

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Número suelto .....       | 18 ptas. |
| Madrid, anual .....       | 920 —    |
| Recargo anual reparto ... | 690 —    |
| Madrid, semestral .....   | 460 —    |
| Recargo semestral reparto | 345 —    |

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 1989.

*Juntas Municipales:* Extractos de las sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

*Área de Régimen Interior y Personal.* Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Decreto convocando la provisión de la plaza de Director de Servicios del Área de Medio Ambiente.—Rectificación de error en la convocatoria de plazas de Auxiliares Administrativos, publicada en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de 13 de abril último.—Convocatorias para proveer 48 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Económica) y una de Oficial de Relaciones Internacionales.—Licitaciones públicas: Subasta de enajenación de ocho lotes de muebles, enseres, etc., depositados en el Almacén de Villa: concursos de adquisición y suministro de diverso vestuario para el personal de los distintos Servicios municipales; para la construcción y explotación de quioscos de bebidas en los lugares que se indican, y de limpieza de los colegios públicos de los distritos que se mencionan. Concursos para contratar la construcción y explotación de los quioscos de bebidas sitios en los lugares que se relacionan, y la limpieza de los colegios públicos del distrito de Centro.—Anuncios de solicitud de instalación de un quiosco de venta de flores en el distrito de Barajas, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

## Área de Relaciones Institucionales y Comunicación

3.º Convalidar un gasto de 394.500 pesetas, importe ocasionado con motivo de la adquisición a Casa Navas de las banderas que a continuación se detallan:

- 9 de la CEE.
- 2 de Libia.
- 11 de Madrid.
- 1 de Inglaterra.
- 9 de España.
- 8 de la Comunidad Autónoma de Madrid.

El mencionado gasto tiene aplicación al vigente presupuesto.

4.º Convalidar un gasto de 127.456 pesetas, importe ocasionado en materia de adquisición de cuatro insignias de solapa, de oro y esmalte, para Concejales de esta Corporación, a la Joyería Luis Abella.

El mencionado gasto tiene aplicación al vigente presupuesto.

5.º Convalidar, en seis expedientes, un gasto total de 3.299.875 pesetas, ocasionado con motivo de las recepciones servidas por las casas suministradoras que a continuación se especifican, por los importes parciales que asimismo se detallan y cuyos precios unitarios fueron aprobados por la Comisión de Gobierno de 6 de junio de 1986. El mencionado gasto tiene aplicación al vigente presupuesto:

- 1) Gasto de 1.741.000 pesetas; casa suministradora, La Criolla.
- 2) Gasto de 70.125 pesetas; casa suministradora, La Tacita.
- 3) Gasto de 826.500 pesetas; casa suministradora, José Luis.
- 4) Gasto de 465.500 pesetas; casa suministradora, L'Alsace.
- 5) Gasto de 63.750 pesetas; casa suministradora, La Tacita de Plata.
- 6) Gasto de 133.000 pesetas; casa suministradora, José Luis.

6.º Convalidar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y 93.1 del Real Decreto 1.091/1988, de 23 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, un gasto de 2.086.835 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, y con destino al pago de las colaboraciones del informativo *Villa de Madrid* correspondientes a los números 138, 139 y 140, conforme a la tarifa aprobada por esta Comisión en 6 de noviembre de 1987, a las personas y por la cuantía que se relacionan a continuación:

Don José Carlón López, 48.000 pesetas.  
Doña María Luisa García Sánchez, 12.000 pesetas.

## Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE MARZO DE 1989.  
*Extracto.*—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Alcalde Presidente en funciones, señor Larroque Allende.—Asistieron los Concejales señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señores García Horcajo, Morales Tomillo, Ortuño Martínez, De la Riva Amez, Tinas Gálvez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las nueve y cuarenta y seis minutos de la mañana.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 17 del corriente mes.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal



Don Julio Muñoz Maestre, 37.500 pesetas.  
 Don Ángel Luis Inurria Fernández, 38.000 pesetas.  
 Don Antonio Gómez Rufo, 29.000 pesetas.  
 Don Juan Ignacio Ferreras Tascón, 15.000 pesetas.  
 Don Eduardo Haro Tecglen, 25.000 pesetas.  
 Don Santos Sanz Villanueva, 15.000 pesetas.  
 Don Alejandro Fernández Pombo, 20.000 pesetas.  
 Don Fernando Sánchez Cano, 30.000 pesetas.  
 Don José Julio García Sánchez, 19.000 pesetas.  
 Doña María de la Victoria Cansinos Capote, 26.000 pesetas.  
 Don José María Latorre García, 42.000 pesetas.  
 Don Jorge Arranz Carrillo de Albornoz, 86.000 pesetas.  
 Don Juan Hernández Les, 4.000 pesetas.  
 Doña Dolores de la Torre, 10.000 pesetas.  
 Don Rafael Herrera Ninon, 12.000 pesetas.  
 Doña María del Mar Arias Aisa, 8.000 pesetas.  
 Don Enrique Centeno Puente, 24.000 pesetas.  
 Don Felipe Hernández Cava, 24.000 pesetas.  
 Don Antonio Ruiz del Árbol, 22.000 pesetas.  
 Doña Susana Blázquez Alonso, 24.000 pesetas.  
 Don José Henríquez Cornejo, 12.000 pesetas.  
 Don Mariano Gorro Jiménez, 111.000 pesetas.  
 Don Emilio Soliva Cebrián, 195.000 pesetas.  
 Don Rodrigo López Alonso, 80.000 pesetas.  
 Don Manuel Conde Sánchez, 180.000 pesetas.  
 Don Fernando Martínez Lainez, 180.000 pesetas.  
 Doña Rosario Rosillo Sánchez, 97.335 pesetas.  
 Don Antonio Machín García, 20.000 pesetas.  
 Don Ángel Urreiztieta Pérez, 15.000 pesetas.  
 Don Luis Sastre Muñoz, 20.000 pesetas.  
 Don Antonio García Ruiz Monge, 20.000 pesetas.  
 Don Antonio Moya Hernández, 9.000 pesetas.  
 Doña Teresa Soubriet Cordero, 12.000 pesetas.  
 Don Rafael Flórez, 12.000 pesetas.  
 Doña María de los Dolores Millán, 6.000 pesetas.  
 Don Miguel A. Becerra Amor, 9.000 pesetas.  
 Don Ángel Arnau Jordán, 18.000 pesetas.  
 Don Samuel Velasco Morales, 42.000 pesetas.  
 Don Fernando Bárcenas Martínez, 11.000 pesetas.  
 Don José Luis Torres Murillo, 20.000 pesetas.  
 Don César González-Ruano de Navascués, 15.000 pesetas.  
 Don A. Ontiñano, 8.000 pesetas.  
 Don José Antonio Novais Tomé, 15.000 pesetas.  
 Don Francisco Manuel Fera Manzano, 8.000 pesetas.  
 Doña Ángela López Gómez, 12.000 pesetas.  
 Don Manuel Santamaría Solís, 6.000 pesetas.  
 Doña María Jesús Iglesias, 4.000 pesetas.  
 Don Carlos Barrajón Muñoz, 24.000 pesetas.  
 Don Antonio D. Olano, 35.000 pesetas.  
 Don José Luis Salas Carmena, 25.000 pesetas.  
 Don José María Moreiro Muíño, 12.000 pesetas.  
 Don Manuel Pilares Fernández, 15.000 pesetas.  
 Don José Luis Ruiz Gago, 188.000 pesetas.  
 Don Francisco Castañón Bravo, 80.000 pesetas.

La suma total de los importes asciende a la cantidad de 2.086.835 pesetas.

#### Área de Régimen Interior y Personal

##### 7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 43.120 pesetas, realizado por motivo de urgencia, para suministro de cuerda para la Sección de Comunicaciones.

Segundo. Abonar dicho importe a Reisosa Centroembalaje, Sociedad Anónima, con domicilio en la avenida de Castilla, 32, nave 32, San Fernando de Henares, 28830 Madrid.

Tercero. Aprobar dicho gasto con cargo al vigente presupuesto.

#### Área de Urbanismo e Infraestructuras

##### 8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., único licitador, en el precio ofrecido de 268.677.000 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 14 del actual, para obras de construcción de aparcamiento para el Ayuntamiento de Madrid en la calle del Sacramento, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 0,49 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 270.000.000 de pesetas; el plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 270.000.000 de pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al presupuesto de 1989 con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

##### 9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Dragados y Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de 217.497.566 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988, y celebrado el día 14 del actual, para las obras de Madrid-Sur (Sistemas Generales), urbanización de la avenida de la Albufera y calle de Pablo Neruda, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 15,67 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 257.912.447 pesetas; el plazo de ejecución se fija en ocho meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Según lo informado por la Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 257.912.447 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al presupuesto de 1989 con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

##### 10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Cutillas Hermanos, S. A., en el precio ofrecido de 210.742.644 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 14 del actual, para obras de urbanización de la avenida de Monforte de Lemos (entre la calle de la Vereda de los Ganapanes y la avenida de la Ilustración), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 15,7021 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 249.997.529 pesetas; el plazo de ejecución se fija en dieciocho meses y el de garantía en un año.

Segundo. Según lo informado por la Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 249.997.529 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al presupuesto de 1989, con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

##### 11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Corviam, S. A., en el precio ofrecido de 122.361.134 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 22 de diciembre de 1988 y celebrado el día 14 del actual, para obras de urbanización del polígono PERI La Alegría (primera fase, etapa B), del distrito de Ciudad Lineal, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su



proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 18,42 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 149.989.133 pesetas; el plazo de ejecución se fija en siete meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Según lo informado por la Intervención General con fecha 16 de marzo de 1989, el crédito de 149.989.133 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno el 22 de diciembre de 1988, podría incorporarse como remanente de gasto al presupuesto de 1989 con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver al otro licitador presentado la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

12. Rectificar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el apartado primero del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de 10 de febrero de 1989, relativo a la adjudicación del concurso convocado para las obras de urbanización (viales) del poblado C de Carabanchel, en el precio ofrecido por la empresa Corviam, S. A., de 164.638.124 pesetas, al haberse padecido error material en el precio de adjudicación, siendo el correcto 174.638.124 pesetas, según consta en su proposición económica y acta administrativa de la apertura, y dejando inalterada por correcta la baja resultante del 12,55 por 100.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Tecsa Empresa Constructora, S. A., en el precio ofrecido de 313.760.000 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 13 de enero de 1989 y celebrado el día 16 de marzo de 1989, para obras de urbanización al Norte del Polideportivo de Orcasitas (P.P. I/13), del distrito de Villaverde, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 7,360253 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 338.688.318 pesetas; el plazo de ejecución se fija en doce meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Según lo informado por la Intervención General con fecha 21 de marzo de 1989, el crédito de 354.945.357 pesetas, autorizado por la Comisión de Gobierno el 13 de enero de 1989, podría incorporarse como remanente de gasto al presupuesto de 1989 con la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

14. Prorrogar, en base a lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, por cuarenta y cinco días el plazo de ejecución de las obras de urbanización de barrios, distrito de Tetuán, primera fase (calle del Pensamiento, Molinos, Rábida, entrada a la plaza de la Remonta e Isla de Gomera), adjudicadas a Corviam, S. A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 30 de junio de 1988, fijando el 3 de abril de 1989 como fecha de terminación de las mismas, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

#### Área de Medio Ambiente

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de reforma del cuarto de basuras en el Mercado de San Fernando, realizadas por Inducón, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 26 de marzo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Técnico municipal competente, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 150.425 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así

como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras del cuarto de basuras en el Mercado de Prosperidad, al haber transcurrido el plazo de garantía y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Técnico municipal competente, conforme a lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Francisco Carrasco Novillo, S. A., la fianza definitiva, que fue constituida en la Depositaria Municipal (VIAP) mediante aval de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, por un importe de 27.993 pesetas.

17. Devolver a Productos Spartan, S. A., la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 160.000 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

18. Devolver a Sanab, R. S., la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 53.620 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

19. Convalidar un gasto de 1.254.355 pesetas para abonar a Técnicas Ambientales Martori y García, S. L., el importe de los trabajos de reparación de la máquina barredora Unico M-4; dicho gasto, si así se aprueba, será cargo al vigente presupuesto.

#### Área de Hacienda y Economía

##### Exenciones

20. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de conformidad con el artículo 520.1 a) de la Ley de Régimen Local, en relación con el Real Decreto 2.618/1985, de 27 de diciembre, de la transmisión del piso quinto B, sito en la calle del Comandante Zorita, 12, efectuada por el Ministerio para las Administraciones Públicas.

2) Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de conformidad con el artículo 520.1 a) de la Ley de Régimen Local, en relación con el Real Decreto 2.618/1985, de 27 de diciembre, de la transmisión de la plaza de garaje número 101, sita en la calle del Comandante Zorita, 12, efectuada por el Ministerio para las Administraciones Públicas.

##### Resoluciones

21. Adoptar, en tres expedientes, otras tantas resoluciones del siguiente tenor literal:

1) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas formulados para la contratación necesaria del suministro de cuatro licencias de uso de tres programas de software básico para los catorce ordenadores personales del Área de Hacienda y Economía.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.173.852 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, por razón de la cuantía, de conformidad con el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, en relación con el 87 de la Ley de Contratos del Estado, y 247 del Reglamento de la misma, a Cash and Carry el suministro de referencia, en el precio de 1.173.852 pesetas y restantes condiciones contenidas en los pliegos de condiciones.



2) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones formulados para la contratación de la asistencia técnica necesaria para el mantenimiento de cuatro ordenadores personales en el Área de Hacienda y Economía.

Segundo. Contraer la cantidad de 259.063 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, por razón de su cuantía, de conformidad con el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, y Real Decreto 2.917/1985, de 19 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica, a Internacional Bussines Machine, S. A. E., la asistencia técnica referida, en el precio de 259.063 pesetas y restantes condiciones contenidas en los pliegos de condiciones.

3) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones formulados para la contratación de los trabajos de diseño gráfico para las publicaciones de 1989 y el material de oficina del Área de Hacienda y Economía.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.904.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, por razón de su cuantía, de conformidad con el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, y Real Decreto 2.917/1983, de 9 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica, a José A. López Rivas la asistencia técnica referida, en el precio de 1.904.000 pesetas y restantes condiciones contenidas en los pliegos de condiciones.

#### Área de Sanidad y Consumo

22. Rectificar el error material producido en el acuerdo de esta Comisión de 13 de enero de 1989, en la cantidad anteriormente aprobada, y por tanto, aprobar efectivamente la cantidad de 796.656 pesetas, para la adquisición de una unidad de control de comunicación remota a favor de la firma IBM, S. A. E., para la instalación de periferia conectada al sistema IBM (538), con cargo al ejercicio de 1988.

23. Abonar al Hospital Infantil de San Rafael 678.400 pesetas, como importe de los servicios de pediatría prestados a beneficiarios de la cartilla de Asistencia Médico-Farmacéutica Municipal, en aplicación del Convenio suscrito por dicha Institución con el Ayuntamiento de Madrid por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 29 de noviembre de 1984, con cargo al vigente presupuesto.

#### Área de Servicios Sociales

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar directamente, por razones de urgencia, al Instituto de Análisis, Formación y Servicios Aplicados, S. A., en el precio ofrecido de 21.577.069 pesetas, el contrato de asistencia técnica para la elaboración de propuestas técnicas, tendentes a configurar el Plan de Actuación Municipal para la Promoción, Participación y Atención de la Mujer, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, asimismo, se aprueban.

Segundo. El gasto, por importe de 21.577.069 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto.

#### Resoluciones

25. Adoptar, en siete expedientes, otras tantas resoluciones del siguiente tenor literal:

1) Primero. Prorrogar hasta el 30 de abril de 1989 el contrato suscrito con Orcasan, Sociedad Cooperativa Limitada, para la prestación de los servicios de lavandería y obras complementarias del Servicio de Ayuda a Domicilio, en el precio de 11.495.000 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 11.495.000 pesetas, cifra prevista para hacer frente a las obligaciones derivadas de dicha prórroga, al crédito consignado en el vigente presupuesto.

2) Primero. Aprobar la revisión de la asignación fijada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 12 de febrero de 1988 para las seis religiosas de la Congregación de Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl, que prestan sus servicios en el Centro de Acogida San Isidro, elevando la misma a la cantidad de 41.141 pesetas por cada religiosa y mes e igual cantidad en las pagas extraordinarias establecidas para el presente ejercicio.

