

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Convocatoria para proveer 53 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica).—Anuncios de solicitud de terrazas con veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Área de Urbanismo e Infraestructuras: Licitación Pública: Subasta para la concesión del derecho de superficie sobre la parcela de uso terciario sita en la manzana A de AZCA.

ña) en Picos de Europa, constituida en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por un importe de 68.283 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88325514.

3.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a Molingordo, S. A. L., relativa a la prestación de asistencia técnica de una granja escuela, constituida en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por un importe de 64.432 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88320925.

4.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a Tecnoarte 2000, relativa a la prestación del servicio de asistencia técnica para talleres de artes escénicas en los Centros Culturales, constituida en valores independientes y auxiliares del presupuesto por un importe de 132.474 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88306158.

5.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a Tecnoarte 2000, relativa a la prestación del servicio de asistencia técnica para talleres de artes plásticas en los Centros Culturales, constituida en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por un importe de 28.710 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88306157.

6.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a Ulises-Jorge Pérez Lorente, Compañía de Guías de Montaña, relativa a la prestación del servicio de Campamento de Verano (playa y montaña) en Picos de Europa, constituida en Valores independientes y auxiliares del presupuesto por un importe de 2.226 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88325515.

7.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Mejora de alumbrado público en la Cornisa de Orcasitas (pasillos cubiertos de la plaza de Los Pinazo).

Segundo. Contraer la cantidad de 1.495.753 pesetas como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 629.8/643.0 del programa 131/1/120 del presupuesto municipal de 1988, de acuerdo con el informe de la Intervención número 88118321.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Urbalux, S. A., en el precio de adjudicación de 1.489.022 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

8.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Modificación y ampliación de sistema de calefacción del edificio de la Junta Municipal, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional y hallarse las mismas en buenas condiciones,

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE VILLAVERDE

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN SEGUNDA CONVOCATORIA EL DÍA 8 DE FEBRERO DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo.—Asistieron los Concejales Vocales señora Aguirre Gil de Biedma y señores García Horcajo y Garro Carballo, y los Vocales vecinos señores Correa Rodríguez y Gaci-Martín Bermejo, señoras Gaci-Martín Rodríguez y Gallego López, señores Gómez Mijangos, Jiménez Salvador, Lerma Sanz y López Agudiño, señora Pérez Hernández y señor Rodríguez Manzano.—Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, señor De Pablo Trabalón, y estuvo presente el Interventor Delegado, señor Viniegra Fernández de la Puente.

Se abrió la sesión a las seis y treinta minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 18 de enero último.

2.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a Ulises-Jorge Pérez Lorente, Compañía de Guías de Montaña, relativa a la prestación del servicio de Campamento de Verano (playa y monta-

según informe técnico autorizado y de acuerdo con el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Construcciones y Contratas, S. A., la fianza constituida al efecto, por importe de 214.030 pesetas, según carta de pago número 87101144 de 28 de enero de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

9.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar desierta la adjudicación para la prestación del servicio de apoyo técnico y divulgación de actividades socioculturales del distrito de Villaverde durante el año 1989.

Segundo. Prorrogar la presentación de ofertas hasta el día 22 de febrero de 1989 y proceder a su contratación directa, al amparo de lo previsto en el artículo 9, apartado e), del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los contratos de asistencia técnica que celebre la Administración del Estado o sus Organismos Autónomos con empresas consultoras y de servicios.

10. Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación administrativa de los servicios de apoyo técnico y desarrollo de actividades del Aula de la Naturaleza y Tiempo Libre, en este distrito, durante el período del 1 de marzo al 31 de diciembre de 1989.

Segundo. Disponer que el gasto de 8.876.400 pesetas vaya con cargo al crédito que figura en la partida 197/258.0/718.2/120, Actividades al aire libre-Contratos de prestación de servicios del presupuesto de gastos de esta Junta Municipal para el año 1989.

Tercero. Del citado gasto se da aplicación hasta la cifra de 7.613.000 pesetas, disponible actual de la partida, quedando condicionado el resto, es decir, 1.263.400 pesetas, a la existencia de dotación suficiente, como consecuencia de los ingresos previstos, que ascienden a 2.300.000 pesetas, según tarifas que aprobará el Área de Coordinación y Participación.

11. Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la prestación del servicio de dinamización de las actividades de la tercera edad y del Centro de Día de la calle del Doctor Martín Arévalo, de este distrito, durante el período del 3 de abril al 31 de diciembre de 1989.

Segundo. Disponer que el gasto de 1.355.000 pesetas vaya con cargo al crédito de la partida 153/258.0/532.0/120, Tercera edad-Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de gastos de esta Junta Municipal para el año 1989.

Tercero. El gasto mencionado queda condicionado a la existencia de dotación suficiente en la citada partida, como consecuencia de las transferencias de crédito que se proponen en el expediente.

12. Aprobar la moción presentada por el Partido Popular, previa su declaración de urgencia acordada por unanimidad de los asistentes, en el sentido de instar al Área de Educación a realizar las gestiones oportunas para la firma del Convenio que haga posible el mantenimiento de las 140 plazas de la Escuela Infantil de la Cruz Roja en San Cristóbal de los Ángeles.

Se levantó la sesión a las ocho y veinticinco minutos de la noche.

DISTRITO DE CENTRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 9 DE FEBRERO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Ginés Meléndez González.—Asistieron los Concejales Vocales doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma y don Angel Matanzo España, y los Vocales vecinos don Lucas Herrero Reboredo, don Roque Lobo Sánchez, don Vicente Maroto Fernández, don Rafael Pradillo Moreno de la Santa, don José Manuel Rodríguez Martínez, doña

Marta Rodríguez de Quijano Urquiaga, don José Antonio Sáenz Jiménez y don Juan Antonio Sánchez Sánchez.—Asistieron también el Secretario de la Junta, doña Paloma Villalba Currás, y el Delegado de Intervención, don Ramiro Martínez Uceda.—No asistieron los Concejales Vocales don Fernando Bocanegra Morales y don Ramón Herrero Marín, y el Vocal vecino don Miguel Ángel Higuero Padial.

Se abrió la sesión a las siete y diez minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 13 de enero último.

2.º Quedar enterada de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia en el período comprendido del 22 de diciembre de 1988 al 27 de enero de 1989, ambos inclusive.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la convocatoria de concurso público para la contratación de asistencia técnica, necesaria para la ejecución del programa de Vacaciones para jubilados y pensionistas, Primavera 89, así como los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que obran en el expediente.

Segundo. Aprobar el precio máximo de esta contratación, que asciende a la suma de 5.460.000 pesetas, que serán imputadas a la partida 153/258/532.0, Tercera edad, Contratos, del vigente presupuesto ordinario de gastos.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la realización de los Certámenes de Pintura y Cerámica para el año 1989, como asimismo las Bases de éstos, las cuales obran en el expediente, con las modificaciones que constan en el acta de la sesión de 9 de febrero de 1989.

Segundo. Aprobar el gasto máximo de estas actividades, previo informe de la Intervención, sobre la mayor cuantía que se acuerda y que asciende a la suma de 1.745.000 pesetas, que serán imputadas al programa 184, Centros culturales, imputados a las siguientes partidas:

259/718.1, Otros gastos especiales de funcionamiento; 1.700.000 pesetas, por los conceptos; premios metálico Certamen Pintura, 1.000.000 de pesetas; premios metálico Certamen Cerámica, 450.000 pesetas; placas ganadores, 50.000 pesetas; imprenta, 200.000 pesetas.

