

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión extraordinaria celebrada el día 15 de julio de 1987.

ALCALDIA PRESIDENCIA: Decreto convocando elecciones a órganos de representación de los funcionarios públicos del Ayuntamiento de Madrid.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones extraordinarias y ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Anuncios solicitando la instalación de un puesto para la venta de flores y de una terraza con veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión constitutiva, celebrada el día 30 de junio último.

## Alcaldía Presidencia

2.º Quedar enterado de la constitución de los Grupos Políticos municipales del Partido Socialista Obrero Español, Alianza Popular, Centro Democrático y Social e Izquierda Unida, los cuales quedarán integrados por los respectivos Concejales electos de las correspondientes listas electorales, así como de la designación por dichos Grupos, como Portavoces y Suplentes de los mismos, a los siguientes Concejales:

Partido Socialista Obrero Español.

Don Luis Larroque Allende, Portavoz.

Don Emilio García Horcajo, Portavoz suplente.

Don Jesús Espelosín Atienza, Portavoz suplente.

Don Alfredo Tejero Casajús, Portavoz suplente.

Alianza Popular.

Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, Portavoz.

Don Enrique Villoria Martínez, Portavoz suplente.

Don Carlos López Collado, Portavoz suplente.

Centro Democrático y Social.

Don Agustín Rodríguez Sahagún, Portavoz.

Don Francisco Javier Soto Carmona, Portavoz suplente.

Izquierda Unida.

Don Ramón Tamames Gómez, Portavoz.

Don Francisco Herrera de Elera, Portavoz suplente.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 38-a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568 de 1986, de 28 de noviembre, el Ayuntamiento de Madrid se reunirá en sesión plenaria con carácter ordinario el último viernes de cada mes.

Segundo. Asimismo la Corporación, a partir del próximo mes de septiembre, celebrará con carácter ordinario los segundos viernes de cada mes, salvo que los Portavoces de los Grupos Políticos municipales acordasen lo contrario, plenos de debate en los que por dichos Grupos se podrá exponer y debatir los criterios respec-

## Ayuntamiento Pleno

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE JULIO DE 1987.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Barranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María del Pilar García Sacristán, señora doña María Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Rodríguez Sahagún, Soto Carmona, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y cuarenta y cinco minutos de la mañana.



tivos sobre los problemas fundamentales y líneas de actuación que afecten o se refieran a la ciudad y a sus ciudadanos.

El régimen de sesiones, funcionamiento y eficacia de los acuerdos y resoluciones que se adopten en estos plenos serán los que se deriven de su propia naturaleza según la legalidad vigente.

#### 4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Constituir las siguientes Comisiones Informativas Permanentes, que en el caso de la de Medio Ambiente tendrá, asimismo, el carácter de Especial:

Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal.  
Economía y Hacienda.  
Coordinación y Participación.  
Seguridad y Policía Municipal.  
Circulación y Transportes.  
Urbanismo e Infraestructuras.  
Sanidad y Consumo.  
Servicios Sociales.  
Cultura, Educación, Juventud y Deportes.  
Medio Ambiente.

Segundo. Todas las Comisiones Informativas serán presididas, cuando asista, por el Alcalde, que podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

Tercero. Las Comisiones Informativas Permanentes se integran por catorce Concejales, de los cuales seis serán en representación del Partido Socialista Obrero Español; cinco, de Alianza Popular; dos, del Centro Democrático y Social, y uno, de la coalición electoral Izquierda Unida. La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada grupo se realizará mediante escrito del Portavoz del mismo dirigido al Alcalde, del que se dará cuenta al Pleno, designando, igualmente, un suplente por cada titular.

Cuarto. Las Comisiones Informativas Permanentes deberán emitir dictamen preceptivo, pero no vinculante, en cuantos asuntos deban ser sometidos a la aprobación del Ayuntamiento Pleno y, si es el caso, de la Comisión de Gobierno, cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes, todo ello en las materias correspondientes a los distintos servicios que les están vinculados. Podrán emitir dictamen, igualmente, sobre aquellos asuntos de la competencia de la Comisión de Gobierno y del Alcalde que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllas.

Quinto. Las Comisiones Informativas Permanentes actuarán de conformidad con lo establecido en los artículos 123 a 126 y 134 a 138 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, y celebrarán sesión ordinaria mensualmente, con la antelación suficiente para emitir dictamen en los asuntos que hayan de ser tratados en el correspondiente Pleno municipal, en el día y hora que fije la Alcaldía o su respectivo presidente efectivo.

#### 5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

1. a) En los órganos rectores de los entes instrumentales de gestión que a continuación se especifican, creados por este Ayuntamiento en función de lo establecido por la Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 781/1986, de 18 de abril y Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, la representación municipal será mayoritaria del Grupo del Equipo de Gobierno, estando representados el resto de los Grupos con representación municipal:

Gerencia Municipal de Urbanismo.  
Empresa Mixta de Servicios Funerarios.

Empresa Mixta de Servicios Industriales para la Circulación y Estacionamiento de Vehículos de Madrid, S. A.

Empresa de Servicios de Recaudación, S. A.

Empresa Municipal de Transportes.

Empresa Municipal de la Vivienda.

Matadero Municipal.

Mercamadrid.

Instituto Municipal de Deportes.

Patronato de Casas para Funcionarios.

Centro Municipal de Informática.

b) Retirar para nuevo estudio y cabal conocimiento por los distintos grupos políticos del criterio de representación que ha de seguirse en los órganos rectores de los siguientes entes instrumentales de gestión:

Empresa Mixta Club de Campo Villa de Madrid.

Empresa Mixta Ayuntamiento-Campsa.

Patronato Municipal de Turismo.

Patronato del Recinto de la Feria del Campo.

Consortio Regional de Transportes.

Refemasa.

c) En las Comisiones Especiales siguientes se seguirá el mismo criterio que el adoptado para las Comisiones Informativas, esto es, el del fiel reflejo de la proporcionalidad existente en el Pleno:

Comisión Especial para dictaminar los expedientes sobre contribuciones especiales.

Comisión Especial para la reestructuración territorial de Madrid.

Comisión para estudio y dictamen de la reestructuración de los Servicios municipales.

2. En los organismos y entidades siguientes con representación colegiada, la representación será proporcional a los resultados electorales, si fuere posible. En los supuestos en que por el número de miembros tal proporcionalidad no fuera posible, se nombrará un representante de cada grupo municipal. Si esta distribución tampoco fuera posible, se repartirá el grupo de representantes que reste en el conjunto de los entes como un todo y en proporción a los resultados electorales:

Comisión de Seguimiento de la Ejecución del Plan Ferroviario para el Área Metropolitana de Madrid.

Ponencia Central de Sanidad Escolar.

Escuela de Tauromaquia de Madrid.

Institución Ferial de Madrid.

Asambleas de Cajas de Ahorros.

Consejerías de la Comunidad de Madrid.

3. En los organismos y entidades que a continuación se relacionan, en los que la representación municipal la ostentará el Concejil del grupo o Técnico designado por el grupo que le corresponda, después de haber distribuido el total de esas representaciones proporcionalmente al resultado electoral:

Asociación de Conservación de la Manzana A de la zona comercial del paseo de la Castellana (Con-Azca).

Canal de Isabel II.

Comisión Central de Monumentos de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando.

Comisión Coordinadora del Programa de Construcción de Viviendas de Protección Oficial del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (denominada también Comisión Coordinadora de Barrios en Remodelación).

Comisión Delegada de Sanidad, Seguridad Social y Asuntos Sociales.

Comisión Mixta para la concesión de préstamos a los inquilinos de fincas declaradas en estado de ruina.

Comisión Provincial Delegada de Tráfico, Transportes y Comunicaciones.



Escuela de Reforma de Santa Rita.

Junta de Compensación Ampliación de la Casa de Campo, sector 1, polígonos 1 y 2.

Junta Local de Alistamiento de la Jurisdicción Central de Marina.

Junta Provincial Distribuidora de Herencias del Estado.

Junta Provincial de Educación.

Jefatura Provincial de Protección Civil.

Junta Administradora del Legado Benéfico Clemente Villa.

Mesa de Sorteos de la Lotería Nacional.

Junta de Sorteos de la Lotería Primitiva.

Jurado de Selección Universitaria de la Universidad Autónoma.

Jurado de Selección Universitaria de la Universidad Complutense.

Jurado de Selección de Ayudas al Estudio de la Universidad Politécnica.

Patronato del Centro Rector de Investigaciones Pedagógicas.

Sorteo de Mozos de las Cajas de Reclutas.

Hermandad de Donantes de Sangre.

Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Comisión de Participación Hospitalaria.

Comisión Regional de Seguimiento del Sida.

Comisión Provincial de Coordinación Hospitalaria.

Comisión Provincial de Asistencia Social.

Comisión Superior de Informática de la Comunidad de Madrid.

Consejo Asesor de Salud de la Comunidad de Madrid.

Consejo Social de las Universidades Politécnica, Complutense y Autónoma.

Conferencia de Poderes y Regionales del Consejo de Europa.

Colegio público Divino Maestro.

Fundación Barrio Obrero Nuestra Señora del Carmen.

Instituto Regional de Estudios de Salud y Bienestar Social.

Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares.

Servicio Regional de Servicios Sociales.

Servicio Regional de Salud.

Sociedad pública Mercado Puerta de Toledo, S. A.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Retirar, para nuevo estudio, excepción hecha de los puestos que se especifican en el apartado segundo, el expediente relativo a determinar el número, características y retribuciones de los directores de Servicios y demás personal eventual que se relaciona en el expediente.

Segundo. Crear en la plantilla de personal del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20-2 de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los siguientes puestos de personal eventual de confianza o asesoramiento especial, con las características y retribuciones que en cada caso se señalan:

1.º Oficial de Protocolo.

2.º Coordinador de la Secretaría Particular de la Alcaldía Presidencia.

3.º Encargado de la Secretaría Particular del señor Alcalde.

4.º Técnico de Administración General (asistencia al Primer Teniente de Alcalde).

5.º Auxiliar de Habilitación de la Alcaldía.

Tercero. Por los servicios económicos se procederá a la aplicación del gasto y propuesta de modificación presupuestaria que resulte como consecuencia de la creación y cobertura de los puestos determinados en este acuerdo.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. La Comisión Especial de Cuentas, creada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de mayo de 1986, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, estará integrada por catorce miembros propuestos por los Portavoces, a razón de la siguiente proporcionalidad: seis, el Partido Socialista Obrero Español; cinco, el Partido de Alianza Popular; dos, el Partido de Centro Democrático y Social, y uno, el Partido de Izquierda Unida; el Presidente será elegido de conformidad con lo establecido en el artículo 125-a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y actuará por delegación del Alcalde Presidente.

Segundo. Por la Alcaldía Presidencia se procederá al nombramiento de los vocales de la Comisión propuestos por los Portavoces de los grupos políticos.

Tercero. Además de las funciones que le atribuye el artículo 460 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y sin que su tramitación deba ajustarse a las formalidades requeridas en este precepto, le corresponderá el examen y comprobación de las cuentas a justificar con carácter previo a su aprobación por el órgano municipal competente, pudiendo, asimismo, recabar de los funcionarios de los Departamentos municipales cuanta información y documentación precise para el cumplimiento de sus fines.

8.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

#### DISPONGO

Primero. La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por los siguientes Concejales:

Don Juan Antonio Barranco Gallardo, Presidente.

Don Luis Larroque Allende.

Don Emilio García Horcajo.

Don Jesús Espelosin Atienza.

Doña Pilar Fernández Rodríguez.

Don Saturnino Zapata Llerena.

Don José María de la Riva Amez.

Don Alfredo Tejero Casajús.

Don Valentín Medel Ortega.

Don Manuel Ortuño Martínez.

Don Ramón Herrero Marín.

Don Leandro Crespo Valera.

Don Eugenio Morales Tomillo.

Segundo. La Comisión de Gobierno, por delegación de esta Alcaldía Presidencia, ostentará las siguientes atribuciones:

a) Administración, defensa y conservación del patrimonio municipal.

b) Contratación de obras, servicios y suministros y cualesquiera otros correspondientes a materias gestionadas por las Áreas de Servicio, siempre que su cuantía no exceda del 5 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, ni del 50 por 100 del límite general aplicable a la contratación directa, así como de aquellos otros que excediendo de la citada cuantía tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el presupuesto anual.

c) Aprobación de campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.

d) Aprobación de campañas de salud y servicios sociales.



e) La concesión de becas escolares, subvenciones culturales y ayudas económicas.

f) Concesión de exenciones y bonificaciones de arbitrios y tasas municipales.

g) Las facultades que la legislación vigente le atribuya en materia de aprobación de altas y bajas y liquidación de presupuestos.

h) Modificaciones presupuestarias relativas a:

1.º Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondiente a diferentes órganos (Area, Junta de distrito u organismo autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en el que estén incluidos los créditos.

2.º Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a diferentes órganos (Area, Junta de distrito u organismo autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en el que estén incluidos los créditos.

i) Asimismo, la aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le han sido delegadas por este Decreto.

Tercero. Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno, en relación con las atribuciones delegadas en el apartado anterior, serán las propias que le correspondan al órgano delegante, sin que se produzca limitación o condición alguna para su ejercicio, salvo las que expresamente se reserve esta Alcaldía Presidencia en decretos posteriores.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo el recurso de reposición contra los acuerdos que adopte la Comisión de Gobierno que será resuelto por ésta.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor de la Comisión de Gobierno por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

9.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las facultades que me confieren los artículos 21-2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46-1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar Primer Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Luis Larroque Allende, como colaborador directo y permanente de esta Alcaldía y con las funciones que a este cargo le atribuyen los artículos 23-3 y 47-1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, respectivamente.

Segundo. Ejercer, por mi delegación:

A. La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a expropiaciones y apropiaciones, obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

B. Asimismo, y en particular, la firma de los siguientes escritos: primero, mandamientos de pago referidos a los presupues-

tos, de valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, previa firma por ésta de la relación autorizándolos; segundo, devoluciones de fianza, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; tercero, visto bueno de las certificaciones que deban expedirse por el Interventor; cuarto, firma de cheques, talones de cuenta corriente y órdenes de transferencia.

Tercero. Las delegaciones efectuadas en favor del Primer Teniente de Alcalde, comprendidas en el apartado anterior, en los solos casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase del mismo, serán ejercidas por el Segundo, Tercero y Cuarto Tenientes de Alcalde, con la preferencia que se deriva del orden de prelación de sus nombramientos.

Disposición final. Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46-1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

10. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las facultades que me confieren los artículos 21-2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46-1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar Segundo Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Emilio García Horcajo, como colaborador directo y permanente de esta Alcaldía y con las funciones que a este cargo le atribuyen los artículos 23-3 y 47-1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, respectivamente.

Segundo. Ejercer, por mi delegación:

A. La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a expropiaciones y apropiaciones, obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

B. Contratos de personal y escritos en relación con la Mutua Nacional de Previsión de Administración Local, Consejo Supremo de Justicia Militar, Tribunal Contencioso-Administrativo y otros juzgados y tribunales, en materia de personal activo o pasivo.

C. Devoluciones de licencias de armas a la Dirección de Seguridad del Estado.

Tercero. Ejercer las funciones delegadas en el Primer Teniente de Alcalde en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase del mismo.

Disposición final. Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46-1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

11. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las facultades que me confieren los artículos 21-2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régi-



men Local, y 46-1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

## DISPONGO

Primero. Nombrar Tercer Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Jesús Espelosin Atienza, como colaborador directo y permanente de esta Alcaldía y con las funciones que a este cargo le atribuyen los artículos 23-3 y 47-1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, respectivamente.

Segundo. Ejercer, por mi delegación:

A. La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a expropiaciones y apropiaciones, obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

B. Asimismo, y en particular, la firma de los siguientes escritos: primero, certificaciones de empadronamiento que deban surtir efectos ante el Ministerio de Asuntos Exteriores; segundo, acuse de recibo de los testimonios de las condenas impuestas en los sumarios instruidos por los distintos juzgados a los vecinos de Madrid, a los efectos de la Ley Electoral.

Tercero. Ejercer las funciones delegadas en el Primero y Segundo Tenientes de Alcalde, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase del mismo, salvando la preferencia a este respecto del Segundo Teniente de Alcalde.

Disposición final. Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46-1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

12. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las facultades que me confieren los artículos 21-2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46-1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

## DISPONGO

Primero. Nombrar Cuarto Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Alfredo Tejero Casajús, como colaborador directo y permanente de esta Alcaldía y con las funciones que a este cargo le atribuyen los artículos 23-3 y 47-1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, respectivamente.

Segundo. Ejercer, por mi delegación:

A. La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a expropiaciones y apropiaciones, obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

B. La firma de certificaciones y oficios de la Sección de Certificaciones y Exhortos, previos los informes emitidos por los dis-

tintos servicios y dependencias, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares, y reconocimiento de firma de los señores Presidentes de las Juntas Municipales de distrito en las expedidas por éstos.

Tercero. Ejercer las funciones delegadas en el Primero, Segundo y Tercer Tenientes de Alcalde, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de los mismos, salvando la preferencia a este respecto del Segundo y Tercer Tenientes de Alcalde, por el orden de prelación de sus nombramientos, siendo sustituido por éstos en casos de ausencia, vacante, enfermedad o impedimento del Cuarto Teniente de Alcalde.

Disposición final. Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46-1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

13. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de Régimen Local, no sólo supone una exigencia constitucional de acomodar la Administración Local a la nueva realidad político-administrativa surgida de la Constitución española, sino que además, reconoce las particularidades de los municipios en orden a la peculiar organización y estructura de los servicios administrativos que las mismas deben prestar.

Así, tanto la citada disposición legislativa como el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, remite al Reglamento Orgánico propio de la Corporación la regulación de la estructura y organización de los servicios municipales propios de ésta, aplicándose de forma supletoria las disposiciones estatales. Sin embargo, ante la falta de dicho Reglamento Orgánico, el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, establece en su disposición adicional cuarta que:

«La estructura y organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento corresponderán, con carácter general, al Alcalde, con asesoramiento de la Comisión de Gobierno, en el marco de las prescripciones del Reglamento Orgánico o, en su defecto, del presente Reglamento.»

En este sentido, y en aras del interés general que debe presidir cualquier acción de gobierno municipal, con la finalidad de cubrir la laguna legal y hasta tanto en cuanto se dicte el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Madrid, y sin perjuicio de lo que en él se establezca, es por lo que al amparo de la disposición adicional cuarta del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

## DISPONGO

Primero. El Ayuntamiento de Madrid, en orden a la estructura y organización de los servicios administrativos, se articula en las siguientes Areas:

- a) Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.
- b) Area de Régimen Interior.
- c) Area de Economía y Hacienda.
- d) Area de Descentralización y Coordinación Territorial.
- e) Area de Seguridad, Circulación y Transportes.
- f) Area de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.
- g) Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
- h) Area de Salud y Servicios Sociales.
- i) Area de Consumo y Abastos.



Segundo. Como responsable de cada Area, y sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración municipal, existirá un Concejal Delegado con las atribuciones que al respecto le encomienda esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores Decretos, los Concejales Delegados de Area que serán nombrados por Decreto ostentarán las siguientes atribuciones:

A. Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.

1. Señalar las directrices generales del Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.

2. Coordinar y supervisar las competencias en materia de relaciones públicas, relaciones internacionales, comunicación y turismo.

3. Mantener las relaciones con la Administración Central y Autonómica, así como el seguimiento de todos los convenios y acuerdos entre las tres esferas de la Administración.

4. Dirigir e inspeccionar, en colaboración directa con esta Alcaldía, los Servicios Informativos.

5. Coordinar los servicios de información al público y de información general en estrecha relación con las Juntas, Areas y Servicios.

6. Organizar y dirigir los actos de carácter oficial y los conmemorativos del Ayuntamiento y colaborar en los actos propios de cada distrito.

7. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de autoridades o corporaciones locales y cuidar de la participación del Ayuntamiento.

8. Proyectar y realizar directa e indirectamente cualquier campaña de publicidad o de relaciones públicas relativas a servicios o actividades del Ayuntamiento.

9. Promover y apoyar las instituciones turísticas que el Ayuntamiento pueda sostener, desarrollando actividades de esta naturaleza y colaborando al respecto con otros organismos e instituciones que tengan finalidades análogas.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales y Comunicación los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

11. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Area.

B. Area de Régimen Interior.

1. Señalar las directrices generales del Area de Régimen Interior.

2. Asumir las competencias que corresponden a la Alcaldía como Jefe de la Administración en relación con los Servicios de Material y Suministros, Patrimonio e Inventario de Bienes Municipales, Contratación, Estadística y los denominados servicios generales operativos.

3. Coordinar y supervisar los servicios de personal.

4. Dirigir y coordinar las actividades centralizadas relativas a la gestión del personal activo y pasivo de todas clases del Ayuntamiento.

5. Llevar a cabo el control del personal municipal.

6. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal.

7. Mantener las relaciones con las Centrales Sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

8. Elevar a la Comisión Informativa de Régimen Interior los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

9. Dirigir los servicios de Ordenación Administrativa.

10. Mantener las debidas relaciones con el Centro Municipal de Informática.

11. Realizar la contratación del personal laboral y eventual.

12. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

C. Area de Hacienda y Economía.

1. Señalar las directrices generales del Area de Hacienda y Economía.

2. Formar los proyectos de presupuestos, y elevar las propuestas de modificaciones en los mismos que se precisen realizar durante el ejercicio.

3. Autorizar las siguientes modificaciones presupuestarias:

a) Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondientes a un mismo órgano (Area, Junta de distrito u organismo autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.

b) Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a un mismo órgano (Area, Junta de distrito u organismo autónomo municipal), siempre que dichas transferencias se realicen dentro del mismo capítulo presupuestario.

4. Elaborar los proyectos de Ordenanzas fiscales y modificaciones de las mismas, así como del *Índice de Valores* y dirigir su aplicación.

5. Formular las propuestas de convenios o conciertos para el pago de los tributos municipales.

6. Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos fiscales y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

7. Remitir a los tribunales los expedientes y escritos para la sustanciación de recursos y adoptar las disposiciones encaminadas a la ejecución y cumplimiento de las resoluciones o fallos que aquéllos dicten.

8. Disponer, bajo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultados de las reclamaciones que se promuevan.

9. Dictar los decretos de apremio, de autorización de embargo y subasta de bienes y declaración de fallidos.

10. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos.

11. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

12. Planificar las actividades económica y financiera de la Corporación, así como controlar la Tesorería municipal.

13. Liquidar las obligaciones derivadas de compromisos de gasto legalmente contraído.

14. Conformar las cuentas de presupuestos, administración del patrimonio, Valores independientes y auxiliares y caudales, así como los balances de las empresas y organismos, haciendo un seguimiento económico-financiero de su funcionamiento, elevándolas a los órganos corporativos competentes, y disponer la elaboración de las estadísticas complementarias precisas para obtener la información económica que considere precisa.

15. Dirigir, sin perjuicio de las atribuciones legales del Interventor general, las funciones desarrolladas por la Intervención de Fondos Municipales.

16. Dirigir, sin perjuicio de las atribuciones legales del Depositario, las funciones desarrolladas por la Depositaria Municipal.



17. Dirigir la inspección de tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolla.

18. Autorizar el gasto correspondiente a las certificaciones de obras, suministros y facturas que se refieran a proyectos previamente aprobados por la Corporación y para los que se hubiere contraído el crédito global a que asciende su importe total.

19. Aceptar o rechazar el aval bancario como forma de prestación de las garantías provisionales y definitivas de los contratos, así como ordenar la devolución de las fianzas constituidas.

20. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:

a) Mandamientos de pago referidos al presupuesto y a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.

b) Ordenes de transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

21. Visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Interventor general.

22. Aprobar los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, así como las órdenes de formalización de ingresos y pagos.

23. Firma de los pliegos de cargo a los Recaudadores en vía ejecutiva.

24. Elevar a la Comisión Informativa de Hacienda y Economía los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

25. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

#### D. Area de Descentralización y Coordinación Territorial.

1. Señalar las directrices generales del Area de Descentralización y Coordinación Territorial.

2. Impulsar y canalizar el proceso de descentralización hacia las Juntas Municipales de distrito, elaborando el programa de aplicación de las medidas descentralizadoras, comprobando los resultados obtenidos y proponiendo las medidas correctoras que sean necesarias.

3. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo afecte a las Juntas Municipales de distrito.

4. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios, se refieran a las Juntas Municipales de distrito.

5. Promover la unificación de procesos administrativos y criterios de aplicación en las Juntas Municipales de distrito.

6. Fomentar la creación de centros cívicos y sociales en los distritos y la colaboración de las Juntas Municipales para la elaboración y ejecución de programas comunes en materia de su competencia.

7. La coordinación con la Oficina Municipal de Información con las Oficinas de Información de los distritos.

8. Proponer a los órganos de gobierno cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas en los apartados anteriores.

9. Informar, previamente, en aquellos temas que, siendo competencia de un Area, incidan sobre la generalidad de las Juntas Municipales de distrito y en los conflictos y competencias que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Areas.

10. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito para el mejor desarrollo de sus competencias.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de las competencias de la Delegación.

12. Elevar a la Comisión Informativa de Descentralización y Coordinación Territorial los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

#### E. Area de Seguridad, Circulación y Transportes.

1. Señalar las directrices generales del Area de Seguridad, Circulación y Transportes.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de Juntas Municipales de distrito.

4. Organizar y dirigir el Cuerpo de Policía Municipal, Bomberos y el de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento, mejora y actualización de dichos servicios y la adquisición del material necesario en estos campos para el mejor cumplimiento de sus funciones.

5. Ejercer en materia de Guardas Municipales de campo, Guardas particulares de campo, Jurados y no Jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor, y en particular el nombramiento de los mismos.

6. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas, clasificadas en la 6.ª y 9.ª, apartado 2, categorías, del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/1981, de 24 de julio, y, en general, todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia por el citado Reglamento.

7. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 277, apartado segundo, del Código de la Circulación, en materia de sanciones por infracción a las normas del mismo, en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprende de dicho texto legal, siempre que no se encuentren expresamente atribuidas a otro órgano de la Corporación.

8. Ejercer las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816 de 1982, de 27 de agosto, exceptuándose aquéllas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

9. Cooperar y asistir a las demás delegaciones y servicios del Ayuntamiento cuando lo soliciten, en cuantas materias tengan relación con la vigencia de la comunidad, la protección civil y el cumplimiento de todas las disposiciones legales de índole municipal.

10. Coordinar y supervisar las competencias en materia de circulación y transportes.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

12. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad, Circulación y Transportes los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

#### F. Area de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.

1. Señalar las directrices generales del Area de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.

2. Mantener contactos con las entidades suministradoras de aguas potables a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

3. Señalar las directrices de la actividad municipal en las siguientes materias:

a) Saneamiento y limpiezas.

b) Contaminación atmosférica y medio ambiente.



c) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.

d) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad, teléfonos.

e) Conservación de los edificios y monumentos municipales.

f) Conservación de los parques, jardines y espacios verdes municipales.

g) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con excepción de la señalización de tráfico.

h) Cartografía básica y fotogrametría.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias señaladas en el apartado anterior, en la esfera de competencias propias de la Alcaldía Presidencia, y proponer las que correspondan a otros órganos colegiados municipales.

5. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizaciones del uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal.

6. Proponer a la Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras Básicas los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

7. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieren a materias propias de su competencia.

8. Elevar a la Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras Básicas los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

G. Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

1. Señalar las directrices generales del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Dirigir el cumplimiento por el Ayuntamiento de las obligaciones impuestas a los municipios por las normas legales reguladoras de la colaboración de los entes locales en la prestación de servicio público de la Educación General Básica, y específicamente cuanto se refiere a construcción, conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios en que se alberguen escuelas.

3. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento con convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración pública o entidades privadas en materia escolar y colaboración con esos organismos públicos o privados, a efectos de desarrollar programas educativos dentro del término municipal, así como en materia cultural.

4. Realizar la acción de fomento y de asistencia escolar que la Corporación municipal lleva o pueda llevar a cabo, con carácter voluntario, en centros por ellos creados, y/o dependientes de su Junta de Promoción Educativa, como internados municipales, centros de educación especial, etc.

5. Regular el uso de los edificios escolares para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia y mantenimiento de las relaciones con las Asociaciones de Padres de Alumnos.

6. Dirigir y coordinar las actividades de los complejos polideportivos municipales.

7. Fijar la política deportiva municipal.

8. Coordinar y supervisar las competencias en materia de cultura y juventud.

9. Promover la creación de instituciones culturales, deportivas y recreativas que el Ayuntamiento pueda sostener.

10. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas; y específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad del Museo y Bibliotecas Municipales, Hemeroteca y Archivo de la Villa; Instituto Arqueológico y Centro Cultural de la Villa de Madrid.

11. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico; y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas, previo informe del Presidente.

12. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular, colaboración con otros organismos e instituciones sobre el particular.

13. Coordinar las actividades de los centros culturales municipales.

14. Analizar todos los aspectos de la vida ciudadana que afecten a la juventud.

15. Recibir y canalizar sus necesidades y reivindicaciones.

16. Señalar los cauces propios de la participación juvenil en todas las esferas de la vida ciudadana.

17. Analizar los problemas fundamentales de la juventud, especialmente los relacionados con el paro, movimiento asociativo, marginación social y planificación del tiempo libre.

18. Elevar a la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

19. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

H. Area de Salud y Servicios Sociales.

1. Señalar las directrices generales del Area de Salud y Servicios Sociales.

2. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolverá las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí, y con las acciones de salud a cargo de las entidades públicas y organismos autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

3. Dirigir el funcionamiento de los servicios del Laboratorio Municipal y de los Centros de Promoción de la Salud y la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria, en el ámbito de su competencia, en lugares públicos, medios de transportes, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevean en la Ley General de Sanidad.

4. Dirigir y coordinar la Inspección Médica Municipal.

5. Colaborar en cuantas acciones de promoción de salud y educación sanitaria se atribuyan a las entidades públicas de los entes territoriales.

6. Coordinar y supervisar las actividades que en materia de asistencia social se ejercen a través de sus instituciones, residencias de ancianos, centros de orientación de necesitados, etc., proponiendo la programación en cada caso aconsejable, en relación con la política de asistencia social a aplicar a estas situaciones.

7. Promover e impulsar cuantas acciones o actividades científicas y culturales contribuyan a propiciar el desarrollo de una mayor preocupación de la sociedad por la tercera edad, colaborando con los organismos competentes en los planes de gerontología social.

8. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios y vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios, en el ámbito de la competencia municipal.

9. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad, higiene y asistencia social.



10. Elevar a la Comisión Informativa de Salud y Servicios Sociales los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

11. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Area.

1. Area de Consumo y Abastos.

1. Señalar las directrices generales del Area de Consumo y Abastos.

2. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de mercados centrales, mataderos y canales de comercialización alternativos.

3. Tramitar y, en su caso, resolver los expedientes de apertura de nuevos Mercados de Abastos y galerías de alimentación.

4. Autorizar, en su caso, la modificación de tarifas correspondientes a los derechos de ocupación de los Mercados de Abastos en régimen de concesión administrativa.

5. Dictar las disposiciones pertinentes y resolver las cuestiones que afectan a la política de subsistencias, en materia de su competencia.

6. Autorizar o denegar las licencias para el ejercicio de actividades y uso de locales en los mercados centrales y Matadero.

7. Regular el régimen de sanciones e imponer las que procedan por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

8. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de abastos.

9. Elevar a la Comisión Informativa de Consumo y Abastos los asuntos relacionados con las materias a su cargo.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Area.

Cuarto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Delegados de Area abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como de gestionarlos en general, incluso la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, detentarán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que se reserve esta Alcaldía en decretos posteriores.

Quinto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por los Concejales Delegados de Area.

Sexto. Como mecanismo de coordinación, tal como establece el artículo 43-c) del citado Reglamento, se incluyen, entre otros, la supervisión, circulares, instrucciones, directivas, evacuar consultas y emitir dictámenes, reuniones sectoriales y aplicación de criterios.

Los citados mecanismos serán detentados y ejercidos por el Concejale Delegado de cada Area en el ámbito de la delegación.

Séptimo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluida en las citadas Areas, con sujeción a lo establecido en el artículo 43-4 del citado Reglamento.

Octavo. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Responsables de Area.

El presente Decreto surtirá efectos el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

14. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de mis atribuciones y al amparo de lo establecido en los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en concordancia con el artículo 140 de la Constitución, sin perjuicio de la función directora que a la Alcaldía Presidencia corresponde,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar a don Manuel Ortuño Martínez Concejal Delegado del Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.

Nombrar a don José María de la Riva Amez Concejal Delegado del Area de Régimen Interior.

Nombrar a don Alfredo Tejero Casajús Concejal Delegado del Area de Economía y Hacienda.

Nombrar a don Saturnino Zapata Llerena Concejal Delegado del Area de Descentralización y Coordinación Territorial.

Nombrar a don Emilio García Horcajo Concejal Delegado del Area de Seguridad, Circulación y Transportes.

Nombrar a don Jesús Espelosin Atienza Concejal Delegado del Area de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.

Nombrar a don Ramón Herrero Marín Concejal Delegado del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Nombrar a doña Pilar Fernández Rodríguez Concejal Delegado del Area de Salud y Servicios Sociales.

Nombrar a don Leandro Crespo Valera Concejal Delegado del Area de Consumo y Abastos.

Segundo. Delegar en cada uno de ellos las atribuciones establecidas en mi Decreto de 3 del corriente mes, y con sujeción a lo en él establecido.

El presente Decreto surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha del mismo.

15. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de mis atribuciones y al amparo de lo establecido en los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3, 5-b) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, y sin merma por ello de la función directora que a esta Alcaldía corresponde, vengo en nombrar Concejal Responsable de los Servicios de Circulación y Transportes a don Valentín Medel Ortega, con las siguientes atribuciones:

1. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

2. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de autotaxi y vehículos de alquiler.

3. Dirigir e inspeccionar los servicios municipales de señalizaciones y estacionamientos, dictando las normas reguladoras de aparcamiento, estaciones de transporte de viajeros y mercancías.

4. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios de transporte o tengan competencia en materia de circulación dentro del término municipal.

5. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad, Circulación y Transportes los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

Las facultades delegadas serán las propias del órgano delegante, salvo aquéllas que se reserven expresamente en posteriores decretos.

Como mecanismo de coordinación, tal como establece el artículo 43-4-c), se podrían incluir la supervisión, dictar circulares, instrucciones, directrices, evacuar consultas, emitir dictámenes, reuniones de trabajo o de fijación de criterios, entre otros.



Derogar expresamente todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en relación con los servicios de Circulación y Transportes, dadas con anterioridad al presente Decreto, que surtirán efectos desde el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

De las delegaciones objeto de la presente resolución se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a la misma.

16. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de mis atribuciones y al amparo de lo establecido en los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3, 5-b) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, y sin merma por ello de la función directora que a esta Alcaldía corresponde, vengo en nombrar Concejal Responsable de los Servicios de Mantenimiento a don Jorge Tinas Gálvez, con las siguientes atribuciones:

1. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.

2. Señalar los criterios a que debe ajustarse la gestión de los servicios a su cargo.

3. Recibir de los servicios de Medio Ambiente y de Mantenimiento Urbano informes acerca del desarrollo, coste y rendimiento del servicio a su cargo, a efectos de su elevación a los órganos competentes, con las observaciones y sugerencias propias que considere oportunas.

4. Proponer al Concejal del Área de Urbanismo e Infraestructuras las resoluciones que procedan en orden a la mejor coordinación de los servicios del ramo de mantenimiento urbano, y del mejor funcionamiento de los servicios.

5. Regular las autorizaciones del uso por los particulares de la vía pública con actividades que no supongan uso normal.

6. Apercebir y sancionar a los particulares que hayan incumplido los requerimientos de los servicios municipales en las materias relativas a su competencia, o que hubieran omitido voluntariamente formalidades necesarias para la tramitación de los expedientes en que fueron interesados.

7. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza reguladora de la actuación municipal para combatir en Madrid la contaminación atmosférica, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

8. Ejercer las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza municipal sobre protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones, salvo aquellos supuestos delegados en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

9. Imponer multas por las infracciones que se cometan en relación con la materia de las atribuciones delegadas.

10. Imponer sanciones por las infracciones de las normas relativas a materias de su competencia, cuando dicha facultad esté atribuida a la Alcaldía Presidencia y la cuantía sea superior a 25.000 pesetas, así como la imposición de sanciones de cuantía inferior a la señalada cuando la norma infringida confiera expresamente esta atribución a la Concejalía de Urbanismo e Infraestructuras o a otra autoridad municipal cuyas competencias hayan sido asumidas por la misma.

11. Elevar a la Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

Las facultades delegadas serán las propias del órgano delegante, salvo aquéllas que se reserven expresamente en posteriores decretos.

Como mecanismo de coordinación, tal como establece el artículo 43-4-c), se podrían incluir la supervisión, dictar circulares, instrucciones, directrices, evacuar consultas, emitir dictámenes, reuniones de trabajo o de fijación de criterio, entre otros.

Derogar expresamente todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en relación con los servicios de Mantenimiento, dadas con anterioridad al presente Decreto, que surtirán efectos desde el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

De las delegaciones objeto de la presente resolución se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a la misma.

17. Quedar enterado, en dieciocho expedientes, de otros tantos Decretos de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

1. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Centro a don Ginés Meléndez González.

2. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Arganzuela a don Valentín Medel Ortega.

3. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Retiro a don Cástor Iglesias Sanzo.

4. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Salamanca a don Cástor Iglesias Sanzo.

5. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Chamartín a doña María del Pilar García Sacristán.

6. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de no-



viembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Tetuán a don Leandro Crespo Valera.

7. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Chamberí a doña María del Pilar García Sacristán.

8. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Fuencarral a don Jorge Tinas Gálvez.

9. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Moncloa a doña María del Pilar García Peña.

10. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Latina a don Francisco José Jiménez Martín.

11. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Carabanchel a don Joaquín García Pontes.

12. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Villaverde a doña María Dolores García-Hierro Caraballo.

13. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Mediodía a don Francisco Contreras Lorenzo.

14. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento

de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Vallecas a don Francisco Garrido Hernández.

15. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Ciudad Lineal a don Victorino Granizo Fernández.

16. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de San Blas a don Eugenio Morales Tomillo.

17. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Hortaleza a doña María del Pilar García Peña.

18. En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32-1-a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43-3 y 43-5-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz a don Victorino Granizo Fernández.

18. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 1 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 19 de la Ley del Area Metropolitana de Madrid, de 2 de diciembre de 1963, y 49 de su Reglamento, vengo en designar Gerente Municipal de Urbanismo a don Angel Cano Plaza, con los derechos y obligaciones especificados en las citadas disposiciones legales, afectándole las incompatibilidades señaladas en el artículo 12 del Reglamento del Area Metropolitana y las establecidas en la legislación de Régimen local común.

19. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

La Alcaldía Presidencia ha venido dictando diversos decretos de delegación de atribuciones, en relación con distintas materias de la gestión municipal, en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, con el objetivo último de avanzar en el proceso de descentralización en el ejercicio de las tareas del gobierno municipal.

El objetivo de lograr una profunda descentralización municipal, acorde con los principios de actuación que para la Administración pública recoge nuestra Constitución, se puede considerar como ya alcanzado. Sin embargo, al inicio de este nuevo período de la vida municipal en el Ayuntamiento de Madrid se hace imprescindible realizar una ordenación unitaria de todos los



anteriores decretos que de esta Alcaldía han emanado durante estos últimos años, no sólo por un elemental criterio sistemático y de utilidad que facilite la aplicación de las concretas competencias que se delegan, sino que también sirva para clarificar las atribuciones que esta Alcaldía delege en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas de distrito.

En base a las razones expuestas y en uso de mis atribuciones, al amparo de lo establecido en los artículos 23-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (*Boletín Oficial del Estado* número 80, de 3 de abril), 43-5-c) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568 de 1986, de 28 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* número 305, de 22 de diciembre), vengo en adoptar la siguiente resolución:

Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía y de las atribuidas a los Concejales Delegados, en las distintas Áreas de Administración municipal, las siguientes competencias:

#### I. EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro servicio municipal.
2. Informar de los servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que en relación con el mismo se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del patrimonio municipal situado en el distrito.

