

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 pts.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

BIBLIOTECA MUNICIPAL DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

DE MADRID

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

ORDEN DEL DÍA

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de abril de 1989.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases de las Convocatorias del concurso-oposición restringido para proveer plazas de Suboficiales; de Sargentos y Maestro Herrador, y del concurso-oposición libre para Auxiliares, todas ellas del Cuerpo de Policía Municipal.—Licitaciones públicas: Concursos del servicio de limpieza de los colegios públicos de los distritos que se indican; de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín en las Áreas de la Imagen, de las Artes Escénicas y de las Artes Plásticas; subasta de enajenación de chatarra.—Anuncios de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa; señalando día, hora y lugar de celebración del sorteo número 6 del Empréstito Villa de Madrid 1981; de solicitud de instalación de terrazas con veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 14 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Barranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, De Gregorio Trigo, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Muñoz Revenga, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Ameiz, Rodríguez Sahagún, Romero Lázaro, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las doce y veinte minutos de la mañana.

ACUERDOS:

Alcaldía Presidencia

1.º Quedar enterado de la proclamación por la Junta Electoral Central de don Ángel de Gregorio Trigo como Concejale de este Ayuntamiento, a efectos de cubrir la vacante producida por renuncia de doña Pilar García Sacristán, como candidato siguiente al último de los electos por la lista del Partido Socialista Obrero Español, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General.

2.º Quedar enterado del escrito presentado por el Concejale don Ramón Tamames Gómez por el que se da cuenta, con la conformidad del Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, de su incorporación a dicho Grupo.

3.º Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 4 de abril de 1989, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar, a propuesta del Grupo municipal del Partido Popular, a don Benigno Cortaza Larrea para que represente al Ayuntamiento de Madrid en la Asamblea General de la Caja Provincial de Ahorros de Álava.

Segundo. El presente Decreto se someterá a la ratificación del Ayuntamiento Pleno en la próxima sesión que se celebre, entrando en vigor el día de la fecha del mismo y sin perjuicio de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

4.º Designar miembro del Consejo de Administración de la Empresa Mixta de Conservación de Parques, Zona 2, a don Jorge Tinas Gálvez, en sustitución de doña Pilar García Sacristán.

Área de Régimen Interior y Personal

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

1.º Aprobar la revisión de los Convenios Reguladores de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid para los ejercicios 1988-1991, acordadas entre la Corporación y las Centrales Sindicales integrantes de la Comisión de Seguimiento del Convenio y que se reproducen respectivamente en los anexos I y II.

2.º Primero. Aprobar, con efectos del 1 de enero de 1989 y en la forma indicada en los apartados siguientes, el incremento de las retribuciones básicas y complementarias del personal al servicio de la Corporación, en los términos y cuantías determinados en la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del

Estado, por la que se dictan las instrucciones en relación con las nóminas para el año 1989 de los trabajadores municipales públicos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y el acuerdo suscrito entre la Corporación y los Representantes Sindicales.

Segundo. *Retribuciones básicas*: La cuantía mensual del sueldo y trienios para cada uno de los grupos a que se refiere el artículo 25 de la Ley 30/1984 será la recogida en el artículo 7 de la revisión de los Convenios para Personal Funcionario y Laboral (anexos I y II).

Las pagas extraordinarias serán dos al año, por un importe cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y trienios, en su caso, y se devengarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Ley 33/1987, de Presupuestos Generales del Estado para 1988.

Tercero. *Retribuciones complementarias*: Su devengo se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

1. *Complemento de Destino*: Es el correspondiente al nivel del puesto de trabajo que se desempeñe y que para el año 1989 son los relacionados en los artículos 8 de la revisión de los Convenios para el Personal Funcionario y Laboral (anexos I y II), según el apartado C) del punto 1, artículo 27 de la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

2. *Complemento Específico*: Se mantienen los aprobados por los acuerdos plenarios sobre retribuciones complementarias de 27 de noviembre de 1988 y 27 de enero de 1989, sin perjuicio, en su caso, de lo previsto en el artículo 25, 1 a), de la propia Ley 37/1988, de Presupuestos Generales del Estado.

Durante 1989 se incrementa el Complemento Específico de todos los funcionarios municipales en la cantidad resultante de:

a) Aplicar el 5,8 por 100 de aumento de sus retribuciones complementarias en los conceptos de Complemento Transitorio de Productividad y Complemento Específico percibidos en 1988.

b) Aplicar el 1,8 por 100 de aumento sobre el sueldo y Complemento de Destino que tuvieron durante 1988. Además, el Complemento Específico se incrementará en la cantidad de 14.196 pesetas anuales, iguales para todos los trabajadores municipales, como resultado de la aplicación del 0,8 por 100 sobre las retribuciones totales percibidas en 1988.

3. *Complemento Transitorio de Productividad*: Hasta tanto no se implante el sistema generalizado de medida del especial rendimiento, actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo, en función de las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, que definen el Complemento de Productividad según el artículo 5.º del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, el Complemento Transitorio de Productividad se incorpora, con efectos del 1 de mayo de 1989, al Complemento Específico del puesto de trabajo de cada trabajador municipal, con excepción de aquellos supuestos a los que se refiere el apartado b) del artículo 2.º, tercero, punto 3, del acuerdo plenario de 15 de abril de 1988 (Oficina Gestora del Arbitrio de Plusvalía, Matadero Municipal y Fondo de Inspección).

4) *Complemento Personal Transitorio*: Se incorporarán en todos los casos al Complemento Específico con efectos del 1 de mayo de 1989.

Cuarto. *Gratificaciones por servicios extraordinarios*: Tendrán carácter excepcional y solamente podrán ser reconocidas por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo, sin que, en ningún caso, puedan ser fijadas en su cuantía, ni periódicas en su devengo.

El valor de la hora extraordinaria para cada grupo experimentará un incremento del 4 por 100 respecto al año 1988.

Quinto. Los funcionarios interinos percibirán el 85 por 100 de las retribuciones básicas, excluidos los trienios, correspondientes al grupo en el que esté incluido el Cuerpo en que ocupen vacante y el 100 por 100 de las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Sexto. El incremento del gasto que produzca la aplicación del presente acuerdo podrá imputarse a las previsiones contenidas en las diversas partidas que componen el capítulo I del vigente presupuesto, debiéndose proceder, en caso necesario, a las oportunas modificaciones de crédito.

Séptimo. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente Acuerdo.

ANEXO I

REVISIÓN DEL ARTICULADO DEL CONVENIO 1988-1991 PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO

CAPÍTULO II. TIEMPO DE TRABAJO

Artículo 1.º Se añade como tercer párrafo al artículo 15 del texto del Convenio 1988-1991 lo siguiente:

En el curso del año 1989 se actualizarán en la Comisión de Seguimiento los horarios de todos los Servicios del Ayuntamiento.

Art. 2.º Se sustituye la redacción del artículo 17 por la siguiente:

En 1989, 1990 y 1991, durante los meses de julio, agosto y septiembre y en la semana de San Isidro, se saldrá diariamente una hora antes.

En los Servicios donde no sea posible salir una hora antes, se compensará a los funcionarios con ocho días libres, salvo que se negocie otro tipo de compensación, previa aprobación por la Dirección de los Servicios de Personal.

Art. 3.º Se añade al artículo 18:

La Comisión de Seguimiento estudiará y resolverá a lo largo del año sobre las peticiones de cambio, considerando la problemática de los distintos Servicios, en tanto no se implante el sistema mecanizado de control horario y horario flexible.

CAPÍTULO III. VACACIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y EXCEDENCIAS

Artículo 4.º Se sustituye el tercer párrafo del artículo 32 por lo siguiente:

Para 1989 se podrá elegir entre los siguientes días:

22 de marzo.

27 de marzo.

28 de abril o 3 de mayo (excluyentes).

12 de mayo o 16 de mayo (excluyentes).

26 de mayo.

23 de junio o 26 de junio (excluyentes).

14 de agosto.

13 de octubre.

10 de noviembre.

7 de diciembre.

22 de diciembre o 26 de diciembre (excluyentes).

Asimismo y en compensación por los días 24 y 31 de diciembre, los trabajadores podrán librar dos días en 1989 a su elección, según lo estipulado en el artículo 31.

Se procurará que los trabajadores a turno puedan disfrutar de estos días junto a las libranzas de fin de semana y en todo caso uno de los días de puente se librarán en fin de semana.

Art. 5.º Se da nueva redacción al artículo 34, que queda sustituido por lo siguiente:

Al personal docente y no docente afecto a los Servicios de Educación, se les compensarán y absorberán las libranzas del artículo 32 y la reducción de horas de los meses de julio, agosto y septiembre y semana de San Isidro, con la totalidad de los días no lectivos de Semana Santa y Navidades, o, en su defecto, con dieciocho días durante las vacaciones escolares.

Art. 6.º Se sustituye el primer párrafo del artículo 28, en el siguiente sentido:

La mujer trabajadora municipal tendrá derecho a una licencia por alumbramiento y gestación de ciento diecinueve días naturales de duración.

Se añade un tercer párrafo:

En el supuesto de adopción, si el hijo adoptado es menor de nueve meses, la suspensión tendrá una duración máxima de ocho semanas, contadas a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. Si el hijo adoptado es menor de cinco años y mayor de nueve meses, la suspensión tendrá una duración máxima de seis semanas. En el caso de que el padre o la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

CAPÍTULO IV. CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 7.º Se sustituye el párrafo segundo del artículo 44 por lo siguiente:

El sueldo y los trienios que corresponden a cada grupo para 1989 referidos a salario mensual:

Grupo	Sueldo pesetas	Trienios pesetas
A	115.941	4.450
B	98.404	3.560
C	73.351	2.670
D	59.979	1.781
E	54.754	1.335

Art. 8.º Se sustituye el segundo párrafo del artículo 46 por lo siguiente:

Dichas cuantías mensuales para el ejercicio de 1989 son:

Nivel	Importe pesetas
30	101.649
29	91.320
28	87.479
27	83.638
26	73.375
25	65.100
24	61.259
23	57.418
22	53.578
21	49.743
20	46.205
19	43.844
18	41.485
17	39.125
16	36.766
15	34.405
14	32.046
13	29.686
12	27.325
11	24.967
10	22.607

Art. 9.º Se añade al artículo 47 lo siguiente:

Durante 1989 se incrementa el Complemento Específico de todos los trabajadores municipales en la cantidad resultante de:

a) Aplicar el 5,8 por 100 de aumento de sus retribuciones en concepto de Complemento Transitorio de Productividad y Complemento Específico percibidos en 1988; y

b) Aplicar el 1,8 por 100 de aumento sobre el sueldo y Complemento de Destino que tuvieron durante 1988.

Además, el Complemento Específico resultante del apartado anterior se incrementará con una cantidad de 14.196 pesetas anuales iguales para todos los trabajadores municipales, como resultado de la aplicación del 0,8 por 100 sobre las retribuciones percibidas en 1988.

El Complemento Transitorio de Productividad a que se refiere el artículo 49, se incorpora para todos los trabajadores municipales al Complemento Específico del puesto de trabajo de cada uno, con excepción de aquellos supuestos a los que se refiere el apartado B) del artículo 2.º, tercero, punto 3, del acuerdo plenario de 15 de abril de 1988 (Oficina Gestora del Arbitrio de Plusvalía, Matadero Municipal y Fondo de Inspección), con efectos del 1 de mayo de 1989.

Los Complementos Personales Transitorios a que se refiere el artículo 50 se incorporarán al Complemento Específico con efectos del 1 de mayo de 1989.

La incorporación del Complemento Transitorio de Productividad al Complemento Específico no supone una nueva valoración de los puestos de trabajo de aquellos colectivos que perciban la prolongación de jornada en concepto de productividad.

Se constituye un fondo de 310 millones de pesetas, de las cuales se dedicarán 247 millones para incrementar la retribución de la festividad de todo el personal municipal que la realice, y para incrementar la retribución de nocturnidad de la Policía. Los 63 millones restantes se dedicarán a incrementar el Complemento Específico de todo el personal municipal cuya retribución total bruta durante 1988 haya sido inferior a 1.160.000 pesetas.

La distribución concreta de estas cantidades se efectuará en la Comisión de Seguimiento.

CAPÍTULO V. PRESTACIONES SOCIALES

Artículo 10. Las cantidades mínimas garantizadas en los artículos 53, 54 y 55 quedan fijadas para 1989 en 59.866 pesetas para jubilación y 35.920 para otras pensiones.

Art. 11. Se modifica la composición del Tribunal Médico a que se refiere el artículo 62 en sus tres últimos párrafos, quedando sustituidos por los siguientes que se añaden:

El Tribunal Médico estará integrado por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal o persona en quien delegue, que actuará como Presidente, y como Vocales, el Director de los Servicios de Sanidad, el Jefe de la Sección de Medicina Preventiva y Epidemiología y cuatro Médicos instructores designados por el Concejal del Área de Régimen Interior y Personal, uno de los cuales actuará como Secretario. La participación sindical en el Tribunal será un Médico como Vocal propuesto por las Centrales Sindicales.

El Tribunal Médico se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y, con carácter extraordinario, a convocatoria de su Presidente, quedando constituido cuando asistan a sus sesiones cinco de sus miembros.

Todos los dictámenes emitidos por los médicos instructores serán remitidos a la Dirección de Servicios de Personal a los efectos previstos en el artículo 63.

Art. 12. Queda redactado el artículo 66 como sigue:

Las personas de más de cincuenta y cinco años que realizan su trabajo en el turno de noche, tendrán prioridad en los concursos de traslado para pasar a efectuarlo en turno de día. En tal supuesto, dejarán de percibir automáticamente las cantidades que por nocturnidad tuvieran asignadas. Siempre que sea factible, no se destinarán al turno de noche a los mayores de cincuenta y cinco años.

Art. 13. Las cantidades a las que se refieren los artículos 68 y 71 serán para 1989 de 15.513 pesetas.

Art. 14. Se suprimen los artículos 72, 73, 74, 75, 76 y 77, que quedarán sustituidos por lo siguiente:

La subvención para padres de hijos con minusvalías físicas, psíquicas o autistas superiores al 33 por 100, queda fijada en 16.135 pesetas mensuales. La calificación de la minusvalía se justificará según el dictamen emitido por las unidades de valoración del Instituto Nacional de Servicios Sociales. Las solicitudes serán informadas por los Asistentes Sociales de los Servicios de Personal, quienes en su caso podrán recabar los informes técnicos comple-

mentarios que sean necesarios y que serán emitidos por los Centros de Promoción de la Salud dependientes del Ayuntamiento.

Si concurriese en ambos cónyuges la condición de trabajador municipal, sólo se devengará una subvención.

En cualquier otro caso de trastornos psicológicos no contemplados en los supuestos anteriores, las solicitudes serán informadas previamente por los Asistentes Sociales de los Servicios de Personal, quienes podrán recabar los informes técnicos necesarios antes de someterlos a la aprobación de la Comisión de Acción Social.

En todo caso, este tipo de subvención que se cuantifica en 12.754 pesetas para otros trastornos psicológicos no podrán destinarse para tratamientos que pueden ser atendidos por la Red Sanitaria Municipal, de la CAM, o del Insalud.

Art. 15. La cantidad prevista en el apartado primero del artículo 81 queda fijada en 47.970 pesetas.

Art. 16. El artículo 82 queda redactado de la forma siguiente: La distribución de ayudas será la siguiente:

	Importe máximo pesetas
Gafas	10.660
Prótesis dentales, ortodoncias	37.310
Otras prótesis	37.310
Ortopedias (prendas, aparatos)	37.310
Otras ayudas	37.310

La suma de las cantidades concedidas nunca podrá rebasar la ayuda máxima de 47.970 pesetas.

Art. 17. Se añade al artículo 87 lo siguiente:

Se estudiará la transformación del Abono Transporte en ayuda económica al transporte para los trabajadores municipales con minusvalías motoras, para hacerlo efectivo a partir del 1 de julio de 1989.

Art. 18. La Ayuda de Transporte a que se refiere el artículo 89 quedará fijada en 88 pesetas.

Art. 19. Se da nueva redacción a los artículos 98 y 99 que regulan la Ayuda por Guardería, que quedarán sustituidos por lo siguiente:

Se crea un Fondo de Ayuda para Guardería de 100 millones de pesetas anuales para becar a todos aquellos trabajadores con hijos en edades comprendidas entre 0 y 6 años cuyos hijos asistan a guarderías que previamente hayan sido concertadas por el Ayuntamiento en el ámbito de la Comunidad de Madrid en base a los informes de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

En el ámbito de la Comisión de Seguimiento del Convenio se negociará un Reglamento de Becas de Ayuda para Guarderías, que en todo caso deberá comenzar a aplicarse a partir del día 1 de octubre de 1989. En consecuencia, para 1989 se fija el fondo de Ayuda por Guardería en la cantidad proporcional correspondiente a tres meses.

El día 1 de octubre de 1989 dejará de funcionar en exclusiva la Guardería Infantil El Sol para los hijos de los trabajadores municipales. Al personal en ella adscrito se le garantiza la cobertura de otros puestos de trabajo en la plantilla municipal de igual nivel y categoría y previa información a las Centrales Sindicales.

Art. 20. En el segundo párrafo del artículo 107 se incluye:

Asimismo, se efectuarán gestiones con el Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, así como con la de Coordinación y Participación, para negociar las condiciones más favorables para la asistencia de los trabajadores municipales a los Centros Culturales de ellas dependientes.

Se incrementan para 1989 los Fondos de Acción Social y el de Cultura y Deportes en un 6,6 por 100.

CAPÍTULO VI. CONDICIONES Y GARANTÍAS SINDICALES

Artículo 21. La adecuación de los locales sindicales a los que se refieren los artículos 113 y 114 se hará en el Complejo Legazpi.

CAPÍTULO VII. ACCESO, PROMOCIÓN Y FORMACIÓN

Artículo 22. Se modifica el apartado 2 del artículo 132, al que se añade:

«y en la modificación al mismo de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública».

El apartado 4 queda sustituido por lo que sigue:

Los funcionarios que obtengan un puesto superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.

El apartado 5 se sustituye por lo que sigue:

Los funcionarios tendrán derecho, cualquiera que sea el puesto de trabajo que desempeñen, al percibo al menos del complemento de destino de los puestos de nivel correspondiente a su grado personal.

Cuando no sea posible la asignación a un funcionario de un puesto de trabajo de los niveles correspondientes a su grado personal, se le atribuirá el desempeño provisional de un puesto correspondiente a su Cuerpo o Escala.

CAPÍTULO IX. PREMIOS, FALTAS Y SANCIONES

Artículo 23. Se suprime el artículo 148 «ininterrumpidos o treinta con interrupción».

Art. 24. Disposiciones adicionales.

Cuarta. Se sustituye el texto actual por el siguiente:

RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Para los funcionarios en prácticas y en período de formación obligatoria en las Academias Municipales de Policía y Bomberos, las retribuciones mínimas fijadas estarán constituidas por las básicas y el Complemento Específico, con efectos desde el 1 de abril de 1989.

Séptima. Antes del 31 de mayo de 1989 se creará la Comisión General de Negociación, acordada en acuerdo Pleno de 27 de enero de 1989 para el estudio monográfico de Asistencia Interna y Ceremonial, Cementerios, Parques y Jardines, Instituto Municipal de Deportes, Ayudantes y Oficiales de Servicios Burocráticos. Dicha Comisión determinará los criterios para la realización de las reclasificaciones, concursos y propuestas de organización interna, entre otras cuestiones, a las que haya lugar en dichos Servicios, cuya repercusión económica, si la hubiere, tendrá efectos de 1 de enero de 1990.

Asimismo, y dentro de la Comisión de Seguimiento, durante 1989 se revisarán las valoraciones de los puestos de trabajo de Ayudantes Técnicos Sanitarios, Asistentes Sociales, Ayudantes de Archivo, Fisioterapeutas y Terapeutas Ocupacionales, que tendrán efectos económicos de 1 de enero de 1990.

Igualmente y con los mismos efectos se revisarán las valoraciones de los puestos de trabajo del personal de Policía Municipal y Extinción de Incendios.

Octava. Se dota inicialmente un fondo de 125 millones de pesetas para la implantación de un Plan de Pensiones para los trabajadores municipales, al que se añadirá la dotación que se acuerde en 1990 para su constitución.

En la Comisión de Seguimiento se negociarán las características del Plan de Pensiones al que se aplique el Fondo.

A N E X O II

REVISIÓN DEL ARTICULADO DEL CONVENIO 1988-1991 PARA EL PERSONAL LABORAL

CAPÍTULO II. TIEMPO DE TRABAJO

Artículo 1.º Se añade como tercer párrafo al artículo 14 del texto del Convenio 1988-1991 lo siguiente:

En el curso del año 1989 se actualizarán en la Comisión de Seguimiento los horarios de todos los Servicios del Ayuntamiento.

Art. 2.º Se sustituye la redacción del artículo 16 por la siguiente:

En 1989, 1990 y 1991, durante los meses de julio, agosto y septiembre y en la semana de San Isidro, se saldrá diariamente una hora antes.

En los Servicios donde no sea posible salir una hora antes, se compensará a los trabajadores con ocho días libres, salvo que se negocie otro tipo de compensación, previa aprobación por la Dirección de los Servicios de Personal.

Art. 3.º Se añade al artículo 17:

La Comisión de Seguimiento estudiará y resolverá a lo largo del año sobre las peticiones de cambio, considerando la problemática de los distintos Servicios, en tanto no se implante el sistema mecanizado de control horario y horario flexible.

CAPÍTULO III. VACACIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y EXCEDENCIAS

Artículo 4.º Se sustituye el tercer párrafo del artículo 30 por lo siguiente:

Para 1989 se podrá elegir entre los siguientes días:

22 de marzo.

27 de marzo.

28 de abril o 3 de mayo (excluyentes).

12 de mayo o 16 de mayo (excluyentes).

26 de mayo.

23 de junio o 26 de junio (excluyentes).

14 de agosto.

13 de octubre.

10 de noviembre.

7 de diciembre.

22 de diciembre o 26 de diciembre (excluyentes).

Asimismo y en compensación por los días 24 y 31 de diciembre, los trabajadores podrán librar dos días en 1989 a su elección, según lo estipulado en el artículo 31.

Se procurará que los trabajadores a turno puedan disfrutar de estos días junto a las libranzas de fin de semana y en todo caso uno de los días de puente se librará en fin de semana.

Art. 5.º Se da nueva redacción al artículo 34, que queda sustituido por lo siguiente:

Al personal docente y no docente afecto a los Servicios de Educación, se les compensarán y absorberán las libranzas del artículo 32 y la reducción de horas de los meses de julio, agosto y septiembre y semana de San Isidro, con la totalidad de los días no lectivos de Semana Santa y Navidades, o, en su defecto, con dieciocho días durante las vacaciones escolares.

Art. 6.º Se sustituye el primer párrafo del artículo 28, en el siguiente sentido:

La mujer trabajadora municipal tendrá derecho a una licencia por alumbramiento y gestación de ciento diecinueve días naturales de duración.

Se añade un tercer párrafo:

En el supuesto de adopción, si el hijo adoptado es menor de nueve meses, la suspensión tendrá una duración máxima de ocho semanas, contadas a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. Si el hijo adoptado es menor de cinco años y mayor de nueve meses, la suspensión tendrá una duración máxima de seis semanas. En el caso de que el padre o la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

CAPÍTULO IV. CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 7.º Se sustituye el párrafo segundo del artículo 43 por lo siguiente:

El sueldo y los trienios que corresponden a cada grupo para 1989 referidos a salario mensual:

Grupo	Sueldo pesetas	Trienios pesetas
A	115.941	4.450
B	98.404	3.560
C	73.351	2.670
D	59.979	1.781
E	54.754	1.335

Art. 8.º Se sustituye el segundo párrafo del artículo 45 por lo siguiente:

Dichas cuantías mensuales para el ejercicio de 1989 son:

Nivel	Importe pesetas
30	101.649
29	91.320
28	87.479
27	83.638
26	73.375
25	65.100
24	61.259
23	57.418
22	53.578
21	49.743
20	46.205
19	43.844
18	41.485
17	39.125
16	36.766
15	34.405
14	32.046
13	29.686
12	27.325
11	24.967
10	22.607

Art. 9.º Se añade al artículo 46 lo siguiente:

Durante 1989 se incrementa el Complemento Específico de todos los trabajadores municipales en la cantidad resultante de:

a) Aplicar el 5,8 por 100 de aumento de sus retribuciones en concepto de Complemento Transitorio de Productividad y Complemento Específico percibidos en 1988; y

b) Aplicar el 1,8 por 100 de aumento sobre el sueldo y Complemento de Destino que tuvieron durante 1988.

Además, el Complemento Específico resultante del apartado anterior se incrementará con una cantidad de 14.196 pesetas anuales iguales para todos los trabajadores municipales, como resultado de la aplicación del 0,8 por 100 sobre las retribuciones totales percibidas en 1988.

El Complemento Transitorio de Productividad, a que se refiere el artículo 49, se incorpora para todos los trabajadores municipales al Complemento Específico del puesto de trabajo de cada uno, con excepción de aquellos supuestos a los que se refiere el apartado B) del artículo 2.º, tercero, punto 3, del acuerdo plenario de 15 de abril de 1988 (Oficina Gestora del Arbitrio de Plusvalía, Matadero Municipal y Fondo de Inspección), con efectos del 1 de mayo de 1989.

Los Complementos Personales Transitorios a que se refiere el artículo 50 se incorporarán al Complemento Específico con efectos del 1 de mayo de 1989.

La incorporación del Complemento Transitorio de Productividad al Complemento Específico no supone una nueva valoración de los puestos de trabajo de aquellos colectivos que perciban la prolongación de jornada en concepto de productividad.

Se constituye un fondo de 310 millones de pesetas, de las cuales se dedicarán 247 millones para incrementar la retribución de la festividad de todo el personal municipal que la realice, y para

incrementar la retribución de nocturnidad de la Policía. Los 63 millones restantes se dedicarán a incrementar el Complemento Específico de todo el personal municipal cuya retribución total bruta durante 1988 haya sido inferior a 1.160.000 pesetas.

La distribución concreta de estas cantidades se efectuará en la Comisión de Seguimiento.

CAPÍTULO V. PRESTACIONES SOCIALES

Artículo 10. Las cantidades mínimas garantizadas en los artículos 52, 53 y 54 quedan fijadas para 1989 en 59.866 pesetas para jubilación y 35.920 para otras pensiones.

Art. 11. Queda redactado el artículo 57 como sigue:

Las personas de más de cincuenta y cinco años que realizan su trabajo en el turno de noche, tendrán prioridad en los concursos de traslado para pasar a efectuarlo en turno de día. En tal supuesto, dejarán de percibir automáticamente las cantidades que por nocturnidad tuvieran asignadas. Siempre que sea factible, no se destinarán al turno de noche a los mayores de cincuenta y cinco años.

Art. 12. La cantidad a la que se refiere el artículo 58 será para 1989 de 15.513 pesetas.

Art. 13. Se suprimen los artículos 61, 62, 63, 64, 65 y 66, que quedarán sustituidos por lo siguiente:

La subvención para padres de hijos con minusvalías físicas, psíquicas o autistas superiores al 33 por 100, queda fijada en 16.135 pesetas mensuales. La calificación de la minusvalía se justificará según el dictamen emitido por las unidades de valoración del Instituto Nacional de Servicios Sociales. Las solicitudes serán informadas por los Asistentes Sociales de los Servicios de Personal, quienes en su caso podrán recabar los informes técnicos complementarios que sean necesarios y que serán emitidos por los Centros de Promoción de la Salud dependientes del Ayuntamiento.

Si concurriese en ambos cónyuges la condición de trabajador municipal, sólo se devengará una subvención.

En cualquier otro caso de trastornos psicológicos no contemplados en los supuestos anteriores, las solicitudes serán informadas previamente por los Asistentes Sociales de los Servicios de Personal, quienes podrán recabar los informes técnicos necesarios antes de someterlos a la aprobación de la Comisión de Acción Social.

En todo caso, este tipo de subvención que se cuantifica en 12.754 pesetas para otros trastornos psicológicos no podrán destinarse para tratamientos que pueden ser atendidos por la Red Sanitaria Municipal, de la CAM, o del Insalud.

Art. 14. La cantidad prevista en el apartado primero del artículo 70 queda fijada en 47.970 pesetas.

Art. 15. El artículo 71 queda redactado de la forma siguiente:
La distribución de ayudas será la siguiente:

	Importe máximo pesetas
Gafas	10.660
Prótesis dentales, ortodoncias	37.310
Otras prótesis	37.310
Ortopedias (prendas, aparatos)	37.310
Otras ayudas	37.310

La suma de las cantidades concedidas nunca podrá rebasar la ayuda máxima de 47.970 pesetas.

Art. 16. Se añade al artículo 77 lo siguiente:

Se estudiará la transformación del Abono Transporte en ayuda económica al transporte para los trabajadores municipales con minusvalías motoras, para hacerlo efectivo a partir del 1 de julio de 1989.

Art. 17. La Ayuda de Transporte a que se refiere el artículo 78 quedará fijada en 88 pesetas.

Art. 18. Se da nueva redacción a los artículos 87 y 88 que regulan la Ayuda por Guardería, que quedarán sustituidos por lo siguiente:

Se crea un Fondo de Ayuda para Guardería de 100 millones de pesetas anuales para becar a todos aquellos trabajadores con hijos en edades comprendidas entre 0 y 6 años cuyos hijos asistan a guarderías que previamente hayan sido concertadas por el Ayuntamiento en el ámbito de la Comunidad de Madrid en base a los informes de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

En el ámbito de la Comisión de Seguimiento del Convenio se negociará un Reglamento de Becas de Ayuda para Guarderías, que en todo caso deberá comenzar a aplicarse a partir del día 1 de octubre de 1989. En consecuencia, para 1989 se fija el fondo de Ayuda por Guardería en la cantidad proporcional correspondiente a tres meses.

El día 1 de octubre de 1989 dejará de funcionar en exclusiva la Guardería Infantil El Sol para los hijos de los trabajadores municipales. Al personal en ella adscrito se le garantiza la cobertura de otros puestos de trabajo en la plantilla municipal de igual nivel y categoría y previa información a las Centrales Sindicales.

Art. 19. En el segundo párrafo del artículo 96 se incluye:

Asimismo, se efectuarán gestiones con el Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, así como con la de Coordinación y Participación para negociar las condiciones más favorables para la asistencia de los trabajadores municipales a los Centros Culturales de ellas dependientes.

Se incrementan para 1989 los Fondos de Acción Social y el de Cultura y Deportes en un 6,6 por 100.

CAPÍTULO VI. CONDICIONES Y GARANTÍAS SINDICALES

Artículo 20. La adecuación de los locales sindicales a los que se refieren los artículos 103 y 104 se hará en el Complejo Legazpi.

CAPÍTULO IX. PREMIOS, FALTAS Y SANCIONES

Artículo 21. Se suprime del artículo 138 «ininterrumpidos o treinta con interrupción».

Art. 22. Se incorporan las siguientes Disposiciones Adicionales:

Octava. Antes del 31 de mayo de 1989, se creará la Comisión General de Negociación, acordada en acuerdo Pleno de 27 de enero de 1989 para el estudio monográfico de Asistencia Interna y Ceremonial, Cementerios, Parques y Jardines, Instituto Municipal de Deportes, Ayudantes y Oficiales de Servicios Burocráticos. Dicha Comisión determinará los criterios para la realización de las reclasificaciones, concursos y propuestas de organización interna, entre otras cuestiones, a las que haya lugar en dichos servicios, cuya repercusión económica, si la hubiere, tendrá efectos del 1 de enero de 1990.

Asimismo, y dentro de la Comisión de Seguimiento, durante 1989 se revisarán las valoraciones de los puestos de trabajo de Ayudantes Técnicos Sanitarios, Asistentes Sociales, Ayudantes de Archivo, Fisioterapeutas y Terapeutas Ocupacionales, que tendrán efectos económicos del 1 de enero de 1990.

Novena. Se incorpora la Disposición Adicional Novena siguiente:

El personal laboral fijo tendrá opción a ocupar plaza de funcionario de carrera de su mismo grupo y nivel. A tal efecto, dicha opción podrá ejercitarse durante el plazo de dos meses desde la aprobación por el Pleno de la Revisión del Convenio de 1988.

Una vez ejercida la opción para la funcionarización, las plazas correspondientes a dicho personal fijo laboral serán clasificadas en plazas de funcionarios de carrera y asignadas a quienes hubieran optado.

El personal laboral temporal continuará en dicha situación hasta el término de sus actuales contratos. Una vez concluidos, las plazas que actualmente ocupan adquirirán la naturaleza de funcio-

narios de carrera y la renovación de su relación con el Ayuntamiento será como funcionarios interinos hasta que sus plazas se cubran por el sistema de provisión correspondiente en la Oferta de Empleo Público de 1990.

El desarrollo del derecho de opción a que se refiere la presente disposición adicional se realizará de acuerdo con los siguientes criterios básicos:

Primero. Al personal fijo que para ingresar en el Ayuntamiento de Madrid hubiera realizado pruebas selectivas y ostente la titulación requerida, tendrá la posibilidad de adquirir la condición de funcionario de carrera.

Segundo. Al personal fijo que no haya realizado pruebas selectivas o no cuente con la titulación requerida para su ingreso en el Ayuntamiento, no se le reconocerá el derecho a optar a plazas de funcionarios, y continuará en la misma situación, sin perjuicio de que se habiliten las pruebas selectivas específicas que les permitan adquirir en su caso la condición de funcionario.

Se levantó la sesión a la una y veinte minutos de la tarde.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 14 DE MARZO DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Jorge Tinas Gálvez.—Asistieron el Concejal Vocal don Miguel Martín Vela, y los Vocales vecinos don Ángel González Matey, don Ángel de Gregorio Trigo, don Florentino Pérez Pérez, doña María Teresa Gómez-Limón Amador, don Pedro Aceña Pando, don Javier Delgado Salas, don Ovidio Franco Rodríguez, doña Natalia Páramo Neyra, y don Pedro Ruiz de León Gómez.—No asistieron el Concejal Vocal don Joaquín Álvarez de Toledo y la Vocal vecina doña Blanca García González.—Excusó su asistencia el Concejal Vocal don Leandro Crespo Valera.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña Manuela Alfaro Ortega, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña Silvia Couso Pascual.

Se abrió la sesión a las siete y trece minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar las actas de las sesiones ordinaria, de 7 de febrero, y extraordinaria, de 21 de febrero de 1989, con la observación formulada a la misma por el señor Delgado Salas.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Iniciar, al amparo del acuerdo plenario de 30 de abril de 1981, expediente de nueva denominación de vías públicas de las calles sin nombre del Barrio de Valverde-Zona Industrial, siguientes:

— Asignar el nombre de La Estrada, localidad gallega, al vial de nuevo trazado señalado en el plano con la letra B, que comienza en la calle de Francisco Sancha y termina en la avenida del Cardenal Herrera Oria.

— Asignar el nombre de calle de la Isla de Sicilia a la prolongación de la misma hasta la de Francisco Sancha, marcada en el plano con el número 1.

— Asignar el nombre de calle de Xaudaró a la prolongación de la misma hasta su confluencia con la de la Isla de Sicilia, marcada en el plano con el número 2.

Segundo. Elevar esta propuesta a la Concejalía del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, a fin de que, previo

dictamen de la Comisión de Cultura, se someta a aprobación del Ayuntamiento Pleno.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Iniciar, al amparo del acuerdo plenario de 30 de abril de 1981, expediente de nueva denominación de vías públicas de calles sin nombre del Barrio de Fuentelarreina y Peña Grande siguientes:

— Prolongar la calle del Doctor Guíu, desde la de las Islas de Cabo Verde hasta su confluencia con la de las Islas Chafarinas, como tramo final de la misma.

— Prolongar la calle de San Laureano, desde la de Barberán hasta la de las Islas Chafarinas, como tramo final de la misma.

— Prolongar la calle de Fernández Cid, desde la de las Islas de Cabo Verde hasta la de San Laureano, como tramo final de la misma.

— Asignar el nombre de calle de Nicolás Urgoiti a la de nuevo trazado que comienza en el camino de Fuencarral y termina en la calle de San Laureano.

— Prolongar la calle del Marqués de Villabragima, desde la avenida del Cardenal Herrera Oria hasta la calle de San Laureano, siguiendo el mismo criterio que las calles contiguas (Fernández Cid, Nicolás Urgoiti, etc.), por considerarlo más coherente, evitando así posibles confusiones.

— Denominar la calle de Juan Peña al tramo actual más el añadido, esto es, desde la calle de las Islas Mascareñas a la de San Laureano.

Segundo. Elevar esta propuesta a la Concejalía del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, a fin de que, previo dictamen de la Comisión de Cultura, se someta a aprobación del Ayuntamiento Pleno.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Pavimentación de fondos de saco de la Colonia Virgen de Begoña (Urbanización Colonia Virgen de Begoña, cuarta fase), realizadas por Francisco Portillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 4 de marzo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Francisco Portillo, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 357.576 pesetas, según carta de pago número 86132012 de 24 de octubre de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de instalaciones deportivas en el Poblado Dirigido de Fuencarral, ejecutadas por Francisco Portillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 14 de mayo de 1987, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas definitivas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 300.293, 11.999 y 27.997 pesetas, respectivamente, según cartas de pago números 86132011, 88307599 y 88309083, de 24 de octubre de 1986, 3 de marzo de 1988 y 15 de marzo de 1988, respectivamente, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se

encuentran, los servicios urbanos instalados en la Colonia San Fernando, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo; el Secretario General; el Interventor; el Promotor; el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. A partir del presente acuerdo, la conservación y mantenimiento de los servicios urbanos de la Colonia será por cuenta y a cargo del Ayuntamiento de Madrid, que procederá, por ejecución subsidiaria, al acondicionamiento de la misma.

7.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Devolver a Animatur, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de vacaciones pensionistas programa Primavera 88, en Depositaria Municipal, por importe de 4.353 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

8.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Devolver a Karacol, Ocio y Viajes, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de campamentos de verano'88, en Depositaria Municipal, por importe de 57.250 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Contratación del Servicio de Limpieza en los colegios públicos del distrito, Zona 1:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir el concurso público para la contratación del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, Zona 1, integrada por los Colegios Virgen del Carmen, Fernando de Rojas, Mirasierra, Alhambra, Apolo XI y Bravo Murillo, por un importe total de 35.559.864 pesetas y plazo de duración de dos años, del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Tercero. Contraer la cantidad de 5.926.644 pesetas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 1989, con cargo a la partida 223.0/330.0, Limpieza, calefacción y otros gastos, del programa 190, Enseñanza básica, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989, debiendo tomarse nota por la Intervención a efectos de efectuar en su momento la oportuna reserva de crédito respecto de las cantidades a imputar con cargo a los créditos que para esta finalidad se consignen en los sucesivos presupuestos de 1990 y 1991.

Zona 2: Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir el concurso público para la contratación del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, Zona 2, integrada por los colegios Príncipe de Asturias, Vasco Núñez de Balboa, José Bergamín, República del Paraguay, Fray Luis de León y Víctor de la Serna, por un importe total de 32.127.456 pesetas y plazo de duración de dos años, del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Tercero. Contraer la cantidad de 5.354.576 pesetas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 1989, con cargo a la partida 223.0/330.0, Limpieza, calefacción y otros gastos, del programa 190, Enseñanza básica, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989, debiendo tomarse nota por la Intervención a efectos de efectuar en su momento la oportuna reserva de crédito respecto de las cantidades a imputar con cargo a los créditos que para esta finalidad se consignen en los sucesivos presupuestos de 1990 y 1991.

Zona 3: Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir el concurso público para la contratación del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, Zona 3, integrada por los colegios Cardenal Herrera Oria, Lorenzo Luzuriaga, Príncipe Felipe, Rabindranath Tagore y Enrique Granados, por un importe total de 39.953.376 pesetas, y plazo de duración de dos años, del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Tercero. Contraer la cantidad de 6.658.896 pesetas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 1989, con cargo a la partida 223.0/330.0, Limpieza, calefacción y otros gastos, del programa 190, Enseñanza básica, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989, debiendo tomarse nota por la Intervención a efectos de efectuar en su momento la oportuna reserva de crédito respecto de las cantidades a imputar con cargo a los créditos que para esta finalidad se consignen en los sucesivos presupuestos de 1990 y 1991.

Zona 4: Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir el concurso público para la contratación del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Fuencarral-El Pardo, Zona 4, integrada por los colegios Luis de Góngora, Luis de Góngora (anexo), Guatemala, Jorge Guillén, Federico García Lorca y Breogán, por un importe total de 29.656.128 pesetas y plazo de duración de dos años, del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la adjudicación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Tercero. Contraer la cantidad de 4.942.688 pesetas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 1989, con cargo a la partida 223.0/330.0, Limpieza, calefacción y otros gastos, del programa 190, Enseñanza básica, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989, debiendo tomarse nota por la Intervención a efectos de efectuar en su momento la oportuna reserva de crédito respecto de las cantidades a imputar con cargo a los créditos que para esta finalidad se consignen en los sucesivos presupuestos de 1990 y 1991.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas, particulares y económico-administrativas que han de regir la contratación de la asistencia técnica para la preparación y desarrollo de las Fiestas de Fuencarral-Valverde 1989.

Segundo. Hacer uso de la excepción de concurso en favor de la contratación directa, por razón de la cuantía, de conformidad con lo previsto en el artículo 9, apartado a), del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, por el que se regulan los contratos de asistencia que celebre la Administración del Estado y sus organismos autónomos

con empresas consultoras o de servicios, de aplicación a las entidades locales, a tenor de lo dispuesto en el artículo 112-2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en Materia de Régimen Local, al no superarse el límite de 10.000.000 de pesetas fijado en el citado artículo.

Tercero. Contraer la cantidad de 3.500.000 pesetas, a que asciende el gasto máximo previsto para la contratación, con cargo a la partida 258/718.3, Contratos de prestación de servicios, del programa 185, Actividades y programación cultural, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Rectificar el error padecido en la determinación del importe total del contrato de asistencia técnica para prestación de las actividades culturales en los Centros Culturales del distrito de Fuencarral-El Pardo, modificando, en consecuencia, el apartado segundo del acuerdo de adjudicación del referido contrato adoptado en la sesión ordinaria de la Junta Municipal celebrada el 21 de febrero de 1989, que queda redactado de la manera siguiente:

Segundo. El gasto a que asciende la presente contratación, de 19.782.000 pesetas, será imputado a la partida 258.0/718.1, Contratos de prestación de servicios, del programa 184, Centros culturales.

Del presente acuerdo deberá darse cuenta a la Intervención Delegada a efectos de realizar la oportuna reserva de crédito.

Proposiciones

12. Tomar en consideración una, formulada por el Grupo del Partido Popular, en el sentido de elevar al Área de Circulación y Transportes la petición de instalar semáforos previos controladores de velocidad en el cruce de la avenida del Cardenal Herrera Oria con la calle de Arroyofresno y que, como medida complementaria, se recomiende a las Comunidades de Los Robles y finca número 25 de la calle de Arroyofresno recorten los setos de las vallas de sus Comunidades sobre las aceras para facilitar la visión de los vehículos parados ante los respectivos semáforos y prevenir la frenada de los que llegan.

13. Tomar en consideración una, formulada por el Grupo del Partido Popular, sobre instalación permanente de servicios municipales en el Barrio de El Pardo, elevándose la misma a los servicios correspondientes para que informen respecto a su viabilidad.

14. Tomar en consideración una, formulada por el Grupo del Partido Popular, por la que se solicita la realización de determinadas obras en el Parque de Santa Ana, elevando esta propuesta al servicio correspondiente para su inmediata ejecución.

15. Tomar en consideración una, formulada por el Grupo del Partido Popular, en el sentido de solicitar de la EMT o del Consorcio de Transportes el estudio e implantación de una línea de autobús que una el Barrio de El Pardo con el resto del distrito, hasta la calle de Ginzo de Limia y avenida de Monforte de Lemos, incluso llegando hasta la Residencia Sanitaria de La Paz, que daría servicio a los vecinos del Barrio de El Pardo y a los residentes en las inmediaciones de la carretera de la Playa.

16. Dejar sobre la Mesa para su debate en una próxima sesión que celebre la Junta Municipal una proposición, presentada por el Grupo del Partido Popular, relativa a la rehabilitación urbana del Barrio de El Pardo.

17. Aprobar la proposición presentada por el Grupo del Partido Popular, por la que se solicita convocar un concurso de ideas y proyectos para la rehabilitación de la Fuente del Saceral, creando a su alrededor un espacio físico con el nombre de plaza de la Fuente del Saceral, que se someterá a estudio del Consejo de Cultura.

Mociones de urgencia

18. Aprobar, previa su declaración de urgencia, una moción, presentada por el Consejo de Juventud y Deportes, del siguiente tenor literal:

Aprobar, a propuesta del Consejo de Juventud y Deportes, la celebración del Trofeo de Primavera 1989, conforme al programa y presupuesto formulados, cuyo importe máximo, de 1.199.000 pesetas, será con cargo al programa 173, Actividades deportivas, del presupuesto general ordinario de 1989.

Se levantó la sesión a las ocho y treinta minutos de la noche.

DISTRITO DE CENTRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 4 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Ginés Meléndez González.—Asistieron los Concejales Vocales don Ángel Matanzo España, y los Vocales vecinos don Roque Lobo Sánchez, don Vicente Maroto Fernández, don Rafael Pradillo Moreno de la Santa, don José Manuel Rodríguez Martínez, doña Marta Rodríguez de Quijano Urquiaga, don José Antonio Sáenz Jiménez y don Juan Antonio Sánchez Sánchez.—Excusó su presencia la Concejala Vocal doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.—No asistieron los Concejales Vocales don Fernando Bocanegra Morales y don Ramón Herrero Marín, y los Vocales vecinos don Lucas Herrero Reboredo y don Miguel Ángel Higuero Padial.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña Paloma Villalba Currás, y estuvo presente la Delegada de Intervención, doña Pilar Larios Martínez.

Se abrió la sesión a las siete y diez minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 1 de marzo último.

2.º Quedar enterada de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia en el período comprendido del 22 de febrero al 22 de marzo último, ambos inclusive.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Plaza de los Guardias de Corps, Limitación Tráfico, realizadas por J. Velasco Velázquez, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 12 de marzo de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a J. Velasco Velázquez, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 250.424 pesetas, según carta de pago número 28712 de 21 de octubre de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Tercera Edad Centro San Joaquín, 10, realizadas por J. Monzón Sánchez, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 12 de noviembre de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a J. Monzón Sánchez la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 300.472 pesetas, según carta de pago número 29523 de 30 de octubre de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Complementario del Centro de la Tercera Edad en la calle de San Joaquín, 10, realizadas por Javier Monzón Sánchez, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 12 de noviembre de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo con el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Javier Monzón Sánchez la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 278.790 pesetas, según carta de pago número 86133495 de 4 de noviembre de 1986, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

6.º Aprobar definitivamente, al no haberse producido reclamaciones en el período de exposición pública, la regulación del Mercadillo de Artesanos, que se viene organizando desde hace años en la plaza de Santa Ana, en cuanto a las condiciones que deben recogerse en el acuerdo que se someta al Pleno del Ayuntamiento para su creación, que constan en el informe técnico precedente, a tenor de lo dispuesto en los artículos 15 y 19 y Disposición Transitoria Primera de la Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento con fecha 30 de abril de 1986 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 20 de junio de 1986).

7.º La Junta acuerda por unanimidad aprobar la resolución precedente incluyendo en el punto primero número 7 la adjudicación al quiosco situado en el paseo del Prado, 4 y 8, a favor de Legrasil, S. A. L., modificando en este sentido el punto número 4:

Primero. Prorrogar las adjudicaciones efectuadas por la Junta Municipal de Centro la temporada 1988, en sesión celebrada el 19 de mayo de 1988, a la temporada 1989 para la instalación de quioscos y terrazas de veladores, a tenor de lo dispuesto en la Disposición Transitoria cuarta de la Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 25 de marzo de 1988 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 30 de marzo de 1988) y sus rectificaciones aprobadas definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de enero de 1989 (*Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de 2 de febrero de 1989) en las mismas condiciones y bajo los mismos proyectos que sirvieron de base para la adjudicación en los emplazamientos, superficie y adjudicatarios siguientes:

1. Jardines del Arquitecto Rivera (100 metros cuadrados): don Pedro Camino Gómez.

2. Paseo del Prado/plaza de Cánovas del Castillo (150 metros cuadrados): doña Adoración Bravo González.

3. Paseo del Prado, 24 (75 metros cuadrados): doña Mercedes Soriano Carril.

4. Morería, frente al número 17 (120 metros cuadrados): don Carlos Senovilla Galilea.

5. Plaza del Conde de Barajas (150 metros cuadrados): don Santiago Canalejo Mateo.

6. Jardines del Cabo Noval (80 metros cuadrados): doña Francisca Medel Serrano.

7. Paseo del Prado, 4 y 8 (80 metros cuadrados): Legrasil, Sociedad Anónima Limitada.

Segundo. La concesión de las prórrogas de las autorizaciones quedan supeditadas antes de proceder a su instalación al replanteo que se efectúe por los Servicios Técnicos con sellado de plano a escala 1:100 y a la presentación por los interesados en el plazo de diez días en el Registro de la Junta de la siguiente documentación:

1) Licencia fiscal del impuesto industrial.

2) Fianza de explotación para garantizar los deterioros que pudieran causarse al dominio público por cuantía del 3 por 100 del valor del presupuesto de instalación.

3) Póliza de seguros que cubra los daños que se pudieran derivar de la explotación, tanto a los bienes de dominio público como a los particulares.

4) Justificante de abono de la tasa.

5) Alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social de la totalidad del personal que preste sus servicios en la correspondiente instalación.

6) Carné de Manipulador de Alimentos.

Tercero. Desestimar la solicitud de prórroga presentada por doña Ángeles Ponce Alemany, correspondiente al situado de la plaza de la Paja, por haberse infringido en la temporada anterior el artículo 52 de la Ordenanza en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria cuarta de la repetida Ordenanza.

Cuarto. No conceder la prórroga al adjudicatario don Manuel Pérez Crespo para el situado de los Jardines de Conde Duque, por no haberse solicitado, incumpliendo lo dispuesto en la Disposición Transitoria cuarta de la Ordenanza.

Quinto. No conceder la ampliación de superficie solicitada por don Pedro M. Camino Gómez para el situado de Jardines del Arquitecto Rivera, al tratarse de una prórroga de la adjudicación, por lo que no pueden variarse las condiciones que sirvieron de base para su adjudicación.

8.º La Junta acuerda por unanimidad aprobar la resolución precedente, con la inclusión en los pliegos de condiciones técnicas de la limpieza de las instalaciones deportivas sitas en el número 2 de la calle de Barceló, anejas al colegio público Isabel la Católica.

Primero. Aprobar, de conformidad con lo prevenido en los artículos 5c) y 88 de la Ley 7/1985, de 2 de abril (*Boletín Oficial del Estado* de 3 de abril de 1985) y 118 del Real Decreto Legislativo 781 de 1986, de 18 de abril (*Boletín Oficial del Estado* de 22 y 23 de abril de 1986), la contratación de servicios para la limpieza de los colegios públicos del distrito de Centro, por un período de tiempo de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989, mediante la convocatoria de concurso público.

Segundo. Aprobar asimismo los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que formarán parte integrante de dicha contratación.

Tercero. El precio máximo de esta contratación será de pesetas 8.800.000 para el ejercicio de 1989, teniendo aplicación presupuestaria con cargo a la partida 010/010/190/223/330.0, Enseñanza básica-limpieza, calefacción y otros gastos del presupuesto aprobado para el vigente ejercicio económico, debiendo consignarse en los presupuestos que se aprueben para 1990 las cantidades que se contraen para el mismo por importe de 26.400.000 pesetas y para 1991 las correspondientes a los meses de enero a agosto, una vez efectuada la actualización que se prevé, y que provisionalmente se estiman en 19.360.000 pesetas.

9.º Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Benjamín González López, en su calidad de Presidente de la Asociación de Vecinos de Latina-Lavapiés-La Corrala, contra el acuerdo de la Junta Municipal de Centro de 21 de diciembre de 1988 por el que se modificó el acuerdo de la Junta Municipal de 30 de octubre de 1984, aprobatorio de las Normas específicas reguladoras de la venta en la zona denominada El Rastro, puesto que el acuerdo recurrido no autoriza la instalación de varios días a la semana del mercadillo de diario, sino que reduce a dos días lo que anteriormente estaba autorizado para cinco días, no infringiéndose con ello el artículo 16 y la Disposición Transitoria primera de la Ordenanza de venta en la vía pública y espacios abiertos, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada con fecha 30 de abril de 1986 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 20 de junio de 1986), por cuanto que la Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas por aprovechamiento de la vía pública, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 4 de diciembre de 1987 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* número 293, de 10 de diciembre de 1987), contempla las tarifas que han de aplicarse a los puestos que se instalen de martes a sábados. Acuerdo que al ser posterior al de aprobación de la Ordenanza de

venta en la vía pública supone la modificación en este punto de la primera, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2.2 del Código Civil de 24 de julio de 1989 (*Gaceta* número 206, de 25 de julio de 1989), modificado por la Ley 3/1973, de 17 de marzo de 1973, y Decreto 1.836/1974, de 31 de mayo de 1974 (*Boletín Oficial del Estado* de 21 de marzo de 1973 y 9 de julio de 1974) y encontrarse amparado el citado mercadillo por la Disposición Transitoria Primera del Real Decreto 1.010/1985, de 5 de junio de 1985 (*Boletín Oficial del Estado* número 154, de 28 de junio de 1985), manteniéndose, por consiguiente, en todo su contenido el acuerdo de la Junta Municipal de Centro de 21 de diciembre de 1988.

10. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 279.500 pesetas, percibidas por libramiento número 88122172 de 1988, partida 071/2590/1157, para Servicios generales-Otros gastos especiales.

11. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 27.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122175 de 1988, partida 071/2110/1157, para Servicios generales-Gastos de oficina.

12. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 375.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122193 de 1988, partida 153/2330/5320, para Tercer trimestre-Tercera edad-Servicio de transporte.

13. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 741.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88121580 de 1988, partida 153/2580/5320, para Ampliación viaje a Cádiz-Tercera edad-Contratos.

14. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 578.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88121581 de 1988, partida 153/2580/5320, para Ampliación viaje a Jávea-Tercera edad-Contratos.

15. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 677.500 pesetas, percibidas por libramiento número 88121576 de 1988, partida 153/2580/5320, para Ampliación viaje a Salou-Tercera edad-Contratos.

16. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 482.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88121578 de 1988, partida 153/2580/5320, para Ampliación viaje a San Juan-Tercera edad-Contratos.

17. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 283.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88121583 de 1988, partida 153/2580/5320, para Ampliación viaje a Almería-Tercera edad-Contratos.

18. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 1.300.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122191 de 1988, partida 153/2580/5320, para Tercer trimestre-Tercera edad-Contratos.

19. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 3.000.000 de pesetas, percibidas por libramiento número 88119990 de 1988, partida 153/4710/5320, para Tercera edad-Aportaciones a entidades que suplan servicio.

20. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 625.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122105 de 1988, partida 153/4710/5320, para Tercer trimestre-Tercera edad.

21. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 441.200 pesetas, percibidas por libramiento número 88122184 de 1988, partida 156/2590/5350, para Atención a toxicómanos-Otros gastos especiales de funcionamiento.

22. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 1.648.850 pesetas, percibidas por libramiento número 88122192 de 1988, partida 157/2590/5320, para Familia e infancia-Otros gastos especiales de funcionamiento.

23. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 3.602.700 pesetas, percibidas por libramiento número 88122190 de 1988, partida 158/2590/5320, para Servicios generales-Otros gastos especiales de funcionamiento.

24. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 2.844.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122100 de 1988, partida 158/4810/5350, para Servicios generales-Atención benéfica socorro caridad.

25. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 750.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122098 de 1988, partida 158/4830/5350, para Tercer trimestre-Servicios sociales generales.

26. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 50.800 pesetas, percibidas por libramiento número 88122713 de 1988, partida 173/2540/7173, para Actividades deportivas-Material técnico.

27. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 135.200 pesetas, percibidas por libramiento número 88122726 de 1988, partida 173/2590/7173, para Actividades deportivas-Otros gastos especiales.

28. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 1.108.400 pesetas, percibidas por libramiento número 88122188 de 1988, partida 184/2540/7181, para Tercer trimestre-Centros culturales-Material técnico.

29. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 1.205.250 pesetas, percibidas por libramiento número 88122177 de 1988, partida 190/2230/3300, para Tercer trimestre-Enseñanza básica-Calefacción.

30. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 426.500 pesetas, percibidas por libramiento número 88122176 de 1988, partida 190/2590/3300, para Enseñanza básica-Otros gastos especiales de funcionamiento.

31. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 221.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88124263 de 1988, partida 193/2590/3300, para Servicios complementarios a la enseñanza-Otros gastos.

32. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 258.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88122171 de 1988, partida 196/2580/7182, para Animación socio-cultural-Contratos.

33. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 162.900 pesetas, percibidas por libramiento número 88122167 de 1988, partida 196/2590/7182, para Tercer trimestre-Animación socio-cultural-Otros gastos.

34. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 605.600 pesetas, percibidas por libramiento número 88122163 de 1988, partida 197/2330/7182, para Tercer trimestre-Actividades al aire libre-Servicios de transporte.

35. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 4.279.200 pesetas, percibidas por libramiento número 88122724 de 1988, partida 197/2580/7182, para Actividades al aire libre-Contratos.

36. Aprobar la cuenta justificada presentada por don Ginés Meléndez González, Concejal Presidente de la Junta Municipal de Centro, por la cantidad de 830.000 pesetas, percibidas por libramiento número 88124264 de 1988, partida 197/2590/7182, para Tercer trimestre-Actividades al aire libre-Otros gastos.

Se levantó la sesión a las siete y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Honeywell Bull, S. A., para oficinas en la calle de Arturo Soria, número 105.

Ente Público Radiotelevisión Española, para consultorio clínico de RTVE en la calle de Sambara, 49.

Promociones Inmobiliarias Maestro, S. A., para garaje de comunidad de 15 plazas en la calle de Ángel Muñoz, 2.

Grupo Mayco, S. A., para taller de confección en la calle de Astorga, 18.

Andrés Díez, S. A., para venta por menor de tableros y molduras de madera con oficina y domicilio social, como ampliación, en la calle de Ezequiel Solana, 22.

Don Manuel Morán Bermejo, para garaje aparcamiento privado en la calle de Alcalá, 350, con vuelta a la de Gutierre de Cetina.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Arturo Soria, 106.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la calle del Lago Constanza, 33.

Don Anselmo del Estal, para bar, como ampliación, en la calle de Vicente Espinel, 20.

Casa Povedano, S. A., para carnicería y venta de derivados de productos cárnicos, quesos y congelados en la calle de Germán Pérez Carrasco, 43.

Don Francisco y don José Luis Castro Fernández, para pub en la calle de Luva, 3.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Arturo Soria, 280, bloques I, II, III y IV.

Don Juan Blanco Fernández, para bar en la calle de Santa Felicidad, 30.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la calle de Arturo Soria, 31 y 33.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don José Luis Martín Fulgencio, para venta por menor de recambios de vehículos, como cambio de nombre, en la calle de Gerardo Córdón, 1.

Sociedad Anónima Herjusa, para venta por menor de accesorios y piezas de recambio para vehículos en la travesía de José Noriega, 1.

Don Santiago Álvarez García, para asesoría jurídica en la calle del Doctor Vallejo, 10.

Don Félix Juárez González, para venta por menor de ropa confeccionada en la calle de Gutierre de Cetina, 44, bajo.

Doña Encarnación Montero Cabeza, para venta de confecciones de señora en la calle de José del Hierro, 62, bajo.

Doña Cristina Alonso-Castrillo Almstrón, para despacho profesional de médico en vivienda del titular en la calle del Lago Constanza, 2.

DENEGACIONES

Don José María Orozco Catalán, para oficina de gestor administrativo y graduado social en la calle de Alcalá, 406, segundo C.

Roamatic, S. A., para compraventa por menor de máquinas recreativas en la calle de Marcelino Roa Vázquez, 104.

Doña Manuela de la Cruz Fernández, para bar de tercera categoría con música en la calle de Álava, 16.

Estudios 20 X 30, S. A., para *plateau* cinematográfico y vídeo en las calles de los Misterios, 77, y Ángel Larra, 8.

Comunidad de Propietarios, para realizar instalaciones generales y garaje en edificio en la calle de Torrelaguna, 79.

DESESTIMACIÓN DE RECURSO

Selco, S. A., para almacén cerrado de componentes electrónicos en la calle de Esteban Mora, 55.

DISTRITO DE CARABANCHEL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Antonio Mascali, para peluquería de señoras en la calle de Luis Domingo, 4.

Kata Madrid, S. A., para gimnasio en la calle de Francisco Guzmán, 9.

Don Lucio Llorente Sanz, para taller de carpintería en aluminio en la calle de Mercedes Arteaga, 29.

Don Francisco Javier Martínez Martínez, para venta por menor de confecciones en la calle del Guabairo, 10.

Doña Antonia Boixo Checa, para peluquería de señoras en la plaza de Setúbal, 5.

Don José Luis Díaz Burgos, para compraventa de automóviles en la calle de Álvarez Abellán, 17.

Doña Amparo Cuartero Sánchez, para venta por menor de artículos de lencería en la avenida de Abrantes, 2.

Don Pedro Luis Reja Ocaña, para venta por menor y exposición de toldos en la calle de la Guayaba, 24.

Frontelec, S. A., para oficina y venta de componentes electrónicos en la calle de Carolina Paino, 36.

Doña Asunción Vivas Sánchez, para oficinas de construcción en el Parque Eugenia de Montijo, 94.

Don Juan Lacárcel Huertes, para venta por menor de artículos de peluquería en la calle de la Alondra, 52.

Doña Carmen Patiño Casas, para venta por menor de tejidos en la calle de Luis Claudio, 1.

Doña María del Pilar Gutiérrez, para venta por menor de material deportivo en la calle del Camino Viejo de Leganés, 62.

Don José Sancho Herrero, para masajes en la calle de la Amistad, 6.

Doña Francisca López Téllez, para academia de enseñanza en la calle del Doctor Urquiola, 34, primero.

Don Luis Miguel Lorenzo Saldaña, para academia de enseñanza en la calle del General Ricardos, 148, primero.

Doña Juliana Guillo Zazo, para venta por menor de artículos de papelería en la calle del Pinzón, 1.

Don José Luis Quirós Martín, para despacho profesional en la calle de Julio Domingo, 31.

DISTRITO DE ARGANZUELA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Pedro Luis Sánchez Salvador, para reparación de calzado y duplicado de llaves en la calle de Carvajales, 6 (galería de alimentación, puesto 22).

Don Bautista Cotado del Río, para pescadería, como cambio de nombre y ampliación, en la plaza de Luca de Tena, 2, puestos 16 y 17.

Don Fernando Vázquez Fernández, para cafetería en el paseo de Santa María de la Cabeza, 11.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Carlos Jiménez Vallejo, para grabador industrial en la calle de Canarias, 3.

Diperco, S. A., para oficina en la calle de Segovia, 57, bajo.

Doña Antonia Fernández Cáceres, para venta de frutos secos y variantes en el Mercado de Atocha, puestos 43 y 56.

Doña Carmen Zarrante Martín, para frutería en el Mercado de Atocha, puestos 69 y 70.

Don José Blanco López, para florería en el Mercado de Guillermo de Osma, bancas 122 y 124.

Oficina EMA, C. B., para oficinas en la calle de la Batalla del Salado, 1, primero A.

Doña Josefa López Urrutia, para peluquería de señoras con dos secadores en el paseo de la Virgen del Puerto, 17, con entrada por la calle del Manzanares.

Doña Pilar Peñalver Agudo, para vídeo club en la calle de Tomás Borrás, 11.

Doña Ana María Baños García, para venta por menor de aparatos de fotografía en la calle de Juan Duque, 25, bajo.

Doña Purificación Ortega Rodríguez, para venta por menor de prendas de vestido en el paseo de las Delicias, 98.

Don Manuel Ruiz Barrera, don Carlos Rafael García Cruzado y don Mariano Somolinos García, para oficinas en la calle del Divino Vallés, 32.

Godulo, S. A., para tienda de material eléctrico en la calle de Gil Imón, 3, local 2.

DENEGACIONES

Alcatel Standard Eléctrica, S. A., para actividades industriales de telecomunicación y electrónica en la calle de Méndez Álvaro, 9.

Cercosa, S. A., para almacén de productos metálicos de maquinaria en general con oficinas en la calle de Méndez Álvaro, 56.

Don Toribio Carbajo Balsera, para bar en el paseo de Santa María de la Cabeza, 16, bajo.

PRECINTADO

Don José Pardo Álvarez, para bar en la calle de Alejandro Ferrant, 5.

CLAUSURA

Don Antonio González Acosta, para taller de motocicletas en la calle de la Batalla de Belchite, 4, primero.

DISTRITO DE RETIRO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Eugenio Ramos Bodas, para bar de tercera categoría en la avenida de Menéndez Pelayo, 24.

Don Serafin Gutiérrez Bueno, para bar, como ampliación, en la plaza de la Lealtad, 3.

Don Francisco Javier Mercader Zapico, para exposición y venta de productos farmacéuticos en la calle de Leo, 7, con vuelta a la de Perseo.

Hummel España, S. A., para almacén, exposición y oficinas de artículos deportivos en la calle de Granada, 37 y 39.

Digama, para almacén de artículos de papelería en la avenida del Mediterráneo, 53 y 55.

Compañía Promostaff Madrid, S. A., para oficinas en la calle de O'Donnell, 34.

Don Baltasar Ferrero Lobato, para bar, como ampliación, en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 18.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la calle de Gandía, 8, sótano primero.

Sonicar-2, S. A., para venta de equipos de sonido, vídeo y televisores en la calle del Doctor Esquerdo, 64, con vuelta a la de la Moneda.

Don Antonio Gallego Delgado, para bar, como ampliación, en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 31.

Nesgar Promociones, S. A., para instalación de seis ascensores en la calle de Juan Esplandú, 6.

Don Francisco González Lozano, para bar de tercera categoría en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 65.

Don Adrián Revilla Bajo, para bar, como ampliación, en la calle de Juan de Urbista, 24.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don José Pérez Pérez, para oficinas en la calle de Fernán González, 65.

Exicar, S. L., para venta de automóviles nuevos en la calle del Doctor Esquerdo, 87.

Don Francisco Javier Bardón Pérez, para oficinas en la calle de Agustín Querol, 8.

Doña María Antonia Gómez Melero, para venta de confecciones en la calle de Narciso Serra, 18.

La Veloz, S. A., para despacho de billetes de línea regular de viajeros en la avenida del Mediterráneo, 49.

Afyl Contabilidades, S. L., para asesoría contable en la calle de Seco, 8.

48 de Intermediación, S. A., para oficinas en la plaza de la Independencia, 10.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Francisco Abril, 11.

Salines, S. A., para oficinas, como cambio de nombre, en la calle de Ángel Ganivet, 28, primero C, portal 2.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Gutenberg, 22.

Ingenieros Técnicos Asesores, S. A., para oficina técnica en la calle del Doctor Esquerdo, 187, primero A.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Vicente Rodríguez Pérez, para venta por menor de pescados, como ampliación, en la calle de Badalona, 82, local 4.

Don Joaquín Sanjosé Redondo y don Juan M. Sanjosé Llanos, para cafetería y cervecería en la calle de Alfredo Marquerie, 23, local 3.

Fapocres, S. A., para realizar instalaciones generales en edificio industrial en la calle de la Isla de Sicilia, sin número, con vuelta a la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Cooperativa de Viviendas Motril, S. C. L., para instalar aparatos elevadores en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 149 a 155.

Madrid, 15 de junio de 1989.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria del concurso-oposición restringido para proveer plazas de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal, entre Sargentos del mencionado Cuerpo.

29. Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de estas bases y en el Real Decreto 236/1988, de 4 marzo.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Sargento del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido, obligatoriamente, en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los Sargentos que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de cuatro años ininterrumpidos bien en el citado empleo o en el de Cabo. Estos dos o cuatro años deberán haberse cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.
- c) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.
- d) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el permiso de conducción a que alude el apartado d), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. Que constará de:

- a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.
- b) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el anexo I y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Tropa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los dos pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo II.

Segunda. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y Antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a los exigidos para la superación del Bachillerato o B.U.P.

Tercera. Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal. Técnicas de tráfico. Socorrismo y sociología.

Consistirá en desarrollar por escrito en cuatro folios como máximo por una sola cara, en un plazo no superior a dos horas, dos temas del programa que figura en el anexo III.

Cuarta. Aptitud psicológica.

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados, y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Sargento.
2. Poseer permisos de conducción superiores al A-2 y B-2; cursos y/o especialidades.
3. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
4. Conceptuación de la Junta de Jefes de Policía Municipal.
5. Titulación superior a la de Bachillerato.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en el apartado 11 de estas bases.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.2 de estas bases,

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los

Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas bases.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad, de las causas, del plazo de subsanación de defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante de la Academia Regional de Estudios de Seguridad.

2. Director de los Servicios de la Policía Municipal.

3. Miembro del Cuerpo de la Policía Municipal, designado por la Corporación.

4. Representante sindical, con voz y sin voto.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconseje, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones públicas para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal Calificador resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba tendrá la categoría tercera conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo I de estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las

pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere el apartado 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal Calificador en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio, apartado a), será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades, vigente en la fecha de celebración de las pruebas.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas del anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del título de aptitud física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en el apartado 3.1 b) de estas bases, asignándoseles una puntuación equivalente a las que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se someterá a una adecuada a la disminución que padecen. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose según criterio del Tribunal a los declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en las que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y

dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal Calificador, un HAGO CONSTAR, que solicitará con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido HAGO CONSTAR, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, solicitará informe actualizado en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

b) Los ejercicios segundo y tercero serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio segundo todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión del título de Bachillerato, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En el ejercicio tercero se valorará positivamente la facilidad de expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y la exposición completa del cuestionario.

c) El ejercicio cuarto se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatorio.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación, de 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Antigüedad en el empleo de Sargento. Puntuación, 0,04 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Segunda. Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Cursos y/o especialidades homologadas y aceptadas por el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal. Puntuación, entre 0 y 1 puntos.

Tercera. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

Cuarta. Conceptuación de la Junta de Jefes de la Policía Municipal. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

Quinta. Titulación a partir de Bachillerato y equivalente. Puntuación, entre 0 y 4 puntos.

Sexta. Otros méritos. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO DE SUBOFICIALES «EN PRÁCTICAS»

10.1. Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento de Suboficiales «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y

Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que está clasificado el Cuerpo o escala a que se refieren las siguientes bases.

10.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que corresponda a la plaza que estuvieran desempeñando.

10.3. A los aspirantes que resulten nombrados Suboficiales «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida.

En el caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario asistir con aprovechamiento al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que llevan consigo el cese en el cargo de Suboficial de Policía Municipal «en prácticas».

El Curso tendrá una duración máxima de tres meses, con un programa de ocho horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia sin causa justificada durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Suboficial «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivo de baja inmediata como Suboficiales «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, las siguientes:

Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- El Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.
- El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.
- Dos Profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.
- Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- Actuará como Secretario, el Secretario General de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

12. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a las fases de oposición y concurso la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

13. TOMA DE POSESIÓN

13.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación prevista en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local vigente.

13.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodomínio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva
Natación (25 metros, estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio

ANEXO II

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS**2.1. Disposición**

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras.

2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES**3.1. Disposición**

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,55 metros del suelo.

3.2. Ejecución

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma, hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

3.3. Medición

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3.4. Intentos

Un solo intento.

3.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

3.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS**4.1. Disposición**

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. NATACIÓN (25 METROS)**5.1. Disposición**

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones

Se considerará que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descanse con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS**MUJERES**

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8" 4	8" 7	8" 9	9" 4	9" 8	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5
	9	8" 7	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 6	11" 0	11" 4	11" 8
	8	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3	10" 6	11" 1	11" 6	12" 0	12" 2
	7	9" 8	10" 0	10" 3	10" 7	11" 1	11" 8	12" 3	12" 7	12" 9
	6	10" 1	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5	12" 1	12" 6	13" 0	13" 2
	5	10" 4	10" 6	10" 9	11" 4	11" 9	12" 5	12" 9	13" 3	13" 6
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	5' 00"	5' 20"
	9	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 10"	4' 25"	4' 40"	4' 55"	5' 20"	5' 30"
	8	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 45"	5' 10"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
	7	4' 20"	4' 25"	4' 35"	4' 45"	5' 20"	5' 40"	6' 00"	6' 30"	6' 45"
	6	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 30"	5' 55"	6' 20"	6' 45"	7' 00"
	5	4' 55"	5' 10"	5' 20"	5' 30"	5' 45"	6' 15"	6' 45"	7' 10"	7' 25"

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70
Trepa de cuerda (con presa de pies)	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación (25 metros)	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1'02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1'03"	1'09"
	5	Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7" 1	7" 3	7" 5	7" 8	8" 1	8" 3	8" 6	8" 9	9" 2
	9	7" 3	7" 6	7" 8	8" 1	8" 4	8" 6	8" 9	9" 1	9" 4
	8	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 8	9" 1	9" 3	9" 5	9" 7
	7	8" 3	8" 4	8" 6	9" 0	9" 2	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3
	6	8" 7	8" 9	9" 1	9" 4	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8
	5	9" 0	9" 3	9" 5	9" 8	10" 1	10" 3	10" 6	10" 9	11" 2
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	2' 40"	2' 55"	3' 05"	3' 15"	3' 20"	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"
	9	2' 55"	3' 10"	3' 15"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"
	8	3' 10"	3' 20"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"
	7	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 10"	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"
	6	3' 50"	4' 05"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"	5' 10"	5' 20"
	5	4' 20"	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 15"	5' 25"	5' 35"	5' 45"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,25	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
Trepa de cuerda (con presa de pies)	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50
Natación (25 metros)	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5	Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—

ANEXO III

PROGRAMA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CUERPO
DE POLICÍA MUNICIPAL. DERECHO.
TÉCNICA DE LA CIRCULACIÓN.
SOCORRISMO Y SOCIOLOGÍA

TEMAS

Organización de la Policía Municipal

1. Organización de la Policía Municipal. Régimen orgánico. Funciones.
2. La Policía Municipal. Efectivos. Plantillas. Situaciones e incompatibilidades.
3. La Jerarquía. Caracteres. Consecuencias. Unidad de Mando. Autoridad y Jefatura directa del Alcalde.
4. Régimen interno de la Policía Municipal: Organización de dependencias y servicios. Coordinación de actuación.
5. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.

Actuación de la Policía Municipal en relación con el público

6. La Policía Municipal y las relaciones públicas. Normas que deben regir.
7. Partes del servicio. Redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos.

La Policía Municipal y Ordenanzas

8. Las Entidades Locales y la potestad reglamentaria o de ordenanzas. Concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.
9. Los Bandos de la Alcaldía: Concepto legal y clase.
10. El Ayuntamiento de Madrid y sus principales Ordenanzas, enumeración y breves conceptos: especial intervención de la Policía Municipal.
11. La Policía Municipal y los Servicios de Extinción de Incendios: Relaciones y modo de actuación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.
12. La Protección Civil: Conceptos generales. Regulación legal vigente. Administraciones y organismos competentes. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.
13. Las multas municipales: conceptos, clases y procedimientos. La Policía Municipal y las multas: su intervención.
14. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades.
15. Reglamentos y Ordenanzas Municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal.
16. Ordenanzas municipales sobre Limpieza y Medio Ambiente en materia de transporte.
17. Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno de la Villa de Madrid. La Policía Municipal y funciones de la moralidad y seguridad ciudadana.

Interés policial

18. La Policía en el Estado social y democrático de Derecho. Función preventiva de la Policía.
19. Secretaría de Estado para la Seguridad. Estructura y competencias.
20. Reglamento de Armas y Explosivos.
21. Reglamento de los espectáculos públicos.
22. Ley Orgánica del Poder Judicial: Competencias de los diferentes órganos de justicia.

Transmisiones

23. Transmisión. Conceptos. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos. Canal de trabajo, canal de reserva, malla, frecuencia de trabajo, indicativos, mensaje de radio, comunicación simplex y dúplex.
24. Las transmisiones de la Policía Municipal. Mantenimiento de las transmisiones: Primero y segundo escalón.
25. Transmisión por radio. Principios elementales de organización de una red de comunicación policial. La labor de inspección en el empleo de equipos de radiocomunicación.
26. Informática. Concepto. Evolución del ordenador hasta nuestros días. La seguridad informática. El delito informático.

Vehículos

27. Clases y aplicación. Labores de control e inspección.

Derecho

28. La Constitución española de 1978: trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

29. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

30. La Corona: Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El Refrendo.

31. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

32. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración, responsabilidad del Gobierno.

33. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local: concepto y entidades que comprende.

34. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal. Breves conceptos doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.

35. Conceptos del Derecho. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo: breve referencia a sus fuentes.

36. Los actos administrativos: conceptos, elementos y clases. El procedimiento administrativo: concepto, principios básicos y fases. Los recursos administrativos: concepto y clases.

37. La actuación de la Administración: principios básicos, especial referencia constitucional. El administrado: concepto. Los medios de intervención de la actividad de los ciudadanos, estudio especial de la licencia.

38. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos y regulación legal vigente. Derechos y deberes. La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

39. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: peculiaridades respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal y general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

40. El Ayuntamiento de Madrid: régimen legal y especial. La capitalidad. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de gobierno, estudio de los mismos y su distribución de competencias. Esquema básico de los distintos servicios o áreas centrales. Juntas Municipales de distrito.

41. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la Ley: el delito y la falta. La aplicación de la Ley Penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales Penales.

Técnica de la circulación

42. Organismos oficiales que intervienen en materia de tráfico: concepto y contenido.

43. Ordenación y regulación del tráfico. Definiciones. Objetivos a conseguir. Actividades y medidas de ordenación y regulación del tráfico.

44. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de accesos. Tipo de vías que componen la red viaria en áreas urbanas. Redes primaria y secundaria.

45. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Tráfico asimétrico. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

46. Medidas que afectan a determinadas zonas: control de velocidad, limitación de estacionamiento y regulación de la carga y descarga.

47. Control automático del tráfico. Semáforos: elementos de que consta, ciclo, fase, intervalo, significado de sus señales, clases, tipos, distintas situaciones en la vía, criterios para determinar su instalación, ventajas e inconvenientes con respecto al Agente.

48. Señalización de la vía. Características de las señales reglamentarias, tipos y clases de señales. Preeminencias. Descripción y significado de las señales de: Agente, semáforos, balizamiento, verticales y marcas viales.

49. Prevención de accidentes. Sus incidencias en la circulación urbana. Labor que efectúa la Policía Municipal. Relaciones con la Jefatura Provincial de Tráfico en temas de investigación de accidentes. Colaboración con otros Entes dedicados a la seguridad del tráfico.

50. Alcoholemia. Concepto de Alcoholemia. Tasa de Alcoholemia. Efectos. Dependencias. Comprobación. Alcolímetros. Descripción general y forma de actuar.

51. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracciones del Código de Circulación que llevan aparejada la obligación de la prueba.

Socorrismo

52. Idea del socorrismo y primeros auxilios. Especial consideración en relación con los siguientes accidentes: Heridas, hemorragias, fracturas, quemaduras, asfixia y shock. Transporte y recogida de heridos. Sinistros.

Sociología

53. El proceso histórico de urbanización de Madrid.

* * *

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria del concurso-oposición restringido para proveer plazas de Sargentos del Cuerpo de Policía Municipal, entre Cabos del mencionado Cuerpo.

30. Sargentos del Cuerpo de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de estas bases y en el Real Decreto 236/1988, de 4 marzo.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Cabo del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido, obligatoriamente, en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los Cabos que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de cuatro años ininterrumpidos en el empleo de Cabo. Estos dos o cuatro años deberán haberse cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.
- c) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.
- d) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto el permiso de conducción a que alude el apartado d), el cual deberá exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. Que constará de:

- a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.
- b) Pruebas físicas, de las que se adjunta cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el anexo I y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
3. Tropa de cuerda con presa de pies.
4. Salto de longitud con los dos pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo II.

Segunda. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y Antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a los exigidos para la superación del Bachillerato o B.U.P. A esta prueba se incluirá otra de Ortografía, que se realizará a través de un ejercicio normalizado.

Tercera. Conocimientos específicos del Cuerpo de Policía Municipal. Técnicas de tráfico. Socorrismo y sociología.

Consistirá en desarrollar por escrito en cuatro folios como máximo por una sola cara, en un plazo no superior a dos horas, dos temas del programa que figura en el anexo III.

Cuarta. Aptitud psicológica.

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados, y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Cabo.
2. Poseer permisos de conducción superiores al A-2 y B-2; cursos y/o especialidades.
3. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
4. Concepción de la Junta de Jefes de Policía Municipal.
5. Titulación superior a la de Bachillerato.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en el apartado 11 de estas bases.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.2 de estas bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Sargentos del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas con la correspondiente relación al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas bases.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad, de las causas, del plazo de subsanación de defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante de la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
2. Director de los Servicios de la Policía Municipal.
3. Miembro del Cuerpo de la Policía Municipal, designado por la Corporación.
4. Representante sindical, con voz y sin voto.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconseje, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de la Corporación o de otras Administraciones públicas para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal Calificador resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba tendrá la categoría tercera conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo I de estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere el apartado 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal Calificador en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio, apartado a), será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el T.A.F., según edades, vigente en la fecha de celebración de las pruebas.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas del anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del título de aptitud física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en el apartado 3.1 b) de estas bases, asignándoseles una puntuación equivalente a las que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se someterá a una adecuada a la disminución que padecen. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose según criterio del Tribunal a los declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en la que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal Calificador, un HAGO CONSTAR, que solicitará con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe

de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido HAGO CONSTAR, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, solicitará informe actualizado en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas bases.

b) Los ejercicios segundo y tercero serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio segundo todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión del título de Bachillerato, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En el ejercicio tercero se valorará positivamente la facilidad de expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y la exposición completa del cuestionario.

c) El ejercicio cuarto se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatorio.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación, de 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Antigüedad en el empleo de Cabo. Puntuación, 0,04 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Segunda. Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Cursos y/o especialidades homologadas y aceptadas por el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal. Puntuación, entre 0 y 1 puntos.

Tercera. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

Cuarta. Conceptuación de la Junta de Jefes de la Policía Municipal. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

Quinta. Titulación a partir de Bachillerato y equivalente. Puntuación, entre 0 y 4 puntos.

Sexta. Otros méritos. Puntuación, entre 0 y 2 puntos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO DE SARGENTOS «EN PRÁCTICAS»

10.1. Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento de Sargentos «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que está clasificado el Cuerpo o escala a que se refieren las siguientes bases.

10.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que corresponda a la plaza que estuvieran desempeñando.

10.3. A los aspirantes que resulten nombrados Sargentos «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida.

En el caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CURSO SELECTIVO FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario asistir con aprovechamiento al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que llevan consigo el cese en el cargo de Sargento de Policía Municipal «en prácticas».

El Curso tendrá una duración máxima de tres meses, con un programa de ocho horas diarias, de lunes a viernes, excepto festivos.

La calificación se hará a través de evaluaciones periódicas, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos máximos que se acuerde conceder en las distintas evaluaciones. Será preciso, asimismo, que en cada una de las materias se supere la quinta parte del total de puntos máximos asignados a la misma.

La falta de asistencia sin causa justificada durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso, así como la comisión de una falta que en la vigente legislación de funcionarios esté calificada como grave, podrá ser causa inmediata de baja como Suboficial «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Inspector Jefe de la Policía Municipal.

Igualmente podrán ser motivo de baja inmediata como Sargentos «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, las siguientes:

Tener un número de faltas por enfermedad u otra causa justificada que supere un tercio de los días lectivos del Curso.

Cuando al no haber podido asistir por enfermedad u otra causa justificada a alguna de las evaluaciones, no la recupere en la siguiente.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- El Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- El Director de Servicios de Policía Municipal, como Vocal.
- El Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, como Vocal.
- Dos Profesores de la Academia de Policía Municipal, como Vocales.
- Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- Actuará como Secretario, el Secretario General de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El Curso sólo tendrá validez para la presente convocatoria, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

12. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal elevará a la

Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a las fases de oposición y concurso la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

13. TOMA DE POSESIÓN

13.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación prevista en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local vigente.

13.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo
Carrera de resistencia (1.000 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento
Trepa de cuerda (con presa)	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión
Salto de longitud (pies juntos)	Tren inferior, tronco brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva
Natación (25 metros, estilo libre)	General	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio

ANEXO II

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. *Marcas mínimas*

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

2.1. *Disposición*

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. *Ejecución*

La propia de este tipo de carreras.

2.3. *Medición*

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. *Intentos*

Un solo intento.

2.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. *Marcas mínimas*

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. TREPA DE CUERDA CON PRESA DE PIES

3.1. *Disposición*

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo.

3.2. *Ejecución*

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos, y haciendo presa en la cuerda con los pies, irá trepando a lo largo de la misma, hasta alcanzar la marca situada en la cuerda a partir del suelo, 2,25 metros más arriba de la marca exigida.

3.3. *Medición*

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3.4. *Intentos*

Un solo intento.

3.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se suba sin realizar una presa con los pies.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.
- No podrá utilizarse sustancia alguna para las manos, como magnesio, resina, etcétera.

3.6. *Marcas mínimas*

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS

4.1. *Disposición*

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

4.3. *Medición*

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. *Intentos*

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. *Invalidaciones*

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. *Marcas mínimas*

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. NATACIÓN (25 METROS)

5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. *Medición*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento.

5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descanse con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. *Marcas mínimas*

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	EDADES								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8" 4	8" 7	8" 9	9" 4	9" 8	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5
	9	8" 7	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 6	11" 0	11" 4	11" 8
	8	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3	10" 6	11" 1	11" 6	12" 0	12" 2
	7	9" 8	10" 0	10" 3	10" 7	11" 1	11" 8	12" 3	12" 7	12" 9
	6	10" 1	10" 3	10" 6	11" 0	11" 5	12" 1	12" 6	13" 0	13" 2
	5	10" 4	10" 6	10" 9	11" 4	11" 9	12" 5	12" 9	13" 3	13" 6

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	5' 00"	5' 20"
	9	3' 40"	3' 50"	4' 00"	4' 10"	4' 25"	4' 40"	4' 55"	5' 20"	5' 30"
	8	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"	4' 45"	5' 10"	5' 25"	5' 45"	6' 05"
	7	4' 20"	4' 25"	4' 35"	4' 45"	5' 20"	5' 40"	6' 00"	6' 30"	6' 45"
	6	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 30"	5' 55"	6' 20"	6' 45"	7' 00"
	5	4' 55"	5' 10"	5' 20"	5' 30"	5' 45"	6' 15"	6' 45"	7' 10"	7' 25"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	1,80	1,70
	9	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,55	1,45
	8	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1,35	1,25
	7	1,90	1,85	1,80	1,70	1,60	1,45	1,20	1,00	0,90
	6	1,80	1,75	1,60	1,55	1,40	1,25	1,05	0,90	0,80
	5	1,70	1,60	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	5,75	5,75	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25	5,00	4,75
	9	5,25	5,25	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,50	4,25
	8	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,00	3,75
	7	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	3,75	3,50
	6	4,25	4,25	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,50	3,25
	5	4,00	4,00	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50	3,25	3,00
Natación (25 metros)	10	18"	20"	24"	28"	32"	36"	40"	44"	48"
	9	20"	22"	26"	30"	34"	38"	42"	46"	50"
	8	23"	25"	29"	33"	37"	41"	45"	49"	53"
	7	26"	28"	32"	38"	44"	48"	52"	56"	1'02"
	6	29"	32"	36"	43"	49"	53"	58"	1'03"	1'09"
	5	Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7" 1	7" 3	7" 5	7" 8	8" 1	8" 3	8" 6	8" 9	9" 2
	9	7" 3	7" 6	7" 8	8" 1	8" 4	8" 6	8" 9	9" 1	9" 4
	8	7" 9	8" 1	8" 3	8" 5	8" 8	9" 1	9" 3	9" 5	9" 7
	7	8" 3	8" 4	8" 6	9" 0	9" 2	9" 4	9" 7	10" 0	10" 3
	6	8" 7	8" 9	9" 1	9" 4	9" 7	9" 9	10" 2	10" 5	10" 8
	5	9" 0	9" 3	9" 5	9" 8	10" 1	10" 3	10" 6	10" 9	11" 2
Carrera de resistencia (1.000 metros)	10	2' 40"	2' 55"	3' 05"	3' 15"	3' 20"	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 00"
	9	2' 55"	3' 10"	3' 15"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"
	8	3' 10"	3' 20"	3' 25"	3' 35"	3' 45"	3' 55"	4' 05"	4' 15"	4' 25"
	7	3' 30"	3' 40"	3' 50"	4' 10"	4' 20"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"
	6	3' 50"	4' 05"	4' 15"	4' 30"	4' 40"	4' 50"	5' 00"	5' 10"	5' 20"
	5	4' 20"	4' 35"	4' 45"	4' 55"	5' 05"	5' 15"	5' 25"	5' 35"	5' 45"
Salto de longitud (pies juntos)	10	2,90	2,85	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	9	2,70	2,65	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,05
	8	2,50	2,45	2,40	2,35	2,25	2,15	2,05	2,00	1,95
	7	2,30	2,25	2,20	2,10	2,05	1,95	1,85	1,80	1,75
	6	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	1,65	1,60	1,50
	5	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
Tropa de cuerda (con presa de pies)	10	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,50	5,50	5,25
	9	5,50	5,50	5,50	5,50	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75
	8	5,25	5,25	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25
	7	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00
	6	4,75	4,75	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75
	5	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,00	3,75	3,75	3,50

PRUEBAS	PUNTOS	E D A D E S								
		HASTA 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
Natación (25 metros)	10	11"	14"	16"	19"	21"	23"	25"	28"	30"
	9	13"	16"	18"	21"	23"	25"	27"	30"	32"
	8	16"	19"	21"	23"	25"	27"	29"	32"	34"
	7	19"	22"	25"	30"	32"	34"	36"	39"	42"
	6	23"	28"	31"	36"	38"	41"	43"	46"	49"
	5	Sin tiempo	—	—	—	—	—	—	—	—

ANEXO III

PROGRAMA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CUERPO
DE POLICÍA MUNICIPAL. DERECHO.
TÉCNICA DE LA CIRCULACIÓN.
SOCORRISMO Y SOCIOLOGÍA

TEMAS

Organización de la Policía Municipal

1. Régimen orgánico de la Policía Municipal. Normativa. Clasificación y funciones.
2. Selección y acceso a los Cuerpos de Policía Municipal. Formación profesional. Tendencias actuales en la organización de la Policía Municipal.
3. La Policía Municipal. Efectivos. Plantillas. Situaciones e incompatibilidades.
4. La Jerarquía. Caracteres. Consecuencias. Unidad de Mando. Autoridad y Jefatura directa del Alcalde.
5. Régimen interno de la Policía Municipal: organización de dependencias y servicios. Coordinación de actuación.
6. Derechos y deberes: faltas y sanciones. Procedimientos.
7. Obligaciones del Sargento. Consideraciones generales. Reglamento del Cuerpo. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
8. Subordinación y obediencia. Obediencia.
9. Subordinación y obediencia. (Continuación. Subordinación.)
10. La lealtad. La adhesión. La fidelidad.
11. El deber.

La Policía Municipal y Ordenanzas

12. Las Entidades Locales y la potestad reglamentaria o de Ordenanzas. Concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación. Los Bando de la Alcaldía: concepto legal y clases.
13. El Ayuntamiento de Madrid y sus principales Ordenanzas, enumeración y breves conceptos; especial intervención de la Policía Municipal.
14. La Policía Municipal y los Servicios de Extinción de Incendios: relaciones y modo de actuación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.
15. La Protección Civil: conceptos generales. Regulación legal vigente. Administraciones y organismos competentes. Los Ayuntamientos y la Protección Civil, particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.
16. Las multas municipales: conceptos, clases y procedimientos. La Policía Municipal y las multas: su intervención.
17. La legislación urbanística y las Ordenanzas de Edificación y de Usos Industriales y Actividades. Funciones de la Policía Municipal.
18. Reglamentos y Ordenanzas Municipales en materia de Abastos y Mercados de sanidad municipal. Funciones de la Policía Municipal.
19. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente. Funciones de la Policía Municipal.
20. La Ordenanza Municipal del Transporte de Tierras y Escombros. Ordenanza Municipal de Señalización y Balizamiento de Obras en la vía pública. Ordenanza de Obras e Instalaciones. Funciones de la Policía Municipal.

Interés policial

21. Ministerio del Interior: estructura y competencias. Especial referencia a la Dirección General de la Policía y a la Dirección General de la Guardia Civil.
22. Reuniones y manifestaciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa de estos derechos.
23. Colaboración entre Policía del Estado y Policías Locales: principios generales. Especial referencia a la colaboración en materia de seguridad ciudadana.
24. Colaboración entre Policía del Estado y Policías Locales (continuación): en materia de Policía Judicial y Policía Administrativa.
25. Regulación administrativa de los establecimientos de bebidas, salas de fiesta, hospederías y piscinas.

Transmisiones

26. Transmisión: conceptos. Medios de transmisión. Red de transmisión. Concepto de: canal de trabajo, canal de reserva, malla, frecuencia de trabajo, indicativos, mensaje, estación de radio, comunicación simplex y dúplex.

27. Mantenimiento de los equipos de transmisión. Escalones o niveles de mantenimiento.

Vehículos

28. Clases y aplicaciones. Mantenimiento: labores de control e inspección.

Derecho

29. La Constitución española de 1978: trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

30. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

31. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

32. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración, responsabilidad del Gobierno.

33. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Concepto y entidades que comprende.

34. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal. Breves conceptos doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.

35. El Ayuntamiento de Madrid: régimen legal especial; la capitalidad. La organización del Ayuntamiento de Madrid: órganos de Gobierno, estudio de los mismos y su distribución de competencias. Esquema básico de los distintos servicios o áreas centrales. Las Juntas Municipales de distrito.

36. Concepto del Derecho. La Administración y el Derecho: el principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo, breve referencia a sus fuentes.

37. Los actos administrativos: conceptos, elementos y clases. El procedimiento administrativo: concepto, principios básicos y fases. Los recursos administrativos: concepto y clases.

38. La actuación de la Administración: principios básicos, especial referencia constitucional. El administrado: concepto. Los medios de intervención de la actividad de los ciudadanos: las entidades locales; estudio especial de la licencia.

39. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente. Derechos y deberes. La responsabilidad de los funcionarios, en particular el régimen disciplinario.

40. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: peculiaridades respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal y general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal.

41. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la Ley Penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales.

Técnica de la circulación

42. Normas y Leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos competentes. Normas de circulación urbana.

43. Investigación de accidentes: concepto. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.

44. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Rescate de ocupantes. Reconocimiento de sustancias peligrosas.

45. Control del tráfico y de la muchedumbre. Prioridad en el control. Impedir que se compliquen otros vehículos. Conductores y curiosos. Peatones y espectadores. Transporte de heridos. Prevención de robos y retirada de vehículos siniestrados.

46. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos. Dependencia. Comprobación. Alcohólimetros: descripción general y forma de actuar.

47. Personas que deben someterse a la prueba de detección. Infracciones del Código de la Circulación que lleven aparejada la obligación de la prueba.

48. Caso de vehículos abandonados, inmovilizados o depositados por la Policía Municipal. Modo de actuar en cada caso.

49. Ordenación y regulación del tráfico. Niveles de servicio. Condiciones que

definen los niveles de los servicios. Factores que afectan a la capacidad. Factores que se refieren a las características de las vías. Factores que se refieren al tráfico.

50. Capacidad en caso de circulación discontinua. Consideraciones generales. Índice de congestión. Definición del nivel de servicio. Factores que afectan a la capacidad de las intersecciones a nivel.

51. Clasificación funcional de las vías urbanas. La función de la red viaria. Justificación de la especialización de las vías urbanas. El concepto del control o limitación de los accesos. Tipos de vías que componen la red arterial de un área urbana. Autopistas urbanas. Autovías. Arterias principales. Vías de la red secundaria. Calles colectoras y calles locales.

52. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas de carácter general.

53. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Tráfico asimétrico. Establecimiento de circulación en sentido único. Ventajas e inconvenientes.

54. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en sus cruces. Desviaciones automáticas del tráfico.

55. Señalización vertical. Función de las señales. Criterios generales para su instalación. Materiales. Visibilidad. Forma y color. Situación de las señales.

56. Función de las marcas viales. Características físicas. Materiales. Normas para el replanteo y marcado. Conservación. Tipos de marcas viales.

Socorrismo

57. Idea del socorrismo y primeros auxilios. Especial consideración en relación con los siguientes accidentes: heridas y hemorragias, fracturas, quemaduras, asfixia y shock. Transporte y recogida de heridos. Siniestros.

Sociología

58. El proceso histórico de urbanización en Madrid.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria del concurso-oposición libre correspondiente a:

31. Auxiliares de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de estas bases y en el Real Decreto 236/1988, de 4 marzo.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos veintinueve años y no exceder de treinta y uno, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

c) Los aspirantes masculinos deberán tener cumplido el servicio militar, sin nota alguna desfavorable.

Se considerará el servicio militar cumplido a todo aquél que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación en vigor, siempre que se justifique con el correspondiente certificado. Los que en la actualidad se encuentren prestando el servicio militar obligatorio podrán tomar parte en estas pruebas selectivas, siempre que reúnan los demás requisitos exigidos y se encuentren licenciados antes de finalizar el plazo de presentación de documentos mencionados en el apartado 4.2 de estas bases.

d) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de Delitos Dolosos y observar conducta intachable.

e) Tener la talla mínima de 1,650 metros. Para comprobar esta condición se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla.

f) Estar en posesión del título de graduado escolar o sus equivalentes (Bachiller Elemental, Formación Profesional de Primer Grado) o titulación equivalente, según orden ministerial de fechas de 4 de febrero y 10 de octubre de 1986.

g) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, excepto el indicado en el apartado c), y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento del nombramiento.

3. SISTEMA SELECTIVO

El sistema de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

a) Oposición.

b) Concurso.

3.1. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán tres, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física.

Será acreditada mediante:

a) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado b) de estas bases. No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado c) de estas bases.

b) La realización de los ejercicios siguientes:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Trepa de cuerda.
- Salto de longitud con los dos pies juntos.
- Levantamiento, con las dos manos, de un peso de 50 kilogramos.

Estos ejercicios se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el anexo I.

c) Reconocimiento médico practicado por el Tribunal médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias de otra clase que se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades para el servicio en la Policía Municipal que figura en el anexo II.

Segunda. Prueba cultural.

Consistirá en realizar por escrito, en el tiempo que estime oportuno el Tribunal, un ejercicio que versará sobre las siguientes materias:

- Conocimientos básicos de Geografía e Historia.
- Redacción.
- Comentario de texto literario.
- Análisis gramatical.
- Dictado.
- Resolución de dos problemas relacionados con las cuatro operaciones fundamentales de la Aritmética, con números enteros, fraccionarios y decimales.

Tercera. Prueba práctica de aptitud, en cuanto a fuerza y habilidad con los elementos adecuados, en base al desempeño de sus funciones.

3.2. Fase de concurso

Se considerarán méritos:

a) Haber desempeñado con laboriosidad y suficiencia plaza análoga en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Corporaciones locales.

b) Poseer conocimientos de electricidad, fontanería, pintura u otros oficios que se consideren por el Tribunal necesarios para facilitar las reparaciones en las instalaciones y locales del Cuerpo de Policía Municipal.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán la relación de méritos a que se hace referencia en la norma 3.2 anterior, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, en cuyos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos de examen indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Auxiliares de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Medición de talla

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de anuncio público en los tabloneros de edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que puede ser consultado a partir

del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión que designe al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, la Alcaldía Presidencia dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante de la Academia Regional de Estudios de Seguridad.

2. Director de los Servicios de la Policía Municipal.

3. Miembro del Cuerpo de la Policía Municipal, designado por la Corporación.

4. Representante sindical, con voz y sin voto.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el

artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.5. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal Calificador resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.2. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.3. *Llamamientos. Orden de actuación de los opositores*

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

7.4. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. *Fase de oposición*

Se calificará de la siguiente forma:

a) Las pruebas primera a), primera c) y tercera, se calificarán de «apto» o «no apto».

b) En la prueba primera b), el aspirante deberá participar en todos los ejercicios. Será condición indispensable alcanzar la marca mínima fijada en cada ejercicio para poder pasar al siguiente, y, asimismo, en el último, para poder realizar la siguiente prueba (reconocimiento médico). A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes las superen se les calificará con una puntuación de cinco a diez puntos, a razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes.

El resultado final de la prueba física se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

c) La prueba segunda será calificada atribuyendo a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder pasar a la siguiente prueba.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistencia de aquél, siendo el cociente la calificación.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las obtenidas en las pruebas primera b) y segunda.

8.2. *Fase de concurso*

Se calificará de cero a cinco puntos como resultado de la calificación conjunta de méritos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponde a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el Servicio del Ayuntamiento. Si se trata de funcionarios de otros Subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella, atendiendo también a la mayor antigüedad en el Servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones Públicas, y, finalmente, a la mayor edad del opositor, observándose, además, el orden de la enumeración que antecede.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

2. Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o equivalente (Bachiller Elemental, Formación Profesional de Primer Grado o titulación equivalente, según Orden ministerial

de fechas 4 de febrero y 10 de octubre de 1986), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha de finalización para la presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

3. Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme, según modelo que figurará en el anexo III de la Convocatoria.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

10.3. Excepciones

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerirseles para que completen la documentación existente.

11. NOMBRAMIENTO DE AUXILIARES DE POLICÍA MUNICIPAL «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos, se procederá al nombramiento de Auxiliares de Policía Municipal «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponde, deberán optar, antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

- a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen, o
- b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes bases.

11.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

11.3. A los aspirantes que resulten designados Auxiliares de Policía Municipal «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia del Cuerpo de Policía Municipal para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

12.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Auxiliares de Policía Municipal «en prácticas». El curso tendrá una duración mínima de seis meses.

12.2. Las calificaciones se realizarán por evaluaciones de cada una de las cuatro etapas eliminatorias, en las que se tendrán en

cuenta conjuntamente interés, comportamiento, preparación y resultado de los exámenes parciales que se celebren en cada etapa. La calificación final del curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada etapa.

12.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Auxiliar de Policía Municipal «en prácticas», por resolución de la Alcaldía Presidencia, a propuesta razonada del Consejo Rector del Centro de Formación y Estudios de la Policía Municipal, las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como muy grave.
- b) Que la nota media obtenida por cada alumno no supere la media de puntuación otorgada a cada grupo dentro de cada una de las etapas.
- c) Si la calificación de cada materia al final de cada una de las etapas no supera la quinta parte del total de los puntos asignados a esta materia.
- d) Que la nota media obtenida por el alumno en cada asignatura no supere la suma de las calificaciones dadas a una materia dividido entre el número de etapas correspondientes.
- e) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el Curso.
- f) Tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificadas que supere un tercio de los días lectivos del curso. A estos efectos no se contabilizarán los días que el alumno se encuentre en la situación de baja por enfermedad o accidente que no le permita la participación en las clases prácticas y asista con autorización a las clases teóricas.

g) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otras causas justificadas, a algunas de las evaluaciones no la recuperen en la siguiente etapa. Las evaluaciones de las materias de preparación física, tiro, prácticas en general, podrán recuperarse en todo el tiempo del curso, cuando el alumno se encuentre en la situación expresada en el apartado f) de estas bases.

12.4. El Curso Selectivo sólo tendrá validez para las presentes bases, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

13. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 15.1, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación o no reunieran los requisitos exigidos en el apartado 2, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

14. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieren superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

15. TOMA DE POSESIÓN

15.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

15.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requi-

sitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

15.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 15, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 5 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS

2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras.

2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. TREPA DE CUERDA

3.1. Disposición

El aspirante tomará la cuerda con ambas manos, nunca más arriba de la marca existente en la cuerda, a 2,25 metros del suelo, absteniéndose de utilizar polvo, resina o cualquier otro producto que facilite la adhesión de las manos a la cuerda.

3.2. Ejecución

Cuando esté dispuesto flexionará los brazos y comenzará la trepa de cuerda hasta alcanzar la marca mínima señalada, siendo opcional para ello hacer o no presa de pies, y en el caso de optar por hacerla, cualquier estilo se considerará válido.

3.3. Medición

Se efectúa directamente y a la vista, apoyándose en las marcas previamente colocadas en las cuerdas.

3.4. Intentos

Un solo intento.

3.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

- Cuando no se alcance con ambas manos la marca correspondiente.
- Cuando se pare, para descansar, durante la trepa.

3.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS

4.1. Disposición

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. LEVANTAMIENTO DE PESO

5.1. Disposición

El aspirante se colocará en el lugar indicado con la punta de ambos pies en el borde de la raya, y con una abertura de piernas equivalente a la anchura de los hombros.

5.2. Ejecución

Cogerá la barra con ambas manos por las marcas de referencia y de un solo impulso colocará la barra a la altura de los hombros, paralela al suelo. Seguidamente, hará otro impulso de elevación hasta quedar en posición de piernas y brazos estirados por la articulación de rodilla y codo, y la barra elevada por encima de la cabeza.

5.3. *Medición*

En esta posición continuará hasta recibir la indicación del juez de la prueba.

5.4. *Intentos*

Pueden realizarse tres intentos.

5.5. *Invalidaciones*

No será válida la realización del ejercicio:

- Cuando se toque el suelo con cualquier parte del cuerpo que no sean los pies.
- Cuando se extiendan los brazos o piernas de forma desigual e incompleta al finalizar el levantamiento.
- Dejar caer la barra antes de recibir la indicación del juez de la prueba.

5.6. *Marcas mínimas*

Hombres: 50 kilogramos.
Mujeres: 50 kilogramos.

ANEXO II

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA

1. *TALLA MÍNIMA*

Mujeres: 1,65 metros.
Hombres: 1,65 metros.

2. *RELACIÓN PESO-TALLA*

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. *EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES*

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. *EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL*

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. *EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO*5.1. *Ojo y visión*

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se admite corrección con lentes o lentillas, siempre que sean de material de alta resistencia.

5.1.2. *Hemianopsias.*5.1.3. *Discromatopsias.*5.2. *Oído y audición*

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. *Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.*

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica = 145 mm./Hg.

Presión diastólica = 90 mm./Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie o sus dedos, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

El Pleno de 28 de febrero de 1989 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria del concurso-oposición restringido para proveer una plaza de Maestro Herrador del Escuadrón del Cuerpo de Policía Municipal, entre funcionarios en propiedad del Ayuntamiento de Madrid.

32. *Maestro Herrador*1. *NORMAS GENERALES*

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de estas bases y en el Real Decreto 236/1988, de 4 marzo.

2. *REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES*

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

- a) Ser funcionario, en propiedad, del Ayuntamiento de Madrid.
- b) No tener nota desfavorable en su expediente personal derivada de sanción grave sin cancelar, impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

3. *SISTEMA SELECTIVO*

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición restringido y constará de las siguientes fases:

3.1. *Fase de oposición*

Los ejercicios de la fase de oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primero. Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

Segundo. Prueba cultural, que consistirá en realizar en forma oral, escrita o ambas, a juicio del Tribunal, y en el tiempo que estime oportuno, una prueba que versará sobre las siguientes materias:

- a) Escritura al dictado.
- b) Cálculo. Resolución de dos problemas relacionados con las cuatro operaciones fundamentales de Aritmética, con números enteros, fraccionarios y decimales.

Tercero. Contestar por escrito dos temas, en un plazo máximo de una hora y un folio por ambas caras, cada tema, de entre tres extraídos al azar, del programa anejo a la presente convocatoria.

Cuarto. Prueba práctica sobre el oficio, consistente en demostrar su conocimiento y habilidad en herrajes del caballo en frío y en caliente, anatomía del casco del caballo, enfermedades más corrientes del casco y, en general, del caballo, inyecciones (dosis, forma y zonas a aplicar).

3.2. *Fase de concurso*

Se consideran méritos:

- 1.º Antigüedad en el oficio de Herrador, acompañando certificaciones que lo acrediten.
- 2.º Estudios, títulos o diplomas relacionados con el oficio de Herrador.
- 3.º Antigüedad en el cargo de funcionario.

4. *SOLICITUDES*4.1. *Forma*

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el

Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán la relación de méritos, así como la documentación que estimen oportuna.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo prevenido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Maestro Herrador del Escuadrón del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

4.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámite.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a las Jefaturas de los distintos Departamentos municipales, para que informen en cada una acerca de si los interesados reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas bases.

A la vista de los informes aludidos en el apartado anterior, la Alcaldía Presidencia dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, del plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la Oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base número 4.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante de la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
 2. Director de los Servicios de la Policía Municipal.
 3. Miembro del Cuerpo de la Policía Municipal, designado por la Corporación.
 4. Representante sindical, con voz y sin voto.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados al concurso-oposición así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para colaborar en el desempeño de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal Calificador resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sifi perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir la fase de oposición es el que se publica como anexo I de estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere el apartado 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

- El primer ejercicio se calificará de «apto» o «no apto».
- Los ejercicios segundo, tercero y cuarto serán calificados separada e independientemente, pudiendo atribuir a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar, por lo menos, cinco puntos para poder pasar al ejercicio siguiente.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

- Antigüedad en el oficio de Herrador. Puntuación, de cero a cinco puntos.
- Estudios, títulos o diplomas relacionados con el oficio de Herrador. Puntuación, de cero a cinco puntos.
- Antigüedad en el cargo de funcionario. Puntuación, de cero a dos puntos.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada frase.

Para resolver los empates que pudieran surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el cargo de funcionario, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

10.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, a contar de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local vigente.

10.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 5 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

- El casco del caballo y extremidades.
- Utensilios de fragua y herradero.
- Material de forja.
- La herradura en el caballo.
- Técnica del herrado normal.
- Los clavos en la herradura.
- Uso del ramplón y pestañas.
- Materiales o útiles de herrar.
- Lo que debe hacerse todos los días sobre los cascos y lo que no debe hacerse.
- Conservación y protección de los cascos.
- Nociones de enfermedades del pie.
- Limpieza del caballo y útiles a emplear.
- Ducha, vendas e higiene de los miembros.
- Higiene de las cuadras.
- Pensos y agua.
- Síntomas de enfermedad en los equinos.
- Inyecciones: material a utilizar, técnicas y sus aplicaciones, así como lugares de aplicación en los equinos.
- Temperaturas y formas de tomarlas.
- Botiquín (normal y de urgencia).

* * *

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Hortaleza (Zona A)

Tipo: 66.223.675 pesetas para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Mediante facturas mensuales.

Garantías: Provisional, 411.118 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Hortaleza (Zona A), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Hortaleza (Zona B), desde el 1 de septiembre de 1989 hasta el 30 de agosto de 1991

Tipo: 63.521.600 pesetas para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Mediante facturas mensuales.

Garantías: Provisional, 397.608 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Hortaleza (Zona B), durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Villaverde, desde el 1 de septiembre de 1989 hasta el 31 de agosto de 1991

Tipo: 88.843.816 pesetas para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años.

Pagos: Mediante facturas mensuales.

Garantías: Provisional, 524.219 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Villaverde, durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona A)

Tipo: 40.971.634 pesetas previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989.

Pagos: Por certificaciones mensuales.

Garantías: Provisional, 284.858 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona A), durante dos años, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamartín (Zona Este)

Tipo: El importe anual máximo previsto para el primer año asciende a la cantidad de 12.315.252 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: La provisional asciende a la cantidad de 203.152 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamartín (Zona Este), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

A) Coste de personal	Pesetas	%
B) Coste de materiales	Pesetas	%
C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros, si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.)	Pesetas	%
TOTAL	Pesetas	%

Primer año:

Segundo año:

.....
.....
..... Total Total

Coste de variación

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamartín (Zona Oeste)

Tipo: El importe anual máximo previsto para el primer año asciende a la cantidad de 12.741.432 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: La provisional asciende a la cantidad de 207.414 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Chamartín (Zona Oeste), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

A) Coste de personal	Pesetas	%
B) Coste de materiales	Pesetas	%
C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros, si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.)	Pesetas	%
TOTAL	Pesetas	%

Primer año:	Segundo año:
.....
.....
..... Total Total

Coste de variación

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Tetuán, durante dos años

Tipo: El importe anual máximo previsto para el primer año asciende a la cantidad de 24.548.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989.

Pagos: El pago se efectuará mensualmente.

Garantías: La provisional asciende a la cantidad de 202.740 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Tetuán, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

A) Coste de personal	Pesetas	%
B) Coste de materiales	Pesetas	%
C) Gastos generales (que incluye amortizaciones y gastos financieros, si los hubiera, cargas fiscales, beneficio industrial, etc.)	Pesetas	%
TOTAL	Pesetas	%

Primer año:	Segundo año:
.....
.....
..... Total Total

Coste de variación

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona B)

Tipo: 51.157.544 pesetas previsto para los dos años.

Plazos: La duración del contrato será de dos años, a partir del 1 de septiembre de 1989.

Pagos: Por certificaciones mensuales.

Garantías: Provisional, 335.788 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel (Zona B), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de la Imagen

Tipo: 604.800 pesetas, IVA incluido.

Plazos: La prestación del servicio será desde el 2 de octubre de 1989 al 30 de junio de 1990, ambos inclusive.

Forma de los pagos: Mediante certificaciones mensuales conformadas.

Garantías: Provisional, 32.096 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de la Imagen, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de las Artes Escénicas

Tipo: 4.006.800 pesetas.

Plazos: La duración del contrato será del 2 de octubre de 1989 al 30 de junio de 1990, ambos inclusive.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 65.102 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de las Artes Escénicas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de las Artes Plásticas

Tipo: 7.333.200 pesetas.

Plazos: La duración del contrato será del 2 de octubre de 1989 al 30 de junio de 1990, ambos inclusive.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 107.332 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de los servicios culturales dirigidos a los vecinos del distrito de Chamartín, en el Área de las Artes Plásticas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de junio de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Subasta de enajenación de chatarra, proveniente de la sustitución y modificación de las instalaciones de alumbrado público de la capital

Tipo: El precio tipo de un solo lote indivisible será de 6 pesetas kilogramo, al alza, que habrá de incrementarse con el 12 por 100 del IVA, según se especifica en el pliego de condiciones técnicas.

Retirada del material: El plazo será de un mes, contado a partir de la fecha en que reciba el adjudicatario el oficio de adjudicación definitiva.

Forma de los pagos: Deberá ingresarse en Arcas municipales, en el plazo de un mes, contado a partir de la notificación de la adjudicación.

Garantías: La garantía provisional asciende a la cantidad de 20.160 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la subasta para la enajenación de chatarra proveniente de la sustitución y modificación de las instalaciones de alumbrado público de la capital, se compromete a su adquisición, en un solo lote, indivisible, con arreglo a dichos pliegos, por el precio de ... (en letra) pesetas/kilogramo, lo que supone un importe total de ... (en letra) pesetas, con un alza del ... por 100 pesetas/kilogramo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de mayo de 1989.—El Secretario General en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

Relación de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa durante el plazo superior a un mes:

Titular y domicilio de lanzamiento	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Doña Isabel Alonso de la Torre, Marquesa de Urgüeso, 8, primero	5-4-1989	5-5-1989
Doña María del Carmen García Cabrerizo, San Agustín, número 3, tercero	5-4-1989	5-5-1989
Don José Antonio Álvarez Ramos, Monte Urgull, 12, bajo número 3	6-4-1989	6-5-1989
Protección, Vigilancia y Seguridad, Gaviota, 15	7-4-1989	7-5-1989
Don Gabriel Córdoba Sánchez, Jaspe, 8, tercero D	10-4-1989	10-5-1989
Doña Leonor Rosuero París, Álvarez, 22	11-4-1989	11-5-1989
Don Miguel Ángel Cenamor Rasero, Carlos Arniches, 31, primero E	11-4-1989	11-5-1989
Doña Gregoria Rojas Peyus, Illescas, 195, tienda	11-4-1989	11-5-1989
Don Manuel Lizarte Checa, Puenteareas, 19, quinto A	11-4-1989	11-5-1989
Don Francisco Benito Martínez, Embajadores, 167, segundo derecha	12-4-1989	12-5-1989
Herederos de doña Elvira Redondo, O'Donnell, 51, sexto izquierda	12-4-1989	12-5-1989
Doña Francisca Martín Ramos, Sánchez Pacheco, 37, segundo C	13-4-1989	13-5-1989
Doña Pilar Gayo Martínez y otros, Blasco de Garay, número 67, cuarto	14-4-1989	14-5-1989
Don José Antonio Redondo Timón, Mercedes Domingo, número 19, cuarto izquierda	17-4-1989	17-5-1989
Don Juan González Fernández, Mercedes Rodríguez, 1, Candelaria Santana Hernández, Fuente del Tiro, primero D	21-4-1989	21-5-1989
Doña Blanca Díaz Caro, avenida Donostiarra, 22, sexto 3	25-4-1989	25-5-1989
Don Juan Manuel Vegas Sánchez, avenida del Cardenal Herrera Oria, 7, segundo C	26-4-1989	26-5-1989
Don Juan Manuel Vegas Sánchez, avenida del Cardenal	27-4-1989	27-5-1989
Don El Hasane El Khaml Ichi, Santa Isabel, 29, buhardilla 3	27-4-1989	27-5-1989

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento del Almacén de Villa, se emplaza a las personas comprendidas en el presente anuncio a fin de que, en el

improrrogable plazo de cuarenta y ocho horas, retiren los muebles y demás efectos que tienen depositados en dicho Almacén, ya que, transcurrido este plazo sin hacerlo, pasarán a ser propiedad de este Ayuntamiento, el cual dispondrá libremente de ellos.

Madrid, 1 de junio de 1989.—P.A. del Secretario General en funciones, el Oficial Mayor, José Antonio Orejas Gutiérrez.

Empréstito Villa de Madrid 1981

El señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido dictar el siguiente Decreto:

De conformidad con la base quinta de las aprobadas para la emisión de 3.000.000.000 de pesetas en títulos amortizables denominados Empréstito Villa de Madrid 1981, con destino a cubrir en parte el estado de ingresos del presupuesto extraordinario de inversiones de 1980 (II), vengo en disponer:

Que el día 22 del corriente mes, a las once y media de la mañana, bajo la presidencia del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía y con asistencia de los señores Secretario General e Interventor General, se verifique públicamente en un salón de las Casas Consistoriales el sorteo número 6 de dicho Empréstito, para la amortización de 37.500 títulos de los 300.000 de que consta la emisión.

A estos efectos se extraerá una bola de las tres introducidas en el bombo, que se corresponden con las tres series pendientes de amortización en que se halla dividido el empréstito y que amortizarán, respectivamente, los títulos en circulación en la fecha del presente sorteo, que se determinan a continuación:

Bola número 1, del 1 al 37.500

Bola número 3, del 75.001 al 112.500

Bola número 5, del 150.001 al 187.500

El último cupón pagadero de los títulos que resulten amortizados será el que vence el 15 de julio del año en curso.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente incoado y surtiendo el otro sus efectos en la Intervención General.

Se exhibirán al público, para su examen, las bolas que entren en suerte, antes de introducir las en el bombo, y después de verificado el sorteo la relación de la que haya resultado amortizada, la cual será publicada en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 1 de junio de 1989.—P.A. del Secretario General en funciones, el Oficial Mayor, José Antonio Orejas Gutiérrez.

Don Jesús Parro Zurdo solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la avenida de Aragón, 214.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 22 de mayo de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, J. Ignacio González González.

Mesón Jamonería La Armuña solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Esfinge, 19.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 24 de mayo de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, J. Ignacio González González.

Don Basilio Herrera Lenza solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Alconera, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 31 de mayo de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, J. Ignacio González González.

Don Agustín Cortés López solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Lucano, 22.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 2 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, J. Ignacio González González.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE SALAMANCA

Iberinve proyecta establecer unas oficinas en la casa número 16 del paseo de Recoletos.

Les Must de Cartier, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 17 de la calle de Padilla.

Ediciones Conde Nast, S. A., proyecta establecer unas oficinas y domicilio social en la casa número 3, cuarto izquierda, de la calle de Serrano.

Explotación de Bares de España, S. A., proyecta establecer un disco pub en la casa número 6 de la calle de Salustiano Olózaga.

Don José María Sánchez Gil proyecta establecer una copistería en la casa número 23 de la calle de Béjar, con entrada por la del Pilar de Zaragoza, 76.

R.N.V. Asociados, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 12, sexto derecha, del paseo de la Castellana.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un generador de calor en la casa número 14 de la calle de Ferrer del Río.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa número 79 de la calle de Francisco Silvela.

Don Manuel Cifuentes Manzanal proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 8, bajo, de la calle de la Fuente del Berro.

Servicio de Diagnóstico, S. A., proyecta establecer una consulta médica en la casa número 90 de la calle del General Pardiñas.

Meca Inversiones, S. A., proyecta establecer una cervecería en la casa número 108 de la calle del General Pardiñas.

Don Mauricio Ruiz Rodríguez proyecta establecer una tienda para la venta por menor de bombones en la casa número 67 de la calle de Hermosilla.

DISTRITO DE SAN BLAS

Don Vicente Bueno García proyecta ampliar y sustituir su puente de lavado sito en la casa número 29, bajo, de la carretera de Vicálvaro.

Don Santiago Sánchez Fernández proyecta establecer un taller de encuadernación en la casa número 17 de la calle de Rufino González.

Este Oeste Editorial Consulting, S. L., proyecta ampliar con elementos su taller de fotocomposición y artes gráficas sito en la casa número 26, séptimo, de la calle de San Romualdo (Edificio Astygi).

Daf Trucks España, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de vehículos y talleres en una casa sin número de la calle del Ingeniero Torres Quevedo.

Itame, S. A., proyecta establecer una fábrica de electrónica profesional en una casa sin número de la calle de Campezo.

Inmobiliaria Olivar de la Hinojosa, S. A., proyecta realizar instalaciones generales con actividad de oficinas en una casa sin número, parcela AV-3, Polígono Quinta Los Molinos P.2, de la calle de Josefa Valcárcel.

Industrias Gráficas el Instalador, S. A., proyecta establecer una imprenta en la casa número 26 de la calle de San Romualdo.

Esjim, S. A., proyecta ampliar con elementos su fábrica de material eléctrico, almacén, oficina y domicilio social sita en la casa número 46 de la calle de Julián Camarillo.

Doña Josefa Urbina Rivera proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 18 de la calle del Castillo de Arévalo.

Estudios 20 X 30, S. A., proyecta establecer una escuela de formación de especialistas y técnicos de sonido, iluminación y vídeo en la casa número 9 del Castillo de Madrigal de las Altas Torres.

Inmobiliaria Mola, S. A., proyecta establecer unas naves industriales y garaje en una casa sin número de la calle del Ingeniero Torres Quevedo.

Ifisga proyecta establecer un taller de impresión de formas para la industria gráfica en la casa número 26, tercero, de la calle de San Romualdo.

Don Isidro Patón Jiménez proyecta establecer un bar en la casa número 27 de la calle de Valdecanillas.

Unelec Vinckier, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 11, segundo A, de la calle de Valentín Beato.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Atrezzo, P.R., S. A., proyecta establecer un estudio de fotografía y publicidad en la casa número 18 de la calle de Luis I (Polígono Industrial de Vallecas).

Servicios de Hostelería Moyre, S. A., proyecta establecer una cafetería en una casa sin número de la calle de Luis I, con vuelta al camino del Pozo del Tío Raimundo.

Don Jesús Labrador Labrador proyecta establecer una tienda para la venta por menor de frutos secos en la casa número 15 de la calle de Castrillo de Aza.

Asesoría y Gestión Comercial, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 15 de la calle de Zazuar.

Doña Mercedes Sánchez Pérez proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 3, bajo, de la calle del Puerto de Lumbreras.

Nikaro, S. L., proyecta establecer una pastelería, croissantería y cafetería en la casa número 9 de la calle de la Virgen de las Viñas.

Panificadora Vallecana, S. A., proyecta ampliar su fábrica de pan sita en la casa número 136 del camino de las Hormigueras.

Doña Adoración Reyes Barbo Maroto proyecta establecer una droguería, perfumería y venta de artículos de regalo en la casa número 18 de la calle del Monte Aya.

Don Antonio Jiménez Viedma proyecta establecer una tienda de productos de alimentación en la casa número 24 de la calle del Puerto de Lumbreras.

Mercados e Industrias, S. A., proyecta instalar aire acondicionado en la casa número 67 de la calle de la Sierra Vieja.

Hermanos Benito, S. L., proyecta establecer un taller de cristalería en la casa número 26 de la calle de Francisco Fatou.

Comercial Alegría, S. A., proyecta establecer una droguería, perfumería y venta de artículos de limpieza en la casa números 9 y 11, local 4 duplicado, de la calle de Puente Larra.

Doña Mercedes Rodríguez Rubio proyecta establecer un pub en la casa números 17 y 19 de la avenida de Santa Eugenia.

Anvi, C. B., proyecta establecer un almacén para productos de hostelería en la casa número 35, local 11, bajo, de la calle de Puente Larra.

Colegio de Huérfanos de Funcionarios de la Hacienda Pública proyecta establecer un almacén de papel sin manipulado en la casa número 25, bajo y entreplanta, de la calle del Puerto de Pozazal.

Doña María del Pilar Morte Bartolomé proyecta establecer una guardería infantil en la casa números 12, 14 y 16 de la calle de Castrillo de Aza.

Comercial Alegría, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa números 9 y 11, local 4, de la calle de Puente Larra.

Don Ángel Sánchez Paz proyecta establecer una carnicería salchichería con obrador en la casa números 6 y 8, planta baja, 49, de la calle del Puerto de Galapagar.

Gesel Suministros Eléctricos, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de material eléctrico en una casa sin número, nave 84, de la calle de Luis I.

Sesión, S. A., proyecta establecer un almacén de equipos de iluminación en una casa sin número del Polígono Industrial de Vallecas (naves).

Don Luis de Dios Ponce proyecta establecer una tintorería de lanas para alfombras en una casa sin número de la calle H, parcela 6.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Don Leonardo Noguero Martín proyecta establecer un taller de carpintería metálica en la casa número 3, nave 118, del paseo de los Talleres.

Fopuma, S. A., proyecta establecer un taller de carpintería en la casa número 3, nave 5, del paseo de los Talleres.

Don Pascual Blanco Montero proyecta establecer una droguería perfumería en la casa número 80, bajo, de la calle de Villajoyosa.

Ingomesa proyecta establecer una agencia de transportes en la casa número 42 de la calle de San Norberto.

Don Juan Manuel López Guirado proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 4 de la calle del Lignito.

Yoxigema, S. A., proyecta establecer un almacén de envases de oxígeno sanitario en la casa número 3, nave 151, del paseo de los Talleres.

Insola, S. A., proyecta establecer un garaje, taller y oficinas en una casa sin número de la calle de las Lenguas, nave industrial.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje de seis plazas en patio en la casa número 30 de la calle de Albino Hernández Lázaro, con vuelta a la del Doctor Martín Arévalo, 7.

Doña Isabel Hernández Navas proyecta establecer un bar, pastelería y venta de frutos secos en la casa número 17 de la calle de La Corte de Faraón.

Ankur, S. A., proyecta establecer un asador de pollos en la casa número 48, local 4, del paseo de Gigantes y Cabezudos.

Doña Juana Domínguez Ríos proyecta establecer un bar en la casa número 33 de la calle de los Cacereños.

Comunidad de Propietarios del garaje proyecta establecer un garaje particular en la casa número 22 de la calle del Tántalo.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en la casa número 19 de la calle del Topacio.

Comunidad de Bienes Demetrio y José Luis proyectan establecer un almacén de jamones en la casa número 3, nave 78, del paseo de los Talleres.

Toldos y Cerrajería del Olmo, S. A., proyecta establecer un taller de confección de toldos en la casa número 3, nave 203, del paseo de los Talleres.

DISTRITO DE TETUÁN

Servicios Generales de Restaurantes, S. A., proyecta establecer un bar de categoría especial A en la casa número 40, local 31, primero, de la avenida del General Perón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 22 de la calle de las Cuevas.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 9 de la calle de Garellano, con vuelta a la de Carlos Latorre.

Maj Comunicación, S. A., proyecta establecer unas oficinas de editorial y domicilio social en la casa número 12, segundo, puertas 2 y 3, de la calle de Orense.

Don Braulio Sánchez Fuentes proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 13 de la calle de José Calvo.

Don Valeriano Pérez Pérez proyecta establecer una tienda para la venta y elaboración de productos de pastelería y cafetería en la casa número 4 de la plaza de la Remonta.

Prevención y Tratamientos Dentales, S. A., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 9 de la calle de Beatriz de Bobadilla.

Don Pedro Chinarro Santos proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 7 de la calle de Martín de los Heros.

Sobreático, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de muebles de cocina metálicos en la casa número 9 de la calle de Justo Dorado.

Don Antonio Marín Sánchez proyecta establecer un bar de cuarta categoría, con cocina, en la casa número 32 de la cuesta de San Vicente.

Don Miguel Panadero Herrero proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 3 de la avenida de Valladolid.

Bar-Restaurante Casa Higuera proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 7 de la calle de Arriaza.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 5 de la calle del Almirante Francisco Moreno.

Top Import, S. A., proyecta establecer un taller de montaje de accesorios para automóviles en la casa número 39 de la calle de la Infanta Mercedes, con entrada por la de San Enrique, 19.

Don Valentín Cernuda Fernández proyecta establecer un bar en la casa número 23 de la calle de Juan Pantoja.

Sociedad en Constitución proyecta establecer un taller industrial de lavado y planchado en la casa número 4 de la calle de Nuestra Señora de los Dolores.

Mac Gregor's, S. A., proyecta ampliar su cafetería pub sita en la casa número 103 de la calle de la Infanta Mercedes.

Doña Adela Cruz Prast proyecta establecer un bar en la casa número 8 de la calle de los Algodonales.

Don José Luis Tova Campos proyecta establecer un taller de mecanizado de piezas en la casa número 47 de la calle de las Cuevas.

Riher, S. A., proyecta establecer un bar especial A en la casa número 5 de la avenida del Brasil.

Inversiones de Servicios Insera, S. A., proyecta establecer una copistería, diseño gráfico y despacho en la casa número 107 de la calle de la Infanta Mercedes.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Banco Intercontinental Español proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 23 de la calle de Julio Palacios.

Fundación de Gremios, Industrias Artísticas Agrupadas proyecta realizar instalaciones generales en una casa sin número de la calle de Valdegovia (zona industrial Fuencarral).

Heptágono, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en edificio industrial en una casa sin número de la carretera de Madrid Burgos, kilómetro 12,335.

Ibal, S. A., proyecta instalar dos ascensores en la casa número 14 de la calle del Arzobispo Morcillo.

Doña Eufemia Armendáriz García proyecta ampliar su bar con venta al exterior sito en la casa número 83, bajo, de la calle de Ramón Gómez de la Serna.

Ibal, S. A., proyecta instalar dos ascensores en la casa número 12 de la calle del Arzobispo Morcillo.

Glofer, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado de ropa de cama en la casa número 1 de la calle del Pico Salvaguardia.

Don Daniel Rodríguez García-Risco proyecta establecer un taller para impresión de textos en la casa número 3 de la plaza de Mondariz.

Grupo Indecor, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y menor de estuches, cubiertos y cuadros en la casa número 14 de la calle de Aurelio González de Gregorio.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 15 de junio de 1989.—El Secretario general en funciones, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.