258/718.1; Contratos, 45.000 pesetas, por el concepto de reparto de publicidad.

Ambas del presupuesto ordinario de gastos para 1989.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la realización de los Certámenes Escolares para 1989, como asimismo las Bases de éstos, con las modificaciones que constan en el acta de la sesión de 9 de febrero de 1989.

Los Certámenes serán: Primer Certamen de Redacción Escolar, Segundo Certamen de Trabajos Manuales, Primer Certamen de Poesía Escolar, Segundo Certamen de Cuentos Escolares y Primer Certamen de Teatro Escolar, con sujeción a las bases que obran en el expediente.

Segundo. Aprobar el gasto máximo de estas actividades, previo informe de la Intervención, sobre la mayor cuantía que se acuerda y que asciende a la suma de 2.147.000 pesetas, que serán imputadas al programa 185, Actividades y programación cultural, en las siguientes partidas:

259/718.3; 1.372.000 pesetas; gastos de imprenta, 380.000 pesetas; placas de premios, 32.000 pesetas; y premios participantes, 1.440.000 pesetas.

258/718.3; 295.000 pesetas por los conceptos: viajes de estudios, 260.000 pesetas, y reparto de publicidad, 35.000 pesetas, ambas del presupuesto ordinario de gastos.

6.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés

Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de este distrito, por la cantidad de 1.376.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88108791 de 1988, partida 153/471/532.0, para Tercera edad, entidades que suplan servicios.

7.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 625.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88106203 de 1988, partida 153/472/532.0, para Tercera edad, Otras transferencias a instituciones sin lucro.

8.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 750.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88106208 de 1988, partida 158/483/535.0, para Servicios sociales generales. Otras transferencias a familias.

9.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 27.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88115613 de 1988, partida 071/211/115.7, para Servicios generales, Gastos de oficina.

10. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 1.237.500 pesetas, percibidas por libramiento número 88115554 de 1988, partida 071/483/115.7, para Servicios sociales generales. Otras transferencias a familias.

11. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 375.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88115620 de 1988, partida 153/233/532.0, para Tercera edad. Servicio de transportes.

12. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 1.386.600 pesetas, percibidas por libramiento número 88115631 de 1988, partida 153/472/532.0, para Tercera edad. Otras transferencias a instituciones sin lucro.

13. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 618.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88115609 de 1988, partida 197/259/718.2, para Actividades al aire libre. Otros gastos especiales de funcionamiento.

14. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 3.002.250 pesetas, percibidas por libramiento número 88115594 de 1988, partida 158/259/535.0, para Servicios sociales generales. Otros gastos especiales de funcionamiento.

15. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 454.200 pesetas, percibidas por libramiento número 88115566 de 1988, partida 197/233/718.2, para Actividades al aire libre. Servicio de transportes.

16. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 3.209.400 pesetas, percibidas por libramiento número 88115564 de 1988, partida 197/258/718.2, para Actividades al aire libre. Contratos.

17. Aprobar la cuenta justificada, presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de esta Junta Municipal, por la cantidad de 618.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88115559 de 1988, partida 197/259/718.2, Actividades al aire libre. Otros gastos especiales de funcionamiento.

Se levantó la sesión a las ocho de la tarde.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 7 DE FEBRERO DE 1989.—Extracto.—Presidencia de don Jorge

Tinas Gálvez.—Asistieron los Concejales Vocales don Miguel Martín Vela y don Joaquín Álvarez de Toledo, y los Vocales vecinos doña Blanca García González, don Ángel González Matey, don Ángel de Gregorio Trigo, don Florentino Pérez Pérez, doña María Teresa Gómez-Limón Amador, don Pedro Aceña Pando, don Javier Delgado Salas, don Ovidio Franco Rodríguez, doña Natalia Páramo Neyra y don Pedro Ruiz de León Gómez.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, doña Manuela Alfaro Ortega.—Excusó su asistencia don Leandro Crespo Valera.

Se abrió la sesión a las siete y quince minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de enero, y la sesión extraordinaria del día 26 de enero último.

2.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Devolver a Grupo Seis Animación, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de desarrollo de asistencia técnica en el Taller de Animación Juvenil en el Centro Cívico La Vaguada, en Depositaria Municipal, por importe de 36.720 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

3.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Devolver a ASOC, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de desarrollo de asistencia técnica en el Taller de Música en el Centro de Juventud Valverde (Fuencarral), en Depositaria Municipal, por importe de 5.712 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Instalación de servicios no municipales de la calle de Juan Sánchez, realizadas por Obrascón, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 23 de marzo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Obrascón, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 275.092 pesetas, según carta de pago número 265019 de 5 de junio de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de urbanización de la calle de Juan Sánchez, ejecutadas por Obrascón, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 23 de marzo de 1987, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas complementaria y definitiva constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 12.885 y 288.462 pesetas, respectivamente, según cartas de pago números 86106162 y 86106161 de 13 de

marzo de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Ampliación de Parque en el Centro Cívico La Vaguada, realizadas por Fomento de Obras y Construcciones, S. A., al haber transcurrido el periodo de garantía de un año desde su recepción provisional, el 24 de febrero de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Fomento de Obras y Construcciones, Sociedad Anónima, la fianza constituida al efecto en Depositaria Municipal, por importe de 308.199 pesetas, según carta de pago número 86107643 de 26 de marzo de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentran, los servicios urbanos instalados en la Colonia Lacoma, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán el Concejal Presidente de la Junta Municipal de este distrito, el Secretario General, el Interventor, el Promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. A partir del presente acuerdo, la conservación y mantenimiento de los servicios urbanos de la Colonia será por cuenta y a cargo del Ayuntamiento de Madrid, que procederá, por ejecución subsidiaria, al acondicionamiento de la misma.

8.º Retirar la propuesta número 8 por la que se sometían a aprobación de la Junta Municipal veinticinco cuentas justificadas rendidas por la Presidencia de la misma, visto el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 27 de enero de 1989, por el que esta competencia se delega en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

Mociones de urgencia

9.º Aprobar una, previa su declaración de urgencia por unanimidad, formulada por el Grupo de Izquierda Unida, con las enmiendas presentadas a los puntos 7, 10 y 12 de la misma por el Grupo de Centro Democrático y Social, relativa al Centro Cívico La Vaguada, por la que se acuerdan los siguientes puntos:

1) Reunión urgente de todos los Grupos de esta Junta con los responsables de la Gerencia Municipal de Urbanismo para discutir el tema del Centro Cívico La Vaguada, y, en primer lugar, para que salga urgentemente a concurso público las obras necesarias para la apertura inmediata del edificio de Clubes.

2) Presentación de un informe detallado del estado actual de los edificios y el coste necesario para ponerlos a punto.

3) Apertura de una investigación sobre el coste total de este centro, ya que pensamos no se corresponde el incremento de precios experimentado con la calidad del resultado final. Y en concreto, pedimos que se lleve a cabo una auditoría.

4) Explicación de las razones para eliminar el equipamiento previsto en el proyecto original y en el Plan General.

5) Construcción inmediata del Centro de Preescolar, en el lugar que se considere más necesario y oportuno.

6) Exigencia de responsabilidades, con las correspondientes sanciones y dimisiones, tanto a las empresas constructoras como a los responsables municipales.

7 y 10) Que se ponga en conocimiento del Presidente de la Comisión Informativa de Cultura la preocupación de sectores de población de este distrito acerca de los órganos competentes en la gestión del Centro Cívico de La Vaguada, para su debate en el seno de la propia Comisión y posterior decisión por el Pleno del Ayuntamiento.

8) Realización inmediata de pruebas de carga en todo el edificio.

9) Cumplimiento de la normativa de incendios y accesos para minusválidos.

11) Apertura a la prensa para que en una visita a las instalaciones recojan el material gráfico preciso para reflejar los desperfectos.

12) Que se celebre un Pleno monográfico de la Junta Municipal del distrito y se requiera la presencia del responsable del Área, don Jesús Espelosín.

Se levantó la sesión a las nueve y treinta minutos de la noche.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 21 DE FEBRERO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Jorge Tinas Gálvez.—Asistieron el Concejal Vocal don Miguel Martín Vela, y los Vocales vecinos doña Blanca García González, don Ángel González Matey, don Ángel de Gregorio Trigo, don Florentino Pérez Pérez, doña María Teresa Gómez-Limón Amador, don Pedro Aceña Pando, don Javier Delgado Salas, don Ovidio Franco Rodríguez, doña Natalia Páramo Neyra y don Pedro Ruiz de León Gómez.—No asistieron los Concejales Vocales don Leandro Crespo Valera y don Joaquín Álvarez de Toledo. Asistió también como Secretario de la Junta, doña Manuela Alfaro Ortega, y estuvo presente el Interventor, don Francisco Catalina Celaya.

Se abrió la sesión a las cinco y cuarenta y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Quedar enterados del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 7 del corriente mes por el que se delegan en las Juntas Municipales de distrito facultades en materia de contratación.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterados de la subvención concedida por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid para el proyecto de Educación de Adultos, por un importe total de 3.588.764 pesetas.

Segundo. Aprobar, con cargo a la partida 080-472-3300, programa 193, del presupuesto de 1989, la distribución de dicha subvención de acuerdo con los criterios establecidos por la citada Consejería, y que son los siguientes:

Asociación Cultural El Pilar, 800.000 pesetas.

Romapali, 800.000 pesetas.

Asociación Cultural Norte Joven, 200.000 pesetas.

Asociación Cultural Rosalía de Castro (aula de adultos Guardería Conde de Elda), 200.000 pesetas.

Colectivo Tramoya, 1.588.764 pesetas.

Tercero. Abonar dicho importe a medida que los fondos recibidos de la Comunidad de Madrid vayan siendo disponibles, previa justificación de los gastos por parte de las Asociaciones.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el contrato de asistencia técnica para la prestación del servicio de transmisión de técnicas educativas y culturales en el Área de Educación Permanente de Adultos, a desarrollar en el Centro Cultural Rafael de León, a Tramoya,

Sociedad Anónima Laboral, por el precio de 3.710.000 pesetas, y plazo de ejecución del 1 de marzo al 30 de junio y del 1 de octubre al 30 de diciembre de 1989.

Segundo. El gasto a que asciende la presente contratación será imputado a la partida 258.0/330.0, Contratos de prestación de servicios, del programa 193, Servicios complementarios a la enseñanza, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el contrato de asistencia técnica para la prestación de las actividades culturales en los Centros Culturales del distrito de Fuencarral-El Pardo a las siguientes entidades:

Valle-Inclán, Sociedad Cooperativa Limitada, los Talleres de música, modelado y pintura, en el Centro Cultural Rafael de León; pintura, artes escénicas, ajedrez, fotografía, creatividad infantil y manualidades, en el Centro Cultural Valle-Inclán; artes y oficios, en el Centro Cultural La Vaguada; iniciación a la música, cerámica y modelado, en el Centro Cultural Valverde, por el precio de 9.254.000 pesetas, y plazo de ejecución del 1 de marzo al 30 de junio y del 14 de septiembre al 15 de diciembre de 1989.

Tecnoarte 2.000, Sociedad Civil, los Talleres de gimnasia de mantenimiento de tercera edad, danza y telar, en el Centro Cultural Rafael de León; artesanía y danza, en el Centro Cultural Valle-Inclán; pintura, iniciación a la música y gimnasia de mantenimiento, en el Centro Cultural La Vaguada; gimnasia de mantenimiento, danza, artesanía, plástica, vídeo, fotografía y ludoteca, en el Centro Cultural Valverde, por el precio de 9.128.000 pesetas, y plazo de ejecución del 1 de marzo al 30 de junio y del 14 de septiembre al 15 de diciembre de 1989.

Decoración y Paisaje, Sociedad Anónima, los Talleres de manualidades, música, danza y arte/naturaleza, en el Centro Cultural El Pardo, por el precio de 1.400.000 pesetas, y plazo de ejecución del 1 de marzo al 30 de junio y del 14 de septiembre al 15 de diciembre de 1989.

La adjudicación de los Talleres del Centro Cultural La Vaguada queda condicionada a la apertura del mismo.

Asimismo, queda condicionada la efectividad del presente acuerdo de adjudicación del contrato a que con anterioridad a la formalización del mismo se complete por las empresas adjudicatarias la documentación exigida en los pliegos de condiciones.

Segundo. El gasto a que asciende la presente contratación, de 19.774.000 pesetas, será imputado a la partida 258.0/718.1, Contratos de prestación de servicios, del programa 184, Centros Culturales.

Se levantó la sesión a las cinco y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

DISTRITO DE SALAMANCA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 1989.
Extracto.—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron la Vocal Concejal doña Carmen Díaz Marés, y los Vocales vecinos doña Carmen Marcos García, doña Valentina Fernández Vargas, doña Felisa Romero Verdugo, don Ignacio Bautista Samaniego, doña Alicia Bascuñana Roperio, don Luis Picazo Berruga, don Ángel Baena Blanco y don José M. Bernal Pérez-Herrera.—Asistieron también la Secretaria de la Junta Municipal, doña María Eloisa Castañeda Mella, y la Interventora Delegada, doña Carmen Raldua Rivera.—Excusan su inasistencia por encontrarse fuera de Madrid los señores Concejales don Manuel Ortuño Martínez y don José Luis Garro Carballo, así como el Vocal vecino don José Luis Parrondo Muñoz.

Se abrió la sesión a las seis y treinta minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, con la rectificación siguiente propuesta por el representante del Partido Popular señor Bautista:

— Que se incluya una proposición que planteó su Grupo en la sesión anterior, pidiendo que se cerrara el Parque Eva Duarte con vallas metálicas, proposición que fue aprobada por unanimidad.

2.º Informe acerca de las licencias concedidas.

3.º Cuentas a justificar que presenta el señor Presidente:

1) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88122360, por importe de 432.688 pesetas; programa 071, partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

2) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88122005, por importe de 271.076 pesetas; programa 184, partida Alquiler de material técnico y maquinaria.

3) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88123173, por importe de 2.045.357 pesetas; programa 185, partida Contratos de prestación de servicios.

4) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88105757, por importe de 2.000.000 de pesetas; programa 153, partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

5) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88123169, por importe de 1.291.630 pesetas; programa 184, partida Contratos de prestación de servicios.

6) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88113105, por importe de 916.803 pesetas; programa 185, partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

7) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88111236, por importe de 1.000.000 de pesetas; programa 184, partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

8) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88113104, por importe de 5.155.600 pesetas; programa 185, partida Contratos de prestación de servicios.

9) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88122006, por importe de 1.221.648 pesetas; programa 185, partida Alquiler de material técnico y maquinaria.

10) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88122349, por importe de 518.964 pesetas; programa 173, partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

11) Retirar, sin aprobar, la cuenta justificada por mandamiento número 88106977, por importe de 1.200.000 pesetas; programa 197, partida Contratos de prestación de servicios.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Ajardinamiento de la calle de Juan Bravo.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.995.967 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 6217-7171, programa 117-...-1 040, del presupuesto municipal de 1988, de acuerdo con el informe de la Intervención número 88198047.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Diol, S. A., en el precio de adjudicación de 4.751.803 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Remodelación de la calle de Ramón de Aguinaga.

Segundo. Contraer la cantidad de 9.998.825 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 6151-6420, programa 130-...-1 040, del presupuesto municipal de 1988, de acuerdo con el informe de la Intervención número 88114368.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de adjudicación de 9.456.889 pesetas; el plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

6.º Dar cuenta del acuerdo de la Comisión de Gobierno de 18 de noviembre de 1988 por el que se aprueba el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Remodelación de aseos y dormitorios en el Parque de Bomberos número 2 (II fase), adjudicando la realización de las mismas a Javier Monzón Sánchez, en el precio de 16.021.612 pesetas.

7.º Dar cuenta del acuerdo de la Comisión de Gobierno de 9 de diciembre de 1988, por el que se aprueban los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de mobiliario a Talleres García Sanz, S. L., en el precio de 3.066.757 pesetas, con destino a la Junta Municipal de este distrito.

8.º Dar cuenta del Decreto del señor Gerente Municipal de Urbanismo de 2 de diciembre de 1988, concediendo licencia urbanística para remodelación de la estación de Ventas del ferrocarril Metropolitano.

9.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar, con carácter provisional, la relación de situados en la vía pública para la instalación de quioscos de temporada y puestos de refrescos en el presente año de 1989:

Quioscos de temporada:

Berlín-Bristol.

Paseo de la Castellana, 10.

Paseo de la Castellana, 24.

Paseo de la Castellana, 56.

Paseo de la Castellana, 62.

Enrique de la Mata Gorostizaga-Serrano.

José Ortega y Gasset, 31.

Juan Bravo, 7.

Juan Bravo, 25.

Juan Bravo, 35.

Juan Bravo, 41.

Quioscos de refrescos:

Conde de Peñalver, 53.

Narváez, 8.

Narváez, 22.

10. Aprobar, por unanimidad, tres proposiciones que plantea el Grupo de Alianza Popular:

Primera. Que por parte de la Junta Municipal se remita informe sobre calles con árboles de alineación, así como los de las zonas verdes del distrito que necesiten poda al Área de Medio Ambiente, a fin de que ésta tome las medidas oportunas al respecto. (Orden a la Empresa Mixta de Árboles de Alineación o a la Empresa Mixta de Parques y Jardines.)

Que de todas las actuaciones se dé cuenta a este Pleno.

Segunda. Que se remita a los Servicios Técnicos la relación de deficiencias detectadas en el colegio público General Mola y previa comprobación de las mismas, se proceda a las subsanaciones pertinentes.

Que se estudie por los técnicos la posibilidad de convertir la sala antigua del comedor en salón de actos múltiples y la cocina en laboratorio.

Que en cumplimiento de la Ley de Banderas, se proceda a la instalación de las banderas pertinentes en la actualidad.

Que de todas estas actuaciones se dé cuenta al Pleno.

Mociones de urgencia

Una, presentada por el Grupo Socialista, previa declaración de la urgencia, acordando por unanimidad convocar una sesión extraordinaria monográfica, cuyo punto del Orden del Día sería: «Análisis de la problemática de los centros escolares públicos del distrito. Soluciones.»

Se levantó la sesión a las ocho y treinta minutos de la noche.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Mancomunidad de Servicios Médicos de Empresa, para consultorio médico y primeras consultas en la calle de Agastia, 44 y 46.

Construcciones y Promociones, S. A., para ascensores (funcionamiento) en la calle de Agastia, 44 y 46.

Construcciones y Promociones, S. A., para instalación de climatización en la calle de Agastia, 44 y 46.

Don Pedro Feijoo González, para venta por menor de prendas de vestir en la calle de Alcalá, 369.

Placauto, S. A., para venta de accesorios y estampación de placas de matrículas para automóviles en la plaza de Anguiano, 3.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la calle de Antonio Calvo, 1.

Don José Antonio Gutiérrez Montolín, para consultorio médico en la calle de la Condesa de Venadito, 24.

Imprenta Zapardiel, S. A. L., para imprenta en la calle de Elfo, número 12, moderno.

Don Antonio Pardo Gómez, para taller de mecánica general de automóviles en la calle de Emilio Ferrari, 57.

Don Minfu Zhang, para restaurante en la calle de la Virgen del Lluç, 12.

Don Miguel Oliveros Álvarez, para venta por menor de productos de alimentación en la calle de Vital Aza, 47.

Don Jesús Santuy Crespo, para café bar de cuarta categoría en la calle de Ezequiel Solana, 26, bajo.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de José Silva, 19.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Squib, Industria Farmacéutica, para oficinas administrativas y venta por mayor de productos farmacéuticos en la calle de Agastia, números 44 y 46.

Doña María Isabel Esquidez L., para peluquería de señoras en la calle del Doctor Vallejo, 8.

Doña María Jesús García Pérez, para despacho profesional de psicólogo en la calle de José Arcones Gil, 50, segundo derecha.

DENEGACIONES

Impermeabilizaciones Borrás, S. L., para almacén cerrado de materiales de obras en la calle de Juan Boscán, 75.

Segurisa, Servicios Integrales de Seguridad, S. A., para oficinas en la calle de Allendesalazar, 8.

Ibérica de Periféricos Generales, S. A., para oficinas y venta de máquinas de informática en la calle de Josefa Valcárcel, 10.

DESESTIMACIÓN DE RECURSO

Don Felipe Ayllón Alcorlo, para bar, como ampliación, en la calle de Esteban Mora, 53.

DISTRITO DE CARABANCHEL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Justo López Blázquez, para bar en la calle de Tomás Meabe, 6.

Don Secundino Escudero Carrera, para garaje particular en la calle de José María Pemán, 5.

Don Víctor Mardones García, para estudio de prótesis dental, como ampliación, en la calle de Rodríguez Vega, 9.

Doña Basilia Madrid Rodríguez, para bar de cuarta categoría en la calle de Eugenia de Montijo, 59.

Mafrig, para almacén y venta de productos alimenticios con frigorífico en el paseo del Quince de Mayo, 16, planta baja.

Puertas García y García, S. A., para taller de carpintería en aluminio en la calle del General Ricardos, 218.

Comercial Alcolado, para almacén de galletas en la calle de Alejandro Morán, 14.

Don Felipe Castán de las Fuentes, para garaje en la calle de Carolina Pains, 3.

Don Sabino Chércoles Sanz, para garaje en la calle de Bruno García, 23.

Bramata, S. A., para taller de reparación de automóviles, con chapa y pintura, en la calle de Nador, 1.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Kontang, S. A., para fabricación de componentes por procedimientos manuales en la calle de los Hermanos Del Moral, 27.

Delfín Ramírez y Vicente Hernán Saiz Comunidad de Bienes, para venta de muebles en la calle de la Hermandad, 20.

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Armando Blanco Terrones, para bar en el callejón de Velilla, 11.

Don José L. Torralba Reyero, para perfumería y droguería en la calle de Calahorra, 60.

Recreativos Mayvi, S. L., para bar en la calle del Gallo, sin número, con vuelta a la de Calahorra, 14.

Lebrifir, S. A., para garaje en la calle de San Cipriano, 54 y 56.