#### II. EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Dirigir la gestión tributaria derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia, y respecto de éstas la realización de los siguientes actos:
  - Aprobar las liquidaciones de los tributos efectuadas por los correspondientes órganos de gestión de las Juntas Municipales.
  - Declarar la prescripción, de oficio o a instancia de parte, de los derechos y acciones derivados de la actividad fiscal anterior, en los términos establecidos en las leyes.
  - Aplicar los beneficios fiscales reconocidos en las Ordenanzas.
  - Imponer sanciones por infracciones tributarias en los términos establecidos en las Ordenanzas fiscales.
- En consecuencia, la gestión de tributos por los órganos administrativos de las Juntas Municipales de distrito comprenderá las tareas de reconocimiento y liquidación, comprobación o investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren el hecho imponible, sujeto pasivo, tipo de gravamen, devengo y demás elementos determinantes de la deuda tributaria, formación de matrículas de contribuyentes y tramitación de sus variaciones y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

#### III. EN MATERIA DE SEGURIDAD, CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

1. Aprobar y autorizar, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la red básica de transportes, las siguientes medidas:
  - 1.1. Sentido único de la circulación.

- 1.2. Reservas de estacionamiento y parada.
- 1.3. Reservas especiales para minusválidos.
- 1.4. Colocación de horquillas u otros obstáculos.
- 1.5. Permisos de señalización para pasos de carruajes.
- 1.6. Vallas de encauzamiento para peatones.
2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del distrito.
3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.
4. Gestionar las altas, bajas y listas de espera en los aparcamientos para residentes.

#### IV. EN MATERIA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

##### A. Obras y servicios municipales.

1. Ejercer, de acuerdo con los distintos Reglamentos, Ordenanzas municipales y Bandos, una fiscalización constante sobre las obras y servicios municipales del distrito y, concretamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar:
  - 1.1. Los servicios de pavimentación de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel y ejes de núcleo.
  - 1.2. Conservación de las edificaciones en que se ubiquen colegios públicos, mercados municipales, casas de juventud, centros de tercera edad, centros culturales de distrito, bibliotecas, centros de promoción de la salud, evacuorios y casas de baños, oficinas de la Junta Municipal y cualesquiera otros equipamientos del distrito.
  - 1.3. Conservación de parques y jardines y zonas ajardinadas, con excepción del Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta del Berro, M-30, Parque Lineal del Manzanares y Parque de las Delicias.
  - 1.4. Conservación de fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.
  - 1.5. Servicios de evacuorios y casas de baños.
  - 1.6. Servicio de limpieza viaria.
2. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, la ejecución de los trabajos que se refieran a mantenimiento y reparación de los elementos de mobiliario urbano municipal, con excepción de las señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal, conformando sus certificaciones.
3. Ordenar, a través del Departamento de Mantenimiento Eléctrico, las obras de conservación y mejora del alumbrado público, conformando sus certificaciones.
4. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, la ejecución de las obras necesarias para mantener la conservación de pavimentos, bocas de riego, fuentes e hidrantes de ejes de núcleo cuya gestión les corresponda, conformando sus certificaciones.
5. Otorgar las licencias que sean preceptivas para la realización de obras de calas, canalizaciones e instalación de hidrantes en la vía pública.
6. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza de obras en el suelo y subsuelo de los espacios libres municipales de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.
7. Informar los expedientes que se instruyan, consecuencia de daños y perjuicios, causados a los bienes de dominio y uso público cuya conservación les corresponda.
8. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.



B. *Licencias urbanísticas.*

Delegar, en los Concejales que presidan cada una de las Juntas Municipales de distrito, la competencia para la concesión de las siguientes licencias de obras y de instalaciones o actividades, cuya ejecución o implantación haya sido previa y provisionalmente autorizada por los Servicios Técnicos y Jurídicos de la Junta, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y lo establecido en las instrucciones contenidas en el anexo I, Descentralización de licencias y simplificación de trámites.

1. *Licencias de tramitación inmediata.*

1.1. Licencias para cambio de actividad de establecimientos industriales y mercantiles, con ejecución de obras de acondicionamiento, siempre que éstas no afecten a la estructura, distribución o aspecto exterior del local, ni supongan ampliación de su superficie útil.

1.2. Licencias de restauración de fachadas que no alteren su aspecto exterior, salvo las relativas a edificios ubicados en zonas señaladas con los códigos 1 y 2 en el plan de calificación y regulación del suelo del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los que estuvieren señalados con algún nivel de protección en los planos del catálogo de dicho Plan General.

1.3. Licencias de restauración puntual de edificios, con la misma salvedad que en el apartado anterior.

1.4. Licencias de conservación-mantenimiento puntual de edificios, con igual salvedad que en el apartado 1.2.

1.5. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.6. Licencias para instalación de grúas de obras, siempre que la realización de éstas esté previamente autorizada.

2. *Licencias de tramitación normal.*

2.1. Licencias de actividad e instalación para el primer uso industrial o mercantil de todo tipo de locales independientes dentro de un edificio.

2.2. Licencias de actividad e instalación de edificios de uso exclusivo no residencial, salvo los que se hallaren ubicados en zonas señaladas con los códigos 1 y 2 en el plan de calificación y regulación del suelo del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, en áreas de planeamiento diferenciado o en el suelo urbanizable programado y los que tuvieren señalado algún nivel de protección en los planos del catálogo de dicho Plan General.

2.3. Licencias de primera ocupación de los edificios de uso característico residencial, con las mismas salvedades que en el apartado anterior.

2.4. Licencias de actividad e instalación de locales o establecimientos industriales y mercantiles que supongan ampliación de superficie o de elementos o instalaciones.

2.5. Licencias de actividad e instalación de locales o establecimientos industriales o mercantiles que supongan cambio de uso respecto del anteriormente existente.

2.6. Licencias de ocupación y funcionamiento de actividades (acta de funcionamiento).

2.7. Licencias de restauración de fachadas de edificios ubicados en zonas 1 y 2 y de edificios catalogados, siempre que no alteren su aspecto exterior.

2.8. Licencias de restauración total o parcial de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2 de edificios catalogados.

2.9. Licencias de restauración puntual de edificios ubicados en zonas 1 y 2, así como de los edificios catalogados.

2.10. Licencias de conservación o mantenimiento total o parcial de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2 y los catalogados.

2.11. Licencias de consolidación o reparación total, parcial o puntual de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2 y los catalogados.

2.12. Licencias de acondicionamiento total o parcial de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2 y los catalogados.

2.13. Licencias de acondicionamiento menor de locales, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

2.14. Licencias de acondicionamiento menor de viviendas, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

2.15. Licencias conjuntas de obras y de actividades o instalaciones, incluso con ampliación de superficies y elementos, siempre que la obra y la actividad, por sí solas, estén delegadas por virtud del presente Decreto.

2.16. Licencias de reestructuración total o parcial de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD, SUP y edificios catalogados.

2.17. Licencias de obras exteriores.

2.18. Licencias de ampliación de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD, SUP y edificios catalogados.

2.19. Licencias para obras e instalaciones deportivas complementarias a otra actividad principal distinta de la deportiva.

2.20. Licencias de sustitución de edificios, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD, SUP y áreas remitidas a planeamiento ulterior.

2.21. Licencias de nueva planta sobre solar, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD, SUP y áreas remitidas a planeamiento ulterior.

2.22. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso antenas colectivas y porteros automáticos, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD, SUP y edificios catalogados.

2.23. Licencias de instalación y apertura de garajes-aparcamientos, salvo que estén ligados a una concesión municipal.

2.24. Licencias de instalación de ascensores.

2.25. Licencias de instalación de calderas.

2.26. Licencias de derribo de edificaciones, salvo las ubicadas en zonas 1 y 2, APD, SUP y edificios catalogados.

2.27. Licencias de vaciado de solares, salvo para los ubicados en zonas 1 y 2, APD y SUP.

2.28. Licencias de movimiento de tierras.

2.29. Licencias de vertederos.

2.30. Licencias para la colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras que se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto.

2.31. Licencias de obras y/o instalaciones de elementos autónomos de aire acondicionado.

2.32. Licencias de carteleras.

3. Actos comunicados.

Disponer que la realización de los siguientes actos de edificación y uso del suelo, que no están sujetos a previa licencia según la normativa urbanística vigente y en atención a lo dispuesto en el anexo I, Descentralización de licencias y simplificación de trámites, deberán, no obstante, ser comunicados por escrito a la Junta Municipal del distrito en que se halle ubicada la finca objeto de la actuación, con anterioridad a su ejecución o implantación:

3.1. Cambios de actividad en establecimientos industriales o mercantiles, sin ejecución de obras ni modificación o ampliación de los elementos industriales o de las instalaciones.

3.2. Cambios de titular de licencias vigentes otorgadas con anterioridad.

3.3. Obras de acondicionamiento menor de locales, sin afectar a su estructura, distribución ni aspecto exterior.

3.4. Obras de acondicionamiento menor de viviendas, sin afectar a su estructura, distribución ni aspecto exterior.



3.5. Limpieza de solares.

3.6. Sondeos y estudios geológicos.

3.7. Ajardinamiento de urbanizaciones privadas.

4. Disponer que para la concesión de las licencias de movimientos de tierra, obras de nueva edificación, modificación de estructura o aspecto exterior de las edificaciones existentes, modificación del uso de las mismas e implantación de nuevas actividades, que excepcionalmente se puedan conceder, en áreas remitidas a planeamiento ulterior, con las prescripciones, contenidas en el artículo 7.1.5, apartado tercero, de las normas urbanísticas, será necesario informe preceptivo y vinculante del Departamento de Planeamiento.

5. Delegar en los Concejales que presidan cada una de las Juntas Municipales de distrito la competencia para dictaminar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

6. Las licencias urbanísticas que por afectar a inmuebles situados dentro de los ámbitos de las normas zonales 1 y 2 del Plan General a edificios catalogados o a monumentos histórico-artísticos de carácter nacional, provincial o local que conforme a la vigente normativa urbanística deban ser sometidas a la Comisión de Control y Protección de Patrimonio, se ajustarán al procedimiento establecido en el anexo II.

#### C. Autorizaciones.

1. Autorizar el uso por los particulares de las vías públicas del distrito para instalar en ellas quioscos, veladores, puestos o desarrollo de cualquier otra actividad que no suponga uso normal de la vía pública y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar el uso de bocas de riego.

4. Autorizar los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras.

#### D. Disciplina urbanística.

1. Tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se incoen, de oficio o a instancia de parte, por la realización de obras, implantación de instalaciones y ejercicio de actividades sin licencia u orden de ejecución o no ajustadas a las mismas, excepto los que se refieran a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.

2. Ordenar, de oficio o a instancia de parte, la ejecución de aquellas obras que fueren precisas para mantener las condiciones de salubridad y ornato de los terrenos, urbanizaciones, edificaciones y carteles, a que hacen referencia los artículos 181 de la Ley del Suelo y 10 del Reglamento de Disciplina Urbanística, excluyéndose, expresamente, las referidas a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios, e incoar y resolver los expedientes derivados de presuntas infracciones por incumplimiento de la obligación de mantener aquellas condiciones.

3. Suspender y precintar, en su caso, aquellas obras que se realicen en el distrito, sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de las mismas.

4. Ordenar y, en su caso, llevar a cabo en ejecución sustitutoria aquellas obras que fueren precisas para restablecer la legalidad urbanística infringida.

5. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

6. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

7. Ejercer el control de obras de nueva edificación y reestructuración total a que hacen referencia los artículos 2-5-15 y 2-4-10 de las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana,

comprobando su adecuación al proyecto presentado y demás condiciones de la licencia.

8. Ejercer la inspección de todas las obras que se lleven a cabo en el distrito, así como todas las actividades que se implanten o actividades en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

9. Incoar, de oficio o a instancia de parte, y resolver los expedientes que deriven de cualquier infracción de la legislación urbanística vigente, e imponer las sanciones que al efecto procedan, a excepción de aquellas infracciones que deriven de la inobservancia de las condiciones de seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.

10. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo, y suspender cautelarmente aquellas obras que no sean materia de su competencia, dando inmediata cuenta de la decisión a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

#### V. EN MATERIA DE CONSUMO Y ABASTOS

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades relativas a los mercados de distrito, galerías de alimentación y comercio minorista, recabando para ello los auxilios que pueda considerar oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Proponer la construcción de mercados en el distrito, así como la supresión o demolición de los existentes.

3. Conceder o denegar licencias para el ejercicio del comercio minorista y uso de los locales en los mercados de distrito y galerías de alimentación.

4. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de distrito y visar las galerías de alimentación.

5. Autorizar o denegar obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados y galerías de alimentación, así como sus respectivos situados.

6. Ejercer dentro del distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan.

7. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

#### VI. EN MATERIA DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

1. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Informar los expedientes de apertura de farmacias.

3. Desarrollar, dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares.

4. Gestionar y programar los centros de promoción de la salud.

5. Ejecutar y programar la política de servicios sociales en el distrito.

6. Gestión de los centros de tercera edad, comedores y demás centros de equipamiento de servicios sociales a nivel de distrito.

7. Gestión del servicio de ayuda a domicilio.

#### VII. EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del distrito.

2. Elevar a la Junta Municipal de distrito, para su propuesta al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión



Informativa, los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados del distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponde al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

#### VIII. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Delegar en los Concejales Presidentes de Junta las facultades conferidas legalmente a la Alcaldía Presidencia para la contratación de obras, servicios y suministros que no excedan de 500.000 pesetas y que, por su materia, afecten al ámbito del respectivo distrito, previo el cumplimiento de cuantas formalidades exigen las disposiciones vigentes.

2. Ordenar el gasto correspondiente a las obras, servicios y suministros que se refieran a contratos que previamente haya celebrado.

#### IX. EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito la concesión de ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 100.000 pesetas.

#### X. EN MATERIA SANCIONADORA

1. Sin perjuicio de las facultades sancionadoras que en materia urbanística se les confieren, los Concejales Presidentes de Junta deberán, dentro de su circunscripción territorial, velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos, y apercibir de sanción a los particulares que incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas, en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a mi autoridad, con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

3. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal y, en especial, con las Agrupaciones de distrito, en consonancia con los criterios del vigente Reglamento del Cuerpo.

XI. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

A fin de garantizar la unidad de gobierno y gestión del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Áreas centrales, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Concejale Delegado del Área de Descentralización y Coordinación Territorial que, previos los asesoramientos que estimen oportuno recabar, se reservan la facultad de supervisión, dictar circulares, instrucciones, direc-

trices, evacuar consultas, emitir dictámenes, reuniones de trabajo o de fijación de criterios, entre otros.

Se derogan expresamente todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia a favor de los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito con anterioridad al presente Decreto, que surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

De las delegaciones objeto de la presente resolución se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a la misma.

### ANEXO I

#### DESCENTRALIZACIÓN DE LICENCIAS Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES

##### 1. La Ordenanza de tramitación de licencias y control urbanístico

El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, aprobado provisionalmente por acuerdo plenario de 29 de noviembre de 1984 y con carácter definitivo por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid el 7 de mayo de 1985, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del 23 de abril siguiente, establece en su disposición adicional primera que el Ayuntamiento de Madrid aprobará una Ordenanza de tramitación de licencias y control urbanístico. Dicha Ordenanza debe contemplar, por imperativo del propio Plan General, en su artículo 2-4-2 de las normas urbanísticas, qué actuaciones urbanísticas van a requerir un proyecto completo, cuáles podrán ser solicitadas mediante un proyecto simplificado o parcial, así como aquéllas que serán simplemente comunicados.

##### 2. Situación actual

Del examen de la normativa vigente en materia de otorgamiento de licencias, tanto desde el punto de vista del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aplicables al ámbito local general, como desde los planteamientos de la legislación urbanística vigente en el término municipal de Madrid, resulta que existen ciertos actos que han estado sujetos a licencia por virtud de la práctica consuetudinaria, pero no por exigencias de la normativa legal aplicable, los cuales, en lo sucesivo, quedarán exentos de este requisito.

Por otra parte, existen pequeñas actuaciones urbanísticas que en la actualidad quedan equiparadas a otras que, por su envergadura, requieren un estricto control municipal, en orden a la comprobación de su adecuación al planeamiento y normativa de aplicación. Siendo así que las primeras no inciden prácticamente en el medio urbano y, por tanto, pueden quedar liberadas de la tramitación compleja que estas últimas requieren, se establece un procedimiento sumamente simplificado, consistente en la presentación de la solicitud correspondiente, con un examen inmediato por los Servicios técnicos y jurídicos y entrega de la autorización, previo pago de la tasa correspondiente, para determinados tipos de licencias que, si bien de obligada obtención por la normativa urbanística vigente, no requieren una especial atención o control municipal.

##### 3. Criterios adoptados

Se suprime el requisito de licencia previa para las actuaciones que no están expresamente relacionadas en la normativa aplicable, si bien se exigía, según se ha señalado anteriormente, por



mera costumbre; esas actuaciones deberán ser simplemente comunicadas mediante escrito a la Junta correspondiente. Asimismo, se contemplan aquellos actos que, estando sujetos al expresado requisito, no precisan de un especial y detenido control municipal, por no afectar al patrimonio edificado ni al entorno urbano y social. Finalmente, se establece qué tipos de actuaciones urbanísticas permanecen inalterables en cuanto a su procedimiento de tramitación, no así la ubicación orgánica de ésta, que pasa, en la mayoría de los casos, a las Juntas Municipales de distrito.

Dejando al margen todo lo ya expuesto respecto de los distintos tipos de actuaciones urbanísticas y su mayor o menor entidad e incidencia en el medio urbano, se ha concluido lo siguiente:

Primero. Aquellas licencias que, siendo precisas, derivan de una previa concesión municipal, como pueden ser las instalaciones en la vía pública, los aparcamientos para residentes, etc., quedarán incluidas en el propio acuerdo de concesión, con lo que se evita la duplicación de actos administrativos, unificándolos en un solo momento, el de la concesión.

Segundo. Al haber desaparecido en virtud del Decreto 59 de 1986, de 5 de junio (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* número 145, de 20 de junio de 1986), la fiscalización que con relación al Ayuntamiento llevaba a cabo la Comunidad Autónoma en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, los expedientes relativos a estas licencias de actividades calificadas quedarán abreviados en el plazo de otorgamiento como mínimo en un mes, al ser (artículo 3.º del citado Decreto) competencia exclusiva del Ayuntamiento de Madrid la tramitación de este tipo de expedientes.

Tercero. Se mantienen, no obstante, en la Gerencia Municipal de Urbanismo determinados tipos de licencias, bien por corresponder a edificios catalogados o fincas ubicadas en zonas de ordenanzas 1 y 2 del Plan General que requieren una especial y específica consideración, dado su destacado interés histórico-artístico y de conservación monumental y estética, bien por estar en áreas de planeamiento diferenciado o en suelo urbanizable programado, que habrán precisado, en gran parte de las ocasiones, de una actuación previa de los Servicios de la Gerencia, que deberá tener una necesaria correlación con los posteriores actos administrativos de concesión de licencias o, por último, por incidir la actuación en un área remitida a planeamiento ulterior que exige para la concesión de una licencia en supuestos excepcionales la emisión de informe preceptivo y vinculante por parte del Departamento de Planeamiento que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos por el apartado tercero del artículo 7-1-5 de las normas urbanísticas.

#### 4. Procedimientos

##### 4.1. Actos comunicados

En la línea de agilizar al máximo la tramitación, y según se ha apuntado más arriba, se han entresacado, de todos los tipos de licencias de obras y de actividades que actualmente se vienen concediendo, aquellas que, por no estar contenidas entre las que precisan de ese requisito previo según la normativa urbanística de aplicación, pueden, por tanto, quedar exentas del mismo. Los actos de edificación o de instalación correspondientes deberán ser, únicamente, comunicados por escrito a la Junta para una constancia de su ejecución y ulterior control si se considera oportuno.

##### 4.2. Licencias de tramitación inmediata

Existen otros actos de edificación o de uso del suelo que se ha comprobado que no inciden en el medio urbano o ambiental, por lo que pueden ser objeto de la que hemos denominado trami-

ción inmediata, cuyo procedimiento a continuación se describe someramente.

Las solicitudes de licencias vinculadas a esas obras o actividades serán formuladas, al igual que las restantes, mediante instancia normalizada presentada en la Junta Municipal correspondiente y, por ese mero hecho, puede quedar provisionalmente autorizada la actuación, previo un inmediato examen por los Servicios técnicos y jurídicos de la Junta que, necesariamente, deben emitir su informe, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4-2 del Reglamento de Disciplina Urbanística. La existencia de tales informes quedará acreditada por la firma en la propia instancia de solicitud del Técnico municipal y del Jefe de la Sección e irán dirigidos a constatar que las solicitudes están formuladas en debida forma y acompañadas de la preceptiva documentación, no constituyendo infracción urbanística grave la actuación solicitada.

Emitidos estos informes, el interesado, previo abono de la tasa correspondiente, retirará su autorización, en la que constará que tiene el carácter de provisional, y que deberá ser posteriormente refrendada por la Autoridad municipal competente, la cual otorgará o denegará, en brevísimo plazo, la licencia correspondiente. Es preciso, a fin de garantizar la eficacia de este procedimiento de tramitación, que en un plazo no superior a siete días el interesado reciba en su domicilio la notificación de la resolución de la Autoridad municipal que decida de forma definitiva su solicitud. En el impreso de autorización figurará también una declaración del solicitante, por la que asuma las responsabilidades en que pudiera incurrir por no ajustarse al propio contenido de lo solicitado.

Diariamente serán elevadas a la Autoridad competente las relaciones de solicitudes para su otorgamiento o denegación definitiva.

Por tanto, el procedimiento comprenderá de forma esquemática las siguientes fases:

##### a) *Presentación de la solicitud por el interesado.*

Se realizará por duplicado y empleando para ello el modelo normalizado establecido al efecto. A la instancia se acompañará la documentación que en cada caso se precise, según el tipo de actuación que se pretenda llevar a cabo.

##### b) *Examen de la solicitud por los Servicios técnicos.*

El representante de los Servicios técnicos de la Junta Municipal comprobará si la solicitud se encuentra incluida en alguno de los supuestos de licencias que se han de tramitar por este tipo de procedimiento, si se adjunta la documentación necesaria y si no existen impedimentos urbanísticos que impidan, al menos inicialmente, la concesión provisional de la licencia.

En el supuesto de que exista alguna irregularidad en la forma o contenido de la solicitud, se rechazará la instancia, explicando en cada caso los motivos de la no admisión o indicando la tramitación oportuna a ese supuesto concreto (actos comunicados o tramitación normal), facilitando al administrado toda la información que precise sobre la cuestión planteada.

Si la solicitud fuese técnicamente correcta, el Técnico municipal firmará los dos ejemplares presentados por el interesado.

##### c) *Registro de la solicitud.*

Una vez supervisada la solicitud se procederá a efectuar su registro, permaneciendo un ejemplar, una vez finalizados todos los trámites, en los archivos de la Junta Municipal para posibles controles posteriores.

##### d) *Liquidación de la tasa y confección del correspondiente recibo.*

Se practicará de forma detallada en el reverso del modelo de instancia normalizado, pasando posteriormente a la realización material del recibo.



En este momento, y a fin de evitar molestias y desplazamientos al administrado, se procederá a regularizar su situación en relación a otros tributos municipales (arbitrio de radicación y licencia fiscal), ya sea efectuando su liquidación y posterior ingreso en la propia Junta Municipal cuando esto sea posible, o recogiendo los documentos necesarios para que la dependencia municipal encargada realice la liquidación del tributo, notificándosela posteriormente al interesado.

e) *Supervisión de la solicitud por los Servicios jurídicos.*

El informe jurídico exigido por el Reglamento de Disciplina Urbanística se reducirá a la firma de los dos ejemplares de solicitud por parte del Jefe de la Sección de Asuntos Generales, que garantizará así el control administrativo del procedimiento, habida cuenta que en este tipo de licencias no existe propiamente un expediente como consecuencia de la falta de trámites complejos en su tramitación.

f) *Pago y retirada de la autorización provisional.*

Una vez acreditado el pago de la tasa por parte del interesado mediante la presentación del correspondiente recibo o documento sustitutivo, el peticionario procederá a retirar uno de los ejemplares de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado, que le autorizará a realizar la actuación instada a menos que, en el plazo de siete días, se le deniegue expresamente por decreto del Concejal Presidente de la Junta Municipal.

g) *Elevación de la propuesta al Concejal Presidente.*

Diariamente y mediante relación se elevarán al Concejal Presidente las licencias tramitadas por este procedimiento para su concesión o denegación definitiva. A la vista del reducido plazo para notificar al interesado la denegación de su autorización provisional, y el hecho de que este plazo se ha de respetar escrupulosamente, se deberá tramitar lo más rápidamente posible la resolución de la Autoridad municipal.

h) *Notificación al interesado.*

Por último, se efectuará la notificación, mediante «acuse de recibo», del Decreto de concesión o denegación de la licencia al interesado.

i) *Archivo de la solicitud y documentos anexos que permanezcan en la Junta Municipal.*

#### 4.3. *Licencias de tramitación normal.*

El resto de las licencias, no contempladas en los anteriores apartados 4-1 y 4-2, continuarán tramitándose por el procedimiento habitual, si bien unas pasan a la competencia de las Juntas Municipales de distrito y otras permanecen entre las de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

### ANEXO II

#### 5. Procedimiento a seguir en los expedientes sujetos a dictamen de la Comisión de Control y Protección del Patrimonio.

5.1. Las Juntas Municipales de distrito remitirán semanalmente a la Unidad Administrativa de la Comisión de Control y Protección del Patrimonio, del Departamento de Licencias del Área de Urbanismo e Infraestructuras, relación de los expedientes que deban ser sometidos a la consideración de dicha Comisión.

5.2. La citada Unidad Administrativa los incluirá en el orden del día de la próxima sesión a convocar.

5.3. Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, o Técnico en quien deleguen, serán los ponentes de los

expedientes incluidos en la relación a que se hace referencia en el punto 1, los cuales deberán ser aportados por la Junta Municipal del distrito correspondiente, con su propuesta a la sesión en que deban ser examinados, con arreglo al orden del día.

5.4. Dictaminados los expedientes por la Comisión de Control y Protección del Patrimonio, serán recogidos por el ponente de las correspondientes Juntas Municipales, remitiéndose posteriormente a cada una los respectivos dictámenes debidamente diligenciados.

5.5. No obstante lo anterior, en el supuesto de expedientes relativos a fincas incluidas en el recinto delimitado por la Orden ministerial de 4 de junio de 1978, una copia del proyecto permanecerá en el Área de Urbanismo e Infraestructuras para su remisión a la Dirección General de Cultura de la Comunidad Autónoma de Madrid.

5.6. Recibido el informe de la Dirección General de Cultura, la Unidad Administrativa de la Comisión de Control y Protección del Patrimonio lo remitirá de inmediato a la Junta Municipal del distrito correspondiente.

20. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, que en su parte dispositiva dice así:

Designar a don Adolfo Pastor Alonso de Prado Asesor de esta Alcaldía Presidencia en materia de comercio y economía, en virtud de su experiencia y conocimiento en tema tan específico como el señalado; asesoramiento que se prestará a esta Alcaldía sin remuneración alguna, dado su ofrecimiento y buena disposición.

21. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 1 del corriente mes, que en su parte dispositiva dice así:

Designar a don Enrique Bardají Álvarez Asesor de esta Alcaldía Presidencia en materia de urbanismo, en virtud de su experiencia y conocimiento en tema tan específico como es el de urbanismo; asesoramiento que se prestará a esta Alcaldía sin remuneración alguna, dado su ofrecimiento y buena disposición.

### Proposiciones

22. Adoptar, según lo acordado por una proposición de los Grupos Municipales de Alianza Popular, de Centro Democrático y Social y de Izquierda Unida, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. *Criterio general.*

1. Los Grupos Políticos de la Oposición tendrán para el ejercicio de su función los locales y los medios personales y materiales que sus necesidades objetivas demanden.

2. La determinación de tales necesidades será propuesta motivadamente por cada Grupo con criterios proporcionales al número de Concejales que lo integren.

3. Los portavoces de los Grupos analizarán y valorarán las necesidades propuestas y una vez consensuadas por todos las trasladarán al equipo de Gobierno, que ordenará su inmediata ejecución.

Segundo. *Criterios de actuación.*

1. Los Grupos Políticos de la Oposición estarán dotados de despachos, salas de reuniones y demás dependencias para desempeñar su función con eficacia y rigor.

Cada Grupo se ubicará en una serie de locales que constituyen una unidad o conjunto sin solución de continuidad, salvo los despachos de representación.

2. Los Grupos Políticos de la Oposición estarán asistidos de funcionarios, que constituirán una unidad administrativa integrada como mínimo de un Técnico Superior, un Administrativo y



dos Auxiliares. Asimismo, podrán designar, también como mínimo, un funcionario eventual y de confianza.

3. Los despachos y las dependencias de los Grupos estarán dotados de todos los medios materiales, incluidos los de reproducción de expedientes y documentos precisos para el cumplimiento de su función.

#### Tercero. *Medidas urgentes.*

En el plazo de un mes desde la adopción de este acuerdo, se habilitará inicialmente toda la planta segunda del edificio de Cañete para sede de los Grupos Políticos de la Oposición.

A este efecto los portavoces de los distintos Grupos, con los criterios señalados, acordarán las necesidades de despachos y locales, comunicándolo a los responsables del equipo de Gobierno para su inmediata ejecución.

23. Adoptar, según lo interesado por una proposición del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, un acuerdo con los siguientes apartados:

#### Primero. *Constitución, naturaleza y objeto.*

1. Se crea y constituye la Comisión de Vigilancia de la Contratación del Ayuntamiento de Madrid.

2. La referida Comisión tendrá la naturaleza de órgano de control y vigilancia respecto de todas las contrataciones que realice cualquier órgano de la Corporación o de los entes u organismos autónomos municipales, sin perjuicio de las competencias de propuesta o decisiones que de acuerdo con la legalidad vigente ostenten éstos.

3. La competencia y atribuciones de la Comisión en ningún caso se entenderán delegadas del Pleno, sino que recibe de éste el oportuno mandato para el cumplimiento de sus fines.

4. El objeto de la Comisión es garantizar que la contratación municipal se lleva a efecto bajo los principios de transparencia, legalidad, rigor, imparcialidad, publicidad y libre concurrencia.

#### Segundo. *Composición.*

1. La Comisión estará integrada por un Concejal representante de cada uno de los grupos políticos que existan en la Corporación, propuesto por aquéllos. Asimismo, designarán un suplente.

2. Constituida la Comisión, sus miembros elegirán el Presidente y el Vicepresidente.

3. El Secretario es el de la Corporación o funcionario en quien delegue.

#### Tercero. *Atribuciones.*

1. Corresponde a la Comisión controlar y vigilar toda clase de contratos en los que intervenga o resuelva cualquier órgano, unipersonal o colegiado, de la Corporación o de los entes u organismos autónomos municipales.

2. Al anterior efecto, la Comisión ostentará las siguientes atribuciones:

a) Requerir a través de su Presidente de todas y cada una de las unidades administrativas la documentación relativa a cualquier contrato municipal.

b) Designar uno o más miembros de la Comisión para que asista a las mesas de licitaciones que se celebren en la Corporación. También podrá hacerlo a los actos de firmas de escritura o contratos administrativos.

c) Analizar y evaluar los distintos contratos que se celebren en la Corporación o en los entes municipales u organismos autónomos, emitiendo el correspondiente informe y/o acta.

d) Requerir la presencia en la Comisión, para que informe, de cualquier funcionario o personal de la Administración; o instarle para que emita informe por escrito.

Asimismo, podrá hacerlo respecto de los Concejales responsables políticos de las Áreas o Gerentes de los entes u organismos autónomos municipales.

e) Visitar dependencias municipales, pudiendo pedir y debiendo obtener toda la información y la documentación que solicite.

f) Dar cuenta al Pleno, Comisión de Gobierno o Alcalde de los informes que emita o actas que acuerde, a efectos de exigencia en su caso de responsabilidades.

g) Cualesquiera otras que sean precisas para el cumplimiento de su objeto.

#### Cuarto. *Funcionamiento.*

1. La Comisión celebrará sesión como mínimo una vez al mes, o cuando decida convocarla el Presidente o lo soliciten los representantes de dos grupos políticos.

2. Los informes se emitirán por consenso, sin perjuicio de que cualquier miembro que discrepe podrá hacer constar su discrepancia y motivarla, pudiendo exponerla en el Pleno de la Corporación.

3. La Comisión podrá emitir informe respecto de sus actuaciones en relación con las contrataciones que analice y valore. Siempre levantará acta de sus sesiones.

4. La Comisión estará asistida por funcionarios municipales. Al efecto podrá crearse la correspondiente unidad administrativa que se integrará en la Secretaría General.

5. La Comisión acordará sus propias normas de funcionamiento dentro de las presentes previsiones, dando cuenta al Pleno para su aprobación.

6. En lo no previsto, se regirá por las normas que regulan el funcionamiento de las Comisiones Informativas.

Quinto. La vigencia en esta Comisión de vigilancia será provisional, extinguiéndose en el momento en que se apruebe el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento, en el que se regulará definitivamente su composición, funcionamiento y atribuciones.

24. Adoptar, según lo interesado por una proposición del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, un acuerdo con los siguientes apartados:

#### Primero. *Derogación.*

Queda sin efecto y, en su consecuencia, derogado el Reglamento de Funcionamiento del Pleno y de la Comisión de Gobierno, que fue aprobado por este Ayuntamiento el 28 de mayo de 1982.

#### Segundo. *Vigencia y aplicación.*

1. En sustitución del Reglamento derogado, el funcionamiento, organización y régimen jurídico de este Ayuntamiento se regirá por el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, que tendrá vigencia y aplicación inmediata.

2. Ello no obstante y en la medida que no se perjudiquen derechos e intereses precedentes, la vigencia del referido Reglamento se entenderá con efectos del 1 del corriente mes.

Se levantó la sesión a las cuatro y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

## Alcaldía Presidencia

### DECRETO

La disposición transitoria tercera, 1, de la Ley 9/1987, de 12 de mayo, establece que en el plazo de un mes, contado a partir de la convocatoria de las primeras elecciones a órganos de representación de los funcionarios en el ámbito de la Administración del



Estado, deberán convocarse por los órganos competentes de las entidades locales.

Por Orden de 23 de julio de 1987 se ha efectuado dicha convocatoria, por lo que, en cumplimiento de lo estipulado y en virtud de las competencias atribuidas a esta Alcaldía por el artículo 21-1-m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y por el artículo 24-d) del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, vengo a disponer:

Convocar elecciones a órganos de representación de los funcionarios públicos del Ayuntamiento de Madrid, para la constitución de la Junta de Personal.

Madrid, 19 de agosto de 1987.—El Primer Teniente de Alcalde, en funciones de Alcalde Presidente, *Luis Larroque Allende*.

## JUNTAS MUNICIPALES

### SESIONES

#### DISTRITO DE LATINA

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 26 DE JUNIO DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de don Francisco José Jiménez Martín.—Asistieron el Concejales señor Torres Palomo y los Vocales-vecinos señores Fernández Torres y Fernández García.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las siete de la tarde.

#### ORDEN DEL DIA

##### ACUERDO ÚNICO:

Aprobar el acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 22 del corriente mes.

Se levantó la sesión a las siete y un minuto de la tarde.

#### DISTRITO DE VALLECAS

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 26 DE JUNIO DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de don Francisco Garrido Hernández. Asistieron los Concejales señores Población Palomo y Zapata Llerena, y los Vocales-vecinos señores Blanco Corral, López Díaz, Rodríguez Alzola, Marcos Marcos, Sanjuán González y Talaverón Covarrubias.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal la señora Alvarez Merino.

Se abrió la sesión a las cinco y treinta minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DIA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas presentadas por el Concejales Presidente:

a) Libramiento número 2.884 de 1987, para Contratación y prestación de servicios, del programa Actividades al aire libre, 2.253.650 pesetas.

b) Libramiento número 2.885 de 1987, para Contratación y prestación de servicios, del programa Actividades y programación cultural, 3.000.000 de pesetas.

c) Libramiento número 2.890 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Actividades al aire libre, 200.000 pesetas.

d) Libramiento número 6.664 de 1987, para Conservación y reparación de otras inversiones, 3.348.500 pesetas.

e) Libramiento número 8.379 de 1987, para Material técnico y especial, del programa Atención a toxicómanos, 446.500 pesetas.

f) Libramiento número 9.362 de 1987, para Material técnico y especial, del programa Actividades y programación cultural, 700.000 pesetas.

g) Libramiento número 9.363 de 1987, para Material técnico y especial, del programa Centros culturales, 375.000 pesetas.

h) Libramiento número 9.365 de 1987, para Material técnico y especial, del programa Actividades al aire libre, 75.000 pesetas.

i) Libramiento número 9.366 de 1987, para Alquiler de material técnico y maquinaria, del programa Tercera edad, 315.000 pesetas.

j) Libramiento número 9.368 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Centros culturales, 800.000 pesetas.

k) Libramiento número 9.369 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Tercera edad, 3.809.500 pesetas.

l) Libramiento número 9.370 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Atención a toxicómanos, 245.500 pesetas.

m) Libramiento número 9.371 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Familia e infancia, 1.292.000 pesetas.

n) Libramiento número 9.372 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Actividades y programación cultural, 912.500 pesetas.

ñ) Libramiento número 9.373 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Servicios complementarios a la enseñanza, 355.250 pesetas.

o) Libramiento número 9.374 de 1987, para Otro material inventariable, del programa Centros culturales, 376.663 pesetas.

p) Libramiento número 9.375 de 1987, para Otro material inventariable, del programa Actividades al aire libre, 91.871 pesetas.

q) Libramiento número 9.376 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Servicios sociales, 2.171.871 pesetas.

r) Libramiento número 9.377 de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa Servicios generales, 500.000 pesetas.

s) Libramiento número 9.378 de 1987, para Material técnico y especial, del programa Tercera edad, 892.000 pesetas.

t) Libramiento número 10.882 de 1987, para Transferencias a familias, del programa Planificación social, 225.389 pesetas.

u) Libramiento número 10.895 de 1987, para Contratos de prestación de servicios, del programa Servicios complementarios a la enseñanza, 153.830 pesetas.

v) Libramiento número 10.896 de 1987, para Contratación y prestación de servicios, del programa Centros culturales, pesetas 1.829.912.

w) Libramiento número 10.897 de 1987, para Alquiler de material técnico y maquinaria, del programa Actividades y programación cultural, 519.998 pesetas.

x) Libramiento número 10.898 de 1987, para Alquiler de material técnico y maquinaria, del programa Actividades al aire libre, 77.840 pesetas.

y) Libramiento número 10.899 de 1987, para Contratación y prestación de servicios, del programa Actividades deportivas, 128.000 pesetas.

z) Libramiento número 11.300 de 1987, para Subvención a servicios sociales, 3.653.377 pesetas.



aa) Libramiento número 18.539 de 1987, para Conservación y reparación, del programa Otras inversiones, 1.674.250 pesetas.

\* \* \*

2.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de ajardinamiento de isletas en la avenida de la Albufera, adjudicando la realización de dichas obras, mediante concierto directo, a Viveros Pedro de Diego, Sociedad Anónima, en el precio ofrecido de 4.036.939 pesetas.

3.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de transformación, revestimiento de *squash* e instalaciones de climatización en el polideportivo cubierto junto a terrenos del Rayo, adjudicando la realización de dichas obras, mediante concierto directo, a Auxini, S. A., en el precio ofrecido de 49.959.999 pesetas.

Se levantó la sesión a las cinco y cuarenta y cinco minutos de la tarde.

#### DISTRITO DE VILLAVERDE

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 26 DE JUNIO DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de don Francisco Contreras Lorenzo.—Asistieron el Concejal señor De la Riva Amez y los Vocales-vecinos señores Correa Rodríguez, Gómez Mijangos, Mata Orozco, Mota Alvarez, Rodríguez González, Sáez Baeza y Vázquez Montes.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Gracia Guillén.

Se abrió la sesión a las dos de la tarde.

#### ORDEN DEL DIA

##### ACUERDO ÚNICO:

Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 5 de mayo último.

Se levantó la sesión a las ocho y diez minutos de la noche.

\* \* \*

#### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

#### DISTRITO DE SAN BLAS

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Pablo Ibáñez Rodríguez, para bar en la calle de San Mariano, 44.

Don Agustín Castillo Caro, para bar en la calle de Etruria, 1, local 5-A.

Don Manuel Pino Castro, para tienda de comestibles en la travesía de Ronda, 4, local 2.

Don Cirilo Frías Robles, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de la Sillería, 7.

Doña Mercedes López Castillo, para taller de confecciones en la carretera de Vicálvaro, 139.

Comercial Prausa, S. A., para almacén y venta por mayor de máquinas para oficinas en la calle de Alfonso Gómez, 42, nave número 1-B-2.

Don Manuel Testal Paiva, para tienda de comestibles en la calle de Telémaco, sin número (galería comercial, puesto 10).

##### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Florentino Rodera, para venta de confecciones y géneros de punto en la calle del Néctar, 39.

Don Jesús Montes Vicente, para venta de confecciones en la avenida de Aragón, 162.

Don Tomás Dávila González, para ferretería en la avenida de Aragón, 143.

Don Juan Agustín Gajete, para oficina en la plaza de San Cristóbal, 10.

Líos, S. A., para venta de confecciones en la travesía de Ronda, 2.

Financiera, Entidad de Financiación, S. A., para oficina en la avenida de Aragón, 129 y 131.

Don Josechu C. Ba, para video club en la calle de la Alconera, número 5.

Doña Carmen Gómez Morenilla, para peluquería de señoras en la calle de Egipto, 67.

Don Mohamed Rafik Al-Naffar, para venta de adornos en la calle del Discóbolo, 58.

#### DISTRITO DE TETUAN

##### DENEGACIONES

Hispano Persia, S. L., para oficina de importación y exportación en la calle de la Infanta Mercedes, 57.

Doña Ana Isabel Martín Fernández, para oficina en la calle de Huesca, 27, local 1.

Doña Piedad Hidalgo Carmona, para peluquería de señoras en la calle de Amalia, 19.

Doña Almudena Serrano Martín, para venta de confecciones en la calle de Bravo Murillo, 270.

Luz Maen, S. A., para oficina y almacén cerrado en la calle de Wad-Ras, 18.

#### DISTRITO DE RETIRO

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Cesáreo Blanco Murias, para discoteca en el paseo de la Reina Cristina, 7 y 9.

Doña Rosario Jiménez Calonge, para bar en la calle del Doctor Esquerdo, 209.

Ornaro, S. A., para bar restaurante en la calle de O'Donnell, número 36.

Don Agustín Gil Sainz, para taller de reparación de inducidos eléctricos en la calle de Cavanilles, 24.

Papelería David, S. A., para domicilio social, oficinas y venta por mayor de artículos de papelería y escritorio, como cambio de nombre, en la calle de Andrés Torrejón, 5.

Don Rafael Mascaró Bover, para bar cafetería, como cambio de nombre y ampliación, en la avenida de Nazaret, 12.

Don Francisco Arispe Pérez, para carnicería y venta de fiambres, como ampliación, en la calle de Ibiza, 36.

Don Guillermo Moo Rodríguez, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Juan de Urbieto, 30.

Don Lucinio Azcaray Fuentes, para pastelería con obrador, como ampliación, en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 18.

Industrias Calizas Asociadas, S. A., para domicilio social y oficinas, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del Doctor Esquerdo, 112.

Don Samuel González Fernández, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Cavanilles, 19.



Don Agustín Calvo Esteban, para bar restaurante, como cambio de nombre, en la calle de Narváez, 58.

Cafetería Gancedo, S. A., para cafetería restaurante en la calle de Ibiza, 56.

Doña Carmen Menéndez Francisco, para bar en la calle de Gutenberg, 6.

Servicios Hosteleros Xana, S. A., para domicilio social, y bar restaurante, como ampliación, en la calle de Ibiza, 74.

Koemmerling, S. A., para domicilio social y oficinas de venta por mayor de artículos de caucho y plástico en la calle del Doctor Castelo, 10.

Don Tomás Gómez Rubio, para cafetería bar, como ampliación, en la avenida de Menéndez Pelayo, 44.

Xilum, S. A., para domicilio social y bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Cavanilles, 27.

Talleres El Escorial, S. A., para taller de reparación de automóviles en la calle de Juan de Urbietta, 25.

Don José María Mateo Santiago, para obrador de heladería y horchata en la calle de Valderribas, 4.

Doña Carmen Sendarrubias González, para bar, como ampliación, en la avenida de la Ciudad de Barcelona, sin número, con vuelta a la de Juan de Urbietta.

Doña Soledad Peláez Gallego, para café bar, como cambio de nombre y ampliación, en la avenida del Mediterráneo, 45.

Iglesias Instalaciones Petrolíferas, S. A., para venta por mayor de productos para instalaciones petrolíferas en la calle de Játiva, 7.

Don Abraham Fernández Cecilia, para droguería, perfumería y venta de artículos de limpieza en la calle de Ibiza, 54.

Don Cheng Min Yeh, para restaurante en la avenida del Mediterráneo, 49.

Banco Occidental, S. A., para agencia en la plaza del Conde de Casal, 8.

Confecciones Valencia y Pulchat, S. A., para almacén cerrado en la calle de Vandergotten, 8.

Don Clemente López Portalo, para bar, como cambio de nombre, en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 130.

Doña Gloria Fernández Rodríguez, para bar, como cambio de nombre, en la avenida del Mediterráneo, 16.

Cada Día, S. A., para autoservicio de alimentación, como cambio de nombre, en la calle de Ibiza, 25.

Don José A. Jiménez Lozano, para heladería y pastelería en la calle de Juan de Urbietta, 12.

Euro Home Video Assistance, para vídeo club en la calle del Doctor Esquerdo, 114.

Comercial Matoses, S. A., para domicilio social, oficinas, venta por mayor de maquinaria, calentadores y taller de reparaciones en la calle de Alamedilla, 14.

Don Félix Barahona Agueda, para garaje con servicio de lavado y engrase, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del Doctor Esquerdo, 128.

Don Emiliano Luis González, para café bar, como cambio de nombre, en la calle de Pío Baroja, 9.

Don José María Ortega Salcedo, para disco bar en la avenida de Menéndez Pelayo, 9.

Don José L. Sierra Muñoz, para bar, como cambio de nombre, en la calle de Los Mesejo, 17.

Don José Álvarez Aceves, para bar, como ampliación, en la calle del Doctor Esquerdo, 173.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Catalina Suárez, 8.

#### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Promotora Internacional de Arte Clásico, S. A., para domicilio social y papelería en la calle de Alfonso XII, 6.

Doña María Julia Navarro Monroy, para venta de confecciones en la calle de Sirio, 56.

Don Fernando Piqueras Calderón, para venta de conservas, productos alimenticios y bebidas en la calle de Narváez, 67.

Programas y Comunicaciones Soft, S. A., para oficinas en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 48.

Doña Anunciación Zafra Buendía, para peluquería de señoras, como cambio de nombre, en la calle de Cavanilles, 14.

Don Safwan Alamen Alsabagh, para consultorio médico en la calle del Doce de Octubre, 24.

Brimar Import, S. A., para oficinas en la calle de Granada, 28.

Doña Teresa Isabel Villa Rodríguez, para guardería infantil, como cambio de nombre, en la calle de Granada, 28.

Doña María de las Nieves Gómez-Rey Fernández, para frutería y verdulería, como cambio de nombre, en la calle de Lope de Rueda, 53.

Doña María Luisa Fernández de Velasco, para venta de ordenadores en la calle del Doce de Octubre, 33.

Doña Carmen Romero García, para papelería, venta de revistas y expendedoría de tabacos, como cambio de nombre, en la avenida de Menéndez Pelayo, 39.

Doña Alicia Soler Martínez, para oficina, exposición y venta de vinos y licores en la calle del Doctor Castelo, 13.

Don Mariano Lezaún Díaz, para venta de artículos de regalo en la calle de Fernán González, 46.

Don Florentino Lucas Tojar, para peluquería de señoras en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 49.

Dicoma, S. A., para domicilio social y oficinas en la avenida del Mediterráneo, 2.

Doña Teresa Peña Ruiz, para peluquería de señoras en la calle de Amado Nervo, 9.

Don Augusto M. París Rodríguez, para consulta de fisioterapia en la calle de Abtao, 44.

Brillogar Autoservicio, S. L., para ferretería y venta de artículos de bricolaje en la avenida del Mediterráneo, 37.

Don Juan José Pichardo Martínez, para venta de artículos de regalo en la calle del Doce de Octubre, 32.

Don Leonardo Moya Herráiz, para papelería y librería en la calle de Fernán González, 60.

Sammer Gallery, S. A., para domicilio social y venta de antigüedades en la plaza de la Independencia, 9.

Don Jerónimo Gil Serra, para papelería, expendedoría de tabacos y venta de revistas, como ampliación, en la avenida de Menéndez Pelayo, 39.

Orcitram, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Amado Nervo, 13.

AG-2, S. L., para asesoría en la calle de Menorca, 16.

Reyxe, S. A., para comisionista en ventas en la calle de Antonio Maura, 7.

Don Francisco González Martínez, para venta de automóviles en la calle del Doctor Esquerdo, 160.

Don Ismael Elorriaga Jara, para peluquería en la avenida de Menéndez Pelayo, 22.

Línea Madrid, S. A., para domicilio social, oficinas y exposición de venta por mayor, importación y exportación de muebles en la plaza de la Lealtad, 3.

Maderas Calatrava, S. A., para domicilio social en la avenida de Menéndez Pelayo, 27.

#### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Mehdy Dolaby, para bar en la avenida Donostiarra, 4.

Pronorte Uno, S. A., para instalar ascensores y montacargas en la calle del Jazmin, sin número, con vuelta a la del Paso, 8.



Don Carlos Ucelay Martín, para oficina y almacén de venta de artículos de plástico en la calle de Luis Piernas, 14.

Varano, S. A., para instalar calefacción, agua caliente y ascensores en la calle de Manuel del Valle, 1.

Don Domingo Carballo Rodríguez, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Marcelino Alvarez, 10.

Libra Internacional, S. A., para domicilio social y almacén de venta por mayor de aparatos electrónicos en la calle de la Virgen del Lluc, 80.

Lahore, S. A., para domicilio social y almacén de artículos del automóvil, como ampliación, en la calle de la Virgen de la Peña, 9.

Don Carlos Valdés González, para bar en la calle de la virgen del Portillo, 31.

Don Armando Domínguez Tortosa, para pollería en el Mercado de San Pascual, puesto 14.

Don Juan Carlos Vera González, para carnicería y venta de productos cárnicos en el Mercado de San Pascual, cajón 59.

Don Angel Borreguero Pablos, para venta por mayor de artículos de perfumería en la calle de Juan Arolas, 4.

#### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Mercedes López de Lucas, para frutería y verdulería, como cambio de nombre, en la calle de la Persuasión, 9, bancas 70 a 80.

Agustín Martínez Pastor, S. A., para frutería y verdulería, como cambio de nombre, en la calle de la Persuasión, 9, puestos 38, 39 y 40.

Don Andrés Sánchez del Val, para venta de bacalao en la calle de la Persuasión, 9, bancas 130 a 133.

Doña Luisa Moreno Barranco, para taller de reparación de aparatos de televisión en la calle del Río Ulla, 20.

Don Pedro Armijo Castillo, para venta de artículos de saneamiento en la calle de Sambara, 119.

Don Bahjat Hassan Assaf, para consultorio en la calle de Manuel Marañón, 9.

Don Enrique Romero Urbina, para oficinas en la calle de Pedro Antonio de Alarcón, 61.

#### DENEGACIONES

Don Santiago Gómez Hernansanz, para fábrica de pan en la calle del Lago Constanza, 12.

Don Pedro Porras Artero, para bar, como ampliación, en la avenida del Marqués de Corbera, 91.

Don Juan del Bosque Gutiérrez, para oficina, centro de transformación y fábrica de pan, con despacho al público, en la calle de Vázquez de Mella, 11 y 13.

Don Juan Pundik Knaphies, para consulta de psicología en la calle de Asura, 95.

Doña Francisca Ibáñez Pérez, para bar en la calle de los Hermanos García Noblejas, 11.

#### DESESTIMACIONES

Don Carlos Miguel Martínez Rodríguez, para domicilio social, estudio fotográfico y laboratorio en la calle de Boldano, 26.

Don Antonio Franco de Plana, para editorial en la calle de la Virgen de la Alegría, 9.

### DISTRITO DE HORTALEZA

#### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Andrés Esteban Izquierdo, para cafetería heladería en la calle del Balandro, 36.

Don Ramón Gallego Rivero, para bar en la calle de Gonzalo Céspedes, 9.

Automoción y Blindajes, S. A., para domicilio social, venta de automóviles y accesorios y colocación de láminas de seguridad y antisolares en la calle del Mar del Japón, 15.

Don Laudelino Velázquez Jiménez, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Trespaderne, 5.

### DISTRITO DE ARGANZUELA

#### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Trasandina, para oficina y almacén de café en la calle de la Batalla del Salado, 30.

Comunidad de Propietarios, para garaje, como cambio de nombre, en la calle del Aguilón, 9.

Doña Rafaela Pintado Santos, para bar en el paseo de las Acacias, 11.

Doña Nuria Botija Casarello, para video club en la calle de Arganda, 18 (posterior).

Don Rogelio B. Canal Salgado, para bar en la calle de Martín de Vargas, 34.

Línea Cotton, S. A., para taller de corte y patronaje en la calle de Peñuelas, 12, local 13.

Doña Consuelo Rubio Salas, para bar cafetería en la calle de las Delicias, 43.

Don Pedro García Ramos, para sala de bingo y juegos recreativos en la calle del Ferrocarril, 38.

Doña Hortensia M. Mora Villaseca, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Cáceres, 15.

Don Julián Jiménez Minchón, para café bar, como cambio de nombre, en la calle de Fray Luis de León, 16.

Don Miguel Vicente Orihuela, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Manuel Aleixandre, 5.

Doña Vicenta Rodríguez Valle, para café bar en la calle de José Antonio Armona, 26.

Don Luis E. Guzmán Llantén, para taller de prótesis dentales en la calle de Puerto Serrano, 9.

Doña Felipa Prieto Isasi, para pescadería en el Mercado de Guillermo de Osma, puestos 100 y 101.

Don Alejandro Martín Frías, para bar bodega en la calle de Juan Duque, 14.

Servigan-Mar, S. A., para tienda de comestibles, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Embajadores, 116.

Don Francisco Chércoles Agueda, para video club y papelería en la calle de Murcia, 15.

Don José Luis Román García, para droguería y perfumería en el Mercado de Atocha, cajones 34 y 59.

Comunidad de Propietarios, para instalar tres elevadores eléctricos en la plaza de Legazpi, 1.

Don José Calero Morales, para café bar en la calle de las Naves, 25.

Don Félix Prada Prada, para cafetería, como ampliación, en la calle de Canarias, 18.

Doña Elisa Molina López, para casa de huéspedes en la calle de Alicante, 2.

Don Vicente García Calle, para carnicería y salchichería con obrador y venta de quesos, como ampliación, en el paseo de las Yeseras, 31.

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Agustín Artaloytia Morán, para venta de accesorios de automóviles en la calle de la Ribera de Curtidores, 47.

Colegio Profesional de Delineantes de Madrid, para domicilio social en la ronda de Toledo, 34.



Doña Rosa María Gómez Dorrego, para farmacia en la calle de Puerto Serrano, 3.

Don Julián López Gala, para academia en la calle de Soria, 9.

Doña María del Pilar Robles Sánchez, para herbolario en el Mercado de Guillermo de Osma, puesto 12.

Doña Petra Ruiz Maqueda, para venta de lanas en la calle de la Batalla del Salado, 22, local 2.

Hilti Española, S. A., para venta de maquinaria en el paseo de las Yaserías, 33.

Don Juan R. Sarmiento Carreño, para venta de material eléctrico en la calle de Bustamante, 3, local 1.

Don Antonio Aranda Cañasveras, para despacho de quinielas en la calle de las Delicias, 35.

Doña Luciana C. Fraile Salanova, para salón de belleza, como cambio de nombre, en el paseo de Santa María de la Cabeza, 92.

Doña Dolores Gómez Sánchez, para peluquería de señoras, como cambio de nombre, en la glorieta de Embajadores, 3.

Transportes Amater, S. A., para agencia de transportes en la calle de Bolívar, 10.

Roygosa, para venta de materiales para la construcción en la ronda de Segovia, 16.

Madrid, 10 de septiembre de 1987.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

\* \* \*

## ANUNCIOS

Doña María del Pilar Muñoz Fernández solicita de la Junta Municipal de Salamanca la instalación de un puesto para la venta de flores y plantas en la calle de Serrano, número 42.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Velázquez, 52, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 28 de agosto de 1987.—El Jefe de la Oficina Municipal (*ilegible*).

\* \* \*

Doña Genoveva Pizarro Gil solicita de la Junta Municipal de San Blas la instalación de una terraza con veladores en la calle de Cartago, 18.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 31 de agosto de 1987.—La Jefe de la Oficina Municipal, *Carmen Casanova*.

\* \* \*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

## DISTRITO DE RETIRO

Don Angel Esteban Almonacid Bermejo proyecta establecer una oficina y venta por mayor de productos odontológicos en la casa número 38 de la avenida de Menéndez Pelayo.

Don Victorio Gallego García proyecta ampliar su bar restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 93 de la avenida de la Ciudad de Barcelona.

Doña Tamara Isabel Capurro Stemmer proyecta ampliar su guardería infantil sita en la casa número 22 de la calle de Viera y Clavijo.

Azcoyen Industrial, S. A., proyecta establecer unas oficinas, almacén, exposición y venta por mayor de máquinas automáticas en la casa número 2 de la plaza de Mariano de Cavia.

## DISTRITO DE MEDIODIA

Consove, S. A., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de carnes en el kilómetro 3,800 de la carretera de Villaverde a Vallecas (Mercamadrid, nave de polivalencia, puesto 12).

Pescanova, S. A., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de productos congelados en el kilómetro 3,800 de la carretera de Villaverde a Vallecas (Mercamadrid, nave de polivalencia, módulo 15).

Comercial Javier Iza, S. A., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de productos alimenticios en el kilómetro 3,800 de la carretera de Villaverde a Vallecas (Mercamadrid, nave de polivalencia, puestos 16 y 18).

Don Juan José del Coso Carrasco proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 1 de la calle de los Montes de Toledo.

Don José Fernando Pérez García proyecta establecer un video club en la casa número 7 de la calle de Amalia Marcos.

Banco Exterior de España proyecta establecer una agencia en la casa número 3 de la plaza de Juan de Malasaña.

Don Miguel González Hernández proyecta establecer una carnicería en el puesto 33 del Mercado de la Villa de Vallecas.

Don Benito García Sanz proyecta establecer un bar restaurante en la casa números 6 y 8 de la calle de Manuel Vélez.

Don Martín Cañuelo Liébana proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados en la casa número 4 de la calle de la Gavia Seca, puestos números 5 y 7.

## DISTRITO DE CHAMARTIN

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en la casa números 7 y 9 de la calle del Potosí.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 31 de la calle de Martín Machio.

Doña María Teresa Pardo Guallart proyecta establecer un centro de estética y dinámica corporal en la casa número 9 de la calle de Luis de Salazar, local 5.

Canon España, S. A., proyecta ampliar sus oficinas con aire acondicionado sitas en la casa número 133 de la calle del Príncipe de Vergara.

Plays Systems, S. A., proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado y almacén de máquinas recreativas en la casa números 1 y 3 de la calle de García Luna.

Don Valentín Liñán García proyecta establecer un bar en la casa número 23 de la calle de Sánchez Pacheco.

Grupo de Sociedades de Informática, S. A., proyecta establecer unas oficinas y laboratorio taller con almacén de material informático en la casa número 141 de la calle de López de Hoyos.

Transport System España, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 188 del paseo de la Castellana.

Desarrollo Informático, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 36 de la calle de Clara del Rev.

Doña María de los Angeles Carretero Izquierdo proyecta establecer un taller de fotocomposición en la casa número 62 de la calle de Sánchez Pacheco.

Doña María Luisa Pérez Abellán proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 217 de la calle de Serrano, local 4.

Don Delmiro Rodríguez Martínez proyecta establecer un taller de zapatería en la casa número 16 de la calle de Luis de Salazar.

Lomim, S. A., proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 28 de la calle de Bolivia.

Erbe Software, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén en la casa número 11 de la calle de Núñez Morgado.

Doña Faustina Rufiangel Nieto proyecta establecer una cafetería en la casa números 5 y 7 de la calle de Enrique Larreta.

Enfersa proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4 de la calle de Juan Hurtado de Mendoza.

Cotas Internacional, S. A., proyecta establecer unas oficinas y laboratorio en la casa número 4 de la calle de Juan Hurtado de Mendoza.

## DISTRITO DE CHAMBERI

Club Deportivo de Arquitectura Novojuegos, S. A., proyecta establecer una sala de bingo en la casa número 95 de la calle de Bravo Murillo.

Insetel, S. A., proyecta establecer un centro electrónico de investigación y desarrollo en la casa número 31 de la calle de Andrés Mellado.

Don Angel Martín Fernández proyecta establecer una cafetería en la casa número 27 de la calle de Santa Engracia.

Don José María Aguiar Garrek proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 2 de la calle de Raimundo Lulio.

Don Antonio Yenes Morales proyecta establecer un bar en la casa número 24 de la calle de Covarrubias.

Don Juan Pedro Arranz Bravo proyecta establecer una huevería, pollería y venta de productos congelados en la casa número 44 de la calle de Blasco de Garay.



Don Juan Manuel Delgado Ferreras proyecta establecer un bar en la casa número 1 de la calle de Donoso Cortés.

Don Jesús Amado Pérez Arnau proyecta establecer un bar en la casa número 49 de la calle de Gaztambide.

Don Jesús Domínguez proyecta establecer una tienda para la venta y exposición de mobiliario de cocina en la casa número 6 de la calle de Francisco de Rojas.

Don Jesús Babio Llinas proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 46 de la calle de Vallehermoso.

Don Enrique Villas Jiménez proyecta establecer un almacén de productos alimenticios en la casa número 156 de la calle de Santa Engracia.

Doña Carmen Cefal Asensi proyecta establecer un bar en la casa número 10 de la calle de Zurbano.

Universal Compañía Internacional de Seguros, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 5 de la plaza de Rubén Darío.

Alamein, S. A., proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 19 de la calle del Cardenal Cisneros.

Editorial Paraninfo proyecta establecer una editorial en la casa número 25 de la calle de Magallanes.

Agharo, S. A., proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 26 de la calle de Trafalgar.

### DISTRITO DE MONCLOA

D. D. Optical Research, S. A., proyecta establecer su domicilio social y laboratorio de óptica en la casa número 1 de la calle de Agustín Lara.

Auxicar, S. A., Comunidad de Propietarios, proyecta instalar aparatos de aire acondicionado en la casa número 16 de la Cuesta de San Vicente.

Boutique Fémina, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones y artículos de tocado, con aire acondicionado, en la casa número 61 de la calle de la Princesa.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 28 de la calle de Valderrey.

The Englis Montessori Scholl, S. A., proyecta establecer un colegio en el kilómetro 11 de la avenida del Padre Huidobro.

Don Santos Pérez Hernández proyecta establecer una repostería con venta de pan en la casa número 77 de la calle de Ferraz.

Doña Pilar Arcila Ferrando proyecta establecer un obrador y venta de platos precocinados en la casa número 39 de la calle del Olivo.

Servicio de Reparación de Turismos, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de vehículos en la casa número 12 de la calle de Ferraz.

### DISTRITO DE MORATALAZ

Don Antonio Castillo Martínez proyecta ampliar su bar sito en la casa número 3 de la calle del Corregidor José de Pasamonte.

Don José María Morada Miña proyecta establecer una heladería bar en la casa número 2 de la calle de La Cañada, local 1.

Aluminios Ayuso, S. L., proyecta establecer un almacén para la venta por mayor de perfiles de aluminio en la casa número 1 de la calle del Lago Michigan.

Doña Carmen Prieto Meléndez proyecta ampliar su bar sito en la casa número 24 de la calle de la Marroquina.

Don Luis Alejandro Navarro y don José Pizarro Navarro proyectan establecer un taller de protésico dental en la casa número 114 de la calle del Pico de los Artilleros.

Don Julio Rosa Palma proyecta establecer una pastelería confitería en la casa número 16 de la calle del Corregidor José de Pasamonte, local 3.

### DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Félix Cobes Estévez proyecta ampliar su mesón sito en la casa número 26 de la calle de las Delicias.

Don Joaquín Ángel López Oliva proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 49 de la calle de Cáceres.

Instalaciones Santos, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén de material eléctrico en la casa número 18 de la calle de Arganda, local 4.

Don Jesús Borrás Díaz proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 45 del paseo de Yeserías.

Doña María Luisa Galán Lorente proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 50 del paseo de las Delicias.

Euromotor 2.000, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de automóviles, accesorios y garaje en la casa número 14 de la calle de Sebastián Elcano.

Don Juan Díaz Viana proyecta establecer un video club *pub* en la casa número 38 de la calle de Rafael de Riego.

Don Vicente Mohedano González proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 204 de la calle de Embajadores.

Electrónica y Sistemas Periféricos, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas y almacén de venta de equipos audiovisuales en la casa número 21 de la calle del General Lacy.

Don Horacio Ruiz Gutiérrez proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 10 de la calle de Gil Imón.

Don Roberto Rivero López proyecta establecer un taller de marquetería en la casa número 64 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Forum Maderero, S. A., proyecta establecer un almacén de maderas en la casa número 3 de la calle de Meneses.

Centro de Estudios Delicias, S. A., proyecta establecer una academia en la casa número 22 del paseo de las Delicias.

### DISTRITO DE SALAMANCA

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de Maldonado.

Don Pedro Gállego Estévez proyecta realizar instalaciones en estudio de arquitectura en la casa número 23 de la calle de Bocángel.

Establecimientos Ortopédicos Prim, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficina, taller de ortopedia y venta de aparatos en la casa número 24 de la calle del Conde de Peñalver.

Don Miguel Domínguez García Palacios proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 12 de la calle del Conde de Peñalver.

Afinsa proyecta establecer unas oficinas en la casa número 18 de la calle de Lagasca.

Don Víctor Martín Martín y don Tomás Agudo Jiménez proyectan establecer una cafetería restaurante en la casa número 81 de la calle de Cartagena.

R. J. Reynolds Tobacco España, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa números 6 y 8 de la calle del Marqués de Villamagna.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una sala de calderas en la casa número 30 de la calle de Hermosilla.

Chiquito Riz, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 3 de la calle de Coslada.

Fundación Estudios de Economía Aplicada proyecta establecer su domicilio social y oficina con aire acondicionado en la casa número 46 de la calle de Jorge Juan.

Banco Pastor, S. A., proyecta establecer una agencia en la casa número 20 de la calle de Diego de León.

Gianello Viajes, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 61 de la calle de Castelló.

García Hilton, S. A., proyecta establecer una academia de baile en la casa número 4 de la calle del Cid.

Banca Mas Sardá, S. A., proyecta establecer una agencia en la casa número 87 de la calle de Velázquez.

Don Rufino Bustos Estévez proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de palillos en la casa número 11 de la calle de María Teresa.

Laur, S. A., proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 16 de la calle de María de Molina.

Centro Atlántico, S. A., proyecta establecer una academia de idiomas en la casa número 2 de la calle de Villanueva.

Don José Luis Encinas Calero proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones, con aire acondicionado, en la casa número 22 de la calle del Príncipe de Vergara.

Don Carlos Javier García Balcones proyecta establecer una *boutique* en la casa número 150 de la calle de Alcalá.

Grupo 7 Peluqueros proyecta establecer su domicilio social y peluquería de señoras en la casa número 41 de la calle de O'Donnell.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 3 de la calle de los Peñascales.

Don Francisco Ramos Núñez proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 6 de la calle de Alejandro González.

Doña Andrea Gamboa Rubio proyecta establecer una peletería en la casa número 22 de la calle de la Fuente del Berro.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 43 de la calle de Jorge Juan.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 10 de septiembre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.