

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISION DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de septiembre de 1988.

*Juntas Municipales:* Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e ino-cuas) concedidas por los Presidentes que se indican.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias para cubrir 22 plazas de Sargentos (restringidas), nueve de Cabos Operadores de la Central de Comunicación (restringidas) y 31 de Bomberos Conductores (libres) del Servicio de Extinción de Incendios; ocho de Oficiales (restringidas), siete de Oficiales (libres) y 237 de Cabos del Cuerpo de la Policía Municipal.—Licitaciones públicas: Concursos de obras de urbanización en San Cristóbal de los Angeles (calle de Godella); de la parcela F, de San Blas, y de obras de acondicionamiento en la Junta Municipal de Moratalaz y en el edificio de la calle de Mejía Lequerica, 21.—Concursos para contratar la adquisición de un circuito cerrado de televisión para la Policía Municipal; cuatro vehículos autotanques; un autotank todo terreno; tres autobombas de primera salida; una autoescala y cuatro vehículos para desagües, todo este material con destino al Departamento de Extinción de Incendios.—Anuncios sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etcétera.

## Primera Tenencia de Alcaldía

3.º Aprobar el informe que a continuación se transcribe, sobre presentación de proyectos por parte del Ayuntamiento de Madrid al Fondo Social Europeo para el ejercicio presupuestario de 1989.

4.º Retirar una propuesta interesando quedar enterada y, en su caso, aprobar informe sobre la solicitud y aceptación de subvenciones con cargo al convenio INEM-Ayuntamiento de Madrid, ejercicio 1988 (I fase, Corporaciones Locales), con destino a los Programas de Formación y Ocupación Municipal.

## Area de Régimen Interior y Personal

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpieza y mantenimiento diario del Teatro Español y otras dependencias municipales, que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 27.938.000 pesetas, IVA incluido:

Dependencias	Direcciones
Teatro Español .....	Calle del Príncipe.
Centro de la Tercera Edad .....	Calle de las Islas Jarvi.
Casa de Socorro El Pardo .....	Carretera de Capuchinos, 2.
Ermita de Goya .....	Paseo de la Florida, sin número.
Ancianos de Aluche .....	Calle de Rafael Finat, sin número.
Centro de la Tercera Edad .....	Calle de Cebreros, 60.

Segundo. Autorizar el gasto total de 27.938.000 pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en el mismo se determine para estas atenciones.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de lavado de ropa de los Centros Municipales que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 17.000.000 de pesetas, IVA incluido:

## Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DE 1988.—*Extracto.*—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Presidente en funciones, señor Larroque Allende.—Asistieron los Concejales señores Crespo Valera, Espelosín Atienza, García Horcajo, Herrero Marín, Morales Tomillo, Ortuño Martínez y De la Riva Ameiz.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero.

Se abrió la sesión a las diez de la mañana.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 9 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.



Dependencias	Direcciones
<i>Centros de Promoción de la Salud</i>	
Arganzuela .....	Paseo de la Chopera, 2.
Tetuán .....	Calle de las Aguilas, 1.
Retiro .....	Calle del Gobernador, 39.
Centro .....	Calle de las Navas de Tolosa, 10.
Chamberí .....	Calle de Rafael Calvo, 6.
Hortaleza .....	Plaza de Mercurio, 1.
Mediodía .....	Plaza de la Sierra de Gádor, 1.
Hortaleza .....	Calle de Alcorisa, 67.
Villaverde .....	Meseta de Orcasitas, 1.
Latina .....	Paseo de Extremadura, 147.
Carabanchel .....	Calle del General Ricardos, 14.
Vallecas .....	Plaza de la Concordia.

*Casas de Socorro*

Arganzuela .....	Plaza del General Vara de Rey.
Retiro .....	Calle del Gobernador, 39.
Tetuán .....	Calle de las Aguilas, 1.
El Pardo .....	Carretera de Capuchinos.
Centro .....	Calle de las Navas de Tolosa, 10.
Chamberí .....	Calle de Rafael Calvo, 6.
Moncloa .....	Carrera de San Francisco, 10.
Universidad .....	Calle de Vallehermoso, 1.
San Blas .....	Calle de Amposta, 93.
Moscú .....	Calle de la Cuesta, 4.
Ventas .....	Calle de Florestán Aguilar.
San Cristóbal .....	Plaza de Los Pinazo, 1.
Carabanchel .....	Plaza de Carabanchel, 1.
Latina .....	Paseo de Extremadura, 147.

*Centros Quirúrgicos*

Equipo Quirúrgico número 1 .....	Calle de Montesa, 22.
Equipo Quirúrgico número 3 .....	Plaza de la Concordia, 17.

*Instituto Médico*

Instituto Fabiola de Mora y Aragón .....	Dehesa de la Villa.
--	---------------------

*Laboratorio Municipal*

Laboratorio Municipal .....	Calle de Bailén, 41.
-----------------------------	----------------------

*Centro Geriátrico*

Centro Geriátrico de Carabanchel .....	Calle del General Ricardos, 14.
--	---------------------------------

*Centro de Protección Animal*

Centro de Protección Animal .....	Carretera de Colmenar, kilómetro 1.
-----------------------------------	-------------------------------------

Segundo. Autorizar el gasto total de 17.000.000 de pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en los mismos se determine para estas atenciones.

## 7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpieza y mantenimiento diario de las dependencias pertenecientes a la Zona C, que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 15.973.000 pesetas, IVA incluido:

Dependencias	Direcciones
Junta Municipal de Salamanca .....	Calle de Velázquez, 52.
Casa de Socorro .....	Calle de Florestán Aguilar, 13.
Casetas y Oficinas .....	Parque de Eva Duarte.
Museo Arqueológico .....	Calle de Enrique D'Almonte, 1.

Dependencias	Direcciones
Centro de la Tercera Edad y Servicios Sociales .....	Calle del Pilar de Zaragoza, sin número.
Ancianos de Cuatro Caminos .....	Calle de Raimundo Fernández Villaverde, 2.

Segundo. Autorizar el gasto total de 15.973.000 pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en el mismo se determine para estas atenciones.

## 8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpiezas y mantenimiento diario de diversas dependencias municipales, sitas en el Parque del Retiro, que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 6.200.000 pesetas, IVA incluido:

## Dependencias

Jardines de Cecilio Rodríguez.  
Casa de Vacas.  
Monumento a Alfonso XII.

Segundo. Autorizar el gasto total de 6.200.000 pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en los mismos se determine para estas atenciones.

## 9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpieza y mantenimiento diario de las dependencias pertenecientes a la Zona D, que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 34.920.000 pesetas, IVA incluido:

Dependencias	Direcciones
Casa de Socorro de San Francisco .....	Carrera de San Francisco, 10.
Casa de Socorro .....	Calle de las Navas de Tolosa, número 10.
Protección Civil .....	Plaza de Jacinto Benavente, 2.
Area de Cultura (solo cristales) .....	Calle Mayor, 83.
Club de Jubilados .....	Avenida de la Ciudad de Barcelona, 182.
Jefatura de Policía .....	Ronda de las Provincias, sin número.
Unidad de Protección Civil C.2. ....	Parque Tierno Galván, sin número.
Ancianos de Arganzuela .....	Glorieta de Luca de Tena, 13.
Centro Cultural Los Rosales .....	Calle de Concepción de la Oliva, 19.
Centro de Servicios Sociales .....	Puerta de Toledo, sin número.

Segundo. Autorizar el gasto total de 34.920.000 pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en el mismo se determine para estas atenciones.

## 10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpieza y mantenimiento diario de las dependencias



pertenecientes a la Junta Municipal de Puente de Vallecas, que a continuación se relacionan, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 23.000.000 de pesetas, IVA incluido:

Dependencias	Direcciones
Junta Municipal de Puente de Vallecas .....	Avenida de la Albufera, 42.
Aula de Aire Libre .....	Calle del Párroco Don Emilio Franco, 3.
Policía Municipal .....	Calle del Puerto de Cardoso, sin número.
Biblioteca .....	Calle de la Sierra Cameros, 20.
Casa Bulevar .....	Calle de la Peña Gorbea, 22.
Centro de Promoción de la Salud .....	Calle de la Peña Gorbea, 22.
Centro Cultural Alberto Sánchez .....	Calle del Risco de Peloeche, sin número.
Centro Cívico .....	Calle de José Serrano, 19.
Casa de la Juventud .....	Calle de Sicilia, 22.
Centro de Día Pablo Neruda .....	Calle de los Extremeños, sin número.
Evacuatorio .....	Parque Azorín.
Centro de Profesores .....	Calle de Sanz Raso, sin número.
Huertos Urbanos .....	Calle de los Aragoneses, sin número.
Parque de Desinfección .....	Calle de Rodríguez Espinosa, número 13.
Talleres de Creatividad .....	Calle de la Sierra Carbonera, número 74.
Talleres Virgen de Guadalupe..	Calle de Ahijones, sin número.
Centro de la Tercera Edad Pedro Laborde .....	Calle de Pedro Laborde, sin número.
Centro de la Tercera Edad .....	Calle de Salvador Martínez, 3.

Segundo. Autorizar el gasto total de 23.000.000 de pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente señalada a la partida que en el mismo se determine para estas atenciones.

#### 11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público para la contratación por un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1989, de los servicios de limpieza y mantenimiento diario del Centro Cultural de la Villa de Madrid, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente, por un importe global de 18.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Segundo. Autorizar el gasto total de 18.000.000 de pesetas, a tenor del informe de la Intervención General, que se tendrá en cuenta al confeccionar los correspondientes presupuestos de gastos del año 1989, imputándose la cantidad anteriormente citada a la partida que en los mismos se determine para estas atenciones.

#### 12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar el gasto de 155.462 pesetas, relativo a las copias efectuadas, durante los meses de mayo a julio del año en curso, en las fotocopadoras Canon instaladas en diversas dependencias municipales, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Abonar a Canon, S. A., la cantidad mencionada.

#### 13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar el gasto de 286.742 pesetas, correspondiente a las copias realizadas en las fotocopadoras Panasonic instaladas en diversas dependencias municipales, durante los meses de abril, mayo y junio del año en curso, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Abonar a Negra Reprografía, S. A., el mencionado importe, contra la presentación de las pertinentes facturas.

#### 14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 891.705 pesetas, acordado por la Comisión de Acción Social (para viajes de trabajadores municipales) en base a los artículos 106 y 95 del actual Convenio Regulador de las condiciones de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid para el personal funcionario y laboral, respectivamente, de 1988 a 1991.

Segundo. Que dicho gasto sea imputado al vigente presupuesto.

Tercero. Que la cantidad referida sea abonada a la Agencia de Viajes Olimpia, debiendo ser ingresada en la cuenta corriente de Caja Madrid, en la sucursal sita en la calle de Rodríguez San Pedro, número 71.

#### 15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 147.063 pesetas, correspondiente al 50 por 100 de la parte proporcional del recibo de suministro de energía eléctrica, de 17 de febrero de 1988, expedido por Hidroeléctrica Española, S. A., por cuarenta y seis días que corresponde al Ayuntamiento pagar del período facturado de 11 de diciembre de 1987 a 12 de febrero de 1988, hasta la fecha de 26 de enero de 1988, en que existe póliza individual a nombre del colegio público Cardenal Herrera Oria.

Segundo. Abonar a la Dirección del Instituto de Bachillerato Cardenal Herrera Oria el citado importe.

Tercero. Autorizar dicho gasto con cargo al vigente presupuesto.

#### 16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a El Corte Inglés, S. A., el suministro de 67 persianas lamas verticales, calidad Roma, por un importe total de 640.812 pesetas, IVA incluido, solicitadas por la Junta Municipal de Vicálvaro (nueva creación).

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 640.812 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Novoclima el suministro e instalación de los aparatos de aire acondicionado descritos en sus presupuestos números 1735 y 1741, folios 20 y 9, respectivamente, Oficina de Auto-Taxi y de la ORA, por importes de 764.400 y 912.800 pesetas, todos ellos solicitados por el Área de Circulación y Transportes.

El plazo de entrega será de un mes y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.677.200 pesetas, incluidos instalación e IVA, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Medios Clínicos, S. A., el suministro de 89 sillones especiales geriatría, solicitados por la Residencia de Ancianos de Alcalá de Henares.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas.

Segundo. El gasto total de 1.133.666 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a las firmas que se indican los artículos que se relacionan, con destino a diversas dependencias del Área de Sanidad y Consumo, solicitadas mediante nota de pedido número 6/88 por el Departamento Central de dicho Área:

— Galerías Preciados: 1.320 sabanillas, 339 toallas, 18 paños de



cocina, seis fundas de somier y 24 protege-colchones, todo ello por importe total de 780.420 pesetas.

— Ferretería Europa: 14 sacos para ropa sucia, 12 fundas de almohada, 38 almohadas de 90 centímetros y 10 manteles de hule, por importe de 27.990 pesetas.

— M. P. Arnau: 445 sábanas encimeras, 268 sábanas bajas, 278 fundas de almohadas de 90 centímetros, 38 colchas y 983 toallas lavado, todo ello por importe total de 621.555 pesetas.

— Balanzo Textil, S. A., 141 mantas, 12 mantas para cuna, 30 metros de sábana cuna de 90 centímetros, 160 metros de tela blanca para sábana de 160 centímetros y 90 metros de tela blanca para funda de 90 centímetros, todo ello por un importe total de 222.467 pesetas.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.652.432 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Deportes Díaz el suministro de 1.385 bañadores de competición, solicitados por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.558.125 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Radiofrecuencia, S. A., el suministro de 10 equipos Yaesu-FT 212 RH, por un importe total de 976.998 pesetas (IVA incluido), solicitados por el Departamento de Protección Civil.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 976.998 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Clavell Borrás, S. A., el suministro de siete acondicionadores de aire, solicitados por el Grupo municipal de Alianza Popular.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 645.367 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a J. Alba Robledo el suministro de 3.821 sujeta-corbatas, solicitados por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 684.723 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Roal el suministro de 3.821 placas insignias metálicas, solicitadas por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 5.079.790 pesetas, a que asciende

esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Fimesa el suministro de 180 pares de botas, solicitado por el Departamento de Extinción de Incendios.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.884.960 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a El Corte Inglés, S. A., el suministro de 300 pares de botas de cuero tipo tres hebillas, solicitados por el Departamento de Protección Civil.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 789.000 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Roal el suministro de diversas placas y distintivos, solicitados por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 8.013.780 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Moyca el suministro de diverso mobiliario, solicitado por el Departamento de Servicios Operativos Internos.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 954.120 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a las firmas que se indican los artículos que se relacionan, con destino a la Jefatura de Policía Municipal, solicitados mediante notas de pedido números 653, 654, 655 y 656, del corriente año:

*A Industrias de Mendoza, S. A.*

250 señales de «estacionamiento prohibido», 60 señales de «sentido obligatorio», 60 señales de «dirección prohibida» y 50 postes de 1,10 metros y cruceta, por importe total de 3.893.000 pesetas, IVA incluido.

*A Señalizaciones Covadonga, S. A.*

162 vallas para contención de peatones, 15 vallas direccionales bifaciales, 195 patas de valla para reparaciones y 400 conos de señalización reflectantes, por importe total de 3.103.200 pesetas, IVA incluido.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige dicha adquisición.

Segundo. El gasto total de 6.996.200 pesetas, a que asciende la adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

#### 30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Jesma Systems el suministro de 150 taquillas, por un importe de 537.271 pesetas, IVA incluido, y a V. Gimeno el suministro de 150 taquillas para ropa, por un importe de 1.335.000 pesetas, IVA incluido, solicitadas por el Departamento



de Extinción de Incendios. Ambas ofertas son las más económicas de las recibidas.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.872.271 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ricardo Sánchez Hevia el suministro de guerreras de gala en granito azul marino, 35 con bordado en manga cordoncillo plateado y 118 con vértice y «sutach» en la bocamanga, solicitadas por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.542.700 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 32. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Roal el suministro de placas insignia, solicitadas por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.563.195 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Roal el suministro de 4.039 galletillas ovaladas para fijación en gorras con escudo de la Villa, solicitadas por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.809.472 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Moyca el suministro de diverso mobiliario, solicitado por la Junta Municipal de Arganzuela.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 753.275 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 35. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Clavell Borrás, S. A., el suministro de 18 aparatos de aire acondicionado, solicitados por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 2.933.852 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

### 36. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ico Telefonía Móvil Automática el contrato de adquisición e instalación de catorce equipos TMA en los coches oficiales de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito y de los Portavoces de los Grupos Políticos de Centro Democrático y Social y de Izquierda Unida.

Segundo. Abonar a Ico Telefonía Móvil Automática, una vez aprobado y firmado el correspondiente contrato, la cantidad de 6.674.976 pesetas.

Tercero. Aplicar dicho gasto al vigente presupuesto.

### 37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por las que se regirá el concurso público para la adquisición de una máquina de imprimir offset bicolor para la Imprenta Municipal.

Segundo. Convocar el citado concurso público, por un importe de 29.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con lo informado por la Intervención General.

### 38. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente, por razón de la cuantía, a Henche, S. A., el contrato de reparación del sistema de cuchillas de la máquina Miller T.P., 41.S, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que lo rigen, por un importe de 550.464 pesetas.

Segundo. Abonar a Henche, S. A., una vez formalizado el contrato, el mencionado importe.

Tercero. Autorizar dicho gasto con cargo al vigente presupuesto.

### 39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Eria, S. A., el contrato de asistencia técnica para la realización del Desarrollo de Aplicaciones Informáticas para el aprovechamiento estadístico de ficheros administrativos municipales y de otras administraciones públicas, de acuerdo con el pliego de condiciones económico-administrativas que figura en el expediente y por importe de 2.594.592 pesetas.

Segundo. El citado importe de 2.594.592 pesetas, a que asciende la realización del contrato, será con cargo al vigente presupuesto.

### 40. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Javier Comabella Marcos de León el contrato para la realización del estudio «Diseño de un proyecto de investigación para realizar un análisis diacrónico de los cambios en la estructura familiar y demográfica de los residentes en el Municipio de Madrid», de acuerdo con el pliego de condiciones económico-administrativas que figuran en el expediente y por importe de 2.000.000 de pesetas.

Segundo. El citado importe de 2.000.000 de pesetas, a que asciende la realización del estudio, será con cargo al vigente presupuesto.

### 41. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Ericsson, S. A., el contrato de asistencia técnica para el mantenimiento de los equipos informáticos marca Ericsson instalados en las Juntas Municipales de distrito y en la Dirección de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente.

Segundo. Disponer que el gasto total de este contrato, que asciende a la cantidad de 11.164.332 pesetas, se abone de la siguiente forma:

9.709.476 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

1.454.856 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

### 42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Telecon, S. A., el contrato de asistencia técnica para el mantenimiento de los equipos informáticos marca Olivetti instalados en las dependencias de la Dirección de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente.

Segundo. Disponer que el gasto total de este contrato, que asciende a la cantidad de 202.532 pesetas, se abone de una sola vez, en la fecha de la formalización del contrato, con cargo al vigente presupuesto.

43. Adjudicar, en veinticuatro expedientes, a las firmas que se indican en los mismos, los suministros menores recogidos en las relaciones de pedido unidas a los respectivos expedientes, por los



importes y con cargo a las distintas partidas del vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General, y cuya suma total asciende a la cantidad de 9.647.353 pesetas.

**44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Adjudicar a Complementos de Seguridad, S. A., el suministro de aerosoles de bolsillo, fundas para los mismos y máscaras antigás (344 aerosoles, 234 fundas y 20 máscaras), solicitados por la Jefatura de Policía Municipal.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 3.238.889 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto.

**Area de Urbanismo e Infraestructuras**

**45. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de 14 motosierras.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.366.000 pesetas, como importe de la misma, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención General.

Tercero. Adjudicar directamente el mencionado suministro, a tenor de lo dispuesto en el artículo 87.3 de la Ley de Contratos del Estado, a Albini, en el precio de 998.870 pesetas; el plazo de entrega será de un mes y el de garantía de un año.

**46. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el acondicionamiento y amueblamiento de la Biblioteca Infantil del Centro Cultural de Canillejas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.250.000 pesetas, como importe de la misma, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar directamente el mencionado suministro, a tenor de lo dispuesto en el artículo 87.3 de la Ley de Contratos del Estado, a Estrado, S. A., en el precio de 3.086.422 pesetas; el plazo de entrega será de un mes y el de garantía de un año.

**47. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de instalaciones diversas en el Policubierto junto a terrenos del Rayo Vallecano, por importe de 41.677.967 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de la cuantía, con Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de 39.635.747 pesetas.**

**48. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Terminación de las obras de urbanización del sector de San Francisco el Grande.

Segundo. Contraer la cantidad de 14.796.476 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 14.737.290 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

**49. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Complementario de instalaciones deportivas Santa Ana.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.746.895 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de

1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Coarsa, S. A., en el precio de adjudicación de 8.659.426 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

**50. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Obra civil para acondicionamiento de los equipos específicos y la torre de observación del Planetario.

Segundo. Contraer la cantidad de 25.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Agromán, S. A., en el precio de adjudicación de 24.985.000 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

**51. Retirar una propuesta interesando aprobar el proyecto de revestimiento y equipamiento en el Polideportivo cubierto junto a terrenos del Rayo Vallecano, por importe de 38.322.033 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, contratándose mediante concierto directo, por razón de la cuantía, con Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de 36.099.355 pesetas.**

**52. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Equipamiento del Centro de la Tercera Edad Fuente de La Teja.

Segundo. Contraer la cantidad de 20.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., en el precio de adjudicación de 18.870.000 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

**53. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Centro de Atención a Drogodependientes, Vallecas.

Segundo. Contraer la cantidad de 49.999.999 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a J. Fernández Molina, S. A., en el precio de adjudicación de 43.699.999 pesetas; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

**54. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Obras en el Centro de Promoción de la Salud del paseo de Extremadura, 147.

Segundo. Contraer la cantidad de 784.729 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., en el precio de adjudicación de 776.881 pesetas; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.



**55. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Obras en el Centro Asistencial Aravaca.

Segundo. Contraer la cantidad de 999.206 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Construcciones Angel B. Beltrán, S. A., en el precio de adjudicación de 979.222 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

**56. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto adicional al de Construcción del Centro Social y de la Tercera Edad de la calle del Pilar de Zaragoza, con vuelta a la de Martínez Izquierdo.

Segundo. Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, con Obrascón, S. A., contratista de las principales, en el precio de 19.999.562 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

**57. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Urbanización de las calles de las Lenguas y San Jenaro y del aparcamiento de la calle de Villalonso (vía borde Villaverde), declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 149.542.555 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**58. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Urbanización de San Cristóbal de los Angeles (calle de Godella, parcial, segunda fase), declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 107.997.718 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**59. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Construcción de nuevos pabellones para la Junta Municipal de Hortaleza en la parcela de Villa Rosa, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 99.995.000 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**60. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Urbanización y ajardinamiento del Parque de Pradolongo, IV fase, decla-

rando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 199.987.320 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**61. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Junta de Moratalaz, obras programadas para 1988, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 11.070.000 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**62. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Construcción del edificio cívico-cultural de la plaza de Agata, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 146.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**63. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Acondicionamiento del edificio de la calle de Mejía Lequerica para Servicios de la Juventud, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 74.999.996 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**64. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Urbanización de la parcela F de San Blas (segunda fase), declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 79.999.202 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**65. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Ampliación de la Colonia del Parque de Vicalvaro, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 64.998.284 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con



plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**66. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Centro Cultural de Ciudad Lineal en la calle de los Hermanos García Noblejas, 2, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contratar la cantidad de 81.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**67. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras del viario estructurante eje Aravaca-Pozuelo, con cláusula de revisión de precios, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contratar la cantidad de 295.626.509 pesetas, correspondiendo 279.949.346 pesetas al presupuesto de contrata y 15.677.163 pesetas a la previsión para revisión de precios, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**68. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su urgencia, la cual figura razonada en el expediente, relativa a la adquisición de plantas para la Fiesta del Arbol, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 21.777.500 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 21.777.500 pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General, y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar dicha contratación, de conformidad con lo informado por el Departamento Técnico correspondiente, a las empresas que se relacionan a continuación y según el desglose y por los importes siguientes, siendo el plazo de entrega de dos meses, contados a partir de la recepción del oficio de adjudicación:

**Viveros Tortades**

- 39 Acer saccharinum 8/10.
- 5 Betula papyrifera 8/10.
- 110 Betula pendula 8/10.
- 30 Eleagnus angustifolia 6/8.
- 30 Fagus sylvatica 8/10.
- 100 Picea abies 200/250.
- 7.000 Pinus pinus 1/0.
- 1.000 Pinus radiata 1/0.
- 2.000 Pinus sylvestris 1/1.
- 500 Prunus pisardii c/125-150.
- 90 Prunus pisardii (copa) c/8-10.
- 4.000 Quercus robur 1/0.
- 20 Sorbus aucuparia c/8-10.
- 1.000 Thuja occidentalis 1/0.
- 1.000 Thuja plicata 1/0.
- 2.000 Berberis atropurpurea c/2.
- 1.000 Buxus sempervirens.
- 4.000 Cotoneaster horizontalis c/2.
- 1.200 Cotoneaster franchetti c/1.
- 500 Cotoneaster pannosa c/1.
- 500 Juniperus scopulorum c/1-1.

- 5.000 Pyranthas orange c/2.
- 5.000 Pyracanthas golden charmer B61.
- Importe total, 6.432.420 pesetas.

**Horticultura Dalmau Tarazona**

- 5.000 Nerium oleander c/60-80.
- Por un importe de 785.000 pesetas.

**Viveros Raga, S. A.**

- 500 Acer negundo 10-12.
- 700 Acer negundo 12-14.
- 250 Acer pseudoplatanus 10-12.
- 250 Acer pseudoplatanus 12-14.
- 150 Aesculus hypocastanum 10-12.
- 150 Aesculus hypocastanum 12-14.
- 130 Morus alba 12-14.
- 300 Platanus hybrida 10-12.
- 1.075 Platanus hybrida 12-14.
- 225 Platanus hybrida 14-16.
- 500 Platanus hybrida 16-20.
- 150 Prunus pisardii 10-12.
- 150 Prunus pisardii 12-14.
- 6 Prunus pisardii 14-16.
- 27 Robinias pseudoacacia 10-12.
- 500 Robinias pseudoacacia 12-14.
- 108 Robinias pseudoacacia 16-18.
- 50 Robinias pseudoacacias umbraculifera 12-16.
- 100 Sophora japónica 12-14.
- 1.000 Cotoneaster lactea c/50/60.
- 1.250 Arbustus unedo c/40-60.
- 200 Arbustus unedo c/125/175.
- 200 Arbustus unedo c/75/100.
- 5.000 Lavandula officinalis c/1-1.
- 5.000 Lavandula officinalis.
- 1.000 Thymus sp.
- 50 Rosa canina.

Por un importe de 12.397.024 pesetas.

Importe total, 19.614.444 pesetas.

**Area de Hacienda y Economía**

**69.** Conceder, en dieciocho expedientes, a los vehículos que a continuación se relacionan y con los efectos que, asimismo, se indican, la exención del impuesto municipal de Circulación, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.2 de la Ordenanza reguladora del tributo, manteniéndose la misma siempre que no se modifiquen las circunstancias requeridas para su concesión y tomándose razón en la Matrícula General de Contribuyentes:

- 1) M-1576-IH, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 2) M-4760-IG, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 3) M-5740-ES, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 4) M-9867-IH, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 5) M-9671-GP, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 6) M-3699-IK, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 7) M-270-GNK, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 8) M-3627-AK, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 9) M-2391-IG, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 10) M-1256-IF, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 11) M-5288-IL, con efectos desde el día de su matriculación, 16 de febrero de 1988.
- 12) M-0073-IP, con efectos desde el día de su matriculación, 24 de marzo de 1988.
- 13) M-4291-EJ, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 14) M-1414-IF, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 15) M-2017-IM, con efectos desde el día de su matriculación, 26 de febrero de 1988.
- 16) M-2545-IF, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 17) M-3433-ID, con efectos desde el día 1 de enero de 1988.
- 18) M-5640-FY, con efectos desde el día 1 de enero de 1988, accediendo a la devolución del importe indebidamente ingresado



en concepto de impuesto de Circulación, año 1988, por el citado vehículo, que asciende a 4.556 pesetas; y, asimismo, desestimar la solicitud en cuanto a la devolución de los años 1985, 1986 y 1987, toda vez que la exención, dada la fecha de solicitud, 30 de enero de 1988, sólo puede tener virtualidad a partir del presente ejercicio.

#### Area de Seguridad y Policía Municipal

70. Convalidar, en once expedientes, un gasto total de 1.648.673 pesetas para abonar a las firmas que a continuación se relacionan las facturas correspondientes a reparaciones efectuadas en equipos de transmisiones, radares y electrónica en general de la Policía Municipal, por los importes que igualmente se mencionan, con cargo al vigente presupuesto:

- 1) A Agüero, S. A., 86.240 pesetas.
- 2) A Siaisa, 339.416 pesetas.
- 3) A Elasa, 33.241 pesetas.
- 4) A Electrónica Villbar, S. A., 31.920 pesetas.
- 5) A Carril, S. A., 80.716 pesetas.
- 6) A C. y S. Tecnología y Sistemas, S. A., 424.703 pesetas.
- 7) A Otema, 207.177 pesetas.
- 8) A Siteleg, S. L., 163.034 pesetas.
- 9) A Monelca, 116.278 pesetas.
- 10) A Woresmar, S. A., 134.400 pesetas.
- 11) A Aplicaciones Tecnológicas Vama, S. A., 31.948 pesetas.

71. Convocar concurso público para la adquisición de un puesto de mando móvil, dotado de equipo de transmisiones y comunicación audiovisual para la Policía Municipal, por un precio total máximo de 16.500.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto; y, asimismo, aprobar los pliegos de condiciones técnicas redactados al efecto.

72. Adjudicar directamente a Komatsu España la adquisición de una pala cargadora-retroexcavadora, con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio ofrecido de 8.680.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

73. Adjudicar directamente a Nissan Motor Ibérica, S. A., la adquisición de dos ambulancias Nissan Vanette, en el precio ofrecido de 4.996.134 pesetas, con destino al Departamento de Protección Civil, con cargo al vigente presupuesto.

74. Adjudicar directamente a Mercedes Benz, S. A., la adquisición de un microbús para transporte de personas, con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio ofrecido de 9.128.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

#### Area de Circulación y Transportes

75. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar por concierto directo, por razones de urgencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.º c) del Decreto 1.005/1974, a Mediating, S. A., de Publicidad, con domicilio en la calle de Los Madrazo, 28, la realización de una Campaña de información sobre la circulación, con sujeción a las bases y condiciones técnicas incluidas en el expediente y a la oferta del adjudicatario, en cuanto mejor y no se oponga a aquéllas, por un importe de 63.999.209 pesetas.

Segundo. Aprobar un gasto por el importe expresado, que se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

76. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar por concierto directo, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a Señalizaciones Municipales, S. A. (Semusa) la ejecución de los trabajos de señalización horizontal de las urbanizaciones de Palomeras Norte y Sureste, por un importe de 10.000.000 de pesetas.

Segundo. Aprobar un gasto por el expresado importe, que se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

77. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones jurídicas, técnicas y económicas que habrán de regir en el concurso para la instalación de andenes prefabricados en las paradas de autobuses durante un año y por importe de 6.000.000 de pesetas, y convocar concurso con arreglo a los mismos.

Segundo. Aprobar un gasto por el expresado importe, que se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

#### Area de Sanidad y Consumo

78. Adjudicar mediante concierto directo, en atención al artículo 87, número 3, del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de un frigorífico con destino a la Sección de Análisis Especiales, División de Microbiología, del Laboratorio Municipal de Higiene, a El Corte Inglés, S. A., de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 98.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

#### Area de Servicios Sociales

79. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Animación Sociocultural Javier García Pérez-José Santos Cabrera (CIF E-78424454) el contrato de asistencia técnica para la celebración de una II Semana de la Tercera Edad, en el precio ofrecido de 4.827.200 pesetas, y demás condiciones que figuran en los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que se aprueban.

Segundo. Dicho gasto tendrá aplicación al vigente presupuesto.

80. Retirar una propuesta interesando adjudicar directamente a Asispa (Asociación Servicio Integral Sectorial para Ancianos) el contrato de asistencia técnica para actividades de dinamización de los usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio en los distritos de Salamanca, Arganzuela, San Blas, Ciudad Lineal y Retiro, en el precio de 9.950.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

#### Area de Coordinación y Participación

81. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder la bonificación del 90 por 100 en la tasa de licencia de obras a las realizadas en la calle de los Narcisos, 54, por tratarse de obras de rehabilitación acogidas al Real Decreto Ley 12/1980 y Real Decreto 2.329/1983.

Segundo. Anular la liquidación, por importe de 40.436 pesetas, que fue pagada el 18 de diciembre de 1987, y sustituirla por otra con los mismos datos, pero aplicándole la citada bonificación del 90 por 100, ascendiendo por tanto su importe a 4.043 pesetas.

Tercero. Reconocer el derecho a la devolución del importe de 36.392 pesetas, ingresado en exceso, a doña Isabel López García, con domicilio en la calle de los Narcisos, 54.

\* \* \*

#### Area de Urbanismo e Infraestructuras

82. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Odo, S. A., en el precio ofrecido de 164.439.350 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 30 de junio último, y cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 12 del corriente mes, para la ejecución de las obras denominadas Construcción de vestuarios generales en la zona B del Polideportivo de Palomeras, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 13,76 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de



contrata, de 190.665.323 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ciento setenta y cinco días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

83. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Puerta y Herrero, S. A., en el precio ofrecido de 55.979.999 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 30 de junio último, cuya apertura de pliegos tuvo lugar el 12 del corriente mes, para la ejecución de las obras denominadas Ampliación del Centro Cívico Cultural Miguel Hernández, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 6,70 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 59.999.999 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ciento setenta y nueve días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Se levantó la sesión a las diez y trece minutos de la mañana.

## JUNTAS MUNICIPALES

### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

#### DISTRITO DE HORTALEZA

##### LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Banco Central, S. A., para oficina de sucursal bancaria en la calle de Arauca, 1.

Don Juan Manuel Ruiz Rodríguez, para pub en la calle de Calanda, 14.

Don Nazario Gallego Cordero, para taller artesano de artes gráficas, como ampliación, en la calle de Corozal, 6.

Don Rafael Rodríguez Sevillano, para salón de belleza en la carretera de Canillas, 140, local 4.

Cajamadrid, para oficina administrativa, como ampliación, en la carretera de Canillas, 134.

Don Antonio Jiménez Polvorinos, para carnicería salchichería con obrador en la calle de López de Hoyos, 359.

Don Juan Martínez Arjona, para bar de cuarta categoría en la calle de López de Hoyos, 385.

Don Paulino Liébana Arias, para salón de juegos recreativos en la calle del Mar Menor, 1.

Don Ricardo Lozano Fernández, para bar en la calle de Las Pedroñeras, 40.

#### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

##### LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don José Vicente Pintado, para venta de frutos secos en la calle de Alcalá, 287.

Don Pedro Sánchez Gallardo, para exposición y venta por menor de automóviles nuevos en la avenida del Marqués de Corbera, 43.

Telenlace, S. L., para oficina y venta de aparatos de telecomunicación en la calle de San Marcelo 11.

Madrid, 13 de octubre de 1988.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

## DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

### CONVOCATORIAS

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir 22 plazas de Sargentos del Cuerpo de Bomberos, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

### BASES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convoca concurso-oposición restringido entre los Cabos del Departamento de Extinción de Incendios para proveer 22 plazas de Sargentos del Cuerpo de Bomberos.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la Jefatura del Servicio, el desempeño de los siguientes cometidos:

a) Realizar guardias según el sistema establecido en el Servicio colaborando con el Suboficial correspondiente en el mando del Parque, desarrollando las funciones que por aquél le sean delegadas, cuando el Parque esté al mando de un suboficial y ejercer el mando del turno de guardia en los casos que sea designado o deba sustituir al Suboficial.

b) Asistir a cuantos siniestros se ordene por sus superiores jerárquicos, emitiendo, en su caso, informe.

c) Tendrá bajo su responsabilidad el mantenimiento, en estado de revista, de dependencia, material y personal a su cargo.

d) Participar en cuantas maniobras se realicen con vehículos o dotación personal a su cargo.

e) Proponer al inmediato superior de quien dependa cuantas materias considere necesarias para el perfeccionamiento del Servicio.

f) Asistir a cursillos, congresos, etc., y, en general, a cuanto suponga mejora de su capacitación.

g) Colaborar en trabajos especiales, tanto teóricos como prácticos, dentro de los correspondientes a la Sección en que se encuentren destinados.

h) Asimismo, formarán parte de sus obligaciones las especificadas en el Reglamento Orgánico del Cuerpo de Bomberos.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

#### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición restringido será necesario:

a) Tener la antigüedad en el empleo de origen de diez años como Bombero o cuatro años como Cabo.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo los prescritos legalmente.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo objeto de la convocatoria, expedido por la Escuela del Cuerpo.



d) Poseer la aptitud física necesaria, para lo cual se pedirá informe médico, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos.

#### 4. SISTEMA SELECTIVO

El sistema selectivo de los aspirantes constará de dos fases:

##### 4.1. Fase de oposición. Ejercicio práctico

a) Conocimiento y utilización del material del Servicio. Supuesto de siniestro a fijar por el Tribunal, para determinar medio, emplazamiento, orden de actuación y utilización.

b) Ordenes y partes de relación con el mismo.

c) Reglamento del Cuerpo de Bomberos y Funcionamiento del Servicio.

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito a las preguntas que determine el Tribunal y actuación que señale.

La calificación será conjunta para los tres apartados.

##### 4.2. Fase de concurso

Serán méritos puntuables, los siguientes:

a) Antigüedad en el Servicio.

b) Antigüedad como Cabo.

c) Número de horas de servicios prestados en siniestros.

Los datos que han sido referidos en los anteriores apartados, serán remitidos por el Departamento de Extinción de Incendios al Tribunal calificador nombrado al efecto, pudiendo los interesados presentar un currículum y relación de méritos, debiendo hacerlo en este caso al presentar la instancia.

#### 5. SOLICITUDES

##### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse necesariamente en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

##### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

##### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

##### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se podrá ingresar a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid, Depositaria, Pruebas selectivas restringidas para Sargentos del Cuerpo de Bomberos, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En

uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

##### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

#### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

##### 6.1. Lista provisional

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección de Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la norma 3 de la convocatoria, procediendo la Alcaldía Presidencia a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo I.

##### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para la colaboración en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

##### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte



del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

#### 7.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 7.5. *Actuación y constitución del Tribunal*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

#### 7.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 7.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

### 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 8.1. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

#### 8.2. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### 8.3. *Llamamiento. Orden de actuación de los opositores*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

#### 8.4. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

9.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

#### 9.2. *Fase de oposición*

Ejercicio práctico. Se calificará puntuando a cada aspirante entre cero y veinte puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos diez puntos para poder pasar a la fase de concurso.

#### 9.3. *Fase de concurso*

a) Antigüedad en el Servicio: 0,25 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

b) Antigüedad como Cabo: 1 punto por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

c) Número de horas de servicio prestadas en siniestros: se puntuarán las horas efectuadas a partir de las primeras trescientas, a razón de:

— 1 punto cada cien horas para las comprendidas entre 300 y 500 horas.

— 1,50 puntos cada cien horas para las comprendidas entre 500 y 700 horas.

— 1,75 puntos cada cien horas, para las comprendidas entre 700 y 1.000 horas.

— 2 puntos cada cien horas, para las comprendidas de 1.000 en adelante.

Si en el total de horas a puntuar existe una cantidad que no completa un grupo de 100 horas, éstas se puntuarán proporcionalmente al número de horas y dependiendo del tramo de puntuación que corresponda.

Las horas de servicios varios se puntuarán a partir de las 100 primeras, a razón de 0,50 puntos por cada 100 horas.

### 10. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar su orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta:

1.º La antigüedad en el servicio como Cabo.

2.º La antigüedad en el servicio.

3.º En el caso de continuar el empate, la mayor edad del aspirante.

### 11. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

#### 11.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la Corporación (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 11.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

### 12. TOMA DE POSESIÓN

#### 12.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

#### 12.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, José María de la Riva Amez.



## ANEXO I

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales:
1. Don Antonio Sánchez Ródenas, Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Gregorio Tierraseca Palomo, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Emeterio García Navarrete, designado por la Corporación.
  4. Don José Luis Calle García, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don José A. Martínez de Rueda, designado por el Sindicato de C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Don Antonio Jesús Millán Campuzano, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejal Delegado del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

- Vocales:
1. Don José Miguel Gastón de Iriarte, Jefe del Departamento de Protección Civil, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Hipólito Bermejo Martín, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Antonio Borlaz, designado por la Corporación.
  4. Don Ángel Porres Lope, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Raimundo García Simón, designado por el Sindicato C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Don José Antonio Calvo Torija, designado por el Secretario general.

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir nueve plazas de Cabos Operadores de la Central de Comunicación del Servicio Contra Incendios, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

## BASES

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convoca concurso-oposición restringido entre los componentes del Departamento de Extinción de Incendios, para proveer nueve plazas de Cabos Operadores de la Central de Comunicación del Servicio Contra Incendios.

## 2. CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la escala de la Administración Especial, subescala de Servicios Especiales.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la Jefatura de la Sección a que sean destinados, el desempeño de los siguientes cometidos:

- Atender y distribuir las llamadas entrantes por centralita.
- Control de las llamadas que se realizan desde el Servicio hacia el exterior y a través de la centralita.

— Atender las llamadas de socorro, entrantes por las líneas telefónicas de los números 080 y 232 32 32, por la central automática de alarmas.

— Recoger todos aquellos datos relativos a: tipo de siniestro, características del entorno, personal o bienes de peligro, dirección precisa del mismo y todos aquellos datos que se consideren válidos para la eficacia del Servicio.

— Información al Jefe de Guardia, inmediatamente después de haberse requerido la presencia del Servicio, según los datos recogidos.

— Transmitir las órdenes de sus superiores.

— Recabar la información necesaria de las distintas dependencias del Servicio con el fin de relacionar las informaciones que les sean solicitadas por sus superiores.

— Tener conocimientos de la situación y la evolución de los siniestros en los que participa el Servicio. Para lo cual, serán informados y podrán solicitar información al respecto, según las normas establecidas por el Servicio.

— Conocer la situación de personal de guardia y de los medios materiales del Servicio, en cada momento.

— Recibir y relacionar la información relativa a: personal en servicio, de baja, franco de servicio, así como todas aquellas novedades que afecten al funcionamiento del mismo.

— Comunicar con todos aquellos otros Cuerpos (Policía Nacional, Municipal, Bomberos de la Comunidad, etc.), que deban participar como apoyo o colaboración en los siniestros. Así como con todas aquellas Empresas o Servicios que sean precisos para colaborar en las tareas del Servicio o que se consideren afectadas por sucesos en los que intervenga el Servicio.

— Recoger en el libro de Registro todos los movimientos, comunicaciones, órdenes, altas, bajas y actuaciones del Servicio, así como los sucesos que tengan lugar en los recintos de los Parques y demás dependencias, y que afecten de algún modo al Servicio.

— Serán los encargados de mantener funcionando todos los sistemas de registro, seguridad, control y en general todos los medios propios de las Centrales de Comunicaciones y de las redes de comunicaciones. Para lo cual deberán realizar las manipulaciones oportunas en cada caso.

— Realizarán controles periódicos de funcionamiento de los distintos medios de comunicación y en la forma establecida por el Servicio, de todo lo cual pasarán relación a su superior.

— Conocer las redes de comunicaciones del Servicio, así como identificar y subsanar, si es posible, con sus medios disponibles, las anomalías que puedan surgir en las mismas.

— Conocer y utilizar debidamente la información que tengan disponible en el sistema informático del Servicio.

— Deberán asistir a los siniestros que se les requiera y realizar en los mismos las tareas de su competencia que se les encomienden.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas.

## 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

- a) Contar con seis años de antigüedad en el Cuerpo de Bomberos.
- b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.
- c) Haber superado el curso de capacitación de Operador de Central de Comunicaciones del Cuerpo de Bomberos.

## 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento selectivo de los aspirantes constará de las siguientes fases:

## 4.1. Fase de oposición

Consistirá en realizar los siguientes ejercicios:



Primero. Contestar por escrito un cuestionario de respuestas alternativas basado en el programa que figura en el anexo I A.

Segundo. Contestar por escrito un cuestionario de respuestas alternativas correspondientes al temario del anexo I B, que figura al final de estas bases.

#### 4.2. Fase de concurso

En esta fase el Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado al presentar la instancia o la que figura en la Dirección del Servicio de aquellos que hayan aprobado la fase de oposición.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse necesariamente en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

#### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se podrá ingresar a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid, Depositaria, Pruebas selectivas para Cabos Operadores de la Central de Comunicación del Servicio Contra Incendios, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

#### 6.1. Lista provisional

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección de

Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la norma 3 de la convocatoria, procediendo la Alcaldía Presidencia a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

#### 7.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

#### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

#### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados



dos por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

#### 7.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 7.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

### 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 8.1. *Programa*

El programa que ha de regir es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

#### 8.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

#### 8.3. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### 8.4. *Llamamiento. Orden de actuación de los opositores*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

#### 8.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

#### 9.1. *Fase de oposición*

Los dos ejercicios son eliminatorios y se calificarán de la siguiente forma:

Otorgando a los aspirantes de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener 5 puntos en cada uno de ellos para pasar a la fase de concurso.

#### 9.2. *Fase de concurso*

Se puntuará de la siguiente forma:

a) Antigüedad, 0,25 puntos por año o fracción superior a seis meses de servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos.

b) Horas de actuación en siniestros; se valorará 0,5 puntos cada cien horas de actuación en siniestros.

Se valorará 0,20 puntos cada cien horas en servicios auxiliares.

c) Años como Operador en la Central de Comunicaciones del Servicio.

Se valorará un punto por año o fracción superior a seis meses de servicios prestados en la Central de Comunicaciones.

### 10. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo: a) a la mayor antigüedad en el servicio, y b) a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

### 11. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

#### 11.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la Corporación (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 11.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

### 12. TOMA DE POSESIÓN

#### 12.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

#### 12.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

## ANEXO I

### A.1.

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.

2. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.

3. Organos de Gobierno municipales: El Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases.

6. Derecho, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.



## II. ARITMETICA Y GEOMETRIA

1. Sistema métrico decimal.
2. Medidas de longitud.
3. Medidas de superficie y capacidad.
4. Medidas de peso.
5. Tanto por ciento. Producto de varios factores.
6. Regla de tres.
7. Razones y proporciones aritméticas.
8. Quebrados.
9. Areas y volúmenes.

## III. FISICA Y QUIMICA

1. Nociones y conceptos generales de física mecánica, de fluidos y de gases.
2. Química del fuego. Combustión, inflamación, diferentes tipos de combustibles.

## IV. ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO

1. Corriente eléctrica (alterna y continua).
2. Corriente estática.
3. Diferencia de potencial, intensidad, resistencia e impedancia.
4. Potencia.
5. Pilas y baterías.
6. Capacidad.
7. Conductores.
8. Transformadores.
9. Alimentación de emergencia.

## B.I. SISTEMAS INFORMATIVOS

1. Partes generales de una instalación.
2. Equipos periféricos.
3. Estructura de datos.
4. Sistema informático del Servicio de Extinción de Incendios (estructura, clases de intervención, secuencias, etc.).

## II. RADIO

1. Distintos tipos de redes.
2. Canales simplex, semiduplex y duplex.
3. Concepto de: repetidor, base, móvil y portátil.
4. Concepto de receptor y transmisor.
5. Ondas electromagnéticas.
6. Zonas de sombra.
7. Comportamiento de la señal en distintos medios.
8. Interferencias, intermodulación, desensibilización, acoplamiento.
9. Antenas.
10. Normas de comunicaciones del Servicio de Extinción.

## III. TELEFONIA

1. Instalación telefónica en el Servicio de Extinción.
2. Distintos tipos de equipos y su funcionamiento.

## IV. MEGAFONIA

1. Partes de una instalación.
2. Instalaciones tipo en el Servicio de Extinción.
3. Características generales de los elementos de una instalación.

## V. EQUIPOS DE GRABACION

1. Sistemas de grabación reproducción del Servicio de Extinción.
2. Elementos de la instalación.

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales:
1. Don Antonio Sánchez Ródenas, Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Antonio Sánchez García, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Antonio Rubio Ramírez, designado por la Corporación.

4. Don José Luis Calle García, designado por la Comunidad de Madrid.
5. Don Antonio Pablo García, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Gómez Alonso, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

- Vocales:
1. Don José Miguel Gastón de Iriarte, Jefe del Departamento de Protección Civil, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Ignacio Elena Blanco, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Santiago Torres, designado por la Corporación.
  4. Don José Luis Villarroel Cortés, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Rafael Prados Prades, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Luis Andrés Toro, designado por el Secretario general.

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para cubrir 31 plazas de Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

## BASES

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convocan pruebas selectivas libres para proveer 31 plazas de Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subescala B, Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Efectuar la revisión, inmediatamente después de efectuado el relevo, de los vehículos a que sea asignado por el mando del Parque en que se encuentre prestando servicio, dando parte del estado de aquéllos al inmediato superior.

— Llevar el control diario de conservación y mantenimiento de los vehículos que le sean asignados, rellenando diariamente la ficha individual de cada vehículo, y realizando en los mismos las reparaciones de pequeña importancia que no requieran baja del vehículo, a juicio del Cabo de Conductores, con el visto bueno del Jefe de material.

— Colaborar en trabajos especiales y auxiliares, tanto teóricos como prácticos, siempre que así sea requerido por el Jefe de la Sección de Extinción.

— Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos a él asignados durante su guardia. Este parte se cursará a su Jefe inmediato, quedando anotada la anomalía observada en la ficha del vehículo.

— De los accidentes o colisiones que sufra el vehículo durante la prestación de servicio o en otras circunstancias dará parte por triplicado a través del parte impreso a tal efecto.

— Deberá cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos y cuantas funciones estén especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares que, en cada momento, sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al



régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración Local, los aspirantes han de reunir, para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas, los siguientes requisitos recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos.

- a) Ser español.
- b) Ser mayor de edad y no haber cumplido treinta y cinco años el día que termine el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducir clase B-1, B-2, C-1, C-2 y E asociado a C-2.
- e) Tener el Servicio Militar cumplido, o estar exento del mismo.
- f) No estar incluido en el cuadro de exenciones físicas, reglamentariamente establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid. A este efecto, los interesados podrán consultar dicho cuadro de exenciones en las oficinas de la Dirección del Cuerpo (calle Imperial, 8), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.
- g) Tener una talla mínima de 1,62 metros masculino y 1,60 metros femenino. Talla máxima: 1,87 metros masculino y 1,80 metros femenino. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en expiración): igual o superior a 8 centímetros masculino.

Índice de corpulencia: comprendido entre 3,6 y 4,7 masculino y 3,1 y 3,9 femenino. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros.

Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

h) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en el segundo ejercicio, apartado a), de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado b) de este segundo ejercicio, y deberá acompañar obligatoriamente al impreso de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta dicha solicitud.

i) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento y después de éste.

### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo de formación.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

Primero: Actitud psicosocial.

Encaminado a comprobar que la aptitud y rasgos de personalidad del aspirante son los adecuados para el correcto desempeño de la profesión de Bombero Conductor.

Se llevará a cabo mediante la realización de uno o varios tests.

La superación de este primer ejercicio es obligatoria para pasar al siguiente.

Segundo: A) Pruebas de aptitud física.

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo, por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I de estas Bases.

B) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias.

Tercero. Consistirá en responder por escrito a un cuestionario de respuestas alternativas basado en los temas generales y específicos de mecánica que figuran en el anexo II.

Cuarto. Constará de dos fases:

A) Prueba de conducción sobre autobomba del Servicio en el circuito y condiciones que establezca el Tribunal.

Para la realización de este ejercicio será requisito indispensable la presentación de los carnés de conducir necesarios para poder presentarse a la convocatoria, sin cuyo requisito no podrá realizarse la prueba, quedando el aspirante eliminado de la oposición.

B) Pruebas prácticas de mecánica y taller; constará de dos partes:

- a) Localización de averías y corrección de las mismas en el vehículo que asigne el Tribunal a cada aspirante.
- b) Montar y desmontar los elementos de un vehículo y realizar los trabajos de taller que señale el Tribunal.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilita en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid, Departamento de Gestión de Personal, Oposiciones y Concursos, Referencia: Instancias. Plaza de la Villa, 5, 28005 Madrid.

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.



### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas libres para Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid», o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 0626600005686; en cualquier caso deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quién hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y número.

### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

## 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

### 6.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en los tablones de anuncios de edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, los aspirantes serán convocados para que en el lugar o fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

### 6.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 5.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una

hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo III.

### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal o de la Administración para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la oposición es el que se publica como anexo II a esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de



las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

Se calificará de la siguiente forma:

- a) El primer ejercicio será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».
- b) La fase «a» del segundo ejercicio se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones.

Los calificados como «aptos», obtendrán una puntuación que puede oscilar entre cinco y diez puntos, correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

La fase «b» se calificará como «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

- c) El tercer y cuarto ejercicio se calificarán puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para no ser eliminado de la oposición.

## 10. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de la oposición se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios segundo (fase A), tercero y cuarto.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones Públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor; observándose, además, el orden de la enumeración que antecede.

## 11. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 11.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publi-

cará la relación de seleccionados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

### 11.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bombero Conductor «en prácticas».

## 12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 12.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Cartilla Militar o certificado en el que conste haber servido en el Ejército, sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

e) Permisos de conducir, clases B-1, B-2, C-1, C-2, D y E asociado a C-2.

### 12.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de seleccionados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 12.3. Excepciones

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependen, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

### 12.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para su ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 12.2 de estas bases, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

## 13. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS CONDUCTORES «EN PRÁCTICAS»

13.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Bomberos Conductores «en prácticas», quienes percibirán durante el período del Curso Selectivo de



Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refiere la presente convocatoria.

13.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que, en su caso, les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

13.3. A los aspirantes que resulten designados Bomberos Conductores «en prácticas» en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establezca en el número 13.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

#### 14. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la Ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero «en prácticas».

El Curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas. Cualquier ocultación de enfermedad o defecto físico o la notoria falta de aprovechamiento, será causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del Curso.

Igualmente podrá ser causa de baja inmediata como Bombero Conductor «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del Curso.

Los aspirantes que no hubieren sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del Curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; dos miembros del Cuerpo de Bomberos, que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción, a propuesta del Concejal del Area de Seguridad.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General, igualmente elegido a propuesta del Concejal del Area de Seguridad y Policía Municipal.

Asimismo podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

#### 15. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionario en propiedad.

#### 16. TOMA DE POSESIÓN

##### 16.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

##### 16.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

### ANEXO I

#### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

##### 1. Saltos sucesivos sobre banco sueco

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante 30 segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que son interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

##### 2. Press de banca

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombro (90°) extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en 30 segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones, no se contarán como válidas las ejecuciones.

##### 3. Dominadas en escala

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombro (180°) extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión de codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en 40 segundos, como mínimo 10 repeticiones.



4. *Detén (salto vertical)*

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. *Trepa de cuerda lisa*

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepar por una cuerda lisa de 6,5 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: 14 segundos.

Invalidaciones:

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. *Carrera de 100 metros lisos*

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de 14 segundos.

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. *Carrera de 1.000 metros*

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de 3,20 minutos.

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos" inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la FIAA.

8. *Natación (50 metros estilo libre)*

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de 50 segundos.

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina. Cuando se agarre a la pared o corchera para descansar o tomar aliento.

## ANEXO II

## PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido.

Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

## TEMAS ESPECIFICOS

1. Sistema métrico decimal (medidas lineales, de superficie y de volumen). Múltiplos y submúltiplos.

2. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencia con las del sistema métrico decimal.

3. Motores de explosión. Elementos que los constituyen. Tipos más usados.

4. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías.

5. Engrase. Sistemas empleados. Temperatura del aceite. Averías más frecuentes. Periodos de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.

6. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.

7. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Averías.

8. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y paralelo. Aparatos de media. Dinamos. Alternadores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Averías.

9. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.

10. Embrague, sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento. Averías.

11. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.

12. Alternadores.

13. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.

14. Ruedas y neumáticos. Tipos de ruedas y llantas. Medida de los neumáticos. Ruedas gemelas. Presión de inflado. Cuidados que deben tenerse. Averías.

15. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.

16. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los de cuatro tiempos.

17. Propulsión. Ideas generales sobre tracción delantera y propulsión total.

18. Código de la Circulación. Preguntas y caso práctico.

## ANEXO III

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales:
1. Don Antonio Sánchez Ródenas, Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Gregorio Tierraseca Palomo, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Antonio Rubio Ramírez, designado por la Corporación.
  4. Don José Luis Calle García, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Pedro Martínez García, designado por el sindicato CC. OO, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Gómez Alonso, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

- Vocales:
1. Don José Miguel Gastón de Iriarte-Medrano, Jefe del Departamento de Protección Civil, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Hipólito Bermejo Martín, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
  3. Don Santiago Torres, designado por la Corporación.
  4. Don José Luis Villarroel Cortés, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Pedro Villena González, designado por el sindicato CC. OO, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Luis Andrés Toro, designado por el Secretario General.



## ANEXO IV

Don .....  
 con domicilio en .....  
 y Documento Nacional de Identidad número .....  
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de .....  
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que  
 no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, ..... de ..... de 198 .....

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir ocho plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

## B A S E S

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido, de ocho plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

## 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) Que el período de tiempo que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido obligatoriamente en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto; los Suboficiales que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de cuatro años ininterrumpidos, bien en el citado empleo o en el de Sargento. Estos dos o cuatro años se habrán cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.

d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal, derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

e) Estar en posesión del permiso de conducir de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el permiso de conducir al que alude el apartado e), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento nombramiento.

## 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

## 4.1. Fase de oposición

*Primera prueba: Aptitud psicológica.* Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta primera prueba será obligatoria para pasar a la siguiente.

*Segunda prueba: Aptitud física.* Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el anexo I.

Dichas pruebas físicas consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Trepa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I.

*Tercera prueba: Prueba cultural.*

Consistirá en un ejercicio escrito, que posteriormente será leído en sesión pública.

En él se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales, Antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a la exigida para la superación del Bachillerato.

*Cuarta prueba: Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal. Derecho. Técnica de la Circulación. Socorrismo y Sociología.*

Consistirá en exponer oralmente en veinte minutos como máximo dos temas del programa que figura en el anexo III, extraídos al azar. Previamente a la exposición, el aspirante dispondrá de cinco minutos para la elaboración de un esquema en relación con dichos temas.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos.

## 4.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Suboficial.
2. Poseer permisos de conducir superiores al A-2 y B-2, cursos y/o especialidades.
3. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
4. Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal.
5. Titulación superior a la de Bachillerato.



6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

#### 4.3. *Curso Selectivo de Formación y Prácticas*

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12 de esta convocatoria.

#### 5. SOLICITUDES

##### 5.1. *Forma*

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilitará en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

##### 5.2. *Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

##### 5.3. *Lugar de presentación*

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

##### 5.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para proveer plazas de Oficiales de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

##### 5.5. *Defectos de las solicitudes*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

#### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

##### 6.1. *Lista provisional*

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se cursarán éstas, con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

6.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

6.4. En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

##### 7.2. *Comisiones auxiliares y asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones públicas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

##### 7.3. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

##### 7.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

##### 7.5. *Actuación y constitución del Tribunal*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.



El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

#### 7.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 7.7. *Clasificación del Tribunal*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

### 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 8.1. *Programa*

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo III de esta convocatoria.

#### 8.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

#### 8.3. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### 8.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los opositores*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

#### 8.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

#### 9.1. *Fase de oposición*

Se calificará de la siguiente forma:

A) La prueba primera se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

B) La prueba segunda, apartado a), será eliminatoria y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b), el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades vigentes en la fecha de celebración de las pruebas.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas, anexo I).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenido dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la base 4 de esta convocatoria, asignándose una puntuación equivalente a los que figuran en los párrafos anteriores, con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se les someterá a una adecuada a la disminución que padezcan. Para ello, será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose con cinco puntos a aquellos aspirantes que hayan sido declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente, los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en las que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal Calificador un *Hago constar*, que solicitarán, con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron; con el referido *Hago constar*, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, se solicitará *informe* actualizado en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

C) La tercera y cuarta pruebas serán calificadas separadas e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar a la siguiente prueba.

Quedarán exentos de realizar la prueba tercera todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión del Título de Bachillerato, titulación equivalente o de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En la cuarta prueba se valorará positivamente la facilidad de expresión oral del aspirante, su capacidad de síntesis y el contenido de lo expuesto.

#### 9.2. *Fase de concurso*

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

*Primera.* Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación: 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

*Segunda.* Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Cursos y/o especialidades homologadas y aceptadas por el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal. Puntuación: entre 0 y 1 puntos.

*Tercera.* Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comi-



sión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

*Cuarta.* Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal. Puntuación: entre 0 y 4 puntos.

*Quinta.* Titulación a partir de Título de Bachillerato. Puntuación: entre 0 y 4 puntos.

*Sexta.* Otros méritos. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

Esta fase de concurso no será eliminatoria y la calificación otorgada en la misma a cada opositor se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

## 10. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 10.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Oficial «en prácticas».

## 11. NOMBRAMIENTO DE OFICIALES «EN PRÁCTICAS»

11.1. Publicada la relación de seleccionados se procederá al nombramiento de Oficial «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en el que estén clasificados el Cuerpo o Escala a que se refiere la presente convocatoria.

11.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que correspondan a la plaza que estuvieran desempeñando.

11.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en los números 11.1 u 11.2.

En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en sus derechos.

## 12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleven consigo el cese en el cargo de Oficial de Policía Municipal «en prácticas».

El Curso tendrá una duración máxima de seis meses, con un programa de ocho horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se

supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia, sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionario esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Oficial «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Oficial «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

— Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

— Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión, designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente:

a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.

b) El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.

c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.

d) Dos Profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.

e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.

f) Actuará como Secretario el Secretario general de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos, que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

## 13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final del nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación total obtenida, sumando a las fases de la oposición y concurso la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

## 14. TOMA DE POSESIÓN

### 14.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación.

### 14.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que, sin causa justificada, no tomasen oportunamente posesión de su cargo, serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, José María de la Riva Amez.



## ANEXO I

## CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardio-respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

## EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

## 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

## 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

## 1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.

## 1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

## 1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

## 1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

## 1.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

## 2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

## 2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras.

## 2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

## 2.4. Intentos

Un solo intento.

## 2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

## 2.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas marcas mínimas.

## 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

## 3.1. Posición

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

## 3.2. Ejecución

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

## 3.3. Medición

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

## 3.4. Intentos

Un solo intento.

## 3.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

## 3.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 4. SALTO DE LONGITUD CON LOS PIES JUNTOS

## 4.1. Disposición

El aspirante se colocará entre una raya de un metro de larga y 0,05 metros de anchura marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

## 4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

## 4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

## 4.4. Intentos

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

## 4.5. Invalidaciones

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión. Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

## 4.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.



## 5. NATACIÓN (25 METROS)

## 5.1. Disposición

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la piletta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

## 5.2. Ejecución

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

## 5.3. Medición

Se efectuará un solo intento.

## 5.4. Intentos

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

## 5.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la piletta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

## 5.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicado de pruebas y marcas mínimas.

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7" 1	7" 3	7" 5	7" 8	8" 1	8" 3	8" 6	8" 9	9" 2
	9	7" 3	7" 6	7" 8	8" 1	8" 4	8" 6	8" 9	9" 1	9" 4
	8	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 8	9" 1	9" 3	9" 5	9" 7
	7	8" 3	8" 4	8" 6	9" 0	9" 2	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3
	6	8" 7	8" 9	9" 1	9" 4	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8
	5	9" 0	9" 3	9" 5	9" 8	10" 1	10" 3	10" 6	10" 9	11" 2
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	2' 40"	2' 55"	3' 05"	3' 15"	3' 20"	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"
	9	2' 55"	3' 10"	3' 15"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"
	8	3' 10"	3' 20"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"
	7	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 10"	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"
	6	3' 50"	4' 05"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"	5' 10"	5' 20"
	5	4' 20"	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 15"	5' 25"	5' 35"	5' 45"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,25	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
Trepa de cuerda (con presa de pies)	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50
Natación (25 metros)	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—



## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	EDADES								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8" 4	8" 7	8" 9	9" 4	9" 8	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5
	9	8" 7	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 6	11" 0	11" 4	11" 8
	8	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3	10" 6	11" 1	11" 6	12" 0	12" 2
	7	9" 8	10" 0	10" 3	10" 7	11" 1	11" 8	12" 3	12" 7	12" 9
	6	10" 1	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5	12" 1	12" 6	13" 0	13" 2
	5	10" 4	10" 6	10" 9	11" 4	11" 9	12" 5	12" 9	13" 3	13" 6
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	5' 00"	5' 20"
	9	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 10"	4' 25"	4' 40"	4' 55"	5' 20"	5' 30"
	8	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 45"	5' 10"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
	7	4' 20"	4' 25"	4' 35"	4' 45"	5' 20"	5' 40"	6' 00"	6' 30"	6' 45"
	6	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 30"	5' 55"	6' 20"	6' 45"	7' 00"
	5	4' 55"	5' 10"	5' 20"	5' 30"	5' 45"	6' 15"	6' 45"	7' 10"	7' 25"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación (25 metros)	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1'02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1'03"	1'09"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales:
1. Don Vicente Márquez Valcárcel, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Javier de la Vega de la Huerga, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
  3. Don Pedro Ayuso Ruiz, designado por la Corporación.
  4. Don Rafael Nistal Méndez, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Javier Rodríguez Fernández, designado por el sindicato CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Antonio Orejas Gutiérrez, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

- Vocales:
1. Don Pedro Cabrero Llorente, Subinspector Jefe de la Plana Mayor, Jefatura de Policía Municipal, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Pedro Luis García Muñoz, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
3. Don Emilio Monteagudo Parralejo, designado por la Corporación.
4. Don José Miguel Galdeano Manzano, designado por la Comunidad de Madrid.
5. Don Fernando Isaac Jiménez Jiménez, designado por el sindicato CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Doña María de los Angeles Álvarez Rodríguez, designada por el Secretario general.

## ANEXO III

## CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL

## Organización de la Policía Municipal

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen orgánico. Clasificación y funciones. Formación profesional. Situaciones e incompatibilidades.
2. La jerarquía. Mando, autoridad y jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.
3. Selección y acceso al Cuerpo de Policía Municipal. Formación profesional. Efectivos. Plantillas. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.
4. Saludos, sus clases. Tratamientos. Presentaciones. Parte de servicio, redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.
5. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas básicas de actuación.



*Ordenanzas municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid*

6. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
7. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.
8. Reglamentos y Ordenanzas municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal.
9. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.
10. La Ordenanza Municipal de Transportes de Tierras y Escombros. Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la Vía Pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones.
11. Multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador.
12. El Ayuntamiento de Madrid. Historia de la Villa. Régimen legal especial. Madrid y la capitalidad. Madrid y la problemática metropolitana de su área de influencia.
13. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Organos de gobierno. Su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Areas. Las Juntas Municipales de distrito.
14. Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de gobierno, organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.
15. De las competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

*Derecho Constitucional*

16. La Constitución Española de 1978. Trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.
17. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución; su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
18. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El refrendo.
19. Las Cortes Generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.
20. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
21. El Poder Judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.
22. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende, referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril.

*Derecho Administrativo*

23. Concepto del Derecho. La Administración del Derecho: el principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo, breve referencia a sus fuentes.
24. El Reglamento: concepto, justificación y límite de la potestad reglamentaria. Las Entidades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.
25. El acto administrativo: concepto y naturaleza. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.
26. El procedimiento administrativo. Estudio de la legislación general vigente en la materia, con especial consideración de la Ley de 17 de julio de 1958. Fases del procedimiento. Notificaciones y audiencias a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.
27. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: reposición, alzada y revisión. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso contencioso-administrativo.
28. La actividad de la Administración. Las actividades de Policía, fomento y servicio público. La actividad industrial de la Administración. Particularidades del Régimen local en la materia.
29. La Policía administrativa. Evolución del concepto. Los medios de Policía y en especial las sanciones. Estudio especial de la multa y sus clases.
30. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: la concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.
31. Responsabilidad de la Administración. Fundamentos y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Peculiaridades del régimen jurídico local.
32. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende.
33. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal: breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.
34. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes.

La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

35. El personal al servicio de las Corporaciones locales: peculiaridades respecto del régimen general.

La Policía Municipal: regulación legal general. La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Breve estudio del vigente Reglamento de la Policía Municipal de Madrid.

*Derecho Penal*

36. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal y sus principios y normas fundamentales, especial referencia a la Constitución.
37. El delito y la falta penal. Autoría y participación. Circunstancias eximentes. Atenuantes y agravantes: especial referencia a la legítima defensa, cumplimiento del deber y obediencia debida.
38. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
39. Delitos de funcionarios públicos y contra los funcionarios públicos y la Administración de Justicia.
40. La aplicación del Derecho Penal: procedimiento. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales. Normas fundamentales de funcionamiento.

*Técnicas de tráfico*

41. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y aspectos que comprende. Ordenación y regulación. Sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.
42. Conceptos básicos más usuales en la técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad de una vía, nivel de servicio. Índice de congestión.
43. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas generales.
44. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Descripción y significado de las señales. Señales de: Agentes, semáforos, verticales, marcas viales y balizamiento.
45. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.
46. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primarias y secundarias.

*Técnicas de circulación*

47. Organismos oficiales que intervienen en materia de circulación. El Código de la Circulación. Concepto y contenido.
48. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: control y límites. Señales de advertencia. Disciplina de carril. Zonas de incertidumbre.
49. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Relativos a vehículos automóviles y remolques: matrícula, documentación, alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.
50. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.
51. Protección Civil: en tiempo de paz, catástrofe, cataclismo. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

*Accidentes de tráfico*

52. Concepto de accidente en general y de accidente de tráfico en particular. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.
53. Información e investigación de un accidente: diferencia entre uno y otro concepto. Autoridades y organismos competentes en la investigación del accidente. Datos a recoger y recopilar.
54. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente: primeras medidas de seguridad. Riesgo de incendio. La señalización. Rescate de ocupantes.
55. Ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.
56. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de los diferentes TAS. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcohólimetros: descripción general y forma de actuar.
57. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción al Código de la Circulación que lleva aparejada la obligación de la prueba.

*Sociología y Psicología*

58. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y del dinamismo social.
59. El origen de la sociología urbana. Los cambios en el «hábitat» y en la población a partir de la revolución industrial.
60. Demografía: conceptos básicos. Evolución y distribución de la población española. Historia, evolución y actualidad de la población de Madrid.



- 61. El instinto: frustración y agresividad. Conflictos y modos de resolverlos.
- 62. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.
- 63. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. El lenguaje gestual.

#### Interés policial

- 64. La Policía en general. Su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la Comunidad.
- 65. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.
- 66. La función preventiva de la Policía.
- 67. La Policía Judicial: misiones e integrantes de la misma.
- 68. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.
- 69. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.
- 70. Reglamento de Armas y Explosivos.
- 71. Establecimientos y espectáculos: régimen y competencias.
- 72. El modelo policial español. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- 73. Problemática actual por el consumo de drogas en España.
- 74. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

#### Transmisiones

- 75. Transmisiones. Concepto. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: canal de trabajo, canal de reserva, malla libre y dirigida, frecuencia de trabajo y reserva, indicativos, tipos, comunicaciones SIMPLEX y DUPLEX.
- 76. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales.
- 77. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas para cubrir siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal (turno libre) del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

### B A S E S

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de siete plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan el carácter de oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

#### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al Servicio de la Administración Local, establecidas en el artículo 135 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de cuarenta y cinco.
- c) El personal masculino deberá tener cumplido el Servicio Militar, sin nota alguna desfavorable. Se considerará el Servicio Militar cumplido a todo aquél que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación vigente, siempre que se justifique con el correspondiente certificado.

Los que en la actualidad se encuentren prestando el Servicio Militar obligatorio podrán tomar parte en estas pruebas selectivas, siempre que reúnan los demás requisitos exigidos y se encuentren licenciados en el momento que comience el Curso de Formación y Prácticas.

- d) Tener la talla mínima de 1,70 metros los hombres y de 1,65 metros las mujeres; para comprobar esta condición se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla. Los aspirantes miembros del Cuerpo quedan exentos de esta condición.

- e) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos y observar intachable conducta.

- f) Estar en posesión de un título universitario o similar, de nivel superior y de carácter oficial español.

- g) Tener aptitud para conducir motocicletas y automóviles, respaldada por los permisos de conducir de las clases A-2 y B-2, acreditada con anterioridad a la fecha en que se realicen los ejercicios de la cuarta prueba.

- h) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la segunda prueba, apartado a), de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado b) de esta segunda prueba y deberá acompañar obligatoriamente al impreso de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta dicha solicitud.

- i) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de la Administración Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección y hasta el momento del nombramiento, excepto en el supuesto especificado en los apartados c) y g).

#### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes contará con las siguientes fases:

##### 4.1. Fase de oposición

**Primera prueba: Aptitud psicológica.** Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de



los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta primera prueba será obligatoria para pasar a la siguiente.

#### Segunda prueba.

A) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el anexo I.

Consistirá en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Tropa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I.

B) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro de inutilidades para el servicio en la Policía Municipal que figura en el anexo III.

#### Tercera prueba.

Consistirá en exponer oralmente durante un tiempo máximo de veinte minutos dos temas extraídos al azar del programa que figura en el anexo IV. Antes de la exposición el opositor dispondrá de cinco minutos para la elaboración de un esquema sobre dichos temas.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor que versará sobre los contenidos expuestos.

#### Cuarta prueba.

Práctica de conducción de vehículos.

Que consistirá en lo siguiente:

Realizar ejercicios teóricos y/o prácticos relativos a la conducción de motocicletas y turismos, en base a un determinado planTEAMIENTO de actuación.

#### 4.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

Primero: Estar en posesión de más de un título universitario superior o similar

Segundo: Conocimiento de idiomas debidamente acreditados.

Tercero: Libros, artículos y monografías de que sea autor el opositor.

Cuarto: Otros méritos alegados y acreditados fehacientemente por el aspirante.

#### 4.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en la base 13 de esta convocatoria.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición libre deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilitará en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de la Policía Municipal, en su caso relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días natura-

les, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

#### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas libres para proveer plazas de Oficiales de la Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

#### 6.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de anuncio público en los tablones de edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión que designe al efecto.

#### 6.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.



6.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 6.2 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y, en su caso, notificándolo a los interesados.

6.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiere de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ORGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones públicas para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo IV de esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

### 9.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

#### Primera prueba

Se calificará con «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

#### Segunda prueba

A) El aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les califi-



cará con una puntuación de cinco a diez puntos, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes con su edad.

El resultado final de la prueba física se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquiera de sus categorías homologadas en el Cuerpo y obtenido dentro del año de validez del Título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la base 4 de la convocatoria, asignándoles una puntuación equivalente a la que figura en los párrafos anteriores, con arreglo a las marcas que figuran en el título (TAF).

B) Se calificará con «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

### Tercera prueba

Será calificada atribuyendo a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Se valorará positivamente la facilidad de expresión oral del aspirante, su capacidad de síntesis y el contenido de lo expuesto.

### Cuarta prueba

Se calificará como «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

#### 9.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

*Primera.* Poseer más de un Título superior universitario o asimilado nacional o extranjero. Puntuación: entre 0 y 4 puntos.

*Segunda.* Conocimientos de idiomas. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

*Tercera.* Libros, artículos, monografías, etc. Puntuación: entre 0 y 4 puntos.

*Cuarta.* Otros méritos. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

Esta fase de concurso no será eliminatoria, y la calificación otorgada en la misma a cada aspirante se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones Públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor, observándose, además, el orden de la enumeración que antecede.

## 10. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 10.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villá, 5), que serán los que participarán en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

### 10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de funcionario en prácticas de dichos aspirantes.

## 11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 11.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Ges-

tión de Personal los documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria.

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

2. Cartilla Militar o certificado en el que conste haber servido en el Ejército, sin nota alguna desfavorable, o escrito acreditativo de que está exento.

3. Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales.

4. Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título superior exigido como requisito para la convocatoria, o certificado acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalice el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que terminaron sus estudios.

5. Declaración complementaria de conducta ciudadana, con arreglo a lo dispuesto por la Ley 68/1980, de 1 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 289, de 2 de diciembre de 1980).

6. Permisos de conducción de las clases A-2 y B-2.

### 11.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de seleccionados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 11.3. Excepciones

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente. Debiendo, sin embargo, aportar el resto de la documentación no aportada anteriormente.

### 11.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública quienes dentro del plazo indicado en el apartado 11.2 y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 12. NOMBRAMIENTO DE OFICIALES «EN PRÁCTICAS»

12.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Oficiales «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que estén clasificados el Cuerpo o Escala a que se refiere la presente convocatoria.

12.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid percibirán el sueldo, los trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les correspondan, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten, expresamente, por el señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo de la Policía Municipal para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que comenza-



rán a percibir la retribución económica que se establece en los apartados 12.1 ó 12.2.

En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en su derecho.

### 13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que llevan consigo el cese inmediato en el cargo de Oficial de la Policía Municipal «en prácticas».

El Curso tendrá una duración máxima de seis meses, desarrollándose durante seis horas diarias de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar al menos la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Oficial «en prácticas», por Resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Oficial «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

— Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

— Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente:

a) El Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.

b) El Director de los Servicios de Policía Municipal, como Vocal.

c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.

d) Dos profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.

e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo de la misma o superior categoría.

f) Actuará como Secretario el Secretario general de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada además por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

### 14. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final del nombramiento en favor de los aprobados según la puntuación total obtenida, sumando a las fases de la oposición y concurso la que haya alcan-

zado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

### 15. TOMA DE POSESIÓN

#### 15.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

#### 15.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo, serán declarados cesantes con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

## ANEXO I

### CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardio-respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

#### 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

##### 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

##### 1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.



### 1.3. *Medición*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

### 1.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento.

### 1.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

### 1.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas marcas mínimas.

## 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

### 2.1. *Disposición*

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

### 2.2. *Ejecución*

La propia de este tipo de carreras.

### 2.3. *Medición*

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

### 2.4. *Intentos*

Un solo intento.

### 2.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

### 2.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

### 3.1. *Posición*

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

### 3.2. *Ejecución*

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

### 3.3. *Medición*

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

### 3.4. *Intentos*

Un solo intento.

### 3.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

### 3.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 4. SALTO DE LONGITUD CON LOS PIES JUNTOS

### 4.1. *Disposición*

El aspirante se colocará entre una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

### 4.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

### 4.3. *Medición*

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

### 4.4. *Intentos*

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

### 4.5. *Invalidaciones*

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

### 4.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 5. NATACIÓN (25 METROS)

### 5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la piletta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

### 5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

### 5.3. *Medición*

Se efectuará un solo intento.

### 5.4. *Intentos*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

### 5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la piletta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

### 5.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas marcas mínimas.



## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7" 1	7" 3	7" 5	7" 8	8" 1	8" 3	8" 6	8" 9	9" 2
	9	7" 3	7" 6	7" 8	8" 1	8" 4	8" 6	8" 9	9" 1	9" 4
	8	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 8	9" 1	9" 3	9" 5	9" 7
	7	8" 3	8" 4	8" 6	9" 0	9" 2	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3
	6	8" 7	8" 9	9" 1	9" 4	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8
	5	9" 0	9" 3	9" 5	9" 8	10" 1	10" 3	10" 6	10" 9	11" 2
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	2' 40"	2' 55"	3' 05"	3' 15"	3' 20"	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"
	9	2' 55"	3' 10"	3' 15"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"
	8	3' 10"	3' 20"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"
	7	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 10"	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"
	6	3' 50"	4' 05"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"	5' 10"	5' 20"
	5	4' 20"	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 15"	5' 25"	5' 35"	5' 45"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,25	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50
Natación (25 metros)	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8" 4	8" 7	8" 9	9" 4	9" 8	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5
	9	8" 7	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 6	11" 0	11" 4	11" 8
	8	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3	10" 6	11" 1	11" 6	12" 0	12" 2
	7	9" 8	10" 0	10" 3	10" 7	11" 1	11" 8	12" 3	12" 7	12" 9
	6	10" 1	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5	12" 1	12" 6	13" 0	13" 2
	5	10" 4	10" 6	10" 9	11" 4	11" 9	12" 5	12" 9	13" 3	13" 6
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	5' 00"	5' 20"
	9	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 10"	4' 25"	4' 40"	4' 55"	5' 20"	5' 30"
	8	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 45"	5' 10"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
	7	4' 20"	4' 25"	4' 35"	4' 45"	5' 20"	5' 40"	6' 00"	6' 30"	6' 45"
	6	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 30"	5' 55"	6' 20"	6' 45"	7' 00"
	5	4' 55"	5' 10"	5' 20"	5' 30"	5' 45"	6' 15"	6' 45"	7' 10"	7' 25"



PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación (25 metros)	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1'02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1'03"	1'09"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales:
1. Don Vicente Márquez Valcárcel, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Javier Vega de la Huerca, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
  3. Don Pedro Ayuso Ruiz, designado por la Corporación.
  4. Don Rafael Nistal Méndez, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Javier Rodríguez Fernández, designado por el sindicato CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Antonio Orejas Gutiérrez, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejal Delegado del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

- Vocales:
1. Don Pedro Cabrero Llorente, Subinspector Jefe de la Plana Mayor, Jefatura de la Policía Municipal, designado por la Alcaldía Presidencia.
  2. Don Pedro Luis García Muñoz, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
  3. Don Emilio Monteagudo Parralejo, designado por la Corporación.
  4. Don José Miguel Galdeano Manzano, designado por la Comunidad de Madrid.
  5. Don Fernando Isaac Jiménez Jiménez, designado por el sindicato CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Doña María de los Angeles Alvarez Rodríguez, designada por el Secretario general.

## ANEXO III

## CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACION A LA APTITUD PARA EL SERVICIO EN LA POLICIA MUNICIPAL

## 1. TALLA MÍNIMA

Mujeres: 1,65 metros.  
Hombres: 1,70 metros.

## 2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

## 3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas por el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

## 4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente.

## 5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

## 5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Weker:

Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se admite corrección con lentes o lentillas siempre que sean de material de alta resistencia.

## 5.1.2. Hemianopsias.

## 5.1.3. Discromatopsias.

## 5.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.



5.3. Varices o insuficiencias venosas periféricas, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial tomadas con el sujeto en reposo y sentado no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 145 mm/Hg.  
Presión diastólica = 90 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse, a juicio del Tribunal Médico, con el desarrollo del puesto de trabajo.

(Amputaciones de mano, pie o sus dedos; retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular; pie plano; defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad.)

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal designado al efecto y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

#### ANEXO IV

### CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL

#### Organización de la Policía Municipal

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen orgánico. Clasificación y funciones. Formación profesional. Situaciones e incompatibilidades.
2. La jerarquía. Mando, autoridad y jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.
3. Selección y acceso al Cuerpo de Policía Municipal. Formación profesional. Efectivos. Plantillas. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.
4. Saludos, sus clases. Tratamientos. Presentaciones. Parte de servicio, redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.
5. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas básicas de actuación.

#### Ordenanzas municipales y organización del Ayuntamiento de Madrid

6. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
7. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.
8. Reglamentos y Ordenanzas municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal.
9. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.
10. La Ordenanza Municipal de Transportes de Tierras y Escombros. Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la Vía Pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones.
11. Multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador.
12. El Ayuntamiento de Madrid. Historia de la Villa. Régimen legal especial. Madrid y la capitalidad. Madrid y la problemática metropolitana de su área de influencia.
13. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Organos de gobierno. Su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Areas. Las Juntas Municipales de distrito.
14. Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de gobierno, organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.
15. De las competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

#### Derecho Constitucional

16. La Constitución Española de 1978. Trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.
17. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución; su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
18. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El refrendo.
19. Las Cortes Generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.
20. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
21. El Poder Judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.
22. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende, referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril.

#### Derecho Administrativo

23. Concepto del Derecho. La Administración del Derecho: el principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo, breve referencia a sus fuentes.
24. El Reglamento: concepto, justificación y límite de la potestad reglamentaria. Las Entidades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.
25. El acto administrativo: concepto y naturaleza. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.
26. El procedimiento administrativo. Estudio de la legislación general vigente en la materia, con especial consideración de la Ley de 17 de julio de 1958. Fases del procedimiento. Notificaciones y audiencias a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.
27. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: reposición, alzada y revisión. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso contencioso-administrativo.
28. La actividad de la Administración. Las actividades de Policía, fomento y servicio público. La actividad industrial de la Administración. Particularidades del Régimen local en la materia.
29. La Policía administrativa. Evolución del concepto. Los medios de Policía y en especial las sanciones. Estudio especial de la multa y sus clases.
30. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: la concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.
31. Responsabilidad de la Administración. Fundamentos y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Peculiaridades del régimen jurídico local.
32. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende.
33. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal: breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.
34. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes.

La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

35. El personal al servicio de las Corporaciones locales: peculiaridades respecto del régimen general.

La Policía Municipal: regulación legal general. La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Breve estudio del vigente Reglamento de la Policía Municipal de Madrid.

#### Derecho Penal

36. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal y sus principios y normas fundamentales, especial referencia a la Constitución.
37. El delito y la falta penal. Autoría y participación. Circunstancias eximentes. Atenuantes y agravantes: especial referencia a la legítima defensa, cumplimiento del deber y obediencia debida.
38. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
39. Delitos de funcionarios públicos y contra los funcionarios públicos y la Administración de Justicia.
40. La aplicación del Derecho Penal: procedimiento. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales. Normas fundamentales de funcionamiento.

#### Técnicas de tráfico

41. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y aspectos que comprende. Ordenación y regulación. Sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.
42. Conceptos básicos más usuales en la técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad de una vía, nivel de servicio. Índice de congestión.
43. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas generales.
44. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Descripción y significado de las señales. Señales de: Agentes, semáforos, verticales, marcas viales y balizamiento.
45. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.
46. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primarias y secundarias.

#### Técnicas de circulación

47. Organismos oficiales que intervienen en materia de circulación. El Código de la Circulación. Concepto y contenido.



48. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: control y límites. Señales de advertencia. Disciplina de carril. Zonas de incertidumbre.

49. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Relativos a vehículos automóviles y remolques: matrícula, documentación, alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.

50. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.

51. Protección Civil: en tiempo de paz, catástrofe, cataclismo. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

#### Accidentes de tráfico

52. Concepto de accidente en general y de accidente de tráfico en particular. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.

53. Información e investigación de un accidente: diferencia entre uno y otro concepto. Autoridades y organismos competentes en la investigación del accidente. Datos a recoger y recopilar.

54. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente: primeras medidas de seguridad. Riesgo de incendio. La señalización. Rescate de ocupantes.

55. Ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.

56. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de los diferentes TAS. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcolímetros: descripción general y forma de actuar.

57. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción al Código de la Circulación que lleva aparejada la obligación de la prueba.

#### Sociología y Psicología

58. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y del dinamismo social.

59. El origen de la sociología urbana. Los cambios en el «hábitat» y en la población a partir de la revolución industrial.

60. Demografía: conceptos básicos. Evolución y distribución de la población española. Historia, evolución y actualidad de la población de Madrid.

61. El instinto: frustración y agresividad. Conflictos y modos de resolverlos.

62. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.

63. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. El lenguaje gestual.

#### Interés policial

64. La Policía en general. Su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la Comunidad.

65. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.

66. La función preventiva de la Policía.

67. La Policía Judicial: misiones e integrantes de la misma.

68. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.

69. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.

70. Reglamento de Armas y Explosivos.

71. Establecimientos y espectáculos: régimen y competencias.

72. El modelo policial español. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

73. Problemática actual por el consumo de drogas en España.

74. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

#### Transmisiones

75. Transmisiones. Concepto. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: canal de trabajo, canal de reserva, malla libre y dirigida, frecuencia de trabajo y reserva, indicativos, tipos, comunicaciones SIMPLEX y DUPLEX.

76. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales.

77. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

\* \* \*

*Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 16 de septiembre de 1988, se convocan pruebas selectivas restringidas para proveer 237 plazas de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 25 de marzo de 1988, que seguidamente se transcriben*

## B A S E S

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición restringido, de 237 plazas de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

### 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan el carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Cabos del Cuerpo de la Policía Municipal.

### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser Policía o Cabo a extinguir del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

b) Que el período de tiempo que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Haber desempeñado alguno de los mencionados empleos durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido obligatoriamente en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto; los que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de cuatro años ininterrumpidos, bien en el empleo de Cabo a extinguir o en el de Policía. Estos dos o cuatro años se habrán cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.

d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal, derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

e) Estar en posesión del permiso de conducir de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el permiso de conducir al que alude el apartado e), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

### 4. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

#### 4.1. Fase de oposición

*Primera prueba: Aptitud psicológica.* Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspi-



rante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta primera prueba será obligatoria para pasar a la siguiente.

*Segunda prueba: Aptitud física.* Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el anexo I.

Dichas pruebas físicas consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Trepa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I.

*Tercera prueba: Prueba cultural.*

Consistirá en un ejercicio escrito, que posteriormente será leído en sesión pública.

En él se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales, Antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a la exigida para la superación del Bachillerato.

*Cuarta prueba: Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal. Derecho. Técnica de la Circulación. Socorrismo y Sociología.*

Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo no superior a dos horas, dos temas extraídos al azar del programa que figura en el anexo III. Los ejercicios serán leídos en sesión pública por cada opositor.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos.

#### 4.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad como Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Cabo a extinguir.
2. Poseer permisos de conducir superiores al A-2 y B-2, cursos y/o especialidades.
3. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
4. Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal.
5. Titulación superior a la de Graduado Escolar.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

#### 4.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12 de esta convocatoria.

### 5. SOLICITUDES

#### 5.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilitará en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en la norma 4 de esta convocatoria, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

#### 5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días natura-

les, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 5.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 5.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

#### 5.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas restringidas para proveer plazas de Cabos de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

#### 5.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámite.

### 6. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

#### 6.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se cursarán éstas, con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el número 3 de la convocatoria.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

6.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere



el apartado 6.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 5.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

6.4. En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 7. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

7.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

### 7.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones públicas, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 7.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 7.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 7.5. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

### 7.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 7.7. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

## 8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 8.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo III de esta convocatoria.

### 8.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 6, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 8.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 8.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

### 8.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 9. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

### 9.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

A) La primera prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

B) La segunda prueba, apartado a), será eliminatoria y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b), el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades vigentes en la fecha de celebración de las pruebas.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas, anexo I).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del Título de Aptitud Física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenido dentro del



año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en la base 4 de esta convocatoria, asignándoles una puntuación equivalente a los que figuran en los párrafos anteriores, con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se les someterá a una adecuada a la disminución que padezcan. Para ello, será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose con cinco puntos a aquellos aspirantes que hayan sido declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente, los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en las que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal Calificador un *Hago constar*, que solicitarán, con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron; con el referido *Hago constar*, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, se solicitará *informe* actualizado en el que conste los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

C) La tercera y cuarta pruebas serán calificadas separadas e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar a la siguiente prueba.

Quedarán exentos de realizar la prueba tercera todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión del Título de Graduado Escolar, titulación equivalente o de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En la cuarta prueba se valorará positivamente la correcta expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y el contenido de lo expuesto.

## 9.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

*Primera.* Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación: 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Antigüedad en el empleo de Cabo a extinguir. Puntuación: 0,04 puntos por cada año o fracción superior a seis meses.

*Segunda.* Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Cursos y/o especialidades homologadas y aceptadas por el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal. Puntuación: entre 0 y 1 puntos.

*Tercera.* Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

*Cuarta.* Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

*Quinta.* Titulación a partir de Título de Graduado Escolar. Puntuación: entre 0 y 4 puntos.

*Sexta.* Otros méritos. Puntuación: entre 0 y 2 puntos.

Esta fase de concurso no será eliminatoria y la calificación otorgada en la misma a cada opositor se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el Servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

## 10. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 10.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Cabo «en prácticas».

## 11. NOMBRAMIENTO DE CABOS «EN PRÁCTICAS»

11.1. Publicada la relación de seleccionados se procederá al nombramiento de Cabo «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refiere la presente convocatoria.

11.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que correspondan a la plaza que estuvieran desempeñando.

11.3. A los aspirantes que resulten nombrados Cabos «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica que se establece en los números 11.1 u 11.2.

En caso de no incorporarse en la fecha indicada se les considerará decaídos en sus derechos.

## 12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar con aprovechamiento el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleven consigo el cese en el cargo de Cabo de Policía Municipal «en prácticas».

El Curso tendrá una duración máxima de seis meses, con un programa de ocho horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario para aprobar alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia, sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionario esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Cabo «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivos de baja inmediata como Cabo «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, los siguientes:

— Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

— Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión, designada por la Alcaldía Presidencia, e integrada de la manera siguiente:

a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.



- b) El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.  
 c) El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.  
 d) Dos Profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.  
 e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.  
 f) Actuará como Secretario el Secretario general de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos, que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

### 13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado del Area de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final del nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación total obtenida, sumando a las fases de la oposición y concurso la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

### 14. TOMA DE POSESIÓN

#### 14.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación.

#### 14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que, sin causa justificada, no tomasen oportunamente posesión de su cargo, serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

## ANEXO I

### CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACION ANATOMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FISICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardio-respiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

### EJERCICIOS FISICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

#### 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

##### 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

##### 1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.

##### 1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

##### 1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

##### 1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

##### 1.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

#### 2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

##### 2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

##### 2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras.

##### 2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

##### 2.4. Intentos

Un solo intento.

##### 2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

##### 2.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

#### 3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

##### 3.1. Posición

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.



3.2. *Ejecución*

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

3.3. *Medición*

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3.4. *Intentos*

Un solo intento.

3.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

3.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS

4.1. *Disposición*

El aspirante se colocará entre una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

4.3. *Medición*

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. *Intentos*

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. *Invalidaciones*

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## 5. NATACIÓN (25 METROS)

5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. *Medición*

Se efectuará un solo intento.

5.4. *Intentos*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7" 1	7" 3	7" 5	7" 8	8" 1	8" 3	8" 6	8" 9	9" 2
	9	7" 3	7" 6	7" 8	8" 1	8" 4	8" 6	8" 9	9" 1	9" 4
	8	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 8	9" 1	9" 3	9" 5	9" 7
	7	8" 3	8" 4	8" 6	9" 0	9" 2	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3
	6	8" 7	8" 9	9" 1	9" 4	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8
	5	9" 0	9" 3	9" 5	9" 8	10" 1	10" 3	10" 6	10" 9	11" 2
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	2' 40"	2' 55"	3' 05"	3' 15"	3' 20"	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"
	9	2' 55"	3' 10"	3' 15"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"
	8	3' 10"	3' 20"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"
	7	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 10"	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"
	6	3' 50"	4' 05"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"	5' 10"	5' 20"
	5	4' 20"	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 15"	5' 25"	5' 35"	5' 45"



PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,25	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50
Natación (25 metros)	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

## MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8" 4	8" 7	8" 9	9" 4	9" 8	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5
	9	8" 7	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 6	11" 0	11" 4	11" 8
	8	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3	10" 6	11" 1	11" 6	12" 0	12" 2
	7	9" 8	10" 0	10" 3	10" 7	11" 1	11" 8	12" 3	12" 7	12" 9
	6	10" 1	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5	12" 1	12" 6	13" 0	13" 2
	5	10" 4	10" 6	10" 9	11" 4	11" 9	12" 5	12" 9	13" 3	13" 6
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	5' 00"	5' 20"
	9	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 10"	4' 25"	4' 40"	4' 55"	5' 20"	5' 30"
	8	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 45"	5' 10"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
	7	4' 20"	4' 25"	4' 35"	4' 45"	5' 20"	5' 40"	6' 00"	6' 30"	6' 45"
	6	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 30"	5' 55"	6' 20"	6' 45"	7' 00"
	5	4' 55"	5' 10"	5' 20"	5' 30"	5' 45"	6' 15"	6' 45"	7' 10"	7' 25"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación (25 metros)	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1'02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1'03"	1'09"
	5 Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—	—



## ANEXO II

## TRIBUNAL CALIFICADOR

## TITULARES

Presidente: Don Emilio García Horcajo, Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

- Vocales: 1. Don Vicente Márquez Valcárcel, designado por la Alcaldía Presidencia.  
2. Don José Miguel Galdeano Manzano, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.  
3. Doña Ana Álvarez Álvarez, designada por la Corporación.  
4. Don Pedro Luis García Muñoz, designado por la Comunidad de Madrid.  
5. Don Roberto Gómez González, designado por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Don Manuel Nieto García, designado por el Secretario general.

## SUPLENTE

Presidente: Don Joaquín García Pontes, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel.

- Vocales: 1. Don Pedro Cabrero Llorente, Subinspector Jefe de la Plana Mayor, designado por la Alcaldía Presidencia.  
2. Don Rafael Nistal Méndez, designado por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.  
3. Don Ángel Largo Casquero, designado por la Corporación.  
4. Don Ignacio Martín Arechavala, designado por la Comunidad de Madrid.  
5. Don Carlos Bielsa Martín, designado por el sindicato de CC. OO., con voz y sin voto.

Secretario: Don Fernando Ontiveros de Larra, designado por el Secretario general.

## ANEXO III

## PROGRAMA

## CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL. DERECHO. TECNICA DE LA CIRCULACION. SOCORRISMO Y SOCIOLOGIA

## TEMAS

*Organización de la Policía Municipal*

1. Régimen orgánico de la Policía Municipal. Normativa. Clasificación de funciones. Régimen interno y organización de la Policía Municipal.
2. Selección y acceso a los Cuerpos de Policía Municipal. Formación profesional. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal. Efectivos. Plantilla. Situaciones e incompatibilidades.
3. La jerarquía. La Unidad de Mando. Principios generales. Autoridad y Jefatura directa del Alcalde.
4. Derechos y deberes. Régimen disciplinario: faltas y sanciones, procedimiento.

*Actuación de la Policía Municipal*

5. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Importancia comunitaria del Jefe de la Policía Municipal. Obligaciones.
6. Normas que deben presidir las relaciones de la Policía Municipal con el público.
7. El Policía Municipal y las relaciones públicas. Cooperación de la Policía Municipal a la representación corporativa de la entidad. Educación vial. Elementos fundamentales de la misma.

*Policía Municipal y Ordenanzas*

8. Las Entidades locales y la potestad reglamentaria o de Ordenanzas. Concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación. Los Bando de la Alcaldía: concepto legal y clases.
9. El Ayuntamiento de Madrid y sus principales Ordenanzas, enumeración y breves conceptos; especial intervención de la Policía Municipal.
10. La Policía Municipal y los Servicios de Extinción de Incendios: relaciones y modos de actuación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.
11. La Protección Civil: conceptos generales. Regulación legal y vigente, administraciones y organismos competentes. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

12. Las multas municipales: concepto, clases y procedimiento. La Policía Municipal y las multas: su intervención.

13. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.

14. Reglamentos y Ordenanzas municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal.

15. La Ordenanza general de Protección del Medio Ambiente Urbano.

16. La Ordenanza Municipal de Transportes de Tierras y Escombros. Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la Vía Pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones.

*Interés policial*

17. Modelo policial español. Cuerpo Nacional de Policía y Guardia Civil. Policías Autónomas y Policías Locales.
18. Funciones de la Policía Municipal.
19. Deontología policial: Códigos internacionales al respecto.
20. Armas totalmente prohibidas y armas prohibidas a particulares.

*Transmisiones*

21. Transmisiones: Conceptos. Medios de transmisión. Red de transmisión. Concepto de: canal de trabajo, canal de reserva, malla, frecuencia de trabajo, indicativos, mensaje, estación de radio, comunicación SIMPLEX y SUPLEX.

*Vehículos*

22. Clases y aplicaciones. Mantenimiento: primer escalón.

*Derecho*

23. La Constitución Española de 1978: trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.
24. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución, su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
25. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración local: concepto y entidades que comprende.
26. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal: breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.
27. Concepto del Derecho. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo, breve referencia a sus fuentes.
28. La actuación de la Administración: principios básicos, especial referencia constitucional. El administrado: Concepto. Los medios de intervención de la actividad de los ciudadanos: las Entidades locales; estudio especial de la licencia.
29. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clase. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes. La responsabilidad de los funcionarios: en particular, el régimen disciplinario.
30. El personal al servicio de las Corporaciones locales: peculiaridades respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.
31. El Ayuntamiento de Madrid: Régimen local especial. La capitalidad. La organización del Ayuntamiento de Madrid: Organos de gobierno, estudio de los mismos y su distribución de competencias. Esquema básico de los distintos servicios o Áreas centrales. Las Juntas Municipales de distrito.
32. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la Ley Penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales.

*Técnica de la Circulación*

33. Normas y Leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos competentes. Normas de circulación urbana.
34. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Relativos a vehículos automóviles y remolques: matrículas, documentación, alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.
35. Investigación de accidentes. Concepto. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.
36. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Rescate de ocupantes. Reconocimiento de sustancias peligrosas.
37. Control del tráfico y de la muchedumbre. Prioridad en el control. Impedir que se compliquen otros vehículos. Conductores y curiosos. Peatones y espectadores. Transporte de heridos. Prevención de robos y retirada de vehículos.
38. Alcoholemia: el peligro de embriaguez. Formas de medir el grado de intoxicación. Artículos del Código de la Circulación en virtud de los cuales los conductores infractores deben someterse a las pruebas.
39. Casos de vehículos abandonados, inmovilizados o depositados por la Policía Municipal. Modos de actuar en cada caso.
40. El procedimiento sancionador y actuaciones complementarias del Código de la Circulación.



41. Ordenación y regulación del tráfico. Definiciones. Objetivos a conseguir. Actividades y medidas de ordenación y de regulación del tráfico.

42. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de accesos. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primaria y secundaria.

43. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Tráfico asimétrico. Carriles reversibles. Modificación del sentido de la circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

44. Medidas que afectan a determinadas zonas: control de velocidad, control automático del tráfico. Limitación de estacionamiento y regulación de la carga y descarga.

45. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Preeminencia. Descripción y significado de las señales de: Agente, semáforo, balizamiento, verticales y marcas viales.

#### Socorrismo

46. Idea del socorrismo y primeros auxilios. Especial consideración en relación con los siguientes accidentes: heridas y hemorragias, fracturas, quemaduras, asfixia y shock. Transporte y recogida de heridos. Sinistros.

#### Sociología y Psicología

47. Nociones elementales sobre Sociología urbana. Propositiones relativas a la morfología urbana y al dinamismo social. Los cambios en el «hábitat» y en la población a partir de la revolución industrial.

48. La personalidad: temperamento y carácter.

\* \* \*

### LICITACIONES PUBLICAS

#### Concurso de obras de urbanización en San Cristóbal de los Angeles (calle de Godella, parcial), segunda fase

Tipo: 107.997.718 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 619.988 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización en San Cristóbal de los Angeles (calle de Godella, parcial), segunda fase, se compromete a tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

#### Concurso de obras de urbanización de la parcela F, de San Blas, segunda fase

Tipo: 79.999.202 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 479.996 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización de la parcela F, de San

Blas, segunda fase, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

#### Concurso de obras en la Junta Municipal de Moratalaz, programadas para el año 1988

Tipo: 111.070.000 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veintinueve días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 635.350 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras en la Junta Municipal de Moratalaz, programadas para el año 1988, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

#### Concurso de obras de acondicionamiento en el edificio de la calle de Mejía Lequerica, 21, para servicios de Educación y Juventud

Tipo: 74.999.936 pesetas.

Plazos: De ejecución, cuatro meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 455.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de acondicionamiento en el edificio de la calle de Mejía Lequerica, 21, para servicios de Educación y Juventud, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.



Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 5 de octubre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

## CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un circuito cerrado de televisión para la Policía Municipal.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de cuatro vehículos autotantques para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un autotanque todo terreno para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de tres autobombas de primera salida con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de una autoescalera con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de

la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 9 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de cuatro vehículos para desagües con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de septiembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

## ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

### DISTRITO DE SAN BLAS

Colgate-Palmolive, S. A. E., proyecta establecer unos servicios terciarios y oficinas en una casa sin número de la calle del General Aranz, con vuelta a la de Josefa Valcárcel.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa número 39 de la calle de Boltaña.

Don Demetrio y don Julián Albarrán García proyectan establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 15, local 18, de la calle de Mieres.

Inmobiliaria Isis, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de vehículos automóviles con servicio de lavado, engrase y exposición en la casa número 27 de la calle de los Hermanos García Noblejas.

Escudier, S. A., proyecta ampliar su taller de torno, fresa y ajuste sito en la casa número 26, cuarta planta, de la calle de San Romualdo.

Don Tomás Francisco Calvo Campos proyecta establecer una clínica médica en la casa número 133 de la avenida de Aragón.

Cometax, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de automóviles nuevos y usados y venta de repuestos en la casa número 216 de la avenida de Aragón.

Honeywell, S. A., proyecta establecer su domicilio social, oficinas, almacén, venta y fabricación de sistemas y aparatos de control y regulación, servicios de instalaciones eléctricas, conservación y reparaciones e instalaciones de maquinarias, con ampliación y modificación de elementos, en la casa número 24 de la calle de Josefa Valcárcel.

### DISTRITO DE MORATALAZ-VICALVARO

Caspar, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de productos alimenticios en la casa número 7, nave 9, de la calle de la Pirotecnia.

Don Juan Antonio Buendía Marín proyecta ampliar su fábrica de piezas sita en el kilómetro 2,500 de la carretera de Vallecas a Vicalvaro.

ABRK-Oliva, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de joyería y bisutería en una casa sin número del paseo de los Artilleros, con vuelta a la calle de San Cipriano, sin número, local 20 (Mercasa).

Don Juan Francisco Valero Sánchez-Medina proyecta ampliar su bar mesón sito en la casa número 15 de la calle de Calahorra.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 13 de octubre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.