Segundo. El gasto total, por importe de 3.455.844 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto.

3) Primero. Aprobar la revisión de la asignación fijada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 12 de febrero de 1988 para el capellán, don Víctor Carretero Sanz, que presta sus servicios en el Centro de Acogida San Isidro, elevando la misma a la cantidad de 34.544 pesetas mensuales e igual cantidad en las pagas extraordinarias establecidas para el presente ejercicio.

Segundo. El gasto total, por importe de 483.616 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al crédito consignado en el vigente presupuesto.

4) Primero. Aprobar la revisión de la asignación fijada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 12 de febrero de 1988 para las diez religiosas de la Comunidad de Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl, que prestan sus servicios en la Residencia Municipal de Ancianos de Alcalá de Henares, elevando la misma a la cantidad de 41.141 pesetas por cada religiosa y mes e igual cantidad en las pagas extraordinarias establecidas para el presente ejercicio.

Segundo. El gasto total, por importe de 5.759.740 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al crédito consignado en el vigente presupuesto.

5) Primero. Aprobar la revisión de la asignación fijada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 12 de febrero de 1988 para el capellán de la Congregación de Padres Franciscanos, que presta sus servicios en la Residencia Municipal de Ancianos de Alcalá de Henares, elevando la misma a la cantidad de 34.544 pesetas mensuales e igual cantidad en las pagas extraordinarias establecidas para el presente ejercicio.

Segundo. El gasto total, por importe de 483.616 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al crédito consignado en el vigente presupuesto.

6) Primero. Prorrogar, hasta el 30 de abril de 1989, el contrato suscrito con Grupo Seis Animación, S. A., para la prestación del Servicio de Educación de Calle en los distritos de Centro, Retiro, Salamanca, Tetuán, Chamberí, Moncloa, Latina, Villaverde, Usera, Vallecas y Hortaleza, en el precio de 14.440.404 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 14.440.404 pesetas, cifra prevista para hacer frente a las obligaciones derivadas de dicha prórroga, al crédito consignado en el vigente presupuesto.

7) Primero. Prorrogar, hasta el 30 de abril de 1989, el contrato suscrito con CETS, Sociedad Cooperativa Limitada, para la prestación del Servicio de Educación de Calle en los distritos de Arganzuela, Chamartín, Fuencarral, Carabanchel, Moratalaz, Ciudad Lineal y San Blas, en el precio de 9.189.348 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 9.189.348 pesetas, cifra prevista para hacer frente a las obligaciones derivadas de dicha prórroga, al crédito consignado en el vigente presupuesto.

\*\*\*

#### Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 150.000 pesetas, como aportación económica municipal a la Cátedra de Derecho Constitucional de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid, con motivo de las VIII Jornadas de Derecho Constitucional Comparado, organizadas por dicha Cátedra, con cargo al vigente presupuesto.



Segundo. Librar la referida cantidad de 150.000 pesetas a don Antonio López Pina, en nombre de la Cátedra de Derecho Constitucional de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid, debiendo acreditarse los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### 27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 215.000 pesetas, como aportación económica municipal a la Agrupación Cultural y Deportiva del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid con motivo de la celebración del IV Trofeo Villa de Madrid (travesía de esquí de montaña), con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 215.000 pesetas a don Pedro Redondo Ginés, en nombre de la Agrupación Cultural y Deportiva del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, debiendo acreditarse los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### Área de Coordinación y Participación

28. Solicitar a la Consejería de Cultura de la Comunidad de Madrid la subvención del 50 por 100 del importe del presupuesto de 20.756.000 pesetas, correspondiente a la realización de la Primera Feria de Teatro de Bolsillo y de Variedades y a la Primera Muestra de Teatro de Barrios de Madrid, de acuerdo con la orden de dicha Consejería del 24 de febrero de 1989 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 27 de febrero de 1989).

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta y tres minutos de la mañana.

### JUNTAS MUNICIPALES

#### SESIONES

#### DISTRITO DE HORTALEZA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 1988.—*Extracto*.—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales Vocales señora García Sacristán y señor Díez Zazo, y los Vocales vecinos señoras Escudero Palacios, Fernández García, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Gallego Oviedo, Garrido Morales, López López y Marañón Martínez.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora Delegada, señora Cuesta López.

Se abrió la sesión a las siete y treinta y cinco minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de la sesión ordinaria, celebrada el día 7 de julio de 1988, y la extraordinaria del día 27 de julio de 1988.

2.º Devolver a V Centenario, Sociedad Cooperativa Limitada, la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal para responder del contrato de asistencia técnica de prestación de servicios culturales en el distrito de Hortaleza, como apoyo a los Servicios Sociales dentro del programa de Tercera Edad, adjudicados por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal el 3 de marzo de 1988, mediante un importe de 24.310 pesetas en aval de la Compañía de Crédito y Caución, según mandamiento de ingreso número 87104714 de 18 de marzo de 1987, en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, de conformidad con lo previsto en los artículos 87 a 91 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y Regla 50.2 de la Instrucción de

Contabilidad, al haberse cumplido las obligaciones derivadas del citado contrato.

#### 3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación administrativa de los servicios de asistencia técnica de servicios culturales en el distrito, por un período comprendido del 3 de octubre de 1988 al 30 de junio de 1989.

Segundo. Hacer uso de la excepción de subasta y del concurso en favor de la contratación directa, por razón de su cuantía, de conformidad y al amparo de lo dispuesto en el apartado a) del artículo 9.º del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los contratos de asistencia técnica que celebre la Administración del Estado y sus Organismos Autónomos con empresas consultoras y de servicios, modificado por los Reales Decretos 2.917/1983, de 19 de octubre, y 597/1986, de 10 de febrero, de aplicación a las Entidades Locales, a tenor de lo dispuesto en los artículos 5, apartado c), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 112.1 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Tercero. Adjudicar la realización de dichos servicios de asistencia técnica a las empresas y personas físicas que a continuación se indican, en los precios que como máximo han sido fijados:

TÉCNICAS CREATIVAS, a V Centenario, Sociedad Cooperativa Limitada; precio: 3.949.000 pesetas.

Artes plásticas: cerámica, macramé, trabajos manuales, corte y confección, repujado de cuero.

ARTES CREATIVAS: imagen y comunicación: cine, fotografía.

TRANSMISIONES DEPORTIVAS Y AL AIRE LIBRE: Yoga.

ARTES ESCÉNICAS: danza clásica infantil.

ARTES ESCÉNICAS: sevillanas, a Comunidad de Bienes Sabino Salaberria y José María García; precio: 388.000 pesetas.

ARTES COMPLEMENTARIAS A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS: creatividad y animación infantil, a Animación y Promoción Medio Ambiente, S. A.; precio: 800.000 pesetas.

ARTES PLÁSTICAS: pintura, a doña Inés Alday Zaldo; precio, 556.000 pesetas.

ARTES ESCÉNICAS: teatro, a doña Rosa María Hernández González; precio: 656.000 pesetas.

TÉCNICAS CREATIVAS: artes escénicas-taller literario, a doña Carmen Magariños Ramón; precio: 388.000 pesetas.

TOTAL, 6.737.000 pesetas.

Cuarto. Declarar desierto, por falta de licitadores o por no ajustarse a la calidad de lo ofertado, los siguientes talleres que corresponden a las áreas que a continuación se especifican, por el precio aludido de 2.216.000 pesetas.

A) TÉCNICAS CREATIVAS: Artes escénicas: audiovisuales; folklore; diseño gráfico. Artes plásticas: diseño joyería; diseño moda.

B) TÉCNICAS DEPORTIVAS Y AL AIRE LIBRE: Expresión corporal.

C) TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS: Animación socio-cultural.

Quinto. El precio total, ascendente a la cantidad de 6.737.000 pesetas, a desglosar en dos cantidades: una, de 2.248.000 pesetas, correspondiente al período comprendido del 3 de octubre al 31 de diciembre de 1988, tendrá aplicación a la partida 184/258.0/718.1, Centros Culturales. Contratos de prestación de servicios, del vigente presupuesto municipal, y el resto, de 4.489.000 pesetas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 1989, con cargo a la partida que para dicha finalidad se destine en el presupuesto municipal para 1989.

4.º Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación administrativa de los servicios de asistencia técnica para la realización de un viaje a Benidorm para pensionistas del distrito por un período de diez días, comprendido entre el 7 y el 28 de noviembre de 1988, y asimismo el presupuesto de 2.000.000 de pesetas, que tendrá



aplicación presupuestaria a la partida 158/259/535.0, Servicios generales, otros gastos especiales de funcionamiento, del presupuesto municipal para 1988.

#### 5.º Propuestas y mociones de urgencia.

a) Aprobar una moción, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman el Pleno, del siguiente tenor literal:

Que se eleve a los órganos competentes del Ayuntamiento de Madrid para su cumplimiento, sin perjuicio de que en las acciones que competen a la Junta las ejercite inmediatamente, el acuerdo siguiente:

Primero. Cesación inmediata de la actividad de vertidos en los tres vertederos situados en la zona de los Cenagales, cercana a las Cárcavas de San Antonio, con clausura de los mismos.

Segundo. Tratamiento de los vertidos para eliminar cualquier tipo de foco epidemiológico.

Tercero. Tratamiento de la zona para restablecer el equilibrio ecológico y paisajístico de los Cenagales.

Cuarto. Actuación en los viales de acceso a los vertederos cercanos a la población para restablecer los niveles de adecuación para uso del vial.

b) Aprobar una moción, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman el Pleno, del siguiente tenor literal:

Apoyar ante el Ivima las gestiones realizadas por el vecino de la finca sita en la calle de Benita de Ávila, 24, para que éste tenga acceso a una vivienda que pueda costearse.

Se levantó la sesión a las ocho y treinta y cinco minutos de la noche.

#### SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 19 DE OCTUBRE DE 1988.

*Extracto.*—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron la Concejal Vocal señora García Sacristán, y los Vocales vecinos señoras Escudero Palacios, Fernández García, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Gallego Oviedo, Garrido Morales, López López y Marañón Martínez.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora Delegada, señora Cuesta López.

Se abrió la sesión a las siete y cincuenta minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 26 de septiembre de 1988.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de acometida y centro de transformación en el Auditorio Pinar del Rey-Villa Rosa, ejecutadas por Prinél, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 12 de febrero de 1987, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas complementarias y definitiva constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 660.913 y 267.634 pesetas, respectivamente, según cartas de pago números 86115765 y 86115764 de 26 de mayo de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se

encuentran, los servicios urbanos instalados en la Colonia El Bosque, de Chamartín, promovida por Cuyse, S. A., según el plano que figura unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán el ilustrísimo señor Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Hortaleza, el Secretario General, el Interventor, el promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. A partir del presente acuerdo, la conservación y mantenimiento de los servicios urbanos de la Colonia será por cuenta y a cargo del Ayuntamiento.

4.º Devolver a don Pablo Martínez Díaz la fianza de 66.988 pesetas, constituida en metálico en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso de 8 de abril de 1986, para responder de dos mensualidades de la tasa de adjudicación de la tienda exterior número 1 del Mercado Municipal de Carril del Conde, habida cuenta que dicho titular ha cedido sus derechos sobre dicha tienda, en virtud de autorización concedida por Decreto de esta Concejalía Presidencia de 22 de marzo de 1988.

5.º Devolver a don Ramón Mota Martín la fianza de 46.564 pesetas, constituida en metálico en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso de 16 de abril de 1986, para responder de dos mensualidades de la tasa de adjudicación del puesto número 3 del Mercado Municipal de Carril del Conde, habida cuenta que por dicho titular han sido cedidos sus derechos sobre dicho puesto, en virtud de autorización de esta Concejalía Presidencia de 15 de junio de 1986.

6.º Devolver a doña María Victoria Martín Gil la fianza de 102.366 pesetas, constituida en metálico en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso de 27 de noviembre de 1985, para responder de las dos mensualidades de la tasa de adjudicación de la tienda exterior número 5 del Mercado Municipal de Carril del Conde, habida cuenta que por dicha titular han sido concedidos sus derechos sobre dicha tienda, en virtud de autorización concedida por Decreto de esta Concejalía Presidencia de 26 de abril de 1988.

7.º Devolver a don Alberto Lesmes Batres la fianza de 46.562 pesetas, constituida en metálico en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso de 12 de septiembre de 1986, para responder de las dos mensualidades de la tasa de adjudicación del puesto número 9 del Mercado Municipal de Carril del Conde, habida cuenta que dicho titular ha cedido sus derechos sobre dicho puesto, en virtud de autorización concedida por Decreto de esta Concejalía Presidencia de 25 de mayo de 1988.

8.º Devolver al Corte Inglés la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, para responder del contrato de suministro de trece persianas con destino a la nueva Biblioteca de Huerta de la Salud, del distrito de Hortaleza, adjudicado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal el 2 de marzo de 1987, mediante un importe de 7.198 pesetas, en aval de Crédit Lyonnais, según mandamiento de ingreso número 87101490 de 4 de febrero de 1987 en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, de conformidad con lo previsto en los artículos 87 a 91 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y Regla 50.2 de la Instrucción de Contabilidad, al haberse cumplido las obligaciones derivadas del citado contrato.

9.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 26.250 pesetas, percibidas por libramiento número 16.113 de 31 de julio de 1987, para Gastos de oficina, del programa de Servicios generales.

10. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 26.250 pesetas, percibidas por libramiento número 21.122 de 7 de octubre de 1987, para Servicios de transporte. Actividades y programación cultural.

11. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 350.000 pesetas, percibidas por



libramiento número 17.004 de 7 de agosto de 1987, para Servicios de transporte. Actividades y programación cultural.

12. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 312.440 pesetas, percibidas por libramiento número 681 de 20 de enero de 1988, para Actividades y programación cultural. Servicios de transporte.

13. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 270.000 pesetas, percibidas por libramiento número 17.851 de 24 de agosto de 1987, para Actividades al aire libre. Servicios de transporte (tercer trimestre de 1987).

14. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 564.000 pesetas, percibidas por libramiento número 23.113 de 3 de noviembre de 1987, para Actividades al aire libre. Servicios de transporte.

15. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 57.250 pesetas, percibidas por libramiento número 16.140 de 31 de julio de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Servicios generales descentralizados.

16. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 57.250 pesetas, percibidas por libramiento número 21.153 de 7 de octubre de 1987, para Servicios generales. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

17. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 163.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.990 de 7 de agosto de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Atención a toxicómanos.

18. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 80.400 pesetas, percibidas por libramiento número 16.995 de 7 de agosto de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento. Atención a toxicómanos.

19. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 300.000 pesetas, percibidas por libramiento número 18.226 de 28 de agosto de 1987, para Actividades y programación cultural. Servicios de transporte.

20. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 19.792 pesetas, percibidas por libramiento número 21.124 de 7 de octubre de 1987, para Actividades y programación cultural. Servicios de transporte.

21. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 243.400 pesetas, percibidas por libramiento número 21.139 de 7 de octubre de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento. Atención a toxicómanos (cuarto trimestre).

22. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 5.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 21.123 de 7 de octubre de 1987, para Enseñanza básica. Calefacción (cuarto trimestre).

23. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.119 de 31 de julio de 1987, para Actividades deportivas. Material técnico y especial (tercer trimestre).

24. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 250.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.123 de 31 de julio de 1987, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y maquinaria (tercer trimestre).

25. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 600.000 pesetas, percibidas por libramiento número 683 de 20 de enero de 1988, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico.

26. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 237.500 pesetas, percibidas por libramiento número 16.122 de 31 de julio de 1987, para Animación

socio-cultural juvenil. Alquiler de material técnico (tercer trimestre).

27. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 175.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.129 de 7 de octubre de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Alquiler de material técnico (cuarto trimestre).

28. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 200.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.128 de 31 de julio de 1987, para Actividades deportivas. Contratos de prestación de servicios (tercer trimestre de 1987).

29. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 457.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.142 de 31 de julio de 1987, para Tercera edad. Otros gastos especiales de funcionamiento (tercer trimestre).

30. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.000 pesetas, percibidas por libramiento número 691 de 20 de enero de 1988, para Tercera edad. Otros gastos especiales de funcionamiento.

31. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 16.124 de 31 de julio de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Contratos de prestación de servicios (tercer trimestre).

32. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 664.000 pesetas, percibidas por libramiento número 23.116 de 3 de noviembre de 1987, para Actividades al aire libre. Contratos de prestación de servicios.

33. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 16.136 de 31 de julio de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Centros culturales.

34. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 295.759 pesetas, percibidas por libramiento número 688 de 20 de enero de 1988, para Actividades deportivas. Gastos especiales de funcionamiento.

35. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 163.500 pesetas, percibidas por libramiento número 16.997 de 7 de agosto de 1987, para Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento.

36. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 386.500 pesetas, percibidas por libramiento número 16.138 de 31 de julio de 1987, para Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento (tercer trimestre).

37. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 653 de 20 de enero de 1988, para Servicios sociales generales. Otros gastos especiales de funcionamiento.

38. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 150.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.156 de 7 de octubre de 1987, para Actividades y programación cultural. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

39. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 558.416 pesetas, percibidas por libramiento número 16.993 de 7 de agosto de 1987, para Actividades al aire libre. Otros gastos especiales de funcionamiento (tercer trimestre).

40. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.194.000 pesetas, percibidas por libramiento número 23.114 de 3 de noviembre de 1987, para Actividades al aire libre. Otros gastos especiales de funcionamiento.



41. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 348.600 pesetas, percibidas por libramiento número 16.146 de 31 de julio de 1987, para Servicios sociales generales. Otros gastos especiales de funcionamiento (tercer trimestre).

42. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.235.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.145 de 31 de julio de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Familia e infancia.

43. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 199.014 pesetas, percibidas por libramiento número 16.991 de 7 de agosto de 1987, para Familia e infancia. Otros gastos especiales de funcionamiento.

44. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.814.177 pesetas, percibidas por libramiento número 21.149 de 7 de octubre de 1987, para Servicios sociales generales. Otros gastos especiales de funcionamiento.

45. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.131 de 31 de julio de 1987, para Enseñanza básica. Otros gastos especiales de funcionamiento (tercer trimestre).

46. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 62.973 pesetas, percibidas por libramiento número 16.994 de 7 de agosto de 1987, para Enseñanza básica. Otros gastos especiales de funcionamiento.

47. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 300.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.130 de 31 de julio de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Otros gastos especiales de funcionamiento.

48. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 137.727 pesetas, percibidas por libramiento número 21.141 de 7 de octubre de 1987, para Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

49. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.140 de 7 de octubre de 1987, para Centros culturales. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

50. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 543.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.998 de 7 de agosto de 1987, para Tercera edad. Otros gastos especiales de funcionamiento.

51. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 122.472 pesetas, percibidas por libramiento número 21.134 de 7 de octubre de 1987, para Actividades deportivas. Contratos de prestación de servicios (cuarto trimestre).

52. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 400.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.996 de 7 de agosto de 1987, para Actividades deportivas. Contratos de prestación de servicios.

53. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 900.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.999 de 7 de agosto de 1987, para Tercera edad. Contratos de prestación de servicios (tercer trimestre).

54. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 103.232 pesetas, percibidas por libramiento número 21.131 de 7 de octubre de 1987, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y especial (cuarto trimestre).

55. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 700.000 pesetas, percibidas por

libramiento número 18.225 de 28 de agosto de 1987, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico.

56. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 315.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.127 de 7 de octubre de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Material técnico y especial (cuarto trimestre).

57. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 195.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.121 de 31 de julio de 1987, para Tercera edad. Material técnico y especial.

58. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.125 de 7 de octubre de 1987, para Tercera Edad. Material técnico y especial (cuarto trimestre).

59. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.015 pesetas, percibidas por libramiento número 21.126 de 7 de octubre de 1987, para Actividades deportivas. Material técnico y especial (cuarto trimestre).

60. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.009.814 pesetas, percibidas por libramiento número 21.137 de 7 de octubre de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Contratos de prestación de servicios (cuarto trimestre).

61. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.064.725 pesetas, percibidas por libramiento número 21.144 de 7 de octubre de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Servicios sociales generales.

62. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 300.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.143 de 7 de octubre de 1987, para Enseñanza básica. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

64. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.305.500 pesetas, percibidas por libramiento número 26.055 de 15 de diciembre de 1987, para Tercera edad. Contratos de prestación de servicios.

65. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 341.000 pesetas, percibidas por libramiento número 17.001 de 7 de agosto de 1987, para Contratación y prestación de servicios. Actividades al aire libre.

66. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 2.500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.126 de 31 de julio de 1987, para Contratos de prestación de servicios del programa de Actividades y programación cultural.

67. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 5.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 17.000 de 7 de agosto de 1987, para Actividades y programación cultural. Contratos de prestación de servicios (tercer trimestre).

68. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 5.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 18.224 de 28 de agosto de 1987, para Actividades y programación cultural. Contratos de prestación de servicios.

69. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.434.015 pesetas, percibidas por libramiento número 21.146 de 7 de octubre de 1987, para Familia e infancia. Otros gastos especiales de funcionamiento.

70. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 332.438 pesetas, percibidas por libramiento número 652 de 20 de enero de 1988, para Actividades y programación cultural. Otros gastos especiales de funcionamiento.

71. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.150.000 pesetas, percibidas por



libramiento número 17.002 de 7 de agosto de 1987, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y maquinaria.

72. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 2.500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 16.134 de 31 de julio de 1987, para Gastos especiales de funcionamiento. Actividades y programación cultural.

73. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 100.000 pesetas, percibidas por libramiento número 21.147 de 7 de octubre de 1987, para Animación socio-cultural juvenil. Otros gastos especiales de funcionamiento (cuarto trimestre).

74. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 2.548.500 pesetas, percibidas por libramiento número 685 de 20 de enero de 1988, para Actividades y programación cultural. Contratos de prestación de servicios.

75. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 600.000 pesetas, percibidas por libramiento número 24.154 de 20 de noviembre de 1987, para Otros gastos especiales de funcionamiento. Actividades y programación cultural.

76. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.151.400 pesetas, percibidas por libramiento número 16.992 de 7 de agosto de 1987, para Servicios sociales generales. Otros gastos especiales de funcionamiento.

77. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder a las Asociaciones de Vecinos y Agrupaciones Juveniles y Deportivas del distrito de Hortaleza, que a continuación se especifican, las subvenciones para gastos corrientes que asimismo se indican, de conformidad con lo dispuesto en el título 6.º de las Normas de Participación Ciudadana y base número 22 de ejecución del presupuesto municipal para 1988:

Asociación de Vecinos Villa Rosa, 1.396.660 pesetas.

Asociación de Vecinos Antonio Machado, 340.400 pesetas.

Asociación de Vecinos Unión de Hortaleza, 107.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Virgen del Cortijo, 1.000.000 de pesetas.

Asociación Juvenil Músicos de Hortaleza, 500.000 pesetas.

Asociación Juvenil Élite 2.000, 400.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Expansión de San Lorenzo, 750.000 pesetas.

Asociación Juvenil San Lorenzo, 450.000 pesetas.

Agrupación Deportiva Villa Rosa, 827.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Barrio de Portugalete, 300.000 pesetas.

Segundo. El gasto total, ascendente a la suma de 6.071.060 pesetas, tendrá aplicación a la partida 180/074/472.0/115.7, del programa Participación ciudadana. Otras transferencias a instituciones sin lucro, del vigente presupuesto municipal de 1988.

Tercero. No ha lugar a tomar en consideración la petición formulada por la Asociación de Vecinos Cárcavas-San Antonio por no haber presentado el presupuesto anual que para ejercer este derecho exige el artículo 19.3 de las Normas de Participación Ciudadana y que resulta absolutamente necesario para el cálculo de la subvención solicitada.

Cuarto. No ha lugar, asimismo, a tomar en consideración la petición formulada por la Agrupación Coral El Madroño, habida cuenta que de los documentos aportados por la misma, se deduce que la subvención ahora solicitada es para actividades complementarias de las municipales, a la cual se le dará el oportuno trámite cuando por este Pleno se resuelvan las peticiones de igual carácter formuladas por el resto de las Asociaciones.

78. Aprobar un gasto, «a justificar», de 2.500.000 pesetas, para hacer frente a los que se deriven de las actividades a desarrollar en la Semana de la Juventud, del distrito de Hortaleza.

Dicho gasto tendrá aplicación a las partidas presupuestarias determinadas por la Intervención Delegada en su informe de 14 de octubre actual.

79. Propuestas y mociones de urgencia.

1) Aprobar una propuesta, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman el Pleno, del siguiente tenor literal:

Adjudicar a Viajes Cibeles el contrato de asistencia técnica por la realización de un viaje a Benidorm para pensionistas del distrito, en el precio ofertado de 1.950.000 pesetas, y con arreglo a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas aprobados por acuerdo de esta junta de 26 de septiembre de 1988.

2) Aprobar una moción, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría de los miembros que forman el Pleno, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Elevar al Ayuntamiento, a través de la Comisión de Transportes, con carácter de urgencia, la petición de las siguientes exigencias al Consorcio de Transportes:

1. Mejora de la red municipal de autobuses, recogiendo, en lo posible, las demandas de las entidades vecinales.

2. Prolongación de la línea número 4 del Metro, desde Esperanza a Villa Rosa, San Lorenzo y Santa María.

Se levantó la sesión a las diez y cuarenta minutos de la noche.

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 3 DE NOVIEMBRE DE 1988.

*Extracto.*—Presidencia de doña Pilar García Peña.—Asistieron los Concejales Vocales señora García Sacristán y señor Díez Zazo, y los Vocales vecinos señoras Escudero Palacios, Fernández García, Ibáñez Ballesteros y Vázquez Sánchez, señores Caño Sánchez, Díaz de la Cámara, Gallego Oviedo, Garrido Morales y Marañón Martínez.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor Tena Benítez, y estuvo presente la Interventora Delegada, señora Cuesta López.

Se abrió la sesión a las siete y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

### ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Urbanización en Carril del Conde, realizadas por Corviam, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 14 de noviembre de 1985, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Corviam, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 529.068 pesetas, según carta de pago número 15.633 de 5 de julio de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

2.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 27.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.097 de 8 de marzo de 1988, para Servicios generales. Gastos de oficina del primer trimestre de 1988.

3.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 59.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.955 de 14 de abril de 1988, para Servicios generales. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.

4.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 59.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.955 de 14 de abril de 1988, para Servicios generales. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.



miento número 5.083 de 8 de marzo de 1988, para Servicios generales. Otros gastos especiales de funcionamiento, primer trimestre de 1988.

5.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 27.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.933 de 14 de abril de 1988, para Servicios generales. Gastos de oficina del segundo trimestre de 1988.

6.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 600.000 pesetas, percibidas por libramiento número 10.784 de 24 de mayo de 1988, para Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre de 1988.

7.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.962 de 14 de abril de 1988, para Actividades deportivas. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.

8.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 200.000 pesetas, percibidas por libramiento número 10.786 de 24 de mayo de 1988, para Actividades deportivas. Adquisición de material técnico y especial, tercer trimestre de 1988.

9.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 200.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.938 de 14 de abril de 1988, para Actividades deportivas. Material técnico y especial, segundo trimestre de 1988.

10. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 5.090 de 8 de marzo de 1988, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y maquinaria, primer trimestre de 1988.

11. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 75.000 pesetas, percibidas por libramiento número 17.358 de 17 de agosto de 1988, para Información y defensa del consumidor. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre de 1988.

12. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 125.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.953 de 14 de abril de 1988, para Otros gastos especiales de funcionamiento. Información al consumidor, segundo trimestre de 1988.

13. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 524.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.961 de 14 de abril de 1988, para Actividades al aire libre. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.

14. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 693.500 pesetas, percibidas por libramiento número 5.080 de 8 de marzo de 1988, para Atención a toxicómanos. Otros gastos especiales de funcionamiento, primer trimestre de 1988.

15. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 350.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.957 de 14 de abril de 1988, para Enseñanza básica. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.

16. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 200.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.078 de 8 de marzo de 1988, para Enseñanza básica. Otros gastos especiales de funcionamiento, primer trimestre de 1988.

17. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.700.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.060 de 8 de marzo de 1988, para Atenciones benéficas y socorros de caridad, del programa Tercera Edad.

18. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 750.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.800 de 13 de abril de 1988, para Compensación económica a los Vocales vecinos de la Junta por el desempeño de sus funciones, primer trimestre de 1988.

19. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 750.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.801 de 13 de abril de 1988, para Servicios generales. Otras transferencias, segundo trimestre de 1988.

20. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.226.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.952 de 14 de abril de 1988, para Tercera edad. Otros gastos especiales de funcionamiento, segundo trimestre de 1988.

21. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 230.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.094 de 8 de marzo de 1988, para Actividades y programación cultural. Servicio de transporte, primer trimestre de 1988.

22. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.500.000 pesetas, percibidas por libramiento número 7.940 de 14 de abril de 1988, para Actividades y programación cultural. Alquiler de material técnico y especial, segundo trimestre de 1988.

23. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 2.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 5.048 de 8 de marzo de 1988, para Material técnico y especial. Animación socio-cultural juvenil, primer trimestre de 1988.

24. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 613.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.070 de 8 de marzo de 1988, para Tercera edad. Otros gastos especiales de funcionamiento, primer trimestre de 1988.

25. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 1.857.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.062 de 8 de marzo de 1988, para Servicios sociales generales. Atenciones benéficas, primer trimestre.

26. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 875.000 pesetas, percibidas por libramiento número 5.073 de 8 de marzo de 1988, para Familia e Infancia. Otros gastos especiales de funcionamiento, primer trimestre de 1988.

27. Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Concejal Presidente, de la cantidad de 6.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 3.297 de 18 de febrero de 1988, para Enseñanza básica. Calefacción, primer trimestre de 1988.

28. Aprobar un gasto, «a justificar», de 5.055.000 pesetas, para hacer frente a los actos programados para la conmemoración del X Aniversario de la Constitución.

Dicho gasto tendrá aplicación a las partidas consignadas en el informe de la Intervención Delegada.

29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder a las Asociaciones de Vecinos y Agrupaciones Juveniles y Corales del distrito de Hortaleza, que a continuación se especifican, todas ellas debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y declaradas de utilidad pública municipal por acuerdos del Ayuntamiento Pleno, las subvenciones para actividades complementarias de las municipales que asimismo se indican, de conformidad con lo dispuesto en el título VI de las Normas de Participación Ciudadana y base número 22 de ejecución del presupuesto municipal para 1988:

Asociación de Vecinos Villa Rosa, 442.860 pesetas.

Asociación de Vecinos Antonio Machado, 194.800 pesetas.

Asociación de Vecinos Unión de Hortaleza, 850.382 pesetas.

Asociación de Vecinos Virgen del Cortijo, 219.000 pesetas.



Asociación Juvenil Músicos de Hortaleza, 249.000 pesetas.

Asociación Juvenil Élite 2.000, 150.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Expansión de San Lorenzo, 360.000 pesetas.

Asociación Juvenil San Lorenzo, 150.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Barrio de Portugalete, 900.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Cárcavas-San Antonio, 233.500 pesetas.

Agrupación Coral El Madroño, 700.000 pesetas.

Asociación de Vecinos Canillas-San Fernando, 832.500 pesetas.

Segundo. El gasto total, que asciende a la suma de 5.282.732 pesetas, tendrá aplicación a la partida 180/074/472/115.7 del programa de Participación ciudadana. Otras transferencias a instituciones sin lucro, del vigente presupuesto municipal de 1988.

30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante contratación directa, por razón de la cuantía, de diverso material técnico de video con destino a los Centros Culturales del distrito de Hortaleza, con un presupuesto tipo máximo de 1.800.000 pesetas, incluido IVA.

Segundo. Adjudicar mediante contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.3 del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por Decreto 923 de 1965, de 8 de abril, en su nueva redacción dada por el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, a Fonopolis, S. A., el referido contrato de suministro, en el precio ofrecido de 1.703.789 pesetas, incluido IVA.

Tercero. El referido gasto de 1.703.789 pesetas tendrá aplicación a la partida 254 del programa 196, Animación socio-cultural juvenil, del vigente presupuesto ordinario de 1988.

31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante contratación directa, por razón de la cuantía, de diverso material técnico y especial para los Centros Culturales del distrito de Hortaleza, con un presupuesto tipo máximo de 4.075.000 pesetas, incluido IVA.

Segundo. Adjudicar mediante contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.3 del Texto Articulado de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por Decreto 923 de 1965, de 8 de abril, en su nueva redacción dada por el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, a las empresas que a continuación se especifican, en los precios ofrecidos:

a) Material técnico de sonido a R.L.S., por importe de 631.870 pesetas.

b) Material técnico de imagen a Focos, por importe de 583.711 pesetas.

c) Material técnico de video a Fonopolis, S. A., por importe de 2.003.344 pesetas.

d) Material técnico de grabado a Marciel Azañón, por importe de 506.240 pesetas.

Tercero. El gasto total, ascendente a la suma de 3.725.165 pesetas, tendrá aplicación a la partida 254 del programa 184, Centros culturales, del vigente presupuesto ordinario de 1988.

32. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante contratación directa, por razón de la cuantía, de diverso mobiliario y equipamiento con destino a los Centros Culturales del distrito de Hortaleza, con un presupuesto tipo máximo de 1.500.000 pesetas, incluido IVA.

Segundo. Adjudicar mediante contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.3 del Texto Articulado

de la Ley de Contratos del Estado, aprobado por Decreto 923 de 1965, de 8 de abril, en su nueva redacción dada por el Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, en concordancia con lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, a Esquitino Martínez, S. A., el referido contrato de suministro, en el precio ofrecido de 1.156.634 pesetas, incluido IVA.

Tercero. El referido gasto de 1.156.634 pesetas tendrá aplicación a la partida 254 del programa 196, Animación socio-cultural juvenil, del vigente presupuesto ordinario de 1988.

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los servicios de asistencia técnica para la realización de un curso de esquí destinado a la población juvenil del distrito, con un presupuesto tipo máximo de 1.200.000 pesetas.

Segundo. Adjudicar por contratación directa, por razón de la cuantía, conforme a lo previsto en los artículos 4 y 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los Contratos de asistencia técnica que celebre la Administración del Estado y sus Organismos Autónomos con empresas consultoras o de servicios, modificado por los Reales Decretos 2.917/1983, de 19 de octubre, y 597/1986, de 10 de febrero, aplicables a las Corporaciones Locales con carácter supletorio, la realización de dicho servicio a Lincex 4, en el precio ofrecido de 1.200.000 pesetas, incluido IVA.

Tercero. Dicho gasto tendrá aplicación a la partida 197/258/718.2, Actividades al aire libre. Contratos de prestación de servicios, del presupuesto municipal para 1988.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los servicios de asistencia técnica para la realización de actividades al aire libre destinadas a la población infantil y juvenil de este distrito, con un presupuesto tipo máximo de 1.600.000 pesetas.

Segundo. Adjudicar por contratación directa, por razón de la cuantía, conforme a lo previsto en los artículos 4 y 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los Contratos de asistencia técnica que celebre la Administración del Estado y sus Organismos Autónomos con empresas consultoras o de servicios, modificado por los Reales Decretos 2.917/1983, de 19 de octubre, y 597/1986, de 10 de febrero, aplicables a las Corporaciones Locales con carácter supletorio, la realización de dicho servicio a Karacol, en el precio ofrecido de 1.589.000 pesetas, incluido IVA.

Tercero. Dicho gasto tendrá aplicación a la partida 197/258/718.2, Actividades al aire libre. Contratos de prestación de servicios, del presupuesto municipal para 1988.

35. Propuestas de los Consejos de distrito

1) Aprobar una propuesta del Consejo Sectorial de Salud, Consumo y Abastos, para que se advierta a los usuarios de Gas Madrid el tipo de inspección que se hace a las Comunidades de Propietarios de que si dichas Comunidades tuvieran cualquier tipo de fuga de gas, les pueden cerrar el suministro, por lo que deben revisar sus instalaciones por instaladores autorizados.

2) Aprobar, a propuesta del Consejo Sectorial de Juventud y Deportes, un gasto de 203.634 pesetas para hacer frente a los que se deriven de la celebración del IV Torneo de Navidad entre equipos del distrito, durante los días 21 a 31 de diciembre de 1988.

3) Aceptar una propuesta del Consejo Sectorial de Educación para instar a la Comisión Informativa de Circulación y Transportes y al Consorcio Regional de Transportes de Madrid que se refuercen las líneas de autobuses 9, 72 y 73 a la hora de salida de los alumnos del Instituto Hortaleza II.

4) Aprobar, a propuesta del Consejo Sectorial de Servicios Sociales, la creación de un Aula de la Mujer en este distrito.

Se levantó la sesión a las once y cinco minutos de la noche.



## LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

## DISTRITO DE LATINA

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Julián Navarro Raspeño, para venta de productos cárnicos en el paseo de los Jesuitas, 44, puesto 8.

Don José L. Alonso Sánchez, para taller mecánico de reparación de piezas en la costanilla de los Olivos, 16.

Sociedad Industrial, S. A., para oficinas y almacén en la calle de Caramuel, 38.

Track Sport, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Jaime Vera, 25.

Don Benjamín Navarro Donaire, para venta de productos congelados en el paseo de los Jesuitas, 44, bloques 49 y 50.

Don Lanseng Qiu, para restaurante en la calle de Doña Urraca, número 20.

Don José A. Alcaide y otro, para bar en la calle de la Fuente del Tiro, bloque 3.

Don Antonio Rodríguez Iglesias, para taller mecánico de reparación de vehículos en la calle de Rafael Finat, 2 y 4.

Don Pedro del Río Velasco, para venta de productos congelados en la calle de Juan Tornero, 64, puesto 11.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de la Grandeza Española, 2 y 4.

Mecalanova, S. A., para taller mecánico de reparación de automóviles en la calle de Herminio Puertas, 11.

Camar, para venta de aves y huevos en el paseo de Perales, 17.

Don Francisco Ferreira Duarte, para bar en el paseo de los Jesuitas, 23.

Don Baldomero Romero Calvillo, para bar en la calle de Galiana, 14.

Don Luis Bohoyo Barco, para carnicería en la calle de Ocaña, número 132.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Carcagente, sin número, con vuelta a la de Herminio Puertas.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Los Yébenes, sin número, con vuelta a la de Illescas.

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Titomar, S. L., para ventas de prendas de vestir en la avenida del General Fanjul, 19.

Don Ángel Torrado Recio, para oficina de gestor en la calle del General Millán Astray, 3.

Don Miguel Ángel Lorenzo García, para venta de telas y retales en la calle de Sepúlveda, 45.

Doña María de la Paz María Montero, para venta de material fotográfico y oficina en la plaza de Sisenando, 6.

Salazar, S. L., para oficina de diseño gráfico en la calle de Ramiro Molina, 13.

Don Luis Rivera Vela, para despacho profesional anejo a vivienda en la calle de Tembleque, 81.

Doña Carmen Cerezo Escribano, para peluquería de señoras en la calle del General Saliquet, 14.

García y Regueiro, S. L., para oficina técnica de servicios en el paseo de Perales, 55.

Kranel Centro, S. A., para oficina de distribución de material eléctrico en el paseo de la Ermita del Santo, 22, local 2.

Doña Francisca Fernández Rubio, para vídeo club en la calle de Carracedo, 9, local bajo B.

Don Santiago Pereda Villasante, para exposición y venta de películas de vídeo en la calle de Illescas, 37, con vuelta a la de Escalona.

Doña Ángeles Rodríguez Mardomingo, para venta de muebles en la calle de Rafael Finat, 13.

Doña Gloria Lavesa Diruve, para venta de flores y plantas en la calle de Los Yébenes, 69.

Parquet Nova, S. L., para venta e instalaciones de parquet en la calle de Sepúlveda, 144.

Doña Irene Caba Serrano, para venta de tejidos en la calle del General Saliquet, 16.

Doña Antonia M. García Lachica, para vídeo club en la calle de Ocaña, 185.

## DENEGACIONES

Exclusivas Rau, S. A., para venta de muebles de cocina en la calle del Ánsar, 12.

Don Sousan Rouhani, para autoservicio de alimentación en la calle de Villamanín, 28.

Don Quintín Santos Hernández, para bar bodega en el paseo de los Olivos, 59.

Don Pedro Cardeña Parras, para bar en la calle de Escalona, número 77.

Clima 2000, S. A., para instalación de ventilación en la calle de Ocaña, 47, galería.

## DISTRITO DE MORATALAZ

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Gabriel Requena Martínez, para taller de reparación de calzado en la calle de Entrearroyos, 3.

Doña Yolanda Martín Sen, para venta por menor de frutas y verduras en la calle del Arroyo de las Pilillas, sin número, puestos 35.

Don Javier Fernández Ratón, para bar en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 93.

Don Fernando Fernández López, para taller de automóviles en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 95.

Banco de Bilbao, S. A., para oficina bancaria en la calle de la Hacienda de Pavones, 124.

Comunidad de Propietarios, para central de calefacción en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 96.

Comunidad de Propietarios, para central de calefacción en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 102.

Comunidad de Propietarios, para central de calefacción en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 108.

Comunidad de Propietarios, para central de calefacción en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 90.

Comunidad de Propietarios, para aparcamiento en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 48.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, para sucursal bancaria en la plaza del Corregidor Alonso de Aguilar, 6.

Godoy, Sociedad Cooperativa, para taller de corte y confección en la calle de la Cañada, 15.

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Aseo Urbano Semat, S. A., para almacén y oficina de limpieza en la calle de Molina de Segura, 19, bajo.

Styl Moda Peluqueros, S. A., para salón de peluquería en la calle del Arroyo Fontarrón, 39.

Moraz-Piel, S. A., para venta de artículos de piel y cosmética en la calle de la Marroquina, 24.

Doña Juana Cañas Borrego, para academia en la calle del Arroyo de la Media Legua, 29, local 28.

Madrid, 11 de mayo de 1989.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.



## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN  
DE PUESTOS DE TRABAJO

Por acuerdo plenario de fecha 31 de marzo de 1989 se reestructuró el Área de Medio Ambiente, existiendo en la misma la vacante de Director de Servicios.

En ejercicio de las facultades que me han sido delegadas en virtud de lo dispuesto en el apartado 7 del Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 26 de diciembre de 1988, por el que se establecen las competencias del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer el siguiente:

## DECRETO

Primero. La plaza de Director de Servicios del Área de Medio Ambiente, creada por acuerdo plenario de 31 de marzo de 1989, se encuentra encuadrada dentro del nivel de titulación correspondiente al grupo A de los contemplados en el artículo 25 de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, viniéndoles asignado un complemento de destino de nivel 30.

Segundo. Convocar la provisión de la plaza de Director de Servicios de Medio Ambiente, mediante el sistema de libre designación, ello de conformidad con lo previsto en el artículo 20.1 b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada al mismo en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, con arreglo a las siguientes bases:

a) Podrán aspirar a ocupar la plaza vacante todos los trabajadores de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid que, habiendo ingresado en el mismo por oposición, concurso-oposición o concurso pertenezcan al grupo A y que tengan la titulación exigida para dicho grupo.

b) Las funciones que corresponden a la citada plaza son:

— Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo, ostentando la Jefatura inmediata de los mismos.

— Dirigir la gestión de las actividades que sean precisas para la buena marcha de los servicios relacionados con las materias siguientes:

- Depuración de agua y saneamiento.
- Contaminación atmosférica.
- Limpieza urbana.
- Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos.

• Ecología urbana y calidad ambiental.

— Conformar las certificaciones de prestación de servicios y de construcción de obras contratadas en materia de su competencia.

— Informar al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente del desarrollo, coste y rendimiento del servicio.

— Suscribir aquella documentación del Servicio que no tenga carácter resolutorio o sea de mero trámite en relación con los Departamentos a su cargo.

— Autorizar la prestación y aprovechamiento de los servicios a su cargo a particulares o a dependencias municipales.

— Aprobar la valoración de daños, y suscribir la oportuna reclamación por los causados sobre patrimonio municipal dependiente de los servicios de su competencia.

— Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

La plaza dependerá orgánica y funcionalmente del Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente.

c) Además de los requisitos anteriormente expuestos, dado el carácter directivo del trabajo a desarrollar, se requiere poseer dotes de organización, capacidad de decisión y ajuste de la experiencia y conocimiento al perfil del puesto de trabajo.

d) Las solicitudes se dirigirán al Señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal del Ayuntamiento de Madrid y se entregarán en el Registro General de esta Corporación dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, haciendo constar la plaza que actualmente ocupa cada solicitante, y currículum del mismo.

Previo visado del cumplimiento de las condiciones por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, las instancias se enviarán al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente, quien elevará su propuesta al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que éste resuelva, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha en que se termine el plazo de presentación de instancias.

La plaza podrá declararse desierta por resolución cuando no se encuentre la persona idónea para su desempeño entre los solicitantes.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Saturnino Zapata Llerena*.

\*\*\*

## RECTIFICACIÓN

En el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de fecha 13 de abril de 1989 aparece publicada la Convocatoria de plazas de Auxiliares Administrativos. Advertido error en la transcripción del segundo Vocal titular (pág. 591 del mencionado *Boletín*), donde dice doña Rosa María Montero Palanco, debe decir: doña Rosa María Moreno Palanco.

Lo que se comunica para general conocimiento.

Madrid, 25 de abril de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

\*\*\*

## CONVOCATORIAS

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 21 de abril de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 48 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Económica), con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989

## BASES

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.



Igualmente se reservarán 12 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios de la Subescala Administrativa de la Administración General que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

#### PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

#### SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

**Primer ejercicio.** Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de cuatro horas, cincuenta preguntas propuestas por el Tribunal que versarán sobre las materias del temario que figura en los grupos I y II del programa que se acompaña a la convocatoria incluido en el anexo I.

**Segundo ejercicio.** Consistirá en contestar oralmente, en un período máximo de cuarenta y cinco minutos, tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de los que se encuentren recogidos dentro de los grupos IV y V del programa que se acompaña como anexo I. La realización de las pruebas de este ejercicio serán públicas. Los aspirantes dispondrán de diez minutos, previo al comienzo de su exposición, para la preparación de este ejercicio, pudiendo incluso redactar un breve guión auxiliar en presencia del Tribunal.

Concluida la exposición de los tres temas el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

**Tercer ejercicio.** Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de seis horas, dos supuestos prácticos, relacionado con las materias del grupo III del programa que se acompaña como anexo I. Sin perder su carácter de ejercicio práctico, el Tribunal podrá incluir, junto con los supuestos, preguntas teóricas

que pongan de manifiesto el grado de conocimiento de los aspirantes sobre las materias que integran este ejercicio.

El Tribunal queda facultado para permitir a los aspirantes el uso de tablas financieras, máquinas de calcular y otros elementos que señalará aquél previamente y que puedan facilitar la realización del ejercicio.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Económicas, Empresariales, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minúsculos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

#### 3. SOLICITUDES

##### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

Se deberá hacer constar, expresamente, el sistema por el que se desea participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minúsculo.
- d) Restringida.
- e) Puntuación por servicios prestados.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de



contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Económica).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Económica). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

### 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documental, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.



El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

#### 5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

#### 5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

#### 6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

#### 6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### 6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado.

#### 6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

*Primer ejercicio.* Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos.

*Segundo ejercicio.* Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el aspirante, cada miembro del Tribunal otorgará a éste una calificación de cero a diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

*Tercer ejercicio.* Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

#### 7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

#### 8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

### 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que



poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Económicas, Empresariales, Intendente Mercantil, Actuario o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

En sus casos, certificaciones académicas que hagan constar los cursos de carrera universitaria superior aprobados.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

## 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de

una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 5 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

## A N E X O I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

##### ECONOMÍA

#### Teoría económica

1. Teoría microeconómica de la demanda. Teoría del comportamiento del consumidor. Efectos renta y sustitución. Elasticidades de la demanda. El excedente del consumidor.
2. Teoría microeconómica de la producción. La función de la producción. La teoría de los costes. Teoría del comportamiento de la empresa.
3. El modelo de competencia perfecta. Equilibrio a corto y largo plazo de la empresa y de la industria. La teoría de los monopolios. La teoría de la competencia monopolística.
4. Contabilización del ingreso nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. La producción y los componentes de la demanda. Precio nacional bruto real y nominal. Índices de precios.
5. Demanda agregada y equilibrio entre ingreso y producción. El equilibrio de la producción. La función de consumo y la demanda agregada. El multiplicador. El sector público. El presupuesto.
6. Dinero, intereses e ingreso. El mercado de bienes y la curva IS. Los mercados de activos y la curva LM. Equilibrio de los mercados de bienes y activos. Ajuste hacia el equilibrio.
7. Consumo, ingreso y riqueza. Teoría del ciclo de vida del consumo y del ahorro. Teoría del ingreso permanente del consumo. La hipótesis del ingreso relativo.
8. Gasto en inversión. Inversión en capital productivo y fijo. Ventas y ganancias como determinantes de la inversión. Inversión en viviendas. Inversión en inventarios.
9. La demanda de dinero. Componentes del stock de dinero. Las funciones del dinero. La velocidad ingreso de circulación de dinero. Velocidad e inflación.
10. El proceso de oferta de dinero. El multiplicador monetario. La base monetaria. La relación efectivo-depositos. La relación reservas-depositos. El crédito de los bancos comerciales y el proceso de la oferta monetaria. Equilibrio en el mercado monetario. Control de stock monetario y de la tasa de intereses.
11. La oferta agregada. El modelo neoclásico sin fricción. Producción y empleo. Determinación del salario y los precios.
12. Ingresos, precios y desempleo. La demanda agregada. Propiedades de la curva de demanda agregada. Interacción entre la oferta y la demanda agregada. Efectos de la política monetaria y la política fiscal.
13. Inflación, producción y desempleo. Dinero e inflación a largo plazo. Inflación y producción a corto plazo. La oferta agregada y la curva de Phillips. Determinación de la tasa de liquidación y del nivel de producción a corto plazo.
14. El ajuste ante un aumento del crecimiento monetario. Cambios en la política fiscal. Las perturbaciones por el lado de la oferta agregada y la elección de políticas.
15. Inflación y desempleo. Política de estabilización. Los costes de desempleo. Los costes de la inflación. Intercambios a corto y largo plazo.



16. Crecimiento a largo plazo. Teoría sobre las fuentes de crecimiento del ingreso real. Estimaciones empíricas de las fuentes de crecimiento. Teoría del crecimiento. Los límites del crecimiento.

17. Comercio exterior y flujos de capital con tasas de cambio fijas. La balanza de pagos y los regímenes de tasas de cambio. Comercio de bienes, equilibrio de mercado y balanza comercial. Financiación de déficit y devaluación. Movilidad de capital.

18. Comercio exterior y flujos de capital con tasas de cambio flexibles. Tasas de cambio flexibles y el equilibrio de la balanza comercial. Tasas de cambio flexibles y movilidad de capital. La financiación del saldo en cuenta corriente y el impacto del petróleo. Tendencias a largo plazo en las tasas de cambio. Variabilidad en la tasa de cambio e intervención del Banco Central.

19. Tablas input-output. Modelos contables de los sistemas económicos: de Quesnay a Leontief. Los flujos económicos de producción, renta y gasto. Conceptos fundamentales de la tabla input-output. El modelo de Leontief.

#### Economía española

20. La renta nacional. Definición. Conceptos básicos. Su estimación: los cálculos particulares, los cálculos de Consejo de Economía Nacional y los realizados a partir de las cuentas nacionales. Su evolución. Distribución personal y real. La riqueza nacional en España. La población española. Evolución. Distribución. Sus movimientos. La población activa.

21. La política económica. La política de estabilización, la evolución seguida hasta llegar al Plan de Estabilización. El Plan de Estabilización. La crisis energética. La evolución general de la economía desde la crisis energética hasta la actualidad.

22. La política monetaria y la política fiscal. Evolución. Objetivos e instrumentos. El control de las magnitudes monetarias. La autoridad monetaria. Los diferentes instrumentos de la política monetaria. El sistema fiscal: evolución, reforma y estructura actual.

23. Sector público (I). Las administraciones públicas. Delimitación del sector público. Los presupuestos generales del Estado: análisis económico de los gastos y de los ingresos.

24. Sector público (II). La empresa pública. Dimensión económica y social. Los objetivos de la empresa pública. Situación actual de la empresa pública española. La Seguridad Social. Dimensión. La acción protectora y su financiación. La problemática actual y su reforma. La situación actual de la sanidad española.

25. El sistema financiero. El Banco de España. Las entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las Cajas de Ahorro. El mercado monetario. Otras entidades financieras. El mercado de capitales y las Bolsas de Comercio. Las entidades aseguradoras.

26. Aspectos económicos de la organización territorial de Estado. La Constitución y las Comunidades Autónomas: el contenido económico de la autonomía. Las disparidades regionales. La financiación de las Comunidades Autónomas. El desarrollo de las autonomías en los últimos años: problemas económicos.

27. Las comunidades europeas. Antecedentes e intentos de unión europea. El Tratado de Roma y las ampliaciones de la Comunidad. Las instituciones comunitarias, composición y funciones: el Consejo de Ministros, la Comisión, el Consejo Europeo, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia, el Comité Económico y Social, el Fondo Social Europeo, el Banco Europeo de Inversiones y el Fondo de Desarrollo Regional. Las políticas sectoriales comunes: la política agraria (circulación de productos, el régimen de precios y el FROGA), la política energética, la política industrial y la política de pesca.

28. España y las Comunidades europeas. Evolución de nuestras relaciones con la CEE, hasta la firma del Tratado de Adhesión. El Tratado de Adhesión de la CEE: principios, la presencia española en las instituciones comunitarias, ámbito de aplicación, la libre circulación de personas y mercancías, medidas referentes a la agricultura y a la pesca (análisis de los diferentes sectores), la fiscalidad y las aportaciones presupuestarias españolas a la CEE, la política regional y la transitoriedad del Tratado. Breve análisis de los efectos de la adhesión sobre la economía española.

### GRUPO II

#### HACIENDA PÚBLICA

1. Economía pública y actividad financiera. El sector público como sujeto de la actividad financiera. Las operaciones económicas del sector público. Índices de gasto y de los ingresos. Índices para medir las actividades financieras del sector público.

2. Teorías de la actividad financiera. Teorías positivas y normativas. El cameratismo. Los clásicos. Los marginalistas. Las teorías neoclásicas. La teoría Keynesiana. La teoría fiscal marxista.

3. El enfoque normativo de la actividad financiera. Los fallos del mercado. Limitaciones y problemas del enfoque normativo.

4. Los gastos públicos. Estructura y evolución. Criterios de clasificación. Dimensión y estructura. Diferentes hipótesis sobre la evolución del gasto público. Límites del gasto público.

5. Evaluación del gasto público. Principios. Beneficios del proyecto y excedente del consumidor. Tipos de beneficios y costes. Medición de beneficios y costes. Análisis coste-beneficio en el gasto público.

6. El presupuesto. Concepto y justificación. Características del presupuesto. El ciclo presupuestario: preparación, aprobación, ejecución y control. La concepción del presupuesto: la crisis de los principios presupuestarios clásicos.

7. Presupuesto y efecto sobre la actividad económica. Tipos de presupuesto. Fórmulas presupuestarias y estabilidad económica. Presupuesto cíclico. Presupuesto de estabilización automática. Presupuesto y coyuntura económica.

8. El objetivo de la eficacia y el presupuesto. La clasificación funcional y el presupuesto de ejecución. El presupuesto por programas. El PPBS.

9. Plan y presupuesto. Inversiones públicas y flexibilidad del presupuesto. Planificación y estructura presupuestaria. Contabilidad, control presupuestario y plan.

10. Los ingresos públicos. Estructura y evolución. Clasificación. Su dimensión. Análisis de los precios públicos. El concepto de tasas y su significación histórica y actual. Las contribuciones especiales. Hipótesis sobre su evolución.

11. El impuesto. Concepto. Fundamento. Clasificación. Efectos económicos de la imposición. Los principios de la imposición: clasificación, su relación con los fines de la Hacienda pública y las exigencias impositivas de ellos derivadas. Propuestas de sistema tributario óptimo.

12. El impuesto sobre la renta de las personas físicas. Definición y características principales. Fundamento. Estructura. Valoración. Efectos. Problemática actual. El impuesto sobre el gasto personal. Concepto y fundamento. Estructura. Ventajas e inconvenientes. Efectos.

13. El impuesto sobre la renta de las sociedades. Definición y características principales. Estructura. Impuesto sobre sociedades e incentivos a la inversión real. Efectos del impuesto. Valoración. Problemas actuales.

14. Los impuestos sobre el patrimonio y la propiedad. Concepto y clasificación. Impuesto personal sobre el patrimonio neto. El gravamen sobre sucesiones y donaciones. El impuesto sobre la propiedad. El gravamen de las transferencias de riquezas. Efectos de estos impuestos.

15. Los impuestos sobre ventas. Conceptos. Clasificación. Los impuestos sobre consumos específicos: análisis de los mismos. Efectos de estos impuestos.

16. El impuesto sobre el valor añadido. Concepto y características. Sistemas de determinación de la base. Análisis de los diferentes componentes. Efectos.

17. Los impuestos sobre el tráfico exterior de bienes y servicios. Derechos de importación y exportación. Los ajustes en frontera.

18. Los efectos económicos de la actividad financiera. La interdependencia de los sectores público y privado. Los efectos de los ingresos y gastos públicos. Los efectos económicos.

19. Efectos de los programas de ingresos y gastos públicos sobre la asignación de los recursos y capacidad productiva. Los ingresos y gastos públicos y la elección económica de la unidad de consumo. Efectos de los ingresos y gastos públicos sobre: 1) la eficiencia operativa, 2) la oferta de los factores y 3) la inversión.

20. Los efectos distributivos de ingresos y gastos públicos. La incidencia de los programas de ingresos y gastos públicos. La incidencia del gasto público. La incidencia de los impuestos.

21. Política fiscal (I). Los efectos de la actividad financiera sobre la demanda agregada. Las variables monetarias y la financiación del déficit. La medición de los efectos presupuestarios.

22. Política fiscal (II). Los retardos en la política fiscal. Normas fiscales para el logro de la producción potencial. Objetivos e instrumentos de la política fiscal.

23. El déficit público. Diversas acepciones al concepto. Causas y efectos económicos. Financiación.

24. Aspectos espaciales de la Hacienda Pública. Fundamento económico de la descentralización fiscal. Armonización tributaria. Efectos sobre la actividad económica de los ingresos y de los gastos locales.

25. La deuda pública. Concepto y clases. Los problemas técnicos de la deuda pública. Aspectos económicos de la deuda pública. La deuda pública como instrumento en la política de estabilidad.

### GRUPO III

#### CONTABILIDAD

1. Auditoría. Auditoría de los grupos de cuentas.

2. Análisis patrimonial. Ratios que relacionan masas de activo y pasivo. El estado de origen y aplicación de fondos.

3. Análisis financiero. Equilibrio financiero. Estructura financiera. Situación financiera. Estado de cash-flow.

4. Análisis económico. Composición y evolución de la cuenta de resultados. Rentabilidades.

El programa anterior supone el conocimiento teórico y práctico de los elementos básicos de la contabilidad financiera, general y de sociedades, y especialmente: el patrimonio, las cuentas, la normalización contable, la tesorería, los derechos de cobro, las existencias, el inmovilizado, las fuentes ajenas de financiación, las fuentes propias de financiación, determinación del resultado periódico, ampliaciones de capital en las sociedades anónimas, emisión de obligaciones por las sociedades anónimas, fundación y liquidación de las sociedades anónimas.

#### MATEMÁTICA FINANCIERA

5. Sistemas financieros clásicos. Capitalización simple y capitalización compuesta. Descuento simple comercial. Descuento simple nacional. Descuento compuesto. Unificación de capitales. Procesos de capitalización y de descuento.

6. Procesos financieros. Tantos equivalentes.

7. Rentas. Discretas, variables, fraccionadas.

8. Operaciones financieras. Equivalencia financiera. Reserva matemática. Descuento y negociación de efectos.



9. Operaciones de amortización. Método francés. Método de cuota de amortización constante. Método alemán. Operaciones con fraccionamiento de intereses. Otros métodos.

10. Valor de un préstamo. Aplicación a los métodos particulares de amortización. Réditos y tantos medios efectivos en las operaciones financieras.

11. Empréstitos. Obligaciones americanas. Obligaciones simples, empréstitos con características comerciales. Tantos efectivos de los empréstitos. El empréstito desde el punto de vista del obligacionista: rentabilidad, media, valor medio.

#### ESTADÍSTICA

12. Las medidas en estadística. Medidas de tendencia central: media, mediana y moda. Medidas de dispersión simples.

13. Regresión y correlación lineal simple.

14. Números índices. Índice de valores, precios y cantidades. Elaboración de índices complejos. Aplicaciones y usos de los números índices.

15. Series temporales. Tendencia secular. Variaciones estacionales. Desestacionalización. Fluctuaciones cíclicas. Variaciones accidentales. Análisis conjunto de las series temporales.

#### GRUPO IV

##### DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO (PARTE I)

1. El Derecho Financiero: concepto. Autonomía. Contenido. Las fuentes del Derecho Financiero. La aplicación del Derecho Financiero. La eficacia de las normas en el tiempo y en el espacio. El Derecho Presupuestario: concepto. Contenido.

2. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales. El concepto de la Hacienda Pública. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Su aplicación a las Corporaciones locales. La naturaleza jurídica de las Leyes de presupuesto.

3. El Presupuesto del Estado (I). Concepto. Contenido. Regulación jurídica. Estructura de los presupuestos generales del Estado. Elaboración de los presupuestos generales del Estado: normas. Sujetos participantes. Técnicas de previsión.

4. El Presupuesto del Estado (II). Discusión de los presupuestos generales del Estado. Aprobación: principios que la rigen. Documentos anexos a los presupuestos generales del Estado. Las modificaciones de los presupuestos generales del Estado: clases. Su regulación en la Ley General Presupuestaria, en las normas que la desarrollan y en las leyes de presupuestos. Técnicas de control de las modificaciones.

5. El presupuesto de la Seguridad Social: estructura, elaboración. Debate. Aprobación. Modificaciones. Los presupuestos de los Organismos Autónomos: estructura. Elaboración. Debate. Aprobación. Modificaciones. Los programas y presupuestos de las sociedades estatales: estructura. Elaboración. Debate. Aprobación. Modificaciones. El presupuesto de la CEE: características. Estructura. Recursos. Elaboración. Aprobación.

6. La ejecución del presupuesto (I). Principios constitucionales sobre el gasto público. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público: fases y su definición. El acto administrativo de ordenación de gastos y pagos: regulación. Competencia. Principios. Procedimientos establecidos legalmente para la ejecución del mismo. Devolución de ingresos indebidos. El cierre del ejercicio presupuestario: la anualidad de ejecución y sus excepciones.

7. La ejecución del presupuesto (II). Reconocimiento y liquidación de derechos. La recaudación y las otras formas de extinción de la obligación tributaria: Reglamento General de Recaudación. Recaudación en período voluntario: órganos que la efectúan. Recaudación en período ejecutivo: tramitación de los expedientes de apremio, fases principales. Cuentas que rinden los recaudadores.

8. El control de la gestión financiera en España: conceptos, clases y competencia. La Intervención General de la Administración del Estado: organización y funciones. Intervenciones delegadas en los departamentos ministeriales y en las entidades estatales autónomas e Intervenciones Territoriales. El control externo: el Tribunal de Cuentas y el Parlamento.

9. El control interno de la gestión financiera (I). Procedimientos y ámbito de aplicación. La función interventora: fiscalización previa del reconocimiento de derechos, obligaciones o gastos. Intervención formal de la ordenación del pago. Intervención material del pago. Intervención de la inversión. Aplicación de técnicas de muestreo en el ejercicio de la función interventora.

10. El control interno de la gestión financiera (II). El control de carácter financiero. Normas de auditoría en el sector público. Otras formas de control: el control de economía y eficacia.

11. Contabilidad pública (I). Antecedentes al Plan General de Contabilidad Pública. Contabilidad administrativa tradicional. Tecnicismos de la contabilidad del Estado. Cuentas de rentas públicas, gastos públicos, tesorería y obligaciones diversas. La cuenta general del Estado: composición.

12. Contabilidad pública (II). El Plan General de Contabilidad Pública: principios, estructura y criterios de valoración. Implantación del Plan General de Contabilidad Pública. Funcionamiento del modelo contable del Plan General de Contabilidad Pública: contabilidad presupuestaria, de gestión, patrimonial y analítica.

13. El Tesoro Público en España: funciones tradicionales, modernas y extrapresupuestarias. El presupuesto del Tesoro Público. La Deuda Pública en España: naturaleza jurídica, clasificaciones, emisión, conversión y extinción. Régimen jurídico de los avales del Estado.

14. El presupuesto de las entidades locales (I). Concepto. Contenido. Normas aplicables. Los principios presupuestarios en la esfera local. Estructura presupuestaria y explicación de las diferentes clasificaciones.

15. El presupuesto de las entidades locales (II). Elaboración. Documentación que se acompaña: el caso general y las particularidades que se derivan de la Ley 24/1983. Aprobación. Publicación. Recursos y reclamaciones. La prórroga del presupuesto. Las modificaciones presupuestarias y su tramitación.

16. La ejecución del presupuesto de las entidades locales (I). Fases y procedimiento del gasto público local. La ordenación de gastos y pagos en la esfera local: competencias y regulación legal. La anualidad de ejecución. Remanentes de crédito y gastos plurianuales.

17. La ejecución del presupuesto de las entidades locales (II): reconocimiento y liquidación de los derechos. La recaudación: órganos. Fases. Regulación contable. Las operaciones de liquidaciones del presupuesto.

18. El control interno en la gestión económica de las entidades locales. La función interventora. El Interventor de Administración local: orígenes. Evolución y regulación actual. El control externo del Tribunal de Cuentas respecto a las entidades locales. El control político. La función de Depositaria en las entidades locales: organización. Competencias.

19. El sistema de contabilidad en las Corporaciones locales: regulación. Contabilidad general y contabilidad auxiliar. Los libros contables. Los ingresos y pagos: concepto. Clasificaciones. Aplicación. Pagos «en firme» y pagos «a justificar». Los mandamientos de ingreso y de pago. La futura aplicación del Plan General de Contabilidad Pública a las Corporaciones locales.

20. Las cuentas de las Corporaciones locales. La cuenta del presupuesto: estructura. Contenido. Documentación. Aprobación. Publicación. Impugnación. La cuenta de administración del patrimonio: estructura. Contenido. Documentación. Aprobación. Publicación. Impugnación. La cuenta de caudales: estructura. Contenido. Documentación. Tramitación.

21. El crédito local: regulación jurídica. La Deuda Pública municipal: naturaleza. Clases. Emisión. Garantías. Conversión. Extinción. Las operaciones de Tesorería.

22. Ley Reguladora de las Haciendas locales. El presupuesto de las entidades locales y su ejecución. Las modificaciones de crédito. El control interno en la gestión económica de las Corporaciones locales. El crédito local.

##### DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO (PARTE II)

23. El Derecho Tributario español: sus fuentes. Principios constitucionales del ordenamiento tributario español. La Ley General Tributaria: significado y principios generales. Los tributos: concepto y clasificación.

24. La relación jurídico-tributaria: concepto. Contenido. Caracteres. El hecho imponible: noción jurídica. Elementos constitutivos y definición legal. Fundamento. Naturaleza. Extensión. Nacimiento de la obligación tributaria. Exenciones y no sujeción.

25. Elementos cuantitativos de la deuda tributaria. Las bases imponible y liquidable. Los tipos de gravamen: concepto y clases. La cuota y la deuda tributarias.

26. Los sujetos pasivos. El contribuyente y el sustituto del contribuyente. El responsable. El artículo 33 de la Ley General Tributaria. Retención y repercusión de las cuotas tributarias. Transmisión de la obligación tributaria. La capacidad de obrar tributaria. La representación. La identificación fiscal. El domicilio fiscal.

27. El procedimiento de gestión tributaria: iniciación y trámites. La comprobación e investigación tributaria. La comprobación de valor. La prueba. La liquidación.

28. El procedimiento de estimación directa. La declaración tributaria. La consulta tributaria. La estimación indirecta. Los procedimientos de estimación objetiva: naturaleza y ámbito de aplicación. El régimen de estimación objetiva singular.

29. La inspección tributaria: concepto. Contenido. Procedimiento. Documentación. Efectos.

30. Modos de extinción de las obligaciones tributarias: especial referencia al pago y a la prescripción. Infracciones y sanciones tributarias. Interés de demora. Delitos contra la Hacienda pública.

31. La revisión de los actos tributarios en la vía administrativa: procedimientos. La declaración de nulidad. Revisión de actos anulables. Devolución de ingresos indebidos. Rectificación de errores. Revisión de actos tributarios por medio de recursos: el recurso de reposición. Las antiguas reclamaciones económico-administrativas.

32. El sistema de imposición directa en España: estructura y delimitación de los respectivos hechos impositivos. El sistema de imposición indirecta en España: su estructura actual.

33. El impuesto sobre la renta de las personas físicas. Concepto, naturaleza y ámbito de aplicación. El hecho imponible. Sujeto pasivo. Obligación personal y real. Rendimientos de la explotación económica, sistemas de estimación. Incrementos y disminuciones patrimoniales. Base imponible. Aplicación de la tarifa. Deducciones de la cuota: concepto y clasificación. Régimen de retenciones y pagos fraccionados. Devoluciones. Infracciones y sanciones.

34. El impuesto extraordinario sobre el patrimonio de las personas físicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Atribución e imputación de patrimonios. Las bases imponible y liquidable. La deuda tributaria: su relación con el IRPF y otros tributos.

35. El impuesto sobre sociedades. Concepto y naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Domicilio fiscal. La base imponible: imputación de ingresos y gastos. Normas de valoración. Compensación de pérdidas. Período de imposición y devengo del impuesto. La deuda tributaria: tipos de gravamen, deducciones y bonificaciones. Retenciones y pagos a cuenta. Transparencia fiscal. Regularización y actualización de balances. Análisis del régimen aplicable a las Corporaciones locales.

36. El impuesto sobre sucesiones. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible. Comprobación de valores. Devengo. Deuda tributaria. Impuesto



sobre los bienes de las personas jurídicas. Tributación de las donaciones. Perspectivas de reforma.

37. El impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Entrega de bienes y prestación de servicios. Operaciones no sujetas y exenciones. Sujeto pasivo. Devengo del impuesto. Las entidades locales como sujetos pasivos: el artículo 4.º-5 de la VI Directiva. La Ley Reguladora del Impuesto y la actividad de las Entidades locales.

38. El impuesto sobre el valor añadido (II). La base imponible. Procedimiento de determinación. La deuda tributaria: tipos impositivos, deducciones y devoluciones. Régimen especiales. Importaciones y exportaciones. Régimen transitorio. Gestión y obligaciones formales. Infracciones y sanciones. La actividad de las entidades locales y el IVA: la incidencia del impuesto según las diferentes formas de prestación de servicios.

39. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible y deuda tributaria. Exacción del impuesto. Régimen de las operaciones societarias. Régimen de los actos jurídicos documentados.

40. Las Haciendas locales en España: antecedentes, situación actual y perspectivas. Principios básicos y fuentes normativas. Autonomía financiera local. Incidencia estatal y autonómica en la Hacienda municipal: su coordinación. Imposición y ordenación de tributos locales.

41. Los ingresos de las Corporaciones locales: clasificación y sistematización. Ingresos de Derecho público e ingresos de Derecho privado. Rendimientos de los bienes patrimoniales. Rendimientos de las actividades empresariales. Las tarifas de los servicios en régimen de Derecho privado. Los cánones de las concesiones administrativas. La estructura de ingresos del Ayuntamiento de Madrid.

42. Recargos y participaciones en impuestos estatales. El Fondo Nacional de Cooperación Municipal: origen, evolución de su regulación a través de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, situación actual. Consignación presupuestaria, entregas a cuenta y sistema de liquidación. El recargo municipal sobre el IRPF, su problemática actual.

43. Imposición sobre la propiedad inmobiliaria (I). Contribución territorial urbana. Fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujeto pasivo, valor y renta catastral, base imponible: procedimiento administrativo para su determinación, base liquidable, deuda tributaria, modificaciones presupuestarias, gestión. Contribución rústica y pecuaria: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujeto pasivo, bases imponible y liquidable, deuda tributaria, gestión.

44. Imposición sobre la propiedad inmobiliaria (II). Impuesto sobre solares: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujetos pasivos, devengo, casos de inaplicación, exenciones, deducciones, bonificaciones, base imponible y liquidable, deuda tributaria, gestión. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible (modalidades), sujeto pasivo, exenciones, bonificaciones, devengo, base imponible, deuda tributaria, gestión. La imposición sobre la propiedad inmobiliaria en el Ayuntamiento de Madrid: notas diferenciales con el régimen común.

45. Imposición sobre la actividad (I). Licencia fiscal de actividades comerciales e industriales: hecho imponible, sujeto pasivo, período impositivo, devengo, deuda tributaria, estructura de las tarifas y gravamen de actividad no tarifada, tributación de las diversas actividades, unidad de locales, bases de población, simultaneidad de actividades y operaciones de remisión. Licencia fiscal de actividades profesionales y de artistas: hecho imponible, sujeto pasivo, período impositivo, devengo, deuda tributaria. Intervención de las Corporaciones locales en la recaudación e inspección de las licencias fiscales.

46. Imposición sobre la actividad (II). El impuesto municipal sobre la radicación: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible (modalidades), sujetos pasivos, devengo, exenciones, bonificaciones, base imponible, deuda tributaria, gestión, especialidades de su aplicación en el Ayuntamiento de Madrid. El impuesto sobre la circulación de vehículos: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, sujeto activo y pasivo, devengo, exenciones, bonificaciones, base imponible, deuda tributaria, gestión. El impuesto sobre la publicidad: fuentes, naturaleza, objeto, hecho imponible, supuestos de no sujeción, exenciones, bonificaciones, sujetos pasivos, sujeto activo, devengo, base imponible, deuda tributaria. El impuesto sobre gastos suntuarios: su situación actual tras la entrada en vigor del IVA.

47. Las tasas locales: naturaleza, concepto, hecho imponible y clasificación. Principios comunes. La autofinanciación de los servicios locales mediante tasas: cálculo de las tarifas y su constancia en los presupuestos. Principales tasas en el Ayuntamiento de Madrid y sus especialidades. Las contribuciones especiales locales: concepto, naturaleza, hecho imponible, clasificación, las especialidades del Ayuntamiento de Madrid. Los tributos con fines no fiscales: fundamento, límites, su aplicación por el Ayuntamiento de Madrid.

48. Ley Reguladora de Haciendas Locales. Los ingresos locales. Estructura de sistema tributario de las Corporaciones locales. Los precios públicos. Las participaciones en los ingresos del Estado.

## GRUPO V

### CONSTITUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

3. La administración local en la Constitución. Los principios constitucionales del Régimen local y la doctrina del Tribunal Constitucional.

4. El ordenamiento local (I): fuentes heterónomas. La legislación estatal y autonómica sobre Régimen Local.

5. El ordenamiento local (II): fuentes autónomas. Las ordenanzas y reglamentos locales; distinción y clases. Procedimiento de elaboración, aprobación y publicación. Impugnación. Límites de la potestad reglamentaria local. Los Bandos.

6. Organización municipal. Ayuntamiento Pleno. El Alcalde. La Comisión de Gobierno. Los Tenientes de Alcalde y otros Delegados. Las Comisiones Informativas. Órganos complementarios. El Reglamento Orgánico.

7. La contratación local (I). El contrato administrativo: sentido actual. Las llamadas cláusulas «exorbitantes» o prerrogativas del poder público. Contratos administrativos y contratos privados: criterios de delimitación y trascendencia efectiva.

8. La contratación local (II). Presupuestos del procedimiento y preparación del contrato: el expediente de contratación, contenido y clases. La libertad de concurrencia y sus excepciones. Los procedimientos de selección de contratistas. La formalización del contrato. Las garantías de la contratación.

9. La contratación local (III). Los tipos contractuales nominados: enumeración, contenido y efectos. Las técnicas de garantía del equilibrio financiero del contrato. La cesión del contrato y el subcontrato.

10. Las competencias locales. Concepto y contenido. Autonomía local y competencias. La delimitación de competencias de las entidades locales. Doctrina del Tribunal Constitucional. Técnicas de atribución y deslinde. Competencia y obligaciones mínimas.

11. Los medios personales de la Administración local (I). El estatuto de los miembros de las Corporaciones locales, con especial referencia a sus retribuciones e indemnizaciones. Los funcionarios con habilitación de carácter nacional: funciones reservadas, selección, formación y provisión de plazas.

12. Los medios personales de la Administración local (II). Los funcionarios propios de cada entidad local: régimen jurídico. Contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual.

13. Los medios personales de la Administración local (III). Régimen retributivo del personal al servicio de las entidades locales. Las plantillas presupuestarias y la relación de los puestos de trabajo. El Registro de Personal. La oferta de empleo público.

14. Los medios personales de la Administración local (IV). La protección social y derechos pasivos del personal al servicio de las entidades locales: diversidad de regímenes. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local: organización y funcionamiento, gestión y régimen de cotizaciones y prestaciones.

15. El patrimonio de las entidades locales. Clasificación de los bienes. Concepto. Elementos. Régimen jurídico. Gestión. Enajenación. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Inventarios y registro de bienes.

16. La intervención de las entidades locales en la actividad privada. Principios y límites. Medios. Régimen jurídico de las licencias. La acción de fomento en la vida local: medios, con referencia especial al régimen de subvenciones.

17. El servicio público local (I). Concepto. La municipalización de servicios: concepto, presupuestos, requisitos y procedimiento. Formas de gestión de los servicios públicos locales. Clasificaciones.

18. El servicio público local (II). Régimen jurídico de la gestión directa. Análisis de sus diferentes modalidades.

19. El servicio público local (III). La concesión de servicios públicos locales: su régimen jurídico. El equilibrio financiero de la concesión y retribución económica del concesionario.

20. El servicio público local (IV). Las restantes formas de gestión indirecta: régimen jurídico y análisis. Fórmulas de cooperación en la prestación de servicios locales. Los consorcios.

21. La expropiación forzosa por las Entidades locales: legislación aplicable y especialidades respecto al Régimen Común. La indemnización expropiatoria: sistema y criterios de valoración, elementos integrantes del justo precio. El pago. Garantías del justiprecio frente a demoras y depreciación monetaria. La reversión.

22. El Patrimonio Municipal del Suelo. Constitución y naturaleza jurídica. Adquisición, explotación y enajenación. El derecho de superficie.

23. La ejecución de los planes urbanísticos. El sistema de compensación: concepto, compensación de beneficios y cargas y cesión de terrenos, ejecución de las obras de urbanización. El sistema de cooperación: concepto, distribución de beneficios y cargas, ejecución de la urbanización, distribución y pago de su coste. El sistema de expropiación: la valoración, los procedimientos de tasación individual y conjunta.

## ANEXO II

### TRIBUNAL CALIFICADOR

#### TITULARES

Presidente: Don Alfredo Tejero Casajús, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.  
Secretario: Don José Mario Corella Monedero, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.  
Vocales: 1. Don Carlos Villalán García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.



2. Don Ángel Mullor Parrondo, designado por el Ilustre Colegio de Economistas.
3. Don José Vicente Arnau Bernia, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Santiago Garma Pons, Profesor designado por el INAP.
5. Don Luis Dapena Boixareu, representante sindical. Con voz y sin voto.

## SUPLENTE

- Presidente: José María de la Riva Amez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Antonio Orejas Gutiérrez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Doña Isabel Berenguer Seguí, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Francisco Fernández Montes, designado por el Ilustre Colegio de Economistas.
3. Doña María de los Ángeles Aguinaga López, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Doña Clara Isabel Muñoz Colomina, Profesora designada por el INAP.
5. Don José Manuel Pérez Fraile, representante sindical. Con voz y sin voto.

## ANEXO III

Don \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_,

y Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_,  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento de Madrid,  
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas  
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 198 \_\_\_\_\_

\* \* \*

*Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 21 de abril de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer una plaza de Oficial de Relaciones Internacionales, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989*

## BASES

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

## PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

## SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

*Primer ejercicio.* Desarrollo por escrito de dos temas de carácter general relacionados con el programa en el que se valorará la redacción, capacidad de comprensión y síntesis, que posteriormente habrá de ser leído ante el Tribunal.

La duración máxima de este ejercicio será de tres horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

*Segundo ejercicio.* Traducción directa e inversa de los idiomas francés e inglés de un texto de 400 palabras aproximadamente y una duración máxima de 45 minutos cada una de las traducciones. Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán ayudarse de diccionarios.

*Tercer ejercicio.* Conversación en ambas lenguas durante un tiempo aproximado de veinte minutos.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente.
- d) Dominio hablado y escrito de los idiomas extranjeros inglés y francés.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- g) Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

## 3. SOLICITUDES

## 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán



hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

Se deberá hacer constar, expresamente, el sistema por el que se desea participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.
- d) Restringida.
- e) Puntuación por servicios prestados.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficiales de Relaciones Internacionales.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Oficiales de Relaciones Internacionales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

### 3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.5.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.



En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer de la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a

cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal Calificador en cada uno de los ejercicios puntuables será de cero a diez.

Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

### 7.2. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.



b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

En sus casos, certificaciones académicas que hagan constar los cursos de carrera universitaria superior aprobados.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

## 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

## 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como

requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 5 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
4. El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
5. El Poder Judicial.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local. Comunidades Autónomas. Estatuto de Autonomía.
7. Cooperación internacional: instituciones. Agencias y Organismos no gubernamentales.
8. Participación del Estado español en las organizaciones supranacionales, grado de integración.
9. Participación del Ayuntamiento de Madrid en organizaciones municipalistas de carácter internacional.
10. La Administración pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.
11. Principios de actuación de la Administración pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público.
12. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos.
13. El administrado. Actos jurídicos del administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
14. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
15. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La Policía administrativa. Servicio público.

#### II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

16. La Administración local. Entidades que comprende. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
17. La Provincia en el Régimen local. Organización provincial, competencias.
18. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
19. Otras entidades locales. Relaciones entre entes territoriales.
20. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
21. Órganos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
22. Órganos de Gobierno municipales (II). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
23. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
24. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Juntas Municipales de distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia.
25. Los bienes de las entidades locales.
26. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Medios de intervención: procedimiento de concesión de licencias.



27. Los contratos administrativos en la esfera local.
28. Procedimiento administrativo local. Registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
29. Haciendas locales. Presupuesto municipal. Recursos de los municipios.
30. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes.
31. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los Planes de Urbanismo. Plan General de Madrid.
32. La función pública local y su organización. Normativa aplicable.
33. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local.
34. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: contenido, duración y suspensión.

### III. INFORMÁTICA

35. Concepto de informática. Arquitectura de ordenadores. Sistema central y periférico de un ordenador. Canales de entrada y salida.
36. El concepto de programa. Los lenguajes de programa.
37. Modos de funcionamiento de ordenador. El almacenamiento de datos. Métodos de acceso.
38. La teleinformática. Las redes públicas de transmisión de datos. La automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

## ANEXO II

### TRIBUNAL CALIFICADOR

#### TITULARES

- Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Luis Andrés Toro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Felipe Díaz Murillo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña María José Ferrero Peso, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Don Manuel López Fuchet, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Rafael Calduch Cervera, Profesor designado por el INAP.
5. Don José María García Gómez, representante sindical. Con voz y sin voto.

#### SUPLENTES

- Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Antonio Calvo Torija, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Doña María Elena de Lope Rebollo, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Sebastián Sánchez López Chicheri, designado por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Ana María Pleite Pérez, funcionaria del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Felipe Marañón Marcos, Profesor designado por el INAP.
5. Don Plácido Perera Melero, representante sindical. Con voz y sin voto.

## ANEXO III

Don \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_  
y Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento de Madrid,  
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas  
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 198 \_\_\_\_\_

\*\*\*

### LICITACIONES PÚBLICAS

*Subasta de enajenación de ocho lotes de muebles, enseres, máquinas y demás efectos de propiedad municipal, depositados en el Almacén de Villa*

Tipo: El precio tipo es el siguiente:

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Lote número 1 ..... | 413.500 pesetas. |
| Lote número 2 ..... | 586.100 pesetas. |
| Lote número 3 ..... | 45.000 pesetas.  |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Lote número 4 ..... | 341.400 pesetas. |
| Lote número 5 ..... | 158.800 pesetas. |
| Lote número 6 ..... | 402.800 pesetas. |
| Lote número 7 ..... | 20.000 pesetas.  |
| Lote número 8 ..... | 24.000 pesetas.  |

Plazo: La entrega de los bienes se retirarán del Almacén de Villa, dentro de los quince días siguientes al del ingreso del precio de adjudicación en la Depositaria Municipal.

Pagos: El precio total de la adjudicación se ingresará en la Depositaria Municipal, dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación.

Garantías: Las garantías provisionales son las siguientes:

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Lote número 1 ..... | 8.370 pesetas.  |
| Lote número 2 ..... | 11.722 pesetas. |
| Lote número 3 ..... | 900 pesetas.    |
| Lote número 4 ..... | 6.828 pesetas.  |
| Lote número 5 ..... | 3.176 pesetas.  |
| Lote número 6 ..... | 8.056 pesetas.  |
| Lote número 7 ..... | 400 pesetas.    |
| Lote número 8 ..... | 480 pesetas.    |

De la garantía definitiva quedan exentos, por tratarse de una venta al contado.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en la subasta de enajenación de ocho lotes de bienes existentes en el Almacén de Villa, procedentes de desahucios vencidos, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio, al alza, de:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Lote número 1 ..... | pesetas. |
| Lote número 2 ..... | pesetas. |
| Lote número 3 ..... | pesetas. |

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial lo relativo a seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones de la subasta.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

*Concurso de adquisición y suministro de diverso vestuario, calzado y prendas deportivas para el personal de los distintos Servicios municipales*

Tipo: Los precios tipo son los siguientes:

|                   | Pesetas    |
|-------------------|------------|
| <b>FASE I:</b>    |            |
| Capítulo 1 .....  | 2.206.300  |
| Capítulo 2 .....  | 12.169.600 |
| Capítulo 3 .....  | 29.742.800 |
| Capítulo 4 .....  | 5.240.600  |
| Capítulo 5 .....  | 7.287.800  |
| Capítulo 6 .....  | 32.813.500 |
| Capítulo 7 .....  | 609.800    |
| Capítulo 8 .....  | 9.259.500  |
| Capítulo 9 .....  | 440.200    |
| <b>FASE II:</b>   |            |
| Capítulo 10 ..... | 1.306.000  |
| Capítulo 11 ..... | 10.653.000 |
| Capítulo 12 ..... | 5.275.600  |
| Capítulo 13 ..... | 2.695.300  |
| Capítulo 14 ..... | 2.181.300  |
| Capítulo 15 ..... | 19.370.000 |
| Capítulo 16 ..... | 600.000    |
| Capítulo 17 ..... | 1.544.100  |
| Capítulo 18 ..... | 5.138.800  |
| Capítulo 19 ..... | 734.400    |



|                   | Pesetas    |
|-------------------|------------|
| <b>FASE III:</b>  |            |
| Capítulo 20 ..... | 5.576.800  |
| Capítulo 21 ..... | 9.126.600  |
| Capítulo 22 ..... | 31.296.800 |
| Capítulo 23 ..... | 29.018.400 |
| Capítulo 24 ..... | 4.153.415  |
| Capítulo 25 ..... | 9.565.360  |
| Capítulo 26 ..... | 7.042.700  |
| Capítulo 27 ..... | 22.062.700 |
| Capítulo 28 ..... | 17.170.400 |

Plazo: El plazo de entrega será de cuatro meses para el vestuario de invierno y dos meses para el resto.

El plazo de garantía será de tres meses a partir de la entrega o el que oferten los licitadores.

Pagos: Previa la presentación de la factura correspondiente.

Garantías: Las garantías provisionales son las siguientes:

|                  | Pesetas |
|------------------|---------|
| <b>FASE I:</b>   |         |
| Capítulo 1 ..... | 88.189  |
| Capítulo 2 ..... | 281.696 |
| Capítulo 3 ..... | 457.428 |
| Capítulo 4 ..... | 161.200 |
| Capítulo 5 ..... | 205.756 |
| Capítulo 6 ..... | 488.135 |
| Capítulo 7 ..... | 24.392  |
| Capítulo 8 ..... | 245.190 |
| Capítulo 9 ..... | 17.608  |

|                   |         |
|-------------------|---------|
| <b>FASE II:</b>   |         |
| Capítulo 10 ..... | 49.189  |
| Capítulo 11 ..... | 266.530 |
| Capítulo 12 ..... | 165.512 |
| Capítulo 13 ..... | 90.859  |
| Capítulo 14 ..... | 75.439  |
| Capítulo 15 ..... | 353.700 |
| Capítulo 16 ..... | 24.000  |
| Capítulo 17 ..... | 56.323  |
| Capítulo 18 ..... | 162.760 |
| Capítulo 19 ..... | 29.376  |

|                   |         |
|-------------------|---------|
| <b>FASE III:</b>  |         |
| Capítulo 20 ..... | 171.536 |
| Capítulo 21 ..... | 242.532 |
| Capítulo 22 ..... | 472.968 |
| Capítulo 23 ..... | 450.184 |
| Capítulo 24 ..... | 134.602 |
| Capítulo 25 ..... | 251.307 |
| Capítulo 26 ..... | 200.854 |
| Capítulo 27 ..... | 380.627 |
| Capítulo 28 ..... | 331.704 |

Las garantías definitivas se fijarán a la vista del artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición de diverso vestuario, calzado y prendas deportivas con destino al Ayuntamiento de Madrid, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

##### FASE I (capítulos 1 a 9)

(1)

|       |         |
|-------|---------|
| ..... | pesetas |
| ..... | pesetas |

##### Fase II (capítulos 10 a 19)

(1)

|       |         |
|-------|---------|
| ..... | pesetas |
| ..... | pesetas |

##### Fase III (capítulos 20 a 28)

(1)

|       |         |
|-------|---------|
| ..... | pesetas |
| ..... | pesetas |

(Fecha y firma del licitador.)

(1) Detalle de los capítulos o artículos a que se refiere la proposición; siempre deberá reflejarse el precio unitario de los artículos ofertados y el producto del mismo por el número de unidades.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles (fase I); veintidós días hábiles (fase II) y veintidós días hábiles (fase III) siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de cada una de las fases.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### Concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el paseo del Pintor Rosales, frente al número 60, denominado «España»

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 480.000 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 160.000 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo al Reglamento de Bienes.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el paseo del Pintor Rosales, frente al número 60, denominado «España», se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 27 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### Concurso para la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, ubicado en el Parque Eva Duarte de Perón

Tipo: 357.375 pesetas anuales.

Plazos: El plazo de la concesión será, como máximo, de diez años.

Pagos: Por semestres anticipados, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 47.650 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, ubicado en el Parque Eva Duarte de Perón, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo, al alza, y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 27 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*



**Concurso de construcción y explotación de un quiosco de bebidas, ubicado en el paseo de la Virgen del Puerto, con vuelta a la calle de Segovia**

Tipo: 333.750 pesetas.

Plazos: La duración del contrato será, como máximo, de diez años.

Pagos: Por semestres anticipados, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 44.500 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de construcción y explotación de un quiosco de bebidas, ubicado en el paseo de la Virgen del Puerto, con vuelta a la calle de Segovia, con sujeción a las condiciones redactadas al efecto, se compromete tomar a su cargo dicho concurso, por el canon anual, al alza, de ... pesetas, y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 27 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de servicios de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, durante dos años (Zona 1)**

Tipo: 35.559.864 pesetas, previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Por facturas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 257.799 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, durante dos años (Zona 1), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo (Zona 2)**

Tipo: 32.127.456 pesetas, previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Por facturas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 240.637 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, durante dos años (Zona 2), se compromete tomarlo a

su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de servicios de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo (Zona 3)**

Tipo: 39.953.376 pesetas, previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Por facturas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 279.767 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo (Zona 3), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

**Concurso de servicios de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo (Zona 4)**

Tipo: 29.656.128 pesetas, previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Por facturas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 220.280 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, durante dos años (Zona 4), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*







la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, sito en el Parque Carrancona.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, sito en la plaza de José María Soler.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, sito en la glorieta del Presidente García Moreno.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la construcción y explotación de un quiosco de bebidas, sito en la plaza de Cataluña, frente al número 1.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 21 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Centro ha acordado, en sesión de 4 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Centro, durante dos años.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de abril de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

Doña María Jesús Gullón Diego solicita de la Junta Municipal de Barajas autorización para instalación y funcionamiento de un quiosco para la venta de flores y plantas en la avenida de Cantabria, frente al número 33.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (plaza de Mercurio, sin número), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 24 de abril de 1989.—La Jefe de la Oficina Municipal, Rosa María Villalba Currás.

\*\*\*

## ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

### DISTRITO DE CHAMARTÍN

Otaysa proyecta establecer una oficina, exposición y venta de automóviles en la casa números 41 y 43 de la calle de María de Molina, con vuelta a la del Príncipe de Vergara.

Mutis, S. A., proyecta establecer una galería comercial en la casa número 3 de la calle del Padre Xifré.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una caldera de calefacción en la casa número 3 de la calle de Trueba y Fernández.

Euromin, S. A., proyecta establecer un bar, repostería y venta y degustación de café en la casa número 11, mercado, puestos 88, 89, 90 y 91 de la calle de Potosí.

PP. Redentoristas proyectan establecer una piscina con escuela de natación en la casa número 13 de la calle de Félix Boix.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 48, parcela B, polígono 7 del PE AP, de la avenida de Pío XII.

Fevir, S. A., proyecta establecer un bar pub en la casa número 31 de la calle de Agustín de Foxá.

Don Ramón Trujillo López proyecta establecer una exposición, venta y depósito de materiales de construcción en la casa número 32 de la calle de Suero de Quiñones.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 3 de la calle del Abedul.

Incotradig, S. A., proyecta establecer una oficina, exposición y venta de artículos médicos dentales en la casa número 11 de la calle de Nuestra Señora de Luján.

Don Manuel Uceda López proyecta ampliar su autoservicio de alimentación sito en la casa número 9 de la calle de Juan Ramón Jiménez.

Don Abelardo Villauriz Ribeiro proyecta ampliar y sustituir elementos industriales en su bar restaurante sito en la casa números 41 y 43 de la calle de Mauricio Legendre.

Esol, S. A., proyecta establecer una oficina con aire acondicionado y depósito cerrado de artículos de decoración en la casa números 12 y 14 de la calle de Trueba y Fernández.

Don Valentín Liñán García proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 15 de la calle de Pechuán.

### DISTRITO DE SAN BLAS

Doña Milagros Morales Esteban proyecta establecer un bar en la casa número 58 de la calle de Santa Tecla.

Promysa proyecta establecer un almacén y taller de maquinaria en una casa sin número de la calle de Mayo.

Comunidades de Propietarios proyectan establecer un aparcamiento en la casa números 1, 2 y 3 de la plaza de las Olivas.



Don José Manuel Fuentes Amorós proyecta establecer una tienda para la venta y reparación de motocicletas en la casa número 36 de la calle de Caunedo.

Leru Confecciones, S. L., proyecta establecer un taller de confecciones de ropa de vestir en la casa número 100 de la calle de Nicolasa Gómez.

Asystel Española, S. A., proyecta establecer un almacén industrial en la casa número 44 de la calle de Julián Camarillo.

Don Antonio Martín Vallejo proyecta establecer un edificio industrial en la casa número 44 de la calle de Albasanz.

Don Jesús Cano Cano proyecta establecer una pastelería con obrador en la casa número 29, bajo F, de la calle del Butrón.

Don Mauro Escolar Serrano proyecta establecer un bar en la casa número 1 de la calle de la Ferretería.

Distribuciones Industriales, Navales y Aéreas proyecta establecer un almacén y comercio para la venta por mayor en la casa número 81 de la calle de Nicolasa Gómez.

Doña María Luisa Martínez Pérez y don Francisco Manuel Romero Martínez proyectan establecer un obrador de pastelería en la casa número 4, bajo, de la calle de Zayas.

Real Investment, S. A., proyecta realizar instalaciones generales y establecer un garaje de comunidad en una casa sin número de la calle de Josefa Valcárcel.

Sancar, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 176 de la avenida de Aragón.

Unisys España, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en una casa sin número, nave 19, de la calle de Campezo (Polígono Industrial Las Mercedes).

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 23 de la calle de Caunedo.

Karpe Color, S. A., proyecta establecer un laboratorio fotográfico en la casa número 53 duplicado, de la calle de Julián Camarillo.

Daf, S. A., proyecta ampliar su tienda para la venta por mayor y menor, almacén frigorífico de aves, huevos, caza, despiece y matadero de aves, con domicilio social, en la casa número 33 de la calle de Emilio Muñoz.

Eclín, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de productos y maquinaria industrial de limpieza, con exposición, en la casa número 19 de la calle de San Venancio.

Don Carmelo Sancho Sanz proyecta establecer una droguería perfumería, con artículos de regalo, en la casa número 20, bajo, de la calle de Boltaña.

#### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Doña Dolores Sánchez Lago proyecta establecer un bar en la casa número 25 de la calle de Julio Palacios.

Fass, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de productos de alimentación en una casa sin número de la avenida de Monforte de Lemos.

Don Antonio Emilio Trigueros Calderón proyecta ampliar su taller de engrase y lavado de automóviles sito en la casa número 69 de la calle de Fermín Caballero.

Don Ángel Martín Sánchez proyecta ampliar su carnicería con venta por menor de productos derivados cárnicos elaborados sita en la casa número 2, puesto 51, de la calle de Ángel Múgica.

Temper Servicios, S. A. L., proyecta establecer una oficina para reproducción de textos e imágenes en la casa número 10 de la plaza de Mondariz.

Oftálmica Galileo Española, S. A., proyecta establecer un taller de fabricación de lentes de óptica con almacén, oficinas y domicilio social en la casa número 7 de la calle de Manuel Tovar.

Don Pablo Sanz Montero proyecta establecer un garaje público en la casa número 17 posterior de la calle de Vistas a la Moraleja.

Don Pablo Carrasco Herrera proyecta establecer una tienda para la venta por menor de artículos de confección en la casa número 131 de la avenida de Monforte de Lemos.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones de piscina en la casa número 4 de la calle de Antonio López Aguado.

Ivarte, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 63 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Circol, S. A., proyecta establecer una pizzería en la casa número 38, local 2, de la calle de Santiago de Compostela.

Doña Patricia del Mar Romero proyecta establecer una clínica dental en la casa número 32, bajo 1, de la calle de Ginzo de Limia.

Don Antonio Ricote Fernández proyecta establecer una tienda para la venta por menor de confecciones de niños en la casa número 245 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Banco Bilbao-Vizcaya proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 36 de la avenida de Monforte de Lemos (Madrid-2, local B87).

#### DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Don Martín Cañueto Liébana proyecta establecer una pescadería con venta de productos congelados en la casa números 6 y 8, puestos 26 y 27, de la calle del Puerto de Galapagar.

Corcheras Catalanas, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de corcho en una casa sin número, nave 61, del camino de las Hormigueras.

Promyges, S. A., proyecta establecer un almacén de piezas de automóviles en una casa sin número, naves 73 y 74, de la calle de Luis I.

Don Jaime Sánchez Martín proyecta establecer un taller manipulador de metacrilato en una casa sin número, nave 3, primero, de la calle D.

Embutidos Novogredos, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de derivados cárnicos elaborados y quesos en el Mercado de Santa Eugenia, puestos 58 y 64.

Server Internacional, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de estanterías metálicas y artículos de ferretería en la casa número 13 de la calle del Puerto de Alazores.

Doña María Delgado García proyecta establecer una farmacia en la casa número 14 de la calle de Fuentespina.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 23 y 25 de la calle de Fuentespina.

Don Vicente Rubio Pablos proyecta ampliar con comedor su bar de cuarta categoría sito en la casa números 5 y 7, bajo, de la calle de la Sierra de Guadalupe.

Don Ernesto Martín Matute proyecta establecer un taller de carpintería en una casa sin número de la calle H, semiesquina a la C.

#### DISTRITO DE SALAMANCA

Banco Zaragozano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 7 de la calle de Narváez, con vuelta a la de Jorge Juan.

N. H. Villa de Madrid, S. A., proyecta instalar calefacción y aire caliente en la casa número 2 de la calle del Marqués de Zurgena, con vuelta a la de Goya, 3.

INI proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 11 de la calle de Alcántara.

Don Luis Encinas García proyecta ampliar con elementos su bar de cuarta categoría sito en la casa número 35 de la calle de Alcántara.

Arevalillo Hermanos, S. A., proyecta establecer un almacén, exposición y venta de cristales para construcción en la casa número 12 de la calle de Antonio Acuña.

Banco Zaragozano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 33 de la calle de Cartagena.

Citibank España, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 5, tercero, de la calle de Columela.

La Despensa de la Abuela, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de productos de alimentación y domicilio social en la casa número 18 de la calle del Doctor Gómez Ulla.

Todo Sandwich, S. A., proyecta establecer una sandwichería en la casa número 60 de la calle de Diego de León.

Delama Industrial, S. A., proyecta establecer una tienda de compraventa de muebles de cocina en la casa número 36, bajo, de la calle de Eraso.

Alfonso Productions, S. A., proyecta establecer una oficina y domicilio social en la casa número 34, primero, de la avenida de Felipe II.

Semillas Pionner, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 70 de la calle de Francisco Silvela.

Gestión Moderna de Valores, S. A., proyecta establecer una imprenta en la casa número 123, semisótano, de la calle de Goya.

#### DISTRITO DE HORTALEZA

Serrano Campanario, S. A., proyecta establecer un bar, cervecería y restaurante en la casa número 144, local 22, de la carretera de Canillas.

Calma Films, S. A., proyecta establecer un taller de fotografía industrial y publicitaria en la casa número 87 de la calle de Ulises.

Calma Films, S. A., proyecta establecer un almacén y oficinas para productora cinematográfica y de publicidad en la casa número 26 de la calle de Milán.

Don Fulgencio Benito Mora proyecta establecer un bar, cervecería y café en la casa número 7 de la calle de Santa Adela.

Don Félix Martín Moreta proyecta establecer un bar en la casa número 15 de la calle de Alejandro Villegas.

Cristalería Española, S. A., proyecta establecer un taller de transformación de vidrio en una casa sin número de la vía de los poblados.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 16, sótano, de la calle del Mar de Aral.

Carrocerías Auto Sprint, S. A., proyecta establecer un taller de chapa y pintura en la casa número 19, bajo, de la calle de Servator.

#### DISTRITO DE MONCLOA

Pluscentro, S. A., proyecta establecer un centro comercial en la casa número 2 de la avenida de la Victoria.

Crisluz proyecta establecer una peluquería de señoras en la casa número 80 de la calle de Juan Álvarez Mendizábal.

Punto y Seguido, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 18, séptimo, oficina tercera, de la plaza de España.

Colegio San Miguel proyecta establecer un centro de enseñanza en la casa número 94 de la avenida de la Victoria.

Doña Esperanza Ferreiro Carreño proyecta establecer una pizzería en la casa número 5 de la calle de Federico Carlos Sainz de Robles.

Don Constantino Sánchez Lomas (Comercial Sirsa, S. A.) proyecta establecer una termometría y electricidad en la casa número 9 de la calle de Alesanco.



Don Gerardo Pérez Jiménez proyecta establecer un colegio en la casa número 88 de la avenida de la Victoria.

### DISTRITO DE CHAMBERÍ

Don Honorio Hervás Vázquez proyecta establecer un bar especial B en la casa número 35, locales 11 y 12, de la calle de Andrés Mellado.

Alco Shipping, S. A., proyecta establecer unas oficinas con instalaciones en la casa número 46, primero derecha, de la calle de Monte Esquinza.

Tu Imagen, S. L., proyecta establecer un gimnasio con salón de belleza en la casa número 5 de la calle de Manuel Cortina.

Khosmu, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 26 de la calle del General Álvarez de Castro.

Fools, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 13 de la calle de García de Paredes.

### DISTRITO DE VILLAVERDE

Doña Julia Beatriz Corral Morales proyecta establecer un estudio de danza española en la casa número 77 de la calle de Villajoyosa.

Puertas Martínez, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de puertas y molduras, con depósito de herramientas, domicilio social y taller de reparación y repaso en una casa sin número de la calle del Vado de Santiago.

Don Gonzalo Pérez Serrano, don Isaac González Chamorro y don Eulogio Vaquero González proyectan establecer una carnicería salchichería con obrador en la casa número 4, puesto 12, de la calle de Arechavaleta.

Recambios Internacionales, S. A., proyecta establecer una oficina y almacén en la casa número 3, nave 224, del paseo de los Talleres.

Don Antonio Navarro Rodríguez proyecta establecer una imprenta en la casa número 20 de la calle de Domingo Párraga.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje particular en la casa número 6 de la travesía de Palomares.

Don Brígido Padilla Alvarado proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 3, nave 204, del paseo de los Talleres.

Don Gregorio Lara Rodríguez proyecta establecer una imprenta en una casa sin número, nave 128, del paseo de los Talleres.

Don Manuel Morales González proyecta establecer un bar en la casa número 7 de la calle de los Escribanos.

Don Enrique Carmona Carmona proyecta establecer un café restaurante en la casa número 15 de la avenida de Espinela, con vuelta a la calle de las Parvillas Altas.

### DISTRITO DE USERA

Don Miguel Ángel García Sánchez y don Moisés Cachinero Cachinero proyectan establecer un bar cafetería en la casa número 11 de la calle de Juan Salas.

Don Juan María Pérez Minnocci proyecta establecer una fábrica de maletas en la casa número 9 de la calle de Silvio Abad.

Doña Montserrat Aranda Parras proyecta establecer una tienda para la venta de productos de alimentación en general con venta de pan y pastelería en la casa número 5 de la calle del Cerro Blanco.

Don Fernando Muñoz Yáñez-Sedeño proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de artículos de papelería y escritorio en la casa número 23 de la avenida del Cerro de los Ángeles.

Don Emilio Cifuentes Pérez proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 63 de la calle de Gabriel Usera.

Don Juan Quirós Rubio proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 174 de la calle de Antonio López.

### DISTRITO DE CENTRO

Banco de Sabadell proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4, bajo, de la calle del Duque de Alba.

Dia, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 109, bajo, de la calle de Toledo.

Rudi Boutiques proyecta establecer una tienda para la venta por menor de prendas interiores femeninas en la casa número 11, bajo derecha, de la calle de la Concepción Jerónima.

Rudi Boutiques proyecta establecer una tienda para la venta por menor de prendas interiores femeninas en la casa número 11, bajo izquierda, de la calle de la Concepción Jerónima.

Prohibido El Paso, S. L., proyecta establecer un pub en la casa número 44, bajos 1 y 2, de la calle de Buenavista.

Restaurante Esfeve, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 7, bajo y sótano, de la calle de Jesús.

Don César López Bartolomé proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 1, bajo derecha, de la calle de Vergara.

Don José Luis López Segovia proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 2, bajo, de la plaza de la Cebada.

Don Joaquín Gómez de Segura y don Alfonso Fernández proyectan establecer un bar de tercera categoría en la casa número 3, bajo, de la calle de San Dimas.

Realce de Edificios y Exteriores proyecta establecer un garaje privado en la casa número 7 de la calle de Ponciano.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calderas en la casa número 7 de la plaza de los Mostenses.

My Kinda Town Española, S. A., proyecta establecer un restaurante con barra en la casa número 1, bajo, de la calle de Orellana, con vuelta a la plaza de Santa Bárbara.

Don Hugo Palomar Macarrón proyecta establecer una tienda para la venta de productos de alimentación en la casa número 14, bajo derecha, de la calle del Mesón de Paredes.

Doña Julia González Gómez proyecta establecer una churrería chocolatería en la casa número 15, bajo, de la calle de Jacometrezo.

Don Antonio Coronil Ramos proyecta establecer un mesón restaurante en la casa número 21, bajo izquierda, de la calle de Atocha.

Calzados Marlo, S. A., proyecta establecer unas oficinas y domicilio social en la casa número 4, bajo, de la Puerta del Sol.

Don José Fuente Prieto proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 4, bajo, de la calle de Barcelona.

Europman, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4, sexto derecha, de la plaza de Cánovas del Castillo.

Román Rosa, S. A., proyecta establecer un almacén y domicilio social en la casa número 55 de la ronda de Segovia.

Don Francisco Gil Salgado proyecta establecer un café bar en la casa número 26, bajo, de la calle de Toledo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 20 de la calle de Silva.

Don Francisco Tejada Álamo proyecta establecer una tienda para la venta de productos de alimentación en la casa número 17, bajo, de la calle del Prado.

Don Liu Sao Habiong proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 31, bajo, local 1, de la calle de Manuela Malasaña.

Don Casto Mingoranz Barral proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 25, bajo, de la calle de Fuencarral.

Tirso 13, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de ropa en la casa número 13, bajo, de la plaza de Tirso de Molina.

Novodent, S. L., proyecta establecer una oficina odontológica en la casa número 35, primero derecha, de la calle del Acuerdo.

Don Tomás Criado Herrera proyecta establecer un bar en la casa número 29, bajo derecha, de la calle de Argumosa.

Doña María de los Dolores Grande Arranz proyecta establecer un estudio de danza en la casa número 12, primero izquierda, de la calle del Doctor Fourquet.

Barklays Bank proyecta establecer una oficina en la casa número 54, bajo, de la calle de Toledo.

Discos Manzana, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de discos en la casa número 4, bajo, de la calle de la Montera.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 64 de la calle de Embajadores.

Editorial Dossat proyecta establecer un almacén cerrado de libros en la casa número 26, sótano, de la calle de las Provisiones.

Don Ciriaco García Entero proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 74, bajo, de la calle de Atocha.

Doña Gumersinda Yuste García proyecta establecer una sala de fiestas en la casa número 7, bajo, de la calle del Marqués de Leganés.

Don José María Ariza Garoz proyecta establecer un taller artesano de lampistería en la casa número 35, bajo, de la calle de Zurita.

Pizza Kin proyecta establecer una pizzería en la casa número 72, bajo, de la Gran Vía.

Tomato, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de artículos de confección en la casa número 6, bajo, de la calle del Arenal.

Don Juan Hsu Wang proyecta establecer una tienda para la venta por menor de material fotográfico con revelado de fotografías en la casa número 29, bajo, de la calle de Alberto Aguilera.

Mister Pizza, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 15, bajo, de la calle de Jacometrezo.

Stilo 2000, S. A., proyecta instalar un estudio de diseño en la casa número 29 de la calle de Carretas.

Don Juan Teodoro Rodríguez Delgado proyecta establecer un restaurante con barra en la casa número 33 de la calle de la Montera.

Don Peter Mutter Klaffenbolk proyecta establecer una oficina en la casa número 1, primero, oficina 1, de la plaza del Callao.

Don Mariano Martín Sansegundo proyecta instalar un garaje aparcamiento en la casa número 15 de la calle de Zurita.

Don Gervasio Agudo Jiménez proyecta establecer un bar en la casa número 27, bajo izquierda, de la calle de la Cruz.

Agencia Inversiones proyecta establecer un bar y venta de derivados cárnicos y quesos en la casa número 2, bajo y sótano, de la calle de Embajadores.

Don Pablo Leivar Aragón proyecta establecer una frutería en la casa número 9, bajo y sótano, de la plaza de las Salesas.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 10, sótanos 2 y 3, de la calle de Cedaceros.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 11 de mayo de 1989.—El Secretario general en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

## TARIFA DE PRECIOS

|   | <u>PESETAS</u> |
|---|----------------|
| Número suelto, corriente . . . . .  | 18             |
| Número suelto, atrasado . . . . .   | 23             |
| Suscripción año . . . . .   | 920            |
| Recargo anual en concepto de reparto . . . . .  | 690            |
| Suscripción semestre . . . . .  | 460            |
| Recargo semestral en concepto de reparto . . . . .  | 345            |
| Anuncios en general, línea . . . . .  | 65             |
| Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación . . . . . | 975            |

**Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos**

**Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor**