

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 pts.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 1989.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Convocatorias para proveer tres plazas de Licenciados en Veterinaria; 170 de Asistentes Sociales; 30 de Inspectores de Consumo y Abastos y 22 de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.—Concursos para contratar la limpieza de los colegios públicos de los distritos de Vicálvaro, Arganzuela (Sectores I y II), Puente de Vallecas (Zonas A, B y C); de obras de urbanización del Plan Especial I-10, El Espinillo; de la avenida de Moscatelar y de la calle de Silvano; de la calle de Villablanca; de la Gran Vía de Hortaleza y de la avenida de Hortaleza. Anuncios señalando día, hora y lugar para la celebración de los sorteos de los Empréstitos Villa de Madrid 1946 y Villa de Madrid 1956.

Área de Urbanismo e Infraestructuras: Anuncios aprobando definitivamente el proyecto de reparcelación de los terrenos comprendidos entre las calles de Cochabamba, Ramón de Santillán, Llantén y Herreros de Tejada (plaza de Valparaíso), y la delimitación de la unidad de actuación comprendida entre las calles de Fernández Caro, Mariano Díaz Alonso y Marqués de Pico Velasco.

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE MARZO DE 1989.
Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Baranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María del Pilar García Sacristán, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larráz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Ameiz, Rodríguez Sahagún, Romero Lázaro, Soto Carmona, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres

Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 28 de febrero último.

2.º Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 14 de marzo de 1989, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Derogar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 25 de octubre de 1988 y que fue ratificado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 1988.

Segundo. Designar Consejero General en la Asamblea de la Caja de Ahorros Vizcaína, en representación del Ayuntamiento de Madrid, a don Eduardo Larráz Riesgo, a propuesta del Grupo de Concejales del Centro Democrático y Social.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su firma y se someterá, en la primera sesión que se celebre, al Ayuntamiento Pleno para su ratificación.

Será publicado en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

3.º Designar Consejero General en la Asamblea General de la Caja de Ahorros Provincial de Alicante, en representación del Ayuntamiento de Madrid, a don Pedro Muñoz Gómez, a propuesta del Grupo de Concejales del Partido Socialista Obrero Español.

4.º Quedar enterado, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de julio de 1987, dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de los Decretos dictados por la Alcaldía Presidencia, por el Primer Teniente de Alcalde, por los Concejales Delegados de Áreas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Puente de Vallecas, Vicálvaro, Fuencarral, Villaverde, San Blas, Latina, Barajas, Salamanca, Retiro, Villa de Vallecas, Chamartín, Chamberí, Moncloa, Moratalaz, Ciudad Lineal, Arganzuela y Centro.

Área de Régimen Interior y Personal

5.º Adoptar, en veintitrés expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Manuel Fernández Laso sobre incompatibilidad de funciones.

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Juan José Morros Rodríguez sobre incompatibilidad entre puestos de trabajo.

3) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Leopoldo Cuadrado Martín sobre incompatibilidad de funciones.

4) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Francisco NG-Lam Bosque sobre incompatibilidad de funciones.

5) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Juan Jesús Honorio Rello Ochaíta sobre compatibilidad de funciones.

6) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Francisco Montis Saiz de los Terreros sobre incompatibilidad de funciones.

7) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispuso que en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el

recurso interpuesto por don Alfonso Fernández Encarnación, sobre adeudo de cierta cantidad en concepto de indemnización por opción de jubilación anticipada.

8) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Juan Cuenca García y don David González Rey, sobre solicitud de inclusión en el grupo C.

9) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por doña Benilde Serrano Saiz sobre incompatibilidad de funciones.

10) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Jesús María Ramírez Iglesias sobre incompatibilidad entre puestos de trabajo.

11) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Mariano Ramos Zorrilla sobre jubilación del recurrente.

12) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por doña Catalina Calzada Saiz sobre jubilación de la recurrente.

13) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Isidoro Pelegrina Pelegrina sobre cese en la actividad extramunicipal.

14) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril,

Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don José Luis Mayor Rodrigo sobre sanción de pérdida de cuatro días de remuneraciones por falta leve.

15) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don José Luis González Peña sobre incompatibilidad de funciones.

16) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 23 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Eusebio Murillo Pérez sobre incompatibilidad de funciones.

17) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Juan Cuenca García y don David González Rey sobre abono de cantidades.

18) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Emilio Claver Ponce sobre declaración de excedencia voluntaria.

19) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Ernesto García Martínez sobre jubilación voluntaria.

20) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Fermín Ortiz Estrella sobre compatibilidad de funciones.

21) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 15 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades

que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Manuel Ferrer Mangas sobre imposición de sanción de veinte días de privación de remuneraciones.

22) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 2 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Adolfo Carrascosa Blázquez sobre iniciación de expediente de responsabilidad administrativa.

23) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 9 de febrero de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Jaime Bersabe Lloret sobre incoación de expediente disciplinario.

6.º Adoptar, en siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Juan Antonio Perea Ortiz, con Documento Nacional de Identidad número 31.107.751, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 30 de junio de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

2) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don José F. Hidalgo Velayos, con Documento Nacional de Identidad número 2.462.608, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 26 de mayo de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplica-

ble el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

3) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Francisco NG-Lam Bosque, con Documento Nacional de Identidad número 50.286.760, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

4) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Manuel Fernández Laso, con Documento Nacional de Identidad número 17.950, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

5) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don José Luis Aparicio Bustos, con Documento Nacional de Identidad número 2.481.270, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

6) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Luis Montalvo Carrizosa, con Documento Nacional de Identidad número 1.465.790, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la

misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

7) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Ramón Sierra Sánchez, con Documento Nacional de Identidad número 2.072.657, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primero. La Administración puede por ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segundo. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercero. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

7.º Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Declarar a doña Ana María Azcárraga Servet, con Documento Nacional de Identidad número 1.260.436, ATS, incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla como ATS del Hospital Gregorio Marañón, dependiente de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, por cuanto la interesada desarrolla su actividad secundaria en régimen de dedicación de jornada ordinaria, en virtud de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 53/1984.

Segundo. Del presente acuerdo deberá darse cuenta a la interesada y a la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, a efectos de la declaración de excedencia voluntaria respecto de la interesada.

2) Primero. Declarar a don Antonio Crespo de Vega, Médico de la Beneficencia Municipal, con Documento Nacional de Identidad número 16.122.472, incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla como Técnico Especialista del Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva (antiguo Hospital del Rey), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, por cuanto el interesado desarrolla su actividad secundaria en régimen de jornada ordinaria y percibe complemento específico por el desempeño de sus funciones.

Segundo. Del presente acuerdo deberá darse cuenta al interesado, a la Inspección General de Servicios de la Administración Pública y al Ministerio de Sanidad y Consumo, a efectos de la declaración de excedencia voluntaria respecto del interesado.

3) Primero. Declarar a don Justino Gozalo Carretero, con Documento Nacional de Identidad número 6.427.854, en calidad de Capellán de Cementerios del Ayuntamiento de Madrid, incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla como Capellán del Hospital de la Princesa, del Ministerio de Sanidad y Consumo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, por cuanto no incide el

caso planteado en ninguno de los supuestos de excepción regulados en el artículo 1 de la Ley 53/1984, en relación con el tercero.

Segundo. Del presente acuerdo deberá darse cuenta al interesado, a la Inspección General de Servicios de la Administración Pública y al Ministerio de Sanidad y Consumo (Insalud), a efectos de la declaración de excedencia voluntaria por incompatibilidad respecto del interesado.

8.º Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Autorizar a doña Catalina Martínez Meroño, TAE/U, Médico, con destino en el Gabinete de Planificación e Inspección Médica del Concejal del Área de Sanidad y Consumo, con Documento Nacional de Identidad número 50.020.321, el ejercicio privado de su profesión como Médico Odontólogo, actividad que no podrá ser ejercida con un horario superior a la mitad de la jornada ordinaria desempeñada como funcionario del Ayuntamiento y sin percibo de complemento específico en sus retribuciones municipales en tanto tenga vigencia esta autorización.

2) Autorizar a don Santiago Sánchez Tapios, Médico Psiquiatra de la Beneficencia Municipal, adscrito al CPS de Vallecas, con Documento Nacional de Identidad número 254.025, el ejercicio privado de su profesión, con un horario semanal de siete horas y quince minutos, sin percibo de complemento específico en sus retribuciones municipales en tanto tenga vigencia esta autorización.

9.º Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de febrero de 1989, por el que se convalidó el Decreto dictado por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, de 19 de enero de 1989, en el que quedaba enterado del fallo de la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, de 7 de febrero de 1987, que revoca la de 7 de febrero de 1981, dictada por la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en relación con el recurso interpuesto por don Joaquín Roldán Pascual, Arquitecto, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de 31 de mayo de 1978, y el de la Comisión Municipal de Gobierno, de 7 de junio de 1978, por la que se declara el derecho del recurrente al percibo de las cantidades que en concepto de honorarios profesionales le fueron denegados en tales acuerdos, debiéndose proceder, en consecuencia, al pago de los mismos.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. 1. Declarar, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, la incompetencia del Ayuntamiento de Madrid para resolver los recursos interpuestos por don Mariano Funes Martínez, con fecha 16 de diciembre de 1988; don Rafael Arnanz Delgado, con fecha 4 de enero de 1989, y don Alejandro Iriarte Pérez, en representación del Colegio Oficial de Secretarios de Madrid, interpuesto con fecha 3 de enero de 1989; todos ellos contra el baremo específico de méritos del concurso para provisión de la plaza de Secretario General de este Ayuntamiento, por constituir los méritos específicos del concurso recurrido, parte de la convocatoria efectuada por la Comunidad Autónoma de Madrid, con base en lo establecido en el artículo 29.1 del Real Decreto 1.174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local, con habilitación de carácter nacional y en la base 7.ª de la resolución de 1 de marzo de 1988 de la Secretaría del Estado para las Administraciones Públicas, por la que se aprueba las bases para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Administración local con habilitación de carácter nacional.

2. No obstante, «ad cautelam», si se estimare la competencia de la Corporación para resolver los recursos presentados por estar dirigidos entre el acto administrativo separable aprobatorio del baremo específico, se tendría que declarar igualmente su inadmisibilidad por extemporáneos, por haberse interpuesto fuera del plazo de un mes establecido en el artículo 52.1 de la Ley Reguladora de la

Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 126 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Segundo. No obstante, como el acto de convocatoria es un acto complejo en el que han intervenido tres Administraciones públicas diferentes, si se considerase competente el Ayuntamiento para entrar en el fondo de la cuestión, sin apreciarse la causa de inadmisibilidad a que se alude en el punto 2 del apartado anterior, procedería la desestimación, toda vez que el baremo de méritos específicos aprobados goza de cobertura legal y constitucional, ya que no se vulnera en nada el principio de igualdad, que sólo es equiparable en situaciones de discriminación no razonable y no admisible para situaciones diferentes, por cuanto dicho baremo establece objetivamente las condiciones precisas para el desempeño de un puesto de trabajo de tanta trascendencia, en razón de la especial problemática del municipio de Madrid.

Igualmente es rechazable la imputación de posible desviación de poder en el establecimiento del baremo, que carece de fundamentación y que sólo se articula sobre simples apreciaciones subjetivas y juicios de intenciones de futuro, absolutamente improbadas, que no pueden servir para subsumir esta figura jurídica, a tenor de las exigencias de la legislación y jurisprudencia definidoras de la misma.

11. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Modificar la plantilla actual del Área de Medio Ambiente, adjunta al expediente como anexo I.

Segundo. Aprobar para el Área de Medio Ambiente las modificaciones de plantilla que se proponen y que configuran la nueva plantilla de Medio Ambiente del Ayuntamiento, tal y como se relaciona en el anexo II, unido al expediente.

Tercero. Aprobar el coste económico de la reorganización propuesta, que supone un total de 8.220.468 pesetas, así como las adaptaciones necesarias que se generen como consecuencia de la singularización de puestos de trabajo del Área, de acuerdo con el contenido del expediente de valoración de puestos de trabajo, aprobado el 27 de enero último.

Cuarto. La imputación del coste económico de la reorganización propuesta se realizará según las modificaciones presupuestarias contenidas en el anexo III, unido al expediente.

Quinto. Los efectos económicos de este acuerdo se producirán desde el 1 de mayo del año en curso.

Sexto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

2) Primero. Modificar la plantilla actual de las Áreas de Hacienda y Economía, Seguridad y Policía Municipal y de Urbanismo e Infraestructuras.

Segundo. Aprobar para la Primera Tenencia de Alcaldía las modificaciones de plantilla que se proponen y que configuran la nueva plantilla de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento, tal y como se relaciona en el anexo II, unido al expediente.

Tercero. Aprobar el coste económico de la reorganización propuesta, que supone un total de 40.020.533 pesetas, así como las adaptaciones necesarias que se generen como consecuencia de la singularización de puestos de trabajo del Área, de acuerdo con el contenido del expediente de valoración de puestos de trabajo, aprobado el 27 de enero último.

Cuarto. La imputación del coste económico de la reorganización propuesta se realizará según las modificaciones presupuestarias contenidas en el anexo III, unido al expediente.

Quinto. Los efectos económicos de este acuerdo se producirán desde el 1 de mayo del año en curso.

Sexto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

12. Retirar una propuesta interesando aprobar las bases por las que ha de regirse el concurso de traslados para el grupo E en el Ayuntamiento de Madrid.

13. Aprobar las bases, unidas al expediente, por las que se regirán las convocatorias de las siguientes oposiciones:

- Oficial Chapista.
- Oficial Mecánico.
- Oficial Clasificador.
- Oficial Empedrador.
- Oficial de Galerías.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Segregar una parcela de 217,80 metros cuadrados de superficie de la finca de propiedad municipal sita en la calle de las Islas de Cabo Verde, 44, procedente de la cesión efectuada por la Sociedad Ainhoa II, S. A., e inscrita en el Registro de la Propiedad número 12 de los de esta capital, finca registral número 67.718, libro 1.016, tomo 1.402, folio 105.

Segundo. Enajenar, por venta directa, la parcela sobrante e inedificable por sí misma resultante de la segregación a que se refiere el apartado anterior, de 217,80 metros cuadrados de superficie, a favor de don Agustín Rodríguez Santiago y su esposa, doña Concepción Ramos Cobo, como propietarios de la finca colindante, sita en la calle de las Islas de Cabo Verde, 44, para su incorporación a la misma, conforme a un más racional criterio de ordenación del suelo, según resulta de la alineación practicada.

El precio de venta es de 3.136.320 pesetas, que habrán de tener aplicación al concepto 611.01 del presupuesto general ordinario de ingresos, e ingresarse en la Depositaria Municipal en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de recepción de la notificación del presente acuerdo.

Tercero. Todos los gastos, honorarios, arbitrios e impuestos que se originen como consecuencia del otorgamiento de la escritura de segregación y compraventa de la parcela de 217,80 metros cuadrados de superficie, sita en la calle de las Islas de Cabo Verde, 44, serán por cuenta de la parte compradora.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Enajenar, por venta directa, una parcela sobrante de propiedad municipal e inedificable por sí misma, de 2,69 metros cuadrados de superficie, a favor de Hercomar, S. A., como propietaria de la finca colindante sita en la calle del Padre Claret, con vuelta al pasaje de Doña Carlota, 2, para su incorporación a la misma, conforme a un más racional criterio de ordenación del suelo, según resulta de la alineación practicada.

El precio de venta es de 85.219 pesetas, que habrán de tener aplicación al concepto 611.01 del presupuesto general ordinario de ingresos, e ingresarse en la Depositaria Municipal en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de recepción de la notificación del presente acuerdo.

Segundo. Todos los gastos, honorarios, arbitrios e impuestos que se originen como consecuencia del otorgamiento de la escritura de compraventa de la parcela sita en la calle del Padre Claret, con vuelta al pasaje de Doña Carlota, 2, serán por cuenta de la parte compradora.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Enajenar, por venta directa, una parcela sobrante e inedificable por sí misma, de 34,12 metros cuadrados de superficie, a favor de Unión Iberoamericana de Promociones Industriales y Comerciales, S. A., como propietaria de la finca colindante, sita en la calle del Espinar, 45, con vuelta a la de Nuestra Señora de la Luz, 4, para su incorporación a la misma, conforme a un más racional criterio de ordenación del suelo, según resulta de la alineación practicada.

El precio de venta es de 540.460 pesetas, que habrán de tener aplicación al concepto 611.01 del presupuesto general ordinario de ingresos, e ingresarse en la Depositaria Municipal en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de recepción de la notificación del presente acuerdo.

Segundo. Todos los gastos, honorarios, arbitrios e impuestos que se originen del otorgamiento de la escritura de compraventa de la parcela sita en la calle del Espinar, 45, serán por cuenta de la parte compradora.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Rectificar el acuerdo de este mismo órgano de 30 de octubre de 1987, en el sentido de enajenar, por venta directa, a favor de Aprocon, S. A., una parcela sobrante, de 21,46 metros cuadrados de superficie, resultante de la nueva alineación practicada por el Departamento de Edificaciones de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

La parcela sobrante que se enajena a la mencionada entidad, como propietaria de la finca colindante en la calle de Ramón Sainz, número 14, con vuelta a la de Matilde Hernández, ha sido valorada en el precio de 361.171 pesetas.

Segundo. Devolver a Aprocon, S. A., la cantidad de 185.804 pesetas correspondiente a la diferencia entre el importe de 546.975 pesetas, a que asciende la parcela de 21,46 metros cuadrados de superficie, enajenada en cumplimiento de acuerdo plenario de 30 de octubre de 1987, rectificado en el apartado precedente, el cual ha sido abonado por dicha entidad e ingresado en el concepto 611.01, Venta de parcelas no edificables, del presupuesto del Ayuntamiento de 1987, mediante mandamiento de ingreso número 87123298, de 18 de noviembre de 1987, y el importe de 361.171 pesetas, a que asciende el valor de la parcela sobrante de 21,46 metros cuadrados de superficie, que es la que en realidad se enajena a la citada entidad.

Tercero. El importe de 185.804 pesetas se considerará como minoración de los valores del respectivo concepto del estado de ingresos del presupuesto, según lo dispuesto en el artículo 146.3 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de 28 de diciembre de 1988; 248 del Reglamento de Haciendas Locales, de 4 de agosto de 1952, y reglas concordantes de la Instrucción de Contabilidad.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar las bases, que a continuación se transcriben, por las que habrá de regirse el concurso de ideas para el diseño de los quioscos de carácter permanente que se ubiquen en las zonas siguientes:

- a) Eje formado por los paseos de Recoletos, Prado y Castellana.
- b) Ámbito histórico delimitado por la cerca de 1625 representada en el plano 1.^o
- c) En las zonas verdes calificadas por el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, como Parques Suburbanos y Parques Urbanos.

Segundo. Convocar concurso a tal efecto.

B A S E S

PRIMERA. OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del concurso, que mediante las presentes bases se regula, es la selección de los modelos de quioscos permanentes que vayan a ubicarse, de acuerdo con los principios señalados en la Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores, en las zonas siguientes:

- a) Eje formado por los paseos de Recoletos, Prado y Castellana.
- b) Ámbito histórico delimitado por la cerca de 1625, representada en el plano 1, que se especifica en el anexo a estas bases, unido al expediente, con exclusión del ámbito territorial definido en la zona a).
- c) En las zonas verdes calificadas por el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid como Parques Suburbanos y Parques Urbanos.

SEGUNDA. CONCURSANTES

Podrán participar en el concurso de ideas y presentar proyectos todas las personas físicas o jurídicas, tanto españolas como extranjeras, que lo deseen y que sean competentes para la redacción del proyecto objeto del concurso.

No obstante, no podrán participar ni funcionarios públicos al servicio del Ayuntamiento, ni miembros de la Comisión Valora-

dora, ni personas que con los dos anteriores mantuvieran relación profesional estable o familiar hasta el segundo grado.

En la documentación que se presente para tomar parte en el concurso no podrá aparecer indicación alguna que permita identificar a la persona del autor.

La documentación se presentará bajo lema y acompañada de un sobre cerrado en el que figuren los datos personales del autor.

Los sobres serán custodiados por el Secretario de la Comisión Valoradora hasta el día de la apertura, que deberá hacerse en presencia de todos sus miembros.

TERCERA. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La concurrencia al concurso supone la aceptación de las presentes bases en todos sus extremos.

CUARTA. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS

Los proyectos, que necesariamente habrán de referirse a una o más zonas concretas de las determinadas en la base primera, se compondrán de un proyecto básico acompañado de Memoria, planos y presupuesto. Podrán aportarse, igualmente, cualesquiera otros elementos que el concursante juzgue necesarios. Los proyectos deberán especificar las características, tanto técnicas como constructivas de los quioscos, las cuales deberán quedar perfectamente definidas en todos sus extremos.

Los proyectos deberán tener en cuenta, cualquiera que sea la solución constructiva que adopten, las determinaciones que en la Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores se establecen. Igualmente no podrán contravenir las normas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. La Comisión Valoradora rechazará los proyectos que contradigan lo establecido en este párrafo.

Los proyectos de quioscos que concurren al presente concurso deberán cumplir, aparte de las condiciones de carácter general señaladas en el párrafo anterior, las siguientes:

a) Su superficie máxima en planta no superará los 20 metros cuadrados, pudiendo ser ampliada con elementos desmontables hasta un máximo de 50 metros cuadrados.

No obstante, esta limitación no será aplicable a los proyectos de quioscos destinados a ubicarse en la zona a) de las señaladas en la base primera, cuya superficie total se ampliará hasta los 150 metros cuadrados señalados en el artículo 7 de la Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores.

b) Su altura no superará los 4 metros, admitiéndose, sin embargo, algún elemento decorativo por encima de ella, sin superar 1 metro más.

c) El quiosco podrá disponer de sótano, siendo su superficie máxima de 50 metros cuadrados.

QUINTA. HOMOLOGACIÓN AUTOMÁTICA

Los proyectos que resulten premiados en el concurso, tanto en su conjunto como en los elementos de mobiliario que contenga, quedarán automáticamente homologados.

SEXTA. INDIVISIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Los proyectos premiados serán indivisibles, no pudiendo alterarse en ninguno de sus elementos cuando se materialicen en los respectivos quioscos, salvo en aquellos aspectos meramente constructivos obligados por el emplazamiento concreto de los mismos.

Igualmente, no podrán combinarse elementos de diferentes proyectos en un solo quiosco, salvo que para ello prestasen su conformidad los autores de los respectivos proyectos.

SÉPTIMA. NÚMERO DE PROYECTOS

Los concursantes podrán presentar tantos proyectos como deseen, pero habrán de determinar, inexcusablemente, la zona concreta a la que cada uno se refiere.

OCTAVA. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Los proyectos, con toda su documentación aneja, se presentarán en el Departamento de Patrimonio, Sección de Concesiones y Aprovechamientos, calle del Sacramento, 9, planta baja, en donde se facilitará a los concursantes el oportuno recibo.

NOVENA. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación de los proyectos comenzará al día siguiente de la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y durará un mes.

DÉCIMA. VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos serán seleccionados por la Comisión Valoradora, teniendo en cuenta su característica y, en particular, la solución artística ofrecida en relación con las edificaciones del entorno, sus características técnicas, su originalidad, la creación de imagen de la ciudad y cualesquiera otras.

El acuerdo de la Comisión Valoradora no podrá ser recurrido.

UNDÉCIMA. SELECCIÓN Y PREMIOS

Podrán ser seleccionados nueve proyectos, tres por cada una de las zonas señaladas en la fase primera. A cada uno de los proyectos seleccionados se les otorgará un premio en metálico de un millón de pesetas.

A los autores de los proyectos que resulten seleccionados se les exigirá la presentación del proyecto de ejecución que desarrolle el proyecto básico presentado, con el grado de detalle necesario para su posterior realización. Los honorarios de redacción de este proyecto se consideran incluidos en el premio.

Si a juicio de la Comisión Valoradora, ninguno de los proyectos presentados para cada zona reuniese méritos suficientes para ser premiado, podrá ser declarado desierto el concurso para todas o para una zona determinada.

Contra el acuerdo de la Comisión Valoradora declarando, total o parcialmente, desierto el concurso no podrá interponerse recurso alguno.

DUODÉCIMA. COMISIÓN VALORADORA

La Comisión Valoradora se compondrá de los siguientes miembros:

El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, o persona en quien delegue, que actuará de Presidente.

El Jefe del Departamento de Patrimonio, que podrá ser sustituido por el Jefe de la Sección de Concesiones y Aprovechamientos del Departamento.

El Jefe del Departamento de Mobiliario Urbano, a quien podrá sustituir el Jefe de la Sección de Medianerías y Publicidad Exterior.

El Arquitecto Jefe de la Sección de Dotación de Mobiliario Urbano, que podrá ser sustituido por uno de los Arquitectos Jefes de la Sección del Departamento de Proyectos de Edificación.

El Arquitecto Asesor de la Consejería de Urbanismo del Área de Coordinación y Participación, que podrá ser sustituido por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Asesor de la Consejería de Urbanismo del Área de Coordinación y Participación.

Un Arquitecto representante del Colegio Oficial de Arquitectos Superiores de Madrid.

El Adjunto al Departamento de Patrimonio, que actuará de Secretario, pudiendo ser sustituido por un Asesor Técnico de dicho Departamento.

Cada uno de los Grupos Políticos municipales presentes en la Corporación designará un Concejal para que forme parte como miembro, con derecho a voz y voto, en la Comisión Valoradora.

Todos los miembros de la Comisión Valoradora tendrán voz y voto, salvo el Secretario, que sólo tendrá voz.

La Comisión Valoradora no podrá celebrar sesión si no estuvie-

ren presentes, al menos, dos tercios de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de los miembros asistentes.

De cada sesión se levantará acta, que deberá ser firmada por los asistentes.

Una vez seleccionados los proyectos se abrirán por el Secretario en presencia de todos los miembros de la Comisión los sobres que correspondan a los lemas, bajo los cuales se hubieran presentado, reflejándose en el acta los datos personales de los autores de los proyectos seleccionados.

Por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal se elevará al Ayuntamiento Pleno propuesta en la que se contenga la relación de los proyectos premiados y de sus autores.

DECIMOTERCERA. OTRAS CONDICIONES

Los diseños premiados pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Madrid.

Los concursantes cuyos proyectos hayan resultado premiados garantizarán al Ayuntamiento, en los términos señalados por la legislación vigente, la pacífica utilización de los mismos.

Los proyectos que se presenten al concurso deberán ser originales. Los que resulten premiados no podrán ser utilizados por su autor, en todo o en parte, en otros concursos u obras.

La realización material de los proyectos premiados corresponderá al Ayuntamiento o a quienes, en su día, se adjudiquen las respectivas concesiones, quienes las realizarán bajo la supervisión de los técnicos municipales, una vez visados los proyectos por el correspondiente colegio profesional.

Los concursantes cuyos proyectos resulten premiados sólo tendrán derecho a recibir el premio en metálico que se les haya concedido.

El Ayuntamiento podrá utilizar cualesquiera de los elementos de mobiliario contenidos en los proyectos premiados, en otros ámbitos de la ciudad ajenos a los quioscos, si bien para ello deberá prestar su conformidad el autor del proyecto.

Los proyectos que resulten premiados servirán para la realización material de los quioscos que se construyan en los situados de cada zona que de acuerdo con el procedimiento reglamentariamente establecido se determinen.

19. Sustituir el pago de 12.521.436 pesetas, importe del canon que para el año 1987 debe satisfacer la empresa Zoos Ibéricos, Sociedad Anónima, adjudicataria del Zoo de la Casa de Campo, por la entrega de 13.398 entradas de adultos y 19.610 de niños, que a tenor de los precios correspondientes equivalen al canon del mencionado año, facilitando a dicha empresa la compensación de las disfunciones de su balance.

Dicha sustitución queda limitada al canon de 1987.

20. Adoptar, en catorce expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en el Parque de Moratalaz.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

2) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la Dehesa de la Villa, 18.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

3) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la calle de Alcalá, frente al número 204.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

4) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la plaza de José María Soler.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

5) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la avenida de la Albufera, 257.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

6) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de los quioscos de bebidas números 2, 11 y 12, sitos en la Dehesa de la Villa.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

7) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en el Parque de Berlín.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

8) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en el Parque Carrancona.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

9) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la plaza de Santa Bárbara, sin número.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

10) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la glorieta del Presidente García Moreno, sin número.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

11) Primero. Declarar extinguida a todos los efectos la concesión otorgada a doña Ramona López Iniesta para la explotación del quiosco de bebidas C sito en el Parque de Entrevías, denominado Los Arbolitos, por haber expirado el plazo de quince años improrrogables para el que fue concedido.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir el nuevo concurso público para la explotación del quiosco de bebidas C del Parque de Entrevías, denominado Los Arbolitos.

Tercero. Convocar concurso público para su adjudicación.

12) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la plaza de Cataluña, 1.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

13) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en la plaza del Dos de Mayo.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

14) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la explotación de un quiosco de bebidas en el Parque de Roma.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a don Fernando Antonio Rodríguez Suárez el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas, sito en el paseo del Pintor Rosales, frente al número 76, denominado Bar Anda, por un canon anual de 3.095.123 pesetas, y un plazo de explotación de cinco años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar extinguida, a todos los efectos, la concesión otorgada por la Comisión Municipal de Gobierno de 29 de

diciembre de 1972, a don Sandalio Guerrero López, por haber transcurrido los quince años que, como tiempo máximo de duración, se le habían concedido.

Segundo. Ordenar a don Sandalio Guerrero López y a cualquier otro ocupante de las instalaciones, que dejen a disposición de la Corporación, y en buen estado de conservación, los terrenos de dominio público ocupados y las instalaciones sujetas a reversión, dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de este acuerdo, con el apercibimiento de que, en caso contrario, se procederá por la propia Administración a su lanzamiento, siendo cuantos gastos se originen a su costa.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar desierto el concurso para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el paseo del Pintor Rosales, frente al número 60.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación, con las mismas condiciones aprobadas por el Ayuntamiento Pleno de 29 de abril de 1988.

Área de Urbanismo e Infraestructuras

24. Adoptar, en cuarenta y dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón modelo Platero para instalar en la vía pública de la capital, formulada por don Macario García Gallego, toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza y excepto en el recinto histórico-artístico.

2) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 20/056, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza. No se permitirá en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

3) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón de aluminio y mesa apilable de aluminio, para instalar en todas las zonas de Madrid, formulada por Jupesa, toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y haciéndose constar que esta homologación sólo tiene efectos en el término municipal de Madrid.

4) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón apilable, modelo 20/018, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza; no permitiéndose su instalación en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

5) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de silla y sillón Venecia con almohadones a juego, para instalar en diferentes lugares de la vía pública, formulada por Comercial Kettal, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran

correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

6) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de módulo luminoso City Star, para instalar en distintas zonas de Madrid, formulada por Citylux, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza; asimismo, la instalación de estos elementos quedará limitada a aquellas situaciones permitidas por la Ordenanza reguladora de la publicidad exterior mediante carteleras.

7) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón Samba con almohadones a juego, para instalar en toda la zona urbana de Madrid, formulada por Comercial Kettal, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

8) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón Rumba, con almohadones a juego, para instalar en toda la zona urbana de Madrid, formulada por Comercial Kettal, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

9) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 20/010, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el casco histórico-artístico, ni en distritos centrales.

10) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 20/011, para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

11) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 23/022, Ironium para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

12) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 641, para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

13) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo Salou, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las

características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el casco histórico-artístico ni en distritos centrales.

14) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 810, para instalar en la vía pública, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el casco histórico-artístico ni en distritos centrales.

15) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sombrilla plegable, modelo 10/21 y pie soporte para sombrilla, modelo 10/22, para instalar en la vía pública, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

16) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesas tablero en polipropileno pies metálicos, para instalar en la vía pública, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

17) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón dos posiciones, no apilable, modelo Pasodoble, referencia 600, para instalar en la vía pública, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

18) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 1.018, para instalar en la vía pública, formulada por Bejarano, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico.

19) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón monobloc, modelo 920, para instalar en la vía pública, formulada por Somer Allibert, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

20) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón plegable, modelo Garden, para instalar en la vía pública, formulada por Indecasa, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

21) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo esta-

blecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 249, para instalar en zonas de la vía pública, formulada por Bejarano, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y siempre que la estructura sea en blanco o negro y la tapa blanca.

22) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón 5.006 y 5.007, para instalar en distintas zonas de Madrid, formulada por Plasmir, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y excepto para el recinto histórico-artístico y emplazamientos singulares de los distritos centrales.

23) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa de terraza, modelo 30/06, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

24) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de silla de rejilla y apilable, referencia 410, para instalar en distintas zonas de Madrid y provincia, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

25) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón apilable, modelo 20/057, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico ni en distritos centrales.

26) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón monobloc y mesas, para instalar en todas las zonas de Madrid, formulada por Reyra, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no permitiéndose en el recinto histórico-artístico de Madrid.

27) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 23/023, para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

28) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 23/022, para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y

estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

29) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesas cuadradas para instalar en la vía pública, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

30) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco para la venta de helados para instalar en la vía pública, formulada por Salamar, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

31) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesas, sillones y jardineras, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Mapor Asex, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza; no podrán situarse en el recinto histórico-artístico y emplazamientos singulares en los distritos centrales.

32) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón metálico de 23 x 10 mm. y 20 x 20 mm., para instalar en la vía pública, formulada por Jupesa (Juan Silva Úbeda), toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, no homologándose en el recinto histórico-artístico y distritos centrales.

33) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa R-25, para instalar en distintas zonas de Madrid, formulada por Manufacturas Alco, Sociedad Anónima, toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

34) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa export 60 cm. diámetro, para instalar en la vía pública, formulada por Grosfillex Española, Sociedad Anónima, toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

35) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesas, modelos 5.056 y 5.057, para instalar en distintas zonas de Madrid, formulada por Plasmir, Sociedad Anónima, toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

36) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de taburete Tonet, modelo B, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, mate-

riales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y exclusivamente para quioscos fijos.

37) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón de terraza, modelo 20/071, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

38) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de taburete, modelo Guay, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y exclusivamente para quioscos fijos.

39) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón Tonet, modelo 20/0050, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

40) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón Tonet, modelo 20/072, en blanco, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

41) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón Tonet, modelo 20/072 (en rojo), para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

42) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa de terraza apilable, modelo 30/02, para instalar en terrazas exteriores de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y con la tapa en blanco.

25. Adoptar, en dieciséis expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación del quiosco de prensa, modelo Modular 4 x 3, solicitada por Elementos y Módulos de Urbanización, S. A. (Emusa), toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

2) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo

21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco de prensa, modelo Modular 3 × 3, solicitada por Elementos y Módulos de Urbanización, S. A. (Emusa), toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

3) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco de prensa, modelo Modular 4 × 2, solicitada por Elementos y Módulos de Urbanización, S. A. (Emusa), toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

4) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco de prensa, modelo Modular 3 × 2, solicitada por Elementos y Módulos de Urbanización, S. A. (Emusa), toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

5) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco de prensa, modelo Modular 4 × 1,5, solicitada por Elementos y Módulos de Urbanización, S. A. (Emusa), toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

6) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo Cannes, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

7) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 120, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

8) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 338, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

9) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 27, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

10) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo P. M., solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

11) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo P-11, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

12) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 2027, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

13) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo Marbella, solicitada por Amat, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

14) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo Chipre, solicitada por Amat, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

15) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de mesa, modelo 47, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

16) Aprobar definitivamente, de conformidad con el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo R/3-E, en color blanco, solicitada por Bejarano, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, según informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

26. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Denegar la solicitud de homologación de sillón apilable, modelo Charleston, referencia 920, para instalar en distintas zonas de Madrid y provincia, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los distintos elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, no procede conceder la homologación solicitada, dada la baja calidad de los mismos, según lo informado por el Departamento de Mobiliario Urbano, además de considerar el diseño inadecuado.

2) Denegar la solicitud de homologación de taburete para bar, con reposapiés, modelo 1400, para instalar en la vía pública, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los distintos elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, no procede conceder la homologación solicitada, por su diseño inadecuado, según lo informado por el Departamento de Mobiliario Urbano.

3) Denegar la solicitud de homologación de tumbona, modelo Slow, referencia 1000, para instalar en Madrid y provincia, formulada por Serostel, S. A., toda vez que estudiadas las características constructivas de los distintos elementos propuestos, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, no procede conceder la homologación solicitada, por no ser acorde con el mobiliario urbano en terrazas y veladores, según lo informado por el Departamento de Mobiliario Urbano.

4) Denegar la solicitud de homologación de mini-atracción, denominada Minicarrusel, solicitada por don Félix Otín Santolalla.

ria, por no estar autorizada su instalación en terrazas ni en la vía pública.

27. Recibir definitivamente, en tres expedientes, las obras que a continuación se citan, realizadas por las empresas siguientes, en los emplazamientos que asimismo se relacionan, con los informes técnicos favorables, y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía que también se citan desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que también se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas definitivas y complementarias, constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, según cartas de pago que se citan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

Recalce de cimentación en el colegio público Portugal, del distrito de Moncloa, realizadas por Sondeos, Inyecciones y Trabajos Especiales, S. A. (Site); importe de la fianza definitiva, 460.000 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 15 de octubre de 1987.

Instalación de tubular en la calle de Carlos Dabán, del PSIM, ejecutadas por don Gregorio Marianini Sanz; importes de las fianzas complementaria y definitiva, 115.920 y 71.432 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 10 de abril de 1985.

Construcción de la Casa de la Cultura del distrito de Carabanchel, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A.; importe de la fianza definitiva, 65.000 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de septiembre de 1983.

28. Quedar enterado de la sentencia dictada por la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, con fecha 14 de julio de 1986, confirmada en apelación y declarada firme por la de 28 de septiembre de 1988 de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación de la Asociación Española de Empresas de Publicidad Exterior (A. E. P. E.) contra los acuerdos plenarios de 6 de abril y 29 de junio de 1984, sobre contratación del servicio de instalación, conservación y explotación de 100 evacuadores prefabricados.

29. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don César de Garay Marqués contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 29 de abril de 1988, por el que se aprobó definitivamente el estudio de detalle promovido por don Juan Castillejo Oriol, para terrenos situados en la calle de la Fuente del Rey, 11, con la rectificación, reflejada en el plano aportado por el promotor, como consecuencia de la alegación presentada por don César de Garay Marqués durante el período de información pública.

30. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 14 de febrero de 1989, por el que, ante la urgencia del caso, dispuso:

Primero. Que el Ayuntamiento de Madrid se muestre parte como demandado en los autos de interdicto de recobrar, seguidos ante el Juzgado de Primera Instancia número 7, por don Rafael Caturla Vázquez y otros.

Segundo. Que se dé cuenta de este Decreto al Ayuntamiento en Pleno en la primera sesión que se celebre.

31. Disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la Asociación Familiar San Cristóbal, contra resolución del Ayuntamiento de Madrid desestimando la solicitud de dicha asociación de ser oída y tenida por parte en cualquiera de los expedientes municipales de concesión de licencia de obras por el Ayuntamiento de Madrid en la zona del estudio de detalle 5.2, de plaza de Castilla.

32. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar los convenios para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito del Plan Parcial I-16, El Disco, suscrito entre representantes municipales y propietarios de suelo incluido en el ámbito ordenado por el Plan Parcial, que a continuación se transcribe:

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-16, EL DISCO

En la Villa de Madrid, a 20 de marzo de 1989.

REUNIDOS

De una parte y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelosin Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Juan José Cobián Babé, con Documento Nacional de Identidad número 6.485.369, en representación de Urbanizadora El Disco, S. A., propietaria de suelo incluido en el ámbito del PP I-16, El Disco, en un porcentaje del 37 por 100, aproximadamente, de la superficie total de dicho ámbito.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-16, El Disco, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM) y en la actualidad ha sido presentado para su tramitación reglamentaria sin que, hasta el momento, se haya aprobado inicialmente por los órganos municipales.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM. De idéntico interés en la agilización de la ejecución del planeamiento participa la propiedad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre financiación de actuaciones protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda, que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica», derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de viviendas de protección oficial.

Cuarto. Las normas urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias normas urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios de suelo, sino por la comuni-

dad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante la incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales, que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

a) La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-16, El Disco.

b) La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre.

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial presentado a tramitación

Los promotores han presentado, para su tramitación administrativa, un Plan Parcial, transformando el 29,13 por 100 de la edificabilidad residencial VPO a régimen libre. Corrigiendo este aspecto y considerando toda la edificabilidad en régimen VPO, la edificabilidad y aprovechamiento resultantes serían:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a.)
VPO Colectiva	17.998	17.998
VPO Unifamiliar adosada	49.996	49.996
VPO Garajes	18.406	11.043,60
VPO Anexos	5.304	3.182,40
VPO Locales comerciales	7.246	10.869
Libre Garajes	3.000	3.000
Libre Terciario	14.960	22.440
Libre Industrial	1.304	1.304
TOTAL	118.214	119.833

Del aprovechamiento total, 26.744 u.a. corresponden a régimen libre y 93.089 u.a. a régimen VPO. Descontando el 10 por 100 de cesión obligatoria, las cifras anteriores se convierten en 24.069,60 u.a. y 83.718,10 u.a., respectivamente, con un aprovechamiento neto de 107.849,7 u.a.

El número máximo de viviendas previsto es de 566, de las cuales 406 viviendas son unifamiliares adosadas.

La previsión del Plan General de superficie de terrenos de sistemas generales adscribibles a este Plan Parcial es de 161.168 metros cuadrados.

Tercera. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial transformado

Los promotores modificarán y tramitarán un nuevo Plan Parcial, en el que la edificabilidad residencial se destinará, en su totalidad, a régimen libre, que presentará la siguiente distribución de edificabilidades y aprovechamientos:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a.)
Vivienda Colectiva	17.998	26.997
Vivienda Unif. adosada	49.996	99.992

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a.)
Garajes	21.406	21.406
Anexos	5.304	5.304
Locales comerciales	7.246	13.042,80
Terciario	14.960	22.440
Industrial	1.304	1.304
TOTAL	118.214	190.485,80

El Plan Parcial transformado mantiene la edificabilidad del Plan Parcial anterior y aumenta su aprovechamiento en 70.652,80 u.a.

Como consecuencia de este nuevo aprovechamiento, la superficie de sistemas generales que será preciso adscribir al sector será de 382.610 metros cuadrados, lo que supone un incremento de 221.442 metros cuadrados sobre los previstos inicialmente. Esta nueva superficie procederá, en su totalidad, de propietarios privados.

El número máximo de viviendas será, también, de 566.

Cuarta. Cesiones gratuitas al Ayuntamiento de Madrid

Los propietarios de terrenos del sector y de los sistemas generales adscritos al mismo cederán, gratuitamente y urbanizado, al Ayuntamiento de Madrid el siguiente aprovechamiento lucrativo:

10 por 100 aprovechamiento	19.049 u.a.
Por transformación de VPO a régimen libre	34.287 u.a.
TOTAL	53.336 u.a.

Como el aprovechamiento de los propietarios de terrenos, una vez descontado el 10 por 100 de aprovechamiento, es de 171.437,22 u.a., la cesión por cambio de régimen supone el 20 por 100 del mismo y el 40,9 por 100 del aprovechamiento inicial que tenían los privados en régimen de V.P.O.

Quinta. Aprovechamiento lucrativo de los propietarios de suelo

Descontando la cesión al Ayuntamiento de las 190.485,8 u.a. totales del Plan Parcial transformado resulta un aprovechamiento neto de 137.149,8 u.a. para los propietarios de suelo.

Este aprovechamiento se repartirá entre los propietarios de los 203.000 metros cuadrados de terrenos del sector y los 382.610 metros cuadrados de sistemas generales, resultando un aprovechamiento medio neto en el sector de:

$$\frac{137.149,80 \text{ u.a.}}{585.610 \text{ m}^2} = 0,2342 \text{ u.a./m}^2$$

Sexta. Adscripción de sistemas generales

Primero. Urbanizadora El Disco, S. A., es dueña de las siguientes fincas:

1. Rústica. Terreno de labor de segunda calidad, llamado Tierra del Almendro. Tiene una superficie de 22.946,75 metros cuadrados, pero según recientes mediciones topográficas asciende a 23.672 metros cuadrados. Está inscrita en el Registro de la Propiedad número 13, finca número 247.

2. Rústica. Terreno de labor de primera calidad, al sitio de Horteuelo y Árbol de Granizo. Tiene una superficie de 21.805 metros cuadrados y está inscrita como finca número 249 en el citado Registro.

3. Terreno de labor de primera y segunda calidad situado al punto denominado Minas y Huerta del Gallo, en el término de Aravaca. Tiene una superficie de 6.700 metros cuadrados. Inscrita en el Registro número 13 como finca número 241.

4. Rústica. Terreno de labor de primera calidad en término de Aravaca, punto llamado Melgar. Tiene una superficie de 20.290,25 metros cuadrados y está inscrita con el número de finca 239.

5. Terreno de pasto y labor, denominado Cerro de la Horca y Cañada de la Concepción, en término de Aravaca, con una superficie de 3.780 metros cuadrados. Está inscrita en el Registro de la Propiedad número 13, finca número 212.

6. Terreno de pasto de segunda y tercera calidad, denominado Rondal y Cerro de la Cabaña, en término de Aravaca. Tiene una superficie de 24.755 metros cuadrados y está inscrita en dicho Registro como finca número 217.

Dichas fincas pertenecen a la sociedad Urbanizadora El Disco, Sociedad Anónima, por aportación de los socios, según consta en la escritura pública de constitución de dicha Compañía, suscrita el 21 de junio de 1985, ante el Notario de Madrid don Martín Recarte Casanova, con el número 1.546 de su protocolo.

Segundo. 1.125 metros cuadrados de la finca número 247, descrita en primer lugar, y la totalidad de las restantes fincas, están calificadas en el PGOUM como suelos destinados a Sistemas Generales adscribibles al SUP del primer cuatrienio.

Tercero. Que, por el mismo título, Urbanizadora El Disco, Sociedad Anónima, es propietaria de las siguientes fincas:

7. Tierra rústica de secano lindando con la línea de deslinde de los términos de Pozuelo y Madrid (Aravaca). Tiene una superficie de 4.000 metros cuadrados y está inscrita en el Registro de la Propiedad número 13, finca número 245.

8. Terreno de labor de segunda calidad, al sitio denominado Los Tocados. Tiene una superficie de 14.240 metros cuadrados. Está inscrita en el citado Registro con el número 246.

9. Rústica. Tierra de tercera clase, labor y secano, al punto llamado Álamo del Granizo. Tiene una superficie de 5.136 metros cuadrados. Inscrita con el número 359.

Cuarto. Que unos 175 metros cuadrados de la finca número 245, 100 metros cuadrados de la número 246, 2.400 metros cuadrados de la finca número 247 descrita en el punto Primero.1 de este escrito, y unos 5.400 metros cuadrados de la finca número 359, están calificados en el PGOUM como Sistemas Generales interiores al sector de SUP I-16 El Disco.

Quinto. Que la superficie de las fincas incluidas en la calificación de Sistemas Generales exteriores asciende a unos 78.455 metros cuadrados, y la de las calificadas como Sistemas Generales interiores al sector a unos 8.075 metros cuadrados. Estas superficies serán objeto de la oportuna revisión, cuando se fijen en el Plan Parcial que definitivamente se apruebe, los límites del sector I-16 El Disco.

Sexto. Los representantes municipales se comprometen a adscribir al citado sector I-16 (mediante Convenio Urbanístico o Acta de Ocupación) las fincas propiedad de Urbanizadora El Disco, Sociedad Anónima, calificadas como sistemas generales (exteriores e interiores al sector) descritas anteriormente, reconociendo a dicha Sociedad el derecho a hacer efectivo el aprovechamiento correspondiente a las mismas, mediante la adjudicación de las unidades (u.a.) resultantes de aplicar a su superficie el coeficiente neto de 0,2342 u.a./m² que se fija en el presente Convenio.

Séptima. Plan de etapas

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del Sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del Sector y, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario:

1. Planeamiento:

- Presentación de la documentación del Plan Parcial de acuerdo con las previsiones del Convenio 30 de abril de 1989
- Aprobación inicial 30 de junio de 1989
- Aprobación provisional 30 de septiembre de 1989
- Aprobación definitiva 30 de noviembre de 1989

2. Gestión:

- Presentación Bases y Estatutos Junta de Compensación 30 de septiembre de 1989
- Aprobación inicial 30 de noviembre de 1989
- Aprobación definitiva 15 de febrero de 1990
- Constitución Junta de Compensación 31 de marzo de 1990
- Presentación proyecto de compensación 31 de mayo de 1990
- Aprobación definitiva proyecto de compensación 31 de julio de 1990

3. Ejecución:

- Presentación del proyecto de urbanización 30 de noviembre de 1989
- Aprobación inicial 31 de diciembre de 1989
- Aprobación definitiva 15 de abril de 1990
- Inicio obras de urbanización 15 de mayo de 1990
- Terminación infraestructura básica. 31 de agosto de 1991

Octava. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria.

2. Igualmente, se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se cedan al Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-16, EL DISCO

En la Villa de Madrid, a 20 de marzo de 1989

REUNIDOS

De una parte, y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelosin Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Félix Ramos San Román, con Documento Nacional de Identidad número 11.686.702, en representación de Bancam, Sociedad Anónima, propietaria de suelo incluido en el ámbito del PP I-16, El Disco, en un porcentaje del 45 por 100, aproximadamente, de la superficie total de dicho ámbito.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-16, El Disco, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM) y en la actualidad ha sido presentado para su tramitación reglamentaria sin que, hasta el momento, se haya aprobado inicialmente por los órganos municipales.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM. De idéntico interés en la agilización de la ejecución del planeamiento participa la propiedad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre financiación de actuaciones protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda, que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica», derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de viviendas de protección oficial.

Cuarto. Las normas urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias normas urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios de suelo, sino por la comunidad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante la incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales, que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

- La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-16, El Disco.
- La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre, y
- Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial presentado a tramitación

Los promotores han presentado, para su tramitación administrativa, un Plan Parcial, transformando el 29,13 por 100 de la edificabilidad residencial VPO a régimen libre. Corrigiendo este aspecto y considerando toda la edificabilidad en régimen VPO, la edificabilidad y aprovechamiento resultantes serían:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a.)
VPO Colectiva	17.998	17.998
VPO Unifamiliar adosada	49.996	49.996
VPO Garajes	18.406	11.043,60
VPO Anexos	5.304	3.182,40
VPO Locales comerciales	7.246	10.869
Libre Garajes	3.000	3.000
Libre Terciario	14.960	22.440
Libre Industrial	1.304	1.304
TOTAL	118.214	119.833

Del aprovechamiento total, 26.744 u.a. corresponden a régimen libre y 93.089 u.a. a régimen VPO. Descontando el 10 por 100 de cesión obligatoria, las cifras anteriores se convierten en 24.069,60 u.a. y 83.780,10 u.a., respectivamente, con un aprovechamiento neto de 107.849,7 u.a.

El número máximo de viviendas previsto es de 566, de las cuales 406 viviendas son unifamiliares adosadas.

La previsión del Plan General de superficie de terrenos de sistemas generales adscribibles a este Plan Parcial es de 161.168 metros cuadrados.

Tercera. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial transformado

Los promotores modificarán y tramitarán un nuevo Plan Parcial, en el que la edificabilidad residencial se destinará, en su totalidad, a régimen libre, que presentará la siguiente distribución de edificabilidades y aprovechamientos:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a.)
Vivienda Colectiva	17.998	26.997
Vivienda Unif. adosada	49.996	99.992
Garajes	21.406	21.406
Anexos	5.304	5.304
Locales comerciales	7.246	13.042,80
Terciario	14.960	22.440
Industrial	1.304	1.304
TOTAL	118.214	190.485,80

El Plan Parcial transformado mantiene la edificabilidad del Plan Parcial anterior y aumenta su aprovechamiento en 70.652,80 u.a.

Como consecuencia de este nuevo aprovechamiento, la superficie de sistemas generales que será preciso adscribir al sector será de 382.610 metros cuadrados, lo que supone un incremento de 221.442 metros cuadrados sobre los previstos inicialmente. Esta nueva superficie procederá, en su totalidad, de propietarios privados.

El número máximo de viviendas será, también, de 566.

Cuarta. Cesiones gratuitas al Ayuntamiento de Madrid

Los propietarios de terrenos del sector y de los sistemas generales adscritos al mismo cederán, gratuitamente y urbanizado, al Ayuntamiento de Madrid el siguiente aprovechamiento lucrativo:

10 por 100 aprovechamiento	19.049 u.a.
Por transformación de VPO a régimen libre	34.287 u.a.
TOTAL	53.336 u.a.

Como el aprovechamiento de los propietarios de terrenos, una vez descontado el 10 por 100 de aprovechamiento, es de 171.437,22 u.a., la cesión por cambio de régimen supone el 20 por 100 del mismo y el 40,9 por 100 del aprovechamiento inicial que tenían los privados en régimen de V.P.O.

Quinta. Aprovechamiento lucrativo de los propietarios de suelo

Descontando la cesión al Ayuntamiento de las 190.485,8 u.a. totales del Plan Parcial transformado resulta un aprovechamiento neto de 137.149,8 u.a. para los propietarios de suelo.

Este aprovechamiento se repartirá entre los propietarios de los 203.000 metros cuadrados de terrenos del sector y los 382.610 metros cuadrados de sistemas generales, resultando un aprovechamiento medio neto en el sector de:

$$\frac{137.149,80 \text{ u.a.}}{585.610 \text{ m}^2} = 0,2342 \text{ u.a./m}^2$$

Sexta. Adscripción de sistemas generales

Primero. Bancam, S. A., es dueña de las siguientes fincas:

1. Rústica. Tierra en término de Aravaca, al sitio de Valdecasas y Longuita. Tiene una superficie de 87.630 metros cuadrados. Está inscrita en el Registro de la Propiedad número 13, finca número 5.059.

2. 2.500 metros cuadrados de la citada finca están calificados en el PGOUM como suelos destinados a Sistemas Generales adscribibles al S.V.P. del primer cuatrienio, y otros 4.350 metros cuadrados de la misma finca se encuentran calificados como Sistemas Generales interiores al Sector de S.V.P. I-16, El Disco. Las superficies citadas serán objeto de la oportuna revisión, cuando se fijen en el Plan Parcial que definitivamente se aprueba, los límites del sector I-16, El Disco.

3. Los representantes municipales se comprometen a adscribir al citado sector I-16 (mediante Convenio Urbanístico o Acta de Ocupación) las fincas propiedad de Bancam, S. A., calificadas como sistemas generales (exteriores e interiores al sector) descritas anteriormente, reconociendo a dicha Sociedad el derecho a hacer efectivo el aprovechamiento correspondiente a las mismas, mediante la adjudicación de las unidades (u.a.) resultantes de aplicar a su superficie el coeficiente neto de 0,2342 u.a./m² que se fija en el presente Convenio.

Séptima. Plan de etapas

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del Sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del Sector y, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario:

1. Planeamiento:

— Presentación de la documentación del Plan Parcial de acuerdo con las previsiones del Convenio	30 de abril de 1989
— Aprobación inicial	30 de junio de 1989
— Aprobación provisional	30 de septiembre de 1989
— Aprobación definitiva	30 de noviembre de 1989

2. Gestión:

— Presentación Bases y Estatutos	
Junta de Compensación	30 de septiembre de 1989
— Aprobación inicial	30 de noviembre de 1989
— Aprobación definitiva	15 de febrero de 1990
— Constitución Junta de Compensación	31 de marzo de 1990
— Presentación proyecto de compensación	31 de mayo de 1990
— Aprobación definitiva proyecto de compensación	31 de julio de 1990

3. Ejecución:

— Presentación del proyecto de urbanización	30 de noviembre de 1989
— Aprobación inicial	31 de diciembre de 1989
— Aprobación definitiva	15 de abril de 1990
— Inicio obras de urbanización	15 de mayo de 1990
— Terminación infraestructura básica	31 de agosto de 1991

Octava. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria.

2. Igualmente, se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se cedan al Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

CONVENIO PREPARATORIO DE PERMUTA DE TERRENOS Y APROVECHAMIENTOS URBANÍSTICOS ENTRE LOS SECTORES I-16 Y I-18 Y I-6, I-7 Y II-4 DEL PGOUM

En la Villa de Madrid, a 27 de marzo de 1989

REUNIDOS

De una parte, y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelosín Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Juan José Cobián Babé, con Documento Nacional de Identidad número 6.485.369, en nombre y representación de la Entidad Mercantil Ibervial, S. A.

Don Julio San Martín Abad, con Documento Nacional de Identidad número 15.566.135, en nombre y representación de Construcciones San Martín, S. A.

Y don Rafael Montes Sánchez, con Documento Nacional de Identidad número 5.794.738, en nombre y representación de Construcciones y Contratas, S. A., en adelante Los Propietarios,

EXPONEN

Primero. Que Ibervial, S. A., es propietaria, a través de las Sociedades Urbanizadora El Disco, S. A., y Urbanizadora Arroyo de Aravaca, S. A., de terrenos interiores de los sectores I-16, El Disco, y I-18, La Horca, siendo promotor de los Planes Parciales que para el desarrollo de dichos sectores han sido presentados, para su tramitación y aprobación, en la Gerencia Municipal de Urbanismo de esta capital.

Segundo. 1. Que asimismo Ibervial, S. A., conjuntamente con Construcciones San Martín, S. A., y Conycon, S. A., son propietarios, en proindiviso, del siguiente terreno:

«Parcela de terreno, sita en Madrid, procedente de los terrenos destinados al Instituto Agrícola de Alfonso XII, que forman parte de la finca que se constituyó por las denominadas "La Florida" y "La Moncloa", situada en esta capital, que linda: por el Sur, con la carretera a la Dehesa de la Villa; por el Oeste, con la glorieta de Puerta de Hierro; por el Este, con terrenos de la finca de donde se segregó, limitados por la carretera de la Dehesa de la Villa; y por el Norte, con terrenos pertenecientes al Monte de El Pardo, ocupando dicha parcela una extensión de 80.395,60 metros cuadrados, según el Registro, y medida recientemente 90.000 metros cuadrados.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid, al folio 141 del tomo 925, libro 508 de la Sección 2.ª, finca 20.377, inscripción segunda.

2. Que, asimismo, Ibervial, S. A., conjuntamente con Conycon, S. A., son propietarios, en proindiviso, de las siguientes fincas:

«Una tierra en Madrid, antes Carabanchel Bajo, denominada Siete Cornejales, que comprende una superficie de tres hectáreas, noventa y seis áreas, setenta y una centiáreas, y linda por el Norte con finca de herederos del señor Herrero; por el Sur, herederos de don Lorenzo de la Tejera y doña Juana Urosa; Este, con don Esteban Pando y don Diego Romero, y Oeste, con el ferrocarril de Almorox y el arroyo de Caraque. Está cruzada de Noroeste a Sudeste por el Camino de Ventas.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid al folio 233 del tomo 326, libro 148, finca 12.329, inscripción cuarta.

«Una tierra en el término municipal de Madrid, antes Carabanchel Bajo, al sitio Fuente Mocheta o Fuente La Reina, de cabida 1 hectárea, 2 áreas y 71 centiáreas; linda al Norte, Este y Sur con la finca de Manuel Pando Castañeda, y al Oeste con el arroyo de Caraque.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid, al folio 77 del tomo 162, libro 66, finca 43, inscripción novena.

La superficie total de las dos fincas anteriores es la de 49.942 metros cuadrados.

3. Dichas fincas están calificadas en el PGOUM como suelo de sistemas generales adscribibles a suelo urbanizable programado del primer cuatrienio.

Tercero. Que Ibervial, S. A., conjuntamente con Construcciones San Martín, S. A., y Conycon, S. A., son propietarios de igual forma de la siguiente finca:

«Parcela de terreno en Madrid, Villaverde, procedente de la que se conoce con el nombre de "Casa de San Antonio del Cerro", en Getafe, Villaverde y Vallecas.»

Tiene forma rectangular, con una longitud de 2.100 metros en sentido Norte-Sur, y anchura variable entre 50 y 225 metros en el sentido Este-Oeste, y cuyos linderos son: al Norte, resto de finca matriz en zona destinada a expropiación para el acceso sur de Mercamadrid; Este, aciratos de los cerros titulados del Olivar, tierras de los sucesores de la viuda de Molinuevo y el Camino de Vaciamadrid; Oeste, duque de Híjar y Soto de Casablanca, de la Sociedad de Ganaderos, hoy Ayuntamiento de Madrid, y Sur, la quinta exclusiva del Canal del Manzanares.

La superficie planimétrica de la finca es de 272.000 metros cuadrados.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 16 de Madrid, al folio 194 del tomo 928, finca número 71.281, inscripción primera.

Dicha finca está calificada como suelo de sistemas generales adscribibles a excesos no previstos que se produzcan en el suelo urbanizable programado en el primer cuatrienio.

Ambas partes, en la representación con que cada una de ellas interviene,

CONVIENEN

Primero. Que los representantes municipales citados se comprometen a adscribir, al polígono I-16: 51.942 metros cuadrados y al I-18: 88.000 metros cuadrados procedentes de los terrenos descritos en el exponiendo segundo de este documento. Dicha adscripción se materializará mediante la adjudicación a los propietarios de 12.164,82 udas., en el sector I-16, y de 23.519,76 udas., en el I-18.

Segundo. Se han suscrito convenios entre los promotores de los sectores I-16 y I-18 y el Ayuntamiento, por los que se transforman los usos de VPO a régimen libre, lo que producirá, a la aprobación de los planes parciales, excesos de aprovechamiento no previstos, y que a su vez significará la adscripción de nuevos sistemas generales a estos sectores en las siguientes cuantías:

I-16: 221.441,06 metros cuadrados.

I-18: 36.608,80 metros cuadrados.

Los representantes municipales se comprometen a cubrir dichos metros cuadrados adscribiendo terrenos propiedad de los propietarios de los descritos en el exponiendo tercero de este documento. Dicha adscripción se materializará mediante la adjudicación a los propietarios de 51.861,50 udas., en el sector I-16 y 9.784,43 udas. en el I-18.

Tercero. Por su parte, los propietarios suscriben en este acto los Convenios para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito de los PP I-16, El Disco, y PP I-18, La Horca, que se incluyen en el expediente como anejos 1 y 2 del presente documento, salvo la cláusula sexta del relativo al sector I-16, que únicamente afecta a Urbanizadora El Disco, S. A.

Cuarto. Los propietarios se comprometen a obtener antes de doce meses contados desde la fecha de este documento, derechos a que se les adjudiquen hasta un total de 175.000 udas. en los sectores I-6, I-7 y II-4, de las cuales sólo un 20 por 100 de las mismas corresponderán al sector a desarrollar en el segundo cuatrienio. La no obtención de tales derechos, no supondrá la modificación del contenido de las cláusulas primera y segunda que anteceden, sobre adscripción de sistemas generales.

Quinto. El Ayuntamiento permutará estas udas. urbanizadas finalmente obtenidas por los propietarios en los sectores I-6, I-7 y II-4 por udas. urbanizadas del I-16 y I-18 y metros cuadrados de sistemas generales adscritos a este último, en la forma que se detalla a continuación:

— 86.862 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios en los sectores I-6, I-7 o II-4, por 53.335,58 udas. urbanizadas en el I-16, El Disco, y correspondientes al 10 por 100 de cesión obligatoria, más el 18 por 100 de cesión por la transformación de uso (anexo 1, unido al expediente).

— 45.985 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios en los sectores I-6, I-7 o II-4, por 145.000 metros cuadrados, de sistemas generales propiedad del Ayuntamiento, adscritos al sector I-18, La Horca.

— 42.153 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios en el sector I-18, La Horca, por 29.033 udas. urbanizadas, provenientes del 10 por 100 de cesión obligatoria, más el 5,57 por 100 de cesión por la transformación de uso (anexo 2, unido al expediente).

Sexto. En el supuesto de que los propietarios no pudiesen alcanzar las 175.000 udas. indicadas en la estipulación cuarta de este documento, las permutas mencionadas en la estipulación quinta disminuirán en la proporción del número de udas. realmente obtenido, a las 175.000 udas. previstas.

Séptimo. El cumplimiento de las previsiones contenidas en este Convenio exigirá la formalización de las actas administrativas y de los documentos públicos necesarios o, de los correspondientes instrumentos de ordenación o gestión urbanística, para que, en todo caso, quede garantizada la inscripción en el Registro de la Propiedad de los terrenos que adquiera el Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

2) Ratificar los Convenios para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito del Plan Parcial I-18, La Horca, suscritos entre representantes municipales y propietarios de suelo incluido en el ámbito ordenado en el Plan Parcial, que a continuación se transcribe:

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-18, LA HORCA

En la Villa de Madrid, a 20 de marzo de 1989.

REUNIDOS

De una parte y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelósín Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Pedro Argüelles Alcolea, con Documento Nacional de Identidad número 704.996 y don Juan José Cobián Babé, con Documento Nacional de Identidad número 6.485.369, en representación de Arroyo de Aravaca, S. A., propietaria de suelo incluido en el ámbito del PP I-18, La Horca, en un porcentaje del 70 por 100, aproximadamente, de la superficie total de dicho ámbito.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-18, La Horca, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM) y en la actualidad ha sido presentado para su tramitación reglamentaria sin que, hasta el momento, se haya aprobado inicialmente por los órganos municipales.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM. De idéntico interés en la agilización de la ejecución del planeamiento participa la propiedad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre financiación de actuaciones protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda, que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica», derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de viviendas de protección oficial.

Cuarto. Las normas urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias normas urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios de suelo, sino por la comunidad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante la incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales, que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

- La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-18, La Horca.
- La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre, y
- Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial en tramitación

La edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial, presentado por los promotores para su tramitación reglamentaria son los siguientes:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VPO Vivienda Colectiva	18.904	18.904
VPO Garajes	6.188	3.713
VPO Anexos	1.926	1.156
VPO Locales comerciales	650	975
Libre Vivienda Unif. adosada ..	66.658	133.316

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
Libre Garajes	10.980	10.980
Libre Locales comerciales	1.350	2.430
Libre Terciario	1.440	2.160
TOTAL	108.096	173.634

Del aprovechamiento total, corresponden a los propietarios de suelo el 90 por 100 del mismo, es decir, 156.270,60 u.a. De este aprovechamiento, 22.273,2 u.a corresponden a régimen VPO y 133.997,4 u.a a régimen libre.

La superficie de terrenos calificados de sistemas generales adscritos al sector es de 368.034 metros cuadrados.

El número máximo de viviendas es de 484, de las cuales 168 corresponden a VPO y las restantes 316 viviendas a régimen libre.

Tercera. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial transformado

Los promotores presentarán para su tramitación correspondiente una nueva documentación del Plan Parcial, con la siguiente edificabilidad, toda ella en régimen libre y aprovechamiento:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
Vivienda Colectiva	18.904	28.356
Vivienda Unif. adosada	66.658	133.316
Garajes	17.168	17.168
Anexos	1.926	1.926
Locales comerciales	2.000	3.600
Terciario	1.440	2.160
TOTAL	108.096	186.526

Para compensar el exceso de aprovechamiento, la nueva superficie de sistemas generales adscribible al sector será de 404.643 metros cuadrados, lo que supone un incremento de 36.609 metros cuadrados respecto a las previsiones del Plan General.

Cuarta. Cesiones gratuitas al Ayuntamiento de Madrid

Los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del sector del Plan Parcial y sistemas generales que se adscriban al mismo, cederán gratuitamente al Ayuntamiento el siguiente aprovechamiento lucrativo:

Cesión 10 por 100 aprovechamiento	18.653 u.a
Por transformación de edificabilidad residencial de VPO a libre	10.381 u.a
TOTAL	29.034 u.a

La cesión por cambio de régimen VPO a libre supone el 46,61 por 100 del aprovechamiento en régimen VPO del Plan Parcial presentado a tramitación.

Quinta. Aprovechamiento de los propietarios de suelo

El aprovechamiento neto que corresponde a los propietarios de terrenos incluidos en el sector y sistemas generales adscritos al mismo será:

$$186.526 - 29.034 = 157.492 \text{ u.a}$$

Como la superficie del sector, según el Plan Parcial presentado, es de 184.601 metros cuadrados, y la de sistemas generales de

404.643 metros cuadrados, el aprovechamiento medio neto del sector será:

$$\frac{157.492 \text{ u.a.}}{589.243 \text{ m}^2} = 0,26727 \text{ u.a./m}^2$$

Sexta. *Adscripción de sistemas generales y aprovechamiento total del Ayuntamiento*

El Ayuntamiento de Madrid adscribirá 145.000 metros cuadrados de terrenos calificados como sistemas generales adscribibles al primer cuatrienio.

A esta superficie le corresponderá en el proyecto de compensación un aprovechamiento de:

$$145.000 \text{ m}^2 \times 0,26727 \text{ u.a./m}^2 = 38.755 \text{ u.a.}$$

Por consiguiente, el aprovechamiento lucrativo del Ayuntamiento en el Plan Parcial es:

Cesión	29.034 u.a.
Aportación sistemas generales	38.755 u.a.
Propiedades dentro del sector	818 u.a.
TOTAL	68.607 u.a.

Lo que equivale al 36,78 por 100 del aprovechamiento total del sector, que se concretaría en unas 178 viviendas en régimen libre.

Séptima. *Costes de urbanización*

El Ayuntamiento recibirá urbanizados, gratuitamente, y libres de cualquier otro pago, los terrenos donde se localice la cesión correspondiente a las 29.034 u.a.

Por el aprovechamiento de 39.573 u.a., como propietario de terreno en el sector y aportación de 145.000 metros cuadrados de sistemas generales, al Ayuntamiento le corresponderá una cuota del:

$$\frac{39.573 \text{ u.a.}}{157.492 \text{ u.a.}} = 25,13 \%$$

en la financiación de la urbanización del sector y demás gastos atribuibles en el Proyecto de Compensación.

Octava. *Plan de etapas*

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del sector y, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario:

1. Planeamiento:
 - Presentación de la documentación del Plan Parcial de acuerdo con las previsiones del Convenio 30 de abril de 1989
 - Aprobación inicial 30 de junio de 1989
 - Aprobación provisional 30 de septiembre de 1989
 - Aprobación definitiva 30 de noviembre de 1989
2. Gestión:
 - Presentación Bases y Estatutos Junta de Compensación 30 de septiembre de 1989
 - Aprobación inicial 30 de noviembre de 1989
 - Aprobación definitiva 15 de febrero de 1990
 - Constitución Junta de Compensación 31 de marzo de 1990
 - Presentación proyecto de compensación 31 de mayo de 1990
 - Aprobación definitiva proyecto de compensación 31 de julio de 1990

3. Ejecución:

- Presentación del proyecto de urbanización 30 de noviembre de 1989
- Aprobación inicial 31 de diciembre de 1989
- Aprobación definitiva 15 de abril de 1990
- Inicio obras de urbanización ... 15 de mayo de 1990
- Terminación infraestructura básica. 31 de agosto de 1991

Novena. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria.

2. Igualmente, se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se cedan al Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-18, LA HORCA

En la Villa de Madrid, a 20 de marzo de 1989

REUNIDOS

De una parte, y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelosín Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Celestino Jiménez García, con Documento Nacional de Identidad número 1.453.050, en su propio nombre, como propietario de 17.800 metros cuadrados de suelo incluido en el ámbito del PP I-18, La Horca, en un porcentaje del 9,65 por 100, aproximadamente, de la superficie total de dicho ámbito.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-18, La Horca, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM) y en la actualidad ha sido presentado para su tramitación reglamentaria sin que, hasta el momento, se haya aprobado inicialmente por los órganos municipales.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM. De idéntico interés en la agilización de la ejecución del planeamiento participa la propiedad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre financiación de actuaciones protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda, que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica», derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de viviendas de protección oficial.

Cuarto. Las normas urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias normas urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios de suelo, sino por la comunidad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante la incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales, que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio urbanístico, ajustado a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

a) La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-18, La Horca.

b) La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre, y

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial en tramitación

La edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial presentado por los promotores para su tramitación regulamentaria son los siguientes:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VPO Vivienda Colectiva	18.904	18.904
VPO Garajes	6.188	3.713
VPO Anexos	1.926	1.156
VPO Locales comerciales	650	975
Libre Vivienda Unif. adosada ..	66.658	133.316
Libre Garajes	10.980	10.980
Libre Locales comerciales	1.350	2.430
Libre Terciario	1.440	2.160
TOTAL	108.096	173.634

Del aprovechamiento total, corresponden a los propietarios de suelo el 90 por 100 del mismo, es decir, 156.270,60 u.a. De este aprovechamiento, 22.273,2 u.a corresponden a régimen VPO y 133.997,4 u.a a régimen libre.

La superficie de terrenos calificados de sistemas generales adscritos al sector es de 368.034 metros cuadrados.

El número máximo de viviendas es de 484, de las cuales 168 corresponden a VPO y las restantes 316 viviendas a régimen libre.

Tercera. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial transformado

Los promotores presentarán para su tramitación correspondiente una nueva documentación del Plan Parcial, con la siguiente edificabilidad, toda ella en régimen libre y aprovechamiento:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
Vivienda Colectiva	18.904	28.356
Vivienda Unif. adosada	66.658	133.316
Garajes	17.168	17.168
Anexos	1.926	1.926
Locales comerciales	2.000	3.600
Terciario	1.440	2.160
TOTAL	108.096	186.526

Para compensar el exceso de aprovechamiento, la nueva superficie de sistemas generales adscribible al sector será de 404.643 metros cuadrados, lo que supone un incremento de 36.609 metros cuadrados respectivamente a las previsiones del Plan General.

Cuarta. Cesiones gratuitas al Ayuntamiento de Madrid

Los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del sector del Plan Parcial y sistemas generales que se adscriban al mismo, cederán gratuitamente al Ayuntamiento el siguiente aprovechamiento lucrativo:

Cesión 10 por 100 aprovechamiento	18.653 u.a
Por transformación de edificabilidad residencial de VPO a libre	10.381 u.a
TOTAL	29.034 u.a

La cesión por cambio de régimen VPO a libre supone el 46,61 por 100 del aprovechamiento en régimen VPO del Plan Parcial presentado a tramitación.

Quinta. Aprovechamiento de los propietarios de suelo

El aprovechamiento neto que corresponde a los propietarios de terrenos incluidos en el sector y sistemas generales adscritos al mismo será:

$$186.526 - 29.034 = 157.492 \text{ u.a.}$$

Como la superficie del sector, según el Plan Parcial presentado, es de 184.601 metros cuadrados, y la de sistemas generales de 404.643 metros cuadrados, el aprovechamiento medio neto del sector será:

$$\frac{157.492 \text{ u.a.}}{589.243 \text{ m}^2} = 0,26727 \text{ u.a./m}^2$$

Sexta. Adscripción de sistemas generales y aprovechamiento total del Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Madrid adscribirá 145.000 metros cuadrados de terrenos calificados como sistemas generales adscribibles al primer cuatrienio.

A esta superficie le corresponderá en el proyecto de compensación un aprovechamiento de:

$$145.000 \text{ m}^2 \times 0,26727 \text{ u.a./m}^2 = 38.755 \text{ u.a.}$$

Por consiguiente, el aprovechamiento lucrativo del Ayuntamiento en el Plan Parcial es:

Cesión	29.034 u.a
Aportación sistemas generales	38.755 u.a
Propiedades dentro del sector	818 u.a
TOTAL	68.607 u.a.

Lo que equivale al 36,78 por 100 del aprovechamiento total del sector, que se concretaría en unas 178 viviendas en régimen libre.

Séptima. Costes de urbanización

El Ayuntamiento recibirá urbanizados, gratuitamente, y libres de cualquier otro pago, los terrenos donde se localice la cesión correspondiente a las 29.034 u.a.

Por el aprovechamiento de 39.573 u.a, como propietario de terreno en el sector y aportación de 145.000 metros cuadrados de sistemas generales, al Ayuntamiento le corresponderá una cuota del:

$$\frac{39.573 \text{ u.a}}{157.492 \text{ u.a}} = 25,13 \%$$

en la financiación de la urbanización del sector y demás gastos atribuibles en el Proyecto de Compensación.

Octava. Plan de etapas

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del sector y, en especial, a ajustar la actuación al siguiente calendario:

1. Planeamiento:

- Presentación de la documentación del Plan Parcial de acuerdo con las previsiones del Convenio 30 de abril de 1989
- Aprobación inicial 30 de junio de 1989
- Aprobación provisional 30 de septiembre de 1989
- Aprobación definitiva 30 de noviembre de 1989

2. Gestión:

- Presentación Bases y Estatutos Junta de Compensación 30 de septiembre de 1989
- Aprobación inicial 30 de noviembre de 1989
- Aprobación definitiva 15 de febrero de 1990
- Constitución Junta de Compensación 31 de marzo de 1990
- Presentación proyecto de compensación 31 de mayo de 1990
- Aprobación definitiva proyecto de compensación 31 de julio de 1990

3. Ejecución:

- Presentación del proyecto de urbanización 30 de noviembre de 1989
- Aprobación inicial 31 de diciembre de 1989
- Aprobación definitiva 15 de abril de 1990
- Inicio obras de urbanización ... 15 de mayo de 1990
- Terminación infraestructura básica. 31 de agosto de 1991

Novena. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a presentar la documentación necesaria.

2. Igualmente, se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se cedan al Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

CONVENIO PREPARATORIO DE PERMUTA DE TERRENOS Y APROVECHAMIENTOS URBANÍSTICOS ENTRE LOS SECTORES I-16 Y I-18 Y I-6, I-7 Y II-4 DEL PGOUM

En la Villa de Madrid, a 27 de marzo de 1989

REUNIDOS

De una parte, y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelosín

Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Juan José Cobián Babé, con Documento Nacional de Identidad número 6.485.369, en nombre y representación de la Entidad Mercantil Ibervial, S. A.

Don Julio San Martín Abad, con Documento Nacional de Identidad número 15.566.135, en nombre y representación de Construcciones San Martín, S. A.

Y don Rafael Montes Sánchez, con Documento Nacional de Identidad número 5.794.738, en nombre y representación de Construcciones y Contratas, S. A., en adelante los propietarios,

EXPONEN

Primero. Que Ibervial, S. A., es propietaria, a través de las Sociedades Urbanizadora El Disco, S. A., y Urbanizadora Arroyo de Aravaca, S. A., de terrenos interiores de los sectores I-16, El Disco, y I-18, La Horca, siendo promotor de los Planes Parciales que para el desarrollo de dichos sectores han sido presentados, para su tramitación y aprobación, en la Gerencia Municipal de Urbanismo de esta capital.

Segundo. 1. Que asimismo Ibervial, S. A., conjuntamente con Construcciones San Martín, S. A., y Conycon, S. A., son propietarios, en proindiviso, del siguiente terreno:

«Parcela de terreno, sita en Madrid, procedente de los terrenos destinados al Instituto Agrícola de Alfonso XII, que forman la parte de la finca que se constituyó por las denominadas "La Florida" y "La Moncloa", situada en esta capital, que linda: por el Sur, con la carretera a la Dehesa de la Villa; por el Oeste, con la glorieta de Puerta de Hierro; por el Este, con terrenos de la finca de donde se segregó, limitados por la carretera de la Dehesa de la Villa; y por el Norte, con terrenos pertenecientes al Monte de El Pardo, ocupando dicha parcela una extensión de 80.395,60 metros cuadrados, según el Registro, y medida recientemente 90.000 metros cuadrados.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid, al folio 141 del tomo 925, libro 508 de la Sección 2.ª, finca 20.377, inscripción segunda.

2. Que, asimismo, Ibervial, S. A., conjuntamente con Conycon, S. A., son propietarios, en proindiviso, de las siguientes fincas:

«Una tierra en Madrid, antes Carabanchel Bajo, denominada Siete Cornejales, que comprende una superficie de tres hectáreas, noventa y seis áreas, setenta y una centiáreas, y linda por el Norte, con finca de herederos del señor Herrero; Sur, herederos de don Lorenzo de la Tejera y doña Juana Urosa; Este, con don Esteban Pando y don Diego Romero, y Oeste, con el ferrocarril de Almorox y el arroyo de Caraque. Está cruzada de Noroeste a Sudeste por el Camino de Ventas.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid, al folio 223 del tomo 326, libro 148, finca 12.329, inscripción cuarta.

«Una tierra en el término municipal de Madrid, antes Carabanchel Bajo, al sitio Fuente Mocheta o Fuente la Reina, de cabida 1 hectárea, 2 áreas y 71 centiáreas; linda al Norte, Este y Sur, con la finca de Manuel Pando Castañeda, y al Oeste, con arroyo de Caraque.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de Madrid, al folio 77 del tomo 162, libro 66, finca 43, inscripción novena.

La superficie total de las dos fincas anteriores es la de 49.942 metros cuadrados.

3. Dichas fincas están calificadas en el PGOUM como suelo de sistemas generales adscribibles a suelo urbanizable programado del primer cuatrienio.

Tercero. Que Ibervial, S. A., conjuntamente con Construcciones San Martín, S. A., y Conycon, S. A., son propietarios de igual forma de la siguiente finca:

«Parcela de terreno en Madrid, Villaverde, procedente de la que se conoce con el nombre de "Casa de San Antonio del Cerro", en Getafe, Villaverde y Vallecas.»

Tiene forma rectangular, con una longitud de 2.100 metros en sentido norte-sur, y anchura variable entre 50 y 225 metros en el sentido este-oeste, y cuyos linderos son: al Norte, resto de finca matriz en zona destinada a expropiación para el acceso sur de Mercamadrid; Este, aciratos de los cerros titulados del Olivar, tierras de los sucesores de la viuda de Molinuevo y el Camino de Vaciamadrid; Oeste, duque de Híjar y Soto de Casablanca, de la Sociedad de Ganaderos, hoy Ayuntamiento de Madrid, y Sur, la quinta exclusiva del Canal del Manzanares.

La superficie planimétrica de la finca es de 272.000 metros cuadrados.»

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 16 de Madrid, al folio 194 del tomo 928, finca número 71.281, inscripción primera.

Dicha finca está calificada como suelo de sistemas generales adscribibles a excesos no previstos que se produzcan en el suelo urbanizable programado en el primer cuatrienio.

Ambas partes, en la representación con que cada una de ellas interviene,

CONVIENEN

Primero. Que los representantes municipales citados se comprometen a adscribir, al polígono I-16: 51.942 metros cuadrados y al I-18: 88.000 metros cuadrados procedentes de los terrenos descritos en el exponiendo segundo de este documento. Dicha adscripción se materializará mediante la adjudicación a los propietarios de 12.164,82 udas., en el sector I-16, y de 23.519,76 udas., en el I-18.

Segundo. Se han suscrito convenios entre los promotores de los sectores I-16 y I-18 y el Ayuntamiento, por los que se transforman los usos de VPO a régimen libre, lo que producirá, a la aprobación de los planes parciales, excesos de aprovechamiento no previstos, y que a su vez significará la adscripción de nuevos sistemas generales a estos sectores en las siguientes cuantías:

I-16: 221.441,06 metros cuadrados.

I-18: 36.608,80 metros cuadrados.

Los representantes municipales se comprometen a cubrir dichos metros cuadrados adscribiendo terrenos propiedad de los propietarios de los descritos en el exponiendo tercero de este documento. Dicha adscripción se materializará mediante la adjudicación a los propietarios de 51.861,50 udas., en el sector I-16 y 9.784,43 udas. en el I-18.

Tercero. Por su parte, los propietarios suscriben en este acto los Convenios para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito de los PP I-16, El Disco, y PP I-18, La Horca, que se incluyen en el expediente como anejos 1 y 2 del presente documento, salvo la cláusula sexta del relativo al sector I-16, que únicamente afecta a Urbanizadora El Disco, S. A.

Cuarto. Los propietarios se comprometen a obtener antes de doce meses contados desde la fecha de este documento, derechos a que se les adjudiquen hasta un total de 175.000 udas. en los sectores I-6, I-7 y II-4, de las cuales sólo un 20 por 100 de las mismas corresponderán al sector a desarrollar en el segundo cuatrienio. La no obtención de tales derechos, no supondrá la modificación del contenido de las cláusulas primera y segunda que anteceden, sobre adscripción de sistemas generales.

Quinto. El Ayuntamiento permutará estas udas. urbanizadas finalmente obtenidas por los propietarios en los sectores I-6, I-7 y II-4 por udas. urbanizadas del I-16 y I-18 y metros cuadrados de sistemas generales adscritos a este último, en la forma que se detalla a continuación:

— 86.862 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios de los sectores I-6, I-7 o II-4, por 53.335,58 udas. urbanizadas en el I-16, El Disco, y correspondientes al 10 por 100 de cesión obligatoria, más el 18 por 100 de cesión por la transformación de uso (anexo 1, unido al expediente).

— 45.985 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios en los sectores I-6, I-7 o II-4, por 145.000 metros cuadrados, de sistemas generales propiedad del Ayuntamiento, adscritos al sector I-18, La Horca.

— 42.153 udas. urbanizadas aportadas por los propietarios en el sector I-18, La Horca, por 29.033 udas. urbanizadas, provenientes del 10 por 100 de cesión obligatoria, más el 5,57 por 100 de cesión por la transformación de uso (anexo 2, unido al expediente).

Sexto. En el supuesto de que los propietarios no pudiesen alcanzar las 175.000 udas. indicadas en la estipulación cuarta de este documento, las permutas mencionadas en la estipulación quinta disminuirán en la proporción del número de udas. realmente obtenido, a las 175.000 udas. previstas.

Séptimo. El cumplimiento de las previsiones contenidas en este Convenio exigirá la formalización de las actas administrativas y de los documentos públicos necesarios o, de los correspondientes instrumentos de ordenación o gestión urbanística, para que, en todo caso, quede garantizada la inscripción en el Registro de la Propiedad de los terrenos que adquiera el Ayuntamiento.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

33. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo, que a continuación se transcribe, que deberá someterse a información pública durante treinta días, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, con las siguientes modificaciones al texto de dicho Reglamento, introducidas por la Comisión Informativa:

Primera. Añadir, en el artículo 2.2, apartado a), al final, el siguiente párrafo: «y de las Ordenanzas Urbanísticas no integradas en los Planes».

Segunda. Añadir, en el artículo 2.2, entre los apartados g) y h) actuales, un nuevo apartado h), corrigiendo el orden de los demás con el siguiente texto:

«h) Tramitar y, en su caso, sancionar las infracciones urbanísticas dentro de los ámbitos territoriales y con los límites establecidos en las correspondientes resoluciones de distribución de competencias sobre disciplina urbanística entre los órganos centrales y periféricos de la Administración municipal.»

Tercera. Sustituir, en el artículo 3, apartado f), el «10 por 100» por el «3 por 100».

Cuarta. Añadir, en el artículo 3, un último apartado, con el siguiente texto:

«i) Aprobar los convenios suscritos por los órganos de la Gerencia Municipal de Urbanismo cuando se refieran a competencias reservadas al Ayuntamiento Pleno.»

Quinta. Sustituir el texto del apartado 1 del artículo 7, por el siguiente:

«1) Aprobar los convenios que, en materia urbanística se firmen con los organismos públicos, entidades privadas y particulares, cuando no fueran competencia del Ayuntamiento Pleno.»

Sexta. Incluir, en el artículo 7, como competencia del Consejo, la indicada en el apartado g) del artículo 12 como del Vicepresidente.

Séptima. Sustituir el texto del apartado k) del artículo 7.2, por el siguiente:

«k) Aprobar, en desarrollo del Presupuesto de Gerencia, los gastos necesarios para realizar las actuaciones urbanísticas cuando esta aprobación no estuviera atribuida a otros Órganos municipales.»

Octava. Sustituir el apartado 2 del artículo 8, por el siguiente:

«2) Podrá, asimismo, celebrar sesiones extraordinarias cuando fuese convocado por el Presidente, por propia iniciativa, o a instancia de, al menos, dos miembros del Consejo, con veinticuatro horas de antelación.»

Novena. Sustituir el texto del apartado d) del artículo 12, por el siguiente:

«d) Resolver sobre la aprobación de proyectos, pliegos de condiciones y adjudicación de contratos que haya de celebrar la Gerencia, cuando la duración de los mismos no exceda de un año y su cuantía no exceda de las cuantías establecidas, con carácter

general, en los decretos de asignación de competencias a los Concejales Delegados de Área, dando cuenta al Consejo de Gerencia en el plazo de los dos meses siguientes.»

Décima. Sustituir el texto del apartado e) del artículo 12, por el siguiente:

«e) Aprobar gastos, en desarrollo del Presupuesto de la Gerencia, cualquiera que sea su concepto, siempre que no excedan de las cuantías establecidas, con carácter general, en los decretos de asignación de competencias a los Concejales Delegados de Área, dando cuenta al Consejo de Gerencia en el plazo de los dos meses siguientes.»

Undécima. Añadir en el artículo 16, g), un párrafo final que diga: «dando cuenta al Consejo de Gerencia dentro de los dos meses siguientes.»

REGLAMENTO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

TÍTULO PRELIMINAR

NATURALEZA JURÍDICA Y COMPETENCIAS

Artículo 1.º 1. La Gerencia Municipal de Urbanismo, constituida como modalidad de gestión directa de servicios, es entidad con personalidad pública independiente y plena capacidad jurídica para ejercer las competencias que se le asignan.

2. Su actuación se ajustará a la normativa que sirvió de base para su creación; a la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y normas complementarias; a la Ley del Suelo y Reglamento de Gestión Urbanística y a las disposiciones contenidas en este Reglamento.

Art. 2.º 1. Con carácter general, corresponderá a la Gerencia Municipal de Urbanismo la gestión urbanística en el término municipal de Madrid.

2. En todo caso, será de su especial competencia:

a) Elaborar y proponer la aprobación de los distintos instrumentos de ordenación urbana de iniciativa municipal, así como de los actos preparatorios en relación con los mismos.

b) Ejecutar el Planeamiento aprobado en los ámbitos delimitados, cuando sean de iniciativa municipal, a través de los instrumentos de gestión y ejecución urbanística que en cada caso fuesen precisos.

c) Realizar los estudios necesarios para el seguimiento del Planeamiento aprobado, que permitan conocer, en cada momento, la situación de la realidad urbana, así como de las previsiones de futuro para formular los cambios que fueran convenientes.

d) Gestionar el Patrimonio Municipal del Suelo, a cuyo fin podrá adquirir, poseer, reivindicar, administrar, gravar y enajenar toda clase de bienes, así como asumir la titularidad fiduciaria de disposición, correspondiendo la dominical al Ayuntamiento. Igualmente, podrá adquirir, por cualquier título, terrenos destinados a la formación de reservas de suelo, preparación de solares o cualquier otra finalidad análoga de carácter urbanístico.

e) Controlar las actuaciones urbanísticas de iniciativa privada, informando o aprobando, en su caso, los correspondientes instrumentos de ordenación, ejecución y gestión y comprobando el posterior desarrollo de los mismos.

f) Disponer de los medios necesarios para hacer posible, con la máxima amplitud, el derecho a la información urbanística por parte de los administrados, expidiendo, a tal efecto, las cédulas urbanísticas, señalando las alineaciones y rasantes y, en general, contestando las consultas urbanísticas que presenten los particulares.

g) Tramitar y, en su caso, conceder las licencias urbanísticas dentro de los ámbitos territoriales y con los límites establecidos en las correspondientes resoluciones de distribución de estas funciones entre los órganos centrales y periféricos de la Administración municipal.

h) Llevar el Registro Municipal de Solares y otros inmuebles de edificación forzosa, con las facultades que las disposiciones reguladoras atribuyen a los Ayuntamientos.

i) Tramitar y resolver los expedientes de declaración de los edificios en estado ruinoso y, en general, la adopción de medidas relacionadas con el deber de conservación establecido en el artículo 181 de la Ley del Suelo, cuando se refiera a las condiciones de seguridad de las edificaciones y demás propiedades señaladas en dicho artículo.

j) Preparar y proponer a la aprobación de los órganos competentes cualquier clase de documentos o proyectos de índole urbanística que sean de competencia municipal.

k) Informar o dictaminar en actuaciones urbanísticas cuya aprobación corresponda a órganos de otras Administraciones, de acuerdo con la legislación del suelo, y

l) Las demás funciones que el Ayuntamiento de Madrid le atribuya.

Art. 3.º El Ayuntamiento de Madrid se reserva, en materia de urbanismo, las siguientes facultades:

a) Aprobar o adoptar resoluciones en relación con los distintos instrumentos de ordenación urbana: Plan General, programas de actuación urbanística, planes especiales, planes parciales y estudios de detalle, así como sobre las figuras complementarias del Planeamiento: ordenanzas y normas urbanísticas independientes de los planes y catálogos de bienes a proteger.

b) Aprobar o adoptar resoluciones sobre los actos preparatorios de la ordenación urbana, tales como: suspensión cautelar de licencias; aprobación de avances y anteproyectos de ordenación; apertura de plazos para recoger sugerencias u observaciones sobre la necesidad, conveniencia y demás circunstancias de la Ordenación o alternativas de planeamiento, así como bases de concursos para la redacción de programas de actuación urbanística.

c) Aprobar o adoptar resoluciones sobre delimitación de ámbitos de actuación urbanística y fijación de sistemas de actuación, de conformidad con lo establecido en la legislación del suelo.

d) Aprobar, con carácter anual, un documento que recoja los criterios de valoración de los distintos elementos susceptibles de expropiación a los que habrán de ajustarse los proyectos de expropiación que se redacten durante el período de vigencia.

e) Aprobar las concesiones para ejecución de polígonos de expropiación.

f) Aprobar la enajenación de bienes integrados en el Patrimonio Municipal del Suelo, incluidas las permutas de los mismos, cuando su cuantía exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto.

g) Aprobar la cesión gratuita de bienes integrados en el Patrimonio Municipal del Suelo a otras Administraciones o instituciones públicas.

h) Aprobar el presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo y las cuentas de liquidación del mismo.

TÍTULO I

ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA GERENCIA

Capítulo 1.º Enumeración de los órganos

Artículo 4.º Son órganos de la Gerencia Municipal de Urbanismo, a los que se atribuye, según su respectiva competencia, la gestión urbanística en el término municipal:

- El Consejo de Gerencia.
- El Presidente del Consejo.
- El Vicepresidente del Consejo.
- El Gerente.

Capítulo 2.º Del Consejo de Gerencia

Artículo 5.º 1. El Consejo de Gerencia estará constituido por un Presidente, un Vicepresidente y siete Vocales.

2. Será Presidente el Alcalde y Vicepresidente el Concejale Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, quien susti-

tuirá a aquél en los casos de ausencia o impedimento y en quien el Alcalde podrá delegar sus funciones presidenciales.

3. Serán Vocales:

a) Cuatro Concejales designados por el Alcalde Presidente, a propuesta de los diferentes grupos políticos que integran la Corporación Municipal.

b) El Gerente Municipal de Urbanismo.

c) Los dos Adjuntos al Gerente.

Art. 6.º 1. El Secretario General y el Interventor ejercerán en la Gerencia Municipal de Urbanismo las mismas funciones que la legislación común les señala con respecto al Ayuntamiento.

2. No obstante, tales funciones podrán ser encomendadas por la Corporación a funcionarios propios, preferentemente con habilitación de carácter nacional, que, a propuesta de los respectivos titulares de la Secretaría e Intervención, prestarán sus servicios directamente en la Gerencia Municipal de Urbanismo y actuarán como delegados de éstos.

Art. 7.º 1. El Consejo ostentará las más amplias facultades respecto al ejercicio de la competencia asignada a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

2. En especial, le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Aprobar el Programa Anual de Actuación de la Gerencia, así como la Memoria de Actividades de cada ejercicio.

b) Conocer el Proyecto de Presupuesto de la Gerencia, formulada para cada ejercicio, así como estar informado periódicamente de su desarrollo y ejecución.

c) Conocer las directrices sobre desarrollo del Plan General y recibir informes periódicos sobre los estudios que se realicen en relación con el seguimiento del mismo, los análisis urbanos y las previsiones de futuro.

d) Ejercer acciones, excepciones y recursos, salvo en los casos de urgencia y resolver los recursos que se presenten contra acuerdos adoptados por el mismo.

e) Aprobar los proyectos de urbanización, tanto generales como parciales.

f) Aprobar las bases y estatutos para la constitución de Juntas de Compensación y cualquier otra entidad urbanística colaboradora.

g) Aprobar los proyectos de compensación y reparcelación.

h) Aprobar los proyectos de expropiación sobre la base de los criterios de valoración aprobados anualmente por el Ayuntamiento Pleno y ejecutar dichos proyectos, tramitando y resolviendo los expedientes individualizados.

i) Resolver las peticiones de inclusión de fincas en el Registro Municipal de Solares y otros inmuebles de edificación forzosa.

j) Realizar, como titular fiduciario, la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo, así como la administración del mismo y la de los demás bienes de la Gerencia, dentro del ámbito competencial asignado a la Gerencia.

k) Aprobar, en desarrollo del presupuesto de Gerencia, los gastos necesarios para realizar las actuaciones urbanísticas, cuando las mismas fueran superiores a un millón de pesetas.

l) Conocer los Convenios que, en materia urbanística, se firmen con organismos públicos, entidades privadas y particulares.

ll) Conocer y, en su caso, proponer las modificaciones de los servicios de la Gerencia, así como la distribución de funciones entre ellos.

m) Proponer las actuaciones urbanísticas que se estimen de interés para el municipio de Madrid.

n) Las demás funciones que el Ayuntamiento le atribuya directamente o mediante Convenio con otros entes territoriales o institucionales.

Art. 9.º Las sesiones del Consejo no tendrán carácter público y se celebrarán normalmente en la sede de la Gerencia Municipal de Urbanismo, aunque también podrán celebrarse en las Casas Consistoriales o, en caso justificado, en el lugar que se habilite al efecto.

Art. 10. 1. Para la válida constitución del Consejo, se

requiere la asistencia de al menos tres de sus miembros, que habrá de mantenerse durante todo el desarrollo de la sesión.

2. En todo caso, será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario, o de quienes legalmente les sustituyan.

3. A las sesiones que celebre el Consejo podrán asistir, con voz pero sin voto, aquellas personas que, a juicio del Presidente, convenga oír por sus conocimientos técnicos, profesionales o de la situación del ámbito afectado por la actuación urbanística y, en cualquier caso, los Concejales de la Corporación.

Capítulo 3.º Del Presidente del Consejo

Artículo 11. 1. Serán atribuciones del Presidente del Consejo, que podrá delegar en el Vicepresidente, las siguientes:

a) Ostentar la superior representación de la Gerencia en cuantos actos intervenga ésta.

b) Convocar, presidir y dirigir las sesiones del Consejo.

c) Ordenar los pagos necesarios en desarrollo del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

d) Cualesquiera otras facultades no atribuidas de forma expresa a los restantes órganos de la Gerencia.

2. La ordenación de pagos, a que se refiere el apartado c) del número anterior, podrá igualmente ser delegada en el Concejale Delegado del Área de Hacienda y Economía, cuando así lo aconsejare la adecuada coordinación de los servicios económicos.

Capítulo 4.º Del Vicepresidente del Consejo

Artículo 12. Serán atribuciones del Vicepresidente del Consejo las siguientes:

a) Formular, asistido del Gerente, el Programa de Actuación de la Gerencia, ajustado a las previsiones del Plan General de Ordenación Urbana.

b) Elaborar, asistido del Gerente y del Interventor, el anteproyecto de presupuesto de la Gerencia.

c) Establecer las directrices generales a que haya de ajustarse la actuación de los distintos servicios de la Gerencia, en relación con la elaboración de los instrumentos de ordenación, ejecución y gestión urbanística, así como respecto a la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo.

d) Resolver sobre la aprobación de proyectos, pliegos de condiciones y adjudicación de contratos que haya de celebrar la Gerencia, cuando la duración de los mismos no exceda de un año y su cuantía sea inferior a tres millones de pesetas.

e) Aprobar gastos, en desarrollo del presupuesto de la Gerencia, cualquiera que sea su concepto, siempre que no excedan de un millón de pesetas.

f) Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de obligaciones urbanísticas o contraídas con la Gerencia.

g) Aprobar la justificación de cuentas de los gastos librados por este carácter a cualquiera de los órganos o servicios de la Gerencia, y

h) Suscribir, asistido por el Gerente, Convenios en materia urbanística con organismos públicos, entidades privadas y particulares.

Art. 14. 1. El nombramiento de Gerente no podrá recaer en persona a la que afecte alguna de las causas de inelegibilidad o incompatibilidad establecidos en la legislación general para desempeñar cargos electivos en las Corporaciones locales.

2. El Gerente no podrá ejercer profesión privada relacionada con la actividad urbanística o al servicio de los que a ésta se dediquen; tener ocupación, actividad o negocio de compraventa de terrenos o edificios o materiales para su edificación, ya sea por cuenta propia o como miembros, consejero o empleado de sociedades o empresas que se dediquen a las citadas actividades, así como percibir retribución de ellas, cualquiera que fuese el concepto de la misma.

3. Si el cargo de Gerente recayese en funcionario municipal, éste pasará a la situación de excedencia especial.

Art. 15. El Gerente vendrá obligado a dedicar íntegra y plenamente su actividad al desarrollo de las funciones que se le encomienden y sobre él pesarán las obligaciones genéricas de los funcionarios locales y las que se deriven del presente Reglamento.

Art. 16. Serán atribuciones del Gerente las siguientes:

- a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo y las resoluciones de su Presidente y Vicepresidente.
- b) Inspeccionar, fiscalizar, vigilar y dirigir la actividad de los servicios de la Gerencia, ostentando la Jefatura inmediata de los mismos, sin perjuicio de las funciones que correspondan a los órganos de la Corporación.
- c) Informar al Consejo sobre el desarrollo, coste y rendimiento de los Servicios de la Gerencia.
- d) Decretar la iniciación de actuaciones conforme a las directrices que se señalen.
- e) Suscribir la documentación de la Gerencia necesaria para la ejecución de acuerdos y resoluciones y, en especial, las escrituras, contratos y actas de ocupación y pago que se otorguen como consecuencia de actuaciones de la Gerencia.
- f) Decidir, cuando no fuera posible convocar al Consejo, por razones de urgencia, las cuestiones de competencia de éste, así como el ejercicio de acciones, excepciones y recursos, en las mismas circunstancias, debiendo dar cuenta de su actuación al Consejo en la primera reunión que celebre.
- g) Resolver los recursos de reposición que se interpongan contra resoluciones dictadas por el mismo.
- h) Conformar las certificaciones de gastos relativos a contrataciones realizadas por la Gerencia.
- i) Resolver las peticiones de licencias urbanísticas en el ámbito de las competencias asignadas a la Gerencia.
- j) Aprobar, en relación con los expedientes de expropiación, los gastos destinados a depósitos previos, intereses de demora y derechos arrendaticios, así como acatar los fallos del Jurado Provincial de Expropiación cuando fuesen informados favorablemente y el incremento de justiprecio no exceda del 25 por 100.
- k) Ordenar las ventas forzosas o expropiaciones que se deriven de la inclusión de inmuebles en el Registro de Solares y otros inmuebles de edificación forzosa o del incumplimiento de obligaciones urbanísticas.
- l) Ordenar el desalojo de inmuebles por causa de expropiación, inclusión de fincas en el Registro de Solares y otros inmuebles de edificación forzosa o declaración de edificios en estado ruinoso.
- ll) Ordenar la ejecución, paralización o demolición de obras en los casos de infracción urbanística, decretando, en su caso, la aplicación de la ejecución sustitutoria, e imponer sanciones por infracción de Ordenanzas y, en general, por infracciones urbanísticas, dentro del ámbito de competencias asignado a la Gerencia, y
- m) En general, realizar las actuaciones necesarias para defensa del Patrimonio del Suelo.

TÍTULO II

DE LOS SERVICIOS Y DEL PERSONAL DE LA GERENCIA

Capítulo 1.º De los Servicios

Artículo 17. 1. La Gerencia Municipal de Urbanismo, sin perjuicio de su naturaleza jurídica, se incardinará en el Área de Urbanismo e Infraestructuras, para conseguir la adecuada coordinación y eficacia de todos los servicios integrados en esta rama de la Administración Municipal.

2. Las relaciones de la Gerencia con las otras Áreas se efectuarán a través del Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras.

Art. 18. 1. Al objeto de auxiliar al Gerente en las tareas directivas, podrán asignarse Adjuntos al mismo, de acuerdo con la propia organización aprobada por la Gerencia.

2. Su nombramiento corresponderá al Alcalde y sus funciones estarán especificadas en el Decreto de nombramiento.

3. Los Adjuntos tendrán la consideración de Directores de Servicios.

Art. 19. La organización de la Gerencia responderá a los principios que rigen la actuación administrativa; será adecuada para que la Gerencia pueda dar cumplimiento a las funciones que se le asignan y se aprobará por el órgano y conforme a las normas establecidas en la legislación general de Régimen Local.

Art. 20. Los gastos originados por los Servicios de la Gerencia, tanto respecto a medios personales como materiales, se consignarán en el presupuesto de la entidad correspondiente a cada ejercicio.

Capítulo 2.º Del Personal

Artículo 21. Las plantillas de personal de la Gerencia y la relación de puestos de trabajo serán aprobados por el Ayuntamiento Pleno, con igual tramitación que las correspondientes al conjunto de personal de los Servicios Municipales.

Art. 22. 1. El personal de la Gerencia es personal del Ayuntamiento, cuyo destino y prestación de servicios es la Gerencia y, en consecuencia, tiene idénticos derechos y obligaciones y se regirá por las mismas normas por las que, con carácter general, se rige el personal de las Corporaciones locales.

2. Dicho personal seguirá perteneciendo a la Corporación en situación de servicio activo, si bien desarrollará sus funciones en la Gerencia y percibirá sus retribuciones con cargo al presupuesto de la misma.

TÍTULO III

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 23. La Gerencia Municipal de Urbanismo dispondrá de los siguientes recursos:

- a) Subvenciones, auxilios y donativos concedidos para fines urbanísticos.
- b) Asignaciones para los mismos fines que se consignen en el presupuesto del Ayuntamiento de Madrid.
- c) Productos de las enajenaciones de terrenos o parcelas integradas en el Patrimonio Municipal del Suelo, que deberán destinarse a incrementar o mejorar el referido Patrimonio.
- d) Rendimientos de exacciones de naturaleza urbanística y multas impuestas por los órganos de la Gerencia que se incluyan en el presupuesto de ésta.
- e) Participaciones en ingresos procedentes de Convenios o modalidades gestoras, realizados con otros organismos públicos o privados, para la ejecución de actuaciones urbanísticas, y
- f) Cualesquiera otros recursos que procedan legal o reglamentariamente.

Art. 24. La Gerencia Municipal de Urbanismo gozará de los mismos beneficios y disfrutará de las mismas exenciones, bonificaciones fiscales y prelación de créditos que correspondan al Ayuntamiento de Madrid.

Art. 25. 1. Anualmente, la Gerencia formulará un presupuesto, que se integrará en el presupuesto general del Ayuntamiento, el cual será aprobado por el Pleno, de conformidad con la legislación aplicable.

2. Igualmente, el Ayuntamiento aprobará las cuentas de liquidación del presupuesto y las de Administración del Patrimonio de la Gerencia, que se publicarán como apéndice de las Cuentas Generales de aquél.

TÍTULO IV

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 26. Los actos y acuerdos de los órganos de la Gerencia Municipal de Urbanismo serán eficaces y ejecutivos,

cuando no requieran aprobación superior. En los demás supuestos, sus actos serán propuestos de acuerdo a informes previos.

Art. 27. Las resoluciones del Gerente y los acuerdos del Consejo en relación con sus respectivas competencias podrán ser impugnados, previo recurso de reposición, ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley Reguladora de esta Jurisdicción.

Art. 28. No se podrán ejercitar acciones contra la Gerencia fundadas en el Derecho privado o laboral, sin previa reclamación ante la misma, que será resuelta por el Consejo y agotará la vía administrativa.

Art. 29. La responsabilidad de la Gerencia se regirá por las normas que, con carácter general, regulan la responsabilidad de las Corporaciones locales.

Disposición transitoria

Durante el mandato de la actual Corporación Municipal, a los efectos de lo señalado en el artículo 5.3, de los cuatro vocales Concejales, dos corresponderán al grupo de Alianza Popular, uno al de Centro Democrático y Social y uno al de Izquierda Unida.

34. Quedar enterado del Convenio suscrito por el Ministro de Economía y Hacienda y el Alcalde de Madrid, al objeto de redactar conjuntamente un programa de ubicación de los Servicios de la Administración del Estado en el Municipio de Madrid, que a continuación se transcribe:

ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA Y EL AYUNTAMIENTO DE MADRID, PARA MEJORAR LA UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EN LA VILLA DE MADRID

En Madrid, a 6 de marzo de 1989.

REUNIDOS

De una parte, don Carlos Solchaga Catalán, Ministro de Economía y Hacienda.

De otra parte, don Juan Antonio Barranco Gallardo, Alcalde del Ayuntamiento de Madrid.

EXPONEN

Primero. Recogiendo la tradición del establecimiento de la Capital del Estado en la Villa de Madrid, la Constitución, en su artículo 5.º, establece dicha situación. En consecuencia con lo anterior, un elevado número de sedes oficiales y diversas dependencias oficiales tienen su asiento obligado en dicho municipio.

Segundo. Para una mejor administración de su Patrimonio y una mejor representación del Estado en dicha Villa, la Dirección General del Patrimonio del Estado tiene en marcha un programa denominado Reubicación de edificios de uso administrativo en Madrid.

Los objetivos de dicho programa se centran en:

— Racionalizar el uso de los edificios actualmente ocupados por la Administración del Estado, mejorando sus condiciones de aprovechamiento funcional y de trabajo para los funcionarios y un mejor y más cómodo servicio para los administrados.

— Disminuir la dispersión de las dependencias de cada Departamento Ministerial, tratando de concentrarlas constituyendo áreas administrativas integradas.

— Potenciar la descentralización de los edificios administrativos dentro del Municipio de Madrid, contribuyendo a la descongestión de determinadas áreas, adecuándose a los criterios y objetivos de la ordenación urbanística de Madrid.

— Reducir los arrendamientos de edificios configurando un patrimonio que presente una gestión más eficaz y económica.

Tercero. El Ayuntamiento de Madrid, a través de su ordenación urbanística, tiene fijados unos objetivos generales dentro de los cuales tienen cabida las necesidades de la Administración del Estado, a la que por imperativo legal debe dar asiento.

Cuarto. Por todo lo anterior y con el fin de llevar a efecto una auténtica cooperación en la adecuada ubicación de la Administración del Estado en la Villa de Madrid, armonizando los objetivos de ambas instituciones,

ACUERDAN

Primero. Redactar conjuntamente un Programa de Ubicación de los Servicios de la Administración del Estado en el Municipio de Madrid. Dicho programa deberá responder a los objetivos de ambas administraciones.

Segundo. Desarrollar conjuntamente cuantas operaciones se diseñen en dicho programa para alcanzar los objetivos que se fijen en el mismo. Dichas operaciones se plasmarán en Convenios concretos que resuelvan todos los aspectos puntuales que resulten de las mismas.

Tercero. La formulación del Programa antes citado, que deberá estar redactado en el plazo de seis meses, será llevado a cabo por la Dirección General del Patrimonio del Estado del Ministerio de Economía y Hacienda y el Área de Urbanismo e Infraestructuras del Ayuntamiento de Madrid.

Cuarto. Una vez elaborado el mencionado Programa será elevado para su oportuna ratificación a los órganos competentes de ambas administraciones.

35. Quedar enterado de las actuaciones realizadas para la actuación urbanística en el entorno del Estadio Vicente Calderón, del Club Atlético de Madrid, y aceptar que dicha actuación se lleve a cabo suscribiendo, previamente, un convenio sobre la base de que el Ayuntamiento adquiera por expropiación la parcela propiedad de dicho Club y el justiprecio se concrete en el otorgamiento de una concesión sobre las parcelas que se indican en el expediente, para la construcción y explotación de un aparcamiento subterráneo, y que a continuación se transcribe:

CONVENIO ENTRE EL CLUB ATLÉTICO DE MADRID Y EL AYUNTAMIENTO, PARA LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA EN EL ENTORNO DEL ESTADIO DE DICHO CLUB

En Madrid, a

REUNIDOS

De una parte, el excelentísimo señor don Juan Antonio Barranco Gallardo, en calidad de Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid.

Y de otra parte, don Jesús Gil y Gil, en nombre y representación, como Presidente de su Junta Directiva, de la Entidad Deportiva Club Atlético de Madrid, con domicilio en el Estadio Vicente Calderón, paseo de la Virgen del Puerto, 67, expresamente autorizado por acuerdo de dicha Junta Directiva, adoptado en sesión de 20 de diciembre de 1988, que debidamente elevado a público por escritura autorizada por el Notario de Madrid, don José Ignacio Fuentes López, se deja unido al presente como documento anexo I.

Ambas partes, según intervienen, manifiestan tener, y así se lo reconocen recíprocamente, capacidad legal bastante para obligarse e intervenir en este acto y, en su virtud,

EXPONEN

Primero. Que las entidades representadas son propietarias de los terrenos que más tarde se describen, calificadas en el Plan Gene-

ral de Ordenación Urbana de Madrid como zona verde y es interés de dichas entidades dar cumplimiento a las previsiones del Plan General, resolviendo simultáneamente otros problemas urbanos presentes en la zona, aspectos todos ellos que constituyen la finalidad de este Convenio.

Segundo. Que el Club Atlético de Madrid es titular de la finca registral número 40.932 del Registro de la Propiedad número 4 de los de Madrid, de una superficie inicial de 26.634,38 metros cuadrados, de la que por el Ministerio de Obras Públicas fueron expropiados un total de 5.507,00 metros cuadrados, por lo que resulta propietario de un resto cuya reciente medición pericial determina la cifra de 21.127,00 metros cuadrados, cuya representación gráfica se incorpora al expediente como anexo II.

Es la parcela número 016-02.01-03700, del Plano Parcelario 1/500 del Ayuntamiento de Madrid. Linda al Oeste con la calle de acceso al Estadio Vicente Calderón, conocida como calle de San Epifanio; al Noroeste, con el paseo de los Melancólicos; al Este, con calle de acceso al puente de Toledo, y al Sur, con la avenida del Manzanares.

Tercero. Que el Ayuntamiento de Madrid es propietario de la finca número 15.768, del citado Registro de la Propiedad número 4, de una superficie de 12.832 metros cuadrados, cuya representación gráfica se incorpora al expediente como anexo III.

Está formada por las parcelas números 010-02.01-03200 y 016-02.01-04600, del Plano Parcelario 1/500 del Ayuntamiento de Madrid, así como la diseñada calle que separa ambas parcelas.

Linda al Norte con el paseo de los Pontones; al Este, con el paseo de los Melancólicos; al Oeste, con la calle del Duque de Tovar, y al Sur, con la avenida del Manzanares.

Cuarto. Que la finca propiedad del Club Atlético de Madrid, citada anteriormente, fue adquirida con el objeto de ubicar en ella unas instalaciones deportivas complementarias a las actividades que se realizan en el Estadio Vicente Calderón, colindante con aquél, cuyo uso no está permitido por el vigente Plan General de Ordenación Urbana, al calificar dicha finca como parque local.

Quinto. Que el Club Atlético de Madrid, en orden a resolver los problemas de orden público que se presentan en los accesos al Estadio Vicente Calderón en las ocasiones en las que en él se celebra un encuentro de fútbol, los problemas de tráfico que ello mismo origina y aún los que crea la circulación de camiones de gran tonelaje por la colindante avenida del Manzanares, por la insuficiencia de plazas de garajes para éstos y para residentes, ha interesado del Ayuntamiento de Madrid la pertinente autorización para construir dos aparcamientos subterráneos en las fincas de referencia, descritas en los puntos expositivos segundo y tercero.

Sexto. Que debiendo ser expropiada la finca descrita en el punto expositivo segundo, dada su calificación urbanística como parque local, ambas partes, según intervienen, tienen acordado fijar el justiprecio de la expropiación mediante el otorgamiento de un Convenio expropiatorio, cuyas Bases se establecen en este acto bajo las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Acuerdo para autorizar la construcción de aparcamiento.

El Ayuntamiento de Madrid, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10.6.17 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, estima conveniente la construcción de aparcamientos subterráneos en las parcelas a que se refiere el presente Convenio, con las condiciones que más adelante se indican y que deberán ser plasmadas en el correspondiente Proyecto que, en su momento, será sometido a su aprobación.

Segunda. Expropiación urbanística.

1. El Ayuntamiento de Madrid expropiará por razones urbanísticas la finca registral número 40.932, del Registro de la Propiedad número 4 de los de Madrid, con una superficie de 21.127 metros cuadrados, calificada en el vigente Plan General de Ordenación Urbana como parque local, que es la parcela 016-02.01-03700,

del Plano Parcelario 1/500, expropiación que acepta expresamente el Club Atlético de Madrid, que en este acto entrega la posesión de la finca expropiada.

2. En todo caso, deberán formalizarse los documentos necesarios para que quede garantizada la titularidad del Ayuntamiento y sea inscrita en el correspondiente Registro de la Propiedad.

Tercera. Justiprecio de la expropiación.

1. El justiprecio de la expropiación será pagado por el Ayuntamiento de Madrid mediante la concesión, por plazo de cincuenta años, al Club Atlético de Madrid, que la acepta, de la utilización del subsuelo de las fincas registrales números 40.932 —que es la expropiada— y 15.768, que son las parcelas 016-02.01-03700, 010-02.01-03200 y 016-02.01-04600, del Plano Parcelario 1/500, para construir dos aparcamientos subterráneos con las características que más adelante se indican.

2. En principio, las condiciones de la concesión serán las siguientes:

2.1. Aparcamiento parcela A:

— Superficie total construida, dos sótanos: 25.664 metros cuadrados.

— Planta primera del aparcamiento, vehículos industriales, pasajeros o turismos: 12.832 metros cuadrados.

— Planta segunda del aparcamiento, vehículos industriales, pasajeros o turismos: 12.832 metros cuadrados.

2.2. Aparcamiento parcela B:

— Superficie total construida, dos sótanos: 40.700 metros cuadrados.

— Planta primera del aparcamiento, vehículos industriales, pasajeros o turismos: 19.650 metros cuadrados.

Líneas lavado y engrase: 400 metros cuadrados.

Almacenes y anejos: 300 metros cuadrados.

— Planta segunda del aparcamiento: 20.350 metros cuadrados.

Talleres reparación (2 x 250): 500 metros cuadrados.

Vehículos industriales, pasajeros o turismos: 19.500 metros cuadrados.

Almacén de repuestos: 350 metros cuadrados.

2.3. Usos.

Se autoriza el uso polivalente para:

a) Vehículos industriales con mercancías no peligrosas de industrias residentes en la zona, en un radio aproximado de 500 metros.

b) Autobuses de pasajeros sin limitación de zona de procedencia.

c) Todo tipo de vehículos de turismo sin limitación de procedencia.

2.4. Tarifas.

Las condiciones económicas de posible cesión de plazas a los residentes se ajustarán a los valores medios del programa PAR durante 1989. Las tarifas para las plazas de rotación serán las máximas que el Ayuntamiento apruebe anualmente para los aparcamientos públicos de concesión municipal.

2.5. Ajardinamiento.

En ambos aparcamientos, sobre su cubierta, se procederá al rellenado con una profundidad de un metro de tierra, para su ajardinamiento, de conformidad con el uso que define el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y con el proyecto redactado al efecto y que será aprobado por el Ayuntamiento.

Los gastos de ajardinamiento y, en general, los de urbanización incluidos en el proyecto a que se refiere el apartado anterior, serán a cargo del Club Atlético de Madrid.

Cuarta. Licencia de construcción.

1. El Club Atlético de Madrid, como titular de la concesión, presentará el correspondiente Proyecto para obtener licencia muni-

cial de construcción que autorice la ejecución de los aparcamientos que se contemplan en la presente concesión.

2. Las licencias municipales de construcción y primera ocupación se otorgarán en los términos del presente Convenio y de conformidad con la normativa de aplicación.

Quinta. Titulación pública.

El presente Convenio deberá ser ratificado por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid, tras lo cual la concesión, como pago del justiprecio de la expropiación, se documentará en título público susceptible de dejar aquélla inscrita en el Registro de la Propiedad.

Sexta. Cesión de instalaciones.

Finalizado el plazo de la concesión, que comenzará a contar tras la ratificación mencionada, las instalaciones pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Madrid.

Leído cuanto antecede y conformes las partes con todo ello, firman por duplicado y con plenos efectos un ejemplar para cada firmante de este documento, en el lugar y fecha en el encabezamiento indicados.

36. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el convenio, que a continuación se transcribe, para la constitución de un consorcio entre la Comunidad de Madrid, la Sociedad Quinto Centenario y el Ayuntamiento, para la creación y gestión de un Centro Socio-Cultural Hispanoamericano en el Palacio de Linares, de Madrid, y, asimismo, aprobar las condiciones que también se transcriben.

Segundo. Aceptar la transferencia al Patrimonio Municipal y su consideración como bien patrimonial o de propios, de la parcela situada en la calle de Salvador de Madariaga, con vuelta a la de la Virgen de Lourdes, procedente del Patrimonio Municipal del Suelo.

Tercero. Iniciar los trámites para que, en el momento en que se consolide la integración en el Patrimonio Municipal ordinario de la parcela indicada, se proceda a permutarla, previo el correspondiente expediente, con la finca denominada Palacio de Linares.

En Madrid, a

REUNIDOS

De una parte, don Juan Antonio Barranco Gallardo, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid.

De otra, don Joaquín Leguina Herrán, Presidente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Y de otra, don Luis Yáñez Barnuevo, Secretario de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica y Presidente de la Comisión Nacional del Quinto Centenario.

Los comparecientes, con la personalidad en que respectivamente intervienen, tienen y se reconocen plena capacidad legal para el otorgamiento del presente documento, y al efecto

EXPONEN

Primero. Que el Quinto Centenario del «Descubrimiento de América-Encuentro de Dos Mundos», es un acontecimiento que, por su propia entidad, debe conmemorarse tanto en el ámbito intelectual como en el de las realizaciones concretas, destinadas a impulsar el desarrollo y el progreso cultural, económico y científico y las relaciones con todos los pueblos iberoamericanos.

Esta conmemoración obliga a que los esfuerzos colectivos estén orientados hacia un objetivo común: generar, con ocasión de 1992, actuaciones singulares y programas básicos que produzcan frutos en los años que restan para llegar al aniversario y que se proyecten más allá de esa frontera histórica que es el año 2000.

Segundo. La ciudad de Madrid está orgullosa de definirse y proclamar su condición de capital Iberoamericana y, por tanto, no puede quedar al margen de esta conmemoración, sino al contrario, sumarse a los programas de cooperación internacional y poner a disposición sus experiencias y conocimientos en todos los campos de la gestión urbana.

Tercero. Consecuencia de unas relaciones eficaces y amistosas y a una colaboración casi permanente con las Capitales Iberoame-

ricanas, es hoy una realidad el poder llevar a la práctica, mediante la firma del presente documento, la creación de la «Casa de América», centro cultural y social, expresión de un proyecto valiente que supone un reforzamiento progresivo en la cooperación cultural de nuestros pueblos.

Cuarto. Este histórico acontecimiento supone el que la Villa de Madrid vaya a ser sede de importantes convocatorias de carácter institucional y cultural, máxime, dada su condición de Capital Europea de la Cultura para 1992, y por lo tanto es voluntad municipal el conseguir un edificio que tanto por su ubicación como por la dignidad del mismo sea la sede de un servicio cultural de primera magnitud. Manifestación de este interés se manifiesta en la adquisición del Palacio de Linares en la plaza de Cibeles, de Madrid.

Quinto. El Palacio de Linares forma parte de una singular fisonomía en el conjunto urbano de la capital y constituye uno de los escasos ejemplares que quedan de la arquitectura del siglo XIX. Por Real Decreto 1.219/1976, de 23 de abril, fue declarado monumento histórico-artístico de carácter nacional y se trata sin duda alguna del mejor conjunto decorativo de su época que conserva la Villa de Madrid.

Sexto. La iniciativa de destinar este edificio a un servicio cultural y social, es perfectamente compatible con la calificación prevista en el vigente Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y en consecuencia ha sido ratificada por el Pleno Municipal en sesión de 26 de noviembre de 1988, aprobando la afectación de la finca denominada Palacio de Linares, al uso dotacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.1.19, apartado 2, de las Normas Urbanísticas del Plan General.

Séptimo. La gestión futura de la institución cultural que se pretende constituir, se llevará a cabo mediante la constitución de un Consorcio donde se integrarán las tres administraciones: estatal, autonómica y local.

En virtud de las manifestaciones precedentes.

CONVIENEN

Primero. La Sociedad Estatal Quinto Centenario, en representación de la Comisión Nacional V Centenario y de la Agencia Española de Cooperación Internacional, la Comunidad Autónoma de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con las necesidades dimanantes del Servicio socio-cultural que se prestará a la colectividad y para la gestión del mismo, acuerdan crear un Consorcio dotado de personalidad jurídica propia, de conformidad con lo preceptuado en los Estatutos de constitución que serán redactados de común acuerdo.

Segundo. El Ayuntamiento de Madrid, en cumplimiento del acuerdo plenario de 26 de noviembre de 1988, adquirirá mediante permuta de terrenos el edificio Palacio de Linares situado en la plaza de Cibeles y valorado en la cantidad de 3.283.000.000 de pesetas.

Tercero. El Ayuntamiento de Madrid destinará el Palacio de Linares al uso dotacional de servicios culturales y sociales, como sede de la Casa de América, que será gestionada mediante la creación del Consorcio que se cita anteriormente y por un período inicial de setenta y cinco años, renovables de mutuo acuerdo.

Cuarto. El Consorcio constituido, asumirá las obligaciones de rehabilitación, conservación y mantenimiento del edificio, durante el período de uso, valorándose todo ello en la cantidad de 2.200.000.000 de pesetas.

Quinto. El Ayuntamiento de Madrid quedará exento de cualquier gasto que, por los conceptos determinados en el acuerdo anterior se originen, independientemente de cual sea su participación en el citado Consorcio.

Sexto. Las instituciones que han de consorciarse crearán una Comisión Tripartita para llevar a cabo la puesta en marcha de lo acordado en el presente Convenio, encargándose de redactar Estatutos y de proponerles los correspondientes acuerdos con todo cuanto se derive del presente Convenio.

Séptimo. El presente Convenio deberá ser autorizado por los órganos competentes de cada institución antes de su entrada en vigor.

Y en prueba de conformidad con lo manifestado y convenido, firman el presente documento, por triplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

CONDICIONES

Primera. La composición del órgano rector o entidad que se estime adecuada para regir los destinos del edificio, debe ser, en la medida de lo posible, proporcional al esfuerzo económico y, en todo caso, debe garantizarse la mayoría de la representación municipal.

Segunda. La finca denominada Palacio de Linares debe tener la calificación de «edificio de uso público», debiendo garantizarse el libre acceso al público, mediante la utilización como Centro Cultural para exposiciones, celebración de conferencias y cualesquiera otras actividades ligadas a esta calificación de cultural y de uso público.

Tercera. Las parcelas que se permutan por la finca denominada Palacio de Linares deben ser urbanizadas y edificadas por la persona a la que se le permuta y en el plazo que le sea fijado por los Servicios del Ayuntamiento de Madrid.

Cuarta. Garantizar suficientemente la presencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional, tanto en su continuidad como en su aportación inicial en la rehabilitación del Palacio de Linares.

Quinta. Flexibilizar al máximo la utilización inicial como Casa de América del referido Palacio, con otras posibilidades de uso de carácter cultural.

Sexta. Que la utilización pública del edificio debe también ser fruto de buscar participaciones en el esfuerzo de la iniciativa privada.

37. Declarar inadmisibles, por extemporáneo y por los demás motivos que se indican en los informes emitidos por los Departamentos de Promoción del Suelo y Central del Área de Urbanismo e Infraestructuras, el recurso de reposición interpuesto por don Joaquín Mallo López, don Manuel Raluy Mallo, don Joaquín Raluy Mallo, don Joaquín Nerín Mallo y don Julio Nerín Mallo, contra el acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988 por el que se acordó aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para la ejecución urbanística del estudio de detalle 3.3, Polígono Méndez Álvaro-Delicias y del acto administrativo que ordenó la publicación de dicho acuerdo.

38. Aprobar inicialmente la afectación de las parcelas números 86, 90, 91 y 101 del Patrimonio Municipal del Suelo incluidas en el ámbito del APD 6/2, Polígono de Francos Rodríguez, delimitadas en los planos correspondientes, con destino a Servicios de la Administración, aprobación que será definitiva una vez transcurrido el plazo de información pública sin que se formulen alegaciones.

39. Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la subasta del derecho de superficie sobre la parcela de uso terciario, propiedad del Ayuntamiento de Madrid, en la manzana A de Azca (APD 6/5), con un canon tipo de 1.421.400.000 pesetas; y, asimismo, proceder a la convocatoria de la expresada licitación.

40. Quedar enterado, para su previa autorización, del proyecto de establecer un convenio, que a continuación se transcribe, en el que se contemple la cesión de un derecho de propiedad sobre la parcela número 5 del Plan Especial de Reforma Interior 3.5, Estación Sur, y sobre la parcela número 3 del Plan Especial de Reforma Interior 5.1, Colonia Campamento, para la construcción de la Estación Sur de Autobuses y la Estación Norte de Autobuses, respectivamente, a favor de la Comunidad de Madrid, conforme a las determinaciones del informe que sirve de base a la presente propuesta.

En Madrid,

REUNIDOS

De una parte, don Eduardo Mangada Samaín, Consejero de Política Territorial de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, don Jesús Espelosín Atienza, Concejal Delegado del Ayuntamiento de Madrid.

INTERVIENEN

En el ejercicio de sus respectivos cargos

EXPONEN

I. A. Que el Ayuntamiento de Madrid, en cumplimiento de las determinaciones contenidas en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, ha formulado el Plan Especial de Reforma Interior para el Área de Suelo Urbano remitido a Planeamiento Ulterior 3.5, denominada Estación Sur, que ha sido objeto de aprobación definitiva en virtud de acuerdo adoptado por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 30 de septiembre de 1988.

B. Que, asimismo, fue promovido por el citado Ayuntamiento, en desarrollo del reiterado Plan General, el Plan Especial de Reforma Interior 5.1, Colonia Campamento, sobre el que recayó acuerdo municipal de aprobación definitiva en sesión celebrada el 30 de noviembre de 1988.

II. Que la superficie total de ámbito del Plan Especial 3.5 antes citado, es de 250.884 metros cuadrados de suelo, de los que 19.100 metros cuadrados se califican para el establecimiento de la denominada Estación Sur de Autobuses, con una edificabilidad, igualmente, de 19.100 metros cuadrados y la superficie total del Plan Especial Colonia Campamento es de 96.789 metros cuadrados, de los que 5.319 metros cuadrados corresponden al intercambiador de transportes, previsto en dicho Plan, y que consume una edificabilidad de 3.000 metros cuadrados sobre el total del Polígono, que es de 54.840 metros cuadrados edificables.

III. Que la Consejería de Política Territorial en el ejercicio de las competencias que ostenta y, en cumplimiento de los fines encomendados, va a proceder a la construcción y puesta en funcionamiento de la denominada Estación de Autobuses de Méndez Álvaro, de acuerdo con las especificaciones que se contemplan en el proyecto al efecto redactado y aprobado, así como a la construcción y puesta en funcionamiento de la Estación Norte de Autobuses o Intercambiador de Transportes, cuyo proyecto será tramitado por la Comunidad de Madrid a tal efecto.

IV. Que por el Ayuntamiento de Madrid se ha tomado en consideración el interés público que comporta la construcción de las precitadas Estaciones de Autobuses, y en consecuencia, tiene la intención de llevar a efecto la concesión de un derecho de propiedad y en favor de la Comunidad de Madrid sobre la parcela de 19.100 metros cuadrados, calificada por el Plan Especial de Reforma Interior 3.5 para el establecimiento de la denominada Estación Sur de Autobuses, así como de la parcela de 5.319 metros cuadrados, prevista en el Plan Especial de Reforma Interior 5.1 y calificada en el mismo para el establecimiento de la Estación de Autobuses o Intercambiador de Transportes y que se concretan y definen en los planos que como Anexos se incorporan al expediente, formando parte integrante del mismo.

V. Que, con base a cuanto se ha expuesto, se suscribe por las partes intervinientes el presente Convenio, con sujeción a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. El Ayuntamiento de Madrid transmitirá en el mismo acto, en favor de la Comunidad de Madrid, la posesión de la parcela número 5 del PERI 3.5 para la instalación de la Estación Sur de Autobuses según plano anexo 1 unido al expediente. La posesión de la parcela número 3 del PERI 5.1 será transmitida por el Ayuntamiento tan pronto lleguen a ostentar su titularidad dominical por la ejecución del Proyecto de Expropiación aprobado por el Consejo de Gerencia Municipal de Urbanismo el 29 de

diciembre de 1988, para la construcción de la Estación Norte de Autobuses que se identifica en el plano anexo II unido al expediente.

Segunda. La cesión de la titularidad dominical de los terrenos quedará vinculada a que por la Consejería de Política Territorial se proceda a la construcción de las citadas estaciones de autobuses, conforme a sus respectivos proyectos y a los efectos de que entren en servicio el día 1 de enero de 1992, obligándose el organismo cesionario al adecuado funcionamiento, conservación y mantenimiento de las instalaciones correspondientes a ambas estaciones, siendo de aplicación el supuesto de previsiones contenidas en el artículo 111 del vigente Reglamento de Bienes, de 13 de junio de 1986, en lo relativo a los supuestos de reversión de los terrenos por cambio de destino en su uso.

Tercera. La formalización de las transmisiones contempladas en el citado Convenio, que se llevará a cabo tras los trámites oportunos, en el plazo de seis meses a partir de su firma, conlleva la renuncia expresa y sin nuevas contraprestaciones, por parte de la Comunidad de Madrid, a los derechos que por cualquier título ostente o cuya titularidad pudiese llegar a detentar sobre los terrenos en los que se ubica la actualmente denominada Estación Sur de Autobuses, Palos de Moguer, en favor del Ayuntamiento de Madrid, garantizando ese favor del mismo la plena disponibilidad de los mismos en los que se refiere a cualquier tipo de cargas, gravámenes, afecciones o derechos de cesión, a cuya resolución se compromete la Comunidad de Madrid en un plazo máximo igual o equivalente al previsto para la terminación de las obras de la nueva Estación Sur de Autobuses.

41. Adjudicar a Odo, S. A., Empresa Constructora y Sociedad Europea Inmobiliaria, S. A. (Seinsa), Agrupación Temporal de Empresas, el concurso, convocado por acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988, para la ejecución urbanística del PERI 12/5, Rancho del Cordobés, en los términos del pliego de condiciones y de su oferta cuyas condiciones económicas son las siguientes:

1. Efectuar el pago de la expropiación en lo relativo a fincas afectadas, sus propietarios y los titulares de derechos y elementos patrimoniales indemnizables, hasta una cantidad máxima de 1.158.584.404 pesetas.

2. Contribuir al realojamiento y a la gestión de la expropiación abonando a la Empresa Municipal de la Vivienda una cantidad en metálico de 110.000.000 de pesetas.

3. Recibir de la Gerencia Municipal de Urbanismo la cantidad de 1.292.014.532 pesetas, en concepto de canon de concesión.

4. Ejecutar las obras de urbanización del polígono, valoradas en una cifra mínima de 557.098.700 pesetas.

42. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Compañía Urbanizadora Gran Vía de Hortaleza, S. A., Najarra, S. A., Ortiz y Compañía, S. A., y Corporinver, S. A., mancomunada y solidariamente —en su variante A, alternativa 2— el concurso, convocado por acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988, para la ejecución urbanística del PERI 18/5, Eje Urbano de Hortaleza o Gran Vía de Hortaleza, en los términos del pliego de condiciones y de su oferta, cuyas condiciones económicas son las siguientes:

1. Efectuar el pago de la expropiación en lo relativo a fincas afectadas, sus propietarios y los titulares de derechos y elementos patrimoniales, indemnizables, hasta una cantidad máxima de 916.436.133 pesetas.

2. Contribuir al realojamiento y a la gestión de la expropiación abonando a la Empresa Municipal de la Vivienda una cantidad en metálico de 67.200.000 pesetas.

3. Abonar a la Gerencia Municipal de Urbanismo la cantidad de 6.366.593.867 pesetas en concepto de canon de concesión.

4. Ejecutar las obras de urbanización del polígono, valoradas en una cifra mínima de 1.150.000.000 de pesetas.

5. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

5.1. En forma de mejora en las condiciones de realojamiento de las familias residentes en el Polígono, se calcula una ventaja para el Ayuntamiento de Madrid que puede valorarse en la cantidad de 150.000.000 de pesetas.

5.2. En forma de construcción de una pasarela de comunicación entre parques a ambos lados del Centro Comercial y de las plazas de acceso a dicha pasarela, se calcula una ventaja económica para el Ayuntamiento de Madrid que puede valorarse, estimativamente, en la cantidad de 398.000.000 de pesetas.

Segundo. Devolver las garantías provisionales, depositadas para tomar parte en el concurso, a los restantes licitadores.

43. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Corporación Inmobiliaria Hispamer, Sociedad Anónima, el concurso convocado por acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988, para la ejecución urbanística del estudio de detalle 3.3, Polígono Méndez Álvaro-Delicias, en los términos del pliego de condiciones y de su oferta (variante A), cuyas condiciones económicas son las siguientes:

1. Efectuar el pago de la expropiación, en lo relativo a fincas afectadas, sus propietarios y los titulares de derechos y elementos patrimoniales indemnizables, hasta una cantidad máxima de 327.730.693 pesetas.

2. Contribuir al realojamiento y a la gestión de la expropiación abonando a la Empresa Municipal de la Vivienda una cantidad en metálico de 45.024.000 pesetas.

3. Abonar en concepto de canon de concesión a la Gerencia Municipal de Urbanismo la cantidad de 1.100.916.919 pesetas.

4. Ejecutar las obras de urbanización del polígono, valoradas en una cifra mínima de 105.280.000 pesetas.

5. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de documentación técnica que se adjunta, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo:

5.1. En forma de mejora de la urbanización se calcula una ventaja para el Ayuntamiento de Madrid que puede valorarse, estimativamente, en la cantidad de 56.000.000 de pesetas.

Segundo. Devolver las garantías provisionales, depositadas para tomar parte en el concurso, a los restantes licitadores.

44. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid en el ámbito del PAU-7, Carretera de Leganés-Cementerio de Carabanchel, redactada por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, *Boletín Oficial del Estado* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

45. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Plan Parcial de Ordenación I-8, denominado El Vandel, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación y citación expresa a propietarios y demás interesados directamente afectados.

46. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle para manzana de equipamiento educativo entre la avenida de Valdema-rín y calle de la Tapia de Casariego en Aravaca, promovido por doña María Valvanera Cámara, en representación de la Compañía El Salvador.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

47. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el P.P. de Ordenación I-17, la

Cárcava de Aravaca, promovido por don Francisco J. Pisonero Ruiz, en representación de la Comunidad de Bienes Proceparsa y Arakda, S. A.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

48. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el estudio de detalle de la zona industrial de Iberia L.A.E., en Barajas, promovido por don Ramón Bustos y Pérez Salcedo, en representación de Iberia, L.A.E., sometido a la condición de que las vías de acceso interior a la edificación de carácter particular deberán contar con un sistema independiente de instalaciones y servicios respecto a la red exterior y pública. Su mantenimiento y conservación será por cuenta exclusiva de los propietarios. En cualquier caso, su urbanización se ajustará a las normas municipales vigentes, en la materia y, en general, estarán a lo dispuesto en el artículo 10.6.7 de las Normas Urbanísticas del Plan General.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública durante el plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

49. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Plan Parcial 3 del PAU 1, denominado Olivar de la Hinojosa, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

50. Aprobar provisionalmente la modificación del Plan Parcial del Polígono localizado al norte del Polideportivo de Orcasitas (P.P. I-13), promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

51. Autorizar la cesión gratuita del solar municipal sito en la parcela número 6 del Polígono La Chimenea ED 12/1 en la manzana comprendida entre las calles de Mirasierra, Carmen Bruguera, Matilde Gayo y Jesús del Gran Poder, con una superficie de 1.385 metros cuadrados, a favor de la Empresa Municipal de la Vivienda de Madrid, como órgano técnico de gestión de la competencia municipal en materia de vivienda para la construcción de viviendas de protección oficial, de conformidad a los pliegos de condiciones que se aprueban en este acto.

52. Autorizar la cesión gratuita de la parcela municipal número 7 del Polígono La Chimenea ED 12/1 en la manzana comprendida entre las calles de Mirasierra, Carmen Bruguera, Matilde Gayo y Jesús del Gran Poder, con una superficie de 1.470 metros cuadrados, a favor de la Empresa Municipal de la Vivienda de Madrid, como órgano técnico de gestión de la competencia municipal en materia de vivienda para la construcción de viviendas de protección oficial, de conformidad a los pliegos de condiciones que se aprueban en este mismo acto.

53. Autorizar la cesión gratuita de la parcela municipal número 8 del polígono La Chimenea ED 12/1, en la manzana comprendida entre las calles de Mirasierra, Carmen Bruguera, Matilde Gayo y Jesús del Gran Poder, con una superficie de 1.500 metros cuadrados, a favor de la Empresa Municipal de la Vivienda, como órgano técnico de la competencia municipal en materia de vivienda para la construcción de viviendas de protección oficial, de conformidad con los pliegos de condiciones que se aprueban en este acto.

54. Autorizar la cesión gratuita del solar municipal ubicado en La Remonta, calle de Ceuta, con vuelta a la de las Azucenas, con una superficie de 250 metros cuadrados, a favor de la Empresa Municipal de la Vivienda de Madrid, como órgano técnico de gestión de la competencia municipal en materia de vivienda para la construcción de viviendas de protección oficial, de conformidad con los pliegos de condiciones que se aprueban en este acto.

55. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Guillermo Vázquez Cabezas, en nombre y representación de la Compañía Metropolitano de Madrid, S. A., contra el acuerdo plenario de 27 de enero de 1989, desestimatorio de la reclamación de dicha entidad contra el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas del concurso de ejecución urbanística del PERI 16/2, Puente de Ventas, primera fase, por los motivos que se indican en los informes emitidos por la Sección Jurídica de Planeamiento, por el Departamento Central del Área de Urbanismo e Infraestructuras y por la Sección de Obra Nueva del Departamento Central del Área de Urbanismo e Infraestructuras.

56. Declarar inadmisibles por extemporáneo y por los demás motivos que se indican en el informe emitido por la Sección de Contratación de Obra Nueva del Departamento Central, el recurso interpuesto por don Pedro Ruiz Blázquez, don Ramón Díaz Martínez, don José María García Alonso y don Jesús García Ponce, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de la calle de Antonio Leyva, números 88 al 92, Cooperativa de Viviendas Roncalli, contra el acuerdo de convocatoria del concurso para la ejecución urbanística del PERI 11.3, Glorieta Elíptica.

Área de Medio Ambiente

57. Convalidar un gasto de 33.687.620 pesetas, para abonar a la Empresa Mixta de Conservación de Parques, Zona Central, Sociedad Anónima (distritos de Centro, Retiro, Arganzuela, Salamanca, Chamartín, Tetuán y Chamberí), por los trabajos efectuados del 1 de noviembre al 23 de diciembre de 1988. El gasto tendrá cargo a los créditos retenidos del presupuesto de 1988, partida 263.0/717.1, Zonas verdes-Conservación y reparación, correspondiente al programa 117, como sigue:

Distrito	Importe pesetas
Centro	3.622.905
	1.190.783
Arganzuela	1.940.057
Retiro	3.090.263
	727.055
Salamanca	3.175.690
Chamartín	7.199.258
Tetuán	464.499
	1.943.689
Chamberí	3.349.863
Parque Tierno Galván	6.983.558
TOTAL PESETAS	33.687.620

58. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de 3 de noviembre de 1988, por la que se reconoce el derecho de doña María del Rosario Decasar Rodríguez a ser indemnizada por el Ayuntamiento de Madrid con la cantidad de 3.000.000 de pesetas, por el fallecimiento de su hija ocasionado por la caída de un árbol en el Parque del Oeste, el 1 de julio de 1982.

59. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Nuclear Ibérica, S. A., sobre desestimación de recurso contra requerimiento para efectuar declaración de vertidos no domésticos.

60. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por las Comunidades de Propietarios de las fincas números 24 y 26 de la

calle del Camino de las Cruces, y número 3 de la calle de Mascarque, sobre desestimación de recursos de reposición por acometidas mancomunadas.

Área de Hacienda y Economía

61. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Internacional Business Machines, S. A. E., con relación a liquidación practicada por el concepto de licencia de obras referente a las parcelas K-1, E-1 y L-3 de la avenida de la Paz, polígono 20. Cuantía: 247.821.000 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Eduardo Rodríguez González contra expediente sobre la Ordenanza reguladora del tributo con fin no fiscal sobre perros.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid contra expediente sobre la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por estacionamiento vigilado, aprobado en Pleno de 2 de diciembre de 1985.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid contra expediente sobre la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por servicios especiales, aprobado en Pleno de 2 de diciembre de 1985.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Lonjas y Mercados, Sociedad Anónima, contra expediente sobre el canon del PSIM.

62. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sección Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, interpuesto por doña Carmen Sanfiz Álvaro contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada, por el concepto de solares sin edificar, con relación a la finca sita en el camino de la Zarzuela, con vuelta a la avenida del Padre Huidobro. Cuantía: 2.623.205 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, interpuesto por doña Olvido Mardomingo de la Villa contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la casa número 4 de la calle del Conde de Xiquena y pisos segundo exterior izquierda y segundo interior derecha de la calle de Atocha, 57.

63. Adoptar, en treinta y dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por La Fama Industrial, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación al local planta cuarta de la calle de Atocha, 70. Cuantía: 63.952 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Vicente Martín Otero contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación a las fincas sitas en las calles de Navarra, 22 y 24, y de Fernando Ossorio, 9 y 11. Cuantía total: 469.898 pesetas.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Galicia, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación a la finca sita en Los Pradejones (Villaverde). Cuantía: 430.920 pesetas.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Banco Popular Español, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación a las oficinas números 1 y 2, situadas en la planta primera de la calle del General Pardiñas, 15.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Benedicto Pozas Lozano contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación al sótano sito en la calle de Joaquín María López, 35. Cuantía: 224.211 pesetas.

6) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Máximo Luis Ramos Sánchez contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación al local comercial, escalera A, de la calle del Doctor Esquerdo, 171. Cuantía: 483.904 pesetas.

7) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Olga del Pino Menéndez García-Talavera y hermana contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto D de la calle de Sor Ángela de la Cruz, 12. Cuantía: 400.664 pesetas.

8) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto

por don Alejandro Felipe García González contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de plusvalía con relación al piso tercero izquierda de la casa 2 del número 75 de la calle de José Fentanes. Cuantía: 210.630 pesetas.

9) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Antonio Álvarez López contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de licencia de obras con relación a la finca número 26 de la calle de Sigüero (antes Gavilanes, sin número), parcela 36, Colonia de los Poetas, Ciudad Puerta de Hierro.

10) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de tasa de licencia de obras con relación a la finca número 8 de la plaza de Chamberí. Cuantía: 899.895 pesetas.

11) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de licencia de obras, alineación oficial, con relación a la finca sita en la avenida de Aragón, con vuelta a la calle de Nicolás Gómez. Cuantía: 228.460 pesetas.

12) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Banasa contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de tasa por vallas con relación a la finca número 6 de la calle de Sagasta. Cuantía: 1.135.062 pesetas.

13) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de impuesto de circulación con relación al vehículo M-0099-FZ y otros.

14) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, por el concepto de licencia de obras y vallas con relación a la finca número 17 de la calle de la Labradora.

15) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Simago, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de licencia de apertura en relación al local sito en la calle de Lagasca, 85.

16) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Simago, S. A., contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de licencia de apertura en relación al local sito en la calle de Juan Tornero, 64.

17) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de licencia de apertura en relación al garaje sito en la calle de García Luna, 24.

18) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Celso García, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al local sito en la calle de Serrano, 52.

19) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Pfizer, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al local sito en las calles de Francisco Silvela, 110, y del Pez Volador, 32.

20) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Palma, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en las calles de Velázquez-Jorge Juan.

21) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Servicios Viales, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la plaza de Colón.

22) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Barcelona, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la plaza de Jacinto Benavente.

23) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la

que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la plaza de las Cortes.

24) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en el paseo de Recoletos.

25) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la calle de Fuencarral.

26) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la plaza del Marqués de Salamanca.

27) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Palma, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en las calles de Velázquez-Juan Bravo.

28) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Palma, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en los Jardines del Arquitecto Ribera (Barceló).

29) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, Sociedad Anónima, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la re-

clamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la Plaza Mayor.

30) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Pedro Rubio Peñalver contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al local sito en la plaza de Vázquez de Mella.

31) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Aparca, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al aparcamiento sito en la plaza de las Descalzas Reales.

32) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Bilbao contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al local sito en la calle de Sor Angela de la Cruz, 7.

64. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Joaquín Loza Besga por el concepto de plusvalía con relación al piso bajo izquierda de la calle de Prádena del Rincón, 5. Cuantía: 66.012 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña Fidela Gómez Lanza y otros por el concepto de plusvalía con relación a la finca sita en la calle de Guerrero y Mendoza, 45. Cuantía total: 76.952 pesetas.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado las reclamaciones interpuestas por don Manuel, don Fernando y don Miguel Ángel Gallardo Alonso por el concepto de plusvalía con relación a 95 plazas de garaje en el primer sótano de la casa número 5 de la calle de Asunción Castell. Cuantía total: 903.929 pesetas.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Pablo de Assas y Martínez de Morentín, en su propio nombre y en representación de su padre, don Rodolfo de Assas Uriarte, por el concepto de plusvalía con relación al piso séptimo A de la avenida de la Reina Victoria, 31. Cuantía total: 280.491 pesetas.

65. Ratificar la resolución adoptada por la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe

emitido por la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra la resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado la reclamación promovida por Compañía Telefónica Nacional de España sobre exacción por el concepto de licencia de apertura con relación al local sito en la calle de Orense, 84, con vuelta a la de Huesca.

66. Adoptar, en siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 1.009, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 16 de septiembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación promovida por Inmobiliaria Incoa, S. A., por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar referente a la finca sita en el pasaje de San Isidoro de Sevilla, 8.

2) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 977, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 13 de septiembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación promovida por don Nicanor Infante Serrano por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar referente a la finca número 23 de la calle de Churruca.

3) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 978, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 13 de septiembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación promovida por Francisco Silvela 36, S. A., por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar referente a la finca sita en la calle de Francisco Silvela, 36 y 38.

4) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 570, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 31 de mayo de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación promovida por Comunidad de Propietarios por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar referente a la finca número 14 de la calle del General Díaz Porlier (antes Hermanos Mirall).

5) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 1.007, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 16 de septiembre de 1988, estimando el recurso interpuesto por Banco de España contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial en la reclamación por el concepto de licencia de obras referente a la finca número 50 de la calle de Alcalá, con vuelta al paseo del Prado y a la calle de Los Madrazo.

6) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 654, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 17 de octubre de 1985, estimando el recurso promovido por Sociedad Europea de Restauración, S. A., visto el fallo dictado por la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo en el recurso de apelación interpuesto por este Ayuntamiento, declarándolo indebidamente admitido, todo ello por lo que se refiere a impuesto sobre gastos suuntuarios correspondiente al restaurante del Aeropuerto de Barajas.

7) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia número 607, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia

Territorial de Madrid en 9 de octubre de 1987, desestimando el recurso promovido por esta Corporación contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación interpuesta por Promociones Albasanz, S. A., visto el auto de la Sala Tercera del Tribunal Supremo en el que se tiene por apartado y desistido a este Ayuntamiento del recurso de apelación, todo ello por lo que se refiere a tributo sobre solares sin edificar correspondiente a finca sita en la calle del Albasanz, con vuelta a la de San Romualdo.

67. Adoptar, en seis expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Unión Explosivos Río Tinto, S. A., contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictada en la reclamación por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación al Polígono Azca, solar A-1, lote 16, de la manzana A de la zona comercial de la avenida del Generalísimo.

2) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación promovida por Inmobiliaria María de Molina, S. A., por el concepto de tributo sobre solares sin edificar, con relación a la finca número 64 del paseo de la Castellana.

3) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 19 de enero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso interpuesto por don Manuel Montes Acuyó contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, dictada en la reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una nave sita en la calle de Alcalá, 203, según expediente administrativo número 96.097/80 PV.

4) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 19 de enero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso interpuesto por Inmobiliaria Urbis, S. A., contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, dictada en la reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno en la calle de Francisco de Rojas, según expediente administrativo número 109.767/75 PV.

5) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 29 de noviembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, dictada en la reclamación interpuesta por don César Cort Gómez-Tortosa por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una serie de fincas en las carreteras de Aragón, Madrid-Barcelona y Ajalvir a Vicálvaro y Coto Corralejos, según expedientes administrativos números 95.605 a 95.624/80 PV.

6) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 19 de enero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado en parte el recurso de alzada interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, en las reclamaciones promovidas por Constructora Brezo, S. A., y Empresa Constructora Cantabria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a unas parcelas de terreno en la Alameda de Osuna, según expedientes administrativos números 4.781, 79.047 y 79.048/70 PV.

68. Adoptar, en diecisiete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de abril de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado

la reclamación interpuesta por doña María de la Purificación Martínez Montero de Espinosa por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso primero izquierda de la calle de Menorca, 17, según expediente administrativo número 109.512/83 PV.

2) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 23 de marzo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Cooperativa de Viviendas San Juan de la Cruz por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno en la calle de la Media Legua, según expediente administrativo número 19.692/79 PV.

3) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de abril de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Felipe González Sánchez por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno en la calle de Samperio, sin número, con vuelta a la de Cuéllar, según expediente administrativo número 166.892/75 PV.

4) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de julio de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Iniciativas y Patrimonios, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso cuarto del paseo de la Castellana, 106, con vuelta a la calle de Carbonero y Sol, 2 y 4, según expediente administrativo número 141.140/83 PV.

5) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de julio de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Distribuidora Internacional de Alimentación, S. A. (Diasa), por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela en la carretera de Chamartín a Alcobendas, kilómetro 5,100 (calle de Cristóbal Colón, sin número), según expediente administrativo número 156.257/86 PV.

6) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de julio de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Distribuidora Internacional de Alimentación, S. A. (Diasa), por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela en la carretera de Chamartín a Alcobendas, kilómetro 5,100 (calle de Cristóbal Colón, sin número), según expediente administrativo número 156.258/86 PV.

7) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de julio de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación interpuesta por Construcciones Amsa por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno al sitio de Cruz de la Trinidad y Longuera del Barranco de la Molinera, según expediente administrativo número 203.476/84 PV.

8) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña Juana Luz Larrea Goñi por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso sexto 4 de la calle de la Virgen del Sagrario, 10, con vuelta a la de Elfo, según expediente administrativo número 98.065/83 PV.

9) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de abril de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Alejandro Álvarez Rodríguez por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso bajo 3 de la calle de la Virgen del Lluç, 70, con vuelta a la de Manuel Sarrión, según expediente administrativo número 97.952/83 PV.

10) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de abril de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación interpuesta por don Luis Antonio Muñoz Gordovil por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al

piso tercero de la calle de Velázquez, 93, según expediente administrativo número 51.672/82 PV.

11) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 22 de diciembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado las reclamaciones interpuestas por don Eduardo y doña Trinidad Fungairiño Bringas por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso primero E, escalera número 1 y plaza de garaje número 25 de la plaza de Castilla, 3 (antes número 1), según expediente administrativo número 72.779/83 PV.

12) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 16 de noviembre de 1987, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don José Fuentes Pallarés por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 20 y piso quinto A de la calle de Antonio López, 4, con vuelta a la de Fuenlabrada, 4, según expedientes administrativos números 244.595 y 244.596/84 PV.

13) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 16 de noviembre de 1987, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Fernando Pérez Bonal por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 18 y piso cuarto B de la calle de Antonio López, 4, con vuelta a la de Fuenlabrada, 4, según expedientes administrativos números 244.607 y 244.608/84 PV.

14) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de mayo de 1987, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por el Banco Español de Crédito (Banesto) por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al sótano de la casa número 29 del paseo de los Jesuitas, con vuelta a la calle de Galiana, según expediente administrativo número 156.981/81 PV.

15) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Inmobiliaria Osa Mayor, S. A., por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a la finca sita en la avenida de la Osa Mayor, sin número (Aravaca).

16) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Marcial Capa Prieto por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a la finca número 91 de la calle del Amor Hermoso.

17) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación promovida por doña Isabel Barrasus Loranca por el concepto de basuras en relación con el local sito en la calle de Alcalá, 121.

69. Desafectar los módulos números 1 y 4 del Mercado de Canales de Vacuno y número 19 del Mercado de Canales de Lanar del Mercado Central de Carnes, que se encuentran libres, adscribiéndolos a la Factoría Municipal del Matadero, para que sean utilizados por dicho servicio.

70. Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 19 de diciembre de 1988, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado de la sentencia de la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, de 16 de junio de 1988, por la que la Sala declara la inadmisibilidad del recurso administrativo especial de la Ley 62/1978, de 26 de diciembre, de Protección Jurisdiccional de los Derechos Fundamentales de la Persona, interpuesto por la Asociación de Empresarios Detallistas de Frutas y Productos Hortícolas, contra el acuerdo del señor Concejal del Área de Consumo y Abastos de 5 de junio de 1986, y con imposición de costas procesales a la parte recurrente.

71. Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 12 de enero de 1989, que a continuación se transcribe:

Que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se persone como parte demandada en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Jaime Pérez de Sevilla y Guitard, en nombre y representación de la Asociación de Empresarios Mayoristas del Mercado Central de Frutas y Hortalizas de Madrid, contra el silencio administrativo del Ayuntamiento de Madrid, sobre la solicitud de no permitir radicar-se los llamados «Multiuso» en la Unidad Alimentaria de Madrid.

72. Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 20 de febrero de 1989, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado del auto de 12 de noviembre de 1988 de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en virtud del cual se tiene por apartada y desistida la representación procesal de Mercados Centrales de Abastecimiento de Madrid, S. A., en relación con el recurso 1.487/1987, declarándose terminado dicho procedimiento.

73. Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 10 de febrero de 1989, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado de la sentencia de 5 de julio de 1988 de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, que desestima el recurso de apelación deducido por el Procurador don Cesáreo Hidalgo Rodríguez, en nombre y representación de don Sergio Bouhaben Montero, contra la sentencia de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 19 de mayo de 1986, dictada en el recurso número 860/1983. Dicha resolución ha sido declarada firme por la citada Sala, debe ejecutarse y llevarse a puro y debido efecto y resulta favorable a los intereses municipales.

74. Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 20 de febrero de 1989, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado del auto dictado por la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, de 17 de octubre de 1988, en el recurso de apelación interpuesto por la Asociación Provincial de Mercados Públicos, Particulares y Galerías de Alimentación de Madrid contra el auto, de 22 de mayo de 1986, de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, dictado en la pieza separada del recurso por el que se denegaba la suspensión del Reglamento de Mercados de distrito de Madrid, de 21 de junio de 1985, sin expresa condena en costas. Dicho auto debe ejecutarse y llevarse a puro y debido efecto al haberse declarado firme dicha resolución, que resulta favorable a los intereses municipales.

75. Aprobar la cuenta de administración del Patrimonio del Ayuntamiento de Madrid correspondiente al ejercicio económico de 1986, en los términos en que ha sido preparada y redactada por el señor Interventor de Fondos Municipales.

76. Aprobar la cuenta de administración del Ayuntamiento de Madrid correspondiente al ejercicio económico de 1987, en los términos en que ha sido preparada y redactada por el señor Interventor de Fondos Municipales.

Área de Circulación y Transportes

77. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Infraestructuras Madrileñas, S. A., con número C.I.F. A-28804243, y con domicilio en Madrid, calle de Orense, 11, el concurso convocado para la construcción y subsiguiente explotación del aparcamiento para residentes en la calle de Maldonado, con sujeción a los pliegos de condiciones que han regido en el concurso, a los de la oferta del adjudicatario en cuanto mejoren y no se opongan a aquéllas y a las particulares siguientes:

1. El plazo de ejecución de las obras del aparcamiento será de catorce meses contados a partir del 1 de abril de 1989.

2. El plazo de duración de la concesión será de cincuenta años a partir de la fecha del acuerdo plenario adjudicando el concurso.

3. El canon anual a satisfacer al Ayuntamiento será de 2.000 pesetas por plaza y año.

4. Las aportaciones económicas que se exigirán a cada uno de los residentes por la compra del uso de una plaza por el período concesional serán:

	Plaza de 4,75 × 2,30	Plaza de 5,00 × 2,30
Primera planta	946.000	994.000
Segunda planta	916.000	964.000
Tercera planta	886.000	934.000

Se efectuará un 5 por 100 de descuento sobre los precios anteriormente indicados a todas las Agrupaciones Vecinales cuyos miembros adquieran un número del 40 por 100 del total de las plazas del aparcamiento, durante los cuatro primeros meses a contar desde el 1 de abril de 1989.

Todos los precios indicados se entienden netos, es decir, el IVA o cualquier otro impuesto que corresponda será a cuenta del adquirente.

5. Las formas de pago serán las siguientes:

a) Al contado, con una bonificación del 5 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen durante los tres primeros meses a contar desde el 1 de abril de 1989, y con una bonificación del 3 por 100 para todas las contrataciones que se efectúen desde el cuarto mes a contar desde la misma fecha hasta la finalización de las obras.

Estas bonificaciones son independientes del descuento del 5 por 100 concedido a las Agrupaciones Vecinales.

b) Pagando el 10 por 100 del valor al contado aceptando un préstamo que facilitará la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid. Este préstamo se concederá a través de Infraestructuras Madrileñas, S. A., que avalará el mismo. El plazo e interés anual del préstamo será el siguiente:

Plazo	Interés anual %
Dos años	14,00
Tres años	14,00
Cuatro años	14,50
Cinco años	14,50
Seis años	15,00
Siete años	15,50
Ocho años	16,00

c) Pagando el 25 por 100 del valor al contado y resto mediante 12 efectos de igual importe, con vencimientos mensuales sucesivos aceptados y domiciliados, con un recargo del 1 por 100 mensual de la cantidad.

d) Cualquier otra fórmula de financiación acordada entre el cliente y el concesionario.

e) Si como consecuencia del sistema constructivo, excepcionalmente resultasen plazas con un tamaño intermedio a los tipos ofertados o superior a los de mayor superficie, el precio de cesión, en cada caso, estará en proporción a la superficie, tomando como precio del metro cuadrado el indicado como media ponderada. Si quedase algún espacio del aparcamiento que no tuviese acceso común a la totalidad de las plazas, pero sí a una o alguna de ellas, este espacio se considerará anejo a la superficie de la plaza colindante y el precio será calculado tal y como se indica anteriormente.

f) En caso de que hubiera discrepancias entre el adquirente y la empresa concesionaria, la decisión última será tomada por el Ayuntamiento de Madrid.

g) A partir del tercer mes, contados a partir del 1 de abril de 1989, las contrataciones que se efectúen transcurrido este período, el precio de cada plaza se incrementará en un 1 por 100 mensual hasta la puesta en servicio del aparcamiento y, a partir de la misma,

los precios se regirán por el valor que resulte de aplicar la fórmula siguiente:

$$P_n = P_o (1 - N/E) \times 1.$$

siendo:

P_n = Precio de la plaza en el año N de la explotación, en pesetas corrientes.

P_o = Precio de la plaza en la fecha de la puesta en servicio, en pesetas corrientes.

E = Número total de años de la concesión.

N = Número de años de explotación que han transcurrido desde la fecha del 1 de abril de 1989.

I = Índice actualizado de los precios al consumo entre el año N y el año O publicado en el Instituto Nacional de Estadística u Organismo que le sustituya.

h) La cuota inicial de mantenimiento será calculada prorrateando los costes y gastos reales, incluidos los fiscales y el canon, entre el número total de plazas y proporcionalmente a la superficie de cada una de ellas. La mencionada cuota será regularizada por la Comunidad de Usuarios al final de cada ejercicio.

Hasta tanto se constituya la Comunidad de Usuarios, la cuota inicial y mensual de mantenimiento será de 1.200 pesetas por plaza. Cuando se constituya la Comunidad de Usuarios, será ésta la que fije la referida cuota mensual en función de los costes y gastos reales que se produzcan.

i) Previamente al inicio de las obras de construcción, el adjudicatario deberá presentar el correspondiente proyecto para su aprobación por el Ayuntamiento Pleno.

j) Los plazos para la presentación de solicitudes en la Junta Municipal de Salamanca, presentación de proyectos, ejecución de las obras y fórmulas económicas de pago de las plazas y valor actualizado de las mismas, se computará a partir del día 1 de mayo de 1989.

k) Habiéndose optado por la solución alternativa propuesta por el adjudicatario, la empresa concesionaria vendrá obligada a sufragar el coste de acondicionamiento de la superficie de cubierta, aportando para ello una cantidad equivalente a 30.000 pesetas/metro cuadrado de dicha superficie.

Segundo. Autorizar la devolución de la fianza al resto de los licitadores.

78. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar por un plazo máximo de seis meses desde la fecha de su vencimiento, la vigencia del acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 30 de diciembre de 1983, por el cual se adjudicó a Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas (Sice), y Sociedad Anónima de Instalaciones de Control (Sainco), la instalación y conservación de señales luminosas reguladoras de tráfico, de funcionamiento automático, en las Zonas Oeste y Centralizada la primera sociedad y en la Zona Este la segunda.

Segundo. Aprobar un gasto por importe de 358.000.000 de pesetas, a que asciende la prórroga expresada, y de las cuales 69.000.000 de pesetas corresponden a la Zona Oeste, 197.000.000 a la Zona Centralizada y 92.000.000 a la Zona Este, que se harán efectivos con cargo a la partida 262.0/145.2/0.85, Conservación y reparación de maquinaria e instalaciones-Recogida de vehículos-Circulación, del presupuesto del Ayuntamiento para 1989.

79. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Se autoriza la sobre-elevación del aparcamiento respecto a la rasante de la calle de San Aureliano.

Segundo. Se acepta la supresión de la primera crujía del aparcamiento, en su proximidad a la calle de San Aureliano, por ser la zona de cota más alta de la calle. De este modo, el aparcamiento se configura con un total de 194 plazas, de las cuales 90 se sitúan en la primera planta y las 104 restantes en la segunda.

Tercero. Deberá justificarse la solución adoptada de la supresión de plazas de aparcamiento en la primera crujía de la planta primera y su posible incidencia por la anchura de la acera que ahora se crea (4,50 metros), todo ello en relación a que eventual-

mente, en algún momento, pudieran estacionar vehículos sobre la misma.

80. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 28 de diciembre de 1988, por el que se dispone que la Corporación se persone y muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Jesús Murillo García, titular de la licencia número 14.011, sobre suspensión temporal de la misma.

81. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación interpuesto por don Antonio Miralles Álvarez, en cuya virtud se deja sin efecto la sanción impuesta al mencionado titular de la licencia de auto-taxi 7.698, de suspensión temporal de la misma.

82. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación en cuya virtud se desestima el interpuesto por don Enrique Cabo González sobre suspensión temporal del permiso municipal de conducir.

83. Quedar enterado de la resolución del Tribunal Económico-Administrativo de Madrid recaída en los expedientes de reclamación números 2.756/79 y 7.334/79, en virtud de la cual se desestima el recurso interpuesto por don Pedro Rubio Peñalver sobre pago del canon en el aparcamiento de la plaza de Vázquez de Mella.

Área de Seguridad y Policía Municipal

84. Adjudicar directamente, por razones técnicas de unificación y, además, por su cuantía, a la empresa C. y S. Tecnología y Sistemas, S. A., un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado de la Sala de Ordenadores de la Policía Municipal, teniendo este contrato carácter plurianual, por un importe, el primer año, de 437.434 pesetas, prorrogándose tácitamente.

85. Retirar una propuesta interesando acatar la sentencia dictada por el Juzgado de Distrito número 14 de Madrid, en el juicio de faltas en virtud de la cual se condena al Policía municipal don Manuel Alberto Pérez Varela, como autor de una falta de malos tratos de obra y otra de amenazas, a la pena de multa de 5.000 pesetas por cada una.

Área de Sanidad y Consumo

86. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone como parte demandada en el recurso contencioso interpuesto por Comercial y Distribución Alimentaria, S. A., ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

87. Disponer, de conformidad con el dictamen de la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone como parte demandada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Panificadora Panhogar, S. A., ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

Área de Servicios Sociales

88. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir el concurso público para la prestación de los servicios de lavandería y obras complementarias del servicio de ayuda a domicilio.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación y declarar de urgencia su tramitación.

Tercero. Aplicar el gasto previsto para el presente ejercicio de 1989, por importe de 24.000.000 de pesetas, al crédito consignado en la partida 561/561/161/258/535.0, programa de Ayuda a

domicilio, del vigente presupuesto municipal, comprometiéndose la Corporación a prever anualmente, en el presupuesto correspondiente, la cantidad suficiente para cubrir las necesidades económicas derivadas del contrato.

Área de Coordinación y Participación

89. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo de 7 de julio de 1988, confirmatoria de otra de la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, por la que se condena al Ayuntamiento en recurso promovido por don José Aranguez Cristóbal a abonarle la cantidad de 65.000 pesetas con los intereses legales a partir del 22 de enero de 1983 y a que reponga la totalidad de las tuberías que alimentan las bocas de riego, de propiedad municipal, que se hallan frente a la fachada del inmueble donde habita el recurrente.

90. Estimar el recurso de reposición interpuesto contra acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 22 de diciembre de 1987, acordando la aprobación de la cantidad de 626.320 pesetas, de reclamación de daños instada por doña Juana Herranz García, por los desperfectos ocasionados en el local de su propiedad sito en la calle de la Salvia, 1, el día 26 de noviembre de 1986, al haber sido acreditados y justificados los extremos de titularidad del reclamante respecto de los bienes dañados, así como documentación cotejada de la valoración económica de los mismos.

91. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Denegar la petición de pago de la cantidad de 1.500.000 pesetas en el expediente de reclamación de daños instada por don Fernando Martín García, por los daños ocasionados en la finca de su propiedad sita en la calle de Müller, 24, por demolición de la colindante, al no darse las condiciones establecidas para este tipo de responsabilidad patrimonial de la Administración.

2) Denegar la petición de subsanación de las humedades por cuenta del Ayuntamiento en expediente de reclamación de daños instada por doña Valeriana Machota Sánchez, por los daños ocasionados en la vivienda de su propiedad sita en la calle de Olite, con vuelta a la de Avelino Montero Ríos, 2, por filtraciones de agua, al no darse las condiciones establecidas para este tipo de responsabilidad patrimonial de la Administración.

92. Adoptar, en once expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Padres de Alumnos del colegio Madre de Dios, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

2) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos de Mingorrubio, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

3) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Odisea Musical, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

4) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos Pío Baroja, del barrio de Acacias, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades

que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

5) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Padres de Alumnos del colegio Obra Social María Reina, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

6) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Juvenil Comunicación Alternativa, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

7) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos de la Colonia de la Policía Municipal, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

8) Declarar de utilidad pública municipal a la Casa de Valladolid, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

9) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos La Cibeles, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

10) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Centro Cultural Extremeño de Aluche, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

11) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Público Calvo Sotelo, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

93. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Caja de Créditos del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, sobre denegación de licencia de 16 de febrero de 1986, en la calle de Almagro, 42.

2) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Sociedad Mixta de Segundo Aval, S. A., contra acuerdo de la Junta Municipal de Chamberí, de 29 de septiembre de 1988, por el que se deniega licencia de actividad e instalación.

3) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte en el recurso

interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Ofermobel, S. A., contra acuerdo, de 13 de mayo de 1988, por el que se desestima la reposición formulada contra el Decreto, de 5 de diciembre de 1986, sobre sanción por realizar actos de propaganda en vía pública, sanción JMCHB-644/86.

4) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, y en uso de las facultades atribuidas por los artículos 22.2 j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril y 50.17 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que la Corporación se muestre parte en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Doroteo López Royo, en nombre y representación de Promodisco, S. A., contra resolución tácita denegatoria por silencio administrativo por el que se desestimó el recurso de reposición interpuesto contra Decreto de 26 de mayo de 1988, sobre denegación tácita de recurso.

94. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 1 de febrero de 1989, disponiendo, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Contenedores Urbanos, S. A., contra resoluciones del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, sobre imposición de sanciones.

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 14 de febrero de 1989, disponiendo que la Corporación se muestre parte como demandada en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la representación de Compañía Telefónica Nacional de España, contra acuerdo de la Corporación en expediente sobre obras en la vía pública.

3) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de febrero de 1989, disponiendo, de conformidad con lo determinado en el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto por la Comunidad de Propietarios de la calle del Jabirú, 9, relativo a imposición de sanción de 15.000 pesetas por incumplimiento de orden de ejecución de obra en la calle del Jabirú, 9, de esta capital.

4) Ratificar el Decreto del excelentísimo señor Alcalde Presidente, de 23 de enero de 1989, por el que se ha dispuesto que la Corporación Municipal se persone como parte en el recurso contencioso-administrativo del que conoce la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid y que ha sido interpuesto por don José Ramiro Salinero, contra el acuerdo de 30 de mayo de 1988 del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moratalaz, por el cual fue desestimado el recurso de reposición presentado por el interesado contra el acuerdo de 9 de octubre de 1987, por el que se ordenó la legalización de las obras de tapado del conducto de humos en la calle de la Encomienda de Palacios, 362.

5) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 9 de febrero de 1989, por el que se acordó disponer que la Corporación se persone como parte demandada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don José Ortiz Ocaña contra resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas, por la que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto contra Decreto, de 14 de abril de 1988, en el que se ordenaba la ejecución de obras en finca propiedad del recurrente.

Proposiciones

95. Remitir a la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes una, presentada por los Concejales del Grupo

municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Astudillo López y doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que se traslade el Instituto Arqueológico Municipal al Cuartel del Conde Duque y se habiliten salas de investigación, de documentación y salas para albergar el Museo Arqueológico Municipal.

Segundo. Que se rehabilite el Palacete de la Quinta de la Fuente del Berro, tanto el interior como el exterior (balastradas, Jardín Sevillano, etc.).

Tercero. Que, una vez rehabilitado, se traslade allí la Biblioteca Musical Circulante.

96. Aprobar otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Echeverría Echániz, Astudillo López, Peydró Blázquez y señoras doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma y doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, interesando la constitución inmediata del Consejo General de Centros Culturales.

97. Remitir a la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. En el plazo de tres meses el equipo de gobierno presentará al Pleno del Ayuntamiento de Madrid la creación de una Unidad de Inspección de Servicios, así como su Reglamento de funcionamiento.

Segundo. Corresponderá a esta Inspección de Servicios las siguientes funciones:

— El análisis de los trámites, procedimientos y métodos de trabajo administrativo, valorando su funcionamiento y proponiendo las medidas correctoras que considere oportunas para el mejor funcionamiento de los servicios municipales.

— La asistencia al ciudadano en las peticiones y quejas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.

98. Aprobar otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, sustituida, en su parte dispositiva, por la presentada por el Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía, del siguiente tenor literal:

Primero. De las cuentas justificadas se dará cuenta en el Pleno del órgano colegiado correspondiente en la primera reunión que éste celebre.

Segundo. De las modificaciones de crédito relativas a partidas cuya gestión corresponda a las Juntas Municipales, previamente a la autorización por el órgano competente, se dará cuenta al Pleno de la Junta Municipal de distrito.

99. Retirar otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, interesando la modificación de la base 22 de las de ejecución del presupuesto de este Ayuntamiento para 1989, relativa a los contratos de obras, servicios y suministros cuya cuantía exceda de 25.000.000 de pesetas.

100. Remitir a estudio de la Comisión Informativa de Circulación y Transportes otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Torres Palomo, Álvarez López, López Collado, Ortiz Castaño y señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, interesando que el servicio público de taxis, al menos cuando éstos circulen cargados, puedan circular por todos los carriles-bus con separador.

101. Aprobar otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Astudillo López y doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que el Ayuntamiento de Madrid, en solidaridad con los organismos internacionales y con el Gobierno de la Nación, se adhiera a la lucha contra la destrucción de la capa de ozono y se declare Municipio no cloro-flúor-carbonado.

Segundo. La realización de una campaña publicitaria en colaboración con la Agencia del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma, para concienciar a los ciudadanos del problema y fomentar la sustitución del uso de sprays domésticos cuyos propelentes contienen CFC por otros productos que utilicen sustitutivos o incluso por los de bombeo manual.

Tercero. Instar al MOPU, al Ministerio de Industria y al de Sanidad y Consumo a obligar a los fabricantes de sprays de uso doméstico a poner una leyenda que advierta que el uso de esos productos puede perjudicar la salud y el medio ambiente.

Cuarto. Instar al Ministerio de Economía y Hacienda a establecer importantes exenciones fiscales a los fabricantes que empleen sustitutivos de los CFC.

Quinto. Que el Ayuntamiento de nuestra ciudad inste a los grandes almacenes para que retiren de sus stands los sprays de uso doméstico que empleen propelentes que contengan CFC.

102. Aprobar otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que en el plazo de tres meses el equipo de gobierno entregue a la Comisión de Redacción del Reglamento Orgánico un proyecto de Reglamento que recoja todas las iniciativas habidas hasta el momento en la Corporación y, además:

a) Se articulen los diferentes órganos municipales, con sus regímenes de competencias. Especialmente las Juntas de distrito y Consejos Sectoriales, y los Grupos municipales.

b) Representación de la Corporación en Organismos Autónomos, Empresas Municipales y otros organismos extramunicipales.

c) Estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales, con el derecho de acceso a la información, retribuciones, régimen de dedicación, incompatibilidades, indemnizaciones, regulación del registro de intereses.

103. Aprobar otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que se inste a los órganos competentes a desarrollar la Ley Especial de Madrid, prevista en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/1983 del Estatuto de la Comunidad de Madrid.

Esta Ley debe contemplar entre sus contenidos, y entre otros, los siguientes extremos:

— Elección directa de los diferentes órganos del distrito de la Junta Municipal.

— Dotaciones a las Juntas Municipales de presupuesto propio.

— Descentralización de competencias en el distrito.

— Que defina las competencias del Ayuntamiento, con traspaso de nuevas funciones tanto del Estado como de la Comunidad Autónoma de Madrid.

— En la perspectiva de que una ciudad de las dimensiones de Madrid exige una mayor dotación de servicios, así como crea unas importantes plusvalías, se cree un gravamen sobre gastos suntuarios, imponiendo un gravamen complementario sobre las viviendas de lujo, así como los solares en los que incide la especulación.

Segundo. En el plazo de un mes se cree una ponencia política para la redacción de la propuesta municipal, formada por un representante de cada uno de los Grupos municipales con representación (PSOE, PP, CDS, IU).

* * *

Mociones

Alcaldía Presidencia

104. Aprobar una, presentada por la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, interesando ratificar un Decreto de la misma, por el que, en uso de las atribuciones que tengo conferidas por la vigente Ley de Régimen Local, vengo en disponer:

Que se interponga, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, recurso contra la resolución del Tribunal Consti-

tucional, de 24 de octubre de 1988, ante el Tribunal Europeo de Derechos Humanos, de acuerdo con los artículos 1, 6, 13, 14, 25 y 48 del Convenio Europeo de los Derechos Humanos y de las Libertades Fundamentales, de 4 de noviembre de 1950, sobre prohibición del ejercicio de competencias municipales y establecimiento de un centro de rehabilitación de ex toxicómanos en el distrito municipal de Chamartín.

105. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por la Alcaldía Presidencia, interesando ratificar un Decreto de la misma del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que tengo conferidas por la vigente Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, vengo en disponer:

Que se interponga, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, recurso de apelación contra la sentencia de la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 9 de marzo de 1989, dictado en el recurso contencioso-administrativo número 160/86, contra el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid, de 7 de marzo de 1985, sobre anulación de las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

Grupos municipales

106. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por el Concejal del Grupo municipal del Partido Popular señor Muñoz Revenga, del siguiente tenor literal:

Que en el seno de la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal, se proceda a realizar un estudio informativo que determine las causas que vienen motivando los continuos errores en la confección de la nómina del personal del Ayuntamiento, se determine la adecuación de los medios materiales y humanos con el resultado obtenido, se señalen responsabilidades políticas y se ofrezcan medidas que den solución a este problema, de manera que los servicios informáticos ofrezcan resultados adecuados al esfuerzo económico y de personal llevado a cabo en este orden por el Ayuntamiento.

107. No aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular, señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Diez Zazo y Álvarez López, interesando que preventivamente no se siga cobrando en las licencias cantidad alguna a cuenta de liquidaciones por reparcelación económica discontinua; y, asimismo, se proceda de oficio a la devolución de las cantidades ingresadas en la Gerencia Municipal de Urbanismo, por dicho concepto.

108. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que, sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente, durante el mes de abril del presente año se remita a los diferentes Grupos políticos de la Corporación la liquidación del presupuesto correspondiente a 1988, o bien una previsión de la misma, lo más exacta posible, y la relación de remanentes de inversión a incorporar al presupuesto de 1989, para su valoración por los mismos.

109. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Que por el equipo de gobierno se disponga lo necesario al objeto de que en el plazo de dos meses se proceda, en el caso de que no estuviera ya confeccionado, a la elaboración de un inventario comprensivo del número y características de las actuales plazas de aparcamiento, tanto públicas como privadas, existentes en nuestro municipio, dando traslado del mismo a los distintos Grupos municipales.

110. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presen-

tada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que en el período de tiempo de un mes se elabore por los servicios competentes de esta Corporación un informe sobre el proceso de desarrollo urbanístico que se pretende realizar en el polígono 38 de la avenida de la Paz, valorando la suficiencia de las dotaciones de infraestructuras existentes en la zona y de las que se prevean realizar en relación con el volumen de población que previsiblemente residirá en la misma.

Segundo. Que en el mismo informe citado en el apartado primero de la presente moción, se valore el grado de cumplimiento del planeamiento previsto para la citada zona en el PGOUM y si existe alguna actuación que no se ajuste exactamente a las prescripciones del mismo.

Tercero. Que dicho informe se remita a los diferentes Grupos municipales para su consideración.

111. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Instar a la Delegación del Gobierno en la Comunidad de Madrid al objeto del más estricto cumplimiento del vigente Reglamento de Armas, especialmente en todos aquellos aspectos relacionados con la venta de armas blancas.

Segundo. Por el equipo de gobierno de este Ayuntamiento se darán las instrucciones oportunas al objeto de que por los servicios de la Policía Municipal y demás servicios con competencias al respecto se proceda, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la normativa antes citada, a la realización de las inspecciones necesarias en los establecimientos dedicados a la venta de armas blancas en nuestro municipio.

112. No aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por el Portavoz del Grupo municipal del Partido Popular, señor Álvarez del Manzano y López del Hierro, interesando acatar en sus propios términos la sentencia dictada por la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, de 9 de marzo de 1989, en recurso 160/86, sobre anulación de las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid que se especifican en la misma; y, asimismo, se inste a la Comunidad Autónoma de Madrid para que desista de la apelación formulada contra la referida sentencia.

113. Aprobar y remitir a la Junta de Portavoces para que, en el seno de la misma, se determine el número concreto de personal técnico y auxiliar a adscribir a cada Grupo político municipal otra, previa su declaración de urgencia, presentada conjuntamente por los Portavoces de los Grupos municipales del Partido Popular, de Centro Democrático y Social y de Izquierda Unida, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que al objeto de dar cumplimiento al acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en su sesión de 28 de febrero pasado y con la finalidad de que los distintos Grupos municipales representados en la ponencia política encargada de la revisión del Programa de Actuación del PGOUM cuente con los auxilios personales precisos, se disponga lo necesario, adoptándose las medidas administrativas correspondientes, para la creación de dos plazas de Técnico de Administración Especial pertenecientes a los grupos A o B indistintamente, así como una plaza de Auxiliar Administrativo.

El citado personal podrá ser funcionario o contratado en régimen de derecho laboral, según la propuesta que al efecto se formula por cada uno de los Grupos municipales.

Segundo. En cualquier caso el personal de que se trata, sin perjuicio de su adscripción a cada uno de los Grupos municipales, llevará a cabo el desarrollo de sus funciones en el seno de la ponencia política constituida con la finalidad de proceder a la revisión del Programa de Actuación del PGOUM.

Tercero. Por el equipo de gobierno se dispondrá asimismo lo necesario para que en su caso, y por el citado personal, se disponga de los despachos y demás medios personales, incluidos los de reproducción de expedientes y documentos, precisos para el cumplimiento de su función.

Área de Régimen Interior y Personal

114. No aprobar la urgencia, y consecuentemente no debatir otra, presentada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, señor Zapata Llerena, interesando aprobar la revisión del vigente Convenio regulador de las condiciones de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid para el personal funcionario y laboral y las retribuciones para el personal de la Corporación durante el año 1989.

Alcaldía Presidencia

115. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, presentada por la Alcaldía Presidencia, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Quedar enterado de la renuncia al cargo de Concejal formulada por doña Pilar García Sacristán, que fue electa por el Partido Socialista Obrero Español.

Segundo. Dirigir petición a la Junta Electoral Central del nombre del siguiente candidato al último de los electos por la lista del Partido Socialista Obrero Español, a efectos de cubrir la vacante producida.

Se levantó la sesión a las cuatro y veinticinco minutos de la tarde.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE SALAMANCA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 8 DE FEBRERO DE 1989.
Extracto.—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron los Vocales vecinos doña Felisa Romero Verdugo, doña Carmen Marcos García, doña Valentina Fernández Vargas, don Ignacio Bautista Samaniego, doña Alicia Bascuñana Roper, don Luis Picazo Berruga, don Ángel Baena Blanco, don José Manuel Bernal Pérez-Herrera y don José Luis Parrondo Muñoz.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña María Eloísa Castañeda Mella, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña Carmen Raldúa Rivera. No asistió don Manuel Ortuño Martínez.—Excusaron su inasistencia doña Carmen Díaz Marés y don José Luis Garro Carballo, por tener otra Junta coincidente en el día y la hora.

Se abrió la sesión a las seis y quince minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, con la rectificación siguiente propuesta por el representante del Partido Popular, señor Baena:

En la página 7 se atribuye una intervención suya al señor Bautista y que el Partido Popular se abstuvo cuando lo que hizo fue votar en contra.

2.º Informar acerca de las licencias concedidas.

3.º Cuentas a justificar que presenta el señor Presidente:

1) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88115561, por importe de 825.001 pesetas; programa 071; partida Otras transferencias a familias.

2) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88122007, por importe de 1.734.833 pesetas; programa 185; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

3) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88122001, por importe de 7.546.024 pesetas; programa 197; partida Contratos de prestación de servicios.

4) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88117773, por importe de 939.773 pesetas; programa 153; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

5) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88123159, por importe de 723.855 pesetas; programa 185; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

6) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88113115, por importe de 3.286.169 pesetas; programa 184; partida Contratos de prestación de servicios.

7) Aprobar la cuenta justificada por mandamiento número 88124467, por importe de 2.304.000 pesetas; programa 157; partida Atenciones benéficas y socorro caridad.

4.º Informar sobre las Fiestas de Carnaval celebradas en el distrito.

5.º Dar cuenta de la constitución del Consejo del Centro de Cultura.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras denominadas Obras de mejora (cerramiento exterior), segunda fase, en el colegio público Amador de los Ríos.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.835.000 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo a la partida 6348-3300, programa 190-...-1 040 del presupuesto municipal de 1988, de acuerdo con el informe de la Intervención número 88119181.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril, en relación con el 9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1988, la ejecución de las citadas obras a Ortiz y Compañía, S. A., en el precio de adjudicación de 1.816.650 pesetas; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

7.º Dar cuenta del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de 9 de junio de 1988 por el que se aprueba el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas y adjudicación del mismo en las obras denominadas Complementario de la recepción y estructura metálica del paso inferior de la plaza de Manuel Becerra.

8.º Dar cuenta del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de 29 de diciembre de 1988 por el que se aprueba el proyecto y pliego de condiciones a regir en las obras denominadas Equipamiento Centro calle del Pilar de Zaragoza.

9.º Proponer la contratación de un equipo para la asistencia técnica en la infraestructura de la actividad cultural del distrito.

10. Aprobar la devolución de la fianza solicitada por la Asociación Deportivo-Festiva Socaire de la fianza constituida para responder de la realización de un campamento de verano celebrado en San Javier (Murcia) en el mes de agosto de 1988.

11. Aprobar el gasto de 2.230.758 pesetas, IVA incluido, destinado a la adquisición de 150 butacas para el Salón de Actos del Centro Cultural Buenavista, cuya aplicación presupuestaria es con cargo al capítulo 6, programa 184, partida 6801/718.1, Equipamiento del Centro Cultural Buenavista, del vigente presupuesto, cuya compra se hará a la empresa G. y R.

12. Aprobar, por unanimidad, cuatro proposiciones que presenta el Partido Popular:

Primera: Colegio Amador de los Ríos.

Que por parte de los Servicios Técnicos de la Junta Municipal se comprueben las deficiencias expresadas.

Que la relación de las mismas se remita al Área correspondiente, a fin de que ésta elabore los proyectos con vista a las actuaciones pertinentes.

Que de todas las actuaciones realizadas se dé cuenta a este Pleno.

Segunda: Colegio público Guindalera.

Que por parte de los Servicios Técnicos de esta Junta Municipal se proceda a la comprobación de las deficiencias existentes.

Que la relación de las mismas se remita al Área correspondiente, a fin de que ésta elabore los proyectos de reforma, con vista a las actuaciones pertinentes.

Que de todas las actuaciones se dé cuenta a este Pleno.

Tercera: Que se elabore por parte de los Servicios Técnicos de la Junta Municipal una relación de calles con asfalto deteriorado (parches, baches, socavones).

Que se remita al Área de Urbanismo e Infraestructuras dicho informe para que por parte de la misma se elabore un Plan de reasfaltado para el distrito de Salamanca, a ejecutar en periodos vacacionales, por parte del A.U.I.

Que de todas las actuaciones se dé cuenta a este Pleno.

Cuarta. Que por parte de los Servicios Técnicos de esta Junta Municipal se elabore una relación de calles en las que aún existan los tendidos aéreos de cables.

Que esta Junta Municipal se dirija a los responsables de los tendidos (compañías, propietarios, etc.), con el fin de proceder de manera escalonada a la retirada de los mismos o a su enterramiento y se cumpla el Plan de Vialidad establecido en la norma.

Que de todas las actuaciones se dé cuenta a este Pleno.

Fuera del Orden del Día

Dar cuenta del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno, que reza del modo siguiente:

Primero. Adjudicar, de conformidad con lo informado por los Servicios Técnicos correspondientes, a la Empresa Mixta de Conservación de Parques, S. A., Zona Central (Aydiparksa), el concurso público convocado por acuerdo plenario de 29 de julio de 1988 para la contratación de los trabajos de conservación de zonas verdes municipales, árboles de alineación y jardineras en la Zona 1, que comprende los distritos de Centro, Arganzuela, Retiro, Salamanca, Tetuán y Chamberí, siendo el plazo de duración de cinco años, contado a partir del día 1 de enero de 1989, con posibilidad de prórroga tácita por un período de tres años como máximo, al precio de 287.623.488 pesetas anuales, que deberá ser cargo al crédito que señale la Intervención General en los sucesivos ejercicios económicos durante la vigencia del contrato.

Segundo. La Empresa Mixta de Conservación de Parques, Zona Central (Aydiparksa), constituida como tal en virtud de su anterior contrato con el Ayuntamiento de Madrid, para la conservación de la Zona Central, deberá adaptar sus Estatutos a la presente contratación, de conformidad con lo determinado en los pliegos de condiciones.

Tercero. Devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Se levantó la sesión a las ocho y quince minutos de la noche.

DISTRITO DE LATINA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 13 DE MARZO DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Francisco José Jiménez Martín.—Asistieron el Vocal Concejal señor Huete Morillo, y los Vocales vecinos señores Fernández García, Fernández Torres, Rosillo Díaz, señorita Martínez Garrote, señor Nieto Merino, señora Díaz Ramírez, señor Hidalgo Utesa, señorita Moreno Jiménez, señores Sánchez-Brunete Moreno y Rebollo Cuéllar.—Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, don

Antonio Cobo Sahuquillo, y estuvo presente la Interventora Delegada doña María del Pilar Larios Martínez.

Se abrió la sesión a las siete y treinta minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 13 de febrero último.

2.º Quedar enterada de un informe de la Presidencia sobre diversas actividades del distrito.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de construcción de escalera de emergencia en el colegio público Alcalde de Móstoles, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, Sociedad Anónima, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 23 de febrero de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 72.250 pesetas, según carta de pago número 87109715 de 28 de abril de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de pavimentación de patio en el colegio público Hernán Cortés, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 45.355 pesetas, según carta de pago número 87316321 de 26 de agosto de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de carpintería y techos en el colegio público Hernando de Soto (segunda fase), del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, Sociedad Anónima, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 427.321 pesetas, según carta de pago número 87316317 de 26 de agosto de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de muro de cerramiento, riego y pavimentación en el colegio público Ermita del Santo, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 212.842 pesetas, según carta de pago número 87316316 de 26 de agosto de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de reforma y pintura en el colegio público Amadeo Vives, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 90.352 pesetas, según carta de pago número 87316319 de 26 de agosto de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de reforma y pintura en el colegio público Parque Aluche, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 211.012 pesetas, según carta de pago número 87316315 de 16 de febrero de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de sustitución de tabiquería en la segunda planta del colegio público Nuestra Señora del Lucero, del distrito de Latina, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 201.006 pesetas, según carta de pago número 87324141 de 30 de noviembre de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos

88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentran, los servicios urbanos instalados en la Colonia Campamento, promovida por el Patronato de Casas Militares, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán el Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito de Latina; el Secretario General; el Interventor; el promotor; el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. A partir del presente acuerdo, la conservación y mantenimiento de los servicios urbanos de la Colonia será por cuenta y a cargo del Ayuntamiento de Madrid, que procederá, por ejecución subsidiaria, al acondicionamiento de la misma.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Obras complementarias Centro Tercera Edad Cerro Bermejo, realizadas por Ugarte y Feijoo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 6 de abril de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado, y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Ugarte y Feijoo, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 280.363 pesetas, según carta de pago número 86113602 de 7 de mayo de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

12. Devolver al Gabinete Psicopedagógico del distrito de Latina la fianza definitiva constituida para responder de la ejecución del contrato para la prestación de servicios de carácter psicopedagógicos del distrito de Latina, por importe de 186.000 pesetas, ingresadas en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso número 88306838 de 29 de febrero de 1988, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

13. Devolver a la Sociedad Animación y Promoción del Medio, S. A., la fianza definitiva constituida para responder de la ejecución del contrato para la prestación del servicio de Campamentos de verano de montaña de 1988, organizados por la Junta Municipal del distrito de Latina, por importe de 220.192 pesetas, ingresadas en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso número 88325442 de 30 de septiembre de 1988, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

14. Devolver a la Sociedad Animación y Promoción del Medio, S. A., la fianza definitiva constituida para responder de la ejecución del contrato para la prestación del servicio de campamentos de playa y costa de 1988, organizados por la Junta Municipal del distrito de Latina, por importe de 146.695 pesetas, ingresadas en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso número 88325444 de 30 de septiembre de 1988, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

15. Devolver a la Sociedad Animación y Promoción del Medio, S. A., la fianza definitiva constituida para responder de la ejecución del contrato para la prestación del servicio de actividades

al aire libre, por importe de 177.143 pesetas, ingresadas en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso número 88325443 de 30 de septiembre de 1988, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y económico-administrativas a regir en el contrato de asistencia técnica para la prestación del servicio de autocares para actividades extraescolares y culturales de los Centros Educativos del distrito de Latina.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.421.000 pesetas, como importe del mismo, siendo cargo a la partida 233/330.0 del programa 193, del presupuesto general ordinario de 1989.

Tercero. Hacer uso de la excepción de subasta, concurso-subasta y concurso, en favor del concierto directo, por razón de la cuantía, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto Ley 1.055/1974, de 4 de abril, y del Real Decreto Ley 2.917/1983, de 19 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica aplicable a las Corporaciones Locales de carácter supletorio.

Cuarto. Adjudicar el contrato de referencia a Autocares del Olmo, S. A., en el precio ofrecido de 1.850.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución desde la adjudicación hasta el 31 de diciembre del año en curso.

17. Retirar para nuevo estudio una propuesta del Consejo de Participación de Educación relativa a la constitución del Consejo Escolar Municipal del distrito.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente y provisionalmente, caso de no haber alegaciones durante el período de información pública, el proyecto de urbanización Cuña Latina: Alhambra, promovido por don José Luis García Ferrero, en representación de la Comisión Gestora del Plan Parcial I-15, cuyo presupuesto de ejecución por contrata asciende a la cantidad de 657.049.053 pesetas.

Segundo. El plazo de ejecución de dichas obras se fija en dieciocho meses y el de garantía en dos años, debiendo cumplirse lo estipulado en el Convenio para la agilización de la gestión urbanística, suscrito entre los promotores y el Ayuntamiento de Madrid.

Tercero. Antes de la aprobación definitiva, deberán cumplimentarse las observaciones efectuadas en el informe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal.

Mociones de urgencia

19. Instar a las autoridades que corresponda al objeto de que se extremen las medidas de seguridad en los vuelos aeronáuticos sobre la zona del distrito de Latina, se cumpla la normativa vigente sobre vuelos en la ciudad y, asimismo, información sobre las gestiones de posibles traslados de instalaciones militares situadas en el distrito.

Se levantó la sesión a las ocho y cincuenta y cuatro minutos de la noche.

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 5 DE MARZO DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Joaquín García Pontes.—Asistieron los Concejales Vocales don Joaquín Álvarez de Toledo, don Manuel Martínez-Blanco Megía y don José María de la Riva Amez, y los Vocales vecinos don Juan Carlos Alcaide Casado, don Jesús Bravo Muñoz, doña Ana María Camello Parras, don Alberto Cañas García, don Jesús Claudio y del Peso, don José García Carrasco, don Daniel Gil Pérez de Baños, don Luis Hontoria González, don Emiliano López España y don Antonio Rodríguez González.—Asistió también, como Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las seis y ocho minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDO ÚNICO:

Aprobar las siguientes propuestas:

1. Hacer una limpieza a fondo del barrio del Pan Bendito, con una sensibilidad mayor, exigiendo a la contrata más personal para esta zona, así como medios técnicos.

2. Instar a la Comunidad Autónoma de Madrid, y en concreto a la Consejería de Educación, para que lleve a cabo la rehabilitación y utilización de los locales del Sagrado Corazón, para un uso docente, con especial incidencia de nuevas tecnologías y sobre todo en aquellas materias que lleven consigo un mejor acceso al mundo laboral.

3. Instar al Consorcio del Plan de Prevención de la Delincuencia que habilite locales en Pan Bendito para la creación de talleres ocupacionales.

4. Instar a la Delegación del Gobierno a garantizar la seguridad ciudadana en Pan Bendito, en línea con los compromisos adquiridos por la Delegación del Gobierno en la reunión mantenida con la Asociación de Vecinos.

5. Instar al Ministerio de Educación y Ciencia para que, dadas las condiciones socioeconómicas y culturales del barrio de Pan Bendito, clasifique los colegios públicos República de Colombia y Eduardo Callejo.

Dicha clasificación debería suponer para estos colegios:

- Profesorado de apoyo.
- Profesorado orientador-coordinador.
- Profesorado para aulas taller y talleres ocupacionales.
- Dotación complementaria para talleres de formación ocupacional.
- Gratuidad de libros de texto y material didáctico.
- Formación especial y perfeccionamiento del claustro de profesores.
- Atención preferente de equipos psicopedagógicos de apoyo a estos colegios públicos para el tratamiento y adaptación de las actividades, a las necesidades específicas de estos alumnos.

6. Instar al Instituto de la Vivienda de Madrid para que, a la mayor brevedad posible, finalice el proceso de realojamiento, llevando a cabo con la mayor urgencia lo siguiente:

- Terminación del proyecto de urbanización.
- Aprobación del gasto para realizar la construcción de aparcamientos.
- Aprobación del gasto para la realización de la guardería.
- Acondicionamiento de faldones y bajante en bloques de la primera fase.
- Desalojo de aquellas viviendas ocupadas ilegalmente, con la demolición inmediata de las mismas y desaparición automática de los escombros originados.

7. Instar al IVIMA para que estudie la situación de los llamados «ilegales» y trate de solucionar aquellos casos en los que no haya existido fraude y sean de verdadera necesidad.

8. Instar al IVIMA para que analice la situación de las familias dobles en una sola vivienda y procure solucionar aquellos casos en que se demuestre su necesidad.

Se levantó la sesión a las ocho y cincuenta y cinco minutos de la noche.

DISTRITO DE VICÁLVARO

SESIÓN ORDINARIA DE PLENO CELEBRADA EL DÍA 21 DE MARZO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Antonio Romero Lázaro. Asistieron el Concejal Vocal señor Granizo Fernández, y los Vocales vecinos señores Ricart Martínez, Peinado de la Cruz (don Santiago), Peinado de la Cruz (don Alberto), señora Torralba González, señores Jorge Marcos, Hurtado García, San Miguel

Pisón, Corral Castañeda y Navarro Bárcena.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor Cerrillo Cruz.

Se abrió la sesión a las siete de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 21 de febrero último.

2.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de los Decretos del Concejal Presidente del mes de febrero.

3.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de la información facilitada por los Vocales Presidentes de los Consejos Sectoriales de distrito.

4.º Aprobar una proposición del Grupo del Partido Popular que, una vez enmendada, es del siguiente tenor:

«Que en el plazo de un mes el Responsable del Área de Medio Ambiente, señor Tinas, informe a los vecinos sobre las ventajas e inconvenientes que el vertedero de Vicálvaro puede traer al distrito.»

5.º Aprobar una proposición del Grupo del Partido Popular del siguiente tenor:

«Que, con carácter urgente y en aras de lograr un mejor y más eficaz servicio, se busque un espacio, aunque éste sea con carácter provisional, y con un mínimo de comodidad servir de estancia a la Policía Municipal destinada al distrito.»

6.º Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las ocho y cuarenta minutos de la noche.

DISTRITO DE VILLAVERDE

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 1 DE MARZO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo.—Asistieron la Concejal Vocal señora Aguirre Gil de Biedma, y los Vocales vecinos señores Correa Rodríguez y Gaci-Martín Bermejo, señoras Gaci-Martín Rodríguez y Gallego López, señores Gómez Mijangos, Jiménez Salvador, Lerma Sanz y López Agudiño, señora Pérez Hernández y señor Rodríguez Manzano.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor De Pablo Trabalón, y estuvo presente el Interventor Delegado, señor Viniegra Fernández de la Puente. Excusaron su asistencia los Concejales Vocales señores García Horcajo y Garro Carballo.

Se abrió la sesión a las seis y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 8 de febrero último.

2.º Acordar la devolución de la fianza definitiva a la empresa Viajes Barceló, S. L., relativa a la asistencia técnica para viajes para pensionistas Otoño 88, del distrito de Villaverde, constituida en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, por un importe de 200.600 pesetas, según mandamiento de ingreso número 88326584.

3.º Adjudicar a Asociación Juvenil de Fomento y Promoción del Trabajo Villaverde la prestación del servicio de apoyo técnico y divulgación de actividades socioculturales del distrito de Villaverde durante el año 1989, por un importe de 3.126.386 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 185/258.0/718.3/120, Actividades y programación cultural.—Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de gastos de la Junta Municipal de Villaverde para el año 1989.

4.º Adjudicar a Karacol, Ocio y Viajes, S. A., la prestación de los servicios de apoyo técnico y desarrollo de actividades del Aula de la Naturaleza y Tiempo Libre del distrito de Villaverde, durante el período del 1 de marzo al 31 de diciembre de 1989, por un importe de 8.852.640 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 197/258.0/718.2/120, Actividades al aire libre.—Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de gastos de la Junta Municipal de Villaverde para el año 1989.

5.º Adjudicar a Karacol, Ocio y Viajes, S. A., la prestación del servicio de dinamización de las actividades de la tercera edad del distrito de Villaverde y del Centro de Día de la calle del Doctor Martín Arévalo, durante el período del 3 de abril al 31 de diciembre de 1989, por un importe de 1.342.000 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 153/258.0/532.0/120, Tercera edad. Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de gastos de la Junta Municipal de Villaverde para el año 1989.

6.º Aprobar por unanimidad, previa su declaración de urgencia adoptada por unanimidad de todos los asistentes a la sesión, la moción presentada por el Partido Popular, del siguiente tenor literal:

En relación con los espacios interbloques de la Ciudad de los Ángeles, instar a la Gerencia Municipal de Urbanismo a:

1) Recibir de las sociedades Diorva y Virelsa la cantidad de 350 millones de pesetas, que se destinarán, íntegra e inmediatamente, a la reparación de los espacios interbloques de la Ciudad de los Ángeles.

2) Recepcionar los espacios interbloques, una vez arreglados, pasando el Ayuntamiento de Madrid a ser propietario de los mismos, haciéndose cargo de la consiguiente conservación y evitando a los vecinos los gastos generados por la misma.

3) Recalificar la licencia concedida a Diorva y Virelsa para la construcción de 172 viviendas de protección oficial, excluyendo a las empresas de los beneficios que dicha calificación comporta y pasándolos a régimen de vivienda de renta libre, sin modificar el número ni la superficie de las mismas.

Se levantó la sesión a las siete de la tarde.

DISTRITO DE TETUÁN

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 6 DE MARZO DE 1989. *Extracto.*—Presidencia de don Leandro Crespo Valera.—Asistieron los Vocales Concejales don José Luis Garro Carballo y don Enrique Villoria Martínez, y los Vocales vecinos doña Miriam Galián Muñoz, don Miguel García García, don Eustasio García Sánchez, don Julio Orive Ceide, don Antonio Ortiz Mateos, doña Amparo Peñas Alcubilla, don Daniel Rueda Salazar, don Manuel Sánchez Ríos y doña María Antonia Suárez Cuesta.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña María Jesús Pérez del Pozo.

Se abrió la sesión a las siete y veinte minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior de 6 de febrero último.

2.º Quedar enterada de los Decretos dictados por el Concejal Presidente de la Junta, por delegación de la Alcaldía Presidencia, así como de las actividades de los Negociados, en el período comprendido entre el último Pleno y el presente.

3.º Devolver a Karacol, Ocio y Viajes, S. A., la fianza definitiva constituida mediante carta de pago número 88328570 de 25 de octubre de 1988, por importe de 76.864 pesetas, para responder del contrato de asistencia técnica para el programa Viaje a Holanda en bicicleta, de Campamentos de Verano 1988.

4.º Recibir definitivamente las obras denominadas Construcción del Centro Social La Remonta, II fase, realizadas por Constructora San José, S. A., y devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto, por importe de 516.000 pesetas, según carta de pago número 267226 de 1 de julio de 1986.

5.º Recibir definitivamente las obras denominadas Pavimentación de la calle de Félix Portones, realizadas por Coesga, S. A., y devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto, por importe de 230.235 pesetas, según carta de pago número 86132384 de 28 de octubre de 1986.

6.º Recibir definitivamente las obras denominadas Proyecto de obras de urbanización de la vía de conexión del paseo de la Dirección y de la calle de Ofelia Nieto, realizadas por Virton, S. A., y devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto, por importe de 597.492 pesetas, según carta de pago número 86131881 de 24 de octubre de 1988.

7.º Informe de la Presidencia de la Junta sobre la actividad municipal en el distrito.

Mociones de urgencia

1) Aprobar una, presentada por la Concejalía Presidencia, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes, del siguiente tenor literal:

Acordar la constitución de una Comisión de Festejos integrada por vecinos y entidades del distrito para que elaboren la programación de las Fiestas de Tetuán 1989.

2) Aprobar otra, presentada por el Vocal vecino del grupo municipal de IU señor Ortiz, previa su declaración de urgencia por unanimidad de los asistentes, con las enmiendas a la misma formuladas por el PSOE y el CDS, del siguiente tenor literal:

Celebrar un Pleno Extraordinario, de carácter deliberante, según establece el artículo 28 de las Normas de Participación Ciudadana, sobre el Plan Huerta del Obispo, con especial referencia al tema del realojo y con la presencia del responsable del Área de Urbanismo.

3) No tomar en consideración otra, presentada por el Vocal vecino del Grupo municipal de IU señor Ortiz, solicitando se interesase ante el IVIMA informe acerca del cumplimiento del Programa de Remodelación en el distrito y planes respecto de la Colonia de la Ventilla y Poblado de Absorción de este mismo barrio, instándole al cumplimiento de los requerimientos formulados, por considerar que dicha petición debía calificarse como ruego y no como moción.

Se levantó la sesión a las ocho y un minuto de la noche.

DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 8 DE FEBRERO DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Francisco Contreras Lorenzo.—Asistieron los Vocales Concejales señores López Collado y Martínez Parrondo, y los Vocales vecinos señoras Arranz Moro, García Martín y Ossorio Becerra y los señores Cabrero Ruiz, Caro Rodríguez, Gálvez Inchausti, García Redondo, Merino Merino y Uruburu Domínguez.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las siete y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión celebrada el 18 de enero último.

2.º Quedar enterados del informe del señor Concejal sobre asuntos de su competencia.

3.º Quedar enterados de las licencias concedidas y autorizaciones otorgadas en el ejercicio de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia durante el mes de enero último.

4.º Recibir definitivamente las obras denominadas Paseo del Molino, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 3 de mayo de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Devolver a Construcciones y Contratas, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 434.013 pesetas, según carta de pago número 28.683 de 21 de octubre de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

5.º Aprobar inicialmente los proyectos de estatutos y de bases de actuación para la constitución de la Junta de Compensación Embajadores-calle Damas (Unidad 1), incluidos en el Estudio de Detalle 2-10 del PGOUM.

Someter el anterior acuerdo a información pública por el plazo de quince días, a cuyo efecto se insertará el correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y se notificará individualizadamente a todos los propietarios afectados.

6.º Autorizar la incorporación de los terrenos propiedad del Ayuntamiento de Madrid a la gestión por el sistema de compensación de la Unidad 2 del Estudio de Detalle 2-10, Embajadores-calle Damas.

Aprobar inicialmente los proyectos de estatutos y de bases de actuación para la constitución de la Junta de Compensación Embajadores-calle Damas (Unidad 2), incluidos en el Estudio de Detalle 2-10 del PGOUM.

Someter el anterior acuerdo a información pública por el plazo de quince días, a cuyo efecto se insertará el correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y se notificará individualizadamente a todos los propietarios afectados.

7.º Autorizar la devolución a Asociación Cultural Onda Verde de la fianza definitiva constituida para responder de la asistencia técnica al Taller de Radio Infantil de la Junta Municipal de Arganzuela, por importe de 7.800 pesetas, formulada en Valores independientes y auxiliares del presupuesto en metálico, según mandamiento de ingreso número 88306195 de 24 de febrero de 1988. Ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

8.º Estimar parcialmente las alegaciones formuladas por don Faustino de Andrés Lorenzo, Presidente de la Federación de Mercados y Galerías de Madrid, y aprobar definitivamente la relación de situados de puestos de prensa y de temporada para 1989, excluyendo el puesto de melones correspondiente al emplazamiento de la calle del Párroco Julio Morate, semiesquina a la de Fernando Poo.

9.º Desestimar las alegaciones presentadas por la Coordinadora de la Casa del Pastor y la Plataforma Popular de Ecología Urbana y aprobar definitivamente la relación de quioscos de temporada para 1989.

10. Aprobar, en catorce expedientes, las siguientes cuentas justificadas presentadas por la Presidencia de la Junta, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

Libramiento número 88/112950; 532.800 pesetas. Contratos de prestación de servicios, segundo trimestre.

Libramiento número 88/116978; 1.044.000 pesetas. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/121579; 2.800.000 pesetas. Contratos de prestación de servicios.

Libramiento número 88/121613; 27.000 pesetas. Gastos de oficina, tercer trimestre.

Libramiento número 88/121617; 32.000 pesetas. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/121620; 440.000 pesetas. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122715; 325.000 pesetas. Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122729; 250.000 pesetas. Contratos de prestación de servicios, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122731; 119.000 pesetas. Material técnico y especial, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122733; 265.000 pesetas. Contratos de prestación de servicios, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122741; 100.000 pesetas. Material técnico y especial, tercer trimestre.

Libramiento número 88/123311; 200.000 pesetas. Alquiler de material técnico y especial, tercer trimestre.

Libramiento número 88/123724; 200.000 pesetas. Servicios de transporte, tercer trimestre.

Libramiento número 88/133916; 248.414 pesetas. Contratos de prestación de servicios, cuarto trimestre.

11. Quedar enterados de los informes y propuestas de los Consejos.

Se levantó la sesión a las siete y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

...

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Juan Martínez Ruiz, para venta por menor de artículos de cestería y marcos en la avenida Real de Pinto, 31.

Don Pedro Bonete García, para despacho de quinielas y papelería en la calle de José del Pino, 80.

Centrotir, S. A., para oficina en el paseo de Alberto Palacios, número 11.

Doña María Rosa Almarza Ucero, para peluquería de señoras en la calle de Albino Hernández Lázaro, 31.

Don Valentín Pino Rodríguez, para peluquería de caballeros en la calle de Villajoyosa, 88.

Don Dionisio Pinel Martín, para garaje en la calle de Arenas, número 8.

Jauli, S. A., para venta por menor de prendas de vestir en la calle de Juan José Martínez Seco, 48.

Doña Inmaculada Acedo Delgado, para vídeo club en la calle de Encarnación Oviol, 5.

Don Fernando Solas Bermejo, para venta por menor de artículos de pesca con fábrica en la calle de Emilia Ballester, 20.

Doña María Cristina Hervás Roldán, para peluquería de señoras en la avenida Real de Pinto, 8.

Doña Josefa Vallejo Sánchez, para venta por menor de retales en la calle de Concepción de la Oliva, 23.

Doña Inés Isidoro Chamizo, para vídeo club en la calle del Talco, 67.

Don Bibiano López de la Oliva, para garaje en la calle del Ámbar, 22.

Doña Asunción Contreras Aguayo, para jardín de infancia en la calle de La del Manojó de Rosas, 86.

Don Fidel Marcos Durán, para garaje de un vehículo en la calle de Tordegrillos, 49.

Doña María de la Paz Oliver Martín, para estudio de danza en la calle del La del Manojó de Rosas, 49.

DISTRITO DE FUENCARRAL

DENEGACIONES

Kalijazz, S. A., para gimnasio en la calle de Villa de Marín, 23.
Iber Park, para jardín recreativo en la avenida de Monforte de Lemos, sin número, M-2 Terraza.

Harry Walker Rodamientos, S. A., para almacén en la calle de Manuel Tovar, 26, actual.

Progeinsa, para garaje en la avenida de Monforte de Lemos, sin número, con vuelta a la calle de Santiago de Compostela, sin número.

Barclays Bank, S. A. E., para oficina bancaria en la calle de Ginzo de Limia, 60.

Don Raúl Leonardo Llorente Martín, para laboratorio de prótesis dentales en la calle del Puerto de Maspalomas, 11, primero.

Fidai, S. A., para realizar instalaciones generales y piscina en la calle de Rosalía de Castro, 73.

Hidratec, S. A., para almacén y venta de componentes de óleo hidráulico con oficinas y domicilio social en la calle de Francisco Sancha, 21 (carretera de Fuencarral a El Pardo).

Don José Orellana Ramírez, para venta por mayor y asistencia técnica de elementos informáticos con domicilio social y garaje en la avenida de Asturias, sin número (entre los bloques 12 y 14 de la calle de Ribadavia).

Comunidad de Propietarios Jardines del Cardenal-4, para garaje privado en la parcela R-2, sector este, polígono 26 del PP La Vegailla-Valdezarza-Vertedero.

Coycom, S. A., para almacenes y trasteros en la calle de Sarria, número 28.

P.M.D. Marketing y Publicidad Directa, S. L., para agencia de publicidad directa en la calle de Xaudaró, 7.

DISTRITO DE LATINA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Cipriano Dorado, para venta de productos cárnicos en la calle de Maqueda, 40.

Don Francisco Gómez Duro, para café bar en la calle de Ocaña, 201.

Don Manuel Díaz Gómez, para venta de artículos de escritorio y papelería con almacén en la calle de Vicente Camarón, 23.

Don Lucio Sánchez Iglesias, para bar en la calle de Camarena, número 326.

Con Carmelo García Sánchez, para cafetería en el paseo de la Ermita del Santo, 42.

Don José A. Pulido Sánchez, para bar en la calle de la Fuente de Lima, sin número, bloque 1.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Susana Fernández Lázaro, para vídeo club en la calle de Camarena, 78.

SGELDRP, S. A., para quiosco de prensa en la avenida del Padre Piquer, 19.

SGELDRP, S. A., para quiosco de prensa en la avenida de los poblados, sin número, Metro Aluche.

Maloga, S. L., para oficina y fábrica de detergente líquido en la calle de Mingorría, 18.

Electro Rima, C. B., para oficina de instalaciones eléctricas en la avenida de la Aviación, 99.

P.H. Consulting, S. A., para oficina de prestación de servicios en la calle del General Millán Astray, 9, local 1.

Doña Ana María Sánchez Rodríguez, para óptica en la calle de Camarena, 320.

Don Ángel Lozano González, para frutería en la calle de Claudio Sánchez Albornoz, 4.

DENEGACIÓN

Doña Marta Albillos Tardajo, para taller de joyería en la calle de Turismundo, 6.

CLAUSURAS

Metro Security, S. A., para garaje en la calle de San Manuel, número 7.

Metro Security, S. A., para oficinas en el paseo de Extremadura, 298.

Tiempo Libre, S. A., para almacén de papelería en la calle de Fray José de Cerdeiría, sin número, bloque 21.

Doña Marta Albillos Tardajo, para taller de joyería en la calle de Turismundo, 6.

DISTRITO DE CARABANCHEL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Manuel Gutiérrez Nájera, para bar en la calle de El Toboso, 6.

Motor Elíptica, S. A., para garaje con servicio de lavado de coches en la calle del Pinzón, 27.

Don Luis Pardo Feito, para casquería, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Federico Grases, 20, puesto 9.

Gráficas Laga, S. L., para taller de imprenta en la calle de Peñafiel, 17.

Don Pedro Gómez Sastre, para venta por menor de productos lácteos y huevos, como ampliación de venta de pan, en la calle de Alejandro Sánchez, 20.

Don Francisco Javier Martínez Segado, para taller de carpintería en aluminio en la calle de Julia Nebot, 11.

Don Francisco Antonio Muncio Braseró, para bar en la calle del Monseñor Oscar Romero, 66.

Don Adriano Germán Martínez García, para taller mecánico, como ampliación de elementos, en la calle de Eugenia de Montijo, número 11.

Don Antonio Carmona Ayuso, para café bar en la calle de la Vía, 8.

Doña María de los Ángeles Saavedra, para taberna en la plaza del Alcalde Brell, 6.

Don Antonio Paredes Ruiz, para taller de artes gráficas en la calle de Matilde Hernández, 36.

Don Vicente Coronado Bonilla, para pescadería en la calle de Antonio Leyva, 82, puesto 1.

Cooperativa Suministros Médicos, para almacén y oficinas en la calle de El Toboso, 123.

Don Antonio Ramos Martínez, para garaje particular en la calle de San David, 2.

Construcciones Garrido, S. A., para garaje en la calle de Nuestra Señora de la Antigua, 1.

Don Valentín Andrés San José, para venta y alquiler de películas de vídeo en la calle de San Silvestre, 4.

Don Luis Martínez Remis, para taller de imprenta en la calle de Sallaberry, 75.

Don Valentín Ruiz Gómez, para garaje aparcamiento en la calle del Alcaudón, 6.

Madrid, 8 de junio de 1988.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN
DE PUESTOS DE TRABAJO

CONVOCATORIAS

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Licenciados en Veterinaria, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservará una plaza para ser cubierta por promoción interna entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre, y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral durante un tiempo de treinta minutos de tres temas, correspondientes, cada uno de ellos, a los grupos II, III y IV del programa extraídos al azar.

Los aspirantes dispondrán de cinco minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal Calificador podrá abrir un diálogo con cada aspirante, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos relacionados con el temario específico del programa.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Veterinaria.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo

exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo

indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas para Licenciados en Veterinaria.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para Licenciados en Veterinaria. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documental, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada miembro del Tribunal, que estará situada dentro de una escala entre cero a diez puntos y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Veterinaria o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización del Ayuntamiento de Madrid en materia de Sanidad y Consumo. El Laboratorio Municipal de Higiene. Las Juntas Municipales de distrito.
2. Oficina Internacional de Epizootias. FAO, OMS. Otros organismos internacionales en relación con la Sanidad Veterinaria.
3. Examen del Código Alimentario Español y de las resoluciones que lo complementan.
4. Ley General de Sanidad. Aspectos más importantes. Disposiciones que se relacionan con la sanidad veterinaria. Aplicación en el ámbito local.
5. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Los derechos constitucionales de los consumidores. Normas de la Comunidad Económica Europea.
6. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
7. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Ordenanzas municipales que las regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Técnica de análisis de riesgos y control de puntos críticos.
8. Examen del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales. Informe sanitario en concesión de licencias de apertura de locales y establecimientos.
9. Examen sobre las Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno de la Villa de Madrid en relación con los Servicios Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid.
10. Reglamento de Mercados de Distrito. Reglamento de la Galería de Alimentación.
11. Reglamentos de Mercados Centrales. Reglamento de Prestación de Servicio en los Mercados Centrales ubicados en la Unidad Alimentaria de Mercamadrid. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados. Matadero Municipal.
12. Reglamentación técnico-sanitaria del comercio minorista de la alimentación. Reglamento Municipal del Comercio Minorista de la Alimentación.
13. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento no frigorífico de alimentos y productos alimenticios.
14. Real Decreto sobre Registro Sanitario de Alimentos y otra normativa legal aplicable en la materia.
15. Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de platos preparados (precocinados y cocinados). Normas legales higiénico-sanitarias sobre industrias. La preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transporte.
16. Normas legales sobre vigilancia, control e inspección de comedores colectivos.
17. Reglamento de Manipuladores de alimentos.
18. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.
19. Desinfección. Parques de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.
20. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Técnicas de aplicación. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.

21. Campañas de desratización. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Técnicas para su aplicación. Su análisis químico y biológico.

22. Inspección veterinaria en espectáculos taurinos. Reglamento de Espectáculos Taurinos.

GRUPO III

1. Mataderos. Definición. Misiones. Tipos de Mataderos. Ubicación y disposiciones de los mismos. Locales y dependencias. Reglamentación técnico-sanitaria de Mataderos. Reglamento del Matadero Municipal de Madrid.

2. Métodos de sacrificio. Faenado. Degüello. Evisceración. Categorización de las canales. Estampillado y sellado.

3. Reconocimiento sanitario de las canales. El sistema linfático en las distintas especies de abasto: su importancia e interpretación en la inspección de la carne. Topografía de los principales ganglios. Caracteres normales y alteraciones.

4. Conversión del músculo en carne. Metabolismo *post-mortem* y desarrollo del *rigor mortis*. Composición química de la carne.

5. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Características de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.

6. Carnes microbianas y parasitarias. Decomiso total y parcial de las mismas. Enfermedades microbianas y víricas que precisan saneamiento térmico y criterio para su aplicación. Problemática de los residuos en la carne de sustancias promotoras del crecimiento.

7. Métodos analíticos utilizados en el control de la carne y productos cárnicos. Control microbiológico y físico-químico.

8. El frío en la conservación de la carne. Aspectos microbiológicos y bioquímicos de la alteración de la carne en la refrigeración. Congelación y calidad de la carne. El uso de atmósferas controladas y modificadas en la conservación de la carne.

9. Despojos y residuos cárnicos. Definición y clasificación. Importancia. Aprovechamiento industrial.

10. Destino de las carnes y vísceras decomisadas. Aprovechamiento o destrucción.

11. Embutidos crudos curados y salazones cárnicas. Alteraciones. Criterios sanitarios. Legislación.

12. Productos cárnicos tratados por el calor. Elaboración de platos preparados cárnicos y otros preparados cárnicos. Alteraciones. Control sanitario. Legislación.

13. Estudio de elaboración de productos cárnicos frescos y productos cárnicos crudos elaborados. Control sanitario de carnicería-salchichería. Legislación.

14. Inspección sanitaria de aves y conejos. Tipificación de canales y legislación. Caza de pelo y pluma. Legislación.

15. Pescado: características, composición y valor nutritivo. Clasificación y principales especies comestibles que abastecen nuestro mercado. Caracteres organolépticos del pescado fresco. Reglamentación técnico-sanitaria de productos de pesca.

16. Descomposición del pescado. Transformaciones bioquímicas que se producen en el proceso: caracteres organolépticos en dicha transformación. Criterio sanitario y determinaciones analíticas.

17. Los peces como causa de enfermedad en el hombre. Intoxicaciones alimentarias más frecuentes. Peces tóxicos, toxicidad natural y adquirida. Criterios sanitarios.

18. Pescado congelado: tecnología y métodos de congelación. Modificaciones bioquímicas por almacenamiento. Aspectos sanitarios de la congelación. Legislación.

19. Conservas de pescado y semiconservas; salazones y ahumados. Tecnología y problemas sanitarios de los procesos de elaboración. Legislación.

20. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de pesca. Legislación.

21. Moluscos. Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Estudios de las toxinas paralizantes y su determinación. Legislación.

22. Crustáceos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por marisco. Determinación de aditivos. Legislación.

23. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Reglamentación técnico-sanitaria de centrales lecheras y otras industrias del sector.

24. Propiedades fisicoquímicas de la leche. Índice crioscópico y su importancia en el aguado. Acidez de la leche: potencial o titulable y pH. Legislación.

25. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche obtenida asepticamente. Contaminación externa de la leche.

26. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, pesticidas, sustancias radiactivas. Sustancias conservadoras adicionadas a la leche. Legislación.

27. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de aguado y descremado. Procedimiento para averiguarlos. Legislación.

28. Leche condensada. Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estas leches. Inspección de las mismas.

29. Tratamientos de la leche por el calor. Acción sobre las grasas, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche, pasteurización y esterilización. Control sanitario.

30. Caracteres y composición de la mantequilla. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria. Legislación.

31. Caracteres y composición química del yogur. Elaboración. Legislación.

32. Caracteres y composición de los quesos frescos. Quesos frescos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.

33. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fábricas y lugares de venta. Legislación.

34. Huevos. Características de los huevos frescos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Técnicas de inspección. Legislación. Otros productos. Elaboración. Control sanitario. Legislación.

35. Hortalizas: composición y valor nutritivo. Clasificación y tipificación comercial. Alteraciones de las hortalizas. Problemas que plantean los plaguicidas y el empleo de las aguas de riego contaminadas. Legislación.

36. Frutas frescas: composición y valor nutritivo. Clasificación comercial. Alteraciones de las frutas. Inspección sanitaria. Legislación.

37. Hongos o setas: características botánicas para su clasificación e identificación. Principales especies comestibles y venenosas. Características diferenciales. Condiciones sanitarias.

38. Miel: composición y valor nutritivo. Principales alteraciones y fraudes en la miel. Determinaciones analíticas. Legislación.

39. Contaminación de los alimentos por pesticidas. Plaguicidas y productos residuales de la industria. Problemas higiénico-sanitarios que plantean estos contaminantes.

40. Aditivos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Aditivos más importantes. Problemática higiénico-sanitaria que crea su utilización. Legislación.

41. La elaboración y el servicio de los alimentos. Aplicación de la técnica de control de puntos críticos. Problemática del *catering* y de la restauración. Aspectos sanitarios. Legislación.

42. Intoxicaciones e infecciones de origen alimentario. Estudio epidemiológico de las más importantes. Protocolo de investigación y actuación ante un brote.

43. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y Legislación.

GRUPO IV

1. Reglamento de Epizootias.

2. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las infecciones. Métodos de prevención, lucha y erradicación. Coordinación con los servicios médicos.

3. Fiebre aftosa. Estudio epizootológico y zoonótico.

4. Tuberculosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

5. Brucelosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

6. Pasteurellosis. Estudio epizootológico y zoonótico. Tularemia.

7. Salmonelosis. Colibacilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

8. Carbunco bacteriano. Botulismo. Estudio epizootológico y zoonótico.

9. Leptospirosis. Listeriosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

10. Rabia. Estudio epizootológico y zoonótico.

11. Encefalitis equina. Ectima contagiosa de oveja y cabra. Viruela bovina y ovina. Estudio epizootológico y zoonótico.

12. Psitacosis. Ornitosis. Rickettsiosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

13. Leishmaniosis. Toxoplasmosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

14. Teniasis y sus estados larvares. Cisticercosis. Cenurosis. Equinococosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

15. Distomatosis y strongilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

16. Triquinosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

17. Sarna y tiña. Estudio epizootológico y zoonótico.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.

Secretario: Don José Luis Andrés Toro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Don Miguel Ángel Baquedano Maestre, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Leocadio León Crespo, designado por el Colegio Oficial de Veterinarios.

3. Don Lidio Ruiz Pérez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

4. Don Rafael Martín Roldán, profesor, designado por el INAP.

5. Doña Sonia Moreno Martínez, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Alfredo Tejero Casajús, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Javier Corella Pla, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Eduardo Acevedo González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Manuel García Alonso, designado por el Colegio Oficial de Veterinarios.
3. Don Luis Ortiz Rodríguez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Mariano Illera Martín, profesor, designado por el INAP.
5. Doña Amalia Salvador Uretar, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
con Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 170 plazas de Asistentes Sociales, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 85 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C, que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a un cuestionario de 74 preguntas con cuatro respuestas alternativas, que versarán sobre los temas que figuran en el programa del anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollará por

escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- Estar en posesión del título de Asistente Social.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Puntuación por servicios prestados.
- Minusválido.
- Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a

dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Asistentes Sociales.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Asistentes Sociales. Calle del Sacramento, número 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su

revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión

escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Asistente Social o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacio-

nal de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructuras y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de las Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Análisis de la política social en España. Las diversas formas de acción social (beneficencia, asistencia social, Seguridad Social y bienestar social).
2. La política de Servicios Sociales: principios, objetivos, criterios de actuación, niveles de actuación y áreas de competencias.
3. La iniciativa social y privada en España. Evolución histórica y situación actual.
4. El trabajo social en el conjunto de las Ciencias Sociales.
5. Fundamentos, principios y función básica del trabajo social.
6. Planteamiento metodológico actual del trabajo social.
7. Etapas de actuación del método: investigación.
8. Etapas de actuación del método: planificación.
9. Etapas de actuación del método: programación y ejecución.
10. Etapas de actuación del método: evaluación.
11. Técnicas de trabajo social.
12. Instrumentos de trabajo social: la documentación.
13. Ley de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Madrid.
14. El sistema de Servicios Sociales en el marco de una política de bienestar social.
15. El sistema público municipal de Servicios Sociales.
16. Organización de los Servicios Sociales generales en el Municipio de Madrid.
17. Organización de los Servicios Sociales especializados en el Municipio de Madrid.
18. El Servicio Social de Información, Valoración y Orientación.
19. El Servicio Social de Ayuda a Domicilio.
20. El Servicio Social de Convivencia.
21. El Servicio Social de Cooperación Social.
22. El trabajo social en el Área de Salud a nivel municipal.
23. El trabajo social en el Área de Educación a nivel municipal.
24. Los Servicios Sociales para el sector de la tercera edad.
25. Los Servicios Sociales para la atención de la familia y de la infancia. El acogimiento familiar. Legislación relativa al menor.
26. Los Servicios Sociales para la atención a los drogodependientes.
27. Los Servicios Sociales para la atención a los transeúntes e indigentes.
28. El trabajo social con mujeres. Planes de actuación.
29. La organización de los Servicios Sociales en el ámbito del distrito.
30. La reinserción social en el ámbito de los Servicios Sociales. Disciplinas y métodos de intervención.
31. Necesidades y recursos sociales en el término municipal de Madrid.
32. La descentralización de los Servicios Sociales.
33. Los Servicios Sociales como instrumento de animación y participación.

34. Características actuales del voluntariado social en España. Perspectivas de futuro.
35. Organizaciones Internacionales relacionadas con el trabajo social. Su estructura y funcionamiento.
36. Las Organizaciones no gubernamentales (O.N.G.) relacionadas con el trabajo social en nuestro país. Dependencia, estructura y funcionamiento.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña Pilar Ballesteros Cabello, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Doña Ana Santos Martínez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Paz Jarava Allendesalazar, designada por el Colegio Oficial de Asistentes Sociales.
3. Doña Pilar Llorente Arenas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Luis Méndez Francisco, profesor, designado por el INAP.
5. Doña Isabel Martínez Miranda, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña Dolores Aguilera Pérez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Ernesto Cabello Cabello, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Carmen García-Capelo Martín, designada por el Colegio Oficial de Asistentes Sociales.
3. Doña Emilia Morales Casas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don José Gabriel Storch de Gracia y Asensio, profesor, designado por el INAP.
5. Doña Consuelo Mirones Fernández, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
con Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 30 plazas de Inspectores de Consumo y Abastos, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las

pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 15 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo D que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en el tiempo que determine el Tribunal, un tema general relacionado con las materias del grupo I del programa que se acompaña como anexo I, sin que en concreto se identifique totalmente con cualquiera de los que lo constituyen.

Segundo ejercicio. Desarrollar por escrito, en el tiempo que determine el Tribunal, tres temas, uno del grupo II y dos del grupo III. Con posterioridad este ejercicio será leído por su autor en sesión pública.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos supuestos prácticos basados en las materias que componen el grupo III del programa.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

Se deberá hacer constar, expresamente, el sistema por el que se desea participar, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restrictiva.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo D, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de

Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Inspectores de Consumo y Abastos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Inspectores de Consumo y Abastos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan pre-

sentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Admi-

nistración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos.

Segundo ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una

por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o justificante de haber abonado los derechos para su expedición; o certificado de tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales delegados de Área. Concejales de distrito. Competencias. Desconcentración y atribuciones de las Juntas Municipales de distrito.
5. El personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases.
6. Derechos y deberes de los funcionarios locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Intervencionismo de las Corporaciones locales en materia de consumo. Antecedentes y situación actual.
2. Atribuciones y competencias de las Corporaciones locales en materia de consumo y disciplina de mercado. Antecedentes y regulación actual. Disposiciones vigentes en materia de subsistencias.
3. Organización y régimen jurídico del Matadero Municipal de Madrid.
4. Organización y funcionamiento de los Mercados Centrales. Especial referencia al de frutas, verduras y hortalizas y de pescados.
5. Ordenación del comercio minorista. Antecedentes y situación actual. Especial referencia al sector alimentario.
6. Mercados de distrito. Antecedentes. Mercados municipales. Situación y régimen jurídico vigente.
7. Organización de los servicios de consumo en el Ayuntamiento de Madrid. Antecedentes. Agentes de la Ronda. Inspectores de Consumo.
8. Instituciones de defensa de consumidores y usuarios. Las OMIC. Las Juntas arbitrales. Otras instituciones públicas y privadas.

GRUPO III

1. Legislación alimentaria. Aspectos básicos. Código alimentario y su desarrollo posterior por la CIOA (Comisión Interministerial para la Ordenación Alimentaria).
2. Legislación sobre consumo no alimentario. Disciplina de mercado. Responsabilidades y garantías. Infracciones y sanciones. Especial referencia al Real Decreto 1.945/1983.
3. Normativa y disposiciones generales sobre productos etiquetados. Especial referencia a los productos envasados en el propio establecimiento.
4. Obtención de muestras de productos alimenticios envasados y a granel. Procedimiento.
5. Conservación de alimentos. Principios generales, clasificación y legislación. Conservas y semiconservas.
6. Principios básicos de la legislación alimentaria sobre carnes y productos cárnicos.
7. Principios básicos de la legislación alimentaria sobre pescados y productos derivados.
8. Principios básicos de la legislación sobre frutas y verduras. Alimentos hidrocarbonados.
9. Principios básicos de la legislación sobre leche y productos lácteos.
10. Principios básicos de la legislación sobre aceites y grasas comestibles. Bebidas refrescantes y alcohólicas.
11. Principios básicos de la legislación sobre talleres de reparación de automóviles y electrodomésticos.
12. Principios básicos de la legislación sobre textil, tintorerías.
13. Principios básicos de la legislación sobre las manufacturas de piel, cuero, curtido, piel curtida para peletería y zapatos.
14. Principios básicos de la legislación sobre artículos de escritorio, juguetes y otros productos de uso escolar y doméstico.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Antonio Romero Lázaro, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Gómez Alonso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Carlos Ergueta Sánchez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Luis García Diz, designado por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Beatriz Serrano González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Bernabé Sanz Pérez, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Ramón López Jiménez, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Joaquín García Pontes, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Corella Pla, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Miguel Ángel Baquedano Maestre, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Rosario Jiménez Santiago, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Don Emilio Mateo Manzanares, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Don Pablo Hernández Cruza, Profesor, designado por el INAP.
 5. Don Ricardo Gallego Orejas, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
con Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 22 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 11 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la

fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en la constestación por parte de los aspirantes a un cuestionario de preguntas, de respuestas alternativas, a determinar por el Tribunal Calificador, relativo a los temas del programa que se adjunta como anexo I.

Segundo ejercicio. Este ejercicio constará de cuatro partes:

1.^a Redacción de la ficha única completa de tres impresos modernos, de los cuales uno estará en lengua extranjera, distribuidos en lotes de similares características para cada opositor, que se elegirán al azar. Los opositores podrán utilizar las normas vigentes de catalogación y la CDU.

2.^a Redacción de una ficha de inventario general y otra de catálogo sistemático según el modelo oficial de catalogación de piezas de museo.

3.^a Catalogación de un documento y de un expediente de los siglos XVIII y XX. Los opositores trabajarán sobre fotocopias, pudiendo consultar los originales en la mesa del Tribunal.

4.^a Traducción, con diccionario, de un texto en francés o en inglés, igual para todos los opositores, cuyo tema tenga relación con archivos, bibliotecas o museos. Los opositores deberán traducir un mínimo de 250 palabras. El texto se sacará al azar, al comienzo del ejercicio, de entre cuatro propuestos por el Tribunal.

El plazo máximo para la realización de este ejercicio será de seis horas. Teniendo en cuenta su larga duración, podrá fraccionarse en dos sesiones.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de una de las tres primeras partes de este ejercicio, a su elección.

Tercer ejercicio. Los aspirantes presentarán, en el plazo que haya determinado el Tribunal Calificador, por duplicado ejemplar, una Memoria referida a la materia profesional propia de las plazas objeto de esta convocatoria. Su extensión no podrá superar los 50 folios, mecanografiados a dos espacios por una sola cara, destinando un máximo de cinco de ellos para incluir el correspondiente esquema obligatorio de la Memoria. En el momento del ejercicio realizarán una exposición verbal de la misma ante el Tribunal Calificador por un tiempo máximo de treinta minutos, al cabo de los cuales el Tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre la materia que haya sido objeto de la Memoria.

Si el Tribunal, dentro de los primeros quince minutos de exposición, apreciase deficiencia notoria en la actuación del aspirante, podrá invitar a éste a que desista de continuar con el ejercicio.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersro y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en los Registros Generales, situados en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se

publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas para Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro postal el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere

el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo

20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. *Primer, segundo y tercer ejercicios*

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros de la Comisión Calificadora y dividiendo el total por el número de asistentes de aquélla, siendo el cociente la calificación definitiva.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Gestión de Personal los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Diplomado universitario o equivalente o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
3. Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases.

4. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

5. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

6. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

7. Las Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases.

8. Los contratos administrativos en la esfera local. Legislación reguladora. Clases de contratos administrativos locales.

9. Requisitos procedimentales de los contratos administrativos locales. Consideración especial de la selección de los contratistas. Formas de adjudicación.

10. Los bienes de las entidades locales. Clases. El dominio público local. El patrimonio de las entidades locales. Los bienes de las entidades locales menores.

11. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.

12. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

13. El servicio público: concepto y formas de gestión.

GRUPO II

BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

1. Concepto de Biblioteca. Situación actual de la Biblioteconomía y de la organización bibliotecaria en España.

2. Adquisición y proceso técnico de los fondos en una Biblioteca general. Caracteres de este último en las Hemerotecas y otras Bibliotecas especializadas.

3. Distintas clases de catálogos y su mantenimiento. La Clasificación Decimal Universal.

4. El Servicio de Préstamo. Servicios de Referencia e Información Bibliográfica. La Extensión Bibliotecaria.

5. Las bibliotecas nacionales. Otras grandes bibliotecas: las universitarias y especiales.

6. La Biblioteca Pública: funciones. Bibliotecas infantiles y escolares. Bibliotecas especiales.

7. La Administración local y las bibliotecas. El servicio bibliotecario en la gran ciudad. Su organización en Madrid.

8. Las bibliografías nacionales y los catálogos colectivos. El control bibliográfico. El depósito legal.

9. La bibliografía madrileña.

10. La documentación científica. Documentos primarios y sus derivados.

11. Almacenamiento de la información. Recuperación de la información. Sistemas. Difusión de la información.

12. Las técnicas electrónicas al servicio de las bibliotecas y centros de documentación.

ARCHIVÍSTICA

1. Concepto de archivo. Situación actual de la Archivística y de la organización de los archivos en España.

2. Importancia y valoración de los documentos: valor administrativo, legal, histórico y cultural. La protección del patrimonio documental.

3. Proceso técnico de los fondos de un archivo: registro, ordenación y clasificación de los documentos. Instrumentos de acceso a la documentación. Funciones del archivo.

4. El archivo de oficina. Condiciones de instalación. El expediente y su formación.

5. El Archivo Central. Instalación. Proceso técnico. Funciones.

6. Archivos intermedios. Finalidad. Instalaciones y personal. Los expurgos: su justificación y problemática.

7. El Archivo Histórico. Finalidad, instalaciones y personal. Diversas formas de entrada de fondos.

8. El acceso a la documentación: aspectos legales.

9. Construcción de archivos e instalación de la documentación.

10. Conservación, preservación y restauración de los documentos.

11. La reprografía: finalidad y principales sistemas.

12. La informática aplicada a los archivos.

MUSEOLOGÍA

1. Concepto de Museo.

2. El Patrimonio Artístico, Arqueológico, Etnológico, etc., español. Su protección. Legislación al respecto. La exportación de obras de arte. La actuación protectora del Ayuntamiento de Madrid.

3. Situación actual de la Museología y de la organización de los Museos en España. Importancia al respecto de Madrid.

4. Clasificación de los Museos: criterios básicos. Especial referencia a los museos locales, generales o monográficos.

5. Funciones del Museo: conservación, exposición, investigación, etc. La adquisición de obras de arte. Las excavaciones y los hallazgos arqueológicos.

6. El proceso técnico de los fondos de un Museo: registros, inventarios y catalogación.

7. La restauración de piezas de Museo.
8. Modernos criterios en la construcción de Museos y en la exposición de fondos. Organización de los depósitos.
9. Guías y otros medios de facilitar la visita pública.
10. Personal de los Museos y medidas de seguridad.

HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS, CON ESPECIAL REFERENCIA A MADRID

1. El libro manuscrito y la miniatura.
2. El libro impreso. Técnica y terminología. Introducción de la imprenta en España.
3. El libro español y madrileño en los siglos XVI y XVII.
4. El libro español y madrileño en los siglos XVIII y XIX.
5. La prensa periódica en España y en especial en Madrid hasta nuestros días.
6. El libro español y madrileño en el siglo XX. Las editoriales y su influjo cultural.
7. La ilustración del libro y de la prensa periódica. Su importancia en Madrid.
8. La encuadernación: desarrollo histórico en España y, en especial, en Madrid.
9. Origen y evolución de las bibliotecas.
10. Historia de las principales bibliotecas madrileñas: Nacional, de las Reales Academias, del Ateneo, etc.
11. La Biblioteca Municipal de Madrid. Sus fondos. La Biblioteca Musical. Las Bibliotecas de distrito y otros puntos de lectura establecidos por el Municipio.
12. La Hemeroteca Municipal de Madrid.

HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES Y ARCHIVOS ESPAÑOLES, CON ESPECIAL REFERENCIA A MADRID

1. Carácter de la Administración española y de sus principales instituciones hasta el reinado de los Reyes Católicos.
2. Carácter de la Administración española y de sus principales instituciones hasta las Cortes de Cádiz.
3. Carácter de la Administración española y de sus principales instituciones hasta nuestros días.
4. El Concejo de Madrid. Origen, organización y funciones. Relaciones con la Corona: el Corregidor y las Cortes.
5. El Ayuntamiento de Madrid en los siglos XIX y XX. Órganos de gobierno municipal.
6. La capitalidad de Madrid. Su problemática.
7. El proceso demográfico y social de Madrid.
8. Transformaciones de la economía madrileña. Gremios, ferias, etc.
9. Costumbres, ocios, devociones y diversiones madrileñas. El Teatro en Madrid. Otros grandes espectáculos.
10. Enseñanza e instituciones culturales en Madrid.
11. Historia de los principales archivos españoles, con especial referencia a los instalados en Madrid.
12. El Archivo de Villa.
13. Fuentes documentales para la Historia de Madrid.

ARQUEOLOGÍA, ARTE Y URBANISMO: SU DESTACADA IMPORTANCIA EN MADRID

1. La investigación arqueológica en España. Problemática y estado actual.
2. El origen de Madrid. Su emplazamiento y entorno geográfico. Restos arqueológicos en Madrid.
3. Configuración de la ciudad hasta la traída de la Corte.
4. Proceso urbano y artístico de Madrid durante los siglos XVI y XVII.
5. Proceso urbano y artístico de Madrid durante el siglo XVIII.
6. Proceso urbano y artístico de Madrid durante el siglo XIX. El Ensanche.
7. Proceso urbano y artístico de Madrid durante el siglo XX.
8. Velázquez y la escuela de Madrid.
9. Goya y su influencia.
10. Artes menores madrileñas.
11. El Museo Municipal y su Sección Arqueológica.

A N E X O II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Ramón Herrero Marín, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Manuel Nieto García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales:
1. Doña Inocencia Teruel Martínez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Ana Dupla del Moral, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Doña María de los Ángeles de Diego Suso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Doña Mercedes Caridad Sebastián, Profesora, designada por el INAP.
 5. Doña Josefa Pastor Cerezo, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Gómez Alonso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia. Con voz y sin voto.
- Vocales:
1. Doña Isabel Berenguer Seguí, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña María Jesús Lucio Fernández, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Doña María del Carmen Priego Fernández del Campo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Don Antonio García Gutiérrez, Profesor, designado por el INAP.
 5. Doña Petra Vega Herranz, representante sindical. Con voz y sin voto.

A N E X O III

Don _____,
con domicilio en _____,

con Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

CONCURSOS

La Junta Municipal de Vicálvaro ha acordado, en sesión de 16 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Vicálvaro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Junta Municipal de Arganzuela ha acordado, en sesión de 12 de abril último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Arganzuela (Sector I).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Junta Municipal de Arganzuela ha acordado, en sesión de 12 de abril último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Arganzuela (Sector II).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Junta Municipal de Puente de Vallecas ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Puente de Vallecas (Zona A).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Junta Municipal de Puente de Vallecas ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Puente de Vallecas (Zona B).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Junta Municipal de Puente de Vallecas ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la limpieza de los colegios públicos del distrito de Puente de Vallecas (Zona C).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización del Plan Especial 1-10, El Espinillo, segunda fase, etapa A.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la avenida de Moscatelar y de la calle de Silvano (segunda fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de desdoblamiento de la calle de Villablanca, primera fase.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la Gran Vía de Hortaleza (tramo comprendido entre las calles de Emeterio Castaños y de López de Hoyos).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la avenida de Hortaleza (tramo comprendido entre la calle de Tiberiades y la Vía Borde).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

ANUNCIOS

Empréstito Villa de Madrid 1946

El señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido dictar el siguiente Decreto:

De conformidad con la base cuarta de las aprobadas para la emisión de 408.000.000 de pesetas en títulos amortizables denominados Empréstito Villa de Madrid 1946, primera etapa, correspondientes al presupuesto extraordinario de 1.385.000.000 de pesetas, vengo en disponer:

Que el día 16 de junio próximo, a las once de la mañana, bajo la presidencia del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía y con asistencia de los señores Secretario General e Interventor General, se celebre públicamente, en un salón de las Casas Consistoriales el sorteo número 37 de dicho Empréstito, para la amortización de las siguientes obligaciones de las cuatro series de que consta la emisión.

Serie A, de 1.000 pesetas, 695 obligaciones.
Serie B, de 5.000 pesetas, 1.107 obligaciones.

Serie C, de 10.000 pesetas, 553 obligaciones.
Serie D, de 25.000 pesetas, 83 obligaciones.

A estos efectos, con las obligaciones en circulación se formarán series de 10 obligaciones, agrupándolas por decenas del 1 al 0, cada una de las cuales quedará representada por una bola, cuyo número, añadiéndole un cero, será igual al de la última obligación de la serie correspondiente.

De la serie A se extraerán 69 bolas, que a razón de 10 por bola amortizarán 690 obligaciones. Las cinco que faltan para completar las 695 objeto de amortización se tomarán de la serie incompleta anterior número 865, que amortiza los números 8.646 a 8.650.

De la serie B se extraerán 111 bolas, de las que 110, a razón de 10 por bola, amortizarán 1.100 obligaciones. Las siete que faltan para completar las 1.107 objeto de amortización serán: tres, los números 13.268 a 13.270, procedentes de la serie incompleta anterior número 1.327, y las cuatro restantes deberán tomarse de la última bola extraída.

De la serie C se extraerán 55 bolas, de las que 54, a razón de 10 por bola, amortizarán 540 obligaciones. Las 13 que faltan para completar las 553 objeto de amortización serán: seis, los números 765 a 770, procedentes de la serie incompleta anterior número 77, y las siete restantes se tomarán de la última bola extraída.

De la serie D se extraerán nueve bolas, de las que ocho, a razón de 10 por bola, amortizarán 80 obligaciones. Las tres que faltan para completar las 83 obligaciones objeto de amortización se tomarán de la última bola extraída.

El último cupón pagadero de los obligaciones que resulten amortizadas será el que vence en 1 de julio próximo.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente iniciado y surtiendo el otro sus efectos en la Intervención General.

Se expondrán al público, para su examen, las bolas que entren en suerte, antes de introducirlas en el bombo, y después de verificado el sorteo aquellas a las que haya correspondido la amortización, cuya relación se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 23 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Empréstito Villa de Madrid 1956

El señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido dictar el siguiente Decreto:

De conformidad con la base segunda de las aprobadas para la emisión de 1.400.000.000 de pesetas en títulos amortizables denominados Empréstito Villa de Madrid 1956, con el aval del Estado, vengo en disponer:

Que el día 16 de junio próximo, a las doce de la mañana, bajo la presidencia del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía y con asistencia de los señores Secretario General e Interventor General, se celebre públicamente, en un salón de las Casas Consistoriales el sorteo número 28 de dicho Empréstito, para la amortización de las siguientes obligaciones de las cinco series de que consta la emisión.

Serie A, de 1.000 pesetas, 2.324 títulos.
Serie B, de 5.000 pesetas, 1.402 títulos.
Serie C, de 10.000 pesetas, 702 títulos.
Serie D, de 25.000 pesetas, 281 títulos.
Serie E, de 50.000 pesetas, 187 títulos.

A estos efectos, con los títulos en circulación se formarán series de 10 títulos, agrupándolos por decenas del 1 al 0, cada uno de los cuales quedará representado por una bola, cuyo número, añadiéndole un cero, será igual al de la última obligación de la serie correspondiente.

De la serie A se extraerán 233 bolas, de las que 232, a razón de 10 por bola, amortizarán 2.320 obligaciones. Las cuatro que faltan para completar las 2.324 objeto de amortización serán: tres, los números 72.548 a 72.550, procedentes de la serie incompleta anterior número 7.255, y la restante se tomará de la última bola extraída.

De la serie B se extraerán 140 bolas, de las que 139, a razón de 10 por bola, amortizarán 1.390 obligaciones. Las doce que faltan para completar las 1.402 objeto de amortización serán: nueve, los números 54.072 a 54.080, procedentes de la serie incompleta anterior número 5.408, y las tres restantes se tomarán de la última bola extraída.

De la serie C se extraerán 71 bolas, de las que 70, a razón de 10 por bola, amortizarán 700 obligaciones. Las dos que faltan para completar las 702 objeto de amortización se tomarán de la última bola extraída.

De la serie D se extraerán 28 bolas, de las que 27, a razón de 10 por bola, amortizarán 270 obligaciones. Las 11 que faltan para completar las 281 objeto de amortización serán: dos, los números 8.429 y 8.430, procedentes de la serie incompleta anterior número 843, y las nueve restantes se tomarán de la última bola extraída.

De la serie E se extraerán 19 bolas, de las que 18, a razón de 10 por bola, amortizarán 180 obligaciones. Las siete que faltan para completar las 187 objeto de amortización serán: dos, los números 859 y 860, procedentes de la serie incompleta anterior número 86, y las cinco restantes se tomarán de la última bola extraída.

El último cupón pagadero de los obligaciones que resulten amortizadas será el que vence en 1 de julio próximo.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente iniciado y surtiendo el otro sus efectos en la Intervención General.

Las bolas que entren en suerte se expondrán al público, para general conocimiento, antes de introducirlas en el bombo, y aquellas a las que haya correspondido la amortización después de verificado el sorteo, cuya relación se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 23 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ÁREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

ANUNCIOS

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en la sesión celebrada el día 27 de abril último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar definitivamente el proyecto de reparcelación de los terrenos comprendidos entre las calles de Cochabamba, Ramón de Santillán, Llantén y Herreros de Tejada (plaza de Valparaíso), APD 5-9, de conformidad con lo establecido en los artículos 98, 99 y 100 del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976, y en los artículos 109 y 110 del Reglamento de Gestión Urbanística de 1978.

Segundo. Desestimar las alegaciones presentadas en la fase de información pública del mencionado proyecto por don Luciano Colmenar Brea, don Feliciano Martín Villoria, Lanceros, S. A., Inmobiliaria y Constructora Barcelonesa, en base al informe de 1 de abril de 1981 obrante en el expediente.

Tercero. Aprobar inicialmente la cuenta de liquidación provisional, que complementa el proyecto de reparcelación, presentada por don Christian Ojeda Sterling, en representación de la entidad mercantil Guadalcol, S. A., conforme a lo establecido en los artículos 98, 99 y 100 del Reglamento de Gestión Urbanística, en base al informe de 21 de abril de 1989, obrante en el expediente, del que se da traslado.

Cuarto. Someter la cuenta de liquidación provisional a información pública, durante el plazo de un mes, para alegaciones, mediante anuncio que se publicará en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el tablón de edictos del citado Ayuntamiento y en un periódico de difusión corriente de la misma localidad, con audiencia y citación personal de los interesados, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Lo que se comunica, indicando que contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición ante el citado Organismo en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, el cual agotará la vía administrativa, quedando abierta la vía contencioso-administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 112 del Reglamento de Gestión Urbanística de 25 de agosto de 1978 y artículos 52 y 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956. Pudiendo, no obstante, utilizar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Madrid, 19 de mayo de 1989.—P.D. del Secretario General en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en la sesión celebrada el día 27 de abril último, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar definitivamente la delimitación de la unidad de actuación comprendida entre las calles de Fernández Caro, Mariano Díaz Alonso y Marqués de Pico Velasco, tal y como se define en el correspondiente plano obrante en el expediente, al amparo de lo establecido en los artículos 118 y 119 de la Ley del Suelo y 38, 152, 154 y 155 del Reglamento de Gestión Urbanística, con la exclusión de la finca de don Teodomiro Flórez Ovelleiro, derivada de la estimación de sus alegaciones en base al informe de 11 de abril de 1989 obrante en el expediente, a que se hace referencia en el apartado siguiente.

Segundo. Estimar las alegaciones presentadas por don Teodomiro Flórez Ovelleiro, excluyendo su finca de la unidad de actuación, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 38.4 del R.G.U.

En consecuencia, la delimitación de la unidad de actuación inicialmente aprobada se entiende modificada con la exclusión de la mencionada finca.

Tercero. Desestimar las alegaciones presentadas por doña Epifanía Sanz García, en base al informe de 11 de abril de 1989 obrante en el expediente.

Cuarto. Determinar como sistema de actuación urbanística el de cooperación, declarando iniciado el expediente de reparcelación por ministerio de la Ley, en aplicación de los artículos 119.3 de la L.S. y 101.1 y 154 del R.G.U.

Quinto. Publicar el presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico de difusión corriente de la misma localidad, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 38.1 d) y 101.3 del R.G.U., notificándose personalmente a los propietarios de terrenos incluidos en la unidad de actuación.

Lo que se comunica, indicando que contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición ante el citado Organismo en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, el cual agotará la vía administrativa, quedando abierta la vía contencioso-administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 112 del Reglamento de Gestión Urbanística de 25 de agosto de 1978 y artículos 52 y 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956. Pudiendo, no obstante, utilizar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Madrid, 22 de mayo de 1989.—P.D. del Secretario General en funciones, el Asesor Técnico, José Gómez Alonso.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

	PESETAS
Número suelto, corriente	18
Número suelto, atrasado	23
Suscripción año	920
Recargo anual en concepto de reparto	690
Suscripción semestre	460
Recargo semestral en concepto de reparto	345
Anuncios en general, línea	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor