

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extractos de las sesiones ordinaria de 22 de diciembre de 1987 y extraordinaria de 20 de enero de 1988.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones extraordinarias y ordinaria celebradas en las fechas que se indican en la Junta Municipal de Hortaleza.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias de pruebas selectivas para cubrir las siguientes plazas: 39 de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica); 28 de Licenciados en Medicina (en régimen de derecho laboral); 81 de Administrativos de Administración General; 181 de Auxiliares administrativos (en régimen de derecho laboral); siete de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal (en turno restringido); seis de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal (en turno libre); 24 de Bomberos (conductores) y 27 de Bomberos, ambas del Servicio de Extinción de Incendios.—Concurso para contratar los trabajos de suministro, instalación y conservación de señales fijas, carteles y otros elementos de protección y balizamiento.—Anuncios de objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A., depositados en el Almacén de Villa; de haberse quedado vacante el quiosco de venta de flores sito en la avenida de Alberto Alcocer, 7, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

## Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 1987.

Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Baranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Alvarez López, Alvarez del Manzano y López del Hierro, Alvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María del Pilar García Sacristán, señora doña María Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larráz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parron-

do, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Rodríguez Sahagún, Soto Carmona, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cincuenta minutos de la mañana.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones ordinaria, celebrada el día 26 de noviembre, y de la extraordinaria, celebrada el día 4 de diciembre de 1987.

## Alcaldía Presidencia

2.º Nombrar representantes del Ayuntamiento de Madrid en el Consejo de Administración del Canal de Isabel II a don Jorge Tinas Gálvez y a don Enrique Villoria Martínez.

3.º Retirar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Nombrar a los siguientes Concejales representantes del Ayuntamiento de Madrid: en los Organos de Gobierno y Administración de la Empresa Mixta de Conservación de Parques (Zona Central), S. A., a don Ginés Meléndez González; Empresa Mixta de Conservación de Parques (Zona A), S. A., a don Victorino Granizo Fernández; Empresa Mixta de Conservación de Parques (Zona B), S. A., a don Francisco Garrido Hernández; Empresa Mixta de Conservación de Parques (Zona C), S. A., a doña María Dolores García-Hierro Caraballo, y Empresa Mixta de Conservación de Parques (Zona D), S. A., a don Jorge Tinas Gálvez.

Segundo. En las cinco empresas citadas será también representante del Ayuntamiento de Madrid el funcionario don Jaime Hilera Palacios.

4.º Quedar enterado, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 29 de julio de 1987, dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de los Decretos dictados por la Alcaldía Presidencia por los Concejales Delegados de Areas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Arganzuela, Moratalaz, Salamanca, Hortaleza, Villaverde, Moncloa, Latina, Mediodía, Centro y Carabanchel, por delegación de la Alcaldía Presidencia, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

### Area de Régimen Interior y Personal

5.º Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Primero. Declarar a don Francisco del Río Abad, con Documento Nacional de Identidad número 1.591.351, en calidad de Oficial Mecánico Conductor del Departamento de Limpiezas, incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla como Subalterno en el Ministerio de Defensa, Maestranza de Artillería, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53 de 1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, por cuanto no incide el caso en ninguno de los supuestos de excepción regulados en el artículo 1.º de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en relación con el 3.º

Segundo. Del presente acuerdo deberá darse cuenta al interesado, a la Inspección General de Servicios de la Administración Pública y al Ministerio de Defensa, a efectos de la declaración de excedencia voluntaria respecto del interesado.

2. Primero. Declarar a don Isidro Vidal Lorenzo, con Documento Nacional de Identidad número 12.313.723, adscrito a la Policía Municipal, en calidad de Auxiliar de Policía municipal, incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla en el Hospital Clínico de San Carlos (Ministerio de Sanidad y Consumo), como Mozo-Celador, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, por cuanto existe una interferencia horaria entre ambos puestos de trabajo, teniendo en cuenta los criterios expresados por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 30 de diciembre de 1986 en materia de incompatibilidades, que establecen que entre el primero y segundo puestos de trabajo deberá mediar, al menos, una hora.

Segundo. Del presente acuerdo deberá darse cuenta a la Inspección General de Servicios de la Administración Pública, al interesado, al Ministerio de Sanidad y Consumo y al INSALUD, a efectos de la declaración de excedencia voluntaria respecto del interesado.

6.º Aprobar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

Primero. Declarar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13-3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, a don José Ignacio Echeverría Echániz, Concejal del Ayuntamiento de Madrid, en régimen de dedicación exclusiva, en situación de compatibilidad respecto del ejercicio libre de la abogacía, por considerar que esta segunda actividad es marginal respecto de la ocupación preferente y primordial con respecto al desempeño del cargo de Concejal y no causa detrimento a su dedicación a la Corporación.

Segundo. Declarar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13-3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre, a don Simón Viñals Pérez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid, en régimen de dedicación exclusiva, en situación de compatibilidad respecto del ejercicio libre de la medicina, por considerar que esta segunda actividad es marginal respecto de la ocupación preferente y primordial con respecto al desempeño del cargo de Concejal y no causa detrimento a su dedicación a la Corporación.

7.º Desestimar, una vez que se ha considerado que se trata de un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, interpuesto ante el Pleno del Ayuntamiento, en base a lo establecido en el artículo 114-2 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el escrito presentado en tiempo adecuado por don Antonio Martínez de Mingo, Auxiliar de Policía municipal de este Ayuntamiento, con Documento Nacional de Identidad número 16.769.065, e interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en la sesión de 25 de septiembre de 1987, por el que se declaraba en situación de compatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla

en la Dirección General de Correos y Telecomunicaciones, por las siguientes razones entre otras:

Primera. El Ayuntamiento de Madrid, en estricta observancia de la legalidad vigente, se ha limitado a aplicar a ese caso concreto los preceptos contenidos en el artículo 7-2 y 3 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, por lo que se puede decir que lo solicitado es una ilegalidad.

Segunda. La Administración puede por Ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso o en momentos posteriores.

Tercera. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, ni mucho menos existe un derecho a que no se modifique el sistema retributivo que tiene alguno de los puestos de trabajo desempeñados en el mismo, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente y más si no se cumplen los requisitos del artículo 1.º de la Ley de Expropiación Forzosa.

Cuarta. Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el artículo 9-3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

8.º Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Jesús Manzanedo Aguilera, con Documento Nacional de Identidad número 2.102.662, Cabo de la Policía Municipal, e interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en la sesión de 25 de septiembre de 1987, por el que se le declaraba incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como Subalterno en el Ministerio de Industria y Energía, por las siguientes razones entre otras:

Primera. La Administración puede por Ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso o en momentos posteriores.

Segunda. En virtud de anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente y más si no se cumplen los requisitos del artículo 1.º de la Ley de Expropiación Forzosa. Ello hace también que sea inaplicable el artículo 9-3 de la Constitución, ya que no se pueden limitar ni vulnerar unos derechos que no existen.

Tercera. En este caso concreto, el impedimento de compatibilizar los dos puestos de trabajo viene dado al sobrepasar el tope máximo de 79.875 pesetas las retribuciones íntegras percibidas en el mes de enero de 1985 y a las que se les ha aplicado los oportunos descuentos del puesto principal, que es el de Cabo de la Policía Municipal. Ello se deduce claramente del artículo 20-3 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, en relación con el 7.º y disposición transitoria primera de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

2. Desestimar el escrito presentado en tiempo adecuado por don José Manuel Martínez Nido, con Documento Nacional de Identidad número 50.532.201, Policía municipal, por el que recurre el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en la sesión de 25 de septiembre de 1987, en el que se le declaraba incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como Auxiliar Codificador del Centro de Proceso de Datos del Ministerio de Educación y Ciencia, por las siguientes razones entre otras:

Primera. El impedimento de compatibilizar los dos puestos de trabajo viene dado al sobrepasar el tope máximo de 79.875 pesetas las retribuciones íntegras percibidas en el mes de enero de 1985 y a

las que se les ha aplicado los oportunos descuentos del puesto principal, que es el de Policía municipal. Ello se deduce claramente del artículo 20-3 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, en relación con el 7.º y disposición transitoria primera de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

Segunda. También hay que desestimar este recurso de reposición porque, en virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente y más si no se cumplen los requisitos del artículo 1.º de la Ley de Expropiación Forzosa.

Al no existir los derechos que se alegan es inaplicable el artículo 9-3 de la Constitución, por lo que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

3. Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Pedro Huete Gascuña, con Documento Nacional de Identidad número 39.290.641, Policía municipal, e interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en la sesión de 25 de septiembre de 1987, por el que se le declaraba incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como Subalterno de estación en la Compañía Metropolitana de Madrid, por las siguientes razones entre otras:

Primera. El impedimento de compatibilizar los dos puestos de trabajo viene dado al sobrepasar el tope máximo de 79.875 pesetas las retribuciones íntegras percibidas en el mes de enero de 1985 y a las que se les ha aplicado los oportunos descuentos del puesto principal, que es el de Policía municipal. Ello se deduce claramente del artículo 20-3 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, en relación con el artículo 7.º y disposición transitoria primera de la Ley 53 de 1984, de 26 de diciembre.

Segunda. La Administración puede por Ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso o en momentos posteriores.

En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente y más si no se cumplen los requisitos del artículo 1.º de la Ley de Expropiación Forzosa. Ello hace también que sea inaplicable el artículo 9-3 de la Constitución, ya que no se pueden limitar ni vulnerar unos derechos que no existen.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar el complemento específico, asignado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 1987, a cada una de las categorías de Oficial no Titulado, Suboficial, Sargento, Cabo, Cabo Conductor, Bombero y Bombero Conductor del Servicio de Extinción de Incendios, en la cuantía de 4.417 pesetas mensuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.º del Real Decreto Ley 861/1986.

Segundo. Incrementar la cuantía del complemento de productividad transitorio, asignado por el mismo acuerdo plenario de 27 de febrero de 1987, a las mismas categorías de Oficial no Titulado, Suboficial, Sargento, Cabo, Cabo Conductor, Bombero y Bombero Conductor del Servicio de Extinción de Incendios, en la cuantía de 4.000 pesetas mensuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.º del Real Decreto Ley 861/1986.

Tercero. Los efectos económicos serán desde el 1 de julio de 1987.

Cuarto. La imputación del gasto correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1987, que comporta las presentes previsiones, se realizarán con cargo a la partida 125/652.0, Retribuciones complementarias al personal del Servicio de Extinción de Incendios, del vigente presupuesto. El gasto correspondiente al

próximo ejercicio, con cargo a las previsiones contenidas en el capítulo 1, para atender las retribuciones del personal del Servicio de Extinción de Incendios, una vez sea aprobado el presupuesto para el año 1988.

Quinto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la aplicación, interpretación y ejecución del presente acuerdo.

10. Aprobar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de funcionarios en propiedad, las plazas vacantes de Técnico de Administración General (Rama Jurídica).

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación, dando cuenta posteriormente al Pleno.

2. Primero. Aprobar las bases que han de regir en la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de funcionarios en propiedad, las plazas vacantes de Administrativos.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación, dando cuenta posteriormente al Pleno.

3. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de contratado laboral, las plazas vacantes de Auxiliares administrativos.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros de la Comisión Calificadora que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, en unos casos por no depender su nombramiento de la Corporación y en otros por no estar constituido el Comité de Trabajadores, al depender de la celebración de elecciones sindicales, a celebrar el 17 del presente mes, dando cuenta de dicho acuerdo al Pleno con posterioridad.

4. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de contratado laboral, las plazas vacantes de Médicos.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros de la Comisión Calificadora que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, en unos casos por no depender su nombramiento de la Corporación y en otros por no estar constituido el Comité de Trabajadores, al depender de la celebración de elecciones sindicales a celebrar el 17 del presente mes, dando cuenta de dicho acuerdo al Pleno con posterioridad.

5. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de funcionarios en propiedad, las plazas vacantes de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal, en turno libre.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación.

6. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, en régimen de funcionarios en propiedad, las plazas vacantes de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal, en turno restringido.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación.

7. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, mediante el sistema de oposición libre, 27 plazas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación.

8. Primero. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, mediante el sistema de oposición libre, 24 plazas de Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios.

Segundo. Facultar a la Comisión de Gobierno para que apruebe el nombramiento de los miembros de Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación.

Respecto de los Tribunales Calificadores de las pruebas selectivas que se convoquen para la provisión de las plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica), Administrativos de Administración General, Auxiliares de Administración General y Licenciados en Medicina, el Secretario de las mismas lo será el de la Corporación, o funcionario en quien delegue, con voz y con voto.

Respecto de las pruebas selectivas que se convoquen para cubrir las plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal por el sistema de oposición, así como las de Bomberos y Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios:

a) Supresión de las respectivas entrevistas personales.

b) El Secretario del Tribunal de cada una de ellas lo será el de la Corporación, o funcionario en quien delegue, con voz y sin voto.

Asimismo, respecto de los Tribunales de las pruebas de Bomberos y Bomberos Conductores, no predeterminar, a través de los diferentes cargos, los Vocales de los mismos, debiendo, en consecuencia, suprimirse la referencia que se hace a dichos cargos.

Finalmente, respecto de la tercera prueba, «prueba cultural», en la fase de la oposición de las pruebas selectivas para la provisión de plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal por el sistema de oposición-concurso, que la misma será escrita y leída posteriormente por cada aspirante en sesión pública.

Del Grupo Municipal de Alianza Popular, respecto de todos los expedientes, sustituir el apartado segundo de la correspondiente propuesta por el del siguiente tenor literal:

En los expedientes relativos a plazas de funcionarios:

Segundo. Facultar al Alcalde Presidente para que nombre tanto a los miembros del Tribunal que no han podido determinarse en el momento de aprobarse la convocatoria aludida, por no depender su nombramiento de la Corporación, como, y a propuesta de los Grupos Municipales, del Vocal funcionario que corresponde designar a dicha Corporación.

En el expediente relativo a plazas laborales:

Segundo. Facultar al Alcalde Presidente para que nombre tanto a los miembros de la Comisión Calificadora que no han podido determinarse en el momento de aprobar la convocatoria aludida, en unos casos por no depender su nombramiento de la Corporación y en otro por no estar constituido el Comité de Trabajadores, al depender de la celebración de elecciones sindicales, celebradas el 17 del presente mes, como, y a propuesta de los Grupos Municipales, del Vocal funcionario que corresponde designar a dicha Corporación.

11. Se dio cuenta, en trece expedientes, de otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Fuencarral, que se relacionan, a Colema, S. A., con domicilio social en la Gran Vía, 84, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 33.421.480 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Fuencarral, La Vaguada-barrio del Pilar.  
Oficina Auxiliar y centro cultural, plaza de las Islas Azores, 1.

Agrupación de la Policía Municipal, avenida del Llano Castellano, 14.

Centro Cultural El Pardo, calle de San Pancracio, 1, bajo.

Centro Cultural Rafael de León, calle de la Isla de Ons, 14.

Centro Cultural Valle-Inclán, calle del Arzobispo Morcillo, sin número.

Centro de la Juventud Valverde, calle de Molíns de Rey, 1 y 3.

Centro de Promoción de la Salud, avenida de Monforte de Lemos, sin número.

Centro Social Valverde, calle de Fuentechica, 21, 23 y 25.

Evacuatorio, calle del Arzobispo Morcillo, sin número.

Evacuatorio, avenida de la Guardia, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 524.215 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 16.710.732 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.392.561 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

2. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de San Blas, que se relacionan, a Limpiezas Astur, Sociedad Anónima, con domicilio social en la calle de la Batalla del Salado, 37, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de pesetas 35.011.440, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de San Blas, calle de Torre Arias, 2.

Casa de Socorro, calle de Amposta, 89.

Centro Cultural Antonio Machado, calle de Arcos de Jalón, con vuelta a la de San Román del Valle.

Club de la Tercera Edad, plaza de Mora de Rubielos, 3.

Escuela Taller de Jardinería Quinta los Molinos, avenida de Aragón, 87.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 510.114 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 17.505.720 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.458.810 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

3. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Ciudad Lineal, que se relacionan, a Net y Bien, Sociedad Anónima, con domicilio social en la calle del Doctor Esquerdo, 162, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 28.622.232 pesetas, IVA incluido; las dependencias son las siguientes:

Junta Municipal de Ciudad Lineal, calle de los Hermanos García Noblejas, 2.

Biblioteca Municipal, calle de Sambara, 80.

Casa de la Juventud, calle de María Teresa Sáenz de Heredia, número 50.

Centro Cívico, calle de los Hermanos García Noblejas, 2.

Centro Cultural La Elipa, calle de Santa Felicidad, sin número.

Centro de Salud Mental de Adultos, calle de los Hermanos García Noblejas, 3 y 5.

Club de la Tercera Edad, calle de Ascao, 35.

Auditorio, Parque del Calero.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 446.222 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 14.311.116 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.192.593 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

4. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento del Área de Urbanismo y Unidad de Grúas a Consulting y Mantenimiento, S. A. (CYMSA), con domicilio social en la calle de Marcelo Usera, 118, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para los dos años de vigencia, de pesetas 54.028.110, IVA incluido.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 700.281 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 27.014.055 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.251.171 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

5. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Chamartín, que se relacionan, a Limpiezas Astur, S. A., con domicilio social en la calle de la Batalla del Salado, número 37, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 55.450.080 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Chamartín y Casa de la Juventud, calle del Príncipe de Vergara, 134.

Centro Cultural Nicolás Salmerón, calle de Mantuano, 51.

Centro de Drogodependencias, avenida de Burgos, sin número.

Centro de la Tercera Edad Prosperidad, calle del Cardenal Silíceo, 21.

Centro de la Tercera Edad Hogar Castilla, calle del Conde de Torralba, sin número.

Escuela Infantil El Sol, calle de Enrique Jardiel Poncela, sin número.

Sección de Contaminación Atmosférica, calle de Mauricio Legendre, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 714.501 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 27.725.040 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.310.420 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

6. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Tetuán, que se relacionan, a Orlym, S. A., con domicilio social en la calle de Modesto Lafuente, 88, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las de-

pendencias y los dos años de vigencia, de 36.330.888 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Tetuán, calle de Bravo Murillo, 355-357.

Casa de Socorro y Centro de Promoción de la Salud, calle de Bravo Murillo, 357.

Centro Cultural José de Espronceda, calle de Almansa, 9.

Centro Cultural La Remonta, plaza de la Remonta, sin número.

Centro Cultural Tetuán, calle de Bravo Murillo, 251.

Policía Municipal de Tetuán, calle de Bravo Murillo, 107.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 523.309 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 18.165.444 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluyan en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.513.787 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

7. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de los diferentes Parques de Bomberos, que se relacionan, a Net y Bien, S. A., con domicilio social en la calle del Doctor Esquerdo, 162, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad del contrato y los dos años de vigencia, de 59.556.144 pesetas, IVA incluido; los diferentes Parques de Bomberos son los siguientes:

Parque de Bomberos de Tetuán, calle de la Viña Virgen, 4.

Parque de Bomberos de Salamanca, calle de Rufino Blanco, 4.

Parque de Bomberos de Chamberí, calle de Santa Engracia, 118.

Parque de Bomberos de Vallecas, calle de Boada, sin número.

Parque de Bomberos de San Blas, avenida de Hellín, sin número.

Parque de Bomberos de Centro, glorieta de la Puerta de Toledo, número 3.

Parque de Bomberos del Pilar, avenida de Monforte de Lemos, sin número.

Parque de Bomberos de Praga, paseo de Santa María de la Cabeza, 95.

Parque de Bomberos de Imperial, calle Imperial, 8.

Academia de Bomberos, calle de Boada, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 755.561 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 29.778.072 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.481.506 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

8. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Villaverde, que se relacionan, a Consulting y Mantenimiento, S. A. (CYMSA), con domicilio social en la calle de Marcelo Usera, 118, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 58.716.022 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Villaverde, calle del Arroyo Bueno, 53.

Oficina Auxiliar de Usera, calle de los Evangelios, 42.

Aula de Aire Libre, calle de Nicolás Sánchez, 10.

Biblioteca de Orcasitas, Gran Avenida (Meseta de Orcasitas), bloque 422.

Casa de la Juventud, calle del Doctor Martín Arévalo, 22.

Casa de la Juventud, calle de Hermenegildo Bielsa, con vuelta a la de Antonio López, 142.

Centro Asistencial Moscardó, calle de la Cuesta, 4.

Centro Cultural Bohemios, paseo de Gigantes y Cabezudos, con vuelta a la calle de Bohemios.

Centro Cultural Orcasur, plaza del Pueblo (Orcasitas).

Centro Cultural Servicios de la UNED, Gran Avenida-plaza de la Asociación.

Centro de Formación de Adultos, calle de Antonio Salvador, número 21.

Centro de Servicios Sociales, calle de San Filiberto, sin número.

Club de la Tercera Edad, Gran Avenida (Meseta de Orcasitas), bloque 330.

Club de la Tercera Edad Usera, calle de Carlos Marín, con vuelta a la de Nicolás Sánchez, 46.

Escuela de Música, Poblado de Orcasitas.

Planificación Familiar, Gran Avenida (Meseta de Orcasitas), bloque 127.

Preparación para el Parto, Gran Avenida (Meseta de Orcasitas), bloque 226.

Segundo Centro de Control de Humos, calle de los Hidratos, con vuelta a la del Cortijo (polígono industrial de Villaverde).

Aseos del Auditorio Parque Plata y Castañar, paseo de los Ferroviarios, sin número.

Evacuatorios y Almacén, Parque Ofol Palme, avenida de Rafaela Ybarra, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 747.160 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 29.358.011 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.446.500 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

9. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Hortaleza, que se relacionan, a Orlym, S. A., con domicilio social en la calle de Modesto Lafuente, 88, segundo izquierda, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 36.305.880 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Hortaleza, calle de López de Hoyos, con vuelta a la de Zacarías Homs.

Auditorio, calle de López de Hoyos, con vuelta a la carretera de Canillas.

Centro Cultural, calle Benita Avila, 23.

Centro de la Tercera Edad, calle del Mar Menor, sin número.

Centro Cultural, calle de la Huerta de la Salud, sin número.

Centro Cultural, plaza de Mercurio, 1.

Centro Cultural, calle de Santa Virgilia, 15.

Centro de Promoción de la Salud, calle de Alcorisa, 67.

Centro de Promoción de la Salud, plaza de Mercurio, 1.

Centro de la Tercera Edad, avenida de Bucaramanga, sin número.

Centro de la Tercera Edad, calle de Mota del Cuervo, 12.

Centro de la Tercera Edad, plaza de Mercurio, 3.

Mercado de Barrio, calle de Carril del Conde, 57.

Oficina Auxiliar de Barajas, plaza de Mercurio, 3.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 523.059 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 18.152.940 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.512.745 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

10. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Moncloa, que se relacionan, a Colema, S. A., con domicilio social en la Gran Vía, 84, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 70.425.138 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Moncloa, plaza de la Moncloa, sin número.

Aula de Ecología, calle de Francos Rodríguez (frente a la Institución Virgen de la Paloma).

Casa de Socorro de Aravaca, avenida de la Osa Mayor, 72.

Centro de Acogida San Isidro Labrador (limpieza general mensual), paseo del Rey, 32.

Centro Cívico Cultural Juan Gris, calle de Francos Rodríguez, número 100.

Centro Cívico Social, calle de la Lanzada, 4.

Centro Cívico Social Aravaca, plaza de la Corona Boreal, sin número.

Centro Cultural Julio Cortázar, avenida de Antonio Machado, sin número.

Centro de Servicios Sociales Dehesa de la Villa, avenida de Antonio Machado, sin número.

Caseta de Contaminación, senda del Rey (cerca de la avenida de Valladolid).

Comisario Unidad de Vigilancia de la Policía Municipal, avenida de Portugal, sin número (edificio IFEMA).

Escuadrón de la Policía Municipal, Puente de los Franceses.

Escuela de Cerámica, Francisco y Jacinto Alcántara, 2.

Instituto Fabiola de Mora y Aragón, Dehesa de la Villa (frente a la Institución Virgen de la Paloma).

Laboratorio Fotométrico y Almacén de Alumbrado, ronda de los Toros, sin número.

Patrulla Ciudadana de la Policía Municipal, Pabellón de Argentina (Casa de Campo).

Patrulla Ecológica de la Policía Municipal, ronda del Lago (Casa de Campo).

Policía Municipal, palacete Casa de Campo (entrada por el Puente del Rey).

Policía Municipal, avenida de Valladolid (antiguos locales grúas).

Sección Canina de la Policía Municipal, ronda del Lago (Casa de Campo).

Templo de Debod, Parque del Oeste.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 864.251 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 35.212.569 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.944.380 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

11. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Mediodía, que se relacionan, a Transmiera, Sociedad Anónima, con domicilio social en la calle de Alberto Aguilera, 11, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de pesetas 44.829.330, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Mediodía y Casa de Socorro, plaza de Los Pinazo, sin número.

Oficina Auxiliar de Entrevías, calle de Conde Rodríguez San Pedro, sin número.

Oficina Auxiliar Vallecas-Villa, calle del Puerto de Galapagar, número 6.

Casa de Socorro de Vallecas-Villa, calle del Pico Mampodre, con vuelta al paseo de Federico García Lorca.

Casa de Socorro y Centro de Promoción de la Salud de Vallecas-Villa, plaza de la Sierra de Gádor, 1.

Centro Cultural Entrevías, calle de Mejorana, 27.

Centro Cultural Francisco Fatou, calle de Manuel Vélez, 10.

Centro Cultural San Fermín, calle de la Estafeta, con vuelta a la avenida de San Fermín.

Centro de Servicios Sociales, calle de Yuste, sin número.

Centro de la Tercera Edad Santa Eugenia, calle de Zazuar, 4.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 608.293 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 22.414.665 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.867.888 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

12. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Zona A, que se relacionan, a la empresa Rafael Paredero, con domicilio social en la calle de Díaz Flórez, 9, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 54.926.424 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Departamento de Servicios Operativos Internos, Sección de Compras y Almacén, Parque de Ambulancias y Guardias, plaza de Legazpi, 7.

Imprenta Municipal, calle de la Concepción Jerónima, 15 (sólo cristales).

Departamento de Estadística, calle de Alcalá, 62.

Departamento de Contaminación, calle de Barceló, 6.

Concejalía de la Juventud, paseo del Prado, 30.

Centro Cultural Buenavista, avenida de los Toreros, 3 y 5.

Mercado de Ibiza, calle de Ibiza, 8 (sólo cristales, quincenalmente).

Oficina de la Policía Municipal, calle del Plomo, 14.

Oficina de la UNED, paseo de Recoletos, 18.

Planetario, calle de Méndez Alvaro, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 709.264 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 27.463.212 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 2.288.600 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

13. Primero. Adjudicar por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Zona B, que se relacionan, a La Eficaz, S. C. L., con domicilio social en la calle de Antonio López, 149, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 47.420.184 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Centro Cultural Fernando de los Ríos, calle de Camarena, 9.

Casa de la Juventud, calle de Cayetano Pando, 8.

Centro Cultural Clara del Rey, calle de la Palma, 36.

Centro Cultural Galileo, calle de Galileo, con vuelta a la de Fernando el Católico.

Centro Cultural Lavapiés, calle del Olivar, 46.

Centro Social Benito Martín Lozano, calle de San Joaquín, 10.

Centro de la Tercera Edad Cerro Bermejo, calle de Pericles, 6.

Centro de Servicios Sociales, calle de Camarena, 10.

Centro de Toxicomanías, paseo de Extremadura, 128.

Ancianos de Aluche, calle de Serradilla, sin número.

Residencia de Ancianos, calle de los Colegios, 7 (Alcalá de Henares).

Vestuarios, Parque Aluche (dos veces por semana).

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 158.550 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 23.710.092 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.975.841 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

14. Primero. Adjudicar, previa su declaración de urgencia, por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Carabanchel, que se relacionan, a Carmensa, S. A., con domicilio social en la avenida de Santa Eugenia, 58, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 34.944.000 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Carabanchel y Casa de Socorro, plaza de Carabanchel, 1.

Biblioteca, calle de los Hermanos Del Moral, 15.

Casa de la Juventud, calle de Eugenia de Montijo, 90.

Centro Cultural Blasco Ibáñez, calle del Soldado José María Rey, 44.

Centro Cultural García Lorca, calle de Eugenia de Montijo, 105.

Centro de Servicios Sociales y Tercera Edad, calle de Monseñor Oscar Romero, 42.

Centro de la Tercera Edad, plaza de Roger de Flor, sin número.

Centro de la Tercera Edad Abrantes, calle de Carrero Juan Ramón, 1.

Unidad de Protección Ciudadana Este-2, Puente de Toledo (M-30).

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 509.440 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 17.472.000 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.456.000 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

15. Primero. Adjudicar, previa su declaración de urgencia, por concurso público el contrato de limpieza y mantenimiento de las dependencias pertenecientes a la Junta Municipal de Moratalaz, que se relacionan, a Carmensa, S. A., con domicilio social en la avenida de Santa Eugenia, 58, de esta capital, por un período de dos años, del 1 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1989, por el precio ofertado, para la totalidad de las dependencias y los dos años de vigencia, de 37.632.000 pesetas, IVA incluido; las dependencias citadas son las siguientes:

Junta Municipal de Moratalaz, calle del Camino de los Vinateros, 51 y 53.

Agrupación de la Policía Municipal, calle del Camino de los Vinateros, 59.

Biblioteca Municipal Parque Darwin, plaza del Corregidor Alonso de Aguilar, sin número.

Centro Cívico El Torito, avenida de Moratalaz, sin número.

Centro Cultural La Lonja, calle de la Marroquina, 40.

Centro Cultural, calle del Pico de los Artilleros, 82.

Centro Geriátrico, calle de la Encomienda de Palacios, sin número.

Centro de Prevención de Toxicómanos, calle de la Marroquina, número 22.

Centro de Psicología Infantil, calle del Arroyo Fontarrón, 369 y 371.

Centro de la Tercera Edad, Deportes, Protección Civil y Policía Municipal, calle del Arroyo Belincoso, sin número.

Centro de la Tercera Edad, calle de la Encomienda de Palacios, sin número.

Centro de la Tercera Edad, calle de Mercurio, sin número.

Oficina Auxiliar de Vicálvaro, avenida Real, 2, con vuelta a la plaza de Don Antonio de Andrés.

Centro de Promoción de la Salud de Vicálvaro, avenida Real, 2, con vuelta a la plaza de Don Antonio de Andrés.

Centro de la Tercera Edad de Vicálvaro, calle de Villajimena, número 1.

Casa de Socorro de Vicálvaro, avenida Real 2, con vuelta a la plaza de Don Antonio de Andrés.

Centro Integrado de Vicálvaro, paseo de los Artilleros, sin número.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, unidos al expediente, han de regir el presente contrato.

Tercero. Establecer en 536.320 pesetas la garantía definitiva del presente contrato y devolver a los licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en este concurso.

Cuarto. Autorizar el gasto de 18.816.000 pesetas, IVA incluido, para el año 1988, con cargo a los créditos que para estas atenciones se incluirán en los presupuestos de 1988, en la correspondiente partida, en pagos mensuales de 1.568.000 pesetas, IVA incluido, contra la presentación de las facturas pertinentes.

12. Aprobar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 29 de marzo de 1960 a doña Piedad Jiménez Pérez, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a doña Piedad Jiménez Pérez, a doña Feliciano Castro Fernández y a cualquier otro ocupante, que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con el apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

2. Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1957 a don Celedonio Sáez de la Dueña, por haber transcurrido los diez años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Juan Carlos Sáez Gutiérrez, y a cualquier otro ocupante, que dejen a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con el apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

13. Declarar resuelto, con efectos de 31 de diciembre de 1987, el contrato de arrendamiento de la finca sita en la calle del Soldado José María Rey, 11, suscrito con don Saturnino Pérez Nistal el 1 de septiembre de 1943, con destino a escuelas, en el término de Carabanchel Bajo, por haber interesado los actuales propietarios, en escrito de 18 de octubre de 1987, la resolución del citado contrato de arrendamiento y no ser necesarios los mencionados locales para el desarrollo de servicios de competencia de este Ayuntamiento.

14. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por doña Sagrario Ramos López contra el acuerdo plenario de 25 de septiembre de 1987, por el que se adjudicó la explotación de una cafetería bar en el Centro de la Tercera Edad de la calle de San Joaquín, 10, por no ser conforme con el artículo 16 del pliego de condiciones que rige la mencionada concesión.

15. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Emilio Merino Merchán contra el acuerdo plenario de 31 de julio de 1987, por el que se denegó la solicitud de cesión de parte de la titularidad de la caseta de libros número 10 de la calle de Claudio Moyano, adjudicada por el Ayuntamiento Pleno de 30 de abril de 1986 a don Emilio Merino Merchán, a favor de don Francisco José Martínez Moncada, por no ser conforme con los artículos 2.º y 6.º del pliego de condiciones técnicas que rige la mencionada concesión y artículo 51 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales vigente.

16. Desestimar la solicitud de revisión de tarifas de acceso al recinto del Zoo de la Casa de Campo, efectuada por don Tomás Cerdán Macías, Director general de la referida instalación, en base a lo dispuesto en el artículo 49 del pliego de condiciones que rige la concesión, ya que el índice de precios al consumo no ha experimentado en el período de doce meses un incremento superior al 5 por 100, y, en consecuencia, mantener vigentes para el año 1988 las aprobadas por acuerdo plenario de 27 de marzo de 1987.

17. Acordar la donación de los camiones marca Pegaso, matrículas M-8585-AK y M-8586-AK, procedentes de la flota amortizada de la empresa concesionaria FOCSA a las ciudades de Villa El Salvador (Perú) y Nouakchott (Mauritania).

Aprobar un gasto total de 806.980 pesetas, correspondiente a los de traslado y otros varios que origina la donación acordada, con cargo a la partida 281.0/115.6/014/411 del vigente presupuesto.

Abonar con cargo a dicha partida las cantidades que a continuación se indican, a las entidades que igualmente se especifican:

SIT Transportes Internacionales, S. A., 342.000 pesetas.

Gestoría Toledo, 3.130 pesetas.

Siendo el crédito a disponer inferior al efectivamente aprobado de 806.980 pesetas, la diferencia no utilizada de 461.850 pesetas debe permanecer como contraída para atención de sucesivos pagos.

#### Area de Urbanismo e Infraestructuras

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Resolver, por mutuo acuerdo de las partes, el contrato de obras de reforma y adaptación de oficinas para el Departamento de Patrimonio Inmobiliario y Contratación de Régimen Interior, en la planta baja de la calle del Sacramento, 9, perfeccionado mediante la adjudicación acordada por este Ayuntamiento Pleno de 29 de noviembre de 1984 a favor de Inducón, Construcciones Industriales, S. A.

Segundo. Liberar la cantidad de 617.086 pesetas, como importe de la economía producida como consecuencia de la liquidación de las obras, contraídas en la partida 651/100.0/012 del presupuesto de inversiones de 1984, según informe de la Intervención General número 84213295.

Tercero. Devolver a dicho contratista las fianzas definitiva y complementaria constituidas al efecto en la Depositaria Municipal por importes de 49.150 y 15.000 pesetas, respectivamente, según cartas de pago números 3462 y 3461 de 22 de febrero de 1985.

19. Recibir definitivamente, en diez expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las empresas siguientes, en los emplazamientos que asimismo se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía, que también se citan, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas complementarias y definitivas, respectivamente, constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que a continuación se transcriben, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

Acondicionamiento de edificio para la Junta Municipal de Moncloa (II fase), ejecutadas por J. Quijano, S. A.; importe de la fianza, 1.015.135 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 14 de febrero de 1986.

Instalación de alumbrado público en el Parque de Entrevías, en el Polideportivo Ronda-Sur, ejecutadas por Sice, S. A.; importe de la fianza, 259.581 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 14 de diciembre de 1984.

Incorporación de aguas de escorrentía superficial al Colector de Butarque (II fase), del distrito de Villaverde, ejecutadas por Odo, Sociedad Anónima; importe de la fianza, 591.489 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 15 de mayo de 1985.

Pavimentación y servicios complementarios en las calles de Valderrobres, entre las de Diana y Néctar, La Esfinge (San Mariano y Néctar), San Narciso, Discóbolo y Néctar, ejecutadas por Corviam, Sociedad Anónima; importes de la fianza complementaria, 287.608 pesetas, y definitiva, 243.718 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 19 de octubre de 1983.

Acondicionamiento de la pavimentación y servicios complementarios del polígono 23 de la avenida de la Paz, del distrito de Ciudad Lineal, ejecutadas por Peninsular de Asfaltos y Construcciones, Sociedad Anónima; importe de la fianza, 531.604 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 25 de febrero de 1984.

Acondicionamiento de edificio para sede de la Junta Municipal de Salamanca, ejecutadas por Ortiz y Compañía, S. A.; importe de la fianza complementaria, 11.994 pesetas, y definitiva, 89.876 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 10 de julio de 1985.

Mercado de Torrijos (solado), ejecutadas por Ortiz y Compañía, Sociedad Anónima; importes de la fianza complementaria, 88.257, y definitiva, 198.688 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 10 de septiembre de 1984.

Proyecto de cerramiento lateral en el colegio público Ruiz de Alda, ejecutadas por Cleop; importes de la fianza complementaria, 97.220 pesetas, y definitiva, 65.273 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 21 de febrero de 1985.

Instalación de sistema de seguridad contra robo para el Centro Cívico Cultural de Aluche (calle de Camarena), ejecutadas por Prosegur; importe de la fianza, 20.316 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 28 de enero de 1986.

Cerramiento de solar para Centro de la Tercera Edad del distrito de Latina, ejecutadas por Fernández Molina, S. A.; importe de la fianza, 178.039 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 29 de febrero de 1984.

20. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Jesús Carrascosa Bascoy, como Presidente de la Asociación Vecinal de la Colonia Primo de Rivera, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de mayo de 1984, por el que se dispuso aprobar

definitivamente el Plan Especial de Protección y Conservación de la Colonia Primo de Rivera, redactado por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

21. Disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo número 100 de 1987 interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Fermín Martín Pérez contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 26 de septiembre de 1986, acordando aprobar definitivamente el estudio de detalle redactado por la Gerencia Municipal de Urbanismo consistente en el reajuste de alineaciones y rasantes del barrio de las Alamedillas, así como contra la desestimación tácita por silencio administrativo, del recurso interpuesto.

22. Disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo número 1.930 de 1986 interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la Asociación Provincial de Estaciones de Servicio de Madrid contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 31 de julio de 1986, que desestimó el recurso de reposición interpuesto por el recurrente contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 21 de marzo de 1986 sobre instalación de puestos de venta de carburantes y combustibles líquidos.

23. Aprobar el pliego de condiciones técnicas generales 1988, aplicable a la redacción de proyectos y ejecución de las obras municipales, estimando parcialmente las alegaciones formuladas por las sociedades Socele, Philips, Asociación de Fabricantes de Tuberías de Presión de Hormigón Armado y Pretensado y Asociación de Empresarios de la Construcción de Madrid (AECOM), habiéndose recogido las sugerencias del Departamento de Circulación.

24. Aprobar, una vez transcurrido el período de información pública, el documento titulado «Normalización de Elementos Constructivos para obras de urbanización 1988».

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Exponer al público, previa inserción de los correspondientes anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, la documentación redactada por la Gerencia Municipal de Urbanismo relativa al Plan Especial de Reforma Interior P. R. 8.6, denominado «Fuencarral-Malmea», situado en el distrito de Fuencarral, barrio de Valverde; este polígono se halla delimitado: al Norte, con el polígono ED. 8.5 (Industrial Isla de Jamaica); al Este, con el área ferroviaria sita al norte de la Estación de Chamartín; al Sur, con la avenida de la Paz y el nudo Norte, y al Oeste, con los polígonos residenciales Virgen de Begoña, a través del primer tramo de la avenida del Llano Castellano y de la avenida de Salas de los Infantes, y norte del polígono de Fuencarral B, a través de la actual calle de la Isla de Java. Esta publicación se efectúa al objeto de que durante el plazo de treinta días puedan formularse sugerencias, y en su caso, otras alternativas de planeamiento por corporaciones, asociaciones y particular, tal como dispone el artículo 147, en relación con el 125, del Reglamento de Planeamiento, aprobado por Real Decreto 2.159 de 1978, de 23 de junio.

Segundo. Facultar al señor Gerente Municipal de Urbanismo para ampliar dicho plazo de exposición al público el tiempo necesario, en el caso de que se produjera alguna petición en tal sentido.

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle incluido en el área remitida a planeamiento ulterior, en suelo urbano, bajo la denominación P. R. 16/4, «Borde Sur García Noblejas», promovido por don Victorino Granizo Fernández; con la condición de cumplimentar debidamente, antes de la información al público, los requisitos formales a que hace referencia el informe de la Sección Jurídica de Planeamiento de 10 de diciembre de 1987.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación y citación expresa de los propietarios y demás interesados afectados directamente.

**27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle 17.5, denominado «Carretera de Ajalvir-Vicálvaro» (área remitida a planeamiento ulterior), promovido por don Francisco Romero Lozano.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación y citación expresa de los propietarios y demás interesados afectados directamente.

**28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Plan General en el área remitida a planeamiento ulterior 14.5, Palomeras Bajas, subsumiendo el APD 14.5, Poblado Mínimo de Vallecas, y el APD 14.7, Huerta del Hachero.

Segundo. Acordar que el trámite de información pública sea por plazo de dos meses, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

**29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar inicialmente el PERI 14.5 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, conforme al proyecto redactado por el Consorcio formado por IVIMA, SGV y EMV, denominado «Madrid Sur», en forma condicionada a la aprobación definitiva de la Modificación del Plan General en el área remitida a planeamiento ulterior 14.5, Palomeras Bajas, subsumiendo los APDS 14.5, Poblado Mínimo de Vallecas, y APD 14.7, Huerta del Hachero, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de dos meses, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

**30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar inicialmente el Plan Especial de Reforma Interior, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo para el área de suelo urbano remitida a planeamiento ulterior 3.5, denominada «Estación Sur», cuyos límites son: al Norte, el conjunto de vías de salida de la Estación de Atocha; al Este, el trazado de la M-30; al Sur, el eje de la calle de Méndez Alvaro, y al Oeste, el límite de las instalaciones ocupadas por Huarte y los terrenos abandonados propiedad de Unión Explosivos Río Tinto.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

**31. Aprobar inicialmente el Plan Parcial I-8, denominado «El Vandel», promovido por Ivima y Vallehermoso, S. A., con las siguientes condiciones:**

Primero. Justificación de haber entregado la garantía del 3 por 100 del coste que resulte para la implantación de los servicios y ejecución de las obras de mecanización, en la Depositaria de Fondos, para su custodia y a disposición del señor Alcalde, a tenor del artículo 6-3 de la Ley 4/1984, sobre Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid.

Segundo. Certificaciones registrales del 60 por 100 de los terrenos comprendidos en el ámbito del presente Plan Parcial, así como la conformidad al mismo de sus titulares registrales en los términos previstos en los artículos 2.º y 3.º de la Ley 10/1984.

Tercero. Relación de nombres, apellidos y domicilios de los propietarios y demás interesados directamente afectados.

Cuarto. Deberá acreditarse la conformidad de las compañías suministradoras de los servicios de agua, gas, electricidad, telefonía y saneamiento, a los que se hace alusión en el informe emitido por los Servicios Técnicos del Departamento de Planeamiento.

Quinto. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación y citación expresa de los propietarios y demás interesados afectados directamente.

**32. Aprobar provisionalmente el PERI del área del suelo urbano 16/6, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, denominado avenida de Daroca-Barrio de Bilbao, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.**

**33. Aprobar definitivamente el estudio de detalle 17.1, Colonia Alfonso XIII (área remitida a planeamiento ulterior), presentado por don Gregorio Barreira López, como Presidente de la Comunidad de Propietarios Los Sauces, con estimación parcial de las alegaciones presentadas en los términos de la nueva documentación y las siguientes condiciones:**

Primero. No se podrán utilizar los espacios libres interiores en proindiviso de los conjuntos para resolver en superficie el acceso rodado a las distintas parcelas de la ordenación.

Segundo. Se prohíbe el acceso directo a las nuevas parcelas ordenadas en la propuesta desde la vía de servicios de la N-II, así como desde la calle de Gutiérrez Canales, en el tramo comprendido entre la citada vía de servicio y la calle que se crea en la antigua parcela número 1.

Tercero. De acuerdo con el compromiso expreso o aportado por la propiedad antes de la aprobación inicial, caso de que fuera necesario, los costos de urbanización de las vías que se citan en el mismo podrán ser exigidos en su totalidad a los promotores del estudio de detalle.

**34. Aprobar definitivamente el estudio de detalle para la parcela situada entre las calles de Bueso Pineda y Julián Hernández, promovido por don Julián Franco López.**

**35. Aprobar definitivamente el estudio de detalle correspondiente a la cuarta fase del polígono Ciudad de los Poetas (APD 9/3), promovido por don Celso Laguna Gil, apoderado de la Junta de Compensación Dehesa de la Villa, con desestimación de la alegación presentada por don Antonio Benítez González y de la de doña Teresa Montserrat Morell, en base a los argumentos expuestos en el informe de la sección, Zona 4 de Planeamiento, de 1 de diciembre de 1987.**

**36. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Jesús González Tejedor para el área del suelo urbano 8.4, del Plan General denominado Colonia La Coma, con estimación o desestimación, según los casos, de las alegaciones presentadas durante el período de información pública y que figura en el anejo al informe de la sección Zona 4 de Planeamiento de 9 de noviembre de 1987. Por último, se rectifica la delimitación del ámbito del E. D. en la forma en que aparece en el plano obrante al folio 298 del expediente.**

**37. Aprobar definitivamente el estudio de detalle de la manzana comprendida entre las calles de Guzmán el Bueno, General Asensio Cabanillas, General Rodrigo y avenida de la Reina Victoria.**

**38. Aprobar definitivamente el estudio de detalle presentado por don Carlos Pérez Herrero, en nombre de los herederos de don Lorenzo Ibáñez del Corral, para terrenos situados en las calles del Puerto de Somosierra, Sierra Vieja, paseo de Federico García Lorca y calle del Monte Aya.**

**39. Aprobar definitivamente el Plan Parcial Cuña Latina-Sepúlveda-Carretera de Extremadura, promovido por don José Luis García Ferrero, en nombre de la Sociedad Cambrija, S. A., y demás propietarios que integran la Comisión Gestora constituida para la promoción del citado Plan, que comprende el área del suelo urbanizable programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid I-14, conforme a la nueva documentación incorporada al expediente mediante comparecencia de 10 de diciembre de 1987, y que se introduce como consecuencia de las observaciones hechas en el informe de la Consejería de Política Territorial de 2 de diciembre de 1987.**

**40. Aprobar definitivamente el Plan Parcial I.15, Cuña de Latina-Alhambra, presentado por don José Luis Ferrero, en representación de la Comisión Gestora del Plan Parcial, con las modificaciones que se recogen en la nueva documentación presentada (folios**

609 a 761, ambos inclusive, del expediente) y que sustituye a la documentación obrante a los folios 309 a 449, ambos inclusive, y que se introducen como consecuencia de las observaciones hechas en el informe de la Consejería de Política Territorial de 2 de octubre de 1987.

41. Aprobar la revisión de precios solicitada por la Empresa Mixta de Conservación de Parques Zona C, S. A., concesionaria del concurso para la conservación de parques, zonas ajardinadas, árboles de alineación y determinado mobiliario urbano en la Zona C (distritos de Latina, Carabanchel y Villaverde), por acuerdo plenario de 6 de abril de 1983, correspondiente al año 1985, por el servicio de conservación de parques del distrito de Carabanchel, cuyo importe es de 14.777.230 pesetas, debiendo ser cargo dicha cantidad a la partida 263.0/717.1/110 del presupuesto de 1985, que figura en las Resultados del formulado para el actual ejercicio, reservado con el número de expediente 1108500102 y número de informe de gasto 85140165, donde existe un disponible de 16.824.412 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General el 20 de octubre de 1987.

42. Autorizar el gasto de 112.445.000 pesetas para satisfacer, en un período de siete años, a Fomento de Obras y Construcciones, Sociedad Anónima, concesionaria del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, la adquisición, instalación y mantenimiento de 43 elevadores para instalar en los camiones de recogida hermética que prestan servicio en los distritos de Arganzuela, Tetuán, Carabanchel, Villaverde, Hortaleza, Centro y Moratalaz, siendo cargo el gasto de 16.063.572 pesetas, correspondiente a la primera anualidad, a la partida 2580/6531/110 del presupuesto de 1987, según informe de gasto número 87178808 de la Intervención General, debiendo consignarse en sucesivos presupuestos los créditos precisos para el abono del gasto aplazado.

43. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1. Primero. Recibir definitivamente las obras de modificación del aliviadero de la Gavia, del distrito de Mediodía, realizadas por Entrecañales y Távora, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 23 de marzo de 1984, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Agua y Saneamiento, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 131.545 pesetas, según mandamiento de ingreso número 2662 de 13 de febrero de 1984, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

2. Primero. Recibir definitivamente las obras de alcantarillado en Caños Quebrados (B-0-37) del Plan de Saneamiento Integral de Madrid, del distrito de Fuencarral, realizadas por Cedot, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 13 de marzo de 1985, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Agua y Saneamiento, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas definitiva y complementaria constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 57.673 y 6.621 pesetas, según mandamiento de ingreso números 22.913 y 22.914 de 17 de diciembre de 1984, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el texto del Convenio, unido al expediente, a suscribir por el Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CEDETI), el Instituto Nacional de Industria (INI), la Empresa Nacional Adaro de Investigaciones Mineras, S. A. (ENADIMSA), la Empresa Auxiliar de la Industria, Auxini, S. A., y el Ayuntamiento de Madrid, relativo a la continuidad en la explotación y mantenimiento de las instalaciones de la Planta de Reciclado de Residuos Sólidos, sita en el Vertedero de Valdemingómez.

En representación del Ayuntamiento de Madrid podrán suscribir dicho Convenio, indistintamente, el señor Alcalde Presidente, el Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras o el Concejal de los Servicios de Medio Ambiente.

Segundo. El canon de explotación, que asciende a 565,52 pesetas por tonelada, se abonará de acuerdo con el tonelaje tratado, y su imputación presupuestaria será cargo al capítulo 2, partida 258/653/524 (110), del presupuesto de 1988.

El canon de investigación, por importe anual de 5.836.000 pesetas, que se abonará mensualmente (486.333 pesetas por mes) será cargo al capítulo 4, partida 462/653.1/524 (110), asimismo del presupuesto de 1988.

Dichas imputaciones presupuestarias, de conformidad con lo informado por la Intervención General, quedan condicionadas a la efectiva sanción del indicado presupuesto por órgano competente.

#### Área de Hacienda y Economía

45. Adoptar, previa su declaración de urgencia, una propuesta interesando un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produjeran reclamaciones en el período de información pública, la Ordenanza fiscal reguladora del tipo impositivo de la Contribución Territorial Urbana, de acuerdo con los términos que a continuación se transcriben:

*Artículo único.* En virtud de lo dispuesto en el artículo primero de la Ley 26/1987, de 11 de diciembre, el Ayuntamiento de Madrid, haciendo uso de las facultades que se le confieren, establece el tipo impositivo de la Contribución Territorial Urbana en el 18 por 100.

1. Que se ha considerado como factores a tener en cuenta el previsible incremento del P. I. B., el objeto de inflación previsto por el Gobierno, las nuevas unidades sujetas a tributación según los datos que obran en el expediente y una estimación del 4 por 100 de los recursos contra las liquidaciones, dato facilitado asimismo por el Equipo de Gobierno, según consta en el expediente.

2. Igualmente se ha partido de las bases liquidables que obran en el expediente administrativo, que el Equipo de Gobierno ha dado a conocer a los Grupos de la Oposición en la Comisión Informativa celebrada el pasado día 17; es decir, 129.300 millones, antes de introducir modificación alguna por posible estimación de reclamaciones y consideración de nuevas unidades.

3. Ante todo ello, los Portavoces firmantes, en nombre de sus Grupos, proponen el establecimiento como tipo de gravamen de la Contribución Territorial Urbana para el ejercicio de 1988 el del 14,35 por 100. Este tipo permite mantener la presión fiscal en términos equivalentes a la de 1987.

4. En el supuesto de que se alteren los valores catastrales, actualmente en trámite de modificación, los Grupos Municipales proponentes del tipo 14,35 por 100, se comprometen a aceptar la modificación de éste de forma tal que la presión fiscal se mantenga en los términos señalados en el apartado 3.

*Disposición final.* La presente Ordenanza, una vez aprobada, surtirá efectos desde el 1 de enero de 1988 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación.

Segundo. Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, a los efectos previstos en la normativa legal vigente.

46. Ratificar, en tres expedientes, otros tantos Decretos del siguiente tenor literal:

1. Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso 330/1983 que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por don Eustaquio Pérez y otros, expidiéndose, a tal efecto, al Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

2. Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso 1.388/1982 que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por don Miguel Padierna de Villapadierna, expidiéndose, a tal efecto, al Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

3. Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso 1.040/1983 que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por doña Francisca Valor Solbes, expidiéndose, a tal efecto, al Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

47. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos Decretos del siguiente tenor literal:

1. Retirar una resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo que se tramita, en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, con el número R-933/87, interpuesto por la Compañía Telefónica Nacional de España contra resolución municipal dictada por el Concejal Delegado de Hacienda y Economía, que ha desestimado el recurso de reposición con relación al concepto de tasa por galerías de servicios por el local sito en la Gran Vía, 28.

2. Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo que se tramita, en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, con el número R-2363/86, interpuesto por don Leopoldo Carreras Menaut contra resolución municipal dictada por el Concejal Delegado de Hacienda y Economía, que ha desestimado el recurso de reposición con relación a la tasa por recogida de basuras en el local sito en el paseo de las Delicias, 47.

48. Ratificar, en veintiocho expedientes, otros tantos Decretos de la Alcaldía Presidencia por los que se dispone que la Corporación se persone en recursos que se sustancian, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, contra resoluciones dictadas por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, desestimando, en todo o en parte, las reclamaciones de los contribuyentes que a continuación se indican, por los conceptos que asimismo se especifican:

Servicios Viales, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en la plaza de Colón; recurso número 820/1985, reclamación número 11.175/1983.

Estacionamientos Palma, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en las calles de Velázquez-Ayala; recurso número 824/1985, reclamación número 11.160/1983.

Estacionamientos Palma, S. A., por el concepto de radiación con relación al aparcamiento sito en las calles de Velázquez-Juan Bravo; recurso número 688/1985, reclamación número 9.028/1982.

Administración y Gestión de Estacionamientos, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en el paseo de la Castellana, sin número; recurso número 818/1985; reclamación número 11.174/1983.

Estacionamientos Subterráneos, S. A., por el concepto de radiación con relación al aparcamiento sito en la plaza del Marqués de Salamanca, sin número; recurso número 680/1985; reclamación número 6.951/1982.

Estacionamientos Subterráneos, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle de Fuencarral; recurso número 686/1985, reclamación número 9.951/1981.

Estacionamientos Barcelona, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en la plaza de Jacinto Benavente, sin número; recurso número 678/1985, reclamación número 9.936 de 1981.

Estacionamientos Subterráneos, S. A., por el concepto de radiación con relación al aparcamiento sito en la plaza del Marqués de Salamanca, sin número; recurso número 684/1985, reclamación número 9.950/1981.

Estacionamientos Subterráneos, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en la plaza de las Cortes; recurso número 682/1985, reclamación número 9.023.

Estacionamientos Subterráneos, S. A., por el concepto de radiación con relación al aparcamiento sito en la plaza de las Cortes; recurso número 822/1985, reclamación número 6474/1983.

Mutua Madrileña de Taxis, por el concepto de radiación con relación al local sito en la avenida de la Plaza de Toros, 12; recurso número 966/1985, reclamación número 10.774/1983.

Mutua Madrileña de Taxis, por el concepto de radiación con relación al local sito en la plaza de Cieza, 17; recurso número 964 de 1985, reclamación número 5.641/1983.

Mutua Madrileña de Taxis, por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle del Marqués de Mondéjar, 25; recurso número 965/1985, reclamación número 9.101/1985.

Mutua Madrileña de Taxis, por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle del Marqués de Mondéjar, 25; recurso número 963/1985, reclamación número 11.229/1983.

Caja de Ahorros de Alicante y Murcia, por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle del Caballero de Gracia, número 28; recurso número 698/1985, reclamación número 5.673 de 1983.

Don José Luis López Escribano, por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle de Bravo Murillo, 377; recurso número 764/1985, reclamación número 8.512/1983.

Celso García, S. A., por el concepto de radiación con relación al local sito en la calle de Alberto Aguilera, 62; recurso número 76 de 1987, reclamaciones números 6.403/1984, 14.269/1984 y 6.712 de 1985.

Compañía Telefónica Nacional de España, por el concepto de derechos de alineación oficial con relación a una finca sin número de la calle de Bruno Abúndez; recurso número 998/1985, reclamación número 7.726/1981, cuantía: 70.540 pesetas.

Compañía Telefónica Nacional de España, por el concepto de calas (cuarto trimestre de 1985) con relación a la finca número 28 de la Gran Vía; recurso número 762/1987, reclamación número 493/1986.

Corviam, S. A., por el concepto de I. G. T. con relación a las obras efectuadas en las calles de Antonio López y Valderrobres; recurso número 930/1985, reclamaciones números 3.953 y 3.954 de 1984.

Doña Guadalupe Pérez Coll, por el concepto de plusvalía con relación a las fincas sitas en las calles de Fuencarral, 121, y Velázquez, 136; recurso número 994/1985, reclamación número 5.822 de 1983; cuantía total: 1.687.885 pesetas (mayor cuantía: 602.039 pesetas).

Comunidad de Propietarios La Rinconada, por el concepto de plusvalía con relación a las parcelas D y C de la calle de Fuente del Rey; recurso número 934/1985, reclamación número 1.708/1983, cuantía: 776.054 pesetas.

Complejo Chamartín, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a un solar sito en la calle de los Limoneros, 49; recurso número 920/1985, reclamación número 1.507/1982, cuantía: 198.543 pesetas.

Entidad Mercantil Simago, S. A., por el concepto de plusvalía con relación al local sito en la calle del Monte Olivetti, 29; recurso número 898/1985, reclamación número 1.883/1983, cuantía: pesetas 289.807.

Don Claude Benzáquez Nahon, por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en el paraje de Retamar (Parque Conde

de Orgaz); recurso número 992/1985, reclamación número 3.383 de 1983, cuantía: 449.701 pesetas.

Don Domingo Baena Crespo, por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en el sector de Almacenes, de Fuencarral; recurso número 700/1985, reclamación número 8.283/1982, cuantía: 829.521 pesetas.

Banco Pastor, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en la zona Ciudad Fin de Semana; recurso número 832/1985, reclamación número 10.407/1982, cuantía: 1.178.800 pesetas.

Doña María Jiménez Mendoza, por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 41 de la calle de Zurbano; recurso número 988/1985, reclamación número 10.323/1980 bis, cuantía: 636.908 pesetas.

49. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo que se sigue, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional con el número 28.032, contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, en el recurso de alzada RG 5311-2-82, RS 326-83, interpuesto por Monte Hermoso, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en la avenida de Portugal, con vuelta a la calle del Dante; cuantía, 1.699.420 pesetas.

50. Ratificar, en doce expedientes, otros tantos Decretos de la Alcaldía Presidencia por los que se dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que se interpongan recursos contencioso-administrativos contra resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando o estimando en parte las reclamaciones de los contribuyentes que se indican y por los conceptos y fincas que asimismo se especifican:

Don Manuel Macías Rómulo, por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto derecha de la calle de la Peña Trevinca, 2; reclamación número 16.243/1985, cuantía: 86.277 pesetas.

Doña Eugenia Romero Cristóbal, por el concepto de plusvalía con relación al piso segundo derecha de la calle de la Sierra del Cadí, 7; reclamación número 16.225/1985, cuantía: 70.127 pesetas.

Don Rafael Seco Reymundo, por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto A del paseo de la Virgen del Puerto, 63; reclamación número 8.600/1985, cuantía: 117.482 pesetas.

Don Tomás Zamora Arias, por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto derecha, torre 1-4, de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 13; reclamación número 7.781/1986, cuantía: 41.688 pesetas.

Doña Dolores Calderón González, por el concepto de plusvalía con relación al piso tercero centro derecha, torre 1-2, de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 17; reclamación número 7.264/1986, cuantía: 60.215 pesetas.

Don Rafael Carrasco Bayo, por el concepto de plusvalía con relación al piso noveno centro izquierda, torre 1-1, y plaza de garaje número 53 de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 19; reclamación número 5.344/1986, cuantía: 70.636 pesetas.

Don Jaime González Díez y doña María del Carmen Muñoz San Juan, por el concepto de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 13 y piso quinto B, escalera 2, de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 69 y 71; reclamación número 4.116/1986, cuantía: 200.190 pesetas.

Don Antonio Milagros García Gómez, por el concepto de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 3 y piso cuarto A de la calle de Ramón Gómez de la Serna, 69 y 71; reclamación número 6.448/1986, cuantía: 146.855 pesetas.

Barclays Bank, S. A. E., por el concepto de plusvalía con relación a treinta y nueve fincas consistentes en diversos pisos, cocheras y locales de las casas sitas en la calle de Jorge Juan, 14 y 14 bis; reclamaciones números 8.785, 9.117 y 9.726/1984, cuantía total: 27.742.215 pesetas; mayor cuantía: 1.385.679 pesetas.

Don José Rubio Rodríguez, por el concepto de plusvalía con relación al piso bajo izquierda de la calle de la Sierra del Cadí, 14; reclamación número 9.863/1984, cuantía: 74.391 pesetas.

Doña Valentina del Barrio Gómez, por el concepto de plusvalía con relación al piso semisótano derecha de la calle de la Sierra del Cadí, 15; reclamación número 10.815/1984, cuantía: 74.391 pesetas.

Doña Carmen Román Pérez, por el concepto de plusvalía con relación al piso séptimo C de la avenida de la Reina Victoria, 29; reclamación número 4.402/1986, cuantía: 120.862 pesetas.

51. Acatar y cumplir en sus propios términos, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la sentencia dictada por la Sala Tercera del Tribunal Supremo, desestimando la apelación 62.979/1984 interpuesta por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, recaída en el recurso 472/1980, promovido por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que estimó la reclamación 2.524/1978, formulada por la Compañía Española de Viviendas de Alquiler, Sociedad Anónima (CEVASA), por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, aceras, alcantarillado, absorbaderos y bocas de riego a una finca sin número de la calle de Fernando Poo, y dos fincas sin número de la calle del General Palanca.

52. Acatar y cumplir en sus propios términos, en cinco expedientes, de conformidad con el dictamen de la Asesoría Jurídica, las sentencias dictadas por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, estimando, en todo o en parte, los recursos de los contribuyentes que se especifican y por los conceptos que asimismo se indican:

Comunidad de Propietarios de la finca número 5 de la calle de Seco, por el concepto de contribuciones especiales asignadas a dicho inmueble por obras de calzada, aceras, absorbaderos y canalización subterránea para alumbrado; recurso número 90/1982, reclamación número 8.055/1979.

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, por el concepto de arbitrio de plusvalía devengado por transmisión del piso quinto derecha de la calle de la Litografía, 4, bloque 4, portal F, vendido a doña Josefa Horrillo Bornay, según expediente administrativo número 113.704/1980 PV; recurso número 383/1983, reclamaciones números 7.737 y 7.738/1981 PV.

Compañía Publicitaria de Exclusivas Telefónicas, S. A., por el concepto de radicación correspondiente al local sito en la avenida de Brasil, 17; recurso número 338/1983, reclamación número 7.482 de 1980.

Don Antonio Mingorance Mochón, por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, aglomerado asfáltico y servicios complementarios a dos fincas sin número de la calle de Borox; recurso número 1.200/1982, reclamación número 12.209/1980.

Don Antonio Cortés Rego, por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, alcantarillado, absorbaderos, bocas de riego y canalización a la finca número 6 de la calle del Marqués de Vallejo; recurso número 1.039/1983, reclamación número 5.386/1981.

53. Acatar y cumplir en sus propios términos, en dos expedientes, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, otras tantas resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Central, estimando, en todo o en parte, las reclamaciones por los conceptos que se indican y por los contribuyentes que asimismo se especifican:

Don Javier, don Jaime, doña María Lourdes y don Antonio Chapa Bermejillo, por el concepto de arbitrio de plusvalía devengado por la transmisión de una finca sita en la carrera de San Jerónimo, 5, 7 y 9 (manzana 265), adquirida a título de herencia de doña Carolina Bermejillo Schmidlein, según expediente administrativo número 133.301/1977 PV; recurso RG. 6.340-2-1984, RS. 68-85, reclamación número 7.669/1981 bis PV.

Edificaciones en Madrid y Provincias, S. A. (EMPSA), por el concepto de arbitrio sobre incremento del valor de los terrenos, en su modalidad tasa de equivalencia, decenio 1955-1964, devengadas

por las transmisiones de las parcelas de la manzana A (F-31, F-18, F-15, F-32, F-19 y F-16) del sector comercial de la avenida del Generalísimo, según expedientes administrativos números 7.288 a 7.290/1964 PV-TE; recurso RG 5.284-2-1982, RS 27-1987, reclamación número 1.391/1981 PV-TE.

54. Acatar y cumplir en sus propios términos, en dos expedientes, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, otras tantas resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando, en todo o en parte, las reclamaciones formuladas por los contribuyentes que a continuación se indican y por los conceptos que asimismo se especifican:

Don Cándido Santamaría Diego, por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, aceras, alcantarillado y servicios complementarios a la finca número 108 de la calle de Joaquín Lorenzo; reclamación número 1.800/1977.

Doña Mercedes y doña Carmen Campos Cebrián, por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, absorbaderos, bocas de riego y canalización de alumbrado a una finca sin número de la calle de Salvador Alonso, con vuelta a la de Castelflorite; reclamación número 10.514/1981.

#### Area de Circulación y Transportes

55. Subsana el error material padecido en la redacción del acuerdo plenario de 25 de septiembre de 1987, en virtud del cual se adjudicó a Infraestructuras Madrileñas, S. A., el concurso convocado para la construcción y explotación de diez estacionamientos subterráneos para residentes (Grupo A), añadiendo en el apartado primero, 5.ª, el tenor literal de la oferta del adjudicatario siguiente:

«A partir de transcurridos tres meses desde la presentación de esta oferta (14 de agosto de 1987) y para las contrataciones que se efectúen a partir de esta fecha, el precio se incrementará en el 1,20 por 100 (uno veinte por ciento) mensual hasta la puesta en servicio del aparcamiento, y a partir de la citada puesta en servicio los precios se regirán por el valor actualizado que se indica en el documento correspondiente.»

56. Subsana el error material padecido en la redacción del acuerdo plenario de 26 de noviembre de 1987, en virtud del cual se aprobó el proyecto básico de construcción del aparcamiento para residentes situado en la calle de la Estrella Polar, modificando la redacción del apartado 3.º y añadiendo un apartado 4.º, en la forma siguiente:

3.º El gálibo libre en los pasillos de circulación y, en consecuencia, en las embocaduras de las rampas de acceso, será, como mínimo, de 2,30 metros en la primera planta y 2,10 metros en las restantes.

4.º El gálibo libre en las dársenas de estacionamiento será, como mínimo, de 2 metros, excepto en las zonas ocupadas por conductos de ventilación cuando éstos vayan adosados a la pared.

57. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 24 de noviembre de 1987 por el que se dispone que la Corporación se persone y muestre parte en el juicio verbal que se incoó contra don Felicísimo de Juan Pérez y la entidad aseguradora Mutua Madrileña Automovilística, sobre daños causados a una señal de balizamiento situada en la calle del Doctor Esquerdo, a la altura del número 65, por importe de 26.476 pesetas.

58. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 18 de noviembre de 1987 por el que se dispone que la Corporación interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial en la reclamación número 566/1982, formulada por don Rafael Rivadulla García contra la tasa de estacionamiento vigilado.

59. Declarar desierto, por falta de licitadores, el concurso convocado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de enero de 1987 para la construcción y explotación de un estacionamiento subterráneo para residentes en la calle del Arroyo del Olivar.

#### Area de Sanidad y Consumo

60. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre, como parte demandada, en el recurso 962/1987 interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Panificadora Panhogar, S. A., contra Decreto del Concejal de Consumo y Abastos de 5 de marzo de 1987 sobre imposición de sanción.

61. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre, como parte demandada, en el recurso 961/1987 interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Panificadora Dulcycrem, S. A., contra Decreto del Concejal de Consumo y Abastos de 5 de marzo de 1987 sobre imposición de multa.

62. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre, como parte demandada, en el recurso 959/1987 interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Audiencia Territorial de Madrid, por Panificadora Comercial y Distribución Alimentaria, S. A., contra Decreto del Concejal de Consumo y Abastos de 5 de marzo de 1987 sobre imposición de multa.

63. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre, como parte demandada, en el recurso 960/1987 interpuesto, ante la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, por Panificadora Comercial y Distribución Alimentaria, S. A., contra Decreto del Concejal de Consumo y Abastos de 30 de enero de 1987 sobre imposición de multa.

64. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre, como parte demandada, en el recurso 931/1987 interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Alonso Chousa Hermanos, S. L., contra Decreto de 23 de enero de 1987 del Concejal de Consumo y Abastos sobre sanción por infracción.

#### Area de Coordinación y Participación

65. Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, y a tenor de lo que establece el artículo 22-2-j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que la Corporación se persone en el recurso contencioso-administrativo número 543/1987 que se sigue, ante la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, por la Comunidad de Propietarios de la finca número 10 del pasaje del Can Menor contra la resolución de esta Junta Municipal de 11 de noviembre de 1986 sobre denegación de conservación de vial.

66. Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte en el recurso número 102/1987 interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Antonio Becerra Bazal contra Decreto de la Concejal Presidencia de la Junta Municipal de Chamberí de 19 de febrero de 1986, por el que se concede licencia de instalación para cafetería restaurante sito en la calle de Fernando el Católico, 86, y contra la desestimación, por silencio administrativo, del recurso de reposición interpuesto.

67. Disponer que la Corporación se muestre parte como recurrido en el recurso contencioso-administrativo número 260/1985 interpuesto, ante la Sala Primera de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Andrés Fernández Manzano (Ferman-Publicidad), con motivo de la resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que resolvió la reclamación número 8.003/1981 por la que se desestimaba la misma promovida contra sanción de 25.000 pesetas impuesta por instalación abusiva de carterías en la vía pública.

68. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo de 18 de julio de 1986, en el recurso de apelación número 86.568, por la que se confirma la dictada por la Sala Tercera de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestimaba el recurso contencioso-administrativo número 310/1982, interpuesto por don Adolfo Arellano Rodríguez contra los Decretos municipales de 15 de febrero de 1982 por los que se desestimaba el recurso contra la denegación de licencia de apertura para taller de confección de zapatillas en la calle de Bascones, 22, en el sentido de mantener su validez.

69. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo de 15 de julio de 1986, en el recurso de apelación número 86.194, por la que se confirma la dictada por la Sala Tercera de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestimaba el recurso contencioso-administrativo número 935, interpuesto por don José Aguirre Mendiola contra los Decretos municipales de 13 de mayo de 1980 por los que se impuso sanción de 5.000 pesetas por ejercer la actividad de restaurante y oficina sin licencia en la calle del Comandante Zorita, 4 y 6, en el sentido de mantener su validez.

70. Disponer que la Corporación se muestre parte como recurrido en el recurso contencioso-administrativo número 01945/1986 interpuesto, ante la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, por doña Aurora Esquivias Yustas, en nombre de doña María Rosa Arias, con motivo de la resolución dictada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Tetuán de 11 de agosto de 1986, por la que se desestimaba el recurso de reposición contra la sanción de 10.000 pesetas impuesta por no retirar un banderín luminoso sin licencia.

71. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se persone en el recurso contencioso-administrativo número 248/1987 interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Iberian Real State, S. A., sobre denegación de instalación de terraza en la vía pública en la calle de Mauricio Legendre, 16.

72. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso número 151/1987 interpuesto por don Belarmino Álvarez González contra resolución de 15 de diciembre de 1986, por la que no se admitió a trámite el recurso extraordinario de revisión interpuesto contra Decreto de 21 de julio de 1986, en el expediente número 014/86/182, incoado por licencia de apertura para la actividad de compostura de artículos de joyería en la calle de la Cruz, 4, que en la actualidad se tramita en la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid.

73. Disponer que la Corporación deniegue la cantidad de 39.872 pesetas de reclamación de daños instada por Seguros Banco Vitalicio, por los desperfectos ocasionados en el local propiedad de Aspo-Centro, S. A., sito en la calle de Veza, esquina a la de la Sierra Bullones, el 29 de mayo de 1986, al no darse los requisitos establecidos para este tipo de responsabilidad patrimonial de la Administración, ya que el daño sufrido por el reclamante no se ha producido como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, en una relación directa inmediata y exclusiva de causa a efecto, sin intervención extraña que pudiera influir alterando el nexo causal.

74. Disponer que la Corporación deniegue la cantidad de 626.320 pesetas de reclamación de daños instada por doña Juana Herranz García por los desperfectos ocasionados en el local de su propiedad, sito en la calle de la Salvia, 1, al no darse los requisitos establecidos para este tipo de responsabilidad patrimonial de la Administración, ya que el daño sufrido por la reclamante no se ha producido como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, en una relación directa inmediata y exclusiva de causa a efecto, sin intervención extraña que pudiera influir alterando el nexo causal.

75. Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte en el recurso número 118/1987 interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la Comunidad de Propietarios de la finca número 15 de la calle de Miguel Angel contra la resolución de 15 de enero de 1986 de la Junta Municipal de Chamberí, que desestimó las alegaciones formuladas para oponerse a la ampliación de la actividad de referencia, así como contra la resolución presuntamente desestimatoria del recurso de reposición interpuesto contra la misma.

#### Proposiciones

76. Aprobar una proposición presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, don Pedro Ortiz Castaño, don Carlos López Collado, doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma y don Clemente Torres Palomo sobre detección de vehículos conducidos voluntariamente en sentido contrario al establecido en las vías urbanas e interurbanas con mediana de separación.

\* \* \*

#### Mociones

77. Retirar una moción, presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Ortiz Castaño, López Collado, Torres Palomo y señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma sobre integración funcional de los semáforos situados sobre los accesos secundarios a Madrid, mediante un programa de ampliación del sistema centralizado de ordenación de tráfico (ASCOT).

78. Aprobar una moción presentada por el Concejal del Grupo Municipal de Izquierda Unida don Francisco Herrera de Elera, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes, que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Manifestar ante el Consorcio Regional de Transportes la voluntad de este Pleno Corporativo de que no eleven las tarifas de los transportes públicos de esta capital para 1988, en tanto no se proceda a la discusión de la pretendida subida por los órganos competentes de este Ayuntamiento.

#### Area de Régimen Interior y Personal

79. Aprobar una moción presentada por la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Hacer extensivo a don Félix González Jiménez, Cabo Bombero de este Ayuntamiento, fallecido en acto de servicio con ocasión del incendio del Ministerio de Economía y Hacienda, ocurrido el 9 de mayo de 1986, el acuerdo de 25 de septiembre pasado, en lo que se refiere a la elevación a cinco millones de pesetas (5.000.000) la cuantía de la indemnización por muerte en acto de servicio, debiéndose abonar a su viuda, doña María Dolores Reyes Arjona, la cantidad de 4.000.000 de pesetas (diferencia entre lo ya percibido en su día por este concepto y la cantidad acordada).

Dicha diferencia de 4.000.000 de pesetas, si así se aprueba, se imputa a la partida 182/523.0, Asistencia médico-farmacéutica-Otras prestaciones e indemnizaciones, del vigente presupuesto, en la cual, al día de la fecha, existe disponibilidad suficiente para este gasto.

80. Aprobar una moción presentada por el Concejal del Area de Régimen Interior y Personal, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Autorizar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos cuatro, cinco y nueve de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de In-

compatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, al Concejal del Grupo Político de Alianza Popular don Luis Alvarez López el ejercicio de la actividad de Profesor Asociado en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid, en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial, y con las condiciones retributivas previstas en el artículo quinto de la mencionada Ley.

**81.** Aprobar una moción presentada por el Concejal del Area de Régimen Interior y Personal, señor De la Riva Amez, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Afectar, como bien de servicio público destinado a Centro de Servicios Sociales La Remonta, el inmueble de propiedad municipal sito en la plaza de la Remonta, sin número, donde se halla ubicado dicho Centro Social.

**82.** Aprobar una moción presentada por el Concejal del Area de Régimen Interior y Personal, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Primero. Declarar la validez del acto de la subasta, celebrado el 3 de diciembre de 1987, para la enajenación de ocho lotes de muebles, enseres, máquinas y demás efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa.

Segundo. Adjudicar definitivamente el remate de dicha subasta, con sujeción a las condiciones redactadas al efecto, a favor de los siguientes señores:

*Lote número 3.* A favor de don Aurelio Cárdenas Pérez, por el precio ofrecido de 254.400 pesetas.

*Lote número 7.* A favor de don Francisco Trashorras Domínguez, por el precio ofrecido de 6,25 pesetas por kilogramo.

*Lote número 8.* A favor de don Carlos Miguel Martín Carrancio, por el precio ofrecido de 6 pesetas por kilogramo.

Tercero. Devolver las garantías provisionales presentadas por todos aquellos licitadores que tomaron parte en la subasta y no hayan resultado adjudicatarios.

Cuarto. Declarar desiertos, por falta de licitadores, los lotes números 1, 2, 4, 5 y 6.

**83.** Aprobar una moción presentada por el Concejal del Area de Régimen Interior y Personal, señor De la Riva Amez, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Primero. Declarar la validez del acto de la subasta, celebrado el 3 de diciembre de 1987, para la enajenación de nueve lotes de muebles, enseres, máquinas y demás efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa.

Segundo. Adjudicar definitivamente el remate de dicha subasta, con sujeción a las condiciones redactadas al efecto, a favor de los siguientes señores:

*Lote número 5.* A favor de don José Luis Bonillo Lanchas, por el precio ofrecido de 130.100 pesetas.

*Lote número 6.* A favor de don Aurelio Cárdenas Pérez, por el precio ofrecido de 100.900 pesetas.

*Lote número 7.* A favor de don Aurelio Cárdenas Pérez, por el precio ofrecido de 126.600 pesetas.

*Lote número 8.* A favor de don José Garuti Martín, por el precio ofrecido de 7,25 pesetas por kilogramo.

*Lote número 9.* A favor de don Carlos Miguel Martín Carrancio, por el precio ofrecido de 7 pesetas por kilogramo.

Tercero. Devolver las garantías provisionales presentadas por todos aquellos licitadores que tomaron parte en la subasta y no hayan resultado adjudicatarios.

Cuarto. Declarar desiertos, por falta de licitadores, los lotes números 1, 2, 3 y 4.

**84.** Aceptar como un ruego a tener en cuenta por los distintos Servicios municipales y Equipo de Gobierno, así como por el grupo

de trabajo que se constituya en la Junta Municipal de Centro para el estudio del Rastro, una moción presentada por los Concejales del Grupo Municipal de Alianza Popular don Angel Matanzo España y doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, sobre el cumplimiento de la Ordenanza vigente en el Rastro.

**85.** Aprobar una moción presentada por la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman la Corporación, del siguiente tenor literal:

Nombrar representantes del Ayuntamiento de Madrid en los órganos de gobierno y administración de la Empresa Mixta Estaciones de servicio de Madrid, S. A., a don Jesús Espelosín Atienza, don Angel Cano Plaza, don Enrique Villoria Martínez y don Pascual Pery Paredes.

Se levantó la sesión a las dos y veinte minutos de la tarde.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 20 DE ENERO DE 1988.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Barranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Alvarez López, Alvarez del Manzano y López del Hierro, Alvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señoras doña María del Pilar García Sacristán, doña María Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Medel Ortega, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Soto Carmona, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinaz Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana.

#### ORDEN DEL DIA

##### ACUERDO ÚNICO:

Propuesta del Concejal del Area de Hacienda y Economía, dictaminada por la Comisión Informativa correspondiente.

Aprobar definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Madrid, estimando las reclamaciones formuladas por don Francisco J. Ibáñez de la Cruz, don Victorino de Gregorio Alcaide, doña Purificación Espinosa Martínez y don José María Alvarez del Manzano y López del Hierro contra el acuerdo de aprobación inicial del mismo, variando el estado de ingresos del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, aprobado inicialmente para ese mismo año en los siguientes términos:

Concepto	Nueva previsión	Previsión inicial	Variación
	Pesetas	Pesetas	Pesetas
113.03, Contribución territorial urbana ..	18.260.000.000	22.726.000.000	— 4.466.000.000
956.01 Préstamos recibidos a largo plazo de empresas comerciales, industriales o financieras (otras entidades financieras)	19.109.712.000	14.643.712.000	+ 4.466.000.000

y desestimando la formulada por don Eduardo Mancha Cáceres al mismo acuerdo.

Se levantó la sesión a las once y veinticinco minutos de la mañana.

## JUNTAS MUNICIPALES

### SESIONES

#### DISTRITO DE HORTALEZA

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 14 DE OCTUBRE DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales señores Díez Zazo y Martínez Serrano, y los Vocales-vecinos señoras Escudero Palacios, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Antelo Díaz Aranda, Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Galán Luna, Gallego Oviedo, Garrido Morales y López López.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora delegada, señorita Cuesta López.

Se abrió la sesión a las siete y treinta minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DIA

##### ACUERDOS:

1.º Quedar enterado del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 31 de julio de 1987, por el que se determina la integración de las Juntas Municipales de distrito.

2.º Quedar enterado del Decreto de la Alcaldía Presidencia, por el que se designa Concejal Presidente de esta Junta Municipal a doña Pilar García Peña.

3.º Quedar enterado del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de septiembre de 1987, por el que se designan los Vocales que van a formar parte de esta Junta Municipal: PSOE, don Valentín Medel Ortega, Concejal-vocal; don Manuel Antelo Díaz Aranda, Vocal-vecino; don Carlos Galán Luna, Vocal-vecino; don Félix Gallego Oviedo, Vocal-vecino; don Antonio Garrido Morales, Vocal-vecino. AP: don Vicente Díez Zazo, Concejal-vocal; doña Elena Vázquez Sánchez, Vocal-vecino; don Mariano Díaz de la Cámara, Vocal-vecino; don Fernando López López, Vocal-vecino; doña Carmen Ibáñez Ballesteros, Vocal-vecino. CDS: don Carlos Martínez Serrano, Concejal-vocal; doña Rosa María Escudero Palacios, Vocal-vecino. IU: don Francisco Caño Sánchez.

4.º Fijar el régimen de sesiones ordinarias del Pleno de esta Junta Municipal los terceros jueves de cada mes, sin perjuicio de la celebración de aquellas extraordinarias que se convoquen por la Concejal Presidente o a petición de sus miembros, con arreglo a las prescripciones al respecto contenidas en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta minutos de la noche.

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 22 DE OCTUBRE DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales señores Díez Zazo y Martínez Serrano, y los Vocales-vecinos señoras Escudero Palacios, Ibáñez Ballesteros, Vázquez Sánchez, señores Antelo Díaz Aranda, Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Galán Luna, Gallego Oviedo, Garrido Morales y López López.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora delegada, señorita Cuesta López.

Se abrió la sesión a las ocho y cinco minutos de la noche.

## ORDEN DEL DIA

### ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente los proyectos de estatutos y de bases de actuación para la constitución de la Junta de Compensación de los terrenos comprendidos en la Unidad 2 del Area remitida a estudio de detalle 18-6 (sector paseo de la Alameda de Osuna-avenida de Logroño).

Segundo. Designar como representante de la Administración, actuante en el órgano rector de la Junta de Compensación, al Concejal Presidente de esta Junta Municipal o a uno de los Concejales-Vocales de la misma en el que delegue.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Orlim, S. A., la ampliación del contrato de servicio de limpieza y mantenimiento diario del Mercado de Hortaleza, sito en la calle de Carril del Conde, 57, por un período de un año, del 1 de enero al 31 de diciembre de 1987, por un importe mensual de 311.532 pesetas.

Segundo. Establecer en 45.021 pesetas la suplementación de la fianza.

Tercero. Autorizar el gasto total de 3.738.384 pesetas por la ampliación del contrato, con cargo a la partida 223.0/115.4/422, del programa 036, del presupuesto de 1987.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los servicios de asistencia técnica de actividades culturales de este distrito, para el período comprendido entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre de 1987, con un presupuesto máximo de 3.100.000 pesetas.

Segundo. Hacer uso de la excepción de subasta y concurso, en favor de la contratación directa, por razón de su cuantía, al amparo de lo dispuesto en el artículo 9.a) del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los contratos de asistencia que celebre la Administración del Estado y sus Organismos autónomos con empresas consultoras y de servicios, modificado por el Real Decreto 2.917/1983, de 19 de octubre, que en defecto de norma similar para las Corporaciones locales resulta de aplicación subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Tercero. Adjudicar la ejecución de tales servicios a las empresas que a continuación se indican, en los precios que han sido fijados como máximo:

Saga, S. A.: Area de transmisión de técnicas creativas en el campo de Artes escénicas: sevillanas, baile de salón-danza moderna y danza clásica infantil. Precio, 688.000 pesetas.

V Centenario, S. C. L.:

A. Area de transmisión de técnicas creativas en el campo de Artes plásticas: cerámica, telares-macramé, repujado de cuero, manualidades A, manualidades B, diseño en metal, creatividad infantil, papel maché, tercera dimensión, estaño-esmalte en frío y miga de pan. Precio, 988.000 pesetas.

Imagen y comunicación: sesiones de cine. Precio, 270.000 pesetas.

B. Area de transmisión de técnicas para el desarrollo de actividades deportivas y al aire libre: animación socio-cultural, cursos, seminarios y conferencias. Precio, 762.000 pesetas.

Cuarto. El precio total de la contratación, que asciende a la suma de 3.100.000 pesetas, será cargo a la partida 184/258.0/718.1, Centros culturales. Contratos de prestación de servicios, del vigente presupuesto.

Se levantó la sesión a las nueve y diez minutos de la noche.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CONVOCADA, A PETICIÓN DEL GRUPO DE ALIANZA POPULAR, EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 1987.—*Extracto*.

Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales señores Díez Zazo y Martínez Serrano, y los Vocales-vecinos señoras Escudero Palacios, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Antelo Díaz Aranda, Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Galán Luna, Garrido Morales y López López.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora delegada, señorita Cuesta López.

Se abrió la sesión a las ocho y treinta minutos de la noche.

### ORDEN DEL DIA

#### ACUERDOS:

1.º No aprobar, por mayoría, una propuesta del Grupo municipal de AP, interesando, al tiempo que hace patente su respeto a la historia de los pueblos, la suspensión de las actuaciones proyectadas con motivo de la exaltación del 70 Aniversario de la Revolución Socialista Soviética.

2.º Quedar enterado de los criterios expuestos por cada uno de los Grupos Políticos que integran el Pleno de esta Junta, en relación con una propuesta presentada por AP, interesando debatir el presupuesto de dichos actos, así como las autorizaciones y conocimiento del Pleno de los mismos.

3.º Desarrollar una actitud cultural coherente y objetiva en los centros de cultura municipales, evitando su politización.

4.º Constituir, con carácter provisional y hasta tanto se defina en el Reglamento de Régimen Interior, un Consejo Rector de los centros culturales, formado por una representación política proporcional a la representada por los distintos Grupos Políticos en la Corporación.

Se levantó la sesión a las diez y treinta minutos de la noche.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 3 DE DICIEMBRE DE 1987.—*Extracto*.—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales señores Díez Zazo y Martínez Serrano, y los Vocales-vecinos señoras Escudero Palacios, Fernández García, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Gallego Oviedo, Garrido Morales, López López, Marañón Martínez, Caño Sánchez y Díaz de la Cámara.—Asistió también como Secretario de la Junta Municipal el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora delegada, señorita Cuesta López.

Se abrió la sesión a las nueve y cincuenta minutos de la mañana.

### ORDEN DEL DIA

#### ACUERDO ÚNICO:

Aprobar la programación de actos a celebrar en los centros culturales de este distrito, con motivo de la próxima Navidad; y, asimismo, aprobar un gasto de 1.553.664 pesetas para hacer frente a los que se deriven de tales actos.

Se levantó la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana.

\* \* \*

### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

#### DISTRITO DE CARABANCHEL

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Angel González Cordobés, para bar en la calle de Antonio Antoranz, 11.

Don Pedro Tovar Villa, para taller de reparación de calzado en la calle de Juan José Bautista, 10, local 2.

Comunidad de Propietarios, para aparcamiento en la calle de Francisco de Icaza, 12.

Don Carlos Ortega Humanes, para taller de marroquinería, como ampliación, en la calle del Camino Viejo de Leganés, 253.

Grafioplás del Noroeste, S. A., para oficina y venta por mayor de artículos de escritorio en la calle de Alejandro Morán, 18.

Doña María Teresa Reyero Lobo, para droguería y perfumería en la calle de San Deogracias, 26.

Migras Alimentación, para almacén de productos alimenticios en la calle de Sallaberry, 42.

##### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Antonio Rodríguez García, para venta de artículos de regalo en la avenida de Oporto, 89.

Don Angel González Barroso, para mercería en la calle del Guabairo, 10.

Don Andrés Guardiola Sanso, para herbolario y venta de productos dietéticos en la calle de la Oca, 81, local 1.

Don Antonio Blázquez Vielo, para venta de confecciones en la calle del Camino Viejo de Leganés, 181.

Don Julio Fernando Márquez Blázquez, para oficina y venta de maquinaria en la calle de Julia Nebot, 16, local 1.

Friven, S. A. L., para oficina, venta y taller de instalaciones de maquinaria, calefacción y refrigeración en la calle de Angel Ripoll, 44.

Doña Luisa González Chaves, para peluquería de señoras en la calle de Anciú, 6.

Doña Consuelo Zapata Cauto, para venta de confecciones en la calle de Eduardo Morales, 25, local B.

Don Rafael Jiménez Pulido y don Julián Díaz de Avila Rodríguez, para venta de artículos de saneamiento en la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 16.

Automatismos y Montajes, S. A., para fábrica de material eléctrico en la calle de Florencio Sanz, 24.

Don Viaje, S. A., para agencia en la calle de Baleares, 4.

Don Felipe González Maroto, para cristalería con taller en la calle de los Hermanos Del Moral, 27.

Don Juan José María Marijuán, para venta de tejidos y alfombras en la calle de la Alondra, 22.

Doña María Josefa Maderuelo Morato, para mercería y venta de lanas en la calle de Francisco de Icaza, 1.

Don Julio Fraile Pellitero, para gimnasio en la calle de Blasa Pérez, 16.

Don Angel Bernardino Segoviano, para venta de frutos secos y variantes en la calle del Alcalde Brell, 2.

Doña Concepción Fernández Embid, para peletería en la calle de Antonio López, 51.

Don Julio García García, para venta de confecciones en la calle de la Alondra, 35.

Don Julián Alonso Enamorado, para venta de ropa de cama y mesa y retales en la calle de la Fragata, 27.

Don Emilio Pérez Alcalde, para oficina en la calle del Mochuelo, número 11.

#### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas en la calle de Arturo Soria, 55.

Don Gregorio Segovia Fernández, para venta de colchones en la calle de Alcalá, 388.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle del Arroyo de la Elipa, 3.

Madrid, 25 de febrero de 1988.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

## DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

## CONVOCATORIAS

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 81 plazas de Administrativos de Administración General, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987 que seguidamente se transcriben*

## BASES

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 81 plazas de Administrativos de Administración General, de las cuales 41 quedan reservadas para promoción interna entre funcionarios de la Subescala de Auxiliares de la Administración General, que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre, Resolución de la Dirección General de Administración Local de 16 de enero de 1981, Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre constitución de los Tribunales y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

## 1.3.1. Primera fase

*Valoración de los servicios prestados*

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las dos modalidades en la fecha de entrada en vigor en la citada Ley 7/1985.

b) La valoración de los méritos se realizarán de la forma siguiente:

El Tribunal otorgará 0,20 puntos por mes trabajado (2,40 puntos por año), hasta un máximo del 45 por 100 total de los puntos que se puedan alcanzar.

Los puntos así obtenidos se aplicarán por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de selección, de tal forma que sumados a los obtenidos en la calificación de éstos, alcance, en su caso, la puntuación mínima establecida, que será de 5 puntos.

Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos. Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios de las pruebas selectivas se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

## 1.3.2. Segunda fase

Esta fase estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

*Ejercicios*

*Primer ejercicio.* Consiste en contestar un cuestionario de preguntas alternativas tanto sobre las materias del programa como sobre los conocimientos derivados de la titulación exigida.

La duración máxima de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

*Segundo ejercicio.* Desarrollar por escrito, durante una hora, un tema general relacionado con la materia del programa. Con posterioridad, este ejercicio será leído por su autor en sesión pública, y a continuación, podrá abrirse un diálogo con cada opositor, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

*Tercer ejercicio.* Consistirá en realizar, por escrito, dos análisis críticos sobre dos modelos de expedientes que facilitará el Tribunal y en realizar la propuesta alternativa que mejore la tramitación en los mismos contenidos.

Durante el desarrollo de este ejercicio los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos análisis críticos, a su elección.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicio en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios en la Subescala de Auxiliares de Administración General.

## 3. SOLICITUDES

## 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte de estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que le será facilitado gratuitamente en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa 5, planta baja, y en la que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).
- d) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala de Auxiliares de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal del Ministerio de la Presidencia de no estar vinculados, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local o institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

## 3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

## 3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo, de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Administrativos de Administración General, calle del Sacramento, 1; 28005 Madrid", o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 06.266.000.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y número.

## 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

## 5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de

aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 5.3. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 5.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.5. *Actuación y constitución del Tribunal*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

### 5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

### 6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra D, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 18 de febrero de 1987.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero del número 2 y goma de borrar.

### 6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

*Primer ejercicio.* La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

El opositor deberá demostrar sus conocimientos sobre el contenido del programa y sobre los propios de la titulación exigida.

*Segundo ejercicio.* La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

*Tercer ejercicio.* Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos análisis críticos del modelo de expediente que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten en el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos análisis críticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Se valorará la propuesta de tramitación, su fundamentación, la capacidad de análisis y la correcta presentación escrita.

### 7.2. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada en su caso con la obtenida en la valoración de los servicios prestados.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el Anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que hacen mención los apartados a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión cada opositor será citado por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán, durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos.

de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, en su caso, establezca la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

## ANEXO I

### GRUPO I

#### TEORIA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Su garantía y suspensión. Derechos y deberes fundamentales. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.
2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El referendo.
3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las Leyes. Los tratados internacionales.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
5. El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía, régimen de competencias y relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
7. Integración de España en las Comunidades. Examen general del acto de adhesión de España a las Comunidades Europeas.

### GRUPO II

#### DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Fuentes del Derecho Administrativo. En especial: la Constitución. Leyes Orgánicas. Disposiciones normativas con fuerza de Ley.
2. El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales.
3. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
4. El administrado: concepto y clases. La capacidad del administrado, sus causas modificativas. Actos jurídicos del administrado. Peticiones y solicitudes. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
5. La Administración pública. Concepto y clases. La Administración ante el Derecho: el principio de legalidad y la actividad discrecional.
6. Principios jurídicos de la organización administrativa. En especial la competencia y la jerarquía. Desconcentración y delegación de atribuciones. Centralización y descentralización administrativa.
7. Organización de la Administración Central española. Organos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno. Ministros y Secretarios de Estado. Subsecretarios. Directores generales.
8. Organos periféricos de la Administración Central. Los Gobernadores civiles. Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central. Los Gubernadores civiles. Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central y sus organismos autónomos.

nadores civiles. Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central y sus organismos autónomos.

9. Los contratos administrativos: concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

10. El procedimiento administrativo (I). Significado. Sujetos (la Administración, los interesados). Lugar (circunscripción, localidad, sede, dependencia, el registro). Tiempo (término, plazo). Forma.

11. El procedimiento administrativo (II). Iniciación. Desarrollo: a) Ordenación (actos de trámites resolutorios, comunicaciones, notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, certificaciones, reclamaciones en queja).

12. El procedimiento administrativo (III). b) Instrucción (informe, pruebas, alegaciones, audiencias). Terminación: normal, anormal (desistimiento, renuncia, caducidad).

13. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Revisión a instancia de parte. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica. Las reclamaciones económico-administrativas.

14. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Su organización. Las partes. Actos impugnables. Idea general del procedimiento.

15. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa: sus medios y limitaciones. El servicio público.

16. Los modos de gestión del servicio público. Gestión directa, indirecta y mixta.

## GRUPO III

### ADMINISTRACION LOCAL

#### A) DERECHO LOCAL

1. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.
2. La legislación de Régimen local. La reforma de Régimen local en España. Reglamentos y Ordenanzas locales. Las normas municipales como fuente del Derecho y manifestación de autonomía.
3. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de régimen común. Obligaciones mínimas.
4. Organos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: antecedentes históricos. Elección. Deberes y atribuciones.
5. Organos de Gobierno municipales (II). El Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno. La suspensión de acuerdos de las Corporaciones Locales.
6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Areas de Servicio. Las Juntas Municipales de distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia. Las empresas municipales.
7. Los bienes de las entidades locales. Clases. Alteración de la calificación jurídica. El dominio público local y su especial protección jurídica. Utilización de los bienes de dominio público.
8. Bienes patrimoniales de las entidades locales. Adquisición y enajenación. Disfrute y aprovechamiento.
9. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Principios y límites. Medios de intervención. Régimen jurídico de las licencias.
10. Personal al servicio de las Corporaciones locales (I). Normativa aplicable. Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y Texto Refundido de las Normas de Régimen Local. Escalas y Subescalas de funcionarios de carrera. Sistema de ingreso.
11. Personal laboral al servicio de la Administración local. Funcionarios eventuales. Funcionarios interinos.
12. Personal al Servicio de las Corporaciones locales (II). Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos y deberes. Régimen económico de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias. Adquisición de la condición de contratado laboral fijo y rescisión de contratos según el Estatuto de los Trabajadores.
13. Personal al servicio de las Corporaciones locales (III). Régimen disciplinario de los funcionarios. Faltas, sanciones. Expedientes disciplinarios. El régimen de incompatibilidades vigente.

#### B) HACIENDA LOCAL

1. El presupuesto municipal. Significado. Contenido. Clases. Nuevas técnicas de preparación del presupuesto. El presupuesto por programas. Significado y utilidad.
2. Recursos de los municipios (I). Ordenanzas de exacciones municipales. Hecho imponible. Base imponible. Sujetos. Tarifa. Exacciones. Bonificaciones. Infracciones y sanciones tributarias. Prescripciones.
3. Recursos de los Municipios (II). Derechos y tasas. Contribuciones especiales. Arbitrios con fines no fiscales. Impuestos municipales.

4. Gestión y liquidación de arbitrio, tasas e impuestos municipales.
5. Gestión económica local. Ordenación de gastos. Ordenación de pagos. Mandamiento de ingreso. Justificación de pagos.
6. Contabilidad: libros de contabilidad principales y auxiliares.

## C) URBANISMO

1. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los Planes de Urbanismo. Plan General de Madrid.
2. Suelo urbano. Normas reguladoras de la edificación. Condiciones generales de uso y clasificación. Ordenanza sobre uso del Suelo y de la Edificación para el término municipal de Madrid.
3. Sometimiento a previa licencia (I). Licencias de obras. Autoridad competente para concederlas. Delegación de dicha competencia. Competencia de las Juntas Municipales de distrito. Tramitación. Infracciones y sanciones. Licencias de obras: alineación y rasante. Vaciados. Derribos. Apeos, obras de nueva planta, ampliación o reforma.
4. Sometimiento de previa licencia (II). Licencias de obras (continuación). Obras de tramitación abreviada. Obras menores. Obras de instalación, ampliación o reforma de industrias. Licencias de vertederos. Movimiento de tierras.
5. Sometimiento a previa licencia (III). Licencia de apertura y funcionamiento de industrias y actividades. Actividades calificadas. Actividades inocuas. Consultas. Actas de invitación. Autoridad competente para concederlas. Licencias de aperturas. Delegación de esta competencia. Competencia de las Juntas Municipales de distrito en esta materia. Tramitación. Infracciones y sanciones.

## GRUPO IV

## INFORMATICA

1. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. La unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central, la unidad aritmética y lógica. Evaluación de la estructura de los ordenadores: Generaciones.
2. La periferia de un ordenador. Soportes de la información. Equipos transcritores. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida.
3. El logical: diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas.
4. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. El tiempo compartido. Las técnicas conversacionales.
5. Estructura de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de acceso. Las bases de datos: características, objetivos y tipos.
6. La teleinformática. Esquema genérico de la transmisión de datos a distancia. Características básicas de los elementos fundamentales. Las redes públicas de transmisión de datos.
7. Desarrollo de una aplicación informática. Análisis funcional y orgánico. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización.
8. La automatización de oficinas. Sistemas físicos más utilizados. Los ordenadores personales. Lógicos específicos para la automatización de oficinas. Repeticiones organizativas de la automatización de oficinas.

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente, don Manuel Ortuño Martínez, Concejal Delegado del Area de Relaciones Institucionales y Comunicación.

Vocales: doña María Santos Aguirre Tutor, designada por el INAP entre el profesorado oficial.

Don Angel Gómez del Pulgar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por el Alcalde Presidente.

Don José María García Ramos, funcionario de la Comunidad de Madrid.

Don Pedro García San Nicolás, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Secretario, don José Calvo Torija, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## SUPLENTE

Presidente, doña María Dolores García del Hierro, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Villaverde.

Vocales: don Eduardo Alcalde Lanchán, designado por el INAP entre el profesorado oficial.

Don Angel Gracia Guillén, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por el Alcalde Presidente.

Don Sebastián Sánchez López-Chicharri, funcionario de la Comunidad de Madrid.

Doña Paloma Cunillé Arias, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.

Secretario, don Manuel Nieto García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## ANEXO III

Don .....  
con domicilio en .....  
Documento Nacional de Identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de .....  
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198.....

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 27 plazas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

## BASES

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convocan pruebas selectivas libres para proveer 27 plazas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subescala B), Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Realizar guardias en los Parques o dependencias del Servicio contra Incendios, turnándose entre los de su categoría y asistiendo a los siniestros que se les ordene.

— Realizar, durante el turno de guardia o jornada de trabajo, los ejercicios gimnásticos, maniobras, actividades formativas, profesionales, operaciones de limpieza y revisión del material que por la Dirección se señalen.

— Deberán cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos, y cuantas funciones están especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares o generales que en cada momento sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, car-

gos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local, los aspirantes han de reunir para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas los siguientes requisitos, recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos.

- a) Ser español.
- b) Ser mayor de edad y no haber cumplido treinta años el día que termine el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) Acreditar, mediante prueba al efecto, el conocimiento de una de las siguientes profesiones:

- Albañil.
- Carpintero de armar.
- Carpintero de taller.
- Encofrador.
- Cerrajero.
- Electricista.
- Fontanero.
- Montador de estructuras metálicas.
- Cantero.
- Pocero.

En la instancia deberán hacer constar la declaración de oficio.

e) Tener el servicio militar cumplido o estar exento del mismo, siempre que esto no sea debido a impedimento o deficiencia física.

f) No estar incluido en el cuadro de exenciones físicas, reglamentariamente establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid. A este efecto, los interesados podrán consultar dicho cuadro de exenciones en las oficinas de la Dirección del Cuerpo (calle Imperial, 8), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

g) Tener una talla mínima de 1,62 metros masculino y 1,60 metros femenino. Talla máxima: 1,87 metros masculino y 1,80 metros femenino. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar: (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en espiración), igual o superior a 8 centímetros masculino.

Índice de corpulencia: Comprendido entre 3,6 y 4,7 masculino y 3,1 y 3,9 femenino. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros.

h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración autonómica o local; ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima, para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración local.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y gozar

de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento y después de éste.

### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo de formación.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

*Primero.* Aptitud psicosocial.

Encaminado a comprobar que los rasgos actitudinales y de personalidad del aspirante son los adecuados para el correcto desempeño de la profesión de Bombero.

Se llevará a cabo mediante la realización de uno o varios test de personalidad.

*Segundo.* Pruebas de aptitud física.

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo, por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad, sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia, sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado, y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo I de estas Bases.

*Tercero.* Consistirá en responder, por escrito, a un cuestionario de respuestas alternativas, basado en el programa que figura en el Anexo II.

*Cuarto.* Consistirá en demostrar los conocimientos sobre uno de los oficios a que se hace mención en el punto D de la base 3.ª; en este ejercicio el aspirante hará las pruebas, tanto teóricas como prácticas, que pueda indicar el Tribunal según la especialidad elegida.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Terceña Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Gestión de Personal. Oposiciones y Concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. 28005 Madrid".

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2.

### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo, de conformidad con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid", o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 06.266.000.686, en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y número.

### 5.5. Defectos de la solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

### 6.1. Reconocimiento médico y medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de anuncio publicado en los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, los aspirantes serán convocados para que en lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a reconocimiento y medición de talla ante la Comisión Médica designada al efecto.

### 6.2. Lista provisional

Verificados el reconocimiento médico y la medición de talla previstos en la norma anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apar-

tado 6.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 5.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo III.

### 7.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal o de la Administración, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revi-

sión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/84, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la oposición es el que se publica como Anexo II a esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la Base 6.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio será eliminatorio; se calificará de «apto» o «no apto».

b) El segundo ejercicio se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones.

Los calificados como «aptos» obtendrán una puntuación que

puede oscilar entre cinco y diez puntos; correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

c) El tercer y cuarto ejercicio se calificarán puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para no ser eliminado de la oposición.

## 10. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de la oposición se obtendrá de la suma de los ejercicios tercero y cuarto.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones Públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor, observándose además el orden de la enumeración que antecede.

## 11. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 11.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza de la Villa, 5).

### 11.2. Elevación de la lista y acta de las última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bombero «en prácticas».

## 12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 12.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Cartilla militar o certificado en el que conste haber servido en el Ejército, sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o Formación del Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación, que acredite la citada equivalen-

cia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como Anexo IV a esta Convocatoria.

#### 12.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### 12.3. Excepciones

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

#### 12.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación general para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 12.2, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

### 13. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS "EN PRÁCTICAS"

13.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Bomberos "en prácticas", quienes percibirán, durante el período del Curso Selectivo de formación y prácticas, las retribuciones mínimas fijadas.

13.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos, que, en su caso, les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

13.3. A los aspirantes que resulten designados Bomberos "en prácticas" en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso selectivo, de formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en el número 12.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

### 14. CURSO DE FORMACIÓN

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuen-

cia, el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el Curso Selectivo de Formación, que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero "en prácticas".

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas. Cualquier ocultación de enfermedad o defecto físico o la notoria falta de aprovechamiento, será causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero "en prácticas", por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del Curso.

Igualmente, podrán ser causas de baja inmediata como Bombero "en prácticas", conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del Curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; los dos miembros de mayor graduación del Cuerpo de Bomberos, que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción a propuesta del Concejal del Area de Seguridad.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración general igualmente elegido a propuesta del Concejal del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Asimismo, podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

### 15. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionario en propiedad.

### 16. TOMA DE POSESIÓN

#### 16.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

16.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

## EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. *Salto sucesivos sobre banco sueco*

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante 30 segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 45.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que son interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. *Press de banca*

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombro (90°) extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en 30 segundos, realizándose como mínimo 20 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones, no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. *Dominadas en escala*

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombro (180°) extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión de codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en 30 segundos, como mínimo 15 repeticiones.

4. *Detén (salto vertical)*

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 55 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. *Trepa de cuerda lisa*

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepar por una cuerda lisa de 6,5 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: 9 segundos, 8 décimas.

Invalidaciones:

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. *Carrera de 100 metros lisos*

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de 13,30 segundos.

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. *Carrera de 1.000 metros*

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de 3,30 minutos.

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la FIAA.

8. *Natación (50 metros estilo libre)*

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de 43 segundos.

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina. Cuando se agarre a la pared o corchera para descansar o tomar aliento.

## ANEXO II

## PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de Distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

## ANEXO III

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente, don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad.

Vocales: don Jesús Granizo García-Cuenca, Director de los Servicios de Protección Civil y Bomberos, designado por el Alcalde Presidente.

Don Luis Guadaño Cajuelo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don José Miguel Rizo Aramburu, Arquitecto Técnico, designado por el Colegio Profesional.

Don Miguel Castro de la Sen, Oficial titulado del Servicio Contra Incendios.

Secretario, don José Mario Corella Monedero, Secretario general en funciones del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## SUPLENTE

Presidente, don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

Vocales: don Vicente Márquez Valcárcel, Director de los Servicios de la Policía Municipal, designado por el Alcalde.

Don Eugenio Amores Fresto, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don Gregorio Tierraseca Palomo, Ingeniero Técnico Industrial, designado por el Colegio Profesional.

Don Rafael Prados Prados, Cabo de Bomberos del Servicio contra Incendios.

Secretario, don Antonio Jesús Millán Campuzano, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## ANEXO IV

Don .....  
con domicilio en .....  
y Documento Nacional de Identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de .....  
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198.....

• • •

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 181 plazas de Auxiliares administrativos, en régimen de derecho laboral, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 181 plazas de Auxiliar administrativo.

De conformidad con el artículo 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, se establece una reserva del 2 por 100 de las plazas convocadas para personas con minusvalía.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto

2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; Ley 8/1980, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores y las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será de oposición libre y constará de los ejercicios eliminatorios que a continuación se indican:

## EJERCICIOS

*Primer ejercicio.* Consiste en que los aspirantes contesten por escrito un cuestionario de respuestas alternativas, de las que una solamente es correcta, tanto sobre las materias del programa como en relación al nivel de conocimientos derivados de la titulación exigida.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte de la Comisión Calificadora.

*Segundo ejercicio.* Consistirá en la realización de una prueba mecanográfica en la que es preciso un mínimo de 250 pulsaciones por minuto para superarla.

La máquina no podrá ser eléctrica. La duración de esta prueba será fijada por la Comisión Calificadora en el momento del examen.

*Tercer ejercicio.* Consistirá en un supuesto práctico relacionado con tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar y cuya forma será determinada por la Comisión.

Este ejercicio deberá ser mecanografiado por el aspirante. La máquina no podrá ser eléctrica.

La duración máxima de esta prueba será de una hora.

El ejercicio será leído en sesión pública por cada aspirante, pudiendo dialogar la Comisión Calificadora con el aspirante un máximo de diez minutos.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la relación de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

## 3. SOLICITUDES

## 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tener en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

## 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

## 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

## 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, se publicará en el *Boletín Oficial del*

*Estado*, resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el Anexo II.

## 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

## 5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

## 5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

## 5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

## 6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del mismo.

### 6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento acreditativo de la misma.

### 6.3. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra D, de conformidad con el resultado del sorteo celebrado el día 18 de febrero de 1987, de la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero del número 2 y goma de borrar.

### 6.4. Anuncios sucesivos

Una vez publicadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de 0 a 10 puntos.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

*Primer ejercicio.* Deberán demostrar sus conocimientos sobre el contenido del programa que figura en el Anexo I de esta convocatoria y sobre los que se deriven de la titulación exigida. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminado aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

*Segundo ejercicio.* Los aspirantes serán puntuados por la Comisión Calificadora de acuerdo con un baremo que la misma establezca con anterioridad, con una calificación de 0 a 10 puntos.

Los que no obtengan una puntuación final mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

*Tercer ejercicio.* La puntuación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. La calificación será la media aritmética resultante de las puntuaciones otorgadas por los miembros de la Comisión Calificadora.

7.3. La Comisión Calificadora queda facultada para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas

calificaciones, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo, remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aspirantes suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas o, no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicará en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes dejadas y los motivos que lo justifican.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañado de su original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de menores de dieciocho años, habrán de ser acompañados por sus padres o tutores en el momento de la firma del contrato.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la L. O. 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada de original para su compulsión) del Título de Formación Profesional de primer grado, Graduado Escolar o equivalentes.

te, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el Anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal, a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

## 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentarán su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos. Previamente a esta formalización, los aspirantes aprobados serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una Entrevista Personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

Hasta tanto no se formalicen los contratos, no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, de 3 meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### 1. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La participación de España en organizaciones internacionales. Especial referencia a las Naciones Unidas. El proceso de adhesión a las Comunidades Europeas.
2. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo.

3. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
4. La Corona. Las Cortes Generales, composición, atribuciones y funcionamiento.
5. El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
6. El Poder Judicial.
7. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía.
8. La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.
9. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.
10. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos.
11. El administrado. Actos jurídicos del administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
12. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
13. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La política administrativa. Servicio Público.

## II. ADMINISTRACION LOCAL

14. La Administración local. Entidades que comprende. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
15. La provincia en el régimen local. Organización provincial, competencias.
16. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
17. Otras entidades locales. Relaciones entre entes territoriales.
18. Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Organos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
20. Organos de Gobierno municipales (II). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
21. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
22. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Juntas Municipales de Distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia.
23. Los bienes de las Entidades Locales.
24. Intervención de los Entes locales en la actividad privada. Medios de intervención: procedimiento de concesión de licencias.
25. Los contratos administrativos en la esfera local.
26. Procedimiento administrativo local. Registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
27. Haciendas locales. Presupuesto Municipal. Recursos de los Municipios.
28. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Organos competentes.
29. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de urbanismo. Plan General de Madrid.
30. La Función Pública local y su organización. Normativa aplicable.
31. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. La Mutualidad Nacional de Administración local.
32. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: contenido, duración y suspensión.

## III. INFORMATICA

33. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. Sistema central y periférico de un ordenador. Canales de entrada y salida.
34. El concepto de programa. Los lenguajes de programación.
35. Modos de funcionamiento del ordenador. El almacenamiento de datos. Métodos de acceso.
36. La teleinformática. Las redes públicas de transmisión de datos. La automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

## ANEXO II

### COMISION CALIFICADORA

#### TITULARES

Presidente, don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

Vocales: don Francisco Fidalgo Díez, designado por el INAP entre el Profesorado Oficial.

Doña María Luisa Redondo Ortega, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por el Alcalde Presidente.

Doña Amelia Bermejo Cabrerías, funcionaria de la Comunidad de Madrid.

Don Pedro Soletto Pérez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Doña Elvira Almagro Sánchez de Puerta, designada por el Comité de Trabajadores.

Secretario, don José Mario Corella Monedero, Secretario general, en funciones, del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

#### SUPLENTE

Presidente, don Francisco Garrido Hernández, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Vallecas.

Vocales: don José María Hurtado Serrano, designado por el INAP entre el Profesorado Oficial.

Doña María Salud Abanades López, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por el Alcalde Presidente.

Don José Luis Nevado Núñez, funcionario de la Comunidad de Madrid.

Doña Carmen González Fernández, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.

Doña Ana María Martínez Bosch, designada por el Comité de Trabajadores.

Secretario, don Fernando Ontiveros de Larra, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

#### ANEXO III

Don .....  
con domicilio en .....

Documento Nacional de Identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado, en régimen de derecho laboral, como Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198.....

...

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 28 plazas de Licenciados en Medicina, en régimen de derecho laboral, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

#### B A S E S

##### 1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 28 plazas de Licenciados en Medicina.

De conformidad con el artículo 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, se establece una reserva del 2 por 100 de las plazas convocadas para personas con minusvalía.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Adminis-

tración del Estado; Ley 8/1980, de 10 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores y las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será de oposición libre y constará de los ejercicios eliminatorios que a continuación se indican:

#### EJERCICIOS

*Primer ejercicio.* Los aspirantes deberán contestar un cuestionario de 100 preguntas de respuestas alternativas, sobre el contenido del programa que figura en el Anexo I de esta convocatoria.

*Segundo ejercicio.* Resolución de un supuesto práctico sobre la base del programa de Medicina contenido en el Anexo I, Grupo II.

Tras la contestación por escrito, el ejercicio se leerá públicamente ante la Comisión Calificadora, pudiéndose abrir posteriormente un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos, con una duración máxima de quince minutos.

*Tercer ejercicio.* Exposición oral de tres temas del Grupo II del programa, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de treinta minutos. Los aspirantes dispondrán de cinco minutos previos a su exposición, para preparar un esquema si así lo desean.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Medicina y Cirugía.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

#### 3. SOLICITUDES

##### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo por medio del impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tener en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción a las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Calle Sacramento, 1, 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

### 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión Calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el Anexo II.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejase la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

### 5.3. Actuación y constitución de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión Calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

### 5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión Calificadora

Las resoluciones de la Comisión Calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.5. Clasificación de la Comisión Calificadora

La Comisión Calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223/1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del mismo.

### 6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión Calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento acreditativo de la misma.

### 6.3. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión Calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados determinará automáticamente el decaí-

miento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra D, de conformidad con el resultado del sorteo celebrado el día 18 de febrero de 1987, de la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero del número 2 y goma de borrar.

#### 6.4. Anuncios sucesivos

Una vez publicadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión Calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión Calificadora, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de 0 a 10 puntos.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

*Primer ejercicio.* La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez, siendo eliminado aquel que no alcance la puntuación mínima de cinco.

*Segundo ejercicio.* Las calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros de la Comisión Calificadora, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

*Tercer ejercicio.* La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros de la Comisión Calificadora que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

7.3. La Comisión Calificadora queda facultada para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

#### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión Calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anun-

cios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, la Comisión Calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión Calificadora remitirá una lista de aspirantes suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas o, no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión Calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicará en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes no cubiertas y los motivos que lo justifican.

### 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañado de su original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Licenciado en Medicina y Cirugía, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme según modelo que figura en el Anexo III.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades mediante ejemplar normalizado

que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión Calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

9.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos. Previamente a esta formalización los aspirantes aprobados serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una Entrevista Personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

Hasta tanto no se formalicen los contratos no tendrán derecho a percepción económica alguna.

9.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, de tres meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

## ANEXO I PROGRAMA GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales. Competencias. Desconcentración y funciones de los Presidentes de las Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

## GRUPO II

### TEMARIO ESPECÍFICO

1. Concepto de salud pública. Epidemiología: descriptiva y experimental. El método epidemiológico. Epidemia y pandemia.

2. La estadística sanitaria: su importancia. La recogida de datos estadísticos. Las técnicas de medida en la estadística sanitaria. Su elaboración, tabulación, representación y criterios generales de interpretación.
3. Demografía sanitaria. Censos y estructura de población. Dinámica y cambios de la población. Estructura de la población española, tendencias: tasas de natalidad, fecundidad, morbilidad y mortalidad general y específica.
4. Niveles de organización de la asistencia sanitaria. Atención primaria, secundaria y terciaria. Área integrada de salud. Programación en salud: metodología y evaluación de Programas. Indicadores de salud.
5. Organización de la asistencia sanitaria en España y en la Comunidad de Madrid. La Sanidad Municipal. Legislación.
6. Medio ambiente: influencia sobre la salud. Vivienda, abastecimiento de agua y eliminación de excretas. Legislación y reglamentos vigentes.
7. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en los programas de salud.
8. Educación para la salud. Objetivos, metodología y técnicas. Evaluación.
9. Epidemiología y prevención de las enfermedades crónicas. Su importancia en España y en los países desarrollados.
10. Las enfermedades cardiovasculares. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento. Importancia psicosocial y económica de las mismas.
11. Enfermedades broncopulmonares. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
12. Enfermedades reumáticas. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
13. Endocrinopatías. Diabetes. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
14. Enfermedades genitourinarias. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
15. Enfermedades renales. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
16. Neoplasias. Epidemiología, prevención, diagnóstico, diagnóstico precoz, tratamiento. Programas de prevención.
17. Enfermedades del aparato digestivo. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
18. Enfermedades mentales. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento. Programas de Salud Mental.
19. Alcoholismo y drogodependencia. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento. Programas.
20. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Prevención, diagnóstico y tratamiento. Programas. Profilaxis general y específica. Inmunizaciones. Calendario, tratamiento. Enfermedades de declaración obligatoria.
21. Zoonosis. Los animales como reservorios y vehículos de enfermedades transmisibles al hombre. Importancia. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
22. Enfermedades transmisibles por el agua y los alimentos. Salmonellosis. Fiebre tifoidea y paratifoidea. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
23. Intoxicaciones y toxoinfecciones alimentarias. Disentería bacilar y amebiana. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
24. Brucelosis. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
25. Tétanos. Carbunco. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
26. Cólera. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
27. Peste bubónica. Fiebre amarilla. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
28. Paludismo. Leishmaniosis. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
29. Hepatitis epidémica y vírica. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA). Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
30. Enfermedades venéreas. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
31. Enterovirus. Poliomieltis. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
32. Virus respiratorias. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
33. Meningitis cerebro-espinal epidémica. Otras meningitis. Encefalitis víricas. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
34. Enfermedades eruptivas. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
35. Difteria. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
36. Tracoma. Lepra. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
37. Tuberculosis. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
38. Micosis superficiales. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
39. Estreptococias y estafilococias. Infecciones de origen hospitalario. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
40. Parasitosis intestinales. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento.
41. Desinfección. Desinsectación y desratización. Importancia epidemiológica. Métodos y sustancias utilizadas.
42. Salud laboral. Epidemiología, prevención, diagnóstico y tratamiento de las

enfermedades del trabajo, las enfermedades profesionales y los accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación y normativa.

43. Accidentes de tráfico. Accidentes domésticos y peridomésticos. Epidemiología, prevención y tratamiento.

44. Actuaciones ante situaciones de emergencia y catastróficas (sismo, inundaciones, incendios, accidentes nucleares, etc.).

45. Shock. Tipos. Diagnóstico diferencial y tratamiento. Pérdidas súbitas, totales o parciales de conciencia en el niño, el adulto y el anciano. Diagnóstico diferencial. Tratamiento.

46. Asistencia de urgencia a los quemados, congelados y electrocutados. Diagnóstico y tratamiento.

47. Asistencia de urgencia a los traumatizados: craneoencefálicos, columna vertebral, tórax, abdomen, extremidades. Tratamiento.

48. Asistencia de urgencias tocoginecológicas: gestación, parto, alumbramiento, puerperio. Diagnóstico y tratamiento.

49. Urgencias en el recién nacido. Diagnóstico y tratamiento.

50. Urgencias más frecuentes en la patología del aparato digestivo: vómitos, hematemesis, perforaciones, oclusiones intestinales, melenas. Abdomen agudo: diagnóstico diferencial, medidas terapéuticas.

51. Urgencias genitourinarias. Diagnóstico y tratamiento.

52. Urgencias en oftalmología y otorrinolaringología. Diagnóstico y tratamiento.

53. Síndromes febriles agudos. Diagnóstico diferencial y tratamiento.

54. Síndromes hemorrágicos agudos. Diagnóstico diferencial y tratamiento.

55. Intoxicaciones y envenenamientos más frecuentes. Diagnóstico diferencial y tratamiento. Enfermedades alérgicas e intolerancias medicamentosas. Diagnóstico diferencial y tratamiento.

56. Patología psicosomática en un servicio de urgencias. Síndromes psicosomáticos agudos. Estados de agitación en el niño y el adulto. Diagnóstico diferencial y medidas terapéuticas. El enfoque psicosocial en un Centro de Urgencia. Aspectos psico-emocionales de los profesionales en él y su relación con el acto asistencial.

## ANEXO II

### COMISION CALIFICADORA

#### TITULARES

Presidente, doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejala Delegada del Area de Servicios Sociales.

Vocales: don Manuel Díaz Rubio, Profesor de Universidad, designado por el INAP.

Don Francisco de Asís Babín Vich, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por el Alcalde Presidente.

Don Luis Sanjuanbenito Aguirre, Médico, designado por su Colegio Profesional. Don Francisco Aguilar Tremoya, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don José Alfredo de Juan Urién, designado por el Comité de Trabajadores.

Secretario, don José Luis Andrés Toro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

#### SUPLENTES

Presidente, don Jorge Tinas Gálvez, Concejale de Mantenimiento Urbano y Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral.

Vocales: don Carlos Perezagua Clamagirant, Profesor de Universidad, designado por el INAP.

Don Cayetano Capote Aquino, Director de los Servicios de Salud, designado por el Alcalde Presidente.

Don Angel Zurbano Sastre, Médico, designado por su Colegio Profesional.

Don José Luis Palomino Fernández, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don José Antonio Jiménez Fraile, designado por el Comité de Trabajadores.

Secretario, don Javier Corella Pla, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## ANEXO III

Don .....  
con domicilio en .....

Documento Nacional de Identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado en régimen de derecho laboral como Técnico de Administración Especial (Licenciado en Medicina),

del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198 .....

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 24 plazas de Bomberos (conductores) del Servicio de Extinción de Incendios, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

## B A S E S

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convocan pruebas selectivas libres para proveer 24 plazas de Bomberos (conductores) del Servicio contra Incendios del Ayuntamiento de Madrid.

### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de la Administración Especial, Subescala B) Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Efectuar la revisión, inmediatamente después de efectuado el relevo, de los vehículos a que sea asignado por el mando del Parque en que se encuentre prestando servicio, dando parte del estado de aquéllos al inmediato superior.

— Llevar el control diario de conservación y mantenimiento de los vehículos que le sean asignados, rellenando diariamente la ficha individual de cada vehículo, y realizando en los mismos las reparaciones de pequeña importancia que no requieran baja del vehículo, a juicio del Cabo de Conductores, con el visto bueno del Jefe del material.

— Colaborar en trabajos especiales y auxiliares, tanto teóricos como prácticos, siempre que así sea requerido por el Jefe de la Sección de Extinción.

— Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos a él asignados durante su guardia. Este parte se cursará a su Jefe inmediato, quedando anotada la anomalía observada en la ficha del vehículo.

— De los accidentes o colisiones que sufra el vehículo durante la prestación de servicio o en otras circunstancias dará parte por triplicado a través del parte impreso a tal efecto.

— Deberá cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos y cuantas funciones están especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares que, en cada momento, sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, car-

gos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración local, los aspirantes han de reunir para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas los siguientes requisitos recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos.

- a) Ser español.
- b) Ser mayor de edad y no haber cumplido 35 años el día que termine el plazo de admisión de instancias. A los efectos de edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local.
- c) Título de Graduado Escolar o equivalente.
- d) Estar en posesión de los carnés de conducir clases B1, B2, C1, C2, D y E asociado a C2.
- e) Tener: una talla mínima de 1,62 metros los opositores masculinos y 1,60 metros los femeninos. Talla máxima: 1,87 metros los masculinos y 1,80 metros los femeninos. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en espiración): igual o superior a 8 centímetros los masculinos.
- Índice de corpulencia: Comprendido entre 3,6 y 4,7 los opositores masculinos y 3,1 y 3,9 los femeninos. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros.
- f) No estar incluido en el cuadro de exenciones físicas reglamentariamente establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid. A este efecto, los interesados podrán consultar dicho cuadro de exenciones en las oficinas de la Dirección del Cuerpo (calle Imperial, 8), de nueve de la mañana a dos de la tarde.
- g) Servicio Militar cumplido, o estar exento del mismo, siempre que esto no sea debido a impedimento o deficiencia física.
- h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento y después de éste.

### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo de formación.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

*Primero.* Aptitud psicosocial.

Encaminado a comprobar que los rasgos actitudinales y de

personalidad del aspirante son los adecuados para el correcto desempeño de la profesión de Conductor mecánico del Cuerpo de Bomberos.

Se llevará a cabo mediante la realización de uno o varios test de personalidad.

*Segundo.* Pruebas de aptitud física, consistentes en:

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo a lo que figura en el Anexo I de estas Bases.

*Tercero.* Consistirá en responder por escrito un cuestionario de preguntas alternativas basado en los temas generales y específicos de mecánica que figuran en el Anexo II.

*Cuarto.* Constará de dos fases:

A) Prueba de conducción sobre autobomba del Servicio en el circuito y condiciones que establezca el Tribunal.

Para la realización de este ejercicio será requisito indispensable la presentación de los carnés de conducir necesarios para poder presentarse a la convocatoria, sin cuyo requisito no podrá realizarse la prueba, quedando el aspirante eliminado de la oposición.

B) Pruebas prácticas de mecánica y taller, constará de dos partes:

- a) Localización de averías y corrección de las mismas en el vehículo que asigne el Tribunal a cada aspirante.
- b) Montar y desmontar los elementos de un vehículo y realizar los trabajos de taller que señale el Tribunal.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Gestión de Personal. Oposiciones y Concursos. Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5. 28005 Madrid."

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 5.2.

### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid", o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 06.266.000.686, en cualquier caso deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y número.

### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

### 6.1. Reconocimiento médico y medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en los tabloneros de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, los aspirantes serán convocados para que en lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a reconocimiento y medición de talla ante la Comisión Médica designada al efecto.

### 6.2. Lista provisional

Verificados el reconocimiento médico y la medición de talla previstos en la norma anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apar-

tado 6.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 5.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo III.

### 7.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal o de la Administración, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revi-

sión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/84, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la oposición es el que se publica como Anexo II a esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio será eliminatorio, se calificará de "apto" o "no apto".

b) El segundo ejercicio se calificará de "apto" o "no apto", siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones.

Los calificados como "aptos" obtendrán una puntuación que

puede oscilar entre cinco y diez puntos, correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

c) El tercer y cuarto ejercicios se calificarán puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para no ser eliminado de la oposición.

## 10. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de la oposición se obtendrá de la suma de los ejercicios tercero y cuarto.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones locales y de otras Administraciones Públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose además, el orden de la enumeración que antecede.

## 11. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 11.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

### 11.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bombero conductor en "en prácticas".

## 12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 12.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Cartilla Militar o certificado en el que conste haber servido en el Ejército, sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o Formación de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalen-

cia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como Anexo IV a esta convocatoria.

e) Carnés de conducir, clases B1, B2, C1, C2, D y E asociado a C2.

#### 12.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### 12.3. Excepciones

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

#### 12.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 12.2, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

### 13. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS CONDUCTORES «EN PRÁCTICAS»

13.1. Terminado el plazo de presentación de documentos, se procederá al nombramiento de Bomberos «en prácticas», quienes percibirán, durante el período del Curso Selectivo de formación y prácticas, las retribuciones mínimas fijadas.

13.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que, en su caso, les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

13.3. A los aspirantes que resulten designados Bomberos conductores «en prácticas» en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso selectivo, de formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en el número 12.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

### 14. CURSO DE FORMACIÓN

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso selectivo de formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el curso selectivo de formación, que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero «en prácticas».

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional, durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas. Cualquier ocultación de enfermedad o defecto físico o la notoria falta de aprovechamiento, será causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso podrá ser causa inmediata de baja como Bombero «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del Curso.

Igualmente, podrán ser causas de baja inmediata como Bombero «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del Curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero conductor.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario para aprobar alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; los dos miembros de mayor graduación del Cuerpo de Bomberos, que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción a propuesta del Concejal del Area de Seguridad.

Secretario: un funcionario del subgrupo de Técnicos de Administración General, igualmente elegido a propuesta del Concejal del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Asimismo podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

### 15. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionario en propiedad.

### 16. TOMA DE POSESIÓN

#### 16.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán

tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

### 16.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

#### 1. Saltos sucesivos sobre banco sueco

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante 30 segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que son interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

#### 2. Press de banca

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales. Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombro (90°) extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en 30 segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones, no se contarán como válidas las ejecuciones.

#### 3. Dominadas en escala

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales. Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombro (180°) extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión de codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en 40 segundos, como mínimo 10 repeticiones.

#### 4. Detén (salto vertical)

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

#### 5. Tropa de cuerda lisa

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepas por una cuerda lisa de 6,5 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada, tiempo máximo de ejecución 14 segundos.

Invaldaciones:

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

— Cuando se ayude con presa de pies.

— Cuando se sujete con las piernas, en la cuerda al tocar la campana.

— Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

#### 6. Carrera de 100 metros lisos

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de 14 segundos.

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos" se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsado al máximo y elevando la rodilla de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invaldaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

#### 7. Carrera de 1.000 metros

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de 3,20 minutos.

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración, a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invaldaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la FIAA.

#### 8. Natación (50 metros estilo libre)

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna, en un tiempo máximo de 50 segundos.

Invaldaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina. Cuando se agarre a la pared o corchera para descansar o tomar aliento.

## ANEXO II

### PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de Distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

### TEMAS ESPECÍFICOS

1. Sistema métrico decimal (medidas lineales de superficie y de volumen). Múltiplos y submúltiplos.

2. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencia con las del sistema métrico decimal.
3. Motores de explosión. Elementos que lo constituyen. Tipos más usados.
4. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías.
5. Engrase. Sistemas empleados. Temperatura del aceite. Averías más frecuentes. Períodos de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.
6. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.
7. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Averías.
8. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y paralelo. Aparatos de medida. Dinamos. Alternadores. Acumuladores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Averías.
9. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.
10. Embrague, sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento. Averías.
11. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
12. Alternadores.
13. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.
14. Ruedas y neumáticos. Tipos de ruedas y llantas. Medida de los neumáticos. Ruedas gemelas. Presión de inflado. Cuidados que deben tenerse. Averías.
15. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.
16. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los de cuatro tiempos.
17. Propulsión. Ideas generales sobre tracción delantera y propulsión total.
18. Código de la Circulación. Preguntas y caso práctico.

### ANEXO III

#### TRIBUNAL CALIFICADOR

##### TITULARES

Presidente, don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Área de Seguridad.

Vocales: don Jesús Granizo García-Cuenca, Director de los Servicios de Protección Civil y Bomberos, designado por el Alcalde Presidente.

Don Antonio Rubio Ranivé, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don Antonio Sánchez García, Ingeniero Técnico Industrial, designado por el Colegio Profesional.

Don Angel Eloy Moya-Angeler García, Oficial titulado del Servicio contra Incendios.

Secretario, don José Gómez Alonso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

##### SUPLENTE

Presidente, don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

Vocales: don Vicente Márquez Valcárcel, Director de los Servicios de la Policía Municipal, designado por el Alcalde.

Don Francisco García Herguedas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don Julián de Antonio de Pedro, Arquitecto Técnico, designado por el Colegio Profesional.

Don Pedro Martínez García, Cabo de Bomberos del Servicio contra Incendios.

Secretario, don José Luis Andrés Toro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

### ANEXO IV

Don .....  
con domicilio en .....  
Documento Nacional de Identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de .....

que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198

...

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988 se convocan pruebas selectivas para cubrir siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal, en turno restringido, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

### B A S E S

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido, de siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de los mismos incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos desde el momento de su toma de posesión al Régimen de Incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan el carácter de oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

#### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) Que el período de tiempo que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno al menos deberá haberse cumplido obligatoriamente en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los Suboficiales que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad

de cuatro años ininterrumpidos, bien en el citado empleo o en el de Sargento. Estos dos o cuatro años se habrán cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.

d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal, derivada de sanción grave impuesto por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

e) Estar en posesión del permiso de conducir de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el permiso de conducir al que alude el apartado e), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

#### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes contará con las siguientes fases:

##### 4.1. Fase de oposición

**Primera prueba.** Aptitud psicológica. Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante test normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos test.

La superación de esta primera prueba será obligatoria para pasar a la siguiente.

**Segunda prueba.** Aptitud física. Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo I.

Dichas pruebas físicas consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Trepa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo I.

**Prueba tercera.** Prueba cultural: Consistirá en un ejercicio escrito, que posteriormente será leído en sesión pública.

En él se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales, Antropológicas e Idioma Moderno de complejidad equivalente a la exigida para la superación del Bachillerato.

**Cuarta prueba.** Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal. Derecho. Técnica de la Circulación, Socorrismo y Sociología. Consistirá en exponer oralmente en veinte minutos como máximo dos temas del programa que figura en el Anexo III, extraídos al azar. Previamente a la exposición, el aspirante dispondrá de cinco minutos para la elaboración de un esquema en relación con dichos temas.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos.

##### 4.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Suboficial.
2. Poseer permisos de conducir superiores al A-2 y B-2, cursos y/o especialidades.
3. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
4. Conceptuación en la Junta de Jefes de Policía Municipal.
5. Titulación superior a la de Bachillerato.
6. Otros méritos alegados y acreditados fehacientemente por el aspirante.

##### 4.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12 de esta convocatoria.

#### 5. SOLICITUDES

##### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilitará en la Terrena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

##### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el de la Comunidad de Madrid, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

##### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 5.2 y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

##### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los de-

rechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaría. Pruebas selectivas libres para proveer plazas de Oficiales de Policía Municipal. Calle Sacramento, 1. 28005-Madrid". En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

#### 6.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se cursarán éstas con la correspondiente relación al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

6.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

6.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

#### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconseje, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones Públicas para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

#### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

#### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

#### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

### 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como Anexo IV de esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la Base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

### 9.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

A) La prueba primera se calificará de "apto" o "no apto", siendo eliminatoria.

B) La segunda prueba, apartado a), será eliminatoria y se calificará de "apto" o "no apto".

En el apartado b), el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades vigentes en la fecha de celebración de las pruebas.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad. (Cuadro de pruebas y marcas Anexo I.)

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenido dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la Base 4 de esta convocatoria asig-

nándoles una puntuación equivalente a los que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se les someterá a una adecuada a la disminución que padezcan. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión acreditando lo que estime oportuno; calificándose con cinco puntos a aquellos aspirantes que hayan sido declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente, los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en las que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal Calificador *un Hago Constar*, que solicitarán con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron, con el referido Hago Constar, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón se solicitará informe actualizado en el que conste los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

C) Las pruebas tercera y cuarta serán calificadas separadas e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar a la siguiente prueba.

Quedarán exentos de realizar la prueba tercera todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión del Título de Bachillerato, titulación equivalente o de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En la prueba cuarta se valorará positivamente la facilidad de expresión oral del aspirante, su capacidad de síntesis y el contenido de lo expuesto.

### 9.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

*Primera.* Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

*Segunda.* Permisos de conducir superiores al A-2 B-2. Cursos y/o especialidades homologadas y aceptadas por el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal. Puntuación entre 0 y 1 punto.

*Tercera.* Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

*Cuarta.* Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal. Puntuación entre 0 y 4 puntos.

*Quinta.* Titulación a partir de Título de Bachillerato. Puntuación entre 0 y 4 puntos.

*Sexta.* Otros méritos. Puntuación entre 0 y 2 puntos.

Esta fase de concurso no será eliminatoria y la calificación otorgada en la misma a cada opositor se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio y en el caso de ser ésta igual la mayor edad del aspirante.

## 10. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

10.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Oficial "en prácticas".

## 11. NOMBRAMIENTO DE OFICIAL "EN PRÁCTICAS"

11.1. Publicada la relación de seleccionados se procederá al nombramiento de Oficiales "en prácticas". Los nombramientos percibirán durante el período de Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al Grupo en el que estén clasificados el Cuerpo o Escala a que se refiere la presente convocatoria.

11.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que correspondan a la plaza que estuvieran desempeñando.

11.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en los números 11.1 u 11.2.

En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en sus derechos.

## 12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el curso selectivo de formación y prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleven consigo el cese en el cargo de Oficial de Policía Municipal "en prácticas".

El Curso tendrá una duración máxima de seis meses, con un programa de ocho horas diarias, de lunes a viernes excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia, sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios está calificada como grave podrá ser causa inmediata de baja como Oficial "en prácticas", por resolución de la Alcaldía Presidencia a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Oficial "en prácticas", conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

— Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

— Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una comisión designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente:

- El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- El Director de Servicios de Policía Municipal, como vocal.
- El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como vocal.
- Dos profesores de la Academia de Policía Municipal, como vocales.
- Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- Actuará como secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

## 13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final del nombramiento en favor de los opositores según la puntuación total obtenida, sumando a las fases de la oposición y concurso la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

## 14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación.

14.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y el subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

## CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardio-respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodomio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros, general, estilo libre)		Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

#### 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

##### 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

##### 1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.

##### 1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

##### 1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

##### 1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

##### 1.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicado de pruebas y marcas mínimas.

#### 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

##### 2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

##### 2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras.

##### 2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

##### 2.4. Intentos

Un solo intento.

##### 2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

##### 2.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

#### 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

##### 3.1. Posición

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

##### 3.2. Ejecución

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

##### 3.3. Medición

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

##### 3.4. Intentos

Un solo intento.

##### 3.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

##### 3.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

#### 4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS

##### 4.1. Disposición

El aspirante se colocará entre una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

##### 4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

##### 4.4. Intentos

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

##### 4.5. Invalidaciones

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

##### 4.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

#### 5. NATACIÓN (25 METROS)

##### 5.1. Disposición

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

##### 5.2. Ejecución

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

##### 5.3. Medición

Se efectuará un solo intento.

##### 5.4. Intentos

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.5. *Invaldaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descanse con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente, don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales, don Vicente Márquez Valcárcel, Director de los Servicios de Policía Municipal, designado por el Alcalde.

Doña Esperanza de Vicente Alguacil, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.

Don Francisco Javier Lobo, Director de la Academia de Policía Municipal.

Don Amado Romero Gómez, Director Gerente de la Academia Regional de Estudios de Seguridad, Comunidad de Madrid.

Secretario, don José Antonio Orejas Gutiérrez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## SUPLENTE

Presidente, don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

Vocales, don Jesús Granizo García-Cuenca, Director de los Servicios de Protección Civil y Bomberos, designado por el Alcalde.

Doña María Dolores Dodero Jordán, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid designada por la Corporación.

Don Federico Carcia Santamaría, Subinspector Habilitado de la Policía Municipal.

Don Javier Elías Vega de la Huerza, funcionario de la Comunidad de Madrid.

Secretaria, doña María Angeles Alvarez Rodríguez, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## ANEXO III

## CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL

*Organización de la Policía Municipal*

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen Orgánico. Clasificación y funciones. Formación profesional. Situaciones e incompatibilidades.
2. La jerarquía. Mando Autoridad y Jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.
3. Selección y acceso al Cuerpo de Policía Municipal. Formación profesional. Efectivos. Plantillas. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.
4. Saludos, sus clases. Tratamientos. Presentaciones. Parte de servicio, redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.
5. La Policía Municipal y las Relaciones Humanas. Normas básicas de actuación.

*Ordenanzas Municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid*

6. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
7. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.
8. Reglamentos y Ordenanzas Municipales en materia de Abastos y Mercados de Sanidad Municipal.
9. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.
10. La Ordenanza Municipal de Transportes de Tierras y Escombros. Orde-

nanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la vía pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones.

11. Multas Municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador.

12. El Ayuntamiento de Madrid. Historia de la Villa. Régimen legal especial. Madrid y la capitalidad. Madrid y la problemática metropolitana de su área de influencia.

13. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Organos de Gobierno. Su actual configuración. Esquema básico de los distintos servicios o áreas. Las Juntas Municipales de Distrito.

14. Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno, organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.

15. De las competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

*Derecho Constitucional*

16. La Constitución Española de 1978, trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

17. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución, su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

18. La Corona: Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

19. Las Cortes Generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

20. El Gobierno y la Administración: Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

21. El Poder Judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

22. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende, referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril.

*Derecho Administrativo*

23. Concepto del Derecho. La Administración del Derecho: el principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo, breve referencia a sus fuentes.

24. El Reglamento: concepto, justificación y límite de la potestad reglamentaria. Las Entidades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.

25. El Acto Administrativo: concepto y naturaleza. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.

26. El procedimiento administrativo. Estudio de la legislación general vigente en la materia, con especial consideración de la Ley 17 de julio de 1958, fases de procedimiento. Notificaciones y audiencias a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.

27. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: Reposición, alzada y revisión. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso contencioso-administrativo.

28. La actividad de la Administración. Las actividades de policía, fomento y servicio público. La actividad industrial de la Administración. Particularidades del Régimen local en la materia.

29. La policía administrativa. Evolución del concepto. Los medios de policía y en especial las sanciones. Estudio especial de la multa y sus clases.

30. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: La concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.

31. Responsabilidad de la Administración. Fundamentos y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Peculiaridades del régimen jurídico local.

32. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende.

33. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La Autonomía municipal: breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los Organos de Gobierno Municipal: órganos necesarios y complementarios.

34. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes.

La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

35. El personal al servicio de las Corporaciones locales: peculiaridades respecto del régimen general.

La Policía Municipal, regulación legal general. La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Breve estudio del vigente Reglamento de la Policía Municipal de Madrid.

*Derecho Penal*

36. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal y sus principios y normas fundamentales, especial referencia a la Constitución.
37. El delito y la falta penal. Autoría y participación. Circunstancias eximentes. Atenuantes y agravantes: especial referencia a la legítima defensa, cumplimiento del deber y obediencia debida.
38. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
39. Delitos de funcionarios públicos, y contra los funcionarios públicos y la Administración de justicia.
40. La aplicación del Derecho Penal: procedimiento. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales. Normas fundamentales de funcionamiento.

*Técnicas de tráfico*

41. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y aspectos que comprende. Ordenación y regulación: Sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.
42. Conceptos básicos más usuales en la técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad de una vía, nivel de servicio. Índice de congestión.
43. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas generales.
44. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Descripción y significado de las señales. Señales de: Agentes, semáforos, verticales, marcas viales y balizamiento.
45. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.
46. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primarias y secundarias.

*Técnicas de circulación*

47. Organismos oficiales que intervienen en materia de circulación. El Código de la Circulación. Concepto y contenido.
48. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: control y límites. Señales de advertencia. Disciplina de carril. Zonas de incertidumbre.
49. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Relativos a vehículos automóviles y remolques: matrícula, documentación alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.
50. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.
51. Protección Civil: en tiempo de paz, catástrofe, cataclismo. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

*Accidentes de tráfico*

52. Concepto de accidente en general y de accidente de tráfico en particular. Unidades de Tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.
53. Información e investigación de un accidente: Diferencia entre uno y otro concepto. Autoridades y Organismos competentes en la investigación del accidente. Datos a recoger y recopilar.
54. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente: Primeras medidas de seguridad. Riesgo de incendio. La señalización. Rescate de ocupantes.
55. Ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.
56. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de los diferentes TAS. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcohólimetros: descripción general y forma de actuar.
57. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción al Código de la Circulación que llevan aparejadas la obligación de la prueba.

*Sociología y Psicología*

58. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y del dinamismo social.
59. El origen de la sociología urbana. Los cambios en el "hábitat" y en la población a partir de la revolución industrial.
60. Demografía: conceptos básicos. Evolución y distribución de la población española. Historia, evolución y actualidad de la población de Madrid.
61. El instinto: frustración y agresividad. Conflictos y modos de resolverlos.
62. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.

63. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. El lenguaje gestual.

*Interés policial*

64. La Policía en general. Su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la comunidad.
65. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.
66. La función preventiva de la Policía.
67. La Policía Judicial: misiones e integrantes de la misma.
68. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.
69. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.
70. Reglamento de Armas y Explosivos.
71. Establecimientos y espectáculos: régimen y competencias.
72. El modelo policial español. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
73. Problemática actual por el consumo de drogas en España.
74. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

*Transmisiones*

75. Transmisiones. Concepto. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: Canal de trabajo, canal de reserva, malla libre y dirigida, frecuencia de trabajo y reserva, indicativos, tipos, comunicaciones SIMPLEX y DUPLEX.
76. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales.
77. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir 39 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica), con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

## B A S E S

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 39 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica), de estas plazas se reservan 10 para promoción interna entre funcionarios de la Subescala Administrativa que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre, Resolución de la Dirección General de Administración Local de 16 de enero de 1981, Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre constitución de los Tribunales y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

1.3.1. *Primera fase*

Valoración de los servicios prestados:

- a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos pres-

tados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo interino, o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos, los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

### 1.3.2. Segunda fase

*Primer ejercicio.* El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el Anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

*Segundo ejercicio.* Exposición oral de cinco temas, extraídos al azar, de cada una de las siguientes materias:

1. Derecho Constitucional y Organización del Estado. y Derecho Comunitario.
2. Derecho Administrativo.
3. Administración local.
4. Derecho Civil y Mercantil.
5. Derecho Financiero, Urbanístico y Laboral.

El opositor dispondrá de diez minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema, y de una hora para la exposición de los temas. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

*Tercer ejercicio.* Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes o propuestas de resolución sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que acudan provistos.

Los aspirantes que opten en el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos informes o propuestas a su elección.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1 deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

Los aspirantes que opositen a las plazas reservadas a promoción interna deberán tener cumplidos cinco años de servicios en la Subescala de Administrativos de Administración General.

## 3. SOLICITUDES

### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán solicitarlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado gratuitamente en la Tercera Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados (los aspirantes que hayan prestado servicios en las condiciones señaladas en la base 1.3.1).
- d) Minusválidos.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala de Administrativos de Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal del Ministerio de la Presidencia de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).
2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

### 3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados

se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 3.3.

### 3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Técnico de Administración General (Rama Jurídica). Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid", o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente. "Ayuntamiento de Madrid Inscripciones Oposiciones", número 06.266.000.005.686, en cualquier caso deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

### 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite

documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones, mediante comparecencia, que puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ORGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

### 5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión Calificadora establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revi-

sión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a esta convocatoria.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra D, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública, el 18 de febrero de 1987.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos en cada uno.

Los méritos a que se refiere la base 1.3.1 se calificarán como allí se especifica.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

**Primer ejercicio.** Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

**Segundo ejercicio.** Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al aspirante una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

**Tercer ejercicio.** Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos informes o propuestas de resolución que componen este primer ejercicio, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada informe o propuesta, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten en el turno de promoción interna, los cuales sólo habrán de realizar un informe o propuesta, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal y que estará situada dentro de una escala de cero a diez puntos, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En ambos casos, aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación final de cinco puntos quedarán eliminados.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

### 7.2. Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios, estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación.

ción en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

## 8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Licenciado en Derecho o Ciencias Políticas, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura en el Anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal quedan exceptuados de presentar los documentos a que hace mención los apartados a) y b) de esta norma, siempre que obren en sus expedientes personales, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

### 10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso,

el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración local.

Previamente a la toma de posesión serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

#### A. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

1. Introducción a la teoría del Estado. El sistema constitucional.
2. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura.
3. Características generales y principios que informan la Constitución de 1978.
4. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
5. Garantías, suspensión y tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
6. El Defensor del Pueblo en la Constitución y su Ley Orgánica.
7. Los principios rectores de la política social y económica. Valoración de los mismos.

8. La Jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Refrendo.
9. De las Cortes Generales: composición y atribuciones. Funcionamiento. La elaboración de las Leyes.
10. El Gobierno y la Administración en la Constitución de 1978.
11. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y competencias. La regulación constitucional de la justicia.
12. La Economía y la Hacienda en la Constitución. El Tribunal de Cuentas.
13. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local.
14. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
15. Defensa jurídica de la Constitución. Tribunal constitucional: naturaleza, funciones, composición y competencias.
16. Los procesos constitucionales. Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Recursos de amparo constitucional.

## B. DERECHO COMUNITARIO

17. La Constitución y acción exterior del Estado. Participación española en organizaciones internacionales. Participación del Ayuntamiento de Madrid en Organizaciones Municipalistas de carácter internacional.
18. Las Comunidades Europeas: Objetivos y naturaleza jurídica. El Acta única. El marco de atribuciones concedidas por los Tratados constitutivos. El desarrollo de las competencias comunitarias por el Estado y las Comunidades Autónomas.
19. Las Instituciones Comunitarias y su funcionamiento: el Consejo. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia. El Presupuesto Comunitario.
20. Las fuentes del Derecho Comunitario: Tipología, naturaleza y efectos. Relaciones entre el ordenamiento comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

## GRUPO II

### DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración pública y las funciones y poderes del Estado. Administración y Gobierno.
2. La Administración y el Derecho. Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
3. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa del Derecho privado. Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. La llamada Ciencia de la Administración.
4. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho público. Concepto, enumeración y jerarquía.
5. La Ley como fuente del Derecho administrativo. Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley: Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
6. El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
7. La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Otras fuentes.
8. La personalidad jurídica de la Administración pública. Clases de personas jurídicas públicas. Capacidad de las personas jurídicas públicas.
9. La relación jurídico-administrativa. Nacimiento, modificación y extinción. Contenido de la relación. Potestad. Derecho subjetivo, el interés legítimo. Potestades administrativas. Potestad discrecional y reglada.
10. El administrado: concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
11. El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
12. Procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
13. La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.
14. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.
15. Las privaciones de la propiedad. La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.
16. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
17. Los recursos administrativos. Conceptos. Principios generales y clases.
18. El recurso de alzada. Clases. El recurso de reposición. El recurso de revisión.

19. El recurso económico-administrativo. La materia económico-administrativa: actos impugnables ante los Tribunales Económico-Administrativos. El recurso de reposición previo a la vía económico-administrativa. Tramitación de las reclamaciones.
20. Administración y jurisdicción. El Juez ordinario y la legalidad administrativa. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.
21. Conflictos jurisdiccionales. Conflictos de jurisdicción entre la Administración y los Tribunales: positivos y negativos. Conflictos de atribuciones. Conflictos Constitucionales.
22. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límite. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen español vigente.
23. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.
24. La organización administrativa. Criterios estructurales. La potestad organizadora. La Ley Reguladora de la Administración del Estado.
25. Teoría del órgano y del oficio público. Concepto y clases. La Administración de facto.
26. Los principios jurídicos de la organización administrativa. La jerarquía. La competencia: clases. La coordinación. La desconcentración y delegación de atribuciones.
27. Centralización y descentralización administrativa. Clases de descentralización. Teoría de la tutela.
28. La organización de la Administración central española. Organos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno.
29. La división ministerial española. Los Ministros titulares de Departamento. Secretarías de Estado. Subsecretarios, Directores generales y asimilados. Otros órganos centrales de la Administración central.
30. Los órganos periféricos de la Administración central. Los Gobernadores Civiles. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Delegados insulares. La Comisión de Colaboración con las Corporaciones locales.
31. La Administración institucional. Clases de entes institucionales. Las Corporaciones públicas. Colegios y Cámaras.
32. Los organismos autónomos. Noción legal. Creación, organización, régimen jurídico y control de los organismos autónomos.
33. Los órganos consultivos en la Administración española. Clases de órganos consultivos. El Consejo de Estado: antecedentes. Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

## GRUPO III

### DERECHO ADMINISTRACION LOCAL

1. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.
2. La Legislación de Régimen local. La reforma del Régimen local en España.
3. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencia del régimen común.
4. El Municipio: creación, modificación y extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal. Concepto. Clasificación de los habitantes. Padrón municipal.
5. La población de Madrid. Crecimiento urbano de Madrid, causas y efectos. La división del término municipal en distritos: evolución y regulación vigente.
6. Organos de gobierno municipales. El Alcalde: antecedentes históricos. Elección. Atribuciones.
7. Organos de gobierno municipales: el Pleno: composición y funciones. La Comisión de Gobierno. Sesiones. La impugnación de acuerdos de las Corporaciones locales.
8. Regímenes municipales especiales. Evolución histórica y régimen actual. Régimen de capitalidad.
9. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas y Servicios. Los Servicios. Las Juntas Municipales de distrito.
10. La provincia. Concepto y naturaleza jurídica. Antecedentes históricos. Función de la provincia en el régimen español.
11. La provincia. Organización y competencias de las provincias de régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
12. Los órganos de gobierno provinciales. El Presidente y el Pleno de la Diputación Provincial. Funciones. La Comisión de Gobierno. Organos complementarios.
13. Elección de Concejales, Diputados y Alcaldes. Elección de otras Autoridades Locales. Normas electorales.
14. La comarca. Las Mancomunidades Municipales. Las Áreas Metropolitanas.
15. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.
16. La Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.
17. De las Competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial, las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

18. El transporte público en las grandes ciudades: sistemas. Clasificación. Especial referencia a Madrid.
19. Relaciones entre la Administración Central, la autonómica y la local. Descentralización y desconcentración administrativa.
20. Organismos centrales de la Administración Central, competencias respecto a las Entidades locales. El Instituto Nacional de Administraciones Públicas. El Banco de Crédito Local de España.
21. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
22. El acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades locales. El silencio administrativo.
23. Los Recursos administrativos contra los actos de las Entidades locales. Las reclamaciones previas a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.
24. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales.
25. Los bienes patrimoniales de las Entidades locales. Los montes vecinales en mano común. Los bienes de las Entidades territoriales de ámbito inferior al municipal.
26. Las formas de la actividad de las Entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias.
27. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
28. La gestión indirecta: concesión. Gestión interesada. Concierto. Arrendamiento. Sociedad Mercantil de Capital mixto. El Consorcio.
29. La actividad económica en la esfera local: antecedentes y situación actual. Especial referencia al monopolio.
30. Los entes municipales con personalidad jurídica propia. Las Empresas Municipales.
31. La contratación administrativa en la esfera local. Naturaleza jurídica de los contratos administrativos locales. Clases. Legislación reguladora.
32. Elementos de los Contratos administrativos locales. Sujeto. Objeto y causas de los Contratos públicos. La forma de contratación y los sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.
33. Derechos y deberes de la Administración y los contratistas. Modificación de los contratos. Revisión de precios. Interpretación, resolución, rescisión y renuncia de los contratos públicos.
34. La invalidez de los contratos públicos. Los actos separables. La impugnación de los contratos públicos. Jurisdicción competente.
35. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Estructura de la función pública.
36. El personal al servicio de las Entidades locales: selección y perfeccionamiento. Adquisición y pérdida de la condición de tal. Situaciones administrativas.
37. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos y deberes.
38. El personal al servicio de las Entidades locales: incompatibilidades y régimen disciplinario.
39. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos económicos.
40. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutuality Nacional de Previsión de la Administración local. Afiliación, cotización y prestaciones.

## GRUPO IV

## DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

1. Derecho civil. Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprenden. Elementos que han intervenido en el Derecho civil español. Estructura del Código Civil.
2. Teoría general de la persona jurídica. Fundamento y naturaleza jurídica. Clases y regulación.
3. Doctrina de la representación legal y voluntaria. Diferencias entre mandato, representación y poder.
4. La prescripción. Clases. Fundamento. Requisitos.
5. El derecho de la propiedad: fundamento, evolución histórica. Contenido del derecho de propiedad. Acciones para la protección del dominio. Consideración especial de la acción reivindicatoria. Propiedades especiales.
6. Comunidad de bienes. Concepto y clases. El condominio, concepto, naturaleza jurídica. Regulación en el Código Civil. Comunidad de casas por pisos. Ley de Propiedad Horizontal.
7. La posesión: concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Efectos de la posesión. Adquisición, conservación y pérdida de la posesión.
8. Derechos reales de garantía: prenda e hipoteca; especial consideración de las establecidas a favor del Municipio. Prenda sin desplazamiento.
9. Derecho hipotecario. Sistemas. Derecho español. Principios hipotecarios.
10. Registro de la Propiedad. Títulos inscribibles. Derechos reales inscribibles. Clases de asientos. Publicidad del Registro.
11. Inmatriculación e inscripción. Inscripción de los Bienes de las Administra-

ciones Públicas. Inscripción de Concesiones Administrativas. Las anotaciones preventivas. La Cancelación.

12. La sucesión "mortis causa". Fundamento y clases. Sistema del Código Civil español.
13. De los contratos en general. Concepto. Sistemas de contratación. Requisitos. Forma. Interpretación y eficacia.
14. Ineficacia de los contratos. Nulidad, anulabilidad, rescisión y resolución: acciones. La confirmación.
15. Compraventa. Concepto y elementos. Contenido: especial referencia a la garantía o saneamiento.
16. La Legislación Especial de Arrendamientos Urbanos: ámbito de aplicación y naturaleza de sus normas. Duración del Contrato. Causas de denegación de la prórroga. Extinción. Subarriendo.
17. Derecho mercantil. Concepto. Fuentes. La actividad mercantil en las Corporaciones locales.
18. Sociedad mercantil. Concepto y clases. Sociedad de responsabilidad limitada. Derechos y deberes de los Socios en esta Sociedad. Organos. Capital y Contabilidad.
19. La Sociedad Anónima. Principios y disposiciones generales de la Ley de Sociedad Anónima. Fundación. Capital. Los estatutos.
20. Funcionamiento de la Sociedad Anónima. Ejercicio social, balance, reservas y distribución de beneficios. Censura de cuentas.
21. La suspensión de pagos, la quiebra. Notas diferenciadoras y particulares de una y otra.
22. El Registro Mercantil. Principios registrables. Organización. Publicidad material y formal. Analogías y diferencias con el Registro de la Propiedad.

## GRUPO V

## A) DERECHO FINANCIERO

1. El Derecho Tributario Español. Significado y Principios inspiradores de la Ley general Tributaria.
2. Infracciones y sanciones tributarias. Gestión. Liquidación, recaudación e inspección de los Tributos. La revisión de los Actos Tributarios en Vía Administrativa.
3. El sistema Tributario Español. Estructura impositiva. Impuestos directos. Impuestos indirectos. Análisis de la última Reforma Tributaria.
4. El Presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios liberales. Teorías sobre el Presupuesto.
5. El Presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica y estructura actual.
6. Impuesto sobre la renta de las personas físicas.
7. Impuesto sobre el valor añadido: concepto y elementos.
8. Los ingresos de las Comunidades Autónomas, con especial referencia a la Comunidad Autónoma de Madrid.
9. Haciendas Municipales. Antecedentes legales. Régimen Especial del Municipio de Madrid. Legislación vigente de carácter general: su aplicación al Municipio de Madrid.
10. El Presupuesto de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Principio de coordinación con la política financiera del Estado. Formación, aprobación, reclamaciones y recursos. Legislación vigente. El Presupuesto por programas.
11. El gasto público local. Clasificación. La dinámica del gasto público. Límites y control del gasto público. Efectos económicos del gasto público.
12. Los ingresos locales. Ingresos no Tributarios. Especial referencia a recargos y participaciones en ingresos estatales y Tributos con fines no Fiscales.
13. Imposición Municipal. Contribuciones Territoriales Urbana y Rústica.
14. Imposición Municipal. El impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos.
15. Imposición Municipal. La Licencia Fiscal de actividades comerciales e industriales. Licencia Fiscal de actividades profesionales y artísticas.
16. Imposición Municipal. Arbitrios sobre Radicación de Empresas. Arbitrios sobre Radicación de Profesionales.
17. Imposición Municipal. Impuesto sobre Circulación de Vehículos. Impuesto sobre Publicidad. Impuesto sobre Gastos Suntuarios.
18. Las Tasas municipales: naturaleza y clasificación. Principios Comunes. Principales Tasas en el Ayuntamiento de Madrid. Contribuciones Especiales.

## B) DERECHO URBANISTICO

19. La formación histórica del urbanismo en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta la guerra civil. Legislación urbanística de posguerra. La Ley del Suelo de 1956. La legislación urbanística vigente.
20. La organización administrativa del urbanismo. Principios. Organos del Estado. Comunidades Autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.
21. El sistema normativo urbanístico. El sistema de planeamiento de la Ley del Suelo. Límites legales. Los estándares urbanísticos. Las determinaciones legales sustantivas de ordenación.

22. El planeamiento supramunicipal. El Plan Nacional de Ordenación. El Plan Director Territorial de Coordinación. El procedimiento de aprobación del planeamiento supramunicipal y sus efectos.

23. El Planeamiento Municipal. Clases. El Plan General de Ordenación. El Plan Parcial de Ordenación. El Programa de Actuación Urbanística. Los Estudios de Detalle. El Planeamiento Especial.

24. El procedimiento de aprobación del planeamiento municipal. Formación de los planes. Vigencia, revisión y suspensión de los planes. Efectos de su aprobación.

25. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Antecedentes: el Plan General de 1963 y necesidad de su revisión, el Plan Especial de la Villa de Madrid. Enfoque y carácter del Plan General. Contenido. Instrumentos de Intervención Urbanística.

26. El régimen urbanístico del Derecho de propiedad. La clasificación y calificación del suelo. El aprovechamiento medio.

27. La reparcelación: concepto, naturaleza jurídica, requisitos, procedimiento y efectos. La reparcelación económica.

28. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos. Delimitación de polígonos. El proyecto de urbanización. Sistemas de actuación: concepto y clases.

29. La ejecución de los planes urbanísticos (continuación). El sistema de compensación. El sistema de cooperación.

30. El sistema de expropiación. Ejecución de los Programas de Actuación Urbanística.

31. La carga de la edificación forzosa. Elementos objetivos. La carga de edificación para cada finca en particular. El incumplimiento de la carga y su consecuencia expropiatoria.

32. Intervención en la edificación y uso del suelo (I). Consideraciones generales. La licencia urbanística: concepto, naturaleza y caracteres.

33. Intervención en la edificación y uso del suelo (II). Concesión de licencia. Procedimiento. Silencio administrativo.

34. Regulación de las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Su incidencia en el Urbanismo. Las licencias de apertura. Regulación del Patrimonio Histórico-Artístico. Su incidencia en la legislación urbanística.

35. Las órdenes de ejecución. La ruina. Su declaración Administrativa. Procedimiento. Efectos derivados.

36. La infracción urbanística (I). Introducción. Distintos supuestos legales. Actos de edificación y uso del suelo no legitimados por licencia u orden de ejecución. Actos de edificación o usos del suelo ya consumados no legitimados por licencia u orden de ejecución.

37. La infracción urbanística (II). Actos de edificación y uso del suelo en curso de ejecución legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Actos de edificación y uso del suelo ya consumados y legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Los actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

38. El derecho sancionador urbanístico. Las infracciones urbanísticas. Los responsables de las infracciones. Las sanciones. La prescripción de las infracciones. La responsabilidad. Acción pública.

39. La legislación sectorial y su incidencia en la Ordenación del Territorio. Ley del Medio Ambiente.

#### C) DERECHO LABORAL

40. El derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del derecho del trabajo. Los convenios vigentes.

41. El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico.

42. Modalidades del contrato de trabajo. El trabajo directivo. Contrato de trabajo a tiempo parcial.

43. Condiciones de trabajo: jornadas, descanso y régimen retributivo.

44. Régimen disciplinario laboral. Jurisdicción social y administración laboral.

45. La Seguridad Social. Régimen General. Referencia a los Regímenes Especiales.

#### ANEXO II

##### TRIBUNAL CALIFICADOR

##### TITULARES

Presidente, don José María de la Riva Amez, Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

Vocales, don Rafael García Villaverde, Profesor de Universidad, designado por el INAP.

Don Manuel Cárdenas Aguilera, Director de los Servicios de Personal del Ayuntamiento de Madrid, designado por el Alcalde Presidente.

Don Fernando Aizpún y Viñes, Abogado, designado por el Colegio Profesional.

Don José Antonio Calvo Torija, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Secretario, don José Mario Corella Monedero, Secretario general en funciones del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

##### SUPLENTE

Presidente, don Ramón Herrero Marín, Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Vocales, don Fernando Sequeira de Fuentes, Profesor de Universidad, designado por el INAP.

Doña Blanca Álvarez Merino, Jefa del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, designada por el Alcalde Presidente.

Don Pablo Fernández García, designado por el Colegio de Doctores y Licenciados en Ciencias Políticas.

Doña Francisca Casteñón Díaz, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.

Secretario, don José Antonio Orejas Gutiérrez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

#### ANEXO III

Don ..... con domicilio en ..... Documento Nacional de Identidad número ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de ..... que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198...

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1988 se convocan pruebas selectivas para cubrir seis plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal, en turno libre, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1987, que seguidamente se transcriben*

#### B A S E S

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de seis plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

##### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de los mismos incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan el carácter de oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al Servicio de la Administración local, establecidas en el artículo 135 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de cuarenta y cinco.
- c) El personal masculino deberá tener cumplido el Servicio Militar, sin nota alguna desfavorable. Se considerará el servicio militar cumplido a todo aquel que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación vigente, siempre que se justifique con el correspondiente certificado.
- Los que en la actualidad se encuentren prestando el Servicio Militar obligatorio podrán tomar parte en estas pruebas selectivas, siempre que reúnan los demás requisitos exigidos y se encuentren licenciados en el momento que comience el Curso de Formación y Prácticas.
- d) Tener la talla mínima de 1,70 metros los hombres y de 1,65 metros las mujeres; para comprobar esta condición se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla. Los aspirantes miembros del Cuerpo quedan exentos de esta condición.
- e) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.
- f) Estar en posesión de un título universitario o similar, de nivel superior y de carácter oficial español.
- g) Tener aptitud para conducir motocicletas y automóviles respaldada por los permisos de conducir de las clases A-2 y B-2, acreditada con anterioridad a la fecha en que se realicen los ejercicios de la cuarta prueba.
- h) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la segunda prueba, apartado a) de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado b) de esta segunda prueba y deberá acompañar obligatoriamente al impreso de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta dicha solicitud.
- i) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de la Administración local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección y hasta el momento del nombramiento, excepto en el supuesto especificado en los apartados c) y g).

### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes contará con las siguientes fases:

#### 4.1. Fase de oposición

**Primera prueba.** Aptitud psicológica. Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados, y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta primera prueba será obligatoria para pasar a la siguiente.

#### Segunda prueba

A) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo I. Consistirá en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Tropa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo I.

B) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro de inutilidades para el servicio en la Policía Municipal, que figura en el Anexo III.

#### Tercera prueba

Consistirá en exponer oralmente durante un tiempo máximo de veinte minutos dos temas extraídos al azar del programa que figura en el Anexo IV. Antes de la exposición el opositor dispondrá de cinco minutos para la elaboración de un esquema sobre dichos temas.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor, que versará sobre los contenidos expuestos.

#### Cuarta prueba

Práctica de conducción de vehículos. Que consistirá en lo siguiente: Realizar ejercicios teóricos y/o prácticos relativos a la conducción de motocicletas y turismos, en base a un determinado planteamiento de actuación.

#### 4.2. Fase de concurso

*Primero.* Estar en posesión de más de un título universitario superior o similar.

*Segundo.* Conocimiento de idiomas debidamente acreditados.

*Tercero.* Libros, artículos y monografías de que sea autor el opositor.

*Cuarto.* Otros méritos alegados y acreditados fehacientemente por el aspirante.

#### 4.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en la base 13 de esta convocatoria.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición libre deberán extenderse, necesariamente, en impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento, que se facilitará en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el de la Comunidad de Madrid, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 5.2 y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

#### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaría. Pruebas selectivas libres para proveer plazas de Oficiales de Policía Municipal. Calle Sacramento, 1. 28005-Madrid".

En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

#### 6.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de un anuncio público en los tablones de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión que designe al efecto.

#### 6.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

6.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.2 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándolo a los interesados.

6.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales

se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el Anexo II.

### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconseje, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones Públicas para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva, tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como Anexo IV de esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la Base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

### 9.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

*Primera prueba.* Se calificará como "apto" o "no apto", siendo eliminatoria.

*Segunda prueba.* A) El aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes con su edad.

El resultado final de la prueba física se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenido dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la Base 4 de la convocatoria asignándoles una puntuación equivalente a la que figura en los párrafos anteriores, con arreglo a las marcas que figuran en el Título (TAF).

B) Se calificará con "apto" o "no apto", siendo eliminatoria.

*Tercera prueba.* Será calificada atribuyendo a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Se valorará positivamente la facilidad de expresión oral del aspirante, su capacidad de síntesis y el contenido de lo expuesto.

*Cuarta prueba.* Se calificará como "apto" o "no apto", siendo eliminatoria.

## 9.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

*Primera.* Poseer más de un título superior universitario o asimilado nacional o extranjero. Puntuación entre cero y cuatro puntos.

*Segunda.* Conocimientos de idiomas. Puntuación entre cero y dos puntos.

*Tercera.* Libros, artículos, monografías, etcétera. Puntuación entre cero y cuatro puntos.

*Cuarta.* Otros méritos. Puntuación entre cero y dos puntos.

Esta fase de concurso no será eliminatoria, y la calificación otorgada en la misma a cada aspirante se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones Públicas y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además el orden de la enumeración que antecede.

## 10. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 10.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), que serán los que participarán en el curso selectivo de formación y prácticas.

### 10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de funcionario en prácticas de dichos aspirantes.

## 11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 11.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria.

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría del Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

2. Cartilla militar o certificado en el que conste haber servido en el Ejército, sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

3. Certificación expedida por el Registro Central de Penas y Rebeldes de carecer de antecedentes penales.

4. Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título Superior

exigido como requisito para la convocatoria, o certificado acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalice el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

5. Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

6. Permisos de conducción de las clases A-2 y B-2.

### 11.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de seleccionados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 11.3. Excepciones

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente. Debiendo, sin embargo, aportar el resto de la documentación no aportada anteriormente.

### 11.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 12. NOMBRAMIENTO DE OFICIALES «EN PRÁCTICAS»

12.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Oficiales «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que estén clasificados el Cuerpo o Escala a que se refiere la presente convocatoria.

12.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les correspondan, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten, expresamente, por el señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo de Policía Municipal para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que comenzarán a percibir la retribución económica que se establece en los apartados 12.1 ó 12.2.

En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

## 13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuen-

cia, el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el curso selectivo de formación y prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleven consigo el cese inmediato en el cargo de Oficial de Policía Municipal "en prácticas".

El curso tendrá una duración máxima de seis meses, desarrollándose durante seis horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia, sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionario esté calificada como grave podrá ser causa inmediata de baja como Oficial "en prácticas", por resolución de la Alcaldía Presidencia a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Oficial "en prácticas", conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

- Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.
- Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una comisión designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- b) El Director de los Servicios de Policía Municipal, como vocal.
- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como vocal.
- d) Dos profesores de la Academia de Policía Municipal, como vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- f) Actuará como Secretario el Secretario general de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

#### 14. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final del nombramiento en favor de los opositores aprobados según la puntuación total obtenida, sumando a las fases de la oposición y concurso la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

#### 15. TOMA DE POSESIÓN

##### 15.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

##### 15.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y el subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 15 de febrero de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

### ANEXO I

#### CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardio-respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

#### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

##### 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

###### 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

###### 1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.

###### 1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento.

1.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicado de pruebas y marcas mínimas.

## 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

2.1. *Disposición*

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. *Ejecución*

La propia de este tipo de carreras.

2.3. *Medición*

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. *Intentos*

Un solo intento.

2.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas marcas mínimas.

## 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

3.1. *Posición*

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

3.2. *Ejecución*

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

3.3. *Medición*

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3.4. *Intentos*

Un solo intento.

3.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

3.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 4. SALTO DE LONGITUD. CON LOS PIES JUNTOS

4.1. *Disposición*

El aspirante se colocará entre una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia delante y caer en el foso.

4.4. *Intentos*

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. *Invalidaciones*

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión. Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 5. NATACIÓN (25 METROS)

5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. *Medición*

Se efectuará un solo intento.

5.4. *Intentos*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente, don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales, don Vicente Márquez Valcárcel, Director de los Servicios de la Policía Municipal, designado por el Alcalde.

Don Pedro Cabrero Llorente, Oficial de la Policía Municipal, designado por la Corporación.

Don Francisco Javier Lobo, Director de la Academia de Policía Municipal.

Don Amado Romero Gómez, Director Gerente de la Academia Regional de Estudios de Autónomos de Seguridad, Comunidad de Madrid.

Secretario, don José Antonio Orejas Gutiérrez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## SUPLENTE

Presidente, don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

Vocales, don Jesús Granizo García-Cuenca, Director de los Servicios de Protección Civil y Bomberos, designado por el Alcalde.

Don Julián Muñoz Alcalá, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

Don Federico García Santamaría, Subinspector Habilitado de la Academia de Policía Municipal.

Don Javier Elías Vega de la Huerta, funcionario de la Comunidad de Madrid.

Secretaria, doña María Angeles Alvarez Rodríguez, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

## ANEXO III

## CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACION A LA APTITUD PARA EL SERVICIO EN LA POLICIA MUNICIPAL

## 1. TALLA MÍNIMA

Mujeres: 1,65 metros.

Hombres: 1,70 metros.

## 2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

## 3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas por el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

## 4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

## 5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

## 5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Weker:

Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se admite corrección con lentes o lentillas siempre que sean de material de alta resistencia.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

## 5.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencias venosas periféricas, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial tomadas con el sujeto en reposo y sentado no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 145 mm/Hg.

Presión diastólica = 90 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse, a juicio del Tribunal Médico, con el desarrollo del puesto de trabajo.

(Amputaciones de mano, pie o sus dedos; retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular; pie plano; defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad.)

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal designado al efecto y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

## ANEXO IV

## CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL

## Organización de la Policía Municipal

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen Orgánico. Clasificación y funciones. Formación profesional. Situaciones e incompatibilidades.

2. La jerarquía: mando, autoridad y jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.

3. Selección y acceso al Cuerpo de Policía Municipal. Formación profesional, efectivos. Plantillas. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.

4. Saludos, sus clases. Tratamientos. Presentaciones. Parte de servicio, redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.

5. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas básicas de actuación.

## Ordenanzas Municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid

6. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.

7. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.

8. Reglamentos y Ordenanzas Municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal.

9. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

10. La Ordenanza Municipal de Transportes de Tierras y Escombros. Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la vía pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones.

11. Multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador.

12. El Ayuntamiento de Madrid, Historia de la Villa. Régimen legal especial. Madrid y la capitalidad. Madrid y la problemática metropolitana de su área de influencia.

13. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Organos de Gobierno. Su actual configuración. Esquema básico de los distintos servicios o áreas. Las Juntas Municipales de distrito.

14. Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno, organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.

15. De las competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

## Derecho constitucional

16. La Constitución española de 1978; trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

17. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución; su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

18. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

19. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

20. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

21. El Poder Judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

22. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades

des Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende, referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril.

#### *Derecho administrativo*

23. Concepto del Derecho. La Administración del Derecho: el principio de legalidad. Concepto de Derecho administrativo, breve referencia a sus fuentes.

24. El Reglamento: concepto, justificación y límite de la potestad reglamentaria. Las Entidades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.

25. El acto administrativo: concepto y naturaleza. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.

26. El procedimiento administrativo. Estudio de la legislación general vigente en la materia, con especial consideración de la Ley 17 de julio de 1958, fases del procedimiento. Notificaciones y audiencias a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.

27. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: reposición, alzada y revisión. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso contencioso-administrativo.

28. La actividad de la Administración. Las actividades de policía, fomento y servicio público. La actividad industrial de la Administración. Particularidades del Régimen Local en la materia.

29. La policía administrativa. Evolución del concepto. Los medios de policía y en especial las sanciones. Estudio especial de la multa y sus clases.

30. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: la concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.

31. Responsabilidad de la Administración. Fundamentos y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Peculiaridades del régimen jurídico local.

32. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende.

33. El Municipio: concepto. Principios básicos y elementos. La autonomía municipal: breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los Organos de Gobierno Municipal: órganos necesarios y complementarios.

34. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes.

La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

35. El personal al servicio de las Corporaciones locales: peculiaridades respecto del régimen general.

La Policía Municipal: regulación legal general. La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Breve estudio del vigente Reglamento de la Policía Municipal de Madrid.

#### *Derecho Penal*

36. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal y sus principios y normas fundamentales, especial referencia a la Constitución.

37. El delito y la falta penal. Autoría y participación: circunstancias eximentes. Atenuantes y agravantes: especial referencia a la legítima defensa, cumplimiento del deber y obediencia debida.

38. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.

39. Delitos de funcionarios públicos, y contra los funcionarios públicos y la Administración de Justicia.

40. La aplicación del Derecho Penal: procedimiento. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales. Normas fundamentales de funcionamiento.

#### *Técnicas de tráfico*

41. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y aspectos que comprende. Ordenación y regulación: sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de Técnica de Tráfico.

42. Conceptos básicos más usuales en la técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad de una vía, nivel de servicio. Índice de congestión.

43. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de la ordenación del Tráfico. Normas generales.

44. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Descripción y significado de las señales. Señales de agentes, semáforos, verticales, marcas viales y balizamiento.

45. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

46. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primarias y secundarias.

#### *Técnicas de circulación*

47. Organismos oficiales que intervienen en materia de circulación. El Código de la Circulación. Concepto y contenido.

48. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: control y límites. Señales de advertencia. Disciplina de carril. Zonas de incertidumbre.

49. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Relativos a vehículos automóviles y remolques: matrícula, documentación, alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.

50. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.

51. Protección Civil: en tiempo de paz, catástrofe, cataclismo. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

#### *Accidentes de tráfico*

52. Concepto de accidente en general y de accidente de tráfico en particular. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.

53. Información e investigación de un accidente: diferencia entre uno y otro concepto. Autoridades y Organismos competentes en la investigación del accidente. Datos a recoger y recopilar.

54. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente: primeras medidas de seguridad. Riesgo de incendio. La señalización. Rescate de ocupantes.

55. Ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.

56. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de los diferentes TAS. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcohóímetros: descripción general y forma de actuar.

57. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción al Código de la Circulación que llevan aparejadas la obligación de la prueba.

#### *Sociología y Psicología*

58. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y del dinamismo social.

59. El origen de la sociología urbana. Los cambios en el "hábitat" y en la población a partir de la revolución industrial.

60. Demografía: conceptos básicos. Evolución y distribución de la población española. Historia, evolución y actualidad de la población de Madrid.

61. El instinto: frustración y agresividad. Conflictos y modos de resolverlos.

62. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.

63. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. El lenguaje gestual.

#### *Interés policial*

64. La policía en general. Su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la comunidad.

65. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.

66. La función preventiva de la policía.

67. La Policía Judicial: misiones e integrantes de la misma.

68. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.

69. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.

70. Reglamento de Armas y Explosivos.

71. Establecimientos y espectáculos: régimen y competencias.

72. El modelo policial español. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

73. Problemática actual por el consumo de drogas en España.

74. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

#### *Transmisiones*

75. Transmisiones. Concepto. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: canal de trabajo, canal de reserva, malla libre y dirigida, frecuencia de trabajo y reserva, indicativos, tipos, comunicaciones SIMPLEX y DUPLEX.

76. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales.

77. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

## CONCURSO

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 29 de enero último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar los trabajos de suministro, instalación y conservación de señales fijas, carteles y otros elementos de protección y balizamiento, durante tres años.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 12 de febrero de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

## ANUNCIOS

En el Almacén de Villa, plaza de Legazpi, 7, se encuentran depositados y se entregarán a quienes acrediten ser sus dueños, durante las horas de oficina de nueve de la mañana a dos de la tarde, los siguientes objetos hallados en la vía pública, taxis y autobuses de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.:

Varios pares de gafas de sol y graduadas, de diferentes modelos, con y sin funda, y de distintas monturas; billetes y monederos, llaveros de colgante y carterita de distintos adornos y con diferente número de llaves: de tipo normal, de cajas fuertes, de puertas blindadas, de automóviles, etc.; todo tipo de documentos nacionales y extranjeros, así como Documentos Nacionales de Identidad de don Manuel J. Cabanillas Tena, don Antonio Gómez Sánchez-Vizcaino, doña Azucena P. Pérez García, doña Araceli de la Torre Cañas, don Javier González Cruz, doña Margarita Herrador Abad, don Antón Barrull Hernández, doña María Monte Castaño Bautista, doña Soledad Rodríguez Vequerizo, doña María del Carmen Berdión Osuna, doña Carmen Masa Ruiz, don Lorenzo Pastor Benítez, doña María Inmaculada San Frutos Pérez, doña Teresa Rodríguez González, don Cristóbal F. Campillo Vela, don Antonio Figueroa Escalonilla, don Aureliano Palomo Silvestre, don Dativo Rocha Arriero, doña Onésima Martínez Amurrio, don José L. Domínguez Sánchez, doña Dolores Ramírez Aguayo, don Angel C. Aguilar Plaza, doña María del Pilar Carro Rodríguez, don Abel F. Camps Palacio, don Patricio Batanero Pereira, don Rafael C. Lorenzo Fernández y doña Amparo Gómez Muñoz, entre otros mucho más.

También se encuentran diversos carnés de conducir y de afiliación a la Seguridad Social, abonos de transportes, agendas de teléfonos y direcciones, carpetas y maletines con documentos, maletas y bolsos de viaje, ropa, novelas, revistas y libros, bolsas y cajas con zapatos y zapatillas, bolígrafos y plumas estilográficas, pasajes de avión, relojes de diferentes modelos, calculadoras, prismáticos, pitilleras con tabaco y vacías, discos musicales, películas de cine y vídeo, talonarios y libretas de ahorro, paraguas de todos los modelos y colores, neceseres con útiles de viaje y aseo y otros muchos objetos más.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general a los efectos señalados en el artículo 615 del Código Civil.

Los objetos relacionados corresponden al mes de enero último.

Madrid, 8 de febrero de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

Habiendo quedado vacante, por revocación de la autorización, a petición de la anterior titular, doña Carmen Jiménez Manzano, el quiosco de venta de flores situado en la avenida de Alberto Alcocer, 7, se hace público para que las personas interesadas en que se les conceda la titularidad de dicho quiosco puedan efectuar sus solicitudes en el plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio.

Madrid, 10 de febrero de 1988.—El Jefe de la Oficina Municipal (ilegible).

\*\*\*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

## DISTRITO DE SALAMANCA

Doña María Paz Tomás Llory proyecta establecer una academia de baile en la casa número 6 de la calle de Roma.

Cortefiel, S. A., proyecta establecer una tienda de confecciones en la casa número 24 de la calle de Serrano.

Don Eduardo Cerrón García proyecta establecer un bar en la casa número 41 de la calle del General Pardiñas.

Cibernos, S. A., proyecta establecer un centro de cálculo en la casa número 7 de la calle del Vizconde de Matamala.

Gimnasio Nueva Línea proyecta establecer un gimnasio en la casa número 14 de la calle de Martínez Izquierdo.

El Corte Inglés, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 18, primero A, de la calle del Doctor Esquerdo.

El Corte Inglés, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 18, primero B, de la calle del Doctor Esquerdo.

Don Emilio del Saz Bueno proyecta establecer unas oficinas en la casa número 90 de la calle de Claudio Coello.

Divame, S. L., proyecta establecer su domicilio social y agencia de publicidad en la casa número 8 de la calle del Doctor Esquerdo.

M. P. B., S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de piel en la casa número 4 de la calle de Goya.

Viena Repostería Capellanes, S. A., proyecta ampliar su pastelería sita en la casa número 127 de la calle de Alcalá.

Viena Repostería Capellanes, S. A., proyecta ampliar su pastelería sita en la casa número 37 de la calle de Goya.

Don Fernando García Menéndez proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 3 de la plaza de Manuel Becerra.

Don Juan Vázquez Álvarez proyecta establecer un bar, como modificación de licencia, en la casa número 15 de la calle de las Naciones.

Breeches, S. A., proyecta ampliar, como cambio de nombre, su tienda para la venta de maquinaria sita en la casa número 32 de la calle de Hermosilla.

Doña María del Carmen Villa Sánchez proyecta establecer una consulta de odontología en la casa número 21 de la calle de Francisco Silvela.

Banco Intercontinental Español, S. A. (Bankinter), proyecta establecer una agencia en la casa número 54 de la calle de Lagasca.

## DISTRITO DE MORATALAZ

Don Fernando Martínez Barrios proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 18 de la calle del Arroyo de las Pilillas.

Don Fernando González Rodríguez proyecta ampliar su tienda de comestibles sita en la casa número 250 de la calle de la Encomienda de Palacios.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la plaza de Don Antonio de Andrés, con vuelta a la calle de la Virgen de la Antigua.

Doña Jerónima Reyes Roldán proyecta establecer una huevería y pollería en la casa número 7 de la plaza de Luis Buñuel.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 3 de la calle de la Cruz del Carnero.

Don Francisco Rodríguez Rodríguez proyecta establecer una carnicería y venta de fiambres en la casa número 9 de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, puesto 48.

## DISTRITO DE MONCLOA

Don Enrique Cano Lago proyecta establecer un taller de reparación de maquinaria en la casa número 69 de la calle de Aguilafuente, nave 85.

Pánico Cuatro, S. A., proyecta establecer su domicilio social y bar en la casa número 81 de la avenida de Valladolid.

Don Vicente López Castro proyecta establecer una fábrica de resistencias eléctricas en la casa número 199 de la calle de Villaamil.

Fomento de Obras y Construcciones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 20, letra B, de la calle de Quintana.

Compañía Española de Tabaco en Rama proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3, tercero, de la calle de la Princesa.

New York, New York, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 9 de la calle del Marqués de Urquijo.

## DISTRITO DE FUENCARRAL

Ondisa proyecta instalar dos ascensores en la casa número 19 de la calle de Melchor Fernández Almagro.

Don Enrique López Prieto proyecta establecer un bar en la casa número 1 de la calle de las Islas Bikini.

Don Jaime Fuentes Menéndez proyecta establecer una tienda para la venta de conservas y variantes en la casa número 28 de la calle de Sarria, puesto 20.

Don Antonio Melero Moratel proyecta establecer una taberna bodega en la casa número 10 de la calle de Cándido Mateos.

Gramma, S. A., proyecta establecer un parque de maquinaria de obras públicas en una casa sin número del camino del Cerro del Aire.

Sistemas Electrónicos de Información, S. A., proyecta establecer oficinas y nave industrial en la casa número 13 duplicado de la calle de Xaudaró.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar aire acondicionado y agua caliente en la casa números 44 y 46 de la calle del Arzobispo Morcillo.

## DISTRITO DE CHAMBERÍ

Don Germán Hernández Peral proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 26 de la calle de Modesto Lafuente.

Doña Rosa María Sáez Sánchez proyecta establecer una clínica dental en la casa números 97 y 99, primero I, de la calle de San Bernardo.

Ceyde proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3 de la plaza del Conde del Valle del Súchil.

Mantua, S. A., proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 4 de la calle de Calvo Asensio.

Proceso de Datos Galaxia, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 25 de la calle de Hilarión Eslava.

Doña Guadalupe de Soto Ramos proyecta establecer unas oficinas en la casa número 27 duplicado, puerta primera, de la calle de Hilarión Eslava.

Doña María José Hipólito Lloret proyecta establecer un bar bodega en la casa número 6 de la calle del Castillo.

L. A. N. Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 51 de la calle de Fortuny.

Don Gerardo Campos Sánchez proyecta establecer un bar charcutería en la casa número 9 de la calle de María de Panés.

Don Miguel Valdeavero Sanz proyecta establecer un disco bar en la casa número 33 de la calle de Andrés Mellado, local J.

Don Roberto Serrano Uceda proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 45 del paseo de la Castellana.

Carabo, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 21 de la calle de Covarrubias.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 51 de la calle de Maudes.

Garcia, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 56 de la calle de Ponzano.

Don Alvaro Varas Vidal proyecta establecer un bar en la casa número 52 de la calle de Meléndez Valdés.

### DISTRITO DE ARGANZUELA

Boupan, S. A., proyecta ampliar su panadería, pastelería, venta de derivados cárnicos y lácteos y cafetería con obradores sita en la casa número 7 de la calle del Párroco Julio Morate.

Servilaser, S. A., proyecta establecer un taller de fotocomposición y fotomecánica en la casa número 47 del paseo de las Yserías.

Doña María Socorro Holgado Moreno proyecta ampliar su bar restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 32 de la calle de Murcia.

Doña Albina Herrera Sánchez proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la casa número 47 del paseo de los Melancólicos.

Juguetes y Regalos de Empresa, S. A., proyecta establecer una tienda de juguetes y regalos en la casa número 4 de la calle de Fernando Poo.

Don Julio Oliveira Bartolomeu proyecta ampliar su bar restaurante, como cambio de nombre, sito en la casa número 32 de la ronda de Segovia.

Don Carlos Arranz Puente proyecta establecer un taller de reparación de aparatos de radiotelefonía y televisión en la casa número 22 de la calle de Ramírez de Prado.

Importadores Especializados, S. A., proyecta establecer un almacén y oficina para la venta por mayor de productos alimenticios en la casa número 4 de la calle del Labrador.

Jear Papelería Técnica, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de papelería en la casa número 48 de la calle del General Lacy.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 7 de la calle de Melilla.

Video-Graf, S. A., proyecta establecer un taller de offset en la casa número 11 de la calle de la Antracita, local 3.

Dyra, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado para la venta por mayor de aparatos audiovisuales en la casa número 95 de la calle de Embajadores.

Don Luis Guzmán Martín proyecta ampliar su frutería y verdulerías, como cambio de nombre, sitas en el Mercado de Santa María de la Cabeza, cajones 71 a 74.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 46 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Don Florentino Martínez Caballero proyecta ampliar su salón de juegos recreativos sito en la casa número 55 de la calle de Embajadores.

### DISTRITO DE HORTALEZA

Julio Sánchez Ruiz e Hijos, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 359 de la avenida de Aragón.

Don Manuel Romero Herrera proyecta establecer un video club y venta de artículos de decomisos en la casa número 4 de la avenida de Barranquilla.

Don Alejandro Cruz Hernández proyecta establecer un taller de reparación de calzado en la casa número 30 de la avenida de Cantabria.

Don José Ramón Guevara Saiz proyecta ampliar su bar sito en la casa número 2 de la calle de Poble de Segur.

Autolome, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 100 de la avenida de San Luis.

Don Domingo Arias Carbajo proyecta ampliar su carnicería salchichería con obrador sita en la casa número 56 de la calle de Tribaldos, local 41.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 3 al 9 de la calle de Valdetorres de Jarama.

Motor 10, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de chapa y pintura de automóviles en una casa sin número de la calle de Abarzuza.

Lloe, S. A., proyecta ampliar, como cambio de nombre, su sala de baile sita en el kilómetro 9,200 de la avenida de América.

Cajamadrid proyecta ampliar su agencia sita en la casa número 38 de la calle de Balandro.

Don Faustino Pascual Crespo proyecta instalar un depósito de gas líquido propano, calefacción y agua caliente en la casa número 30 de la avenida de Carondelet.

Muyr, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 27 de la calle de Galeón.

Cajamadrid proyecta ampliar su agencia sita en la casa número 79 de la calle de Oña.

### DISTRITO DE CHAMARTIN

Don Abelardo Villauriz Riveiro proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa números 41 y 43 de la calle de Mauricio Legendre.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 100 y 102 de la calle de López de Hoyos.

Don Siavash Hedayaty proyecta establecer una tienda para la venta de alfombras y exposición en la casa número 10 de la calle de Panamá.

Don Victor Merino Vallejo proyecta ampliar su restaurante con aire acondicionado sito en la casa número 11 de la calle de Juan Hurtado de Mendoza.

Amper, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 7 duplicado de la calle de María de Molina.

Don Estanislao Pérez Pita proyecta instalar un depósito de gas propano en la casa número 10 de la calle Novena.

Equide, S. A., proyecta establecer un pabellón de exposiciones en la estación de Chamartín (cota + 13,10).

Don Vicente Rodríguez Hervella proyecta establecer una tintorería en la casa número 5 de la calle de Zabaleta.

Grand Rock, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 22 de la calle del Príncipe de Vergara.

Don Emilio Merino Aparicio proyecta ampliar su taller de cerrajería sito en la casa número 24 de la calle de García Luna.

Seur proyecta establecer un almacén de recogida de paquetes en la casa número 4 de la calle de Víctor de la Serna.

Don Elier Echazarra Zapata proyecta establecer un almacén multidotacional de portivo en la casa número 44 de la calle de Pradillo.

Standard Eléctrica, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4 sexto, de la calle de Edison.

Gerardo Molina, S. A., proyecta establecer un estudio para diseño y corte de confecciones en la casa números 14 y 16 de la calle de Antonio Zapata.

### DISTRITO DE CENTRO

Doña Ana María Planas Gamau proyecta establecer una sastrería con aire acondicionado en la casa número 1 de la calle del Almirante.

Californiusa, S. A., proyecta establecer un *sex-shop* en la casa número 26, local de recho, de la calle de la Cruz.

Don Mario Fernández García proyecta establecer un bar en la casa número 21 de la calle de Embajadores.

Goasam, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de confecciones en la casa número 32 de la Gran Vía.

Don Antonio Rodríguez Limárquez proyecta establecer una *pizzeria* en la casa número 46, local 5 bis, de la Gran Vía.

Don Amable Rodríguez de Lago proyecta establecer un taller de tapicería en la casa número 7 de la calle de Lucientes.

Caja Insular de Ahorros de Canarias proyecta establecer una oficina bancaria en una casa sin número de la calle de la Virgen de los Peligros, con vuelta a la del Caballero de Gracia.

Don Fernando Hernández Les proyecta establecer una academia de música en la casa número 5 de la calle del Almendro.

Doña Carolina Stephan Izquierdo proyecta establecer un restaurante en la casa número 24 de la calle de Argensola.

Don Juan Roca Soler proyecta establecer un almacén y venta por mayor de hilados en la casa número 5 de la calle de Don Pedro.

Don Eduardo Bonilla Carvajal proyecta establecer una taberna en la casa número 80 de la calle del Mesón de Paredes.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una agencia en la casa número 6 de la calle del Pez.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 21 del paseo de Recoletos.

Doña Rosa Ruiz Mezcua proyecta establecer un bar en la casa número 11 de la calle de los Señores de Luzón.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 25 de febrero de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.