados según la práctica común y reglamentación vigente al efecto. Fuentes propias de energía en estos locales.
3. Centros de transformación. Finalidad de los transformadores, tipos, designaciones y simbolismos. Ventilación y medidas de seguridad en centros de transformación situados en edificios de viviendas y subterráneos en el exterior de edificaciones urbanas.
4. Instalaciones eléctricas interiores o receptores. Sistemas empleados para la protección de estas instalaciones contra sobrintensidades y contactos: consideraciones generales. Empleo de interruptores diferenciales. Protección de los conductores contra la acción mecánica. Puesta a tierra en las instalaciones industriales.
5. Ordenanza sobre protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones. Ordenanza reguladora de la actuación municipal para combatir en Madrid la contaminación atmosférica.
6. Medidas correctoras para la reducción de emisión de contaminantes en los gases de escape de los vehículos con motor de explosión. Vehículos con motor eléctrico. Su utilización en núcleos urbanos.
7. Medidas correctoras para la reducción de emisión de contaminan-

tes en los gases de escape de vehículos con motor de combustión. Causas que producen humos en el escape y dispositivos para evitarlos.

8. El ruido, intensidad, presión y potencia acústica, definición y unidades. Sonoridad, unidades de medida, sistema de medición y de registro de ruidos.

9. Contaminación acústica en núcleos urbanos. Medidas correctoras a introducir en cada caso para insonorizar o aislar el ruido.

10. Reglamento de actividades molestas, nocivas, insalubres y peligrosas. Instrucción dictando normas para aplicación del Reglamento.

11. Decreto del Ministerio del Interior por el que se acomoda al Régimen Especial de Madrid el de intervención en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Orden regulando las resoluciones del Alcalde de Madrid en estas materias.

12. Ordenanza sobre uso del suelo y edificación de Madrid.

13. Ordenanza primera de prevención de incendios en el Municipio de Madrid.

14. Productos extintores de incendios. Justificación de su utilización para apagar un fuego, según se active sobre el calor, el combustible, el carburante y la velocidad de reacción exotérmica de combustión. Tipo de fuego atendiendo a las materias que intervienen. Agentes extintores empleados y su efectividad en relación a cada tipo de fuego.

15. Ventajas e inconvenientes de cada agente extintor de incendios. Descripción de los diferentes equipos o aparatos extintores de incendios. Situación de los extintores en locales de uso público. Precauciones en su mantenimiento y utilización.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Instalaciones generales de un edificio: ascensores, centrales térmicas y frigoríficas, grupos de presión, contra incendios, etc.
2. Garaje aparcamiento de automóviles.
3. Servicio del automóvil: talleres, gasolineras, etc.
4. Talleres de artesanía e industrias.
5. Almacenes.
6. Centros de distribución o transformación de agua, gas, electricidad y telefonía.
7. Locales o edificios comerciales.
8. Locales o edificios de oficina y hoteleros.
9. Locales de espectáculos y de salas de reunión.
10. Reclamaciones del vecindario contra el ejercicio de una actividad.

GRUPO II

1. Confección de una curva isolux a partir de los datos de una distribución fotométrica de una luminaria.
2. Cálculo luminotécnico de alumbrado público en una vía tipo.
3. Cálculo luminotécnico de alumbrado exterior en instalaciones deportivas.
4. Cálculo luminotécnico de alumbrado público en túneles.
5. Cálculo luminotécnico de alumbrados ornamentales en edificios y monumentos.
6. Medidas eléctricas en instalaciones de alumbrado público.
7. Cálculo luminotécnico en alumbrado interior.
8. Cálculo eléctrico y confección del esquema unifilar correspondiente a una instalación de alumbrado público.
9. Cálculo eléctrico y confección del esquema unifilar correspondiente a una instalación eléctrica de interiores.
10. Revisión e informe de un proyecto de urbanización según normas municipales.

GRUPO III

1. Determinaciones específicas en la Ordenanza de contaminación atmosférica en generadores de calor: opacidad, situación, toma de muestras, temperatura y dióxido de carbono.

2. Rendimiento de generadores de calor:
 - Factores determinantes del mismo.
 - Cálculo teórico y práctico.
 - Determinaciones de todos los parámetros que influyen en la combustión y de las condiciones físicas de las calderas.
3. Medida de las emisiones de vehículos automóviles:
 - Características de las determinaciones en motores de explosión: instrumentación habitual (calibrado, puesta en marcha, mantenimiento y descripción).
 - Características de las determinaciones en motores de combustión: instrumentación habitual (calibrado, puesta en marcha, mantenimiento, descripción y chasis dinamométrico).
4. Determinación de polvos, partículas en suspensión y otros contaminantes atmosféricos en emisiones de chimeneas.
5. Inspecciones a actividades específicas, como son: tintorerías, garajes, talleres de pintura e industrias de barnizado con indicación de contaminantes propios. Técnicas más habituales de medida e instrumentación adecuada.
6. Determinación de las concentraciones de monóxido de carbono en lugares de concentración de vehículos (garajes, aparcamientos, túneles...). Especial indicación a sistemas de medida, sistemas toma de muestras, legislación y medidas correctoras.
7. Determinación de niveles sonoros emitidos por vehículos: instrumentación, calibrado, mantenimiento, puesta en marcha y descripción de los sistemas de medida.
8. Estudio de un expediente con denuncia específica de ruido producido por sistemas de climatización centralizada, situados en el exterior del edificio desarrollando los informes técnicos y propuesta de medidas correctoras.
9. Ruido en la industria, su determinación y medición. Informe técnico y propuesta de medidas correctoras en función de las vigentes Ordenanzas.

10. Resolución de expedientes de emisiones de aire caliente o enardecido en una actividad con la característica siguiente: emisiones superiores a un metro cúbico por segundo.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Francisco Javier Prieto Peromingo. Concejale del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Arsenio Ruiz Sáenz de Miera. Director de Servicios de Mantenimiento Urbano. Don Miguel Muñoz Sancho. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Antonio Pastor del Río. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Gómez Alonso. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTES

Presidente: Don Jesús Espelosín Atienza. Concejale del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Juan Barrado González. Adjunto al Gerente Municipal de Urbanismo. Don Angel Ciudad Real Avi. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Severo Izquierdo Muñoz. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Luis Andrés del Toro. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____

y Documento Nacional de Identidad número _____ declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrados funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer cinco plazas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir cinco plazas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, de las cuales una queda reservada para promoción interna entre los funcionarios pertenecientes al Subgrupo inmediatamente inferior que posean la titulación exigida y cuenten con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito,

en el plazo máximo de tres horas, dos temas, uno extraído al azar de entre los que figuran en el Grupo I del Programa que se une a la convocatoria y otro, a elegir, de entre cuatro, también extraídos al azar de los que integran los Grupos II, III, IV y V del mismo programa.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de entre los cuatro ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados cada uno de ellos con los cuatro temarios prácticos que se unen a la convocatoria.

Para el desarrollo de este ejercicio, el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

1.3.3. Tercera. Fase de concurso.

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter en otra Corporación Local.

b) La especialización en las funciones propias del cargo que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito preferente b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Especialización dentro de sus estudios superiores de urbanismo, transportes, hidráulica y técnicas municipales.

Segundo. Experiencia en el mantenimiento, conservación y explotación del suelo y subsuelo de la vía pública, incluyendo los servicios municipales instalados.

Tercero. Experiencia en proyectos y en construcción de pavimentaciones para cada tipo de tráfico, y en alcantarillado y grandes colectores.

Cuarto. Experiencia en estudios, proyectos y construcciones de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Quinto. Experiencia en mantenimiento, conservación y explotación de estaciones depuradoras de aguas residuales.

Sexto. Experiencia en formulación y desarrollo de ordenaciones viarias, explotación de tráfico y sistemas centralizados para su control en grandes núcleos urbanos.

Séptimo. Experiencia en realización, aplicación y seguimiento de estudios de planeamiento y diseño viario en grandes núcleos urbanos.

Octavo. Experiencia en la realización, aplicación y seguimiento de estudios (convenios...) y proyectos (división en fases, delimitación...) relacionados con el planeamiento urbanístico en grandes núcleos urbanos.

Noveno. Experiencia en la gestión urbanística de la ejecución del planeamiento en grandes núcleos urbanos.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las con-

diciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios prestados en el Subgrupo inferior.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en el Subgrupo inferior, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios

y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina

Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto

del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. Proyecto de redes de saneamiento urbano.
2. Ordenación y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano de Madrid.
3. Proyecto y construcción de estaciones depuradoras.
4. Explotación de instalaciones de depuración de aguas residuales urbanas.
5. Efecto de los vertidos industriales sobre una red de alcantarillado urbana.
6. La contaminación industrial en las estaciones depuradoras urbanas de aguas residuales.
7. Controles físico-químicos de la contaminación de aguas residuales.
8. Seguimiento de la contaminación en cauces por índices biológicos.
9. Cálculo de grandes colectores.

10. Tipos de alcantarillado y juicios sobre los mismos.
11. Los viajes antiguos de Madrid.
12. El problema de las acometidas domiciliarias de saneamiento.
13. Evacuatorios públicos.
14. Reglamento de vertidos.
15. Eliminación de fangos de estaciones depuradoras de aguas residuales urbanas.
16. Los suelos de Madrid.
17. Organización y funcionamiento de los servicios de mantenimiento y explotación de depuradoras de aguas residuales urbanas.
18. Organización y funcionamiento del control de calidad de obras de infraestructuras urbanas.
19. Aprovechamiento energético de los gases procedentes de la digestión de fangos.
20. Digestión anaerobia de fangos de depuradoras de aguas residuales.
21. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
22. Obras especiales en las redes de saneamiento.

GRUPO III

1. El urbanismo como hecho y la formación de las técnicas urbanísticas. La formación del Derecho urbanístico en España.
2. La organización administrativa del urbanismo en España. Principios de la organización del urbanismo y organismos urbanísticos en España.
3. Referencia histórica del planeamiento urbanístico de Madrid. El concurso internacional de 1929, el plan de extensión de 1931, el plan regional de 1939 y el plan general de 1941 y su Ley de 1946.
4. El sistema de planeamiento de la Ley 19, de 2 de mayo de 1975, de Reforma de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1956. Tipos de los distintos instrumentos de planeamiento y sus características.
5. El planeamiento supramunicipal. Los planes directores territoriales de coordinación. Función, contenido, formación y formulación.
6. El planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.
7. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.
8. Contenido, procedimiento de aprobación y ejecución de los programas de actuación urbanística.
9. Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento. Concepto, contenido, clases y función urbanística.
10. Los Municipios carentes de todo tipo de instrumentos de planeamiento. Régimen del suelo. Los proyectos de delimitación. Las disposiciones legales materiales de ordenación complementarias y subsidiarias de las determinaciones de planeamiento.
11. Los planes especiales. Función, tipología, contenido y procedimiento de aprobación.
12. Estudios de detalle. Función, contenido, formación y formulación.
13. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental, formulación y aprobación.
14. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de los proyectos de urbanización en el término municipal de Madrid.
15. Los límites legales de la potestad de planeamiento. Los estándares urbanísticos. Dotaciones de los planes parciales de ordenación. Otras determinaciones legales sustantivas de ordenación.
16. La atribución de aprovechamiento urbanístico a la propiedad del suelo: la clasificación y la calificación del suelo. El aprovechamiento medio.
17. Parcelaciones y reparcelaciones. Características y tramitación. Efectos que produce el acuerdo aprobatorio del proyecto de reparcelación.
18. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos y sistemas de actuación.
19. El ejercicio de la facultad de edificar. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios del suelo.
20. Los patrimonios públicos del suelo.

21. Transporte y tráfico. Redes arteriales y tramas urbanas. El transporte en las ciudades. Integración del transporte en el planeamiento.
22. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio.

GRUPO IV

1. El planeamiento viario: tipología de intersecciones.
2. Elementos de canalización de tráfico urbano. Aplicación a las intersecciones.
3. Interrelación entre modo de transporte y modelo de crecimiento en el área metropolitana de Madrid.
4. El planeamiento viario vigente en el área metropolitana de Madrid y el proceso de revisión en el Municipio de Madrid.
5. Características de la red principal viaria del término municipal de Madrid.
6. Características de la movilidad y del tráfico en Madrid.
7. Problemática de los transportes especiales a su paso por los cascos urbanos. Fijación de itinerarios en el Municipio de Madrid.
8. La seguridad vial en el término municipal de Madrid.
9. Ordenación de la circulación. Características y problemas en el caso de Madrid.
10. Criterios de actuación en la ordenación de la circulación en cascos antiguos. Aplicaciones efectuadas en la zona histórica de Madrid.
11. Zonas peatonales en Madrid. Características y problemas.
12. Señalización urbana vertical y horizontal.
13. Nueva señalización informativa urbana. Características más importantes.
14. Política general de estacionamiento. Regulación del aparcamiento en la vía pública. La experiencia de la ORA en Madrid.
15. Criterios de dotaciones de estacionamiento. El aparcamiento fuera de la vía pública. Los estacionamientos subterráneos en Madrid.
16. Características de los distintos elementos y sistemas de explotación de los estacionamientos de concesión municipal construidos en Madrid.
17. Movimientos de peatones. Criterios de tratamiento en intersecciones.
18. Sistemas de regulación automática del tráfico. Sistemas aplicados en Madrid.
19. Regulación automática de una intersección. Coordinación de arterias urbanas reguladas mediante semáforos y su aplicación en el caso de Madrid.
20. Los transportes públicos en la circulación. Prioridades al transporte público en Madrid.
21. Características del transporte público en Madrid. Problemas y previsiones.
22. Problemática del transporte público mediante taxis en Madrid.

GRUPO V

1. Estudio de los diferentes tipos de suelo en el término municipal de Madrid.
2. Clasificación general de los suelos.
3. Condiciones a cumplir por los hormigones hidráulicos.
4. Condiciones a cumplir por los aglomerados asfálticos.
5. Estudio y valoración de los firmes económicos y especiales en la pavimentación urbana.
6. Firmes convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.
7. Proyecto y construcción de galerías de servicios.
8. Tipos de alcantarillado y juicio sobre los mismos.
9. Redes de riego. Hidrantes.
10. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad de obras en la vía pública.
11. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
12. El problema de las calas.
13. Instalación de servicios no municipales en la vía pública. Problemática y normativa.

14. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado.
15. Organización y funcionamiento de otros servicios de conservación municipales. Galerías de servicios, pasos a distinto nivel, redes de riego, etcétera.
16. Organización y funcionamiento del servicio de control de calidad en la conservación e instalación de los servicios en las vías públicas.
17. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en las vías públicas urbanas.
18. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materias relativas a las vías públicas urbanas.
19. Geometría, diseño de firmes e instalación de servicios en vías peatonales.
20. Tratamiento de juntas de construcción, dilatación y contracción en pavimentación urbana.
21. Normalización de elementos constructivos en obras de urbanización.
22. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en las vías públicas.

EJERCICIOS PRACTICOS

GRUPO I

1. Expediente de adjudicación de obras de colectores del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
2. Expediente de adjudicación de obras de estaciones depuradoras del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
3. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora de Viveros de la Villa de Madrid.
4. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora de Butarque, de Madrid.
5. Análisis del esquema de funcionamiento del saneamiento de la cuenca vertiente a la Depuradora Sur, de Madrid.
6. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Viveros de la Villa de Madrid.
7. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Butarque, de Madrid.
8. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora Sur, de Madrid.
9. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora Sur-Oriental, de Madrid.
10. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de La China, de Madrid.
11. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Rejas, de Madrid.
12. Análisis del proceso de funcionamiento de la Depuradora de Valdebebas, de Madrid.

GRUPO II

1. Análisis de una actuación de edificación en relación con su adecuación a la normativa sobre dotación de aparcamientos y accesibilidad.
2. Informe sobre las características geométricas y funcionales de un garaje aparcamiento.
3. Diseño de una intersección de tres ramales. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
4. Diseño de una intersección de cuatro ramales. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
5. Diseño de una intersección giratoria. Análisis de la funcionalidad, capacidad y planeamiento.
6. Señalización fija y automática de una intersección urbana.
7. Funcionamiento de la señalización automática para la regulación del tráfico en una intersección urbana.
8. Coordinación de una arteria de doble sentido de circulación regulada mediante semáforos.
9. Ordenación de la circulación en una zona histórica.
10. Ordenación de la circulación en un núcleo periférico.

11. Regulación de la circulación con motivo de grandes aglomeraciones.

12. Ordenación de la circulación y señalización en las inmediaciones de una instalación escolar.

GRUPO III

1. Análisis urbanístico de un proyecto de urbanización de iniciativa privada.
2. Gestión urbanística de un proyecto de urbanización que se tramita a instancia de administraciones urbanísticas o Empresas estatales o mixtas cuyo fin fuese la urbanización, la creación de suelo o la construcción de viviendas de protección oficial y estuviese declarado de reconocida urgencia por el Consejo de Ministros.
3. Gestión urbanística de un proyecto de urbanización que se tramita a instancia de los particulares.
4. Informe urbanístico de un proyecto de obras de urbanización de iniciativa pública municipal.
5. Solicitud de licencia de edificación en una parcela no calificada como solar.
6. Estudio urbanístico para la concesión de los beneficios fiscales de la Ley del Suelo para polígonos de nueva urbanización.
7. Informe urbanístico para la recepción provisional y definitiva de una urbanización ejecutada por la iniciativa privada dentro del sistema de ejecución, por compensación, del planeamiento.
8. Gestión urbanística de la recepción de las obras de urbanización de iniciativa particular.
9. Estudio urbanístico del arbitrio sobre solares edificables y sin edificar.
10. Concesión de licencias de urbanización.
11. Concesión de licencias de obras de urbanización.
12. Desarrollo de las actuaciones necesarias para otorgar licencias de nueva planta con ejecución simultánea de edificación y urbanización.

