

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISION DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 1988.

Juntas Municipales: Fe de erratas de licencias concedidas en el número 4.790 de este Boletín.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas por el Presidente que se indica.

Departamento de Gestión de Personal: Convocatorias para proveer las siguientes plazas: 15 de Ingenieros técnicos industriales (Peritos industriales); 12 de Veterinarios; una de Licenciado en Ciencias Químicas; tres de Licenciados en Farmacia; 25 de Ingenieros técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas); una de Ingeniero técnico agrícola (Perito agrícola); 14 de Arquitectos técnicos (Aparejadores); 38 de Ayudantes Técnicos Sanitarios y 49 de Asistentes sociales del Ayuntamiento de Madrid.—Sorteos: Resultados de los sorteos números 13 y 14 del Empréstito Villa de Madrid 1973, segunda y tercera etapas.—Licitaciones públicas: Concursos de obras de construcción de piscinas en el Polideportivo Plata y Castañar, y de urbanización de viario estructurante en la calle de San Romualdo, segunda fase.—Concursos para contratar las obras de terminación del Polideportivo de Aluche, en las áreas que se indican, y de construcción de un Parque de Bomberos en el distrito de Hortaleza.—Anuncios: Relación de situados aislados para la venta en la vía pública no desmontables y de los recintos para ferias y festejos populares en el distrito de Carabanchel para el año 1989; solicitando la instalación de un quiosco para la venta del cupón pro ciegos, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Area de Urbanismo e Infraestructuras: Anuncios aprobando inicialmente las delimitaciones de las Unidades de Actuación Discontinua números 1.36, 1.37, 3.12, 4.14, y 5.14, comprendidas en las Areas de Reparto que se mencionan.

ALCALDIA PRESIDENCIA: Decreto convocando la provisión de las plazas de Directores de Servicios de Personal; de Servicios Internos y de Servicios de Coordinación Territorial.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 1988.—Extracto.—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Alcalde Presidente en funciones, señor Larroque Allende.—Asistieron los Concejales señores Crespo Valera, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señores García Horcajo, Herrero Marín, Morales Tomillo, De la Riva Amez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario general en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor general, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las nueve y cincuenta minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 18 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Area de Régimen Interior y Personal

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. 1.1. En virtud de lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local de 2 de abril de 1985, en concordancia con el régimen derivado de la Ley 30/84, de 2 de agosto, procedase a la convalidación de la contratación en régimen laboral, por reunir los requisitos exigidos en dicha legislación, del siguiente trabajador con destino en la Escuela-Taller de Tres Cantos: doña María Nuria Castaño Lladro, categoría: Monitor.

1.2. La duración máxima de estas prórrogas se extenderá desde el 1 de septiembre de 1988 hasta el 31 de diciembre de 1988.

1.3. La presente contratación se regirá, además de por la legislación laboral de régimen general y demás normativas de aplicación, por el Real Decreto 1992/84, de 31 de octubre.

1.4. El interesado recibirá las retribuciones básicas y complementarias que, de acuerdo al contrato, le corresponda.

1.5. El trabajador contratado queda sometido a las obligaciones que se derivan de la normativa de incompatibilidades establecida en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, pudiendo suponer el incumplimiento de las mismas, la rescisión del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

1.6. El gasto que supone la presente contratación será cargo al vigente presupuesto.

Segundo. 2.1. En virtud de lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985, en concordancia con el régimen derivado de la Ley 30/84, de 2 de agosto, procedase a la convalidación de la contratación en régimen laboral, por reunir los requisitos exigidos en dicha legislación, del siguiente trabajador con destino en la Escuela-Taller de Cantería: doña Pilar Sáenz Mir, categoría: Monitor.

2.2. La duración máxima de estas prórrogas se extenderá desde el 1 de septiembre de 1988 hasta el 31 de diciembre de 1988.

2.3. La presente contratación se regirá, además de por la legislación laboral de régimen general y demás normativas de aplicación, por el Real Decreto 2.104/84, de 21 de noviembre.

2.4. El interesado recibirá las retribuciones básicas y complementarias que, de acuerdo al contrato, le corresponda.

2.5. El trabajador contratado queda sometido a las obligaciones que se derivan de la normativa de incompatibilidades establecida en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, pudiendo suponer el incumplimiento de las mismas, la rescisión del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

2.6. El gasto que supone la presente contratación será cargo al vigente presupuesto.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. En virtud de lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985, en concordancia con el régimen derivado de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, procédase a la convalidación de la contratación en régimen laboral por reunir los requisitos exigidos en dicha legislación, del siguiente trabajo con destino en la Escuela-Taller de Tres Cantos: don Sergio Ricorico Ribolebe, categoría: Capataz.

Segundo. La duración máxima de estas prórrogas se extenderá desde el 16 de octubre de 1988 hasta el 31 de enero de 1989.

Tercero. La presente contratación se regirá, además de por la legislación laboral de régimen general y demás normativas de aplicación, por el Real Decreto 2.104/1984, de 21 de noviembre.

Cuarto. El interesado recibirá las retribuciones básicas y complementarias, que, de acuerdo al contrato, le corresponda.

Quinto. El trabajador contratado queda sometido a las obligaciones que se deriven de la normativa de incompatibilidades establecida en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, pudiendo suponer el incumplimiento de las mismas, la rescisión del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

Sexto. El gasto que supone la presente contratación será cargo al vigente presupuesto.

5.º Convalidar, en 16 expedientes, un gasto total de 10.321.216 pesetas, relativo al suministro de material técnico y especial para la Imprenta Municipal, abonando a las firmas que a continuación se relacionan los importes parciales que asimismo se indican, con cargo al vigente presupuesto.

1) Gasto de 1.793.002 pesetas, abonar a Kanguros, S. A., número C.I.F. A-28459998.

2) Gasto de 280.672 pesetas, abonar a Fuhrmann, S. A., número C.I.F. A-08649824.

3) Gasto de 313.791 pesetas, abonar a Comercial Quemoil, Sociedad Anónima, número C.I.F. A-28268415.

4) Gasto de 42.963 pesetas, abonar a Howson-Algraphy, Sociedad Anónima, número C.I.F. A-08201022.

5) Gasto de 420.113 pesetas, abonar a Henche, S. A., número C.I.F. A-28074284.

6) Gasto de 16.184 pesetas, abonar a Initial Gaviota, S. A., número C.I.F. A-08277949.

7) Gasto de 553.036 pesetas, abonar a Pentados, S. A., número C.I.F. A-78810686.

8) Gasto de 755.227 pesetas, abonar a Almacenes Generales de Papel, número C.I.F. A-28036960.

9) Gasto de 534.108 pesetas, abonar a Penta, S. A., número C.I.F. A-28984219.

10) Gasto de 904.971 pesetas, abonar a Gráficas Artísticas Milán, número C.I.F. A-28184950.

11) Gasto de 576.507 pesetas, abonar a Pentados, S. A., número C.I.F. A-78810686.

12) Gasto de 260.680 pesetas, abonar a Artísticas Milán, número C.I.F. A-28184950.

13) Gasto de 502.464 pesetas, abonar a Pentados, S. A., número C.I.F. A-78810686.

14) Gasto de 982.800 pesetas, abonar a Almacenes Generales de Papel, S. A., número C.I.F. A-28036960.

15) Gasto de 1.544.698 pesetas, abonar a Tomás Redondo, Sociedad Anónima, número C.I.F. A-28046423.

16) Gasto de 840.000 pesetas, abonar a Comercial Humanes, Sociedad Anónima, número C.I.F. A-28403616.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Agüero, S. A., el contrato de mantenimiento preventivo y conservación de cuatro torretas metálicas, durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre del presente año, que están situadas respectivamente en:

Pío Felipe, sin número; calle de Rafael Finat, 54; Monte El Pardo y plaza de Jacinto Benavente, 2.

Segundo. Abonar a la citada empresa, una vez aprobado y firmado el correspondiente contrato, la cantidad de 148.525 pesetas.

Tercero. Aplicar dicho gasto al vigente presupuesto.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Estimar en parte la solicitud formulada por don Rafael Ramírez Guillén, en el sentido de poder retirar del bar restaurante, sito en la casilla de arbitrios de la carretera de Andalucía, kilómetro 11,300, los elementos no declarados como fijos y, por tanto, no revertibles.

Segundo. Ordenar a don Rafael Ramírez Guillén que deje libre y a disposición de la Corporación y en buen estado de conservación, la casilla de arbitrios objeto de la autorización, dentro del plazo de quince días, a contar desde la fecha de la notificación del presente acuerdo, con el apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente a Odec el contrato de asistencia técnica para la Tabulación de fichero estadístico de la Renovación Padronal del Municipio de Madrid, de 1 de abril de 1986, a 21 distritos, de acuerdo con el pliego de características técnicas y económico-administrativas que figuran en el expediente y por importe de 1.960.000 pesetas.

Segundo. El citado importe de 1.960.000 pesetas a que asciende la realización del contrato será con cargo al vigente presupuesto.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a la firma Industrias Alcom, S. A., el suministro de mobiliario detallado en el expediente, solicitado por el Departamento de Extinción de Incendios.

El plazo de entrega será inmediato y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.

Segundo. El gasto total de 1.425.109 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

10. Adjudicar, en 36 expedientes, a las firmas que se indican, los suministros menores recogidos en las relaciones de pedido unidas a los respectivos expedientes, por los importes y con cargo a las distintas partidas que se citan, del vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General y cuya suma total asciende a la cantidad de 19.064.720 pesetas.

Area de Urbanismo e Infraestructuras

11. Recibir definitivamente, en cuatro expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las empresas siguientes, en los emplazamientos que asimismo se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía que también se citan desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas definitivas y complementarias, constituidas al efecto en Depositaria Municipal por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Regeneración de zonas en regresión y acondicionamiento del Robledal en la Casa de Campo, del distrito de Moncloa, ejecutadas por Viveros Pedro de Diego, S. A.; importe de la fianzas: comple-

mentaria, 147.508 pesetas, y de la definitiva, 263.829 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de mayo de 1987.

Desbroce de matorral en Arroyo de la Casa de Campo; del distrito de Moncloa, ejecutadas por Viveros Pedro de Diego, Sociedad Anónima; importe de las fianzas: complementaria, 26.053 pesetas, y definitiva, 53.532 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 6 de marzo de 1987.

Instalación de alumbrado público en la calle del General Romero Basart, entre la calle de Rafael Finat y la de José de Cadalso, del distrito de Latina, ejecutadas por Urbalux, S. A.; importe de las fianzas: complementaria, 54.270 pesetas, y definitiva, 59.055 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 2 de abril de 1987.

Saneario de pinares, claras y reos en zonas arboladas de la Casa de Campo, del distrito de Moncloa, ejecutadas por Safitra, Sociedad Anónima; importe de la fianza definitiva, 254.788 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de marzo de 1987.

12. Autorizar la devolución a Industrial Mas Nieto, S. A., de la fianza definitiva para responder de la adquisición de tres sensores para la determinación de niveles de contaminación atmosférica, constituida en la Caja General de Depósitos el día 12 de marzo de 1985, número de registro 296879, por un importe de 252.000 pesetas, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

13. Autorizar la devolución a Industrial Mas Nieto, S. A., de la fianza definitiva para responder de la adquisición de dos sensores para la determinación de partículas en suspensión, constituida en la Caja General de Depósitos de Barcelona el día 18 de febrero de 1986, según registro número 304379, por importe de 188.880 pesetas, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa por razón de su urgencia, para la conservación de obra civil en Parques singulares (Casa de Campo, Parque del Oeste, Parque del Retiro y Quinta del Berro), por un presupuesto tipo o gasto máximo de 34.546.448 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 34.546.448 pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a la empresa Ortiz y Compañía, S. A., dicha contratación, por el precio ofertado de 29.709.945 pesetas, lo que supone una baja del 14 por 100, y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de cinco meses contado a partir de la fecha del acto de replanteo, y el de garantía de un año.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de elementos complementarios para bancos por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.178.974 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.178.974 pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General, y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a la empresa Talleres García Sanz, S. L., dicha contratación, por el precio ofertado de 1.177.567 pesetas, lo que supone una baja media del 2,34 por 100 para los elementos auxiliares para bancos y del 8,18 por 100 para elementos auxiliares para bancos realizados en tubo redondo de 50 mm., al hacer una mayor entrega de elementos.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-

administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la instalación eléctrica en las estrellas de Navidad de la Puerta del Sol por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.995.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.995.000 pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General, y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Ramón Hermanos, S. A., dicha contratación, por el precio ofertado de 446.400 pesetas, lo que supone una baja del ..., y ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de ejecución de un mes contado a partir de la recepción del oficio de adjudicación.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la adquisición de un ordenador correspondiente a la realización de diagramas y planos para el Departamento de Limpieza Urbana, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 1.500.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.500.000 pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General, y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Desarrollo, Asesoría y Consultores Informáticos, S. A. (Dacisa) la presente contratación de un ordenador IBM personal IBM Sistem/2, modelo 5-021, monitor color, con teclado ampliado/2, tableta gráfica Schlumberger graphics, y trazador gráfico Schlumberger graphics por el precio ofertado de 1.372.000 pesetas, por ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de dos meses contados a partir de la recepción del oficio de adjudicación, y el de garantía de un año.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la realización del diseño de los expedientes que se relacionan con la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente, del Departamento de Contaminación Atmosférica, por el precio tipo de 8.000.000 de pesetas, y por las razones que se justifican en el folio número 33 del expediente.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.000.000 de pesetas, de conformidad con el informe de la Intervención General, y cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Peat-Marwick por el precio ofertado de 7.298.933 pesetas, por ser la más conveniente para los intereses municipales, siendo el plazo de entrega de los trabajos de tres meses.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Terminación de la urbanización (viales) en el poblado C de Carabanchel. A.P.D. 10/6, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 199.700.543 pesetas como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119, 1, 4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Centro básico de servicios sociales y de tercera edad de Villaverde, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 109.844.716 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, de conformidad con los artículos 116 y 119.1. 4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Reparación, mejoras, adecuación de usos e instalaciones en la Ermita de San Antonio de la Florida.

Segundo. Contraer la cantidad de 34.741.236 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras, a la empresa Construcciones Angel B. Beltrán, S. A., en el precio de adjudicación de 30.193.608 pesetas. El plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de un controlador para el Ordenador IBM S/38 instalado en el Area de Urbanismo e Infraestructuras.

Segundo. Contraer la cantidad de 920.640 pesetas, como importe de la misma, con cargo al vigente presupuesto, de acuerdo con el informe de la Intervención.

Tercero. Adjudicar directamente el mencionado suministro, a tenor de lo dispuesto en el artículo 87.3 de la Ley de Contratos del Estado, a IBM España, S. A., en el precio de 920.640 pesetas. El plazo de entrega será de quince días y el de garantía de seis meses.

23. Prorrogar, en base a lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, hasta el día 15 de diciembre de 1988, el plazo de ejecución de las obras de Urbanización de la calle de Argenta, adjudicadas a Ortiz y Compañía, S. A., por acuerdo de esta Comisión de fecha 29 de julio de 1988, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto de reparación de cubierta y obras varias en el Centro Cultural Rafael de León, del distrito de Fuencarral, cuyas obras han sido ejecutadas por J. Fernández Molina, S. A.

Segundo. Convalidar un gasto de 3.142.824 pesetas para abonar a la citada Sociedad el importe de la ejecución de las obras, con cargo al vigente presupuesto, según informe de la Intervención.

Tercero. Retener de la primera certificación que se expida la cantidad de 104.285 pesetas en concepto de fianza definitiva para garantizar la obra durante el período de un año a partir de la fecha del acta de recepción provisional.

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto adicional de las obras de ajardinamiento y urbanización de la plaza de Mota del Cuervo, del distrito de Hortaleza, cuyas obras han sido ejecutadas por José de la Torre, S. L.

Segundo. Convalidar un gasto de 1.959.798 pesetas para abonar a la citada Sociedad el importe de la ejecución de las obras, con cargo al vigente presupuesto, según informe de la Intervención.

Tercero. Retener, de la primera certificación que se expida, la cantidad de 68.794 pesetas en concepto de fianza definitiva, para garantizar la obra durante el período de un año a partir de la fecha del acta de recepción provisional.

Area de Hacienda y Economía

26. Autorizar un gasto de 16.800 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para adquisición en dicha cantidad, y con destino al

Area de Hacienda y Economía, del programa para ordenadores personales compatibles denominado Cálculo de operaciones bancarias, del que es único suministrador el Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias.

27. Conceder, en nueve expedientes, la exención del Impuesto Municipal de Circulación a los vehículos que se relacionan a continuación y que tendrá efectos desde la fecha que asimismo se indica, manteniéndose la misma siempre que no se modifiquen las circunstancias requeridas para su concesión y tomándose razón en la Matrícula General de Contribuyentes:

- 1) Matrícula M-19227-VE, fecha 4 de mayo del año en curso.
- 2) Matrícula M-8800-IG, fecha 3 de diciembre de 1987.
- 3) Matrícula M-5334-IH, fecha 27 de diciembre de 1987.
- 4) Matrícula M-7946-IL, fecha 19 de febrero del año en curso.

5) Matrícula M-5987-IF, fecha 1 de enero del año en curso. Desestimar la citada solicitud en lo que se refiere a la liquidación correspondiente al alta del vehículo por no haber sido presentada la solicitud dentro del plazo de treinta días hábiles establecido al efecto.

- 6) Matrícula M-6258-IH, fecha de 1 de enero del año en curso.

- 7) Matrícula M-5514-FB, fecha 1 de enero del año en curso.

- 8) Matrícula M-9178-DM, fecha 1 de enero del año en curso.

9) Matrícula M-9845-IH, fecha 1 de enero de 1989. Desestimar la exención que se solicita para el ejercicio de 1988, toda vez que, de acuerdo con lo expuesto, la misma sólo puede tener virtualidad a partir de la fecha de su solicitud.

28. Adoptar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Conceder a don Santiago Peinado Bachiller la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 13.151, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.ºb) párrafo 2.º de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

2) Conceder a don José Calvín Gómez la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 685, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.ºb) párrafo 2.º de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

3) Conceder a don José Cuello Delgado la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 7.173, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.ºb) párrafo 2.º de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

4) Conceder a don Cesáreo Moreno Municio la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 1.501, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.ºb) párrafo 2.º de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

5) Conceder a don Antonio del Pozo Pozo la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 3.185, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.ºb) párrafo 2.º de la Ordenan-

za Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

6) Conceder a don José Linares Díaz la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 24, por estar comprendida en el supuesto de transmisión recogido en el artículo 5.º b) párrafo 2.º de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 9 de septiembre de 1988.

7) Conceder a doña María Luisa Pinedo Abascal e hijos la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 1.128, por estar comprendida en el supuesto de transmisión «mortis-causa» a que se refiere el artículo 5.º de la Ordenanza reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler, en su primera transmisión y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por Decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 10 de octubre de 1988.

8) Conceder a doña Elvira García Expósito e hijos la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis número 7.506, por estar comprendida en el supuesto de transmisión «mortis-causa» a que se refiere el artículo 5.º de la Ordenanza reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler, en su primera transmisión y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por Decreto del señor Concejal Delegado del Area de Hacienda y Economía de fecha 10 de octubre de 1988.

Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

29. Adjudicar directamente, por razón de la cuantía, el contrato de transporte a favor de Autocares Cibeles Tours, S. A., con domicilio en Madrid, Gran Vía, 86, en el precio de 375.432 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, con el fin de llevar a cabo el transporte de los asistentes al campamento de verano en los Picos de Europa.

30. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa por razón de la cuantía, a Editorial El Avapies, la adquisición de 1.000 ejemplares del libro intitulado «La Arquitectura de los Teatros Madrileños». Desarrollo histórico y evolución tipológica, de treinta ejemplares del libro denominado «Aquel Madrid del Cuplé», con destino a la incrementación de los fondos bibliográficos del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, por un importe total, incluido IVA, de 1.398.034 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Area de Circulación y Transportes

31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar por concierto directo, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 781/1986, a Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A., (Sice), con domicilio en Madrid, calle de Zurbano, 14, la ejecución del proyecto de interconexión del sistema de televisión con el sistema de control de tráfico y su panel sinóptico, por importe de 4.960.479 pesetas, que supone una baja del 0,5 por 100 sobre el precio de contratación previsto.

Segundo. Aprobar un gasto por el importe expresado que se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

Area de Sanidad y Consumo

32. Adjudicar mediante concierto directo en atención al artículo 87 número 3 del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su

nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de un programa para el ordenador existente en la consulta de Ecografía, así como la formación en la utilización del citado programa, a la firma Tratamiento de Microsistemas, S. A., de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 185.790 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

33. Adjudicar mediante concierto directo, en atención al artículo 87, número 3, del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de siete electrocardiógrafos con destino a distintos Centros Asistenciales dependientes del Area de Sanidad y Consumo, a la firma Siemens, de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 8.750.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

34. Adjudicar mediante concierto directo, en atención al artículo 87, número 3, del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de dos esterilizadores rápidos, con destino al Equipo Quirúrgico número 1, a la firma Matachana Centro, S. L., de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 646.600 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

35. Convocar una beca de formación e investigación con el fin de profundizar en el conocimiento del estado de salud de la población madrileña, la cual se adjudicará de acuerdo con las normas contenidas en las bases que a continuación se transcriben, por una cantidad de 1.730.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

CONVOCATORIA DE BECA

El Ayuntamiento de Madrid, continuando las actuaciones de promoción de la investigación, con objeto de profundizar en el conocimiento del estado de salud de la población madrileña, y de acuerdo con los programas sanitarios que realiza el Area de Sanidad y Consumo, es por lo que dispone la convocatoria de una beca de formación e investigación con arreglo a las siguientes:

B A S E S

Primera. 1. Se convoca una beca, de formación e investigación en el ámbito municipal, de acuerdo con las normas que se contienen en las presentes bases.

Segunda. Requisitos de carácter general que deben poseer los solicitantes:

1. Para optar a esta beca serán necesarias las siguientes condiciones en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes:

- a) Ser español.
- b) Estar en posesión del título de Licenciado o Doctor, de cualquiera de las siguientes Facultades:
 - Ciencias Químicas.
 - Ciencias Biológicas.
 - Farmacia.
 - Veterinaria.
 - Medicina.

Tercera. 1. El período de disfrute de la beca será de un año completo ininterrumpido, a contar desde la concesión de la misma.

2. No se admitirán interrupciones temporales de la misma, salvo casos excepcionales debidamente acreditados.

3. El disfrute de la beca al amparo de esta convocatoria será incompatible con cualquier otro tipo de remuneración o con el disfrute simultáneo de otra beca o ayuda.

4. El trabajo se desarrollará en las instalaciones del Laboratorio Municipal de Higiene, quedando obligado el becario a cumplir el horario de trabajo del citado laboratorio, así como las normas establecidas de control para todo el personal.

5. El becario quedará adscrito a una unidad de trabajo y dará cuenta mensualmente del trabajo realizado a la Comisión de Seguimiento y Evaluación correspondiente, según se describe en la base quinta.

Cuarta. Dotación de la beca:

1. La dotación de la beca es de 1.730.000 pesetas.

2. El becario se compromete a suscribir por su cuenta una póliza de seguros de accidentes de trabajo, intervención quirúrgica y hospitalización.

Quinta. Áreas de investigación:

1. Se establecen las siguientes áreas de investigación:

A. Bromatología: Análisis de aminoácidos en zumos de frutas y su contribución a la detección de fraude en productos industriales (bebidas refrescantes y otros derivados).

Objetivo: Establecer nuevos parámetros analíticos que, en adición a los que ya se contemplan en la legislación vigente para estos productos, intenten lograr mediante técnica analítica rápida y fiable, el control de la autenticidad y pureza de zumos de fruta, así como cuantificar el contenido de estos zumos en productos industriales como bebidas refrescantes y otros derivados.

B. Veterinaria: Estudio estadístico de la infestación por toxoplasma de la cabaña sacrificada en el Matadero Municipal de Madrid.

Objetivo: Conocer el grado de infestación del ganado consumido en Madrid y la incidencia en el ser humano a través de la patología hospitalaria.

Los trabajos serán dirigidos por:

— Don Jaime Comunión, Director del Laboratorio Municipal de Higiene.

— Doña Rosario Cases, Jefe de la Sección de Inspección e Información de la Salud.

Mensualmente informará a la Dirección del Laboratorio sobre la evolución de los trabajos.

Sexta. Documentación y formalización de las solicitudes:

1. Las solicitudes se formalizarán en impreso, según modelo oficial, dirigido al excelentísimo señor Alcalde del Ayuntamiento de Madrid, y acompañado de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Certificación académica detallada en la que figuren las calificaciones obtenidas y las fechas de las mismas.

c) Currículum vitae, con declaración explícita de publicaciones y copias de las mismas.

d) Memoria del proyecto de trabajo de investigación que aspira a realizar durante el tiempo de disfrute de la beca, en la que se especificarán claramente los objetivos, plan de trabajo y metodología a emplear. Se utilizará un máximo de cinco folios escritos a máquina a doble espacio.

2. El plazo de entrega de las solicitudes será de quince días naturales, a contar desde el siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Séptima. Criterios para la selección de becarios y tramitación de solicitudes:

1. La evaluación de los candidatos se realizará por una Comisión formada por los siguientes miembros:

— Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo o persona en quien delegue, que actuará de Presidente.

— Director de Servicios de Sanidad.

— Director del Laboratorio Municipal de Higiene.

— Los dos Jefes de Sección del Laboratorio Municipal de

Higiene, en cuyas secciones se vayan a desarrollar los trabajos de investigación.

— Jefe del Departamento Central del Área de Sanidad y Consumo.

2. Como criterios generales de selección se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Méritos académicos y científicos del candidato.

b) Interés científico y técnico del proyecto de investigación, con especial relevancia para aquellos que afecten al desarrollo y mejora de la salud de la población municipal.

c) Viabilidad de su ejecución en el tiempo solicitado y con los recursos disponibles.

3. Una vez concluido el período de convocatoria, la Comisión de Evaluación citada, presidida por el Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo, resolverá inapelablemente sobre la concesión de la beca en los diez días siguientes.

4. No se podrá declarar desierta la concesión de la beca en caso de no considerar oportuna la concesión para una de las áreas de investigación, se otorgará al otro área.

Octava. Obligaciones del becario.

1. Desarrollar eficazmente las diferentes etapas del plan de trabajo presentado, ajustándose a las normas de trabajo y disposiciones reglamentarias del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Presentar al final del último mes del año de disfrute de la beca una memoria explicativa del trabajo desarrollado, adjuntando un informe del director del trabajo.

3. Cualquier cambio en las condiciones a cuyo amparo se concede la beca exigirá la autorización del Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo.

4. La falta en el cumplimiento de las mismas implicará la anulación de la beca concedida, con la obligación del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

36. Adjudicar mediante concierto directo, en atención al artículo 87, número 3, del Texto articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de un aparato de electrocoagulación y corte a la casa AB Médica, S. A., correspondiente al modelo Cobi 5050 T, marca Dolley, de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 1.127.416 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

37. Adjudicar mediante concierto directo, en atención al artículo 87, número 3, del Texto articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobada por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931 de 1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de dos lámparas de quirófano a la firma Matachana Centro, S. L., modelo Rubis-9-ECL-901, de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, por valor de 2.875.780 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

38. Adjudicar mediante concierto, en atención al artículo 87, número 3, del Texto articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por el Decreto 923/1965, de 8 de abril, en su nueva redacción efectuada por el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, y reuniendo los requisitos establecidos en su artículo 83.3, la adquisición de una ambulancia U.V.I., por importe de 13.700.500 pesetas, IVA incluido, a la empresa Fridesa, S. A., y la adquisición del equipo de aparatos para la dotación de la ambulancia U.V.I., por un importe de 10.335.000 pesetas, IVA incluido, a La Orbits Médica, S. A., de acuerdo con las condiciones económico-administrativas contenidas en el expediente, con cargo al vigente presupuesto.

* * *

Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes**39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar un gasto total de 7.570.000 pesetas en concepto de aportación económica municipal al Canoe Natación Club, de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del Convenio suscrito entre el Canoe Natación Club y este Ayuntamiento, quedando ratificado dicho Convenio en todos sus términos, por razón de la cuantía, y corresponder a un solo ejercicio, de conformidad con lo dispuesto en su cláusula tercera, y siendo cargo el referido importe al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad, de 7.570.000 pesetas, a don Baldomero Sol Felip, como Presidente del Canoe Natación Club, debiendo acreditarse los gastos que se realicen por el importe de la ayuda que se concede.

40. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 250.000 pesetas como aportación económica municipal a la Asociación Prometeo de Poesía, con motivo de las actividades que realiza la referida asociación a lo largo del presente año, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 250.000 pesetas a don Juan Ruiz de Torres, como Presidente de la Asociación Prometeo de Poesía, debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

41. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 100.000 pesetas como aportación económica municipal a la Asociación de Alumnos y Ex-Alumnos y colaboradores de la Tercera Edad, Asaute, con motivo de las actividades que realiza la referida asociación a lo largo del presente año (conferencias y seminarios, recitales de música coral, concursos literarios, etc.), con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 100.000 pesetas a don Faustino del Pulgar Hevia, como Presidente de Asaute (Asociación de Alumnos y Ex-Alumnos y colaboradores de la Tercera Edad), debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 500.000 pesetas como aportación económica municipal al taller de música, con motivo de la celebración de una Semana de Jazz que tuvo lugar en Madrid en el Café Central, del 27 de junio al 3 de julio, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 500.000 pesetas a don Fernando Hernández Les, en nombre del taller de músicos, debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

Area de Coordinación y Participación**43. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Convalidar un gasto de 38.317 pesetas, efectuado sin la preceptiva fiscalización previa de la Intervención General, relativo a la adquisición de diversos libros destinados a los Servicios Centrales del Area de Coordinación y Participación.

Segundo. Abonar a Tapia Libros, S. A., la citada cantidad, correspondiente a las dos facturas anexas al expediente, aplicando este gasto al vigente presupuesto.

Area de Hacienda y Economía

44. Abonar en concepto de ayuda económica a fondo perdido a la Asociación de Comerciantes de los Centros Comerciales de Prosperidad, Embajadores, Mostenses, Barceló, Chamartín y La Paz, por las obras de mejoras realizadas en dichos centros comerciales, la cantidad total de 5.393.880 pesetas, con cargo al presupuesto municipal ordinario del ejercicio de 1987, remanente del gasto de dicho presupuesto, incorporado al vigente, y que será distribuida en la siguiente forma:

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial Prosperidad, por un importe de 200.137 pesetas.

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial de Embajadores, por un importe de 1.595.578 pesetas.

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial de Mostenses, por un importe de 2.144.609 pesetas.

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial de Barceló, por un importe de 769.986 pesetas.

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial Chamartín, por un importe de 551.768 pesetas.

Asociación de Comerciantes del Centro Comercial de La Paz, por un importe de 131.802 pesetas.

45. Aprobar un gasto de 13.720.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, para la asistencia técnica para realizar un estudio sobre supresión de barreras arquitectónicas que dificulten los movimientos de las personas de la tercera edad e impedidos en los mercados de distrito y centros comerciales de barrio y adjudicar la asistencia técnica para dicho estudio, por contratación directa, a Ortiz y Compañía, S. A.; Construcciones y Contratas, S. A., y Ginés Navarro Construcciones, S. A., con cargo a la partida antes referida y con sujeción a los pliegos de condiciones que figuran en el expediente. Cada una de las mencionadas empresas realizará el estudio sobre uno de los grupos en los que se han incluido los mercados de distrito y centros comerciales de barrio en la forma siguiente:

Grupo número uno: Ortiz y Compañía, S. A., por un importe de 4.760.000 pesetas, IVA incluido.

Grupo número dos: Construcciones y Contratas, S. A., por un importe de 4.480.000 pesetas, IVA incluido.

Grupo número tres: Ginés Navarro Construcciones, S. A., por un importe de 4.480.000 pesetas, IVA incluido.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta y seis minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES**LICENCIAS****FE DE ERRATAS**

En el Boletín número 4.790, página 1060, aparecen como licencias concedidas, cuando la realidad es que han sido denegadas:

Auto Res, S. A., para bar restaurante en la calle de Pío Baroja, número 6.

Multiópticas, S. C. L., para venta por mayor y almacén en la calle del Doctor Castelo, 10.

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE MORATALAZ**LICENCIAS DE INSTALACION (ACTIVIDAD CALIFICADA)**

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de José Bergamín, 10 a 16.

Don José Moreno González, para heladería en la avenida de Moratalaz, 123.

Doña María de los Dolores González Sánchez, para taller de prótesis dental en la calle del Horno de Labradores, 30.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad, para sucursal bancaria en la calle de Valdebernardo, 20.

Saherma, S. L., para agencia de transportes en la calle de la Pirotecnia, sin número.

Distribuidora Plástica del Centro, S. A., para almacén de tuberías en la calle de Boyer, 24.

Frutas Los Chicos, Sociedad Cooperativa, para almacén de frutas en la carretera de Vicálvaro a Coslada, kilómetro 1.

Don Rafael Ramírez Ortega, para pastelería y bollería en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 19.

Don Guillermo Rico Rubio, para taller metalúrgico en la calle de la Huerta del Convento, 20.

Don Juan Segura Quintero, para obrador de carnicería en la calle de la Hacienda de Pavones, 194 (puesto 19).

Don Juan Carralafuente Sánchez, para cerrajería en la calle de la Huerta del Convento, 14.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la avenida del Doctor García Tapia, 122 y 124.

Don Angel Hernández Ruiz, para carnicería y salchichería en la calle de la Marroquina, 84.

Don Pedro Gómez Ruiz, para venta de frutas en el paseo de los Artilleros, 23.

Banco Popular Español, S. A., para oficina bancaria en la calle de San Cipriano, sin número.

Don Pedro Blázquez Jiménez, para bar en la avenida de Daroca, 303.

Desgüace Vicálvaro, S. A., para desgüace de vehículos en la carretera de Vicálvaro a Coslada, kilómetro 1,200.

Don Juan Ramón Sáez López, para tienda de comestibles en la calle de Entrearroyos, 33.

Don Jesús González Ortega, para bar en la calle de la Hacienda de Pavones, 10.

Don Feliciano Ecija, para tienda de alimentación en la calle de Luis Buñuel, 5.

Doña Amparo Carballo, para tienda de alimentación en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 18.

Don Antonio Antequera, para taberna, como ampliación, en la calle de la Fuente de San Pedro, 10.

Don Pedro Mínguez Mínguez, para venta de neumáticos en la calle de Molina de Segura, 5.

Don Julián Alonso Plaza, para pollería en la calle de la Cañada, sin número, puesto 72.

Prenatal, S. A., para venta de ropa de niños en la avenida de Moratalaz, 135.

Doña Manuela Escudero Moreno, para tienda de alimentación en la calle de la Encomienda de Palacios, 222.

Don Manuel Yubero Martín, para carnicería en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 9.

Don Conrado Huélamo Martínez, para panadería con obrador en la calle del Corregidor Diego de Valderrábanos, 1.

Doña Graciela Sobrado Sánchez, para consultorio de odontología y prótesis en la calle de la Cañada, 21.

Don Eulogio Bravo Llorente, para tienda de alimentación en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 9.

Don Gregorio Galán Cruz, para oficina en la calle del Corregidor Alonso de Tobar, 13.

Don Manuel López Castaño, para cafetería en la avenida del Doctor García Tapia, 143.

Don Juan Fernández Manrique, para bar en la calle del Arroyo de las Pilillas, 46.

Don Jesús Coronal Cuevas, para bar en la avenida de Moratalaz, 141.

Don Cándido Fernández Gómez, para bar cafetería en la calle de la Marroquina, 20 y 22.

Don Felipe Arribas Fernández, para cerrajería en la calle de Luis de Hoyos Sainz, sin número.

Doña Carmen Gómez Santamaría, para frutería en la avenida de Moratalaz, 195.

Don José González Pérez, para bar en la calle del Camino de los Vinateros, 182.

Don Emilio Gutiérrez Sánchez, para tienda de alimentación en la calle del Corregidor Señor de la Elipa, 18.

Don Manuel Ayala y don Juan M. Herraiz, para bar en la calle de Augusto González Besada, 24.

Don Agapito Aguado Molina, para bar en la calle de la Marroquina, 74.

Don Rafael García Jiménez, para bar en la calle de la Hacienda de Pavones, 136.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle del Alcalde Garrido Juaristi, 1.

Mapident, S. L., para taller de prótesis en la calle del Camino de los Vinateros, 40.

Doña Ana María Rojas España, para bar en la calle del Camino de los Vinateros, 93, local 1.

Doña Ana y doña Asunción Delgado Planet, para bar en la avenida de Moratalaz, 155.

Angaro, S. A., para fabricación y venta de helados en la calle de la Marroquina, 28.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la calle del Pico de los Artilleros, 21.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la calle del Arroyo de las Pilillas, 52.

Don Victoriano Gómez López, para carnicería y venta de fiambres en la calle del Corregidor Alonso de Tobar, 14.

Doña Sara Joglar García, para peluquería de señoras en la calle de Entrearroyos, 21.

Don José María Romero Helguero, para copia de textos y reproducciones fotográficas en la calle del Corregidor Sancho de Córdoba, 5.

Don Juan Murillo Cavanillas, para tienda de alimentación en la calle de la Tacona, 23.

Don Jesús de Diego Ponce, para bar en la calle del Arroyo de las Pilillas, 52.

Designa Española, S. A., para oficinas y exposición en la calle de Mérida, 8, local 4.

Don Pedro Serra Godayol, para cafetería en la avenida de Moratalaz, 103.

Don Antonio Carnerero Berrocal, para taller de reparación de calzado en la calle del Pico de los Artilleros, 86.

Don Angel Sanjuán Peinador, para bar en la calle del Corregidor Juan de Bobadilla, 18.

Don Francisco Callejas, para bar en la calle de Luis Buñuel, 3.

LICENCIAS DE INSTALACION, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Ocasanto, S. L., para venta de recambios de automóviles en la calle de la Marroquina, 78.

Don Joaquín Vázquez Torre, para consulta médica en la avenida de Moratalaz, 157.

Doña Alicia Ruiz Torija, para academia en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 17.

Doña María Isabel Cámara Gutiérrez, para venta de ropa vaquera en la calle de la Marroquina, 84.

Doña María Isabel Labrador Aguilar, para peluquería en la calle de la Hacienda de Pavones, 245.

Doña María de los Dolores Aguilar López, para droguería en la calle de Luis de Hoyos Sainz, frente al número 94.

Don José Barahona Sánchez, para tienda de alimentación en la calle del Arroyo Fontarrón, 377.

Don José Romero Ocaña, para droguería en la calle de la Cañada, sin número (mercado, puesto 91).

Doña Eusebia Haro Romero, para venta de muebles en la calle de Villardondiego, 28.

Don Angel Machicado Ayala, para mercería y paquetería en la plaza de Don Antonio de Andrés, 17.

Madrid, 29 de diciembre de 1988.—El Presidente de la Junta Municipal.

DEPARTAMENTO DE GESTION DE PERSONAL

CONVOCATORIAS

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer 15 plazas de Ingenieros técnicos industriales (Peritos industriales) del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de concurso-oposición, oposición libre, pruebas selectivas para cubrir 15 plazas de Ingenieros técnicos industriales (Peritos industriales); de estas plazas se reservan siete para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

1.3.1. Valoración de los servicios prestados, según el Real Decreto 2.224/1985.

1.3.2. Concurso. Sólo para promoción interna, según el Real Decreto 2.617/1985.

1.3.3. Oposición libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero técnico industrial.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros técnicos industriales, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con

la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero técnico industrial, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los

casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

A N E X O I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE. CONCURSO

No tendrá carácter eliminatorio.

Se valorará la antigüedad en la subescala de procedencia, así como el historial profesional y los cursos de formación realizados en el INAP, así como en otros centros oficiales.

TERCERA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, sobre los dos grupos del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal otorgar un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no tengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta exposición, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral.

- Vocales: 1. Don Luis González Casanova, Ingeniero técnico industrial, Junta Municipal de Centro, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Antonio Sánchez García, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
3. Don Alberto Muñoz Noguera, designado por la Corporación.
4. Don Luis Lorenzo Gutiérrez, designado por el INAP.
5. Don Plácido Perera Melero, designado por el sindicato de C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Don Severo Izquierdo Muñoz, designado por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Doña Pilar García Sacristán, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín.

- Vocales: 1. Don Javier Bodas Ortega, asesor del Area de Coordinación y Participación, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Hipólito Bermejo Martín, designado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
3. Don Fernando Ruiz Torrejón, designado por la Corporación.
4. Don Manuel Fernández Benítez, designado por el INAP.
5. Don Roberto Moreno López, designado por el sindicato de C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Doña Silvia Barcina García, designada por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Alumbrado público: técnicas, instalaciones y criterios de instalación.
2. Alumbrados especiales: de emergencia, señalización y reemplazamiento. Su implantación según el tipo de locales. Reglamentación vigente.
3. Centros de transformación. Conceptos y finalidad. Ventilación y medidas de seguridad.
4. Instalaciones eléctricas interiores o receptoras. Sistemas de protección de los mismos.
5. Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano.
6. Contaminación atmosférica producida por fuentes fijas: causas y medidas correctoras de las mismas. Legislación vigente.
7. Contaminación atmosférica producida por fuentes móviles: causas y medidas correctoras de las mismas. Legislación vigente.
8. Factores, unidades y sistemas de control y medición de la contaminación atmosférica.

9. Teoría del ruido: intensidad, presión, potencia acústica y sonoridad. Unidades y sistemas de medición y registro.
10. Contaminación acústica. Fuentes de ruido. Efectos del ruido.
11. Acondicionamiento acústico: técnicas de insonorización. Normativa vigente.
12. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Instrucción dictando normas para aplicación del Reglamento.
13. Normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
14. Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas. Criterios de aplicación.
15. Ordenanza Primera de Prevención de Incendios.
16. Norma Básica de Edificación CPI-82.
17. Teoría del fuego: conceptos químicos. Tipos de fuegos. Transmisión del calor. Productos del incendio.
18. Prevención de incendios: aspectos constructivos, materiales, compartimentación, ventilación y evacuación de humos, evacuación humana.
19. Detección de incendios: técnicas y sistemas de detección.
20. Extinción de incendios: tipos de fuego atendiendo a las materias que intervienen. Agentes extintores a emplear y su efectividad en relación con cada tipo de fuego.
21. Descripción de técnicas, instalaciones y equipos empleados para la extinción del fuego. Mantenimiento y modo de utilización.
22. Instalaciones generales de edificios: ascensores, centrales térmicas y frigoríficas, grupos de presión contra incendios, etc. Medidas correctoras exigibles.
23. Garajes y aparcamientos de automóviles: instalaciones generales de ventilación, contra incendios, iluminación, etc. Medidas correctoras exigibles.
24. Almacenes y edificios industriales. Medidas correctoras exigibles.
25. Gasolineras y almacenamiento de productos energéticos y combustibles. Medidas correctoras exigibles.
26. Centros de distribución o transformación de agua, gas, electricidad y comunicaciones. Medidas correctoras exigibles.
27. Locales y edificios comerciales. Medidas correctoras exigibles.
28. Locales de espectáculos y salas de reunión. Medidas correctoras exigibles.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara
bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo
de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19 _____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer 12 plazas de Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de oposición libre, pruebas selectivas para cubrir 12 plazas de Veterinarios; de estas plazas se reservan tres para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases

de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Veterinario.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en

horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Veterinarios, calle Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Veterinario o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten su documentación o no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Per-

sonal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo III. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral durante un tiempo máximo de sesenta minutos de cinco temas, extraídos al azar, uno del grupo I, otro del grupo II, dos temas del III y uno del IV.

Los opositores dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos relacionados con el tema específico del programa.

Los aspirantes que opten en el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de cero a diez puntos.

El Tribunal calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la claridad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal calificador, que estará situada dentro de una escala de cero a diez y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de los aspirantes que opten en el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Doña Pilar García Sacristán, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín.

- Vocales: 1. Don Miguel Angel Baquedano Maestre, Consejero del Area de Coordinación, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Leocadio León Crespo, designado por el Colegio Oficial de Veterinarios.
3. Don Luis Ortín Rodríguez, designado por la Corporación.
4. Don Guillermo Suárez Fernández, designado por el INAP.
5. Doña Sonia Moreno Martínez, designada por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Don José Luis Andrés Toro, designado por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral.

- Vocales: 1. Don Eduardo Acevedo González, Técnico del OMIC, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Manuel García Alonso, designado por el Colegio Oficial de Veterinarios.
3. Don Lidio Ruiz Pérez, designado por la Corporación.
4. Don Rafael Martín Roldán, designado por el INAP.
5. Doña Amalia Salvador Ureta, designada por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Don Javier Corella Pla, designado por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización del Ayuntamiento de Madrid en materia de Sanidad y Consumo. El Laboratorio Municipal de Higiene. Las Juntas Municipales de distrito.
2. Oficina Internacional de Epizootias. FAO, OMS. Otros organismos internacionales en relación con la Sanidad Veterinaria.
3. Examen del Código Alimentario Español y de las resoluciones que lo complementan.
4. Ley General de Sanidad. Aspectos más importantes. Disposiciones que se relacionan con la sanidad veterinaria. Aplicación en el ámbito local.
5. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Los derechos constitucionales de los consumidores. Normas de la Comunidad Económica Europea.
6. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
7. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Ordenanzas municipales que las regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Técnica de análisis de riesgos y control de puntos críticos.
8. Examen del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales. Informe sanitario en concesión de licencias de apertura de locales y establecimientos.
9. Examen sobre las Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno de la Villa de Madrid en relación con los Servicios Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid.
10. Reglamento de Mercados de Distrito. Reglamento de la Galería de Alimentación.
11. Reglamentos de Mercados Centrales. Reglamento de Prestación de Servicio en los Mercados Centrales ubicados en la Unidad Alimentaria de Mercamadrid. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados. Matadero Municipal.
12. Reglamentación técnico-sanitaria del comercio minorista de la alimentación. Reglamento Municipal del Comercio Minorista de la Alimentación.
13. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento no frigorífico de alimentos y productos alimenticios.
14. Real Decreto sobre Registro Sanitario de Alimentos y otra normativa legal aplicable en la materia.
15. Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de platos preparados (precocinados y cocinados). Normas legales higiénico-sanitarias sobre industrias. La preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transporte.
16. Normas legales sobre vigilancia, control e inspección de comedores colectivos.
17. Reglamento de Manipuladores de Alimentos.
18. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.
19. Desinfección. Parques de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

20. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Técnicas de aplicación. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

21. Campañas de desratización. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Técnicas para su aplicación. Su análisis químico y biológico.

22. Inspección veterinaria en espectáculos taurinos. Reglamento de Espectáculos Taurinos.

GRUPO III

1. Mataderos. Definición. Misiones. Tipos de Mataderos. Ubicación y disposiciones de los mismos. Locales y dependencias. Reglamentación técnico-sanitaria de Mataderos. Reglamento del Matadero Municipal de Madrid.
2. Métodos de sacrificio. Faenado. Degüello. Evisceración. Categorización de las canales. Estampillado y sellado.
3. Reconocimiento sanitario de las canales. El sistema linfático en las distintas especies de abasto: su importancia e interpretación en la inspección de la carne. Topografía de los principales ganglios. Caracteres normales y alteraciones.
4. Conversión del músculo en carne. Metabolismo *post-mortem* y desarrollo del *rigor mortis*. Composición química de la carne.
5. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Características de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.
6. Carnes microbianas y parasitarias. Decomiso total y parcial de las mismas. Enfermedades microbianas y víricas que precisan saneamiento térmico y criterio para su aplicación. Problemática de los residuos en la carne de sustancias promotoras del crecimiento.
7. Métodos analíticos utilizados en el control de la carne y productos cárnicos. Control microbiológico y físico-químico.
8. El frío en la conservación de la carne. Aspectos microbiológicos y bioquímicos de la alteración de la carne en la refrigeración. Congelación y calidad de la carne. El uso de atmósferas controladas y modificadas en la conservación de la carne.
9. Despojos y residuos cárnicos. Definición y clasificación. Importancia. Aprovechamiento industrial.
10. Destino de las carnes y vísceras decomisadas. Aprovechamiento o destrucción.
11. Embutidos crudos curados y salazones cárnicas. Alteraciones. Criterios sanitarios. Legislación.
12. Productos cárnicos tratados por el calor. Elaboración de platos preparados cárnicos y otros preparados cárnicos. Alteraciones. Control sanitario. Legislación.
13. Estudio de elaboración de productos cárnicos frescos y productos cárnicos crudos elaborados. Control sanitario de carnicería-salchichería. Legislación.
14. Inspección sanitaria de aves y conejos. Tipificación de canales y legislación. Caza de pelo y pluma. Legislación.
15. Pescado: características, composición y valor nutritivo. Clasificación y principales especies comestibles que abastecen nuestro mercado. Caracteres organolépticos del pescado fresco. Reglamentación técnico-sanitaria de productos de pesca.
16. Descomposición del pescado. Transformaciones bioquímicas que se producen en el proceso: caracteres organolépticos en dicha transformación. Criterio sanitario y determinaciones analíticas.
17. Los peces como causa de enfermedad en el hombre. Intoxicaciones alimentarias más frecuentes. Peces tóxicos, toxicidad natural y adquirida. Criterios sanitarios.
18. Pescado congelado: tecnología y métodos de congelación. Modificaciones bioquímicas por almacenamiento. Aspectos sanitarios de la congelación. Legislación.
19. Conservas de pescado y semiconservas; salazones y ahumados. Tecnología y problemas sanitarios de los procesos de elaboración. Legislación.
20. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de pesca. Legislación.
21. Moluscos. Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Estudios de las toxinas paralizantes y su determinación. Legislación.
22. Crustáceos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por marisco. Determinación de aditivos. Legislación.
23. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Reglamentación técnico-sanitaria de centrales lecheras y otras industrias del sector.
24. Propiedades fisicoquímicas de la leche. Índice crioscópico y su importancia en el aguado. Acidez de la leche: potencial o titulable y pH. Legislación.
25. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche obtenida asépticamente. Contaminación externa de la leche.
26. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, pesticidas, sustancias radiactivas. Sustancias conservadoras adicionadas a la leche. Legislación.

27. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de aguado y descremado. Procedimiento para averiguarlos. Legislación.

28. Leche condensada. Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estas leches. Inspección de las mismas.

29. Tratamientos de la leche por el calor. Acción sobre las grasas, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche, pasteurización y esterilización. Control sanitario.

30. Caracteres y composición de la mantequilla. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria. Legislación.

31. Caracteres y composición química del yogurt. Elaboración. Legislación.

32. Caracteres y composición de los quesos frescos. Quesos frescos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.

33. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fábricas y lugares de venta. Legislación.

34. Huevos. Características de los huevos frescos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Técnicas de inspección. Legislación. Otros productos. Elaboración. Control sanitario. Legislación.

35. Hortalizas: composición y valor nutritivo. Clasificación y tipificación comercial. Alteraciones de las hortalizas. Problemas que plantean los plaguicidas y el empleo de las aguas de riego contaminadas. Legislación.

36. Frutas frescas: composición y valor nutritivo. Clasificación comercial. Alteraciones de las frutas. Inspección sanitaria. Legislación.

37. Hongos o setas: características botánicas para su clasificación e identificación. Principales especies comestibles y venenosas. Características diferenciales. Condiciones sanitarias.

38. Miel: composición y valor nutritivo. Principales alteraciones y fraudes en la miel. Determinaciones analíticas. Legislación.

39. Contaminación de los alimentos por pesticidas. Plaguicida y productos residuales de la industria. Problemas higiénico-sanitarios que plantean estos contaminantes.

40. Aditivos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Aditivos más importantes. Problemática higiénico-sanitaria que crea su utilización. Legislación.

41. La elaboración y el servicio de los alimentos. Aplicación de la técnica de control de puntos críticos. Problemática del *catering* y de la restauración. Aspectos sanitarios. Legislación.

42. Intoxicaciones e infecciones de origen alimentario. Estudio epidemiológico de las más importantes. Protocolo de investigación y actuación ante un brote.

43. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y Legislación.

GRUPO IV

1. Reglamento de Epizootias.
2. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las infecciones. Métodos de prevención, lucha y erradicación. Coordinación con los servicios médicos.

3. Fiebre aftosa. Estudio epizootológico y zoonótico.
4. Tuberculosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
5. Brucelosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
6. Pasteurellosis. Estudio epizootológico y zoonótico. Tularemia.
7. Salmoneiosis. Colibacilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
8. Carbunco bacteriano. Botulismo. Estudio epizootológico y zoonótico.
9. Leptospirosis. Listeriosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
10. Rabia. Estudio epizootológico y zoonótico.
11. Encefalitis equina. Ectima contagiosa de oveja y cabra. Viruela bovina y ovina. Estudio epizootológico y zoonótico.

12. Psitacosis. Ornitosis. Rickettsiosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
13. Leishmaniosis. Toxoplasmosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
14. Teniasis y sus estados larvarios. Cisticercosis. Cenurosis. Equinococosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

15. Distomatosis y strongilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
16. Triquinosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
17. Sarna y tiña. Estudio epizootológico y zoonótico.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas para proveer una plaza de Licenciado en Ciencias Químicas, en régimen de Derecho Laboral, del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Licenciado en Ciencias Químicas, en régimen de Derecho Laboral.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; Ley 8/1980, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores, y las normas de esta convocatoria.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Ciencias Químicas.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

f) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo por medio del impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tener en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. *Lugar de presentación*

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción a las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid». En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. *Defectos de las solicitudes*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. *Comisiones auxiliares y asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejase la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. *Actuación y constitución de la Comisión calificadora*

La Comisión calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión calificadora establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. *Revisión de las resoluciones de la Comisión calificadora*

Las resoluciones de la Comisión calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. *Clasificación de la Comisión calificadora*

La Comisión calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223 de 1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del mismo.

6.2. *Identificación de los aspirantes*

La Comisión calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento acreditativo de la misma.

6.3. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra «Y», de conformidad con el resultado del sorteo celebrado el día 22 de febrero de 1988, de la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero del número 2 y de goma de borrar.

6.4. *Anuncios sucesivos*

Una vez publicadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión calificadoradora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

7.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión calificadoradora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

7.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, la Comisión calificadoradora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión calificadoradora remitirá una lista de aspirantes suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas o, no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión calificadoradora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicará en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes no cubiertas y los motivos que lo justifican.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

8.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañado del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Licenciado en Ciencias Químicas, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo IV.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión calificadoradora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

8.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

8.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

8.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos. Previamente a esta formalización los aspirantes aprobados serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

Hasta tanto no se formalicen los contratos no tendrán derecho a percepción económica alguna.

8.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, de tres meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

ANEXO I

EJERCICIOS

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo III. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cinco temas de cada uno de los grupos I, II, III, IV y V del programa, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos sobre la base del programa específico contenido en el anexo III, grupos II, III, IV y V.

Tras la contestación por escrito, el ejercicio se leerá públicamente ante la Comisión calificadoradora, pudiéndose abrir posteriormente un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos, con una duración máxima de quince minutos.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro de la Comisión calificadora, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de cero a diez puntos.

Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva y quedando eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros de la Comisión calificadora, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros de la Comisión calificadora, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

La Comisión calificadora queda facultada para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Director de los Servicios de Medio Ambiente.

Vocales: 1. Don Alberto Herranz Méndez, Jefe de División de Bebidas Alcohólicas, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Pedro Luis y Luis, designado por el Ilustre Colegio Oficial de Químicos.

3. Don Enrique Soto Rodríguez, designado por la Corporación.

4. Don Mateo Díaz Pena, designado por el INAP.

5. Doña Rosa María Caminos Muruzábal, designada por el sindicato de CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Don Antonio Millán Campuzano, designado por el Secretario general.

SUPLENTE

Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal Delegado del Área de Relaciones Institucionales y Comunicación.

Vocales: 1. Don Emiliano Rojas Gil, Jefe de División de Carnes y Pescados, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Francisco Isabel Fernández-Vega, designado por el Ilustre Colegio Oficial de Químicos.

3. Doña Pilar Anechina Catalán, designada por la Corporación.

4. Don Javier Núñez Delgado, designado por el INAP.

5. Don Angel Sánchez de la Nieta Abascal, designado por el sindicato de CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Doña María de la Victoria Mozún Colmenarejo, designada por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Clasificación de cauces en España y normas de vertido.

2. Indices de contaminación del agua. Interpretación.

3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.

4. Autodepuración de los cauces.

5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultado.

6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas y residuales urbanas.

7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.

8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.

9. Equilibrio carbónico en el agua.

10. Depuración a través de membranas.

11. Discusión de los diversos sistemas de aireación en el tratamiento por fangos activos.

12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.

13. Problemas ocasionados por las espumas, su inhibición.

14. Depuración mediante cloro.

15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.

16. Sistemas de filtración de fangos.

17. Digestión anaeróbica, su control.

18. Aprovechamiento energético en las estaciones depuradoras de aguas residuales.

19. Tratamiento del agua para alimentación a circuitos de producción de vapor.

20. Controles físico-químicos de la calidad de las aguas en las redes de saneamiento y depuradoras.

21. Instrumentación en estaciones depuradoras de aguas residuales.

22. Utilización de los fangos producidos en las depuradoras. Su uso agrícola.

23. Conservación y acondicionamiento de un lago de 200.000 metros cúbicos de agua.

24. Estudio de las bases para la elaboración de un Reglamento de vertidos industriales a una red de colectores y estaciones depuradoras. Caso de Madrid.

25. Problemática de la reutilización de los lodos procedentes de depuradoras urbanas de una ciudad de 3.000.000 de habitantes.

26. Optimización del proceso de acondicionamiento de fangos digeridos en los procesos de deshidratación por centrifugación y filtros de vacío.

27. Descripción del proceso de una estación depuradora de agua urbana con tratamiento secundario.

28. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid. Sus objetivos y metodología.

29. Depuración de estanques, piscinas, lagos. Análisis de control.

30. Estudio de la depuración de ríos, arroyos. Depuración de las aguas residuales de las grandes ciudades. Problemas que plantea.

31. Contaminación atmosférica. Causas. Factores climatológicos, reacciones fotoquímicas, agentes contaminantes. Análisis. Control.

32. Saneamiento del medio ambiente. Desinfección. Desinsectación. Desratización. Parques de desinfección. Organización. Equipos. Desinfección de locales, vehículos, ropas, etc.

33. Recogida y eliminación de basuras urbanas. Estaciones de transformación. Estudio de sus ventajas e inconvenientes.

GRUPO III

1. Organización de los Laboratorios Municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional que les afectan. Ordenanzas municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Inspección de alimentos. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
3. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Levantamiento de actas e informes. Misión sanitaria y social de los Profesores del Laboratorio Municipal de Higiene.
4. Normas analíticas generales. Transporte y conservación. Comprobación de datos e identificación. Caracteres organolépticos. Calificación de aptitud. Diferenciación entre fraude y adulteración.
5. Cromatografía. Columna, papel, capa final, etc. Aplicaciones en bromatología y toxicología.
6. Cambio iónico. Aplicaciones.
7. Toxicología general de alimentos. Aditivos y metales tóxicos. Su análisis.
8. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Legislación. Análisis.
9. Plásticos. Sustancias tóxicas en relación con los alimentos y productos alimentarios.
10. Letalidad, su concepto y aplicación en toxicología. Ensayos biológicos de toxicidad.
11. Alimentos, sus clases, componentes fundamentales, clasificación bromatológica.
12. Alteraciones de los alimentos. Sus causas. Insectos y microorganismos que intervienen. Fermentaciones y putrefacciones, medios para evitarlas.
13. Frutos comestibles. Clases. Valor alimenticio. Principales componentes. Análisis.
14. Carnes. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
15. Pescados. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
16. Huevos. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
17. Leches. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
18. Verduras. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
19. Hongos comestibles. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Especies tóxicas. Análisis.
20. Harinas. Valor alimenticio. Alteraciones. Semillas tóxicas. Aditivos, mejoradores, reforzantes, blanqueadores y otros. Análisis.
21. Pan. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
22. Pastas para sopa. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
23. Azúcares. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
24. Miel, jaleas, zumos, compotas y mermeladas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
25. Productos de confitería, pastelería, bollería y similares. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
26. Grasas comestibles vegetales y animales. Composición. Características que deben reunir. Valor alimenticio. Análisis.
27. Otras grasas comestibles: margarinas, minarinas, grasas anhidras y preparados grados. Características que deben reunir. Valor alimenticio y análisis.
28. Aceites vegetales comestibles. Características generales. Aceites de oliva. Valor alimenticio. Análisis desde el punto de vista de pureza y calidad.
29. Conservas alimenticias y sus envases. Clases. Ventajas e inconvenientes. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
30. Platos preparados, precocinados, cocinados, etc. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
31. Alimentos conservados por refrigeración. Ventajas e inconvenientes. Clases, refrigerados, congelados. Valor alimenticio. Composición. Análisis.
32. Alimentos conservados por desecación. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
33. Vinos. Clases. Denominación de origen. Composición. Análisis. Aditivos.
34. Vinagres. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
35. Cervezas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones.
36. Quesos. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
37. Levaduras como alimento, como medicamento. Levaduras químicas. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
38. Alimentos estimulantes. Café, sucedáneos y solubles. Té y otras infusiones (manzanilla, poleo, boldo, etc.). Composición. Alteraciones. Análisis.
39. Cacao. Chocolate. Clases. Valor alimenticio. Alteraciones. Composición. Análisis. Aditivos.
40. Aguardiente. Licores. Anís, coñac, ginebra, ron, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
41. Condimentos y especias. Clases. Composición. Especial mención del pimentón y sal común. Clases. Valor alimenticio. Análisis.

42. Aditivos empleados en general en la alimentación, permitidos y no permitidos. Antisépticos y agentes conservadores. Antioxidantes, humectantes, etc. Criterios de calificación. Análisis.
43. Vigilancia de las fuentes públicas, manantiales, pozos, estanques, ríos, arroyos, piscinas, lagos, aguas industriales, etc. Toma de muestras.
44. Aguas potables. Criterio desde el punto de vista higiénico. Composición. Criterios para su calificación. Análisis de potabilidad.
45. Aguas mineromedicinales. Composición. Aguas de mesa, envasadas. Composición. Análisis. Criterio de calificación.
46. Helados, bebidas refrescantes, como horchatas, gaseosas, colas, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
47. Aguas residuales domésticas e industriales. Clases. Composición. Toma de muestras. Componentes ácidos, alcalinos, oxígeno, demanda bioquímica de oxígeno; su significación, aplicaciones, componentes nitrogenados, materias orgánicas, grasas. Análisis.
48. Desinfectantes. Estudio crítico de los principales. Análisis. Insecticidas. Clases. Análisis. Raticida. Clases. Análisis.
49. Pesticidas. Clases. El problema de los residuos de pesticidas en los alimentos. Análisis de residuos de pesticidas.
50. Legislación sobre análisis contradictorios y dirimentes. Criterio de mecanismo para su realización.
51. Cosméticos. Clases. Análisis.
52. Pintura y barnices: clases. Análisis en relación a los alimentos y productos alimentarios.
53. Papel. Composición. Análisis.
54. Fibras textiles, naturales y sintéticas. Composición. Análisis.
55. Jabones y detergentes. Clases. Composición. Análisis. Biodegradabilidad.
56. Aplicaciones de la estadística a los resultados analíticos. Exactitud y precisión de los mismos. Límites de tolerancia y de conformidad. Otras aplicaciones.

GRUPO IV

1. Valoraciones potenciométricas. Aplicaciones. Diversas clases.
2. Valoraciones conductimétricas y amperométricas. Aplicaciones.
3. Columbometría. Su aplicación.
4. Análisis electrolítico. Aplicaciones.
5. Espectrofotometría de emisión. Fundamento. Clases. Elementos esenciales de los equipos. Aplicaciones.
6. Espectrofotometría de absorción atómica. Aplicaciones.
7. Fluorometría. Llama. Aplicaciones.
8. Termogravimetría. Análisis térmico diferencial. Aplicaciones.
9. Polarografía. Aplicaciones.
10. Electroforesis. Aplicaciones.
11. Radiactividad en la atmósfera, agua y alimentos. Su medida.
12. Calorimetría. Aplicaciones.
13. Ferroaleaciones. Análisis.
14. Cromatografía de gases. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
15. Espectrofotometría. Visible y ultravioleta. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
16. Espectrofotometría de infrarrojo. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
17. Espectrometría de masas. Fundamento. Elementos esenciales del equipo. Aplicaciones.
18. Cromatografía líquida de alta eficacia. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
19. Análisis por inyección en flujo. Equipo necesario. Aplicaciones.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer tres plazas de Licenciados en Farmacia del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de oposición libre, pruebas selectivas para cubrir tres plazas de Licenciados en Farmacia; de estas plazas se reserva una para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vincu-

lado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Farmacia, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Licenciado en Farmacia, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

A N E X O I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación

mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo III. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cinco temas, uno del grupo I, dos del grupo II, y uno de los grupos III y IV, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos informes, a su elección.

Las cuestiones propuestas, tipo supuesto práctico, podrán consistir en la resolución de un problema sanitario concreto o en la realización de un análisis en Laboratorio.

El Tribunal, inmediatamente antes de la realización del ejercicio, elaborará dichas pruebas prácticas y fijará las técnicas instrumentales que puedan ser usadas.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables, hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal calificador, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de cero a diez.

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal calificador, que estará situada dentro de una escalada de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos informes que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez puntos), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten en el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos informes, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Director de los Servicios de Medio Ambiente.

Vocales: 1. Doña Rosario Cases Tello, Adjunta al Director de Laboratorio, designada por la Alcaldía Presidencia.

2. Doña Trinidad Rivas Martínez, designada por el Colegio Oficial de Farmacéuticos.
3. Don Alberto Rodrigo García, designado por la Corporación.
4. Doña Rosa María Basante Pol, designada por el INAP.
5. Doña Celia Barcibar Verdú, designada por el sindicato de CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Doña María Victoria Mozún Colmenarejo, designada por el Secretario general.

SUPLENTE

Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal Delegado del Área de Relaciones Institucionales y Comunicación.

- Vocales: 1. Doña Carmen Alonso Sanz de Miera, Jefe de División de Laboratorio.
2. Doña Isabel García Bermejo, designada por el Colegio Oficial de Farmacéuticos.
 3. Doña Montserrat Fortuny Carmona, designada por la Corporación.
 4. Doña Pilar Portillo Iglesias, designada por el INAP.
 5. Don Ramón Gosálvez Roselló, designado por el Sindicato de CSIF, con voz y sin voto.

Secretario: Don Antonio Millán Campuzano, designado por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Marco jurídico: referencia a la Ley General de Sanidad, Ley para la Defensa de Consumidores y Usuarios y normas de la Comunidad Económica Europea. El Código Alimentario español: generalidades y estructura. Las reglamentaciones técnico-sanitarias y las Normas de Calidad. Normativa comunitaria. Legislación municipal.
2. Los Laboratorios Municipales. Su papel dentro de la Sanidad Municipal. Regulación legal. El Laboratorio Municipal de Higiene de Madrid: organización y fines. Ordenanzas municipales que le afectan. El Profesor Farmacéutico. Funciones y competencias.
3. Inspección de alimentos y bebidas. Estudio del Real Decreto 1.945/1983, de 22 de junio.
4. Inspección de industrias alimentarias y establecimientos. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comercio Minorista. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comedores Colectivos.
5. Normativa municipal: Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno. Reglamento de Mercados de Abastos. Reglamento de Galerías de Alimentación. Reglamento de Galerías Comerciales de Barrio. Reglamento de la Inspección de Consumo y Abastos.
6. Manipuladores de alimentos. Especial estudio del Reglamento de Manipuladores. Conservación de alimentos. Reglamentaciones técnico-sanitarias de conservación frigorífica y no frigorífica de alimentos.
7. Envasado, etiquetado y rotulación de alimentos. Conceptos. Materiales para los envases y embalajes según el Código Alimentario español y las reglamentaciones técnico-sanitarias. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Envases Poliméricos.
8. Estudio de la Norma sobre Rotulación, Etiquetado, Presentación y Publicidad de Productos Alimenticios Envasados (Real Decreto 2.058/84), Resolución de 4 de enero de 1984.

9. Análisis cuantitativo. Métodos gravimétricos. Conceptos y metodología. Métodos volumétricos. Concepto y clases. Teoría de los indicadores.

10. Volumetrías de neutralización. Fundamentos. Métodos. Aplicaciones. Indicadores. pH-metría. Valoraciones en medios no acuosos. Volumetrías Redox. Fundamentos, métodos y aplicaciones.

11. Técnicas instrumentales. Su distinta fundamentación. Polarimetría. Refractometría. Nefelometría. Aplicaciones.

12. Métodos espectrofotométricos. Visible. UV. Infrarrojo. Aplicaciones.

13. Espectrofotometría de absorción atómica. Fundamento. Técnicas y aplicaciones. Métodos basados en interacciones con campos magnéticos. Referencia a la espectrometría de masas.

14. Potenciometrías. Polarografía. Electroforesis. Fundamentos y aplicaciones.

15. Métodos cromatográficos. Fundamentos y aplicaciones. Cromatografía en columna y de intercambio iónico. Cromatografía sobre papel y en capa fina.

16. Cromatografía de gases. Fundamentos, técnicas, aplicaciones. Cromatografía líquido-líquido. Fundamentos, técnicas, aplicaciones.

17. Análisis microbiológicos. Generalidades. Microscopía. Diversas técnicas. Tinciones. Micrografía.

18. Siembras. Cultivos. Medios. Recuentos. Identificaciones. Esterilización.

19. Análisis bacteriológico de las aguas de consumo. Toma de muestras. Enumeración de gérmenes totales. Colimetría según el método llamado del número más probable (N.M.P.) y técnica de membrana filtrante.

20. Gérmenes de contaminación fecal. Definición, clasificación y enumeración de coliformes, coliformes fecales y *Escherichia coli*. *Escherichia coli* enteropatógeno (E.C.E.). Test I.M.V.I.C. y test de Mackenzie. *Streptococos* fecales, enumeración.

21. Otros gérmenes que deben investigarse en aguas de bebida: *Clostridium*, *Pseudomonas*, shigelas, *Vibrio* (*V. Cholerae* el Tor). *Leptospira* (*L. icterohemorrágica*). Aislamiento e identificación.

22. Aguas mineromedicinales, particularidades de su análisis bacteriológico. Legislación. Aguas residuales, análisis bacteriológico. El agua como vehículo de enfermedades por virus. Bacteriófago.

23. Intoxicaciones producidas por *Salmonelas* y *Arizonas*. Síndromes de la intoxicación y fuentes de contagio. Diagnóstico en los enfermos. Portadores de gérmenes, sus clases. Diagnóstico biológico de los alimentos. Homogeneización, preenriquecimiento, enriquecimiento, aislamiento en medios sólidos selectivos e identificación.

24. *Estafilococos* enterotóxicos. Síndrome de la intoxicación. Identificación de los *estafilococos* patógenos. Coagulasa, fosfatasa, DN-asa y termonucleasa. Aislamiento de *estafilococos* en los alimentos y en los manipuladores de alimentos. Enterotoxinas, reacciones antigénicas.

25. Toxicología alimentaria. Intoxicaciones por alimentos, aditivos y contaminantes. Legislación.

26. Ensayos toxicológicos biológicos. Bioensayos de toxicidad. Letalidad y tolerancia. Metodología y medios necesarios.

27. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Control y legislación.

28. Investigación de sustancias tóxicas inorgánicas.

29. Investigación de compuestos orgánicos tóxicos: alcaloides, micotoxinas, residuos pesticidas, etc.

30. Legislación protectora del medio ambiente. Normativa de Actividades Molestas, Insalubres y Peligrosas. Biodegradabilidad de detergentes. Normativa sobre Residuos de Pesticidas y Fertilizantes. Radiactividad. Residuos sólidos urbanos.

31. Acciones dirigidas a mantener las condiciones generales de salubridad: control de contaminación atmosférica. Depuración de aguas residuales e industriales. Desinfección. Desinsectación. Desratización.

32. Aguas residuales e industriales. Toma de muestras: su conservación. Análisis de las aguas residuales e industriales. Determinaciones físicas. Determinaciones de componentes nitrogenados y materias orgánicas. Demanda bioquímica de oxígeno: su interpretación.

33. Aguas residuales e industriales: determinación de ácidos y álcalis. Determinación de residuos de agentes reguladores y de detergentes. Examen microscópico del sedimento: sólidos totales disueltos o en suspensión. Determinación de grasas, hidrocarburos, compuestos fenólicos y fosforados.

34. Depuración de aguas residuales: depuración mecánica, depuración química y depuración biológica. Autodepuración en ríos y arroyos.

35. Estaciones depuradoras: descripción, estudios previos a su instalación y planeamiento. Control. Colectores. Aprovechamiento de residuos de depuración de las aguas residuales.

36. Desinfección. Parques de Desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

37. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

38. Desratización. Campañas de desratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Técnicas para su aplicación. Sus análisis químicos y biológicos.

GRUPO III

1. Alimentos: sus clases y componentes fundamentales. Clasificación bromatológica. Aporte calórico y principios indispensables.

2. Alteraciones de los alimentos: sus causas. Fermentaciones y putrefacciones: procedimientos para evitarlas.

3. Conservación de alimentos. Técnicas generales de tipo físico, químico y biológico. Campos de aplicación.

4. Botulismo: sintomatología y origen de la intoxicación. Características del *Clostridium Botulinum* y diagnóstico biológico en los alimentos. Investigación de las toxinas.

5. Carnes y pescados: su procedencia y origen. Valor alimenticio y alteraciones. Carnes y pescados secos y congelados. Carnes y pescados contaminados, enfermos o parasitados. Legislación.

6. Huevos, sus clases y valor alimenticio. Huevos conservados y en polvo. Reconocimiento cuantitativo y cualitativo del huevo en alimentos. Legislación.

7. Modificado en su redacción: «Leches: sus clases y valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Su análisis químico y bacteriológico. Legislación. Derivados de la leche. Análisis químico y microbiológico. Legislación.»

8. Quesos. Sus clases y denominación de origen. Alteraciones. Su análisis y reconocimiento. Legislación.

9. Modificado en su redacción: «Aceites de oliva: características generales. Análisis bajo el punto de vista de pureza y calidad. Legislación. Adulteraciones más frecuentes.»

10. Aceites de semillas y otros. Identificación y análisis. Legislación.

11. Grasas comestibles: animales, vegetales. Otras grasas comestibles: margarina, minarinas grasas anhidras y preparados grasos. Características y análisis.

12. Harinas, distintas características. Análisis químico y micrográfico. Impurezas y alteraciones. Legislación. Investigación de aditivos no permitidos. Harinas de leguminosas para consumo humano. Composición y poder alimenticio.

13. Pan y panes especiales. Composición. Análisis. Legislación. Pastas para sopa y otras análogas. Análisis. Legislación.

14. Productos de pastelería y bollería: clases y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación. Levaduras artificiales.

15. Verduras y hortalizas. Especies más comúnmente utilizadas en la alimentación. Inspección y análisis. Legumbres verdes y secas: reconocimiento de especies sospechosas de toxicidad. Legislación.

16. Setas comestibles. Valor alimenticio. Composición. Especies más frecuentes en el mercado. Reconocimiento. Especies tóxicas. Reconocimiento. Características mínimas de calidad para setas comestibles. Legislación.

17. Frutos comestibles y sus semillas. Clases. Principales componentes y valor alimenticio. Estado de conservación. Análisis.

18. Alimentos preparados a partir de frutas: zumos, mermeladas, etc. Composición y poder alimenticio. Análisis químico y microbiológico. Legislación.

19. Edulcorantes naturales. Azúcar y otros azúcares usados en la alimentación. Miel: composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.

20. Productos de confitería: composición y análisis. Turrón y mazapán: composición y principales adulteraciones. Análisis y legislación.

21. Condimentos y especias. Sal. Condimentos vegetales. Reconocimiento y análisis. Adulteraciones. Legislación.

22. Café: composición. Análisis. Legislación. Sucedáneos del café. Otros alimentos estimulantes. Análisis. Legislación.

23. Cacao: su composición. Derivados del cacao: manteca de cacao y chocolate. Principales adulteraciones y análisis. Legislación.

24. Conservas y semiconservas. Platos preparados. Análisis. Legislación.

25. Productos dietéticos y de régimen. Alimentos para regímenes especiales. Análisis. Legislación.

26. Agua potable. Composición y clasificación. Toma de muestras. Determinaciones analíticas para establecer su potabilidad. Caracteres organolépticos. Determinaciones físico-químicas. Legislación.

27. Determinaciones químicas: demanda química de oxígeno. Grados clorométricos y otras determinaciones. Legislación. El hielo: legislación y análisis. Interpretación de los resultados analíticos. Criterios de potabilidad. Aguas mineromedicinales: composición y análisis.

28. Helados. Horchatas. Jarabes. Composición. Análisis: químico y microbiológico. Legislación. Bebidas refrescantes: diferentes tipos y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación.

29. Vino: distintas clases y composición. Prácticas prohibidas de elaboración. Aditivos. Análisis. Legislación.

30. Vinagre: su origen, composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.

31. Bebidas derivadas de alcoholes naturales. Distintos tipos. Composición. Análisis. Legislación.

32. Cervezas: su origen y composición. Control analítico. Legislación. Sidras: su origen y composición. Control analítico. Legislación.

33. Aditivos alimentarios. Clasificación. Ventajas e inconvenientes de su utilización. Reconocimiento analítico. Investigación cualitativa de los aditivos prohibidos de uso más frecuente. Legislación.

GRUPO IV

1. Sangre. Recuento de hematíes. Hemoglobina. Valor hematocrito. Velocidad de sedimentación globular. Diámetro de hematíes. Resistencia globular. Alteraciones de los hematíes. Recuento de reticulocitos.

2. Sangre. Recuento de leucocitos. Hemograma de Shilling. Esquema de Arneith. Fórmula leucocitaria. Recuento de plaquetas.

3. Sangre. Grupos sanguíneos. Factor Rh. Aglutininas anti Rh. Test de Coombs.

4. Sangre. Tiempos de hemorragia y coagulación. Fragilidad capilar. Retracción del coágulo. Tiempo de protrombina. Índice de protrombina. Actividad heparínica del plasma.

5. Investigación de los diferentes parásitos hemáticos.

6. Determinación de compuestos inorgánicos. Fósforo. Calcio. Hierro. Sodio. Potasio. Yodo proteico. Determinación de CO_2 .

7. Determinación de compuestos nitrogenados. Urea. Creatinina. Ácido úrico. Determinación de hidratos de carbono. Glucosa. Curvas de glucemia.

8. Determinación de la fracción lipídica. Lípidos. Colesterol. Triglicéridos. Lipidograma.

9. Determinación de proteínas plasmáticas. Proteínas totales. Fracciones proteínicas. Proteinograma.

10. Reacción de fijación del complemento. Reacción de floculación. Reacción de aglutinación directa. Reacción de hemaglutinación pasiva. Reacción de inhibición de hemaglutinación. Su aplicación clínica.

11. Reacción de inmunofluorescencia. Reacciones inmunoenzimáticas. Reacción de inmovilización y lisis. Su aplicación clínica.

12. Pruebas de función hepática. Bilirrubina directa, indirecta y total. Pruebas de serolabilidad.

13. Reacción de Walz-Rose. Antiestreptolisina O. Proteína C reactiva. Reacción de Singer y Plotz.

14. Serología de la sífilis.

15. Métodos enzimáticos para la determinación de sustancias de interés clínico. Fundamento y aplicaciones.

16. Determinación de enzimas séricas. Amilasa. Lipasa. Fosfatasa ácida y alcalina.

17. Determinación de transaminasas: GOT y GTP. Otras pruebas de determinación de enzimas.

18. Orina. Composición de la orina. Principales determinaciones fisicoquímicas. Determinación cuali y cuantitativa de los elementos anormales más frecuentes.

19. Examen del sedimento urinario en fresco y por las tinciones Gran y Ziehl. Estudio bacteriológico de la orina. Espermograma.

20. Determinación de diferentes hormonas en orina. Diagnóstico del embarazo.

21. Pruebas de concentración y dilución en la orina. Aclaramiento ureico de Van Slyke. Prueba de galactosa. Dintel renal en las curvas de glucemia. Determinación de los principales productos tóxicos investigados en la orina. Indican urinario.

22. Cálculos renales y de otras procedencias. Su estudio y metodología analítica.

23. Heces. Investigaciones químicas más importantes. Examen macro y microscópico. Examen de digestión. Investigación de huevos y parásitos.

24. Saliva. Jugo gástrico y jugo duodenal. Idea técnica de su obtención por cateterismo único o fraccionado. Determinaciones más frecuentes en la clínica.

25. Espustos y exudados. Técnica de su recogida. Examen bacteriológico por diferentes tinciones. Examen ultramicroscópico.

26. Líquido cefalorraquídeo. Estudio químico, citológico, inmunológico y bacteriológico.

27. Métodos generales de microbiología clínica. Principales medios de cultivo: su preparación. Siembra de cultivos aerobios y anaerobios.

28. Técnicas generales para el aislamiento e identificación de bacterias de interés clínico.

29. Hongos productores de micosis superficiales. Dermatofitos. Hongos productores de micosis profundas.

30. Vacunas bacterianas. Vacunas de virus. Preparación.

31. Preparación de sueros con fines diagnósticos y terapéuticos. Inmunoglobulinas.

32. Técnicas generales para el diagnóstico de enfermedades producidas por virus.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara
bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer 25 plazas de Ingenieros técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas) del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de concurso-oposición, oposición libre, pruebas selectivas para cubrir 25 plazas de Ingenieros técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas); de estas plazas se reservan 12 para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

1.3.1. Valoración de los servicios prestados, según el Real Decreto 2.224/1985.

1.3.2. Concurso. Sólo para promoción interna, según el Real Decreto 2.617/1985.

1.3.3. Oposición libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero técnico de Obras Públicas.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios

prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros técnicos de Obras Públicas, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado

en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran

circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero técnico de Obras Públicas, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten su documentación o no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o

interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE. CONCURSO

No tendrá carácter eliminatorio.

Se valorará la antigüedad en la subescala de procedencia, así como el historial profesional y los cursos de formación realizados en el INAP, así como en otros centros oficiales.

TERCERA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a cuatro preguntas de carácter general, una de cada uno de los cuatro grupos del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de cada uno de los grupos II, III y IV del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no tengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta exposición, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones

parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas.

- Vocales: 1. Don José Miguel Lorenzana Rodríguez, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Felipe Ruiz Nogales, designado por el Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas.
3. Don Gonzalo Tejedor Hernando, designado por la Corporación.
4. Don Román Ferreras Fernández, designado por el INAP.
5. Don Miguel Manquillo García, designado por el sindicato de C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Don Paulino Martín Hernández, designado por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Doña Pilar García Sacristán, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín.

- Vocales: 1. Don Carlos Bonet Izquierdo, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don José Luis García de la Calle, designado por el Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas.
3. Don José Luis Córdoba González, designado por la Corporación.
4. Don Alfonso Ferret Medina, designado por el INAP.
5. Don Plácido Pereda Melero, designado por el sindicato de C.I., con voz y sin voto.

Secretario: Don Severo Izquierdo Muñoz, designado por el Secretario general.

ANEXO III

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
4. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno. Atribuciones. Elección y competencias.
5. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de los Presidentes de las Juntas de distrito.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
2. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de limpieza viaria.

3. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de red de riego, hidrantes y fuentes públicas municipales.
4. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de zonas verdes.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de control de calidad en las obras municipales.
6. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de mobiliario urbano.
7. Calas y canalizaciones.
8. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en la vía pública.
9. Pavimentos urbanos. Especial referencia a los pavimentos urbanos en el término municipal de Madrid.
10. El aprovechamiento de la vía pública.
11. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materia relativa a vías públicas municipales.
12. Características de los diferentes tipos de suelos en el término municipal de Madrid.
13. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios abiertos.
14. Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos.
15. Galerías de servicios municipales.

GRUPO III

1. Datos básicos para la realización de proyectos de tráfico urbano.
2. Señalización horizontal urbana: normas, tipos de materiales utilizados, ventajas e inconvenientes. Relación con la seguridad vial.
3. Recomendaciones para proyectos de la red viaria urbana: canalización del tráfico.
4. Señalización vertical urbana: normativa. Seguridad vial.
5. Ocupación de las vías públicas urbanas para la realización de obras: normativa.
6. Sistemas de señalización de itinerarios recomendados en zonas urbanas: funcionamiento.
7. Condiciones generales y particulares en la Ordenación Urbana de Madrid sobre infraestructura dotacional de aparcamientos y garajes.
8. Transportes colectivos en la circulación urbana.
9. Señalización semafórica: regulación de intersecciones. Sistemas de semáforos.
10. Optimización del flujo de vehículos en un área regulada por una red de semáforos centralizados.
11. Regulación centralizada del tráfico en un área urbana: métodos.
12. Utilización de detectores en la regulación automática de una zona centralizada urbana.
13. Métodos de evaluación de los sistemas de regulación de tráfico.
14. Sistemas informáticos aplicados al control de tráfico urbano.
15. Simulación del flujo de vehículos: sistemas.

GRUPO IV

1. Configuración geológica del suelo de Madrid. Incidencias en las obras de saneamiento.
2. Cálculos de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.
3. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
4. Viajes antiguos.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano.
6. Tendencias actuales en la depuración de aguas residuales.
7. Vertidos en cauces públicos.
8. Estanques de tratamiento.
9. Dimensionamiento de la línea de agua en una estación depuradora de aguas residuales.
10. Dimensionamiento de la línea de fangos en una estación depuradora de aguas residuales.
11. Evacuación y utilización de lodos.
12. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
13. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
14. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
15. Control en plantas depuradoras de aguas residuales.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara
bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19 _____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer una plaza de Ingeniero técnico agrícola (Perito agrícola) del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

BASES

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de concurso-oposición libre, pruebas selectivas para cubrir una plaza de Ingeniero técnico agrícola (Perito agrícola).

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de la valoración de los servicios prestados, según el Real Decreto 2.224/1985.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero técnico agrícola.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Ma-

drid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Ingenieros técnicos agrícolas, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes,

declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la

suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ingeniero técnico agrícola, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes den-

tro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez*.

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque

no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de ellos del grupo II y dos del grupo III del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

a) Proyecto de un parque urbano a desarrollar en base a los datos facilitados por el Tribunal en el momento del examen.

b) Proyectar la conservación de un parque urbano a determinar por el Tribunal en el momento del examen (personal, maquinaria, riesgos, abonados, poda, tratamientos, reposiciones, limpieza, etc.).

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no tengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta exposición, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan la puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

A N E X O II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don José María de la Riva Amez, Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

- Vocales: 1. Don Miguel Ángel Lomas Fernández, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Francisco Domingo Benito, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas.
3. Don José L. López Delbas, designado por la Corporación.
4. Don Francisco Ruiz Tapiador, designado por el INAP.
5. Don José Sillero Pérez, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Don Domingo Carod Felipe, designado por el Secretario general.

SUPLENTE

Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejal Delegada del Área de Servicios Sociales.

- Vocales: 1. Don Vicente Olmos Ramiro, Técnico del Área de Urbanismo e Infraestructuras, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Emilia Ramos García, designada por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas.
3. Don Arturo Estébanez Rubio, designado por la Corporación.
4. Don Francisco Díaz Cala, designado por el INAP.
5. Don Luis González Casanova, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Doña Felisa Herranz Alcázar, designada por el Secretario general.

A N E X O III

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
4. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno. Atribuciones. Elección y competencias.
5. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de los Presidentes de las Juntas de distrito.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
8. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Parques y jardines de uso público.
2. Sistemas de cultivo in vitro, de especies ornamentales (árboles, arbustos, planta de flor de temporada).
3. Parques singulares en Madrid.
4. Pliegos de condiciones técnicas de conservación de parques y jardines públicos.
5. Escayolamiento de árboles.
6. Abonado.
7. Árboles, arbustos, semillas, plantas y bulbos en jardines públicos.
8. Praderas y céspedes.
9. Tipos de suelo.
10. Plagas y enfermedades en especies ornamentales y su tratamiento.

GRUPO III

1. Zonas verdes municipales. Espacios públicos y privados. Gestión y administración del Ayuntamiento de Madrid.

2. Infraestructuras en parques y jardines públicos. Proyecto de parque urbano. Proyecto de miniárea ajardinada.
3. Proyecto de recuperación de plazas en el casco urbano.
4. Poda, limpieza de árboles y cirugía vegetal.
5. Técnica de los trabajos paisajísticos.
6. Equipamientos en parques públicos (alumbrado, mobiliario, etc.).
7. Espacios libres y zonas verdes, según el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
8. Valoración de árboles ornamentales.
9. Proyecto de red de riego en parques públicos.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara
bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer 14 plazas de Arquitectos técnicos (Aparejadores) del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de concurso-oposición, oposición libre, pruebas selectivas para cubrir 14 plazas de Técnicos de Administración Especial, Arquitectos técnicos (Aparejadores); de estas plazas se reservan siete para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de éstas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

1.3.1. Valoración de los servicios prestados, según el Real Decreto 2.224/1985.

1.3.2. Concurso. Sólo para promoción interna, según el Real Decreto 2.617/1985.

1.3.3. Oposición libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Arquitecto técnico (Aparejador).
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o

telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Arquitectos técnicos (Aparejadores), calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a

participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Arquitecto técnico (Aparejador), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defec-

to físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión den-

tro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE. CONCURSO

No tendrá carácter eliminatorio.

Se valorará la antigüedad en la subescala de procedencia, así como el historial profesional y los cursos de formación realizados en el INAP, así como en otros centros oficiales.

TERCERA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de ellos del grupo II y dos del grupo III del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

- Breve análisis de los daños estructurales señalados en la documentación dada.
- Desarrollar, a partir de la documentación aportada, los siguientes puntos:
 - Redacción de las unidades de obra (por partidas y sin valoración) necesarias para la reparación de la zona señalada en planos.
 - Plan de obra.
 - Plan de seguridad en la obra.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no tengan un mínimo de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta exposición, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Doña Pilar García Sacristán, Concejal Presidente de las Juntas de Chamartín y Chamberí.

- Vocales:
- Don Carlos Cidoncha Rodríguez, Aparejador del Area de Urbanismo e Infraestructuras, designado por la Alcaldía Presidencia.
 - Don José Miguel Rizo Aramburu, designado por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos.
 - Don Antonio Migueláñez Alarcón, designado por la Corporación.
 - Doña María Victoria del Pozo González, designada por el INAP.
 - Don Alfredo Sánchez Santodomingo, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Don Paulino Martín Hernández, designado por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas.

- Vocales:
- Don Miguel Blázquez Prieto, Aparejador de la Junta Municipal de Vallecas, designado por la Alcaldía Presidencia.
 - Doña María de los Angeles Muñoz Gregorio, designada por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos.
 - Don Angel Rodríguez Hervás, designado por la Corporación.
 - Don Julio Fúster Monescillo, designado por el INAP.
 - Don José Ignacio de Juanes Serrano, designado por el sindicato de UGT, con voz y sin voto.

Secretario: Don José Gómez Alonso, designado por el Secretario general.

ANEXO III

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de las Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora. El patrimonio municipal del suelo. Concepto, naturaleza jurídica, régimen aplicable.

2. La ejecución de los planes de ordenación: competencia y principios generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: determinación del aplicable. Los principios de afectación de plusvalías y justa distribución de beneficios y cargas.

3. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.

4. Parcelaciones. Legislación urbanística y legislación hipotecaria. La reparcelación: concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales. Iniciación: efectos. Procedimiento. Aprobación: efectos. Recursos.

5. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento expropiatorio. Criterios de valoración. La carga de la edificación forzosa: antecedentes. La obligación de edificar: naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa. El Registro Municipal de Solares. Procedimiento de enajenación forzosa.

6. Intervención en la edificación y uso del suelo. El sometimiento a licencia. La reacción contra las licencias ilegales: nulidad de pleno derecho e infracción. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación. La renovación de las licencias.

7. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencias u orden de ejecución. Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables. Sanciones. Prescripción.

8. Peticiones. Actos: ejecutividad y acción de oficio. Actos dictados por subrogación. Suspensión de acuerdos municipales. Revisión de oficio de los actos de las Corporaciones locales. Acciones y recursos: la legitimación pública.

GRUPO III

1. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.

2. Cimentaciones. Su objeto. Clases de terrenos y su reconocimiento. Sistemas de cimentación. Medición.

3. Saneamiento y pocería. Materiales y ejecución. Medición.

4. Hormigón: generalidades. Clases y hormigones. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Medición.

5. Muros. Su función. Diferentes denominaciones. Materiales empleados. Medición.

6. Estructuras entramadas, cimentaciones, muros forjados, cubiertas. Elementos que los componen. Medición.

7. Fábricas de ladrillo. Ejecución. Disposiciones constructivas: aparejos. Medición.

8. Suelos. Su función. Partes de que consta. Elementos resistentes y materiales que se emplean. Pavimentos: clases. Medición.

9. Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón. Materiales y ejecución. Medición.

10. Encofrados. Generalidades. Condiciones que deben reunir. Materiales y ejecución. Medición.

11. Escaleras: su objeto. Partes de que consta. Línea de huella. Trazado. Diferentes tipos de estructura sustentante. Medición.

12. Cubiertas: su función. Partes de que se constituye. Trazado. Diversos tipos de estructura. Medición.

13. Entibaciones: su función. Elementos necesarios. Ejecución según la clase de terrenos. Trabajos en mina. Medición.

14. Chapados y revestimiento. Materiales y ejecución. Medición.

15. Formación de precios. Tipos de aplicaciones. Ejemplo.

16. Medición y valoración de obras en ejecución. Liquidación de obras en caso de rescisión de contrato.

17. Apeos. Su función. Ejecución según los elementos estructurales a apear. Elementos necesarios en cada caso. Medición.

A N E X O IV

Don _____, con
domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____, declara

bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,

que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas

y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas para proveer 38 plazas de Ayudantes Técnicos Sanitarios, en régimen de Derecho Laboral, del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 38 plazas de Ayudantes Técnicos Sanitarios.

De conformidad con el artículo 38 de la Ley 13/82, de 7 de abril, se establece una reserva del 2 por 100 de las plazas convocadas para personas con minusvalía.

1.2. La realización de estas pruebas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; Ley 8/1980, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores, y las normas de esta convocatoria.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

b) Tener más de dieciocho años, o de dieciséis con consentimiento de los padres o tutores, o con autorización de la persona o Institución que los tenga a su cargo.

c) En caso de extranjeros, aquellos que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

d) Estar en posesión del título de Ayudante Técnico Sanitario.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo por medio del impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

A dicho impreso habrá de unirse currículum vitae de las actividades, estudios y méritos del aspirante, debiendo tener en cuenta que habrán de acompañarse los documentos justificativos correspondientes para ser tomado en consideración lo alegado en el currículum.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción a las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid». En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* resolución de la Alcaldía Presidencia señalando la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas, así como el lugar donde se encuentren expuestas las listas de admitidos.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, deberá igualmente ser publicado en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. La Comisión calificadora de las pruebas selectivas estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejase la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección de la citada Comisión.

5.3. Actuación y constitución de la Comisión calificadora

La Comisión calificadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

La Comisión calificadora resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

La Comisión calificadora establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás aspirantes.

5.4. Revisión de las resoluciones de la Comisión calificadora

Las resoluciones de la Comisión calificadora vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.5. Clasificación de la Comisión calificadora

La Comisión calificadora que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/1984, de 4 de julio.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la resolución a que se refiere el artículo 25 del Real Decreto 2.223 de 1984, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del mismo.

6.2. Identificación de los aspirantes

La Comisión calificadora podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento acreditativo de la misma.

6.3. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por la Comisión calificadora con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los

sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comiento el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra «Y», de conformidad con el resultado del sorteo celebrado el día 22 de febrero de 1988, de la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero del número 2 y de goma de borrar.

6.4. Anuncios sucesivos

Una vez publicadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por la Comisión calificadora en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

7.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, la Comisión calificadora publicará la relación de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

7.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, la Comisión calificadora elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia proponiendo la formalización de los contratos. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

Junto con la proposición elevada a la Alcaldía Presidencia, la Comisión calificadora remitirá una lista de aspirantes suplentes igual en número al 20 por 100 de las plazas convocadas o, no siendo posible alcanzar esta cifra por ser menor el número de aspirantes que hubieran alcanzado el último ejercicio, en la cantidad que fuera posible, proponiendo que en caso de renuncia o imposibilidad de otorgamiento de contrato a alguno de los aprobados propuestos fueran nombrados los suplentes según el orden establecido por la Comisión calificadora.

Dichos suplentes perderán cualquier derecho una vez hayan suscrito los correspondientes contratos los aspirantes propuestos.

En caso de producirse alguna sustitución, se publicará en el mismo tablón de anuncios en que haya sido publicada la primera lista los nombres de los nuevos aspirantes que ocupen las vacantes no cubiertas y los motivos que lo justifican.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

8.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (acompañado del original para su compulsión), de conformidad con el Real Decreto 1.245/1985, de 17 de julio.

En caso de extranjeros, la presentación anterior se referirá a pasaporte y autorización de residencia de trabajo.

En caso de necesidad de obtención del permiso de trabajo en los términos del artículo 19 de la Ley Orgánica 7/1985, de 1 de julio, la Corporación justificará documentalmente el compromiso formal

de colocación sin otorgarse contrato hasta no estar finalizado el expediente de obtención del correspondiente permiso de trabajo.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Ayudante Técnico Sanitario, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

d) Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figura en el anexo IV.

e) Declaración de actividades ajenas al empleo municipal a efectos de incompatibilidades, mediante ejemplar normalizado que será entregado por la dependencia encargada de la contratación.

Los aspirantes que sean propuestos por la Comisión calificadora y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

8.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

8.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad de la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

8.4. Por el Departamento de Gestión de Personal, Sección de Personal de Empleo y Contratado, se procederá a la formalización de los contratos. Previamente a esta formalización los aspirantes aprobados serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada aspirante a su futuro puesto de trabajo.

Hasta tanto no se formalicen los contratos no tendrán derecho a percepción económica alguna.

8.5. Los contratos tendrán carácter de indefinidos con el período de prueba, según las determinaciones del artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, de tres meses.

Los aspirantes no adquirirán la condición de personal laboral fijo de la Corporación hasta no superar satisfactoriamente el mencionado período de prueba.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, José María de la Riva Amez.

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

PRIMERA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos.

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de setenta y cinco preguntas con cuatro respuestas alternativas que versarán sobre los temas del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

El Tribunal podrá establecer un tiempo inferior. Con posterioridad este ejercicio será leído por su autor en sesión pública.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que el Tribunal proponga en el momento del examen.

SEGUNDA FASE

CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Director de los Servicios de Medio Ambiente.

Vocales: 1. Don Juan Pedro Puebla Caballero, Asesor Técnico del Área de Sanidad y Consumo, ATS, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Rafael Lletget Aguilar, designado por el Colegio Oficial de ATS.

3. Don Francisco Vara Caballero, designado por la Corporación.

4. Don Juan Vicente Beneit Montesinos, designado por el INAP.

5. Doña Teresa Berciano Ledesma, designada por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Don Federico Pérez Jiménez, designado por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejala Delegada del Área de Servicios Sociales.

Vocales: 1. Don Ramón Martínez Amores, ATS del Equipo Quirúrgico número 1, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Joaquín Ortega González, designado por el Colegio Oficial de ATS.

3. Don Alfonso Ruescas Cabezas, designado por la Corporación.

4. Don Juan Francisco Sánchez Alonso, designado por el INAP.

5. Don Blas Miguel Agüera Martínez, designado por el Sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Doña Pilar Ortiz Castillo, designada por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Concepto de salud y enfermedad. Causas de enfermedad. Importancia de la ecología en la salud y en la enfermedad. Medida del estado de salud de las poblaciones. Concepto de medicina preventiva y de salud pública.

2. Epidemiología. Indices. Conceptos de prevalencia e incidencia. Las enfermedades infecciosas transmisibles. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Problemática actual.

3. Salud materno-infantil. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

4. Higiene sexual y planificación familiar. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

5. Higiene bucodental. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.

6. Salud escolar. Finalidad. Control del niño sano. Detección precoz de enfermedades y anomalías musculoesqueléticas. Metodología preventiva. Misión del ATS.

7. La salud en la tercera edad. Problemática. Finalidad. Actividades de promoción, prevención y rehabilitación. Metodología y sistemas de actuación.

8. Salud laboral. Finalidad. Influencia del trabajo sobre la salud. Factores condicionantes (biopsicosociales). El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las enfermedades infecciosas transmisibles en el medio laboral. Promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.

9. Concepto de inmunidad. Inmunización. Finalidad. Programas de promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.

10. Infarto de miocardio. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación y control.

11. Hipertensión arterial. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del hipertenso y los grupos de riesgo.

12. Enfermedades endocrinas y metabólicas. Diabetes. Complicaciones del diabético. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo diabético.

13. Enfermedades respiratorias crónicas. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo y de los grupos de riesgo.

14. Disnea. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.

15. El enfermo terminal. Cuidados de enfermería. Sistemas y métodos de actuación.

16. Visita domiciliaria. Finalidad. Metodología. Ambitos de aplicación.

17. Fiebre. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.

18. Traumatismos en general. Concepto. Clasificación. Actuación de urgencia.

19. Shock. Etiología. Patogenia. Medidas de urgencia.

20. Heridas: clasificación, complicaciones y tratamiento. Hemorragias: clasificación, complicaciones y tratamiento de urgencia.

21. Quemaduras: etiología y clasificación. Pronóstico y tratamiento de urgencia. Úlceras cutáneas: clasificación y medidas de enfermería.
22. Luxaciones y fracturas: concepto y clasificación. Tratamiento de urgencia. Técnicas de inmovilización.
23. Traumatismos cráneo-encefálicos. Traumatismos de tórax. Lesiones de columna vertebral. Tratamiento de urgencia.
24. Coma y parada cardíaca. Etiología, patogenia. Técnicas de reanimación.
25. Intoxicaciones agudas. Sintomatología. Medidas de urgencia.
26. Drogodependencias: etiología y patogenia. Sistemas y métodos de actuación. Rehabilitación y reinserción social.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

...

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 25 de noviembre de 1988, se convocan pruebas selectivas libres para proveer 49 plazas de Asistentes sociales del Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1988, que seguidamente se transcriben

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan, por el sistema de concurso-oposición, oposición libre, pruebas selectivas para cubrir 49 plazas de Asistentes sociales; de estas plazas se reservan 24 para promoción interna entre funcionarios de la subescala inmediata inferior que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios prestados en dicha subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre; en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de enero de 1981; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, sobre Constitución de Tribunales, y en las normas de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

1.3.1. Valoración de los servicios prestados, según el Real Decreto 2.224/1985.

1.3.2. Concurso. Sólo para promoción interna, según el Real Decreto 2.617/1985.

1.3.3. Oposición libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Asistente social.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán hacerlo en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en la Tercena Municipal, sita en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el que deberán hacer constar expresamente el sistema por el que desean participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General en el Ayuntamiento de Madrid.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado c), deberán acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones públicas (autonómica, local e institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados y reintegrados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), así como en los Registros de las Juntas Municipales de distrito, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.3.

3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Madrid.

Depositaría. Pruebas selectivas para Asistentes sociales, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid, o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente «Ayuntamiento de Madrid, Inscripciones oposiciones», número 06.266.000.005.686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

3.5. Defectos de solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican en el anexo II.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la convocatoria, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otras personas para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.4. Actuación y constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

5.5. Revisión de las resoluciones del Tribunal

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.6. Clasificación del Tribunal

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes a que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar previstos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamiento. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a

participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «Y», de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el 22 de febrero de 1988.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATE DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de los servicios prestados. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de la lista de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Asistente social, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia; si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defec-

to físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 de estas bases y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el curso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Gestión de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al curso de perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones establezca la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 34, quienes sin causa justificada no tomaran posesión den-

tro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión de los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—El Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal, *José María de la Riva Amez.*

ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACION

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de:

PRIMERA FASE

a) Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo o interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubieran iniciado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

b) A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

c) Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

d) La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE. CONCURSO

No tendrá carácter eliminatorio.

Se valorará la antigüedad en la subescala de procedencia, así como el historial profesional y los cursos de formación realizados en el INAP, así como en otros centros oficiales.

TERCERA FASE

Esta fase estará constituida por los ejercicios que a continuación se indican, siendo eliminatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, que versarán sobre los temas del programa que figura como anexo III de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios son eliminatorios y se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar cualquiera de ellos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta exposición, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En el caso de los aspirantes que opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejal Delegada del Area de Servicios Sociales.

- Vocales: 1. Doña María Teresa Esnaola Suquia, Directora de Servicios Sociales, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña María José Nieto, designada por el Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales.
3. Doña María del Carmen Casesmiro, designada por la Corporación.
4. Don Luis Méndez Francisco, designado por el INAP.
5. Doña Isabel Martínez Miranda, designada por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Doña Pilar Ballesteros Cabello, designada por el Secretario general.

SUPLENTES

Presidente: Don José María de la Riva Amez, Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal.

- Vocales: 1. Doña Ana Santos Martínez, Asesor Técnico de Servicios Sociales, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Concepción Jiménez, designada por el Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales.
3. Doña María Teresa García García, designada por la Corporación.
4. Don José Gabriel Storch de Gracia y Asensio, designado por el INAP.
5. Doña Consuelo Mirones Fernández, designada por el sindicato de CC.OO., con voz y sin voto.

Secretario: Doña Dolores Aguilera Pérez, designada por el Secretario general.

ANEXO III

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de las Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Análisis de la política social en España. Las diversas formas de acción social (beneficencia, asistencia social, Seguridad Social y bienestar social).

2. La política de Servicios Sociales: principios, objetivos, criterios de actuación, niveles de actuación y áreas de competencias.

3. La iniciativa social y privada en España. Evolución histórica y situación actual.

4. El trabajo social en el conjunto de las Ciencias Sociales.

5. Fundamentos, principios y función básica del trabajo social.

6. Planteamiento metodológico actual del trabajo social.

7. Etapas de actuación del método: investigación.

8. Etapas de actuación del método: planificación.

9. Etapas de actuación del método: programación y ejecución.

10. Etapas de actuación del método: evaluación.

11. Técnicas de trabajo social.

12. Instrumentos de trabajo social: la documentación.

13. Ley de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Madrid.

14. El sistema público de Servicios Sociales en el marco de una política de bienestar social.

15. El sistema público municipal de Servicios Sociales.

16. Organización de los Servicios Sociales generales en el Municipio de Madrid.

17. Organización de los Servicios Sociales especializados en el Municipio de Madrid.

18. El Servicio Social de Información, Valoración y Orientación.

19. El Servicio Social de Ayuda a Domicilio.

20. El Servicio Social de Convivencia.

21. El Servicio Social de Cooperación social.

22. El trabajo social en el Area de Salud a nivel municipal.

23. El trabajo social en el Area de Educación a nivel municipal.

24. Los Servicios Sociales para el sector de la tercera edad.

25. Los Servicios Sociales para la atención de la familia y de la infancia. El acogimiento familiar. Legislación relativa al menor.

26. Los Servicios Sociales para la atención a los drogodependientes.

27. Los Servicios Sociales para la atención a los transeúntes e indigentes.

28. El trabajo social con mujeres. Planes de actuación.

29. La organización de los Servicios Sociales en el ámbito del distrito.

30. La reinserción social en el ámbito de los Servicios Sociales. Disciplinas y métodos de intervención.

31. Necesidades y recursos sociales en el término municipal de Madrid.

32. La descentralización de los Servicios Sociales.

33. Los Servicios Sociales como instrumento de animación y participación.

34. Características actuales del voluntariado social en España. Perspectivas de futuro.

35. Organizaciones Internacionales relacionadas con el trabajo social. Su estructura y funcionamiento.

36. Las Organizaciones no gubernamentales (O.N.G.) relacionadas con el trabajo social en nuestro país. Dependencia, estructura y funcionamiento.

ANEXO IV

Don _____, con
domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____, declara

bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____,

que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas

y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 19____

SORTEOS

Empréstito Villa de Madrid 1973, tercera etapa

Resultado del sorteo número 13, celebrado en el día de la fecha, para la amortización de 2.828 títulos de la serie A, 943 de la serie B y 660 de la serie C:

Número de las bolas	Títulos que amortizan	Número de las bolas	Títulos que amortizan
SERIE A		275	27.401 a 500
7 In-completa	674 a 700	276	27.501 a 600
20	1.901 a 2.000	296	29.501 a 600
21	2.001 a 100	SERIE B	
36	3.501 a 600	22	2.101 a 200
53	5.201 a 300	26	2.501 a 600
56	5.501 a 600	33	3.201 a 300
60	5.901 a 6.000	47	4.601 a 700
71	7.001 a 100	48 In-completa	4.722 a 800
87	8.601 a 700	69	6.801 a 900
93	9.201 a 300	72	7.101 a 200
97	9.601 a 700	88	8.701 a 800
99	9.801 a 900	89 Ul-tima bola	8.801 a 64
102	10.101 a 200	90	8.901 a 9.000
103	10.201 a 300	SERIE C	
118	11.701 a 800	3	201 a 300
122	12.101 a 200	4 In-completa	350 a 400
123	12.201 a 300	20	1.901 a 2.000
143	14.201 a 300	29	2.801 a 900
147	14.601 a 700	39	3.801 a 900
148	14.701 a 800	55	5.401 a 500
177	17.601 a 700	61 Ul-tima bola	6.001 a 9
193	19.201 a 300	64	6.301 a 400
206	20.501 a 600		
209	20.801 a 900		
211	21.001 a 100		
238	23.701 a 800		
254 Ul-tima bola	25.301		

Los tenedores de dichos títulos podrán presentarlos, para su cobro, en la Sección de Contabilidad Extrapresupuestaria de la Intervención Municipal, de nueve de la mañana a dos de la tarde, a partir del día 1 de enero próximo.

El valor nominal de los mismos no sufre descuento alguno y deberán llevar adherido el cupón de 1 de julio de 1989.

Madrid, 16 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

Empréstito Villa de Madrid 1973, segunda etapa

Resultado del sorteo número 14, celebrado en el día de la fecha, para la amortización de 3.475 obligaciones de la serie A, 1.471 de la serie B y 883 de la serie C:

Número de las bolas	Títulos que amortizan	Número de las bolas	Títulos que amortizan
SERIE A		52 Ul-tima bola	5.101 a 37
36	3.501 a 600	62	6.101 a 200
45	4.401 a 500	72	7.101 a 200

Número de las bolas	Titulos que amortizan	Número de las bolas	Titulos que amortizan
93	9.201 a 300	SERIE B	
96	9.501 a 600	1	1 a 100
99	9.801 a 900	11	1.001 a 100
120	11.901 a 12.000	15	1.401 a 500
127	12.601 a 700	47	4.601 a 700
146	14.501 a 600	48 Ul-	
184	18.301 a 400	tima bola	4.701 a 25
188	18.701 a 800	51	5.001 a 100
194	19.301 a 400	52	5.101 a 200
200	19.901 a 20.000	59	5.801 a 900
206	20.501 a 600	63	6.201 a 300
228	22.701 a 800	72	7.101 a 200
230	22.901 a 23.000	75	7.401 a 500
231	23.001 a 100	84	8.301 a 400
253	25.201 a 300	99	9.801 a 900
259	25.801 a 900	140 In-	
270	26.901 a 27.000	completa	13.955 a 14.000
274	27.301 a 400	141	14.001 a 100
276	27.501 a 600	148	14.701 a 800
280 In-		SERIE C	
completa	27.963 a 28.000	8	701 a 800
281	28.001 a 100	13 Ul-	
283	28.201 a 300	tima bola	1.201 a 53
289	28.801 a 900	25	2.401 a 500
290	28.901 a 29.000	28 In-	
298	29.701 a 800	completa	2.771 a 800
302	30.101 a 200	33	3.201 a 300
309	30.801 a 900	36	3.501 a 600
320	31.901 a 32.000	48	4.701 a 800
323	32.201 a 300	50	4.901 a 5.000
325	32.401 a 500	52	5.101 a 200
343	34.201 a 300	81	8.001 a 100

Los tenedores de dichos títulos podrán presentarlos, para su cobro, en la Sección de Contabilidad Extrapresupuestaria de la Intervención Municipal, de nueve de la mañana a dos de la tarde, a partir del día 1 de enero próximo.

El valor nominal de los mismos no sufre descuento alguno y deberán llevar adherido el cupón de 1 de julio de 1989.

Madrid, 16 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

LICITACIONES PUBLICAS

Concurso de obras de construcción de piscinas en el Polideportivo Plata y Castañar

Tipo: 346.070.728 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veintinueve días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.810.354 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de construcción de piscinas en el Polideportivo Plata y Castañar, se compromete tomar a su cargo dicho concurso, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización de viario estructurante en la calle de San Romualdo, segunda fase

Tipo: 214.947.445 pesetas.

Plazos: De ejecución, seis meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.154.737 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICION

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización de viario estructurante en la calle de San Romualdo, segunda fase, con sujeción a los pliegos redactados al efecto, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 2 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de terminación del Polideportivo de Aluche; obras de instalaciones y urbanización en el área de atletismo; obras de vestuario centralizado y obras diversas de acondicionamiento en el mencionado Polideportivo de Aluche, conjuntamente.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 2 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción de un Parque de Bomberos en el distrito de Hortaleza.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

La Junta Municipal de Carabanchel, en sesión ordinaria celebrada el 13 del corriente mes, aprobó los listados de situados aislados para la venta en la vía pública no desmontables y de los recintos para ferias y festejos populares del distrito para el año 1989, que se adjunta.

Lo que, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.º 4 de la Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos vigente, se hace público para general conocimiento.

Puestos de churros:

Blasa Pérez, con vuelta a la del General Ricardos.
Glorieta del Ejército, sin número.
Plaza de Fernández Ladreda, con vuelta a la calle de Antonio Leyva.
General Ricardos, con vuelta a la de Sallaberry.
Avenida de Oporto, 40.
Plaza de la Palmera.
Glorieta de Valle de Oro, sin número.

Puestos de helados y productos refrescantes:

Avenida de Abrantes, 68.
Aguacate, 24.
Aliseda, con vuelta a la del Atlético de Madrid.
Antonio Leyva (entrada Parque Comillas).
Antonio López, con vuelta a la de la Inmaculada Concepción.
Atlético de Madrid, 21.
Balears (frente al colegio Perú).
Belzunegui (próximo al bloque 23).
Besolla (frente al número 11).
Blasa Pérez, con vuelta a la de El Toboso.
Camino Viejo de Leganés (frente al número 156).
Camino Viejo de Leganés, 59.
Avenida de Carabanchel Alto (frente al número 60).
Plaza de Carabanchel.
Plaza de la Emperatriz.
Ervigio (frente al número 2).
Eugenia de Montijo (frente al número 83).
Parque Eugenia de Montijo (campo de fútbol).
Avenida de Nuestra Señora de Fátima, con vuelta a la calle de Monseñor Oscar Romero.
Federico Grases, con vuelta a la de María Odiaga.
Fragata (frente al número 24).
General Ricardos, con vuelta a la de la Alondra.
General Ricardos, 9.
General Ricardos, 28.
General Ricardos (frente al número 141).
Glorieta de Valle de Oro.
Gorrión, 38.
Guabairo, 18.
Plaza de la Inmaculada Concepción, 2.
Joaquín Turina (frente al número 62).
Laguna, 117.
Laguna, con vuelta a la de Casuario.
Marqués de Jura Real, 19.
Matilde Hernández (frente al número 65).
Mercedes Arteaga, 26 (esquina a la del Radio).
Avenida de Nuestra Señora de Fátima, 27.
Avenida de Nuestra Señora de Fátima, con vuelta a la calle de Eugenia de Montijo.
Avenida de Nuestra Señora de Valvanera, con vuelta a la calle de Aceuchal.
Oca, con vuelta a la de Matilde Hernández.
Avenida de Oporto, 4 y 6.
Avenida de Oporto, 25.
Plaza de la Palmera.
Pinzón, 36.
Portalegre, 8 (esquina a la de Alejandro Sánchez).
Ronda de Don Bosco (frente al número 3).
Plaza de Tarifa, con vuelta a la calle del Jilguero.
Tinamús (frente al número 25).
Valle de Oro, 20.
Vía Carpetana, con vuelta a la calle de Carlos Dabán (a 25 metros de la esquina).
Vía Carpetana, 79.
Vía Carpetana, 143.
Vía Lusitana, 1 (piscina Marbella).

Puestos de melones y sandías:

Alejandro Sánchez, 30.
Antonio Leyva, con vuelta a la del Guadalete.
Camino Viejo de Leganés (frente al número 154).
Eugenia de Montijo, con vuelta a la avenida de los Poblados.
Federico Grases, 8.
General Tabanera (frente al número 23).
Oca (esquina a la de Matilde Hernández).
Avenida de Oporto, con vuelta a la de Abrantes.
Portalegre, 88.
Vía Carpetana, con vuelta a la avenida de Nuestra Señora de Valvanera.

Puestos de castañas asadas:

Glorieta del Ejército.
Glorieta del Marqués de Vadillo (Metro salida a Antonio Leyva).
Oca (Metro Vista Alegre).
Avenida de Oporto (Metro Opañel).
General Ricardos (Metro Urgel).
Glorieta de Valle de Oro.

Puestos de flores y plantas:

Avenida de Abrantes, 80.
Cementerio de Carabanchel (nuevo acceso, carretera de Toledo).
Paseo de la Ermita del Santo (Cementerio de San Isidro).
Avenida de Nuestra Señora de Fátima, semiesquina a la calle de Monseñor Oscar Romero.
Carretera de Leganés (Cementerio de Carabanchel Alto).
Avenida de Oporto, con vuelta a la de Abrantes.
Avenida de Oporto, 54.
Glorieta de Valle de Oro.
Camino Viejo de Leganés, con vuelta a la de Alejandro Sánchez.

Puestos de periódicos:

Avenida de Abrantes, 40.
Avenida de Abrantes, 143.
Aceuchal, con vuelta a la avenida de Nuestra Señora de Valvanera.
Aguacate, 24, a 20 metros de la de la Zarza.
Alfar, 7.
Alfredo Aleix, 9.
Antonio López, 4.
Arroyo Opañel (frente al número 4, zona terriza).
Belzunegui, 23.
Besolla (frente a la Iglesia).
Camino de las Cruces (frente al número 1).
Plaza de Carabanchel, 1.
Camino de las Cruces, 25.
Glorieta del Ejército, con vuelta a la calle de la Oca.
Plaza de la Emperatriz, 16.
Eugenia de Montijo, 90.
Federico Grases, 52.
General Franco, 58.
General Franco, 104.
General Ricardos, 28.
General Ricardos, 106.
General Ricardos (frente al número 145).
General Ricardos, 172.
General Ricardos (frente al número 248).
General Tabanera, bloque 29-28.
General Tabanera, 68.
Guabairo (pasado el número 18).
Inmaculada Concepción, 45.
Inmaculada Concepción, puerta 3.
Jacinto Verdaguier, 1.
Camino Viejo de Leganés, con vuelta a la calle de Alejandro Sánchez.
Camino Viejo de Leganés, 93 triplicado.
Camino Viejo de Leganés, 179-183.
Marqués de Jura Real, 19.
Glorieta del Marqués de Vadillo, 1.
Mercedes Arteaga, 26.
Paseo de Muñoz Grandes, con vuelta a la prolongación de la avenida de Nuestra Señora de Fátima.
Avenida de Nuestra Señora de Fátima, semiesquina a la calle de Monseñor Oscar Romero.
Oca, 23-21.
Oca, 69.
Avenida de Oporto, 6.
Avenida de Oporto, 28.
Avenida de Oporto, 49.
Pelicano, 5.
Avenida de la Plaza de Toros.
Avenida de los Poblados.
Rascón-Chindasvinto-Comandante Fontanes.
Real Madrid (frente al número 11).
Sallaberry, 2.
San Conrado, 1-Avenida del Manzanares.
San Dámaso, 2.
Paseo de Santa María de la Cabeza, 106.
Plaza de Setúbal, 1.
Plaza de Tarifa.
El Toboso, 48.
Valle de Oro, 49.

Glorieta de Valle de Oro, 4.
La Verdad, 3.
Via Carpetana, 109.
Zaida, Alcaudón, Frágata.
Paseo del Quince de Mayo-Julián González.
Via Lusitana-Carrero Juan Ramón.

Instalaciones verbeneras fuera de recintos feriales:

Via Lusitana, 1.

Recintos de ferias y festejos populares:

Parque de Comillas.
Eugenia de Montijo, con vuelta a la avenida de los Poblados.
Paseo del Quince de Mayo.
Parque de San Isidro.
Thader-Santa María-Antonia Rodríguez.
Tinamús.
Puente de Toledo.

Madrid, 20 de diciembre de 1988.—El Jefe de la Oficina Municipal, *Francisco José Martín Sánchez*.

* * *

La Organización Nacional de Ciegos (Once) solicita de la Alcaldía Presidencia la concesión de un puesto para la venta de cupones en la carretera de Canillas, 70.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en las oficinas del distrito (calle de Santa Virgilia, 15), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, excepto sábados.

Madrid, 30 de noviembre de 1988.—El Secretario de la Junta, *Norberto Tena Benítez*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Don José Manuel Rodríguez Soler proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 58 de la calle de la Sierra Gorda, con vuelta a la de la Sierra Torcal.

Doña María del Pilar Ruiz Algaba proyecta establecer un taller de reparación mecánica de calzados en la casa número 3 de la calle de Bubierca.

Don Salvador Moreno Campos proyecta establecer una carpintería en la casa número 301 de la carretera de Villaverde a Vallecas.

Don Mariano Antonio Sánchez del Campo proyecta establecer un taller metalúrgico de cerrajería en la casa número 3 de la calle de Justina de la Fuente.

Don Valentín Fernández Benito proyecta establecer un taller de reparación de calzado en la casa número 10 de la calle de la Virgen de las Viñas.

Don Eduardo Serrano Hernández proyecta establecer una industria de encuadernación en una casa sin número del Pozo del Tío Raimundo, carretera de Villaverde.

Don Víctor Marcos Soto proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 122.

Don Manuel Muñoz Vázquez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 124.

Don Julio Ballesteros Gómez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 81.

Enalcasa, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 789.

Don Gil Pascual Rodríguez Caballo proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 74.

Don Julio Moreno Noguerols proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 32.

Fremar, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 121.

Don Romualdo Mercado Vidal proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 139.

Don Francisco León de la Vega proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 138.

Don Lorenzo González Herresánchez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 136.

Don Martín Bravo Delgado proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 70.

Doña Julia David Acitores proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 69.

CIAMAR, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 72.

Don Julián García Morenos, S. R. C., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 73.

Don Angel Mozos Ramírez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 99.

Doña Francisca Arévalo Larios proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 91.

Armadores del Sur, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 90.

Don Bienvenido Delgado Muñoz proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 89.

Mariscos Anuba, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 18.

Salvadores y Daminn, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 16.

Don Julio Ballesteros Gómez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 111.

Sánchez y Guzmán, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 110.

Consignaciones Alvarez Entrena, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 29.

Vicente Castellano Peña, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 27.

Ramón Moreno y Compañía, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 66.

Mercacento, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 30.

San Martín de la Fuente, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 50.

Don Luis Manriquez Manriquez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 49.

Don José Carlos Gómez Rojas proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 10.

Don José Luis Cruz Vázquez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 14.

Don Lorenzo Fernández Cecilia proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 48.

Don Vicente Castellano Peña proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 39.

Pescados Vicente García, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 37.

Pescamar, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 34.

Mercapesca, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 32.

Don Antonio Pallarés Fuentes proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 57.

Quemada y Hernández, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 42.

Asencio, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 56.

Pescados y Moluscos, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 21.

Don Doroteo Fernández Sar, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 39.

Doña María Teresa Callesteros Vara proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 43.

Don Rafael Maeso Rojas proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 45.

Mariscos Angelín, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 47.

Don Jaime Soriano de los Heros proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 79.

Don Hilario Peribáñez Hermosilla proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 133.

Don Rafael Fernández Ojea proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 128.

Don Eduardo y don Luis Alvarez Moro proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 127.

Don Pedro Pinto Pallarés proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 107.

Don Lorenzo González Gómez proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 95.

Don Carmelo Alonso Escobar proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 93.

Explotación Pesquera de Altura, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 53.

Consignaciones Mariscos de Huelva, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 54.

Anti Pesca, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 55.

Don Ezequiel A. de las Heras y don Daniel Rincón del Cura proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 97.

Comercial de Pescados Antonio y Ricardo, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 60.

Doña Araceli Somorrostro Moreno proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 62.

Don Agustín Soriano Lloret proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 62.

Don Leandro Bruna Valerio proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 135.

Don Antonio Pavón Vivas proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 76.

Don Francisco Beato Bautista proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 126.

Don Faustino Rivera San Martín proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 84.

Interpesco, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 103.

Multipesca, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 104.

Don Antonio Bruna Valero proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 59.

Don Rafael Yelo y Compañía, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 134.

Agrupación de Armadores Buques de Pesca, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 15.

DISTRITO DE SAN BLAS

Ezequiela Internacional, S. A., proyecta establecer una peletería y taller con venta por mayor en la casa número 34 de la calle de Miguel Yuste.

C.P.C. España, S. A., proyecta establecer un almacén de productos de alimentación en una casa sin número, nave 7, de la calle de Campezo.

Petrocer, S. A., proyecta legalizar instalaciones comunes de edificio y garajes en la casa número 5 de la calle de San Sotero.

Comunidad de Propietarios de Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 46 de la calle de Lucano.

Florimex, S. A., proyecta establecer un almacén de flores naturales y oficinas administrativas con aire acondicionado en la casa número 23 de la calle de Julián Camarillo.

Phemsa, Plásticos, Herramientas, Metales, S. A., proyecta establecer un almacén de maquinaria con venta por mayor, oficina y domicilio social en la casa número 14 de la calle de Rufino González.

Comunidad de Propietarios Las Nogueras proyecta instalar una piscina para uso particular en la casa número 302 de la avenida de Aragón.

Doña Carmen Ruiz Cortés proyecta establecer un bar de primera categoría, cafetería y restaurante en la casa número 4 de la calle de San Faustino.

Top Computer, S. A., proyecta establecer un local para la comercialización de ordenadores (mayorista) en la casa número 42 de la calle de Alfonso Gómez.

Iniciativas Inmobiliarias Urbanas, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 18 de la calle de Silfide.

Simensa proyecta ampliar su taller de recuperación de metales y platería sito en la casa número 58 de la calle de Gascuña.

La Estrella, Sociedad Anónima de Seguros proyecta establecer unas oficinas y C. P. D. en la casa número 48 de la calle de Valentín Beato.

Inelma, S. L., proyecta establecer una fábrica y montaje de equipos electrónicos en la casa número 18, bajo, de la calle de Jaime Hermida.

DISTRITO DE SALAMANCA

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 6 de la calle de Juan de la Hoz.

Don José Manuel Ruiz de Salazar y Soler proyecta establecer una oficina de censor jurado de cuentas en la casa número 127, tercero izquierda, de la calle de Alcalá.

Doña Isabel González Pérez proyecta establecer una tienda para la venta de aparatos ortopédicos, taller y oficinas en la casa número 47, bajo, de la avenida de los Toreros.

D.K.2, S. A., proyecta establecer un taller de montaje fotográfico en la casa número 18 de la calle del Marqués de Monteagudo.

Verbo e Hijos, S. A., proyecta establecer un comercio de bricolaje con taller en la casa número 30, bajo, de la calle de Martínez Izquierdo.

Don José Agra Blanco proyecta establecer una sala de fiestas rocieras en la casa número 28 de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Don José Luis Morillas Fernández proyecta establecer una tienda para la venta por menor de artículos de librería y papelería con sección de fotocopiado de documentos en la casa número 21 de la calle de Erasmo.

Euro Franchise, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de alimentación selecta envasados, flores secas naturales y objetos de regalo en la casa número 93 de la calle de Hermosilla, con vuelta a la del Conde de Peñalver, 13.

Don José Luis España López proyecta establecer un bar de cuarta categoría sin cocina en la casa número 38, bajo, de la calle de Rufino Blanco.

Don Tomás Sainz Barrau proyecta establecer un gabinete de dentista en la casa número 80, primero F, de la calle de Hermosilla.

Dapa, Compañía de Seguros y Reaseguros, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa números 130 y 132, cuarto, de la calle de Ayala.

Super Volcán, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 96, bajo, de la calle del General Pardiñas.

Don Santiago Kuo Gang proyecta establecer un restaurante en la casa número 4, bajo y sótano, de la calle de Recoletos.

Don Juan Fernández Martín proyecta establecer una boutique de caballeros en la casa número 58 de la calle de Goya.

Don Santiago Vicente Díaz proyecta ampliar su carnicería con elementos industriales sita en la casa número 77 de la calle de José Ortega y Gasset.

Centro de Seguros-Corredurías de Seguros, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 45, segundo, de la calle del Conde de Peñalver.

Don José María Carrasco Torres proyecta establecer una clínica de estomatología en la casa número 81, primero A, de la calle de Hermosilla.

Doña Marta Uría de la Fuente y doña Nieves Cuéllar Fernández proyectan establecer un restaurante en la casa número 69 de la calle del General Oraa.

Erteco proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 4 de la calle de Francisco Zea.

Don Epifanio Parro Orgaz proyecta ampliar con superficie y elementos su frutería verdulería sita en la casa número 28 de la calle de Ayala (Mercado de la Paz, puestos 1, 2, 15 y 16).

Don Francisco Márquez Mariscal proyecta establecer una peluquería de señoras y caballeros en la casa número 67, bajo, de la calle de Cartagena.

Athos Administración de Patrimonios, S. A., proyecta establecer una oficina de administración de carteras de valores en la casa número 58, primero B, de la calle de Serrano.

Don José Luis Blázquez Montes proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 60 de la calle de Diego de León, local izquierdo primero.

Comunidad de Propietarios de la finca proyecta instalar un elevador oleodinámico para uso de personas en la casa número 129 de la calle de Alcalá.

Construcciones e Inmuebles Eslava, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle del Conde de Vilches, con vuelta a la de Francisco Remiro.

DISTRITO DE TETUAN

Luneda, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 20 de la calle del Capitán Haya.

Simago, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 11, bajo, de la calle de Isturiz.

Hiperjamón, S. L., proyecta establecer una charcutería en la casa número 44 de la calle de San Raimundo, entrada por la de Olite, 35.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales en un edificio en la casa números 29 y 31 de la calle del Comandante Zorita.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales en un edificio en la casa número 27 de la calle del Comandante Zorita.

Autos Bellas Vistas, S. A., proyecta establecer un taller de chapa y pintura en la casa número 10 de la calle de Wad-Ras.

Don Vicente Martín Iglesias proyecta establecer un almacén y manipulación de impresos en la casa número 49 de la calle de las Azucenas.

Reprocentro, S. A., proyecta establecer una oficina de reproducción de planos en la casa número 10 de la calle de Orense.

Don Andrés San Juan Pastor proyecta ampliar su bar sito en la casa número 12 (pasaje) de la calle de Orense.

Internacional de Licores y Alimentos Selectos, S. A., proyecta establecer una exposición y distribución de alimentos y bebidas en la casa número 5, bajo derecha, de la calle de Lérida.

Don Pedro Jesús López Carrasco proyecta establecer una pastelería con obrador en la casa número 32, bajo, de la calle del Divino Redentor.

Día, S. A., proyecta ampliar su autoservicio de alimentación sito en la casa número 28 de la calle de Jerónima Llorente.

F. Varela, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y menor de repuestos, neumáticos y montaje y equilibrado de frenos y direcciones en la casa número 2 de la plaza del Este, con vuelta a la calle de los Cedros.

Banco Exterior de España proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 58 de la calle de Orense.

Don José Castro Roldán proyecta establecer un bar en la casa número 42 de la calle de Francos Rodríguez.

DISTRITO DE CHAMARTIN

Iberia Líneas Aéreas Españolas, S. A., proyecta establecer un almacén de equipajes en la casa número 120, semisótano, de la calle de Núñez de Balboa.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 4 de la calle de Martín Machío.

Mixor, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de pizzas en la casa número 14 de la calle del Cardenal Silíceo.

Tele-Pizza, S. A., proyecta establecer un bar de cuarta categoría pizzería en la casa número 19, local, de la calle de Cochabamba.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer unas oficinas bancarias en la casa número 39 de la calle del Corazón de María, con vuelta a la de Santa Rita.

Aquí Madrid, Sociedad Civil, proyecta ampliar con elementos su bar sito en la casa número 5 de la calle de San Juan de la Salle.

Maya Inmobiliaria, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 26, sótano, de la calle de Zabaleta.

Doña Asunción Amaro Cerdeira proyecta establecer una tienda de vinos con aire acondicionado en la casa número 3 de la calle de Gutiérrez Solana.

Don Julián Segoviano Rodríguez proyecta establecer un depósito auxiliar de artículos de droguería, fotografía, porcelana y juguetes en la casa número 13, semisótano, de la calle de Eugenio Salazar.

Gestora de Bingo Potosí, S. A., proyecta establecer una sala de bingo en la casa número 7 de la calle de Potosí.

Cromotex, S. A. L., proyecta establecer un taller de fotocomposición en la casa número 5, bajo, de la calle de Pantoja.

Balpaese, S. A., proyecta establecer una pizzería restaurante en la casa número 210 del paseo de la Castellana.

Doña Margarita Riera Oliver proyecta establecer un bar restaurante en la casa números 6 y 8 de la calle de Buganville.

Equidesa proyecta establecer una sala para minicines, exposiciones y congresos en una casa sin número de la calle de Agustín de Foxá (Estación de Chamartín).

DISTRITO DE RETIRO

Restacom, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 9, bajo derecha y primero, de la calle de Montalbán.

Sucesores de Gutiérrez, S. L., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 27 de la calle de Ruiz de Alarcón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 11 de la calle de Francisco Abril.

Don Fernando Martín Elgueta proyecta establecer un bar café en la casa número 32 de la avenida del Mediterráneo.

Don Antonio García Martín proyecta establecer una pizzería en la casa número 11 de la calle del Doctor Laguna.

DISTRITO DE HORTALEZA

Salones Vencia, S. L., proyecta establecer un salón de bodas en la casa número 3 de la plaza del Doctor Calvo Pérez.

Don Luis Nido Riesgo proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 15 de la carretera de Canillas.

O.M.D., S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 21 de la calle de Trefacio.

Karhu Titán España, S. A., proyecta establecer un almacén de textiles en la casa número 10, edificio Indubinding, de la Vía de los Poblados.

Doña Carmen González Cardeñoso proyecta establecer una oficina de proceso de datos con aire acondicionado en la casa número 138, C. C. Guadalupe, segundo, local 4, de la carretera de Canillas.

DISTRITO DE VICALVARO

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 16 de la calle de Villalmanzo.

Lebrifir, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 54 y 56 de la calle de San Cipriano.

Don Antonio López Pacheco proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados y pollería en la casa número 60, local 3, de la calle de Calahorra.

Don Armando Blanco Terrones proyecta establecer un bar en la casa número 11 del callejón de Velilla.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Doña Paloma Sánchez Agueda proyecta establecer una guardería con preescolar en la casa números 5 y 6 de la plaza de Gómez Acebo.

Doña Sagrario Martín García proyecta establecer un bar de categoría especial en la casa número 28, local, de la calle de Anoeta.

Comercial Vas, S. L., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de componentes de instalación eléctrica en la casa número 3, nave 29, del paseo de los Talleres.

Comercial Gasan, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de paquetería en la casa número 10 de la calle de Campos Ibáñez.

Dopamar, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de pinturas con domicilio social en la casa número 31 de la calle de Alberto Palacios.

Don Manuel Ambrés Acero y otros proyectan establecer un almacén con venta por mayor de jamones, embutidos, quesos, etc., en una casa sin número del paseo de los Talleres, nave 174.

DISTRITO DE CHAMBERI

Don Manuel Faustino Sanz Sanz proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 5 de la calle de Fernando el Católico.

Promociones García Domínguez, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 59, tercero D, de la calle de José Abascal.

Don Lorenzo Navarrete Moreno proyecta establecer una *creperie* en la casa número 4 de la avenida de Pablo Iglesias.

Import-Export Broker's, S. L., proyecta establecer una oficina en la casa número 91, planta baja, de la calle de Fernández de los Ríos.

DISTRITO DE USERA

Doña Fabiana Revenga Revenga proyecta ampliar su bar sito en la casa número 9, puesto 26, de la calle de Francisco Ruiz.

Don Pedro Díaz Miguel proyecta establecer una tienda de alimentación en la casa número 8 de la calle de San Filiberto.

Comunidad de Bienes proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 46, bajo, de la calle del Olvido.

Cerralumín, S. A., proyecta establecer un almacén de puertas, ventanas y rejas de aluminio en una casa sin número de la calle de Alozaina.

DISTRITO DE FUENCARRAL

Material para Servicios Urbanos, S. A., proyecta establecer un depósito de extintores con carga y revisión de los mismos en una casa sin número en el kilómetro 12,335 de la carretera de Fuencarral a Alcobendas.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Juan Manuel López Miranda proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 1 de la plaza del General Maroto.

Agor, S. L., proyecta establecer un taller de reparación, almacén y oficinas en la casa número 6, primero D, del paseo Imperial.

DISTRITO DE MONCLOA

Kilómetro Cero, S. A., proyecta establecer un almacén con oficina de equipos de televisión, vídeo y fotografía en la casa números 5 y 7 de la calle de Cadarso.

Doña María del Pilar Gómez Hernández proyecta realizar instalaciones generales en su bar cafetería sito en la casa número 22, local 2, de la calle de Valdivieso.

Doña Sagrario Redondo Martínez proyecta establecer un bar mesón en la casa número 13 del paseo de la Florida.

Don Javier García Cristina proyecta establecer un bar en la casa número 13, bajo, de la calle de Evaristo San Miguel.

DISTRITO DE MORATALAZ

Fundación San Francisco de Paula proyecta establecer una residencia de ancianos en una casa sin número de la calle de Valdebernardo.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 29 de diciembre de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSE MARIO CORELLA MONEDERO.

AREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

ANUNCIOS

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 29 de noviembre último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente, de acuerdo con el informe precedente, la delimitación de la Unidad de Actuación Discontinua número 1.36, comprendida en el Area de Reparto número 1, integrada por las fincas relacionadas en el expediente.

Dicha Unidad de Actuación se gestionará por Reparcelación Económica, siendo el sistema de actuación por Cooperación.

2. Someter el acuerdo anterior a información pública, para formulación de alegaciones, por plazo de quince días, con publicación del mismo en el *Boletín Oficial*

de la Comunidad de Madrid y en un periódico, citando personalmente a los propietarios de los terrenos incluidos en la mencionada Unidad de Actuación, y en su caso, publicando los edictos pertinentes (artículos 38 R.G. y 80.3 L.P.A.).

Lo que se comunica para general conocimiento, advirtiendo que en el plazo indicado se podrá examinar el expediente en esta Gerencia Municipal (Sección de Reparcelaciones Económicas y Sistemas Generales, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129), y presentar, dentro del indicado plazo, los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—P. D. del Secretario general en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 29 de noviembre último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente, de acuerdo con el informe precedente, la delimitación de la Unidad de Actuación Discontinua número 1.37, comprendida en el Area de Reparto número 1, integrada por las fincas relacionadas en el expediente.

Dicha Unidad de Actuación se gestionará por Reparcelación Económica, siendo el sistema de actuación por Cooperación.

2. Someter el acuerdo anterior a información pública, para formulación de alegaciones, por plazo de quince días, con publicación del mismo en la forma reglamentaria, citando personalmente a los propietarios de los terrenos incluidos en la mencionada Unidad de Actuación, y en su caso, publicando los edictos pertinentes (artículos 38 R.G. y 80.3 L.P.A.).

Lo que se comunica para general conocimiento, advirtiendo que en el plazo indicado se podrá examinar el expediente en esta Gerencia Municipal (Sección de Reparcelaciones Económicas y Sistemas Generales, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129), y presentar, dentro del indicado plazo, los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—P. D. del Secretario general en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 29 de noviembre último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente, de acuerdo con el informe precedente, la delimitación de la Unidad de Actuación Discontinua número 3.12, comprendida en el Area de Reparto número 3, integrada por las fincas relacionadas en el expediente.

Dicha Unidad de Actuación se gestionará por Reparcelación Económica, siendo el sistema de actuación por Cooperación.

2. Someter el acuerdo anterior a información pública, para formulación de alegaciones, por plazo de quince días, con publicación del mismo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico, citando personalmente a los propietarios de los terrenos incluidos en la mencionada Unidad de Actuación, y en su caso, publicando los edictos pertinentes (artículos 38 R.G. y 80.3 L.P.A.).

Lo que se comunica para general conocimiento, advirtiendo que en el plazo indicado se podrá examinar el expediente en esta Gerencia Municipal (Sección de Reparcelaciones Económicas y Sistemas Generales, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129), y presentar, dentro del indicado plazo, los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—P. D. del Secretario general en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 29 de noviembre último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente, de acuerdo con el informe precedente, la delimitación de la Unidad de Actuación Discontinua número 4.14, comprendida en el Area de Reparto número 4, integrada por las fincas relacionadas en el expediente.

Dicha Unidad de Actuación se gestionará por Reparcelación Económica, siendo el sistema de actuación por Cooperación.

2. Someter el acuerdo anterior a información pública, para formulación de alegaciones, por plazo de quince días, con publicación del mismo en la forma reglamentaria, citando personalmente a los propietarios de los terrenos incluidos en la mencionada Unidad de Actuación, y en su caso, publicando los edictos pertinentes (artículos 38 R.G. y 80.3 L.P.A.).

Lo que se comunica para general conocimiento, advirtiendo que en el plazo indicado se podrá examinar el expediente en esta Gerencia Municipal (Sección de Reparcelaciones Económicas y Sistemas Generales, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129), y presentar, dentro del indicado plazo, los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, 12 de diciembre de 1988.—P. D. del Secretario general en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 29 de noviembre último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente, de acuerdo con el informe precedente, la delimitación de la Unidad de Actuación Discontinua número 5.14, comprendida en el Area de Reparto número 5, integrada por las fincas relacionadas en el expediente.

Dicha Unidad de Actuación se gestionará por Reparcelación Económica, siendo el sistema de actuación por Cooperación.

2. Someter el acuerdo anterior a información pública, para formulación de alegaciones, por plazo de quince días, con publicación del mismo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico, citando personalmente a los propietarios de los terrenos incluidos en la mencionada Unidad de Actuación, y en su caso, publicando los edictos pertinentes (artículos 38 R.G. y 80.3 L.P.A.).

Lo que se comunica para general conocimiento, advirtiendo que en el plazo indicado se podrá examinar el expediente en esta Gerencia Municipal (Sección de Reparcelaciones Económicas y Sistemas Generales, calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129), y presentar, dentro del indicado plazo, los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, 15 de diciembre de 1988.—P. D. del Secretario general en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

Alcaldía Presidencia

DECRETO

Habiéndose producido el cese de los actuales Directores de Servicio de Personal, Servicios Internos y Coordinación Territorial, por haberles sido admitida su dimisión en el ejercicio de las facultades que a esta Alcaldía Presidencia atribuye el artículo 24.g) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, vengo en disponer:

Primero. Las tres plazas vacantes de Directores de los Servicios de Personal, Internos y Coordinación Territorial se configuran como de plena y total dedicación, les corresponde el complemento de destino de nivel 30 y se les atribuye un complemento específico de 1.995.228 pesetas y un complemento de productividad de 45.487 pesetas anuales para 1988.

Segundo. Convocar la provisión de las tres plazas de Director de Servicios de Personal, Director de Servicios Internos y Director de Servicios de Coordinación Territorial por el sistema de libre designación, de acuerdo con los artículos 20.1.6 de la Ley 30/1984 y 23 del Real Decreto 2.617/1985, con arreglo a las siguientes bases:

1.ª Podrán aspirar a ocupar las tres plazas vacantes todos los trabajadores de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid que, habiendo ingresado en el mismo por oposición, pertenezcan al Grupo A y tengan la titulación exigida para dicho Grupo.

2.ª Las funciones que corresponden a dichas plazas, que se deducen de su denominación, figuran detalladas en el correspondiente expediente. La plaza de Director de Servicios de Personal y la de Director de Servicios Internos dependerá orgánica y funcionalmente del Concejal Delegado del Area de Régimen Interior y Personal. La de Director de Servicios de Coordinación Territorial dependerá orgánica y funcionalmente del Concejal Delegado del Area de Coordinación y Participación.

3.ª Además de la titulación necesaria se requiere, dado el carácter directivo del trabajo a desarrollar, poseer dotes de organización, capacidad de decisión y ajuste de la experiencia y conocimiento al perfil del puesto de trabajo.

4.ª Las solicitudes se dirigirán al señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid, junto al currículum del aspirante, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid, dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir de la publicación del presente Decreto en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Prevía comprobación del cumplimiento de las condiciones por el Departamento de Gestión de Personal, las instancias se enviarán al Concejal Delegado del Area correspondiente, que elevará su propuesta a la Alcaldía Presidencia, para que ésta resuelva en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha en que termina el plazo de presentación.

Las plazas podrán declararse desiertas por resolución motivada cuando no se encuentre personal idóneo para el desempeño de alguna entre los solicitantes.

Madrid, 28 de diciembre de 1988.—El Alcalde Presidente, JUAN ANTONIO BARRANCO GALLARDO.