Don Carlos Crespo Serrano, para taller de imprenta en la calle de la Huerta del Convento, 8 posterior.

Don Joaquín Cofiño Ortega, para taller de reparación de automóviles en la plaza de Gabriel Celaya, 7.

General de Hostelería Vacola, S. A., para disco pub en la calle de Calahorra, sin número, bloque 11, locales 1 y 2.

Comunidad de Propietarios, para garaje particular en la calle de Villajimena, 79.

Establecimientos Herrándiz, S. A., para autoservicio de alimentación en la calle de Villacarlos, 9 posterior.

Doña Manuela Serrano Pérez, para bar en el paseo de los Artilleros, 25 posterior.

Estudio Técnico de Carpintería, Comunidad de Bienes, para taller de carpintería en la calle de la Huerta del Convento, 8.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Arco Iris, S. C. R., para guardería infantil en la plaza de la Regenta, 7.

Doña Ana Campos Pancorbo, para peluquería de señoras en la calle de Cordovín, 6.

Doña María Cantador Pedraza, para tienda de comestibles en la calle de Ambroz, 8.

Doña Inés María Masa Parralejo, para taller de confecciones en la calle de Cordovín, 8.

Doña Josefa Santiago Canseco, para venta por menor de ropa en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 18.

Ángela Gómez Bernardos, S. A., para oficinas en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 18.

Don Pedro Sánchez Lara, para venta por menor de tejidos en la calle del Lago Erie, 14.

Doña María Eugenia Chacón Fernández, para venta por menor de objetos para instalaciones eléctricas en la calle de Calahorra, número 11.

Madrid, 4 de mayo de 1988.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

CONVOCATORIA

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 21 de abril de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 53 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica), con arreglo a las bases y programa aprobados por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

B A S E S

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 13 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios de la Subescala Administrativa de la Administración General que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Los aspirantes, durante un período máximo de dos horas, deberán resolver o eleborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el Programa Anexo I de esta convocatoria. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cinco temas, extraídos al azar, de cada una de las siguientes materias:

1. Derecho Constitucional y Organización del Estado, y Derecho Comunitario.
2. Derecho Administrativo.
3. Administración Local.
4. Derecho Civil y Mercantil.
5. Derecho Financiero, Urbanístico y Laboral.

El opositor dispondrá de diez minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema, y de una hora para exposi-

ción de los temas. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes o propuestas de resolución sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos informes o propuestas, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde de Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documental, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la relación nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal

cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública el día 9 de marzo de 1989.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y

dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que

poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Derecho o Ciencias Políticas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 26 de abril de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

A) DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

1. Introducción a la teoría del Estado. El sistema constitucional.
2. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura.
3. Características generales y principios que informan la Constitución de 1978.
4. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
5. Garantías, suspensión y tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
6. El Defensor del Pueblo en la Constitución y su Ley Orgánica.
7. Los principios rectores de la política social y económica. Valoración de los mismos.
8. La Jefatura del Estado. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Refrendo.
9. De las Cortes Generales: composición y atribuciones. Funcionamiento. La elaboración de las Leyes.
10. El Gobierno y la Administración en la Constitución de 1978.
11. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y competencias. La regulación constitucional de la justicia.
12. La Economía y la Hacienda en la Constitución. El Tribunal de Cuentas.
13. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local.
14. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
15. Defensa jurídica de la Constitución. Tribunal constitucional: naturaleza, funciones, composición y competencias.
16. Los procesos constitucionales. Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Recursos de amparo constitucional.

B) DERECHO COMUNITARIO

17. La Constitución y acción exterior del Estado. Participación española en organizaciones internacionales. Participación del Ayuntamiento de Madrid en Organizaciones Municipalistas de carácter internacional.
18. Las Comunidades Europeas: objetivos y naturaleza jurídica. El Acta única. El marco de atribuciones concedidas por los Tratados constitutivos. El desarrollo de las competencias comunitarias por el Estado y las Comunidades Autónomas.
19. Las Instituciones Comunitarias y su funcionamiento: el Consejo. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia. El Presupuesto Comunitario.
20. Las fuentes del Derecho Comunitario: tipología, naturaleza y efectos. Relaciones entre el ordenamiento comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

GRUPO II

DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración pública y las funciones y poderes del Estado. Administración y Gobierno.

2. La Administración y el Derecho. Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.

3. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa del Derecho privado. Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. La llamada Ciencia de la Administración.

4. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho público. Concepto, enumeración y jerarquía.

5. La Ley como fuente del Derecho administrativo. Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley: Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.

6. El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.

7. La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Otras fuentes.

8. La personalidad jurídica de la Administración pública. Clases de personas jurídicas públicas. Capacidad de las personas jurídicas públicas.

9. La relación jurídico-administrativa. Nacimiento, modificación y extinción. Contenido de la relación. Potestad. Derecho subjetivo, el interés legítimo. Potestades administrativas. Potestad discrecional y reglada.

10. El administrado: concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

11. El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.

12. Procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.

13. La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.

14. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.

15. Las privaciones de la propiedad. La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

16. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

17. Los recursos administrativos. Conceptos. Principios generales y clases.

18. El recurso de alzada. Clases. El recurso de reposición. El recurso de revisión.

19. El recurso económico-administrativo. La materia económico-administrativa: actos impugnables ante los Tribunales Económico-Administrativos. El recurso de reposición previo a la vía económico-administrativa. Tramitación de las reclamaciones.

20. Administración y jurisdicción. El Juez ordinario y la legalidad administrativa. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.

21. Conflictos jurisdiccionales. Conflictos de jurisdicción entre la Administración y los Tribunales: positivos y negativos. Conflictos de atribuciones. Conflictos constitucionales.

22. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límite. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen español vigente.

23. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.

24. La organización administrativa. Criterios estructurales. La potestad organizadora. La Ley Reguladora de la Administración del Estado.

25. Teoría del órgano y del oficio público. Concepto y clases. La Administración del facto.

26. Los principios jurídicos de la organización administrativa. La jerarquía. La competencia: clases. La coordinación. La desconcentración y delegación de atribuciones.

27. Centralización y descentralización administrativa. Clases de descentralización. Teoría de la tutela.

28. La organización de la Administración central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno.

29. La división ministerial española. Los Ministros titulares de Departamento. Secretarías de Estado. Subsecretarios. Directores generales y asimilados. Otros órganos centrales de la Administración central.

30. Los órganos periféricos de la Administración central. Los Gobernadores Civiles. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Delegados insulares. La Comisión de Colaboración con las Corporaciones locales.

31. La Administración institucional. Clases de entes institucionales. Las Corporaciones públicas. Colegios y Cámaras.

32. Los organismos autónomos. Noción legal. Creación, organización, régimen jurídico y control de los organismos autónomos.

33. Los órganos consultivos en la Administración española. Clases de órganos consultivos. El Consejo de Estado: antecedentes. Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

GRUPO III

DERECHO ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.

2. La Legislación de Régimen local. La reforma del Régimen local en España.
3. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencia del régimen común.
4. El Municipio: creación, modificación y extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal. Concepto. Clasificación de los habitantes. Padrón municipal.
5. La población de Madrid. Crecimiento urbano de Madrid, causas y efectos. La división del término municipal en distritos: evolución y regulación vigente.
6. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: antecedentes históricos. Elección. Atribuciones.
7. Órganos de gobierno municipales: el Pleno: composición y funciones. La Comisión de Gobierno. Sesiones. La impugnación de acuerdos de las Corporaciones locales.
8. Regímenes municipales especiales. Evolución histórica y régimen actual. Régimen de capitalidad.
9. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas y Servicios. Los Servicios. Las Juntas Municipales de distrito.
10. La provincia. Concepto y naturaleza jurídica. Antecedentes históricos. Función de la provincia en el régimen español.
11. La provincia. Organización y competencias de las provincias de régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
12. Los órganos de gobierno provinciales. El Presidente y el Pleno de la Diputación Provincial. Funciones. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
13. Elección de Concejales. Diputados y Alcaldes. Elección de otras Autoridades Locales. Normas electorales.
14. La comarca. Las Mancomunidades Municipales. Las Áreas Metropolitanas.
15. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.
16. La Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.
17. De las Competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.
18. El transporte público en las grandes ciudades: sistemas. Clasificación. Especial referencia a Madrid.
19. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local. Descentralización y desconcentración administrativa.
20. Organismos centrales de la Administración Central, competencias respecto a las Entidades locales. El Instituto Nacional de Administraciones Públicas. El Banco de Crédito Local de España.
21. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
22. El acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades locales. El silencio administrativo.
23. Los Recursos administrativos contra los actos de las Entidades locales. Las reclamaciones previas a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.
24. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales.
25. Los bienes patrimoniales de las Entidades locales. Los montes vecinales en mano común. Los bienes de las Entidades territoriales de ámbito inferior al municipal.
26. Las formas de la actividad de las Entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias.
27. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
28. La gestión indirecta: concesión. Gestión interesada. Concierto. Arrendamiento. Sociedad Mercantil de Capital Mixto. El Consorcio.
29. La actividad económica en la esfera local: antecedentes y situación actual. Especial referencia al monopolio.
30. Los entes municipales con personalidad jurídica propia. Las Empresas Municipales.
31. La contratación administrativa en la esfera local. Naturaleza jurídica de los contratos administrativos locales. Clases. Legislación reguladora.
32. Elementos de los Contratos administrativos locales. Sujeto. Objeto y causas de los Contratos públicos. La forma de contratación y los sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.
33. Derechos y deberes de la Administración y los contratistas. Modificación de los contratos. Revisión de precios. Interpretación, resolución, rescisión y renuncia de los contratos públicos.
34. La invalidez de los contratos públicos. Los actos separables. La impugnación de los contratos públicos. Jurisdicción competente.
35. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Estructura de la función pública.
36. El personal al servicio de las Entidades locales: selección y perfeccionamiento. Adquisición y pérdida de la condición de tal. Situaciones administrativas.
37. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos y deberes.
38. El personal al servicio de las Entidades locales: incompatibilidades y régimen disciplinario.
39. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos económicos.
40. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local. Afiliación, cotización y prestaciones.

GRUPO IV

DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

1. Derecho civil. Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprende. Elementos que han intervenido en el Derecho civil español. Estructura del Código Civil.
2. Teoría general de la persona jurídica. Fundamento y naturaleza jurídica. Clases y regulación.
3. Doctrina de la representación legal y voluntaria. Diferencias entre mandato, representación y poder.
4. La prescripción. Clases. Fundamento. Requisitos.
5. El derecho de la propiedad: fundamento, evolución histórica. Contenido del derecho de propiedad. Acciones para la protección del dominio. Consideración especial de la acción reivindicadora. Propiedades especiales.
6. Comunidad de bienes. Concepto y clases. El condominio, concepto, naturaleza jurídica. Regulación en el Código Civil. Comunidad de casas por pisos. Ley de Propiedad Horizontal.
7. La posesión: concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Efectos de la posesión. Adquisición, conservación y pérdida de la posesión.
8. Derechos reales de garantía: prenda e hipoteca: especial consideración de las establecidas a favor del Municipio. Prenda sin desplazamiento.
9. Derecho hipotecario. Sistemas. Derecho español. Principios hipotecarios.
10. Registro de la Propiedad. Títulos inscribibles. Derechos reales inscribibles. Clases de asientos. Publicidad del Registro.
11. Inmatriculación e inscripción. Inscripción de los Bienes de las Administraciones Públicas. Inscripción de Concesiones Administrativas. Las anotaciones preventivas. La Cancelación.
12. La sucesión *mortis causa*. Fundamento y clases. Sistema del Código Civil español.
13. De los contratos en general. Concepto. Sistemas de contratación. Requisitos. Forma. Interpretación y eficacia.
14. Ineficacia de los contratos. Nulidad, anulabilidad, rescisión y resolución: acciones. La confirmación.
15. Compraventa. Concepto y elementos. Contenido: especial referencia a la garantía o saneamiento.
16. La Legislación Especial de Arrendamientos Urbanos: ámbito de aplicación y naturaleza de sus normas. Duración del Contrato. Causas de denegación de la próroga. Extinción. Subarriendo.
17. Derecho mercantil. Concepto. Fuentes. La actividad mercantil en las Corporaciones locales.
18. Sociedad mercantil. Concepto y clases. Sociedad de responsabilidad limitada. Derechos y deberes de los Socios en esta Sociedad. Órganos. Capital y Contabilidad.
19. La Sociedad Anónima. Principios y disposiciones generales de la Ley de Sociedad Anónima. Fundación. Capital. Los estatutos.
20. Funcionamiento de la Sociedad Anónima. Ejercicio social, balance, reservas y distribución de beneficios. Censura de cuentas.
21. La suspensión de pagos, la quiebra. Notas diferenciadoras y particulares de una y otra.
22. El Registro Mercantil. Principios registrables. Organización. Publicidad material y formal. Analogías y diferencias con el Registro de la Propiedad.

GRUPO V

A) DERECHO FINANCIERO

1. El Derecho Tributario Español. Significado y principios inspiradores de la Ley General Tributaria.
2. Infracciones y sanciones tributarias. Gestión. Liquidación, recaudación e inspección de los tributos. La revisión de los actos tributarios en vía administrativa.
3. El sistema tributario español. Estructura impositiva. Impuestos directos. Impuestos indirectos. Análisis de la última Reforma Tributaria.
4. El presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios liberales. Teorías sobre el presupuesto.
5. El presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica y estructura actual.
6. Impuesto sobre la renta de las personas físicas.
7. Impuesto sobre el valor añadido: concepto y elementos.
8. Los ingresos de las Comunidades Autónomas, con especial referencia a la Comunidad Autónoma de Madrid.
9. Haciendas Municipales. Antecedentes legales. Régimen Especial del Municipio de Madrid. Legislación vigente de carácter general: su aplicación al Municipio de Madrid.
10. El presupuesto de las Entidades locales. Concepto y clasificación. Principio de coordinación con la política financiera del Estado. Formación, aprobación, reclamaciones y recurso. Legislación vigente. El presupuesto por programas.
11. El gasto público local. Clasificación. La dinámica del gasto público. Límites y control del gasto público. Efectos económicos del gasto público.
12. Los ingresos locales: ingresos no tributarios. Especial referencia a recargos y participación en ingresos estatales y tributos con fines no fiscales.
13. Imposición Municipal. Contribuciones Territoriales Urbana y Rústica.
14. Imposición Municipal. El impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos.

15. Imposición Municipal. La Licencia Fiscal de actividades comerciales e industriales. Licencia Fiscal de actividades profesionales y artísticas.

16. Imposición Municipal. Arbitrios sobre Radicación de Empresas. Arbitrios sobre Radicación de Profesionales.

17. Imposición Municipal. Impuesto sobre Circulación de Vehículos. Impuesto sobre Publicidad. Impuesto sobre Gastos Suntuarios.

18. Las tasas municipales: naturaleza y clasificación. Principios comunes. Principales tasas en el Ayuntamiento de Madrid. Contribuciones especiales.

B) DERECHO URBANÍSTICO

19. La formación histórica del urbanismo en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta la guerra civil. Legislación urbanística de posguerra. La Ley del Suelo de 1956. La legislación urbanística vigente.

20. La organización administrativa del urbanismo. Principios. Órganos del Estado. Comunidades Autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.

21. El sistema normativo urbanístico. El sistema de planeamiento de la Ley del Suelo. Límites legales. Los estándares urbanísticos. Las determinaciones legales sustantivas de ordenación.

22. El planeamiento supramunicipal. El Plan Nacional de Ordenación. El Plan Director Territorial de Coordinación. El procedimiento de aprobación del planeamiento supramunicipal y sus efectos.

23. El Planeamiento Municipal. Clases. El Plan General de Ordenación. El Plan Parcial de Ordenación. El Programa de Actuación Urbanística. Los Estudios de Detalle. El Planeamiento Especial.

24. El procedimiento de aprobación del planeamiento municipal. Formación de los planes. Vigencia, revisión y suspensión de los planes. Efectos de su aprobación.

25. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Antecedentes: el Plan General de 1963 y necesidad de su revisión, el Plan Especial de la Villa de Madrid. Enfoque y carácter del Plan General. Contenido. Instrumentos de Intervención Urbanísticas.

26. El régimen urbanístico del derecho de propiedad. La clasificación y calificación del suelo. El aprovechamiento medio.

27. La reparcelación: concepto, naturaleza jurídica, requisitos, procedimiento y efectos. La reparcelación económica.

28. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos. Delimitación de polígonos. El proyecto de urbanización. Sistemas de actuación: concepto y clases.

29. La ejecución de los planes urbanísticos (continuación). El sistema de compensación. El sistema de cooperación.

30. El sistema de expropiación. Ejecución de los Programas de Actuación Urbanística.

31. La carga de la edificación forzosa. Elementos objetivos. La carga de edificación para cada finca en particular. El incumplimiento de la carga y su consecuencia expropiatoria.

32. Intervención en la edificación y uso del suelo (I). Consideraciones generales. La licencia urbanística: concepto, naturaleza y caracteres.

33. Intervención en la edificación y uso del suelo (II). Concesión de licencia. Procedimiento. Silencio administrativo.

34. Regulación de las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Su incidencia en el Urbanismo. Las licencias de apertura. Regulación del Patrimonio Histórico-Artístico. Su incidencia en la legislación urbanística.

35. Las órdenes de ejecución. La ruina. Su declaración administrativa. Procedimiento. Efectos derivados.

36. La infracción urbanística (I). Introducción. Distintos supuestos legales. Actos de edificación y uso del suelo no legitimados por licencia u orden de ejecución. Actos de edificación o usos del suelo ya consumados no legitimados por licencia u orden de ejecución.

37. La infracción urbanística (II). Actos de edificación y uso del suelo en curso de ejecución legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Actos de edificación y uso del suelo ya consumados y legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Los actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

38. El derecho sancionador urbanístico. Las infracciones urbanísticas. Los responsables de las infracciones. Las sanciones. La prescripción de las infracciones. La responsabilidad. Acción pública.

39. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio. Ley del Medio Ambiente.

C) DERECHO LABORAL

40. El derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del derecho del trabajo. Los convenios vigentes.

41. El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico.

42. Modalidades del contrato de trabajo. El trabajo directivo. Contrato de trabajo a tiempo parcial.

43. Condiciones de trabajo: jornadas, descanso y régimen retributivo.

44. Régimen disciplinario laboral. Jurisdicción social y administración laboral.

45. La Seguridad Social. Régimen General. Referencia a los Regímenes Especiales.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don José María de la Riva Amez, Concejel del Ayuntamiento de Madrid.
Secretario: Don José Mario Corella Monedero, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Don José Molina Sánchez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Fernando Torremocha García-Sáez, designado por el Ilustre Colegio de Abogados.
3. Don José Antonio Calvo Torija, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Emilio de la Cruz Aguilar, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Fernando Ontiveros de Larra, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTES

Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejel del Ayuntamiento de Madrid.
Secretario: Don José Antonio Orejas Gutiérrez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Doña Isabel Berenguer Seguí, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Pablo Fernández García, designado por el Ilustre Colegio Oficial de Ciencias Políticas.
3. Doña Francisca Castañón Díaz, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Carlos Carrasco Canals, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Luis Mateo Díez, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

ANUNCIOS

Don Felipe Zurdo Recio solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la plaza del Castillo de la Mota, sin número.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Fernando Balbín Gómez solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Ebanistería, 1.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Julián Fernández García solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la plaza de Eurípides, 2.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Juan Manuel Bueno Montoro solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle del Castillo de Uclés, 4.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Ángel Pavón Muñoz solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Carpintería, 17.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Francisco Javier Cabello Mendoza solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de San Herculano, 6.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Francisco Vequeiro Fernández solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de San Narciso, 12.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Doña Avelina Elvira Martín solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Carpintería, 15.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don José María del Olmo Laguna solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Zayas, 2.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Federico Rodríguez Mora solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle del Castillo de Uclés, 23.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Pablo González Luna solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de las Mayólicas, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Alberto Sanz Martín solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Esfinge, 76.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Juan Carlos Vega Méndez solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Esfinge, sin número.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Celso Gómez García solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Boltaña, 91.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Doña Carmen Ruiz Cortés solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de San Faustino, 4.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Doña Juliana Velasco Vacas solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de San Valentín, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Julián Muñoz Garcés solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Valdecánillas, 38.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Antonio Lahesa Hurdiales solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la travesía de Ronda, 6.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Doña Primitiva Cebrián Castillo solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Amposta, 4.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Santiago Castrejón Castrejón solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de San Eulogio, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Rafael Olivar Verdura solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Zuera, 4.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don José Vera Romero solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Alberique, 36.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de*

Madrid, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

Don Felipe Gómez García solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle del Brocado, 8.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 20 de abril de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE VICÁLVARO

DIGSA Villalba, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 8 de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo.

DISTRITO DE USERA

Don Jaime Martínez González proyecta establecer un taller de reparación con chapa y pintura en la casa número 23 de la calle de Marina Vega.

Don Mahmoud Zein Musa proyecta establecer una tienda para la venta de productos de alimentación en la casa número 1 de la avenida de los Fueros.

Don Juan Antonio Arcones Pino y don Jesús Gabriel Minguito proyectan establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 16 de la avenida del Cerro de los Ángeles.

Don José María Blázquez Rodilla proyecta establecer una tienda para la venta por menor de artículos de confección en la casa número 16 de la calle de Gabino Jimeno.

Doña Ana Dolores Chicón Martín proyecta establecer un salón de belleza en la casa número 14, local 51, de la calle de San Filiberto.

DISTRITO DE BARAJAS

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una caldera de calefacción y agua caliente en la casa números 27 a 41 de la calle de la Galera.

Doña Nieves Arroyo Álvarez proyecta establecer un bar croisantería en la casa número 71 del paseo de la Alameda de Osuna.

DISTRITO DE CENTRO

Aposan, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa números 56 y 58 de la calle del Mesón de Paredes.

Doña Encarnación Martínez Ortega proyecta establecer un restaurante en la casa número 4, bajo, de la calle de la Verónica.

Don Francisco José Rodríguez y don Juan de Dios Mercado proyectan establecer un bar en la casa número 9 de la calle de Ventura de la Vega.

Don Antonio Muñoz Altamirano proyecta establecer un bar en la casa número 107 de la calle de Toledo.

Don Marcos Revilla Serna proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 87 de la calle de San Bernardo.

Promociones Raser, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 52 de la calle del Olivar.

Dimúsica, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de instrumentos musicales en la casa número 4 de la calle de la Independencia.

Don Antonio P. López de Yela Llabrés proyecta establecer un bar pub en la casa número 35 de la calle de Bailén.

Don Pablo Martín García proyecta establecer un restaurante en la casa número 12 de la calle de la Luna.

Adrish, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 2 de la plaza del Conde de Toreno.

Suedent, S. A., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 47 de la Gran Vía.

Don Carlos Vázquez Zazo proyecta establecer una tienda para la venta por menor de productos de alimentación en la casa número 17 de la calle de Argensola.

Financiamientos Domésticos, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa números 8 y 10 de la calle de Serrano Anguita.

Doña Manuela Monteagudo Abejón proyecta establecer un hostel en la casa número 25, primero izquierda, de la calle de Fuencarral.

AM 70, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 15 de la calle de la Aduana.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Duror, S. A., proyecta instalar ascensores en la casa número 21 de la calle de Caracas.

Editorial Primavera proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 1, semisótano, de la calle de Miguel Ángel.

Don Javier Alfonso Peiró Riesco proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 44, primero D, de la calle de Ríos Rosas.

Tándem-2.000 G.P. proyecta establecer unas oficinas en la casa número 8, tercero, edificio interior, de la calle de Jordán.

Plaben, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 30, bajo, de la calle de Meléndez Valdés.

Banco Zaragozano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 34 de la calle de Eloy Gonzalo.

Doña María Jesús Díaz Pérez proyecta establecer un obrador de pastelería en la casa número 5 de la glorieta de Ruiz Jiménez.

Don José Luis Fernández Serra y Coronado proyecta establecer unas oficinas con instalaciones auxiliares en la casa número 7, primero y segundo, de la calle de Carranza.

Lara Reprografía, S. A., proyecta establecer una copistería y reprografía en la casa números 1 y 3 de la calle de Feijoo.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Don Marcelino Nogueiras Álvarez proyecta establecer una tienda para la venta por menor de colchones en la casa número 24 de la calle de Concepción de la Oliva.

Don Ezequiel San Román Carbajo proyecta establecer una salchichería con venta de quesos en la casa número 70, puestos 20 y 21 (galería), del paseo de Alberto Palacios.

Estuches Madrid, S. A., proyecta establecer una fábrica de estuches para equipos musicales en la casa número 3, nave 16, del paseo de los Talleres.

Doña Manuela Martínez Soriano proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 3, nave 100, del paseo de los Talleres.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 23 de la calle del Arroyo Bueno.

Transportes Conejo, S. A., proyecta establecer una agencia de transportes y servicio exprés urgente en la casa número 44 de la calle de San Norberto.

DISTRITO DE RETIRO

Chavarrías, S. A., proyecta establecer un gimnasio en la casa número 3, local 3, de la calle de Téllez.

Berrueto, S. A., proyecta establecer una escuela de ballet y danza con domicilio social en la casa número 12 de la calle del Poeta Esteban Villegas.

Comercial Española La Araña, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de prendas de vestir en la casa número 11 del paseo de la Reina Cristina.

Siebruck Española, S. A., proyecta establecer un taller de serigrafía en la casa número 18 de la calle de los Pajaritos.

S. E. Carburros Metálicos, S. A., proyecta ampliar sus oficinas sitas en la casa número 5, segundo y tercero, de la calle de Cavanilles.

Guanping Xu proyecta establecer un restaurante en la casa número 99, bajo y semisótano, de la calle del Doctor Esquerdo.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 8 del paseo Imperial.

Geos, S. A., proyecta establecer un laboratorio para ensayo de materiales en la casa número 6, segundo, del paseo Imperial.

Hermanos Alcolea López proyecta establecer una exposición y venta de azulejos y pavimentos en la casa número 18, bajo, de la calle del Divino Vallés.

Cercosa, S. A., proyecta establecer un almacén con oficinas en la casa número 56, bajo, de la calle de Méndez Álvaro.

Don Shu Ching Chen Su proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 12 de la calle del General Lacy.

Limpia Lux, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 37 de la calle de la Batalla del Salado.

Boite Club, S. A., proyecta establecer una sala de fiestas en la casa número 12 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Robila, S. A., proyecta establecer una lavandería en la casa número 9 de la calle del Hierro.

Surtrey, S. A., proyecta establecer un taller de montaje de electricidad para automóviles en la casa número 9, nave 5, de la calle del Hierro.

Hauser y Menet, S. A., proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 19 de la calle del Plomo.

Proymeca, S. C. L., proyecta establecer un taller de montaje de cuadros eléctricos con oficinas en la casa número 25 de la calle del Teniente Coronel Noreña.

Don J. Tomás Fernández de Mena García-Villaraco proyecta ampliar su bar de cuarta categoría y comedor sito en la casa números 3 y 5 del paseo de la Chopera.

Inpasa, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 29 de la calle de Palos de la Frontera.

Maquirenta, O.P., S. L., proyecta establecer una tienda para la venta y alquiler de maquinaria de obras públicas en la casa número 47, bajo, de la calle de Ercilla.

Don Francisco Velasco Fuentes proyecta establecer un puesto para la venta de pescados frescos en una casa sin número de la calle del Aguilón.

Don César Pérez López proyecta establecer una tienda para la venta por menor de productos de alimentación, frutas y bebidas en la casa número 118 de la calle de Embajadores.

Don Domingo Fernández Gago proyecta establecer un bar en la casa número 29 de la calle de Canarias, con vuelta a la de Rafael de Riego.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Doña Consuelo Ortega Rodríguez proyecta establecer un taller de confecciones de lonas y toldos en la casa número 91 de la calle del Puerto de las Pilas.

Don Ricardo Lainez Vallejo y otro más proyectan establecer un taller mecánico en la casa número 5 de la calle del Puerto de Used.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 4 de mayo de 1988.—El Secretario general en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ÁREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

LICITACIÓN PÚBLICA

Subasta para la concesión del derecho de superficie sobre la parcela de uso terciario, propiedad del Ayuntamiento de Madrid, sita en la manzana A de AZCA (APD 6/5)

Canon tipo: 1.421.400.000 pesetas.

Plazo de duración de la concesión del derecho de superficie: Cincuenta años.

Pago del canon: Al contado, con carácter previo al otorgamiento de la oportuna escritura pública.

Garantías: Provisional, 7.187.000 pesetas; definitiva, 14.374.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la subasta para la concesión del derecho de superficie, durante cincuenta años, sobre terrenos de propiedad municipal situados en la parcela de uso terciario sita en la manzana A de AZCA (APD 6/5), se compromete al cumplimiento de los mencionados pliegos, y opta a la referida subasta aportando la documentación exigida, ofertando un precio de ... (en letra y número) pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, fiscal y mercantil en su caso.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de Obra Nueva del Área de Urbanismo e Infraestructuras (calle de Paraguay, 9, tercero).

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro del plazo de un mes natural contado a partir del siguiente día a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del Área de Urbanismo e Infraestructuras, a las nueve de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 25 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.