GRUPO IV

1. Propuestas de clasificación mínima y categoría de los contratos exigibles en las licitaciones de obras de urbanización municipales.
2. Pliego particular de condiciones de obras municipales de urbanización.
3. Tramitación de proyectos de urbanización municipales.
4. Revisión de proyectos de urbanización.
5. Liquidación de obras municipales de urbanización.
6. Recepciones de obras municipales de urbanización.
7. Contribuciones especiales por obras municipales de urbanización.
8. Revisiones de precios en obras municipales de urbanización.
9. Pasos de carruajes.
10. Concesión de quioscos, puestos, terrazas y veladores en las vías públicas urbanas.
11. Calas y canalizaciones.
12. Concesión de licencias para obras de particulares en la vía pública.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Francisco Javier Prieto Peromingo. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Arsenio Ruiz Sáez de Miera. Director de Servicios de Mantenimiento Urbano. Don Juan Carlos García Valdecantos. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Antonio Pastor del Río. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Luis Andrés del Toro. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidente: Don Angel Cano Plaza. Director de Servicio de Coordinación del Area de Urbanismo.

Vocales: Don Jesús Jiménez Caña. Adjunto al Gerente Municipal de Urbanismo. Don Ricardo Mínguez Izaguirre. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Pedro Areitio Toledo. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Gómez Alonso. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____
y Documento Nacional de Identidad número _____
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para proveer diecisiete plazas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores) del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir diecisiete plazas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores), de las cuales tres quedan reservadas para promoción interna entre los funcionarios pertenecientes al Subgrupo inmediatamente inferior que posean la titulación exigida y cuenten con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posterior-

mente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de tres horas, 2 temas, uno extraído al azar entre los que integran el Grupo I del programa anexo a esta convocatoria y otro, a elegir entre dos temas, también extraídos al azar, uno del Grupo II y otro del Grupo III del programa citado.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, en el plazo de dos horas, uno de los dos ejercicios siguientes:

a) Hacer la valoración de una edificación a los efectos del expediente contradictorio de ruina.

b) Consistirá en realizar una preevaluación de costes por partida o elementos funcionales, a la vista de un proyecto de restauración presentado.

Para el desarrollo de este ejercicio el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

1.3.1. *Tercera.* Fase de concurso:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en otra Corporación Local.

b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especificación, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

Primero. Haber realizado trabajos de construcción o valoración de edificios desde la Administración pública.

Segundo. Acreditar experiencia en la colaboración de trabajos urbanísticos en las Corporaciones Locales.

Tercero. Acreditar experiencia en trabajos relacionados con la reparación y conservación de edificios antiguos.

Cuarto. Realización de cursos de perfeccionamiento, así como haber realizado publicaciones.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico Aparejador.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no es-

tar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios prestados en el Subgrupo inferior.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en el Subgrupo inferior, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).
2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Arquitectos Técnicos Aparejadores, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los dos ejercicios obligatorios serán eliminatorios

y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Arquitecto Técnico (Aparejador), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina

Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto

del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Descenctración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.
7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.
9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.
10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.
11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.
13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

1. La legislación urbanística del siglo XIX. Propiedad privada y títulos de intervención. El ensanche. La reforma interior. La perspectiva sanitaria en la legislación del siglo XX. La legislación de Régimen Local. La Ley del Suelo y Ordenación Urbana de 12 de mayo de 1956: Estructura y principios. Normas complementarias. La reforma de la Ley del Suelo.
2. La organización administrativa del urbanismo. La organización del urbanismo en los grandes conjuntos urbanos. Las soluciones en el Derecho español: Madrid, Bilbao, Valencia y Barcelona. La Comisión de Planeamiento y Coordinación del Area Metropolitana de Madrid. La Entidad Municipal Metropolitana de Barcelona.
3. Significación del Plan Urbanístico. Tipología y Jerarquía de los Planes de Urbanismo. El Plan Nacional de Ordenación. Los planes directo-

res territoriales de coordinación: Formación, procedimiento, efectos de su aprobación, modificación, revisión y suspensión.

4. El Planeamiento Municipal, los Planes Generales Municipales de Ordenación. Los Planes Parciales de Ordenación. Proyectos de urbanización. Los Programas de actuación urbanística.

5. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Antecedentes. Enfoque, carácter y contenido del Plan General. Régimen urbanístico del suelo urbano, urbanizable y no urbanizable.

6. Municipios sin Plan de Ordenación. Clasificación del Suelo y Régimen Jurídico aplicable. Las normas complementarias y subsidiarias del Planeamiento. Los Planes Especiales de Urbanismo.

7. La formación de los Planes Territoriales de urbanismo de carácter municipal: competencias y plazos, estándares urbanísticos. Procedimiento para su aprobación. La suspensión de licencias. Los planes de iniciativa particular.

8. Vigencia de los planes. Revisión y suspensión. Revisión del programa de actuación. Modificación de los Planes: garantías de fondo y de procedimiento. El problema del valor normativo del Plan. Publicidad. Ejecutividad y acción de oficio. Carácter vinculante para la Administración. Prohibición de dispensas. Legitimación de expropiaciones.

9. La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora. El patrimonio municipal del suelo. Concepto, naturaleza jurídica, régimen aplicable.

10. La ejecución de los planes de ordenación: Competencia y principios generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: Determinación del aplicable. Los principios de afectación de plusvalías y justa distribución de beneficios y cargas.

11. Ejecución de los programas de actuación urbanística: Antecedentes y regulación actual.

12. Parcelaciones. Legislación urbanística y legislación hipotecaria. La reparcelación: Concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales. Iniciación: Efectos. Procedimiento. Aprobación: Efectos. Recursos.

13. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento Expropiatorio. Criterios de valoración. La carga de la edificación forzosa: Antecedentes. La obligación de edificar: Naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa. El Registro Municipal de Solares. Procedimiento de enajenación forzosa.

14. Intervención en la edificación y uso del suelo. El sometimiento a licencia. La reacción contra las licencias ilegales: Nulidad de pleno derecho e infracción. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación. La renovación de las licencias.

15. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencias u orden de ejecución. Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables. Sanciones. Prescripción.

16. Peticiones. Actos: Ejecutividad y acción de oficio. Actos dictados por subrogación. Suspensión de acuerdos municipales. Revisión de oficio de los actos de las Corporaciones Locales. Acciones y recursos: La legitimación pública.

GRUPO III

1. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Utiles empleados. Ejecución de los trabajos.
2. Cimentaciones. Su objeto. Clases de terrenos y su reconocimiento. Sistemas de cimentación. Medición.
3. Saneamiento y pocería. Materiales y ejecución. Medición.
4. Hormigón: generalidades. Clases y hormigones. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Medición.
5. Muros. Su función. Diferentes denominaciones. Materiales empleados. Muros entramados. Medición.
6. Fábricas de ladrillo. Ejecución. Disposiciones constructivas: aparejos. Medición.
7. Suelos. Su función. Partes de que consta. Elementos resistentes y materiales que se emplean. Pavimentos: clases. Medición.
8. Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón. Materiales y ejecución. Medición.
9. Encofrados. Generalidades. Condiciones que deben reunir. Materiales y ejecución. Medición.

10. Escaleras: su objeto. Partes de que consta. Línea de huella. Trazado. Diferentes tipos de estructura sustentante. Medición.
11. Cubiertas: su función. Partes de que se construye. Trazado. Diferentes tipos de estructura. Medición.
12. Entibaciones: su función. Elementos necesarios. Ejecución según la clase de terrenos. Trabajos en mina. Apeos. Medición.
13. Chapados y revestimientos. Materiales y ejecución. Medición.
14. Formación de precios. Tipos de aplicaciones. Ejemplo.
15. Medición y valoración de obras en ejecución. Liquidación de obras en caso de rescisión de contrato.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Javier Prieto Peromingo. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Jorge Tinas Gálvez. Director de Servicios de Medio Ambiente. Don Arsenio Ruiz Sáenz de Miera. Director de Servicios de Mantenimiento Urbano. Don Guillermo Costa Pérez Herrero. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Antonio Orejas Gutiérrez. Oficial Mayor.

SUPLENTE

Presidente: Don Jesús Espelosín Atienza. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Angel Cano Plaza. Director de los Servicios de Coordinación del Área de Urbanismo. Don Jesús Jiménez Caña. Adjunto al Gerente Municipal de Urbanismo. Don José M. Ezquiaga Domínguez. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Antonio Pastor del Río. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____
con domicilio en _____
y Documento Nacional de Identidad número _____
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18-7-86, se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Arquitecto Superior, con arreglo a las siguientes bases y programa

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Arquitecto Superior.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; al Real Decreto 2224/1985, de 20 de noviembre, y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera.* En esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las funciones correspondientes a los Cuerpos objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/85, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

1.3.2. *Segunda.* Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

EJERCICIOS

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar, en el plazo máximo de 3 horas, dos temas, uno extraído al azar de entre los que integran el Grupo I del Programa anexo a esta convocatoria, y otro, a elegir entre dos temas, también extraídos al azar, uno del Grupo II y otro del Grupo III del mismo programa.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, en un plazo máximo de dos horas, un ejercicio práctico a elección del opositor, de entre cuatro propuestos por el Tribunal sobre los siguientes supuestos:

a) Los opositores realizarán el análisis crítico de un proyecto de parque o jardín, tanto en sus aspectos de ordenación del espacio como de botánica y de equipamiento, proponiendo, en una segunda parte, las mejoras funcionales, constructivas y estéticas que, a su juicio, den una mayor idoneidad al edificio.

b) Juicio crítico de un plan parcial que desarrolle, en un sector previamente señalado, el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

Dicho informe se completará, en su caso, con una propuesta de las medidas correctoras que a juicio del opositor mejoren sus características.

c) Análisis crítico de las causas determinantes de los fallos constructivos de un edificio, valorando las medidas correctoras y proponiendo las soluciones para su consolidación y posterior restauración, con opciones económicas.

d) Juicio crítico de la adecuación de una solicitud de licencia de nueva planta a la legislación vigente, proponiendo, en una segunda parte, las mejoras funcionales constructivas y estéticas que a juicio de los aspirantes, y dentro de la Ordenanza correspondiente, den más idoneidad al edificio.

El Tribunal facilitará en los dos últimos ejercicios la documentación necesaria para su desarrollo.

1.3.3. Tercera. Fase de concurso:

Se considerarán méritos puntuables:

- a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en otra Corporación Local.
- b) La especialización en las funciones que han de desempeñar los que sean nombrados.

Para la computación del mérito puntuable b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes, en su orden de enumeración:

Primero. Haber realizado trabajos de planeamiento especialmente desde la Administración Pública.

Segundo. Acreditar experiencia en trabajos urbanísticos.

Tercero. Haber dirigido y redactado proyectos de obras municipales.

Cuarto. Acreditar experiencia en trabajos relacionados con la protección y conservación de cascos históricos.

Quinto. Experiencia administrativa en construcciones municipales.

Sexto. Acreditar experiencia en trabajos y redacción de proyectos de parques y jardines.

Séptimo. Realización de cursos urbanísticos del Ceunt, Escuela de Derecho Urbanístico, etc., así como publicaciones sobre temas urbanísticos.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercera Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que deseen participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).

A las instancias, los aspirantes que se hace mención en el apartado c) deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable.

De conformidad asimismo con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Arquitectos Superiores, calle Sacramento, 1; 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la rela-

ción nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación

de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2 conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986 por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebra-

ción de las restantes pruebas en el «Boletín Oficial del Estado».

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la forma siguiente:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios de la fase de selección hayan obtenido la calificación de cero puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los tres ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio al Ayuntamiento, si se trata de personal municipal, o a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Arquitecto Superior, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que se hace mención en el apartado a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o curso selectivo, quienes

lo hubieran superado serán nombrados Funcionarios de Carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejercitando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de julio de 1986.—El Concejil Responsable de los Servicios de Personal, **Juan Lobato Valero**.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.
4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
5. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.

6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de Distrito.

7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.

8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.

9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.

10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.

11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

13. El Servicio público: Concepto y formas de gestión.

GRUPO II

URBANISMO

1. El urbanismo como hecho y la formación de las técnicas urbanísticas. La formación del Derecho Urbanístico en España.

2. La organización administrativa del urbanismo en España. Principios de la organización del urbanismo y organismos urbanísticos en España.

3. Referencia histórica del planeamiento urbanístico de Madrid. El Concurso Internacional de 1929, el Plan de Extensión de 1931, el Plan Regional de 1939 y el Plan General de 1941 y su Ley de 1946.

4. El sistema de planeamiento de la Ley 19 de 2 de mayo de 1975, de Reforma de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1956. Tipos de los distintos instrumentos de planeamiento y sus características.

5. El planeamiento supramunicipal. Los planes directores territoriales de coordinación. Función, contenido, formación y formulación.

6. El planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.

7. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.

8. Contenido, procedimiento de aprobación y ejecución de los programas de actuación urbanística.

9. Las normas complementarias y subsidiarias de planeamiento. Concepto, contenido, clases y función urbanística.

10. Los municipios carentes de todo tipo de instrumentos de planeamiento. Régimen del suelo. Los proyectos de delimitación. Las disposiciones legales materiales de ordenación complementarias y subsidiarias de las determinaciones de planeamiento.

11. Los planes especiales. Función, tipología, contenido y procedimiento de aprobación.

12. Estudio de detalle. Función, contenido, formación y formulación.

13. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental, formulación y aprobación.

14. El pliego general de condiciones para la redacción y tramitación de los proyectos de urbanización en el término municipal de Madrid.

15. Los límites legales de la potestad de planeamiento. Los estándares urbanísticos. Dotaciones de los planes parciales de ordenación. Otras determinaciones legales sustantivas de ordenación.

16. La atribución de aprovechamiento urbanístico a la propiedad del suelo: La clasificación y la calificación del suelo. El aprovechamiento medio.

17. Parcelaciones y reparcelaciones. Características y tramitación. Efectos que produce el acuerdo aprobatorio del proyecto de reparcelación.

18. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos y sistemas de actuación.

19. El ejercicio de la facultad de edificar. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios del suelo.

20. Los patrimonios públicos del suelo.

21. Transporte y tráfico. Redes arteriales y tramas urbanas. El transporte en las ciudades. Integración del transporte en el planeamiento.

22. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio.

GRUPO III

EDIFICACION

1. Clasificación y estudio de los terrenos. Naturaleza y composición. Sondeos y análisis.
2. Excavaciones y explanaciones. Modos de realizarlas. Aperturas de pozos y zanjas para cimentaciones. Entibados, apeos, rellenos, terraplenes y taludes.
3. Cimentaciones superficiales. Zapatas aisladas. Zapatas corridas. Placas.
4. Cimentaciones profundas y especiales. Pozos indios. Pilotajes, tipos. Cimentaciones especiales.
5. Muros de contención. Pantallas. Defensa contra la humedad.
6. Estructuras de fábrica. Muros de fábrica tradicionales. Tipos. Estabilidad. Señales de mina.
7. Hormigón armado. Componentes. Manipulación del hormigón. Ejecución y control de calidad. Estructuras reticulares y laminares.
8. Acero. Tipología de aceros estructurales. Vigas y soportes. Cerchas. Protecciones.
9. Estructuras mixtas. Comportamiento de los componentes. Vigas y soportes mixtos. Control de calidad.
10. Forjados. Tipos. Características y aplicaciones.
11. Cubiertas inclinadas. Criterios de diseño. Materiales de cubrición.
12. Cubiertas planas. Transitables y no transitables. Impermeabilización y aislamiento térmico.
13. Cerramientos y carpinterías exteriores. Cerramientos, tipología y características, revestimientos exteriores. Carpinterías: tipología y características.
14. Defensa de los edificios contra los elementos exteriores. Agua, nieve, viento, frío, calor y ruido. Materiales aislantes, tipos. Impermeabilizantes.
15. Instalaciones de fontanería. Agua fría y caliente. Sistemas y criterios de elección. Ejecución. Conducciones.
16. Instalaciones de saneamiento: materiales y sistemas. Redes horizontales y verticales.
17. Instalaciones de calefacción y acondicionamiento de aire. Sistemas. Instalación. Fuente de calor y producción de frío. Conducciones.
18. Instalaciones de electricidad. Iluminación: niveles y tipos. Alumbrado de emergencia.
19. Defensa contra incendios. Materiales ignífugos y su protección. Efectos del fuego contra las estructuras. Normativa.
20. Reconocimiento de edificios. Clasificación del estado de ruina. Señales de ruina y medidas de previsión.
21. Acabados interiores. Particiones. Pavimentos. Revestimientos en paredes. Falsos techos.
22. Técnicas de restauración y consolidación de edificios histórico-artísticos.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Francisco Javier Prieto Peromingo. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Enrique Bardají Alvarez. Gerente Municipal de Urbanismo. Don Arsenio Ruiz Sáenz de Miera. Director de Servicios de Mantenimiento Urbano. Don Guillermo Costa Pérez-Herrero. Funcionario

del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don José Antonio Orejas Gutiérrez. Oficial Mayor.

SUPLENTE

Presidente: Don Jesús Espelosín Atienza. Concejal del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Angel Cano Plaza. Director de los Servicios de Coordinación del Area de Urbanismo. Don Juan Barrado González. Adjunto al Gerente Municipal de Urbanismo. Don José M. Ezquiaga Domínguez. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. Don Antonio Pastor del Río. Funcionario del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____ con domicilio en _____ y Documento Nacional de Identidad número _____ declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198__

* * *

ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE HORTALEZA

Don Miguel y don José Luis López Merino proyectan ampliar su cafetería *pub* sita en la casa número 460 de la calle de López de Hoyos.

Don José Luis Alonso Ramírez proyecta establecer un bar en la casa número 31 de la calle de Añastro.

Don Juan Montero Pastor proyecta establecer un bar restaurante, como cambio de nombre, en la casa número 13 de la calle de Pegaso.

Don Juan Esteban Gil del Cura proyecta establecer un bar en una casa sin número de la calle de Cervera, con vuelta a la de Oliana.

DISTRITO DE SAN BLAS

Imagen Asociados, S. A., proyecta establecer un taller de reproducciones fotográficas en la casa número 16 de la calle de Miguel Yuste.

Don Miguel Angel Martín de la Paz proyecta ampliar su taberna sita en la casa número 8 de la calle de Zubieta.

Don Valentín Villa Herrero proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 6 de la calle de los Aprendices.

Fuenlabrada Industrial, S. A., proyecta establecer un taller de montaje de cuadros eléctricos y almacén de venta por mayor de material eléctrico en la casa número 22 de la calle de López Aranda.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 14 de agosto de 1986.—P. A. del señor Secretario general en funciones, el Oficial mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.