

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de marzo de 1989.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirán las convocatorias de oposiciones correspondientes a Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas); Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas); Licenciados en Ciencias Químicas; Licenciados en Farmacia; Licenciados en Veterinaria y Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial.—Licitaciones públicas: Concursos para contratar los servicios que se mencionan.—Concursos para contratar la limpieza de los colegios que se indican y de lavandería del Servicio de Ayuda a Domicilio. Anuncios señalando día, hora y lugar de celebración del sorteo número 5 del Empréstito Villa de Madrid 1982; de vencimiento del cupón semestral de intereses de los Empréstitos que se relacionan; de situados en la vía pública; de solicitud de quioscos de venta del cupón pro ciegos y de prensa, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Área de Urbanismo e Infraestructuras: Enajenaciones de las parcelas del PERI que se mencionan.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 17 DE MARZO DE 1989.

Extracto.—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Alcalde Presidente en funciones, señor Larroque Allende.—Asistieron los Concejales señores Crespo Valera, doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señores Herrero Marín, Morales Tomillo, De la Riva Amez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Mone-dero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las nueve y cincuenta y tres minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 10 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Área de Régimen Interior y Personal

3.º Modificar el punto 4.º del acuerdo de la Comisión de Gobierno adoptado en su sesión del día 13 de enero de 1989, en el sentido de que debe autorizarse la cantidad de 13.440 pesetas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 1988, del presupuesto municipal de 1988, en lugar de las 80.640 pesetas que figura por error en el expediente.

4.º Modificar el punto 2.º del acuerdo de la Comisión de Gobierno adoptado en su sesión de 29 de diciembre de 1988, en el sentido de que debe abonarse al colegio público Carmen Cabezuolo el citado gasto, en lugar de a Unión Eléctrica Fenosa, S. A., que figura por error en el expediente.

5.º Declarar resuelto el contrato suscrito con don Juan Bautista Carballo Prieto con fecha 7 de agosto de 1969, por el que se tomó en arrendamiento la finca sita en el Barrio de las Alamedillas (distrito de Fuencarral), habida cuenta que ya no es necesaria para el desarrollo de servicios de competencia de este Ayuntamiento.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a la empresa Grinvil, S. A. L., el servicio de limpieza diaria de la Junta Municipal de Arganzuela y otras dependencias municipales, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1989 y por un importe total de 22.512.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo. Autorizar el gasto de 22.512.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Abonar la citada cantidad a la empresa antedicha, contra la presentación de facturas mensuales, a medida que realice el servicio.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a La Eficaz, S. C. L., el servicio de limpieza diaria de Parques y Jardines y otras dependencias municipales, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1989 y por un importe total de 25.020.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo. Autorizar el gasto de 25.020.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Abonar la citada cantidad a la empresa antedicha, contra la presentación de facturas mensuales, a medida que realice el servicio.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a La Eficaz, S. C. L., el servicio de limpieza diaria del Complejo Conde Duque, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1989 y por un importe de 38.220.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo. Autorizar el gasto de 38.220.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Abonar la citada cantidad a la empresa antedicha, contra la presentación de facturas mensuales, a medida que realice el servicio.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 1.625.082 pesetas, realizado por motivos de urgencia, para suministro de material técnico y especial para la Imprenta Municipal.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Kanguros.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 215.824 pesetas, realizado por motivos de urgencia, para diversos trabajos realizados para la Imprenta Municipal.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Gráficas Millán.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 1.441.082 pesetas, realizado por motivos de urgencia, para suministro de material técnico y especial para la Imprenta Municipal.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Pentadós, S. A.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 4.119.360 pesetas por la realización de diversos trabajos para la Imprenta Municipal.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Central de Artes Gráficas, S. A.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 293.216 pesetas, realizado por motivo de urgencia, por la realización de diversos trabajos para la Imprenta Municipal.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Penta, S. A.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 12.544 pesetas, realizado por motivos de urgencia, para trabajos de instalación de dos conectores en la Junta Municipal de Barajas para la Sección de Comunicaciones.

Segundo. Abonar dicho importe a la firma Nokia Data.

Tercero. Aprobar el mencionado gasto con cargo al vigente presupuesto.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 12.320 pesetas correspondiente al traslado de una fotocopidora Panasonic FP-3030 de la Sección de Control Energético al Centro Cultural Bohemios.

Segundo. Autorizar el citado gasto con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Abonar el mencionado importe a la empresa Copiadoras Madrid-Norte, S. A.

16. Adoptar, en tres expedientes, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar, respectivamente, el gasto de 520.000, 682.130 y 1.400.000 pesetas, que totalizan 2.602.130 pesetas, acordado por la Comisión de Acción Social (para viajes de trabajadores municipales) en base al artículo 95 del actual Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo en el Ayuntamiento de Madrid, para el personal funcionario y laboral de 1988 a 1991.

Segundo. Que el mencionado gasto sea imputado al vigente presupuesto.

Tercero. Que la cantidad referida sea abonada a la agencia Viajes Olimpia, S. A.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterada de la sentencia firme de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, recaída a 21 de mayo de 1987, cuyo fallo desestima el recurso de apelación número 43/86, interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra la sentencia de 28 de mayo de 1985, de la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, la cual queda confirmada.

Esta última sentencia estima el recurso contencioso-administrativo promovido por Mudarra Madrid, S. A., contra dos acuerdos municipales que declara nulos.

Los citados acuerdos son relativos a la revocación de una autorización concedida por la Comisión Municipal de Gobierno, en sesión ordinaria de 24 de junio de 1970, a favor de la citada sociedad y a título de precario, para elevar la tensión de una línea de transporte de energía eléctrica de su propiedad, que discurre por la finca municipal denominada Tres Cantos, autorización que la referida sentencia de la Audiencia Territorial declara subsistente.

Segundo. Consecuentemente, estar a lo que en sus términos se dispone.

Área de Urbanismo e Infraestructuras

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio ofrecido de 153.279.999 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 1 del actual, para las obras de construcción del Centro de Servicios Sociales de Chamartín, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 4,20 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 159.999.999 pesetas. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 6 de marzo de 1989, el crédito de 159.999.999 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno el 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al vigente presupuesto con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver al otro licitador la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Edhonor, S. A., en el precio ofrecido de 346.507.130 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 1 del actual, para obras de construcción de edificio de dirección para el Área de Seguridad en el subpolígono 42-A de la M-30, del distrito de Retiro, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 12,21 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata de 394.700.000 pesetas. El plazo de ejecución se fija en doce meses y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 6 de marzo de 1989, el crédito de 394.700.000 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno el 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al vigente presupuesto con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Fomento de Obras y Construcciones, Sociedad Anónima, en el precio ofrecido de 515.402.770 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 1 del actual, para las obras de construcción de acceso Sur a Vallecas (conexión calle de Méndez Álvaro, calle del Convenio), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 10,81 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 577.883.355 pesetas. El plazo de ejecución se fija en once meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 6 de marzo de 1989, el crédito de 577.883.355 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno el 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al vigente

presupuesto con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

21. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Limitación del tráfico en Centro, calles del Almendro, Nuncio y Pretil de Santisteban, realizadas por J. Quijano, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 9 de marzo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a J. Quijano, S. A., la fianza constituida al efecto en Depositaria Municipal, por importe de 291.401 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

2) Primero. Recibir definitivamente las obras de construcción del colector del tramo intermedio de Valdevivar, ejecutadas por la empresa Cubiertas y MZOV, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 8 de enero de 1986, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas constituidas al efecto en Depositaria Municipal, por importes de 220.527, 788.400, 463.300 y 7.995 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Área de Hacienda y Economía

Exenciones

22. Conceder, en treinta y nueve expedientes, la exención del Impuesto Municipal de Circulación para los vehículos cuyas matrículas a continuación se detallan, que tendrá efecto desde la fecha que asimismo se especifica, manteniéndose la misma siempre que no se modifiquen las circunstancias requeridas para su concesión y tomándose razón en la Matrícula General de Contribuyentes:

Matrícula M-5572-IJ, con efectos desde el 7 de enero de 1988.

Matrícula M-2950-IL, con efectos desde el 10 de febrero de 1988.

Matrícula M-9905-JJ, con efectos desde el 23 de diciembre de 1988.

Matrícula M-1561-JJ, con efectos desde el 12 de diciembre de 1988.

Matrícula M-6156-JH, con efectos desde el 30 de noviembre de 1988.

Matrícula M-7377-JD, con efectos desde el 10 de octubre de 1988.

Matrícula M-3911-JD, con efectos desde el 30 de septiembre de 1988.

Matrícula M-1971-JF, con efectos desde el 19 de octubre de 1988.

Matrícula M-9094-JD, con efectos desde el 13 de octubre de 1988.

Matrícula M-0253-JF, con efectos desde el 17 de octubre de 1988.

Matrícula M-2622-JD, con efectos desde el 29 de septiembre de 1988.

Matrícula M-8096-IZ, con efectos desde el 1 de agosto de 1988.

Matrícula M-3680-EB, con efectos desde el 1 de enero de 1988.

Matrícula M-0869-BH, con efectos desde el 1 de enero de 1988.

Matrícula M-7226-D, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-3257-JB, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-4320-FT, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-2056-CP, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-0532-IZ, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-4980-A, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-3306-CC, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-19604-VE, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-19603-VE, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-7377-JC, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-2930-DY, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-5372-IV, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-7792-BZ, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-19555-VE, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-5930-IM, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-3490-BZ, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-7458-IY, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-5401-IT, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-8657-ID, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-6649-IX, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-2895-IZ, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-7207-IW, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-18828-VE, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-3364-IS, con efectos desde el 1 de enero de 1989.
Matrícula M-8315-IX, con efectos desde el 1 de enero de 1989.

23. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, al amparo del artículo 29 de la Ley 13/1971, de 19 de junio, por la transmisión del local en planta baja de la calle de Alfonso XII, 44, con vuelta a la de Espalter, efectuada por el Banco de Crédito Agrícola solicitando la compensación del importe de la liquidación con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, conforme establece el artículo 721.1 de la Ley de Régimen Local, texto refundido de 24 de junio de 1955.

2) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.º de la Ley 7/1983, de 29 de junio, por la transmisión de un local comercial en la calle de Núñez de Balboa, 31, efectuada por Banco de Extremadura, S. A., solicitando la compensación del importe de la liquidación con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, conforme al artículo 721.1 de la Ley de Régimen Local, texto refundido de 24 de junio de 1955.

3) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.º de la Ley 7/1983, de 29 de junio, por la transmisión de la finca número 30 de la calle de Alcalá, efectuada por Inmobiliarias Reunidas, S. A., solicitando la compensación del importe de la liquidación con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, conforme al artículo 187.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

4) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.º de la Ley 7/1983, de 29 de junio, por la transmisión de la finca número 32 de la calle de Alcalá, efectuada por Inmobiliarias Reunidas, S. A., solicitando la compensación del importe de la liquidación con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, conforme al artículo 187.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

5) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de conformidad con la disposición transitoria 3.ª de la Ley 44/1978, de 8 de septiembre, y Orden Ministerial de 12 de junio de 1979 por la transmisión de una parcela de terreno en la Manzana N de Ciudad Puerta de Hierro, efectuada por Distribuidora Ibérica, S. A., quedando subrogado el Estado en el pago del importe de la liquidación conforme al artículo 187.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Área de Seguridad y Policía Municipal

24. Convalidar un gasto de 4.381.440 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a la firma Talleres Gruyma, S. L.,

la factura correspondiente a la reparación efectuada en la grúa Luna número municipal 1401 del Departamento de Extinción de Incendios.

Área de Circulación y Transportes

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas, económicas y administrativas que habrán de regir en el concurso para el proyecto e instalación de la ampliación y reforma del sistema de Control de Tráfico mediante circuito cerrado de TV y convocar concurso con arreglo a los mismos.

Segundo. Aprobar un gasto por importe de 85.079.578 pesetas, que se hará efectivo con cargo al presupuesto municipal de 1988, que se incorporará como remanente de gasto al vigente presupuesto.

Resoluciones

26. Quedar enterada, en tres expedientes, y en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 27 de enero de 1989, de otras tantas resoluciones dictadas por el señor Concejal Delegado del Área, con fecha 10 de marzo de 1989, del siguiente tenor literal:

1) Adjudicar por concierto directo a la empresa Sánchez Blanco y Asociados, S. A., el contrato de asistencia técnica para la investigación sobre las condiciones de funcionamiento de los servicios de transporte público en grandes ciudades y de la red de carriles *bus* en Madrid tras la puesta en práctica de medidas especiales, de conformidad con el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, de aplicación subsidiaria a las Corporaciones Locales, según dispone el artículo 112.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobando correlativamente un gasto de 2.910.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

2) Adjudicar por concierto directo a la empresa Urban Systems Management (Gestión de Sistemas Urbanos) el contrato de asistencia técnica para la realización de un estudio del diseño de metodología y organización para la realización de un estudio de carácter internacional sobre el tráfico en Madrid, de conformidad con el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, de aplicación subsidiaria a las Corporaciones Locales, según dispone el artículo 112.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobando correlativamente un gasto de 9.600.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

3) Adjudicar por concierto directo a la empresa Decisión Support Strategy (DS4) el contrato de asistencia técnica para la realización de un plan para el desarrollo de una conferencia internacional sobre los problemas de tráfico en Madrid y sus soluciones, de conformidad con el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, de aplicación subsidiaria a las Corporaciones Locales, según dispone el artículo 112.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobando correlativamente un gasto de 9.400.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Área de Coordinación y Participación

27. Aprobar el informe de la Comisión de Gobierno, que a continuación se transcribe, sobre los proyectos a presentar ante el Instituto Nacional de Empleo por el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, en virtud de las facultades delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 26 de diciembre de 1988, solicitando financiación para los mismos, al amparo de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 21 de febrero de 1985, por la que se establecen las bases de colaboración entre el INEM y las Corporaciones Locales para la realización de obras y servicios y por trabajadores desempleados.

INFORME

1. En el marco del Convenio suscrito con el Instituto Nacional de Empleo, y al amparo de la Orden del Ministerio de Trabajo y

Seguridad Social de 21 de febrero de 1985, por la que se regulan las bases de colaboración entre el Instituto Nacional de Empleo y las Corporaciones Locales para la realización de obras y servicios por trabajadores desempleados, el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, en virtud de las facultades delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 26 de diciembre de 1988, procederá a solicitar al citado Instituto un conjunto de subvenciones para el ejercicio de 1989, de acuerdo con las formalidades y plazos establecidos por la legislación vigente en la materia.

2. El conjunto de subvenciones a solicitar, responde a los siguientes proyectos:

	Pesetas
Mantenimiento y mejora urbana	388.743.264
Ajardinamiento Pozo del Tío Raimundo	23.717.967
Remodelación del Polígono Nuevas Pal.	61.898.109
Acondicionamiento del Parque Los Molinos ..	95.450.355
Parque El Capricho	63.349.866
Cuadrillas Esc.-Taller y C. Oficio	136.029.222
Operación Limpieza	88.756.500
Creación base de datos públicos	15.171.408
TOTALES	873.116.691

El total de las subvenciones solicitadas asciende a 873.116.691 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

3. En base a las solicitudes realizadas en tiempo y forma, el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación autorizará el inicio de estas actividades para el ejercicio presupuestario de 1989 y, en su caso, para la prórroga en el tiempo que se autorice por el INEM. Estas solicitudes no excluyen en ningún caso posibles peticiones adicionales posteriores, y tienen el carácter de mínimos iniciales con destino a los proyectos antedichos. Han sido solicitadas en firme y con carácter inmediato y serán aceptadas de forma automática una vez concedidas y por la cuantía que lo sean, siguiendo el procedimiento previsto para ello en la base 5.ª, apartado 2 de la Orden de 21 de febrero de 1985, mediante resolución dictada por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Empleo, en uso de las facultades concedidas por delegación de la Dirección General del Instituto Nacional de Empleo, otorgada mediante resolución del 27 de febrero de 1985 y publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 22 de marzo de 1985, sin necesidad de cubrir ningún otro tipo de trámite administrativo para dar así cumplimiento a lo previsto en el artículo 385 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

4. Con el fin de cumplimentar y complementar los recursos económicos necesarios para la realización de estos proyectos, incluidos en las memorias preceptivas que se presentarán ante el Instituto Nacional de Empleo, se ha procedido a realizar las siguientes reservas de crédito, cuyas copias figuran en el Anexo número 1 al presente informe:

Proyectos	Coste de mano de obra Ayuntamiento	Coste de materiales	Total
Mantenimiento y mejora urbana	157.365.852	63.000.000	220.365.852
Ajardinamiento Pozo del Tío Raimundo	5.627.475	61.400.000	67.027.475
Remodelación del Polígono Nuevas Pal.	5.627.475	68.074.416	73.701.891
Acondicionamiento del Parque Los Molinos	14.268.128	142.281.517	156.549.645
Parque El Capricho	70.022.448	—	70.022.448
Cuadrillas Esc.-Taller y C. Oficio	24.900.582	—	24.900.582

Proyectos	Coste de mano de obra Ayuntamiento	Coste de materiales	Total
Operación Limpieza	129.399.900	—	129.399.900
Creación base de datos pública	5.225.710	2.500.000	7.725.710
TOTAL	412.437.570	337.255.933	749.693.503

5. Para todos estos proyectos y con destino a la mano de obra contratada con cargo a las subvenciones de Corporaciones Locales, no ha sido solicitado ningún otro tipo de subvención a ninguna otra institución pública o privada.

* * *

Área de Régimen Interior y Personal

28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por las que se regirá el concurso público para la adquisición de diverso vestuario, calzado y prendas deportivas con destino al personal de diferentes servicios municipales.

Segundo. Convocar el citado concurso público, por un importe de 284.681.775 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención Municipal.

Área de Urbanismo e Infraestructuras

29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ugarte Feijoo, S. A., en el precio ofrecido de 92.406.892 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 10 del actual, para obras de instalaciones y equipamiento en el Centro de Servicios Sociales de Moratalaz, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 7,57 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 99.975.000 pesetas. El plazo de ejecución se fija en ciento setenta y nueve días y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 99.975.000 pesetas autorizado por la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1988 podría incorporarse como remanente de gasto al vigente presupuesto con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Suministros, Proyectos e Instalaciones, Sociedad Anónima, único licitador, en el precio ofrecido de 121.048.181 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de esta Comisión de 29 de diciembre de 1988 y celebrado el día 7 del actual, para obras de construcción de Centro de Servicios Sociales en Hortaleza, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 3,16 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata de 125.000.000 de pesetas. El plazo de ejecución se fija en ciento setenta y cinco días y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 125.000.000 de pesetas autorizado por la Comisión de Gobierno el 29 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al vigente presupuesto con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Área de Hacienda y Economía

31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones formulados para la contratación de la asistencia técnica necesaria del servicio de impresión de cartas que se dirijan a los contribuyentes obligados al pago del impuesto de circulación de vehículos durante el presente ejercicio económico.

Segundo. Adjudicar el contrato por concierto directo a favor de Proceso de Datos A-2, S. A., en el precio de 4.613.700 pesetas y restantes condiciones contenidas en el pliego de condiciones, siendo el gasto con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Convalidar el referido gasto de 4.613.700 pesetas correspondiente a la impresión de cartas dirigidas a los contribuyentes obligados al pago del impuesto de circulación de vehículos durante el presente ejercicio económico.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta y siete minutos de la mañana.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

17. Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas)

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de

ellos del grupo II y dos del grupo III del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

- a) Proyecto de un parque urbano a desarrollar en base a los datos facilitados por el Tribunal en el momento del examen.
- b) Proyectar la conservación de un parque urbano a determinar por el Tribunal en el momento del examen (personal, maquinaria, riesgos, abonados, poda, tratamientos, reposiciones, limpieza, etcétera).

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Agrícola (Perito Agrícola).
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringsida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se

publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere

el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Quando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de

acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico Agrícola (Perito Agrícola) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de

una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Parques y jardines de uso público.
2. Sistemas de cultivo en vivero, de especies ornamentales (árboles, arbustos, planta de flor de temporada).
3. Parques singulares en Madrid.
4. Pliegos de condiciones técnicas de conservación de parques y jardines públicos.
5. Escayolamiento de árboles.
6. Abonado.
7. Árboles, arbustos, semillas, plantas y bulbos en jardines públicos.
8. Praderas y céspedes.
9. Tipos de suelo.
10. Plagas y enfermedades en especies ornamentales y sus tratamiento.

GRUPO III

1. Zonas verdes municipales. Espacios públicos y privados. Gestión y administración del Ayuntamiento de Madrid.
2. Infraestructuras en parques y jardines públicos. Proyecto de parque urbano. Proyecto de miniárea ajardinada.
3. Proyecto de recuperación de plazas en el casco urbano.
4. Poda, limpieza de árboles y cirugía vegetal.

5. Técnica de los trabajos paisajísticos.
6. Equipamientos en parques públicos (alumbrado, mobiliario, etc.).
7. Espacios libres y zonas verdes, según el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
8. Valoración de árboles ornamentales.
9. Proyecto de red de riego en parques públicos.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

18. Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas)

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a cuatro preguntas de carácter general, una de cada uno de los cuatro grupos del programa que figura en el anexo I de estas bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de cada uno de los grupos II, III y IV del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas (Ayudante de Obras Públicas).
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas). Calle del Sacramento, 1, planta baja. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas (Ayudante de Obras Públicas) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los

requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias, El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas Municipales de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
2. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de limpieza viaria.
3. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de red de riego, hidrantes y fuentes públicas municipales.
4. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de zonas verdes.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de control de calidad en las obras municipales.
6. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de mobiliario urbano.
7. Calas y canalizaciones.
8. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en la vía pública.
9. Pavimentos urbanos. Especial referencia a los pavimentos urbanos en el término municipal de Madrid.
10. El aprovechamiento de la vía pública.
11. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materia relativa a vías públicas municipales.
12. Características de los diferentes tipos de suelos en el término municipal de Madrid.
13. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios abiertos.
14. Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos.
15. Galerías de servicios municipales.

GRUPO III

1. Datos básicos para la realización de proyectos de tráfico urbano.
2. Señalización horizontal urbana: normas, tipos de materiales utilizados, ventajas e inconvenientes. Relación con la seguridad vial.
3. Recomendaciones para proyectos de la red viaria urbana: canalización del tráfico.
4. Señalización vertical urbana: normativa. Seguridad vial.
5. Ocupación de las vías públicas urbanas para la realización de obras: normativa.
6. Sistemas de señalización de itinerarios recomendados en zonas urbanas: funcionamiento.
7. Condiciones generales y particulares en la Ordenación Urbana de Madrid sobre infraestructura dotacional de aparcamientos y garajes.
8. Transportes colectivos en la circulación urbana.
9. Señalización semafórica: regulación de intersecciones. Sistemas de semáforos.
10. Optimización del flujo de vehículos en un área regulada por una red de semáforos centralizados.
11. Regulación centralizada del tráfico en un área urbana: métodos.
12. Utilización de detectores en la regulación automática de una zona centralizada urbana.
13. Métodos de evaluación de los sistemas de regulación de tráfico.
14. Sistemas informáticos aplicados al control de tráfico urbano.
15. Simulación del flujo de vehículos: sistemas.

GRUPO IV

1. Configuración geológica del suelo de Madrid. Incidencias en las obras de saneamiento.
2. Cálculos de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.
3. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
4. Viajes antiguos.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano.
6. Tendencias actuales en la depuración de aguas residuales.
7. Vertidos en cauces públicos.
8. Estanques de tratamiento.
9. Dimensionamiento de la línea de agua en una estación depuradora de aguas residuales.
10. Dimensionamiento de la línea de fangos en una estación depuradora de aguas residuales.
11. Evacuación y utilización de lodos.
12. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
13. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
14. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
15. Control en plantas depuradoras de aguas residuales.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

19. Licenciados en Ciencias Químicas

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas, correspondientes, cada uno de ellos, a los grupos II, III y IV del programa extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos sobre la base del programa específico contenido en el anexo I, grupos II, III y IV.

Tras la contestación por escrito, el ejercicio se leerá públicamente ante el Tribunal Calificador, pudiéndose abrir posteriormente un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos, con una duración máxima de quince minutos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Ciencias Químicas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento

expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Licenciados en Ciencias Químicas.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Ciencias Químicas. Calle del Sacramento, 1, planta baja. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciera, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes,

declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de

otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará

alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán

atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Ciencias Químicas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran

superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Clasificación de cauces en España y normas de vertido.
2. Índices de contaminación del agua. Interpretación.
3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.
4. Autodepuración de los cauces.
5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultado.
6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas y residuales urbanas.
7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.
8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.
9. Equilibrio carbónico en el agua.
10. Depuración a través de membranas.
11. Discusión de los diversos sistemas de aireación en el tratamiento por fangos activos.
12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.
13. Problemas ocasionados por las espumas, su inhibición.
14. Depuración mediante cloro.
15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.
16. Sistemas de filtración de fangos.
17. Digestión anaeróbica, su control.
18. Aprovechamiento energético en las estaciones depuradoras de aguas residuales.
19. Tratamiento del agua para alimentación a circuitos de producción de vapor.
20. Controles físico-químicos de la calidad de las aguas en las redes de saneamiento y depuradoras.
21. Instrumentación en estaciones depuradoras de aguas residuales.
22. Utilización de los fangos producidos en las depuradoras. Su uso agrícola.
23. Conservación y acondicionamiento de un lago de 200.000 metros cúbicos de agua.
24. Estudio de las bases para la elaboración de un Reglamento de vertidos industriales a una red de colectores y estaciones depuradoras. Caso de Madrid.
25. Problemática de la reutilización de los lodos procedentes de depuradoras urbanas de una ciudad de 3.000.000 de habitantes.
26. Optimización del proceso de acondicionamiento de fangos digeridos en los procesos de deshidratación por centrifugación y filtros de vacío.
27. Descripción del proceso de una estación depuradora de agua urbana con tratamiento secundario.
28. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid. Sus objetivos y metodología.
29. Depuración de estanques, piscinas, lagos. Análisis de control.
30. Estudio de la depuración de ríos, arroyos. Depuración de las aguas residuales de las grandes ciudades. Problemas que plantea.
31. Contaminación atmosférica. Causas. Factores climatológicos, reacciones fotoquímicas, agentes contaminantes. Análisis. Control.
32. Saneamiento del medio ambiente. Desinfección. Desinsectación. Desratización. Parques de desinfección. Organización. Equipos. Desinfección de locales, vehículos, ropas, etc.
33. Recogida y eliminación de basuras urbanas. Estaciones de transformación. Estudio de sus ventajas e inconvenientes.

GRUPO III

1. Organización de los Laboratorios Municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional que les afectan. Ordenanzas municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.
2. Inspección de alimentos. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
3. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Levantamiento de actas e informes. Misión sanitaria y social de los Profesores del Laboratorio Municipal de Higiene.
4. Normas analíticas generales. Transporte y conservación. Comprobación de datos e identificación. Caracteres organolépticos. Calificación de aptitud. Diferenciación entre fraude y adulteración.
5. Cromatografía. Columna, papel, capa final, etc. Aplicaciones en bromatología y toxicología.
6. Cambio iónico. Aplicaciones.
7. Toxicología general de alimentos. Aditivos y metales tóxicos. Su análisis.
8. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Legislación. Análisis.
9. Plásticos. Sustancias tóxicas en relación con los alimentos y productos alimentarios.
10. Letalidad, su concepto y aplicación en toxicología. Ensayos biológicos de toxicidad.
11. Alimentos, sus clases, componentes fundamentales, clasificación bromatológica.
12. Alteraciones de los alimentos. Sus causas. Insectos y microorganismos que intervienen. Fermentaciones y putrefacciones, medios para evitarlas.
13. Frutos comestibles. Clases. Valor alimenticio. Principales componentes. Análisis.
14. Carnes. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
15. Pescados. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
16. Huevos. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
17. Leches. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
18. Verduras. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
19. Hongos comestibles. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Especies tóxicas. Análisis.
20. Harinas. Valor alimenticio. Alteraciones. Semillas tóxicas. Aditivos, mejoradores, reforzantes, blanqueadores y otros. Análisis.
21. Pan. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
22. Pastas para sopa. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
23. Azúcares. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
24. Miel, jaleas, zumos, compotas y mermeladas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
25. Productos de confitería, pastelería, bollería y similares. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
26. Grasas comestibles vegetales y animales. Composición. Características que deben reunir. Valor alimenticio. Análisis.
27. Otras grasas comestibles: margarinas, minarinas, grasas anhidras y preparados grados. Características que deben reunir. Valor alimenticio y análisis.
28. Aceites vegetales comestibles. Características generales. Aceites de oliva. Valor alimenticio. Análisis desde el punto de vista de pureza y calidad.
29. Conservas alimenticias y sus envases. Clases. Ventajas e inconvenientes. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
30. Platos preparados, precocinados, cocinados, etc. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
31. Alimentos conservados por refrigeración. Ventajas e inconvenientes. Clases, refrigerados, congelados. Valor alimenticio. Composición. Análisis.
32. Alimentos conservados por desecación. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
33. Vinos. Clases. Denominación de origen. Composición. Análisis. Aditivos.
34. Vinagres. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
35. Cervezas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones.
36. Quesos. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
37. Levaduras como alimento, como medicamento. Levaduras químicas. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
38. Alimentos estimulantes. Café, sucedáneos y solubles. Té y otras infusiones (manzanilla, poleo, boldo, etc.). Composición. Alteraciones. Análisis.
39. Cacao. Chocolate. Clases. Valor alimenticio. Alteraciones. Composición. Análisis. Aditivos.
40. Aguardiente. Licores. Anís, coñac, ginebra, ron, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
41. Condimentos y especias. Clases. Composición. Especial mención del pimentón y sal común. Clases. Valor alimenticio. Análisis.
42. Aditivos empleados en general en la alimentación, permitidos y no permitidos. Antisépticos y agentes conservadores. Antioxidantes, humectantes, etc. Criterios de calificación. Análisis.
43. Vigilancia de las fuentes públicas, manantiales, pozos, estanques, ríos, arroyos, piscinas, lagos, aguas industriales, etc. Toma de muestras.
44. Aguas potables. Criterio desde el punto de vista higiénico. Composición. Criterios para su calificación. Análisis de potabilidad.
45. Aguas mineromedicinales. Composición. Aguas de mesa, envasadas. Composición. Análisis. Criterio de calificación.
46. Helados, bebidas refrescantes, como horchatas, gaseosas, colas, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
47. Aguas residuales domésticas e industriales. Clases. Composición. Toma de muestras. Componentes ácidos, alcalinos, oxígeno, demanda bioquímica de oxígeno, su significación, aplicaciones, componentes nitrogenados, materias orgánicas, grasas. Análisis.

48. Desinfectantes. Estudio crítico de los principales. Análisis. Insecticidas. Clases. Análisis. Raticida. Clases. Análisis.
49. Pesticidas. Clases. El problema de los residuos de pesticidas en los alimentos. Análisis de residuos de pesticidas.
50. Legislación sobre análisis contradictorios y dirimientes. Criterio de mecanismo para su realización.
51. Cosméticos. Clases. Análisis.
52. Pintura y barnices: clases. Análisis en relación a los alimentos y productos alimentarios.
53. Papel. Composición. Análisis.
54. Fibras textiles, naturales y sintéticas. Composición. Análisis.
55. Jabones y detergentes. Clases. Composición. Análisis. Biodegradabilidad.
56. Aplicaciones de la estadística a los resultados analíticos. Exactitud y precisión de los mismos. Límites de tolerancia y de conformidad. Otras aplicaciones.

GRUPO IV

1. Valoraciones potenciométricas. Aplicaciones. Diversas clases.
2. Valoraciones conductimétricas y amperométricas. Aplicaciones.
3. Colurometrías. Su aplicación.
4. Análisis electrolítico. Aplicaciones.
5. Espectrofotometría de emisión. Fundamento. Clases. Elementos esenciales de los equipos. Aplicaciones.
6. Espectrofotometría de absorción atómica. Aplicaciones.
7. Fluorometría. Llama. Aplicaciones.
8. Termogravimetría. Análisis térmico diferencial. Aplicaciones.
9. Polarografía. Aplicaciones.
10. Electroforesis. Aplicaciones.
11. Radiactividad en la atmósfera, agua y alimentos. Su medida.
12. Calorimetría. Aplicaciones.
13. Ferroaleaciones. Análisis.
14. Cromatografía de gases. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
15. Espectrofotometría. Visible y ultravioleta. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
16. Espectrofotometría de infrarrojo. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
17. Espectrometría de masas. Fundamento. Elementos esenciales del equipo. Aplicaciones.
18. Cromatografía líquida de alta eficacia. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
19. Análisis por inyección en flujo. Equipo necesario. Aplicaciones.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

20. Licenciados en Farmacia

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cuatro temas, dos del grupo II, uno del grupo III y otro del grupo IV, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos informes, a su elección.

Las cuestiones propuestas, tipo supuesto práctico, podrán consistir en la resolución de un problema sanitario concreto o en la realización de un análisis en laboratorio.

El Tribunal, inmediatamente antes de la realización del ejerci-

cio, elaborará dichas pruebas prácticas y fijará las técnicas instrumentales que puedan ser usadas.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersro y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringsida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de*

Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas para Licenciados en Farmacia.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Farmacia. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmen-

te a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación

del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Deberán demostrar sus conocimientos sobre el contenido del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria y sobre los que se deriven de la titulación exigida. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Los aspirantes serán puntuados por el Tribunal Calificador de acuerdo con un baremo que él mismo establezca con anterioridad, con una calificación de 0 a 10 puntos. Los que no obtengan una calificación final mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Farmacia, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto

establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Marco jurídico: referencia a la Ley General de Sanidad, Ley para la Defensa de Consumidores y Usuarios y normas de la Comunidad Económica Europea. El Código Alimentario español: generalidades y estructura. Las reglamentaciones técnico-sanitarias y las Normas de Calidad. Normativa comunitaria. Legislación municipal.
2. Los Laboratorios Municipales. Su papel dentro de la Sanidad Municipal. Regulación legal. El Laboratorio Municipal de Higiene de Madrid: organización y fines. Ordenanzas municipales que le afectan. El Profesor Farmacéutico. Funciones y competencias.
3. Inspección de alimentos y bebidas. Estudio del Real Decreto 1.945/1983, de 22 de junio.
4. Inspección de industrias alimentarias y establecimientos. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comercio Minorista. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comedores Colectivos.
5. Normativa municipal: Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno. Reglamento de Mercados de Abastos. Reglamento de Galerías de Alimentación. Reglamento de Galerías Comerciales de Barrio. Reglamento de la Inspección de Consumo y Abastos.
6. Manipuladores de alimentos. Especial estudio del Reglamento de Manipuladores. Conservación de alimentos. Reglamentaciones técnico-sanitarias de conservación frigorífica y no frigorífica de alimentos.
7. Envasado, etiquetado y rotulación de alimentos. Conceptos. Materiales para los envases y embalajes según el Código Alimentario español y las reglamentaciones técnico-sanitarias. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Envases Poliméricos.
8. Estudio de la Norma sobre Rotulación, Etiquetado, Presentación y Publicidad de Productos Alimenticios Envasados (Real Decreto 2.058/84), Resolución de 4 de enero de 1984.
9. Análisis cuantitativo. Métodos gravimétricos. Conceptos y metodología. Métodos volumétricos. Concepto y clases. Teoría de los indicadores.

10. Volumetrías de neutralización. Fundamentos. Métodos. Aplicaciones. Indicadores. pH-metría. Valoraciones en medios no acuosos. Volumetrías Redox. Fundamentos, métodos y aplicaciones.

11. Técnicas instrumentales. Su distinta fundamentación. Polarimetría. Refractometría. Nefelometría. Aplicaciones.

12. Métodos espectrofotométricos. Visible. UV. Infrarrojo. Aplicaciones.

13. Espectrofotometría de absorción atómica. Fundamento. Técnicas y aplicaciones. Métodos basados en interacciones con campos magnéticos. Referencia a la espectrometría de masas.

14. Potenciometrías. Polarografía. Electroforesis. Fundamentos y aplicaciones.

15. Métodos cromatográficos. Fundamentos y aplicaciones. Cromatografía en columna y de intercambio iónico. Cromatografía sobre papel y en capa fina.

16. Cromatografía de gases. Fundamentos, técnicas, aplicaciones. Cromatografía líquido-líquido. Fundamentos, técnicas, aplicaciones.

17. Análisis microbiológicos. Generalidades. Microscopía. Diversas técnicas. Tinciones. Micrografía.

18. Siembras. Cultivos. Medios. Recuentos. Identificaciones. Esterilización.

19. Análisis bacteriológico de las aguas de consumo. Toma de muestras. Enumeración de gérmenes totales. Colimetría según el método llamado del número más probable (N.M.P.) y técnica de membrana filtrante.

20. Gérmenes de contaminación fecal. Definición, clasificación y enumeración de coliformes, coliformes fecales y *Escherichia coli*. *Escherichia coli* enteropatógeno (E.C.E.). Test I.M.V.I.C. y test de Mackenzie. *Streptococos* fecales, enumeración.

21. Otros gérmenes que deben investigarse en aguas de bebida: *Clostridium*, *Pseudomonas*, *Shigelas*, *Vibrio* (*V. Cholerae* el Tor). *Leptospira* (*L. icterohemorrhagica*). Aislamiento e identificación.

22. Aguas mineromedicinales, particularidades de su análisis bacteriológico. Legislación. Aguas residuales, análisis bacteriológico. El agua como vehículo de enfermedades por virus. Bacteriófago.

23. Intoxicaciones producidas por *Salmonelas* y *Arizonas*. Síndromes de la intoxicación y fuentes de contagio. Diagnóstico en los enfermos. Portadores de gérmenes, sus clases. Diagnóstico biológico de los alimentos. Homogeneización, preenriquecimiento, enriquecimiento, aislamiento en medios sólidos selectivos e identificación.

24. *Estafilococos* enterotóxicos. Síndrome de la intoxicación. Identificación de los *estafilococos* patógenos. Coagulasa, fosfatasa, DN-asa y termonucleasa. Aislamiento de *estafilococos* en los alimentos y en los manipuladores de alimentos. Enterotoxinas, reacciones antigénicas.

25. Toxicología alimentaria. Intoxicaciones por alimentos, aditivos y contaminantes. Legislación.

26. Ensayos toxicológicos biológicos. Bioensayos de toxicidad. Letalidad y tolerancia. Metodología y medios necesarios.

27. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Control y legislación.

28. Investigación de sustancias tóxicas inorgánicas.

29. Investigación de compuestos orgánicos tóxicos: alcaloides, micotoxinas, residuos pesticidas, etc.

30. Legislación protectora del medio ambiente. Normativa de Actividades Molestas, Insalubres y Peligrosas. Biodegradabilidad de detergentes. Normativa sobre Residuos de Pesticidas y Fertilizantes. Radiactividad. Residuos sólidos urbanos.

31. Acciones dirigidas a mantener las condiciones generales de salubridad: control de contaminación atmosférica. Depuración de aguas residuales e industriales. Desinfección. Desinsectación. Desratización.

32. Aguas residuales e industriales. Toma de muestras: su conservación. Análisis de las aguas residuales e industriales. Determinaciones físicas. Determinaciones de componentes nitrogenados y materias orgánicas. Demanda bioquímica de oxígeno: su interpretación.

33. Aguas residuales e industriales: determinación de ácidos y álcalis. Determinación de residuos de agentes reguladores y de detergentes. Examen microscópico del sedimento: sólidos totales disueltos o en suspensión. Determinación de grasas, hidrocarburos, compuestos fenólicos y fosforados.

34. Depuración de aguas residuales: depuración mecánica, depuración química y depuración biológica. Autodepuración en ríos y arroyos.

35. Estaciones depuradoras: descripción, estudios previos a su instalación y planeamiento. Control. Colectores. Aprovechamiento de residuos de depuración de las aguas residuales.

36. Desinfección. Parques de Desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

37. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

38. Desratización. Campañas de desratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Técnicas para su aplicación. Sus análisis químicos y biológicos.

GRUPO III

1. Alimentos: sus clases y componentes fundamentales. Clasificación bromatológica. Aporte calórico y principios indispensables..
2. Alteraciones de los alimentos: sus causas. Fermentaciones y putrefacciones: procedimientos para evitarlas.
3. Conservación de alimentos. Técnicas generales de tipo físico, químico y biológico. Campos de aplicación.
4. Botulismo: sintomatología y origen de la intoxicación. Características del Clostridium Botulinum y diagnóstico biológico en los alimentos. Investigación de las toxinas.
5. Carnes y pescados: su procedencia y origen. Valor alimenticio y alteraciones. Carnes y pescados secos y congelados. Carnes y pescados contaminados, enfermos o parasitados. Legislación.
6. Huevos, sus clases y valor alimenticio. Huevos conservados y en polvo. Reconocimiento cuantitativo y cualitativo del huevo en alimentos. Legislación.
7. Modificado en su redacción: «Leches: sus clases y valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Su análisis químico y bacteriológico. Legislación. Derivados de la leche. Análisis químico y microbiológico. Legislación.»
8. Quesos. Sus clases y denominación de origen. Alteraciones. Su análisis y reconocimiento. Legislación.
9. Modificado en su redacción: «Aceites de oliva: características generales. Análisis bajo el punto de vista de pureza y calidad. Legislación. Adulteraciones más frecuentes.»
10. Aceites de semillas y otros. Identificación y análisis. Legislación.
11. Grasas comestibles: animales, vegetales. Otras grasas comestibles: margarina, minarinas grasas anhidras y preparados grasos. Características y análisis.
12. Harinas, distintas características. Análisis químico y micrográfico. Impurezas y alteraciones. Legislación. Investigación de aditivos no permitidos. Harinas de leguminosas para consumo humano. Composición y poder alimenticio.
13. Pan y panes especiales. Composición. Análisis. Legislación. Pastas para sopa y otras análogos. Análisis. Legislación.
14. Productos de pastelería y bollería: clases y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación. Levaduras artificiales.
15. Verduras y hortalizas. Especies más comúnmente utilizadas en la alimentación. Inspección y análisis. Legumbres verdes y secas: reconocimiento de especies sospechosas de toxicidad. Legislación.
16. Setas comestibles. Valor alimenticio. Composición. Especies más frecuentes en el mercado. Reconocimiento. Especies tóxicas. Reconocimiento. Características mínimas de calidad para setas comestibles. Legislación.
17. Frutos comestibles y sus semillas. Clases. Principales componentes y valor alimenticio. Estado de conservación. Análisis.
18. Alimentos preparados a partir de frutas: zumos, mermeladas, etc. Composición y poder alimenticio. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
19. Edulcorantes naturales. Azúcar y otros azúcares usados en la alimentación. Miel: composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
20. Productos de confitería: composición y análisis. Turrón y mazapán: composición y principales adulteraciones. Análisis y legislación.
21. Condimentos y especias. Sal. Condimentos vegetales. Reconocimiento y análisis. Adulteraciones. Legislación.
22. Café: composición. Análisis. Legislación. Sucedáneos del café. Otros alimentos estimulantes. Análisis. Legislación.
23. Cacao: su composición. Derivados del cacao: manteca de cacao y chocolate. Principales adulteraciones y análisis. Legislación.
24. Conservas y semiconservas. Platos preparados. Análisis. Legislación.
25. Productos dietéticos y de régimen. Alimentos para regímenes especiales. Análisis. Legislación.
26. Agua potable. Composición y clasificación. Toma de muestras. Determinaciones analíticas para establecer su potabilidad. Caracteres organolépticos. Determinaciones físico-químicas. Legislación.
27. Determinaciones químicas: demanda química de oxígeno. Grados clorométricos y otras determinaciones. Legislación. El hielo: legislación y análisis. Interpretación de los resultados analíticos. Criterios de potabilidad. Aguas mineromedicinales: composición y análisis.
28. Helados. Horchatas. Jarabes. Composición. Análisis: químico y microbiológico. Legislación. Bebidas refrescantes: diferentes tipos y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
29. Vino: distintas clases y composición. Prácticas prohibidas de elaboración. Aditivos. Análisis. Legislación.
30. Vinagre: su origen, composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
31. Bebidas derivadas de alcoholes naturales. Distintos tipos. Composición. Análisis. Legislación.

32. Cervezas: su origen y composición. Control analítico. Legislación. Sidras: su origen y composición. Control analítico. Legislación.

33. Aditivos alimentarios. Clasificación. Ventajas e inconvenientes de su utilización. Reconocimiento analítico. Investigación cualitativa de los aditivos prohibidos de uso más frecuente. Legislación.

GRUPO IV

1. Sangre. Recuento de hematíes. Hemoglobina. Valor hematocrito. Velocidad de sedimentación globular. Diámetro de hematíes. Resistencia globular. Alteraciones de los hematíes. Recuento de reticulocitos.
2. Sangre. Recuento de leucocitos. Hemograma de Shilling. Esquema de Arnett. Fórmula leucocitaria. Recuento de plaquetas.
3. Sangre. Grupos sanguíneos. Factor Rh. Aglutininas anti Rh. Test de Coombs.
4. Sangre. Tiempos de hemorragia y coagulación. Fragilidad capilar. Retracción del coágulo. Tiempo de protrombina. Índice de protrombina. Actividad heparínica del plasma.
5. Investigación de los diferentes parásitos hemáticos.
6. Determinación de compuestos inorgánicos. Fósforo. Calcio. Hierro. Sodio. Potasio. Yodo proteico. Determinación de CO₂.
7. Determinación de compuestos nitrogenados. Urea. Creatinina. Acido úrico. Determinación de hidratos de carbono. Glucosa. Curvas de glucemia.
8. Determinación de la fracción lipídica. Lípidos. Colesterol. Triglicéridos. Lipidograma.
9. Determinación de proteínas plasmáticas. Proteínas totales. Fracciones proteínicas. Proteinograma.
10. Reacción de fijación del complemento. Reacción de floculación. Reacción de aglutinación directa. Reacción de hemaglutinación pasiva. Reacción de inhibición de hemaglutinación. Su aplicación clínica.
11. Reacción de inmunofluorescencia. Reacciones inmunoenzimáticas. Reacción de inmovilización y lisis. Su aplicación clínica.
12. Pruebas de función hepática. Bilirrubina directa, indirecta y total. Pruebas de serolabilidad.
13. Reacción de Walr-Rose. Antiestreptolisina O. Proteína C reactiva. Reacción de Singer y Plotz.
14. Serología de la sífilis.
15. Métodos enzimáticos para la determinación de sustancias de interés clínico. Fundamento y aplicaciones.
16. Determinación de enzimas séricas. Amilasa. Lipasa. Fosfatasa ácida y alcalina.
17. Determinación de transaminasas: GOT y GTP. Otras pruebas de determinación de enzimas.
18. Orina. Composición de la orina. Principales determinaciones fisicoquímicas. Determinación cuali y cuantitativa de los elementos anormales más frecuentes.
19. Examen del sedimento urinario en fresco y por las tinciones Gran y Ziehl. Estudio bacteriológico de la orina. Espermiograma.
20. Determinación de diferentes hormonas en orina. Diagnóstico del embarazo.
21. Pruebas de concentración y dilución en la orina. Aclaramiento ureico de Van Slyke. Prueba de galactosa. Dintel renal en las curvas de glucemia. Determinación de los principales productos tóxicos investigados en la orina. Indican urinario.
22. Cálculos renales y de otras procedencias. Su estudio y metodología analítica.
23. Heces. Investigaciones químicas más importantes. Examen macro y microscópico. Examen de digestión. Investigación de huevos y parásitos.
24. Saliva. Jugo gástrico y jugo duodenal. Idea técnica de su obtención por cateterismo único o fraccionado. Determinaciones más frecuentes en la clínica.
25. Espustos y exudados. Técnica de su recogida. Examen bacteriológico por diferentes tinciones. Examen ultramicroscópico.
26. Líquido cefalorraquídeo. Estudio químico, citológico, inmunológico y bacteriológico.
27. Métodos generales de microbiología clínica. Principales medios de cultivo: su preparación. Siembra de cultivos aerobios y anaerobios.
28. Técnicas generales para el aislamiento e identificación de bacterias de interés clínico.
29. Hongos productores de micosis superficiales. Dermatofitos. Hongos productores de micosis profundas.
30. Vacunas bacterianas. Vacunas de virus. Preparación.
31. Preparación de sueros con fines diagnósticos y terapéuticos. Inmunoglobulinas.
32. Técnicas generales para el diagnóstico de enfermedades producidas por virus.

* * *

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

21. Licenciados en Veterinaria

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre, y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral durante un tiempo máximo de sesenta minutos de tres temas, correspondientes, cada uno de ellos, a los grupos II, III y IV del programa extraídos al azar.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal Calificador podrá abrir un diálogo con cada aspirante, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos relacionados con el temario específico del programa.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- Estar en posesión del título de Licenciado en Veterinaria.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Puntuación por servicios prestados.
- Minusválido.
- Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas para Licenciados en Veterinaria.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas para Licenciados en Veterinaria. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará

constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las

pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada miembro del Tribunal, que estará situada dentro de una escala entre cero a diez puntos y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Veterinaria o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización del Ayuntamiento de Madrid en materia de Sanidad y Consumo. El Laboratorio Municipal de Higiene. Las Juntas Municipales de distrito.

2. Oficina Internacional de Epizootias. FAO, OMS. Otros organismos internacionales en relación con la Sanidad Veterinaria.

3. Examen del Código Alimentario Español y de las resoluciones que lo complementan.

4. Ley General de Sanidad. Aspectos más importantes. Disposiciones que se relacionan con la sanidad veterinaria. Aplicación en el ámbito local.

5. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Los derechos constitucionales de los consumidores. Normas de la Comunidad Económica Europea.

6. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.

7. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Ordenanzas municipales que las regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Técnica de análisis de riesgos y control de puntos críticos.

8. Examen del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales. Informe sanitario en concesión de licencias de apertura de locales y establecimientos.

9. Examen sobre las Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno de la Villa de Madrid en relación con los Servicios Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid.

10. Reglamento de Mercados de Distrito. Reglamento de la Galería de Alimentación.

11. Reglamentos de Mercados Centrales. Reglamento de Prestación de Servicio en los Mercados Centrales ubicados en la Unidad Alimentaria de Mercamadrid. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados. Matadero Municipal.

12. Reglamentación técnico-sanitaria del comercio minorista de la alimentación. Reglamento Municipal del Comercio Minorista de la Alimentación.

13. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento no frigorífico de alimentos y productos alimenticios.

14. Real Decreto sobre Registro Sanitario de Alimentos y otra normativa legal aplicable en la materia.

15. Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de platos preparados (precocinados y cocinados). Normas legales higiénico-sanitarias sobre industrias. La preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transporte.

16. Normas legales sobre vigilancia, control e inspección de comedores colectivos.

17. Reglamento de Manipuladores de Alimentos.

18. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.

19. Desinfección. Parques de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

20. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Técnicas de aplicación. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

21. Campañas de desratización. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Técnicas para su aplicación. Su análisis químico y biológico.

22. Inspección veterinaria en espectáculos taurinos. Reglamento de Espectáculos Taurinos.

GRUPO III

1. Mataderos. Definición. Misiones. Tipos de Mataderos. Ubicación y disposiciones de los mismos. Locales y dependencias. Reglamentación técnico-sanitaria de Mataderos. Reglamento del Matadero Municipal de Madrid.
2. Métodos de sacrificio. Faenado. Degüello. Evisceración. Categorización de las canales. Estampillado y sellado.
3. Reconocimiento sanitario de las canales. El sistema linfático en las distintas especies de abasto: su importancia e interpretación en la inspección de la carne. Topografía de los principales ganglios. Caracteres normales y alteraciones.
4. Conversión del músculo en carne. Metabolismo *post-mortem* y desarrollo del *rigor mortis*. Composición química de la carne.
5. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Características de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.
6. Carnes microbianas y parasitarias. Decomiso total y parcial de las mismas. Enfermedades microbianas y víricas que precisan saneamiento térmico y criterio para su aplicación. Problemática de los residuos en la carne de sustancias promotoras del crecimiento.
7. Métodos analíticos utilizados en el control de la carne y productos cárnicos. Control microbiológico y físico-químico.
8. El frío en la conservación de la carne. Aspectos microbiológicos y bioquímicos de la alteración de la carne en la refrigeración. Congelación y calidad de la carne. El uso de atmósferas controladas y modificadas en la conservación de la carne.
9. Despojos y residuos cárnicos. Definición y clasificación. Importancia. Aprovechamiento industrial.
10. Destino de las carnes y vísceras decomisadas. Aprovechamiento o destrucción.
11. Embutidos crudos curados y salazones cárnicas. Alteraciones. Criterios sanitarios. Legislación.
12. Productos cárnicos tratados por el calor. Elaboración de platos preparados cárnicos y otros preparados cárnicos. Alteraciones. Control sanitario. Legislación.
13. Estudio de elaboración de productos cárnicos frescos y productos cárnicos crudos elaborados. Control sanitario de carnicería-salchichería. Legislación.
14. Inspección sanitaria de aves y conejos. Tipificación de canales y legislación. Caza de pelo y pluma. Legislación.
15. Pescado: características, composición y valor nutritivo. Clasificación y principales especies comestibles que abastecen nuestro mercado. Caracteres organolépticos del pescado fresco. Reglamentación técnico-sanitaria de productos de pesca.
16. Descomposición del pescado. Transformaciones bioquímicas que se producen en el proceso: caracteres organolépticos en dicha transformación. Criterio sanitario y determinaciones analíticas.
17. Los peces como causa de enfermedad en el hombre. Intoxicaciones alimentarias más frecuentes. Peces tóxicos, toxicidad natural y adquirida. Criterios sanitarios.
18. Pescado congelado: tecnología y métodos de congelación. Modificaciones bioquímicas por almacenamiento. Aspectos sanitarios de la congelación. Legislación.
19. Conservas de pescado y semiconservas; salazones y ahumados. Tecnología y problemas sanitarios de los procesos de elaboración. Legislación.
20. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de pesca. Legislación.
21. Moluscos. Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Estudios de las toxinas paralizantes y su determinación. Legislación.
22. Crustáceos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por marisco. Determinación de aditivos. Legislación.
23. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Reglamentación técnico-sanitaria de centrales lecheras y otras industrias del sector.
24. Propiedades fisicoquímicas de la leche. Índice crioscópico y su importancia en el aguado. Acidez de la leche: potencial o titulable y pH. Legislación.
25. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche obtenida asépticamente. Contaminación externa de la leche.
26. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, pesticidas, sustancias radiactivas. Sustancias conservadoras adicionadas a la leche. Legislación.
27. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de aguado y descremado. Procedimiento para averiguarlos. Legislación.
28. Leche condensada. Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estas leches. Inspección de las mismas.
29. Tratamientos de la leche por el calor. Acción sobre las grasas, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche, pasteurización y esterilización. Control sanitario.
30. Caracteres y composición de la mantequilla. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria. Legislación.
31. Caracteres y composición química del yogurt. Elaboración. Legislación.

32. Caracteres y composición de los quesos frescos. Quesos frescos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.
33. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fábricas y lugares de venta. Legislación.
34. Huevos. Características de los huevos frescos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Técnicas de inspección. Legislación. Otros productos. Elaboración. Control sanitario. Legislación.
35. Hortalizas: composición y valor nutritivo. Clasificación y tipificación comercial. Alteraciones de las hortalizas. Problemas que plantean los plaguicidas y el empleo de las aguas de riego contaminadas. Legislación.
36. Frutas frescas: composición y valor nutritivo. Clasificación comercial. Alteraciones de las frutas. Inspección sanitaria. Legislación.
37. Hongos o setas: características botánicas para su clasificación e identificación. Principales especies comestibles y venenosas. Características diferenciales. Condiciones sanitarias.
38. Miel: composición y valor nutritivo. Principales alteraciones y fraudes en la miel. Determinaciones analíticas. Legislación.
39. Contaminación de los alimentos por pesticidas. Plaguicidas y productos residuales de la industria. Problemas higiénico-sanitarios que plantean estos contaminantes.
40. Aditivos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Aditivos más importantes. Problemática higiénico-sanitaria que crea su utilización. Legislación.
41. La elaboración y el servicio de los alimentos. Aplicación de la técnica de control de puntos críticos. Problemática del *catering* y de la restauración. Aspectos sanitarios. Legislación.
42. Intoxicaciones e infecciones de origen alimentario. Estudio epidemiológico de las más importantes. Protocolo de investigación y actuación ante un brote.
43. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y Legislación.

GRUPO IV

1. Reglamento de Epizootias.
2. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las infecciones. Métodos de prevención, lucha y erradicación. Coordinación con los servicios médicos.
3. Fiebre aftosa. Estudio epizootológico y zoonótico.
4. Tuberculosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
5. Brucelosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
6. Pasteurellosis. Estudio epizootológico y zoonótico. Tularemia.
7. Salmonelosis. Colibacilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
8. Caribacilosis. Botulismo. Estudio epizootológico y zoonótico.
9. Leptospirosis. Listeriosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
10. Rabia. Estudio epizootológico y zoonótico.
11. Encefalitis equina. Ectima contagiosa de oveja y cabra. Viruela bovina y ovina. Estudio epizootológico y zoonótico.
12. Psitacosis. Ornitosis. Ricketsiosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
13. Leishmaniosis. Toxoplasmosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
14. Teniasis y sus estados larvarios. Cisticercosis. Cenurosis. Equinococosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
15. Distomatosis y estrogilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
16. Triquinosis. Estudio epizootológico y zoonótico.
17. Sarna y tiña. Estudio epizootológico y zoonótico.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

22. Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de

grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente, se reservarán un 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en estas bases como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior, por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersro y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo E en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los

derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha públicamente, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más

trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará, en el anexo II, la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal

cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 7 de febrero de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: El Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Funciones básicas del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
2. Organización del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
3. Responsabilidad del personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial en relación con los vecinos y con la propia Corporación: personal y dependencias municipales.
4. Competencias y servicios que presta el Ayuntamiento a los vecinos.

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso de prestación de comidas condimentadas dentro del servicio de Ayuda a Domicilio, del distrito de Centro

Tipo: 2.852.000 pesetas.

Plazos: Duración del contrato: del 1 de julio al 31 de diciembre de 1989.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 37.786 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de prestación de comidas condimentadas dentro del servicio de Ayuda a Domicilio, del distrito de Centro, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 17 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de asistencia técnica que precisa el Ayuntamiento de Madrid para la realización del levantamiento de planos de los edificios de propiedad municipal situados en los distritos de Retiro, Salamanca, Chamartín, Tetuán, Chamberí, Fuencarral-El Pardo, Moncloa-Aravaca, Latina, Carabanchel y Usera

Tipo: El precio tipo máximo previsto será de 40.000.000 de pesetas.

Plazos: El plazo máximo para la realización de los trabajos se fija en nueve meses naturales.

Pagos: Mediante certificación, una vez entregado el trabajo.

Garantías: La provisional será de 280.000 pesetas; la definitiva se fijará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y

presupuesto a regir en el concurso de asistencia técnica que precisa el Ayuntamiento de Madrid para la realización del levantamiento de planos de los edificios de propiedad municipal situados en los distritos de Retiro, Salamanca, Chamartín, Tetuán, Chamberí, Fuencarral-El Pardo, Moncloa-Aravaca, Latina, Carabanchel y Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial lo relativo a la seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 17 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamberí, durante dos años

Tipo: El precio tipo máximo será de 12.113.304 pesetas anuales.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años.

Pagos: Por certificaciones mensuales.

Garantías: Provisional, 139.060 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamberí, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

A) Coste de personal	Ptas. ... % ...	Primer año
B) Coste materiales	Ptas. ... % ...	
		TOTAL %
C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etcétera).	Ptas. ... % ... Total %	Segundo año
TOTAL	Ptas. 100 %	Coste variación %

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 17 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Junta Municipal del distrito de Ciudad Lineal ha acordado, en sesión de 14 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Ciudad Lineal, durante dos años.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la prestación de los servicios de lavandería y obras complementarias del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Junta Municipal del distrito de Usera ha acordado, en sesión de 10 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Usera, durante dos años.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 19 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

Empréstito Villa de Madrid 1982

El señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido dictar el siguiente Decreto:

De conformidad con la base cuarta de las aprobadas para la emisión de 6.500.000.000 de pesetas en títulos amortizables denominados Empréstito Villa de Madrid 1982, con destino a financiar en parte el programa de inversiones de los ejercicios 1981 y 1982, vengo en disponer:

Que el día 4 de mayo próximo, a las once y media de la mañana, bajo la presidencia del Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía y con asistencia de los señores Secretario General e Interventor General, se verifique públicamente en un salón de las Casas Consistoriales el sorteo número 5 de dicho Empréstito, para la amortización de 81.250 títulos de los 650.000 de que consta la emisión.

A estos efectos se extraerá una bola de las cuatro introducidas en el bombo, que se corresponden con las series pendientes de amortización, en que se halla dividido el Empréstito, y que amortizará, respectivamente, los títulos en circulación en la fecha del presente sorteo que se determinan a continuación:

Bola número 2, del	81.251 al 162.500
Bola número 3, del	162.501 al 243.750
Bola número 4, del	243.751 al 325.000
Bola número 6, del	406.251 al 487.500

El último cupón pagadero de los títulos que resulten amortizados será el que vence el 21 de mayo del año en curso.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente incoado y surtiendo el otro sus efectos en la Intervención General.

Se exhibirán al público, para su examen, las bolas que entren en suerte, antes de introducir las en el bombo y después de verificado el sorteo, la relación de las que hayan resultado amortizadas, la cual será publicada en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 10 de abril de 1989.—P. A. del Secretario General en funciones, el Oficial Mayor, José Antonio Orejas Gutiérrez.

Venciendo los días 8 y 21 de mayo, respectivamente, el cupón semestral de intereses de los Empréstitos Villa de Madrid 1985, Villa de Madrid 1982 y Bonos Villa de Madrid 1984, los obligacionistas podrán presentar los cupones correspondientes, debidamente facturados, en el Negociado de Deuda del Departamento de Contabilidad, a partir del día 3 de mayo próximo, de nueve de la mañana a dos de la tarde, en cuya oficina se les canjearán por resguardos de pago indispensables para hacer efectivo su importe en la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid los dos primeros y en la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, Banco de Bilbao y Caja Postal de Ahorros el último de ellos, a partir de la fecha de su vencimiento.

Madrid, 7 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento de Madrid ha convocado el Concurso sobre Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid 1989, conforme a las bases que constan en el expediente incoado al efecto.

Lo que se hace público para general conocimiento con indicación de que cualquier información sobre el citado Concurso puede obtenerse en la Sección del Aula de Ecología del Área de Medio Ambiente, calle del Divino Pastor, 9, teléfono 445 66 62.

Madrid, 14 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Pleno de la Junta Municipal de Usera, en sesión celebrada el día 10 de abril de 1989, adoptó el siguiente acuerdo:

Aprobar definitivamente la relación siguiente de espacios en los que podrá instalarse quioscos de bebidas con veladores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la vigente Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores; una vez transcurrido el período de información pública sin que se haya presentado reclamación alguna.

Situado: Calle de Motril, sin número.

Lo que se publica para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 d) de la vigente Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores. Significándose que las distintas ofertas podrán presentarse hasta el día 8 de mayo de 1989, en el Registro de la Junta Municipal de Usera, sita en la avenida de Rafaela Ybarra, sin número.

Madrid, 18 de abril de 1989.—La Secretario de la Junta Municipal, Rosa María López Moreno.

La Organización Nacional de Ciegos solicita de la Junta Municipal de Retiro autorización para la instalación y funcionamiento de un quiosco para la venta del cupón en la calle de Cavanilles (impares), pasada la calle de Sánchez Barcáiztegui.

Lo que se hace público, en cumplimiento del artículo 32 de la Ordenanza General de Mobiliario Urbano, para general conocimiento a fin de que en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (Parque del Retiro, sin número), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 11 de abril de 1989.—El Secretario de la Junta, Miguel Ángel Muela Calvo.

La Organización Nacional de Ciegos solicita de la Junta Municipal de Moratalaz autorización para instalación y funcionamiento de un quiosco para la venta de cupones en la calle de Mérida, esquina a la del Doctor García Tapia.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Camino de los Vinateros, 51), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 14 de abril de 1989.—La Jefe de la Oficina Municipal, Carmen González Fernández.

La Organización Nacional de Ciegos solicita de la Junta Municipal de Moratalaz autorización para instalación y funcionamiento de un quiosco para la venta de cupones en la avenida de Moratalaz, 127.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Camino de los Vinateros, 51), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 14 de abril de 1989.—La Jefe de la Oficina Municipal, Carmen González Fernández.

Don Miguel Cascallana Núñez solicita de la Junta Municipal de Retiro autorización para trasladar un quiosco de prensa en la calle de Gutenberg, 10, a la avenida de Menéndez Pelayo, 107.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (Parque del Retiro, sin número), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 11 de abril de 1989.—El Secretario de la Junta, Miguel Ángel Muela Calvo.

Don Jesús Laira Sánchez solicita de la Alcaldía Presidencia autorización para el cambio de nombre a su favor del puesto de prensa situado en la calle del Príncipe de Vergara, 262, del que era titular su esposa, doña Encarnación Jiménez Mejías, en base a lo establecido en el artículo 4,5.º de la Ordenanza reguladora de la actividad de venta en la vía pública de periódicos y revistas.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en el Negociado de Gestión de Vía Pública de la Junta Municipal de Chamartín (calle del Príncipe de Vergara, 142), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 11 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, Enrique Mezquita Santiyán.

Don Isidro Redondo Mota solicita de la Junta Municipal de Villa de Vallecas autorización para la instalación de un quiosco de venta de prensa en el polígono industrial de Vallecas, calle C.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de la Peña Veiga, sin número), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 14 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, Faustino Álvarez Menéndez.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Vypress, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3 del paseo de Eduardo Dato.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa número 63 de la calle de García de Paredes.

Banco de Europa, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 31 de la calle de Maudes.

Don Francisco Javier Torres Marín proyecta establecer un bar con música en la casa número 22 de la calle de Boix y Morer.

Price Waterhouse Co. y Cia. SRC., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa números 19 y 21, bajo, local C, de la calle del General Arrando.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 7 de la calle de Cea Bermúdez.

Avalón, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 10, segundo, local C, de la calle de Blasco de Garay.

Don Manuel Benavente Martín proyecta establecer un bar con venta por menor de embutidos y quesos en la casa número 3 de la calle de Bravo Murillo.

Don Manuel Godoy Ferreira proyecta establecer una clínica dental en la casa número 18, primero interior, de la calle de Bretón de los Herreros.

Willis Faber Reaseguros de España, S. A., proyecta establecer unas oficinas de corredores de reaseguros en la casa número 18, cuarto A y D, de la calle de Rafael Calvo.

Avalon, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 10, planta segunda, local C, de la calle de Blasco de Garay.

Doña María del Carmen Velasco Moreno proyecta establecer un bar en la casa número 11 de la calle de Covarrubias.

Central de Plásticos, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de artículos de plástico en la casa número 14 de la calle de Gonzalo de Córdoba.

I.C.L. España Internacional, S. A., proyecta establecer un centro de formación y demostración de equipos de informática en la casa número 23, bajo, de la calle de Luchana.

Protecmesa proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 30 de la calle del General Arrando.

Café de la Cama Comunidad de Bienes proyecta establecer un pub cafetería en la casa número 21, local 20, de la calle de Hilarión Eslava.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 45 de la calle de Donoso Cortés.

Banco de la Pequeña y Mediana Empresa, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 53 de la calle de Ponzano.

Don Ángel López Fernández proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 15 de la calle de Bravo Murillo.

Fun-Doods proyecta establecer una pizzería en la casa número 3 de la calle de Francisco de Rojas.

Doña Marina Escalona del Olmo proyecta establecer una tienda para la venta por menor de ropa en la casa número 3, local, de la calle de Hilarión Eslava.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un cuarto de calderas en la casa número 3 de la calle de Zurbarán.

Colegio Central Titulares Mercantiles proyecta establecer unas oficinas en la casa número 76, bajo, de la calle de Zurbano.

Doña Manuela Sanz Sanz proyecta establecer una casa de huéspedes en la casa número 38 de la calle de Guzmán el Bueno.

Don Francisco Sambricio Guíu proyecta establecer un consultorio médico (dermatología) en la casa número 128 de la calle de Santa Engracia.

Swan, S. A., proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 81 de la calle de Bravo Murillo.

Asoliva proyecta establecer una oficina en la casa número 40 de la calle de José Abascal.

Asoliva proyecta establecer una oficina en la casa número 40 de la calle de José Abascal.

Miguel Martín Martín proyecta establecer una tienda para la venta por menor de aves, huevos y caza en la casa número 77 de la calle de Alonso Cano.

Caja de Pensiones para la Vejez y de Ahorros de Cataluña y Baleares proyecta establecer unas oficinas de inversiones en la casa número 88 de la calle de Fernández de los Ríos.

Centro Reprográfico Morejón, S. A., proyecta establecer una copistería en la casa número 11, local, de la calle de las Virtudes.

Don Eduardo García Luengo proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la calle de Garcilaso.

Erteco, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 70 de la calle de Fernández de los Ríos.

DISTRITO DE TETUÁN

Doña Esperanza Álvarez Alonso proyecta establecer una exposición, venta y taller de reparación de automóviles en la casa número 5, bajo, de la calle del Pensamiento.

South Meadows Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas y realizar instalaciones en la casa número 6, sexto, oficina A-4, de la calle de Orense.

Don Carmelo Escribano Carpio proyecta establecer una imprenta en la casa número 15, local derecho, de la calle de Wad-Ras.

Don Antonio García Cantero y don Julián Rabadán Chaparro proyectan establecer un almacén y venta de máquinas de oficina en la casa número 5, local 8, de la calle del Conde del Serrallo.

Sincronía, S. A., proyecta establecer un estudio de doblaje y sonorización en la casa número 5 de la calle de San Enrique.

Lucendo, S. A., proyecta establecer un almacén de prendas infantiles, con diseño, corte y oficinas en la casa número 20 de la calle de Molina.

Sum Films Servicios Creativos Audiovisuales, S. A., proyecta establecer una oficina con aparatos de aire acondicionado en la casa número 121 del paseo de la Castellana.

Audio Visual Hardware, S. L., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 121 del paseo de la Castellana.

Rehabilitación de Estructuras, S. A., proyecta establecer unas oficinas y realizar instalaciones en la casa número 51 de la calle del Capitán Haya.

Don Pedro Rodríguez Sadornil proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 118 de la calle de Pinos Alta.

Don Florentino Rodríguez Medina proyecta establecer una carpintería en la casa número 11 (antes 9) de la travesía de Pinos Alta.

Centro de Cálculo de Sabadell, S. A., proyecta establecer unas oficinas para la elaboración de programas en la casa número 4, segundo derecha, de la plaza de Carlos Trias Bertrán.

Siemens, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas con instalaciones auxiliares en una casa sin número de la plaza de Carlos Trias Bertrán.

Orbis, Relojería Industrial, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 61 de la calle de Lérida, con vuelta a la de Anastasio Herrero, 16.

Doña Remedios Valverde González proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 5 de la calle de Sinesio Delgado.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 27 de la calle de Hernani.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa números 111 y 113 del paseo de la Dirección.

Citibank España, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 132 de la calle de Bravo Murillo.

Don José Calahorra García proyecta establecer un bar en la casa número 4, bajo, de la calle de Alonso Castrillo.

Don Carlos Novo Esteban proyecta establecer una encuadernación en la casa número 7 de la calle de Pedro Villar.

BPMed, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 40, tercero, zona D, de la avenida del General Perón.

Doña María de las Mercedes Pérez Díaz proyecta establecer una tienda para la venta por menor de derivados cárnicos elaborados, con venta de quesos, en una casa sin número de la calle de la Viña Virgen (galería comercial, puesto 28).

Don Luis García Pérez proyecta establecer un restaurante cervecería en la casa número 6, bajo, de la calle de Almansa.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 22 de la calle de Pinos Alta.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 21 de la calle de María Pedraza.

Cocemar, S. A., proyecta establecer un restaurante cervecería en la casa número 70 de la calle de Orense, con entrada por la de Rosario Pino.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Doña Ana Escobar Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 60, bajo, de la calle de Puentelarra.

Montajes Eléctricos Hermanos Merino, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico con oficina en la casa número 12, nave F, de la avenida de Santa Eugenia.

Don Gabriel Muñoz Rosell proyecta establecer un taller de imprenta en una casa sin número, nave 59, de la calle de Luis I.

Doña Gregoria Sevillano Cañamero proyecta establecer una droguería y perfumería en una casa sin número, manzana 1, parcela L, de la avenida de Santa Eugenia.

Cerman, S. A., proyecta establecer una nave industrial para almacenamiento de productos cárnicos en Mercamadrid, nave multiuso, puesto 11.

Don Manuel Vicente Sainz Herranz proyecta establecer un bar de primera categoría en la casa número 8 de la plaza de Juan de Malasaña.

Deyal, S. A., proyecta establecer un puesto para la venta por mayor y menor de despojos en Mercamadrid, módulo 12.

Don Antonio Vélez Álvarez proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de frutos secos envasados en una casa sin número de la calle de Luis I, nave 63 (Polígono Industrial de Vallecas).

DISTRITO DE USERA

Don Gonzalo Torres Ruiz proyecta establecer un café bar en la casa número 9 de la calle de Amparo Usera.

Elean, S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 13 de la calle de Mariano Usera, con vuelta a la de Isabelita Usera.

Groy, S. A., proyecta establecer un taller de corte de telas en la casa número 34 de la calle de Mariano Vela.

Centro de Aplicaciones Eléctricas, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de material eléctrico en una casa sin número de la calle de Antonio Usera, con vuelta a la de Carlos Marín.

Don Antonio Ruiz Díaz proyecta establecer una pescadería y venta de productos congelados en la casa número 66 de la calle del Santuario.

Don José Antonio García Robles proyecta establecer un taller de reparación de carrocerías de automóviles en la casa número 69 de la calle de Mamerto López.

DISTRITO DE MORATALAZ

Río Duero, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en edificio destinado a taberna andaluza, bingo, juegos recreativos, sala de reuniones, almacén y oficinas en la casa número 5 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un cuarto de calderas en la casa número 113 de la calle del Camino de los Vinateros.

La Aldea de Mascaro, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 38 de la calle del Camino de los Vinateros.

Sociedad Cooperativa de Trabajo de Moratalaz proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 102 de la calle de la Marroquina.

Don Felipe Lozano Miguel proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 15 de la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján.

Doña Carmen Esteban Sanz proyecta establecer una tienda de ultramarinos y frutos secos en la casa número 24 de la calle de Valdebernardo.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Don Mehrdad Nabizadeh Nouri proyecta establecer un bar especial en la casa número 23 de la calle de Gregorio Ortiz.

Pindecor, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de pinturas en la casa número 3, nave 111, del paseo de los Talleres.

Publimako, S. A., proyecta establecer un almacén de manipulado y retractilado de artículos de regalo y material diverso en la casa número 23 de la calle de San Cesáreo.

Doña Josefa Martín Suárez proyecta establecer un bar en la casa número 39 de la calle de José del Pino Jiménez.

Doña Ángela Angulo Antona proyecta establecer un bar en la casa número 35 (antes 47) de la calle de José del Pino Jiménez.

Don Antonio Rodríguez Higuera proyecta establecer un bar en la casa número 87 de la calle del Sahara.

S.G.M., S. L., proyecta establecer un bar restaurante en una casa sin número de la plaza de Los Pinazo, bloque 715, local 163.

Don Eloy López Barroso proyecta establecer una taberna en la casa número 78 de la calle de La del Manojó de Rosas.

Doña Felisa Ventura Fraile proyecta establecer un bar en la casa número 27 de la calle de El Huésped del Sevillano.

Don Juan Francisco Torero Peinado proyecta establecer un garaje en la casa número 58 de la calle de José del Pino.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Autoservicios Marsan, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 2 de la calle de Prádena del Rincón, 2, con vuelta a la avenida de América, 13.

Televisión y Sonido, S. A., proyecta establecer un estudio de grabación de sonido e imagen con oficinas y garaje en la casa número 46 de la calle del Pradillo.

Doña Celinda Carrascosa Blázquez proyecta ampliar su tienda de venta de productos de alimentación y envasados, con la venta por menor de huevos, aves y caza, sita en la casa número 127 de la calle de López de Hoyos.

Aniar, S. L., proyecta ampliar su taller de mecánica de ajuste, como cambio de nombre, sito en la casa número 147 de la avenida de Alfonso XIII.

Macrodata, S. A., proyecta ampliar su oficina de toma de datos con instalaciones auxiliares, como cambio de nombre, sita en la casa número 30 de la calle de Clara del Rey.

Riolix, S. A., proyecta establecer una cafetería cervcería en la casa número 54, bajo, de la calle de Eugenio Salazar.

Cinsa proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de la Drádena, con vuelta a la de Santa María Magdalena.

Construcciones y Contratas, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de la Drádena, con vuelta a la de Santa María Magdalena.

Don Enrique García Bayo proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en vivienda en la casa número 29 del paseo de los Jacintos.

Comercio y restaurante Los Hoyos, S. A., proyecta establecer un restaurante y bar de cuarta categoría en la casa número 7 de la calle de Marcenado.

Don Orlando Baigorria Incerillo proyecta establecer un restaurante en la casa número 32 de la calle de Eugenio Salazar.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Servieuropa 2.000, S. A., proyecta establecer un bar, pizzería y taberna andaluza en la casa número 369 de la calle de Alcalá.

Don Pedro S. Francisco Lanchas proyecta ampliar su autoservicio de alimentación sito en la casa número 14 de la calle de Vicente Espinel.

Don Doroteo de las Heras Diego proyecta ampliar su carnicería con venta de productos derivados cárnicos y pollos sita en la casa número 8 de la calle de la Virgen de Lourdes.

Don Alejandro Ruiz Miguel proyecta establecer un bar en la casa número 70 de la calle de Torrelaguna.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 20 de la calle de Ángel Muñoz.

Don Daniel Cuenca Rodríguez proyecta establecer una imprenta y encuadernación en la casa número 20, tienda 6, bajo, de la calle de San Marcelo.

Regru-Madrid, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y menor de repuestos de grúas y elevadores en general en la casa número 84 de la calle de Luis Ruiz.

Don Félix Rodríguez Díaz proyecta establecer un bar en la casa número 45 de la calle de Marcelino Roa Vázquez.

Doña Luisa de Urrutia Matesanz proyecta establecer un bar en la casa número 18 de la calle de Vicente Espinel.

Doña Guadalupe Hernández Prieto proyecta establecer un bar en la casa número 11 de la calle de Vicente Espinel.

Omron Electronic, S. A., proyecta realizar instalaciones generales de oficinas para la venta por mayor y menor de artículos electrónicos en la casa número 95 de la calle de Arturo Soria.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 7 de la calle de San Juan de Ávila.

Rodeycon, S. L., proyecta establecer un taller de confección, planchado y domicilio social en la casa número 38, bajo, de la calle de Pedro Antonio de Alarcón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 106 de la calle de Arturo Soria, con vuelta a la de Angelita Caverio.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en las casas números 38 de la calle de José María de Pereda, y 35 de la de Sor María de Agreda.

Sonora Electroacústica, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en comercio de venta por mayor de artículos de electrónica en la casa número 3, local 6, de la avenida de Badajoz.

Romartín, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de artículos de limpieza en la casa número 46, bajo, de la calle de Sambara.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 214 de la calle de Arturo Soria.

Cuadros Eléctricos, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de objetos de todas clases para realizar instalaciones de cajas y cajetines en la casa número 7, bajo, de la calle de Fernández Caro.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 280 de la calle de Arturo Soria, con vuelta a la de Ramón Fort.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 3 de la avenida de Badajoz.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 32 de la calle de los Misterios.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en la casa número 37 de la calle de Ezequiel Solana, con vuelta a la de Vital Aza.

Doña Dominga Rodríguez Hervella proyecta establecer un taller de limpieza en seco y planchado de prendas usadas en la casa número 400 de la calle de Alcalá.

Comercial Japonesa, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de loza en la casa número 358 de la calle de Alcalá.

Cristier, S. A., proyecta establecer un café pub en la casa número 5, bajo, de la calle de Florencio García.

Doña Blanca Rodríguez Arellano proyecta establecer una fábrica y venta de empanadas en la casa número 77 de la calle de Agastia.

Reostel, S. L., proyecta establecer un taller de reparación de maquinaria industrial en la casa número 92 de la calle del Lago Constanza.

Larios, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 97 de la calle de Arturo Soria.

Don Juan José Gómez Álvaro proyecta ampliar su centro comercial complementario con bar cafetería sito en la casa número 1 de la avenida de Aragón, con vuelta a la calle de Arturo Soria, 2.

Don Serafín Holgado Flores proyecta establecer una cervcería jamonería en la casa número 107 de la calle de Gutierre de Cetina.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 77 de la calle de José María de Pereda.

Pang Ibérica, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de accesorios y materiales para reparación de cubiertas en la casa número 2, bajo, de la calle de San Lamberto.

Don Ángel Sánchez Vallejo Carceller proyecta establecer un taller de taxidermista y oficinas en la casa número 20, cuarto A, de la calle de Juan Pérez Zúñiga.

Ferramar, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 335 de la calle de Arturo Soria.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un cuarto de calderas y depósito de almacén en la casa número 59 de la calle de Esteban Collantes.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 369, bajo, de la calle de Alcalá, con vuelta a la de los Hermanos De Pablo, 1, 3 y 5.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en la casa número 176, bajo, de la calle de los Hermanos García Noblejas.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana con aire acondicionado en una casa sin número de la calle de Arturo Soria, bajo y entreplanta, con vuelta a la avenida de San Luis.

Don Antonio del Val Faura proyecta establecer un depósito cerrado de cámaras frigoríficas en la casa número 2 de la calle de la Virgen del Puig.

Banco Atlántico, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 1 de la avenida de Aragón.

Ediciones Escogidas, S. A., Edesco, S. A., proyecta establecer unas oficinas y venta por mayor de libros, con domicilio social, en la casa número 36, bajo, de la calle de Elfo.

Inmobiliaria Cuesta de los Rosales, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 251 y 253 de la calle de Arturo Soria, con entrada por la cuesta del Sagrado Corazón.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una piscina en la casa número 10 de la calle de Celeste.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento de seis plazas en la casa número 13 de la calle de José Silva.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa números 87, 89 y 91 de la calle de Asura.

Don José J. Rodríguez Pereda proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 2 de la calle de Sor María de Ágreda.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 31 de la calle de González Amigo.

Don José García Guirao proyecta ampliar su taller de reparación mecánica, carrocería y pintura sito en la casa número 45 de la calle de Francisco Villaspesa.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 2 de la calle del Caribe.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa números 19 y 21 de la calle de Lorenzo Solano Tendero.

Reymin (Josefina Reinosa Núñez) proyecta establecer una papelería en la casa número 27 de la calle de Esteban Collantes.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa números 64 y 74 de la calle de Nuria, con vuelta a la de Marbella, 75 y 81.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la carretera de Fuencarral a Alcobendas.

Ibal, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 14 de la calle del Arzobispo Morcillo.

Ibal, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 12 de la calle del Arzobispo Morcillo.

DISTRITO DE MONCLOA

Don Ramón de la Sola Taboada proyecta establecer una oficina en la casa número 21, local, de la calle de Juan Montalvo.

Diseño y Mercado, S. A., proyecta establecer una oficina de publicidad en la casa número 67 de la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí.

Aluminios García y Alende, S. A., proyecta establecer una cerrajería en aluminio en la casa número 50 de la calle de Valderromán.

VPSA Construcciones proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle del Almirante Francisco Moreno, con vuelta a la de Valls Ferrera.

IVIASA proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle de Valverdeja, con vuelta a la de Valdesangil.

Don José Martín González proyecta establecer un autoservicio de alimentación y complementos en la casa número 3 de la travesía del General Hierro Martínez.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en una casa sin número, bajo, de la calle de Valverdeja, con vuelta a la de Valdesangil.

Don César López Lázaro proyecta establecer un bar restaurante de cuarta categoría en la casa número 44 de la calle de Juan Álvarez Mendizábal.

Banco Natwest March proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 9, bajo, de la calle del Marqués de Urquijo.

Safilo España, S. A., proyecta establecer una exposición, oficinas, domicilio social y venta por mayor de artículos de óptica en la casa número 19 de la calle de Cadarso.

Doña María Isabel Oliver Gasca proyecta establecer un mesón hamburguesería en la casa número 20 de la calle de Antonio Machado.

Don Luis Alberto Nieto Cortés proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 20 de la calle de Antonio Machado.

Don Basilio García Jiménez proyecta establecer una tienda para la venta de frutos secos en la casa número 20 de la calle de Antonio Machado.

DISTRITO DE RETIRO

L.V. Salamanca Ingenieros, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 7 de la calle de Fuenterrabía.

Catalana Distribución Alimentación, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de productos dietéticos en la casa número 44 de la calle de Juan de Urbietta, con entrada por la de Abtao, 25.

R.F. Constructores, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 9, primero, local A, de la calle de Juan Esplandiu.

DISTRITO DE HORTALEZA

Entel, S. A., proyecta establecer una oficina de servicios informáticos en la casa número 3 de la plaza del Liceo.

Don Eleuterio Vicente Barrio proyecta establecer una pescadería y venta de productos congelados en la casa número 53, puesto 6, de la calle de Nápoles.

Doña Josefa Salas Hidalgo proyecta establecer una fábrica de artículos de marroquinería en la casa número 28 posterior de la calle de Chiquinquirá.

DISTRITO DE SALAMANCA

Aspama, S. A., proyecta establecer una pastelería y venta de platos combinados en la casa número 6 de la calle de Serrano.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar unas calderas en la casa números 57 y 59 de la calle del Príncipe de Vergara.

N. H. Villa de Madrid, S. A., proyecta instalar tres ascensores en la casa número 2 de la calle del Marqués de Zurgena, con vuelta a la de Goya, 3.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y aire acondicionado en la casa número 58 de la calle de Serrano.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar seis ascensores en la casa número 58 de la calle de Serrano.

Don Antonio García-Yanes Santos proyecta establecer un despacho profesional en la casa número 119, segundo B, de la calle de Velázquez.

Fransa Design, S. A., proyecta ampliar su tienda para la venta por mayor de prendas de vestir sita en la casa número 32 de la calle de Padilla.

Gesfor, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 4 de la calle de Velázquez.

Simago, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 30 del paseo del Marqués de Zafra.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 3 y 5, sótano, de la calle de Villalar.

Masgrande, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 37 de la calle de Martínez Izquierdo, con vuelta a la de Amorós, 2.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 27 de abril de 1989.—El Secretario general en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ÁREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

CONCURSOS

Enajenación de la parcela 7.3 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A.

Tipo: 616.224.000 pesetas.

Plazos: Se establecen en la cláusula I.6 del pliego de condiciones.

Pagos: El pago del precio ofertado por la parcela será al contado y en metálico, debiendo acreditarse su ingreso con carácter previo al otorgamiento de la escritura.

Garantía provisional: 11.004.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. OFERTA BASE (o variante, en su caso)

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.3 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a las condiciones señaladas para el mismo y de acuerdo con las condiciones económicas siguientes:

1. Por la adquisición de la parcela lucrativa 7.3 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, ofrece la cantidad de ... (en letra y número) pesetas.

La forma de pago de dicha cantidad será según se determina en el pliego de condiciones.

2. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

2.1. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

2.2. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

En su caso, exprese otras ventajas económicas para el Ayuntamiento.

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A. (calle de Paraguay, 9, Madrid, Sección de Contratación), en horas de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Presentación de pliegos: En dicha empresa hasta la una de la tarde dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente día a aquél en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., a la una de la tarde del siguiente día hábil a aquél en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 12 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Enajenación de la parcela 6 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A.

Tipo: 616.224.000 pesetas.

Plazos: Se establecen en la cláusula I.6 del pliego de condiciones.

Pagos: El pago del precio ofertado por la parcela será al contado y en metálico, debiendo acreditarse su ingreso con carácter previo al otorgamiento de la escritura.

Garantía provisional: 11.004.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. OFERTA BASE (o variante, en su caso)

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 6 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a las condiciones señaladas para el mismo y de acuerdo con las condiciones económicas siguientes:

1. Por la adquisición de la parcela lucrativa 6 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, ofrece la cantidad de ... (en letra y número) pesetas.

La forma de pago de dicha cantidad será según se determina en el pliego de condiciones.

2. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

2.1. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

2.2. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

En su caso, exprese otras ventajas económicas para el Ayuntamiento.

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A. (calle de Paraguay, 9, Madrid, Sección de Contratación), en horas de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Presentación de plicas: En dicha empresa hasta la una de la tarde dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente día a aquél en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., a la una de la tarde del siguiente día hábil a aquél en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 12 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Enajenación de la parcela 7.1 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A.

Tipo: 616.224.000 pesetas.

Plazos: Se establecen en la cláusula I.6 del pliego de condiciones.

Pagos: El pago del precio ofertado por la parcela será al contado y en metálico, debiendo acreditarse su ingreso con carácter previo al otorgamiento de la escritura.

Garantía provisional: 11.004.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. OFERTA BASE (o variante, en su caso)

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.1 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a las condiciones señaladas para el mismo y de acuerdo con las condiciones económicas siguientes:

1. Por la adquisición de la parcela lucrativa 7.1 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, ofrece la cantidad de ... (en letra y número) pesetas.

La forma de pago de dicha cantidad será según se determina en el pliego de condiciones.

2. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

2.1. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

2.2. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

En su caso, exprese otras ventajas económicas para el Ayuntamiento.

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A. (calle de Paraguay, 9, Madrid, Sección de Contratación), en horas de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Presentación de plicas: En dicha empresa hasta la una de la tarde dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente día a aquél en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., a la una de la tarde del siguiente día hábil a aquél en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 12 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Enajenación de la parcela 7.2 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A.

Tipo: 616.224.000 pesetas.

Plazos: Se establecen en la cláusula I.6 del pliego de condiciones.

Pagos: El pago del precio ofertado por la parcela será al contado y en metálico, debiendo acreditarse su ingreso con carácter previo al otorgamiento de la escritura.

Garantía provisional: 11.004.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. OFERTA BASE (o variante, en su caso)

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 7.2 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a las

condiciones señaladas para el mismo y de acuerdo con las condiciones económicas siguientes:

1. Por la adquisición de la parcela lucrativa 7.2 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, ofrece la cantidad de ... (en letra y número) pesetas.

La forma de pago de dicha cantidad será según se determina en el pliego de condiciones.

2. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

2.1. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

2.2. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

En su caso, exprese otras ventajas económicas para el Ayuntamiento.

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A. (calle de Paraguay, 9, Madrid, Sección de Contratación), en horas de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Presentación de plicas: En dicha empresa hasta la una de la tarde dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente día a aquél en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., a la una de la tarde del siguiente día hábil a aquél en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 12 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Enajenación de la parcela 9 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A.

Tipo: 616.224.000 pesetas.

Plazos: Se establecen en la cláusula I.6 del pliego de condiciones.

Pagos: El pago del precio ofertado por la parcela será al contado y en metálico, debiendo acreditarse su ingreso con carácter previo al otorgamiento de la escritura.

Garantía provisional: 11.004.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. OFERTA BASE (o variante, en su caso)

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso de enajenación de la parcela 9 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses por la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a las condiciones señaladas para el mismo y de acuerdo con las condiciones económicas siguientes:

1. Por la adquisición de la parcela lucrativa 9 del PERI 3/5, Estación Sur de Autobuses, ofrece la cantidad de ... (en letra y número) pesetas.

La forma de pago de dicha cantidad será según se determina en el pliego de condiciones.

2. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

2.1. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

2.2. En forma de ..., se calcula una ventaja económica para la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., que puede valorarse estimativamente en la cantidad de ... pesetas.

En su caso, exprese otras ventajas económicas para el Ayuntamiento.

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A. (calle de Paraguay, 9, Madrid, Sección de Contratación), en horas de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Presentación de plicas: En dicha empresa hasta la una de la tarde dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente día a aquél en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la sede de la Empresa Municipal Estación Sur de Autobuses, S. A., a la una de la tarde del siguiente día hábil a aquél en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 12 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

	<u>PESETAS</u>
Número suelto, corriente	18
Número suelto, atrasado	23
Suscripción año	920
Recargo anual en concepto de reparto	690
Suscripción semestre	460
Recargo semestral en concepto de reparto	345
Anuncios en general, línea	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor