

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 1987.

Juntas Municipales: Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Solicitud de permuta formulada por la funcionaria que se menciona.—Licitaciones públicas: Concursos de limpieza de las dependencias pertenecientes a las Juntas Municipales que se indican; de dependencias municipales comprendidas dentro de las Zonas A y B; de los Parques de Bomberos y Academia y del Area de Urbanismo y Unidad de Grúas; subasta de enajenación de varios lotes de muebles, enseres, etc., depositados en el Almacén de Villa.—Concursos para contratar la explotación de dos cafeterías en los Centros Culturales Fernando de los Ríos y Blasco Ibáñez.—Subasta para contratar el arrendamiento de los pastos de la Casa de Campo durante la temporada 1987-1988.—Anuncios sobre supresión de las Ordenanzas fiscales que se relacionan y modificaciones de otras; de objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la E. M. T., S. A., y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Area de Urbanismo e Infraestructuras: Anuncios aprobando proyecto de normalización y delimitación de unidades de actuación en los lugares que se indican.

Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las doce y siete minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión extraordinaria, celebrada el día 15 del corriente mes.

## Alcaldía Presidencia

2.º Aprobar una propuesta de la Alcaldía Presidencia, de 30 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

El artículo 38-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, establece:

Dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el Alcalde otorgará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver sobre los siguientes puntos:

c) Nombramiento de representantes de la Corporación en toda clase de órganos colegiados en que deba estar representada.

A efectos de dar cumplimiento a este precepto, el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 15 del corriente mes, aprobó los criterios en virtud de los cuales debía procederse a la designación de los representantes municipales en dichos órganos colegiados por los distintos Grupos Políticos que integran la Corporación.

De conformidad con dichos criterios, y a propuesta formulada por cada uno de los Grupos Políticos municipales, someto a la consideración del Pleno la adopción de acuerdo de nombramiento de los Presidentes y Vocales en los órganos de gobierno de las siguientes entidades:

## GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Presidente, Alcalde Presidente.

Vicepresidente, don Jesús Espelosín Atienza.

Vocales: don Pedro Ortiz Castaño y don Carlos Martínez Serrano.

Gerente, don Angel Cano Plaza.

## INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

Presidente, don Ramón Herrero Marín.

Vocales: don Francisco Contreras Lorenzo, doña Esperanza

## Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE JULIO DE 1987.

Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Baranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Alvarez López, Alvarez del Manzano y López del Hierro, Alvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señoras doña María del Pilar García Sacristán, doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larráz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Rodríguez Sahagún, Soto Carmoña, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor



Aguirre Gil de Biedma, don Fernando Bocanegra Morales, don José Manuel Rodríguez Gil y don Miguel Angel Olmos.

#### PATRONATO DE CASAS DE FUNCIONARIOS

Presidente, don José María de la Riva Amez.

Vocales: don Vicente Díez Zazo, don Carlos Martínez Serrano y don Francisco Herrera de Elera.

#### MERCAMADRID

Presidente, Alcalde Presidente.

Vocales: don Alfredo Tejero Casajús, don Leandro Crespo Valera, don Miguel Martín Vela, don Fernando Bocanegra Morales, don Francisco Herrera de Elera, don Angel L. Cano Plaza, don Mario Corella Monedero, don Manuel Rodríguez Gil, don Antonio López Morillo y doña Montserrat Pérez Portabales.

#### MATADERO MUNICIPAL

Presidente, don Alfredo Tejero Casajús.

Vocales: don Leandro Crespo Valera, don Victorino Granizo Fernández, doña Pilar García Peña, don Angel Matanzo España, don Manuel Martínez Parrondo, don Ramón López Jiménez, don José Manuel Rodríguez Gil, don Antonio López Morillo y doña María Luisa Conty Gago.

3.º Aprobar una propuesta de la Alcaldía Presidencia, de 29 del corriente mes, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Revocar, mediante el presente acto, el nombramiento de los seis Vocales representantes en la Junta General de la Empresa Mixta de Servicios Funerarios de Madrid, así como el nombramiento del Consejero Presidente y Vicepresidente del Consejo de Administración de la citada empresa, designado por este Ayuntamiento, perdiendo, consiguientemente, tal condición.

Segundo. Designar como Consejeros del Consejo de Administración de la referida empresa a:

Don Leandro Crespo Valera, Presidente.

Doña Pilar Fernández Rodríguez y don Alfonso Izard Rodríguez.

Tercero. Designar para representar al Ayuntamiento de Madrid en la Junta General de dicha empresa a los siguientes Vocales:

Don Leandro Crespo Valera, Presidente.

Doña Pilar Fernández Rodríguez, don Manuel Martínez-Blanco Megía, don Carlos María Martínez Serrano, don José Alfredo de Juan Urién y don Alfonso Izard Rodríguez.

Cuarto. Mandatar a los seis Vocales nombrados por el presente acuerdo y al Presidente y demás miembros del Consejo de Administración para que en la primera Junta General se proponga la modificación de los artículos 10 y 14 de los Estatutos Sociales de la Empresa Mixta de Servicios Funerarios de Madrid, con un texto del siguiente tenor:

Art. 10-a) Quince representantes de las acciones de la serie A que sean designados por el Ayuntamiento de Madrid como titular de aquéllas.

Art. 14. El Consejo de Administración se constituirá con siete Consejeros designados por el Ayuntamiento de Madrid como titular de las acciones de la serie A, y otros dos por los titulares de las acciones de la serie B. Los cargos de Presidente y Vicepresidente recaerán forzosamente en Consejeros designados por el Ayuntamiento de Madrid.

El número de Consejeros será, por tanto, de nueve, y no podrá ser aumentado ni disminuido sino por acuerdo unánime de la Junta General.

Los Consejeros serán libremente removidos por quien efectuó su designación, que podrá al mismo tiempo designar a quien haya de ocupar la vacante.

Existirá un Secretario designado por el Consejo, incluso fuera de los Consejeros.

4.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de 15 del corriente mes, se determinó el número, denominación y composición de las Comisiones Informativas, así como la proporción de Vocales que correspondan a cada Grupo Político, según la representación obtenida en la Corporación.

La adscripción concreta de Concejales que deben formar parte de las mismas en representación de los distintos Grupos se ha realizado ya mediante sendos escritos dirigidos a esta Alcaldía por sus Portavoces, por lo que procede establecer la integración de cada una de ellas, que, en consecuencia, quedarán formadas de la forma siguiente:

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Alfredo Tejero Casajús, don José María de la Riva Amez, don Manuel Ortuño Martínez, doña Pilar García Sacristán, don Cástor Iglesias Sanzo y don Francisco José Jiménez Martín.

En representación del Grupo A. P.:

Don Alejandro Muñoz Revenga, don Luis María Huete Morillo, don Miguel Martín Vela, don Manuel Martínez-Blanco Megía y don Ricardo Peydró Blázquez.

Suplente: doña Carmen Díaz Marés.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Javier Soto Carmona y don Carlos Martínez Serrano.

Suplentes: don Fernando Bocanegra Morales y don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

En representación del Grupo I. U.:

Don Francisco Herrera de Elera.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Emilio García Horcajo, don Alfredo Tejero Casajús, doña Dolores García-Hierro Caraballo, don Ramón Herrero Marín, don Ginés Meléndez González y don Francisco Contreras Lorenzo.

En representación del Grupo A. P.:

Don Luis María Huete Morillo, don Alejandro Muñoz Revenga, don Miguel Martín Vela, don José Ignacio Echeverría Echániz y don Pedro Ortiz Castaño.

Suplente: don Luis Álvarez López.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Javier Soto Carmona y don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

Suplentes: don Carlos Martínez Serrano y don Manuel Martínez Parrondo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Ramón Tamames Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Doña Pilar Fernández Rodríguez, don Saturnino Zapata Llerena, don José María de la Riva Amez, doña Dolores García-Hierro Caraballo, don Joaquín García Pontes y doña Pilar García Sacristán.



En representación del Grupo A. P.:

Don Carlos López Collado, don Vicente Díez Zazo, don Manuel Martínez-Blanco Megía, don José Gabriel Astudillo López y don Miguel Cantos Fernández.

Suplente: don Enrique Villoria Martínez.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Fernando Bocanegra Morales y don Manuel Martínez Parrondo.

Suplentes: don Carlos Martínez Serrano y don José Luis Garro Carballo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Félix López-Rey Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Valentín Medel Ortega, don Francisco Contreras Lorenzo, don Ginés Meléndez González, don Emilio García Horcajo, don Victorino Granizo Fernández y don Cástor Iglesias Sanzo.

En representación del Grupo A. P.:

Don Enrique Villoria Martínez, don Carlos López Collado, don Clemente Torres Palomo, don Ricardo Peydró Blázquez y don José Ignacio Echeverría Echániz.

Suplente: don Angel Matanzo España.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Javier Soto Carmona y don Fernando Bocanegra Morales.

Suplentes: don Carlos Martínez Serrano y don Eduardo Larraz Riesgo.

En representación de I. U.:

Don Félix López-Rey Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Emilio García Horcajo, don Valentín Medel Ortega, don Eugenio Morales Tomillo, don Leandro Crespo Valera, don Francisco Garrido Hernández y don Jorge Tinas Gálvez.

En representación del Grupo A. P.:

Don Carlos López Collado, don Clemente Torres Palomo, doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Luis Álvarez López y don Pedro Ortiz Castaño.

Suplente: don Miguel Cantos Hernández.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Eduardo Larraz Riesgo y don José Luis Garro Carballo.

Suplentes: don Fernando Bocanegra Morales y don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

En representación del Grupo I. U.:

Don Francisco Herrera de Elera.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Jesús Espelosín Atienza, don Alfredo Tejero Casajús, don Joaquín García Pontes, doña Dolores García-Hierro Caraballo, don Jorge Tinas Gálvez y don Victorino Granizo Fernández.

En representación del Grupo A. P.:

Don Enrique Villoria Martínez, don Vicente Díez Zazo, don Luis Álvarez López, don Pedro Ortiz Castaño y don Alejandro Muñoz Revenga.

Suplente: don Carlos López Collado.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don José Luis Garro Carballo y don Carlos Martínez Serrano.

Suplentes: don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra y don Eduardo Larraz Riesgo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Francisco Herrera de Elera:

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE SANIDAD Y CONSUMO

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Doña Pilar Fernández Rodríguez, don Valentín Medel Ortega, don Leandro Crespo Valera, doña Pilar García Peña, don Ginés Meléndez González y don Francisco José Jiménez Martín.

En representación del Grupo A. P.:

Don Simón Viñals Pérez, don Angel Matanzo España, doña Carmen Díaz Marés, don Manuel Martínez-Blanco Megía y don Miguel Martín Vela.

Suplente: don Luis María Huete Morillo.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Fernando Bocanegra Morales y don Eduardo Larraz Riesgo.

Suplentes: don José Luis Garro Carballo y don Carlos Martínez Serrano.

En representación del Grupo I. U.:

Don Félix López-Rey Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS SOCIALES

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Doña Pilar Fernández Rodríguez, don Ramón Herrero Marín, doña Pilar García Sacristán, don Francisco Garrido Hernández, don Victorino Granizo Fernández y don Francisco José Jiménez Martín.

En representación del Grupo A. P.:

Doña Carmen Díaz Marés, don Simón Viñals Pérez, don Miguel Cantos Hernández, doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi y don Clemente Torres Palomo.

Suplente: don Angel Matanzo España.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Manuel Martínez Parrondo y don Eduardo Larraz Riesgo.

Suplentes: Don Fernando Bocanegra Morales y don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

En representación del Grupo I. U.:

Don Félix López-Rey Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE MEDIO AMBIENTE

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Jesús Espelosín Atienza, don Eugenio Morales Tomillo, don Joaquín García Pontes, doña Pilar García Peña, don Jorge Tinas Gálvez y don Cástor Iglesias Sanzo.

En representación del Grupo A. P.:

Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Vicente Díez Zazo, don Luis Álvarez López, don José Gabriel Astudillo López y doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi.

Suplente: don Simón Viñals Pérez.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra y don José Luis Garro Carballo.

Suplentes: don Manuel Martínez Parrondo y don Eduardo Larraz Riesgo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Ramón Tamames Gómez.

#### COMISIÓN INFORMATIVA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Saturnino Zapata Llerena, don José María de la Riva Amez, don Manuel Ortuño Martínez, don Ramón Herrero Marín, don Francisco Garrido Hernández y don Francisco Contreras Lorenzo.



En representación del Grupo A. P.:

Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don José Ignacio Echeverría Echániz, doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, don José Gabriel Astudillo López y don Ricardo Peydró Blázquez.  
Suplente: don Pedro Ortiz Castaño.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Carlos Martínez Serrano y don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

Suplentes: don Fernando Bocanegra Morales y don Manuel Martínez Parrondo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Ramón Tamames Gómez.

#### COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS

En representación del Grupo P. S. O. E.:

Don Emilio García Horcajo, don Alfredo Tejero Casajús, doña Dolores García-Hierro Caraballo, don Ramón Herrero Marín, don Ginés Meléndez González y don Francisco Contreras Lorenzo.

En representación del Grupo A. P.:

Don Luis María Huete Morillo, don Alejandro Muñoz Revena, don Miguel Martín Vela, don José Ignacio Echeverría Echániz y don Pedro Ortiz Castaño.

Suplente: don Luis Álvarez López.

En representación del Grupo del C. D. S.:

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra y don Manuel Martínez Parrondo.

Suplentes: don José Luis Garro Carballo y don Eduardo Larraz Riesgo.

En representación del Grupo I. U.:

Don Ramón Tamames Gómez.

Una vez constituidas se procederá por cada una de ellas a la correspondiente elección efectuada en su seno del miembro de la Corporación que haya de asumir la presidencia efectiva por delegación de esta Alcaldía.

5.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 17 del corriente mes, por el que se designa a don Juan Antonio Barrado González para desempeñar el cargo de Adjunto al Gerente, para el Servicio de Gestión Urbanística, con una retribución de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva, y con las siguientes funciones:

Primera. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo, ostentando la jefatura inmediata de los mismos.

Segunda. Dirigir la gestión de las actividades que sean precisas para la buena marcha de los servicios relacionados con las materias de:

- a) Planeamiento.
- b) Actuaciones Urbanísticas.
- c) Patrimonio del Suelo.
- d) Edificación.
- e) Cualquier otra relacionada con las anteriores y que faciliten la gestión urbanística.

Tercera. Conformar las propuestas de pago por prestación de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia.

Cuarta. Informar al Concejal Delegado del Área y al Gerente Municipal de Urbanismo del desarrollo, coste y rendimiento de los servicios.

Quinta. Suscribir aquella documentación del servicio que no

tenga carácter resolutorio, o sea, de mero trámite, en relación con los departamentos a su cargo.

Sexta. Proponer al Gerente Municipal de Urbanismo la iniciación de cuantas actuaciones en las materias de su competencia se estimen necesarias, conforme a las directrices que se señalen.

Séptima. Supervisar todos los asuntos y documentación tramitados por los servicios a su cargo que deban ser suscritos por el Gerente Municipal de Urbanismo, por razones de competencia.

Octava. Suscribir la documentación para la ejecución de los acuerdos y resoluciones que en materia de su competencia específicamente se le encomienden.

Novena. Cualquiera otra función que el Gerente le atribuya.

6.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 17 del corriente mes, por el que se designa a don Jesús Jiménez Cañas para desempeñar el cargo de Adjunto al Gerente, para el Servicio de Proyectos y Obras, con una retribución de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva, y con las siguientes funciones:

Primera. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo, ostentando la jefatura inmediata de los mismos.

Segunda. Dirigir la gestión de las actividades que sean precisas para la buena marcha de los servicios relacionados con las materias de:

- a) Proyectos y obras de urbanización.
- b) Proyectos y obras de edificación.

Tercera. Conformar las certificaciones de prestación de servicios y de obras contratadas en materia de su competencia.

Cuarta. Informar al Concejal Delegado del Área y al Gerente Municipal de Urbanismo del desarrollo, coste y rendimiento de los servicios.

Quinta. Suscribir aquella documentación del servicio que no tenga carácter resolutorio, o sea, de mero trámite en relación con los departamentos a su cargo.

Sexta. Proponer al Gerente Municipal de Urbanismo la iniciación de los acuerdos y resoluciones que en materia de su competencia específicamente se le encomienden.

Séptima. Cualesquiera otras funciones que el Gerente le atribuya.

7.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 22 del corriente mes, por el que se nombra Concejal Responsable de los Servicios de Medio Ambiente a don Jorge Tinas Gálvez, con las siguientes atribuciones:

Primera. Determinar los criterios a que debe ajustarse la gestión de los siguientes servicios a su cargo:

Suministro de Agua y Saneamiento.

Contaminación Atmosférica.

Limpieza Urbana y Residuos Sólidos.

Mantenimiento y Conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.

Ecología urbana y calidad ambiental.

Segunda. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.

Tercera. Recibir de los Servicios de Medio Ambiente informes acerca del desarrollo, coste y rendimiento del servicio a su cargo, a efectos de su elevación a los órganos competentes, con las observaciones y sugerencias propias que considere oportunas.

Cuarta. Proponer al Concejal del Área de Urbanismo las resoluciones que procedan en orden a la mejor coordinación y funcionamiento de los servicios a su cargo.

Quinta. Apercebir y sancionar a los particulares que hayan incumplido los requisitos de los servicios municipales en las materias relativas a su competencia, o que hubieran omitido volun-



tariamente formalidades necesarias para la tramitación de los expedientes en que fueron interesados.

Sexta. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de protección del medio ambiente urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

Séptima. Imponer multas y sanciones por las infracciones que se cometan en relación con la materia de las atribuciones delegadas.

Octava. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia.

Novena. Elevar a la Comisión Informativa de Medio Ambiente los asuntos relacionados con los servicios a su cargo.

Las facultades delegadas serán las propias del órgano delegante, salvo aquéllas que se reserven expresamente en posteriores Decretos.

Como mecanismo de coordinación, tal como establece el artículo 43-4-c), se podrían incluir la supervisión, dictar circulares, instrucciones, directrices, evacuar consultas, emitir dictámenes, reuniones de trabajo o de fijación de criterios, entre otros.

Queda derogado el Decreto de esta Alcaldía, de 3 del corriente mes, por el que se nombró Concejal Responsable de los Servicios de Mantenimiento a don Jorge Tinas Gálvez.

8.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 22 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

Por Decreto de esta Alcaldía Presidencia, de 3 del corriente mes, del que se dio cuenta en el Pleno del día 15 siguiente, se estableció un régimen transitorio de estructura y organización de los servicios administrativos articulados en Areas, para que no sufriera menoscabo el funcionamiento de los mismos, en tanto se procedía a su nueva adecuación según las necesidades consideradas en el ámbito de la nueva Corporación. Tras la celebración del citado Pleno, esas necesidades ya han sido evaluadas y estudiadas, y se ha determinado una nueva estructura de articulación de los servicios administrativos en las correspondientes Areas.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, por la que se aprueban las Bases Reguladoras del Régimen Local, reconoce las particularidades de los municipios en orden a la peculiar organización y estructura de los servicios administrativos que se deben prestar.

Tanto la citada Ley como el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, remiten al Reglamento Orgánico propio de la Corporación, para la regulación de la estructura y organización de los servicios municipales de la misma, aplicándose de forma sustitutoria las disposiciones estatales. Sin embargo, ante la falta de dicho Reglamento Orgánico, el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, establece en su disposición adicional cuarta que:

La estructura y organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento corresponderán, con carácter general, al Alcalde, con asesoramiento de la Comisión de Gobierno, en el marco de las prescripciones del Reglamento Orgánico o, en su defecto, del presente Reglamento.

En este sentido, y en aras del interés general que debe presidir cualquier acción de gobierno municipal, con la finalidad de cubrir la laguna legal y hasta que se dicte el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Madrid, y sin perjuicio de lo que en él se determine, es por lo que al amparo de la disposición adicional cuarta del Real Decreto 2.568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

## DISPONGO

Primero. El Ayuntamiento de Madrid, en orden a la estructura y organización de los servicios administrativos, se articula en las siguientes Areas:

- a) Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.
- b) Area de Régimen Interior y Personal.
- c) Area de Hacienda y Economía.
- d) Area de Coordinación y Participación.
- e) Area de Seguridad y Policía Municipal.
- f) Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
- g) Area de Servicios Sociales.
- h) Area de Sanidad y Consumo.
- i) Area de Circulación y Transportes.
- j) Area de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.

Segundo. Como responsable de cada Area, y sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la administración municipal, existirá un Concejal Delegado con las atribuciones que al respecto le encomiende esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores Decretos, los Concejales Delegados de Area, que serán nombrados por Decreto, ostentarán las siguientes atribuciones:

#### A. AREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y COMUNICACIÓN.

1. Señalar las directrices generales del Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.
2. Coordinar y supervisar las competencias en materia de relaciones públicas, relaciones internacionales, comunicación y turismo.
3. Mantener las relaciones con la Administración central y autonómica, así como el seguimiento de todos los convenios y acuerdos entre las tres esferas de la administración.
4. Dirigir e inspeccionar, en colaboración directa con esta Alcaldía, los Servicios Informativos.
5. Coordinar los servicios de información al público y de información general en estrecha relación con las Juntas, Areas y Servicios.
6. Organizar y dirigir los actos de carácter oficial y los conmemorativos del Ayuntamiento y colaborar en los actos propios de cada distrito.
7. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de autoridades o Corporaciones locales y cuidar de la participación del Ayuntamiento.
8. Proyectar y realizar directa e indirectamente cualquier campaña de publicidad o de relaciones públicas relativas a servicios o actividades del Ayuntamiento.
9. Promover y apoyar las instituciones turísticas que el Ayuntamiento pueda sostener, desarrollando actividades de esta naturaleza y colaborando al respecto con otros organismos e instituciones que tengan finalidades análogas.
10. Elevar a la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales y Comunicación los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Area.



## B. AREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL.

1. Señalar las directrices generales del Area de Régimen Interior y Personal.
2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Area.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
4. Asumir las competencias que corresponden a la Alcaldía como Jefe de la Administración, en relación con los Servicios de Material y Suministros, Patrimonio e Inventario de bienes municipales, Contratación, Estadística y los denominados Servicios Generales Operativos.
5. Coordinar y supervisar los servicios de Personal.
6. Dirigir y coordinar las actividades centralizadas relativas a la gestión del personal activo y pasivo de todas clases del Ayuntamiento.
7. Llevar a cabo el control del personal municipal.
8. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal.
9. Mantener las relaciones con las Centrales Sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.
10. Dirigir los Servicios de Ordenación Administrativa.
11. Mantener las debidas relaciones con el Centro Municipal de Informática.
12. Realizar la contratación del personal laboral y eventual.
13. Elevar a la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal los asuntos relacionados con materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.
14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

## C. AREA DE HACIENDA Y ECONOMÍA.

1. Señalar las directrices generales del Area de Hacienda y Economía.
2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenes municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Area.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
4. Formar los proyectos de presupuestos y elevar las propuestas de modificaciones en los mismos que se precisen realizar durante el ejercicio.
5. Autorizar las siguientes modificaciones presupuestarias:
  - a) Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondientes a un mismo órgano (Area, Junta de distrito, Organismo autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.
  - b) Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a un mismo órgano (Area, Junta de distrito, Organismo autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.
6. Elaborar los proyectos de Ordenanzas fiscales y modificaciones de las mismas, así como del Índice de Valores y dirigir su aplicación.

7. Formular las propuestas de convenios o conciertos para el pago de los tributos municipales.
8. Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos fiscales y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.
9. Remitir a los Tribunales los expedientes y escritos para la sustanciación de recursos y adoptar las disposiciones encaminadas a la ejecución y cumplimiento de las resoluciones o fallos que aquéllos dicten.
10. Disponer, bajo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.
11. Dictar los decretos de apremio, de autorización de embargo y subasta de bienes y declaración de fallidos.
12. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos.
13. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.
14. Planificar las actividades económica y financiera de la Corporación, así como controlar la Tesorería municipal.
15. Liquidar las obligaciones derivadas de compromisos de gasto legalmente contraído.
16. Conformar las cuentas, general del presupuesto, de la Administración del Patrimonio, de la Tesorería y de Valores independientes y auxiliares del presupuesto.
17. Realizar el seguimiento económico-financiero de los organismos autónomos y de las empresas con participación municipal.
18. Fomentar y regular la actividad comercial en el ámbito de las competencias municipales.
19. Dirigir, sin perjuicio de las atribuciones legales del Interventor general, las funciones desarrolladas por la Intervención de Fondos Municipales.
20. Dirigir, sin perjuicio de las atribuciones legales del Depositario, las funciones desarrolladas por la Depositaria Municipal.
21. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolla.
22. Autorizar el gasto correspondiente a las certificaciones de obras, suministros y facturas que se refieran a proyectos previamente aprobados y para los que se hubiere contraído el crédito global a que asciende su importe total.
23. Aceptar o rechazar el aval bancario como forma de prestación de las garantías provisionales y definitivas de los contratos, así como ordenar la devolución de las fianzas constituidas.
24. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:
  - a) Mandamientos de pago referidos al presupuesto y a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.
  - b) Ordenes de transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.
25. Visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Interventor general.
26. Aprobar los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, así como las órdenes de formalización de ingresos y pagos.
27. Firma de los pliegos de cargo a los Recaudadores en vía ejecutiva.
28. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver



las cuestiones relativas al régimen de mercados centrales, mataderos y canales de comercialización alternativos.

29. Tramitar, y en su caso resolver, los expedientes de apertura de nuevos mercados de abastos y galerías de alimentación.

30. Autorizar, en su caso, la modificación de tarifas correspondientes a los derechos de ocupación de los mercados de abastos en régimen de concesión administrativa.

31. Autorizar o denegar las licencias para el ejercicio de actividades y uso de locales en los mercados centrales y matadero.

32. Regular el régimen de sanciones e imponer las que procedan por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

33. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de mercados.

34. Elevar a la Comisión Informativa de Economía y Hacienda los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

35. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

#### D. AREA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN.

1. Señalar las directrices generales del Area de Coordinación y Participación.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo afecte a las Juntas Municipales de distrito.

5. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios, se refieran a las Juntas Municipales de distrito.

6. Promover la unificación de procesos administrativos y criterios de aplicación en las Juntas Municipales de distrito.

7. Fomentar la creación de centros cívicos y sociales, así como coordinar las actividades que se desarrollen en los centros culturales de distrito.

8. La coordinación de la Oficina Municipal de Información con las Oficinas de Información de los distritos.

9. Proponer a los órganos de gobierno cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas por los apartados anteriores.

10. Informar, previamente, en aquellos temas que, siendo competencia de un Area, incidan sobre la generalidad de las Juntas Municipales de distrito y en los conflictos y competencias que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Areas.

11. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito para el mejor desarrollo de sus competencias.

12. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los diferentes distritos.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Coordinación y Participación Territorial los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de las competencias de la Delegación.

#### E. AREA DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL.

1. Señalar las directrices de funcionamiento del Area de Seguridad y Policía Municipal.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Sancionar, en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia, cualquier acto de desobediencia a la Autoridad municipal.

5. Cooperar con los demás servicios municipales prestándoles su asistencia cuando lo soliciten, en cuantas materias tengan relación con la seguridad de la comunidad, la protección civil y el cumplimiento de todas las disposiciones legales de índole municipal.

6. Dirigir y organizar los Cuerpos de la Policía Municipal, Bomberos y el de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y efectuando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización de los mismos.

7. Nombrar y sancionar a los funcionarios que usen armas, excepto la imposición de separación definitiva del Servicio.

8. Ejercer en materia de Guardas municipales de Campo, Guardas particulares de Campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor, y en particular el nombramiento de los mismos.

9. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el artículo 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/1981, de 24 de julio, y en general todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad y Policía Municipal los asuntos relacionados con materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Area.

#### F. AREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES.

1. Señalar las directrices generales del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Dirigir el cumplimiento por el Ayuntamiento de las obligaciones impuestas a los municipios por las normas legales reguladoras de la colaboración de los entes locales en la prestación de servicio público de la Educación General Básica, y específicamente, cuanto se refiere a construcción, conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios en que se alberguen escuelas.



5. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento con convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración pública o entidades privadas en materia escolar y colaboración con esos organismos públicos o privados, a efectos de desarrollar programas educativos dentro del término municipal, así como en materia cultural.

6. Realizar la acción de fomento y de asistencia escolar que la Corporación municipal lleva o pueda llevar a cabo, con carácter voluntario, en centros por ellos creados y/o dependientes de su Junta de Promoción Educativa, como internados municipales, centros de educación especial, etc.

7. Regular el uso de los edificios escolares para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia y mantenimiento de las relaciones con las Asociaciones de Padres de Alumnos.

8. Dirigir y modificar las actividades de los complejos polideportivos municipales.

9. Fijar la política deportiva municipal.

10. Coordinar y supervisar las competencias en materia de cultura y juventud.

11. Promover la creación de instituciones culturales deportivas y recreativas que el Ayuntamiento pueda sostener.

12. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas; y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad del Museo y Bibliotecas Municipales, Hemeroteca y Archivo de Villa; Instituto Arqueológico y Centro Cultural de la Villa de Madrid. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal, con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

13. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su patrimonio histórico y artístico, y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas, previo informe al Presidente.

14. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular, colaboración con otros organismos e instituciones sobre el particular.

15. Coordinar las actividades de los centros culturales municipales.

16. Analizar todos los aspectos de la vida ciudadana que afectan a la juventud.

17. Recibir y canalizar sus necesidades y reivindicaciones.

18. Señalar los cauces propios de la participación juvenil en todas las esferas de la vida ciudadana.

19. Analizar los problemas fundamentales de la juventud, especialmente los relacionados con el paro, movimiento asociativo, marginación social y planificación del tiempo libre.

20. Elevar a la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

21. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### G. AREA DE SERVICIOS SOCIALES.

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. La planificación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Bases de Régimen Local y la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

5. Garantizar el equilibrio territorial de las dotaciones y servicios en función de las necesidades sociales de cada distrito.

6. Garantizar la cobertura de las prestaciones básicas de Servicios Sociales, así como la delimitación de los estados de necesidad que conformen el derecho subjetivo para el acceso a las mismas:

Información y asesoramiento.

Ayuda a domicilio.

Prevención y reinserción.

Alojamiento.

7. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia, a través de medidas adecuadas a la problemática de cada sector (tercera edad, drogodependencias, etc.).

8. Promover actuaciones en materia de bienestar social para los sectores de población objeto de los Servicios Sociales, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Áreas municipales.

9. La coordinación y evaluación de todas las actividades de Servicios Sociales que se desarrollen en el término municipal dependientes del Área.

10. Coordinación y seguimiento de los centros de ámbito distrital, proponiendo las medidas adecuadas en el marco de la planificación general de Servicios Sociales.

11. Promover e impulsar cuantas actividades científicas y sociales sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

12. Relación con las Administraciones públicas para lograr la mayor implementación y coordinación de recursos de Servicios Sociales.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Servicios Sociales los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Área.

#### H. AREA DE SANIDAD Y CONSUMO.

1. Señalar las líneas generales de actuación, en el ámbito de la Sanidad y el Consumo.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sani-



tarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí, y con las acciones de salud a cargo de las entidades públicas y organismos autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

5. Dirigir el funcionamiento de los servicios del Laboratorio Municipal y de los Centros de Promoción de la Salud y la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria, en el ámbito de su competencia, en lugares públicos, medios de transportes, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevean en la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir y coordinar la Inspección Médica Municipal.

7. Colaborar en cuantas acciones de promoción de salud y educación sanitaria se atribuyan a las entidades públicas de los entes territoriales.

8. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios, en el ámbito de la competencia municipal.

9. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

10. Información y educación de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor y de acuerdo con las necesidades del Municipio.

11. Inspección de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad.

12. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el reglamento de la Junta Arbitral.

13. Apoyar y fomentar las asociaciones de consumidores y usuarios.

14. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

15. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencias que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

16. Regular y ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

17. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de las Juntas de distrito en materia de consumo.

18. Elevar a la Comisión Informativa de Sanidad y Consumo los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

19. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia de este Área.

#### I. AREA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES.

1. Señalar las directrices generales de la actividad municipal en las materias de circulación, planeamiento viario, señalización, aparcamiento y transportes.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas

las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

5. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de autotaxi y vehículos de alquiler.

6. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización, estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

7. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materias de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

8. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 277, apartado segundo, del Código de la Circulación en materia de sanciones por infracción a las normas del mismo, en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprenda de dicho texto legal.

9. Elevar a la Comisión Informativa de Circulación y Transportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

#### J. AREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS.

1. Señalar las directrices generales del Área de Urbanismo e Infraestructuras Básicas.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de aguas potables a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

5. Señalar las directrices de la actividad municipal en las siguientes materias:

a) Información urbanística, normalización técnica, documentación y programación económica del Área.

b) Planeamiento y gestión urbanística en todas sus fases.

c) Proyectos de urbanización y edificación.

d) Saneamiento y limpiezas.

e) Contaminación atmosférica y medio ambiente.

f) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.

g) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.

h) Conservación de los edificios y monumentos municipales.

i) Conservación de los parques, jardines y espacios verdes municipales.

j) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con excepción de la señalización de tráfico.



6. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias señaladas en el apartado anterior, en la esfera de competencias propias de la Alcaldía Presidencia, y proponer las que correspondan a otros órganos colegiados municipales.

7. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizaciones del uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal.

8. Elevar a la Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras Básicas los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

9. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

Cuarto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Delegados de Área abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como de gestionarlos en general, incluso la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, detentarán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que se reserve esta Alcaldía en Decretos posteriores.

Quinto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por los Concejales Delegados de Área.

Sexto. Como mecanismo de coordinación, tal como establece el artículo 43-c) del citado Reglamento, se incluyen, entre otros, la supervisión, circulares, instrucciones, directivas, evacuar consultas y emitir dictámenes, reuniones sectoriales y aplicación de criterios.

Los citados mecanismos serán detentados y ejercidos por el Concejal Delegado de cada Área en el ámbito de la delegación.

Séptimo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluida en las citadas Áreas, con sujeción a lo establecido en el artículo 43-4 del citado Reglamento.

Octavo. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Responsables de Área.

El presente Decreto surtirá efecto el día siguiente a la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

9.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 22 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

En uso de mis atribuciones y al amparo de lo establecido en los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en concordancia con el artículo 140 de la Constitución, sin perjuicio de la función directora que a la Alcaldía Presidencia corresponde,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar Concejal Delegado del Área de Relaciones Institucionales y Comunicación a don Manuel Ortuño Martínez.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a don José María de la Riva Amez.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía a don Alfredo Tejero Casajús.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación a don Saturnino Zapata Llerena.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal a don Emilio García Horcajo.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras Básicas a don Jesús Espelosín Atienza.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Circulación y Transportes a don Valentín Medel Ortega.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes a don Ramón Herrero Marín.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Servicios Sociales a doña Pilar Fernández Rodríguez.

Nombrar Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo a don Leandro Crespo Valera.

Segundo. Delegar en cada uno de ellos las atribuciones establecidas en mi Decreto de 22 del corriente mes, y con sujeción a lo en él establecido.

Tercero. Dejar sin efecto el Decreto de 3 del presente mes relativo al nombramiento de los Concejales Delegados de Área.

Queda derogado el Decreto de esta Alcaldía, de 3 de los corrientes, por el que se nombró Concejal Responsable de los Servicios de Circulación y Transportes a don Valentín Medel Ortega.

El presente Decreto surtirá efecto desde el día siguiente a la fecha del mismo.

10. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 24 del corriente mes, del siguiente tenor literal:

De conformidad con lo establecido en el apartado segundo del acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 15 del corriente mes, que constituye las Comisiones Informativas, y en uso de las facultades que me concede el artículo 125-a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, a propuesta de las respectivas Comisiones, previa elección celebrada al efecto, vengo en delegar la presidencia efectiva de las mismas en los siguientes Concejales:

Comisión Informativa de Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal: don Francisco Javier Soto Carmona.

Comisión Informativa de Economía y Hacienda: don Luis María Huete Morillo.

Comisión Informativa de Coordinación y Participación: don Fernando Bocanegra Morales.

Comisión Informativa de Seguridad y Policía Municipal: don Francisco Javier Soto Carmona.

Comisión Informativa de Circulación y Transportes: don Francisco Herrera de Elera.

Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras Básicas: don Enrique Villoria Martínez.

Comisión Informativa de Sanidad y Consumo: don Simón Viñals Pérez.

Comisión Informativa de Servicios Sociales: doña Carmen Díaz Marés.

Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes: don Ramón Tamames Gómez.

Comisión Informativa de Medio Ambiente: doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.

Comisión Especial de Cuentas: don Alejandro Muñoz Revenga.

11. Quedar enterado, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 29 del corriente mes, dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, de los Decretos adoptados por la Alcaldía Presidencia, así como por los respectivos Concejales de Área y los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de los distritos



de Ciudad Lineal, Fuencarral, Moratalaz, Tetuán, Villaverde, Retiro, Centro, Hortaleza, San Blas, Chamberí, Moncloa, Vallecas, Chamartín, Carabanchel y Arganzuela, durante el corriente mes, como consecuencia de las facultades delegadas a los mismos por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 3 y 22 del corriente mes.

#### Area de Régimen Interior y Personal

12. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Francisco Alvarez Ramírez, con Documento Nacional de Identidad número 2.863.977, Vigilante de Mercados adscrito al Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial, contra acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en la sesión de 27 de marzo del año en curso, por el que se le imponía la sanción administrativa de separación del servicio, porque sí ha existido un total y completo abandono del mismo entre los días 29 de abril y 22 de agosto de 1986, ya que no ha justificado *a posteriori* la ausencia del trabajo durante esos días, ni durante tal período utilizó por sí o por familiares alguno de los múltiples canales de comunicación o servicios creados por este Ayuntamiento para sus funcionarios, en virtud de lo cual podría haber dejado constancia de su enfermedad o situación personal que evidenciaran la no voluntariedad de su inasistencia al trabajo.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. 1. Aprobar la plantilla de las unidades administrativas adscritas a los Grupos Políticos en los términos que a continuación se indican:

Grupo de A. P.:

Dos Técnicos de Administración General, Rama Jurídica, con complemento de destino nivel 24.

Dos Administrativos, con complemento de destino nivel 14.

Cuatro Auxiliares administrativos, con complemento de destino nivel 12.

Dos puestos de personal eventual con una retribución equivalente a un Administrativo, con un complemento de destino nivel 18 (Encargado de Oficina).

Grupo del C. D. S.:

Un Técnico de Administración General, Rama Jurídica, con complemento de destino nivel 24.

Un Administrativo, con complemento de destino nivel 14.

Dos Auxiliares administrativos, con complemento de destino nivel 12.

Un puesto de personal eventual con una retribución equivalente a un administrativo, con complemento de destino nivel 18 (Encargado de Oficina).

Grupo de I. U.:

Un Técnico de Administración General, Rama Jurídica, con complemento de destino nivel 24.

Un Administrativo, con complemento de destino nivel 14.

Un Auxiliar administrativo, con complemento de destino nivel 12.

Dos puestos de personal eventual con una retribución equivalente a un Administrativo, con complemento de destino nivel 18 (Encargado de Oficina).

2. Aprobar el gasto a que asciende la presente modificación de plantilla por importe de 19.761.197 pesetas para lo que resta del actual ejercicio económico, con cargo a las partidas 111/111.2 y 125/111.2, programa 004, y 171/111.2, programa 004, a la que se imputa el personal eventual.

Segundo. 1. Que el Grupo municipal del P. S. O. E. se dote con los siguientes puestos de trabajo:

Un Técnico de Administración General, Rama Jurídica, con complemento de destino nivel 24.

Un Administrativo, con complemento de destino nivel 14.

Dos Auxiliares administrativos, con complemento de destino nivel 12.

Un puesto de personal eventual con una retribución equivalente a un Administrativo, con un complemento de destino nivel 18 (Encargado de Oficina).

2. Aprobar el gasto a que asciende la presente modificación de plantilla por importe de 4.881.485 pesetas para lo que resta del actual ejercicio económico, con cargo a las partidas 111/111.2 y 125/111.2, programa 004, y 171/111.2, programa 004, a la que se imputa el personal eventual.

Tercero. Retirar para nuevo estudio las referencias al complemento específico contenidas en la propuesta.

14. Adoptar, en treinta y ocho expedientes, otros tantos acuerdos con los siguientes apartados:

1. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de diciembre de 1956 a don Félix Lavena Moreno, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar al concesionario don Félix Lavena Moreno y don Marcos Delgado Díaz, quien actualmente explota el quiosco sin título público alguno, y a cualquier otro ocupante, que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

2. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de junio de 1942 a don José Mas y Mas, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Luis Mas Quesada, actualmente ocupante de las instalaciones y a cualquier otra persona que ocupe el quiosco, que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

3. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 29 de diciembre de 1961 a don Antonio Tercero Barjola, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar al concesionario don Antonio Tercero Barjola y a don Carlos Rodríguez Varela, quien viene explotando el quiosco, y a cualquier otro posible ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

4. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de diciembre de 1956 a don Manuel Barrero Rodríguez, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Manuel Barrero Rodríguez y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Cor-



poración y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

5. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de diciembre de 1956 a don Adrián Mazario Alvaro, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Adrián Mazario Márquez, quien actualmente explota el quiosco sin autorización municipal y a cualquier otro ocupante del quiosco, que deje a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

6. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 27 de febrero de 1957 a doña Dolores Hurtado López, con sujeción a las bases de 16 de diciembre de 1955, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Dolores Hurtado López y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

7. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de diciembre de 1959 a doña Teresa Blanco Martínez, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Manuel Fernández Blanco, quien explota actualmente el quiosco y a cualquier otro ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

8. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión autorizada el 19 de abril de 1978 por el Delegado de Obras y Servicios Urbanos a favor de don Luis Castellanos Martínez, por cambio de titularidad en la concesión que el Ayuntamiento Pleno de 20 de marzo de 1964 otorgó a don José González Sánchez, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Luis Castellanos Martínez y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

9. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 12 de diciembre de 1957 a don José Ramos Témez, por haber transcurrido los quince

años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Ramos Témez y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

10. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de septiembre de 1942 a doña Eudisia Juan Gutiérrez, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Sebastián Magadán Juan, hijo de la concesionaria, fallecida, y actual ocupante de las instalaciones, y a cualquier otro ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

11. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1972 a don José Granados Ribero, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Granados Ribero y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

12. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno a favor de doña Natividad Pérez Muñoz, cuyo vencimiento se produjo el 21 de noviembre de 1967.

Segundo. Ordenar a doña Natividad Pérez Muñoz y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

13. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 25 de abril de 1956 a doña Aurelia Domínguez González, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a la concesionaria doña Aurelia Domínguez González y a doña Adoración Hidalgo Hermoso, a quien sin autorización municipal cedió sus derechos y obligaciones derivados de la concesión, la anterior concesionaria; a don Manuel Mohedano Sánchez, quien viene explotando el quiosco sin título público alguno, y a cualquier otro posible ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.



14. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de abril de 1957 a don Primitivo Ramos Pollino, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Toribio Lombraña y a cualquier ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

15. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 28 de marzo de 1958 a doña María Argensola Hernández, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a la concesionaria doña María Argensola Hernández, a don Pedro García Bueno y a cualquier ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

16. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de diciembre de 1956 a don Alejandro Díez Sanz, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Alejandro Díez Sanz y a cualquier ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

17. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de marzo de 1956 a doña Antonia Riancho Laso, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Isidro Castellanos Cortés, quien explota actualmente el quiosco, y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

18. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 21 de enero de 1943 a don Vicente Rodríguez de Arce Bernaldo de Quirós, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Vicente Rodríguez de Arce Bernaldo de Quirós, a doña Angela García de Diego y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la pro-

pia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

19. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1957 a doña María Muñoz Sánchez, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Proceder al derribo y retirada de los elementos instalados, por encontrarse abandonados y en grave estado de deterioro, planteando problemas de paso a los peatones y deficiencias estéticas en la zona.

20. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de febrero de 1963 a doña Angela Lozano Valdearena, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Angela Lozano Valdearena y a cualquier ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

21. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1957 a don Celedonio Gavilán Pérez, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Rosario Domínguez y a su hija doña María de los Dolores Rodríguez Domínguez, quienes sin título alguno explotan actualmente el quiosco y a cualquier otro ocupante del mismo que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

22. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 26 de diciembre de 1956 a don Eduardo Moreno Caballero, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Álvarez García, quien viene explotando el quiosco, y a cualquier otro ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

23. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 24 de diciembre de 1942 a don Francisco Baranda Antoniano, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Francisco Baranda Antoniano, adjudicatario de la concesión, a don Vicente Criado Contreras, que viene explotando el quiosco sin autorización alguna, y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procede-



rá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

24. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de marzo de 1962 a doña Concepción Pérez Jorquera, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a la concesionaria doña Concepción Pérez Jorquera y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

25. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por la Comisión Municipal Permanente el 10 de marzo de 1954 a doña Micaela García Martín, por haber transcurrido los dos años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Micaela García Martín y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

26. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión del quiosco de bebidas sito en el paseo de la Castellana, 25, denominado España, y regentado actualmente por doña María Teresa de Guzmán Montero, por haber expirado el plazo de duración de la concesión y por incumplimiento de las obligaciones del contrato, al haber sido traspasado el quiosco por parte del adjudicatario, don Julián Torrado Pérez, a don Valerio Guzmán Oquillas; al propio tiempo se comunica a doña María Teresa de Guzmán Montero, actual ocupante del citado quiosco, que debe desalojar el quiosco en el plazo máximo de treinta días, contados a partir de la notificación del presente acuerdo, pudiendo la Administración, en el caso de que no se desalojara el quiosco en el plazo antes fijado, proceder por sí a ejecutar el desahucio en vía administrativa.

27. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión del quiosco de bebidas sito en el paseo de la Castellana, frente al número 29, denominado Riscal, y ocupado actualmente por don Pedro Alonso Sañudo, por haber expirado el plazo dado en su día para la citada concesión y por no exhibir justo título para la ocupación del citado quiosco, como en su día fue requerido para ello; al propio tiempo se comunica a don Pedro Alonso Sañudo que debe desalojar el quiosco en el plazo máximo de treinta días, contados a partir de la notificación; pudiendo la Administración, en el caso de que no desalojara el quiosco en el plazo antes fijado, proceder por sí a ejecutar el desahucio en vía administrativa.

28. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 29 de noviembre de 1958 a doña Antonia García Paya, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Francisco López García y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la pro-

pia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

29. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 28 de junio de 1957 a doña María Luisa Jiménez García, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a la concesionaria doña María Luisa Jiménez García y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

30. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por la Comisión Municipal Permanente de 11 de mayo de 1944, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Lucas Martín Ruiz, quien explota actualmente el quiosco, y a cualquier otro ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

31. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1957 a doña Francisca de la Cruz Moreno, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Francisca de la Cruz Moreno, a su apoderado, don José Domínguez Rodríguez, y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

32. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de septiembre de 1942 a doña María García Méndez, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a la concesionaria, doña María García Méndez, a don Tomás Matías Martín, quien viene explotando el quiosco, y a cualquier otro ocupante que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

33. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de marzo de 1956 a don José Cabrerías Lomas, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don José Cabrerías Lomas, a doña Laura Cabrera González, quien explota actualmente el quiosco, y a cualquier otro ocupante del mismo que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio



público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

34. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 25 de abril de 1956 a don Mariano Bayón Pardo, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Mariano Bayón Díez y a cualquier otro posible ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

35. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 29 de marzo de 1963 a don Victorino Muñoz Pozo, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar al concesionario don Victorino Muñoz Pozo y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

36. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 24 de diciembre de 1942 a doña Narcisa Aguilera Tapia, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Cipriano Tejedor Jorge y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

37. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 23 de septiembre de 1942 a don Fernando Martín Ruiz, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar al concesionario, don Fernando Martín Ruiz, y a doña Milagros Martín Martín, quienes explotan el quiosco sin título válido alguno, y a cualquier otro ocupante de las instalaciones que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los quince días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

38. Declarar extinguidas, a todos los efectos, las concesiones otorgadas el 29 de octubre de 1971, por un plazo improrrogable de quince años, para la explotación en la Dehesa de la Villa de los siguientes quioscos de bebidas:

Emplazamiento número 11, modelo B, a favor de don Domingo Recio Sánchez; emplazamiento número 2, modelo C, a favor de

don Angel García Barrio; emplazamiento número 12, modelo B, a favor de doña Luisa Pereda Auñón (subrogada en los derechos de don Faustino García Gómez); debiendo desalojar los quioscos en el plazo máximo de quince días a partir de la notificación del presente acuerdo, pudiendo la Administración, en caso contrario, proceder, por su propia autoridad, a su lanzamiento.

15. Adoptar, en seis expedientes, otros tantos acuerdos con los siguientes apartados:

1. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por don Leonardo Reyes Mayoral con un quiosco de bebidas con veladores, ubicado en la plaza de Godella, local 233, por carecer de autorización o concesión municipal.

Segundo. Ordenar a don Leonardo Reyes Mayoral, a doña Mercedes Reyes Lázaro, a don Luis Delgado Hidalgo y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

2. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por don Manuel Beites López con un quiosco de bebidas con veladores, ubicado en el paseo de la Castellana, 187, por carecer de autorización o concesión municipal.

Segundo. Ordenar a don Manuel Beites López y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

3. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por don Manuel Mulas Zuasquita con un quiosco de bebidas ubicado frente al número 52 de la calle de la Madre de Dios, por carecer de autorización o concesión municipal.

Segundo. Ordenar a don Manuel Mulas Zuasquita, a don Crescencio Gómez Gil y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

4. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por doña Emilia Santos Montero con un quiosco de bebidas con veladores, ubicado en el paseo del Pintor Rosales, frente al número 60, por carecer de autorización o concesión municipal.

Segundo. Ordenar a doña Emilia Santos Montero y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

5. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por don Manuel Poveda Dueñas con un quiosco de bebidas con veladores, ubicado en el paseo de la Castellana, 78, denominado Hipódromo, por carecer de autorización o concesión municipal.

Segundo. Ordenar a don Manuel Poveda Dueñas y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

6. Primero. Declarar ilegal la ocupación de la vía pública por don Francisco López García con un quiosco de bebidas con veladores, ubicado en la calle de Narváez, 6, por carecer de autorización o concesión municipal.



Segundo. Ordenar a don Francisco López García, a doña Josefina García Moreno y a cualquier otro ocupante del quiosco que dejen los terrenos de dominio público libres y en buen estado, retirando los elementos instalados en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su recuperación.

16. Declarar la caducidad de la concesión que, para la construcción y explotación de un quiosco destinado a la venta de bebidas y refrescos en el Parque Norte, fue otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 28 de octubre de 1983 a favor de don Vicente Madrigal Jiménez, sin derecho a indemnización alguna, en base a lo establecido en el artículo 3 en relación con el 20 del pliego de condiciones técnicas que rige la concesión, al haber incurrido el concesionario en falta muy grave, por no haber realizado las obras de construcción del quiosco en el plazo de cuatro meses, así como en reiteradas faltas muy graves, consistentes en no haber efectuado el pago del canon establecido para dicho quiosco en período voluntario, todo ello de conformidad con el artículo 65-1 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; asimismo, declarar la pérdida de la garantía definitiva prestada por el concesionario, en su día, a tenor de lo dispuesto en el artículo 97-1 del citado texto legal.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a don Saturnino Rodríguez Garrido la explotación de la cafetería ubicada en el Centro Cultural Bohemios, sito en la calle de Bohemios, 1, por el canon anual de 99.000 pesetas; plazo de explotación de diez años y con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver la garantía provisional depositada por el otro licitador.

18. Declarar desierto, por falta de licitadores, el concurso público convocado para la explotación de una cafetería-bar en el Centro Municipal de la Tercera Edad Abrantes, sito en la calle de Carrero Juan Ramón, sin número.

19. Denegar la solicitud de cesión de parte de la titularidad de la caseta número 10 de la calle de Claudio Moyano, destinada a venta de libros usados y adjudicada por el Ayuntamiento Pleno el 30 de abril de 1986 a don Emilio Merino Merchán, a favor de don Francisco José Martínez Moncada.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir el concurso público para la adjudicación de la concesión para la instalación y explotación de un quiosco de bebidas permanente, frente al número 127 de la calle de Serrano.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a don Galo Gorrachategui Segura la construcción y explotación de un quiosco de bebidas en el andén central del paseo de Recoletos, con vuelta a la calle de Prim, por el canon anual de 6.750.948 pesetas, un plazo de explotación de nueve años y con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver a los demás licitadores las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Imponer, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 22 del pliego de condiciones técnicas que rigió el concurso para la construcción y explotación de varios quioscos de bebidas en el Parque de las Cruces, a don Damián Arce García y a don Fernando Álvarez García, concesionarios de los quioscos de bebi-

das números 2 y 3 del Parque de las Cruces, respectivamente, sendas multas de 25.000 pesetas por haber incurrido ambos en falta muy grave, a tenor de lo establecido en el artículo 21 del indicado pliego de condiciones, consistente en el incumplimiento de las condiciones a que se sujetó la construcción de los referidos quioscos, al haber superado las construcciones realizadas los treinta metros cuadrados útiles de planta.

Segundo. Modificar el anterior acuerdo plenario de 27 de junio de 1986 en el siguiente sentido:

Adjudicar a don Damián Arce García la construcción y explotación del quiosco de bebidas número 2 del Parque de las Cruces, con una superficie máxima construida de 153,33 metros cuadrados, en el canon anual inicial de 1.533.304 pesetas y un plazo de explotación de seis años.

Adjudicar a don Fernando Álvarez García la construcción y explotación del quiosco número 3 del Parque de las Cruces, con una superficie máxima construida de 154,53 metros cuadrados, en el canon inicial de 1.547.876 pesetas y un plazo de explotación de seis años.

En todo aquello que no venga expresamente modificado por el presente acuerdo regirán las mismas condiciones en su día recogidas por el Pleno de la Corporación de 27 de junio de 1986 para la adjudicación de los referidos quioscos.

23. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para el aprovechamiento especial consistente en la recogida de piñas de las fincas municipales de la Casa de Campo, Tres Cantos, Dehesa de la Villa y Parque de Barajas, durante la temporada 1987-1988, así como convocar subasta para su enajenación.

#### Area de Hacienda y Economía

24. Ratificar, en dieciséis expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, se dispuso la personación *ad cautelam* en recursos que se sustancian ante la Sala 1.ª de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial:

1. Jubán, S. A., recurso 636/1977.
2. Gregorio Martín Laborda, recurso 1.321/1983.
3. Guillermo Iturbe y otros, recurso 1.301/1983.
4. Inmobiliaria Universidad, recurso 1.338/1982.
5. Velázquez, S. A., recurso 993 y 1.025/1983.
6. Don César García Cano, recurso 406/1987.
7. Inmobiliaria Universidad, S. A., 264/1983.
8. Don Manuel Villaescusa, recurso 1.418/1987.
9. Don Hidalgo Rodríguez, recurso 943/1983.
10. Don Luis Hernando, recurso 367/1983.
11. Doña Inmaculada Arespacochaga Rico, recurso 1.101 de 1983.
12. Inmobiliaria Alcázar, S. A., recurso 973/1983.
13. Caja General de Ahorros y Préstamos de Soria, recurso 1.027/1983.
14. Marse, S. A., recurso 292/1983.
15. Compañía Trome, S. A., recurso 1.421/1983.
16. Doña Carmen Manzano Alonso, recurso 362/1983.

25. Ratificar, en dos expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que se dispuso la personación de la Corporación en recursos que se sustancian ante la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, interpuestos por la Compañía Telefónica Nacional de España, contra resoluciones municipales que desestimaron recursos de reposición por los conceptos que a continuación se relacionan:

1. Tasa de galerías de servicio por el local sito en la avenida de Barcelona y otras, recurso número R-40/1987.



2. Concepto de radicación por el local sito en la Gran Vía, 28, y veinticuatro calles más, recurso número R-262/1987.

26. Ratificar, en dos expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que se dispuso la personación de la Corporación en recursos que se sustancian ante la Audiencia Nacional, interpuestos por Bracana, S. A., y Leiros, S. A., contra resoluciones dictadas por el Tribunal Económico-Administrativo Central, en alzada, desestimando reclamaciones por los conceptos que a continuación se relacionan:

1. Arbitrio de plusvalía con relación a la finca número 155 de la calle de Bravo Murillo, recurso RG 4.651-2-1982 - RS 33-1983.

2. Arbitrio de plusvalía con relación a la finca número 67 de la calle de Viriato, recurso RG 4.746-2-1982 - RS 35-1983.

27. Ratificar, en seis expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que se dispuso la personación de la Corporación en recursos que se sustancian ante la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, contra resoluciones dictadas por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, desestimando en todo o en parte las reclamaciones de los contribuyentes por los conceptos y fincas que se especifican:

1. Don Luis Cabo Torres, recurso número 2.366/1983, reclamación número 6.507/1979, por el concepto de impuesto sobre gastos suntuarios con relación a la sala de fiestas Ladyes, sita en la calle de la Flor Baja, 1.

2. Estacionamientos Urbanos, S. A., recurso número 1.701 de 1986, reclamación número 12.369/1984, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación al aparcamiento sito en la calle de Coslada, 3.

3. Verdasco Hermanos, S. A., recurso número R-933/1985, reclamación número TEAP 5.997/1983, por el concepto de recogida de basuras con relación al local sito en la calle de Torija, 7.

4. Estacionamientos Urbanos, S. A., recurso número R-398 de 1985, reclamación número TEAP 9.028/1981, por el concepto de radicación con relación a los aparcamientos sitos en la plaza de España, avenida de Felipe II y calle de Montalbán.

5. Estacionamientos Subterráneos, S. A., recurso número R-1.284/1984, reclamación número TEAP 4.556/1981, por el concepto de radicación con relación al aparcamiento sito en la calle de Fuencarral.

6. Don Francisco Pastor Moreno, recurso número R-378 de 1985, reclamación número TEAP 3.867/1982 y 5.080/1983, por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Núñez de Balboa, 15.

28. Ratificar, en tres expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, se dispuso la interposición de recursos de alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central, contra resoluciones del Tribunal Provincial, que han estimado, en todo o en parte, las reclamaciones de los contribuyentes por los conceptos y fincas que se especifican:

1. Ondisa, S. A., reclamación número 8.627/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la manzana E del polígono 10 de La Vegailla-Valdezarza-Vertedero; cuantía, pesetas 5.595.818.

2. Don José María Villa Pérez y don Carlos Valenti de Hoyos, reclamación número 10.832/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una finca en la calle de Arturo Soria, 81, 83, 85, 87 y 89, con vuelta a las de Amara, 15, y Condesa de Venadito, 36; cuantía, 5.160.975 pesetas.

3. Don Félix Sevillano Simón, reclamaciones números TEAP 10.166/1985 y 10.814/1985, por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Juan Bravo, 58-60.

29. Ratificar una resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado en parte el recurso RG 5.313-2-1982 - RS 281-1983, interpuesto por Ciusa, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a unos terrenos en la antigua línea del ferrocarril de Madrid a Arganda, kilómetros 1,668 al 6,300 (en proximidad al Retiro); cuantía mayor, 3.771.155 pesetas.

30. Ratificar, en diecinueve expedientes, otras tantas resoluciones de la Alcaldía Presidencia por las que, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, se dispuso la interposición de recursos contencioso-administrativos contra resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando o estimando en parte las reclamaciones de los contribuyentes por los conceptos y fincas que se especifican:

1. Don Michael Scott Anderson, reclamación número 8.604 de 1985, por el concepto del arbitrio de plusvalía con relación al piso 1.º B de la calle de Carlos Martín Álvarez, 23; cuantía, 70.679 pesetas.

2. Don Juan José Suárez González, reclamación número 2.687/1985, por el concepto del arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 38 de la calle del Doctor Esquerdo, 31; cuantía, 61.086 pesetas.

3. Don Luis Masaveu y Menéndez Pidal, reclamación número 7.180/1985, por el concepto del arbitrio de plusvalía con relación a la finca número 18 de la calle de Mesena, con vuelta a la de Montearagón; cuantía, 213.602 pesetas.

4. Doña María de los Dolores Fernández-Cid Alcolea, reclamación número 15.164/1985, por el concepto del arbitrio de plusvalía con relación al piso número 4 de la cuarta planta de la calle de García Luna, 1 y 3, con vuelta a las de Vinaroz y Suero de Quiñones; cuantía, 82.218 pesetas.

5. Don Lorenzo Hernando Santiago, reclamación número 9.065/1985, por el concepto del arbitrio de plusvalía con relación a una casa en la calle de Iturbe, 13, con vuelta a la de Eduardo Aunós; cuantía, 80.963 pesetas.

6. Don Antonio Miguel Garrido Collado, reclamación número 8.595/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso duodécimo B de la calle de Villa de Marín, 34; cuantía, 140.010 pesetas.

7. Don Felipe Alonso Fernández, reclamación número 8.798 de 1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso undécimo B de la calle del Pez Volador, 40; cuantía, 88.606 pesetas.

8. Don Lucio Fernández Pérez, reclamación número 1.425 de 1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje 98 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 11; cuantía, 10.421 pesetas.

9. Don Lucio Fernández Pérez, reclamación número 1.426 de 1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso tercero centro-izquierda, torre 1-5 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 11; cuantía, 47.476 pesetas.

10. Doña María Asunción Arranz Castillo, reclamación número 1.337/1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso octavo derecha, torre 1-4 y plaza de garaje 27 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 13; cuantía, 52.109 pesetas.

11. Don José Manuel Andrés Yebra, reclamación número 1.362/1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso sexto derecha, torre 1-4 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 13; cuantía, 41.688 pesetas.

12. Don Manuel Rincón Díaz, reclamación número 1.363 de 1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la



plaza de garaje 91 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 13; cuantía, 16.212 pesetas.

13. Don Melchor Rojo Abad, reclamación número 1.383 de 1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso octavo derecha, torre 1-3 y plaza de garaje 2 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 15; cuantía total, 77.585 pesetas.

14. Don José González Cámara, reclamación número 1.333 de 1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso octavo centro derecha, torre 1-1 y plaza de garaje en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 19; cuantía, 49.793 pesetas.

15. Don Manuel Bermúdez Romero, reclamación número 1.343/1986, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje 7 y piso segundo izquierda, torre 1-1, de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 19; cuantía, 77.585 pesetas.

16. Eusebio Calvo y Compañía, S. A., reclamación número TEAP 7.488/1985, sobre extracción por el concepto de radicación con relación a la finca número 4 de la calle de Meneses.

17. Don Francisco Pastor Moreno, reclamación número TEAP 6.677/1985, sobre exacción por el concepto de radicación con relación al local sito en la calle de Núñez de Balboa, 15.

18. Planes, S. A., reclamación número TEAP 1.797/1985, sobre exacción por el concepto de publicidad con relación al período comprendido entre el 1 de octubre de 1983 al 31 de diciembre de 1984.

19. Don José González Márquez, reclamación número TEAP 5.912/1985, sobre exacción por el concepto de veladores con relación a la Plaza Mayor, 9.

31. Acatar, en treinta y cuatro expedientes, otras tantas resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando o estimando en parte las reclamaciones de los contribuyentes por conceptos y fincas que se especifican:

1. Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos, S. A. (Campsa), reclamaciones números 8.156/1984 y 9.362/1984, por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación a los de matrículas M-751733 y M-9097-FM.

2. Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos, S. A. (Campsa), reclamaciones números 8.157/1984 y 8.890/1984, por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación al de matrícula M-11782-R y otros.

3. Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos, S. A. (Campsa), reclamaciones números 8.891/1984 y 10.028/1984, por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación al de matrícula M-5654-FL.

4. Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos, S. A. (Campsa), reclamación número 14.388/1984, por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación al de matrícula M-11782-R y otros.

5. Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos, S. A. (Campsa), reclamación número 7.699/1985, por el concepto de impuesto de circulación con relación al vehículo M-0432-FF y otros.

6. Don Francisco Grande del Río, reclamación número 5.978 de 1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la nuda propiedad de la mitad de la cuarta parte indivisa de la casa número 80 de la calle de Alcalá, comprada a doña Petra del Río Monedero, según expediente administrativo número 177.727/1981 P. V.

7. Don Angel García Aguado, reclamación número 10.833 de 1982, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela en la calle de nuevo trazado en el sector de La Veguilla-Valdezarza-Vertedero, comprada conjuntamente con don Mariano Burgos Soriano y don Esteban Cozano Romero a Inmobiliaria Hernán Cortés, S. A., en liquidación según expediente administrativo número 100.279/1980 P. V.

8. Doña Gloria de Parada Gómez-Terrones, reclamación número 10.446/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso tercero B de la calle de Alfredo Marquerie, 9, bloque 4, comprado a Promotora de Construcciones y Contratas, Sociedad Anónima, según expediente administrativo número 240.502/1984 P. V.

9. Doña Ana María Compairé Sender, reclamación número 10.447/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso tercero D de la calle de Alfredo Marquerie, 9, bloque 4, comprado a Promotora de Construcciones y Contratas, S. A., según expediente administrativo número 244.234/1984 P. V.

10. Don Antonio Carbonell Amat, reclamación número 11.156/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a un terreno en la calle de Almodóvar, 9, con vuelta a la de la Oca, comprado a don José Sánchez Osorio, según expediente administrativo número 210.622/1984 P. V.

11. Don Mariano Escobedo Carnicer, reclamación número 7.259/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso cuarto C de la calle de Antonio Pérez, 19, adquirido a título de herencia de su esposa, doña Concepción Muñoz Monasterio, según expediente administrativo número 58.587/1979 P. V.

12. Don Juan de Arteaga y Piet, reclamación número 12.680 de 1984, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso segundo y plazas de garaje 35 y 36 del paseo de Eduardo Dato, 15 y 15 duplicado, comprados a don Florentino Valdés Martínez y a doña María de las Mercedes Rodríguez-Ponga y Ruiz de Salazar, según expedientes administrativos números 18.588 a 18.590/1982 P. V.

13. Inmobiliaria García de Paredes, S. A., reclamación número 4.231/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al local A de la planta baja de la calle de García de Paredes, número 86, vendido a don Julio Domínguez Díaz y a doña María del Carmen Sarceda Rego, según expediente administrativo número 58.318/1982 P. V.

14. Don Pío Bordería García, reclamación número 3.628 de 1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al chalé número 14 de la calle del General Aranzaz, 60 (antes 54), comprado a don Julio Calderón Bastos, según expediente administrativo número 63.545/1982 P. V.

15. Don Francisco Javier Víctor García Parrón, reclamación número 7.776/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación indivisa en una finca de la calle del General Kirkpatrick, 27, erróneamente liquidada por calle del General Lacy, 27, comprada a Alar, S. A., según expediente administrativo número 240.780/1984 P. V.

16. Don José María González González, reclamación número 3.880/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso primero C de la calle del General Rodrigo, 4, comprado a don Pablo González García, según expediente administrativo número 59.644/1982 P. V.

17. Don Fernando del Pozo García, reclamación número 4.197/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela en la calle de Ramón Patuel, 27, comprada a don Francisco Javier Porras Díaz, según expediente administrativo número 166.917/1981 P. V.

18. Doña María Teresa Contenente Balboa, reclamación número 6.000/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a las plazas de garaje 22 y 29 y piso sexto A, escalera primera, de la calle de Samaria, 3, con vuelta a la del Doctor Esquerdo, según expedientes administrativos números 231.096 a 231.098 de 1984 P. V.

19. Don Nicolás Colmenar del Valle, reclamación número 13.152/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la mitad indivisa de la parcela número 239 del polígono 3 del



camino de las Piedras (Vicalvaro), comprada a don José de Pablos Alonso, según expediente administrativo número 32.116/1985 P. V.

20. Don Rafael Lara Coma, reclamación número 8.994/1985, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación indivisa en una finca sita en la calle del General Kirkpatrick, 27 (erróneamente liquidada por calle del General Lacy, 27), comprada a Alar, S. A., según expediente administrativo número 240.771/1984 P. V.

21. Compañía Telefónica Nacional de España, reclamación número 14.555/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 1 de la calle del Conde Duque.

22. Compañía Telefónica Nacional de España, reclamación número 16.102/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 48 de la calle de Orense.

23. Fabricación de Automóviles Renault de España, S. A., reclamación número 13.098/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a una finca sita en la carretera de Burgos, kilómetro 6.

24. Fabricación de Automóviles Renault de España, S. A., reclamación número 13.099/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 89 de la avenida de Burgos.

25. Compañía Telefónica Nacional de España, reclamación número 12.335/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 1 de la plaza del Marqués de Camarines (Aravaca).

26. Inversora, S. A., reclamación número 3.486/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 67 de la calle de Antonio López.

27. Inversora, S. A., reclamación número 3.487/1985, por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 67 de la calle de Antonio López.

28. Ferrovial, S. A., reclamación número 13.276/1985, por el concepto de tasa por licencia de obras y vallas con relación a la finca número 13 de la calle de Ciudad Real, con vuelta a la de la Batalla del Salado.

29. Don Modesto Rodríguez Salazar, reclamación número 1.214/1985, por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a una finca sita en la calle del Aguacate, con vuelta a la de Reus.

30. Velilla F. M., S. A., reclamación número 12.843/1984, por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a la finca número 7 de la calle de Cea Bermúdez.

31. Simago, S. A., reclamación número TEAP 14.894/1985, por el concepto de licencia de apertura en relación con el local sito en la calle de Lagasca, 85.

32. Sucesores de Eugenio Martínez de la Fuente, reclamación número TEAP 5.413/1985, por el concepto de apertura en relación al local sito en la calle de Argensola, 30.

33. Calibersa, S. L., reclamación número TEAP 1.816/1985, por el concepto de licencia de apertura en relación al domicilio social sito en la calle del Príncipe de Vergara, 55, bajo A.

34. El Fénix, Mutua Patronal de Accidentes de Trabajo, reclamación número TEAP 9.298/1985, por el concepto de basuras, en relación al local sito en la calle de Ramírez de Arellano, 27.

32. Disponer, de conformidad con el dictamen de la Asesoría Jurídica, se lleve a su puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia de la Sala 1.ª de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid con el número 259 de 7 de junio de 1986, que desestimó el recurso número 1.212/1982 interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial de 29 de abril de 1982, que estimó la reclamación número 3.527/1981 P. V., formulada por don Celes-

tino Alejandro Marchamalo Salinas contra liquidación del arbitrio de plusvalía devengada por la transmisión del piso cuarto de la calle de la Moneda, 6, bloque 2, portal C, comprado a Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

33. Acatar el fallo de 17 de marzo de 1987 dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado en parte el recurso R.G. 4.766-2-82 - R.S. 36-83, interpuesto por don Félix José García Rodrigo en recurso de alzada contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial de 28 de junio de 1982 que estimó en parte la reclamación número 4.097/79, P. V., contra resolución municipal de 7 de abril de 1979, aprobatoria de liquidación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la participación indivisa de un terreno en la carretera de Chamartín a Alcobendas, comprada a don Ezequiel de Pablos Pérez.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el establecimiento del tributo denominado tasa por la regulación y control del tráfico urbano y por el estacionamiento de vehículos.

Segundo. Aprobar definitivamente la Ordenanza fiscal reguladora de dicho tributo, para su entrada en vigor a partir del día siguiente al de la publicación de su texto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Tercero. Aprobar definitivamente la supresión del tributo denominado tasa por estacionamiento vigilado, entrando en vigor esta supresión simultáneamente a la de la Ordenanza aprobada en el párrafo anterior.

35. Desestimar el recurso de reposición formulado por Francisco Portillo, S. A.; Construcciones y Contratas, S. A., Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., y J. Velasco Velázquez, Sociedad Anónima, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero del año en curso, sobre actualización de precios para el corriente año del contrato de las obras de conservación y reforma de los pavimentos de Madrid.

36. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por la Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A., contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero del año en curso, sobre actualización de precios para el corriente año del contrato de instalación y conservación de señales luminosas reguladoras de la circulación, de funcionamiento automático, en las Zonas Oeste y Centralizada.

37. Desestimar la reclamación formulada por la Empresa Mixta de Conservación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de la China, S. A., solicitando el abono de 4.582.079 pesetas en concepto de diferencias por aplicación de los índices de mano nacionales, y no provinciales, en la certificación número 1/1986 de revisión, toda vez que según la Orden del Ministerio de Hacienda de 13 de junio de 1980 será de aplicación el índice nacional de mano de obra, habiendo sido adjudicado el contrato por acuerdo municipal de 27 de diciembre de 1984.

38. Desestimar el recurso de reposición formulado por la Compañía de Seguros Unión Previsora, S. A., contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de diciembre de 1986, que aprobó definitivamente los presupuestos del Ayuntamiento y de la Gerencia Municipal de Urbanismo para el ejercicio económico de 1987, y que desestimó la reclamación formulada por la mencionada entidad sobre consignación de crédito específico para la expropiación de la finca de su propiedad, sita entre las calles de Fernández Shaw, Luis Mitjans, Santa Sabina y avenida de la Paz.

39. Aprobar una propuesta interesando suspender la ejecutoriedad de la recaudación de la tasa por la prestación del Servicio de Vigilancia Nocturna correspondiente al ejercicio económico de 1987.



**Area de Coordinación y Participación**

40. Adjudicar, en nueve expedientes, otros tantos concursos convocados para la limpieza de los colegios públicos de los distritos que a continuación se indican:

1. Adjudicar a La Eficaz, S. C. L., el concurso convocado por esta Junta Municipal de distrito para contratar el servicio de limpieza de los colegios públicos ubicados en el mismo, desde el 1 de septiembre próximo hasta el 31 de agosto de 1988, en el precio de 41.266.524 pesetas, al reunir el concursante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más ventajosa para los intereses municipales, debiendo prestar el servicio con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

2. Primero. Adjudicar, de conformidad con el apartado primero del presente acuerdo, a la Compañía General de Servicios Públicos, S. A., con domicilio en el paseo de Moret, 7, el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal del distrito de Latina, el día 23 de abril del año en curso, para la contratación de la limpieza de los colegios públicos del distrito de Latina, correspondiente a la Zona 2.ª, por un importe de 54.751.990 pesetas, de las cuales, 26.587.933 pesetas corresponden al periodo comprendido entre el 1 de septiembre próximo y el 31 de agosto de 1988, y 28.163.957 pesetas corresponden al comprendido entre el 1 de septiembre de 1988 al 31 de agosto de 1989, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria, y considerar conveniente su proposición para los intereses municipales; del citado importe, 8.862.644 pesetas serán cargo a la partida 330.0/223.0, programa 190, del vigente presupuesto, y las cantidades restantes a las que corresponda en los presupuestos de 1988 y 1989, y a cuyos efectos deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito.

Segundo. Devolver la garantía provisional al licitador restante.

2 bis. Primero. Adjudicar, de conformidad con el apartado primero del presente acuerdo, a la Compañía General de Servicios Públicos, S. A., con domicilio en el paseo de Moret, 7, el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal del distrito de Latina, el 23 de abril del año en curso, para la contratación de la limpieza de los colegios públicos del distrito de Latina, correspondientes a la Zona 1.ª, por importe de 66.757.819 pesetas, de las que 32.419.897 pesetas corresponden al periodo comprendido entre el 1 de septiembre próximo y el 31 de agosto de 1988, y 34.337.922 pesetas corresponden al comprendido entre el 1 de septiembre de 1988 al 31 de agosto de 1989, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar conveniente su proposición para los intereses municipales; del citado importe, 10.806.632 pesetas serán cargo a la partida 330.0/223.0, programa 190, del vigente presupuesto, y las cantidades restantes a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989, y a cuyos efectos deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito.

Segundo. Devolver la garantía provisional al licitador restante.

3. Adjudicar a Parla, S. A., en el precio total ofertado de 17.623.000 pesetas para el primer año y 18.504.150 pesetas para el segundo, la prestación del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona B) durante los cursos escolares de 1987-1988 y 1988-1989, de las que 5.874.333 pesetas serán con cargo a la partida 223.0/330.1/110, del programa 190, del vigente presupuesto, y el resto con cargo a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989; ajustándose a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que le sirvieron de base; debiendo devolverse las garantías provisionales al resto de los licitadores.

3 bis. Adjudicar a Limpiezas Xendra la prestación del servi-

cio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona A) durante los cursos escolares de 1987-1988 y 1988-1989, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que le sirvieron de base, en el precio total ofertado de 16.965.480 pesetas para el primer año y 17.813.754 pesetas para el segundo, de las que 5.655.160 pesetas serán con cargo a la partida 223.0/330.1/110, del programa 190, del vigente presupuesto, y el resto con cargo a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989; debiendo devolverse las garantías provisionales al resto de los licitadores.

4. Primero. Adjudicar a Xendra el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Vallecas para contratar el servicio de limpieza del bloque A de los colegios públicos del distrito, desde el 1 de septiembre próximo al 31 de agosto de 1989, en el precio de 23.478.300 pesetas el primer año y 24.652.215 pesetas el segundo, lo que totaliza 48.130.515 pesetas, al reunir el concursante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, debiendo prestar el servicio con estricta sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que rigen en el concurso.

Segundo. Adjudicar a Indulisa el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Vallecas para contratar el servicio de limpieza del bloque B de los colegios públicos del distrito, desde el 1 de septiembre próximo al 31 de agosto de 1989, en el precio de 22.609.000 pesetas el primer año y 23.739.000 pesetas el segundo, lo que asciende a un total de 46.348.000 pesetas, al reunir el concursante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, debiendo prestar el servicio con estricta sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que rigen el concurso.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional para tomar parte en el concurso.

5. Primero. Adjudicar a Limpiezas Carmensa, S. A., el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal del distrito de Moratalaz de 10 de abril último, para contratar el servicio de limpieza de dieciocho colegios públicos existentes en el distrito, desde el 1 de septiembre próximo al 31 de agosto de 1988, en el precio de 50.600.000 pesetas, al reunir el concursante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, debiendo prestar el servicio con estricta sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que rigen el concurso.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la fianza provisional constituida para tomar parte en el presente concurso.

6. Adjudicar a Carmensa el concurso convocado para la prestación del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de San Blas, por un plazo de dos años, a contar desde el 1 de septiembre próximo, en el precio ofertado de 35.052.319 pesetas para el primer año y 36.454.412 pesetas para el segundo, que se asignarán a la partida 170.330.0-223-190 del vigente presupuesto, en la parte correspondiente al corriente año, imputándose los de anualidades sucesivas a los créditos que a tal efecto se habiliten en los respectivos presupuestos del Ayuntamiento, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General; todo ello al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales.

7. Primero. Adjudicar la contratación de los servicios de limpieza de los colegios públicos del distrito de Hortaleza, integrados en las Zonas A y B, por un periodo de dos años, a contar desde el 1 de septiembre próximo, a Colema, S. A., por el precio ofertado de 54.818.483 pesetas para el primer año (25.657.505 pesetas para la Zona A y 29.160.978 pesetas para la Zona B) y de 57.548.444 pesetas para el segundo año (26.935.249 pesetas para la



Zona A y 30.613.195 pesetas para la Zona B), con sujeción, en ambos casos, a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas del concurso convocado por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal del distrito de Hortaleza de 2 de junio último.

Segundo. La aplicación presupuestaria será con cargo a la partida 223.0/330.0, Limpieza, calefacción y otros gastos, del programa 190, Enseñanza básica, del vigente presupuesto, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 31 de diciembre del corriente año, debiendo consignarse en los presupuestos que se aprueben para los ejercicios de 1988 y 1989 las cantidades correspondientes.

8. Adjudicar a Limpiezas Iris, S. A., en el precio ofrecido de 12.134.700 pesetas para el primer año y 12.741.435 pesetas para el segundo, el concurso convocado por la Junta Municipal del distrito de Chamartín el 31 de marzo del año en curso, para prestar el servicio de limpieza en los colegios públicos de la Zona Oeste de este distrito (colegios María Guerrero, Patriarca Obispo Eijo Garay, Pintor Rosales, Ramiro de Maeztu y San Juan de la Cruz), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente a los intereses municipales, al representar una baja respecto al precio tipo del presupuesto de contrata de 11.200.000 pesetas, por un plazo de duración de dos años, a partir del 1 de septiembre próximo, con cargo, 4.044.900 pesetas correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre del corriente año, a la partida 050/050/330.0/223/190 del vigente presupuesto, y el resto a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

8 bis. Adjudicar a Europea de Mantenimiento, S. A., en el precio ofrecido de 11.520.000 pesetas para el primer año y pesetas 12.096.000 para el segundo, el concurso convocado por la Junta Municipal del distrito de Chamartín el 31 de marzo del año en curso, para prestar el servicio de limpiezas en los colegios públicos de la Zona Este de este distrito (colegios Arquitecto Gaudí, Isaac Albéniz, Luis Bello, Nicolás Salmerón y Padre Poveda), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, por un plazo de dos años, a partir del 1 de septiembre próximo, con cargo, 3.840.000 pesetas correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre del corriente año, a la partida 050/050/330.0/223/190 del vigente presupuesto, y el resto a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de crédito; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

9. Adjudicar a Limpiezas Xendra, en el precio ofertado de 11.536.500 pesetas para el primer año, el concurso convocado por la Junta Municipal del distrito de Chamberí, el 29 de abril del año en curso, para prestar el servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito (Claudio Moyano, Cervantes, Joaquín Sorolla, Fernando el Católico, Pérez Galdós, Rufino Blanco y Asunción Rincón), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja respecto al tipo del presupuesto de contrata de 12.344.028 pesetas, por un plazo de dos años, a partir del 1 de septiembre próximo, con cargo, pesetas 4.114.676 correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre del corriente año, a la partida 223.0/330.0/190 del vigente presupuesto, y el resto a las que correspondan en los presupuestos de 1988 y 1989, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención General de la oportuna reserva de

crédito; y, asimismo, devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

41. Prorrogar, en cinco expedientes, los contratos de limpieza de los colegios públicos de los distritos de Centro, Arganzuela, Salamanca, Moncloa y Villaverde:

1. Prorrogar los contratos referentes a la limpieza de los colegios públicos del distrito de Centro, Zonas I y II, cuya adjudicación se efectuó a Limpiezas Cuevas, S. L., por un periodo de tres meses, a contar desde el 1 de septiembre próximo, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas del proyecto primitivo, que sirvieron de base para la contratación, en base a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, debiendo cesar en la prestación del servicio en el momento que se resuelva el concurso convocado al efecto; el gasto que se produzca como consecuencia de la prórroga acordada será con cargo a la partida 223/330.0, del programa 190, Enseñanza básica. Limpieza, del presupuesto aprobado para el vigente ejercicio.

2. Prorrogar, en base a lo dispuesto por el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, el contrato vigente de limpiezas de colegios públicos ubicados en el distrito de Arganzuela, por un periodo de un mes, contado a partir del próximo 1 de septiembre.

3. Prorrogar, en base a lo dispuesto por el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, el contrato vigente de limpiezas de los colegios públicos del distrito de Salamanca, adjudicado a Carmensa, S. A., el 2 de septiembre de 1985, por un periodo de cuatro meses, a partir del 1 de septiembre próximo, manteniendo los mismos precios del contrato original, lo que supondría un precio mensual de 709.598 pesetas, y que asciende, por tanto, a la cantidad total de 2.838.392 pesetas.

4. Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir el concurso público para la contratación del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Moncloa, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre próximo y el 31 de agosto de 1989, fijándose el presupuesto para el primer año en 24.900.000 pesetas; con este objeto se divide el distrito en las siguientes zonas:

Zona 1.ª: Daniel Vázquez Díaz, Escuelas Bosque, Eugenio María de Hostos, José Gutiérrez Solana, Lepanto y Residencia; el presupuesto para el primer año se fija en 12.201.000 pesetas, incluido el impuesto sobre el valor añadido.

Zona 2.ª: Andrés Manjón, Aravaca, Estados Unidos de América, Fernández de Moratín, Huarte de San Juan y Portugal; el presupuesto para el primer año se establece en 12.699.000 pesetas, incluido el impuesto sobre el valor añadido.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.300.000 pesetas, correspondiente al periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre próximos (4.067.000 pesetas para la Zona 1.ª y 4.233.000 pesetas para la Zona 2.ª), con cargo a la partida 223.0/330.0, del programa 190, Limpieza, calefacción y otros gastos de Educación básica, del vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso-público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley de Contratos del Estado, modificada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, y Reglamento General de Contratación del Estado, modificado por Real Decreto 2.528/1986, de 28 de noviembre, así como en el Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

5. Prorrogar, en base a lo dispuesto por el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, los contratos vigentes de limpiezas de los colegios públicos ubicados en el distrito de Villaverde, por un periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre próximos.



**Area de Urbanismo e Infraestructuras**

42. Aprobar provisionalmente el plan parcial I.15, cuña Latina: Alhambra, presentado por don José Luis Ferrero, en representación de la Comisión Gestora del plan parcial I-15.

43. Aprobar inicialmente el estudio de detalle correspondiente a la cuarta fase del polígono Ciudad de Los Poetas (APD 9/3), promovido por don Celso Laguna Gil, apoderado de la Junta de Compensación Dehesa de la Villa.

44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle sobre la parcela 3 del polígono 1, sector 1, del plan parcial de ampliación de la Casa de Campo, Zona IV, APD 95 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, presentado por don Juan Mínguez Gómez, en representación de la Sociedad Aravaca-Somosaguas, Sociedad Anónima, debiendo efectuar previamente a la aprobación definitiva las siguientes correcciones:

Reajuste de los valores de las rasantes, de forma que se mantengan no inferiores al 1 por 100 de pendientes.

Eliminación de barreras arquitectónicas, con especificación de la solución adoptada en cada caso, y en especial en el extremo occidental de la calle A de la propuesta.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, y citación expresa de los propietarios y demás interesados directamente afectados.

45. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle 17.1, Colonia Alfonso XIII (área remitida a planeamiento ulterior), presentado por don Gregorio Barreira López, como Presidente de la Comunidad de Propietarios Los Sauces.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, y citación expresa de los propietarios y demás interesados directamente afectados.

46. Aprobar inicialmente el estudio de detalle de la manzana comprendida entre las calles de Guzmán el Bueno, General Asensio Cabanillas, General Rodrigo y avenida de la Reina Victoria, promovido por la Delegación de Hacienda.

47. Aprobar inicialmente el estudio de detalle P. C. O.-4 del APD 8/1, Sector no consolidado de Mirasierra, promovido por don José María Gómez Martín, en representación de la Sociedad Comercial Mirasierra, S. A.

48. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle para la parcela situada entre las calles de Bueso Pineda y Julián Hernández, promovido por don Julián Franco López.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, y citación expresa de los propietarios y demás interesados directamente afectados.

49. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don José Ignacio Mayor Torres, en nombre de Jacamar, S. A., para terrenos situados en Aravaca, dentro de la manzana delimitada por las calles de Federico Agustí, Aurelio de la Torre y avenida de la Victoria.

50. Aprobar definitivamente el estudio de detalle de la calle de Alba de Tormes, cuyos límites son: al Oeste con la calle de Carabanchel Bajo, al Este con la calle de María Odiaga, al Norte con una zona verde y la calle de Carabanchel Bajo y al Sur con terrenos libres, por donde se prevé el paso de la avenida de los Poblados,

presentado por don Matías Martín Sevilla, en representación de Marse, S. A.

51. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Manuel Ángel Millares, para el área 18.8 del suelo urbano, remitida a planeamiento ulterior Portugaleta II-Carril del Conde, situada en la carretera de Canillas, entre las calles de Carril del Conde y Canet de Mar, promovido por don Manuel Ángel Millares.

52. Aprobar definitivamente el estudio de detalle de la parcela situada en la calle del Doctor Esquerdo, con vuelta a las de los Astros y Cruz del Sur, promovido por don César Ramírez Fernández, en su condición de director de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

53. Aprobar definitivamente el estudio de detalle de la parcela A del APD 17.2, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, situada en la avenida de Aragón, con vuelta a la calle de Albasanz, 80, según proyecto presentado por don César Ramírez Fernández, en su condición de director de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

54. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Luis Sánchez Velayos, en nombre de don Jesús Santos Díez y doña Rosario Tejedor Vega, para el área de suelo urbano remitida a planeamiento ulterior 13.4, denominada Cerro del Milano, situada al sur del pueblo de Vallecas, delimitación noroeste del área; está formada por las últimas calles realizadas en el sur del casco de Vallecas: calles de la Peña Nueva y Peña Cervera.

55. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por Inmobiliaria Metropolitana, consistente en un cambio del número de viviendas en algunos bloques del APD 16/4, Carril del Conde, situados entre las calles de Manuel Maraño, Ulises, Carlos Vázquez y Posterior Oriental, si bien los bloques G, H y J, a los que se les suprime el uso de vivienda, se destinarán exclusivamente al uso de oficinas.

56. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Juan Ignacio Valentín Montalvo para la parcela situada en el número 13 de la calle del Barón de la Torre, con desestimación de las alegaciones presentadas.

57. Estimar, en parte, el recurso extraordinario de revisión interpuesto por doña Isabel Martínez de Salas, en nombre y representación de don Julio Rodríguez de la Torre, contra la resolución de 10 de julio de 1981 del Gerente Municipal de Urbanismo, que como consecuencia del expediente sancionador seguido al efecto, acordó imponer al propietario de la finca número 185 de la calle del Príncipe de Vergara una multa de 216.000 pesetas, como autor de una infracción urbanística, y la obligación de realizar determinadas obras, consistentes en la demolición de lo abusivamente construido en dicha finca y, en su consecuencia, dejar sin efecto la resolución recurrida respecto a la demolición de la escalera de acceso desde la vivienda a la planta de cubierta, por formar parte de la construcción en su día del edificio, quedando subsistentes los demás pronunciamientos señalados en la resolución recurrida.

58. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por doña Amalia Treceño Martínez contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de febrero del año en curso, por el que se dispuso aprobar definitivamente, con las modificaciones que figuran en el expediente, como consecuencia del informe emitido por la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid, el Plan Especial de Reforma Interior del Puente de Vallecas Sur, correspondiente al área de suelo urbano remitida a planeamiento ulterior 14.1 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

59. Desestimar los recursos de reposición interpuestos por don Juan Manuel Aparicio, doña Flora Arroyo Arroyo, don Juan



Romero Alarcón y nueve más, don Francisco Santos Yáñez y doña Paloma Arroyo Domínguez, don Francisco José Sac Mensegar y don Rafael Aranda Ortega, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno que, en sesión celebrada el 27 de febrero del año en curso, aprobó definitivamente, con las modificaciones que figuran en el expediente, como consecuencia del informe emitido por la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid, el Plan Especial de Reforma Interior del Puente de Vallecas Norte, correspondiente al área de suelo urbano remitida a planeamiento ulterior 14.1 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

60. Aprobar un gasto de 987.122 pesetas para abonar a Corsan, S. A., el importe de la certificación número 2, por revisión de precios de las obras de urbanización del Parque de las Delicias (actualmente denominado Parque Enrique Tierno Galván, primera fase), adjudicadas a dicha sociedad por acuerdo plenario de 1 de febrero de 1985, siendo cargo el citado gasto al importe contraído como previsión para revisión de precios de la indicada obra en la partida 6220/7000, programa 076, del presupuesto de inversiones de 1984, incorporado a las Resultas, partida 022, Pendiente de pago de ejercicios anteriores, del vigente presupuesto, con informe de gastos número 84214657.

61. Aprobar el acta de interrupción incorporada al expediente, de 13 de marzo del año en curso, de las obras de urbanización del sector de San Francisco el Grande (segunda fase), adjudicadas a Construcciones y Contratas, S. A., por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1985, extendiéndose dicha interrupción, según el acta mencionada, hasta el mes de noviembre próximo.

62. Recibir definitivamente, en cuatro expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las empresas siguientes, en los emplazamientos que asimismo se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas definitivas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que igualmente se mencionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la instrucción de servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1987:

Revisión de hidrantes y pavimentación de patio en el Parque de Bomberos número 2, sito en la calle de Rufino Blanco, 2, ejecutadas por Ortiz y Compañía, S. A.; importe de la fianza, 72.568 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 7 de junio de 1985.

Urbanización de la calle de Nicolasa Gómez, entre las de Aquiles y Etruria, ejecutadas por Ortiz y Compañía, S. A.; importes de las fianzas complementaria y definitiva, 333.063 y 374.825 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 29 de junio de 1984.

Acondicionamiento de la pavimentación y servicios complementarios en el poblado dirigido de Almendrales, del distrito de Villaverde, ejecutadas por Peninsular de Asfaltos y Construcciones; importe de la fianza, 638.777 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 27 de septiembre de 1983.

Arreglo de terrazas en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, del distrito de Moncloa, ejecutadas por Construcciones y Contratas, S. A.; importe de la fianza, 27.175 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 29 de enero de 1985.

63. Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 21 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación del quiosco de prensa solicitada por Talleres Rafael Santos, con las características y condicionamientos que figuran en el expediente y que fue aprobada provisionalmente en sesión plenaria celebrada el 30 de octubre de 1986.

64. Aprobar provisionalmente, de conformidad con el artículo 19-2 de la Ordenanza general sobre mobiliario urbano, la homologación del modelo de sillas y mesas, solicitado por don José Arceo Sánchez, toda vez que dichos elementos cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructoras, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según lo informado por el Departamento de Mobiliario Urbano.

65. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por Tecnotrón, S. A., contra el acuerdo plenario de 27 de febrero del año en curso, que desestimó la homologación de máquina automática de fotos-carné (con cabina), en base al informe emitido por el Departamento de Mobiliario Urbano.

66. Autorizar la devolución a Construcciones y Contratas, Sociedad Anónima, de la fianza definitiva para responder de las obras de conservación y reforma de los pavimentos de Madrid, Sección Segunda, constituida el 1 de septiembre de 1980, carta de pago número 13.963, y un importe de 5.000.000 de pesetas, en base a los informes de los Departamentos de Conservación de Vías Públicas y de Contabilidad.

67. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Que se redacte un plan especial de tratamiento arquitectónico de medianerías.

Segundo. Que el plan especial de tratamiento arquitectónico de medianerías se plantee como objetivo prioritario la resolución visual de aquellas medianerías que, habiendo adquirido, por diversas razones, un carácter prácticamente definitivo, deterioran con mayor incidencia el entorno visual urbano de Madrid.

Tercero. Que el contenido del plan especial de tratamiento arquitectónico de medianerías incluya:

Un catálogo de las medianerías existentes en Madrid, desglosado por categorías:

1. Las de carácter definitivo.
2. Las de carácter indefinido.
3. Las de carácter coyuntural.

Una evaluación, ponderada por factores técnicos objetivos, del impacto que las de carácter definitivo tienen sobre el entorno visual urbano.

Una asignación de prioridades en función de la evaluación realizada.

Una valoración presupuestaria y jurídica de cada medianería incluida en el listado de prioridades.

Un calendario indicativo del programa de tratamiento arquitectónico de medianerías.

Cuarto. Que la propuesta del plan se redacte y someta a aprobación de este Pleno en un plazo máximo de cinco meses, a partir de la aprobación de la presente propuesta.

Quinto. Que la forma de selección de las obras y artistas se realice mediante concurso público.

Sexto. Que a través de concurso público se instrumente un método real de participación pública de los ciudadanos y de las instituciones de carácter urbanístico, artístico y cultural de Madrid.

68. Retirar una propuesta interesando adjudicar el concurso para el mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales Sur, convocado por acuerdo plenario de 27 de marzo del año en curso, a Construcciones y Contratas, S. A. (solución 3), que habrá de constituir, conforme a lo determinado en los pliegos de condiciones, una Empresa Mixta con



la Comunidad de Madrid, a través del Canal de Isabel II, y con el Ayuntamiento, siendo el canon de coeficientes ofertado el siguiente:  $A = 857.043$  pesetas por día;  $B_1 = 0,359280$  pesetas por metro cúbico, y  $B_2 = 0,149501$  pesetas por metro cúbico, lo que para un caudal medio de tratamiento de 4 metros cúbicos por segundo supone un canon diario de 1.032.878 pesetas, y devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores; y, asimismo, prorrogar, por razones de urgencia, la concesión de las dos empresas que actualmente la están explotando, manteniendo y conservando dicha Estación hasta que, por el Pleno, se adjudique el concurso convocado al efecto.

**69. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Recibir definitivamente las obras de adecuación y remate en la plaza de Montevideo, del distrito de Tetuán, adjudicadas a Construcciones y Contratas, S. A., por acuerdo plenario de 6 de abril de 1983, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, que tuvo lugar el 30 de mayo de 1983, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el técnico municipal don Angel Baeza, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal por importe de 179.000 pesetas, según carta de pago número 8.605 de 23 de mayo de 1983, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la instrucción de servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

**Area de Circulación y Transportes**

**70. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar la modificación de tarifas del Servicio de Autotaxis, que quedarán establecidas en la forma siguiente:

Bajada de bandera, 90 pesetas.

Kilómetro recorrido, 40 pesetas.

Hora parada, 1.050 pesetas.

Los suplementos no experimentarán modificación alguna.

Segundo. Elevar las actuaciones a la Comisión de Precios para su ulterior aprobación.

**71. Adjudicar a la Sociedad Grupo de Técnicos Constructores, S. A., el concurso convocado para la construcción de un estacionamiento subterráneo para residentes en la calle de Cavanilles, con sujeción a las prescripciones contenidas en los pliegos de condiciones que han regido en el concurso, a las de la oferta del adjudicatario, en cuanto mejoren y no se opongan a aquéllas, y a las particulares siguientes:**

Primera. El número de plazas autorizadas es de 173 de  $4,75 \times 2,30$  metros, de las cuales 83 estarán ubicadas en la primera planta y 90 en la segunda.

Segunda. El plazo de duración de las obras será de doce meses.

Tercera. El plazo de duración de la concesión será de cincuenta años, contados a partir de la adjudicación.

Cuarta. El canon anual a satisfacer al Ayuntamiento será de 1.500 pesetas por plaza y año, revisable anualmente por el coeficiente que resulte de aplicar el índice de precios al consumo.

Quinta. El precio de cesión del derecho de uso de cada plaza de  $4,75 \times 2,30$  metros durante el período de concesión será de 834.000 pesetas, no incluyéndose en dicho precio la repercusión que corresponda por aplicación del impuesto sobre el valor añadido.

Si por razones constructivas se produjeran tamaños de algunas plazas distintos a los ofertados, el precio de cesión en cada caso estará en proporción a la superficie.

Sexta. Las formas de pago serán las siguientes:

a) Al contado, con una bonificación del 7 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen durante los tres primeros meses a partir de la adjudicación.

b) Al contado, con una bonificación del 3 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen desde el tercer mes a la fecha de finalización de las obras.

c) Pagando el 10 por 100 del valor al contado y aceptando un crédito que facilitará el Banco Popular del 90 por 100 restante, amortizable mensualmente hasta un máximo de cinco años.

d) Cualquier otra fórmula de financiación acordada entre el concesionario y el adquirente del derecho de uso.

e) A partir del tercer mes desde la fecha de adjudicación, y para las contrataciones que se efectúen a partir de dicha fecha, el precio se incrementará en un 1,10 por 100 mensual.

Séptima. La cuota inicial de mantenimiento mensual será calculada prorrateando los costos y gastos generales, incluidos los fiscales y el canon, entre el número total de plazas y proporcionalmente a la superficie de cada una. No obstante, y hasta tanto se forme la Comunidad de Usuarios, será exigido, con el carácter de «a cuenta», una cuota mensual de 1.200 pesetas, que también el propio concesionario habrá de aportar por cada una de las plazas que aún no hubiera cedido.

Octava. La existencia de importantes servicios en la zona, fundamentalmente de una galería del Canal de Isabel II, obliga a que por el concesionario se compruebe la ubicación exacta de los mismos, debiendo a continuación redactar el correspondiente proyecto que, previo al inicio de las obras, se someterá a la aprobación municipal.

Novena. Los residentes que deseen adquirir el derecho de utilización de las plazas del aparcamiento lo solicitarán ante la Junta Municipal del distrito de Retiro.

Con los solicitantes que hayan formulado su petición en los primeros quince días, previa comprobación de que reúnen los requisitos exigidos, formulará la primera relación de residentes usuarios del aparcamiento, los cuales, previo cumplimiento de sus obligaciones económicas, perfeccionarán su derecho a la adjudicación de las plazas del aparcamiento.

Si con esta primera relación no se hubiera cubierto la totalidad de las plazas del aparcamiento, la Junta Municipal formulará mensualmente relaciones sucesivas hasta completar el cupo de las plazas construidas.

A partir de la anterior circunstancia la Junta Municipal sólo admitirá solicitudes a efectos de expectativa de plaza, y con el solo fin de cubrir las vacantes que por cualquier circunstancia se fueran produciendo.

En cada uno de estos plazos de solicitudes, y posteriormente en la lista de expectativa de vacante, los residentes de la zona de influencia A tendrán preferencia sobre los de la zona B.

**72. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Declarar desierto, por falta de licitadores, el concurso convocado para la construcción y subsiguiente explotación de un aparcamiento subterráneo para residentes en la calle del Arroyo del Olivar.

Segundo. Convocar nuevo concurso, con sujeción a los pliegos de condiciones jurídicas, técnicas y económicas aprobadas por acuerdo plenario de 30 de enero del año en curso y que rigieron en el anterior.

**73. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Adjudicar a Arquitectura, Ingeniería y Servicios, Sociedad Anónima, el concurso convocado para la construcción y subsiguiente explotación de diez estacionamientos subterráneos para residentes en la plaza de la América Española, paseo del Marqués de Zafra, calles del General Álvarez de Castro, Finiste-



re, Misterios, Juan Hurtado de Mendoza, Arroyo Fontarrón, Sor Angela de la Cruz, avenida de Pablo Iglesias y la calle de la Condesa de la Gavia, con sujeción a los pliegos de condiciones que han regido en el concurso, a los de la oferta del adjudicatario en cuanto mejoren y no se opongan a aquéllos y a los particulares siguientes:

Primero. El plazo de ejecución de las obras para el conjunto de los estacionamientos será de dieciocho meses.

Segundo. El plazo de duración de la concesión para cada uno de los estacionamientos será de cincuenta años.

Tercero. El canon anual a satisfacer al Ayuntamiento será de 1.500 pesetas por plaza y año.

Cuarto. Las aportaciones económicas que se exigirán a cada uno de los residentes durante el período concesional consistirán en:

Estacionamiento	Plaza de 4,50 x 2,30	Plaza de 4,75 x 2,30	Plaza de 4,75 x 2,50	Plaza de 5,00 x 2,50
<b>América Española</b>				
Primera planta		668.000	725.000	
Segunda planta		624.000	681.000	
<b>Marqués de Zafra</b>				
Primera planta		655.000	716.000	751.000
Segunda planta		615.000	668.000	703.000
<b>General Alvarez de Castro</b>				
Primera planta		734.000		844.000
Segunda planta		690.000		800.000
<b>Finisterre</b>				
Primera planta		659.000	716.000	756.000
Segunda planta		615.000	672.000	716.000
<b>Misterios</b>				
Primera planta		660.000		
Segunda planta		620.000		
<b>Juan Hurtado de Mendoza</b>				
Primera planta	773.000			895.000
Segunda planta	729.000			855.000
<b>Arroyo Fontarrón</b>				
Primera planta		664.000		760.000
Segunda planta		620.000		716.000
<b>Sor Angela de la Cruz</b>				
Primera planta	750.000	810.000	850.000	895.000
Segunda planta	710.000	775.000	810.000	855.000
<b>Pablo Iglesias</b>				
Primera planta		715.000		815.000
Segunda planta		670.000		770.000
<b>Condesa de la Gavia</b>				
Primera planta		625.000		715.000
Segunda planta		600.000		685.000

Se efectuará un 5 por 100 de descuento sobre los precios anteriormente indicados a todas las agrupaciones vecinales cuyos

miembros adquieran un mínimo de cien plazas de aparcamiento durante los cuatro primeros meses, a contar desde la adjudicación del concurso.

Todos los precios indicados se entienden netos, es decir, el impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro impuesto que corresponda será a cargo del adquirente.

Todas las plazas perimetrales serán incrementadas en 10.000 pesetas respecto de los precios ofertados y las plazas en dársena central tendrán una disminución de 10.000 pesetas respecto de los precios ofertados.

Quinto. Las formas de pago serán las siguientes:

1. Al contado, con una bonificación del 5 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen durante los dos primeros meses, a contar desde la adjudicación, y con una bonificación del 3 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen desde el tercer mes, a contar desde la adjudicación hasta la finalización de las obras.

Estas bonificaciones son independientes del descuento del 5 por 100 indicado anteriormente.

2. Aceptando un préstamo que facilitará el Banco Hispano Americano de hasta el 100 por 100 del importe total de la plaza. Este préstamo se concederá avalado por Arquitectura, Ingeniería y Servicios, S. A. El tipo de interés anual del préstamo será el siguiente:

14 por 100 hasta el plazo de tres años.

14,50 por 100 a partir de tres años.

3. Pagando el 25 por 100 del valor al contado y el resto mediante diez efectos de igual importe, con vencimientos mensuales sucesivos, aceptados y domiciliados, con un recargo mensual del 1,2 por 100.

4. Cualquier otra fórmula de financiación acordada entre el cliente y el concesionario.

5. Arquitectura, Ingeniería y Servicios, S. A., podrá incrementar, a partir del tercer mes de la adjudicación, el 1,20 por 100 mensual sobre los precios ofertados.

Si como consecuencia del sistema constructivo y excepcionalmente, resultasen plazas con un tamaño intermedio a los tipos ofertados o superior a las de mayor superficie, el precio de cesión en cada caso estará en proporción a la superficie. Igualmente, si quedase algún espacio del aparcamiento que no tuviese acceso común a la totalidad de las plazas, pero sí a alguna o algunas de ellas, este espacio se considerará anejo a la superficie de la plaza colindante, y el precio será calculado tal y como se indica anteriormente.

En el caso de que hubiese discrepancia entre el adquirente y la empresa concesionaria, la decisión última sería tomada por el Ayuntamiento de Madrid.

Sexto. La cuota inicial y mensual de mantenimiento será de 1.200 pesetas.

Séptimo. Previamente al inicio de las obras de construcción, el adjudicatario deberá presentar los correspondientes proyectos para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octavo. Los plazos para presentación de proyectos, ejecución de obras y fórmulas económicas de pago de las plazas se computarán a partir del 15 de septiembre próximo.

Segundo. Autorizar la devolución de la fianza depositada por los restantes licitadores.

#### Area de Servicios Sociales

74. Ratificar el acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 29 de mayo último, que autoriza la renovación del concierto de ayuda a domicilio suscrito por la Alcaldía Presidencia y la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Comunidad de Madrid, a 10 de octu-



bre de 1986, de acuerdo con lo establecido en la orden de 19 de mayo de 1986 de la Consejería de Salud y Bienestar Social, compartiendo la financiación del coste total del Servicio de Ayuda a Domicilio, mediante la dotación presupuestaria municipal, cifrada en 180.000.000 de pesetas y la aportación de la Comunidad de Madrid por importe de 100.000.000 de pesetas.

### Proposiciones

80. Aprobar una, presentada por el Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, con la enmienda introducida a la misma presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Con carácter general, la existencia de Directores de Servicios en el Ayuntamiento se ajustará a los siguientes criterios:

a) Creación en plantilla de las plazas de Directores de Servicios, según lo demanden las necesidades objetivas de funcionamiento y eficacia de las distintas Áreas de actuación municipal.

Del total de las propuestas de creación, que serán suficientemente motivadas, conocerá la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal y, una vez dictaminadas, serán elevadas al Pleno para su aprobación si procede.

b) Los Directores de Servicios se integrarán en la organización administrativa y funcional de la Administración municipal, constituyendo las plazas de mayor rango y nivel en la carrera administrativa del funcionario. Las exigencias de titulación, mérito y capacidad serán las que se deriven de la naturaleza del puesto y las generales determinadas en la legislación vigente.

c) El sistema de acceso y promoción del funcionario a las plazas de Directores de Servicios se sujetará a las condiciones de mérito, capacidad y publicidad determinados en la Ley, sin perjuicio de que su nombramiento corresponde al Alcalde, mediante el sistema de «libre designación».

d) La situación, efectos pasivos y activos del funcionario promocionado al puesto de Director de Servicio, son los previstos en las leyes.

e) Se crean provisionalmente, por razones de urgencia reconocida, doce plazas de Directores de Servicios para ser cubiertas por personal de la plantilla del Ayuntamiento, con las características y retribuciones que a continuación se especifican. Su provisión se ajustará a las prescripciones contenidas en los epígrafes c) y d) del presente apartado y a la existencia o habilitación de la partida presupuestaria correspondiente. El Concejal Delegado del Área concernida informará a su Comisión Informativa sobre el cumplimiento de dichas prescripciones.

f) Antes de la aprobación de los presupuestos de 1988 se procederá a la creación definitiva de las plazas de Directores de Servicios, conforme a lo establecido en los epígrafes a) y b) de este apartado.

Segundo. Excepcionalmente, y de manera motivada, a propuesta del Alcalde, el Pleno conocerá y aprobará, en su caso, la creación de plazas de Directores de Servicios, que eventualmente puedan ser ocupadas por personal no funcionario.

A este efecto se determinarán sus funciones, titulación, nivel y retribuciones, teniendo naturaleza de personal directivo eventual, de conformidad con la legalidad vigente.

En todo caso, por el Concejal Responsable del Área se justificará la razón en virtud de la cual la plaza no pueda o deba ser ocupada por personal funcionario.

Tercero. Hasta tanto se proceda a llevar a efecto las determinaciones precedentes y, en consecuencia, a normalizar las direcciones administrativas de las distintas Áreas, los Concejales Responsables adoptarán las medidas precisas para que, a través de los

sistemas sustitutorios previstos en las leyes los distintos Jefes de Departamento y de Sección atiendan adecuadamente todos los asuntos en curso o pendientes de tramitación.

Cuarto. Las Juntas Municipales de distrito, previa justificación y motivación suficiente, podrán completar sus respectivas plantillas, a efectos de atender las necesidades de la descentralización y de la desconcentración operadas en las mismas mediante la creación de las Jefaturas de Departamento que sean objetivamente precisas.

Quinto. Se creará el Cuerpo de Funcionarios para desempeñar las funciones de Dirección de los centros culturales del Ayuntamiento de Madrid y de asistencia a dicha Dirección con la provisión inicial de un número de plazas que sean rigurosamente necesarias. Por el Área de Régimen Interior y Personal se articulará la correspondiente propuesta, determinando los títulos, grupos, niveles y retribuciones y demás características que correspondan. En la oferta de empleo público inmediata se incluirán las referidas plazas para su provisión en el próximo ejercicio.

Transitoriamente, y hasta tanto se creen las plazas referidas, podrán ocuparse las mismas por personal eventual, que reúna las condiciones idóneas de acuerdo con la Ley. A partir de la creación de dichas plazas, y hasta que se provean en propiedad, podrán ocuparse por personal interino, de conformidad también con la legislación vigente.

Sexto. Las situaciones provisionales creadas al amparo de este acuerdo no prejuzgan las posiciones de cada Grupo Político respecto a aquellas cuestiones que afecten al futuro Reglamento Orgánico de la Corporación que, en definitiva, es el instrumento que debe estabilizar la estructura orgánica y funcional del Ayuntamiento de Madrid.

### DENOMINACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y RETRIBUCIONES DE LAS PLAZAS CREADAS

Primero. Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos:

a) Le corresponde asesorar y colaborar con el Concejal Delegado en la dirección del Cuerpo de Bomberos y los Servicios de Protección Civil, y la inspección de los mismos, así como mantener las relaciones necesarias con los representantes sindicales de los citados servicios.

b) El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como poseer dotes de organización y conocimiento del Cuerpo de Bomberos.

c) La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Segundo. Director de Servicios de Circulación y Transportes:

a) Se le atribuye el ejercicio de las siguientes funciones:

Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo, ostentando la jefatura inmediata de los mismos.

Dirigir la gestión de las actividades que sean precisas para la buena marcha de los servicios relacionados con las materias de circulación, transportes, aparcamientos y coordinación con otros servicios y entidades municipales.

Autorizar el aprovechamiento de los servicios a su cargo a particulares o dependencias municipales.

Conformar las certificaciones de prestación de servicios y construcción de obras contratadas o concedidas en materia de su competencia.

Informar al Concejal Delegado del Área del desarrollo, coste y rendimiento del servicio.

Suscribir aquella documentación que no tenga carácter resolutorio o sea de mero trámite en relación con los departamentos a su cargo.



Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios relacionados con el Area.

Aprobar la valoración de daños y suscribir la oportuna reclamación por los daños causados sobre el patrimonio municipal dependientes de sus departamentos.

b) El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como experiencia en planeamiento y ordenación viaria, semáforos y áreas de control centralizado y transportes y aparcamientos.

c) La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Tercero. Director de Servicios de Coordinación Territorial:

a) Bajo la directa dependencia del Concejal del Area, el titular de este puesto ejercerá las siguientes funciones:

Resolver cuantas cuestiones le encomiende el Concejal del Area.

Proponer al Concejal del Area las resoluciones que estime oportunas en asuntos de su competencia.

Coordinar los Directores de Servicios de las Juntas Municipales de distrito.

Coordinar con las restantes Areas municipales en materia de su competencia.

Elaborar la Memoria de gestión del Area, análisis de la misma y formulación al Concejal del Area de las propuestas oportunas para el mejor rendimiento de los distintos servicios.

Analizar y seguir los acuerdos adoptados por las Juntas Municipales.

Convocar y presidir las reuniones de los técnicos del Departamento Central del Area en ausencia o por delegación del Concejal del Area.

Canalizar las propuestas de las Juntas Municipales de distrito tendentes a la mejora de su funcionamiento o de sus servicios.

Coordinar programas, planes y presupuestos a efectuar en las Juntas Municipales de distrito.

Proponer al Concejal del Area cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas de los Concejales Presidentes o en las propias Juntas Municipales.

b) El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerida para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

c) La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Cuarto. Director de Servicios de Coordinación de Urbanismo:

A. Se atribuyen a este puesto las siguientes funciones:

Coordinar, sin perjuicio de las facultades de inspección y fiscalización, si procede, la actividad general de los Servicios de Urbanismo e Infraestructuras, en orden a la eficacia de la gestión, siguiendo las directrices dictadas por el Concejal Delegado del Area.

Dirigir la gestión de las actividades que sean precisas para la buena marcha de los servicios relacionados con las siguientes materias:

a) Programación y control de los Servicios de Urbanismo e Infraestructuras.

b) Información sobre los Servicios de Urbanismo e Infraestructuras.

c) Seguimiento de la actividad técnica y administrativa de los servicios que se le encomiendan.

Conformar las certificaciones de prestación de servicios contratados en el ámbito de su competencia.

Informar al Concejal Delegado del Area del desarrollo, coste y rendimiento de los servicios a su cargo.

Suscribir aquella documentación del servicio que no tenga carácter resolutorio o sea de mero trámite en el ámbito de su competencia.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Quinto. Director de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa.

A. Se atribuye a este puesto de trabajo las siguientes tareas:

Dirección, coordinación y control de la Informática municipal.

Diseño y progresiva implantación de la reforma administrativa en el Ayuntamiento.

Coordinación y mantenimiento de la Informática de base interna.

Dirección de la Estadística municipal.

Elaborar y difundir estudios básicos sobre la realidad sociológica, demográfica y económica del Municipio y asegurar la coordinación de los estudios que se realizan en las distintas Areas municipales.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Sexto. Director de Servicios Internos.

A. Se atribuyen a este puesto de trabajo las siguientes tareas:

Dotar a las Areas municipales de la infraestructura apropiada que les permita desempeñar sus propias atribuciones.

Coordinar la prestación de servicios comunes a/y entre todas las dependencias municipales.

Implementar las directrices que marque el Gabinete en la prestación de los servicios que tiene encomendados.

Dirigir y gestionar las competencias que tiene explícitamente atribuidas y todas aquéllas que por su carácter residual se le encarguen, con criterios de economía y celeridad.

Asumir la responsabilidad inmediata de los siguientes servicios y actividades:

Talleres Generales.

Control Energético.

Parque Móvil.

Artes Gráficas Municipales.

Comunicaciones; Oficina Postal y Teléfonos.

Microfilmación.

Limpieza de edificios (excepto colegios).

Almacén de Villa.

Oficina de Objetos Perdidos.

Gestión Patrimonial de Bienes Muebles e Inmuebles Municipales (arrendamientos, concesiones y aprovechamientos).

Elaboración, gestión y aprobación del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles.

Mantenimiento de ascensores, sistemas de seguridad y equipos de oficina.

Suscripciones al *Boletín Oficial del Estado* y al *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Publicación y gestión de cobro de anuncios al *Boletín Oficial del Estado*, *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y *Radio Nacional*.



B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Séptimo. Director de Servicios de Personal.

A. Se atribuyen a este puesto de trabajo las siguientes funciones:

Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo, ostentando la jefatura inmediata de los mismos.

Dirigir la gestión de las actividades de los siguientes servicios:

Departamento de Gestión de Personal.

Departamento de Programación de Personal.

Oficina de Asuntos Sociales y Relaciones Sindicales.

Servicios de Selección y Formación de Personal.

Asesoría Jurídica del Servicio de Personal.

Llevar el control del personal municipal.

Régimen retributivo del personal.

Relaciones con las Centrales Sindicales, desarrollando la política municipal en esta materia.

Elevar a la Comisión Informativa los asuntos relacionados con sus funciones.

Informar al Concejal Delegado del Area y efectuar las propuestas correspondientes, suscribiendo la documentación que no tenga carácter resolutorio.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Octavo. Director de Servicios de Gestión Tributaria.

A. Se atribuye a este puesto la función rectora de la gestión de los distintos ingresos municipales (impuestos, tasas, multas, etcétera), así como de los Servicios de Inspección Fiscal municipal.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Noveno. Director de Servicios de Presupuestos y Gastos.

A. Se atribuye a este puesto la función rectora en materia de ordenación presupuestaria, preparación y desarrollo del presupuesto ordinario y coordinación con los presupuestos de organismos dependientes del Ayuntamiento.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Décimo. Director de Servicios de Consumo.

A. Se atribuye a este puesto las siguientes funciones:

Dirigir y coordinar los servicios de consumo del Area, según las directrices señaladas por la Concejalía.

Coordinar la actividad de consumo del Area con las Juntas Municipales de distrito y demás servicios municipales relacionados con la materia.

Asumir, en ausencia del Concejal del Area, las relaciones con los distintos organismos y administraciones competentes en materia de consumo.

La relación con las Asociaciones de Consumidores de las Administraciones empresariales.

Atender, en ausencia del Concejal del Area, a los medios de comunicación en aquellos asuntos que por su trascendencia e interés requieran su difusión a la opinión pública.

Actuar, en ausencia del Concejal del Area, como ponente en conferencias, congresos, grupos de trabajo y reuniones que en los diversos niveles de la Administración o de entidades privadas se celebren.

Cuántas otras le asigne expresamente el Concejal del Area en materia de consumo.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Undécimo. Director de Servicios de Comercio.

A. Se atribuye a este puesto la gestión de actividades de abastecimiento y fiscalización de las empresas del ramo, promoción del abastecimiento a la población, dirección en materia de adopción de medidas tendentes a asegurar el abastecimiento de toda clase de productos, y las demás que en este orden pudiera corresponderle.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

Duodécimo. Director de Servicios de Salud.

A. Se atribuye a este puesto las siguientes funciones:

Ejecutar y poner en funcionamiento las políticas sanitarias y directrices de gestión que le encomiende el Concejal del Area.

Dirigir y coordinar los servicios médicos municipales, la inspección médica y el Laboratorio Municipal de Higiene, de conformidad con las directrices emanadas de la Concejalía del Area.

Controlar el correcto funcionamiento de las distintas unidades, despachar con sus respectivos Jefes e impartir las instrucciones que procedan.

B. El desempeño de este puesto exigirá el nivel de titulación requerido para pertenecer al Grupo A, establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como conocimiento de la problemática sanitaria de carácter general y, en particular, de la sanidad municipal.

C. La retribución de este puesto de trabajo será de 3.730.194 pesetas íntegras anuales, más 818.532 pesetas íntegras anuales en concepto de dedicación exclusiva.

79. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, con la enmienda introducida a la misma presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. *Creación, presidencia y composición.*

1. Se crea la Comisión Antidroga en el Ayuntamiento de Madrid, que tendrá carácter especial y permanente.

2. La Comisión Antidroga estará presidida por el Alcalde y, excepcionalmente, por el Primer Teniente de Alcalde.

3. La Comisión Antidroga estará integrada por catorce miembros, incluido el Presidente. Dichos miembros se designarán entre los Concejales de los diversos Grupos políticos en proporción a la representación que cada uno de los Grupos tiene en el Pleno.

En todo caso formarán parte de la Comisión, por parte del Grupo de Concejales que corresponda al equipo de gobierno, los



responsables de Sanidad y Consumo, Seguridad y Policía Municipal, Servicios Sociales y Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

4. El Secretario será el de la Corporación o funcionario en quien delegue.

**Segundo. Funcionamiento.**

1. La Comisión Antidroga elaborará sus propias normas de funcionamiento conforme a las previsiones de la legalidad vigente.

2. En todo caso celebrará sesión ordinaria convocada por el Presidente una vez al mes.

**Tercero. Encomienda.**

1. Una vez constituida la Comisión Antidroga se le encomienda la elaboración de un análisis de la situación del tráfico y del consumo de la droga en Madrid. A su vista, elaborará igualmente un programa de actuación, que será presentado al Pleno para su aprobación y posterior ejecución.

2. El precedente mandato se cumplirá antes de finalizar el presente ejercicio.

**Cuarto. Medios.**

La Comisión Antidroga propondrá al Pleno las necesidades que tenga de medios materiales y personales para su eficaz funcionamiento.

75. Aprobar otra, presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular señores Echeverría Echániz, Huete Morillo, Martín Vela, Muñoz Revenga y Ortiz Castaño, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que por el Concejal responsable del Área de Economía y Hacienda y por los Servicios Económicos del Ayuntamiento se facilite a todos los miembros de esta Corporación, a través de los portavoces de los grupos políticos municipales, la siguiente información económica que luego se dirá, a la mayor brevedad posible, y en todo caso antes del 30 de septiembre próximo, relativa al estado de ejecución del presupuesto al 30 de junio último (primer semestre del ejercicio económico) y, en su caso, avance de la evolución del mismo en el trimestre julio-septiembre, con el siguiente detalle:

**1. Ejecución de gastos.**

Crédito inicial.

Modificaciones.

Disposiciones.

Gastos autorizados.

Obligaciones reconocidas.

Saldo.

**2. Ejecución de ingresos.**

Previsión inicial.

Desviaciones reconocidas.

Recaudación obtenida.

Otros ingresos.

Presupuesto actual.

**3. Tesorería.**

Relación de saldos bancarios (banca oficial, banca privada y cajas) con su evolución de enero a junio y condiciones financieras.

**4. Obligaciones.**

Relación nominal detallada de acreedores y deudores de la Corporación a la fecha citada (conceptos, vencimientos, cuantías y otros antecedentes).

76. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

1. Remisión y puesta a disposición inmediata de la Comisión Especial de Cuentas de los 3.033 expedientes de cuentas «a justificar» que, con una cuantía de 8.672.926.284 pesetas se aprobaron en la Comisión de Gobierno de 16 de junio último, así como de

cualesquiera otros expedientes de cuentas «a justificar» pendientes de aprobación o convalidación; asimismo, se facilitará el acceso a los citados expedientes a todos los grupos políticos del Ayuntamiento.

2. Elaboración por la Comisión Especial de Cuentas y remisión al Ayuntamiento Pleno, en el plazo máximo de dos meses, de un dictamen sobre dichos expedientes de cuentas «a justificar».

3. Celebración inmediata, una vez recibido el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas de un Pleno de Debate exclusivo y monográfico sobre esta materia.

77. Aprobar otra, presentada por el portavoz del Grupo Municipal de Alianza Popular, don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que, por parte del equipo de gobierno, se inste a las autoridades sanitarias estatales, competentes en la materia, para conseguir el mantenimiento de cuantas instalaciones sanitarias públicas, no dependientes del Ayuntamiento, en la actualidad están prestando servicio de asistencia directa a los ciudadanos, como lo son concretamente la Fundación Jiménez Díaz (Clínica de la Concepción) y el Hospital Central de la Cruz Roja.

78. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

**Primero. Creación y composición.**

1. Se crea la Junta de Portavoces de los distintos Grupos políticos que integran la Corporación del Ayuntamiento de Madrid.

2. La Junta de Portavoces estará compuesta por los portavoces de los diferentes grupos políticos, designados por ellos, y de cuyo nombramiento ha conocido el Ayuntamiento Pleno. En su caso, participarán los portavoces adjuntos o suplentes por indicación de los titulares.

**Segundo. Objeto y funcionamiento.**

1. La Junta de Portavoces tendrá por objeto canalizar, agilizar y facilitar las relaciones entre los distintos grupos políticos.

2. La propia Junta acordará sus normas de organización y funcionamiento, dando cuenta al Pleno.

**Tercero. Principios supletorios y régimen futuro.**

1. En la medida que sean adoptables, se tendrán en cuenta, para la organización y el funcionamiento de la Junta de Portavoces, los principios que inspiran los existentes en las instituciones parlamentarias.

2. El régimen futuro de la Junta de Portavoces se regulará en el Reglamento Orgánico que próximamente apruebe el Ayuntamiento.

81. Retirar otra, presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular don Alejandro Muñoz Revenga, don Luis María Huete Morillo, don Miguel Martín Vela, don Manuel Martínez-Blanco Megía y don Ricardo Peydró Blázquez, interesando que todo el personal eventual cuyas funciones finalizaron al expirar el mandato de la anterior Corporación deberán desalojar inmediatamente los despachos y dependencias que ocupan.

82. Aprobar otra, presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular don Carlos López Collado y doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que la Secretaría General elabore la relación de centros públicos docentes, establezca el número de representaciones en los respectivos Consejos Escolares que corresponden a cada grupo político, en función de los resultados electorales del pasado 10 de junio, y proceda a un sorteo para la asignación concreta de cada representación, para que se produzca una presencia proporcional-



mente equilibrada de todos los grupos políticos en los distintos distritos municipales.

\* \* \*

### Mociones

83. Aprobar una, presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español con la modificación introducida a la misma por el Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar en las Juntas Municipales de distrito las siguientes atribuciones:

Contratación de obras, bienes, servicios y suministros de interés del distrito, con cargo a las partidas cuya administración les corresponda, cuando su cuantía sea superior a 500.000 pesetas e inferior a 100.000.000 de pesetas, y su plazo de ejecución no exceda de dos años.

Recepción de obras de urbanización.

Aprobación de estatutos y bases de actuación para la constitución de juntas de compensación.

Aprobación de proyectos de urbanización y sus modificaciones.

Segundo. Las Juntas Municipales de distrito estarán integradas por un Concejil designado libremente por la Alcaldía Presidencia, que ostentará la Presidencia de la Junta, y trece vocales, nombrados, asimismo, por la Alcaldía, a propuesta de los grupos políticos presentes en el Ayuntamiento, en proporción a los resultados electorales y, por tanto, seis miembros de la Junta para el Partido Socialista Obrero Español, cinco para Alianza Popular, dos para Centro Democrático y Social y uno para Izquierda Unida.

Tercero. Hasta tanto se apruebe por el Ayuntamiento Pleno el Reglamento Orgánico, su régimen de actuación y funcionamiento estará integrado por las disposiciones previstas en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

84. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que por el equipo de gobierno se dicten las medidas necesarias para dotar a los grupos políticos de locales en el Palacio de Cañete o, en su caso, de acuerdo con los portavoces, en otro edificio del entorno de la plaza de la Villa, en el tiempo mínimo posible necesario para la adaptación material de los locales y el realojo, en su caso, de los servicios que hayan de trasladarse, sin que pueda sobrepasarse el plazo de tres meses.

Segundo. Que provisionalmente se dote a los grupos políticos de local y material necesario para el ejercicio de sus funciones, aunque no cumpla los criterios del acuerdo de 15 del corriente mes.

Tercero. Que por la Concejalía delegada de Régimen Interior y Personal se adopten las medidas urgentes para la adopción de tales acuerdos y para las adaptaciones o ampliaciones de plantilla precisas en orden a la dotación de personal a los grupos políticos, con la tramitación precisa, incluso desde el punto de vista económico.

Cuarto. Que se dé cuenta al Ayuntamiento Pleno de las medidas que se vayan adoptando hasta dar exacto cumplimiento al acuerdo de 15 del corriente mes y a lo que del presente se deduce.

85. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Ratificar la solicitud al Ministerio de Cultura del Gobierno español que, de acuerdo con la Resolución del Consejo de los Ministros de Cultura de la Comunidad Económica Europea de 13

de junio de 1985, proponga al órgano competente de la Comunidad Europea la designación de la ciudad de Madrid como Capital Europea de la Cultura para el año 1992.

### Area de Régimen Interior

86. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a don Angel Jiménez Vallejo la explotación de la cafetería-comedor ubicada en el Centro Social La Remonta, de la plaza de la Remonta, sin número, por el canon anual de 55.000 pesetas, plazo de explotación de diez años y con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver la garantía provisional depositada por el otro licitador.

Se levantó la sesión a las cinco y cuarenta minutos de la tarde.

## JUNTAS MUNICIPALES

### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

### DISTRITO DE TETUAN

#### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Viajes Cometa, S. A., para agencia en la calle de Bravo Murillo, 102, local izquierda.

Doña Maximina de Dios García, para peluquería de señoras en la calle de los Artistas, 34.

Trigono Publicidad, S. A., para oficina en la avenida de Brasil, 42.

Viajes Tejedor, S. A., para agencia en la calle del Capitán Haya, 9.

Pinturas Duraval, S. A., para oficina en el paseo de la Castellana, 143.

Doña María de la Concepción Domínguez González, para oficina de composición de textos en la calle de la Veza, 34.

Matra Datasysteme Ibérica, S. A., para oficina en la calle de Orense, 68.

Doña María Jesús Sobrino Calvo, para perfumería y bisutería en la calle de Orense, 6, local 6.

Don Teófilo Sainz Martín, para consulta de alergología en la calle de Sor Angela de la Cruz, 17.

Editorial Luis Vives-H. H. Maristas, para librería y venta de material pedagógico en la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, 1.

Doña Milagros Sara Fuentes Rota, para venta de confecciones en la calle de Orense, 6, local 2 (multicentro).

Doña Josefa Losa Carrascoso, para perfumería y bisutería en la calle del Naranjo, 26.

Arpesa Electrónica, S. A., para oficina, venta por mayor de componentes electrónicos y taller en la calle de Santa Juliana, 16.

Vivit, S. A., para domicilio social y oficinas en el paseo de la Castellana, 111.

#### DENEGACIONES

Banco Atlántico, para agencia en la calle de Orense, 11.

Geofísica y Electrónica, S. A., para almacén, fábrica y venta de instrumentos científicos en el paseo de los Leñeros, 33.

Centro Radiológico, S. A., para consulta de radiología en la calle de Almansa, 68.



Enrique Simón, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de la Infanta Mercedes, 62, local 2.

Yasenska, S. A., para bar en la calle de Garellano, 9.

Don Heliodoro Manotas Caballero, para peluquería en la calle del Marqués de Viana, 39.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento privado en la calle de Hernani, 34.

Don José Antón Bueno, para obrador de pastelería en la calle del Acónito, 4.

### DISTRITO DE LATINA

#### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Pedro Cruz Zafra, para taller de reparación de automóviles en la calle de Athos, 29.

Don José Angelo Capelo, para almacén de huevos en la calle de Picaza, 16.

Don José María Martínez Cadierno, para pescadería en el Mercado del Alto de Extremadura, puestos 34 y 35.

Don Federico Rodríguez, para bar en la calle de Camarena, número 105, local 4.

Don Pedro Moreno Juarros, para carnicería en el Mercado del Alto de Extremadura, puesto 44.

Don Vicente Mesonero Olmo, para garaje en la calle de María Isabel, 16.

Don Emilio Corral de la Iglesia, para venta de productos congelados en el Mercado de Tirso de Molina, puestos 6 y 7.

Doña Mercedes Blas Lecha, para frutería, como ampliación, en el Mercado de Tirso de Molina, bancas 7 y 8.

Studio 3 Fotomecánica, S. A., para taller de imprenta en la calle de Castuera, 17.

Don Justo de Pedro Matey, para carnicería en la calle del General Fanjul, 52.

Cequiel, S. A., para taller de imprenta en la calle de Athos, 40.

Franpinsan, S. A., para venta por mayor de artículos de regalo en la avenida de la Aviación, 99.

Don Marcial Ramos Fernández, para video club en la calle de los Sagrados Corazones, 29.

Arba Cartón, S. L., para domicilio social, almacén y taller en la calle de Antonio Zamora, 3.

Don Enrique Ralero Rubio, para bollería y pastelería en la calle de Antonia Calvo, 22.

Don Manuel Cid Vila, para garaje en la calle de Athos, 54.

Cerámica Peninsular, S. A., para almacén cerrado en la calle de Doña Mencía, 42.

Don Rafael López del Peso, para salchichería en la calle del General Romero Basart, 125, puesto 44.

Cerámica Peninsular, S. A., para almacén cerrado en la calle de la Industria, 44.

Don José Pichardo, para tienda de comestibles, como ampliación, en la calle de Rafael López Pando, 1.

Don José A. Criado Domingo, para pescadería en el Mercado del Alto de Extremadura, puestos 47 y 48.

Don Simón Rodríguez Bidueira, para limpieza en seco en la calle de Antonio Zamora, 18.

Don Roberto Herrero García, para almacén de materiales para la construcción en la calle de Aramis, 9.

Don Manuel Rodríguez Muñoz, para tienda de comestibles, como ampliación, en la calle de Camarena, 316.

Doña Agustina Sánchez Arroyo, para tienda de comestibles en la calle de Madrigal de la Vera, 14.

Don Julio Rodríguez Muñoz, para bar en la calle de Valmojado, 275.

Don Francisco López Gutiérrez, para panadería y pastelería en la calle de Osa de la Vega, 5.

Don Pedro Cruz Zafra, para garaje en la calle de Carlos Fuentes, 47.

Don Antonio Trillo García, para bar en la calle de Marcelino Castillo, 4.

Don Joaquín Gómez Rivas, para huevería y pollería en el Mercado del Alto de Extremadura, puestos 25 y 26.

Don Enrique García Solís y otro, para bar en la calle de la Huerta de Castañeda, 13.

Doña Cristina Pérez de la Fuente, para video club y venta de material fotográfico en la glorieta de Los Cármes, 1.

Doña Rosario Padilla Moreno, para bar en la Vía Carpetana, número 200.

Don Manuel Otero Peña, para taller de zapatería en la calle de San Manuel, 5, puesto 16.

Doña Domitila Dópez Méndez, para taller de cerámica en la calle de Athos, 3.

Don Juan Rojo López, para almacén de bebidas en la calle de Ocaña, 1.

Don Ignacio Casas Toribio, para bar en la calle de Illescas, 98.

Don Juan C. Jurado Martín, para video club y venta de artículos fotográficos y regalos en la calle de San Manuel, 5.

Lazarauto, S. A., para taller mecánico, como ampliación, en la calle de las Higueras, 47.

#### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Félix Renses Flores, para bodega en la calle de Lain Calvo, número 12.

Don José María Rodríguez, para administración de loterías en el paseo de Extremadura, 94.

Don Carlos Domínguez, para consulta de podología en la calle de Barrionuevo, 22.

Doña Catalina Salón Galmes, para papelería en la calle de Antillón, 17.

Don Agustín García de Prados, para oficina en la calle de Escalona, 81.

Don Fernando Flores Escobar, para autoescuela en la calle de Illescas, 117.

Don Alfredo Campa Mateos, para autoescuela en la calle de Illescas, 121.

Don Francisco Soto García, para gimnasio en la calle de Jaime Vera, 22.

Don Luis Cerrato Rodríguez, para herbolario en la calle de José de Cadalso, 64.

Don José Canoyra Asensio, para venta de motocicletas y bicicletas en la calle de Fuentesauco, 11.

Copiadoras Innovadas, S. A., para venta de fotocopiadoras en la avenida de Portugal, 1.

Don Germán Fernández Romero y tres más, para taller de reparación de aparatos eléctricos en la calle de Rafael Finat, 45.

Unión Técnica de Limpiezas, S. A., para oficina en la calle de Vicenta Villegas, 3 y 5.

Don Angel Rodríguez López, para autoescuela en la calle de José de Cadalso, 86.

Don Gregorio Madera Mesías, para administración de lotería en la calle de Camarena, 292.

Madriña de Gas y Calefacción, para venta de artículos de saneamiento en la calle de Tembleque, 134.

Don Antonio Otero Hernández, para mercería en el Mercado del Alto de Extremadura, bancas 52 y 53.

Don Antonio Váñez-Jiménez, para taller de confecciones en el paseo de Extremadura, 22.



Don Antonio Pastor Pérez, para frutería y verdulería en la calle de Los Yébenes, 113.

Videosat Ingenieros, S. A., para instalación de antenas de televisión en la calle de Carabias, 6.

Doña Antonia Lanzo Gómez, para taller de encuadernación en la calle de Gando, 3.

Don Miguel Torralbo Hernández, para taller de carpintería en la calle de Ayllón, 17.

Doña Emilia Francisco Calero, para venta de confecciones en la calle de José de Cadalso, 75.

## DISTRITO DE SALAMANCA

### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Sigfredo Díaz Álvarez, para academia de música en la calle del Porvenir, 9.

Auto Chylo, S. A., para domicilio social, garaje y taller de reparación de automóviles, como cambio de nombre, en la calle de los Fundadores, 31.

Don Jesús Salgado Muñoz, para bodega en la calle de Alonso Heredia, 24.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Cartagena, 58 y 60.

Don Andrés Romero López, para carnicería y venta de fiambres en el Mercado de Diego de León, puesto 50.

Don Rafael Jiménez Urbano, para bar restaurante en la calle del General Pardiñas, 24.

Don Antonio Balduque Asins, para pastelería con obrador y venta de artículos de regalo, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Claudio Coello, 1.

Centro de Estomatología y Cirugía Maxilofacial Víctor Sada, Sociedad Anónima, para clínica de estomatología y cirugía maxilofacial, con aire acondicionado, en la calle de Velázquez, 55.

Heuga Internacional B. V., para oficinas en la calle de Goya, número 115, despacho 4.

Doña Susana de Pedro Personal, para bar en la calle de Cartagena, 61.

Don Daniel Arnanz Pérez, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Narváez, 21.

Don Emilio y don Carlos Peláez Pascual, para bar, como ampliación, en la calle de Hermosilla, 110.

Isabel G. Tapia, S. A., para venta de antigüedades en la calle de Hermosilla, 8.

Orejas Llorente, S. A., para venta de tejidos, como cambio de nombre y ampliación, en la calle del General Díaz Porlier, 9.

Don Mariano Henche Verdura, para bar, como ampliación, en la calle de José Ortega y Gasset, 46.

Doña Eusebia Natividad Vivar Gómez, para café bar, como ampliación, en la calle de Alcalá, 140.

Doña María Duhour Gil, para peluquería en la calle de Alcántara, 63.

Don Alberto Alonso Merino, para residencia en la calle de Jorge Juan, 39.

Don Francisco Serrano Raspeño, para cervicería marisquería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Francisco Silvela, 14.

Sociedad Bermúdez de Castro P. C., S. A., para domicilio social, alquiler, duplicado y doblaje de películas de vídeo en la calle de Cartagena, 24 y 26, local 3.

Don Manuel Monteagudo Herranz, para cafetería bar, como ampliación, en la calle de José Ortega y Gasset, 54, local 5.

Don Serafín Fernández López, para panadería y pastelería con obrador y horno, como ampliación, en la calle de Antonio Tolentino, 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Jorge Juan, 149.

Comunidad de Bienes y de Servicios Marianmi, para *boutique* del pan en la calle de Francisco Silvela, 15.

Editorial Magisterio Español, S. A., para librería en la calle de Alcalá, 135.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Diego de León, 12.

Don Guillermo Álvarez García, para pastelería y repostería en la calle del General Pardiñas, 101, local 2.

Doña Joaquina Pozuelo Terrero, para tienda de comestibles, como ampliación y modificación de licencia, en la calle de Eraso, número 10.

Dia, S. A., para autoservicio de alimentación en la avenida de los Toreros, 26.

Don Felicísimo Gimeno Arcones, don Jesús y don Basilio Ordoño Monreal, para bar restaurante en la calle de Pedro Heredia, número 1.

Don Mario de Lucas Reguera, para centro terapéutico de rehabilitación en la calle de Hermosilla, 64.

Don Alejandro Alcaide Fernández, para bar, como ampliación, en la calle de Alonso Heredia, 14.

Don Nicolás Peña Matesanz, para huevería y pollería, como ampliación, en la calle de Castelló, 113.

Sigla, S. A., para cafetería, croissantería y heladería, como ampliación, en la calle de Serrano, 41.

D'Roma Sixta, S. A., para *boutique* en la calle de Lagasca, 87.

Editorial Magisterio Español, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Alcalá, 135.

Talbot, S. A., para garaje aparcamiento en la plaza del Marqués de Salamanca, 10.

Sigla, S. A., para cafetería restaurante en la calle de Claudio Coello, 47.

Dia, S. A., para autoservicio de alimentación en la avenida de Bruselas, 73.

Don Manuel Barciela Pérez, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de José Ortega y Gasset, 44, local 3.

Don Félix Martín Martínez, para venta de confecciones, como ampliación, en la calle de Goya, 45.

Francisco Sanz de Madrid, S. A., para joyería, relojería y platería en la calle de Velázquez, 27.

Reuter Limited, para agencia de noticias en el paseo de la Castellana, 36 y 38.

Doña Ludivina Martínez Martínez, para taberna restaurante, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Jorge Juan, número 54, local 3.

Consejeros Fiscales, S. A., para domicilio social y oficina en la calle de María de Molina, 66.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento, como cambio de nombre, en la calle de Maldonado, 22 (nave interior).

Don Félix Joaquín Pérez Sánchez, para tienda de comestibles, como ampliación, en la calle del Pilar de Zaragoza, 94.

Saïtt, S. A., para domicilio social y taller de reparación de aparatos de radio y televisión en la calle de Martínez Izquierdo, 51.

Don Fernando Sánchez Rubio, para tienda de comestibles, como ampliación, en la calle de Hermosilla, 119.

Ess-Food España, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Hermosilla, 46.

Centro Automovilístico de Diagnóstico, S. A., para taller electromecánico de automóviles en la calle del Conde de Vilches, 5.

Banco Hipotecario, S. A., para agencia en la calle del Marqués de Villamagna, 1 y 3.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle del Marqués del Duero, 5.



Don Rafael Urquía Soria, para venta de fiambres en el paseo del Marqués de Zafra, 28 (galería de alimentación, local 4).

Ruyal, S. A., para venta de muebles en la calle de la Fuente del Berro, 1.

Don Javier Mateo Madroño, para bar en la calle del General Pardiñas, 87.

Don Rafael García Blanco, para taller de imprenta en la calle de Londres, 50.

Madrid, 29 de octubre de 1987.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

## DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

*Solicitud de permuta formulada por la Administrativo de Administración General, en propiedad, del Ayuntamiento de Zaragoza doña Carmen Bolea Laguarta*

Para dar cumplimiento al Decreto de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre último, por el que se autoriza se dé publicidad a lo interesado por la Administrativo de Administración General, en propiedad, del Ayuntamiento de Zaragoza doña Carmen Bolea Laguarta, en su deseo de permutar el cargo que ostenta en la citada Corporación con un funcionario de idéntica clase y categoría de este Ayuntamiento de Madrid, y conforme a lo previsto en el artículo 351, párrafo tercero, de la Ley de Régimen Local, se hace público que cualquier interesado en la citada permuta deberá solicitarla mediante instancia que presentará en el Registro General, dentro de los treinta días hábiles siguientes a esta publicación.

Asimismo, se hace público que los requisitos que debe poseer la persona interesada son los siguientes:

Primero. Ser funcionario municipal en propiedad.

Segundo. Pertenecer al mismo grupo y categoría y que la plaza sea de idéntica clase.

Tercero. No haber cumplido la edad de sesenta años.

Madrid, 16 de octubre de 1987.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, José María de la Riva Amez.

\*\*\*

## LICITACIONES PUBLICAS

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Chamartín, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 56.582.640 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 362.913 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Chamartín, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Tetuán, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 37.976.400 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 269.882 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Tetuán, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Fuencarral, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 35.069.760 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 255.349 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Fuencarral, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.



Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Moncloa, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 73.743.600 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 448.718 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Moncloa, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Carabanchel, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 41.283.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 286.415 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Carabanchel, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Villaverde, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 62.647.200 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 393.236 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Villaverde, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Mediodía, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 46.153.800 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 310.769 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Mediodía, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.



Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Moratalaz, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989**

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 46.371.600 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 311.852 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Moratalaz, durante dos años, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Ciudad Lineal, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989**

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 33.658.800 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 248.294 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Ciudad Lineal, durante dos años, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de San Blas, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989**

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 35.726.400 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 258.632 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de San Blas, durante dos años, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Hortaleza, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989**

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 38.022.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 270.110 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condi-



ciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de todas las dependencias municipales pertenecientes a la Junta Municipal de Hortaleza, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

- A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.
  - B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.
  - C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.
- Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de diversas dependencias municipales comprendidas dentro de la Zona A, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 57.723.072 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 368.615 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de diversas dependencias municipales comprendidas dentro de la Zona A, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

- A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.
  - B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.
  - C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.
- Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de diversas dependencias municipales comprendidas dentro de la Zona B, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 53.895.600 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 349.478 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de diversas dependencias municipales comprendidas en la Zona B, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

- A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.
  - B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.
  - C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.
- Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza de los Parques de Bomberos y de la Academia, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 62.370.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 391.850 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza de los Parques de Bomberos y de la Academia, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencias y global) de:

- A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.
  - B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.
  - C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.
- Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de limpieza y mantenimiento diario del Area de Urbanismo y Unidad de Grúas, durante dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989*

Tipo: El precio máximo previsto para los dos años y el total de las dependencias es de 57.000.000 de pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, desde el 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: Provisional, 365.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.



## MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la limpieza y mantenimiento diario del Área de Urbanismo y Unidad de Grúas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio (por dependencia y global) de:

A) Coste de personal ... pesetas, ... por 100.

B) Coste de materiales ... pesetas, ... por 100.

C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.) ... pesetas, ... por 100.

Total, ... pesetas, 100 por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Subasta de enajenación de ocho lotes de muebles, enseres, máquinas y otros efectos que, procedentes de desahucios y hallazgos vencidos, existen en el Almacén de Villa*

Tipo: El precio tipo de licitación, al alza, para cada uno de los lotes será el siguiente:

Lote número 1: 150.700 pesetas.

Lote número 2: 275.900 pesetas.

Lote número 3: 172.000 pesetas.

Lote número 4: 271.300 pesetas.

Lote número 5: 234.090 pesetas.

Lote número 6: 195.400 pesetas.

Lote número 7: 5 pesetas por kilogramo.

Lote número 8: 5 pesetas por kilogramo.

Plazo de entrega: El adjudicatario vendrá obligado a retirar del Almacén de Villa los lotes dentro de los tres días siguientes al del ingreso en arcas municipales del precio de adjudicación.

Forma de pago: El precio total de la adjudicación se ingresará por el adjudicatario en arcas municipales, dentro de los cinco días siguientes a la fecha en que reciba la notificación de la adjudicación.

Garantía: Las garantías provisionales para este concurso son las siguientes:

Lote número 1: 37.675 pesetas.

Lote número 2: 68.975 pesetas.

Lote número 3: 43.000 pesetas.

Lote número 4: 67.825 pesetas.

Lote número 5: 58.522 pesetas.

Lote número 6: 48.850 pesetas.

Lote número 7: 5.000 pesetas.

Lote número 8: 5.000 pesetas.

## MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en la subasta de enajenación de ocho lotes de muebles, enseres, máquinas y otros efectos que, procedentes de desahucios y hallazgos vencidos, existen depositados en el Almacén de Villa, se compromete tomarla a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio ofrecido, al alza, de:

Lote número 1: ... pesetas.

Lote número 2: ... pesetas.

Lote número 3: ... pesetas.

Lote número 4: ... pesetas.

Lote número 5: ... pesetas.

Lote número 6: ... pesetas.

Lote número 7: ... pesetas.

Lote número 8: ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Subasta de enajenación de nueve lotes de muebles, enseres, máquinas y otros efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa*

Tipo: El precio tipo de licitación, al alza, para cada uno de los lotes será el siguiente:

Lote número 1: 263.100 pesetas.

Lote número 2: 198.400 pesetas.

Lote número 3: 170.500 pesetas.

Lote número 4: 196.400 pesetas.

Lote número 5: 119.400 pesetas.

Lote número 6: 50.358 pesetas.

Lote número 7: 89.100 pesetas.

Lote número 8: 6 pesetas por kilogramo.

Lote número 9: 5 pesetas por kilogramo.

Plazo de entrega: El adjudicatario vendrá obligado a retirar del Almacén de Villa los lotes dentro de los tres días siguientes al del ingreso en arcas municipales del precio de adjudicación.

Forma de pago: El precio total de la adjudicación se ingresará por el adjudicatario en arcas municipales, dentro de los cinco días siguientes a la fecha en que se notifique la adjudicación definitiva.

Garantía: Las garantías provisionales para este concurso son las siguientes:

Lote número 1: 65.775 pesetas.

Lote número 2: 48.850 pesetas.

Lote número 3: 42.625 pesetas.

Lote número 4: 49.100 pesetas.

Lote número 5: 29.850 pesetas.

Lote número 6: 12.589 pesetas.

Lote número 7: 22.275 pesetas.

Lote número 8: 3.000 pesetas.

Lote número 9: 3.125 pesetas.

## MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en la subasta de enajenación de nueve lotes de muebles, enseres, máquinas y otros efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio ofrecido, al alza, de:

Lote número 1: ... pesetas.

Lote número 2: ... pesetas.

Lote número 3: ... pesetas.

Lote número 4: ... pesetas.

Lote número 5: ... pesetas.

Lote número 6: ... pesetas.

Lote número 7: ... pesetas.

Lote número 8: ... pesetas.

Lote número 9: ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

## CONCURSOS

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 25 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la explotación de una cafetería en el Centro Cultural Fernando de los Ríos, sito en la calle de Camarena, 8.



Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 25 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la explotación de una cafetería en el Centro Cultural Blasco Ibáñez, sito en la calle del Soldado José María Rey, número 44.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

## SUBASTA

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 25 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones de la subasta para contratar el arrendamiento de los pastos de la Casa de Campo durante la temporada 1987-1988 (ganado lanar).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 16 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

## ANUNCIOS

Aprobada por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 14 del corriente mes, la supresión de las Ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos que a continuación se relacionan, se pone de manifiesto, de conformidad con el artículo 188 del Real Decreto Legislativo 781/1986, que en el plazo de treinta días hábiles, a contar desde la fecha de exposición de los correspondientes acuerdos en el tablón de anuncios de la Corporación, se podrán examinar los expedientes por los interesados en el Departamento Central del Área de Hacienda y Economía (calle del Sacramento, 5, tercera planta) y presentar las reclamaciones que estimen oportunas:

1. Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el servicio de vigilantes nocturnos.
2. Ordenanza fiscal reguladora del tipo impositivo de la contribución territorial urbana.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 14 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

Aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 14 del corriente mes, las modificaciones de las Ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos que a continuación se relacionan, se pone de manifiesto, de conformidad con el artículo 188 del Real Decreto Legislativo 781/1986, que en el plazo de treinta días hábiles, a contar

desde la fecha de exposición del presente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación, se podrán examinar los expedientes por los interesados en el Departamento Central del Área de Hacienda y Economía (calle del Sacramento, 5, tercera planta) y presentar las reclamaciones que estimen oportunas:

1. Ordenanza fiscal general de gestión, recaudación e inspección.
2. Ordenanza fiscal reguladora del tributo con fin no fiscal sobre perros.
3. Ordenanza fiscal reguladora de las contribuciones especiales.
4. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por prestación de servicios del Matadero Municipal y del Mercado Central de Carnes.
5. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por utilización de los Mercados municipales.
6. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por licencia de construcciones y obras.
7. Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencia de aperturas de establecimientos.
8. Ordenanza fiscal reguladora de los servicios del Laboratorio Municipal de Higiene.
9. Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por servicios especiales.
10. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por obras en la vía pública.
11. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por aprovechamiento de la vía pública.
12. Ordenanza del arbitrio sobre el incremento del valor de los terrenos.
13. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto municipal de circulación de vehículos.
14. Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por la prestación de servicios urbanísticos.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 14 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

En el Almacén de Villa, plaza de Legazpi, 7, se encuentran depositados y se entregarán a quienes acrediten ser sus dueños, durante las horas de oficina de nueve de la mañana a dos de la tarde, los siguientes objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.:

Varios pares de gafas de sol y graduadas, de diferentes modelos, con y sin funda, y de distintas monturas; billeteiros y monederos, llaveros de colgante y carterita de distintos adornos y con diferente número de llaves: de tipo normal, de cajas fuertes, de puertas blindadas, de automóviles, etc.; todo tipo de documentos nacionales y extranjeros, así como Documentos Nacionales de Identidad de don Juan Hernández Juárez, doña Josefina del Prado Rosa, don Sergio Cifuentes Soriano, don Eduardo Gómez Arroyo, don Lorenzo Almellón Naranjo, don Francisco M. Tomé García, doña María del Carmen Reyes Rodríguez, don José M. Belmonte Cortés, don Miguel A. Muñoz García, doña María Teresa Berriatúa Clemente, don José Antonio Fores Rubio, don Antonio García Ramírez, don José Olle Romeu, don Juan García Nadales, doña Inocencia Almarza Valero, doña Gema María de la Fuente Fuentegria, don Fernando Escribano Martín, doña Isabel María Díaz Fernández, doña Isidra de Diego Hernández, don Luis Jesús Martín de Rojas, don Dámaso Martínez Benito, don Gonzalo López Tabla, doña María Belén Carramiñana Jorge, entre otros muchos más.

También se encuentran diversos carnés de conducir y de afiliación a la Seguridad Social, abonos anuales de transporte, agendas de teléfonos, carpetas y maletines, revistas y libros, bolsas y cajas con zapatos y zapatillas, bolígrafos y plumas estilográficas, pasajes de avión, relojes de diferentes modelos, calculadoras, prismáticos, pitilleras, discos musicales, cheques de viaje, así como talonarios y libretas de ahorro y otros muchos objetos más.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general a los efectos señalados en el artículo 615 del Código Civil.

Los objetos relacionados corresponden al mes de agosto último.

Madrid, 2 de septiembre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

## DISTRITO DE SAN BLAS

Doña Manuela Barrios Jiménez proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 8 de la calle de Telémaco, local 11.

Banco Natwest March, S. A., proyecta establecer un centro contable, almacén y archivos en una casa sin número de la calle de Arrastraría.



Don Emiliano Benito Benito proyecta ampliar su tienda para la venta de frutos secos y encurtidos sita en una casa sin número de la avenida de Hellín (galería comercial, puesto 44).

Evangelización Mundial para Cristo proyecta establecer un centro de culto en la casa número 131 de la carretera de Vicálvaro.

Laboratorios Morrith, S. A., proyecta ampliar su laboratorio sito en la casa número 45 de la calle de Miguel Yuste.

Don Julián Pintado Luna proyecta establecer una tienda para la venta de materiales para la construcción en la casa número 19 de la calle de La Iliada.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ventilación del garaje y aparatos contra incendios en la casa números 85 a 87 de la carretera de Vicálvaro.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ventilación del garaje y aparatos contra incendios en la casa números 75 a 81 de la carretera de Vicálvaro.

Don Fernando San Miguel Sánchez proyecta establecer una tienda de comestibles en la casa número 26 de la calle de la Virgen de la Oliva, locales 22 y 23.

Silos Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas y taller de corte de confecciones en la casa número 32 de la calle de Caunedo.

Noberplast, S. L., proyecta establecer un almacén cerrado de bolsas de plástico en la casa número 26 de la calle de San Narciso.

Don Juan Antonio Gálvez Lara proyecta ampliar su carnicería y venta de fiambres y pollos sita en la casa número 5 de la calle de Julia García Boután.

### DISTRITO DE CHAMBERÍ

Don Ricardo y don Rafael Verdejo Pérez proyectan establecer un bar restaurante en la casa número 70 de la calle de Santa Engracia.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una sala de calderas en la casa número 6 de la calle de Esquilache.

Don Juan Contreras Díaz proyecta establecer un bar en la casa número 32 de la calle de Gaztambide.

Estudio Fotográfico, S. A., proyecta ampliar sus oficinas sitas en la casa número 31 de la calle de Andrés Mellado.

Don Angel Moral Zumal proyecta ampliar su cafetería restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 52 de la calle de Isaac Peral.

Don Antonio Gallego Ramos proyecta establecer un restaurante en la casa número 37 de la calle de Guzmán el Bueno.

Doña Purificación García Gurruchaga proyecta establecer un bar en la casa número 64 de la calle de Viriato.

Técnicas Reunidas, S. A., proyecta establecer unas oficinas de ordenadores en la casa número 13 de la calle de los Arapiles.

Citibank España, S. A., proyecta establecer una agencia en la casa número 29 de la calle de Eloy Gonzalo.

Repro-Escritura, S. A., proyecta establecer unas oficinas, venta por mayor de máquinas y exposición en la casa número 20 del paseo del General Martínez Campos.

Don Luis de Manuel Keenoy proyecta establecer una consulta de ortodoncia en la casa número 48 de la calle de Zurbano.

Aquata España, S. A., proyecta establecer una oficina y exposición de artículos de náutica en la casa número 48 de la avenida de Filipinas.

Doña María Luisa Lorente Ardaiz proyecta establecer una estación de servicio y lubricantes y taller de reparación en la casa número 71 de la calle de Gaztambide.

Don Epifanio Fernández Gómez proyecta establecer un bar en la casa número 26 de la avenida de Filipinas.

Don Oscar Ruano Moratinos proyecta establecer una exposición y venta de mobiliario en la casa número 7 de la calle de Rafael Calvo.

Cesgona de Inversiones, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 41 de la calle de Andrés Mellado.

Kapry, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 60 de la calle de Alberto Aguilera.

Aquata España, S. A., proyecta establecer una oficina y exposición de artículos de náutica en la casa número 48 de la avenida de Filipinas.

Liderfoto, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de fotografía y sonido en la casa número 34 de la calle de Espronceda.

Abajo, S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 74 de la calle de Joaquín María López.

Doña Ana López García proyecta ampliar su taller de manipulado de vidrio, como cambio de nombre, sito en la casa número 3 de la calle de Sandoval.

Control Data Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 135 de la calle de Guzmán el Bueno.

Multirrestaurante, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 100 de la calle de Guzmán el Bueno.

### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 12 de la calle del Marqués de Hoyos.

Luzán 5, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 9 de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Felipe Mulas Alfageme proyecta establecer una cestería en la casa número 46 de la calle de los Urquiza.

Cintas Alfer, S. A., proyecta establecer una oficina y almacén de cintas adhesivas y artículos de regalo en la casa número 9 de la calle de Siena.

Cajamadrid proyecta ampliar su agencia sita en la casa número 4 de la plaza de la Virgen del Romero.

Atomium Service, S. C. L., proyecta establecer un taller de reparación de aparatos de televisión y video en la casa número 10 de la calle de Ezequiel Solana.

Banco Central, S. A., proyecta establecer una agencia en la casa número 78 de la calle de Agastia.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 29 de octubre de 1987.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

## AREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

### ANUNCIOS

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el 29 de septiembre último, ha acordado aprobar inicialmente el proyecto de normalización de dos fincas situadas entre las calles de Alejandro Casona, Vicente Baena y prolongación de la de Ramón Camarero, en el sector de Peñagrande, de Madrid, de acuerdo con las disposiciones contenidas en los artículos 117 y siguientes del vigente Reglamento de Gestión Urbanística.

El expediente podrá ser examinado por cuantas personas lo deseen durante el plazo de quince días, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en la Sección de Parcelaciones y Reparcelaciones de este organismo, avenida de Alfonso XIII, 129, con vuelta a la calle de Paraguay, en cuyo plazo se podrán presentar en el Registro General de la misma cuantas reclamaciones considere relativas al acuerdo de referencia.

Madrid, 7 de octubre de 1987.—El Secretario general y del Consejo en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el 29 de septiembre último, ha acordado aprobar la delimitación de la unidad de actuación reparcelatoria constituida por los terrenos incluidos en el polígono industrial de Las Mercedes (calle de Yécora y avenida de Aragón), con citación personal a los propietarios de terrenos incluidos en el mismo.

Someter a información pública por el plazo de quince días, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 115-1 del Reglamento de Gestión Urbanística de 25 de agosto de 1978, la escritura de reparcelación voluntaria, otorgada por los propietarios afectados el 30 de junio último, ante el notario de Madrid don Fernando Rodríguez Tapia, con el número 1.926 de su protocolo.

El expediente podrá ser examinado por cuantas personas lo deseen durante el plazo de quince días, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en la Sección de Parcelaciones y Reparcelaciones de este organismo, avenida de Alfonso XIII, 129, con vuelta a la calle de Paraguay, en cuyo plazo se podrán presentar en el Registro General de la misma cuantas reclamaciones considere relativas al acuerdo de referencia.

Madrid, 8 de octubre de 1987.—El Secretario general y del Consejo en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el 29 de septiembre último, ha acordado aprobar definitivamente la delimitación de la unidad de actuación constituida por las parcelas números 104 y 110 de la calle del General Franco, junto con las propiedades interiores existentes en la zona señalada y en sus propios límites, para su actuación por el sistema de cooperación.

Lo que se comunica, indicando que contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición ante el citado organismo en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, el cual agotará la vía administrativa, quedando abierta la vía contencioso-administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 112 del Reglamento de Gestión Urbanística, de 25 de agosto de 1978 y 52 y 58 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 27 de diciembre de 1956. Pudiendo, no obstante, utilizar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Madrid, 8 de octubre de 1987.—El Secretario general y del Consejo en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

## TARIFA DE PRECIOS

	PESETAS
Número suelto, corriente . . . . .	18
Número suelto, atrasado . . . . .	23
Suscripción año . . . . .	920
Recargo anual en concepto de reparto . . . . .	690
Suscripción semestre . . . . .	460
Recargo semestral en concepto de reparto . . . . .	345
Anuncios en general, línea . . . . .	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación . . . . .	975

**Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos**

**Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor**