

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión extraordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 1986.

COMISION DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 1986.

Juntas Municipales: Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias para cubrir, en régimen de Derecho Laboral, las siguientes plazas: 18 de Profesores de EGB; una de Profesor de Educación Física; dos de Oficiales de Relaciones Internacionales; una de Encargado de Cámaras y Arrastre; tres de Oficiales matarifes; una de Oficial electromecánico de Mantenimiento; tres de Oficiales mecánicos de Mantenimiento, y tres de Oficiales mecánicos Frigoristas, del Ayuntamiento de Madrid.—Solicitudes de permutas formuladas por los Administrativos que se mencionan.—Licitaciones públicas: Rectificación de anuncio relativo a la adjudicación de tres puestos de venta en la Sección Lanar del nuevo Mercado Central de Carnes; concursos de las obras de construcción y urbanización en los lugares que se indican y de suministro de bancos para las vías públicas.—Concursos para contratar las obras de urbanización del polígono de La Chimenea; de obra de adecuación del patio sur del Cuartel del Conde Duque para instalación del Centro Municipal de Informática; para contratar la realización de inventario sobre inmuebles municipales, y para la concesión y explotación de cafetería comedor y cafetería bar en los clubes de la tercera edad de la plaza de la Remonta y de la calle de Carrero Juan Ramón, respectivamente.—Anuncios de objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A., depositados en el Almacén de Villa; de situados en la vía pública en el distrito de Tetuán para el corriente año; de solicitud de quioscos para la venta de periódicos y revistas, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etcétera.

Area de Urbanismo e Infraestructuras: Concurrencias de ofertas aprobando los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie sobre terrenos de propiedad municipal situados en los lugares que se mencionan.

Martínez Garrido, señores Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Mella Márquez, Ortuño Martínez, Pastor Alonso de Prado, Peral Guerra, Población Palomo, Prieto Peromingo, De la Riva Amez, Rodríguez Franco, Rodríguez Martínez, Sanchiz Buendía, Suárez García, Tejero Casajús, Torres Palomo, Villoria Martínez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las cuatro y veinticinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DIA

ACUERDO:

Area de Hacienda y Economía

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el presupuesto del Ayuntamiento de Madrid que ha de regir durante el ejercicio económico de 1987, y cuyo importe se hace tanto para el estado de gastos como de ingresos en 106.724.000.000 de pesetas.

Segundo. Fijar el texto definitivo del presupuesto que se aprueba en los términos contenidos en el proyecto, pero teniendo por cifradas las partidas y conceptos, de acuerdo con los incrementos y detracciones que para los mismos, igualmente, se indican:

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 1986.—Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Barranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señor Alvarez del Manzano y López del Hierro, señora doña Concepción Aparicio Cuevas, señores Contreras Lorenzo, Crespo Valera, Delgado Gómez, Díez Zazo, Fernández Mazarambroz, señora doña Pilar Fernández Rodríguez, señor García Alarilla, señora doña Elena García Alcañiz Calvo, señores García Horcajo, García Notario, García Ogalla, señora doña Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María del Pilar García Sacristán, señores Garrido Hernández, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Lara Ruiz, Lobato Valero, López Collado, López Delgado, Martín Parra, Martín Vela, señoras doña Felicidad Ana María Martínez Echevarría, doña Francisca

RESUMEN

	Incrementos	Deducciones
ESTADO DE GASTOS		
Capítulo 1	69.700.000	69.700.000
Capítulo 2	11.000.000	233.900.000
Capítulo 4	1.062.400.000	839.500.000
Capítulo 6	19.000.000	19.000.000
Total	1.162.100.000	1.162.100.000

	Incrementos	Deducciones
ESTADO DE INGRESOS		
Capítulo 3		443.580.000
Capítulo 4	443.580.000	
Total	443.580.000	443.580.000

En consecuencia, y por capítulos, se establece el siguiente

RESUMEN

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	36.908.853.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	36.012.961.000
Capítulo 3. Intereses	6.092.431.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	15.229.299.000
Capítulo 6. Inversiones reales	3.290.705.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	3.866.020.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	64.892.000
Capítulo 9. Variación de pasivos financieros	5.258.839.000
Total gastos	106.724.000.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 1. Impuestos directos	41.175.000.000
Capítulo 2. Impuestos indirectos	4.997.000.000
Capítulo 3. Tasas y otros ingresos	18.054.788.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	40.972.580.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	1.479.913.000
Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales	2.000.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	25.000.000
Capítulo 8. Variaciones de activos financieros	17.719.000
Capítulo 9. Variaciones de pasivos financieros	—
Total ingresos	106.724.000.000

Tercero. Aprobar igualmente la Memoria de la Alcaldía Presidencia, las bases de ejecución y demás documentación complementaria.

Cuarto. Aprobar asimismo, y como anexo, los siguientes presupuestos ordinarios de los órganos con personalidad jurídica propia, independiente de la del Ayuntamiento, y que no revisten forma de Sociedad, correspondientes al ejercicio económico de 1987, que a continuación se relacionan, en los términos contenidos en el proyecto y con las modificaciones que se indican:

A) GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	1.682.700.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	882.700.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	21.200.000
Capítulo 6. Inversiones reales	3.604.022.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	200.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	300.001.000
Total gastos	6.690.623.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 3. Tasas y otros ingresos	52.500.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	2.516.100.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	18.000.000
Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales	690.002.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	3.114.020.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	300.001.000
Total ingresos	6.690.623.000

B) INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	2.395.227.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	1.129.744.000
Capítulo 6. Inversiones reales	39.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	10.500.000
Total gastos	3.574.471.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 4. Transferencias corrientes	2.080.356.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	1.444.615.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	39.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	10.500.000
Total ingresos	3.574.471.000

C) CENTRO MUNICIPAL DE INFORMATICA

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	506.200.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	741.385.000
Capítulo 6. Inversiones reales	190.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	5.000.000
Total gastos	1.442.585.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 3. Tasas y otros ingresos	4.000.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	1.232.085.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	11.500.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	190.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	5.000.000
Total ingresos	1.442.585.000

D) PATRONATO DE LA FERIA DEL CAMPO

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	93.126.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	123.255.000
Capítulo 3. Intereses	8.680.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	1.200.000
Capítulo 6. Inversiones reales	123.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	500.000
Total gastos	349.761.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 3. Tasas y otros ingresos	100.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	26.250.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	199.911.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	123.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	500.000
Total ingresos	349.761.000

E) PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	34.170.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	32.799.000
Total gastos	66.969.000

ESTADO DE INGRESOS	Pesetas
Capítulo 4. Transferencias corrientes	56.769.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	10.200.000
Total ingresos	66.969.000

Quinto. Aprobar el presupuesto consolidado para el ejercicio económico de 1987, que se cifra para sus estados de gastos e ingresos en 109.470.929.000 pesetas, y que se desglosa por capítulos de la siguiente forma:

ESTADO DE GASTOS	Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	41.620.276.000
Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y de servicios	39.085.744.000
Capítulo 3. Intereses	6.101.111.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	9.027.789.000
Capítulo 6. Inversiones reales	7.396.277.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	600.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	380.893.000
Capítulo 9. Variación de pasivos financieros	5.258.839.000
Total gastos	109.470.929.000

ESTADO DE INGRESOS

	Pesetas
Capítulo 1. Impuestos directos	41.175.000.000
Capítulo 2. Impuestos indirectos	4.997.000.000
Capítulo 3. Tasas y otros ingresos	18.554.968.000
Capítulo 4. Transferencias corrientes	40.529.100.000
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	3.164.139.000
Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales	692.002.000
Capítulo 7. Transferencias de capital	25.000.000
Capítulo 8. Variación de activos financieros	333.720.000
Capítulo 9. Variación de pasivos financieros	—
Total ingresos	109.470.929.000

Sexto. Darse por enterado y aprobar, en tanto sea preciso, a tenor de lo dispuesto en el artículo 443 del Real Decreto Legislativo 781/1986 y demás disposiciones concordantes, los presupuestos y programas de las sociedades mercantiles en cuyo capital sea mayoritaria la participación del Ayuntamiento de Madrid, y que a continuación se relacionan:

	Pesetas
Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.	24.137.188.244
Mercados Centrales de Abastecimiento de Madrid, S. A. (Mercamadrid)	1.705.900.000
Empresa Municipal de la Vivienda, S. A.	7.110.900.000
Empresa Mixta de Servicios Funerarios, S. A.	4.236.603.000
Empresa Mixta de Tráfico, S. A.	646.400.000
Club de Campo Villa de Madrid	643.900.000
Empresa de Recaudación Ejecutiva, S. A.	382.000.000

Séptimo. Que se someta el expediente al trámite previsto en la normativa vigente.

Se levantó la sesión a las seis y quince minutos de la tarde.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 1986.—*Extracto.*—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Presidente en funciones, señor García Horcajo.—Asistieron los Concejales señor Espelosin Atienza, señora doña Pilar Fernández Rodríguez, señores Herrero Marín, Mella Márquez, Ortuño Martínez, Pastor Alonso de Prado, De la Riva Amez, Tejero Casajús y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cinco minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 19 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Area de Relaciones Institucionales y Comunicación

3.º Aprobar un gasto por importe de 500.000 pesetas, como aportación a la Casa de Madrid en Barcelona para ayuda de sus actividades culturales, con cargo al vigente presupuesto, según informe de la Intervención General.

4.º Aprobar un gasto por importe de 6.015.626 pesetas, correspondiente a la cuota extraordinaria para la financiación de la nueva sede de la Federación Española de Municipios y Provincias; este gasto debe ser imputado a la partida 411/014/472.0/115.6 del vigente presupuesto, según informe de la Intervención General.

5.º Aprobar un gasto por importe de 258.680 pesetas, por la participación de los expertos en informática de los municipios iberoamericanos en la Convención Iberoamericana de Informáticos Cibi-86, más el alojamiento en Madrid durante su realización, con cargo al vigente presupuesto; dicho pago habrá de efectuarse del siguiente modo:

A Citema, por gastos de inscripción, 210.000 pesetas.

Al Hotel Florida Norte, 28.680 pesetas.

A la Casa de Huéspedes Torres, 20.000 pesetas.

Area de Régimen Interior

6.º Disponer, de conformidad con lo determinado en el artículo 22, apartado j), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el acuerdo plenario de 24 de julio de 1985, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica de la Concejalía de Personal del Area de Régimen Interior, que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala 2.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, por don Angel Marín Catalinas sobre sanción de pérdida de un día de haberes como supuesto autor de falta leve, debiéndose librar la correspondiente certificación al Procurador consistorial a los efectos oportunos.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 1.562.400 pesetas, correspondiente al traslado de enseres de la Sección de Compras y Negociado de Almacén de Villa a las nuevas instalaciones ubicadas en el complejo de Legazpi.

Segundo. Autorizar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Abonar el mencionado importe a Estebaranz, S. A.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar un gasto de 313.047 pesetas, que se realizó sin la preceptiva fiscalización previa de la Intervención, por razones de urgencia, y que corresponde a trabajos realizados en las instalaciones telefónicas de las Juntas Municipales de Arganzuela, Villaverde y Vallecas.

Segundo. Abonar a Ibertel la cantidad de 313.047 pesetas, importe total de sus siete facturas, consignadas en el expediente, relativas a trabajos realizados durante el presente año en las instalaciones telefónicas de las mencionadas Juntas Municipales.

Tercero. Aplicar el mencionado gasto al vigente presupuesto.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar un gasto de 88.603 pesetas, que se realizó sin la preceptiva fiscalización previa de la Intervención, por razones de urgencia, y que corresponde a trabajos realizados en la central telefónica instalada en la plaza de Legazpi, 7, para el Departamento de Servicios Operativos Internos.

Segundo. Abonar a Siemens, S. A., la cantidad de 88.603 pesetas, importe total de sus tres facturas de marzo del año en curso, consignadas en el expediente, relativas a trabajos realizados en la central telefónica mencionada en el apartado anterior.

Tercero. Aplicar el mencionado gasto al vigente presupuesto.

10. Retirar una propuesta interesando adjudicar a Philips el contrato de conservación y mantenimiento de la centralita telefónica instalada en las dependencias municipales de la calle de Paraguay, 9, por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del corriente año, siendo el importe total, de 450.878 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

11. Enajenar por venta directa una parcela de 225,51 metros cuadrados de superficie, sobrante de vía pública y no edificable por sí misma, a favor de Alfresno 23, S. A., como propietaria de la finca colindante sita en la calle de Aldea del Fresno, 27, para su

incorporación a la misma, conforme a un más racional criterio de ordenación del suelo, según resulta de la alineación practicada, en el precio alzado de 3.463.834 pesetas, que habrán de tener aplicación al concepto 611.01 del vigente presupuesto general de ingresos, debiendo abonar el 12 por 100 que por el impuesto sobre el valor añadido le corresponde y que asciende a la cantidad de 415.660 pesetas, e ingresarse en arcas municipales en el plazo de quince días hábiles, contados desde la notificación de este acuerdo.

12. Enajenar por venta directa una parcela de 45 metros cuadrados de superficie, sobrante de vía pública y no edificable por sí misma, a favor de don Luis Gómez-Montejano y Arroyo y doña Elisa Gómez-Montejano, como propietarios de finca colindante sita en la calle de Aldea del Fresno, 25, para su incorporación a la misma, conforme a un más racional criterio de ordenación del suelo, según resulta de la alineación practicada, en el precio alzado de 1.728.000 pesetas, que habrán de tener aplicación al concepto 611.01 del presupuesto general de ingresos de 1986, debiendo abonar el 12 por 100 que por el impuesto sobre el valor añadido le corresponde, y que asciende a la cantidad de 207.360 pesetas, e ingresarse en arcas municipales en el plazo de quince días hábiles, contados desde la notificación de este acuerdo.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a T. H. M. Control Electrónico Integrado, S. A., la elaboración de un proyecto y ampliación del sistema de seguridad contra incendios en el Centro Cultural Conde Duque, por importe de 1.744.124 pesetas.

Segundo. Aprobar el pliego de condiciones que figura unido al expediente.

Tercero. Autorizar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto. Establecer la garantía en 56.718 pesetas.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Abonar a Zardoya Otis, S. A., la cantidad de 2.939.828 pesetas, correspondiente a las facturas del primer y segundo trimestre del corriente año, relativas al contrato de mantenimiento y conservación de los ascensores instalados en las dependencias municipales, adjudicado a dicha empresa por acuerdo de la Comisión Permanente de 8 de abril de 1983, por un periodo de cuatro años.

Segundo. Autorizar el gasto con cargo al vigente presupuesto.

15. Adjudicar, en treinta y siete expedientes, a las firmas que se indican en los mismos, los suministros menores recogidos en las relaciones de notas de pedido unidas a los respectivos expedientes por importe de 27.242.210 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Area de Urbanismo e Infraestructuras

16. Disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala 4.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, por Orfesa contra acuerdo de la Concejalía de Servicios de Mantenimiento Urbano del Ayuntamiento de Madrid, de 15 de julio último, que desestimó el recurso de reposición interpuesto por el recurrente contra acuerdo de la Concejalía de Servicios de Mantenimiento de 24 de abril del año en curso sobre multa de 45.000 pesetas por falta de limpieza en planta, artículo 15-f) del pliego de condiciones en la Fábrica de Abonos del Vertedero de Los Toriles.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de pabellón cubierto La Mina, fase C, declarando de urgencia la licitación y trámites por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 124.999.148 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119-1-4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de urbanización de la calle de Pedro Mur (segunda fase), declarando de urgencia la licitación y trámites por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 71.807.671 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119-1-4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de construcción de nave para almacenes y laboratorio y cerramiento para el Departamento de Alumbrado, en la Casa de Campo.

Segundo. Contraer la cantidad de 19.996.865 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Puerta y Herrero, Sociedad Anónima, en el precio de adjudicación de 18.696.134 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de terminación de la urbanización de la travesía de las Moreras, del distrito de Villaverde, cuyo presupuesto de contrata asciende a la suma de 5.101.277 pesetas.

Segundo. Adjudicar mediante concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Fercaber, Sociedad Anónima, en el precio tipo del presupuesto de contrata, de 5.101.277 pesetas, siendo cargo dicho importe al ingreso de 1.650.000 pesetas efectuado por Pryconsa en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por mandamiento de 22 de octubre de 1985, y al de 3.500.000 pesetas, efectuado por Residencias Castellanas, S. A., en Valores independientes y auxiliares del presupuesto según mandamiento de 15 de julio del año en curso.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas de las obras de instalaciones deportivas en la Federación de Tenis de Madrid (primera fase).

Segundo. Contraer la cantidad de 65.000.000 de pesetas, como presupuesto del mismo, con cargo, hasta la cantidad de 40.000.000 de pesetas, a la partida 623/717.3/173 del vigente presupuesto, y el resto será incluido en el que se formule para 1987.

Tercero. La adjudicación de las obras se verificará mediante contratación directa, por su reconocida urgencia, de conformidad

con el artículo 120-1-2.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Cuarto. Adjudicar la realización de las obras a favor de Coarsa, S. A.-Tebasa (Unión Temporal de Empresas), en el precio tipo de 65.000.000 de pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en un año.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de construcción, pilotaje, pantallas y obras complementarias en la confluencia de la ronda de Atocha-plaza del Emperador Carlos V, viabilidad ferrocarril Atocha-Laguna.

Segundo. Contraer la cantidad de 47.841.580 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Ginés Navarro, Sociedad Anónima-Auxini, S. A. (Unión Temporal de Empresas), en el precio de adjudicación de 47.793.738 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en dos años.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalación de vainas y pretensado en muros y losa en tramos 1-B y 2-A de la estructura conjunta de viarios y ferrocarril de la ronda de Atocha.

Segundo. Contraer la cantidad de 49.743.747 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Ginés Navarro, Sociedad Anónima-Auxini, S. A. (Unión Temporal de Empresas), en el precio de adjudicación de 49.694.003 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en dos años.

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de acondicionamiento de cocina en el colegio público Inmaculada Concepción.

Segundo. Contraer la cantidad de 664.466 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Serrazar, S. L., en el precio de adjudicación de 654.499 pesetas; el plazo de ejecución se fija en treinta días y el de garantía en un año.

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras varias en el Internado de Nuestra Señora de la Paloma, en Cercedilla.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.566.592 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981

y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 1.563.459 pesetas; el plazo de ejecución se fija en treinta días y el de garantía en un año.

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras del colegio de educación especial sito en la calle de Mejía Lequerica, 21.

Segundo. Contraer la cantidad de 584.050 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 582.882 pesetas; el plazo de ejecución se fija en quince días y el de garantía en un año.

27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de impermeabilización de cubierta, pintura y dotación exterior en el colegio de educación especial Francisco del Pozo.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.328.892 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 2.324.234 pesetas; el plazo de ejecución se fija en treinta días y el de garantía en un año.

28. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de construcción de escenario en el auditorio de la Casa de Campo, por importe de 48.888.206 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de su cuantía, con Construcciones y Contratas, S. A., con la baja ofrecida del 0,20 por 100.

29. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de reparación de accesos y obras varias en el auditorio de la Casa de Campo, por importe de 21.110.623 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de su cuantía, con Construcciones y Contratas, S. A., con la baja del 0,40 por 100.

30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de acometida de saneamiento y complementarias en el Internado de Nuestra Señora de la Paloma, en Tres Cantos.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.831.882 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 1.828.210 pese-

tas; el plazo de ejecución se fija en treinta días y el de garantía en un año.

31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalaciones de cubierta del patio sur en el Cuartel del Conde Duque.

Segundo. Contraer la cantidad de 38.227.678 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Construcciones Angel B. Beltrán, S. A., en el precio de adjudicación de 36.774.930 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

32. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de pavimentación del Centro de Toxicómanos de Chamartín, por importe de 4.800.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de la cuantía, con Consur, S. A., con la baja del 1,03 por 100.

33. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de cerramiento general y aseos en el auditorio de la Casa de Campo, por importe de 26.994.730 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de la cuantía, con J. Quijano, S. A., con la baja del 1,05 por 100.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras varias en el comedor y cocina en el Internado de Nuestra Señora de la Paloma, en Tres Cantos.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.096.537 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Serrazar, S. L., en el precio de adjudicación de 2.079.765 pesetas; el plazo de ejecución se fija en treinta días y el de garantía en un año.

35. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de pavimentación en el colegio de educación especial sito en la calle de Mejía Lequerica, número 21.

Segundo. Contraer la cantidad de 471.085 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Serrazar, S. L., en el precio de adjudicación de 466.845 pesetas; el plazo de ejecución se fija en quince días y el de garantía en un año.

36. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas para la adquisición de mobiliario para el centro sociocultural Centro Galileo (antigua Funeraria), declarando de urgencia dicho suministro por su reconocida e inaplazable necesidad.

Segundo. Contraer la cantidad de 11.900.000 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Hacer uso de la excepción de concurso público que señala el artículo 120-1-2.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en favor del concierto directo, por la reconocida urgencia del suministro, adjudicando el mismo a Ginés Navarro Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de 11.876.200 pesetas; el plazo de entrega se fija en dos meses y el de garantía en un año.

37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el suministro de equipamiento del centro cultural de usos múltiples de Arganzuela.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.099.950 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar directamente el mencionado suministro, a tenor de lo dispuesto en el artículo 87-4 de la Ley de Contratos del Estado, a favor de Gonca, S. A., en el precio ofrecido de 2.975.952 pesetas.

38. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el equipamiento de maquinaria y herramientas de los talleres mecánico y de fontanería de la Faisanera (Casa de Campo), por un presupuesto tipo o gasto máximo de 2.743.594 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.743.594 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ferreteria Europa, S. A., el citado suministro, por el precio ofertado de 2.229.499 pesetas, lo que supone una baja del 18,74 por 100 y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de un mes.

39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la reforma y restauración del invernadero número 1 del Vivero de Estufas del Parque del Retiro, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 5.889.245 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.889.245 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cles de Mantenimiento Integral dicha contratación, por el precio ofertado de 5.064.750 pesetas, lo que supone una baja del 14 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales; el plazo de ejecución se fija en tres meses, contados a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía en un año.

40. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la preparación para trasplante de plantas adultas (grandes ejemplares), en los viveros municipales, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.473.141 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.473.141 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Construcciones y Conservaciones Raga, Sociedad Anónima, dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.355.290 pesetas, lo que supone una baja del 8 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de dos meses.

41. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de limpieza de la ría del

parque del Oeste (segunda fase), por un presupuesto tipo o gasto máximo de 2.999.987 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.999.987 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Univelsa dichos trabajos, por el precio ofertado de 2.633.389 pesetas, lo que supone una baja del 12,22 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de tres meses.

42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de cirugía arbórea en árboles notables ubicados en parques y jardines municipales, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.298.934 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.298.934 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Agropark, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.157.350 pesetas, lo que supone una baja del 10,9 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de dos meses.

43. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la puesta en cargadero, transporte y plantación de árboles escayolados, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 6.716.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.716.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Diolsa dichos trabajos, por el precio ofertado de 6.541.481 pesetas, lo que supone una baja del 2,6 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución no superior a tres días, ampliándose en proporción al número de árboles.

44. Declarar la validez del acto de subasta, celebrado el 18 del corriente mes, para la realización de los servicios de limpieza de las vías públicas de la demarcación de la zona Centro, y adjudicar definitivamente el remate de dicha subasta a Compañía General de Servicios Públicos, S. A., único licitador presentado, en el precio ofrecido de 367.700.000 pesetas anuales (precio tipo de licitación: 400.000.000 de pesetas anuales).

45. Autorizar un gasto de 91.525.000 pesetas para satisfacer en un periodo de siete años a Fomento de Obras y Construcciones, Sociedad Anónima, concesionaria del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, la adquisición, instalación y mantenimiento de treinta y cinco elevadores en los distritos de Retiro, Chamartín, Mediodía, Ciudad Lineal y San Blas, siendo cargo el gasto de 13.075.000 pesetas, correspondiente a la primera anualidad, al vigente presupuesto, según el informe de la Intervención General, debiendo consignarse en sucesivos presupuestos los créditos precisos para el abono del gasto aplazado.

Area de Hacienda y Economía

46. Aprobar un gasto de 221.000 pesetas para abonar a don Alfonso Casado Montero el importe de los daños ocasionados en el local de su propiedad, sito en la calle de Carolinas, 11, sótano, como consecuencia de rotura en la red de riego municipal, con cargo al vigente presupuesto.

47. Aprobar un gasto de 72.855 pesetas para abonar a doña María Isabel García Muñoz el importe de los daños causados al vehículo de su propiedad, matrícula M-7251-BG, como consecuencia de la caída de un árbol sobre el mismo por avería producida en

la red de riego, frente a la calle de Embajadores, 133, con cargo al vigente presupuesto.

48. Aprobar un gasto de 50.266 pesetas para abonar a La Nueva Mutua el importe de los daños causados al vehículo particular matrícula M-4462-AL, por colisión con el vehículo municipal matrícula M-8405-GC, número 1205, el 28 de mayo del año en curso, con cargo al vigente presupuesto.

49. Aprobar un gasto de 4.918 pesetas para reintegrar a la Jefatura del Cuerpo de Policía Municipal de la 4.ª Sección de la Plana Mayor el importe de las costas consignadas en el Juzgado de Distrito número 35 por el Policía Municipal don Pedro Otero Herranz, en cumplimiento de la sentencia dictada por el referido Juzgado en autos de juicio de faltas número 3443/85, con cargo al vigente presupuesto.

50. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Disponer la incautación de los depósitos constituidos por don Arturo Romero Rueda en la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía y Hacienda, por un importe total de 219.775 pesetas, y aplicación de los mismos a las liquidaciones correspondientes al segundo semestre de 1976, primero y segundo semestres de 1977, 1978 y 1979 por ocupación de la tienda exterior número 7 y almacén 1, planta tercera, del Mercado de Barceló, y primero y segundo semestres de 1980 y 1981, correspondiente a la tienda exterior número 7 del citado Mercado, cuyo importe asciende, incluidos intereses de demora, a la cantidad de 206.069 pesetas, devolviendo al interesado, previo los trámites reglamentarios oportunos, 13.706 pesetas, correspondiente al exceso del depósito constituido.

Segundo. Retirar del cobro los recibos número 55, del periodo de enero a abril de 1977, por el concepto de ocupación del almacén número 1 de la planta tercera del Mercado de Barceló, de 2.676 pesetas más recargos, y recibo número 63 del periodo de enero a diciembre de 1977, por el concepto de ocupación de la tienda exterior número 7 del citado Mercado, de 24.797 pesetas más recargos, obrantes en la Recaudación Ejecutiva de la 1.ª Zona, toda vez que los depósitos cuya aplicación se propone fueron constituidos dentro del plazo de pago en periodo voluntario.

51. Autorizar la devolución a Georplan, S. A., de la fianza definitiva para responder de la asistencia técnica de Servicios de Información Urbanística del Area de Urbanismo e Infraestructuras, avalado por el Banco Central y constituida en la Caja de Depósitos el 1 de marzo de 1985, por importe de 260.000 pesetas, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

52. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder al Banco Industrial del Sur, S. A., la exención del pago de los derechos de licencia devengados por la apertura del local sito en la plaza de los Sagrados Corazones, 1, destinado a sucursal bancaria, a tenor de lo establecido en el artículo 7.º de la Ley 7/1983, de 29 de junio, de expropiación por razones de utilidad pública e interés social de los Bancos y otras sociedades que componen el Grupo Rumasa, S. A., teniendo en cuenta lo establecido tanto en el artículo 24 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa como en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local.

Segundo. Ordenar la liberación del depósito constituido en Valores independientes y auxiliares del presupuesto el 8 de abril del año en curso, por importe de 500.000 pesetas, para responder del pago de los derechos de apertura del local sito en la plaza de los Sagrados Corazones, devolviéndolo al interesado.

Tercero. Que el Estado, a tenor del artículo 187-1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, antes citado, se

subrogue en la obligación de abonar el importe de la tasa por licencia de apertura, ascendente a la cantidad de 500.000 pesetas, a cuyo efecto se expedirá el oportuno documento cobratorio.

53. Conceder, con efectos a partir de la presentación de rectificación de datos por cambio de titular, la bonificación del 90 por 100 de la cuota del arbitrio sobre radicación del local sito en la calle de Angel Luis de la Herrán, 10, a nombre del Colegio Español San Francisco, S. A. L., por ser de aplicación lo establecido en el artículo 15-1-b) de la correspondiente Ordenanza.

54. Conceder, con efectos a partir de la fecha de alta, la bonificación del 90 por 100 de la cuota del arbitrio sobre radicación del local del Colegio Español San Francisco, S. A. L., sito en la calle de Alejandro Villegas, 48; y, asimismo, anular la liquidación girada para el corriente año, por importe de 18.450 pesetas, por el arbitrio sobre radicación del local del Colegio Español San Francisco, S. A. L., sito en la calle de Alejandro Villegas, 48.

55. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder, con efectos a partir del 1 de enero de 1982, la bonificación del 90 por 100 de la cuota del arbitrio sobre radicación del Centro de Estudios Aragón, a nombre de don Francisco N. Ibáñez González, por el colegio sito en la calle de Astorga, número 16.

Segundo. Desestimar la solicitud de exención total en el arbitrio sobre radicación, por ser supuesto no previsto en la normativa aplicable al arbitrio de radicación en el municipio de Madrid.

Tercero. Anular la liquidación girada para el corriente año, por importe de 8.266 pesetas, por el arbitrio de radicación del local de don Francisco N. Ibáñez González, sito en la calle de Astorga, número 16, y previo cumplimiento de los requisitos exigidos por los artículos 248 y siguientes del Reglamento de Haciendas Locales de 4 de agosto de 1952, conceder a don Francisco Ibáñez González la devolución de 27.897 pesetas, ingresadas por el arbitrio sobre radicación del local sito en la calle de Astorga, 16, con cargo a los conceptos presupuestarios que correspondan.

Cuarto. Ingresar simultáneamente 3.617 pesetas, en concepto de cuota del periodo 1982-1986, con la bonificación del 90 por 100.

56. Dar cuenta, en cuatro expedientes, de otras tantas resoluciones adoptadas por la Alcaldía Presidencia, por las que se dispone que el Ayuntamiento se persone en los recursos contencioso-administrativos interpuestos, ante la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, por los contribuyentes que a continuación se relacionan, contra resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, en relación con el arbitrio de plusvalía:

Por Constructora Diagonal, S. A., con relación a la finca número 50 (tienda derecha) de la calle del Doctor Esquerdo.

Por don Antonio Jerónimo Cruz Pérez, con relación a la finca número 2 de la calle de Manuel Caveno.

Por don Eugenio Redonet Maura, con relación a la finca número 2 de la avenida de Pío XII.

Por don Andrés Madridano Morales, con relación al sitio llamado Valle de los Manzanos, polígono 20, parcela 26.

57. Dar cuenta de la resolución adoptada por la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el dictamen emitido por el Servicio Contencioso, se desista del recurso contencioso-administrativo de apelación, interpuesto *ad cautelam* por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de 26 de marzo del año en curso de la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, recaída en recurso formulado por Construcciones Fresci, S. A., contra la resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial de 30 de septiembre de 1981, recaída en reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía por la transmisión de una parcela sita en la avenida de la Paz.

58. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con el informe emitido por el Servicio Contencioso, la resolución, dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación promovida por Galerías Preciados, S. A., por el concepto de licencia de apertura en relación al local sito en la calle de Bolivia, 24.

59. Acatar el fallo de 27 de junio del año en curso, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte las reclamaciones interpuestas por doña María del Carmen Botas Sánchez contra resoluciones de 15 de marzo de 1985, aprobatorias de liquidaciones por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a un terreno en la calle de Ronda (camino de la Estación de Vallecas), diversos locales en las calles de la sierra de Tornavacas, 7 y 9; Puerto de Alazores, 28, 32, 34, 36 y 50, y pisos en las del Puerto de Alazores, 50, y Puerto de las Pilas, 12, y nave en esta finca, adquiridos a título de herencia de don Rosendo Silva García.

60. Disponer que la Corporación se muestre parte, como coadyuvante de la Administración, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, interpuesto por Celso García, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación sobre exacción por el concepto de radicación relativo al local sito en la Puerta del Sol, 11.

61. Anular la liquidación practicada por importe de 35.704 pesetas, contra doña Juana Ortega Padilla, por el concepto de contribuciones especiales impuestas a la finca número 14 de la calle de Luis Jimeno, por obras de urbanización de la misma, en base de que ha sido comprobado que dicha finca no resultó especialmente beneficiada por la ejecución de las referidas obras, dejando sin efecto simultáneamente la certificación de descubierto, expedida el 8 de junio de 1982, contra la aludida contribuyente, por importe de 48.827 pesetas, por inclusión del principal más los intereses de demora.

62. Dejar sin efecto el acuerdo de la Comisión Permanente sobre imposición de contribuciones especiales en el expediente por obras de urbanización en la calle de Santa Escolástica, 1, por considerar que de las mismas no se han seguido beneficios especiales para personas concretas.

63. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de alumbrado en la avenida del Marqués de Corbera, por lo que se refiere a la finca número 8, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

64. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de alumbrado en la avenida del Marqués de Corbera, por lo que se refiere a la finca número 75, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

65. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de alumbrado en la avenida del Marqués de Corbera, por lo que se refiere a la finca número 89, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

66. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de urbanización y canalización de alumbrado en la calle de Santa Prisca, por lo que se refiere a la finca número 3, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

67. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de urbanización y canalización de alumbrado en la calle de José Luis de Arrese, por lo que se refiere a la finca número 1, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

68. Desestimar la solicitud, formulada por don Filiberto Gómez Fernández y don Felipe Martínez Puente, de devolución de las cantidades abonadas en concepto de contribuciones especiales por obras de urbanización en la calle de Juan Mazo, considerando que ha transcurrido el plazo que marca la Ley General Tributaria para la devolución de ingresos indebidos, aun en el supuesto de que éstos lo hubieran sido.

69. Estimar la solicitud de la Comunidad de Propietarios de la finca número 2 de la calle de Gomeznarro al oponerse al pago de contribuciones especiales por obras de urbanización en la aludida vía pública y, en consecuencia, anular y dejar sin efecto la liquidación aprobada, así como la certificación de descubierto número 86 de 12 de abril de 1983, procediéndose a la devolución de las cantidades que hubieran podido ser abonadas con motivo de estas actuaciones administrativas.

70. Declarar no sujeto pasivo del pago de contribuciones especiales, por obras de pavimentación y urbanización en una calle

de nuevo trazado del distrito de Villaverde, realizadas en julio de 1979, a don Jacinto de la Peña Brea, y a la vez prescripción del derecho del Ayuntamiento al cobro del tributo que pesaba sobre el referido sujeto, todo ello de acuerdo con las actuaciones surgidas en el expediente, procediéndose al archivo de las mismas.

71. Anular la liquidación notificada el 25 de abril de 1979 contra don José María Huelves Martín, en expediente de imposición de contribuciones especiales por obras de urbanización en la finca número 37 de la avenida de Ramón y Cajal, por importe de 34.235 pesetas de principal, en base a que ha sido comprobado que no existieron beneficios especiales para la misma.

72. Declarar prescritos, y consecuentemente dejar sin efecto, los expedientes de contribuciones especiales por obras de urbanización en la calle de González Feito, procediéndose al archivo de las actuaciones.

73. Declarar prescrito, y consecuentemente dejar sin efecto, la obligación de don Eusebio Delgado Díaz y don José Luis Rodríguez Martínez, al pago de contribuciones especiales por obras de pavimentación realizadas en 1977 en la calle del Arroyo Bueno, procediéndose al archivo de las actuaciones.

74. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de urbanización y canalización del alumbrado en la calle de Santa Prisca, por lo que se refiere a la finca número 9, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

75. Dejar sin efecto las actuaciones seguidas para la imposición de contribuciones especiales por obras de urbanización y canalización del alumbrado en la calle de Santa Prisca, por lo que se refiere a la finca número 7, por considerar que no se han seguido beneficios especiales para la misma de las referidas obras y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

76. Ratificar el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 28 de febrero del año en curso, por el que se anulaban las contribuciones especiales impuestas a una finca sin número de la avenida del Marqués de Cobera, con vuelta a la calle de San Maximiliano, y, en consecuencia:

a) Devolver a los titulares de los recibos, previos los trámites reglamentarios correspondientes, todas las cantidades satisfechas con posterioridad al acuerdo de imposición por el referido concepto y finca.

b) Anular todas las liquidaciones practicadas por el expresado concepto y finca, así como las certificaciones de descubierto que hubieren sido expedidas y que se encuentren pendientes de pago en la correspondiente agencia ejecutiva.

* * *

Area de Régimen Interior

77. Convocar concurso-oposición restringido para proveer ocho plazas de Sargentos de la Policía Municipal, con arreglo a las bases que obran en el expediente y que se publicarán en el momento oportuno, a tenor de lo que se prevé en la disposición final tercera de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Area de Urbanismo e Infraestructuras

78. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de urbanización del Polígono de Cooperación, del polígono industrial de Vallecas (segunda fase, calle G).

Segundo. Contraer la cantidad de 49.960.132 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Huarte y Compañía, S. A., en el precio de adjudicación de 48.186.547 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en un año.

79. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de proyecto de urbanización del polígono 38 de la avenida de la Paz (primera fase), etapa A, nudo avenida Doctor García Tapia.

Segundo. Contraer la cantidad de 28.396.390 pesetas como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Aldesa Construcciones, S. A., en el precio de adjudicación de 25.800.960 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años.

80. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de acondicionamiento y plantaciones en las márgenes del río Manzanares y Casa de Campo, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 3.052.656 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.052.656 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., por el precio ofertado de 3.022.129 pesetas, lo que supone una baja del 1 por 100 y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de dos meses.

81. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de productos fitosanitarios y otros complementarios, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 3.493.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.493.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a las empresas que a continuación se relacionan dichos trabajos, por las cantidades y precios que, asimismo, se indican:

Fitoplant, S. A.

200 litros de Roxion.

100 litros de Lairaña.

300 kilogramos de Cobre Sando.

50 unidades de Bundolín giberélico.

800 kilogramos de Santar.

Por importe de 2.083.500 pesetas.

Tecfersa

100 kilogramos de Diclorfán.

100 kilogramos de Gusathion.

50 kilogramos de Dipel.

200 kilogramos de Nemacur.

100 kilogramos de Oliocín.

100 kilogramos de Cuprox.

100 litros de Herbolex.

10 unidades de Regebac.

Por importe de 1.179.638 pesetas.

Sadisa

200 litros de Agrex.

100 kilogramos de Cuprosacrex.

Por importe de 192.100 pesetas.

82. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación para el mantenimiento de la introducción y adaptación de arpilleras en los Parques de Madrid, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 3.464.800 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.464.800 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Renatur, S. A., dichos trabajos, en el precio ofertado de 3.432.775 pesetas, lo que supone una baja del 0,925 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de un año.

83. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de reparación del cerramiento metálico en el Parque del Oeste, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 3.999.489 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.999.489 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Univelsa, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 3.389.167 pesetas, lo que supone una baja del 15,25 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de tres meses.

84. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de mejora en el entorno del lago de la Casa de Campo, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 2.695.191 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.695.191 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Construcciones y Conservaciones Raga, Sociedad Anónima, dichas obras, por el precio ofertado de 2.668.239 pesetas, lo que supone una baja del 1 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de dos meses.

85. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la instalación de jardineras artísticas en la balastrada del Palacio de Cristal, en el Parque del Retiro, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.650.660 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.650.660 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Puerta y Herrero, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.642.407 pesetas, lo que supone una baja del 0,5 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de veinte días.

86. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de sustratos, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.676.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.676.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a las empresas que a continuación se relacionan dichos trabajos, por las cantidades y precios que, asimismo, se indican:

Grünland, S. A.

15.000 kilogramos de turba rubia, tipo nórdico, homologada deshidratada, prensada y embalada, 436.800 pesetas.

Comercial Proflor, S. A.

50.000 unidades de taco de multiplicación tipo jiffi; 200 metros cúbicos de arena de río lavada y 10 metros cúbicos de perlita expandida 3-5 milímetros, 873.600 pesetas.

Turbas del Guadiana, S. A.

20.000 kilogramos de turba a granel, humedad máxima 50 por 100, 62.800 pesetas.

Turberas del Buyo y Gristal, S. A.

20.000 kilogramos de sustrato completo mixto, turba enriquecida con abono químico, 300.880 pesetas.

Todo ello por ser las más convenientes para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de un mes.

87. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el tratamiento fitosanitario contra los escolítidos de los olmos en los parques y jardines municipales, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 4.994.758 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.994.758 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Fitoplant, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 4.495.282 pesetas, lo que supone una baja del 10 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de un mes.

88. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de cimentación especial en el Centro de Servicios Sociales en la Puerta de Toledo-San Francisco el Grande.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.547.648 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Odosa, Empresa Constructora, en el precio de adjudicación de 8.540.535 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

89. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de corrección de humedades por capilaridad en los talleres de Parques y Jardines de la Casa de Campo.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a J. Quijano, S. A., en el precio de adjudicación de 2.965.200 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

90. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de remates de estructura e instalaciones varias en el edificio del Planetario.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.997.581 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Agromán, S. A., en el precio de adjudicación de 29.987.581 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

91. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalaciones especiales para el uso de la sala de exposiciones en la Casa de Vacas.

Segundo. Contraer la cantidad de 15.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a J. Fernández Molina, S. A., en el precio de adjudicación de 14.962.500 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

92. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de urbanización y equipamiento en el Centro de Servicios Sociales de Entrevías.

Segundo. Contraer la cantidad de 35.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Ferrovial, S. A.,

en el precio de adjudicación de 34.580.000 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ciento veinte días y el de garantía en un año.

93. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en el incremento de obras estructurales en el edificio de clubes y la biblioteca del Centro Cívico de La Vaguada.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.984.867 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., en el precio de adjudicación de 28.868.928 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

94. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de ajardinamiento del Planetario en el Parque de Enrique Tierno Galván y sus entornos.

Segundo. Contraer la cantidad de 14.977.953 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Cles de Mantenimiento Integral, S. A., en el precio de adjudicación de 14.753.284 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

95. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de incremento de obras estructurales en la plataforma del Centro Cívico de La Vaguada.

Segundo. Contraer la cantidad de 41.897.778 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., en el precio de adjudicación de 41.730.187 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

96. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras complementarias en la Puerta del Sol.

Segundo. Contraer la cantidad de 46.065.917 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., en el precio de adjudicación de 45.927.719 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

97. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalaciones complementarias en la Puerta del Sol.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.202.852 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Cubiertas y M. Z. O. V., S. A., en el precio de adjudicación de 6.184.243 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

98. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación para el suministro de trescientos cincuenta y un bancos de madera de Iroko y Lauan, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 6.665.841 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.665.841 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Conalsa, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 6.116.175 pesetas, lo que supone una baja del 8,25 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega no superior a tres meses.

99. Aprobar la revisión de canon, correspondiente a los meses de marzo y julio de 1985, por el servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque, adjudicado a Sogesur, S. A., siendo cargo el importe total de dicha revisión, que asciende a 1.786.224 pesetas, a la reserva de crédito producida en el informe de gasto número 86135645 y ampliación del vigente presupuesto; y, asimismo, fijar el valor de los nuevos cánones «a buena cuenta», a partir del 1 de agosto de 1985, en las siguientes cantidades:

Gastos fijos, 381.859,16 pesetas por día.

Gastos variables, 919,45 pesetas por 1.000 metros cúbicos de agua tratada.

100. Convalidar un gasto de 824.324 pesetas para abonar a Iluminaciones Ximénez, S. A., el alumbrado navideño 1985-1986 en la calle de Bravo Murillo, entre la glorieta de los Cuatro Caminos y la calle de las Mercedes (primera fase, veinte motivos), al haberse realizado los trabajos a entera satisfacción del Departamento de Mantenimiento Eléctrico, siendo cargo dicho importe a la reserva de crédito producida por el informe de la Intervención General, del vigente presupuesto.

101. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la urgencia, de conformidad con el artículo 120-1-2.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, para la conservación de obra civil en parques singulares (Casa de Campo, Parque del Oeste, Parque del Retiro y Quinta del Berro), por un presupuesto tipo o gasto máximo de 29.998.604 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.998.604 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., dicha contratación, por el precio ofertado de 25.738.802 pesetas, lo que supone una baja del 14,20 por 100 y ser la más conveniente para los intereses municipales; el plazo de ejecución se fija en cinco meses, conta-

do a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

102. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de cincuenta carritos para la venta de castañas, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 5.750.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.750.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Talleres García Sanz, S. L., por el precio ofertado de 5.690.000 pesetas, dichos trabajos, lo que supone una baja del 2,696 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega no superior a dos meses.

103. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones de las obras de urbanización del polígono 21 de la avenida de la Paz (segunda fase, etapa A), con cláusula de revisión de precios, incluyéndose estudio de seguridad e higiene en el trabajo, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 141.106.561 pesetas, que corresponden 128.278.692 pesetas al importe del proyecto y 12.827.869 pesetas como previsión para revisión de precios, con cargo al vigente presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119-1-4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

104. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones de las obras de urbanización del polígono P. E. R. I. La Alegría (primera fase, etapa A), con cláusula de revisión de precios, incluyéndose estudio de seguridad e higiene en el trabajo, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 139.013.184 pesetas, que corresponden 129.918.864 pesetas al importe del proyecto y 9.094.320 pesetas como previsión para revisión de precios, con cargo al vigente presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119-1-4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

105. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de distribución de energía eléctrica al polígono 38 de la avenida de la Paz (segunda fase).

Segundo. Contraer la cantidad de 49.994.095 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en los artículos 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981 y 120-1-3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 64 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1986, la ejecución de las citadas obras a Elecnor, S. A., en el precio de adjudicación de 40.995.158 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años.

106. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y eco-

nómico-administrativas a regir en la adquisición de diverso material de construcción para reparaciones, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 260.150 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 260.150 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a J. Quijano, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 260.150 pesetas, por ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de dos meses.

107. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de cerramiento del Vivero del Parque del Oeste-Viveros de la Bombilla, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.545.313 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.545.313 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Diol, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.394.645 pesetas, lo que supone una baja del 9,75 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de un mes.

108. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en las obras de acondicionamiento del edificio situado en la Quinta de los Molinos, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 4.637.766 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.637.766 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Puerta y Herrero, S. A., dichas obras, por el precio ofertado de 4.591.388 pesetas, lo que supone una baja del 1 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de cuatro meses.

109. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de diverso material metálico para reparaciones, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 2.200.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.200.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Talleres García Sanz, S. L., dichos trabajos, por el precio ofertado de 2.200.000 pesetas, lo que supone una baja del 5,66 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, al hacer una mayor entrega de elementos, siendo el plazo de entrega de dos meses.

110. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de material eléctrico especial para el almacén de Mantenimiento Eléctrico, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 737.103 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 737.103 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Imes, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 737.103 pesetas, por ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución inmediato.

111. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la puesta en cargadero, transporte y plantación de encinas escayoladas en Tres Cantos, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.999.824 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.999.824 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Safitra, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.657.454 pesetas, lo que supone una baja del 17,12 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de dos meses.

112. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la realización de las obras en la casilla municipal de la carretera de Castilla (Casa de Campo), por un presupuesto tipo o gasto máximo de 5.930.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.930.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Fercaber, S. A., dichas obras, por el precio ofertado de 5.909.245 pesetas, lo que supone una baja del 0,35 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de un mes.

113. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el equipamiento de las oficinas, vestuarios y almacenes del taller de maquinaria agrícola de la Faisanera, en la Casa de Campo, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 4.814.104 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.814.104 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a las empresas que a continuación se relacionan los citados trabajos, por los conceptos y precios que, asimismo, se indican:

Gaztambide Comercial, S. A., mobiliario, 619.449 pesetas.

Mecalux, estanterías, 2.553.448 pesetas.

Total, 3.172.897 pesetas.

114. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de macetas para cultivo, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 5.990.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.990.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a las empresas que a continuación se relacionan los citados trabajos, por las cantidades y precios que, asimismo, se indican:

Talleres E. Castrillo

250.000 unidades de maceta de plástico de 8,5 milímetros, 850.000 pesetas.

100.000 unidades de contenedores de plástico de 14-15 centímetros, 840.000 pesetas.

Total, 1.690.000 pesetas.

Fansa

1.000 unidades de contenedores de plástico de 35 centímetros, 242.000 pesetas.

Manuplas, S. A.

50.000 unidades de maceta baja de plástico, de 12 x 9 centímetros, 425.000 pesetas.

20.000 unidades de maceta de rejilla de plástico, de 25 centímetros, 980.000 pesetas.

1.000 unidades de contenedores de plástico con asas, de 50 centímetros, 560.000 pesetas.

Total, 1.965.000 pesetas.

115. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el suministro de 500.000 sacos de plástico, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 10.000.000 de pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 10.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Plásticos El Pilar, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 8.624.000 pesetas, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega el que figura en el artículo 7.º del pliego de condiciones técnicas.

116. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la enajenación de 4.375 kilogramos de chatarra metálica existente en los talleres de estufas del Retiro, procedente de los elementos de mobiliario urbano.

Segundo. El producto de la expresada venta será aplicado al estado de ingresos del vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Garcimor dichos trabajos, por el precio ofertado de 45.000 pesetas, y un plazo de tres días para retirar la citada chatarra.

117. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de diverso material metálico para reparaciones, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.367.750 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.367.750 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Chenarsa, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.359.176 pesetas, lo que supone una baja del 11,59 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de dos meses.

118. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de bulbos de tulipanes, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.875.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad 1.875.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Breetvelt, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.635.200 pesetas, lo que supone una baja del 12,7 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de un mes.

119. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de cuatrocientos cuarenta elementos decorativos sobre farolas, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 5.280.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.280.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Baremplás, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 5.272.960 pesetas, lo que supone una baja del 0,133 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de una semana.

120. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de trescientos elementos decorativos para fachadas con destino a la Campaña de Navidad 1986-1987, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.497.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.497.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Baremplás, S. A., dichos trabajos, por el precio ofertado de 1.492.800 pesetas, por ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de una semana.

Se levantó la sesión a las diez y veinticinco minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES**LICENCIAS**

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CENTRO**LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)**

Mantenimiento Racional de Instalaciones, para oficinas en la calle del Marqués de Cubas, 19.

Doña Carmen García Cabrerizo, para despacho de abogado en la calle del Marqués de Cubas, 23.

José María Giménez Alcaraz, para despacho de quinielas en la calle del Marqués de Cubas, 23.

Iberenín, S. A., para domicilio social en la calle del Marqués de la Ensenada, 4.

Deceuninck Ibérica, S. A., para oficina en la calle del Marqués de la Ensenada, 14.

Ferstenderg Guillot, S. A., para domicilio social y oficina en la calle del Marqués de la Ensenada, 16.

Doña María Lía Coll Zabalua, para venta de confecciones en la calle del Marqués de la Ensenada, 16.

Don Gerardo Linsenbarth Steding, para clínica de odontología en la calle del Marqués de Valdeiglesias, 5.

Representaciones Generales Ibéricas, S. A., para oficina y venta por mayor de maquinaria en la calle del Marqués de Valdeiglesias, 5.

Don Ernesto Fernández de Gamboa, para venta de antigüedades en la calle Mayor, 4.

Don Jesús Martínez Cuenca, para gestoría administrativa en la calle del Piamonte, 9.

Doña Cecilia Jorge Madrid, para venta de maquinaria en la calle del Pretil de los Consejos, 11.

Arrendamientos Financieros Mobiliarios, S. A., para oficina en la calle de Prim, 12.

Uninter Leasing, S. A., para domicilio social en la calle de Prim, 12.

Filiales y Participadas, S. A., para domicilio social en el paseo de Recoletos, 27.

Industrial Española de Productos Orgánicos, S. A., para domicilio social en el paseo de Recoletos, 27.

Tartáricos y Derivados, S. A., para domicilio social en el paseo de Recoletos, 27.

Don Fernando Gabín Manzanedo, para consulta de estomatología en el paseo de Recoletos, 29.

R. V. Consultores Investigación, S. A., para domicilio social y oficinas en el paseo de Recoletos, 29.

Asociación de Ingenieros del Icai, para domicilio social y oficina en la calle de la Reina, 31.

Don Angel Tapia Renedo, para venta de antigüedades en la calle de la Ribera de Curtidores, 29.

Asesoría Económica, S. A., para oficina en la calle de Santa Cruz de Marcenado, 26.

DENEGACION

Don Juan Carlos Núñez, para bar en la calle de Fuencarral, número 79.

DISTRITO DE SALAMANCA**LICENCIAS DE INSTALACION(ACTIVIDAD CALIFICADA)**

Don Alejandro Martín Arranz, para carnicería en la calle de la Fuente del Berro, 13 (galería de alimentación, puesto 8).

Don Jesús Fernández Jiménez, para bar en la calle de Alejandro González, 2.

Don Santiago Fernández Reyero, para bar marisquería en la calle de Hermosilla, 65.

Don Alvaro García Andrade, para pajarería y venta de accesorios en la calle de Ardemáns, 8.

Doña Carmen Pascual Calle, para almacén cerrado de productos alimenticios en la calle de Padilla, 37.

Don Ruan Song Hua, para restaurante en la calle de José Ortega y Gasset, 59.

Transportir, S. A., para oficinas en la avenida de América, 18.

Don José Pérez de Cos, para hostel residencia, como cambio de nombre, en la calle de Alcalá, 157.

Don Mariano Herranz Marigómez, para cervecería restaurante en la avenida de los Toreros, 23.

Don Angel Arribas Escudero, para huevería y pollería, como cambio de nombre, en el Mercado de Torrijos, puestos 71 a 74.

Don Luis Santiago Suárez, para carnicería, como ampliación, en el Mercado de Torrijos, puestos 149 y 150.

Don Domingo Rodríguez Suárez, para bar restaurante en la calle de Claudio Coello, 4.

Road, S. A., para domicilio social y venta de confecciones en la calle de Claudio Coello, 63.

Don Pedro Domínguez Domínguez, para tintorería en la calle de Alejandro González, 2.

Castelló, S. A., para *boutic* en la calle de Claudio Coello, 44.

Don Francisco López de la Morena, para huevería y pollería en el Mercado de Torrijos, bancas 98 a 100.

Don Víctor y don Félix Sáez Domínguez, para pescadería, como cambio de nombre, en el Mercado de Torrijos, puestos 75 a 78.

Riosle, S. A., para domicilio social y bar bodega en la calle de Pedro de Heredia, 22, local 1.

Don Juan Manuel Campo Sánchez, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Sancho Dávila, 33.

L'Omelette, S. A., para domicilio social y restaurante en la calle de Lagasca, 32, local A.

Don Luis García Zurdo, para carnicería y venta de fiambres, con obrador, en el Mercado de Torrijos, puestos 24 y 25.

Don Isaac Sánchez Gómez, para carnicería y venta de fiambres, con obrador, en el Mercado de Guindalera, puesto 1.

Doña Elvira del Vado Moreta, para bar, como cambio de nombre, en la calle de José Picón, 25.

Don Andrés Casas Caballero, para bar en la calle de Alejandro González, 9, local 5.

Don Francisco García Porras, para taller de reparación y montaje de autorradios en la calle del Conde de Aranda, 14.

Aljime, S. A., para domicilio social y café bar en la calle de Columela, 15.

Don Pedro Villarreal Matesanz, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Hermosilla, 139.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Concepción Martínez Carmona, para venta de artículos de regalo en la calle de Lanuza, 7.

Doña Sagrario Vélez Perea, para academia de corte y confección en la calle de Ardemáns, 44, local 44.

Mercuri Urval, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Serrano, 6.

Don Hugo Daniel Guidotti, para consultorio médico en la calle de Goya, 30.

Viajes Iguazú, S. L., para agencia en la calle de Alcántara, 3.

Don Rafael S. Miguel García, para peletería con taller en la calle de las Espartinas, 5.

Doña Teresa Rodríguez González, para venta de artículos de limpieza en la calle de la Fuente del Berro, 4.

Don Miguel María García Ayala, para librería y papelería en la calle de Cartagena, 7.

Servicios Técnicos Concertados, para laboratorio de electrónica en la calle de Sancho Dávila, 23.

J. Agustín Lucas Martínez, para venta de bolsos y maletas en la calle de Alejandro González, 9.

Don Pedro Aguado López, para zapatería en la avenida de Felipe II, 13.

Arte en Europa, S. A., para galería de arte en la calle del Marqués de Villamejor, 3.

Don Alberto Martínez de los Ríos, para venta de antigüedades en la calle de Núñez de Balboa, 8.

EF Colegios Europeos de Verano, para academia de idiomas en la calle de Serrano, 53.

Don Gabriel de Luca, para venta de artículos de regalo en la calle de Cartagena, 24 y 26.

Burnill Leasing Española, S. A., para venta de calculadoras en la calle de Hermosilla, 13.

C. D. I. S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Goya, 15.

Comercial Sirvex, S. A., para oficinas en la calle de Sancho Dávila, 21.

Prieto Asociados, S. A., para agencia de publicidad en la calle de Serrano, 23.

Sociedad de Gestión de Buques, para consignación de buques en la calle de Serrano, 60.

Don Angel García Muñoz, para venta de objetos de escritorio en la calle de Don Ramón de la Cruz, 100.

Afeinsa, para oficina en la calle de Francisco Navacerrada, 6.

Casmonte Int., S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Goya, 22.

Elovía, S. A., para camisería en la calle de Lagasca, 106.

Don Francisco Javier Blanes Díaz, para venta de artículos de vestido y tocado en la calle de Goya, 62.

Rodríguez Roda, S. L., para domicilio social y oficina en la calle de Padilla, 80.

Doña Carmen Zorrilla, para venta de confecciones en la calle de Lagasca, 117.

Don J. José Carrillo Peñalva, para zapatería en la calle de Jorge Juan, 70.

Doña María de las Mercedes Andréu Cueto, para consultorio de puericultura en la calle de Lanuza, 19.

Vigilancia y Sistemas de Seguridad, para oficina en la calle de María de Molina, 66.

Sioser, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de Diego de León, 16.

Lilofrey Asociados, S. A., para agencia de publicidad en la calle de Hermosilla, 46.

Compu Center, S. A., para oficina de informática en la calle de Serrano, 41.

Don Jaime García Rosado, para oficinas en la calle de Goya, número 41.

Electro Madrid, S. A., para venta por mayor de material eléctrico en la calle de la Fuente del Berro, 11.

Don Agustín Aranda Aguado, para venta de papel en la calle de Iriarte, 23.

Expotres, S. A., para oficinas en la calle de Goya, 115.

Doña Pilar Garzón Alonso, para almacén cerrado de venta por mayor de jabones y detergentes en la calle de Ardemáns, 3.

Grupo L, S. A., para zapatería en la avenida de Felipe II, 13.

Don Andrés Juan Dancausa Palomero, para camisería en la calle de Padilla, 33.

Doña Sagrario Martínez Valderas, para venta de cuadros al óleo en la calle de Velázquez, 9.

Babau, S. A., para venta de tejidos en la calle de Lagasca, 128.

Doña María de la Luz Gómez García, para venta de material fotográfico en la calle de Francisco Silvela, 51.

Gestión de Activos, para oficina en la calle de Claudio Coello, número 71.

Doña Elena Gentil Moreno, para venta de frutos secos en la calle de la Fuente del Berro, 6.

Doña Pilar B. Sacristán Tristán, para guardería infantil en la calle de Ramón de Aguinaga, 5.

DISTRITO DE MONCLOA

LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Luis Matellanes Román, para bar restaurante, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Ferraz, 39.

Don Salvador Ruano Villanueva, para bar en la calle de Artajona, 29.

Don Aurelio Vázquez Pérez, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Martín de los Heros, 39.

Don Rogelio Pérez Barja, para oficina, como cambio de nombre, en la avenida de la Reina Victoria, 70.

Don Balbino Prieto Villarejo, para bar en la calle de Artajona, número 25, local 11.

Don Jesús González Tejedor para frutería en la calle de la Princesa, 49.

Doña Benigna Gómez Iñigo, para casa de huéspedes, como cambio de nombre, en la calle de Ferraz, 74.

Don Enrique Pérez Zafranet, para bar, como ampliación, en la calle de Martín de los Heros, 5.

Don Francisco Bajo Escribano, para bar restaurante, como cambio de nombre, en la calle de Martín de los Heros, 37.

Don Juan Jiménez Martín, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Ofelia Nieto, 73.

Martinordóñez, S. A., para café bar restaurante en la calle de la Isla de Oza, 47.

Doña Concepción Fernández Pozal, para venta de pescados congelados en la calle de Valdivieso, 27.

Madrid, 26 de febrero de 1987.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIAS

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para cubrir 18 plazas de Profesores de EGB de Centros Educativos Municipales del Ayuntamiento de Madrid, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 18 plazas de Profesores de EGB de Centros Educativos Municipales, con las siguientes especialidades:

- Area de Ciencias Naturales.
- Area de Ciencias Sociales.
- Los Ciclos Inicial y Medio.

El acogerse a una u otra especialidad no significa que necesariamente hayan de impartirse las clases sólo en esta materia, sino que los profesores ejercerán sus funciones en cualquiera de los ciclos y áreas de EGB, según las necesidades del servicio.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistente en la calificación por el Tribunal de una Memoria, con extensión entre 15 y 20 folios, a máquina y a doble espacio, con los siguientes apartados:

Area de Ciencias Sociales

1. Programación del Area de Sociales en el Ciclo Superior de EGB.
2. Metodología y recursos.
3. Utilización de la ciudad como recurso metodológico en el Area de Sociales.

4. Programación de una unidad didáctica con una extensión máxima de cinco folios.

Area de Ciencias Naturales

1. Programación de Ciencias de la Naturaleza en los Ciclos de EGB, secuenciación de objetivos a conseguir en los tres Ciclos.
2. Metodología y recursos que se pueden emplear en los distintos Ciclos.
3. Utilización del medio próximo como recurso metodológico en el Area de Ciencias Naturales.
4. Programación de una unidad didáctica, con una extensión máxima de cinco folios.

Ciclos Inicial y Medio

1. Los Ciclos Inicial y Medio: Objetivos específicos y visión conjunta de ambos en el proceso de la EGB.
2. Metodología de aprendizaje de las materias instrumentales.
3. Técnicas de desarrollo de la convivencia y trabajo en grupo. Iniciación al universo de los valores.
4. Programación de una unidad didáctica, con una extensión máxima de cinco folios.

La Memoria deberá ser presentada al entregar la solicitud para tomar parte en las pruebas.

Este ejercicio será eliminatorio, puntuándose como máximo hasta 10 puntos, debiendo contar al menos con 5 puntos para ser aprobado.

Segundo ejercicio. Desarrollo, por escrito, de uno de los temas recogidos en el anexo, según el área elegida, por espacio de dos horas, y desarrollo por escrito, de una programación de Ciclo Inicial y Medio por espacio de una hora.

Este ejercicio será eliminatorio, puntuándose como máximo hasta 10 puntos, debiendo contar al menos con 5 puntos para ser aprobado.

Tercer ejercicio. Fase de concurso: aplicación a los méritos alegados por el concursante, del siguiente baremo:

Títulos que no constituyen el requisito por el que se accede al concurso

- Diplomatura universitaria en temas educativos: 0,15.
- Licenciatura universitaria: 0,55.
- Doctorado: 0,15.

Puntuación máxima por este apartado: un punto.

Servicios prestados

Como Profesor de EGB, BUP, FP, Universidad o Escuela Técnica, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,50.

Como cargo directivo en centros de EGB, BUP, FP, Universidad o Escuela Técnica, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,30.

Servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,20.

Puntuación máxima por este apartado: 1 punto.

Actividades en el campo educativo

Servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid en tareas educativas, de 0,10 a 0,25.

Cursos impartidos a sectores de la Comunidad Educativa, de 0,10 a 1.

Cargos de responsabilidad en organismos reconocidos y dirigidos al trabajo con los sectores educativos, de 0,10 a 0,25.

Asistencia a cursos de perfeccionamiento y a congresos, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,50.

Puntuación máxima por este apartado: 2 puntos.

Publicaciones y comunicaciones en congresos y organización de los mismos

Publicaciones, de 0,01 a 0,30 por cada una.

Comunicaciones en congresos, de 0,01 a 0,50, hasta un máximo de 0,20.

Puntuación máxima por este apartado: 1 punto.

La puntuación máxima a alcanzar por baremo será de 5 puntos.

Cuarto ejercicio. Entrevista personal, que versará sobre el currículum del interesado.

La puntuación máxima por este ejercicio será de 5 puntos.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de:

— Diplomado en las Escuelas Universitarias del Profesorado de EGB.

— Licenciado o Diplomado universitario conforme al artículo 39-1 de la Ley General de Educación (no siendo válido a estos efectos la simple posesión del primer ciclo universitario), siempre que se hubiesen seguido los correspondientes cursos en los Institutos de Ciencias de la Educación.

— Titulado como Maestro de Primera Enseñanza.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum. Asimismo, se acompañará la Memoria.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central; así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Profesores de EGB, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2,

referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se pueden realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de tal forma que sumados a los obtenidos a la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título alegado, de entre los comprendidos en la base 2.1 d), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos es-

tuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de seis meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

TEMARIO DEL AREA DE CIENCIAS NATURALES

1. Programación de ciencias de la Naturaleza en el Ciclo Inicial. Secuencia de objetivos a conseguir.
2. Programación de Ciencias de la Naturaleza en el Ciclo Medio. Secuencia de objetivos a conseguir.
3. Programación de Ciencias de la Naturaleza en el Ciclo Superior. Secuencia de objetivos a conseguir.

4. Los procesos científicos en los diversos ciclos de EGB. Observación y experimentación. Utilización de modelos.
5. Análisis de un fenómeno natural según el método científico.
6. Técnicas instrumentales en el aprendizaje de las Ciencias Naturales.
7. Técnicas de trabajo de laboratorio y de campo.
8. El Area de Experiencia Natural partiendo del entorno. Actividades y recursos didácticos.
9. Meteorología escolar, fenómenos, instrumentos y aplicación a la programación escolar.
10. El estudio ecológico del entorno y la educación ambiental.
11. Modelos ecológicos aplicados al estudio de un ecosistema.
12. Recursos naturales de Madrid utilizables en el estudio de las Ciencias Naturales y del Medio Ambiente.
13. El Aula de Ciencias Naturales: organización, distribución y exposición.

TEMARIO DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES

1. Las Ciencias Sociales en el proceso educativo. Presupuestos psicopedagógicos de las Ciencias Sociales en la EGB.
2. La interdisciplinariedad en el Area Social.
3. Programa del Area de Sociales en el Ciclo Inicial de EGB. Metodología y recursos.
4. Programación del Area de Sociales en el Ciclo Medio de EGB. Metodología y recursos.
5. Programación del Area de Sociales en el Ciclo Superior de EGB. Metodología y recursos.
6. Utilización de la ciudad como recurso metodológico en el Area de Sociales.
7. Utilización de los medios audiovisuales en las Ciencias Sociales.
8. La utilización didáctica de recursos documentales: prensa, documentación, archivos, bibliotecas...
9. Los museos madrileños como recursos didácticos.
10. La ciudad como organización político-administrativa: objetivos pedagógicos y metodología.
11. Los Servicios de Madrid como recurso didáctico.
12. Madrid: modos de acceso al análisis y comprensión de la ciudad.
13. El Aula de Ciencias Sociales: organización, distribución y exposición.

TEMARIO CICLOS INICIAL Y MEDIO

1. Desarrollo evolutivo del niño de seis a diez años. Procesos de aprendizaje.
2. Objetivos educativos básicos de los Ciclos Inicial y Medio.
3. Metodología y recursos adecuados a estas edades.
4. Las Areas Instrumentales en el Ciclo Inicial: objetivos, contenidos y metodología.
5. El Area de Experiencias en el Ciclo Inicial: objetivos, contenidos y metodología.
6. Las Areas Instrumentales en el Ciclo Medio: objetivos, contenidos y metodología.
7. El Area de Experiencias en el Ciclo Medio: objetivos, contenidos y metodología.
8. Areas de Expresión.
9. La Evaluación en los Ciclos Inicial y Medio.
10. El conocimiento y la utilización del medio en el Ciclo Inicial.
11. El conocimiento y la utilización del medio en el Ciclo Medio.
12. La organización del aula y método de trabajo en el Ciclo Inicial.
13. La organización del aula y método de trabajo en el Ciclo Medio.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Ramón Herrero Marín, Concejale del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: don Angel Sabín Sabín, Director de los Servicios de Educación; don Mariano Segura Escobar, Director del CEMIP; don Miguel Uceda Iniesta, Profesor de EGB del Ayuntamiento de Madrid; don José María Sánchez Pérez, Psicólogo del Ayuntamiento de Madrid; doña María de los Angeles Ortiz Castillo, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, y don Emilio Corrochano Sánchez, Representante Sindical del Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTES

Presidenta, doña Concepción Aparicio Cuevas, Concejala Presidenta de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz-Vicálvaro.

Vocales: don Jorge Tinas Gálvez, Director de los Servicios de Medio Ambiente; doña María Sáez Arenas, Profesora estatal de EGB; doña Rosa Ansó Gómez, Profesora estatal de EGB; doña María Jesús Sanz Marina, Profesora de EGB del Ayuntamiento de Madrid; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, y don Antonio Magariños Compaire, Representante Sindical del Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Profesor de Educación Física para Centros Educativos Municipales del Ayuntamiento de Madrid, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Profesor de Educación Física para Centros Educativos Municipales.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en la calificación por el Tribunal de una Memoria, con extensión entre 15 y 20 folios, a máquina y a doble espacio, con los siguientes apartados:

1. Educación Física: objetivos generales en la EGB y específicos de cada Ciclo.

2. Formas metodológicas de cada uno de los Ciclos. Especialmente, función de la psicomotricidad en el Ciclo Inicial.

3. Desarrollo de las actividades deportivas en la actividad escolar. El paso del juego al deporte en los Ciclos Medio y Superior.

Programación de una unidad didáctica.

Este ejercicio será eliminatorio, puntuándose como máximo hasta 10 puntos, debiendo contar al menos con 5 puntos para ser aprobado.

Segundo ejercicio. Desarrollo, por escrito, de uno de los temas recogidos en el anexo, por espacio de dos horas, y desarrollo por escrito de una programación de Ciclo Inicial o Medio por espacio de una hora.

Este ejercicio será eliminatorio, puntuándose como máximo hasta 10 puntos, debiendo contar al menos con 5 puntos para ser aprobado.

Tercer ejercicio. Fase de concurso: aplicación a los méritos alegados por el concursante, del siguiente baremo:

Títulos que no constituyen el requisito por el que se accede al concurso

- Diplomatura universitaria en temas educativos: 0,15.
- Licenciatura universitaria: 0,55.
- Doctorado: 0,15.

Puntuación máxima por este apartado: un punto.

Servicios prestados

Como Profesor de Educación Física en distintos niveles educativos, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,50.

Como cargo directivo en centros de EGB, BUP, FP, Universidad o Escuela Técnica, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,30.

Servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, por cada año, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,20.

Puntuación máxima por este apartado: 1 punto.

Actividades en el campo educativo

Servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid en tareas educativas, de 0,10 a 0,25.

Cursos impartidos a sectores de la Comunidad Educativa, de 0,10 a 1.

Cargos de responsabilidad en organismos reconocidos y dirigidos al trabajo con los sectores educativos, de 0,10 a 0,25.

Asistencia a cursos de perfeccionamiento y a congresos, de 0,01 a 0,10, hasta un máximo de 0,50.

Puntuación máxima por este apartado: 2 puntos.

Publicaciones y comunicaciones en congresos y organización de los mismos

Publicaciones, de 0,01 a 0,30 por cada una.

Comunicaciones en congresos, de 0,01 a 0,50, hasta un máximo de 0,20.

Organización de congresos, de 0,01 a 0,05, hasta un máximo de 0,20.

Puntuación máxima por este apartado: 1 punto.

La puntuación máxima a alcanzar por baremo será de 5 puntos.

Cuarto ejercicio. Entrevista personal, que versará sobre el currículum del interesado.

La puntuación máxima por este ejercicio será de 5 puntos.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de Diplomado o Licenciado en el Instituto Nacional de Educación Física.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum. Asimismo, se acompañará la Memoria.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Profesores de Educación Física, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ORGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstan-

cias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer ape-

lido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de tal forma que sumados a los obtenidos a la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad

que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Diplomado o Licenciado en el Instituto Nacional de Educación Física, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de seis meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

EDUCACION FISICA

1. Objetivos generales de la Educación Física.
2. Deporte adaptado o reducido.
3. Métodos de enseñanza de la Educación Física en el Ciclo Inicial de EGB. Principios básicos, tendencias y clasificación.
4. Métodos de enseñanza de la Educación Física en el Ciclo Medio de EGB. Principios básicos, tendencias y clasificación.
5. Métodos de enseñanza de la Educación Física en el Ciclo Superior de EGB. Principios básicos, tendencias y clasificación.
6. Flexibilidad y elasticidad en la EGB.
7. Equipamiento.
8. Instalaciones adecuadas para el desarrollo de la Educación Física en la EGB.
9. Organización de actividades especiales para EGB.
10. Importancia de los métodos audiovisuales para la Educación Física.
11. Organización de una marcha para el Ciclo Superior de EGB.
12. Natación: la ambientación al medio líquido para alumnos de Ciclo Inicial.
13. Métodos de trabajo en natación en el Ciclo Superior de EGB.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Ramón Herrero Marín, Concejal del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: don Angel Sabín Sabín, Director de los Servicios de Educación; don Mariano Segura Escobar, Director del CEMIP; don Miguel Uceda Iniesta, Profesor de EGB del Ayuntamiento de Madrid; don José María Sánchez Pérez, Psicólogo del Ayuntamiento de Madrid; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, y don Miguel Manquillo García, representante sindical del Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTE

Presidenta, doña Concepción Aparicio Cuevas, Concejala Presidenta de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz-Vicálvaro.

Vocales: don Jorge Tinas Gálvez, Director de los Servicios de Medio Ambiente; doña María Sáez Arenas, Profesora Estatal de EGB; doña Rosa Ansó Gómez, Profesora estatal de EGB; doña María Jesús Sanz Marina, Profesora estatal de EGB del Ayuntamiento de Madrid; don Manuel Cárdenas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, y don José Luis Rodríguez Bachot, representante sindical del Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer dos plazas de Oficiales de Relaciones Internacionales del Ayuntamiento de Madrid, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas de Oficiales de Relaciones Internacionales.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios eliminatorios que a continuación se indican:

Primer ejercicio. Consiste en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas tipo test, al objeto de:

- a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del

aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado y del Ayuntamiento de Madrid, así como de sus relaciones internacionales de acuerdo a los temas que conforman el programa unido a estas bases como anexo I.

Asimismo, deberán desarrollar un tema de carácter general relacionado con el programa en el que se valore la redacción y capacidad de comprensión y síntesis del aspirante.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico consistente en una traducción-resumen directa y otra inversa de los idiomas elegidos por el aspirante.

Para este ejercicio, los aspirantes podrán ayudarse de diccionarios de ambas lenguas.

Tercer ejercicio. Entrevista personal en dos fases:

a) Entrevista relativa a las características del puesto que se desarrollará en los idiomas mencionados.

b) Entrevista personal en español, a fin de constatar que los aspirantes poseen el perfil idóneo para desempeñar las plazas convocadas.

A lo largo de la primera entrevista la Comisión Calificadora podrá estar auxiliada por psicólogo o personal especializado.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de grado Medio o tres cursos acabados de carrera universitaria, de grado Superior.

e) Dominio hablado y escrito de dos idiomas extranjeros, uno de los cuales habrá de ser necesariamente inglés o francés.

f) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja. Indicando los idiomas elegidos.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Oficial de Relaciones Internacionales, calle Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para

la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la

resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del correspondiente título, o justificante de haber abonado los derechos para su ex-

pedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

En sus casos, Certificaciones académicas que hagan constar los cursos de carrera universitaria de grado Superior aprobados.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de seis meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo.

2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
4. El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
5. El Poder Judicial.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local. Comunidades Autónomas: Estatuto de Autonomía.
7. Cooperación internacional: Instituciones, Agencias y Organismos no gubernamentales.
8. Participación del Estado español en las organizaciones supranacionales, grado de integración.
9. Participación del Ayuntamiento de Madrid en organizaciones municipalistas de carácter internacional.
10. La Administración pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.
11. Principios de actuación de la Administración pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público.
12. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos.
13. El administrado. Actos jurídicos del administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
14. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
15. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La Policía administrativa. Servicio público.

II. ADMINISTRACION LOCAL

16. La Administración local. Entidades que comprende. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
17. La Provincia en el Régimen local. Organización provincial, competencias.
18. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
19. Otras entidades locales. Relaciones entre entes territoriales.
20. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
21. Organos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
22. Organos de Gobierno municipales (II). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
23. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
24. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Juntas Municipales de distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia.
25. Los bienes de las entidades locales.
26. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Medios de intervención: procedimiento de concesión de licencias.
27. Los contratos administrativos en la esfera local.
28. Procedimiento administrativo local. Registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
29. Haciendas locales. Presupuesto municipal. Recursos de los municipios.
30. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Organos competentes.
31. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los Planes de Urbanismo. Plan General de Madrid.
32. La función pública local y su organización. Normativa aplicable.
33. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.
34. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: contenido, duración y suspensión.

III. INFORMATICA

35. Concepto de informática. Arquitectura de ordenadores. Sistema central y periférico de un ordenador. Canales de entrada y salida.

36. El concepto de programa. Los lenguajes de programa.
37. Modos de funcionamiento de ordenador. El almacenamiento de datos. Métodos de acceso.
38. La teleinformática. Las redes públicas de transmisión de datos. La automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Manuel Ortuño Martínez, Concejales del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: doña Ana María Pleite Pérez, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid; doña María Victoria Mozún Colmenarejo, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid; don Juan José Benito González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José Luis Andrés del Toro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; doña Dolores Aguilera Pérez, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, y don Pedro Orive Villarreal, representante sindical del Ayuntamiento de Madrid.

SUPLENTES

Presidente, don José María de la Riva Amez, Concejales del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: doña Silvia Barcina García, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid; don José Antonio Orejas Gutiérrez, Oficial mayor del Ayuntamiento de Madrid; don Manuel Nieto García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; doña Pilar Ortiz Castillo, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, y don Miguel Manquillo García, Representante Sindical del Ayuntamiento de Madrid.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer una plaza de Encargado de Cámaras y Arrastre del Matadero Municipal, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Encargado de Cámaras y Arrastre del Matadero Municipal.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistente en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas del tipo test al objeto de:

a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado y del Ayuntamiento de Madrid, así como de los temas del programa, unido a estas bases como anexo I.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico cuya extensión, forma y duración será establecido por la Comisión Calificadora. La determinación del mismo se llevará a cabo en el momento de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas del primer ejercicio.

Tercer ejercicio. Fase de concurso:

a) Haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría, con cualquier carácter, en una Corporación local.

b) La especialización en las funciones que ha de desempeñar el que sea nombrado.

Para efectuar el cómputo del mérito puntuable en el apartado b), relativo a la especialización, se tendrán en cuenta los méritos específicos siguientes:

Primero. Haber realizado trabajos similares al puesto a desempeñar en la Administración Pública.

Segundo. Acreditar experiencia de trabajo similar en las Corporaciones locales.

Tercero. Acreditar experiencia en trabajos relacionados con las funciones a desempeñar.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de graduado escolar o equivalente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o

telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para una plaza de Encargado de Cámaras y Arrastre, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de for-

ma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que

poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de quince días.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Cámaras frigoríficas y túneles de congelación. Diferencias.
2. Temperaturas más idóneas para oreo, conservación y congelación de carnes y despojos, según sus características.
3. Sistemas de arrastre y ordenación de canales y despojos.
4. Conocimientos sobre limpieza y desinfección.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Concejal Delegado del Area de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: don Antonio López Morillo, Jefe del Departamento Central del Area de Consumo y Abastos; don David Cohen Wahnón, Director Gerente del Matadero Municipal; don Angel Gómez del Pulgar, Funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José V. Delicado Pérez, Subdirector del Matadero Municipal; doña María Purificación Rodríguez Sánchez, Directora de los Servicios de Consumo, y don Plácido Perera Melero, Representante sindical.

SUPLENTE

Presidente, don Jesús V. Enrique Martínez, Director de los Servicios de Abastos.

Vocales: don Juan Gomar Pastor, Jefe de la Sección de Mercados; don Víctor Barrera Pozas, Subdirector de Explotación del Matadero Municipal; don José Ramón Pérez Acevedo, Funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel García Ibáñez, Subdirector de Mantenimiento del Matadero Municipal; don Juan Ignacio Rojas Ponce, Jefe de la Sección de Inspección, y don José Antonio Martínez Rueda, representante sindical.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Oficiales matarifes del Matadero Municipal, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Oficiales matarifes del Matadero Municipal.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistente en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas tipo test al objeto de:

a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado y del Ayuntamiento de Madrid, así como de los temas de programa, unido a estas bases como anexo I.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico cuya extensión, forma y duración será establecido por la Comisión Calificadora. La de-

terminación del mismo se llevará a cabo en el momento de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas del primer ejercicio.

Tercer ejercicio. Entrevista personal con los aspirantes que hayan superado las anteriores pruebas, a fin de constatar que poseen el perfil idóneo para desempeñar las plazas objeto de la convocatoria.

En esta entrevista la Comisión Calificadora podrá estar auxiliada de psicólogo o personal especializado.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.
- b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.
- c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.
- d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse curriculum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el curriculum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Oficiales matarifes, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. Anuncios sucesivos

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de tal forma que sumados a los obtenidos a la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de 10, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios.

LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios.

cios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a

efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de quince días.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente: Don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Concejal Delegado del Área de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: Don Antonio López Morillo, Jefe del Departamento Central del Area de Consumo y Abastos; don David Cohen Wahnón, Director Gerente del Matadero Municipal; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José V. Delicado Pérez, Subdirector del Matadero Municipal; doña María Purificación Rodríguez Sánchez, Directora de los Servicios de Consumo, y don Jesús García Yáñez, representante sindical.

SUPLENTE

Presidente: Don Jesús V. Enrique Martínez, Director de los Servicios de Abastos.
Vocales: Don Juan Gomar Pastor, Jefe de la Sección de Mercados; don Víctor Barrera Pozas, Subdirector de Explotación del Matadero Municipal; don José Ramón Pérez Acevedo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel García Ibáñez, Subdirector de Mantenimiento del Matadero Municipal; don Juan Ignacio Rojas Ponce, Jefe de la Sección de Inspección, y don Víctor Torres Valencia, representante sindical.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer una plaza de Oficial electromecánico de Mantenimiento del Matadero Municipal, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Oficial electromecánico de Mantenimiento del Matadero Municipal.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no

se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistente en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas tipo test al objeto de:

a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado y del Ayuntamiento de Madrid, así como de los temas del programa, unido a estas bases como anexo I.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico cuya extensión, forma y duración será establecido por la Comisión Calificadora. La determinación del mismo se llevará a cabo en el momento de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas del primer ejercicio.

Tercer ejercicio. Entrevista personal con los aspirantes que hayan superado las anteriores pruebas a fin de constatar que poseen el perfil idóneo para desempeñar las plazas objeto de la convocatoria.

En esta entrevista la Comisión Calificadora podrá estar auxiliada de psicólogo o personal especializado.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse curriculum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el curriculum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Oficial electromecánico de Mantenimiento, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2,

referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la

resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente, o justificante de haber abonado los de-

rechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de quince días.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Corriente alterna y sus unidades.

2. Equipos de medida y comprobación.

3. Transformadores. Motores.

4. Elementos de instalaciones eléctricas.

5. Cuadros de distribución. Alumbrado. Soldadura.

6. Lubricación. Neumática.

7. Cadenas.

8. Ruedas dentadas.

9. Engranajes.

10. Reductores y variadores.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Concejal Delegado del Area de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: don Antonio López Morillo, Jefe del Departamento Central del Area de Consumo y Abastos; don David Cohen Wahnón, Director Gerente del Matadero Municipal; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José V. Delicado Pérez, Subdirector del Matadero Municipal; doña María Purificación Rodríguez Sánchez, Directora de los Servicios de Consumo, y don José Luis Córdoba González, representante sindical.

SUPLENTES

Presidente, don Jesús V. Enrique Martínez, Director de los Servicios de Abastos.

Vocales: don Juan Gomar Pastor, Jefe de la Sección de Mercados; don Víctor Barrera Pozas, Subdirector de Explotación del Matadero Municipal; don José Ramón Pérez Acevedo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel García Ibáñez, Subdirector de Mantenimiento del Matadero; don Juan Ignacio Rojas Ponce, Jefe de la Sección de Inspección; don José Luis Romero Urraco, representante sindical.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Oficiales mecánicos de Mantenimiento del Matadero Municipal, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

BASES

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Oficiales mecánicos de Mantenimiento del Matadero Municipal.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistente en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas tipo test al objeto de:

a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado del Ayuntamiento de Madrid, así como de los temas del programa, unido a estas bases como anexo I.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico, cuya extensión, forma y duración será establecido por la Comisión Calificadora. La determinación del mismo se llevará a cabo en el momento de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas del primer ejercicio.

Tercer ejercicio. Entrevista personal con los aspirantes que hayan superado las anteriores pruebas a fin de constatar que poseen el perfil idóneo para desempeñar las plazas objeto de la convocatoria.

En esta entrevista la Comisión Calificadora podrá estar auxiliada de psicólogo o personal especializado.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y

apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Oficial mecánico de Mantenimiento, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de tal forma que sumados a los obtenidos a la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera

lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquiera Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anu-

ladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de quince días.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Soldadura.
2. Ajuste.
3. Lubricación.
4. Neumática.
5. Cadenas y cintas transportadoras.
6. Reductores.
7. Variadores de velocidad.
8. Polipastos.
9. Engranajes.
10. Ruedas dentadas y pobres.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Concejal Delegado del Area de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales: don Antonio López Morillo, Jefe del Departamento Central del Area de Consumo y Abastos; don David Cohen Wahnón, Director Gerente del Matadero Municipal; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José V. Delicado Pérez, Subdirector del Matadero Municipal; doña María Purificación Rodríguez Sánchez, Directora de los Servicios de Consumo, y don Raimundo García Simón, representante sindical.

SUPLENTE

Presidente, don Jesús V. Enrique Martínez, Director de los Servicios de Abastos.

Vocales: don Juan Gomar Pastor, Jefe de la Sección de Mercados; don Víctor Barrera Pozas, Subdirector de Explotación del Matadero Municipal; don José Ramón Pérez Acevedo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel García Ibáñez, Subdirector de Mantenimiento del Matadero Municipal; don Juan Ignacio Rojas Ponce, representante sindical, y don Pedro Martín Tortosa, representante sindical.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 30 de enero de 1987, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Oficiales mecánicos Frigoristas del Matadero Municipal, en régimen de Derecho Laboral, con arreglo a las siguientes bases y programa

1.- NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Oficiales mecánicos Frigoristas del Matadero Municipal.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores y a las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de las siguientes fases:

1.3.1. Primera. De acuerdo con la obligación legal impuesta al Ayuntamiento, en esta primera fase se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal en las plazas objeto de esta convocatoria, siempre que dichos servicios se estuvieran prestando en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

En iguales condiciones se valorará la prestación de servicios bajo régimen laboral de los puestos que se vayan a cubrir.

1.3.2. Segunda. Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistente en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de preguntas tipo test al objeto de:

a) Demostrar que los rasgos de aptitud y personalidad del aspirante son los adecuados para el mejor desempeño de la profesión.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre la organización política y administrativa del Estado y del Ayuntamiento de Madrid, así como de los temas del programa, unido a estas bases como anexo I.

Segundo ejercicio. Ejercicio práctico cuya extensión, forma y duración será establecido por la Comisión Calificadora. La determinación del mismo se llevará a cabo en el momento de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas del primer ejercicio.

Tercer ejercicio. Entrevista personal con los aspirantes que hayan superado las anteriores pruebas a fin de constatar que poseen el perfil idóneo para desempeñar las plazas objeto de la convocatoria.

En esta entrevista la Comisión Calificadora podrá estar auxiliada de psicólogo o personal especializado.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse curriculum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tenerse en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el curriculum.

A las instancias, los aspirantes a los que se hace mención en la base 1.3.1 deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de la Presidencia, de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, en que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en ca-

lidad de contratado administrativo o de colaboración temporal o contratado laboral.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados. Asimismo, en las respectivas Juntas Municipales de distrito.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo en la Depositaria de Fondos Municipales (calle del Sacramento, 1, planta sótano), en horas de nueve de la mañana a una y media de la tarde de cualquier día laborable. Asimismo, el ingreso se podrá hacer a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellido del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Oficiales mecánicos Frigoristas del Matadero Municipal, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno y otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración de los

ejercicios, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o cuando otras circunstancias así lo aconsejen, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados, así como establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.314/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 27 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra LL, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 11 de febrero de 1986, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 10 del mismo mes.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. La valoración de los méritos señalados en la base 1.3.1 se realizará de la siguiente forma:

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán otorgando a los aspirantes 0,20 puntos por mes de servicios efectivos prestados (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 del total de puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por la Comisión Calificadora a cada uno de los ejercicios, de forma tal que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida en las convocatorias para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación no será posible cuando en alguno de los ejercicios se haya obtenido la calificación de cero puntos y su aplicación será independiente de la valoración de las otras pruebas.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

7.2. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. La Comisión Calificadora propondrá, además, en los términos establecidos en la base 8.1, una lista de aspirantes suplentes, igual a un 20 por 100 de las plazas convocadas, siempre que sea posible, a tenor del número de aspirantes que hubieran superado los anteriores ejercicios.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aprobados suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas, o no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicarán en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañada del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia y de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la LO 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que se concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos.

Hasta tanto no se formalicen éstos, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba correspondiente, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, esto es, de quince días.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 5 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, *Juan Lobato Valero*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. El frío: Características y unidades.
2. Máquinas frigoríficas.
3. Automatismos y regulación.
4. Elementos (mecánicos y eléctricos) de las instalaciones frigoríficas.
5. Torres de refrigeración.
6. Electrobombas.

ANEXO II

COMPOSICION DE LA COMISION CALIFICADORA

TITULARES

Presidente, don Adolfo Pastor Alonso de Prado, Concejal Delegado del Area de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid.

Vocales, don Antonio López Morillo, Jefe del Departamento Central del Area de Consumo y Abastos; don David Cohen Wahnón, Director Gerente del Matadero Municipal; don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don José V. Delicado Pérez, Subdirector del Matadero Municipal; doña María Purificación Rodríguez Sánchez, Directora de los Servicios de Consumo, y don Mariano Botella Ferrer, representante sindical.

SUPLENTES

Presidente, don Jesús V. Enrique Martínez, Director de los Servicios de Abastos.

Vocales: don Juan Gomar Pastor, Jefe de la Sección de Mercados; don Víctor Barrera Pozas, Subdirector de Explotación del Matadero Municipal; don José Ramón Pérez Acevedo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid; don Angel García Ibáñez, Subdirector de Mantenimiento del Matadero Municipal; don Juan Ignacio Rojas Ponce, Jefe de la Sección de Inspección, y don Plácido Perera Melero, Representante sindical.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de Derecho Laboral como _____,
del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

Solicitud de permuta formulada por la Administrativo de Administración General, en propiedad, de la Comunidad Autónoma de Canarias doña Carmen Margarita González Prieto

Para dar cumplimiento al Decreto de la Alcaldía Presidencia de 22 de enero último, por el que se autoriza se dé publicidad a lo interesado por la Administrativo de Administración General, en propiedad, de la Comunidad Autónoma de Canarias doña Carmen Margarita González Prieto, en su deseo de permutar el cargo que ostenta en la citada Corporación con un funcionario de idéntica clase y categoría de este Ayuntamiento de Madrid, y conforme a lo previsto en el artículo 351, párrafo tercero, de la Ley de Régimen Local, se hace público que cualquier interesado en la citada permuta deberá solicitarla mediante instancia que presentará en el Registro General, dentro de los treinta días hábiles siguientes a esta publicación.

Asimismo, se hace público que los requisitos que debe poseer la persona interesada son los siguientes:

- Primero. Ser funcionario municipal en propiedad.
- Segundo. Pertenecer al mismo grupo y categoría y que la plaza sea de idéntica clase.
- Tercero. No haber cumplido la edad de sesenta años.

Madrid, 12 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, Juan Lobato Valero.

Solicitud de permuta formulada por la Administrativo de Administración General, en propiedad, del Ayuntamiento de Barcelona doña María Teresa Navarro Varillas

Para dar cumplimiento al Decreto de la Alcaldía Presidencia de 30 de enero último, por el que se autoriza se dé publicidad a lo interesado por la Administrativo de Admi-

nistración General, en propiedad, del Ayuntamiento de Barcelona doña María Teresa Navarro Varillas, en su deseo de permutar el cargo que ostenta en la citada Corporación con un funcionario de idéntica clase y categoría de este Ayuntamiento de Madrid, y conforme a lo previsto en el artículo 351, párrafo tercero, de la Ley de Régimen Local, se hace público que cualquier interesado en la citada permuta deberá solicitarla mediante instancia que presentará en el Registro General, dentro de los treinta días hábiles siguientes a esta publicación.

Asimismo, se hace público que los requisitos que debe poseer la persona interesada son los siguientes:

- Primero. Ser funcionario municipal en propiedad.
- Segundo. Pertenecer al mismo grupo y categoría y que la plaza sea de idéntica clase.
- Tercero. No haber cumplido la edad de sesenta años.

Madrid, 12 de febrero de 1987.—El Concejal Responsable de los Servicios de Personal, Juan Lobato Valero.

LICITACIONES PUBLICAS

RECTIFICACION DE ANUNCIO

Por error material se rectifica el anuncio publicado en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 13 del corriente mes, relativo a la adjudicación de tres puestos de venta en la Sección Lanar del nuevo Mercado Central de Carnes, ubicado en el Matadero Municipal de Madrid, en el sentido de que en el plazo de información al público dice «ocho días hábiles», debiendo decir «treinta días hábiles».

El referido plazo de treinta días hábiles comenzará a contarse a partir de la publicación del primer anuncio del mencionado día en dicho *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Madrid, 17 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de las obras de construcción de la nueva Junta Municipal del distrito de Vallecas-Villa

Tipo: 55.000.000 de pesetas.

Plazos: De ejecución, tres meses y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 355.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de las obras de construcción de la nueva Junta Municipal del distrito de Vallecas-Villa, se compromete tomarlo a su cargo, con arrego a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de las obras de urbanización de la calle de Pedro Mur (segunda fase)

Tipo: 71.807.671 pesetas.

Plazos: De ejecución, seis meses y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 430.049 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de urbanización de la calle de Pedro Mur (segunda fase), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

Concurso de las obras de urbanización del polígono 21 de la avenida de la Paz (segunda fase, etapa A)

Tipo: 128.278.692 pesetas.

Plazos: De ejecución, diez meses y de garantía dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 591.394 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de las obras de urbanización del polígono 21 de la avenida de la Paz (segunda fase, etapa A), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

Concurso de las obras de urbanización del polígono Peri la Alegría (primera fase, etapa A)

Tipo: 129.918.864 pesetas.

Plazos: De ejecución, siete meses y de garantía dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 599.595 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de las obras de urbanización del polígono Peri la Alegría (primera fase, etapa A), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

Concurso de las obras en el pabellón cubierto La Mina (fase C)

Tipo: 124.999.148 pesetas.

Plazos: De ejecución, cuatro meses y de garantía un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 704.995 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de las obras en el pabellón cubierto La Mina (fase C), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

Concurso de suministro de ochocientos cuarenta y tres bancos modelo M.U. para las vías públicas

Tipo: 16.009.413 pesetas.

Plazos: De entrega, treinta días a partir de la adjudicación, teniendo que finalizar el suministro en un plazo no superior a seis meses.

Pagos: Por certificaciones dentro de los quince días posteriores a la entrega.

Garantías: Provisional, 160.048 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de suministro de ochocientos cuarenta y tres bancos modelo M.U. para las vías públicas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el siguiente precio unitario y precio total:

... bancos modelo M.U. para vías públicas, ... pesetas.

Total, ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

Concurso de suministro de novecientos cuarenta y ocho bancos modelo M.U. para las vías públicas

Tipo: 18.003.468 pesetas.

Plazos: De entrega, treinta días a partir de la adjudicación el comienzo y no superior a seis meses al finalizar el suministro.

Pagos: Por certificaciones dentro de los quince días siguientes a la entrega.

Garantías: Provisional, 160.017 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de suministro de novecientos cuarenta y ocho bancos modelo M.U. para las vías públicas, se compromete tomar a su cargo el mismo, con arreglo a los pliegos de condiciones, por el siguiente precio unitario y precio total:

... bancos modelo M.U. para vías públicas, ... pesetas.

Total, ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 16 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización del polígono de La Chimenea.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 23 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de adecuación del patio sur en el Cuartel del Conde Duque, para instalación del Centro Municipal de Informática.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 13 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 23 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la realización de inventario sobre inmuebles municipales.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 30 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la concesión de la explotación de una cafetería comedor en el club de la tercera edad ubicado en el Centro Social de la Remonta, sito en la plaza de la Remonta, sin número.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 30 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la concesión de la explotación de una cafetería bar en el centro municipal de la tercera edad denominado Abrantes, sito en la calle de Carrero Juan Ramón.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

En el Almacén de Villa, plaza de Legazpi, 7, se encuentran depositados y se entregarán a quienes acrediten ser sus dueños, durante las horas de oficina de nueve de la mañana a dos de la tarde, los siguientes objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.:

Varios pares de gafas de sol y graduadas, de diferentes modelos, con y sin funda, y de distintas monturas; billeteiros, monederos, llaveros de colgante y carterita, de distintos adornos y con diferente número de llaves, de tipo normal, de cajas fuertes, de puertas blindadas, de automóviles, etc.; todo tipo de documentaciones, pasaportes españoles y extranjeros, así como Documentos Nacionales de Identidad de doña María Sánchez Sánchez, doña Juana García Espino, don Alfonso López, don Francisco Benito Rodríguez, doña Dionisia Núñez Domínguez, doña María del Pilar Aguado Centenera, don Ismael Díaz Rodríguez, doña María de las Mercedes Alfaya Domínguez, don Pedro Rodrigo Gil Jiménez, doña Antonia Villares Barrio, don Juan García Villares, doña Alicia María de la Joya Ruiz de Velasco, don Carlos Moreno González, doña Ana Isabel Bueno Montes, doña Milagros Magro Abajo, doña Margarita Conal Calleja, doña María Elisa Navascués Beltrán, doña María Victoria Amador Cornago, don Luis Bermejo Arrabal, don Jesús García Sirgado, doña Eulogia González Melende, doña María de la Caridad Pérez Aznar, don José Carlos Martínez González, don Alvaro Sanz Pérez, doña Ana María Pedraza García, doña Pilar Esther de Frutos Tapia, doña Angeles Rodríguez Rico, don Francisco Poveda Mas, don Zoilo García del Castillo, doña María Marquina Manzano, don Juan Javier Gil Bote, doña Eva María de la Paz de la Calle y don Pedro José García García, entre otros muchos más.

También se encuentran diversos carnés de conducir y de afiliación a la Seguridad Social, tarjetas de abono a la Empresa Municipal de Transportes, S. A., agendas de teléfonos, carpetas y maletines, revistas y libros, bolsas y cajas con zapatos y zapatillas, bolígrafos y plumas estilográficas, pasajes de avión, relojes de diferentes modelos, calculadoras, prismáticos, pitilleras, discos musicales, películas de cine y vídeo, tarjetas de crédito, cheques de viaje, así como talonarios y libretas de ahorro y otros muchos objetos más.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general a los efectos señalados en el artículo 615 del Código Civil.

Los objetos relacionados corresponden al mes de enero de 1987.

Madrid, 2 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.º-4 de la Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 27 de diciembre de 1985 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 20 de junio de 1986), se hace pública la relación definitiva de situados en la vía pública de carácter no desmontable en el distrito de Tetuán para el año 1987, aprobada por acuerdo de esta Junta en sesión de 9 de febrero de 1987.

PUESTOS DE CHURROS Y FREIDURIAS DE 6 METROS CUADRADOS

Plaza de castilla, con vuelta a la calle de San Aquilino.
Francos Rodríguez, 84.

PUESTOS DE CASTAÑAS ASADAS DE 1,5 METROS CUADRADOS

Temporada: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.
Plazo de solicitud: A partir del 1 de octubre.
Basilica, con vuelta a la de Orense.
Avenida de Brasil, 12.
Avenida de Brasil, 17 y 19.
Bravo Murillo, 130.
Bravo Murillo, 168.
Bravo Murillo, 235.
Bravo Murillo, 282.
Paseo de la Castellana, 141.
Paseo de la Castellana, 253.
Plaza de Castilla (próximo a la boca del Metro).
Glorieta de los Cuatro Caminos, 14.
Plaza del Este.
Francos Rodríguez, 86.
Avenida del General Perón, con vuelta a la calle del Capitán Haya.
Avenida del General Perón, 5.
Huesca, con vuelta a la de Teresita González de Quevedo.
Infanta Mercedes, 49.
Infanta Mercedes, 71.
Infanta Mercedes, 113.
Plaza de Joaquín Dicenta.
Marqués de Viana, 41.
Marqués de Viana, 52.
Orense, 1.
Pinos Alta, 5.
Pinos Alta, 61.
Raimundo Fernández Villaverde (próximo al despacho de la Renfe).
Reina Mercedes, 26.
Avenida de la Reina Victoria, 18.
Plaza de San Amaro, 1.
San Aquilino, 6.
Plaza de San Germán.
Sor Angela de la Cruz, 20.
Tudelilla-San Rogelio.
Vizcainos, 41.

PUESTOS DE HELADOS Y PRODUCTOS REFRESCANTES DE 3 METROS CUADRADOS

Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre.
Plazo de solicitud: A partir del 16 de febrero.
Basilica, con vuelta a la de Orense.
Avenida de Brasil, 3.
Avenida de Brasil, 12.
Avenida de Brasil, 17 y 19.
Bravo Murillo, 130.
Bravo Murillo, 168.
Bravo Murillo, 235.
Bravo Murillo, 282.

Paseo de la Castellana, 141.
Paseo de la Castellana, 253.
Plaza de Castilla (próximo a la boca del Metro).
Plaza del Este.
Francos Rodríguez, 86.
Avenida del General Perón, con vuelta a la calle del Capitán Haya.
Avenida del General Perón, 5.
Huesca, con vuelta a la de Teresita González de Quevedo.
Infanta Mercedes, 49.
Infanta Mercedes, 71.
Infanta Mercedes, 113.
Plaza de Joaquín Dicenta.
Marqués de Viana, 41.
Marqués de Viana, 52.
Orense, 1.
Avenida de Pablo Iglesias, con vuelta a la del doctor Federico Rubio y Gali.
Plaza de Pablo Picasso-paseo de la Castellana.
Pinos Alta, 5.
Pinos Alta, 61.
Raimundo Fernández Villaverde (próximo al despacho de la Renfe).
Avenida de la Reina Victoria, 18.
Reina Mercedes, 26.
Plaza de San Amaro, 1.
San Aquilino, 6.
Plaza de San Germán.
Sor Angela de la Cruz, 20.
Tudelilla-San Rogelio.
Vizcainos, 41.

PUESTOS DE MELONES Y SANDIAS DE 6 METROS CUADRADOS

Temporada: De junio a septiembre.
Plazo de solicitud: A partir del 1 de mayo.
Francos Rodríguez, 82 y 84 (solar).

INSTALACIONES VERBENERAS, CIRCOS Y TEATROS FUERA DE RECINTOS FERIALES

Plaza de Castilla, con vuelta a la calle de San Aquilino, 35 metros cuadrados.
Francos Rodríguez, 82 (solar), 50 metros cuadrados.
Madrid, 13 de febrero de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *María Jesús Pérez del Pozo*.

* * *

Don Daniel Zapata Reyes solicita de la Junta Municipal de San Blas la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de la Cuesta Negra (Metro Las Musas).

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2, cuarta planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 9 de febrero de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *Carmen Casanova*.

* * *

Doña Margarita Iglesias Iglesias solicita de la Junta Municipal de San Blas la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de la Cuesta Negra (Metro Las Musas).

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2, cuarta planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 10 de febrero de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *Carmen Casanova*.

* * *

Doña María Luisa Martínez solicita de la Junta Municipal de San Blas la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de la Cuesta Negra (Metro Las Musas).

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2, cuarta planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 10 de febrero de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *Carmen Casanova*.

* * *

Don Mariano de la Osa Casado solicita de la Junta Municipal de Fuencarral la instalación de un quiosco para la venta de periódicos y revistas en la calle de Nuria.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente esta Junta Municipal (plaza de las Islas Azores, 1, segunda planta), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 12 de febrero de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *Manuela Alfaro Ortega*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 35 de la calle de Servando Batanero.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 35 de la calle de Servando Batanero.

Don Jesús Blanco Román proyecta ampliar su bar sito en la casa número 2 de la calle del Arzobispo de Cos.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en la casa número 37 de la calle de Ezequiel Solana.

Don Jai Prakasn proyecta establecer un almacén de venta por mayor de artículos de regalo y aparatos electrónicos en la casa número 61 de la calle de San Maximiliano.

Diculsa proyecta ampliar sus oficinas sitas en la casa números 34 y 36 de la calle de los Hermanos Gómez.

Defensa, Ritmo y Forma, S. A., proyecta establecer un gimnasio y cafetería en la casa número 10 de la calle de Movinda.

Hostal Arturo Soria, S. A., proyecta ampliar su hostal residencia, como cambio de nombre, sito en la casa número 14 de la calle de Arturo Soria.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 105 de la calle de Gutierre de Cetina.

Don Valentín Romero Santacruz proyecta establecer una tienda de comestibles y venta de artículos de limpieza en la casa número 49 de la calle de Verdaguer y García.

Comunidad de propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 154 de la calle de Arturo Soria.

Autodosa, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 5 del callejón de Murcia.

Congregación Religiosa Franciscanas de Nuestra Señora del Buen Consejo proyecta establecer un colegio en la casa número 5 de la calle de Abalos.

Itasa proyecta establecer un almacén de material de fibra de vidrio en la casa número 6 de la calle de Los Urquiza.

Fábricas Lucía Antonio Betere, S. A., proyecta establecer unas oficinas, almacén, distribución y exposición de somieres en la casa número 77 de la calle de Torrelaguna.

Decepal, S. A., proyecta ampliar su almacén cerrado de productos alimenticios y artículos de limpieza, como cambio de nombre, sito en la casa número 3 de la calle de Boldano.

Don Juan Antonio Prada Barrios proyecta establecer una administración de loterías con aire acondicionado en la casa número 2 de la calle de Cidamón.

Sociedad Cooperativa Limitada de Empresarios Caleruega de Viviendas proyecta establecer un garaje en la casa número 15 de la calle de Caleruega.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 46 de la calle de Fernández Caro.

Don Javier Bartolomé Sanz Bombín proyecta ampliar su restaurante sito en la casa número 111 de la calle de Asura.

DISTRITO DE SALAMANCA

Garcopa, S. A., proyecta establecer un bar *pub* en la casa números 40 y 42 de la calle de José Ortega y Gasset.

Don Roy Lindo Boyer proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la calle de Concepción Bahamonde.

Don Manuel Gómez Carballo proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 70 de la calle del General Pardiñas.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 7 de la calle del Duque de Sesto.

Don Manuel Acevedo Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 59 de la calle de Diego de León, local 4.

Don Ramón Sampedro Rodríguez proyecta establecer una cafetería en la casa número 72 de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 11 de la calle de Lanuza.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 73 de la avenida de Bruselas.

Don Diego Lozano Roldán proyecta establecer un bar en la casa número 34 de la calle del General Pardiñas.

Doña María de la Concepción Sedeño García proyecta establecer una *boutique*, bisutería y venta de bolsos en la casa número 28 de la calle de Lagasca.

Farival, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén de importación y exportación de material de riego en la casa número 16 de la calle de Sancho Dávila.

Multiasistencia, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 18 de la calle de Velázquez.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Doña María Belén Romera Fernández proyecta establecer una guardería en la casa número 32 de la calle de Gumersindo Azcárate.

Doña María Isabel Díaz Fernández proyecta establecer un bar en la casa número 14 de la calle de Hermenegildo Bielsa.

Distribuidora de Vinos Riovalga proyecta establecer un almacén de vinos en la casa número 89 de la calle de la Pilarica.

Doña Gloria de Andrés Herrero proyecta establecer un café bar en la casa número 140 de la calle de Antonio López.

Doña María Teresa Gómez García proyecta establecer un garaje privado en la casa número 18 de la calle de Gabriel Ruiz.

Don José Infantes Maroto proyecta establecer un taller mecánico en la casa número 3 de la calle del Añafil.

Don Norberto Carlos Teixeira proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la avenida del Cerro de los Angeles.

Don José Ignacio Fernández García proyecta establecer un servicio de lavado y engrase en la casa número 72 de la calle de Isabelita Usera.

Doña María Victoria Ferrando Criado proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 82 de la calle de Isabelita Usera.

Don José Luis Olmeda Cava proyecta establecer un taller de bobinado de motores en el bloque 603 de la Meseta de Orcasitas.

DISTRITO DE SAN BLAS

Doña Josefa Urbina Rivera proyecta ampliar su bar sito en la casa número 18 de la calle del Castillo de Arévalo.

Don José Vicente Pascual Verde proyecta establecer un bar en la casa número 210 de la avenida de Aragón.

Samprof, S. A., proyecta establecer una cafetería en la casa número 23 de la avenida de Aragón.

Doña Isabel Barahona Madrid proyecta establecer un bar en la casa número 47 de la calle de Boltaña.

Industrias Stahl, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 40 de la calle de Boltaña.

Don Mariano Hernández Fernández proyecta establecer un taller de carpintería en una casa sin número de la calle de Febrero.

Doña Mercedes López Castillo proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 139 de la carretera de Vicálvaro.

Mensajerías del Libro, S. A., proyecta establecer una oficina, almacén y distribución de libros en la casa número 41 de la calle de los Ingenieros Hermanos Granda.

Condi Urbe, S. A., proyecta establecer una paquetería y tratamiento de correo en la casa número 3 de la calle de Campezo, nave 4 (polígono Las Mercedes).

Resinas Sintéticas Opales, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de artículos sanitarios, cerámicas y pavimentos en una casa sin número de la calle de Arrastaria, nave 15.

Gráficas Foco, S. A., proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 26 de la calle de San Romualdo.

Peyper, S. A., proyecta establecer una fábrica de máquinas recreativas en la casa número 53 duplicado de la calle de Julián Camarillo.

Don Domingo Carrillo García proyecta establecer un taller para mantenimiento de ascensores en la casa número 139 de la carretera de Vicálvaro.

Cinco, S. A., proyecta establecer un almacén de productos cosméticos en la casa número 6 de la calle de San Sotero.

Surtrey, S. A., proyecta establecer un taller de montaje de automatismo en la casa número 26 de la calle de San Romualdo, local F.

Don Jesús Page Guijarro y don Francisco Velasco Carrasco proyectan establecer un taller de protésico dental en la casa número 35 de la calle de La Iliada.

Super Volcán, S. A., proyecta ampliar su autoservicio de alimentación con venta de pan, como cambio de nombre, sito en la casa número 16 de la calle de Fenelón.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 129 de la carretera de Vicálvaro.

Leal, S. A., proyecta establecer unas oficinas, almacén de material y maquinaria de construcción en la casa número 29 de la calle de Argos.

Mercantil y Zootécnica, S. A., proyecta ampliar su domicilio social, laboratorio de análisis y almacén sito en la casa número 7 de la calle de San Sotero.

A. R. Systems Española, S. A., proyecta establecer unas oficinas y taller de reparación de componentes electrónicos en la casa número 79 de la calle de Albasanz, nave 2.

Royper, S. A., proyecta ampliar su domicilio social y taller de imprenta sito en la casa número 26 de la calle de San Romualdo, naves E, F y D.

DISTRITO DE CHAMARTIN

Rheinfal, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 44 de la calle del Padre Damián.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 22 de la calle del Torpedero Tucumán.

Edificios Abasota, S. A., proyecta ampliar sus instalaciones generales sitas en la casa número 13 de la calle de Javier Ferrero.

Echazarra, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de máquinas, herramientas y utillaje en la casa número 13 de la calle de Javier Ferrero.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje privado en la casa número 80 de la calle del Corazón de María.

Inmobiliaria Isabelina, S. A., proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 8 de la calle del Profesor Waksman.

Soldatec, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de material de soldadura en la casa número 13 de la calle de Javier Ferrero.

Movilauto, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de vehículos en la casa número 10 de la calle de la Infanta María Teresa.

Licinio Villar Matos e Hijos, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 266 de la calle del Príncipe de Vergara.

Editorial Sopec, S. A., proyecta establecer su domicilio social y oficinas en la casa número 27 de la calle de Mauricio Legendre.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer unas oficinas y realizar instalaciones generales en la casa número 40 de la calle del Padre Damián.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 3 de la avenida de Alfonso XIII.

Banco Popular Español proyecta establecer una agencia en la casa número 2 de la calle de Santa Rita.

Don Antonio Jiménez Molina y doña Benicia Lozano Molina proyectan establecer una tienda para la venta de comestibles, conservas y aceitunas en el Mercado de la Prosperidad, bancas 44 y 46.

Don Anastasio Miguel del Valle Sánchez y don Mauricio del Portero San Segundo proyectan ampliar su cafetería sito en la casa número 12 de la calle de Costa Rica.

Don Arturo Alonso Justel proyecta ampliar su bar sito en la casa número 52 de la calle de Eugenio Salazar.

El Dieciocho, S. A., proyecta establecer una cafetería en la casa números 16 y 18 de la calle de Uruguay.

Don Wangabin Ye y don Yao Long Ji proyectan establecer un restaurante en la casa número 8 de la calle de Ros de Olano.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 22 de la calle del Darro.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 24 de la calle del Torpedero Tucumán.

Echazarra, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de máquinas, herramientas y utillaje en la casa número 13 de la calle de Javier Ferrero.

DISTRITO DE RETIRO

Servicios Hoteleros Xana, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 74 de la calle de Ibiza.

Don Luis Campillo León proyecta establecer un video club y venta de revistas en la casa número 11 de la calle de Amado Nervo.

Establecimientos Fotográficos Aquí, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de material fotográfico en la casa número 44 de la calle de Narváez.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una caldera de calefacción y un depósito de combustible en la casa número 150 de la calle del Doctor Esquerdo.

Don José Embid Vaquero proyecta establecer un café restaurante en la casa número 10 de la avenida de Nazaret.

DISTRITO DE FUENCARRAL

Don Angel Julián Aldea García proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 61 de la calle de Fermín Caballero.

Don Manuel Risoto Lucas proyecta ampliar su carnicería y salchichería con venta de quesos sito en la casa número 7 de la plaza de Mondariz.

Don Javier Fuentes Losa proyecta ampliar su tienda para la venta de regalos y pastelería con obrador, como cambio de nombre, sito en la casa número 32 duplicado de la calle del Arzobispo Morcillo.

Famous, S. A., proyecta ampliar su obrador de pastelería y fábrica de helados sito en la casa número 5 del callejón del Dómine.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Serafin Gallego Ortega proyecta establecer una huevería y pollería en el Mercado de Santa María de la Cabeza, puesto 108.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia con aire acondicionado en el Matadero Municipal, locales 38 A y 38 B.

DISTRITO DE CHAMBERI

Cimbra, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 38 de la calle de Galileo.

Centro Odontológico Integral, S. A., proyecta establecer un consultorio odontológico en la casa número 58 de la calle de Fernández de la Hoz.

Don Alejandro Sanz Berzal proyecta establecer una frutería y verdulería en la casa número 48 de la calle de Santa Engracia (centro comercial, puesto 5).

Don Francisco Noel González Biosca proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 36 de la calle de Isaac Peral.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 36 de la calle de Eloy Gonzalo.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 29 de la calle de Eloy Gonzalo.

Drappo, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas y venta por mayor y menor de recubrimientos en la casa número 23 de la calle de Palafox.

Don Pedro Hernando García proyecta establecer un bar mesón en la casa número 103 de la calle de Santa Engracia.

Adoratrices Esclavas del Santísimo Sacramento de la Caridad proyectan establecer una hostelería en la casa número 20 de la calle de Gaztambide.

Don José Manuel Cera Montero proyecta establecer un taller de montaje de aparatos de automóviles en la casa número 6 de la calle de Donoso Cortés.

Don Clemente Granda Sanz proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 24 del paseo de San Francisco de Sales.

Ricoh España, S. A., proyecta establecer una oficina, almacén, exposición y venta de fotocopadoras en la casa número 61 de la calle de Blasco de Garay.

Chroma Producciones, S. A., proyecta establecer un estudio fotográfico en la casa número 27 de la calle de Escosura.

Ibermática, S. A., proyecta establecer una oficina de informática en la casa número 46 del paseo del General Martínez Campos.

Doña María de la Esperanza Sánchez Sánchez proyecta establecer una consulta odontológica en la casa número 5 de la calle de Alonso Cano.

Hiva-Oa, S. A., proyecta establecer una sala de fiestas con bar en la casa número 13 de la calle de Zurbano.

Doña Emilia Sarrasi Nuevo proyecta establecer un bar en la casa número 83 de la calle de Santa Engracia.

DISTRITO DE MONCLOA

Don Santiago Hernández Bériz proyecta establecer una copistería en la casa número 22 de la calle de Altamirano.

Don Felipe Sanz Sanz proyecta establecer un taller de protésico dental en la casa número 17 de la calle de Berenisa.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 28 de la calle de Velayos.

Hidromad, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas, venta por mayor de accesorios para maquinaria y taller auxiliar en la casa número 18 de la calle de Aniceto Marinas.

Don Angel Fernández Thullier y don Antonio Escribano Díez proyectan establecer una carnicería en la casa número 2 de la plaza de San Anacleto.

Don Pablo Gallego Santos proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 15 de la calle de Altamirano.

Princesa Uno, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos, con ambigú, en la casa número 1 de la calle de la Princesa.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa números 14 y 16 de la calle de Artesa de Segre.

Indecomp, S. A., proyecta establecer un almacén de ordenadores, equipos de sonido y videos y garaje en la casa números 22 y 24 de la calle de Aravaca.

Residencial Los Nardos, S. A., proyecta ampliar su clínica sito en una casa sin número de la calle de Beatriz de Bobadilla, con vuelta a la de Justo Dorado.

DISTRITO DE MEDIODIA

Don Fernando López Díaz proyecta establecer un bar, como ampliación, en la casa número 19 de la calle de la Peña Ambote.

Don Francisco Illescas Jiménez proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de carnes en el kilómetro 3,800 de la carretera de Villaverde a Valdecarlos, Merca-madrid, módulo 41.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 31 de la calle de Martínez Oviol.

Comunidad de Bienes (cédula de identificación fiscal E/78348653) proyecta establecer un gimnasio en la casa número 15 de la calle de Jesús del Pino.

Don Angel Esteban Aguado García de Marina proyecta establecer una huevería y pollería en la casa número 3 de la calle de la Sierra del Torcal, local 1.

Don Isidoro Seco de Herrera Muñoz proyecta ampliar su taller de reparación de automóviles sito en la casa número 15 de la calle de la Sierra Gorda.

Don Juan José Ruiz García proyecta establecer un bar en una casa sin número de la plaza de Los Pinazo, local 150.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Nadia Balova, S. A., proyecta establecer un taller de corte de confecciones en la casa número 38 de la calle de Antoñita Jiménez.

Don Lorenzo Sánchez Serrano proyecta establecer un garaje privado en la casa número 23 de la calle de Francisco Paino.

Doña Rosa Moreno Prieto proyecta establecer un taller de manipulado e instalaciones de vidrio y cristal en la casa número 36 de la calle de Matilde Hernández.

Caja Madrid proyecta establecer una agencia en la casa número 60 de la calle de Antonio de Leyva.

Don Santiago Sánchez Sánchez proyecta establecer un café bar en la casa número 8 de la calle de Ramón Sainz.

• Doña Gema González Pañero proyecta establecer un bar en la casa número 23 de la calle del Rascón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 23 de la calle de la Fragata.

Don Martín Echevarría García proyecta establecer un taller de tapicería en el bloque 16 de la calle del Redentor.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente central en la casa números 107 y 109 de la avenida de Abrantes.

Don Jorge Enrique Colunga Parma proyecta ampliar su clínica odontológica sita en la casa número 27 duplicado de la calle del General Ricardos.

Don Pedro Jaén Lázaro proyecta establecer un almacén cerrado de productos congelados en la casa número 21 de la calle de Sallaberry.

Don Sotero Casillas Guijuelo proyecta establecer un bar en la casa número 40 de la avenida de Oporto, local 1.

Don Emiliano Sánchez Martín proyecta establecer un bar en la casa número 48 de la calle de Zaida, local 2.

Don Rafael Pulido y doña Eva María Ortiz Cabello proyectan establecer una cafetería en la casa número 22 de la calle de Saturnino Tejera.

Electrogón, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y menor de material eléctrico en la casa número 2 de la calle de Santa Saturnina.

Don Antonio Serrano Castrejón proyecta establecer un bar en la casa número 15 de la calle de Isabela Saverana.

Don Víctor Soria Sepúlveda proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 14 de la calle de Julia Nebot, local 1.

Galiana Industrial, S. A., proyecta establecer una fábrica de material eléctrico en la casa número 65 de la calle de Antonio Vicent.

Don Ramón Ferreruella Jiménez proyecta establecer un *pub* cafetería en la casa número 123 del camino viejo de Leganés.

Don Ignacio Pérez Iglesias proyecta establecer un garaje en la casa número 22 de la avenida de Pedro Díez.

Centrocarril, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 18, 20 y 22 de la calle de Alfonso Fernández.

Don Emilio Gutiérrez Arenilla proyecta establecer un bar en la casa número 134 del camino viejo de Leganés.

Don Félix Gavilán Acosta proyecta establecer una pastelería y confitería con obrador en la casa número 51 de la calle del General Ricardos.

Don Ignacio Fernández Díaz proyecta establecer una exposición y venta de automóviles en la casa número 64 del camino viejo de Leganés.

Plidesa Galicia, S. A., proyecta establecer unas oficinas de venta por mayor y almacén de material de fontanería y calefacción en la casa números 27 y 29 de la calle de la Chirimoya.

Cetrocar, S. A., proyecta establecer una oficina, venta de repuestos y accesorios y taller de reparación de automóviles con servicio de lavado y engrase en la casa números 18, 20 y 22 de la calle de Alfonso Fernández.

Don Luis Magaña Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 193 de la Vía Carpetana.

Ventiklar, S. A., proyecta ampliar su tienda para la venta de persianas a venta por mayor de mamparas de baño sita en la casa número 34 de la calle de la Oca.

Edmundo Muñoz, S. A., proyecta establecer un taller de confecciones con aire acondicionado en la casa número 71 de la calle de la Oca.

Imperla, S. A., proyecta establecer un taller de cristalería en la casa número 15 de la calle de Eusebio Morán.

Don Agustín de la Cruz Casado proyecta ampliar su taller de reparación de cámaras y cubiertas de automóviles y venta de neumáticos sito en la casa número 13 de la calle de Juan Alonso.

Don Angel Muñoz Lázaro proyecta establecer una frutería con cámara frigorífica en la casa número 4 de la calle de la Codorniz, local B.

Señor Colchón, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de colchones en la casa número 181 del camino viejo de Leganés.

Aplicaciones de Pinturas y Obras Palomino, S. A., proyecta ampliar su exposición y venta de puertas sita en la casa número 110 de la calle de Eugenia de Montijo.

DISTRITO DE TETUAN

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en una casa sin número de la calle del Capitán Haya, con vucita a la del General Yagüe.

Don José Luis Remojaro Marín proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 11 de la calle de Antonio.

Oscar Villa, S. L., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 45 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

Copy Servex, S. A., proyecta establecer una copistería en la casa número 12 de la calle de Orense.

Meza, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 19 de la calle del Capitán Haya.

DISTRITO DE HORTALEZA

Doña Ascensión Acicoya Benito proyecta establecer una tienda de comestibles y bodega en la casa número 5 de la calle del Mar de Kara.

Doña María del Carmen Barroso Alvarez proyecta establecer un video club en la casa número 62 de la calle de Tribaldos.

Initec, Empresa Nacional de Ingeniería, proyecta establecer un almacén de material de oficina en la casa número 10 de la Vía de los Poblados.

Empresa Nacional de Ingeniería y Tecnología, S. A., proyecta establecer un almacén de material de oficina en la casa número 10 de la Vía de los Poblados, local 10.

Don Eusebio Melcón Morcuende proyecta establecer un bar en la casa número 14 de la avenida General.

Don Juan Carlos Moreno Astudillo proyecta establecer una carnicería y charcutería con obrador en la casa números 57 y 59 de la calle de Carril del Conde, puesto 19.

Don Pedro Alonso Muñoz proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 17 de la calle de Belisana.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 26 de febrero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

AREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

CONCURRENCIAS DE OFERTAS

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en el polígono 38 de la avenida de la Paz, parcela A.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en el polígono 38 de la avenida de la Paz, parcela B.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en el anillo verde de Vicalvaro I.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en el anillo verde de Vicalvaro II.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en La Chimenea, parcelas 1 y 2.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en La Chimenea, parcela 3.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en el paseo de las Yserías.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en la calle de Alejandro Dumas.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1986, ha aprobado los pliegos de condiciones para la adjudicación directa del derecho de superficie, previa recepción de ofertas, sobre terrenos de propiedad municipal situados en la calle del General Serrano Orive, 6.

Dichos pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Area de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, piso tercero), en horas de nueve de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que se publique el presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones se consideren procedentes contra los mismos, en la inteligencia de que, transcurridos los ocho días antes mencionados, no habrá lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas se formulen.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de enero de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

	<u>PESETAS</u>
Número suelto, corriente	18
Número suelto, atrasado	23
Suscripción año	920
Recargo anual en concepto de reparto	690
Suscripción semestre	460
Recargo semestral en concepto de reparto	345
Anuncios en general, línea	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor