

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 28 de abril de 1989.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Rectificación de error aparecido en las bases correspondientes a Suboficiales y Sargentos del Cuerpo de la Policía Municipal, Auxiliares de Policía Municipal y Maestro Herrador del Escuadrón del Cuerpo de la Policía Municipal en la composición de los Tribunales, publicados en el *Boletín* del día 15 del corriente mes.—Convocatorias para proveer plazas de Ingenieros Técnicos Agrícolas; Ingenieros Técnicos Industriales; Ingenieros Técnicos de Obras Públicas; Arquitectos Técnicos; Licenciados en Ciencias Químicas; Licenciados en Farmacia; Ayudantes Técnicos Sanitarios; Auxiliares de Servicios Sociales; Auxiliares Sanitarios; Camilleros Desinfectores; Ordenanzas, y Oficiales, Ayudantes y Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial.—Convocatorias de las becas que se indican.—Licitaciones públicas: Concursos para la concesión de la construcción y explotación de los quioscos en los lugares que se mencionan.—Concursos para contratar los servicios de limpieza en los colegios públicos de los distritos de Salamanca y Barajas.—Anuncios de instalación de terraza de veladores, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Ayuntamiento Pleno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1989.
Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Juan Antonio Baranco Gallardo.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señor García Horcajo, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, de Gregorio Trigo, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Rodríguez Sahagún, Romero Lázaro, Soto Carmona, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones extraordinaria especial, celebrada el día 29 de marzo; ordinaria, celebrada el día 31 de marzo, y extraordinaria, celebrada el día 14 de abril de 1989.

Alcaldía Presidencia

2.º Quedar enterado del escrito presentado por los Concejales don Javier Soto Carmona y don Manuel Martínez Parrondo por el que se da cuenta, con la conformidad del Portavoz del Grupo Socialista Municipal, de su incorporación a dicho Grupo, manteniendo inicialmente la cualidad de «independientes».

3.º Quedar enterado del escrito presentado por el Concejal don Manuel Martínez Parrondo por el que se da cuenta, con la conformidad del Portavoz del Grupo Municipal de Centro Democrático y Social, de su reincorporación a dicho Grupo, dejando sin efecto su adscripción al Grupo Socialista Municipal en calidad de «independiente».

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterado de la renuncia al cargo de Concejal formulada por don Francisco Javier Soto Carmona, que fue electo por el Centro Democrático y Social.

Segundo. Dirigir petición a la Junta Electoral Central del nombre del siguiente candidato al último de los electos por la lista del Centro Democrático y Social, a efectos de cubrir la vacante producida.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Quedar enterado de la renuncia al cargo de Concejal formulada por don Emilio García Horcajo, que fue electo por el Partido Socialista Obrero Español.

Segundo. Dirigir petición a la Junta Electoral Central del nombre del siguiente candidato al último de los electos por la lista del Partido Socialista Obrero Español, a efectos de cubrir la vacante producida.

6.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

Por renuncia al acta de Concejal formulada por el Segundo Teniente de Alcalde, don Emilio García Horcajo, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568 de 1986, de 28 de noviembre, dispongo:

Nombrar Segundo Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Jesús Espelosín Atienza, con las funciones y atribuciones otorgadas por esta Alcaldía Presidencia por mi Decreto de 3 de julio de 1987, en sustitución de don Emilio García Horcajo, que ha renunciado a su acta de Concejal.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

7.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, dispongo:

Nombrar Tercer Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación don Alfredo Tejero Casajús, con las funciones y atribuciones otorgadas por esta Alcaldía Presidencia por mi Decreto de 3 de julio de 1987.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

8.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, dispongo:

Nombrar Cuarto Teniente de Alcalde al Concejal de esta Corporación doña Pilar Fernández Rodríguez, con las funciones y atribuciones otorgadas por esta Alcaldía Presidencia por mi Decreto de 3 de julio de 1987.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

9.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de mis atribuciones y al amparo de lo establecido en los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en concordancia con el artículo 140 de la Constitución, sin perjuicio de la función directora que a la Alcaldía Presidencia corresponde, dispongo:

Nombrar a don Ginés Meléndez González Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, delegándole las atribuciones establecidas en mi Decreto de 22 de julio de 1987.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

10. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32.1 a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, el artículo

23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 43.1 y 43.5 c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo a don Ángel de Gregorio Trigo, en sustitución de don Jorge Tinas Gálvez.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

11. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32.1 a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, el artículo 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 43.1 y 43.5 c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín a don Ángel de Gregorio Trigo, en sustitución de don Francisco Garrido Hernández.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

12. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 32.1 a) de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, el artículo 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 43.1 y 43.5 c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamberí a don Jorge Tinas Gálvez, en sustitución de don Ginés Meléndez González.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, entrando en vigor y siendo efectivo desde el día siguiente de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

13. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 21 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 23 y 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, respectivamente, dispongo:

Nombrar a don Ginés Meléndez González miembro de la Comisión de Gobierno de este Ayuntamiento.

Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre, entrando en vigor el día siguiente de la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

14. Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que el Ayuntamiento propone como candidatos para cubrir las dos vacantes de Consejeros Generales que corresponden a la Zona, en la Caja de Ahorros Provincial de Alicante, a doña María de los Ángeles Palmer Montes y a don Roberto Cremades Monerris.

Segundo. El presente Decreto se someterá al Ayuntamiento Pleno para su ratificación en la próxima sesión que se celebre.

Este Decreto entrará en vigor el día siguiente de la fecha del mismo, siendo publicado en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

15. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 24 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

En ejecución del acuerdo plenario de 30 de noviembre de 1988, por el que se crean veintiuna plazas de Directores de Servicios de las Juntas Municipales de distrito, y en uso de las facultades que atribuye a esta Alcaldía Presidencia el artículo 41.14 b) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, vengo a resolver la convocatoria efectuada por mi Decreto de 13 de enero de 1989, rectificado en su apartado 2, letra a), por resolución de 2 de febrero del mismo año y, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.1 b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada al mismo en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, vengo, asimismo, en designar Directores de Servicios de las Juntas Municipales de distrito a las personas que a continuación se relacionan:

Don Miguel Guelbenzu Valdés, Junta Municipal de Centro.
Don Javier Bodas Ortega, Junta Municipal de Arganzuela.
Don Miguel Ángel Muela Calvo, Junta Municipal de Retiro.
Doña Cristina Torre-Marín Comas, Junta Municipal de Salamanca.

Don Enrique Mezquita Santiyán, Junta Municipal de Chamartín.
Doña María Jesús Pérez del Pozo, Junta Municipal de Tetuán.
Don Juan Rey Segura, Junta Municipal de Chamberí.
Don Miguel Ángel Lomas Fernández, Junta Municipal de Moncloa.

Don Juan A. de las Heras Azcona, Junta Municipal de Latina.
Don Cirilo García Teresa, Junta Municipal de Carabanchel.
Don Luis J. Goiria Pueyo, Junta Municipal de Usera.
Don Pedro Laso Jiménez, Junta Municipal de Puente de Vallecas.

Doña María de los Ángeles Torres Lirola, Junta Municipal de Moratalaz.

Don Félix A. Muñoz Casado, Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don Fernando Mínguez Izaguirre, Junta Municipal de Hortaleza.

Don José Luis de Pablo Trabalón, Junta Municipal de Villaverde.

Don Gonzalo Cerrilo Cruz, Junta Municipal de Villa de Vallecas.

Don Ángel Gómez del Pulgar, Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Pedro Ruiz Muñoz, Junta Municipal de San Blas.

Doña Rosa María Villalba Currás, Junta Municipal de Barajas.

En este mismo acto se declara desierta la plaza de Director de Servicios de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, ante la necesidad de promover nueva concurrencia entre los funcionarios, como consecuencia del reciente nombramiento del Concejal Presidente de la mencionada Junta.

16. Designar Consejero General en la Asamblea General en la Caja de Ahorros de Vitoria, en representación del Ayuntamiento de Madrid, a don Emilio Alonso Pérez.

17. Designar representante del Ayuntamiento de Madrid en los Órganos Rectores de la Empresa Mixta de Tráfico, S. A., a don Ginés Meléndez González, en sustitución de don Emilio García Horcajo.

18. Designar a don Ramón Revuelta Merino Vocal en el Consejo del Patronato para el aprovechamiento de las instalaciones del recinto de la Feria del Campo.

19. Quedar enterado, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de julio de 1987, dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Organización,

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de los Decretos dictados por la Alcaldía Presidencia, por el Primer Teniente de Alcalde, por los Concejales Delegados de Áreas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de los distritos de Fuencarral, Villaverde, Tetuán, Usera, Puente de Vallecas, Retiro, Latina, Carabanchel, Salamanca, Arganzuela, Vicálvaro, San Blas, Chamartín, Moncloa, Ciudad Lineal y Centro.

Área de Régimen Interior y Personal

20. Adoptar, en quince expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 13 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Pedro González Fernández sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública.

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 13 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Leandro del Peral Serrano sobre incompatibilidad de sus puestos de trabajo, adoptada en la sesión del Ayuntamiento de Madrid de 29 de abril de 1988.

3) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 13 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Lucio Pita Ramudo sobre solicitud de ser equiparado en retribuciones a las plazas de Directores de Servicios creadas por acuerdo plenario de 31 de julio de 1987.

4) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 28 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por doña Luisa Castillo Sánchez y otros sobre cese en la condición de funcionario interino.

5) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 17 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Miguel Gil Corbacho contra acuerdo de 4 de enero de 1989 del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal sobre adscripción de puesto de trabajo.

6) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 28 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Francisco Barrios Losada sobre compatibilidad de funciones en el sector público.

7) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 28 de marzo de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Rafael González Collado sobre jubilación forzosa por cumplimiento de la edad reglamentaria.

8) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Carlos López Linares sobre incompatibilidad en la Función Pública.

9) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Francisco Carmona Fernández sobre sanción de suspensión de funciones y pérdida de remuneraciones durante cuarenta y cinco días.

10) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Emiliano Llano Meléndez sobre incompatibilidad en la Función Pública.

11) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Manuel González González sobre concesión de premio por años de servicio.

12) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el

Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por doña Pilar Soriano Bona sobre sanción de dos faltas graves a la suspensión de once días de funciones y pérdida de haberes, declarando inadmisble el Decreto de 14 de enero de 1988 por extemporáneo recurso de reposición contra Decreto de 30 de septiembre de 1987.

13) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don José Viedma Santos sobre incompatibilidad de funciones.

14) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 1 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don José García del Río sobre incompatibilidad de funciones.

15) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 1 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don José Manuel Soto del Río sobre pérdida de seis días de remuneraciones y suspensión de funciones por igual período.

21. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por la Asociación de Técnicos de Administración General del Ayuntamiento de Madrid sobre pruebas selectivas para cubrir 32 plazas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica).

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica General, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone como parte demandada, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por la Asociación de Técnicos de Administración General del Ayuntamiento de Madrid sobre bases de la convocatoria para proveer 225 plazas de Auxiliares Administrativos en régimen de Derecho Laboral.

22. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Heliodoro Zarzuela Rubio, Policía municipal, con

Documento Nacional de Identidad número 4.443.198, interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de 30 de junio de 1988 por el que se le declara incompatible respecto de la actividad secundaria que desarrolla en la Administración estatal, por las siguientes razones entre otras:

Primera. La Administración puede por Ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso.

Segunda. En virtud de la anterior potestad, no hay un derecho a que no se modifique el sistema de incompatibilidades en el sector público, por lo que al no privarse ningún derecho subjetivo por aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, no cabe aceptar que se tenga que indemnizar una expropiación inexistente.

Tercera. Al no existir los derechos que se alegan, es inaplicable el artículo 9.3 de la Constitución, ya que los mismos no se pueden limitar ni ser objeto de vulneración.

2) Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Victorio González Ayuso, con Documento Nacional de Identidad número 3.297.736, Agente Inspector de Consumo y Abastos, contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 30 de junio de 1988, por el que se le declaraba incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como Ordenanza del Ministerio de Educación y Ciencia, por las siguientes razones entre otras:

Primera. La resolución de incompatibilidad dictada por el Pleno corporativo es perfectamente válida, por haber sido dictada por el órgano competente en este caso, según lo preceptuado en el artículo 9 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Segunda. La Administración puede por Ley modificar la relación estatutaria que tiene el funcionario que entra al servicio de la misma, no pudiéndose pretender por ello que tal relación quede congelada en los términos que estaba al tiempo de su ingreso o en momentos posteriores.

Tercera. La inexistencia de interferencia horaria no es el único requisito para la concesión de compatibilidad; en consecuencia, tal alegación no puede ser estimada. Por otra parte, el artículo 3.1 de la Ley 53/1984 menciona unas excepciones en las que no se halla comprendido el interesado y, en consecuencia, procede declararle incompatible.

3) Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Carlos Martínez Díaz, con Documento Nacional de Identidad número 10.964.876, Vigilante Nocturno, contra el acuerdo plenario de 30 de junio de 1988, en virtud del cual se le declaró incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como peón en Renfe, por cuanto en este caso concreto el impedimento de compatibilizar los dos puestos de trabajo viene dado al sobrepasar el tope máximo de 79.875 pesetas, las retribuciones íntegras percibidas en el mes de enero de 1985 y a las que se les ha aplicado los oportunos descuentos del puesto principal, que es el de Vigilante Nocturno. Ello se deduce claramente del artículo 20.3 (Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, en relación con el artículo 7.º y Disposición Transitoria Primera de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre) de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

4) Desestimar el recurso de reposición presentado en tiempo y forma por don Victoriano Jiménez Díaz, Oficial Jardinero, con Documento Nacional de Identidad número 4.015.101, e interpuesto contra el acuerdo del Ayuntamiento Pleno, adoptado en sesión de 29 de abril de 1988, por el que le declaraba incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrollaba como Jardinero en el Ministerio de Sanidad y Consumo, por las siguientes razones entre otras:

Primera. El carácter de la relación del recurrente con el Ministerio de Sanidad y Consumo, en el que presta sus servicios como actividad secundaria, no excluye la aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal de

las Administraciones Públicas, puesto que está, claramente, dentro de supuestos de aplicación (artículo 2.2, Ley 53/1988).

Segunda. Los efectos jurídicos de la excedencia incluye la posibilidad del reingreso al servicio activo, lo que no ocurre con el despido.

Tercera. La interferencia horaria existente en el caso referido, «por cuanto que la jornada laboral que realiza el interesado en el Ayuntamiento en turno de invierno finaliza a las 15 horas; y el horario que desarrolla en su segunda actividad comienza también a las 15 horas, lo que obligaría al recurrente a incumplir cualquiera de ellas o ambas»; suponiendo un detrimento en el cumplimiento de sus deberes, conforme a lo establecido en el artículo 1.3 y 14.3 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

23. Retirar una propuesta interesando declarar a don Marcial García Reche incurso en incompatibilidad respecto de la actividad secundaria que desarrolla como ATS del Insalud y de la Comunidad de Madrid, por los motivos que se especifican en el expediente.

24. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Quedar enterado de la sentencia, dictada el 24 de febrero de 1988 por la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestima el recurso interpuesto por doña Rosa María Mora Moreno contra el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 22 de marzo de 1984 por el que se impuso la sanción administrativa de dos meses de suspensión de funciones y contra la desestimación presunta del recurso de reposición formulada contra el mismo.

2) Quedar enterado de la sentencia, dictada el 27 de septiembre de 1988 por la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestima el recurso interpuesto por don Ladislao Torres Ruiz contra la resolución de la Alcaldía Presidencia de 8 de julio de 1984 por la que se le impuso pérdida de cuatro días de remuneraciones y contra la resolución de la Alcaldía Presidencia, de 25 de febrero de 1986, que desestimó el recurso de reposición interpuesto por el interesado.

3) Quedar enterado de la sentencia, dictada el 10 de octubre de 1988 por la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestima el recurso interpuesto por don Justo de Juanes Gómez, en nombre y representación de don Julio Felipe Cerrada, contra la resolución de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio de 1984, por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto por el recurrente contra el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 21 de marzo de 1984 por el que se procedió a descontar en la nómina de retribuciones del recurrente la ausencia en su jornada laboral, el 21 de marzo de 1984, en la huelga que mantuvieron los empleados del Ayuntamiento en dicha fecha.

4) Primero. Quedar enterado de la sentencia de la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 22 de mayo, en cuyo fallo se estima el recurso interpuesto por el señor González Salinas, en nombre y representación de doña Nieves Fernández Rey, y se declara la nulidad de los Decretos de la Alcaldía Presidencia, de 22 de octubre de 1982 y 29 de abril de 1983, y se mantiene el contenido del Decreto de la Alcaldía de 6 de noviembre de 1979 mientras no sea anulada en forma.

Segundo. Que por la Alcaldía Presidencia se dicte el acto administrativo por el cual sea llevado a puro y debido efecto el contenido de la sentencia y, en acatamiento de la misma, adopte las medidas correspondientes para su cumplimiento.

25. Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, de 16 de julio de 1988, de la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Antonio Sanz

Pérez contra el acuerdo de la Comisión de Gobierno, de 24 de mayo de 1985, por el que se le impuso la sanción administrativa de pérdida de cinco días de retribuciones, y contra el de la Comisión de Gobierno, de 12 de septiembre de 1985, por el que se desestimó el recurso de reposición interpuesto contra el anterior, con la consecuencia económica de abono de las cantidades no abonadas por dicha sanción.

2) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, de 25 de junio de 1988, de la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Francisco Morillo Ruiz contra el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 5 de marzo de 1985, por el que se impuso la sanción de apercibimiento y contra el Decreto de 23 de mayo de 1985 que desestimó el recurso de reposición y declara nulas las mencionadas resoluciones por no ser conforme a derecho, dejando, por consiguiente, sin efecto la mencionada sanción.

3) Primero. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, de 15 de julio de 1987, de la Audiencia Territorial de Madrid, por la que se estima en parte el recurso contencioso-administrativo interpuesto por doña Concepción Doménech Menchón contra Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 7 de julio de 1982, por el que se le impuso la sanción administrativa de seis meses de suspensión de funciones como autora de una falta grave, y contra el Decreto de 7 de febrero de 1983 que desestimó el recurso de reposición contra el anterior.

Segundo. Reformar las anteriores resoluciones en el sentido de que la sanción que procede es la de un mes de suspensión de funciones, debiendo abonar, por tanto, a la interesada los sueldos que en enero dejó de percibir en ejecución de la salida.

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar la plantilla actual del Área de Sanidad y Consumo, que se adjunta al expediente como anexo I.

Segundo. Aprobar para el Área de Sanidad y Consumo las modificaciones de plantilla que se proponen y que configuran la nueva plantilla de Sanidad y Consumo y del Departamento de Salud Laboral de la Dirección de Servicios de Personal del Área de Régimen Interior y Personal, tal y como se relacionan en los anexos II y III, unidos al expediente.

Tercero. Aprobar el coste económico de la reorganización propuesta, que supone un total de 47.202.815 pesetas, con los ajustes que los acuerdos adoptados entre la Corporación y los Sindicatos, como consecuencia de la negociación colectiva, hiciesen necesarios en el marco de lo preceptuado por la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Estado, así como las adaptaciones necesarias que se generen como consecuencia de la singularización de puestos de trabajo del Área, de acuerdo con el contenido del expediente de valoración de puestos de trabajo, aprobado el pasado 27 de enero del presente año.

Cuarto. La imputación del coste económico de la reorganización propuesta se realizará según las modificaciones presupuestarias contenidas en el anexo IV, unido al expediente.

Quinto. Los efectos económicos de este acuerdo se producirán desde el 1 de julio de 1989.

Sexto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

27. Aprobar las bases, unidas al expediente, por las que se regirán las convocatorias de las siguientes oposiciones:

- Técnico de Administración Especial (Técnico de Organización).
- Técnico de Administración Especial (Estadístico).
- Licenciado en Medicina.
- Taquígrafo-Estenotipista.
- Personal de Oficios, grupo E.
- Policías del Cuerpo de Policía Municipal.

28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Asignar, a título personal, el coeficiente retributivo 3,3, índice de proporcionalidad 8, a los funcionarios que figuran en

el anexo I, en virtud del contenido del informe emitido al efecto por la Asesoría Jurídica, el día 20 de febrero de 1989, incorporado al expediente.

Segundo. Los efectos administrativos y económicos derivados del presente acuerdo para los interesados mencionados en el apartado anterior serán subsiguientes al día de la fecha, para lo cual se procederá a efectuar por los Servicios de Personal los correspondientes nombramientos y cálculos retributivos.

Tercero. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y aplicación del presente acuerdo.

ANEXO I

Relación de las personas citadas en el apartado I: doña Josefa Martínez Fernández, Documento Nacional de Identidad número 1.123.606; doña María del Pilar Ortiz Castillo, Documento Nacional de Identidad número 751.652; doña María de los Ángeles Rubio Hernán, Documento Nacional de Identidad número 1.333.481; doña Josefina Pilar Payor Bell, Documento Nacional de Identidad número 1.148.409; doña Petra Vida Cazorla, Documento Nacional de Identidad número 468.099; doña Ana María Cabranes Goya, Documento Nacional de Identidad número 1.690.983; doña Ángela Arranz Carrión, Documento Nacional de Identidad número 1.212.155; doña Filomena Ovejas Simón, Documento Nacional de Identidad número 1.690.983; doña Adelina Rodríguez Jalón, Documento Nacional de Identidad número 13.533; doña María del Pilar Arroyo Cuña, Documento Nacional de Identidad número 2.115.227; doña Esther Prol Vázquez, Documento Nacional de Identidad número 34.504.881; doña María del Carmen Calderón Herrero, Documento Nacional de Identidad número 370.759; doña Ángeles Hortensia Olivares Pérez, Documento Nacional de Identidad número 4.349.497; doña María de las Nieves Villa Santamaría, Documento Nacional de Identidad número 167.492; doña Braulia Iglesias Álvarez, Documento Nacional de Identidad número 1.151.088; doña María del Carmen Cubero Abadía, Documento Nacional de Identidad número 1.600.043; doña Gloria Rego Isquiano, Documento Nacional de Identidad número 1.775.145; doña Josefa Arzalluz Merino, Documento Nacional de Identidad número 2.461.710; doña Celia Despedinas Guerra, Documento Nacional de Identidad número 515.666.259; doña Bonifacia García García, Documento Nacional de Identidad número 2.109.394; doña María del Mar González Arpuero Ordóñez, Documento Nacional de Identidad número 3.545.716; don José Moreno Romero, Documento Nacional de Identidad número 280.481; doña Josefa López Alonso, Documento Nacional de Identidad número 2.435.558; doña María Jesús Santos Sáez, Documento Nacional de Identidad número 14.781.613; doña María de los Dolores Carrasco Fleming, Documento Nacional de Identidad número 729.470; doña Amelia Bermejo Carrero, Documento Nacional de Identidad número 3.356.946; doña Luisa Herrero García, Documento Nacional de Identidad número 3.327.182; doña Ana Nares Esteban, Documento Nacional de Identidad número 1.041.707; doña Esperanza del Mármol Rodríguez, Documento Nacional de Identidad número 4.876; doña Ana María Bullón Gómez, Documento Nacional de Identidad número 2.481.345; doña María del Carmen Bullón Gómez, Documento Nacional de Identidad número 2.481.344; don Carlos Ferrandiz Esteban, Documento Nacional de Identidad número 843.513; don Jesús García Castro, Documento Nacional de Identidad número 2.030.962; doña María del Rosario García Macarrón, Documento Nacional de Identidad número 2.028.120; doña María del Carmen Cabo Casasola, Documento Nacional de Identidad número 50.002.641; doña Paloma Braulat Paz, Documento Nacional de Identidad número 51.173.133; doña Cristina Encabo Torres, Documento Nacional de Identidad número 101.817; doña Esmeralda Ramos Bienzobas, Documento Nacional de Identidad número 32.101.770; doña Josefa Salt Olmos, Documento Nacional de Identidad número 1.017.426; don Pablo Sánchez Carrasco, Documento Nacional de Identidad número 3.006; doña Pilar Valdés Díaz, Documento Nacional de Identidad número 933.787; doña Desam-

parados Jiménez de la Cuadra, Documento Nacional de Identidad número 29.087; doña María de la Cruz Cano Herraiz, Documento Nacional de Identidad número 2.171.779; doña Carmen Rodríguez Castañeira, Documento Nacional de Identidad número 14.114.391; doña María del Pilar Muñoz Fernández, Documento Nacional de Identidad número 533.797; doña María Teresa Paz Maroto, Documento Nacional de Identidad número 12.031.338; doña Rita María Valcárcel Ferreiro, Documento Nacional de Identidad número 2.028.069; don Manuel Rodríguez Parla, Documento Nacional de Identidad número 1.783.473; doña Carmen Martín Varela, Documento Nacional de Identidad número 596.289; doña Ángeles Ferrer Carretero, Documento Nacional de Identidad número 27.179.345; doña Josefa Rodríguez Álvarez, Documento Nacional de Identidad número 1.056.853; doña Ana María Lamana Sovejano, Documento Nacional de Identidad número 1.202.837; doña Emma Bravo Calderón, Documento Nacional de Identidad número 1.061.031; doña Blanca Echevarría Vals, Documento Nacional de Identidad número 142.887; doña María de la Paz Loscos Lucero, Documento Nacional de Identidad número 244.794; doña Rosa María Gálvez Simal, Documento Nacional de Identidad número 351.446; doña Baltasara de la Torre Alonso, Documento Nacional de Identidad número 733.718; doña María Teresa Barbosa Cazorla, Documento Nacional de Identidad número 1.520.644; doña Margarita Muñoz de Paz, Documento Nacional de Identidad número 116.104; doña Ángeles Fernández Usategui, Documento Nacional de Identidad número 13.016.258.

29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Fijar las retribuciones básicas del puesto de Viceinterventor, correspondiente al grupo A, nivel 28 de Complemento de Destino, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1989.

Segundo. Aprobar la asignación de 2.363.224 pesetas, en concepto de Complemento Específico, y de 39.564 pesetas correspondiente al Complemento de Productividad.

Tercero. Imputar el coste con cargo al programa 055, partidas 111/112.1, 125/112.1 y 198/112.1 del vigente presupuesto.

Cuarto. El presente acuerdo tendrá efectos desde el 4 de abril de 1989, fecha del nombramiento definitivo.

Quinto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

30. Aprobar una propuesta, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Se crea la Comisión Informativa Especial para el estudio y elaboración de informe o dictamen sobre la imposibilidad de contratar con Concejales del Ayuntamiento de Madrid que hayan dejado de serlo, así como el personal de confianza o asesoramiento especial.

Segundo. Aprobar las normas por las que se regirá dicha Comisión, las cuales se incorporan como anexo al presente acuerdo.

ANEXO I

DE LA NATURALEZA, OBJETO Y DURACIÓN

Artículo 1.º La Comisión Especial para el estudio y elaboración de informes sobre la imposibilidad de contratación de Concejales que hayan dejado de ser miembros de la Corporación se crea como Comisión Informativa Especial por razón de la materia, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 124 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y en cumplimiento del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de febrero de 1989.

Art. 2.º La Comisión tendrá por objeto la elaboración de un informe o dictamen, que someterá a la consideración del Ayuntamiento Pleno, relativo a la posibilidad de prohibir que el Ayuntamiento de Madrid contrate con los Concejales que hayan dejado de ser miembros de la Corporación.

Art. 3.º La Comisión Informativa Especial quedará extinta cuando presente su informe o dictamen al Ayuntamiento Pleno, salvo que el mismo considere que debe de continuar su trabajo.

En el caso de que la Comisión no se haya extinguido, el Pleno de la Corporación fijará, en el mismo o posteriores acuerdos, el objeto y atribuciones encomendadas a ésta.

DE LAS ATRIBUCIONES

Artículo 4.º La Comisión para conseguir el objeto que constituye su creación, podrá:

— Solicitar informes a personas físicas o jurídicas que considere oportunos.

— Solicitar el asesoramiento de las Corporaciones o Colegios Oficiales.

— Recabar información acerca de su posible regulación en otros municipios.

— Encomendar dictámenes a persona física o jurídica, pública o privada, así como a Colegios Oficiales, sobre el particular.

— Organizar jornadas de estudio, debate y reflexión sobre el referido asunto.

— Cualquier otra que considere conveniente para el mejor cumplimiento de su objetivo.

Art. 5.º La Comisión Informativa Especial estará integrada, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 125 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por un representante de cada uno de los Grupos Políticos municipales que integran la Corporación, propuestos por el Portavoz de cada Grupo Político y mediante escrito dirigido a la Alcaldía Presidencia.

Art. 6.º La representación del Grupo Político en la Comisión Informativa Especial lo será de forma proporcional y ponderada a la que ostente el mismo en el Ayuntamiento Pleno.

Art. 7.º El Secretario de la Comisión será el de la Corporación o persona en quien éste delegue.

Art. 8.º El Alcalde es el Presidente de la Comisión; sin embargo, la Presidencia podrá ser delegada en cualquier miembro de la misma.

DE LAS SESIONES

Artículo 9.º La Comisión Informativa Especial celebrará sus sesiones con la periodicidad que ella misma determine en la primera sesión que celebre.

Art. 10. Las sesiones pueden celebrarse en la sede de la entidad respectiva o en otra dependencia de la misma, siempre que se comunique con suficiente antelación.

Las convocatorias corresponden al Alcalde o Presidente de la Comisión y deberán ser notificadas a los miembros de la Comisión o, en su caso, a los Grupos Políticos municipales con una antelación de dos días hábiles. En todo caso, se acompañará el Orden del Día.

Art. 11. La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría simple de los miembros que integran la Comisión, la del Presidente de la misma y el Secretario.

Art. 12. El Presidente dirige y ordena, a su prudente arbitrio, respetando los principios generales que rigen los debates.

Art. 13. De cada sesión se levantará acta, por el Secretario de la Comisión, en la que se harán constar los siguientes extremos:

1. Lugar de la reunión.
2. Día, mes y año.
3. Hora en que comienza.
4. Nombre de los miembros presentes.
5. Conclusiones formuladas y obtenidas por la Comisión.
6. Votación que se haya efectuado y el resultado de la misma.
7. Votos particulares, si los hubiese, a las conclusiones de la Comisión.
8. Hora en que se levanta la sesión.

DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN

Artículo 14. La Comisión dictaminará sobre el objeto de su constitución, siendo éste aprobado por mayoría simple de sus miembros.

El dictamen podrá contener los criterios propios elaborados por la Comisión o bien asumir lo informado y dictaminado por entidad, servicio, persona física o jurídica que a requerimiento de la misma se haya pronunciado.

Art. 15. Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por la misma podrán pedir que contenga el mismo el voto particular, así como los miembros que los sostienen.

El informe o dictamen de la Comisión, que será elevado al Ayuntamiento Pleno, no tendrá carácter de vinculante para la Corporación, pudiendo ser asumido o rechazado, según su criterio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Hasta que el Presidente de la Comisión no reciba la designación de las personas que, en representación de los diferentes Grupos Políticos, han de integrarla, no está obligado a la convocatoria de ésta para su constitución.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo previsto y regulado en las presentes normas, se regirá por lo establecido para el funcionamiento del Ayuntamiento Pleno y, subsidiariamente, por las normas contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo para el funcionamiento de los órganos colegiados.

31. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Con fecha 25 de junio de 1987 tuvo lugar una colisión entre un vehículo del Ayuntamiento de Madrid y un particular.

Con fecha 13 de febrero de 1989, el titular del Juzgado de Distrito número 36 dictó sentencia contra el Policía municipal don Miguel A. Pérez Fernández con declaración de responsabilidad civil subsidiaria de la Corporación y responsabilidad civil directa de la Compañía de Seguros Layetana, S. A., condenando al pago de una multa de 2.000 pesetas.

Con fecha 27 de marzo de 1989, el Jefe de la Sección de Talleres Generales comunica a la Compañía de Seguros Layetana, S. A., que el importe de la tasación de daños que les corresponde pagar asciende a 124.139 pesetas, como compañía aseguradora del vehículo municipal con póliza de tipo «responsabilidad civil obligatoria».

Por todo lo cual, se eleva a la aprobación, si procede, del Ayuntamiento Pleno, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal, el siguiente acuerdo:

Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 13 de febrero de 1989 por el Juzgado de Distrito número 36 de Madrid, sobre la colisión sufrida entre un vehículo de la Policía Municipal y un particular.

2) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 21 de abril de 1988 por el Juzgado de Instrucción número 27 de Madrid, sobre la colisión sufrida entre un vehículo de la Policía Municipal y un particular.

3) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 1 de diciembre de 1988 por el Juzgado de Distrito número 13 de Madrid, sobre la colisión sufrida entre un vehículo municipal y un particular.

4) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 4 de julio de 1988 por el Juzgado de Primera Instancia número 12 de Madrid, confirmatoria de la dictada por el Juzgado de Distrito número 29 el 18 de enero de 1988, en relación a una colisión sufrida entre un vehículo municipal y un particular.

5) Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 22 de abril de 1988 por el Juzgado de Distrito número 24 de Madrid, sobre la colisión sufrida entre una ambulancia municipal y un particular.

32. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez del acto de subasta, celebrado el día 27 de marzo de 1989, para la enajenación de nueve lotes de muebles, enseres, máquinas y demás efectos de propiedad municipal depositados en el Almacén de Villa.

Segundo. Adjudicar definitivamente el remate de dicha subasta, con sujeción a las condiciones redactadas al efecto, a favor de los siguientes señores:

A favor de don Aurelio Cárdenas Pérez, los lotes siguientes:

Lote número 1, por 123.100 pesetas.

Lote número 4, por 168.100 pesetas.

A favor de don Jesús Díaz Ruiz, los lotes siguientes:

Lote número 8, 151.000 pesetas.

Lote número 9, 31.000 pesetas.

A favor de don José Garuti Martín, los lotes siguientes:

Lote número 2, por 163.500 pesetas.

Lote número 6, por 482.500 pesetas.

Lote número 7, por 225.598 pesetas.

Tercero. Devolver las garantías provisionales presentadas por todos aquellos licitadores que tomaron parte en la subasta y no hayan resultado adjudicatarios.

Cuarto. Declarar desierto, por falta de licitadores, los lotes 3 y 5.

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar resuelto el derecho de doña Pilar López Archederra de ocupar la vivienda propiedad municipal, ubicada en el colegio público Daniel Vázquez Díaz, sito en la calle de Armenteros, sin número, al haberse producido la extinción de su contrato de trabajo como Conserje de dicho Centro el día 7 de enero de 1988.

Segundo. Requerir a la citada señora y en su persona a todos a quienes afecte, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a aquel en que reciban la notificación del presente acuerdo, desalojen la referida vivienda.

Tercero. Caso de que no se lleve a cabo el desalojo dentro del indicado plazo de diez días, la Corporación procederá, por sí, a ejecutar el desahucio por vía administrativa, conforme dispone el artículo 130 del vigente Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1.372/1986, de 13 de junio.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar provisionalmente a Rivelsa, S. L., para el cambio de ubicación de una estación de servicio, sita actualmente en una parte de los jardines públicos situados entre el paseo de la Infanta Isabel y la avenida de la Ciudad de Barcelona, al lugar indicado en los planos adjuntos al expediente.

Segundo. Que el plazo de la ocupación de la zona que se concede será de cincuenta años, contados a partir del primitivo acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 31 de mayo de 1961, transcurridos los cuales revertirá al Ayuntamiento la parcela, así como el resto de elementos fijos instalados o, antes, aun cuando sin finalizar este plazo, expirase por cualquier circunstancia la autorización.

Tercero. La empresa Rivelsa, S. L., abonará directamente las unidades de obra relativas a la nueva ordenación que se detallan en el expediente, cuyo presupuesto estimado es de 24.000.000 de pesetas.

Cuarto. Que la superficie a ocupar asciende a un total de 927,30 metros cuadrados, manteniéndose invariable el canon correspondiente respecto de la autorización actualmente existente, es decir, 269,50 pesetas anuales por metro cuadrado, exigibles por fracciones semestrales anticipadas, cuya cifra se incrementará cada tres años, en la misma proporción en que aumente el valor del terreno, según el Índice de Valoraciones, determinando su falta de pago la anulación de la autorización, haciendo constar que el último incremento se produjo por Decreto del señor Delegado de Hacienda, Rentas y Patrimonio el 16 de enero de 1981, resultando actualmente un canon global de 2.783.440 pesetas anuales.

Todo ello con sujeción al acuerdo alcanzado entre el Gerente

Municipal de Urbanismo y el representante de Rivelso, S. L., de 18 de julio de 1988, cuyo incumplimiento será causa de anulación de la autorización.

35. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Alterar la calificación jurídica de las parcelas A y B de propiedad municipal, sitas en el APD 6/2 (Polígono de Francos Rodríguez), descritas a los folios 97 y siguientes del expediente, para que pasen a ser patrimoniales, con carácter provisional, alteración que se considerará definitiva una vez transcurrido el plazo de información pública de un mes, que se regula en el artículo 8 del vigente Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, sin que formulen alegaciones.

Segundo. Permutar dichas parcelas por el inmueble sito en la calle Mayor, 71, propiedad de Construcciones VP, S. A., libre de cargas, gravámenes y ocupantes.

Tal permuta no será definitiva hasta tanto no lo sea el cambio de calificación jurídica que se recoge en el apartado primero del presente acuerdo.

Tercero. El consiguiente ingreso, consecuencia de la diferencia de valores entre los bienes a permutar, de cuarenta y cinco millones novecientos sesenta y tres mil, novecientos treinta y cuatro pesetas (45.963.934 pesetas), deberá efectuarse por Construcciones VP, S. A., a favor de este Ayuntamiento en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que la permuta sea definitiva.

Cuarto. Cuantos costes, gastos (incluidos los de escritura e inscripción registral) e impuestos se originen por la permuta correrán a cargo de Construcciones VP, S. A.

36. Declarar que el canon para el año 1988, a satisfacer por la Sociedad Anónima Zoos Ibéricos, adjudicataria del Zoo de la Casa de Campo, por un importe de 15.729.352 pesetas, quede sustituido únicamente para dicho ejercicio por la entrega de 33.754 entradas (13.502 de adultos y 20.252 de niños), equivalentes al canon que debería satisfacer al Ayuntamiento, para compensar el déficit de la explotación.

37. Adjudicar por contratación directa a Comercial Nápoles, Sociedad Anónima, con sujeción a las mismas condiciones que rigieron la subasta de 126 vehículos de propiedad municipal depositados en el Complejo Legazpi (convocada por acuerdo de este Ayuntamiento de 30 de junio de 1988), y en el mismo precio anunciado, los siguientes lotes, declarados desiertos en posterior acuerdo de este mismo órgano de 30 de noviembre de 1988:

Pegaso; número municipal 4.005; matrícula M-3133-FB; 3.500.000 pesetas.

Pegaso-Basura; número municipal 4.009; matrícula M-5655-FZ; 3.500.000 pesetas.

38. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la relación de altas y bajas producidas en el Inventario General de Bienes Municipales, durante el transcurso del ejercicio económico de 1988, conforme figuran en el expediente, y, consiguientemente, rectificar su contenido en los términos que de aquéllas se deducen, fijando su valor a 31 de diciembre de 1988 en 57.808.629.884 pesetas.

Segundo. Darse por enterado y aprobar los inventarios de las entidades que a continuación se relacionan y por el valor que igualmente se indica, establecido a 31 de diciembre de 1988:

Entidades	Pesetas
CEMI	2.895.423.344
Patronato Casa de Campo	Sin datos
Patronato Municipal de Turismo	Sin datos
Gerencia Municipal de Urbanismo	Se aprueba a través del Consejo de Gerencia
Instituto Municipal de Deportes	Sin datos

Tercero. Darse por enterado y aprobar los inventarios de las Empresas Municipales que a continuación se relacionan y por el

valor que igualmente se indica, establecido a 31 de diciembre de 1988:

Empresas	Pesetas
Mixta de Servicios Funerarios	4.035.321.017
Mixta de Servicios de Tráfico	300.000.840
Patronato de Casas para Funcionarios	591.013.303
Municipal de Transportes	12.389.301.386
Municipal de la Vivienda	Sin datos

Cuarto. Que de toda propuesta de acuerdo o resolución que lleve implícita modificación en el Patrimonio Municipal, sea cual fuere su naturaleza, se dé cuenta a la Secretaría General (Departamento de Registros Municipales), con objeto de que por la misma puedan iniciarse los trámites pertinentes en relación con el Inventario de Bienes.

39. Aprobar el texto del acuerdo de Hermanamiento a suscribir por los Alcaldes de Madrid y Malabo (República de Guinea Ecuatorial), en los términos que se especifican a continuación:

ACUERDO DE HERMANAMIENTO ENTRE LAS CIUDADES DE MALABO Y MADRID

ANTEPROYECTO

Reunidos en Madrid, el de de 1989, el Alcalde de Malabo, don Antonio Ribeiro Ebuera, y el Alcalde de Madrid, don Juan Antonio Barranco Gallardo,

— Considerando la conveniencia y necesidad de extender y profundizar los lazos de amistad que han unido a las ciudades de Malabo y Madrid,

— Convencidos de que las relaciones entre los Municipios constituyen uno de los pilares más firmes de la paz y el progreso de los pueblos,

— Con el firme propósito y la voluntad decidida de llevar a la práctica sus intenciones de conocimiento y cooperación mutua,

— Han acordado

Primero. Declararse ciudades hermanadas, mediante el presente acuerdo, que elevarán a sus respectivos órganos de representación y que, una vez aprobado y ratificado, servirá de marco para la realización de planes y programas de cooperación, en beneficio de sus comunidades.

Segundo. Intercambiar informaciones y experiencias sobre el desarrollo de ambas ciudades, en todos los ámbitos de la gestión municipal que resulten de interés.

Tercero. Establecer programas de trabajo que se concretarán en un calendario, a acordar periódicamente entre ambas partes. Dichos programas abarcarán todos los sectores de interés común y, en especial, aquellos que se desarrollan a través de las respectivas comisiones e infraestructuras municipales.

Cuarto. Familiarizar a sus ciudadanos con la situación y el desarrollo de su respectiva ciudad gemela, mediante exposiciones y otras actividades de índole científico-cultural, en las fechas y con el contenido que se determine de común acuerdo. Con motivo de tales celebraciones, se revisarán los resultados conseguidos y las iniciativas que convenga adoptar, para ampliar y profundizar las relaciones entre ambas ciudades.

Hecho en Madrid, a de de mil novecientos ochenta y nueve.

40. Suscribir, a propuesta de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias), dentro de la campaña de apoyo a las Instituciones Europeas, el texto del manifiesto que a continuación se relaciona, dirigido a todos los gobiernos nacionales en el seno del Consejo de Municipios y Regiones, en decidido avance hacia la unidad de Europa.

MANIFIESTO DE BURDEOS PARA LA UNIÓN EUROPEA

Aprobado por unanimidad por el Comité Director del Consejo de Municipios y Regiones de Europa (CMRE) el 13 de noviembre de 1987.

Nosotros no deseamos —o no queremos solamente— un mercado único europeo. Queremos un desarrollo humano y armónico de la sociedad europea, basado esencialmente en la búsqueda del pleno empleo, la eliminación progresiva de los desequilibrios existentes entre sus regiones, la protección ambiental y la mejora de la calidad de vida, el progreso científico y cultural de sus pueblos. Nosotros queremos asegurar el progreso económico en el marco de un mercado interno libre, pero también en el contexto de una moneda común que represente la convergencia de las economías, y queremos favorecer el equilibrio económico internacional, con plena conciencia de la interdependencia de las diversas economías continentales, en un mundo donde marchan juntos áreas de gran riqueza y abismos de trágica miseria, de hambre y de muerte. Nosotros deseamos promover activamente en las relaciones internacionales la seguridad, la paz, el apaciguamiento, el desarme y la cooperación, así como la libre circulación de personas e ideas. Deseamos contribuir al desarrollo armonioso y justo de todos los pueblos del mundo que les permita salir de una vez por todas del subdesarrollo y del hambre, y ejercitar plenamente sus propios derechos políticos, económicos y sociales. Proponerse dichos objetivos significa batirse por la transformación de la Comunidad Económica Europea en unión política.

Treinta años después de la creación de los Tratados de Roma, a los que sería injusto no reconocer las ventajas de paz interna y bienestar que han conquistado hasta la fecha para Europa occidental, constatamos que éstos ya no demuestran ser válidos para seguir resolviendo los problemas enfrentados por Europa, problemas internos e internacionales. Chernobyl, la contaminación del Rhin, las negociaciones para la paz sobre las cabezas de los europeos, la carrera afanosa en pos de las tecnologías avanzadas, las guerras locales ante nuestros umbrales requieren una cohesión mucho mayor entre los europeos. Viceversa, minorías nacionalistas, intereses sectoriales y prejuicios locales, arrogancia económica, administración atrasada y de pocos alcances influyen sobre nuestros gobiernos, los cuales, con su inmovilidad hacia la construcción europea, se arriesgan a dejarnos perder también las ventajas adquiridas por las realizaciones comunitarias.

Las negociaciones intercontinentales no lograron ir más allá del Acta Única de Luxemburgo. Los Consejos de Ministros comunitarios y los Consejos Europeos demuestran ser cada día más incapaces de tomar decisiones concretas. El Parlamento Europeo ha demostrado, en cambio, con gran claridad, el 14 de febrero de 1984, saber cumplir los compromisos constructivos y realistas, aprobando por gran mayoría el proyecto de unión política que, después de haber cosechado amplios consensos en el Comité Dooze, se vio atropellado tranquilamente por una conferencia intergubernamental posterior. Llegados a este punto, tienen que interrogarse los mismos europeos.

El Consejo de Municipios y Regiones de Europa (CMRE) promueve una gran reflexión ante nuestros pueblos, a los que propone participar directamente en el proceso de unificación. Las ciudades, las metrópolis y sus barrios, las decenas de miles de Ayuntamientos medianos y pequeños, con el apoyo de las regiones y de los poderes locales intermedios, han sido invitados a compilar cuadernos europeos de protesta y de propuestas. Nosotros solicitamos a nuestros Consejos Municipales y a nuestros ciudadanos, a través de las administraciones municipales, que expresen sus necesidades, sus críticas y sus esperanzas y que nos digan qué confía obtener la unión europea en los terrenos del trabajo, del futuro de los jóvenes, de la igualdad de la mujer, de la protección ambiental, de la investigación científica y tecnológica, de la lucha contra los prejuicios y el racismo, contra el hambre en el mundo, contra las guerras locales, contra las causas del terrorismo; qué esperan lograr en lo que se refiere a la construcción efectiva de la paz con igual capacidad y dignidad que las superpotencias y en el marco de un relanzamiento de las Naciones Unidas y de la cooperación multinacional.

Esta gran confesión de los pueblos europeos y esta gran declaración de fe, cuando desde una Europa puramente mercantil

se quiere devolver al proceso de unificación sus prioritarios fines morales y democráticos, se hallan en gran parte confiadas a las secciones nacionales del CMRE; pero nosotros llamamos a nuestro lado a todos los movimientos europeístas y federalistas, a los movimientos democráticos que organizan las fuerzas vivas de la sociedad europea, a las diferentes iglesias y a todos los religiosos, a los científicos, a las universidades, a las escuelas y colegios, a los sindicatos, técnicos, empresarios, artesanos, agricultores, a los ciudadanos que quieran hacer algo más que dedicarse a la defensa sectorial de sus propios intereses y se encuentren disponibles para trabajar por el interés general europeo. La campaña de los cuadernos deberá terminar antes de las próximas elecciones europeas de 1989 —los graves problemas de nuestra sociedad no pueden esperar más— con una gran convención del pueblo europeo. En tal oportunidad podremos escuchar la palabra directa de Europa, de los ciudadanos y de sus electos locales.

Estamos seguros de que la convención logrará que las próximas elecciones europeas brinden un mandato moral y político al Parlamento Europeo para que vuelva a proponer un proyecto de unión europea a los países de la Comunidad y que éste no vuelva a ser anulado por una conferencia diplomática, sino para que a la luz del día sea presentado sin más tardar a los parlamentos nacionales y a las instituciones que se encargan en cada país de ratificar los tratados. Los que así lo deseen podrán poner de inmediato la primera piedra de la unión europea: la puerta quedará abierta para aquellos países que aún no se dan cuenta de que sólo la unión podrá brindarnos la solución para nuestros contingentes o históricos problemas internos.

Mientras tanto el CMRE se dirige a los municipios hermanados para que con su ejemplo se comience la gran campaña europea: de ellos confiamos lograr cuadernos llenos de experiencia y redactados conjuntamente a nivel transnacional. Nosotros proponemos, por lo tanto, contribuir a la construcción de Europa unida durante dos años, con gran esfuerzo, día tras día. No es una utopía; es una empresa al alcance de todos.

Área de Urbanismo e Infraestructuras

41. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don César Cort Gómez-Tortosa, en representación de la Compañía Fomento Hispania, S. A., contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de junio de 1988, por el que se aprobó definitivamente el Plan Parcial de la primera etapa del programa de Actuación Urbanística Olivar de la Hinojosa, correspondiente al ámbito de los recintos feriales, Parque Suburbano y área de acompañamiento ferial, según proyecto formulado por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

42. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón terraza, modelo 20/91, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que, estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, siempre en el color presentado.

2) Aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón, modelo 20/009, para instalar en la vía pública, formulada por Hostelma-85, S. A., toda vez que, estudiadas las características constructivas del/os elemento/s propuesto/s, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza.

43. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Aprobar definitivamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón de terraza, apilable, modelo B, solicitada por Metalúrgica Jesús Fernández, S. A., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética. Dicha homologación estará sometida a las limitaciones que, en su caso, se señalasen en la aprobación provisional, según el informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

2) Aprobar definitivamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de quiosco para la venta de helados solicitada por VTE Sánchez Mira e Hijos, S. L., toda vez que dicho/s elemento/s cumplen la normativa vigente en cuanto a características constructivas, materiales empleados, formas, dimensiones y estética. Dicha homologación estará sometida a las limitaciones que, en su caso, se señalasen en la aprobación provisional, según el informe del Departamento de Mobiliario Urbano.

44. Rectificar el acuerdo plenario en sesión de 28 de febrero pasado, de conformidad con lo estipulado en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, que deberá quedar redactado como sigue: aprobar provisionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ordenanza General sobre Mobiliario Urbano, la homologación de sillón apilable, modelo 20/059, para instalar en terrazas exteriores urbanas de cafeterías, bares y restaurantes, formulada por Moinde, S. L., toda vez que, estudiadas las características constructivas del elemento propuesto, materiales empleados, formas, dimensiones y estética, se consideran correctos, sin más limitaciones que las que establece dicha Ordenanza, y excepto en color rosa.

45. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Estimar parcialmente el recurso de reposición interpuesto por don Juan Felipe Higuera Guimerá, en la forma que se detalla en el punto siguiente, y desestimar el mismo en el resto de sus pretensiones, en base al informe emitido por el Departamento Central del Área de Urbanismo e Infraestructuras, contra el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en el concurso público para la construcción y explotación de un edificio estable destinado a Circo en Puente de Ventas-Plaza de Toros.

Segundo. La redacción del artículo 29 modificado del pliego de condiciones queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 29. El concesionario deberá suscribir una póliza de seguro de accidentes que cubra los daños, lesiones y muerte que puedan causarse por cualquier motivo al público asistente a los espectáculos que se representen dentro del edificio, así como a los artistas y empleados en cuantía suficiente y de forma individual.

46. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Coarsa, S. A., y Teodoro del Barrio, Sociedad Anónima (Tebasa) —variante A—, el concurso, convocado por acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1988, para la ejecución urbanística del PERI 18/2, Barrio del Carmen, en los términos del pliego de condiciones y de su oferta, cuyas condiciones económicas son las siguientes:

1. Efectuar el pago de la expropiación en lo relativo a fincas afectadas, sus propietarios y los titulares de derechos y elementos patrimoniales indemnizables, hasta una cantidad máxima de setecientos cincuenta millones doscientas noventa y tres mil quinientas cincuenta y dos pesetas (750.293.552 pesetas).

2. Contribuir al realojamiento y a la gestión de la expropiación abonando a la Empresa Municipal de la Vivienda una cantidad en metálico de doscientos millones de pesetas (200.000.000 de pesetas).

3. Recibir de la Gerencia Municipal de Urbanismo la cantidad de trescientos millones de pesetas (300.000.000 de pesetas).

4. Ejecutar las obras de urbanización del polígono, valoradas en una cifra mínima de ochocientos noventa y cinco millones novecientos mil pesetas (895.900.000 pesetas).

En caso de que se produzcan pagos de expropiación en especie, según lo expuesto en el artículo 4.4, estas cantidades se entienden modificadas de acuerdo con lo establecido en el mismo.

5. En forma de mejoras que se detallan en el sobre de Documentación Técnica que se adjunta al expediente, se ofrecen las siguientes cantidades económicas, cuyo valor es estimativo.

5.1. En forma de mejora en el sistema de realojo de las familias, consistente en cesión de once mil metros cuadrados (11.000 metros cuadrados) de edificabilidad en el polígono para la construcción, por la Empresa Municipal de la Vivienda, de las viviendas necesarias para el realojo de las familias actualmente residentes, según el proyecto de expropiación, se calcula una ventaja para el Ayuntamiento de Madrid que puede valorarse, estimativamente, en la cantidad de doscientos setenta y cinco millones de pesetas (275.000.000 de pesetas).

5.2. En forma de mejora, se ofrece la cantidad de ciento noventa y cinco millones de pesetas (195.000.000 de pesetas) por suplemento para gratuidad de las viviendas construidas por la Empresa Municipal de la Vivienda, adjudicadas por el realojo de las familias actualmente residentes, según el proyecto de expropiación, se calcula una ventaja económica para el Ayuntamiento de Madrid, que puede valorarse, estimativamente, en la cantidad de ciento noventa y cinco millones de pesetas (195.000.000 de pesetas).

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Segundo. Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el concurso al otro licitador.

47. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Inmobiliaria Espacio, S. A., el concurso, convocado por acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988, para la ejecución urbanística del PERI 11/3, Glorieta Elíptica, en los términos del pliego de condiciones y de su oferta, cuyas condiciones económicas son las siguientes:

1. Efectuar el pago de la expropiación en lo relativo a fincas afectadas, sus propietarios y los titulares de derechos y elementos patrimoniales indemnizables, hasta una cantidad máxima de 886.802.020 pesetas (ochocientos ochenta y seis millones ochocientas dos mil veinte pesetas).

2. Contribuir al realojamiento y a la gestión de la expropiación abonando a la Empresa Municipal de la Vivienda una cantidad en metálico de 201.350.000 pesetas (doscientos un millones trescientas cincuenta mil pesetas).

3. Abonar a la Gerencia Municipal de Urbanismo la cantidad de 2.001.150.000 pesetas (dos mil un millones ciento cincuenta mil pesetas) en concepto de canon de concesión.

4. Ejecutar las obras de urbanización del polígono, con excepción de los sistemas generales, valoradas en una cifra mínima de 343.000.000 de pesetas (trescientos cuarenta y tres millones de pesetas).

En las cantidades ofertadas en esta proposición económica se encuentra incluido el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Segundo. Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el concurso al otro licitador.

48. Declarar desierto, por ausencia de licitadores, el concurso para la ejecución urbanística del PERI 11/2, Conexión Mercedes Arteaga-Jacinto Verdaguer, convocado por acuerdo plenario de 28 de octubre de 1988; y, asimismo, liberar el crédito de 501.962.958 pesetas, contraído en el expresado acuerdo, con cargo a la partida 616.4/641.0, Bolsas de deterioro urbano-Urbanismo, del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1988.

49. Exponer al público, previa inserción de los correspondientes anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, la documentación redactada por el IVIMA relativa al Plan Especial de Reforma Interior, PERI 18/16, denominado Remodelación del Poblado de

Absorción de Canillas, delimitado: al Sur, con la calle de Gómez-narro; al Oeste, con zona verde de protección de instalaciones del Canal de Isabel II; al Norte, con edificaciones de doce alturas, sector calle de Montemayor de Pinilla, sector calle de Matapozuelos y promoción de viviendas unifamiliares en línea con la calle de Castromonte, y al Este, con la calle de Castromonte. El objeto de esta exposición al público es que durante el plazo de sesenta días, puedan formularse sugerencias y, en su caso, otras alternativas de planeamiento por Corporaciones, Asociaciones y particulares, tal como dispone el artículo 147, en relación con el 125, del Reglamento de Planeamiento.

50. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle en el APD 16/2, calle de Arturo Soria, 257, promovido por don José Antonio Botella Salinero, en representación de las Madres Pasionistas.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública, por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

51. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Plan Parcial I-3, denominado Arroyo del Tesoro, promovido por don Pedro Mora Gutiérrez, en representación de Construcciones Landa, S. A., Inmobiliaria Montesa, S. A., y de don Juan Manuel y doña Teresa de la Peña.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública, por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación, publicación condicionada a que el promotor cumplimente las condiciones establecidas en el informe de la Sección Zona 1 del Departamento de Planeamiento de 18 de abril de 1989.

52. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle 17.3, denominado Julián Camarillo-Sur, y la delimitación de la Unidad de Actuación por cooperación, promovido por don José María Pardillo Mora, en representación de Fotra, S. A.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública, por plazo de quince días, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

53. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Plan Especial de Reforma Interior PR 8.2, denominado Casco Antiguo de Fuencarral, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública, por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

54. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente el Plan Especial de Protección y Conservación del Antiguo Asilo de Las Lavanderas, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Acordar la apertura del trámite de información pública, por plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor circulación.

55. Aprobar definitivamente el Plan Parcial delimitado: al Norte, por la avenida de América, y al Sur, por la Colonia Alfonso XIII, Quinta Torre Arias y Parque Marqués de Suances; al Oeste, por los terrenos 3M-España, y al Este, por la colonia citada, promovido por doña Tatiana Pérez de Guzmán el Bueno Seebacher.

56. Aprobar definitivamente el Plan Especial en área remitida a planeamiento posterior P. R. 6/6, denominado avenida de Pamplona, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo y cuyo

ámbito se encuentra comprendido entre las calles de Bravo Murillo, Castilla, Rodón, Pamplona y Navarra, con desestimación de la alegación presentada durante el período de información pública.

57. Aprobar definitivamente el Plan Especial de Reforma Interior P. R. 8/6, denominado Fuencarral-Malmea, redactado por la Gerencia Municipal de Urbanismo, con estimación parcial de la alegación formulada, durante el período de información pública, por Continental Auto, A. S., y con las rectificaciones puntuales introducidas como consecuencia de la estimación total de la alegación del Canal de Isabel II, según se recoge en el informe de la Sección Cuarta de Planeamiento de fecha 10 de febrero de 1989.

58. Aprobar la modificación de las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de febrero de 1989 en el expediente sobre la concesión administrativa para la instalación, conservación y explotación de la exposición permanente «25 años de Ángel Nieto», en la siguiente forma: nuevas tarifas: grupos, 75 pesetas; niños y jubilados, 100 pesetas; adultos, 150 pesetas.

59. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Convenio para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito del Plan Parcial I-6, Ensanche Este: San Blas, suscrito entre representantes municipales y propietarios de suelo incluido en el ámbito ordenado por el Plan Parcial, que a continuación se transcribe:

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-6, ENSANCHE ESTE: SAN BLAS

En la Villa de Madrid, a 19 de abril de 1989.

REUNIDOS

De una parte y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelósín Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Luis Sánchez Velayos, con Documento Nacional de Identidad número 6.384.124; don Gustavo López García, con Documento Nacional de Identidad número 2.431.476; don Antonio Escudero Fernández, con Documento Nacional de Identidad número 192.225; don Alipio Rodríguez Pérez, con Documento Nacional de Identidad número 12.650.184; don Alejandro Gómez-Durán Malvar, con Documento Nacional de Identidad número 562.148, como miembros de la Comisión Gestora del Sector Las Rosas, y don Luis Alemany Indarte, con Documento Nacional de Identidad número 2.023.706, miembro del equipo redactor del Plan Parcial y representante de propietario, en unión de los firmantes en hoja adjunta que se adhieren al presente Convenio y que en su conjunto representa un porcentaje de propiedad de suelo del sector superior al 60 por 100.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-6, Ensanche Este: San Blas, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM), y en la actualidad cuenta con aprobación inicial obtenida en la sesión del Pleno municipal celebrada el día 30 de junio de 1988.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM.

De idéntico interés en la agilización de la ejecución del Planeamiento participa la entidad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre Financiación de Actuaciones Protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica» derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de Viviendas de Protección Oficial.

Cuarto. Las Normas Urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias Normas Urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las Normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios del suelo, sino por la comunidad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio Urbanístico, ajustado a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

a) La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-6, Ensanche Este: San Blas, cuyo diseño urbano y delimitación se mantienen según lo aprobado.

b) La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre, y

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial.

1. De acuerdo con el PGOUM, el PP I-6 prevé una edificabilidad, aprovechamiento, sistemas generales a adscribir y suelo interior del sector que se resumen a continuación:

Suelo total = $S_i + S_{Gi} + S_{Ge} = 465.600 \text{ m}^2 + 57.000 \text{ m}^2 + 433.990 \text{ m}^2 = 956.590 \text{ m}^2$.

Aprovechamiento = 397.155 u.a.

Edificabilidad = 401.625 metros cuadrados.

Número de viviendas = 3.100.

El Plan Parcial, con las superficies de suelo reales y los acoplamientos de usos, queda como sigue:

Suelo total = $S_i + S_{Gi} + S_{Ge} = 471.972 \text{ m}^2 + 49.260 \text{ m}^2 + 498.274 = 1.019.506 \text{ m}^2$.

Aprovechamiento = 415.754 u.a.

Edificabilidad = 401.625 metros cuadrados.

Número de viviendas = 3.100.

2. El Ayuntamiento es propietario de suelo interior del Sector en una superficie de 56.152 metros cuadrados, con lo que el suelo total de los particulares asciende a 963.354 metros cuadrados, compuesto por suelo interior y sistemas generales interiores y exteriores.

A fin de dar cumplimiento a las previsiones de este Convenio, los promotores del Plan Parcial presentarán la documentación necesaria, que los representantes municipales someterán a la aprobación de los órganos competentes, para ajustar las determinaciones del mismo, en relación con el destino de las edificabilidades y su distribución por usos, al siguiente cuadro:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VPO Colectiva	188.052	188.052
VPO Garaje + Anexos	21.500	12.900
VPO Comercial	12.500	16.250
Libre Colectiva	105.564	126.677
Libre Unifamiliar	16.864	25.296
Libre Garaje + Anexos	18.045	14.436
Libre Comercial	13.500	20.250
Libre Terciario	18.000	23.400
Libre Industria	7.600	6.080
TOTAL	401.625	433.341

4. Conforme al presente Convenio, las edificabilidades y aprovechamientos totales indicados en el cuadro anterior se distribuirán entre los particulares y el Ayuntamiento conforme al siguiente cuadro:

Usos	Cof. hom.	Particulares		Ayuntamiento		Totales	
		Edific. m²	Aprov. u.a	Edific. m²	Aprov. u.a	Edific. m²	Aprov. u.a
VPO Colectiva ... 1	1	87.601	87.601	100.451	100.451	188.052	188.052
VPO Unifamiliar. 1	1	—	—	—	—	—	—
VPO Gar. + Ane. 0,6	0,6	10.500	6.300	11.000	6.600	21.500	12.900
VPO Comercial ... 1,3	1,3	5.500	7.150	7.000	9.100	12.500	16.250
Libre Colectiva ... 1,2	1,2	105.564	126.677	—	—	105.564	126.677
Libre Unifamiliar. 1,5	1,5	16.864	25.296	—	—	16.864	25.296
Libre Gar. + Ane. 0,8	0,8	18.045	14.436	—	—	18.045	14.436
Libre Comercial ... 1,5	1,5	13.500	20.250	—	—	13.500	20.250
Libre Terciario ... 1,3	1,3	18.000	23.400	—	—	18.000	23.400
Libre Industria ... 0,8	0,8	7.600	6.080	—	—	7.600	6.080
TOTAL		283.174	317.190	118.451	116.151	401.625	433.341

En el cuadro precedente y en la edificabilidad y aprovechamiento asignados al Ayuntamiento se incluyen los correspondientes a su cuota como propietario de 56.152 metros cuadrados de suelo interior, los correspondientes al 10 por 100 de cesión municipal y las cesiones adicionales derivadas de las transformaciones de VPO a Libre.

La edificabilidad y aprovechamiento en VPO asignados a los particulares en el cuadro anterior corresponden a 275.329 metros cuadrados de suelo, quedando toda la edificabilidad libre asignada a los otros 688.025 metros cuadrados de suelo propiedad de particulares.

5. El número de viviendas que corresponderán por todos los conceptos al Ayuntamiento es de 1.070 y 2.030 a los particulares, de las que 930 de VPO corresponden a los 275.329 metros cuadrados de suelo antes aludidos y las restantes 1.100 viviendas en régimen libre a los demás particulares, propietarios de los 688.025 metros cuadrados de suelo igualmente aludidos en el apartado anterior.

6. Los datos anteriores suponen la cesión al Ayuntamiento de 0,60 metros cuadrados de VPO por cada metro cuadrado de uso residencial transformado de VPO a régimen libre. Asimismo, estos datos suponen que por cada 10.000 metros cuadrados de suelo que posean los particulares y que tengan asignada edificación exclusivamente en régimen libre, su edificabilidad y aprovechamiento serán los siguientes:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VL Colectiva	1.534	1.840
VL Unifamiliar	245	368
VL Garaje + Anexos	263	210
VL Comercial	196	294
VL Terciario	262	341
VL Industrial	110	88
TOTAL	2.610	3.141

Tercera. Costes de urbanización.

Como parte del presente Convenio, el Ayuntamiento sólo contribuirá a los costes de urbanización del sector en lo que respecta a los 56.152 metros cuadrados de suelo de que es propietario; es decir, en una proporción igual a:

$$\frac{56.152}{1.019.506 \times 100} \times 5,50776 \% \text{ del total de los costes de urbanización.}$$

Cuarta. Adscripción de sistemas generales.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Urbanísticas del PGOUM para la ejecución del Plan Parcial, los particulares aportarán suelo de sistemas generales exteriores hasta un total de 498.274 metros cuadrados, y si como consecuencia del incremento de aprovechamiento para la transformación de VPO a libre y la posible variación de los costes de urbanización fuera preciso aportar más sistemas generales por encima de la cifra anterior, éstos serían aportados por el Ayuntamiento.

Quinta. Plan de etapas.

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del sector y, en especial, a ajustar la actuación tanto municipal como de los particulares al siguiente calendario:

1. Planeamiento:

- Ajustar la documentación de los Planes Parciales a las previsiones del Convenio Junio de 1989.
- Aprobación inicial Julio de 1989.
- Aprobación provisional Octubre de 1989.
- Aprobación definitiva Diciembre de 1989.

2. Gestión:

- Firma de los Convenios de Adscripción de sistemas generales del sector Las Rosas Junio de 1989.
- Presentación de bases y estatutos de las Juntas de Compensación. Septiembre de 1989.
- Aprobación inicial Noviembre de 1989.
- Aprobación definitiva Enero de 1990.
- Constitución de la Junta de Compensación Marzo de 1990.
- Presentación del proyecto de compensación para conocimiento de los Servicios Urbanísticos Octubre de 1989.
- Presentación del proyecto de compensación en el Registro General. Marzo de 1990.
- Aprobación del proyecto de compensación Mayo de 1990.

3. Ejecución:

- Presentación del proyecto de urbanización Diciembre de 1989.
- Aprobación inicial y provisional. Febrero de 1990.
- Aprobación definitiva Abril de 1990.
- Inicio de obras de urbanización. Junio de 1990.

— Finalización de obras de urbanización Diciembre de 1992.

Sexta. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a ajustar, en lo necesario, la documentación ya presentada en los plazos señalados en la cláusula anterior.

2. Igualmente se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se ceden al Ayuntamiento.

3. Los representantes municipales se comprometen a acelerar la resolución de las solicitudes de licencias de construcción, ajustándose a la normativa sobre simultaneidad de urbanización y edificación.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

2) Ratificar el Convenio para la agilización de la gestión urbanística en el ámbito del Plan Parcial I-7, Ensanche Este: San Blas, suscrito entre representantes municipales y propiedades de suelo incluido en el ámbito ordenado por el Plan Parcial, del siguiente tenor literal:

CONVENIO PARA LA AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA EN EL ÁMBITO DEL PLAN PARCIAL I-7, ENSANCHE ESTE: SAN BLAS

En la Villa de Madrid, a 19 de abril de 1989.

REUNIDOS

De una parte y en representación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid, don Jesús Espelósín Atienza, Tercer Teniente de Alcalde y Concejal Delegado de Urbanismo, y don Ángel Cano Plaza, Gerente Municipal de Urbanismo, y

De otra, don Luis Sánchez Velayos, con Documento Nacional de Identidad número 6.384.124; don Gustavo López García, con Documento Nacional de Identidad número 2.431.476; don Antonio Escudero Fernández, con Documento Nacional de Identidad número 192.225; don Alipio Rodríguez Pérez, con Documento Nacional de Identidad número 12.650.184; don Alejandro Gómez-Durán Malvar, con Documento Nacional de Identidad número 562.148, como miembros de la Comisión Gestora del Sector Las Rosas, y don Luis Alemany Indarte, con Documento Nacional de Identidad número 2.023.706, miembro del equipo redactor del Plan Parcial y representante de propietario, en unión de los firmantes que se adhieren al presente Convenio y que en su conjunto representa un porcentaje de propiedad de suelo del sector superior al 60 por 100.

Los comparecientes se reconocen capacidad legal para suscribir el presente documento y, a tal fin,

EXPONEN

Primero. Que el Plan Parcial del Sector I-7, Ensanche Este: San Blas, está programado para el primer cuatrienio de ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (en lo sucesivo PGOUM), y en la actualidad cuenta con aprobación inicial obtenida en la sesión del Pleno municipal celebrada el día 30 de junio de 1988.

Segundo. Que el Ayuntamiento de Madrid, a través de su Gerencia Municipal de Urbanismo, está interesado en impulsar, e incluso acelerar, en la medida de lo posible, con acortamiento de los plazos de ejecución, las distintas fases de actuación en el suelo urbanizable programado para el primer cuatrienio, a fin de dar cumplimiento a las previsiones del PGOUM.

De idéntico interés en la agilización de la ejecución del Planeamiento participa la entidad que, junto con los representantes municipales, suscribe este documento.

Tercero. El Real Decreto 1.494/1987, de 4 de diciembre, sobre Financiación de Actuaciones Protegibles, establece «un marco general de actuaciones estatales de apoyo a la vivienda que tenga en cuenta la nueva situación jurídica y económica» derivada especialmente del «entramado institucional resultante del Estado de las Autonomías». En definitiva, el nuevo texto normativo «establece un régimen general de protección oficial», que sustituye al vigente en el momento de redactar y aprobar el PGOUM que, como es sabido, incluyó entre sus previsiones, y con especial énfasis, la de destinar importantes extensiones de suelo de nueva urbanización a la construcción de Viviendas de Protección Oficial.

Cuarto. Las Normas Urbanísticas del PGOUM (artículos 6.2.8 y 6.2.9) contienen elementos de flexibilidad de las determinaciones urbanísticas que permiten la modificación de la asignación inicial de porcentajes de vivienda de protección oficial y su transformación, ajustándose a las previsiones y limitaciones de las propias Normas Urbanísticas, en edificabilidad destinada a la construcción de vivienda libre e incluso a otros usos distintos del puramente residencial.

Igualmente las Normas (artículo 6.2.10) establecen los mecanismos precisos para que los incrementos de aprovechamiento urbanístico resultantes de tales transformaciones no sean apropiados por los respectivos propietarios del suelo, sino por la comunidad, bien a través de las cesiones correspondientes a la Administración municipal o mediante incorporación al sector de propietarios de suelo exterior destinado a sistemas generales que será obtenido por el Ayuntamiento.

En consideración a lo expuesto en los apartados anteriores, los reunidos formalizan el presente Convenio Urbanístico, ajustado a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

Constituye el objeto del presente Convenio el establecimiento de las bases para:

a) La agilización de la ejecución del Plan Parcial del Sector I-7, Ensanche Este: San Blas, cuyo diseño urbano y delimitación se mantienen según lo aprobado.

b) La transformación de parte de la edificabilidad que había de destinarse a la construcción de viviendas de protección oficial en vivienda libre, y

c) Las cesiones al Ayuntamiento, como consecuencia de los incrementos de aprovechamiento producidos por la transformación del destino de la edificabilidad que más adelante se indica.

Segunda. Edificabilidad y aprovechamiento del Plan Parcial.

1. De acuerdo con el PGOUM, el PP I-7 prevé una edificabilidad, aprovechamiento, sistemas generales a adscribir y suelo interior del sector que se resumen a continuación:

Suelo total = Si + SGi + SGe = 579.000 m² + 23.600 m² + 387.949 m² = 990.549 m².

Aprovechamiento = 461.750 u.a.

Edificabilidad = 465.850 metros cuadrados.

Número de viviendas = 3.550.

El Plan Parcial, con las superficies de suelo reales y los acoplamientos de usos, queda como sigue:

Suelo total = Si + SGi + SGe = 562.173 m² + 37.645 m² + 456.223 m² = 1.056.041 m².

Aprovechamiento = 473.523 u.a.

Edificabilidad = 465.850 metros cuadrados.

Número de viviendas = 3.550.

2. El Ayuntamiento es propietario de suelo interior del Sector en una superficie de 172.915 metros cuadrados, con lo que el suelo total de los particulares asciende a 883.126 metros cuadrados, compuesto por suelo interior y sistemas generales interiores y exteriores.

3. A fin de dar cumplimiento a las previsiones de este Convenio, los promotores del Plan Parcial presentarán la documentación necesaria, que los representantes municipales someterán a la aprobación de los órganos competentes, para ajustar las determinaciones del mismo, en relación con el destino de las edificabilidades y su distribución por usos, al siguiente cuadro:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VPO Colectiva	201.212	201.212
VPO Unifamiliar	10.000	10.000
VPO Garaje + Anexos	20.300	12.180
VPO Comercial	7.900	10.270
Libre Colectiva	130.833	156.999
Libre Unifamiliar	26.954	40.431
Libre Garaje + Anexos	30.551	24.441
Libre Comercial	7.200	10.800
Libre Terciario	22.500	29.250
Libre Industria	8.400	6.720
TOTAL	465.850	502.303

4. Conforme al presente Convenio, las edificabilidades y aprovechamientos totales indicados en el cuadro anterior se distribuirán entre los particulares y el Ayuntamiento conforme al siguiente cuadro:

Usos	Cof. hom.	Particulares		Ayuntamiento		Totales	
		Edific. m ²	Aprov. u.a	Edific. m ²	Aprov. u.a	Edific. m ²	Aprov. u.a
VPO Colectiva ... 1		31.712	31.712	169.500	169.500	201.212	201.212
VPO Unifamiliar. 1		—	—	10.000	10.000	10.000	10.000
VPO Gar. + Ane. 0,6		3.300	1.980	17.000	10.200	20.300	12.180
VPO Comercial ... 1,3		1.400	1.820	6.500	8.450	7.900	10.270
Libre Colectiva ... 1,2		130.833	156.999	—	—	130.833	156.999
Libre Unifamiliar. 1,5		26.954	40.431	—	—	26.954	40.431
Libre Gar. + Ane. 0,8		30.551	24.441	—	—	30.551	24.441
Libre Comercial ... 1,5		7.200	10.800	—	—	7.200	10.800
Libre Terciario ... 1,3		18.000	23.400	—	—	22.500	29.250
Libre Industria ... 0,8		8.400	6.720	—	—	8.400	6.720
TOTAL		262.850	304.153	203.000	198.150	465.850	502.303

En el cuadro precedente y en la edificabilidad y aprovechamiento asignados al Ayuntamiento se incluyen los correspondientes a su cuota como propietario de 172.915 metros cuadrados de suelo interior, los correspondientes al 10 por 100 de cesión municipal y las cesiones adicionales derivadas de las transformaciones de VPO a Libre.

La edificabilidad y aprovechamiento en VPO asignados a los particulares en el cuadro anterior corresponden a 87.998 metros cuadrados de suelo, quedando toda la edificabilidad libre asignada a los otros 795.128 metros cuadrados de suelo propiedad de particulares.

Los 10.000 metros cuadrados de edificabilidad en VPO unifamiliar tendrán como finalidad el realojamiento del núcleo de chabolas asentado en los alrededores de la carretera de Daroca y el desmantelamiento de las edificaciones prefabricadas de la avenida de Guadalajara, operaciones que correrán a cargo del Ayuntamiento.

5. El número de viviendas que corresponderán por todos los conceptos al Ayuntamiento es de 1.785 y 1.765 a los particulares, de las que 315 de VPO corresponden a los 87.998 metros cuadrados de suelo antes aludidos y las restantes 1.450 viviendas en régimen libre a los demás particulares, propietarios de los 795.128 metros cuadrados de suelo igualmente aludidos en el apartado anterior.

6. Los datos anteriores suponen la cesión al Ayuntamiento de 0,60 metros cuadrados VPO por cada metro cuadrado de uso residencial transformado de VPO a régimen. Asimismo, estos datos

suponen que por cada 10.000 metros cuadrados de suelo que posean los particulares y que tengan asignada edificación exclusivamente en régimen libre, su edificabilidad y aprovechamiento serán los siguientes:

Usos	Edificabilidad (m ²)	Aprovechamiento (u.a)
VPO Colectiva	1.646	1.976
VPO Unifamiliar	339	508
VPO Garaje + Anexos	384	307
VPO Comercial	90	135
VPO Terciario	283	368
VPO Industrial	106	85
TOTAL	2.848	3.379

Tercera. Costes de urbanización.

Como parte del presente Convenio, el Ayuntamiento sólo contribuirá a los costes de urbanización del sector en lo que respecta a los 172.915 metros cuadrados de suelo de que es propietario; es decir, en una proporción igual a:

$$\frac{172.915}{1.056.041 \times 100} = 16,37389 \% \text{ del total de los costes totales de urbanización.}$$

Cuarta. Adscripción de sistemas generales.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Urbanísticas del PGOUM para la ejecución del Plan Parcial, los particulares aportarán suelo de sistemas generales exteriores hasta un total de 456.223 metros cuadrados, y si, como consecuencia del incremento de aprovechamiento por la transformación de VPO a libre y la posible variación de los costes de urbanización, fuera preciso aportar más sistemas generales por encima de la cifra anterior, éstos serían aportados por el Ayuntamiento.

Quinta. Plan de etapas.

En el ánimo de acelerar el proceso urbanizador del sector, los firmantes se comprometen a acortar en cuanto sea posible los plazos de preparación, presentación y tramitación de la documentación necesaria para la ordenación y gestión del sector y, en especial, a ajustar la actuación tanto municipal como de los particulares al siguiente calendario:

1. Planeamiento:

- Ajustar la documentación de los Planes Parciales a las previsiones del Convenio Junio de 1989.
- Aprobación inicial Julio de 1989.
- Aprobación provisional Octubre de 1989.
- Aprobación definitiva Diciembre de 1989.

2. Gestión:

- Firma de los Convenios de Adscripción de sistemas generales del sector Las Rosas Junio de 1989.
- Presentación de bases y estatutos de las Juntas de Compensación. Septiembre de 1989.
- Aprobación inicial Noviembre de 1989.
- Aprobación definitiva Enero de 1990.
- Constitución de la Junta de Compensación Marzo de 1990.
- Presentación del proyecto de compensación para conocimiento de los Servicios Urbanísticos Octubre de 1989.
- Presentación del proyecto de compensación en el Registro General. Marzo de 1990.
- Aprobación del proyecto de compensación Mayo de 1990.

3. Ejecución:

- Presentación del proyecto de urbanización Diciembre de 1989.
- Aprobación inicial y provisional. Febrero de 1990.
- Aprobación definitiva Abril de 1990.
- Inicio de obras de urbanización. Junio de 1990.
- Finalización de obras de urbanización Diciembre de 1992.

Sexta. Disposiciones generales.

1. Las previsiones contenidas en este Convenio deberán materializarse en los correspondientes instrumentos de ordenación y gestión, para lo cual los promotores se comprometen a ajustar, en lo necesario, la documentación ya presentada en los plazos señalados en la cláusula anterior.

2. Igualmente se formalizará cualquier otro tipo de documentos públicos, cuando fueran precisos para que queden definitivamente garantizados e inscritos en el Registro de la Propiedad los terrenos que se ceden al Ayuntamiento.

3. Los representantes municipales se comprometen a acelerar la resolución de las solicitudes de licencias de construcción, ajustándose a la normativa sobre simultaneidad de urbanización y edificación.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio Urbanístico en el lugar y fecha anteriormente indicados.

60. Retirar una propuesta interesando ratificar el Convenio Urbanístico suscrito entre representantes municipales y la empresa Infraestructuras Madrileñas, S. A., en virtud del cual se cede al Ayuntamiento la titularidad dominical del solar sito entre las calles de Mirabel, Serradilla y plaza de Cuacos de Yuste; con el compromiso municipal de otorgar la concesión para construcción y explotación de un garaje aparcamiento en el subsuelo del mismo solar.

61. Retirar una propuesta interesando ratificar el Convenio Urbanístico suscrito entre representantes municipales y la empresa Grutecon, S. A., en virtud del cual se cede al Ayuntamiento la titularidad dominical del solar sito entre las fincas de la calle de Garrovillas, 7 y 9; avenida del General Fanjul, 131; calles de Aldeanueva de la Vera, 16, 18, 20 y 22, y Oliva de Plasencia, 7 y 15; con el compromiso municipal de otorgar la concesión para la construcción y explotación de un garaje aparcamiento en el subsuelo del mismo solar.

62. Aprobar definitivamente la Ordenanza Especial de Tramitación de licencias y Control Urbanístico, debiendo publicarse íntegramente su texto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ORDENANZA ESPECIAL DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANÍSTICO

TÍTULO PRELIMINAR

OBJETO DE LA ORDENANZA

Artículo 1.º 1. De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Primera, apartado 1, de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, la presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de los trámites a que deberán sujetarse los distintos tipos de licencias urbanísticas y el establecimiento de las normas sobre las restantes formas de control administrativo en relación con las actuaciones urbanísticas.

2. La Ordenanza, que desarrolla las Normas Urbanísticas del Plan General, se apoya en las disposiciones específicas de la legislación de Régimen Local y de la Comunidad de Madrid, así como en la Legislación Urbanística General y en las Normas Sectoriales de aplicación.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. SUJETOS, OBJETO Y TIPOS DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

Artículo 2.º 1. De conformidad con lo previsto en el artículo 21, 1, 11 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde al Alcalde el otorgamiento de las licencias urbanísticas, sin perjuicio de las atribuciones conferidas a la Gerencia Municipal de Urbanismo en su Reglamento de Régimen Interior y de las delegaciones efectuadas en los órganos de las Juntas Municipales de distrito.

2. La sujeción a la licencia urbanística rige sin excepción para las personas y entidades privadas, y para las Administraciones Públicas, aun cuando las actuaciones sujetas afecten a terrenos pertenecientes al dominio o patrimonio público, sin perjuicio de aplicar los procedimientos especiales previstos en el artículo 180 de la Ley del Suelo y 19 de la Ley 4/1984 de la Comunidad de Madrid, cuando se trate de actuaciones administrativas urgentes o de excepcional interés público, o que afecten directamente a la defensa nacional.

Art. 3.º 1. Sin perjuicio de ajustarse a los procedimientos que en cada caso se establecen, están sujetos a la obtención de licencia urbanística previa los actos a que se refiere el artículo 2.5.3 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

2. Cuando las actuaciones urbanísticas se realicen por particulares en terrenos de dominio público, se exigirá también licencia, además de las autorizaciones o concesiones que sea pertinente otorgar por parte del ente titular del dominio público, sin perjuicio de la unificación de ambos actos, conforme prevé el artículo 28 de esta Ordenanza.

La falta de autorización o concesión o su denegación impedirá al particular obtener la licencia y al órgano competente otorgarla.

Art. 4.º Las licencias urbanísticas comprenden los siguientes tipos:

- a) De parcelación.
- b) De obras de urbanización.
- c) De obras de edificación.
- d) De otras actuaciones urbanísticas.
- e) De actividades e instalaciones.
- f) De primera ocupación.
- g) De funcionamiento.

CAPÍTULO II. RÉGIMEN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

Sección 1.ª Principios generales

Artículo 5.º Las licencias urbanísticas se ajustarán, en todo caso, al principio de igualdad ante la ley.

Art. 6.º 1. Las licencias urbanísticas se entenderán otorgadas salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

2. Producirán efectos entre el Ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.

3. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

Art. 7.º 1. Las licencias urbanísticas serán transmisibles, pero el antiguo y el nuevo titular deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la licencia.

2. Para la transmisibilidad de las licencias relativas a actuaciones en bienes de dominio público se estará a lo establecido expresamente para tales casos, bien con carácter general o en las prescripciones de la propia licencia.

Sección 2.ª Definición del objeto de la licencia

Artículo 8.º 1. Es objeto de la licencia comprobar, por parte de la Administración municipal, que la actividad de los administra-

dos se adecúa a la normativa urbanística. Para ello, las solicitudes de licencias urbanísticas deberán ir acompañadas del correspondiente Proyecto Técnico, aunque éste únicamente será exigible en los casos expresamente indicados en esta Ordenanza.

2. Se entiende por Proyecto Técnico el conjunto de documentos que definen las actuaciones a realizar, con el contenido y detalle que permita a la Administración municipal conocer el objeto de las mismas y determinar si se ajusta a la normativa urbanística aplicable.

3. La Ordenanza determina las actuaciones que por su naturaleza o menor entidad técnica no requieren la presentación de proyectos técnicos enumerando los documentos exigidos en cada caso según el tipo de actuación de que se trate. Igualmente determina aquellas actuaciones que por su escasa entidad pueden acometerse por simple comunicación al Ayuntamiento.

4. Los Proyectos Técnicos deberán estar suscritos por el técnico o técnicos que sean competentes, en relación con el objeto y características de lo proyectado, y reunir los requisitos formales que sean exigibles, todo ello conforme a la legislación en vigor.

5. La documentación técnica, una vez concedida la correspondiente licencia, quedará incorporada a ella como condición material de la misma. Las alteraciones que pretendan introducirse durante la ejecución de las actuaciones autorizadas requerirán aprobación municipal, salvo cuando se trate de especificaciones constructivas.

Art. 9.º 1. Si la solicitud de licencia urbanística hubiera sido archivada porque el peticionario no hubiese subsanado en el plazo reglamentario las deficiencias señaladas por la Administración, o denegada por no ajustarse a la normativa de aplicación, se podrá solicitar nueva licencia aportando la documentación completa o retirando del expediente ya tramitado la documentación válida que con la redactada de nuevo o subsanada complete la exigida por la Ordenanza.

2. En todo caso, esta actuación se considera como nueva petición de licencia a los efectos de fecha de presentación y régimen aplicable.

Sección 3.ª Vigencia de las licencias urbanísticas

Artículo 10. Las licencias urbanísticas tendrán vigencia en tanto se realice la actuación amparada por las mismas y de acuerdo con las prescripciones que integran su contenido.

Art. 11. 1. Las licencias caducarán en los siguientes supuestos:

a) Cuando no se hubiera iniciado la ejecución de las actuaciones amparadas por las mismas en el plazo de los seis meses siguientes a la fecha de su otorgamiento.

b) Cuando dichas actuaciones fueran interrumpidas durante un período superior a tres meses, salvo causa no imputable al titular de la licencia.

c) Cuando el funcionamiento de una actividad fuere interrumpido durante un período superior a seis meses, salvo causa no imputable al titular de la licencia.

d) Cuando habiendo dispuesto de alguna prórroga anterior, no se cumpliera el plazo de terminación.

2. La caducidad se producirá por el mero transcurso de los plazos señalados en el apartado anterior, aumentados con las prórrogas que hubieran sido concedidas, y surtirá efectos mediante resolución expresa del órgano municipal competente, previa audiencia del interesado, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. Las actuaciones que se realicen una vez declarada la caducidad de la licencia, salvo los trabajos de seguridad y mantenimiento, se considerarán como no autorizados, dando lugar a las responsabilidades correspondientes.

Art. 12. 1. En los supuestos de caducidad señalados en los apartados a), b) y c) del artículo anterior, se podrá solicitar, antes de que expire el plazo, prórroga de la vigencia de la licencia otorgada, por una sola vez y por causa justificada. El plazo de

prórroga no podrá ser superior, en cada caso, al señalado para la caducidad.

2. Cuando previsiblemente no pudiera cumplirse el plazo de ejecución y no se hubiera solicitado prórroga con anterioridad, si se hubiese alcanzado la última fase de ejecución prevista en el proyecto, podrá solicitarse una única prórroga, por plazo adecuado no superior a seis meses.

Art. 13. Podrá solicitarse la rehabilitación de una licencia caducada que se otorgará cuando no hubiesen cambiado la normativa aplicable o las circunstancias que motivaron su concesión. A todos los efectos, la fecha de la licencia será la del otorgamiento de la rehabilitación.

Sección 4.^a Requisitos de la resolución expresa de solicitudes de licencias

Artículo 14. 1. La resolución expresa de licencias urbanísticas, adoptada por el órgano competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.^o, deberá ser motivada y fijará, cuando fuese de otorgamiento, el contenido de las actuaciones que se autorizan, y, en su caso, las fases en que han de ser realizadas, de acuerdo con el proyecto y período de vigencia de la licencia.

2. Los documentos en que se formalicen las licencias se ajustarán a modelos normalizados y serán expedidos por el Jefe de la correspondiente Unidad de Gestión u otro funcionario de la Corporación, previa delegación del Secretario General.

3. Las resoluciones de otorgamiento de licencias urbanísticas serán publicadas, indicando su localización y un extracto de su contenido, en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento*.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO

Sección 1.^a Disposición general

Artículo 15. Sin perjuicio de las peculiaridades y requisitos que, por razón del contenido específico de la actuación urbanística, se establezcan en normas de rango superior al de esta Ordenanza, o de las excepciones que expresamente se indican, respecto a las licencias de parcelación, primera ocupación y funcionamiento, en el articulado de la misma, la tramitación de solicitudes de licencias urbanísticas se ajustará a los procedimientos señalados en este capítulo.

Sección 2.^a Actuaciones comunicadas

Artículo 16. 1. Las actuaciones relacionadas en el artículo siguiente, dada la escasa entidad técnica e impacto urbanístico, únicamente deberán ser comunicadas a la Administración municipal, antes de iniciar su ejecución, a los efectos de constancia de la realización y posible control ulterior.

2. El régimen procedimental a que estas actuaciones se sujetan no exonera a los titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal o civil determinadas en la normativa vigente.

3. En ningún caso las actuaciones podrán iniciarse antes de que transcurran diez días desde la fecha de su comunicación.

Art. 17. Estarán sujetas al régimen de comunicación las siguientes actuaciones urbanísticas:

1. Obras en los edificios:

1.1. Obras de conservación que para su realización no precisen de la colocación de andamios, con excepción de las que afecten a edificios catalogados o ubicadas en normas zonales 1 y 2 del PGOUM.

1.2. Obras de acondicionamiento menor de locales y viviendas que no afecten a su distribución interior ni impliquen la apertura de nuevos huecos, no afectantes, por tanto, a su estructura, con excepción de las referidas a edificios fuera de ordenación.

2. Otras actuaciones urbanísticas:

2.1. Actuaciones estables:

a) Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamientos, pavimentación, implantación de bordillos, con excepción de implantación de instalaciones.

b) Limpieza de solares.

2.2. Actuaciones temporales, sondeos y prospecciones de terrenos propios de la actuación de que se trate.

3. Actividades e instalaciones:

3.1. Cambios de titular de licencias vigentes, a cuyo fin la Administración municipal presumirá su vigencia cuando no constare declaración expresa de caducidad.

3.2. Cambio de actividad para locales con licencia en vigor, siempre que concurran la totalidad de los siguientes requisitos:

a) El cambio se producirá tan sólo entre actividades inocuas.

b) Ambas actividades deberán estar comprendidas dentro de la misma clase de uso, conforme a lo establecido en el título X de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana.

c) La nueva actividad deberá estar permitida de acuerdo con la regulación de la norma zonal correspondiente.

d) El cambio podrá realizarse sin obras, o con ejecución de aquellas para las que se permite el régimen de comunicación.

Art. 18. 1. La comunicación deberá efectuarse en impreso normalizado por la Administración municipal y ser presentada en el Registro del órgano municipal competente para conocer de la misma.

No obstante, podrá presentarse en cualquiera de los Registros señalados o en las formas permitidas en la Legislación general.

2. En el impreso deberán hacerse constar, como mínimo, los siguientes datos:

a) Datos de identificación y domicilio del interesado.

b) Datos del inmueble, con indicación de planta y puerta, solar o parcela afectados.

3. El sello de registro de entrada del órgano competente para conocer de la actuación equivaldrá al «enterado» de la Administración municipal, salvo que se diera el supuesto contemplado en el apartado 4.1 de este artículo.

4. Analizada la comunicación, y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico y a las prescripciones de la presente Ordenanza, la tramitación de los actos comunicados concluirá de alguna de las siguientes formas:

4.1. Cuando se estime que la actuación comunicada no está incluida entre las enumeradas en la presente sección, en plazo no superior a diez días, contados desde la fecha de entrada en el registro, del órgano competente para conocer de la misma, se notificará al interesado la necesidad de que ajuste su actuación a las normas establecidas para el tipo de licencias de que se trate.

4.2. En los supuestos contemplados en los apartados 3.1 y 3.2 del artículo anterior, se entregará al administrado un documento administrativo diligenciado por el Secretario General de la Corporación o funcionario en quien delegue, declarativo de la transmisión o cambio comunicado. Dicho documento deberá unirse a la licencia o documento anterior y podrá ser sustituido por la correspondiente anotación en este último, cuando fuese presentado a tal fin.

4.3. En los demás casos, se estimará concluso el expediente y se ordenará, sin más trámites, el archivo de la comunicación.

Sección 3.^a Procedimiento abreviado

Artículo 19. Se tramitarán por el procedimiento regulado en esta sección las solicitudes de licencias urbanísticas de aquellas actuaciones que no afecten al patrimonio protegido y no necesiten proyecto firmado por técnico competente, por considerar que, en función de su naturaleza o entidad, tienen una incidencia menor en el entorno urbanístico.

Art. 20. Estarán sujetas al procedimiento abreviado las siguientes actuaciones:

1. Obras en los edificios:

1.1. Obras de restauración que no precisen consolidación o modificación de estructura, ni apertura de huecos, exceptuando las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del PGOUM.

1.2. Obras de conservación o mantenimiento que para su realización necesitan de la colocación de andamios, exceptuando

las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del PGOM.

1.3. Obras de reparación que no afecten a estructura, excepto en edificios catalogados y zonas 1 y 2 del PGOM.

1.4. Obras de acondicionamiento que afecten a la distribución interior, sin apertura de huecos, ni afectantes a fachadas, exceptuando las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del PGOM.

1.5. Obras exteriores que no afecten a estructura o modificación de huecos ni estén ubicadas en edificios catalogados o en zonas 1 y 2 del PGOM.

2. Otras actuaciones urbanísticas:

2.1. Actuaciones estables:

a) Muestras, rótulos y banderines adosados a edificios que no estén catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del PGOM y que no incluyan iluminación propia.

b) Nuevos cerramientos de solares o modificación de los existentes.

c) Tala de árboles y plantación de masas arbóreas.

d) Instalación de carteleros, excepto en edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del PGOM.

2.2. Actuaciones temporales:

a) Vallado de obras.

b) Vallado de solares.

c) Instalación de grúas en obras.

3. Licencias de actividad o instalación:

Implantación o ampliación de actividades inocuas sin obras o con cualquier tipo de obras de las descritas en la presente sección o en la anterior.

Art. 21. 1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud en impreso normalizado que contendrá, al menos, los datos señalados en el artículo 69 de la Ley de Procedimiento Administrativo, al que se acompañará la documentación que la presente Ordenanza prevé para cada tipo de actuación urbanística.

En cuanto al Registro ante el que deberá presentarse la solicitud, se aplicará lo establecido en el artículo 18.1 de la presente Ordenanza.

A los efectos del cómputo de los plazos de tramitación, se considerará iniciado el expediente en la fecha de entrada de la documentación completa en el Registro del órgano competente para resolver la licencia.

2. Por los Servicios competentes se comprobará la documentación y, caso de que esté incompleta, se notificará al interesado para que en el plazo de diez días la complete.

En el mismo plazo deberá comunicarse la no admisión a trámite cuando, por la naturaleza de la actuación, no estuviera incluida entre las de procedimiento abreviado.

3. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, si el interesado no hubiese contestado o siguiese sin completar la documentación, se procederá al archivo de las actuaciones conforme a lo preceptuado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4. Una vez completa la documentación, se emitirá informe técnico y jurídico, que finalizará con propuesta en alguno de los siguientes sentidos:

a) De denegación, cuando la actuación proyectada no cumpla con la normativa aplicable, o

b) De concesión, indicando, en su caso, los requisitos o las medidas correctoras que la actuación proyectada deberá cumplir para ajustarse al ordenamiento en vigor.

5. La resolución del órgano competente deberá producirse en un plazo no superior a un mes, contado desde el día siguiente a la fecha en que se considere iniciado el expediente.

6. La notificación de la resolución se efectuará de acuerdo con lo prevenido en los artículos 79 y 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y a la misma se acompañará la correspondiente a la liquidación de la tasa.

7. Uno de los ejemplares de la documentación, debidamente diligenciado, será entregado al solicitante de la licencia.

Sección 4.ª Procedimiento normal

Artículo 22. Se tramitarán mediante procedimiento normal aquellas solicitudes de licencia para actuaciones urbanísticas que por su entidad o incidencia en el entorno urbanístico precisen para su definición de un proyecto técnico.

Art. 23. Estarán sujetas al procedimiento normal todas las actuaciones no relacionadas en las secciones 2.ª y 3.ª del presente capítulo, siempre que no exijan la unificación de actos a que se refiere la sección 5.ª del mismo.

Art. 24. 1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud en impreso normalizado, al que se acompañará la documentación y número de ejemplares del Proyecto Técnico, que se especifican para cada tipo de actuación en esta Ordenanza, así como la hoja de encargo de dirección facultativa.

2. El contenido de las solicitudes de licencias, la forma de su presentación, la fecha de inicio del expediente y el requerimiento para completar la documentación, cuando éste fuera necesario, se ajustarán a lo indicado en el artículo 21.1 para el procedimiento abreviado.

3. Iniciada la tramitación del expediente, y en un plazo no superior a cinco días, se remitirá copia del proyecto a los órganos que deban informar o dictaminar obligatoriamente la solicitud de licencia y no dependan del competente para su resolución. Tales informes y dictámenes se entenderán emitidos favorablemente cuando no hubieran sido contestados en los diez días siguientes a la recepción del Proyecto o petición de informe.

4. Cuando el expediente deba someterse a información pública, la iniciación de dicho trámite se efectuará en el plazo de los cinco días indicados en el apartado anterior, debiendo publicarse en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios del órgano actuante.

5. Si resultaran deficiencias subsanables, se efectuará, antes de que expire el plazo de resolución, un único requerimiento al peticionario, concediéndole un plazo de quince días para que proceda a subsanarlas. Este plazo podrá prorrogarse por una sola vez, previa solicitud del peticionario. Dichos plazos suspenderán el señalado para resolver la licencia.

6. Transcurrido el plazo para subsanación de deficiencias, o cuando no hubiere resultado necesario dicho trámite, se emitirá informe técnico y jurídico, que terminará con propuesta de concesión o denegación en los términos señalados en el artículo 21 de la Ordenanza.

7. La resolución del órgano competente deberá producirse en un plazo no superior a dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se considere iniciado el expediente.

8. La tramitación subsiguiente se ajustará a lo establecido en los apartados 6 y 7 del artículo 21.

Sección 5.ª Coordinación y unificación de actuaciones

Artículo 25. Se solicitarán conjuntamente y se tramitarán, mediante procedimiento único, las solicitudes de actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza, que al recaer sobre el mismo inmueble, solar o local, y por la interdependencia de los condicionantes de las actuaciones, aconsejan la unificación de criterios para conseguir la seguridad jurídica del peticionario y la mayor coordinación de las actividades administrativas de control urbanístico.

Art. 26. 1. Se tramitarán necesariamente, conforme a lo establecido en esta sección, las siguientes solicitudes de licencia de obras y actividades o instalaciones que se produzcan con interdependencia sobre el mismo solar, inmueble o local:

a) Obras de nueva planta, ampliación, reconstrucción, sustitución, reestructuración total o acondicionamiento general para la implantación o ampliación de los usos terciario, dotacional o industrial, en edificio exclusivo.

b) Implantación, sustitución o ampliación de usos no residen-

ciales en locales, con obras sujetas a procedimiento normal o abreviado, en edificios catalogados, y normas zonales 1 y 2 del PGOUM.

2. Cuando se dieran las circunstancias del número anterior, el otorgamiento aislado de una de las licencias podrá ser anulado y no presupondrá, en ningún caso, la necesaria concesión de la otra, salvo lo establecido en el artículo 27.3 d) de la Ordenanza.

Art. 27. 1. El procedimiento se iniciará mediante presentación de la solicitud en impreso normalizado, acompañado de cuatro ejemplares del Proyecto o Proyectos suscritos por técnico o equipo técnico competente, que describa las obras y las actividades o instalaciones solicitadas, con el grado de precisión que por separado establece la presente Ordenanza para unas y otras, así como la restante documentación exigida para cada una de las licencias.

2. Los requerimientos, dictámenes o informes que se efectúen en este procedimiento comprenderán conjuntamente las referencias a la obra y a la actividad o instalación.

3. El procedimiento se ajustará a lo prevenido para el normal, con las siguientes excepciones:

a) Podrá efectuarse un segundo requerimiento para subsanar deficiencias, por plazo igual al primero, cuando la complejidad de la actuación lo requiriese.

b) La resolución administrativa se formalizará en dos licencias descriptivas de las obras y actividades o instalaciones, con el fin de practicar por separado las correspondientes liquidaciones de las tasas municipales.

c) El plazo de la resolución será de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se considere iniciado el expediente, aunque podrá prorrogarse por otro plazo igual a la mitad del anterior cuando hubiese sido necesario un segundo requerimiento o la complejidad de la actuación lo demandase.

d) Cuando a juicio de los Servicios Técnicos la complejidad de la actividad o instalación no permitiera una resolución simultánea con la relativa a las obras, pero los informes en relación con éstas estuvieran suficientemente definidos como para asegurar la coordinación de actuaciones, podrá expedirse la correspondiente licencia de obras, al objeto de que el titular pueda iniciar la ejecución de las actuaciones autorizadas.

Art. 28. 1. Las licencias que requieran la existencia de una concesión o autorización municipal previa se entenderán otorgadas por el propio acuerdo de concesión o autorización cuando para su adopción se hubiera tenido en cuenta el Proyecto Técnico o documentos requeridos y se hubieran cumplido los trámites exigidos.

2. En el acuerdo de concesión o autorización deberá constar expresamente esta circunstancia, debiéndose dar traslado del mismo para su conocimiento al órgano competente para el otorgamiento de las respectivas licencias.

Sección 6.ª Silencio administrativo

Artículo 29. 1. Cuando transcurriesen los plazos señalados para resolver las licencias, con las prórrogas que, en su caso, se hubieran producido, sin que la Administración municipal hubiera adoptado resolución expresa, operará el silencio administrativo de la siguiente forma:

a) Si la licencia solicitada se refiere a actividades en la vía pública o en bienes de dominio público o patrimoniales, se entenderá denegada.

b) Si la licencia se refiere a cualquier otro tipo de actuaciones urbanísticas, se entenderá otorgada por silencio administrativo, sin necesidad de denuncia de mora por el interesado.

2. Cuando para determinada actuación sujeta a licencia se exigieran, en un único procedimiento, autorizaciones de administraciones distintas de la municipal, el plazo para que opere el silencio se entenderá ampliado con el tiempo que tarde la Administración no municipal en emitir su autorización, si ésta ha de ser previa a la licencia.

Art. 30. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades en contra de las prescripciones de la Legislación urbanística, o del planeamiento o instrumentos de gestión aprobados definitivamente.

Art. 31. 1. Aun transcurridos los plazos de silencio administrativo positivo, la Administración municipal está obligada a dictar resolución expresa.

2. Cuando el solicitante de una licencia quiera contar con resolución expresa, podrá esperar dicha resolución o urgirla de la Administración para que ésta se pronuncie en el plazo de un mes, a contar desde su petición, con renuncia en este caso y durante dicho mes a los efectos que a su favor pudieran derivarse de la aplicación del silencio.

TÍTULO II. DISPOSICIONES PARTICULARES EN RELACIÓN CON LOS DISTINTOS TIPOS DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

CAPÍTULO I. LICENCIAS DE PARCELACIÓN

Sección 1.ª Definición y actos sujetos

Artículo 32. 1. Se considera parcelación urbanística toda agrupación, división o subdivisión simultánea o sucesiva de terrenos en dos o más lotes, que se lleve a cabo en los suelos clasificados como urbanos o urbanizables por el Plan General.

2. No podrán realizarse parcelaciones urbanísticas en los suelos urbanizables en tanto no esté aprobado el correspondiente Plan Parcial.

Art. 33. 1. Están sujetos a previa licencia municipal los actos de parcelación urbanística definidos en el artículo anterior.

2. Los actos de parcelación en suelo no urbanizable se regirán por lo dispuesto en los títulos II y III de la Ley 4/1984, de 10 de febrero, de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Sección 2.ª Procedimiento

Artículo 34. 1. La solicitud de licencia de parcelación urbanística se presentará en los Registros habilitados para ello y deberá acompañarse de Proyecto Técnico con el siguiente contenido:

a) Memoria justificativa de las razones de la parcelación y de sus características en función de las determinaciones del Plan sobre el que se fundamente. En ella se describirá cada finca original existente, indicando, en su caso, las servidumbres y cargas que la graven, y cada una de las nuevas parcelas, debiéndose hacer patente que éstas resultan adecuadas para el uso que el Plan les asigna y que, en su caso, son aptas para la edificación.

b) Planos de estado actual, a escala 1:1000, como mínimo, donde se señalen las fincas originarias registrales representadas en el parcelario oficial, las edificaciones y arbolado existentes y los usos de los terrenos.

c) Planos de parcelación, a escala 1:1000, como mínimo, en los que aparezca perfectamente identificada cada una de las parcelas resultantes y pueda comprobarse que no quedan parcelas inaprovechables, según las condiciones señaladas por el Plan.

d) Petición de cédula urbanística de cada una de las parcelas resultantes.

2. No obstante, la licencia de parcelación urbanística se entenderá concedida con los acuerdos de aprobación de los proyectos de compensación, reparcelación o normalización de fincas y podrá concederse simultáneamente con los de aprobación definitiva de los Planes Parciales, Planes Especiales y Estudios de Detalle, que incluyan documentación suficiente al efecto, haciéndose constar expresamente tal circunstancia en el acuerdo de aprobación. En estos casos, el promotor deberá solicitar, posteriormente, las cédulas urbanísticas de las parcelas resultantes.

Art. 35. El plazo para resolver las solicitudes de licencias de parcelación será de un mes, a contar desde su entrada en el Registro General.

Sección 3.ª Efectos

Artículo 36. 1. La licencia de parcelación autoriza a deslindar y amojonar la parcela o parcelas resultantes. Todo cerramiento o división material de terrenos que se efectúe sin la preceptiva licencia de parcelación o con infracción de la misma, se reputará infracción urbanística y dará lugar a su supresión y a la sanción procedente.

2. Las parcelaciones rústicas efectuadas con infracción de lo dispuesto en la citada Ley 4/1984, de la Comunidad de Madrid, serán nulas de pleno derecho.

Art. 37. 1. El Ayuntamiento comunicará de oficio al Registro de la Propiedad correspondiente los actos de aprobación de Planes o instrumentos de gestión que comporten parcelaciones urbanísticas, así como la concesión de licencias concretas de parcelación o los acuerdos de declaración de ilegalidad de parcelaciones existentes.

2. A las respectivas notificaciones se acompañarán copias autorizadas de los planos parcelarios aprobados o de las cédulas urbanísticas, en su caso.

CAPÍTULO II. LICENCIAS DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

Artículo 38. 1. Las obras de urbanización se entienden autorizadas con los acuerdos de aprobación definitiva de los proyectos de urbanización, tanto generales como parciales, según la clasificación establecida en el artículo 2.4.3 de las Normas Urbanísticas del PGOUM.

Los Proyectos de Urbanización General se tramitarán y aprobarán de acuerdo con lo establecido en la Legislación Urbanística. La tramitación de los Proyectos de Urbanización Parcial no exigirá información pública, aunque su aprobación deberá ser publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* para que sean ejecutivos.

2. Una vez cumplimentadas las obligaciones derivadas de la aprobación definitiva y en especial la constitución de las garantías exigidas por la Legislación Urbanística, el órgano municipal competente autorizará el inicio de obras con entrega al interesado de un ejemplar del Proyecto de Urbanización, debidamente diligenciado.

3. Notificada por el promotor, con antelación mínima de quince días, su intención de iniciar las obras, se fijará día para la firma del acta de comprobación del replanteo. El plazo de ejecución de las obras de urbanización comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma de dicho acta. Durante la ejecución de las obras, el Ayuntamiento ejercerá las funciones de inspección técnica y urbanística, vigilancia y control de las mismas, de acuerdo con la normativa municipal vigente y la Ley 4/1984, de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Art. 39. Las licencias de obras de urbanización de carácter complementario o puntual, no incluidas en un proyecto de urbanización, así como las de mera conservación y mantenimiento, se tramitarán como las licencias para otras actuaciones urbanísticas, previa presentación de la documentación que permita conocer el detalle de las obras a realizar.

CAPÍTULO III. LICENCIAS DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

Sección 1.ª Disposiciones comunes

Artículo 40. Están sujetos a previa licencia todos los actos de edificación, sean de intervención en edificios existentes, de demolición o de nueva edificación, de conformidad con la clasificación y definiciones contenidas en el artículo 2.4.6 y siguientes de las Normas Urbanísticas del Plan General.

Art. 41. 1. Para la obtención de las licencias de obras de edificación será necesario acreditar los requisitos exigidos en la normativa urbanística, concretados en la documentación requerida para cada caso en esta Ordenanza, en razón de los tipos de obras establecidos y del procedimiento señalado atendiendo a su entidad y complejidad.

2. Con carácter voluntario, el solicitante podrá acompañar la documentación que estime oportuna para mejor conocimiento de la actuación que pretenda realizar y, en especial, la licencia de actividades e instalaciones o su fotocopia, cuando sirviera para agilizar la tramitación administrativa.

Art. 42. 1. Cuando se dieran los supuestos que, según lo establecido en el Real Decreto 555/1986, de 21 de febrero, hicieran necesaria la elaboración de un Estudio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, dicho Estudio deberá ser presentado a la Administración municipal, tan pronto se redacte el Proyecto de ejecución y, en todo caso, antes de iniciar las obras amparadas por la licencia.

2. Es obligación del titular de la licencia comunicar la fecha del inicio de las obras a los efectos del control de su ejecución.

Sección 2.ª Obras en los edificios

Subsección 1.ª Clasificación

Artículo 43. 1. En el grupo de obras en los edificios, se distinguen los siguientes tipos:

- a) Obras de restauración.
- b) Obras de conservación o mantenimiento.
- c) Obras de consolidación o reparación.
- d) Obras de acondicionamiento.
- e) Obras de reestructuración, y
- f) Obras exteriores.

2. Los tipos de obras señalados podrán ejecutarse aislados o asociados entre sí, exigiéndose, en este último caso, la documentación establecida para cada una de las obras, cuando fueran diferentes.

3. En los artículos 50, 53, 58, 60, 65, 68, 70, 71 y 74, para el caso de edificios protegidos y en los ámbitos de normas zonales 1 y 2, se solicitará un ejemplar más del proyecto, así como tres copias de la descripción fotográfica.

Subsección 2.ª Obras de restauración

Artículo 44. Las obras de restauración tienen por objeto la restitución de un edificio existente o de parte del mismo, a sus condiciones o estado original, incluso comprendiendo obras de consolidación, demolición parcial o acondicionamiento. La reposición o reproducción de las condiciones originales podrá incluir, si procede, la reparación e incluso sustitución puntual de elementos estructurales o instalaciones para asegurar la estabilidad y funcionalidad adecuada del edificio o partes del mismo en relación a las necesidades del uso a que fuere destinado.

Art. 45. Las licencias para obras de restauración mediante procedimiento abreviado, exigirán la presentación, por duplicado, con excepción de las fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentada.
- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.
- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.
- 4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.
- 5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando al uso.
- 6) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.
- 7) Descripción fotográfica, en color, del edificio en su conjunto y sus elementos más característicos, comparándolos con los del resultado final de la restauración proyectada, cuando la obra afecte a fachada.
- 8) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.
- 9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.
- 10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20,

apartado 1 f) y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Art. 46. Las licencias para obras de restauración, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto las fotografías, de la documentación siguiente:

- 1) Instancia normalizada de solicitud, debidamente cumplimentada.
- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.
- 3) Proyecto que incluya:
 - a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.
 - b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.
 - c) Planos acotados de plantas, alzados y sección, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, rotulando el uso, así como relacionando la zona afectada por las obras con el resto del edificio.

- d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.
- e) El proyecto, si las obras afectan a estructura o apertura de huecos, vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

- 4) Descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución.

- 5) Descripción fotográfica, en color, del edificio en su conjunto y de sus elementos más característicos, comparándolos con los obtenidos tras la restauración proyectada.

- 6) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

- 7) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

- 8) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Subsección 3.ª Obras de conservación o mantenimiento

Artículo 47. Las obras de conservación o mantenimiento tienen por objeto mantener el edificio en correctas condiciones de salubridad y ornato, sin alterar su estructura y distribución.

Art. 48. Para las obras de conservación o mantenimiento que se autoricen mediante el procedimiento de actuaciones comunicadas, se exigirá la presentación, por duplicado, de impreso normalizado de comunicación de obra, debidamente cumplimentado, en el que se incluirá:

- a) Plano o croquis de situación.
- b) Descripción de las obras a realizar.
- c) Valoración total de las mismas.
- d) Permiso de la Comunidad si la obra afecta a fachada.

Art. 49. Las licencias para obras de conservación o mantenimiento mediante procedimiento abreviado exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentada.
- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.
- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.
- 4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.
- 5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, y rotulando el uso así como relacionando la zona afectada por las obras con el resto del edificio.

- 6) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.
- 7) Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto, cuando la obra afecte a fachada.

- 8) Certificación de andamio, si fuera necesaria su colocación para efectuar las obras, suscrita por técnico competente.

- 9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

- 10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20 apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Art. 50. 1. Las licencias para obras de conservación o mantenimiento, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentada.

- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

- 4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

- 5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, rotulando el uso.

- 6) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

- 7) Descripción fotográfica, en color, de los elementos más característicos afectados por la obra: fachadas, zaguas, patios, ascensores, escaleras, cubiertas, especialmente detallada si el edificio está catalogado nivel 1 ó 2.

- 8) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

- 9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

- 10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

2. Este procedimiento únicamente es exigible en las zonas 1 y 2 del Plan General y para edificios catalogados, ya que para el resto, la tramitación se efectuará a través de actuaciones comunicadas o procedimiento abreviado.

Subsección 4.ª Obras de consolidación o reparación

Artículo 51. Las obras de consolidación o reparación tienen por objeto afianzar, reforzar o sustituir elementos dañados para asegurar la estabilidad del edificio y el mantenimiento de sus condiciones básicas de uso, con posibles alteraciones menores de su estructura y distribución.

Art. 52. Las licencias para obras de consolidación o reparación, mediante procedimiento abreviado, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentada.

- 2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

- 3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

- 4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

- 5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, y rotulando su uso, así como relacionando la zona afectada por las obras con el resto del edificio.

- 6) Presupuesto, por capítulos, a precios de mercado.

7) Descripción fotográfica, en color, del edificio en su conjunto, cuando la obra afecte a fachada.

8) Certificación de andamio, si fuera necesaria su colocación para efectuar las obras, suscrita por técnico competente.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Art. 53. Las licencias de obras de consolidación o reparación mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, alzados y secciones, a escala 1:100, de la zona afectada por las obras, indicando el lugar que ocupa con relación al resto del edificio rotulando el uso y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras, y de toda la fachada si las obras se refieren a ella.

5) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

6) Si el edificio en el que se pretenden realizar las obras estuviese catalogado, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución.

7) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

8) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4), se presentará la conformidad correspondiente.

Subsección 5.^a Obras de acondicionamiento

Artículo 54. Las obras de acondicionamiento tienen por objeto mejorar las condiciones de habitabilidad de un edificio o de una parte de sus locales, mediante la sustitución o modernización de sus instalaciones, e incluso la redistribución de su espacio interior, manteniendo, en todo caso, las características morfológicas.

Art. 55. En función del ámbito y características de la actuación, se distinguen:

a) Acondicionamiento general: Cuando las obras afectan a la totalidad del edificio o a más del 50 por 100 de su superficie edificada.

b) Acondicionamiento parcial: Cuando las obras afectan solamente a una parte de los locales que integran el edificio, y supongan en conjunto menos del 50 por 100 de la superficie edificada del inmueble.

c) Acondicionamiento menor: Cuando las obras afectan a uno solo de los locales del edificio (comercial, oficinas, residencial) y no alteran sus fachadas exteriores.

Art. 56. Para las obras de acondicionamiento que se autoricen mediante el procedimiento de actuaciones comunicadas, se exigirá la presentación de impreso normalizado de comunicación de obras, en el que se incluirá:

a) Descripción de las obras a realizar.

b) Valoración total de las mismas.

c) Plano o croquis de situación de la finca.

Art. 57. Las licencias para obras de acondicionamiento, mediante procedimiento abreviado, exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados, y/o secciones de la zona afectada por las obras, de su relación con el resto del inmueble, rotulando el uso y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado.

6) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

Art. 58. Las licencias para obras de acondicionamiento, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de planta, alzado y sección, a escala 1:100, de la zona afectada por las obras, rotulando su uso, indicando su relación con el resto del edificio, y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios de mercado.

e) El proyecto, si las obras afectan a estructura o apertura de huecos, vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras, y de toda la fachada si las obras se refieren a ella.

5) Certificación de andamio, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

6) Si el edificio en el que se pretenden realizar las obras estuviese catalogado, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución.

7) Si el edificio estuviese catalogado, o si no estándolo, las obras de acondicionamiento que se pretendiesen realizar estuvieran incluidas en las de acondicionamiento general, según el PGOUM, artículo 2.4.7, se presentará descripción fotográfica de los elementos más significativos del inmueble.

8) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberán presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

9) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4), se presentará la conformidad correspondiente.

Subsección 6.^a Obras de reestructuración

Artículo 59. 1. Las obras de reestructuración son las que

afectan a los elementos estructurales del edificio causando modificaciones en su morfología, incluyan o no otras acciones de las anteriormente mencionadas.

2. Se considera reestructuración total cuando la obra afecta al conjunto del edificio, llegando al vaciado interior del mismo. En el supuesto de edificios no sujetos a regímenes de protección individualizada, la obra de reestructuración podrá comprender la demolición y alteración de la posición de fachadas no visibles desde la vía pública, no pudiendo superar el volumen comprendido entre sus nuevas fachadas y cubierta, al de la situación originaria.

3. Se considera reestructuración parcial cuando la obra se realiza sobre parte de los locales o plantas del edificio, o cuando afectando a su conjunto, no llega a suponer destrucción total del interior del mismo. Las reestructuraciones de este tipo pueden incrementar la superficie edificada mediante la construcción de entreplantas o cubrición de patios, con respecto de las condiciones establecidas por las Normas Urbanísticas del Plan General.

Art. 60. 1. Las licencias para obras de reestructuración, mediante procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, alzados y sección, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando el uso.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras, y de toda la fachada si las obras se refieren a ella.

5) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

6) Si el edificio en el que se pretenden realizar las obras estuviese catalogado, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos más significativos del inmueble.

7) Si el edificio estuviese catalogado, o si no estándolo, las obras de reestructuración estuvieran incluidas en las que el artículo 2.4.7 del PGOUM define como de reestructuración total, se presentará descripción fotográfica de los elementos más significativos del inmueble.

8) Si las obras son de reestructuración total y se refieren a un edificio catalogado o ubicado en zonas 1 ó 2, se presentará alzado del tramo o tramos de calle completos a los que dé fachada el edificio con la situación actual y proyectada.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

2. Las obras de reestructuración no están permitidas en edificios catalogados de nivel 1, artículo 8.2.6 de las Normas Urbanísticas del PGOUM.

Subsección 7.ª Obras exteriores

Artículo 61. Las obras exteriores tienen por objeto la realización de obras que, sin estar incluidas en alguno de los tipos anteriores, afectan de forma puntual o limitada a la configuración o aspecto exterior de los edificios, sin alterar la volumetría ni la morfología general de los mismos.

Art. 62. Las licencias de obras exteriores mediante procedimiento abreviado exigirán la presentación, por duplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.

4) Plano parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

5) Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados, y/o secciones, de la zona afectada por las obras y de su relación con el resto del inmueble, rotulando el uso, y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado.

6) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

7) Descripción fotográfica de la fachada.

8) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

9) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

10) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Art. 63. Las licencias de obras exteriores mediante procedimiento normal exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de plantas, alzados y secciones, a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando el uso.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto, si las obras afectan a estructura o modificación de huecos, vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Descripción fotográfica de la fachada.

5) Certificación de andamios, si fueran éstos necesarios para la realización de las obras, suscrita por técnico competente.

6) Si el edificio en el que se pretenden realizar las obras estuviese catalogado, se deberá presentar descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución.

7) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOUM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

8) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Sección 3.ª Obras de demolición

Artículo 64. Las obras de demolición se considerarán de demolición total o parcial, según supongan la desaparición de lo edificado en su totalidad o en parte.

Art. 65. 1. Las licencias para obras de demolición, mediante

procedimiento normal, exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados de planta, secciones y alzados, a escala 1:100, que reflejarán:

— En el caso de demolición total, el estado actual del edificio afectado por las obras, rotulando el uso.

— En el caso de demolición parcial, el estado actual del edificio en su conjunto, rotulando el uso, con indicación de la parte o partes que desaparecen, así como el resultado final de la actuación.

d) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

e) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto y de los elementos más característicos.

5) En los casos de demolición parcial en edificios catalogados o ubicados en zona 1 ó 2, grado 1.º, se presentará descripción documental de todos aquellos elementos que ayuden a ofrecer un mejor marco de referencia para el conocimiento de las circunstancias en que se construyó el edificio, de sus características originales y de su evolución, así como la justificación de que lo que se pretende demoler son cuerpos añadidos o ligados a la ejecución de obras permitidas.

6) Certificación de andamios, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente.

2. Las obras de demolición total no están permitidas en edificios catalogados o ubicados en zonas 1 ó 2, grado 1.º, a excepción de los casos que definen las Normas Urbanísticas del PGOM.

Sección 4.ª Obras de nueva edificación

Subsección 1.ª Clasificación

Artículo 66. 1. Las obras de nueva edificación comprenden los siguientes tipos:

a) de reconstrucción.

b) De sustitución.

c) De nueva planta, y

d) De ampliación.

2. Todas las licencias para las obras enumeradas en el apartado anterior se tramitarán mediante el procedimiento normal.

Subsección 2.ª Obras de reconstrucción

Artículo 67. Las obras de reconstrucción tienen por objeto la reparación, mediante nueva construcción, de un edificio preexistente en el mismo lugar, total o parcialmente desaparecido, reproduciendo sus características morfológicas.

Art. 68. Las licencias para obras de reconstrucción exigirán la presentación, por triplicado, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano parcelario, a escala 1:2000, señalando la finca objeto de licencia.

c) Planos acotados a escala 1:100, de plantas, alzados y secciones, que definan el proyecto a realizar.

d) Reproducción de planos originales de la construcción del edificio, si los hubiera, a escala conveniente.

e) Descripción gráfica, en su caso, de la relación de la reconstrucción con el resto del edificio.

f) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

g) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

4) Cuando la naturaleza de las obras lo requiera en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

5) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

Subsección 3.ª Obras de sustitución

Artículo 69. Las obras de sustitución tienen por objeto derribar una edificación existente o parte de ella y en su lugar erigir una nueva construcción.

Art. 70. 1. Las licencias para obras de sustitución exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

3) Cédula urbanística, que incluirá la alineación oficial.

4) Proyecto que incluya:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras.

b) Plano topográfico de la parcela y de emplazamiento del edificio en la parcela, acotando los linderos de la misma, las distancias a los edificios y/o puntos de referencia próximos y las cotas de nivel de la planta baja con relación a espacios libres exteriores, calles y fincas colindantes, en su caso.

c) Planos acotados a escala 1:100, de plantas, alzados y secciones, que definan el estado actual del edificio afectado por las obras, así como del edificio que se proyecta, con indicación de los usos en ambos casos.

d) Para edificios situados en zona 1, se justificará que la edificación existente no supera en cuantía el umbral de sustitución definido en el artículo 11.1.5 de las Normas Urbanísticas del PGOM.

e) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.

f) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, así como acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.

5) Descripción fotográfica, en color, del edificio existente.

6) Si la naturaleza de la obra lo requiere, en los casos exigidos por el artículo 9.11.8 de las Normas Urbanísticas del PGOM, se deberá presentar un diseño conjunto de la fachada y el acuerdo de los propietarios del inmueble sobre el mismo.

7) Si la obra incluyera la instalación de una muestra o banderín luminoso, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

2. Las obras de sustitución no están permitidas en los edificios catalogados o ubicados en zona 2, grado 1.º, con las excepciones que se definen en las Normas Urbanísticas del PGOM.

Subsección 4.ª Obras de nueva planta

Artículo 71. Las obras de nueva planta tienen por objeto la nueva construcción sobre solares vacantes.

Art. 72. Las licencias para obras de nueva planta exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.

2) Hoja de características, debidamente cumplimentada.

- 3) Cédula urbanística, que incluirá la alineación oficial.
- 4) Proyecto que incluya:
 - a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.
 - b) Plano topográfico de la parcela y de emplazamiento del edificio en la parcela, acotando los linderos de la misma, las distancias a los edificios y/o puntos de referencia próximos y las cotas de nivel de la planta baja con relación a espacios libres exteriores, calles y fincas colindantes, en su caso.
 - c) Planos acotados a escala 1:100, de plantas, alzados y secciones, para la completa definición del edificio proyectado.
 - d) Cuadro comparativo de superficies, a efectos del cómputo de edificabilidad y ocupación con relación al planeamiento vigente de aplicación.
 - e) Presupuesto, por capítulos, a precios actuales de mercado.
 - f) Alzado del tramo o tramos de calle, completos, a los que dará fachada el edificio.
 - g) El proyecto vendrá firmado por técnico competente, y se acompañará de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.
- 5) Descripción fotográfica, en color, que permita observar la correcta adecuación del edificio proyectado a su entorno.
- 6) Si la obra incluyera la instalación de una muestra luminosa, conforme a lo exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.
- 7) Certificación registral de adosamiento, si lo exigiera la norma zonal correspondiente.
- 8) Certificación registral de mancomunidad de patios, en su caso.
- 9) Certificación registral de mancomunidad de garaje aparcamiento, en su caso.
- 10) Licencia de parcelación, si fuese exigible.

Subsección 5.ª Obras de ampliación

Artículo 73. Las obras de ampliación tienen por objeto incrementar el volumen construido o la ocupación en planta de edificaciones existentes.

Art. 74. Las licencias para obras de ampliación exigirán la presentación, por triplicado, excepto fotografías, de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.
- 2) Hojas de características, debidamente cumplimentadas.
- 3) Cédula urbanística, que incluirá la alineación oficial.
- 4) Proyecto que incluya:
 - a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras.
 - b) Plano topográfico de la parcela y de emplazamiento del edificio en la parcela, cuando se aumente la ocupación de ésta, distinguiendo gráficamente la ampliación y acotando los linderos de la misma, las distancias a los edificios y/o puntos de referencia próximos y las cotas de nivel de la planta baja con relación a espacios libres exteriores, calles y fincas colindantes, en su caso.
 - c) Planos acotados a escala 1:100, de plantas, alzados y secciones, para la completa definición de la ampliación proyectada en relación con la existente.
 - d) Cuadro comparativo de superficies, a efectos del cómputo de edificabilidad y ocupación, con relación al planeamiento vigente de aplicación.
 - e) Presupuesto, por capítulos, a precios de mercado.
 - f) Alzado del tramo o tramos de calle, completos, a los que dará fachada al edificio.
 - g) El proyecto vendrá firmado por técnico competente y acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas correspondientes.
- 5) Descripción fotográfica, en color, que permita observar la correcta adecuación de la ampliación a su entorno.
- 6) Si la obra incluyera una muestra luminosa, conforme a lo

exigido en los artículos 9.11.20, apartado 1 f), y 9.11.21, apartado 4, se presentará la conformidad correspondiente.

7) Certificación registral de adosamiento, si lo exigiera la norma zonal correspondiente.

8) Certificación registral de mancomunidad de patios, en su caso.

9) Certificación registral de mancomunidad de garaje aparcamiento, en su caso.

CAPÍTULO IV. LICENCIAS PARA OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS

Sección 1.ª Definición de los actos sujetos a licencia

Artículo 75. 1. Bajo este título se regulan todas las licencias que tienen por objeto construcciones, ocupaciones, actos y formas de afectación del suelo, del vuelo o del subsuelo, no incluidos en los restantes capítulos.

2. Estas actuaciones urbanísticas se dividen en:

- a) Obras civiles singulares.
- b) Actuaciones estables.
- c) Actuaciones temporales.

3. Si las actuaciones a que se refiere este capítulo hubiesen de localizarse sobre terrenos de dominio público, será requisito previo obtener la concesión o autorización pertinente, pudiendo aplicarse, en su caso, lo previsto en el artículo 28.

Sección 2.ª Licencias para obras civiles singulares

Artículo 76. Se entiende por obras civiles singulares la construcción o instalación de piezas de arquitectura o ingeniería civil, o de esculturas ornamentales, puentes, pasarelas, muros, monumentos, fuentes y otros elementos urbanos similares, siempre que no formen parte de proyectos de urbanización o edificación.

Art. 77. Cuando las actuaciones urbanísticas señaladas en este capítulo no estuvieran incluidas en otras licencias, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras.
- b) Plano parcelario escala 1:2000, señalando la finca o fincas de la actuación.
- c) Mediciones y presupuesto.
- d) Plano topográfico de la parcela o parcelas afectadas y del emplazamiento de la obra en cuestión.
- e) Planos acotados a escala adecuada, con la completa definición de la obra proyectada.
- f) Direcciones facultativas.

Art. 78. Las licencias a que se refiere el artículo anterior serán tramitadas conforme al procedimiento normal de otorgamiento de licencias.

Sección 3.ª Actuaciones estables

Artículo 79. Bajo este epígrafe se contemplan aquellas actuaciones urbanísticas que han de tener carácter permanente o duración indeterminada, tales como:

- a) La tala de árboles y la plantación de masas arbóreas.
- b) Movimientos de tierra no afectos a obras de urbanización o edificación, incluidas la construcción de piscinas y la apertura de pozos.
- c) El acondicionamiento de espacios libres de parcela y la ejecución de vados de acceso de vehículos.
- d) Nuevos cerramientos exteriores de terrenos o modificaciones de los existentes.
- e) Implantación fija de casas prefabricadas o desmontables y similares.
- f) Instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles en la vía pública, tales como cabinas, quioscos, puntos de parada de transporte, postes, etc.
- g) Recintos y otras instalaciones fijas propias de actividades al aire libre recreativas, deportivas, de acampada, etc., sin perjuicio de

los proyectos complementarios de edificación o urbanización que, en su caso, requieran.

h) Soportes publicitarios exteriores, incluidos todos los que no estén en locales cerrados.

i) Instalaciones exteriores propias de las actividades extractivas, industriales o de servicios no incorporadas a proyectos de edificación.

j) Vertederos de residuos o escombros.

k) Instalaciones de depósito o almacenamiento al aire libre, incluidos los depósitos de agua y de combustibles sólidos, de materiales y maquinaria.

l) Instalaciones o construcciones subterráneas de cualquier clase no comprendidas en proyectos de urbanización o de edificación.

m) Usos o instalaciones que afecten al vuelo de las construcciones, del viario o de los espacios libres, tales como tendidos aéreos de cables y conducciones, antenas u otros montajes sobre edificios ajenos al servicio normal de éstos y no previstos en sus proyectos originarios y teleféricos.

Art. 80. 1. La solicitud de la licencia para ejecución de las actuaciones a que se refiere el artículo anterior, será acompañada, con carácter general, de los siguientes documentos:

- Memoria descriptiva y justificativa.
- Plano de emplazamiento.
- Planos o croquis acotados y suficientes de las instalaciones, y
- Presupuesto.

2. Además, dichas actuaciones deberán atenerse a las exigencias requeridas por las reglamentaciones técnicas u otras Ordenanzas o normativas específicas de la actividad de que se trate, cuando existieren, y presentar la documentación particular que para cada una de ellas se indique.

3. En el supuesto del apartado d) del artículo anterior, se acompañará cédula urbanística del terreno, que incluirá la alineación oficial.

Art. 81. Salvo las actuaciones que según determinación expresa de la Ordenanza han de tramitarse por el procedimiento de actuación comunicado o abreviado, todas las demás se ajustarán a lo establecido para el procedimiento normal.

Sección 4.ª Actuaciones temporales

Artículo 82. Se consideran actuaciones urbanísticas temporales las que se acometan o establezcan por tiempo limitado y, particularmente, las siguientes:

- Vallados de obras y solares.
- Sondeos de terrenos.
- Apertura de zanjas y calas.
- Instalaciones de maquinaria, andamiajes y apeos.
- Ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.

Art. 83. 1. En general, las actuaciones señaladas en el artículo anterior serán complementarias de obras principales, y la licencia de las mismas se otorgará conjuntamente en acto único.

2. Cuando se tratase de actuaciones autónomas, se tramitarán de acuerdo con el procedimiento en que cada una de ellas haya sido expresamente incluida o por el abreviado en su defecto, y se ajustarán a las normas específicas que las afecten, cuando existieren.

3. Cuando se trate de vallado de solares, se acompañará cédula urbanística del solar, que incluirá la alineación oficial.

CAPÍTULO V. LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES

Sección 1.ª Actividades e instalaciones sujetas a licencia

Artículo 84. 1. Están sujetas a licencia previa las actividades que se desarrollen y las instalaciones que se implanten en el término

municipal de Madrid, así como las ampliaciones y modificaciones que se realicen en las mismas.

2. Se exceptúan de la regulación establecida en este capítulo las actividades e instalaciones incluidas en actos comunicados y otras actuaciones urbanísticas, así como las instalaciones generales especificadas en la documentación o proyecto de obras de edificación y expresamente autorizadas en la correspondiente licencia.

Art. 85. 1. Los permisos o autorizaciones de otras Administraciones necesarios para la implantación de una actividad o de una instalación no eximirán de la obtención de la licencia municipal.

2. Salvo en aquellos casos en los que expresamente así lo exija una norma de rango superior, la obtención de la licencia de actividad e instalación no podrá condicionarse a la obtención previa de otros permisos o autorizaciones extramunicipales.

3. Los acuerdos de creación de Zonas Ambientalmente Protegidas, según lo dispuesto en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano, definirán, en su caso, la documentación necesaria para la solicitud de licencias de actividad e instalación en estas Zonas.

Sección 2.ª Clasificación de actividades

Artículo 86. Las actividades e instalaciones se clasifican en inocuas y calificadas.

Art. 87. 1. Son actividades inocuas todas aquellas de las que, por sus características o mediante la adopción de sencillas medidas correctoras, no cabe presumir que vayan a producir molestias significativas, alterar las condiciones normales de seguridad e higiene del medio ambiental, ocasionar daños a bienes públicos o privados ni entrañar riesgo apreciable para las personas.

2. Se considerarán como actividades inocuas las contenidas en la relación que figura en el anexo de esta Ordenanza, sin que esta relación tenga carácter limitativo.

3. Por exclusión, el resto de las actividades serán calificadas como:

- Molestas, si pueden constituir una incomodidad por los ruidos o vibraciones que produzcan o por los humos, gases, olores, nieblas o sustancias que eliminen.
- Insalubres, si pueden dar lugar a evacuación de productos directa o indirectamente perjudiciales para la salud humana.
- Nocivas, si por las mismas causas pueden producir daños a la riqueza agrícola, forestal, pecuaria o piscícola, o
- Peligrosas, si en ellas se fabrican, manipulan, utilizan o almacenan productos susceptibles de originar riesgos graves para las personas o los bienes por explosiones, combustiones, radiaciones, etc.

Sección 3.ª Documentación para actos comunicados

Artículo 88. 1. Los cambios de titular de licencias vigentes, siempre que en la actividad no se realicen modificaciones, exigirán la presentación de:

a) Impreso normalizado de comunicación de cambio de titular, debidamente cumplimentado y por duplicado, que incluirá conformidad del anterior titular, la cual podrá sustituirse por el documento de transmisión.

b) Fotocopia de la licencia en vigor.

2. Los cambios de actividad inocua, en las condiciones que fija el artículo 17.3.2, exigirán la presentación de:

a) Impreso normalizado de comunicación de cambio de actividad, debidamente cumplimentado y por duplicado, donde se incluirá:

— Descripción de la nueva actividad a implantar, con indicación de accesos, maquinaria, e instalaciones.

— Plano o croquis de situación.

— Plano o croquis de plantas y secciones del local.

— Valoración de las instalaciones.

b) Fotocopia de la licencia en vigor.

Sección 4.ª Documentación para procedimiento abreviado

Artículo 89. La solicitud de licencia de actividad e instalación

para la implantación, modificación o ampliación de una actividad inocua, se realizará mediante la presentación en el Registro de la dependencia municipal competente de la siguiente documentación por duplicado:

1. Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.
2. Hoja de características, debidamente cumplimentada.
3. Planos o croquis de situación.
4. Planos o croquis acotados de plantas y secciones del local.
5. Descripción de la actividad, con indicación de accesos, maquinaria e instalaciones.
6. Valoración de las instalaciones.

Art. 90. Las licencias de actividad e instalación para actividades inocuas autorizan tanto la instalación como el funcionamiento de la actividad o instalación en las condiciones reflejadas en la licencia. Estas actividades no están sujetas, por consiguiente, a la obtención de una ulterior licencia de funcionamiento.

Art. 91. El procedimiento para la tramitación de licencias de actividades inocuas no requerirá, en ningún caso, la visita de inspección a la actividad por parte de los Servicios municipales con carácter previo o posterior a la propuesta de resolución del expediente. No obstante, con posterioridad a la concesión de la licencia, podrán efectuarse las inspecciones que se estimen oportunas en el ejercicio de las facultades que en materia de control y disciplina urbanística le confiere al Ayuntamiento la legislación vigente.

Sección 5.ª Documentación para procedimiento normal

Artículo 92. La solicitud de licencia de actividad e instalación para la implantación, ampliación o modificación de una actividad calificada se realizará mediante la presentación en el Registro de la dependencia municipal competente de la siguiente documentación:

1. Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.
2. Hoja de características, debidamente cumplimentada.
3. Relación de vecinos y colindantes afectados.
4. Tres ejemplares de proyecto suscrito por técnico competente en el que se justifique la adecuación de la actividad o instalación a la normativa de aplicación y que se ajuste, como mínimo, al siguiente contenido:

a) Memoria que incluya:

- a.1) Descripción detallada de la actividad o instalación y, en su caso, del proceso productivo.
- a.2) Descripción detallada del local o edificio.
- a.3) Descripción detallada de la posible incidencia de la actividad sobre el medio ambiente (ruidos, vibraciones, humos, vertidos...) y sobre el riesgo de incendio o explosión, con indicación de las medidas correctoras propuestas para evitar o atenuar esta incidencia.

a.4) Descripción detallada de las condiciones e instalaciones de confort e higiénicas (ventilación, calefacción, iluminación, etc.).

a.5) Relación de la maquinaria y elementos industriales de la actividad, con indicación de su potencia y demás características técnicas.

a.6) Cálculo, en su caso, del aforo y de las condiciones de evacuación del local o edificio.

a.7) Justificación del cumplimiento de la normativa sectorial de aplicación.

b) Planos:

b.1) Plano de situación parcelario 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.

b.2) Planos detallados y acotados de planta y de sección de todos los locales en los que se desarrolla la actividad, reflejando en ellos las máquinas, instalaciones y medidas correctoras propuestas.

b.3) Planos detallados y acotados en los que se indiquen los accesos, comunicaciones, escaleras, salidas, compartimentaciones, alumbrados especiales e instalaciones de protección, todo ello en relación con los sistemas de protección contra incendios.

b.4) En su caso, planos de cubierta y fachada en los que se señalen las salidas previstas para evacuación de humos, gases, aire procedente del acondicionamiento de locales, etc.

c) Presupuesto, por capítulos, de las instalaciones y maquinaria, valoradas a precios de mercado.

Sección 6.ª Comisión de Coordinación en materia de actividades

Artículo 93. 1. El Ayuntamiento de Madrid creará una Comisión para coordinar y unificar criterios que dictaminará las solicitudes de licencia respecto a las actividades e instalaciones que por sus características así lo requiriesen.

2. La composición, carácter, funciones, régimen de funcionamiento y licencias de actividades e instalaciones sujetas a dictamen de esta Comisión se determinarán en el propio acuerdo de creación.

CAPÍTULO VI. LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN

Sección 1.ª Objeto de la licencia

Artículo 94. La licencia de primera ocupación o utilización tiene por objeto autorizar la puesta en uso de los edificios, a cuyos efectos deberá acreditarse que han sido ejecutados de conformidad con el proyecto y condiciones en que las licencias fueron concedidas y que se encuentran debidamente terminados y aptos, según las condiciones urbanísticas de su destino específico.

Art. 95. Serán actos sujetos a esta licencia la primera ocupación de las edificaciones resultantes de obras de nueva edificación y reestructuración total.

Sección 2.ª Documentación

Artículo 96. Una vez finalizada la obra, se presentará solicitud de licencia de primera ocupación, acompañada de:

— Certificación final de obras suscrita por el técnico director de las mismas, donde además se justifique el ajuste de lo construido a la licencia en su día otorgada y, en su caso, del certificado final de las obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación, siempre que su ejecución corresponda a los particulares.

Sección 3.ª Resolución y efectos

Artículo 97. El plazo de resolución de las licencias de ocupación será, como máximo, de un mes, salvo reparos subsanables, estando sujetas al régimen del silencio positivo conforme al artículo 29.

Art. 98. La obtención de la licencia de ocupación no exonera a los solicitantes, constructores y técnicos de la responsabilidad de naturaleza civil o penal propias de su actividad, ni de la administrativa por causa de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos.

CAPÍTULO VII. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Sección 1.ª Objeto de la licencia

Artículo 99. La licencia de funcionamiento tiene por objeto autorizar la puesta en uso de los edificios, locales o instalaciones, previa la constatación de que han sido ejecutados de conformidad a las condiciones de las licencias de actividades o instalaciones u otras actuaciones urbanísticas, en su caso, y de que se encuentran debidamente terminados y aptos, según las condiciones urbanísticas, ambientales y de seguridad de su destino específico.

Art. 100. Está sujeto a licencia de funcionamiento el ejercicio de toda actividad considerada como calificada, y la puesta en marcha de toda instalación para las que se haya otorgado licencia de actividad, de instalación o de otras actuaciones urbanísticas, en su caso.

Sección 2.ª Procedimiento

Artículo 101. 1. La licencia de funcionamiento se solicitará por los titulares de las licencias de actividad e instalación, previamente al ejercicio o puesta en marcha de las mismas, mediante la

presentación, en los Registros habilitados para ello, de la siguiente documentación:

- a) Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado.
- b) Certificado del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia de actividad e instalación correspondiente y a las condiciones previstas en las vigentes Ordenanzas y Reglamentos que le sean de aplicación.
- c) Plan de revisiones periódicas a realizar por entidad competente designada por el titular de la actividad para los equipos de protección de incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.
- d) Plan de autoprotección o emergencia en los términos exigidos por la normativa vigente.

Art. 102. 1. Cuando la documentación estuviese incompleta, se notificará al interesado para que la complete en el plazo de diez días, procediéndose al archivo de las actuaciones en el caso de que, transcurrido dicho plazo, el interesado siguiese sin completar la documentación.

2. Una vez completa la documentación, los Servicios Técnicos competentes la comprobarán, en forma y contenido, y si resultaren deficiencias subsanables, se concederá un plazo de quince días para que el peticionario pueda proceder a subsanarlas.

3. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, se emitirá informe, que terminará con propuesta de concesión o denegación de la licencia, según que la documentación aportada sea conforme o no a lo establecido en la Ordenanza.

4. La notificación de la resolución y trámites subsiguientes se ajustará a lo establecido en el artículo 21 de la Ordenanza.

5. El plazo de resolución de las licencias de funcionamiento será, como máximo, de un mes, descontando el tiempo utilizado para subsanar deficiencias, estando sujetos al régimen de silencio positivo conforme al artículo 29.

6. La obtención de la licencia de funcionamiento no exonera a los solicitantes, constructores, instaladores y técnicos de la responsabilidad de naturaleza civil o penal propias de su actividad, ni de la administrativa por causa de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos.

Art. 103. Si se produjera el archivo de la solicitud por no haber sido completada la documentación, o hubiera sido denegada, no podrá ejercerse la actividad, debiendo solicitar nuevamente la licencia de funcionamiento en forma reglamentaria.

CAPÍTULO VIII. LICENCIAS PARA OBRAS Y USOS DE NATURALEZA PROVISIONAL

Artículo 104. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.2 de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, el Ayuntamiento, siguiendo el procedimiento establecido en dicho artículo y siempre que no hubiesen de dificultar la ejecución de los Planes, podrá autorizar usos y obras justificadas de carácter provisional, que habrán de demolerse o erradicarse cuando lo acordare el Ayuntamiento, sin derecho a indemnización alguna.

Art. 105. 1. La provisionalidad de las obras o usos sólo podrá deducirse y la licencia sólo podrá concederse si concurre uno de los siguientes factores:

- a) Que se deduzca de las propias peculiaridades constructivas intrínsecas a la obra que se pretende realizar, sea por su liviandad, por su carácter desmontable o porque sólo ofrezcan provecho para situaciones efímeras y determinadas.
 - b) Que de circunstancias bien definidas, extrínsecas, objetivas y concomitantes a la obra o uso se deduzca que ésta o aquélla sólo han de servir para suceso o período concreto, determinado en el tiempo y total independencia de la voluntad del peticionario.
2. Consecuentemente, la autorización sólo se podrá conceder sometida a plazo límite o condición extintiva que se derivarán de la propia naturaleza de la obra o uso solicitado, debiendo demolerse

las obras o erradicarse los usos cuando se produzca el vencimiento del plazo o cumplimiento de la condición, o así lo acordase el Ayuntamiento.

Art. 106. A los efectos de garantizar la ausencia de costes para la Corporación, en el caso de que, realizada la obra o instalado el uso, el interesado no ejecutase la demolición o erradicación cuando lo acordara la Corporación, por los Servicios Técnicos Municipales se valorará el coste de dicha demolición o erradicación, pudiendo exigirse al interesado, en su caso, la presentación de aval por la cuantía resultante, antes de la autorización, sin perjuicio de su obligación de abonar el mayor coste que pudiera resultar cuando efectivamente se realice la demolición.

Art. 107. Las licencias así concedidas no serán eficaces sin la previa inscripción en el Registro de la Propiedad de la renuncia, por el interesado, a todo derecho de indemnización derivado de la orden de demolición o de erradicación del uso y sin la previa presentación ante la Administración del certificado acreditativo de tal extremo.

TÍTULO III. ÓRDENES DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

CAPÍTULO I. OBJETO

Artículo 108. 1. Mediante las órdenes de ejecución, el Ayuntamiento ejerce su competencia en orden a aplicar la ordenación urbanística en vigor, a exigir el cumplimiento de los deberes de conservación en materias de seguridad, salubridad y ornato de los edificios e instalaciones y a asegurar, en su caso, la eficacia de las decisiones que adopte en atención al interés público urbanístico y al cumplimiento de las disposiciones generales vigentes.

2. El incumplimiento de las órdenes de ejecución, además de la responsabilidad disciplinaria que proceda por infracción urbanística, podrá dar lugar a la ejecución administrativa subsidiaria, que será con cargo a los obligados en cuanto no exceda del límite de sus deberes. Se denunciarán, además, los hechos a la jurisdicción penal cuando el incumplimiento pudiera ser constitutivo de delito o falta.

CAPÍTULO II. CONTENIDO

Artículo 109. 1. A los efectos prevenidos en los artículos 181 y 182 de la Ley del Suelo y 10 y 11 del R.D.U., los órganos municipales competentes en materia de Disciplina Urbanística ordenarán a los propietarios la ejecución de las obras necesarias para garantizar el deber de conservación contenido en las Normas 3.4.2 y 3.4.3 del PGOUM.

2. Queda excluido del presente capítulo el procedimiento y declaración de ruina de las edificaciones, que se regularán por su Ordenanza específica.

Art. 110. 1. La orden de ejecución deberá contener obligatoriamente la determinación concreta de las obras, conforme a las definiciones contenidas en el artículo 2.4.7 del PGOUM, que fueran precisas para restablecer las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público de la edificación o instalación.

2. Asimismo, deberá fijar el plazo para el cumplimiento voluntario de lo ordenado por el propietario. Dicho plazo se determinará en razón directa de la importancia, volumen y complejidad de las obras a realizar.

3. La orden de ejecución determinará si la entidad de las obras exige proyecto técnico y, en su caso, dirección facultativa.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO Y EFECTOS

Artículo 111. 1. El expediente para ordenar la ejecución de obras a que se refiere este capítulo, deberá iniciarse con el acta de inspección, en la que se contengan las deficiencias, desperfectos o daños atentatorios a la seguridad, salubridad u ornato públicos.

2. La orden de ejecución se dictará previo trámite de audiencia al propietario o propietarios, como titulares de derechos sobre

los que va a incidir la resolución, de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Art. 112. La orden de ejecución, una vez dictada y notificada de acuerdo con las normas procedimentales generales, equivale a la licencia urbanística, legitimando la realización de las obras a que se refiera.

Art. 113. El incumplimiento de la orden de ejecución en el plazo voluntario prescrito, determinará la adopción de las medidas de orden sancionador contempladas en el capítulo III, título IV, de esta Ordenanza, y, en su caso, a la ejecución subsidiaria de las obras o instalaciones, de conformidad con el artículo 106 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

TÍTULO IV. PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA

CAPÍTULO I. EL SERVICIO DE INSPECCIÓN URBANÍSTICA

Artículo 114. 1. Serán órganos de la Disciplina Urbanística, la Alcaldía Presidencia, los órganos urbanísticos de acuerdo con sus atribuciones y las autoridades en quienes se delegue tal competencia.

2. En el marco de las competencias conferidas y de acuerdo con la legislación vigente, los órganos de la Disciplina Urbanística tienen las siguientes atribuciones:

- a) Dictar cuantas resoluciones sean precisas para restaurar el orden urbanístico infringido.
- b) Imponer las sanciones procedentes, dentro de los límites establecidos por el artículo 49 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística.
- c) Dar cuenta a la Jurisdicción ordinaria de los ilícitos urbanísticos o del incumplimiento de las órdenes municipales, a efectos de exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hubieran podido incurrir los infractores.
- d) Disponer la materialización de precintado de obras o instalaciones y clausura de las actividades.
- e) Disponer la adopción de medidas de ejecución sustitutoria, con las limitaciones que para tal fin vengan impuestas por el presupuesto municipal.
- f) Disponer la adopción de medidas correctoras para el ejercicio de actividades y el funcionamiento de instalaciones que infrinjan la normativa urbanística aplicable.
- g) Aprobar los programas de inspección urbanística y disponer la publicación de los listados de infracciones graves de la legalidad urbanística y de sus responsables.

Art. 115. El ejercicio municipal de la Disciplina Urbanística a que se refiere este capítulo se realizará de acuerdo con las determinaciones legales de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid y bajo los principios de programación, prioridad y publicidad.

Art. 116. La programación de inspecciones se efectuará con periodicidad mínima trimestral, teniendo carácter público su objeto y conclusiones, no obstante tendrá carácter secreto la concreción material de dicha programación.

Art. 117. En la programación se dará prioridad a las inspecciones siguientes:

- 1) Respecto a las actividades o instalaciones, aquellas que originen en su interior pública concurrencia, y a las que por su propia naturaleza impliquen un riesgo grave para la seguridad de las personas, cosas o medio ambiental.
- 2) Respecto a las edificaciones, las obras que impliquen alteración de las normas sobre protección de edificios o zonas de carácter histórico-artístico, las de nueva edificación y aquellas otras que alteren el uso característico o compatible establecido en el PGOUM, o que sobrepasen las alturas autorizadas y las que aumenten volumen contra lo preceptuado por el PGOUM.

Art. 118. 1. La Administración municipal, atendiendo a la gravedad de los ilícitos urbanísticos, podrá publicar en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un diario de los de mayor difusión, el tipo de infracción cometida y su localización, una vez firme la resolución que al respecto recaiga.

2. Asimismo, podrá dar publicidad de las deficiencias detectadas en locales o actividades de pública concurrencia.

Art. 119. 1. Los órganos municipales competentes determinarán la composición del Servicio de Disciplina Urbanística.

2. La fiscalización y control del incumplimiento del ordenamiento urbanístico a través de la inspección urbanística se llevará a cabo por los Inspectores Urbanísticos, integrados en el Servicio de Disciplina Urbanística.

3. Los inspectores urbanístico acreditarán su condición mediante documento oficial expedido por el Ayuntamiento.

Art. 120. Todas las inspecciones urbanísticas darán lugar al levantamiento de un acta, en la que serán reflejados los siguientes datos: objeto de la inspección, nombre de los promotores, propietarios o técnico director, fecha y hora de la inspección, ubicación, nombre y firma del Inspector Urbanístico y firma de los responsables que se encuentren presentes o personas que los representen.

Art. 121. Sólo podrán iniciarse los procedimientos para restablecer la legalidad urbanística y los sancionadores con las actas de inspección o las de comprobación de hechos denunciados por los particulares.

Art. 122. Los hechos que figuren en las actas de inspección o comprobación, una vez formalizadas, ratificadas o modificadas como consecuencia del conjunto de pruebas que se practiquen en el expediente sancionador, determinarán la responsabilidad del infractor.

Art. 123. En el ejercicio de sus funciones, los Inspectores Urbanísticos podrán ser auxiliados por los Agentes de la Policía Municipal o, en su caso, de la Policía Gubernativa.

Art. 124. Son funciones de los Inspectores Urbanísticos las enunciadas en el artículo 36 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística y, asimismo, las siguientes:

- a) Inspeccionar las instalaciones y actividades con el fin de comprobar su funcionamiento y proponer la adopción de las medidas correctoras necesarias para garantizar la seguridad y calidad medioambiental de la vida entre las personas.
- b) Proponer la adopción de medidas de clausura y cese de actividades.
- c) Proponer la publicación de listados sobre infracciones graves y sus responsables.
- d) Materializar las clausuras y precintados con el apoyo necesario para garantizar la seguridad jurídica de los administrados.

Art. 125. Los Inspectores Urbanísticos estarán obligados a guardar secreto profesional sobre la materialización diaria del Programa de Disciplina Urbanística.

CAPÍTULO II. RESTITUCIÓN DEL ORDEN URBANÍSTICO VULNERADO

Artículo 126. Este capítulo se regirá íntegramente por las disposiciones contenidas en los artículos 21 a 31 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid, con las especificaciones contenidas en los artículos siguientes:

Art. 127. El incumplimiento de las órdenes de suspensión de obras implicará, por parte del Ayuntamiento, la adopción de las medidas necesarias que garanticen la total interrupción de la actividad, a cuyos efectos podrá ordenar la retirada de los materiales preparados para ser utilizados en la obra y la maquinaria afectada a la misma, proceder por sí a su retirada en caso de no hacerlo el interesado, o precintarla e impedir definitivamente los usos a los que diera lugar.

Art. 128. Se extenderá el régimen jurídico de las órdenes de suspensión a las órdenes de cese del ejercicio de actividades sin licencia de actividad, funcionamiento o las que se ejerzan sin subsanar las deficiencias requeridas por la Administración municipal. No obstante lo anterior, las órdenes de cese de actividades, salvo en los supuestos de peligro inminente, se efectuarán previo trámite de audiencia al interesado.

Art. 129. En virtud del artículo 221 de la Ley del Suelo, pueden ser objeto de anotación en el Registro de la Propiedad, de acuerdo con lo establecido en la legislación hipotecaria, los actos administrativos siguientes:

- a) La suspensión de actos de edificación o de uso del suelo efectuados sin licencia u orden de ejecución o bien sin ajustarse a las condiciones que se establezcan.
- b) La suspensión de los efectos de una licencia o de una orden de ejecución y la paralización de las obras iniciadas a su amparo.
- c) La declaración de lesividad de una licencia u orden de ejecución.
- d) La anulación administrativa de una licencia o de una orden de ejecución o la resolución administrativa dictada en ejecución de sentencia que hubiera declarado la anulación.
- e) Las órdenes de demolición de edificaciones.

CAPÍTULO III. INFRACCIONES URBANÍSTICAS Y SU SANCIÓN

Artículo 130. Son infracciones urbanísticas las definidas en el artículo 37 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid. De acuerdo con el artículo 40 del mismo cuerpo legal, las infracciones se clasifican en graves y leves.

Art. 131. 1. Respecto a las personas responsables de infracciones urbanísticas y a las circunstancias modificativas de la responsabilidad, se estará a lo dispuesto en los artículos 41 a 43 de la Ley 4/1984 de Medidas de Disciplina Urbanística.

2. Los Colegios Profesionales, como Corporaciones de Derecho Público, colaborarán con la Administración municipal en el control de la legalidad urbanística. A tales efectos, la Administración municipal notificará al Colegio respectivo, para su conocimiento, de los expedientes en que resultase responsable de infracciones urbanísticas alguno de sus colegiados.

3. La reincidencia se considerará circunstancia especialmente agravante de la responsabilidad, respecto de los promotores y técnicos responsables de las obras o de las instalaciones.

Art. 132. Las infracciones en materia de parcelación se regirán por lo establecido en los artículos 52 a 61 de la Ley 4/1984, de 10 de febrero, sobre Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid.

Art. 133. Se sancionará con multa del 10 al 20 por 100 de su valor la realización de obras que supongan infracción de los capítulos 2, 3, 4, 5 y 6 del título noveno del PGOUM o de los preceptos sobre condiciones de parcela, ocupación, altura, edificabilidad, aprovechamiento o volumen contenidos en la regulación que el PGOUM prevé para el suelo urbano común, APD y fichas particulares de los remitidos. No obstante, se sancionará con multa del 5 al 10 por 100 de su valor el exceso de edificación cuando éste no implique un aumento sobre el volumen permitido.

Art. 134. Se sancionará con multa del 5 al 10 por 100 del valor de lo realizado la ejecución de obras que infrinjan los artículos 3.2.1 y 3.2.2 del PGOUM, de conformidad con lo dispuesto para los edificios fuera de ordenación por el artículo 60 de la Ley del Suelo.

Art. 135. Quienes demuelan total o parcialmente edificaciones, construcciones e instalaciones que sean objeto de protección especial, o que estén catalogadas por pertenecer al patrimonio histórico, serán sancionados con multa equivalente al coste del valor de lo destruido.

Art. 136. Se sancionará con multa del 5 al 10 por 100 del valor de la obra proyectada la realización de obras de nueva edificación, restauración, reestructuración o exteriores, contra lo previsto en el título VIII y capítulos I y II del título X del PGOUM.

Art. 137. Serán sancionados con multa del 10 al 20 por 100 del valor de las obras complementarias que fuere necesario realizar para subsanar las deficiencias correspondientes quienes cometan las siguientes infracciones:

- a) Los que vulneran lo preceptuado en los capítulos 7, 8, 9, 10 y 11 del título noveno del PGOUM.
- b) Los que incumplieren las órdenes de ejecución de obras de conservación determinadas en los artículos 181 y 182 de la Ley del Suelo.

Art. 138. 1. Serán sancionados con multas del 1 al 15 por 100 del valor de la obra, instalación o actuación proyectada quienes realicen alguna de las actividades a que se refiere el artículo 16.1 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística, sin licencia u orden de ejecución, cuando las mismas fueren legalizables. Cuando no fueren legalizables, se estará a lo dispuesto en los artículos precedentes y siguientes.

2. Se entenderán incluidas en este artículo las actividades que se desarrollen sin licencia de actividad y funcionamiento, o sin ésta última, siempre que fueren legalizables, con la adopción de las medidas correctoras pertinentes.

Art. 139. 1. Serán sancionados con multa del 10 al 20 por 100 del valor de la obra proyectada quienes realicen obras de edificación, urbanización u otras actividades urbanísticas realizadas en contra de las siguientes normas del PGOUM: Régimen de los Sistemas Generales (título IV), Condiciones Particulares de los Usos (título X), Normas de Compatibilización y Localización de Usos definidas por el Plan para los distintos tipos de suelo, cuando se trate de edificios exclusivos u obras de nueva edificación.

2. La sanción se impondrá en su grado máximo cuando la actuación se sitúe sobre sistemas generales o suelo calificado como Dotacional en el PGOUM.

Art. 140. Serán sancionados con multa del 5 al 10 por 100 del valor del edificio, planta o local, quienes realicen obras de acondicionamiento, reestructuración o cualquiera otra para implantar un uso en una localización no admisible por las normas reguladoras del suelo finalista, APD o remitidos, o quienes, sin realizar obras, implanten un uso no compatible.

Art. 141. A los efectos prevenidos en el artículo 64 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística, se entenderá que son incompatibles con el planeamiento, por remisión expresa a la normativa sectorial, el ejercicio de actividades calificadas sin la adopción de las medidas correctoras precisas y ordenadas por la Administración municipal.

Art. 142. El régimen jurídico de la prescripción de infracciones es el dispuesto por los artículos 83 y 84 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística.

Art. 143. En todo lo no contenido en este capítulo, se estará expresamente a lo dispuesto en la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística y demás normativa aplicable.

A N E X O

ACTIVIDADES INOCUAS

A. Se considerarán actividades inocuas las que a continuación se relacionan, y otras análogas siempre que no superen los límites particulares establecidos para cada una de ellas y los generales indicados en el apartado B:

- I) Uso residencial.
 - I.1. Garajes hasta 50 metros cuadrados.
 - I.2. Residencias comunitarias, incluidas las casas de huéspedes, hasta 500 metros cuadrados.
- II) Uso industrial.

Sin superar los 150 metros cuadrados de superficie y los 3 CV de potencia instalada, salvo indicación expresa.

II.1. Talleres domésticos, según la definición del artículo 10.3.1 de las Normas Urbanísticas del PGOUM.

II.2. Talleres de armería (sin manipulación ni almacenamiento de productos explosivos o inflamables).

II.3. Talleres de fabricación o reparación de aparatos eléctricos de medida, regulación, verificación y control.

II.4. Talleres de fabricación o reparación de electrodomésticos.

II.5. Talleres de reparación de aparatos y utensilios eléctricos o electrónicos.

II.6. Talleres de máquinas de coser, máquinas de escribir y similares.

II.7. Talleres de relojería.

II.8. Talleres de reparación de instrumentos ópticos y fotográficos, incluido montura de gafas y cristales.

II.9. Talleres de joyería, bisutería, orfebrería y platería.

II.10. Talleres de reparación de instrumentos musicales.

II.11. Talleres de reparación de bicicletas y otros vehículos sin motor.

II.12. Talleres de reparación de juegos, juguetes y artículos de deporte.

II.13. Elaboración de helados.

II.14. Talleres de prendas de vestir (sastrería, camisería, guantería, sombrerería, zapatería, excepto calzado de goma, géneros de punto, bordados, peletería y similares).

II.15. Talleres de artículos de marroquinería y viaje.

II.16. Talleres de confección de artículos textiles para el hogar.

II.17. Talleres de encuadernación.

II.18. Laboratorios farmacéuticos y de análisis clínicos sin manipulación de productos inflamables.

II.19. Almacenes de peligrosidad baja de materias primas agrarias, productos alimenticios y bebidas.

II.20. Almacenes de peligrosidad baja de textiles, confección, calzado y artículos de cuero.

II.21. Almacenes de electrodomésticos.

II.22. Almacenes de artículos de ferretería, excepto plásticos.

II.23. Almacenes de materiales de construcción, excepto maderas, plásticos, pinturas y barnices.

II.24. Viveros de plantas y flores (sin limitación de superficie).

III) Uso de servicios terciarios.

a) Comercio.

Sin superar los 250 metros cuadrados de superficie y los 3 CV de potencia instalada.

III.1. Venta de productos alimenticios, bebidas y tabaco, excepto carnicerías, casquerías, pescaderías, bares y cafeterías.

III.2. Venta de prendas confeccionadas para vestido y adorno, incluidas zapaterías, bordados, bisutería y similares.

III.3. Mercerías.

III.4. Venta de artículos textiles para el hogar.

III.5. Venta de artículos de marroquinería y viaje.

III.6. Lavanderías y tintorerías (sólo recogida y entrega de prendas sin lavado o limpieza de las mismas).

III.7. Farmacias (sin manipulación o almacenamiento de productos inflamables).

III.8. Venta de artículos de limpieza, perfumería, higiene y belleza, excepto droguerías, cererías y similares.

III.9. Venta de muebles.

III.10. Venta de electrodomésticos y material eléctrico.

III.11. Ferreterías y venta de artículos de menaje.

III.12. Venta de artículos de cerámica, vidrio y materiales de construcción.

III.13. Exposición y/o venta de automóviles, motocicletas, bicicletas y sus accesorios.

III.14. Venta de aparatos e instrumentos ópticos, médicos, ortopédicos y/o fotográficos.

III.15. Venta de libros, artículos de papelería y escritorio.

III.16. Venta de flores, plantas, peces vivos y pequeños animales domésticos.

III.17. Venta de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.

III.18. Juguetes y venta de artículos de deporte.

III.19. Venta de material fonográfico y videográfico (discos, casetes de audio y vídeo, etc.).

III.20. Alquiler y venta de cintas de vídeo (videoclubes).

III.21. Peluquerías y salones de belleza.

III.22. Estancos, despachos de lotería y apuestas.

III.23. Alquiler de trajes o disfraces.

III.24. Anticuarios y almonedas.

III.25. Herbolarios.

III.26. Venta de artículos de regalo.

III.27. Reproducción de documentos (excepto copia de planos con amoniaco y similares).

III.28. Estudios fotográficos.

III.29. Venta de armas y munición (sin manipulación).

b) Oficinas.

Sin superar los 250 metros cuadrados de superficie y los 3 CV de potencia instalada.

III.30. Despachos profesionales domésticos (según la definición del artículo 10.4.1-c, de las Normas Urbanísticas del PGOUM).

III.31. Oficinas privadas en general.

III.32. Oficinas bancarias, Cajas de Ahorros o similares.

III.33. Oficinas profesionales no domésticas.

III.34. Oficinas de entidades financieras, de seguros, inmobiliarias y similares.

III.35. Agencias de viajes.

III.36. Clínicas veterinarias (consulta), sin radiología.

III.37. Consultorios médicos sin hospitalización, radiología ni medicina nuclear.

III.38. Dentistas, sin radiología.

III.39. Oficinas para alquiler de bienes y servicios en general.

III.40. Sedes de partidos políticos, organizaciones sindicales, profesionales, patronales, regionales, religiosas y similares.

III.41. Oficinas de la Administración, Organizaciones Internacionales y representaciones diplomáticas y consulares.

IV) Uso dotacional.

Sin superar los 250 metros cuadrados y los 3 CV de potencia instalada.

IV.1. Guarderías y jardines de infancia.

IV.2. Centros de enseñanza, incluidas autoescuelas sin guarda de vehículos.

IV.3. Centros de investigación.

IV.4. Academias, salvo baile, danza y música.

IV.5. Salas de exposiciones.

IV.6. Policlínicas sin hospitalización, quirófanos, radiología ni medicina nuclear.

IV.7. Centros de culto.

B. Son límites de carácter general los siguientes:

— Aparatos de aire acondicionado hasta una potencia total de 6.000 frigorías/hora.

— Equipos informáticos que no precisen una instalación de aire acondicionado de potencia superior a las 6.000 frigorías/hora.

— Generadores de calor de hasta una potencia total de 25.000 kilocalorías/hora.

— Hornos eléctricos de hasta una potencia total de 10 kilovatios.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Licencias urbanísticas que estuviesen en tramitación en el momento de la aprobación definitiva de esta Ordenanza se ajustarán al procedimiento vigente en el momento de su solicitud.

2. No obstante, podrán acogerse al procedimiento regulado en esta Ordenanza, previa solicitud expresa del titular de la licencia en tramitación, considerándose la fecha de esta solicitud como inicio del nuevo procedimiento a efectos del cómputo de plazos, siempre que la documentación aportada estuviera ajustada a lo dispuesto en la Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. De conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de la publicación completa de su texto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Segunda. Quedan derogadas cuantas normas de igual rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

Área de Hacienda y Economía

63. Modificar, inicialmente, y de manera definitiva, para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, el capítulo I del estado de gastos del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio económico de 1989, y en su consecuencia, formalizar en el mismo las altas y bajas de créditos que a continuación se señalan, con especificación de los conceptos que se indican:

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

ESTADO DE GASTOS

ALTAS DE CRÉDITO

ÓRGANO 360. PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA

Partida	Denominación	Importe Pesetas
360/421/028/111/115.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Servicios Generales	28.143.792
360/421/028/125/115.0	Retribuciones complementarias.	
	Servicios Generales	25.279.520
360/421/028/198/115.0	Cuota de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Servicios Generales	19.128.368
	TOTAL CAPÍTULO 1	72.551.680
	TOTAL ÓRGANO	72.551.680

ÓRGANO 421. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

Partida	Denominación	Importe Pesetas
421/421/027/111/115.3	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Servicios de Personal	42.042.133
421/421/027/125/115.3	Retribuciones complementarias.	
	Servicios de Personal	31.539.912
421/421/027/198/115.3	Cuota de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Servicios de Personal	28.692.258
	TOTAL CAPÍTULO 1	102.274.303
	TOTAL ÓRGANO	102.274.303

ÓRGANO 530. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

Partida	Denominación	Importe Pesetas
530/421/112/111/653.2	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Limpieza viaria	642.652
530/421/112/198/653.2	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Limpieza viaria	641.712
530/421/114/111/654.6	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Defensa del Medio Ambiente	1.412.120
530/421/114/125/654.6	Retribuciones complementarias.	
	Defensa del Medio Ambiente	5.686.896
530/421/114/198/654.6	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Defensa del Medio Ambiente	1.279.296
530/421/115/111/654.7	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Depuración de agua	8.360.037
530/421/115/125/654.7	Retribuciones complementarias.	
	Depuración de agua	9.497.288
530/421/115/198/654.7	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Depuración de agua	5.731.232
530/421/117/111/717.1	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Parques y Jardines	577.845
530/421/117/198/717.1	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Parques y Jardines	501.136
530/421/118/111/654.6	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Defensa del Medio Ambiente	658.280
530/421/118/125/654.6	Retribuciones complementarias.	
	Defensa del Medio Ambiente	358.008
530/421/118/198/654.6	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Defensa del Medio Ambiente	455.664
	TOTAL CAPÍTULO 1	35.802.166
	TOTAL ÓRGANO	35.802.166

ÓRGANO 540. ÁREA DE SANIDAD Y CONSUMO

Partida	Denominación	Importe Pesetas
540/421/141/111/430.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	
	Hospitales, clínicas y centros médicos	56.446.481
540/421/141/125/430.0	Retribuciones complementarias.	
	Hospitales, clínicas y centros médicos	41.936.790
540/421/141/198/430.0	Cuota de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	
	Hospitales, clínicas y centros médicos	38.355.382
	TOTAL CAPÍTULO 1	136.638.653
	TOTAL ÓRGANO	136.638.653
	TOTAL	347.266.802

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

ESTADO DE GASTOS

ALTAS DE CRÉDITO

ÓRGANO 420. ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
420/421/021/111/115.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-2.080.998
420/421/021/125/115.0	Retribuciones complementarias.	-979.200
420/421/021/198/115.0	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-1.431.488
	Servicios Generales	-1.431.488
	TOTAL CAPÍTULO 1	-4.491.686
	TOTAL ÓRGANO	-4.491.686

ÓRGANO 421. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
421/421/024/126/951.0	Otras remuneraciones.	-95.443.816
	Indeterminados	-95.443.816
	TOTAL CAPÍTULO 1	-95.443.816
	TOTAL ÓRGANO	-95.443.816

ÓRGANO 431. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
431/421/051/111/112.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-3.659.769
431/421/051/125/112.0	Retribuciones complementarias.	-4.384.960
431/421/051/198/112.0	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-2.507.744
	Administración financiera	-2.507.744
	TOTAL CAPÍTULO 1	-10.552.473
	TOTAL ÓRGANO	-10.552.473

ÓRGANO 510. ÁREA DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
510/421/091/111/140.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-3.157.542
510/421/091/125/140.0	Retribuciones complementarias.	-3.433.440
510/421/091/198/140.0	Cuota de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-2.152.512
	Seguridad	-2.152.512
	TOTAL CAPÍTULO 1	-8.743.494
	TOTAL ÓRGANO	-8.743.494

ÓRGANO 520. ÁREA DE URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
520/421/101/111/640.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-3.157.542
520/421/101/125/640.0	Urbanismo y arquitectura	-3.157.542
520/421/101/198/640.0	Retribuciones complementarias.	-3.433.440
	Urbanismo y arquitectura	-3.433.440
	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-2.152.512
	Urbanismo y arquitectura	-2.152.512
	TOTAL CAPÍTULO 1	-8.743.494
	TOTAL ÓRGANO	-8.743.494

ÓRGANO 530. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
530/421/110/111/653.1	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-6.885.203
530/421/110/125/653.1	Recogida y eliminación de basuras.	-5.052.423
530/421/110/198/653.1	Retribuciones complementarias.	-5.052.423
	Recogida y eliminación de basuras.	-5.052.423
	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-4.212.608
530/421/112/125/653.2	Recogida y eliminación de basuras.	-4.212.608
530/421/116/111/654.7	Retribuciones complementarias.	-1.477.960
	Limpieza viaria	-1.477.960
530/421/116/125/654.7	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-4.306.176
530/421/116/198/654.7	Depuración de agua	-4.306.176
	Retribuciones complementarias.	-2.602.560
	Depuración de agua	-2.602.560
530/421/117/125/717.1	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-2.884.096
	Depuración de agua	-2.884.096
	Retribuciones complementarias.	-160.672
	Parques y Jardines	-160.672
	TOTAL CAPÍTULO 1	-27.581.698
	TOTAL ÓRGANO	-27.581.698

ÓRGANO 541. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CONSUMO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
541/421/144/111/864.2	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias.	-21.893.242
541/421/144/125/864.2	Consumo	-21.893.242
541/421/144/198/864.2	Retribuciones complementarias.	-12.437.502
	Consumo	-12.437.502
	Cuota de la MUNPAL a cargo de la Corporación.	-15.065.778
	Consumo	-15.065.778
	TOTAL CAPÍTULO 1	-49.396.522
	TOTAL ÓRGANO	-49.396.522

ÓRGANO 542. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
542/421/160/111/431.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias. Hospitales, clínicas y más centros de salud	- 4.558.862
542/421/160/125/431.0	Retribuciones complementarias. Hospitales, clínicas y más centros de salud	- 4.761.972
542/421/160/198/431.0	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación. Hospitales, clínicas y más centros de salud	- 3.309.624
542/421/165/111/435.0	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias. Laboratorios	- 19.627.314
542/421/165/125/435.0	Retribuciones complementarias. Laboratorios	- 14.130.942
542/421/165/198/435.0	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación. Laboratorios	- 13.207.728
542/421/169/111/654.3	Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias. Pompas fúnebres	- 36.524.201
542/421/169/125/654.3	Retribuciones complementarias. Pompas fúnebres	- 22.250.582
542/421/169/198/654.3	Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación. Pompas fúnebres	- 23.942.394
TOTAL CAPÍTULO 1		142.313.619
TOTAL ÓRGANO		142.313.619
TOTAL		347.266.802

MODIFICACIONES DE CRÉDITO

RESUMEN (estado de gastos)

ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Modificación — Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	347.266.802
TOTAL	347.266.802

MODIFICACIONES DE CRÉDITO

RESUMEN (estado de gastos)

BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Modificación — Pesetas
Capítulo 1. Remuneraciones de personal	- 347.266.802
TOTAL	- 347.266.802

Segundo. Que se dé al expediente el trámite previsto en el artículo 150 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y demás disposiciones concordantes.

64. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Establecer el tributo tasa por prestación del servicio de alojamientos tutelados.

Segundo. Aprobar la Ordenanza fiscal reguladora del tributo.

I. NATURALEZA Y FUNDAMENTO

Artículo 1.º El presente texto se aprueba en ejercicio de la potestad reglamentaria reconocida al Municipio de Madrid —en su calidad de Administración pública de carácter territorial por el artículo 4.º1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y, específicamente, en atención a lo previsto en el artículo 106.2 de la propia Ley.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 2.º Constituye el hecho imponible la utilización de los alojamientos tutelados para la tercera edad.

III. SUJETO PASIVO, BASE IMPONIBLE Y DEVENGO

Artículo 3.º En todo lo relativo al sujeto pasivo, base imponible y devengo, será de aplicación lo establecido en la vigente Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por servicios especiales.

IV. TARIFAS

Artículo 4.º Las tarifas aplicables serán:

1. Por alojamiento individual se satisfará la cuota que resulte de aplicar un 20 por 100 a la cantidad que se obtenga de deducir 5.000 pesetas del total de los ingresos líquidos que por todos los conceptos perciba el usuario, tanto de procedencia pública como privada.

2. Por alojamiento compartido se satisfará la cuota que resulte de aplicar un porcentaje del 20 por 100 a la cantidad que se obtenga de deducir 10.000 pesetas del total de los ingresos acumulados por los cónyuges de cualquier clase o procedencia.

En el supuesto de que el alojamiento compartido sea utilizado por una sola persona, será de aplicación lo previsto en el apartado primero.

V. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 5.º En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se aplicarán las mismas de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

VI. DISPOSICIONES FINALES

Primera. Para lo no específicamente regulado en esta Ordenanza, será de aplicación las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

Segunda. La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación definitiva en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, rigiendo hasta el 31 de diciembre de 1989.

Tercera. La presente Ordenanza quedará integrada para el ejercicio de 1990 en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por servicios especiales.

65. Aprobar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso, que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por Nuevo Toboso, Sociedad Anónima, expidiéndose a tal efecto al señor Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso, que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por Celso García, Sociedad Anónima, expidiéndose a tal efecto al señor Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso, que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por Celso García, Sociedad Anónima, expidiéndose a tal efecto al señor Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se persone en el recurso, que se sustancia ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, promovido por Ifa Suite Hotel Residencial Madrid, S. A., expidiéndose a tal efecto al señor Procurador Consistorial la preceptiva certificación.

66. Aprobar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Ifa Suite Hotel Residencial Madrid, S. A., con relación a liquidación practicada por el concepto de plusvalía referente a fincas en la avenida del Valle, 13.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María del Pilar Cebrián Martínez con relación a liquidación practicada por el concepto de plusvalía referente al piso bajo izquierda del pasaje de Collado Villalba, 4.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Ramón Zorrilla Zorrilla con relación a liquidación practicada por el concepto de plusvalía referente al piso veintidós A y plaza de garaje 14 de la plaza de Castilla, 3.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Julio Villellas Casaldue con relación a liquidación practicada por el concepto de plusvalía referente a plaza de garaje 65 y piso décimo D de la calle del Pez Volador, 15.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso que se sigue, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Luisa de Rojas Brotons con relación a liquidación practicada por el concepto de plusvalía referente al piso séptimo A, escalera segunda, de la avenida de la Reina Victoria, 35.

67. Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso extraordinario de revisión RG 6203-2-86, RS 150-87, interpuesto por la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid con relación a finca en la calle de Ponferrada por el concepto de plusvalía; cuantía, 1.274.197 pesetas.

68. Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe emitido por la

Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Construcciones y Contratas, S. A., contra acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 31 de julio de 1987, desestimatorio del recurso de reposición contra acuerdo del mismo órgano de 30 de enero de 1987, sobre actualización de precios, para 1987, del contrato de conservación y reforma de los pavimentos de Madrid.

69. Aprobar, en once expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Sección Segunda de la Audiencia Nacional, interpuesto por la Orden de Agustinos Recoletos de la provincia de Nuestra Señora de la Consolación contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar con relación a la finca número 15 de la calle de la Estrella Polar.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada interpuesto por Unión Explosivos Río Tinto, S. A., por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar con relación a la finca número 8 de la calle del Alberche, con vuelta a las de Méndez Álvaro y Doctor Esquerdo.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sección Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, interpuesto por Orientación, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a una finca sin número de la calle del Padre Claret, bloque 3; cuantía, 3.409.560 pesetas, remitiéndose el correspondiente expediente administrativo.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, de la Audiencia Nacional, interpuesto por la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a finca sita en la carretera de La Coruña, con vuelta a las calles de Tapia de Casariego y otras.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, por Convasa, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en los recursos de alzada por el concepto de tributos sobre solares sin edificar con relación a finca sita en la calle de Juan de Urbietta, con vuelta a la avenida del Mediterráneo.

6) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Sección Segunda de la Audiencia Nacional, interpuesto por Garciago, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a parcela sita en la calle del Lago Constanza, 29 (hoy 31). Cuantía, 3.119.747 pesetas.

7) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Sección Segunda de la Audiencia Nacional, interpuesto por Mundocis, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a fincas sitas en la calle de Bravo Murillo, números 365 y 369, carretera de Francia, al sitio Parador de Buenavista, y calle de España, sin número, con vuelta a la del Duque del Infantado.

8) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sección Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, interpuesto por Susaeta Ediciones, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a finca sita en la calle de los Ingenieros Hermanos Granda, 43 (Barajas).

9) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, de la Audiencia Nacional, interpuesto por Irisa, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 11 de la calle de Fuencarral. Cuantía, 2.290.088 pesetas.

10) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, de la Audiencia Nacional, interpuesto por Rejas, S. A., y Marco Ibérica Distribución de Ediciones, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a parcela en la calle de Aramayona, sin número. Cuantía, 3.067.452 pesetas.

11) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, de la Audiencia Nacional, interpuesto por doña María Luisa Pinazo Mitjans contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a las casas números 9 de la avenida de José Antonio, y 7 de la calle de Fortuny, y pisos bajo estudio, bajo panadería, primero izquierda, segundo derecha, cuarto izquierda, cuarto centro, quinto izquierda y quinto derecha de la calle de Sánchez Bustillo, 3. Cuantía total, 5.535.203 pesetas.

70. Adoptar, en ochenta y siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Sanba, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle del Hierro, 7. Cuantía, 96.459 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Comunidad de Propietarios contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcan-

tarillado con relación a la finca número 13 de la calle del General Mola. Cuantía, 864.993 pesetas.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inmobiliaria Arjoma, S. A., y Sanber, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a fincas sitas en las calles de la Antracita, 9, y Cobre, 4, 6 y 8. Cuantía total, 186.716 pesetas.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle del Conde Duque, 1, bajo A y sótano B. Cuantía, 20.241 pesetas.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inmobiliaria Arjoma, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a las fincas sitas en las calles de Eibar, 1, y Guecho, 23.

6) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Sociedad Comercial de Hierro, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Méndez Álvaro, 56. Cuantía, 196.000 pesetas.

7) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Sanber, Sociedad Anónima, e Inmobiliaria Arjoma, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a fincas en las calles del Cobre, 4, 6 y 8; Antracita, 9; Eibar, 1; Bolívar, 24, y Guecho, 23. Cuantía total, 352.856 pesetas.

8) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Leucan, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a la finca sita en la calle del Pintor Juan Gris, 2, sector avenida del Generalísimo (hoy paseo de la Castellana). Cuantía, 176.634 pesetas.

9) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inmobiliaria Arjoma, S. A., y Sanber, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de alcantarillado con relación a fincas en las calles de la Antracita, 9; Cobre, 4, 6 y 8; Bolívar, 24; Eibar, 1; Guecho, 23; Rentería, 4, y María de Molina, 1. Cuantía total, 373.432 pesetas.

10) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Eduardo Laiglesia González contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Navalmanzano, 4. Cuantía, 109.391 pesetas.

11) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Teodoro Larrauri Mercadillo contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca sita en la calle de Navalmanzano, 2. Cuantía, 149.211 pesetas.

12) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Federico Bonet, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca sita en la ronda de Atocha, 35 (antes paseo del General Primo de Rivera). Cuantía, 104.779 pesetas.

13) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Congregación de las Hermanitas de los Pobres contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a la finca número 12 de la calle del Buen Suceso. Cuantía, 660.024 pesetas.

14) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Leucan, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle del Pintor Juan Gris, número 2. Cuantía, 176.634 pesetas.

15) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inversiones Inmobiliarias, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a la finca en el paseo de la Castellana, 129 (antes avenida del Generalísimo, 84). Cuantía, 761.913 pesetas.

16) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Celso García, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Serrano, 52. Cuantía, pesetas 181.602.

17) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Berkshire

International Corporation, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la avenida de Logroño, 76. Cuantía, 135.826 pesetas.

18) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Parque de Atracciones Casa de Campo de Madrid, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado. Cuantía, 119.464 pesetas.

19) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Entidad Mercantil Rok, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Santa María Magdalena, 8. Cuantía, 169.578 pesetas.

20) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inmobiliaria Arjoma, S. A., y Sanber, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de alcantarillado.

21) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Estacionamientos Subterráneos, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la plaza de las Cortes (aparcamiento). Cuantía, 257.199 pesetas.

22) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por 3-M España, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Josefa Valcárcel, número 31. Cuantía total, 573.150 pesetas; mayor cuantía, 336.066 pesetas.

23) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Aparca, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la plaza de las Descalzas Reales (aparcamiento). Cuantía, 172.440 pesetas.

24) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Ana Sancho Ruiz contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a finca en la calle de Velázquez, 10. Cuantía, 79.554 pesetas.

25) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el

Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Campsa contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de alcantarillado con relación a las fincas en las calles del Marqués de Zafra, 31, y Meléndez Valdés, 32. Cuantía, 119.680 pesetas.

26) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Casapaz, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a parcela de terreno en el Monte de El Pardo (Aravaca). Cuantía, 583.479 pesetas.

27) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Luis Pérez Delgado contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso tercero B de la avenida del Mediterráneo, 13. Cuantía, 284.631 pesetas.

28) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Inmobiliaria Hispano Alemana, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca al sitio de Fuente de la Zarza o Rotaina. Cuantía, 175.424 pesetas.

29) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Victoria Martín Jaureguibeitia contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso primero A de la calle de Soto Hidalgo, 4. Cuantía, 33.950 pesetas.

30) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Sociedad Promociones y Construcciones, S. A. (Pryconsa) contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca al sitio del Picadero hacia el Cuartel. Cuantía, 859.336 pesetas.

31) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Luisa Rivero Rivero contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca en la calle del Cañaveral, 9. Cuantía, 337.813 pesetas.

32) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Mapfre Vida, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de plusvalía

con relación a finca en la calle del Príncipe de Vergara, 130. Cuantía total, 3.046.875 pesetas.

33) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Teresa Vallejo Rico contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a parcelas de terreno en las calles 5 y 6 de la Colonia Llorente, al sitio de Retamar. Cuantía total, 206.526 pesetas.

34) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Financiera Toledo, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a local en la calle de Fuencarral, 58. Cuantía, pesetas 85.177.

35) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Financiera Toledo, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto izquierda de la calle de Fuencarral, número 58. Cuantía, 213.102 pesetas.

36) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Esperanza Atance Vicente contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso primero B de la calle del Pico de los Artilleros, 61. Cuantía, 134.432 pesetas.

37) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Ángeles González Muñoz contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso primero A de la calle de las Naciones, 12. Cuantía, 52.960 pesetas.

38) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María y don Luis Hernando Avendaño contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a la parcela 30 de la Urbanización Monreal, calle de la Fuente del Molino, con vuelta a la de Torreadrada. Cuantía, 1.046.738 pesetas.

39) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Jesús y don Salvador Samper Marín contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de plusvalía con relación a liquidaciones practicadas en los expedientes números 100123 a 100134/77, referente a finca en la calle del Carnero, 17, y otras.

40) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Balafor, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca en la calle de la Infanta Mercedes, 62.

41) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María de los Reyes Laffitte y Pérez del Pulgar contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a garaje en la calle de Velázquez, 136. Cuantía, 87.115 pesetas.

42) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Erroncari, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a la casa número 9 de la calle de Sopelana, en el Roncal, La Florida. Cuantía, 756.286 pesetas.

43) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Carlos García Ladrón de Guevara contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso noveno A de la calle de la Marroquina, 2. Cuantía, 83.566 pesetas.

44) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Alberto Rojas Jiménez contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a parcela X en la Zona A-1 de la Ciudad Puerta de Hierro, sector Fuentelarreina. Cuantía, 316.289 pesetas.

45) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Carlos E. Preuss Bock contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca en la calle de Antonio Fuentes, 25, Parque del Conde de Orgaz.

46) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Milagros Belmonte Fernández contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso primero de la plaza del Duque de Alba, 1. Cuantía, 47.779 pesetas.

47) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Erroncari, Sociedad Anónima, contra fallo del Tribunal Económico-Adminis-

trativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca en la calle de Antonio Pérez, 11, semisótano. Cuantía, 1.777.030 pesetas.

48) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Fernández Molina y otros contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a una parcela de terreno sita en la calle de los Pinos, sin número, polígono 23 de la Vegailla-Vertedero-Valdezarza. Cuantía, 633.843 pesetas.

49) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Tolsa, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a fincas sitas en el término de Vicálvaro.

50) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Argimiro Vázquez Guillén contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto A de la calle de Galileo, 25. Cuantía, 203.924 pesetas.

51) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación promovida por don Juan Bautista Martínez Fernández de Velasco por el concepto de plusvalía con relación al piso séptimo, número 1, de la calle de Narvéez, 60. Cuantía, 34.172 pesetas.

52) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Fernando Ruiz Ambite contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso octavo A de la calle de Los Yébenes, número 35. Cuantía, 126.687 pesetas.

53) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Sánchez Salvador contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto exterior de la calle de La Paz, número 13. Cuantía, 465.399 pesetas.

54) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Francisco Javier Villaceros Machimbarrena y otros contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca sita en la calle de O'Donnell, 5. Cuantía, 4.845.508 pesetas.

55) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el

Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Edgar Caprotti de la Torre contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a plaza de garaje en la calle del General Yagüe, 6 bis. Cuantía, 17.703 pesetas.

56) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Eugenio Montero Moirón contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto derecha de la calle de Zurbarán, 19.

57) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Agencia Efe, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a finca sita en la calle del Abedul, 14. Cuantía, 459.677 pesetas.

58) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Guadalupe Gil Cerrada contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso segundo izquierda de la calle del Almirante, 15. Cuantía, 233.165 pesetas.

59) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Domingo Baena Crespo contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a parcela en la calle de Lezama (sector de Almacenes de Fuencarral). Cuantía, 829.521 pesetas.

60) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Francisco Crespo Tercero contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso primero derecha de la calle de Alberto Martín Artajo. Cuantía, 122.048 pesetas.

61) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Antonio y don Julio Morato Navas contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso segundo I de la calle de San Gerardo, 32.

62) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Agropecuaria Torneros, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concep-

to de plusvalía con relación a casa sita en la calle de las Huertas, número 65. Cuantía, 731.179 pesetas.

63) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña María Teresa Serrano Núñez y otros contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a la casa número 13 de la calle de Gaztambide.

64) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Francisco Disla Martínez contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al local comercial B de la calle del Doctor Esquerdo, 171. Cuantía, 474.905 pesetas.

65) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Manuel Loureda Mantiñán contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación al piso segundo, número 6, de la calle de Zurbano, 71. Cuantía, 60.447 pesetas.

66) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Enrique Carrera Bernaldo de Quirós y esposa contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de plusvalía con relación a fincas sin número y número 47 D (local) y C (piso sexto D) de la avenida de Valladolid. Cuantía, 224.506 pesetas.

67) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Antonio Santos Gaona contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de plusvalía con relación al piso 3 de la planta cuarta de la calle de Torquemada, 18. Cuantía, 66.472 pesetas.

68) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Agrícola Financiera, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares edificadas y sin edificar con relación a finca sita en la avenida de Miraflores, 61. Cuantía, 339.243 pesetas.

69) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Aníbal Ruiz Villar contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares edificadas y sin edificar con relación a la finca sita en la calle de Lagasca, 46. Cuantía, 390.690 pesetas.

70) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el

Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de solares edificadas y sin edificar con relación a finca en la calle de Antonio de Leyva, con vuelta a la plaza de Fernández Ladreda.

71) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por doña Francisca Illanas Córdoba contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares sin edificar con relación a la finca sita en la calle de Rafael Villa, 27. Cuantía, 83.160 pesetas.

72) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Roberto Malo de Molina contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares sin edificar con relación a finca sita en la calle de Gobelas, número 38. Cuantía, 328.561 pesetas.

73) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Rodolfo Lama Prada contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares edificadas y sin edificar con relación a una finca sin número de la calle de la Fuente del Rey.

74) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía de Jesús contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de solares edificadas y sin edificar con relación a finca sita en la calle de Mesena, sin número. Cuantía total, 1.534.835 pesetas; mayor cuantía, 1.278.078 pesetas.

75) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Fábrega, Empresa Constructora, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de tasa por licencia de obras con relación a la finca número 130 de la calle de Arturo Soria, con vuelta a la de la Torrecilla del Puerto.

76) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don José Luis Cruz Vázquez e/r. de Mancomunidad P. Urbanización Nuestra Señora de Fátima, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de tasa por recogida de residuos sólidos urbanos con relación a las fincas de la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 90, 92, 94, 96 y 98; calles del Pingüino, 6, 8, 10 y 12, y de la Codorniz, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15 y 17.

77) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la

que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Comunidad de Propietarios contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de tasa por recogida de residuos sólidos urbanos con relación a finca sita en la calle de Guatemala, 6.

78) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Sociedad Española de los Procedimientos Fit, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de arbitrio sobre la riqueza urbana con relación a finca en la calle de la Resina, 8. Cuantía total, 309.902 pesetas.

79) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación a la matrícula M-4034-CT y otras. Cuantía total, 806.975 pesetas.

80) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Compañía Telefónica Nacional de España contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de impuesto de circulación de vehículos con relación a la matrícula M-3124-FM y otras.

81) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Galerías Preciados, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha estimado en parte la reclamación por el concepto de licencia de aperturas en relación al local sito en la calle de Bolivia, 24.

82) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por don Gumersindo González González contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado la reclamación por el concepto de licencia de aperturas en relación al local sito en la calle de Cristóbal Bordiú, 3.

83) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Simago, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado la reclamación por el concepto de licencia de aperturas en relación al local sito en la calle de Alfonso Fernández, 4.

84) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la

Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Empresarios Agrupados, S. A. de Empresas, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado las reclamaciones por el concepto de radicación en relación al local sito en la glorieta de Quevedo, 9.

85) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Empresarios Agrupados, S. A. de Empresas, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado la reclamación por el concepto de radicación en relación al local sito en la calle de San Bernardo, 123.

86) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Empresarios Agrupados, S. A. de Empresas, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado las reclamaciones por el concepto de radicación en relación al local sito en la plaza del Conde del Valle del Súchil, 15.

87) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se dispone que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo, que se tramita en la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, interpuesto por Empresarios Agrupados, S. A. de Empresas, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial que ha desestimado las reclamaciones por el concepto de radicación en relación al local sito en la calle de Magallanes, 3.

71. Adoptar, en nueve expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por doña Marcela Bertrán Albacete por el concepto de plusvalía con relación a una participación en el piso segundo D de la calle de Cavanilles, 35, y en la casa número 19 de la calle de la Cruz.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Carlos Arroyo Fernández por el concepto de plusvalía con relación al piso primero D de la calle del Padre Francisco Palau y Quer, 3. Cuantía, 83.015 pesetas.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Juan Bautista Alcalde Jiménez por el concepto de plusvalía con relación al piso quinto A de la calle de Villa de Marín, 34. Cuantía, 132.368 pesetas.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Matías Fresno Riofrío por el concepto de plusvalía con relación al piso primero izquierda de la calle de Hermenegildo Bielsa, 1, con vuelta a la de Matilde Gayo, 3. Cuantía, 143.991 pesetas.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dic-

tado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Jorge María Fernández-Cuevas Fernández por el concepto de plusvalía con relación a una tercera parte indivisa del piso sexto izquierda de la calle de Zurbano, 80. Cuantía, 47.369 pesetas.

6) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Pelegrín Sánchez de Celis por el concepto de plusvalía con relación a un local en la calle de Fernando Poo, 23. Cuantía, 262.231 pesetas.

7) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación interpuesta por don Jesús María Jacobo Burguillo por el concepto de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 11 y piso quinto derecha de la calle de Finisterre, 2, con vuelta a la de Villa de Marín. Cuantía total, 159.944 pesetas.

8) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Miguel Castro Tejedor por el concepto de plusvalía con relación al piso primero B de la calle de Sangenjo, 16. Cuantía, 60.432 pesetas.

9) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Rafael Salvadores Salmerón por el concepto de plusvalía con relación al piso cuarto A del paseo de la Castellana, 274. Cuantía, 118.178 pesetas.

72. Adoptar, en siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Génova, S. A., por el concepto de plusvalía con relación al local comercial número 1 del edificio sito en la plaza de Colón, 1. Cuantía, 1.818.136 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Banco Unión, S. A. (Bankunión) por el concepto de plusvalía con relación a una finca sita en la carretera de Ajalvir a Vicálvaro. Cuantía, 3.355.742 pesetas.

3) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado en parte el recurso de alzada interpuesto por don Jerónimo Arroyo Alonso por el concepto de plusvalía con relación a una parcela en la calle del Pintor Ribera, sin número, con vuelta a la de los Narcisos y al paseo de los Jacintos (al sitio denominado Marea Alta). Cuantías, 79.970 y 1.289.431 pesetas.

4) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal

Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por Fitesa, S. A., por el concepto de plusvalía con relación al solar sito en el paseo de las Acacias, 27-29. Cuantía, 4.579.635 pesetas.

5) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por Pride, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a la parcela 37, al sitio paraje de Aguas de Vallecas e Infierno Grande (Canillejas). Cuantías, 1.440.818 y 77.237 pesetas.

6) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por Fundación Alfonso Martín Escudero por el concepto de plusvalía con relación a la parcela 19-G de la manzana B de la avenida del Generalísimo (hoy paseo de la Castellana). Cuantía total, 2.316.902 pesetas (mayor cuantía, 1.943.747 pesetas).

7) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por Gino, S. A., por el concepto de plusvalía con relación a una parcela de terreno al sitio El Carrascal, calle del General Aranzaz, número 54. Cuantía, 1.292.143 pesetas.

73. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso de alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Edificios Cuzco, S. A., referente a solicitud de devolución de intereses con relación a tasa por licencia de obras para la edificación de la parcela C-6 del polígono 20 de la avenida de la Paz (calle del Padre Claret, 26-28). Cuantía, 1.820.482 pesetas.

2) Ratificar la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, se interponga recurso de alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación P.V., interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII. Cuantía, 4.133.108 pesetas.

74. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 29 de septiembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación promovida por Inmobiliarias Reunidas, S. A., por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar con relación a la finca

número 100 de la calle de José Ortega y Gasset, con vuelta a la de los Mártires Concepcionistas, 19 y 21.

2) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 22 de septiembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación promovida por la Comunidad de Propietarios de la finca número 16 de la calle de Narciso Serra, por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar.

3) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 26 de julio de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación promovida por don Manuel Biosca Calvache por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a una finca sin número de la calle de San Dalmacio, con vuelta al camino de las Lenguas.

4) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 19 de octubre de 1988, estimando el recurso interpuesto por don Félix Barral Rubio contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación por el concepto de contribuciones especiales asignadas, por obras de calzada, aglomerado asfáltico, aborbederos, canalización y bocas de riego, a la finca número 38 de la calle del Canal de Suez.

75. Adoptar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Standard Eléctrica, S. A., contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a finca sita en la carretera de Villaverde a Getafe, con vuelta a la calle de la Resina (zona industrial de Villaverde).

2) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por doña María del Rosario Sousa-Faro y Sanjurjo contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a la finca número 41 de la calle de Joaquín Costa, con vuelta a la de Rodríguez Marín.

3) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra la resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por Anónima de Construcciones y Arriendos, S. A., por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a la finca número 13 de la calle del Marqués de Urquijo.

4) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada interpuesto por este Ayuntamiento contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación promovida por la Compañía Mercantil Anónima Probussa, S. A., por el concepto de tributo sobre solares sin edificar con relación a finca sita en la calle de la Princesa, con vuelta a las de Quintana y Tutor.

5) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Standard Eléctrica, S. A., contra resolución del Tribunal

Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación por el concepto de tributo sobre solares edificadas y sin edificar con relación a finca sita en la carretera de Villaverde a Getafe, con vuelta a la calle de la Resina (zona industrial de Villaverde).

6) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 26 de enero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado, en parte, el recurso de alzada interpuesto por don Juan Crisóstomo Entrecanales de Azcárate contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictada en la reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno en la calle de Diego de León, 56, con vuelta a la del General Pardiñas, según expediente administrativo número 254631/78 P.V.

7) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 9 de febrero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado el recurso de alzada interpuesto por Inmobiliaria Salia, S. A., contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictada en la reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a un terreno sito en la calle de las Cañas, sin número, según expediente administrativo número 181595/81 P.V.

8) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 9 de febrero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha estimado, en parte, el recurso de alzada interpuesto por don Augusto Díaz-Cordovés y González Besada contra resolución del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictada en la reclamación por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la casa número 75 de la calle de Alcalá, con vuelta la de Claudio Coello, según expediente administrativo número 249772/78 P.V.

76. Adoptar, en treinta y cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por la Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (Renfe) por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la estación de Fuencarral.

2) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Galerías Preciados, S. A., por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a la finca número 11 de la calle de Fernando el Católico.

3) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Manuel Feltrer Segovia por el concepto de tasa de alcantarillado con relación a las fincas números 236, 266, 268 y 270 de la calle de Embajadores.

4) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Eurocis, S. A., por el concepto de tasa de alcantarillado con relación al piso tercero A de la finca número 117 de la calle de Castelló.

5) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 29 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Mapfre Vida, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a las parcelas G y F situadas entre las calles de Arturo Soria, Bueso Pineda, Agastia y Julián Hernández, según expedientes administrativos números 79235 y 79236/76 P.V.

6) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Bernardo

Gregorio Losada por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela sita en La Piovera y calle del Conde de las Posadas, sin número, según expediente administrativo número 94663/85 P.V.

7) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109988/85 P.V.

8) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña María de la Ascensión Onteniente Merino por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso segundo C del polígono A de Peña Grande, portal A, bloque 12, según expediente administrativo número 185881/81 P.V.

9) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña Ernestina Queipo de Llano y Martí y doña Pilar Alcalá-Zamora y Queipo de Llano por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al local quinto cuadruplicado de la casa número 13 del paseo de Eduardo Dato, según expedientes administrativos números 141315 y 141316/85 P.V.

10) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Fortunato Mallo Verde por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al local 11 de la calle de Carretas, 12, según expediente administrativo número 135325/83 P.V.

11) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Ángel María Corada Maté por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al local comercial derecha de la calle de Donoso Cortés, 88, según expediente administrativo número 216726/80 P.V.

12) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Agustín Cano Marín por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al estudio número 4 de la planta quinta, escalera derecha, de la casa número 9 de la calle de Rafael Herrera, según expediente administrativo número 95260/83 P.V.

13) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 27 de julio de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Distribuidora Internacional de Alimentación, S. A. (Diasa) por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela de terreno en la carretera de Chamartín a Alcobendas, kilómetro 5,100, calle de Cristóbal Colón, sin número, según expediente administrativo número 156256/86 P.V.

14) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Alfredo González Salgueiro por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso quinto derecha de la casa número 13 de la calle de San

Bernardo, con vuelta a la Gran Vía, 58, según expediente administrativo número 125115/85 P.V.

15) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Alfonso y don Germán Lizondo López por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una parcela sita en la calle de Saavedra Fajardo, 9, con vuelta a la de Doña Berenguela, según expediente administrativo número 3426/82 P.V.

16) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de mayo de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, las reclamaciones interpuestas por P.D.V. 33, Sociedad Anónima, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso tercero izquierda y plazas de garaje números 36 y 37 de la calle del Príncipe de Vergara, 33, según expedientes administrativos números 52.848, 52850 y 52851/82 P.V.

17) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por Aixa, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a un local comercial en la calle del Hermano Gárate, 6, según expediente administrativo número 85535/85 P.V.

18) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don José María Gómez Rodrigo por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso sexto 1 de la calle del Doctor Esquerdo, 183, con vuelta a la de Garibay, Adelfas y Santa Sabina, según expediente administrativo número 107891/83 P.V.

19) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Antonio Puerta Fernández por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la plaza de garaje número 118 de la calle del Doctor Esquerdo, 183, con vuelta a las de Garibay, Adelfas y Santa Sabina, según expediente administrativo número 107895/83 P.V.

20) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Antonio Puerta Fernández por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso quinto 1 de la calle del Doctor Esquerdo, 183, con vuelta a las de Garibay, Adelfas y Santa Sabina, según expediente administrativo número 107893/83 P.V.

21) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109989/85 P.V.

22) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de

Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109990/85 P.V.

23) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109996/85 P.V.

24) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109992/85 P.V.

25) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109997/85 P.V.

26) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109995/85 P.V.

27) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, la reclamación interpuesta por don Cristóbal Martín García, en representación de Austral Inmobiliaria, S. A., por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a una participación en la parcela A-2 del polígono 5 del sector Chamartín-Norte, lugar denominado La Portezuela, entre las avenidas de Burgos y de Pío XII, según expediente administrativo número 109991/85 P.V.

28) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Carlos Ortiz Ocaña por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso bajo 4 de la calle de la Virgen del Sagrario, 10, con vuelta a la de Elfo, según expediente administrativo número 99190/83 P.V.

29) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña Adoración González González por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso sexto D de la calle del Comandante Zorita, 12, con vuelta a la de Hernani, 57, según expediente administrativo número 143822/85 P.V.

30) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido

por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Ricardo del Molino Uceda por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso quinto 3 de la calle de Sambara, 75, según expediente administrativo número 68956/83 P.V.

31) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, las reclamaciones interpuestas por Temar, Sociedad Anónima, por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a diversas participaciones en el edificio de la calle de Serrano, 145, con vuelta a la de Joaquín Costa, plaza de la República Argentina y calle de Guadalquivir, según expedientes administrativos números 235000 a 235004 y 235006 a 235016/84 P.V.

32) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por Mancomunidad de Propietarios del polígono de Carabanchel-Aluche y don Tomás Calvo-Manzano Frutos por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso sexto izquierda de la calle del General Romero Basart, 64, según expediente administrativo número 114868/80 P.V.

33) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, la resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado, en parte, las reclamaciones promovidas por Asociación de Empresarios de Garajes, Aparcamientos y otros por el concepto de radicación en relación con la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto municipal sobre radicación.

34) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 29 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial de Madrid, que ha estimado la reclamación interpuesta por la Asociación Gremial de Autotaxis contra la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por estacionamiento vigilado, aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 25 de noviembre de 1983 y publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 15 de diciembre de 1983.

35) Acatar y cumplir, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 29 de septiembre de 1988, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial de Madrid, que ha estimado la reclamación interpuesta por don Eduardo Rodríguez González contra la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por estacionamiento vigilado aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 2 de diciembre de 1985 y publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 12 de diciembre de 1985.

77. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 15 de febrero de 1989, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado de la Providencia del Tribunal Supremo, de 25 de octubre de 1988, dictada en el recurso de súplica interpuesto por don Benito Villaverde Martínez contra la sentencia de 29 de septiembre de 1986, de la Sala Cuarta del mismo Tribunal, que revocaba a su vez la sentencia de la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid de 12 de mayo de 1984, por la que se declara la improcedencia absoluta de dicho recurso de súplica, tanto por su extemporaneidad cuanto por no ser pertinente legalmente contra una sentencia definitiva de segunda instancia. Dicha resolución ha sido declarada firme, debe ejecutarse y llevarse a puro y debido efecto, y resulta favorable a los intereses municipales.

78. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 3 de marzo de 1989, que a continuación se transcribe:

Que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-

Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Rafael Sanz Aceituno y otros contra la desestimación del recurso interpuesto contra la resolución dictada en 19 de agosto de 1988 por el señor Concejal del Área de Hacienda y Economía.

79. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 15 de febrero de 1989, que a continuación se transcribe:

Que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por el Procurador doña María Lourdes Fernández Luna Tamayo, en nombre y representación de Albufera de Automóviles, S. A., contra el Decreto de este Ayuntamiento, Departamento de Comercio, Sección de Mercados, de 16 de marzo de 1988, por el que se aprobaron las tarifas especiales solicitadas por el Concesionario del Mercado de Numancia para sufragar determinados gastos de promoción de dicho Mercado y contra el Decreto de 21 de junio de 1988, que desestimaba su recurso de reposición.

80. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 14 de marzo de 1989, que a continuación se transcribe:

Que con desestimación del recurso de apelación deducido por el Procurador don Juan Corujo y López Villamil, en nombre y representación de don Jesús Iriarte Yoldi y otros, frente a la sentencia de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid de 16 de junio de 1986, dictada en los autos de que dimana el presente rollo, debemos confirmar y confirmamos esta sentencia, sin especial declaración de costas.

81. Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 14 de marzo de 1989, que a continuación se transcribe:

Quedar enterado del auto de la excelentísima Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 9 de febrero de 1989, por el que la Sala declara apartado y desistido al Procurador don Jaime Pérez de Sevilla y Guitard, en nombre y representación de la Asociación de Empresarios Mayoristas del Mercado Central de Frutas y Hortalizas de Madrid, del recurso contencioso-administrativo declarando terminado el procedimiento, sin hacer expresa imposición de costas.

82. Quedar enterado de la resolución de la Alcaldía Presidencia, de 10 de abril de 1989, del siguiente tenor literal:

Primero. Aprobar la operación de tesorería mediante contrato de crédito, que a continuación se transcribe, a suscribir con el Banco Intercontinental Español, por un importe máximo de 5.500.000.000 de pesetas y con vencimiento definitivo a 31 de diciembre de 1989, entre otras de las condiciones que figuran en el expediente, así como todos aquellos actos necesarios para su ejecución.

Segundo. Autorizar a don Alfredo Tejero Casajús, Cuarto Teniente de Alcalde y Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía, para que en nombre del Ayuntamiento suscriba el contrato de crédito para la realización de la citada operación de tesorería, con sujeción a las condiciones y términos que figuran en el expediente.

Del presente Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno en la próxima sesión que se celebre.

PÓLIZA DE CRÉDITO CON INTERÉS VARIABLE EN BASE AL «MIBOR»

El Banco Intercontinental Español, S. A., en adelante el Banco, concede un crédito, en adelante el crédito, al Ayuntamiento de Madrid, con CIF número P-2807900-B, en adelante el beneficiario, con domicilio en la calle del Sacramento, 5, 28005 Madrid.

El presente contrato mercantil se regirá por las disposiciones legales aplicables al mismo y, especial y preferentemente, por las siguientes cláusulas:

1. LÍMITE DEL CRÉDITO

El Banco concede al beneficiario una línea rotativa de crédito por hasta un principal de 5.500.000.000 de pesetas, siendo este último importe la cifra máxima a que podrá ascender el conjunto de las disposiciones que en concepto de principal en cualquier momento tenga realizadas el beneficiario con cargo a esta línea de crédito y de acuerdo con las condiciones que al efecto se establecen en este contrato.

2. DISPOSICIÓN DE LOS FONDOS

2.1. Cuantía

El crédito sólo podrá ser utilizado mediante disposiciones mínimas de 1.000.000 de pesetas o múltiplos de un millón de pesetas.

2.2. Solicitud de disposición

Las disposiciones deberán ser solicitadas por el beneficiario por telegrama o télex, sin perjuicio de que, por razones de urgencia, pueda utilizarse la comunicación telefónica (dirigida al Banco, que éste habrá de recibir con un día hábil de antelación a cada fecha de desembolso, según ésta queda definida en la cláusula 2.4 y en cuyo mensaje deberán hacerse constar importe, fecha para la que la disposición se solicita y período de interés de acuerdo con lo previsto en la cláusula 4.1, extremos todos ellos que el beneficiario confirmará al Banco por carta).

2.3. Disposición y devolución de los fondos

Los fondos que el Banco deba poner a disposición del beneficiario, de conformidad con lo pactado en el presente contrato, se adeudarán en la cuenta de crédito a que se refiere la cláusula 6, con abono en la cuenta del beneficiario número 103834.7 en la Oficina Principal-Grandes Clientes del Banco en Madrid, paseo de la Castellana, 29, 28046 Madrid.

Los fondos que el acreditado deba reembolsar al Banco por cualquier concepto en cumplimiento de lo convenido en esta póliza se entenderán percibidos por éste cuando su importe se encuentre realmente a disposición del mismo, según los usos bancarios españoles para el cómputo de valoración de los instrumentos de pago recibidos.

2.4. Día de desembolso

Fecha hábil en que el Banco pondrá los fondos a disposición del beneficiario y en la que se iniciará el período de interés definido en la cláusula 4.1.

3. CÓMPUTO DE TIEMPOS

A todos los efectos previstos en el presente contrato, regirán las siguientes definiciones:

- Día natural: Cualquier día de los del año.
- Día hábil: Cualquier día en que puedan realizarse operaciones en el Mercado Interbancario de Madrid, excluidos sábados.
- Mes, trimestre o semestre: Período de tiempo calculado desde cualquier día del mes hasta el de igual número del mes que corresponda al período de que se trate, según el Calendario Gregoriano, y si no existiese este último día con la misma numeración, se entenderá finalizado el período el último día del mes.

4. INTERESES

4.1. Período de interés

A los efectos del presente contrato, se entenderá por «período de interés» cada uno de los períodos sucesivos de uno a ciento ochenta días, a elección del beneficiario, siguientes a la fecha de cada una de las disposiciones del crédito y durante los cuales tales disposiciones devengarán intereses a favor del Banco, de acuerdo con lo convenido más adelante en esta póliza. Excepcionalmente, podrán acordar el Banco y el beneficiario una duración distinta de las expresadas anteriormente para un período de interés en concreto.

La elección de un determinado período de interés en el momento de cada una de las disposiciones del crédito no obligará a

mantener dicho período de interés para toda la vigencia de tales disposiciones, sino que, por el contrario, antes del término de cada período de interés el beneficiario podrá elegir para el siguiente una duración distinta a la del anterior entre las de uno o ciento ochenta días.

A estos efectos, el beneficiario comunicará en cada caso al Banco el período de interés por el que opta que, con excepción de lo que se prevé en la cláusula 4.4, será atendido siempre que en aquel momento se ofrezcan en el Mercado Interbancario de Madrid fondos a dicho plazo. Estas comunicaciones, sin perjuicio de su obligación de confirmarlas por carta, deberá el beneficiario cursarlas por telegrama o télex, que el Banco habrá de recibir antes de las diez horas del primer día hábil anterior a la fecha de vencimiento del período de interés en curso.

Si el beneficiario no señalara en el plazo oportuno, con arreglo a lo convenido en esta cláusula, un período de interés concreto, se entenderá que ha optado por el plazo de un mes, en el supuesto de que no hubiera mercado a dicho plazo, se entenderá que ha optado por el plazo de quince días. Si tampoco a este plazo existiera mercado, se aplicará el tipo de interés sustitutivo establecido en la cláusula 4.4 de esta póliza.

Para el cómputo de estos períodos, si el último día fuera inhábil, el vencimiento tendrá lugar el día hábil inmediato posterior.

4.2. Devengo, liquidación y pago de intereses

4.2.1. Los intereses se devengarán día a día a favor del Banco desde la fecha de cada disposición hasta la de su devolución al Banco, se computarán sobre el número de días naturales transcurridos, tomando como base el año comercial de trescientos sesenta días y se liquidarán y adeudarán el último día de cada período de interés en la cuenta de crédito a que se refiere la cláusula 6, en la que el beneficiario deberá efectuar el oportuno reembolso, de conformidad con lo convenido en la cláusula 2.3.

Para el cómputo de los períodos de interés, se estará a lo pactado en la cláusula 4.1 anterior.

4.2.2. No obstante lo establecido en el párrafo anterior, las partes podrán también acordar la liquidación de intereses, sobre igual base de cómputo, por anticipado, adeudándose éstos el primer día del correspondiente período de interés en la cuenta de crédito a que se refiere la cláusula 6, que se calculará según la fórmula siguiente:

$$d = \frac{36.000 \times r}{36.000 + (r \times t)}$$

d = Tasa de descuento.

r = Tipo de interés vencido.

t = Número de días.

4.2.3. La fórmula aplicable para calcular el importe absoluto de los intereses devengados a partir del tipo de interés nominal será la siguiente:

$$\text{Interés} = \frac{\text{capital} \times \text{rédito} \times \text{tiempo}}{36.000} = \dots$$

El tipo de interés anual equivalente se calculará de acuerdo con la fórmula establecida en la Circular 15/1988 del Banco de España:

$$\text{Interés anual equivalente} = [(1 + IK)^K - 1] \times 100 = \dots \%$$

IK = Tipo de interés unitario del período.

K = Número de períodos en un año.

4.2.4. La modificación de los intereses, si procede, se ajustará a lo establecido en el Contrato.

En dicho caso, el cliente renuncia de forma expresa a los plazos previstos en los puntos 7 y 8 de la Norma Quinta de la Circular número 15/1988 del Banco de España.

4.3. Tipo de interés ordinario

4.3.1. Determinación del tipo de interés ordinario. El tipo de interés aplicable a cada uno de los períodos de interés del crédito

objeto de este contrato se determinará mediante la suma de dos sumandos, el tipo de referencia, que estará constituido por el Mibor y el Diferencial.

4.3.1.1. Mibor. El concepto de Mibor engloba a su vez los dos siguientes componentes:

a) El mejor tipo de interés, obtenido por el Banco en el Mercado Interbancario de Madrid para depósitos disponibles al día siguiente hábil, de cuantía y plazo iguales a los de la disposición y período de interés que el beneficiario haya solicitado al Banco.

b) Cualesquiera corretajes, comisiones, gastos e impuestos que el Banco deba satisfacer por la obtención de los recursos o los que se puedan devengar durante la vigencia de la operación.

c) En caso necesario, la suma resultante según los dos párrafos anteriores se redondeará por exceso al más cercano múltiplo de 1/32 de un 1 por 100.

4.3.1.2. Diferencial. Será del 0 por 100 anual neto durante la vida del crédito para el supuesto de que los intereses sean liquidados y pagos conforme a lo establecido en la cláusula 4.2.1. ó 4.2.2.

4.3.2. Comunicación del tipo de interés al beneficiario. El tipo de interés calculado con arreglo a las cláusulas precedentes será comunicado al beneficiario por telegrama o por télex, que el Banco le dirigirá antes de las 14 horas del día hábil inmediatamente anterior a la fecha de inicio de cada período de interés, siendo confirmada seguidamente esta comunicación por carta que el Banco enviará al beneficiario.

4.3.3. Conformidad o no aceptación del tipo de interés por el beneficiario. Antes de las 9 horas del día de inicio de cada período de interés, el Banco deberá recibir del beneficiario, también por telegrama o télex que confirmará por escrito, notificación de su conformidad o no aceptación, en su caso, al tipo de interés propuesto por el Banco.

Se conviene expresamente que si por cualquier razón, incluso fuerza mayor, el Banco no recibiera en el tiempo y forma indicados la decisión del beneficiario al respecto, se entenderá que éste acepta el tipo de interés comunicado por el Banco, continuando en vigor la disposición del crédito durante el siguiente período de interés con aplicación del nuevo tipo.

En el supuesto de no aceptación del tipo de interés propuesto por el Banco, el beneficiario dispondrá de un plazo de un mes para reembolsar el principal de la disposición a que se refiere dicho tipo de interés más los intereses que correspondan, que serán liquidados al último tipo aplicado.

En todo caso, el Banco podrá reducir el límite nominal máximo de este contrato y dar por vencido el crédito al término del mencionado plazo de reembolso.

Transcurrido el mencionado período de un mes sin que el beneficiario hubiera efectuado el reembolso, el presente contrato de crédito se tendrá como vencido por incumplimiento del beneficiario, con los efectos a que se refiere la cláusula 11 de esta póliza, devengando las cantidades adeudadas al Banco el interés previsto en la cláusula 4.5.

4.4. Tipo de interés sustitutivo

Cuando se den circunstancias excepcionales en el Mercado Interbancario de Madrid que imposibiliten al Banco determinar el tipo de interés en base al Mibor, por no existir disponibilidad de fondos a plazo equivalente al período de interés por el que hubiera optado el beneficiario, el Banco aplicará transitoriamente un interés sustitutivo que se calculará en base al mejor tipo de interés que el Banco pueda obtener en aquel Mercado para plazos día a día. La liquidación de estos intereses se efectuará al final del período elegido por el acreditado.

La comunicación relativa a la aplicación del tipo de interés sustitutivo será efectuada por telegrama o por télex que el Banco dirigirá al beneficiario antes de las 14 horas del día hábil inmediatamente anterior a la fecha de inicio del período de interés. Esta comunicación será confirmada por carta.

El tipo de interés sustitutivo tendrá carácter vinculante para el beneficiario y se aplicará durante el período de tiempo en que

persistan las circunstancias antes aludidas, siendo liquidado el último día de dicho período, durante el cual el Banco no estará obligado a atender solicitud alguna de disposición con cargo a este crédito.

Dado el carácter excepcional de la aplicación del tipo de interés sustitutivo, tan pronto como las circunstancias del referido Mercado lo permitan se restablecerá la operativa contemplada en la cláusula 4.1 y siguientes. Los días transcurridos entre la fecha o fechas en que se produzcan en el Mercado Interbancario de Madrid las circunstancias excepcionales antes aludidas y la de o las de normalización de las mismas, se integrarán en los períodos de interés normales de cada disposición.

4.5. Interés moratorio

Sin perjuicio de la acción resolutoria que el Banco pueda ejercitar de acuerdo con lo que se establece en la cláusula 7 de este contrato, si llegada la fecha de amortización final del crédito el beneficiario no efectuara el reembolso de la cantidad debida en concepto de principal e intereses o reembolsara solamente una parte de la misma, el Banco, por el importe pendiente de reembolso, contratará en el Mercado Interbancario de Madrid nuevos depósitos, cada uno de ellos a plazo de un día, durante los días que medien entre el vencimiento pactado para la amortización y la fecha en que la misma quede total y efectivamente reembolsada.

Sobre el importe pendiente de reembolso de la amortización a partir de su vencimiento y de los intereses correspondientes, el Banco adeudará al beneficiario, día a día, un interés moratorio que estará compuesto por los siguientes conceptos: a) el interés que el Banco haya tenido que hacer efectivo sobre el depósito contratado a que se refiere el párrafo anterior; b) los impuestos sobre dicho interés y en su caso corretajes que graven la mencionada contratación; y c) 1 punto de incremento sobre la suma de a) y b).

Este interés moratorio que, por la naturaleza de su composición podrá variar cada día, tendrá carácter vinculante para el beneficiario y se aplicará durante el período de tiempo comprendido entre el vencimiento pactado para la amortización y el reembolso total y efectivo de la misma, bien se realice ésta voluntariamente o como consecuencia de requerimiento judicial o extrajudicial.

Del mismo modo, y también sin perjuicio de lo convenido en la cláusula 7, cuando el beneficiario no reembolse al Banco las comisiones y los gastos a su cargo a que se refiere la cláusula 9 en la misma fecha en que tales comisiones o gastos le hayan sido adeudados en su cuenta de crédito, los importes correspondientes a estos conceptos devengarán, hasta su reembolso efectivo por parte del beneficiario, un interés moratorio que estará compuesto por: a) el tipo de interés del Mercado Interbancario de Madrid, publicado por el Banco de España, para operaciones de depósito interbancario a plazo de tres meses, y b) un incremento sobre a) de 1 punto porcentual.

5. AMORTIZACIÓN

Las disposiciones de este crédito deberán quedar totalmente amortizadas precisamente el día 29 de diciembre de 1989. Si llegada esta fecha el crédito no se hallara dispuesto por el beneficiario por la totalidad del límite autorizado, la amortización anteriormente señalada se realizará únicamente por las cantidades efectivamente dispuestas en aquel momento. En cada fecha de finalización de un período de interés respecto de una disposición del crédito, el acreditado podrá amortizar total o parcialmente el importe de la misma, siempre que avise de su intención con seis días de antelación y que la cantidad a amortizar, si la amortización es parcial, sea de 100.000.000 de pesetas o múltiplo exacto de esta cantidad. La comunicación de amortización anticipada será vinculante para el acreditado.

Las cantidades amortizadas conforme a lo aquí dispuesto podrán ser de nuevo libremente dispuestas dentro de los límites vigentes en el presente contrato.

6. CUENTA DE CRÉDITO

El Banco abrirá en los libros de su Oficina Principal-Grandes Clientes de Madrid, a nombre del beneficiario, una cuenta de crédito señalada con el número ... en la que se adeudarán todas las cantidades entregadas a éste en concepto de principal de las disposiciones que realice, así como todas las liquidaciones en concepto de intereses, comisiones y gastos con arreglo al presente contrato, y en esta misma cuenta se abonarán las cantidades que, también de conformidad con el clausulado de esta póliza, el beneficiario reintegre al Banco, de modo que el saldo de esta cuenta refleje en todo momento la deuda del beneficiario al Banco.

7. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CRÉDITO

El Banco podrá dar por resuelto el presente contrato y exigir el reembolso del saldo si se diera alguna de las siguientes circunstancias:

- a) No reembolsar el beneficiario el principal, intereses, comisiones o gastos en las fechas previstas para ello con arreglo a las condiciones convenidas en esta póliza.
- b) El incumplimiento de pago a sus vencimientos por obligaciones derivadas de la emisión de pagarés, bonos, cédulas y otros títulos análogos que hubieran sido emitidos por el beneficiario.
- c) No efectuar el reembolso en la forma y plazo convenido, según lo indicado en la cláusula 4.3.3.
- d) La concurrencia de cualquier causa legal o el incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las demás obligaciones contraídas en virtud de este contrato.

8. COMPENSACIONES DE CRÉDITOS Y DEUDAS

Se establece a favor del Banco el derecho de compensación de créditos y deudas en su sentido más amplio, complementado, en cuanto sea necesario, con un mandato o autorización expresa que el beneficiario le concede por esta póliza en forma irrevocable y en tanto no haya quedado cancelado totalmente este crédito, para aplicar con destino a la amortización del mismo y de sus intereses y gastos cualesquiera cantidades que existan en efectivo a favor del beneficiario en toda clase de cuentas o posiciones establecidas en el Banco, tanto deudoras como acreedoras, o las procedentes del descuento de letras de cambio o documentos análogos que se encuentren depositados en el Banco por el beneficiario.

9. OTROS GASTOS

Serán de cuenta del beneficiario todos los gastos, tanto judiciales como extrajudiciales, impuestos, arbitrios, cargas y demás conceptos actuales o futuros que se originen o devenguen como consecuencia de la preparación, firma, seguimiento, aseguramiento y ejecución del presente contrato de crédito.

La presente escritura se encuentra exenta del impuesto sobre el valor añadido (IVA), en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.1.18 b) de la Ley 30/1985, de 2 de agosto, y del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, con arreglo al artículo 48.1 B) 19 del texto refundido del impuesto de 30 de diciembre de 1980, según la redacción que le ha sido dada por la citada Ley 30/1985 y el artículo 31.2 de dicho texto refundido.

10. COMUNICACIONES ENTRE EL BANCO Y EL BENEFICIARIO

A efectos de las comunicaciones que el Banco y el beneficiario deberán dirigirse entre sí durante la vigencia de este contrato y con arreglo a lo establecido en el mismo, se fijan seguidamente los domicilios y números de télex e indicativos a los cuales tales comunicaciones habrán de ser dirigidas:

BANCO INTERCONTINENTAL ESPAÑOL, S. A.
DEPARTAMENTO DE GRANDES CLIENTES
Paseo de la Castellana, 29. 28046 MADRID
Télex 27285 ó 45629 BANKI-E

AYUNTAMIENTO DE MADRID
ÁREA DE HACIENDA Y ECONOMÍA
Calle del Sacramento, 5. 28005 MADRID
Télex 44017 AM-E

Constituirán prueba fehaciente de estas comunicaciones, según los casos, el resguardo de imposición del telegrama; si éste se cursa por télex a través de la Oficina de Telégrafos, el original de dicho télex, en el que conste, mediante la expresión del correspondiente indicativo, su recepción por la mencionada oficina y el original de télex enviado directamente al beneficiario en el que conste su recepción en el indicativo antes señalado.

Cualquier modificación en los datos precedentes reseñados deberá ser notificada inmediatamente por telegrama o télex por una parte a la otra y confirmada por carta.

11. ACCIÓN EJECUTIVA

A efectos de lo dispuesto en el artículo 1.435 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se pacta expresamente por los contratantes que, vencido el crédito por llegada de su término o por cualquiera de las causas previstas en este contrato, la liquidación para determinar la deuda ejecutivamente reclamable se practicará por el Banco, el cual expedirá la oportuna certificación que recoja el saldo que presente la cuenta al día del cierre. En su virtud, bastará para el ejercicio de la acción ejecutiva la presentación de esta póliza, juntamente con la certificación prevenida en el artículo 1.429, número 6.º de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y la aportación de otro certificado, expedido por el Banco, del saldo que resulte a cargo del beneficiario; en dicho certificado hará constar el fedatario público que intervenga a requerimiento del Banco, que dicho saldo coincide con el que aparece en la cuenta abierta al deudor y que la liquidación de la deuda se ha practicado en la forma pactada en esta cláusula por las partes.

12. LEY APLICABLE, JURISDICCIÓN Y SUMISIÓN A FUERO

Este Contrato de crédito tiene carácter mercantil y se regirá, en primer término, por las estipulaciones en él contenidas, y, en lo que en ellas no estuviera previsto, se atenderán las partes contratantes a las disposiciones contenidas en el Código de Comercio o en leyes especiales, a los usos y costumbres mercantiles y, en su defecto, a lo dispuesto en el Código Civil. Todo ello sin menoscabo de lo dispuesto en el Ordenamiento Jurídico Administrativo.

Queda convenida la sumisión de las partes a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital para cuantas actuaciones y reclamaciones puedan derivarse de este Contrato.

Prevía lectura íntegra de esta póliza, suscriben la misma, en prueba de aceptación y conformidad, por duplicado, a un solo efecto y para su entrega al Banco y al beneficiario en Madrid, a ... de ... de 19...

Área de Circulación y Transportes

83. Autorizar, de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones que rigieron en el concurso, la cesión de la titularidad de la concesión para la construcción y explotación de un aparcamiento para residentes en la calle del Comandante Benítez, de que es titular Promotora Bristol, S. A., a favor de la Comunidad de Usuarios.

84. Adjudicar por concierto directo, de conformidad con lo establecido en el artículo 37, número 6, del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 14 de octubre, a Ibérica de Materiales, S. A., con NIF A-78-452463 y domicilio en Majadahonda (Madrid), plaza de Pizarro, 2, la construcción y subsiguiente explotación de un estacionamiento subterráneo para residentes en la calle de Villaescusa, con sujeción a los pliegos de condiciones aprobados por acuerdo plenario de 6 de abril de 1984, a la oferta del adjudicatario, en cuanto mejore y no se oponga a aquél, y a las particulares siguientes:

1. El plazo de ejecución de las obras será de dieciséis meses a partir de la firma del acta de replanteo.

2. El plazo de la duración de la concesión será de cincuenta años.

3. El canon a satisfacer por plaza y año será de 1.750 pesetas/plaza y año. Este canon será revisable anualmente en función del índice de precios al consumo.

4. El precio base de cesión de uso por cada una de las plazas, en el momento de la adjudicación, será:

En planta primera

De $5,00 \times 2,40$ metros, 810.000 pesetas.

De $4,50 \times 2,40$ metros, 780.000 pesetas.

En planta segunda

De $5,00 \times 2,40$ metros, 780.000 pesetas.

De $4,50 \times 2,40$ metros, 755.000 pesetas.

Todos los precios indicados, a partir del tercer mes a contar desde la adjudicación, se incrementarán en un 1 por 100 mensual, hasta la entrega del estacionamiento, con las mismas formas de pago, condiciones económicas y de contratación que en los siguientes puntos se indican.

El precio de las plazas antes expresadas se entienden netos, es decir, no incluyen el impuesto sobre el valor añadido (IVA), o cualquier otro impuesto que pueda generarse con motivo de la cesión de plazas, siendo a cargo todos ellos del futuro adquirente.

5. El abono del precio de cesión de cada una de las plazas y demás condiciones económicas podrá realizarse cumpliendo con lo que seguidamente se indica:

a) Al contado, con una bonificación del 2 por 100 sobre el valor de la plaza en el momento de la contratación.

b) Pagando un 20 por 100 al contado y aceptando un préstamo que facilitará el Banco Español de Crédito, según la tabla que el peticionario adjunta y que varía por cada 100.000 pesetas, en la cantidad mensual de 9.120 pesetas, por un plazo de un año, y de 2.539 pesetas, también mensuales, por un plazo de cinco años.

c) Cualquier otra fórmula de financiación acordada entre el cliente y el concesionario.

6. El precio o valor de cesión de la plaza en el año N de la explotación se obtendrá de acuerdo con la siguiente fórmula de actualización:

$$V_n = V_0 (1 - n/50) \times I_n / I_0$$

en la cual:

N = Número de años desde la fecha de adjudicación.

V_0 = Valor de la plaza en la fecha de adjudicación.

V_n = Valor de la plaza en el año N.

I_0 = Índice de precios al consumo en la fecha de adjudicación.

I_n = Índice de precios al consumo a aquél que le sustituya en el año N.

El valor resultante servirá para la cesión o venta de plazas entre residentes, a lo largo de los años de concesión, así como para el caso de que algunas de estas plazas sean vendidas por el concesionario a partir del primer año desde la concesión.

No obstante lo anterior, y puesto que los años de explotación nunca podrán ser cincuenta años, pues el total de la concesión se inicia desde el momento de la adjudicación, la fórmula propuesta se modificará cambiando 50 por el número que realmente corresponda cuando se inicie la explotación del estacionamiento, al objeto de que al final de la explotación el valor de la plaza sea nulo.

7. La cuota de mantenimiento será de 1.200 pesetas, hasta tanto se forme la Comunidad de Usuarios. Cuando se constituya, será dicha Comunidad la que fije la referida cuota mensual, en función de los costes y gastos reales que a lo largo de los años se vayan produciendo.

8. En cuanto al proyecto para la ejecución de las obras, deberá contemplar lo que seguidamente se indica:

8.1. Los accesos de vehículos y peatones propuestos deberán intentar localizarlos lo más próximo posible a las edificaciones más cercanas existentes, para que tanto la entrada y salida de los vehículos al estacionamiento como de los usuarios, a través del acceso de peatones correspondiente, se efectúe de forma que el camino a

recorrer por los vecinos lo sea con el mínimo esfuerzo y longitud andando.

No obstante, caso de tener que mantenerse el acceso propuesto, deberá suprimirse la curva y contracurva proyectada en planta para éste, debiendo diseñarse la rampa de acceso de forma rectilínea, suprimiendo, en consecuencia, las curvas propuestas.

8.2. Las plazas propuestas podrán tener 2,30 metros de ancho, siendo conveniente que la longitud mínima de cada una de las 178 previstas fueran, como mínimo, de 4,75 metros. El número de plazas autorizables serán las que se ubiquen en el interior del estacionamiento y plantas que, en base a las necesidades de la zona, definitivamente se aprueben.

8.3. Las plazas adosadas lateralmente a una pared dispondrán, en general, de un sobreecho de 0,20 metros.

8.4. Las rampas de comunicación deberán disponerse con un ancho mínimo de 3,50 metros, siendo asimismo necesario que las escaleras o descansillos de los accesos de peatones dispongan de, al menos, 1,30 metros de ancho.

8.5. El gálibo libre mínimo en las zonas de peatones será de 2,10 metros en la primera planta y 2,00 metros en las otras plantas, y en los pasillos de circulación de primera planta y rampas de acceso de 2,30 metros y 2,10 metros en las demás plantas.

8.6. La cubierta del aparcamiento en la parte que se ajardine deberá estar calculada para soportar, como mínimo, una capa de 1,30 metros de espesor, con una densidad mínima de 1,75 kilogramos/décimetro cúbico. La tierra vegetal se dispondrá sobre una capa de arena de río de, al menos, 0,30 metros de espesor. Asimismo se instalará drenaje y una impermeabilización protegida con una capa de mortero de cemento, para que las raíces de la vegetación no la destruyan. En las zonas destinadas a pradera, se deberá aportar a la tierra vegetal, al menos, 1,0 metros cúbicos de mantillo por cada 100 metros cuadrados, así como 5 kilogramos de abono mineral (15-15-15, n.p.k). Asimismo la semilla que se aporte será una mezcla de semillas pratenses a razón de 4 kilogramos por cada 100 metros cuadrados.

8.7. Para asegurar el normal funcionamiento de las instalaciones alimentadas por energía eléctrica, se dispondrá un sistema de emergencia que suministre ésta, cuando eventualmente se produzca un corte de la compañía suministradora. Este sistema consistirá, por orden de prioridad, en lo siguiente:

a) Conexión a un segundo transformador de otra compañía suministradora diferente a la conexión principal.

b) Conexión a un segundo transformador de la misma compañía principal.

c) Instalación de un grupo electrógeno.

Cualquiera de los sistemas que se adopten deberá asegurar el funcionamiento de un tercio del alumbrado general, la totalidad de los aparatos de control y de la mitad de la ventilación, durante un mínimo de tres horas.

8.8. La evacuación natural de humos se efectuará mediante huecos con una superficie mínima de 1 metro cuadrado/400 metros cuadrados y será independiente para cada planta. La salida en cubierta deberá estar siempre abierta y podrá ser a cota 0,00 metros.

8.9. Las chimeneas de salida de la ventilación forzada podrán ser de altura inferior a 2,50 metros en zona pisable, si se aumenta el radio de la zona de protección horizontal, asimismo se podrán autorizar salidas de ventilación forzada en la calzada, mediante rejillas, siempre que disten más de 2,50 metros del bordillo o zonas de paso. En cualquier caso, la distancia mínima a los edificios más cercanos será de diez metros.

8.10. El concesionario deberá comprometerse durante el desarrollo de las obras a la presencia a pie de éstas de, al menos, un Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y un Ingeniero Técnico de Obras Públicas, debiendo a tal fin comunicar los respectivos titulados que controlarán el desarrollo de estas obras.

9. Los residentes que deseen adquirir el derecho de utilización de las plazas del estacionamiento lo solicitarán ante la Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Con los solicitantes que hayan formulado su petición en los primeros quince días, la Junta Municipal, previa comprobación de que reúnen los requisitos exigidos, formulará la primera relación de residentes usuarios del estacionamiento, los cuales, previo cumplimiento de sus obligaciones económicas, perfeccionarán su derecho a la adjudicación de las plazas.

Si con esta primera relación no se hubiere cubierto la totalidad de las plazas del estacionamiento, la Junta Municipal formulará mensualmente relaciones sucesivas hasta completar el cupo de plazas construidas.

A partir de esta circunstancia, la Junta Municipal sólo admitirá solicitudes a efectos de expectativa de plaza, y con el solo fin de cubrir las vacantes que por cualquier circunstancia se fueran produciendo.

En cada uno de estos plazos de solicitudes, y posteriormente en la lista de expectativa de vacantes, los residentes de la zona A tendrán preferencia sobre los de la zona B.

No obstante lo anteriormente indicado, cualquier otra fórmula que pueda en el futuro adaptarse para una más adecuada adjudicación de las plazas resultantes de este estacionamiento se le comunicará al concesionario en su momento, quedando obligado a cumplir las nuevas disposiciones que en base a ello se le puede posteriormente notificar.

85. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo de 15 de noviembre de 1988, recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se deja sin efecto la sanción de suspensión temporal de la licencia de autotaxi número 7.698, de la que es titular don Antonio Miralles Álvarez.

86. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, recaída en el recurso, en cuya virtud se desestiman cuatro recursos interpuestos por la entidad Colegio Santa María del Bosque, S. L., contra resoluciones sancionadoras por realizar servicios de transporte escolar sin autorización municipal.

87. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se deja sin efecto la sanción de retirada temporal de la licencia de autotaxi número 14.882, de la que es titular don Carlos Ledó Seco.

Área de Sanidad y Consumo

88. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por Panhogar, Sociedad Anónima, ante la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

89. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por Panificadora Panhogar, S. A., ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

90. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por don Fernando Miguel Sánchez, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

91. Acatar y cumplir la sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid, Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo, de 23 de enero de 1989, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por El Corte Inglés, S. A., contra acuerdo del Delegado de Sanidad y Asistencia Social del Ayuntamiento de Madrid, de 27 de junio

de 1980, ratificado en vía de reposición en el de 18 de abril de 1981, que impusieron a la recurrente sanción consistente en multa de 2.000 pesetas.

92. Acatar y cumplir la sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid, Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo, de 1 de marzo de 1989, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Preparados y Congelados Alimenticios, S. A., contra acuerdo de la Concejalía de Consumo y Abastos del Ayuntamiento de Madrid, de 3 de julio de 1986, que desestimó el recurso de reposición interpuesto por el recurrente contra acuerdo de la Concejalía de Consumo y Abastos de 31 de marzo de 1986, sobre multa de 15.000 pesetas sobre información al Consumidor, artículo 19 R.D. 2.058/1982.

93. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por con Fernando Miguel Sánchez, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

94. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por Roldán Pardo, S. A., ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

95. Disponer, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso interpuesto por don Ramón Moreno y Compañía, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, sobre imposición de sanción.

Área de Coordinación y Participación

96. Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar y cumplir, de conformidad con lo dictaminado por la Asesoría Jurídica, la sentencia, dictada por la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, que desestimó el recurso de apelación interpuesto por doña Victoria Mercader Hernández contra otra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid, que declaró ser conforme a derecho la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Salamanca, de 27 de enero de 1984 y 27 y 17 de mayo de 1984, que ordenó la suspensión de las obras, desestimó el recurso de reposición e impuso sanción de 25.000 pesetas a la reclamante por realizar, sin licencia, las obras de cubrición de azotea de la finca número 18 de la calle de Ardemáns.

2) Acatar y cumplir, de conformidad con lo dictaminado por la Asesoría Jurídica, el auto dictado por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo, que declara apartado y desistido el reclamante, la sociedad Continental Illinois Leasing, S. A., del recurso contencioso-administrativo que había promovido contra el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que desestimó la reclamación que dicha sociedad había notificado en concepto de licencia de apertura del local situado en la calle de José Ortega y Gasset, 29, para ejercer la actividad de domicilio social y oficinas de arrendamientos financieros por un importe de 330.000 pesetas.

3) Acatar y cumplir, de conformidad con lo dictaminado por la Asesoría Jurídica, el acatamiento de la sentencia dictada por la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, de 29 de noviembre de 1988, que estima parcialmente el recurso de apelación interpuesto por el Ayuntamiento contra otra sentencia de la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid y en la que se dispone que se retrotraigan las actuaciones al momento posterior a la presentación de la denuncia origen del expediente administrativo municipal que solicitaba la puesta en servicio del ascensor de la finca número 78 de la calle de Alcántara.

97. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Disponer que la Corporación se muestre parte, como recurrida, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Tercera de la Audiencia Territorial de Madrid, por doña María Isabel Rodríguez Abellán contra los Decretos del Concejal Presidente, de 18 y 21 de abril de 1986 y 3 de febrero de 1987, por la que se desestimaba recurso de reposición contra la orden de paralización de obras en la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, 46.

2) Disponer que la Corporación se persone en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por doña Isidora Miguel Lara contra resolución de la Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín, de 28 de noviembre de 1988, desestimatoria del recurso de reposición interpuesto contra orden de demolición, de 29 de septiembre de 1988, de la ampliación de vivienda cubriendo la terraza del ático en la calle de Constanza, 21, quinto A.

3) Disponer que la Corporación se persone en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por Constructora de Viviendas, S. A., contra resolución de la Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín, de 21 de octubre de 1988, sobre desestimación de recursos de reposición contra imposición de multas en el paseo de la Castellana, 204 y otros.

4) Disponer que la Corporación se muestre parte, como recurrida, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Tercera de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Joaquín España Aguado contra resolución dictada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Tetuán, en 20 de diciembre de 1988, por la que se desestimaba el escrito presentado contra expediente sancionador por cerramiento de terraza sin licencia.

98. Adoptar, en veintidós expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Arturo Gerardo Gil y Gil contra resolución de 31 de agosto de 1987 sobre presunta infracción urbanística en la finca sita en la carretera de Andalucía, kilómetro 6,800.

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 28 de febrero de 1989, por el que se dispone que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la representación de Compañía Telefónica Nacional de España contra acuerdo de la Corporación en expediente sobre obras en la vía pública.

3) Ratificar, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Fénix Mutuo, Mutua Patronal de Accidentes de Trabajo número 140, contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 9 de diciembre de 1988, por el que se desestimaba el recurso de reposición de la actividad de oficinas en la calle de Ramírez de Arellano, 27.

4) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 17 de febrero de 1989, por el que se dispuso acordar, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría

Jurídica, en uso de las competencias que la Alcaldía Presidencia atribuye en el artículo 41.22 del Reglamento de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Cayetano Martín García contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 23 de febrero de 1988, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto.

5) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone acordar, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, y en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Especialistas Técnicos de Obras, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 10 de noviembre de 1988, por el que se desestimaba el recurso de reposición de la actividad de oficinas en la calle de Alcalá, 306, primero A.

6) Ratificar, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica del Área de Régimen Interior y Personal, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, en el recurso interpuesto por don Arturo Gerardo Gil y Gil contra resolución, de 3 de febrero de 1988, sobre precinto de local.

7) Ratificar, de conformidad con lo determinado en el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto por Yamovil, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel, de 20 de octubre de 1988, relativo a la clausura del local sito en la calle del Camino Viejo de Leganés, 66 y 70.

8) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo determinado en el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto por la Compañía Telefónica Nacional de España contra las resoluciones del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel, de 8 de octubre de 1986 y 23 de enero de 1987, relativas a la liquidación de la tasa por aprovechamiento de la vía pública de los pasos de carruajes existentes en las calles de Víctor Manuel III, 9, Eduardo Morales, número 36, y Tucán, 7, en el año 1986.

9) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Antonio Garicano Cirujed, en nombre y representación de Transric, S. A., contra resolución desestimatoria del recurso de reposición interpuesto contra el Decreto del señor Concejal Presidente, de 27 de marzo de 1987, sobre infracción de legislación de medio ambiente.

10) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Ángel Rosado García contra acuerdo de la Corporación en expediente sobre clausura de taller de prótesis dental sito en la planta primera del paseo de la Virgen del Puerto, 21.

11) Ratificar que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Información y Revistas, S. A., ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta

Municipal de Ciudad Lineal, de 28 de junio de 1988, desestimando de los recursos de reposición presentados contra Decretos de dicha autoridad, de 16 de noviembre de 1987, por los que se denegaron las licencias de apertura solicitadas por la entidad interesada para edición de periódicos y revistas en las fincas número 41, cuarta, 39, quinta, y 41, quinta, de la calle de los Hermanos García Noblejas.

12) Ratificar que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil Viguesa-Aragón, S. A., ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas, de 16 de noviembre de 1988, por el que se ordena la clausura y precintado del bar restaurante y marisquería sito en la calle de Alfonso Gómez, 45.

13) Ratificar, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, que la Corporación se persone en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por doña María Teresa López Jiménez contra resolución dictada por el señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, de 28 de junio de 1988, desestimando el recurso interpuesto contra la de 5 de abril del mismo año, por la cual se denegó ampliación de licencia de apertura del local sito en la calle del Olivo, 11, primera planta, de Aravaca (Madrid).

14) Ratificar, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 i) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo, que se sigue ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra Decreto del Concejal Presidente de esta Junta Municipal, de 12 de marzo de 1987, por el que se desestimó el recurso de reposición contra la sanción de 12.000 pesetas impuesta por resolución de esta Junta Municipal, de 28 de enero de 1987, por infringir el artículo 168 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

15) Ratificar, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 22.1 i) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo, que se sigue ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra Decreto del Concejal Presidente de esta Junta Municipal, de 12 de marzo de 1987, por el que se desestimó el recurso de reposición contra la sanción de 12.000 pesetas impuesta por resolución de esta Junta Municipal, de 29 de enero de 1987, por infringir el artículo 168 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

16) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 22.1 i) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, vengo en disponer que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo, que se sigue por Apolo, S. A., Compañía Anónima de Seguros, ante la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra Decreto del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Retiro, de 9 de junio de 1988, por el que se desestimó el recurso de reposición contra la sanción de 12.000 pesetas impuesta por resolución de esta Junta Municipal, de 5 de enero de 1988, por infringir el artículo 132 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

17) Ratificar, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 i) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el

artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, vengo en disponer que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo, que se sigue en la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, contra Decreto del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Retiro, de 27 de noviembre de 1986, por el que se denegaba la licencia de obras a la Junta de Construcciones e Instalaciones y E.E., en la finca número 3 y 3 duplicado de la calle de Alfonso XII de esta capital.

18) Ratificar el Decreto del señor Alcalde Presidente, de 7 de marzo de 1989, por el que dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por la representación de Fragonán, S. L., contra la resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moratalaz-Vicálvaro, de 23 de diciembre de 1987, sobre la retirada de rótulo luminoso situado en la calle de Socorro, 6.

19) Ratificar el Decreto del excelentísimo señor Alcalde Presidente, de 20 de febrero de 1989, por el que se ha dispuesto que la Corporación Municipal se persone, como parte, en el recurso contencioso-administrativo, del que conoce la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, y que fue interpuesto por la representación de Industrias Lácteas Talavera (Frixia) contra el acuerdo del señor Concejal Presidente de esta Junta Municipal, de 1 de junio de 1988, por el que se desestimó el recurso de reposición presentado por el interesado contra el acuerdo de 4 de enero de 1988, por el cual se le impuso una multa de 17.001 pesetas por infracción del artículo 15 e) del Reglamento de Inspección de Consumo y Abastos.

20) Ratificar el Decreto del excelentísimo señor Alcalde Presidente, de 20 de febrero de 1989, por el que se ha dispuesto que la Corporación Municipal se persone, como parte, en el recurso contencioso-administrativo, del que conoce la Sala Cuarta de la Audiencia Territorial de Madrid, y que fue interpuesto por la representación de Euronido contra el acuerdo del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moratalaz-Vicálvaro, de 23 de junio de 1988, por el que se desestimó el recurso de reposición presentado por el interesado contra el acuerdo de 14 de marzo, en virtud del cual se ordenó la demolición del cartel luminoso instalado en la cubierta del local sito en la calle de la Hacienda de Pavones, 4 B.

21) Ratificar, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía Presidencia atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala Tercera de la Audiencia Territorial de Madrid, por el Colegiado Oficial de Arquitectos de Madrid sobre licencia sin proyecto para obras.

99. Adoptar, en veintidós expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Centro Recreativo de Señoras de Mingorrubio, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

2) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos Retiro 2000, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta

desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

3) Declarar de utilidad pública municipal a la Asamblea Cívica de Villaverde, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

4) Declarar de utilidad pública municipal a la APA del colegio público Ciudad de Zaragoza, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

5) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Juvenil el Triángulo, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

6) Declarar de utilidad pública municipal a la APA del colegio público Eduardo Rojo, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

7) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Juvenil San Juan de Ávila, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

8) Declarar de utilidad pública municipal a la APA del colegio público Nuestra Señora de las Victorias, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

9) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos de Manoteras, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

10) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos Colonia del Manzanares, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

11) Declarar de utilidad pública municipal a la Casa Regional de Burgos, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

12) Declarar de utilidad pública municipal a la APA del colegio público Gustavo Adolfo Bécquer, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado

que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

13) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos Avenida de Pío XII, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

14) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Puerta de Alcalá, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

15) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Cultural José María de Llanos, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

16) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Alumnos, Ex Alumnos y Colaboradores Aulas de la Tercera Edad (Asaute), de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

17) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Juventud y Futuro, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

18) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos Francisco de Quevedo, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

19) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Consumidores de Tetuán, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

20) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Vecinos de Tetuán, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

21) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Cultura y Ocio de la Tercera Edad de Carabanchel (Asotec), de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

22) Declarar de utilidad pública municipal a la Casa de Zamora, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en

el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación

100. Adoptar, en relación con los expedientes sobre adjudicación de los contratos de limpieza de los distritos de Latina y Carabanchel, un acuerdo del siguiente tenor literal:

Dar cuenta al Ayuntamiento Pleno de las conclusiones definitivas elaboradas por la Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación, como consecuencia de la información realizada en los expedientes relacionados con la contratación del servicio de limpieza viaria en los distritos de Latina y Carabanchel y que se estructuran en los términos siguientes:

Primero. Origen del expediente: Denuncia presentada por el Grupo municipal del Partido Popular por su Concejal don José Gabriel Astudillo, Vocal de la Comisión de Medio Ambiente de este Ayuntamiento.

Segundo. Análisis de la forma de cómo se ha llevado la investigación (documentación aportada y personas citadas y que se han presentado a declarar).

— Expediente de convalidación del gasto para abonar el servicio de limpieza viaria en la Zona 8.^a (Latina y Carabanchel).

— Petición por escrito de información a los Presidentes de las Juntas Municipales de Latina y Carabanchel y su correspondiente contestación.

Comparecencia del Concejal Responsable del Área de Medio Ambiente, don Jorge Tinas.

Tercero. Conclusiones definitivas de la ponencia:

1.^º Que según se deduce de los expedientes, con fecha 13 de febrero de 1988 finalizaban los contratos de limpieza de los distritos de Latina y Carabanchel, resultando que no hay constancia de que con anterioridad y de una manera formal se hubiera dado orden de que se iniciaran las actuaciones para la formalización de un nuevo contrato para la prestación del servicio, en una clara previsión que a su vez impulsa el acuerdo corporativo que en base a lo establecido en el artículo 59 del Reglamento de Contratación se adopta en sesión plenaria de 29 de enero de 1988, prorrogando los contratos aún vigentes por un plazo máximo de seis meses, si bien no se habían dado los condicionamientos legales que parece establecer dicho artículo, ni se cumplieron durante el período de prórroga.

2.^º Que a partir del 13 de agosto de 1988 y hasta el día 31 de diciembre del mismo año, se presta el servicio sin amparo legal alguno, viniéndose a crear una situación de hecho perfectamente ilegal, lo que determina una vez más la necesidad de la convalidación de un gasto (acuerdo de la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1988) que ratifica la actuación puramente ilegal que se estaba desarrollando.

3.^º El acuerdo de la Comisión de Gobierno aludido podría venir amparado en el conjunto de Normas que obligan a la Administración a responder de los resultados del anormal funcionamiento de los servicios públicos de ella dependientes, si bien de su adopción se deducen las correspondientes responsabilidades legales establecidas en la Normativa vigente para los responsables de la necesidad de adopción del referido acuerdo.

Área de Medio Ambiente

101. Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Devolver a Construcciones y Contratas, S. A., una quinta parte de la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 4.252.226 pesetas (sobre un total de 21.261.130 pesetas), según carta de pago número 87324244, de 1 de diciembre de 1987, al haber transcurrido un año desde la puesta en

marcha del servicio de limpieza viaria en la zona municipal Sur-Oeste (Usera y Villaverde).

2) Devolver a Construcciones y Contratas, S. A., una quinta parte de la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 3.059.654 pesetas (sobre un total de 15.298.270 pesetas), según carta de pago número 87324254, de 1 de diciembre de 1987, al haber transcurrido un año desde la puesta en marcha del servicio de limpieza viaria en la zona municipal de Fuencarral.

3) Devolver a Construcciones y Contratas, S. A., una quinta parte de la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 2.749.816 pesetas (sobre un total de 13.749.080 pesetas), según carta de pago número 87324262, de 1 de diciembre de 1987, al haber transcurrido un año desde la puesta en marcha del servicio de limpieza viaria en la zona municipal de Hortaleza-Barajas.

102. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Desestimar la alegación presentada por don Galo del Valle Rasillo, durante el período de información pública, contra el acuerdo del Pleno municipal de 29 de junio de 1988, por el que se aprobó inicialmente la declaración de zonas ambientalmente protegidas en el distrito de Centro y las limitaciones técnicas a exigir para la autorización de actividades en esas zonas.

Segundo. Aprobar definitivamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.^º de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano, aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 24 de julio de 1985, la declaración de zonas ambientalmente protegidas en el distrito de Centro y las limitaciones técnicas a exigir para la autorización de actividades en esas zonas, según el siguiente texto:

Primero. Declarar como zonas ambientalmente protegidas las siguientes:

Zona 1. La comprendida en las calles perimetrales del Clavel, Infantas, Colmenares, San Marcos, Barquillo, Argensola, Orellana, plaza de Santa Bárbara, San Mateo, Fuencarral, Manuela Malasaña, San Bernardo, Luna, Desengaño, Valverde y Gran Vía.

Zona 2. La comprendida entre las calles perimetrales de la costanilla de Santiago, San Felipe Neri, Bordadores, San Martín, postigo de San Martín, Preciados, costanilla de los Ángeles, Caños del Peral, plaza de Isabel II, Independencia y Espejo, con excepción de la calle del Arenal.

Zona 3. La comprendida entre las calles perimetrales de la Cava Baja, Cava Alta, Toledo, Imperial, plaza de la Provincia, Fresa, Zaragoza, Postas, San Cristóbal, Mayor, Conde de Miranda, plaza del Conde de Barajas, Maestro Villa, Cuchilleros y plaza de la Puerta Cerrada, con excepción de las calles Mayor y Toledo.

Zona 4. La comprendida entre las calles perimetrales del Humilladero, Calatrava, Ángel, San Isidro Labrador, Redondilla, San Andrés, plazas de los Carros y de Puerta de Moros, con excepción de la carrera de San Francisco.

Zona 5. La comprendida entre las calles perimetrales de la Alameda, plaza de la Platería de Martínez, Huertas, costanilla de las Trinitarias, San Agustín, plaza de las Cortes, carrera de San Jerónimo, Espoz y Mina, plaza del Ángel, San Sebastián y Atocha, con excepción de la carrera de San Jerónimo y Atocha.

Zona 6. La comprendida entre las calles perimetrales de Miguel Servet, Valencia, Zurita, Torrecilla del Leal, Rosa, Ave María, Cabeza, Soler y González, Juanelo y Mesón de Paredes.

Segundo. Para las zonas declaradas ambientalmente protegidas en el artículo anterior, se establecen los siguientes condicionantes:

a) La prohibición previa de instalar cualquier actividad siempre que de su preceptiva solicitud de licencia no se demuestre el cumplimiento de todos y cada uno de los condicionantes que para cada tipo de actividad especifican posteriormente.

b) La actuación permanente sobre las actividades existentes, con el fin de normalizar la situación de la zona.

c) La clausura inmediata de aquellas actividades que incum-

plan con las prescripciones establecidas en su día para su instalación o incorporen elementos industriales, sin la correspondiente autorización municipal. Este último condicionante deberá figurar explícitamente en la Licencia Municipal como prescripción condicional.

d) La realización por parte de los Servicios Técnicos del Departamento de Contaminación Atmosférica de un estudio de niveles sonoros ambientales, con objeto de definir con exactitud posibles tratamientos especiales menos restrictivos, para algunas actividades en función de su naturaleza o ubicación dentro de la zona.

Tercero. A los efectos de las limitaciones que se establecen para las zonas declaradas «ambientalmente protegidas», las actividades de nueva instalación se clasifican en los siguientes grupos:

a) Actividades sin tratamiento acústico específico. Entendiéndose por tales aquellas que por su naturaleza o aplicación dentro de la zona no necesitan estar sujetas a medidas correctoras especiales fuera de las que se deben establecer de acuerdo con la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, incluyéndose en este grupo las actividades inocuas de funcionamiento exclusivamente diurno y que no se encuentran clasificadas en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

b) Actividades de simple tratamiento acústico específico. Entendiéndose por tales aquellas que por su naturaleza o ubicación dentro de la zona deberán estar sujetas a medidas correctoras especiales que deberán ser suficientemente justificadas en la solicitud de licencia, mediante proyecto técnico de tratamiento acústico de las mismas, incluyéndose en este grupo las actividades inocuas clasificadas como molestas en el citado Reglamento con funcionamiento nocturno o susceptible del mismo, en las que no concurren las circunstancias del apartado c).

c) Actividades de doble tratamiento acústico específico. Entendiéndose por tales aquellas que por su naturaleza o ubicación dentro de la zona deberán estar sujetas a medidas correctoras especiales que deberán ser suficientemente justificadas en la solicitud de licencia mediante un estudio de impacto ambiental en el que se garantice que el funcionamiento directo de la actividad y los comportamientos o actividades indirectamente generados por ella, se ajusten a las limitaciones acústicas establecidas para la zona, incluyéndose en este grupo las actividades en las que reuniendo las condiciones del grupo b) coinciden además las características de provocar concurrencia de personas y vehículos y, en especial, bares, discotecas, salas de fiestas, pubs, restaurantes, tabernas y cafeterías y similares.

Cuarto. Las condiciones que deberán cumplir las actividades que se instalen en las zonas declaradas «ambientalmente protegidas» según la clasificación establecida en el punto anterior son:

Grupo a): Las establecidas en la normativa vigente con carácter general y, en especial, en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

Grupo b): Además de las condiciones que le son de aplicación en la normativa vigente, deberán disponer de un aislamiento perimetral exterior que garantice que los niveles de ruido transmitidos al exterior no superen en ningún caso el nivel más restrictivo entre: el resultante de restar al nivel de inmisión existente en el momento de declaración de zona ambientalmente protegida 12 dBA; o 5 dBA menos que el nivel marcado en la Ordenanza para la zona.

Grupo c): Además de las especificaciones establecidas para el grupo b), las actividades deberán cumplir las siguientes prescripciones:

a) Poseer vestíbulo de entradas y salidas.

b) No disponer de ningún hueco susceptible de ser abierto, lo que obligará a sistemas de renovación de aire, que en todos los casos se considerarán, a efectos de niveles sonoros, tanto su parte mecánica como la circulación, entradas y salidas de aire, como actividad propiamente dicha y con las mismas limitaciones que éstas.

c) Aportar un Estudio de Impacto Ambiental en el que el

solicitante demuestre que las condiciones de instalación y funcionamiento de la actividad modifiquen las limitaciones acústicas establecidas para la zona ambientalmente protegida.

d) No se podrá eximir en ningún caso de la dotación de aparcamientos prevista en el artículo 9.8.23 del Plan General de Ordenación de Madrid.

Quinto. Las presentes normas, una vez aprobadas, surtirán efecto a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

103. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento de Madrid se muestre parte como demandado en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por doña Begoña Sierra Becerril sobre desestimación del recurso de reposición para que efectúe la acometida al alcantarillado independiente para la finca número 42 de la calle de Carril del Conde, que se encuentra mancomunada.

2) Ratificar un Decreto de la Alcaldía Presidencia por el que se dispone, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento de Madrid se muestre parte como demandado en el recurso interpuesto, ante la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, por don Carlos Sánchez Martín sobre desestimación de recurso de reposición por tener la acometida mancomunada de la finca número 26 de la calle de Tetuán.

104. Primero. Convalidar un gasto de 80.115.206 pesetas, por los trabajos efectuados de mantenimiento y limpieza de los vasos de agua y fuentes ornamentales, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 1988 y enero, febrero, marzo y abril de 1989.

Segundo. El importe de dicha convalidación será cargo a las partidas que figuran en el expediente.

Proposiciones

105. Quedar sobre la mesa una, presentada por los Concejales del Grupo Municipal del Partido Popular, integrantes de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, interesando se encomienden a la Concejalía de Hacienda y a la de Relaciones Institucionales y Comunicación las gestiones para la formación del censo actual de todos los lugares geográficos con la denominación de Madrid, en colaboración con el Instituto de Estudios Madrileños; y, asimismo, se edite una publicación que recoja las características e historia de estas ciudades y lugares.

106. Quedar sobre la mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, interesando que por el Equipo de Gobierno se informe al Pleno de las medidas que piensan adoptarse al objeto de dar solución al deficiente estado en que se encuentran actualmente las salidas y accesos al Aeropuerto de Barajas.

107. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular, integrantes de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, interesando que por el Equipo de Gobierno, a través del Concejal del Área de Economía y Hacienda, remita a los Portavoces de los Grupos Políticos, con carácter trimestral, la cuenta de pérdidas y ganancias y balance de situación de cada organismo y empresas municipales y, asimismo, se realice el informe global de las auditorías de 1989.

108. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, interesando la creación del Servicio de Inspección Urbanística del Ayuntamiento de Madrid, como órgano encargado de vigilar el cumplimiento del ordenamiento urbanístico en el Municipio de Madrid.

109. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, interesando la adopción, por el Equipo de Gobierno, de las medidas necesarias que garanticen el adecuado funcionamiento de los locales en los que se tenga conocimiento que presuntamente se puedan estar desarrollando actividades delictivas.

110. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, interesando la ampliación del Plan de Rehabilitación del Centro de Madrid, preferentemente en el Barrio de la Ballesta, al objeto de erradicar el grave problema de la inseguridad ciudadana en dicha zona.

111. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Centro Democrático y Social, señor Rodríguez Sahagún, interesando instar al Gobierno de la nación la urgente reforma de la vigente Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

112. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal de Izquierda Unida señores Herrera de Elera y López-Rey Gómez, solicitando de todos los Grupos municipales con presencia en el Ayuntamiento de Madrid y de todos los Concejales que lo componen a título individual, un compromiso moral de no promover ni aceptar la práctica del «transfuguismo» de unas a otras formaciones políticas, por el tremendo desprestigio que estas actividades suponen para la institución municipal.

113. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez López, Astudillo López y Echeverría Echániz, interesando se constituya un Patronato Pro Restauración de San Jerónimo el Real, entre el Ayuntamiento de Madrid, la Comunidad Autónoma, el Ministerio de Cultura (Bellas Artes) y el Arzobispado; y, asimismo, se constituya una Comisión especial integrada por los diversos miembros de las Comisiones de Urbanismo y Cultura, para llevar a cabo dicho objetivo.

114. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, don José Gabriel Astudillo López, don José Ignacio Echeverría Echániz y doña Esperanza Aguilé Gil de Biedma, solicitando se proceda a la confección de un estudio para acometer la iluminación de los edificios, monumentos, estatuas y sitios singulares de la Villa de Madrid.

115. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo municipal del Partido Popular señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, don José Ignacio Echeverría Echániz, doña Carmen Díaz Marés y don Simón Viñals Pérez, interesando la creación de una Comunidad Terapéutica para la lucha contra la droga.

* * *

Mociones

Alcaldía Presidencia

116. Aprobar una, de la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Designar a don Juan Carlos García Valdecantos Vocal del Consejo del Patronato para el aprovechamiento de las instalaciones del recinto de la Feria del Campo, en sustitución de don Ángel Cano Plaza.

117. Aprobar otra, de la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Designar a don Sebastián Arbolí Ayala miembro de la Junta Rectora del Centro Municipal de Informática, en sustitución de don Ángel Cano Plaza.

118. Aprobar otra, de la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Designar representante del Ayuntamiento de Madrid en la Junta Rectora de la Institución Ferial Madrileña (IFEMA) a don Arturo García de la Vieja, en sustitución de don Juan José Azcona Olondriz.

119. Aprobar otra, de la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal de esta Corporación don Ángel de Gregorio Trigo, Vocal de las Comisiones Informativas de: Relaciones Institucionales, Régimen Interior y Personal; Coordinación y Participación, y Servicios Sociales, en sustitución de doña Pilar García Sacristán.

Segundo. El presente Decreto, del que se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre, entrará en vigor al día siguiente de la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

120. Aprobar otra, de la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Que el Ayuntamiento propone como candidatos para cubrir las dos vacantes de Consejeros Generales en la Agrupación de Municipios a la que éste pertenece, en la Caja de Ahorros del Mediterráneo, a don Miguel Moro Álvarez y don Joaquín Santos Mato.

Segundo. El presente Decreto se someterá al Ayuntamiento Pleno para su ratificación en la próxima sesión que se celebre.

Este Decreto entrará en vigor al día siguiente a la fecha del mismo, siendo publicado en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Área de Sanidad y Consumo

121. Aprobar otra, del Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo, señor Crespo Valera, del siguiente tenor literal:

Otorgar a los representantes municipales en la Junta General de Accionistas de la Empresa Mixta de Servicios Funerarios de Madrid, S. A., un mandato a fin de proponer a aquélla la modificación de los estatutos sociales en los términos que figuran en el expediente.

Área de Relaciones Institucionales y Comunicación

122. Aprobar otra, del Concejal Delegado del Área de Relaciones Institucionales y Comunicación, señor Ortuño Martínez, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Aprobar un gasto de 3.300.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, como aportación económica del Ayuntamiento de Madrid al Indemu (Instituto para la Democracia Municipal de Santiago de Chile).

El Cacefi (Centro de Asesoramiento y Cooperación Económico-Financiero Intermunicipal) realizará cuantas gestiones considere pertinentes a fin de controlar el destino efectivo de esta aportación al proyecto indicado por este Organismo, a quien se abonará la citada cantidad.

Grupos municipales

123. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por los Concejales del Grupo Popular señor Álvarez del Manzano y López del Hierro y señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, previa su declaración de urgencia, interesando que, de acuerdo con las cláusulas contractuales que permiten al Ayuntamiento establecer la extensión del servicio, se obligue a las empresas concesionarias a efectuar la limpieza los sábados y domingos; y, asimismo, que en los distritos en que el servicio lo presta directamente el Ayuntamiento de Madrid, comience a realizarse de inmediato.

124. Quedar sobre la Mesa otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal de Izquierda Unida, señor Herrera de Elera, previa su declaración de urgencia, sobre instalación de paneles publicitarios en diversas calles de Madrid.

125. Aprobar otra, presentada por el Portavoz del Grupo municipal del Partido Popular, señor Álvarez del Manzano y López del Hierro, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Producido el fallecimiento del Concejal del Grupo del Partido Popular don Alejandro Muñoz Revenga, solicitamos se dé conocimiento al Pleno de este Ayuntamiento de tan lamentable pérdida y se realicen los trámites legales adecuados para que se produzca la incorporación a este Grupo del número siguiente de la lista electoral de Alianza Popular en las elecciones de junio de 1987.

126. Aprobar otra, presentada por la Alcaldía Presidencia, previa su declaración de urgencia, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Conceder, a título póstumo, al Concejal del Ayuntamiento de Madrid, don Alejandro Muñoz Revenga, la Medalla de Madrid, en su categoría de Oro, y hacer llegar a su familia el testimonio de la más sincera condolencia del Ayuntamiento y el pueblo madrileño.

Se levantó la sesión a las once y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

RECTIFICACIÓN

En el *Boletín* del día 15 de junio del presente año se han publicado las bases correspondientes a Suboficiales del Cuerpo de la Policía Municipal, Sargentos del Cuerpo de la Policía Municipal, Auxiliares de Policía Municipal y Maestro Herrador del Escuadrón del Cuerpo de la Policía Municipal; advertido error en la composición de los Tribunales, deben constar como cuarto y quinto miembros vocales los siguientes:

4. Técnico o experto, designado por la Comunidad de Madrid.
5. Representante sindical. Con voz y sin voto.

A continuación:

«La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.».

Madrid, 23 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

* * *

CONVOCATORIAS

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 14 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer tres plazas de Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas), con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto

712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservará una plaza para ser cubierta por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de ellos del grupo II y dos del grupo III del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

- a) Proyecto de un parque urbano a desarrollar en base a los datos facilitados por el Tribunal en el momento del examen.
- b) Proyectar la conservación de un parque urbano a determinar por el Tribunal en el momento del examen (personal, maquinaria, riesgos, abonados, poda, tratamientos, reposiciones, limpieza, etcétera).

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Agrícola (Perito Agrícola).

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerser y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restrictiva.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a doce y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Agrícolas (Peritos Agrícolas). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que

reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a

cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico Agrícola (Perito Agrícola) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas

todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.

3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Parques y jardines de uso público.
2. Sistemas de cultivo en vivero, de especies ornamentales (árboles, arbustos, planta de flor de temporada).
3. Parques singulares en Madrid.
4. Pliegos de condiciones técnicas de conservación de parques y jardines públicos.
5. Escayolamiento de árboles.
6. Abonado.
7. Árboles, arbustos, semillas, plantas y bulbos en jardines públicos.
8. Praderas y céspedes.
9. Tipos de suelo.
10. Plagas y enfermedades en especies ornamentales y sus tratamiento.

GRUPO III

1. Zonas verdes municipales. Espacios públicos y privados. Gestión y administración del Ayuntamiento de Madrid.
2. Infraestructuras en parques y jardines públicos. Proyecto de parque urbano. Proyecto de miniárea ajardinada.
3. Proyecto de recuperación de plazas en el casco urbano.
4. Poda, limpieza de árboles y cirugía vegetal.
5. Técnica de los trabajos paisajísticos.
6. Equipamientos en parques públicos (alumbrado, mobiliario, etc.).
7. Espacios libres y zonas verdes, según el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
8. Valoración de árboles ornamentales.
9. Proyecto de red de riego en parques públicos.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Ángel de Gregorio Trigo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Domingo Carod Felipe, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Francisco Rodríguez Pachón, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Francisco Domingo Benito, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas.
3. Don José L. López Delbas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Carlos Añón Moriano, Profesor, designado por el INAP.
5. Don José Sillero Pérez, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña Felisa Herranz Balcázar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Luis Martín Martín, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Juan Antonio García Sánchez, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas.
3. Don Arturo Estébanez Rubio, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Joaquín García de Martitegui, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Luis González Casanova, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 1 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 46 plazas de Ingenieros Técnicos Industriales (Peritos Industriales), con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 23 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos.

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad,

mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersio y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringsida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Industriales (Peritos Industriales).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Industriales (Peritos Industriales). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la

falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por

el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Ingeniero Técnico Industrial o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.

3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Alumbrado público: técnicas, instalaciones y criterios de instalación.

2. Alumbrados especiales: de emergencia, señalización y reemplazamiento. Su implantación según el tipo de locales. Reglamentación vigente.

3. Centros de transformación. Conceptos y finalidad. Ventilación y medidas de seguridad.

4. Instalaciones eléctricas interiores o receptoras. Sistemas de protección de los mismos.

5. Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano.

6. Contaminación atmosférica producida por fuentes fijas: causas y medidas correctoras de las mismas. Legislación vigente.

7. Contaminación atmosférica producida por fuentes móviles: causas y medidas correctoras de las mismas. Legislación vigente.

8. Factores, unidades y sistemas de control y medición de la contaminación atmosférica.

9. Teoría del ruido: intensidad, presión, potencia acústica y sonoridad. Unidades y sistemas de medición y registro.

10. Contaminación acústica. Fuentes de ruido. Efectos del ruido.

11. Acondicionamiento acústico: técnicas de insonorización. Normativa vigente.

12. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Instrucción dictando normas para aplicación del Reglamento.

13. Normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

14. Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas. Criterios de aplicación.

15. Ordenanza Primera de Prevención de Incendios.

16. Norma Básica de Edificación CPI-82.

17. Teoría del fuego: conceptos químicos. Tipos de fuegos. Transmisión del calor. Productos del incendio.

18. Prevención de incendios: aspectos constructivos, materiales, compartimentación, ventilación y evacuación de humos, evacuación humana.

19. Detección de incendios: técnicas y sistemas de detección.

20. Extinción de incendios: tipos de fuego atendiendo a las materias que intervienen. Agentes extintores a emplear y su efectividad en relación con cada tipo de fuego.

21. Descripción de técnicas, instalaciones y equipos empleados para la extinción del fuego. Mantenimiento y modo de utilización.

22. Instalaciones generales de edificios: ascensores, centrales térmicas y frigoríficas, grupos de presión contra incendios, etc. Medidas correctoras exigibles.

23. Garajes y aparcamientos de automóviles: instalaciones generales de ventilación, contra incendios, iluminación, etc. Medidas correctoras exigibles.

24. Almacenes y edificios industriales. Medidas correctoras exigibles.

25. Gasolineras y almacenamiento de productos energéticos y combustibles. Medidas correctoras exigibles.

26. Centros de distribución o transformación de agua, gas, electricidad y comunicaciones. Medidas correctoras exigibles.

27. Locales y edificios comerciales. Medidas correctoras exigibles.

28. Locales de espectáculos y salas de reunión. Medidas correctoras exigibles.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Ángel de Gregorio Trigo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
Secretario: Don Severo Izquierdo Muñoz, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Don Luis González Casanova, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Hipólito Bermejo Martín, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales.

3. Don Fernando Ruiz Torrejón, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

4. Don Francisco Javier Díaz Sánchez, Profesor, designado por el INAP.

5. Don Plácido Perera Melero, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
Secretario: Doña Silvia Barcina García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Don Domingo Villena Cozar, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Anselmo Reque Iglesias, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales.

3. Don Alberto Muñoz Noguera, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

4. Doña Sara Gómez Martín, Profesora, designada por el INAP.

5. Don Roberto Moreno López, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 31 plazas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas), con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 15 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal

hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a cuatro preguntas de carácter general, una de cada uno de los cuatro grupos del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de cada uno de los grupos II, III y IV del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas (Ayudante de Obras Públicas).
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y

Orientación del Inersro y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo

indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) del título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas (Ayudante de Obras Públicas) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias, El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas Municipales de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
2. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de limpieza viaria.
3. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de red de riego, hidrantes y fuentes públicas municipales.
4. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de zonas verdes.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de control de calidad en las obras municipales.
6. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de mobiliario urbano.
7. Calas y canalizaciones.
8. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en la vía pública.
9. Pavimentos urbanos. Especial referencia a los pavimentos urbanos en el término municipal de Madrid.
10. El aprovechamiento de la vía pública.
11. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales en materia relativa a vías públicas municipales.
12. Características de los diferentes tipos de suelos en el término municipal de Madrid.
13. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios abiertos.
14. Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos.
15. Galerías de servicios municipales.

GRUPO III

1. Datos básicos para la realización de proyectos de tráfico urbano.
2. Señalización horizontal urbana: normas, tipos de materiales utilizados, ventajas e inconvenientes. Relación con la seguridad vial.
3. Recomendaciones para proyectos de la red viaria urbana: canalización del tráfico.
4. Señalización vertical urbana: normativa. Seguridad vial.
5. Ocupación de las vías públicas urbanas para la realización de obras: normativa.
6. Sistemas de señalización de itinerarios recomendados en zonas urbanas: funcionamiento.
7. Condiciones generales y particulares en la Ordenación Urbana de Madrid sobre infraestructura dotacional de aparcamientos y garajes.
8. Transportes colectivos en la circulación urbana.
9. Señalización semafórica: regulación de intersecciones. Sistemas de semáforos.
10. Optimización del flujo de vehículos en un área regulada por una red de semáforos centralizados.
11. Regulación centralizada del tráfico en un área urbana: métodos.
12. Utilización de detectores en la regulación automática de una zona centralizada urbana.
13. Métodos de evaluación de los sistemas de regulación de tráfico.
14. Sistemas informáticos aplicados al control de tráfico urbano.
15. Simulación del flujo de vehículos: sistemas.

GRUPO IV

1. Configuración geológica del suelo de Madrid. Incidencias en las obras de saneamiento.

2. Cálculos de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.
3. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
4. Viajes antiguos.
5. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de alcantarillado urbano.
6. Tendencias actuales en la depuración de aguas residuales.
7. Vertidos en cauces públicos.
8. Estanques de tratamiento.
9. Dimensionamiento de la línea de agua en una estación depuradora de aguas residuales.
10. Dimensionamiento de la línea de fangos en una estación depuradora de aguas residuales.
11. Evacuación y utilización de lodos.
12. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
13. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
14. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
15. Control en plantas depuradoras de aguas residuales.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Paulino Martín Hernández, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Alfonso Romero Castellanos, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Felipe Ruiz Nogales, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas.
3. Don José Luis Córdoba González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Román Ferreras Fernández, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Miguel Manquillo García, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Alberto Sánchez Álvarez-Insúa, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Severo Izquierdo Muñoz, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Roberto Vázquez Martín, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don José Luis García de la Calle, designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas.
3. Don Rafael Areñas Olmedo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Alfonso Serret Medina, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Antonio Hernández Pérez, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 1 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 27 plazas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores), con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases

de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 13 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar por escrito a tres preguntas de carácter general, una de cada uno de los tres grupos del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior. Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal por cada opositor.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir de entre los tres sacados al azar, uno de ellos del grupo II y dos del grupo III del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Posteriormente el ejercicio será leído, en sesión pública, ante el Tribunal por cada opositor.

Tercer ejercicio. Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

a) Breve análisis de los daños estructurales señalados en la documentación dada.

b) Desarrollar, a partir de la documentación aportada, los siguientes puntos:

— Redacción de las unidades de obra (por partidas y sin valoración) necesarias para la reparación de la zona señalada en planos.

— Plan de obra.

— Plan de seguridad en la obra.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico (Aparejador).

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en

que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos

prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada a la Alcaldía Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Arquitecto Técnico o Aparejador o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador a la Alcaldía Presidencia, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Órganos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora. El patrimonio municipal del suelo. Concepto, naturaleza jurídica, régimen aplicable.

2. La ejecución de los planes de ordenación: competencia y principios generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: determinación del aplicable. Los principios de afectación de plusvalías y justa distribución de beneficios y cargas.

3. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.

4. Parcelaciones. Legislación urbanística y legislación hipotecaria. La reparcelación: concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales. Iniciación: efectos. Procedimiento. Aprobación: efectos. Recursos.

5. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento expropiatorio. Criterios de valoración. La carga de la edificación forzosa: antecedentes. La obligación de edificar: naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa. El Registro Municipal de Solares. Procedimiento de enajenación forzosa.

6. Intervención en la edificación y uso del suelo. El sometimiento a licencia. La reacción contra las licencias ilegales: nulidad de pleno derecho e infracción. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación. La renovación de las licencias.

7. Órdenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencia u orden de ejecución. Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables. Sanciones. Prescripción.

8. Peticiones. Actos: ejecutividad y acción de oficio. Actos dictados por subrogación. Suspensión de acuerdos municipales. Revisión de oficio de los actos de las Corporaciones locales. Acciones y recursos: la legitimación pública.

GRUPO III

1. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.

2. Cimentaciones. Su objeto. Clases de terrenos y su reconocimiento. Sistemas de cimentación. Medición.

3. Saneamiento y pocería. Materiales y ejecución. Medición.

4. Hormigón: generalidades. Clases y hormigones. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Medición.

5. Muros. Su función. Diferentes denominaciones. Materiales empleados. Medición.

6. Estructuras entramadas, cimentaciones, muros forjados, cubiertas. Elementos que los componen. Medición.

7. Fábricas de ladrillo. Ejecución. Disposiciones constructivas: aparejos. Medición.

8. Suelos. Su función. Partes de que consta. Elementos resistentes y materiales que se emplean. Pavimentos: clases. Medición.

9. Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón. Materiales y ejecución. Medición.

10. Encofrados. Generalidades. Condiciones que deben reunir. Materiales y ejecución. Medición.

11. Escaleras: su objeto. Partes de que consta. Línea de huella. Trazado. Diferentes tipos de estructura sustentante. Medición.

12. Cubiertas: su función. Partes de que se constituye. Trazado. Diversos tipos de estructura. Medición.

13. Entibaciones: su función. Elementos necesarios. Ejecución según la clase de terrenos. Trabajos en mina. Medición.

14. Chapados y revestimiento. Materiales y ejecución. Medición.

15. Formación de precios. Tipos de aplicaciones. Ejemplo.

16. Medición y valoración de obras en ejecución. Liquidación de obras en caso de rescisión de contrato.

17. Apeos. Su función. Ejecución según los elementos estructurales a apear. Elementos necesarios en cada caso. Medición.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Don Jesús Espelosín Atienza, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.

Secretario: Don Paulino Martín Hernández, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Don Miguel Blázquez Prieto, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Julián de Antonio de Pedro, designado por el Colegio Oficial de Aparejadores.

3. Don Antonio Migueláñez Alarcón, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

4. Don Enrique Ignacio del Pino Moreno, Profesor, designado por el INAP.

5. Don Alfredo Sánchez Santodomingo, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

Presidente: Don Ángel de Gregorio Trigo, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.

Secretario: Don José Gómez Alonso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Don Carlos Cidoncha Rodríguez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.

2. Don Alfonso Rodríguez de Trío Domingo, designado por el Colegio Oficial de Aparejadores.

3. Don Claudio Morallo Velasco, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.

4. Don Fernando López Rodríguez, Profesor, designado por el INAP.

5. Don José Ignacio de Juanes Serrano, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer dos plazas de Licenciados en Ciencias Químicas, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre y constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la

fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas, correspondientes, cada uno de ellos, a los grupos II, III y IV del programa extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Resolución de dos supuestos prácticos sobre la base del programa específico contenido en el anexo I, grupos II, III y IV.

Tras la contestación por escrito, el ejercicio se leerá públicamente ante el Tribunal Calificador, pudiéndose abrir posteriormente un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos, con una duración máxima de quince minutos.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- Estar en posesión del título de Licenciado en Ciencias Químicas.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad,

mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersio y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Puntuación por servicios prestados.
- Minusválido.
- Restringida.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Licenciados en Ciencias Químicas.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegrá-

fico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para Licenciados en Ciencias Químicas. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquéllos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y de síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la

media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Ciencias Químicas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.

2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.

3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones a Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.

6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.

7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Clasificación de cauces en España y normas de vertido.

2. Índices de contaminación del agua. Interpretación.

3. Causas y efectos de la contaminación de las aguas.

4. Autodepuración de los cauces.

5. Tratamientos primarios en la depuración de aguas residuales urbanas. Su objeto y resultado.

6. Tratamientos secundarios en depuración de aguas y residuales urbanas.

7. Tratamientos terciarios. Eliminación de nutrientes.

8. Inhibidores en los procesos de depuración biológica de aguas residuales urbanas.

9. Equilibrio carbónico en el agua.

10. Depuración a través de membranas.

11. Discusión de los diversos sistemas de aireación en el tratamiento por fangos activos.

12. Problemas de nitrificación en la depuración mediante fangos activos.

13. Problemas ocasionados por las espumas, su inhibición.

14. Depuración mediante cloro.

15. Coagulantes y ayudantes de coagulación.

16. Sistemas de filtración de fangos.

17. Digestión anaeróbica, su control.

18. Aprovechamiento energético en las estaciones depuradoras de aguas residuales.

19. Tratamiento del agua para alimentación a circuitos de producción de vapor.

20. Controles físico-químicos de la calidad de las aguas en las redes de saneamiento y depuradoras.

21. Instrumentación en estaciones depuradoras de aguas residuales.

22. Utilización de los fangos producidos en las depuradoras. Su uso agrícola.

23. Conservación y acondicionamiento de un lago de 200.000 metros cúbicos de agua.

24. Estudio de las bases para la elaboración de un Reglamento de vertidos industriales a una red de colectores y estaciones depuradoras. Caso de Madrid.

25. Problemática de la reutilización de los lodos procedentes de depuradoras urbanas de una ciudad de 3.000.000 de habitantes.

26. Optimización del proceso de acondicionamiento de fangos digeridos en los procesos de deshidratación por centrifugación y filtros de vacío.

27. Descripción del proceso de una estación depuradora de agua urbana con tratamiento secundario.

28. El Plan de Saneamiento Integral de Madrid. Sus objetivos y metodología.

29. Depuración de estanques, piscinas, lagos. Análisis de control.

30. Estudio de la depuración de ríos, arroyos. Depuración de las aguas residuales de las grandes ciudades. Problemas que plantea.

31. Contaminación atmosférica. Causas. Factores climatológicos, reacciones fotoquímicas, agentes contaminantes. Análisis. Control.

32. Saneamiento del medio ambiente. Desinfección. Desinsectación. Desratización. Parques de desinfección. Organización. Equipos. Desinfección de locales, vehículos, ropas, etc.

33. Recogida y eliminación de basuras urbanas. Estaciones de transformación. Estudio de sus ventajas e inconvenientes.

GRUPO III

1. Organización de los Laboratorios Municipales. Disposiciones y Reglamentos que los regulan. Disposiciones de ámbito nacional que les afectan. Ordenanzas municipales relacionadas con el Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Inspección de alimentos. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.
3. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Levantamiento de actas e informes. Misión sanitaria y social de los Profesores del Laboratorio Municipal de Higiene.
4. Normas analíticas generales. Transporte y conservación. Comprobación de datos e identificación. Caracteres organolépticos. Calificación de aptitud. Diferenciación entre fraude y adulteración.
5. Cromatografía. Columna, papel, capa final, etc. Aplicaciones en bromatología y toxicología.
6. Cambio iónico. Aplicaciones.
7. Toxicología general de alimentos. Aditivos y metales tóxicos. Su análisis.
8. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Legislación. Análisis.
9. Plásticos. Sustancias tóxicas en relación con los alimentos y productos alimentarios.
10. Letalidad, su concepto y aplicación en toxicología. Ensayos biológicos de toxicidad.
11. Alimentos, sus clases, componentes fundamentales, clasificación bromatológica.
12. Alteraciones de los alimentos. Sus causas. Insectos y microorganismos que intervienen. Fermentaciones y putrefacciones, medios para evitarlas.
13. Frutos comestibles. Clases. Valor alimenticio. Principales componentes. Análisis.
14. Carnes. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
15. Pescados. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
16. Huevos. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
17. Leches. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
18. Verduras. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
19. Hongos comestibles. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Especies tóxicas. Análisis.
20. Harinas. Valor alimenticio. Alteraciones. Semillas tóxicas. Aditivos, mejoradores, reforzantes, blanqueadores y otros. Análisis.
21. Pan. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
22. Pastas para sopa. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis. Aditivos.
23. Azúcares. Clases. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
24. Miel, jaleas, zumos, compotas y mermeladas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
25. Productos de confitería, pastelería, bollería y similares. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
26. Grasas comestibles vegetales y animales. Composición. Características que deben reunir. Valor alimenticio. Análisis.
27. Otras grasas comestibles: margarinas, minarinas, grasas anhidras y preparados grados. Características que deben reunir. Valor alimenticio y análisis.
28. Aceites vegetales comestibles. Características generales. Aceites de oliva. Valor alimenticio. Análisis desde el punto de vista de pureza y calidad.
29. Conservas alimenticias y sus envases. Clases. Ventajas e inconvenientes. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
30. Platos preparados, precocinados, cocinados, etc. Valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Análisis.
31. Alimentos conservados por refrigeración. Ventajas e inconvenientes. Clases, refrigerados, congelados. Valor alimenticio. Composición. Análisis.
32. Alimentos conservados por desecación. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis.
33. Vinos. Clases. Denominación de origen. Composición. Análisis. Aditivos.
34. Vinagres. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
35. Cervezas. Clases. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones.
36. Quesos. Clases. Composición. Valor alimenticio. Análisis. Alteraciones.
37. Levaduras como alimento, como medicamento. Levaduras químicas. Composición. Valor alimenticio. Alteraciones. Análisis.
38. Alimentos estimulantes. Café, sucedáneos y solubles. Té y otras infusiones (manzanilla, poleo, boldo, etc.). Composición. Alteraciones. Análisis.
39. Cacao. Chocolate. Clases. Valor alimenticio. Alteraciones. Composición. Análisis. Aditivos.
40. Aguardiente. Licores. Anís, coñac, ginebra, ron, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
41. Condimentos y especias. Clases. Composición. Especial mención del pimentón y sal común. Clases. Valor alimenticio. Análisis.
42. Aditivos empleados en general en la alimentación, permitidos y no permitidos. Antisépticos y agentes conservadores. Antioxidantes, humectantes, etc. Criterios de calificación. Análisis.
43. Vigilancia de las fuentes públicas, manantiales, pozos, estanques, ríos, arroyos, piscinas, lagos, aguas industriales, etc. Toma de muestras.
44. Aguas potables. Criterio desde el punto de vista higiénico. Composición. Criterios para su calificación. Análisis de potabilidad.
45. Aguas mineromedicinales. Composición. Aguas de mesa, envasadas. Composición. Análisis. Criterio de calificación.
46. Helados, bebidas refrescantes, como horchatas, gaseosas, colas, etc. Composición. Alteraciones. Análisis.
47. Aguas residuales domésticas e industriales. Clases. Composición. Toma de muestras. Componentes ácidos, alcalinos, oxígeno, demanda bioquímica de oxígeno; su significación, aplicaciones, componentes nitrogenados, materias orgánicas, grasas. Análisis.
48. Desinfectantes. Estudio crítico de los principales. Análisis. Insecticidas. Clases. Análisis. Raticida. Clases. Análisis.
49. Pesticidas. Clases. El problema de los residuos de pesticidas en los alimentos. Análisis de residuos de pesticidas.
50. Legislación sobre análisis contradictorios y dirimentes. Criterio de mecanismo para su realización.
51. Cosméticos. Clases. Análisis.
52. Pintura y barnices: clases. Análisis en relación a los alimentos y productos alimentarios.
53. Papel. Composición. Análisis.
54. Fibras textiles, naturales y sintéticas. Composición. Análisis.
55. Jabones y detergentes. Clases. Composición. Análisis. Biodegradabilidad.
56. Aplicaciones de la estadística a los resultados analíticos. Exactitud y precisión de los mismos. Límites de tolerancia y de conformidad. Otras aplicaciones.

GRUPO IV

1. Valoraciones potenciométricas. Aplicaciones. Diversas clases.
2. Valoraciones conductimétricas y amperométricas. Aplicaciones.
3. Columbometría. Su aplicación.
4. Análisis electrolítico. Aplicaciones.
5. Espectrofotometría de emisión. Fundamento. Clases. Elementos esenciales de los equipos. Aplicaciones.
6. Espectrofotometría de absorción atómica. Aplicaciones.
7. Fluorometría. Llama. Aplicaciones.
8. Termogravimetría. Análisis térmico diferencial. Aplicaciones.
9. Polarografía. Aplicaciones.
10. Electroforesis. Aplicaciones.
11. Radiactividad en la atmósfera, agua y alimentos. Su medida.
12. Calorimetría. Aplicaciones.
13. Ferroaleaciones. Análisis.
14. Cromatografía de gases. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
15. Espectrofotometría. Visible y ultravioleta. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
16. Espectrofotometría de infrarrojo. Fundamento. Elementos esenciales del espectrofotómetro. Aplicaciones.
17. Espectrometría de masas. Fundamento. Elementos esenciales del equipo. Aplicaciones.
18. Cromatografía líquida de alta eficacia. Tipos. Partes fundamentales del equipo. Aplicaciones.
19. Análisis por inyección en flujo. Equipo necesario. Aplicaciones.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Don Antonio Millán Campuzano, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Doña María de la Concepción Blanco Jiménez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
 2. Don Ángel Sánchez de la Nieta, designado por el Colegio Oficial de Químicos.

3. Don Enrique Soto Rodríguez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Enrique Otero Huerta, Profesor, designado por el INAP.
5. Doña Rosa María Caminos Munizábal, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

Presidente: Don José María de la Riva Amez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña María Victoria Mozún Colmenarejo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Doña Rosario Cases Tella, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
 2. Don Víctor Manuel Beltrán Sanjuán, designado por el Colegio Oficial de Químicos.
 3. Doña Pilar Anechina Catalán, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Don Diego Ernesto Vilas, Profesor, designado por el INAP.
 5. Doña María de los Ángeles Anechina Doria, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
 con domicilio en _____,
 y Documento Nacional de Identidad número _____,
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
 y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer dos plazas de Licenciados en Farmacia, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal

hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. El aspirante, durante un período máximo de dos horas, deberá resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el programa que figura en el anexo I. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cuatro temas, dos del grupo II, uno del grupo III y otro del grupo IV, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Las cuestiones propuestas, tipo supuesto práctico, podrán consistir en la resolución de un problema sanitario concreto o en la realización de un análisis en laboratorio.

El Tribunal, inmediatamente antes de la realización del ejercicio, elaborará dichas pruebas prácticas y fijará las técnicas instrumentales que puedan ser usadas.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Puntuación servicios prestados.
- c) Minusválido.
- d) Restrictiva.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas para Licenciados en Farmacia.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería.

Pruebas selectivas para Licenciados en Farmacia. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Deberán demostrar sus conocimientos sobre el contenido del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria y sobre los que se deriven de la titulación exigida. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de 0 a 10 puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Los aspirantes serán puntuados por el Tribunal Calificador de acuerdo con un baremo que él mismo establezca con anterioridad, con una calificación de 0 a 10 puntos. Los que no obtengan una calificación final mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Farmacia, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieron aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los

requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Organos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Area, Concejales Responsables y Concejales de Juntas

Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.

5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Marco jurídico: referencia a la Ley General de Sanidad, Ley para la Defensa de Consumidores y Usuarios y normas de la Comunidad Económica Europea. El Código Alimentario español: generalidades y estructura. Las reglamentaciones técnico-sanitarias y las Normas de Calidad. Normativa comunitaria. Legislación municipal.
2. Los Laboratorios Municipales. Su papel dentro de la Sanidad Municipal. Regulación legal. El Laboratorio Municipal de Higiene de Madrid: organización y fines. Ordenanzas municipales que le afectan. El Profesor Farmacéutico. Funciones y competencias.
3. Inspección de alimentos y bebidas. Estudio del Real Decreto 1.945/1983, de 22 de junio.
4. Inspección de industrias alimentarias y establecimientos. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comercio Minorista. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Comedores Colectivos.
5. Normativa municipal: Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno. Reglamento de Mercados de Abastos. Reglamento de Galerías de Alimentación. Reglamento de Galerías Comerciales de Barrio. Reglamento de la Inspección de Consumo y Abastos.
6. Manipuladores de alimentos. Especial estudio del Reglamento de Manipuladores. Conservación de alimentos. Reglamentaciones técnico-sanitarias de conservación frigorífica y no frigorífica de alimentos.
7. Envasado, etiquetado y rotulación de alimentos. Conceptos. Materiales para los envases y embalajes según el Código Alimentario español y las reglamentaciones técnico-sanitarias. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Envases Poliméricos.
8. Estudio de la Norma sobre Rotulación, Etiquetado, Presentación y Publicidad de Productos Alimenticios Envasados (Real Decreto 2.058/84), Resolución de 4 de enero de 1984.
9. Análisis cuantitativo. Métodos gravimétricos. Conceptos y metodología. Métodos volumétricos. Concepto y clases. Teoría de los indicadores.
10. Volumetrías de neutralización. Fundamentos. Métodos. Aplicaciones. Indicadores. pH-metría. Valoraciones en medios no acuosos. Volumetrías Redox. Fundamentos, métodos y aplicaciones.
11. Técnicas instrumentales. Su distinta fundamentación. Polarimetría. Refractometría. Nefelometría. Aplicaciones.
12. Métodos espectrofotométricos. Visible. UV. Infrarrojo. Aplicaciones.
13. Espectrofotometría de absorción atómica. Fundamento. Técnicas y aplicaciones. Métodos basados en interacciones con campos magnéticos. Referencia a la espectrometría de masas.
14. Potenciometrías. Polarografía. Electroforesis. Fundamentos y aplicaciones.
15. Métodos cromatográficos. Fundamentos y aplicaciones. Cromatografía en columna y de intercambio iónico. Cromatografía sobre papel y en capa fina.
16. Cromatografía de gases. Fundamentos, técnicas, aplicaciones. Cromatografía líquido-líquido. Fundamentos, técnicas, aplicaciones.
17. Análisis microbiológicos. Generalidades. Microscopía. Diversas técnicas. Tinciones. Micrografía.
18. Siembras. Cultivos. Medios. Recuentos. Identificaciones. Esterilización.
19. Análisis bacteriológico de las aguas de consumo. Toma de muestras. Enumeración de gérmenes totales. Colimetría según el método llamado del número más probable (N.M.P.) y técnica de membrana filtrante.
20. Gérmenes de contaminación fecal. Definición, clasificación y enumeración de coliformes, coliformes fecales y *Escherichia coli* enteropatógeno (E.C.E.). Test I.M.V.I.C. y test de Mackenzie. *Streptococos* fecales, enumeración.
21. Otros gérmenes que deben investigarse en aguas de bebida: *Clostridium*, *Pseudomonas*, *Shigella*, *Vibrio* (*V. Cholerae* el Tor), *Leptospira* (*L. icterohemorrágica*). Aislamiento e identificación.
22. Aguas mineromedicinales, particularidades de su análisis bacteriológico. Legislación. Aguas residuales, análisis bacteriológico. El agua como vehículo de enfermedades por virus. Bacteriófago.
23. Intoxicaciones producidas por *Salmonella* y *Arizonas*. Síndromes de la intoxicación y fuentes de contagio. Diagnóstico en los enfermos. Portadores de gérmenes, sus clases. Diagnóstico biológico de los alimentos. Homogeneización, preenriquecimiento, enriquecimiento, aislamiento en medios sólidos selectivos e identificación.
24. *Estafilococos* enterotóxicos. Síndrome de la intoxicación. Identificación de los *estafilococos* patógenos. Coagulasa, fosfatasa, DN-asa y termonucleasa. Aisla-

miento de *estafilococos* en los alimentos y en los manipuladores de alimentos. Enterotoxinas, reacciones antigénicas.

25. Toxicología alimentaria. Intoxicaciones por alimentos, aditivos y contaminantes. Legislación.
26. Ensayos toxicológicos biológicos. Bioensayos de toxicidad. Letalidad y tolerancia. Metodología y medios necesarios.
27. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos. Control y legislación.
28. Investigación de sustancias tóxicas inorgánicas.
29. Investigación de compuestos orgánicos tóxicos: alcaloides, micotoxinas, residuos pesticidas, etc.
30. Legislación protectora del medio ambiente. Normativa de Actividades Molestas, Insalubres y Peligrosas. Biodegradabilidad de detergentes. Normativa sobre Residuos de Pesticidas y Fertilizantes. Radiactividad. Residuos sólidos urbanos.
31. Acciones dirigidas a mantener las condiciones generales de salubridad: control de contaminación atmosférica. Depuración de aguas residuales e industriales. Desinfección. Desinsectación. Desratización.
32. Aguas residuales e industriales. Toma de muestras: su conservación. Análisis de las aguas residuales e industriales. Determinaciones físicas. Determinaciones de componentes nitrogenados y materias orgánicas. Demanda bioquímica de oxígeno: su interpretación.
33. Aguas residuales e industriales: determinación de ácidos y álcalis. Determinación de residuos de agentes reguladores y de detergentes. Examen microscópico del sedimento: sólidos totales disueltos o en suspensión. Determinación de grasas, hidrocarburos, compuestos fenólicos y fosforados.
34. Depuración de aguas residuales: depuración mecánica, depuración química y depuración biológica. Autodepuración en ríos y arroyos.
35. Estaciones depuradoras: descripción, estudios previos a su instalación y planeamiento. Control. Colectores. Aprovechamiento de residuos de depuración de las aguas residuales.
36. Desinfección. Parques de Desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.
37. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.
38. Desratización. Campañas de desratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Técnicas para su aplicación. Sus análisis químicos y biológicos.

GRUPO III

1. Alimentos: sus clases y componentes fundamentales. Clasificación bromatológica. Aporte calórico y principios indispensables.
2. Alteraciones de los alimentos: sus causas. Fermentaciones y putrefacciones: procedimientos para evitarlas.
3. Conservación de alimentos. Técnicas generales de tipo físico, químico y biológico. Campos de aplicación.
4. Botulismo: sintomatología y origen de la intoxicación. Características del *Clostridium Botulinum* y diagnóstico biológico en los alimentos. Investigación de las toxinas.
5. Carnes y pescados: su procedencia y origen. Valor alimenticio y alteraciones. Carnes y pescados secos y congelados. Carnes y pescados contaminados, enfermos o parasitados. Legislación.
6. Huevos, sus clases y valor alimenticio. Huevos conservados y en polvo. Reconocimiento cuantitativo y cualitativo del huevo en alimentos. Legislación.
7. Modificado en su redacción: «Leches: sus clases y valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Su análisis químico y bacteriológico. Legislación. Derivados de la leche. Análisis químico y microbiológico. Legislación.»
8. Quesos. Sus clases y denominación de origen. Alteraciones. Su análisis y reconocimiento. Legislación.
9. Modificado en su redacción: «Aceites de oliva: características generales. Análisis bajo el punto de vista de pureza y calidad. Legislación. Adulteraciones más frecuentes.»
10. Aceites de semillas y otros. Identificación y análisis. Legislación.
11. Grasas comestibles: animales, vegetales. Otras grasas comestibles: margarina, minarinas grasas anhidras y preparados grasos. Características y análisis.
12. Harinas, distintas características. Análisis químico y micrográfico. Impurezas y alteraciones. Legislación. Investigación de aditivos no permitidos. Harinas de leguminosas para consumo humano. Composición y poder alimenticio.
13. Pan y panes especiales. Composición. Análisis. Legislación. Pastas para sopa y otras análogas. Análisis. Legislación.
14. Productos de pastelería y bollería: clases y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación. Levaduras artificiales.

15. Verduras y hortalizas. Especies más comúnmente utilizadas en la alimentación. Inspección y análisis. Legumbres verdes y secas: reconocimiento de especies sospechosas de toxicidad. Legislación.
16. Setas comestibles. Valor alimenticio. Composición. Especies más frecuentes en el mercado. Reconocimiento. Especies tóxicas. Reconocimiento. Características mínimas de calidad para setas comestibles. Legislación.
17. Frutos comestibles y sus semillas. Clases. Principales componentes y valor alimenticio. Estado de conservación. Análisis.
18. Alimentos preparados a partir de frutas: zumos, mermeladas, etc. Composición y poder alimenticio. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
19. Edulcorantes naturales. Azúcar y otros azúcares usados en la alimentación. Miel: composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
20. Productos de confitería: composición y análisis. Turrón y mazapán: composición y principales adulteraciones. Análisis y legislación.
21. Condimentos y especias. Sal. Condimentos vegetales. Reconocimiento y análisis. Adulteraciones. Legislación.
22. Café: composición. Análisis. Legislación. Sucedáneos del café. Otros alimentos estimulantes. Análisis. Legislación.
23. Cacao: su composición. Derivados del cacao: manteca de cacao y chocolate. Principales adulteraciones y análisis. Legislación.
24. Conservas y semiconservas. Platos preparados. Análisis. Legislación.
25. Productos dietéticos y de régimen. Alimentos para regímenes especiales. Análisis. Legislación.
26. Agua potable. Composición y clasificación. Toma de muestras. Determinaciones analíticas para establecer su potabilidad. Caracteres organolépticos. Determinaciones físico-químicas. Legislación.
27. Determinaciones químicas: demanda química de oxígeno. Grados clorométricos y otras determinaciones. Legislación. El hielo: legislación y análisis. Interpretación de los resultados analíticos. Criterios de potabilidad. Aguas mineromedicinales: composición y análisis.
28. Helados. Horchatas. Jarabes. Composición. Análisis: químico y microbiológico. Legislación. Bebidas refrescantes: diferentes tipos y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
29. Vino: distintas clases y composición. Prácticas prohibidas de elaboración. Aditivos. Análisis. Legislación.
30. Vinagre: su origen, composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
31. Bebidas derivadas de alcoholes naturales. Distintos tipos. Composición. Análisis. Legislación.
32. Cervezas: su origen y composición. Control analítico. Legislación. Sidras: su origen y composición. Control analítico. Legislación.
33. Aditivos alimentarios. Clasificación. Ventajas e inconvenientes de su utilización. Reconocimiento analítico. Investigación cualitativa de los aditivos prohibidos de uso más frecuente. Legislación.

GRUPO IV

1. Sangre. Recuento de hematíes. Hemoglobina. Valor hematócrito. Velocidad de sedimentación globular. Diámetro de hematíes. Resistencia globular. Alteraciones de los hematíes. Recuento de reticulocitos.
2. Sangre. Recuento de leucocitos. Hemograma de Shilling. Esquema de Arneht. Fórmula leucocitaria. Recuento de plaquetas.
3. Sangre. Grupos sanguíneos. Factor Rh. Aglutininas anti Rh. Test de Coombs.
4. Sangre. Tiempos de hemorragia y coagulación. Fragilidad capilar. Retracción del coágulo. Tiempo de protrombina. Índice de protrombina. Actividad heparínica del plasma.
5. Investigación de los diferentes parásitos hemáticos.
6. Determinación de compuestos inorgánicos. Fósforo. Calcio. Hierro. Sodio. Potasio. Yodo proteico. Determinación de CO₂.
7. Determinación de compuestos nitrogenados. Urea. Creatinina. Acido úrico. Determinación de hidratos de carbono. Glucosa. Curvas de glucemia.
8. Determinación de la fracción lipídica. Lípidos. Colesterol. Triglicéridos. Lipidograma.
9. Determinación de proteínas plasmáticas. Proteínas totales. Fracciones proteínicas. Proteinograma.
10. Reacción de fijación del complemento. Reacción de floculación. Reacción de aglutinación directa. Reacción de hemaglutinación pasiva. Reacción de inhibición de hemaglutinación. Su aplicación clínica.
11. Reacción de inmunofluorescencia. Reacciones inmunoenzimáticas. Reacción de inmovilización y lisis. Su aplicación clínica.

12. Pruebas de función hepática. Bilirrubina directa, indirecta y total. Pruebas de serolabilidad.
13. Reacción de Walr-Rose. Antiestreptolisina O. Proteína C reactiva. Reacción de Singer y Plotz.
14. Serología de la sífilis.
15. Métodos enzimáticos para la determinación de sustancias de interés clínico. Fundamento y aplicaciones.
16. Determinación de enzimas séricas. Amilasa. Lipasa. Fosfatasa ácida y alcalina.
17. Determinación de transaminasas: GOT y GTP. Otras pruebas de determinación de enzimas.
18. Orina. Composición de la orina. Principales determinaciones fisicoquímicas. Determinación cuali y cuantitativa de los elementos anormales más frecuentes.
19. Examen del sedimento urinario en fresco y por las tinciones Gran y Ziehl. Estudio bacteriológico de la orina. Espermiograma.
20. Determinación de diferentes hormonas en orina. Diagnóstico del embarazo.
21. Pruebas de concentración y dilución en la orina. Aclaramiento ureico de Van Slyke. Prueba de galactosa. Dintel renal en las curvas de glucemia. Determinación de los principales productos tóxicos investigados en la orina. Indican urinario.
22. Cálculos renales y de otras procedencias. Su estudio y metodología analítica.
23. Heces. Investigaciones químicas más importantes. Examen macro y microscópico. Examen de digestión. Investigación de huevos y parásitos.
24. Saliva. Jugo gástrico y jugo duodenal. Idea técnica de su obtención por cateterismo único o fraccionado. Determinaciones más frecuentes en la clínica.
25. Espustos y exudados. Técnica de su recogida. Examen bacteriológico por diferentes tinciones. Examen ultramicroscópico.
26. Líquido cefalorraquídeo. Estudio químico, citológico, inmunológico y bacteriológico.
27. Métodos generales de microbiología clínica. Principales medios de cultivo: su preparación. Siembra de cultivos aerobios y anaerobios.
28. Técnicas generales para el aislamiento e identificación de bacterias de interés clínico.
29. Hongos productores de micosis superficiales. Dermatofitos. Hongos productores de micosis profundas.
30. Vacunas bacterianas. Vacunas de virus. Preparación.
31. Preparación de sueros con fines diagnósticos y terapéuticos. Inmunoglobulinas.
32. Técnicas generales para el diagnóstico de enfermedades producidas por virus.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Jorge Tinas Gálvez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña María Victoria Mozún Colmenarejo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Doña Rosario Cases Tello, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Trinidad Rivas Martínez, designada por el Colegio Oficial de Farmacéuticos.
3. Don Alberto Rodrigo García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Doña Rosa Basante Pol, Profesora, designada por el INAP.
5. Doña Ana Pérez Fuente, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Manuel Ortuño Martínez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Antonio Millán Campuzano, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Doña Carmen Alonso Sanz de Rivera, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Isabel María García Bermejo, designada por el Colegio Oficial de Farmacéuticos.
3. Doña Montserrat Fortuny Carmona, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Doña Pilar Pastriga Abal, Profesora, designada por el INAP.
5. Doña Celia Barcibar Verdú, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 14 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 12 plazas de Ayudantes Técnicos Sanitarios, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán seis plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,20 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 30.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los

mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Los aspirantes deberán contestar un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, sobre el contenido del programa que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas a elegir entre los tres sacados al azar del grupo II del programa a que se hace referencia en el párrafo anterior.

El Tribunal podrá establecer un tiempo inferior. Con posterioridad, este ejercicio será leído en sesión pública por su autor.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

Tercer ejercicio. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que el Tribunal proponga en el momento del examen.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ayudante Técnico Sanitario.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.

c) Puntuación por servicios prestados.

d) Minusválido.

e) Restringsida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por el Departamento de Gestión de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ayudantes Técnicos Sanitarios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ayudantes Técnicos Sanitarios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivaría sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que

reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de

aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía Presidencia.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando

excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsa) del título de Ayudante Técnico Sanitario o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de distrito.
5. El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios. Las fases de procedimiento administrativo general.
6. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases.
7. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Concepto de salud y enfermedad. Causas de enfermedad. Importancia de la ecología en la salud y en la enfermedad. Medida del estado de salud de las poblaciones. Concepto de medicina preventiva y de salud pública.
2. Epidemiología. Índices. Conceptos de prevalencia e incidencia. Las enfermedades infecciosas transmisibles. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Problemática actual.
3. Salud materno-infantil. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
4. Higiene sexual y planificación familiar. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
5. Higiene bucodental. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
6. Salud escolar. Finalidad. Control del niño sano. Detección precoz de enfermedades y anomalías musculoesqueléticas. Metodología preventiva. Misión del ATS.
7. La salud en la tercera edad. Problemática. Finalidad. Actividades de promoción, prevención y rehabilitación. Metodología y sistemas de actuación.
8. Salud laboral. Finalidad. Influencia del trabajo sobre la salud. Factores condicionantes (biopsicosociales). El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las enfermedades infecciosas transmisibles en el medio laboral. Promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.
9. Concepto de inmunidad. Inmunización. Finalidad. Programas de promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.
10. Infarto de miocardio. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación y control.
11. Hipertensión arterial. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del hipertenso y los grupos de riesgo.
12. Enfermedades endocrinas y metabólicas. Diabetes. Complicaciones del diabético. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo diabético.
13. Enfermedades respiratorias crónicas. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo y de los grupos de riesgo.
14. Disnea. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.
15. El enfermo terminal. Cuidados de enfermería. Sistemas y métodos de actuación.
16. Visita domiciliaria. Finalidad. Metodología. Ámbitos de aplicación.
17. Fiebre. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.
18. Traumatismos en general. Concepto. Clasificación. Actuación de urgencia.
19. Shock. Etiología. Patogenia. Medidas de urgencia.
20. Heridas: clasificación, complicaciones y tratamiento. Hemorragias: clasificación, complicaciones y tratamiento de urgencia.
21. Quemaduras: etiología y clasificación. Pronóstico y tratamiento de urgencia. Úlceras cutáneas: clasificación y medidas de enfermería.
22. Luxaciones y fracturas: concepto y clasificación. Tratamiento de urgencia. Técnicas de inmovilización.
23. Traumatismos craneo-encefálicos. Traumatismos de tórax. Lesiones de columna vertebral. Tratamiento de urgencia.
24. Coma y parada cardíaca. Etiología, patogenia. Técnicas de reanimación.
25. Intoxicaciones agudas. Sintomatología. Medidas de urgencia.
26. Drogodependencias: etiología y patogenia. Sistemas y métodos de actuación. Rehabilitación y reinserción social.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Ángel de Gregorio Trigo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Manuel Nieto García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Víctor Nuño López, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Fernando Serrano Gómez, designado por el Colegio Oficial de ATS.
 3. Don Alfonso Ruescas Cabezas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Don Juan Vicente Beneit Montesinos, Profesor, designado por el INAP.
 5. Doña Teresa Berciano Ledesma, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Eugenio Morales Tomillo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don José Gómez Alonso, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Don Juan Pedro Puebla Caballero, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don Ignacio Urbalde Bascarán, designado por el Colegio Oficial de ATS.
 3. Don Francisco Vara Caballero, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Don Jesús Sánchez Martos, Profesor, designado por el INAP.
 5. Don Blas Miguel Agüera, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer cuatro plazas de Auxiliares de Servicios Sociales, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán dos plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en estas bases como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria, a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayunta-

miento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Puntuación por servicios prestados.
- Minusválido.
- Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo E, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá de acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas de no estar vinculado en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Auxiliares de Servicios Sociales.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Auxiliares de Servicios Sociales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los

requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante estará situada dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminado aquel que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

Presidente: Doña Pilar Fernández Rodríguez, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña María Luisa Molina Gil-Díez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Doña Ana Santos Martínez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.

2. Doña Fátima Gómez Pérez, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Carmen Morcillo Casado, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don José Manuel Morales González, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Antonio Perales Fuente, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

Presidente: Don Antonio Romero Lázaro, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña Rosario Suárez Santamaría, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Doña Salud Abanades López, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Julia Torres Ramírez, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Doña Carmen de Prado de Prado, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Doña María Luisa Terol Esteban, Profesora, designada por el INAP.
 5. Don Julio Fonseca Martín, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
 con domicilio en _____,
 y Documento Nacional de Identidad número _____,
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
 y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 Madrid, _____ de _____ de 198 _____

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer nueve plazas de Auxiliares Sanitarios, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán cuatro plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque

posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

- a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.
- b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en estas bases como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersu y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación

de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo E en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Auxiliares Sanitarios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería.

Pruebas selectivas de Auxiliares Sanitarios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde Presidente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las

pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen supe-

rado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que

hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Leandro Crespo Valera, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Don Antonio Lomeña Dorego, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Santiago Sánchez Tapiales, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Sagrario Gúrpide Ybarrola, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Don Alfonso Ruescas Cabezas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Doña María de las Mercedes Mayayo Leyva, Profesora, designada por el INAP.
 5. Don Javier de Blas Albert, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Francisco Garrido Hernández, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña María Luisa González García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Juan Pedro Puebla Caballero, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Don Ángel Negro Jiménez, designado por la Comunidad de Madrid.
 3. Don Carlos Feijó Castañón, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Doña María de los Ángeles Noriega Díaz, Profesora, designada por el INAP.
 5. Don Tomás González Cortina, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
 con domicilio en _____,
 y Documento Nacional de Identidad número _____,
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
 y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 31 de mayo de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer siete plazas de Camilleros Desinfectores, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán tres plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en estas bases como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersio y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Puntuación por servicios prestados.
- Minusválido.
- Restringida.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo E, en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, tam-

bién del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Camilleros Desinfectores.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Camilleros Desinfectores. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. *Defectos de las solicitudes*

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución de la Alcaldía Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documental, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. *Comisiones Auxiliares y Asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su

revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante estará situada dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el

Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: el Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Leandro Crespo Valera, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Don Fernando Lumbreras Fernández, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Víctor Nuño López, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Carmen Santiago Trapero, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Don Carlos Feijó Castañón, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Don Miguel Cartier Moreno, Profesor, designado por el INAP.
 5. Don Pedro Muñoz Saucedo, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Joaquín García Pontes, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña Nieves Villa Santamaría, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Fernando Mateo de Pascual, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Carmen Albéniz Lizárraga, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Don Alfonso Ruescas Cabezas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
 4. Don Enrique Sotomayor Romero, Profesor, designado por el INAP.
 5. Doña Elena Fernández Gómez, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
 con domicilio en _____,
 y Documento Nacional de Identidad número _____,
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
 y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 1 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 33 plazas de Ordenanzas, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18

de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en esta convocatoria como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de

Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ordenanzas.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ordenanzas. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de

la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrán sumando la calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situado dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes al mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Certificado de Escolaridad, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro

del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Mu-

nicipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas Municipales de distrito.

5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Funciones básicas del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
2. Organización del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
3. Responsabilidad del personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial en relación con los vecinos y con la propia Corporación: personal y dependencias municipales.
4. Competencias y servicios que presta el Ayuntamiento a los vecinos.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Francisco Garrido Hernández, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña Pilar Ortiz Castillo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Manuel Cárdenas Aguilera, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Carmen Mondedeu Martínez, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Don Francisco Javier Hernández Martínez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Corporación.
4. Don Darío Lorenzo Iglesias, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Fermín Cuevas Barderas, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Francisco Contreras Lorenzo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña María José Babín Vich, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Juan José Benito González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Rosario García Langa, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Doña María Luisa Paloma Chicote Martí, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Manuel Ortega Martínez, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Pedro Mármol Ortiz, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 23 plazas de Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto

712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán 11 plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicio como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30 de 1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá ser finalizada, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en estas bases como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior, por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersio y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restrictiva.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b) deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del grupo E en el Ayuntamiento de Madrid.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid en calidad de contratado administrativo o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Oficiales de Asistencia Interna y Ceremonial. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha públicamente, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante será situada dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminado aquél que no alcance un mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por lo tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de Gobierno municipales: El Ayuntamiento Pleno, atribuciones. La Comisión de Gobierno, composición y competencias. El Alcalde, elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Funciones básicas del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
2. Organización del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
3. Responsabilidad del personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial en relación con los vecinos y con la propia Corporación: personal y dependencias municipales.
4. Competencias y servicios que presta el Ayuntamiento a los vecinos.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Doña Dolores García-Hierro Caraballo, Concejala del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Don Antonio Lomeña Dorego, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Andrés de León López, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Don José Luis Nevado Núñez, designado por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Carmen Díez San Juan, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Doña Ángela Hernández Gallego, Profesora, designada por el INAP.
5. Don Santiago Bustos Fernández, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Doña Pilar García Peña, Concejala del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña María Luisa González García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Marcelino Ferro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Gema Rivas Díaz, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Paloma Zulueta Duque, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Doña María Jesús Vicente Mingarro, Profesora, designada por el INAP.
5. Don Miguel Ruiz Acosta, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____.

declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer 21 plazas de Ayudantes de Asistencia Interna y Ceremonial, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en esta convocatoria como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.

c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

c) Puntuación por servicios prestados.

d) Minusválido.

e) Restringida.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ayudantes de Asistencia Interna y Ceremonial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ayudantes de Asistencia Interna y Ceremonial. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere,

serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.
Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados

en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata

del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrán sumando la calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situado dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes al mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Certificado de Escolaridad, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas Municipales de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Doña Pilar García Peña, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña María José Babín Vich, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Marcelino Ferro, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Doña Teresa Rodríguez Mont, designada por la Comunidad de Madrid.
 3. Doña Montserrat Iglesias Guisasola, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Doña María Antonia Gutiérrez Ibáñez, Profesora, designada por el INAP.
 5. Doña Cándida Jiménez Ruiz, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Francisco Contreras Lorenzo, Concejal del Ayuntamiento de Madrid.
 Secretario: Doña Pilar Ortiz Castillo, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
 Vocales: 1. Don Andrés de León, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
 2. Don Manuel Escribano Gómez, designado por la Comunidad de Madrid.
 3. Doña María Luisa Chicote Martín, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
 4. Doña Guadalupe España Caparrós, Profesora, designada por el INAP.
 5. Don Tomás González Certina, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
 con domicilio en _____,
 y Documento Nacional de Identidad número _____,
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
 que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
 y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de 12 de junio de 1989, se convocan pruebas selectivas para proveer ocho plazas de Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de 28 de febrero de 1989, que seguidamente se transcriben:

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en las normas de esta convocatoria y en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Se valorarán exclusivamente los servicios efectivos prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, como funcionario de empleo, interino o contratado administrativo de colaboración temporal, en plaza o puesto de trabajo de igual subgrupo y, en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder, siempre que dichos servicios se hubiesen prestado en la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/1985, de 2 de abril, aunque posteriormente hayan dejado de prestarse, o haber prestado servicios como contratado administrativo de colaboración temporal hasta una fecha posterior a la entrada en vigor de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y aunque no se continuaran prestando en ninguna de las modalidades en la fecha de entrada en vigor de la citada Ley 7/1985.

A estos efectos los servicios se valorarán en 0,13 puntos por mes de servicios prestados, ya que el total de puntos de la oposición es de 20.

En ningún caso la puntuación que pueda obtenerse por valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por 100 del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de tal forma que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos. Dicha aplicación sólo será posible cuando en el ejercicio correspondiente se haya obtenido la calificación mínima de 4,5 puntos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

La valoración de los méritos deberá haber finalizado, al menos, cuarenta y ocho horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

SEGUNDA FASE

Estará formada por los ejercicios que seguidamente se indican, siendo eliminatorios y obligatorios todos y cada uno de ellos:

Primer ejercicio. Consistirá en que los aspirantes contesten a dos cuestionarios de respuestas alternativas, al objeto de:

- a) Demostrar que sus aptitudes son las adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo.
- b) Demostrar sus conocimientos generales sobre los temas que conforman el programa que figura en esta convocatoria como anexo I.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, cuya extensión, forma y duración será establecida por el Tribunal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Los aspirantes que tengan derecho a puntuación por servicios prestados, deberán, además, no estar vinculados, mediante relación de trabajo permanente, en la fecha de la convocatoria a ninguna Administración Pública.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Puntuación por servicios prestados.
- d) Minusválido.
- e) Restringida.

Para que se tenga en cuenta la puntuación obtenida por servicios prestados, se deberá acompañar:

1. Certificación expedida por el Registro Central de Personal, del Ministerio de las Administraciones Públicas, de no estar vinculado, en la fecha de la convocatoria, mediante una relación de trabajo permanente, a la Administración Central, así como una declaración jurada en el mismo sentido respecto de las restantes Administraciones Públicas (Autonómica, Local e Institucional).

2. Declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal en el que se haga constar el tiempo de servicios prestados al Ayuntamiento de Madrid, en calidad de contratado administrativo, o de colaborador temporal o funcionario de empleo interino.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve a doce y media de la mañana los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 500 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Operarios de Asistencia Interna y Ceremonial. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

3.5. Defectos de las solicitudes

Con arreglo a lo determinado en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se archivará sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, el plazo de subsanación de los defectos en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con

lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o persona en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En el anexo II figura la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus

trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a esta convocatoria.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra H, de conformidad con el sorteo realizado por la Subsecretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes deberán acudir al primer ejercicio provistos de lapicero y goma de borrar.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un

máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrán sumando la calificación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situado dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes al mismo, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de numeración que antecede.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Certificado de Escolaridad, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Instituto Municipal de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, sito en la Dehesa de la Villa, sin número.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante

expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya tuvieran aportados con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 22 de junio de 1989.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Isabel Berenguer Seguí*.

ANEXO I

PROGRAMA

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a Tenientes de Alcalde, Concejales de Área, Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de distrito. Desconcentración de funciones a Presidentes de Juntas Municipales de distrito.
5. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

ANEXO II

TRIBUNAL CALIFICADOR

TITULARES

- Presidente: Don Francisco Garrido Hernández, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña Rosario Suárez Santamaría, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Juan José Benito González, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Micaela Andrés Alonso, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Doña María Luisa González García, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Doña Ana María de la Jara Gordo, Profesora, designada por el INAP.
5. Don David González Rey, representante sindical. Con voz y sin voto.

SUPLENTE

- Presidente: Don Leandro Crespo Valera, Concejale del Ayuntamiento de Madrid.
- Secretario: Doña María Villena Rodríguez, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Secretaría General. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Don Evaristo Rey Martín, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designado por la Alcaldía Presidencia.
2. Doña Consuelo Fernández Rodríguez, designada por la Comunidad de Madrid.
3. Doña Pilar Porta Yustas, funcionario del Ayuntamiento de Madrid, designada por la Corporación.
4. Don Francisco Gómez Pérez Samaniego, Profesor, designado por el INAP.
5. Don Eugenio García Casuso, representante sindical. Con voz y sin voto.

ANEXO III

Don _____,
con domicilio en _____,
y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid,
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas
y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 198 _____

* * *

ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

B E C A S

BECA «JOSÉ CASTILLEJO» PARA INVESTIGADORES SOBRE LA JUNTA PARA AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

La Junta para Ampliación de Estudios e Investigaciones Científicas fue la institución pionera en la modernización intelectual española (científica, pedagógica y cultural).

La Residencia de Estudiantes ha iniciado un programa de investigación sobre esta institución, esencial en el panorama científico español del primer tercio del siglo. Este esfuerzo por recoger la herencia de la Junta, incluía la convocatoria de una beca para fomentar su conocimiento.

Con objeto de dar continuidad a esta labor, el Ayuntamiento de Madrid ha resuelto convocar una beca para la realización de un trabajo de investigación sobre la Junta para Ampliación de Estudios e Investigaciones Científicas. Esta beca llevará el nombre de «Beca José Castillejo», en memoria del que fuera Secretario General de la Junta, y se convoca con arreglo a las bases que se detallan en el anexo.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. Plazo de solicitud

La beca convocada habrá de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

II. Requisitos de los solicitantes

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.

III. Dotaciones

1. La dotación de la beca será de 1.080.000 pesetas, que serán abonadas en dos plazos: el 45 por 100 del importe, al comenzar el trabajo, y el 55 por 100 al terminar el año, siempre que el becario cumpla todos los requisitos establecidos en el apartado VII de esta Convocatoria.

2. La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

IV. Período y condiciones de disfrute

El período de disfrute de la beca es de doce meses y puede ser prorrogado, en períodos de doce meses, hasta un máximo de tres veces, en caso de realización de Tesis Doctoral.

El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse al Departamento de Documentación y Estudios de la Residencia de Estudiantes antes del 1 de octubre de 1989. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido, renuncia a la beca que se le haya otorgado.

La beca será incompatible con el disfrute de cualquier otro tipo de beca o ayuda y con la percepción de cualquier otra remuneración.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 31 de mayo de 1990. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

V. Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Madrid, en la Residencia de Estudiantes y en las Juntas Municipales de distrito.

Las solicitudes se dirigirán a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
- Curriculum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del solicitante.
- Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración comprometiéndose a renunciar, si fuese seleccionado, a la percepción de otras remuneraciones y disfrute de otras becas o ayudas.

VI. Proceso de selección

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se nombrará un Comité de Selección, nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades o de otro organismo de investigación, nombrados a propuesta de la Residencia de Estudiantes.

La adjudicación de la beca se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Residencia de Estudiantes, y el fallo será inapelable.

VII. Obligaciones del becario

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca, a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Tercera. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

* * *

AYUDA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA ESTUDIANTES DE TERCER CICLO EN LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES

La Residencia de Estudiantes, fundada y dirigida por Alberto Jiménez Fraud, ayudado por un escogido grupo de colaboradores, fue, entre 1910 y 1936, foco de irradiación de la modernidad intelectual (cultural, pedagógica y científica) en España.

El Ayuntamiento de Madrid, apoyando el renacimiento de la Residencia, convoca nueve ayudas para estudiantes de Tercer Ciclo Universitario que tengan concedida alguna beca del Plan Nacional de Investigación, de Comunidades Autónomas, Fundaciones privadas u otras instituciones, para alojarse, en régimen de pensión completa, durante el curso 1989-1990, en la histórica residencia de la calle del Pinar. Dichas becas se convocan con arreglo a las bases que se detallan en el anexo.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. Plazo de solicitud

Las ayudas convocadas habrán de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del*

Ayuntamiento de Madrid, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

II. Requisitos de los solicitantes

Para optar a estas ayudas, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- b) Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.
- c) Tener concedida beca para realizar la tesis doctoral por parte del Plan Nacional de Investigación, Comunidades Autónomas, Fundaciones privadas u otras instituciones.

III. Dotaciones

1. El Ayuntamiento de Madrid se hará cargo de una parte de los gastos de estancia del concesionario de la ayuda en la Residencia de Estudiantes de Madrid, en régimen de pensión completa, del 7 de septiembre de 1989 al 31 de julio de 1990.
2. El concesionario de la ayuda deberá abonar la cantidad de 45.000 pesetas mensuales para completar los gastos de estancia en la Residencia.
3. Esta ayuda sólo incluirá una póliza de accidentes en el caso en que no esté incluida en la beca que disfruta, simultáneamente, el adjudicatario.

IV. Especialidad de las becas

Las becas se convocan de acuerdo con el siguiente reparto:

- Cuatro becas para investigadores en materias comprendidas en el ámbito de las ciencias sociales y humanidades.
- Cinco becas para investigadores en materias comprendidas en el ámbito de las ciencias exactas, físicas, naturales y de la computación, Medicina, Farmacia y Escuelas Técnicas Superiores.

Si se quedase alguna beca desierta en uno de estos dos grupos, el Comité de Selección podrá aplicarla al otro.

En caso de no cubrirse alguna de estas nueve ayudas, por no existir suficientes candidatos que reúnan las condiciones establecidas, dichas ayudas podrán adjudicarse, con carácter extraordinario, y por un solo período de once meses, improrrogable, a investigadores que estén en posesión del título de Doctor, siempre que sus estudios de Licenciatura hayan finalizado con posterioridad a 1980.

V. Período y condiciones de disfrute

El período de disfrute de la beca es de once meses y puede ser prorrogado, en períodos de once meses, tantas veces cuantas dure la beca de investigación paralela a esta ayuda, hasta un máximo de tres.

Esta ayuda es compatible con el disfrute de la beca doctoral correspondiente. La percepción de cualquier otra remuneración deberá ser comunicada a la Residencia, y sólo será compatible con el disfrute de esta ayuda si así lo estima la Comisión Mixta Ayuntamiento de Madrid/Residencia de Estudiantes. No informar de cualquier ingreso suplementario es causa de la supresión inmediata de la ayuda.

El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse a la Residencia de Estudiantes antes del 15 de octubre de 1989. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido renuncia a la beca que se le haya otorgado.

VI. Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud del

Ayuntamiento de Madrid, en la Residencia de Estudiantes y en las Juntas Municipales de distrito.

Las solicitudes se dirigirán a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

1. Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
2. Currículum vitae del solicitante, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del mismo.
3. Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

VII. Proceso de selección

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se designará un Comité de Selección, nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades o de otro organismo de investigación, nombrados a propuesta de la Residencia de Estudiantes.

La adjudicación de la beca se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Residencia de Estudiantes, y el fallo será inapelable.

VIII. Obligaciones del becario

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la ayuda, a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de la ayuda adquiere el compromiso de permanecer en la Residencia de Estudiantes durante el tiempo de duración de la misma. En caso de ausentarse de la Residencia, o dejar de abonar sus gastos, la ayuda será inmediatamente anulada.

Tercera. Cumplir el Reglamento de la Residencia de Estudiantes y las demás normas de régimen interior. Este compromiso deberá formalizarse por escrito y su incumplimiento puede ocasionar la anulación de la beca, a juicio de la Comisión Mixta.

Cuarta. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Quinta. Presentar a la terminación del período de disfrute de la ayuda el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

* * *

BECAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA CREADORES Y ARTISTAS EN LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES

La Residencia de Estudiantes, fundada y dirigida por Alberto Jiménez Fraud, ayudado por un escogido grupo de colaboradores, fue, entre 1910 y 1936, foco de irradiación de la modernidad intelectual (cultural, pedagógica y científica) en España.

El Ayuntamiento de Madrid, apoyando el renacimiento de la Residencia, convoca tres becas dirigidas a creadores y artistas para alojarse, en régimen de pensión completa, durante el curso 1989/1990, en la histórica residencia de la calle del Pinar. Dichas becas se convocan con arreglo a las bases que se detallan en el anexo.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. Plazo de solicitud

Las becas convocadas habrán de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

II. Requisitos de los solicitantes

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos.

a) Poseer la nacionalidad española o de un país iberoamericano. Dos de estas becas se destinan a creadores y artistas españoles, y la tercera para iberoamericanos.

En el caso de aspirantes con nacionalidad española, si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.

b) Haberse dedicado, al menos durante dos años, a trabajos artísticos o de creación en los campos de la literatura, las artes plásticas, la música, las artes visuales o el teatro.

c) Presentar un proyecto, ya iniciado, para realizar durante el período de disfrute de la beca.

III. Dotaciones

1. El Ayuntamiento de Madrid se hará cargo de los gastos de estancia del becario en la Residencia de Estudiantes de Madrid, en régimen de pensión completa, del 7 de septiembre de 1989 al 31 de julio de 1990.

2. La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

IV. Período y condiciones de disfrute

El período de disfrute de la beca es de once meses y puede ser prorrogado, en períodos de once meses, hasta un máximo de dos veces.

La percepción de cualquier otra remuneración deberá ser comunicada a la Residencia de Estudiantes, y sólo será compatible con el disfrute de esta beca si así lo estima la Comisión Mixta Ayuntamiento de Madrid/Residencia de Estudiantes. No informar de cualquier ingreso suplementario es causa de la supresión inmediata de la beca.

El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse a la Residencia de Estudiantes antes del 15 de octubre de 1989. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido renuncia a la beca que se le haya otorgado.

V. Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Madrid, en la Residencia de Estudiantes y en las Juntas Municipales de distrito.

Las solicitudes se dirigirán a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

1. Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
2. Currículum vitae del solicitante, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del mismo.
3. Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe de algún artista o creador de reconocido prestigio.
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

VI. Proceso de selección

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se designará un Comité de Selección, nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos expertos de reconocido prestigio, nombrados a propuesta de la Residencia de Estudiantes.

Para llevar a cabo este proceso, el Comité de Selección, podrá requerir, además, el asesoramiento de cuantos expertos juzgue necesarios.

Si se quedara desierta la beca asignada a creadores y artistas de países iberoamericanos, el Comité de Selección podrá aplicarla a candidatos de nacionalidad española.

Si alguna de estas becas quedara desierta, la Comisión Mixta podrá aplicarla a las becas que convoca simultáneamente el Ayuntamiento de Madrid para estudiantes de Tercer Ciclo, en la Residencia de Estudiantes.

La adjudicación de la beca se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Residencia de Estudiantes, y el fallo será inapelable.

VII. Obligaciones del becario

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca, a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de la beca adquiere el compromiso de permanecer en la Residencia de Estudiantes durante el tiempo de duración de la beca. En caso de ausentarse de la Residencia, o dejar de abonar sus gastos, será anulada inmediatamente la beca.

Tercera. Cumplir el Reglamento de la Residencia de Estudiantes y demás normas de régimen interior. Este compromiso deberá formalizarse por escrito y su incumplimiento puede ocasionar la anulación de la beca, a juicio de la Comisión Mixta.

Cuarta. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Quinta. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del artista que lo avaló y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación y/o exhibición del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

Madrid, 23 de junio de 1989.—La Directora de los Servicios de Educación y Juventud (*ilegible*).

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Santa Bárbara, sin número

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 242.648 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 32.353 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo al Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a

regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Santa Bárbara, sin número, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Roma

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 303.840 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 20.256 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo al Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Roma, sin número, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 20 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la concesión de la explotación de un quiosco de bebidas sito en la Dehesa de la Villa, 18

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 239.773 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 31.979 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo con lo señalado en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la explotación de un quiosco de bebidas en la Dehesa de la Villa, 18, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Berlín

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 320.760 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 42.768 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo con el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Berlín, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Cataluña, frente al número 1

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 900.000 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 120.000 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo con lo señalado en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Cataluña, frente al número 1, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza del Dos de Mayo, sin número

Canon: El canon anual objeto de la licitación al alza será de 1.402.009 pesetas.

Plazo: El plazo de la concesión, que tendrá carácter improrrogable, será de un máximo de diez años.

Pagos: El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad, debiendo ingresarse en Arcas municipales por semestres anticipados naturales, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: La provisional será de 186.934 pesetas; la definitiva se fijará de acuerdo con el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la concesión de la construcción y explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza del Dos de Mayo, sin número, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas y un plazo de explotación de ... años.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Junta Municipal de Salamanca ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Salamanca, durante los cursos 1989/1990 y 1990/1991.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 19 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Junta Municipal de Barajas ha acordado, en sesión de 14 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Barajas, del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

Dña Encarnación Hontoria Rodríguez solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Fotografía, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 16 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, J. Ignacio González González.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Don José Luis Carnero Rodríguez proyecta establecer un vaciador con copia de llaves en una casa sin número de la plaza de Bami, puesto 67, Centro Comercial Bami.

Don Ángel Alonso Alonso proyecta establecer un bar en la casa número 62 de la calle de Berástegui.

Las Cantigas, S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 4 de la calle de Gómez de Avellaneda.

Dña Ángeles Arias Albadalejo proyecta establecer una tienda para la venta por menor de ropa de señora en la casa número 13 de la calle de los Hermanos de Pablo.

Don Eduardo Bravo Piña proyecta establecer un pub en la casa número 103 de la calle de Emilio Ferrari.

Don Anselmo del Estal Álvarez proyecta establecer un bar en la casa número 20 de la calle de Vicente Espinel.

Banco Bilbao Vizcaya proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 53 de la avenida del Marqués de Corbera.

Intecign proyecta establecer una oficina y almacén auxiliar en la casa número 38, bajo interior, de la calle de la Virgen del Lluç.

BNP España, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 142, bajo, de la calle de Arturo Soria.

Don José Antonio Manso Sacristán proyecta establecer una tienda para la compraventa de vehículos automóviles en la casa números 19 y 21 de la calle de Servando Batanero.

Don José Antonio Manso Sacristán proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 67 de la calle de los Hermanos Gómez.

Ausea proyecta realizar instalaciones generales en taller mecánico con servicio de lavado, engrase y garaje en la casa número 18 de la calle del Buen Gobernador.

Julca, S. A., proyecta establecer un obrador de pastelería en la casa número 44 de la calle de Los Urquiza.

Don Aristos Konstantinu proyecta establecer un taller de reparaciones y venta de motocicletas en la casa número 32 de la calle de Zigia.

Dña Ángeles Segura Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 82 de la calle de Luis Ruiz.

Comunidad de Bienes proyecta establecer un bar en la casa número 22 de la calle de la Virgen de Lourdes.

Don Juan Fernando Guerra González proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 48 de la calle de Berástegui.

Fundación del Asilo de Ciegos de Ancianos de la Purísima Concepción proyecta establecer una sala de bingo en la casa número 5 de la avenida de Aragón.

Don Luis Aller Gómez proyecta establecer un bar en la casa número 6 de la calle de Florencio García.

Coverfil, S. A., proyecta establecer un taller de confección textil en la casa número 15 de la calle de Florencio García.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 4 y 6 de la calle del Añastro.

Rafna, S. A., proyecta ampliar su servicio de engrase y lavado automático de vehículos con montaje y equilibrado de neumáticos sito en la casa números 284 y 286 de la calle de Alcalá.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje para la Comunidad en la casa número 401 de la calle de Alcalá, con vuelta a la del Estrecho de Gibraltar, 22.

Unión de Detallistas de Vallecas, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación con obrador de carnicería y salchichería en una casa sin número de la plaza de Bami.

Mancomunidad de Propietarios Conjunto Residencial Las Torres proyecta establecer unas piscinas en la casa números 93, 95 y 97 de la avenida de San Luis.

Dña María García Jorge proyecta establecer un consultorio profesional de médico dentista en la casa número 14, escalera derecha, primero D, de la calle de Emilio Ferrari.

Idisa Ingenieros, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 1 de la calle de Santa Irene.

Sanigán, S. A., proyecta establecer un almacén de productos zoosanitarios en la casa número 11 de la calle de Santa Elena.

Ivima proyecta establecer un garaje en la casa número 2 de la calle de Esteban Mora.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en una casa sin número, bloque 26, de la calle del Idioma Esperanto.

Veinte por treinta proyecta establecer un *plateau* cinematográfico en la casa números 57 y 59 de la calle de José del Hierro.

Viuda de Luis Medina Rael, S. L., proyecta establecer un almacén de repuestos de automóviles con oficina en la casa número 7 de la calle de Esteban Collantes.

Don Salvador Martínez Citores proyecta establecer una tienda polivalente de alimentación en la casa número 1 de la calle de Treviana.

Comercial Electrónica de Computadoras, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de ordenadores, incluyendo taller de reparaciones, en la casa número 6 de la calle de Santa Elena.

Mongala, S. A., proyecta establecer un garaje y realizar instalaciones generales del edificio en la casa número 19 de la calle de Ramírez Arellano.

Don Genaro del Olmo Alonso proyecta establecer un taller de carpintería y ebanistería en la casa número 60 de la calle de San Emilio.

Mojo, S. A., proyecta establecer un pub en la casa números 1, 3 y 5, local 7, de la calle de los Hermanos De Pablo.

Don Isidoro Morón Sáez proyecta establecer un garaje aparcamiento particular en la casa número 6 de la calle de Juan Pascual.

Don Francisco Severiano Pecharrmán proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 34 de la calle de la Virgen de Lourdes.

Hisvavox, S. A., proyecta establecer una oficina para editorial, estudio de sonido, almacén y comedor de empresa en la casa número 64 de la calle de Torrelaguna.

Don León Gasco Berber proyecta establecer un taller de reparación de chasis de motos y venta en la casa número 39 de la calle de Esteban Collantes.

Don Jesús Martín Martín proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 14 de la calle de San Emilio.

Sieda, S. A., proyecta establecer unas oficinas y almacén cerrado en la casa número 81, antes 39, de la calle de Agastia.

Don Félix Francisco Vicente proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 25 de la calle del Jazmín.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer una piscina de Comunidad en la casa número 13 de la calle de José Silva.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer una piscina comunitaria en la casa números 7 y 9 de la calle del Marqués de Hoyos.

Don José Blanco Muñoz proyecta establecer un bar en la casa número 42 de la avenida del Marqués de Corbera.

Don Gregorio Plaza García proyecta establecer un taller de fotocomposición en la casa número 8 de la calle de Paredes de Nava.

Don José Manuel Matesanz Correa proyecta establecer un bar de tercera categoría en la casa número 22 de la calle de Santa Felicidad.

Don Ramón Alonso Toha proyecta establecer una tienda y taller de reparaciones en la casa número 13 de la calle de José Arcones Gil.

Caja de Ahorros de Galicia proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 19 de la calle de Caleruega.

Maldonado y Asociados, S. A., proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 6 de la calle de Ezequiel Solana.

Edificios en Renta, S. A., proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 142 de la calle de Arturo Soria.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer una piscina, gimnasio y *squash* en la casa número 130 de la calle de Arturo Soria, con vuelta a la de Torrecilla del Puerto, número 1.

Alafico, S. A., proyecta establecer una fábrica de pan y productos de bollería en la casa número 55 de la calle de Pedro Antonio de Alarcón.

Insere, S. A. (Instalaciones y Servicios de la Efic, S. A.) proyecta establecer unas oficinas en la casa número 2 de la calle del Condado de Treviño.

Centro Genatológico de Madrid, S. L., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 54 de la calle de Berástegui.

Don Victoriano Álvarez Pérez proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 11 de la calle del General Aranz.

Lugar del Jamón, S. C., proyecta establecer un servicio de hostelería en bar en la casa número 1 de la calle de la Virgen del Coro.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje para uso de la Comunidad en la casa número 7 de la calle de Francisco de Ricci.

Caja de Ahorros de Cataluña proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 63 de la calle de Fernández de los Ríos.

Servicios y Ocios, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 1 de la calle de Amador de los Ríos.

Impacto Gráfico, S. A., proyecta establecer unos servicios de publicidad en la casa número 32, segundo, de la calle de la Santísima Trinidad.

Doña Rosario López Gómez proyecta establecer unas oficinas en la casa número 2, primero izquierda, de la calle de Guzmán el Bueno.

Schot Internacional, S. A., proyecta establecer un comercio para la venta por mayor de productos dietéticos en la casa número 55, bajo, de la calle de Hilarión Eslava.

Wall Street Institute España, S. A., proyecta establecer una academia de enseñanza de inglés en la casa número 21 de la calle de Caracas.

MSA Internacional INC Sucursal en España proyecta establecer una oficina administrativa en la casa número 3 del paseo de Eduardo Dato.

Abril 88, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 46 de la calle de Ponzano.

Don Antonio Sanz Escribano proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4, segundo izquierda, de la calle de Luchana.

Diaplan, S. L., proyecta establecer una oficina y estudio de diseño y mercado en la casa número 19, cuarto izquierda, de la calle de Sagasta.

Gestilar, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 27 de la calle de Espronceda.

Don Antonio Sanz Escribano proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4, segundo derecha, de la calle de Luchana.

Atumodo, S. A., proyecta establecer un taller de confección en serie de prendas exteriores femeninas en la casa número 35, local 2, de la calle de Cristóbal Bordiu.

Banco Intercontinental Español, S. A., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 28 de la calle de Alberto Aguilera.

Don Gonzalo Pérez Rodríguez proyecta establecer una carnicería con venta de derivados cárnicos elaborados y quesos en la casa número 4 de la calle de García de Paredes.

Don José Gamó Martín proyecta ampliar su bar con elementos sito en la casa número 65 de la calle de Fernando el Católico.

Don Ramón Martín Redondo proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 55 de la calle de Cristóbal Bordiu.

Conde Duque, S. A., proyecta ampliar su cinematógrafo sito en la casa número 2 de la calle de Alberto Aguilera.

Banco Zaragozano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 1 de la calle de Filipinas.

Caja de Ahorros de Cataluña proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 76 de la calle de Santa Engracia.

Gamar, S. C., proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 43, bajo, puesto 1 duplicado, de la calle de Andrés Mellado.

DISTRITO DE RETIRO

Bankinter, S. A., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 11 de la calle del Marqués de Lozoya.

Doña Sara Lezana Mínguez proyecta ampliar su academia de baile sita en la casa número 7 de la calle de Arregui y Aruej.

Mixor, S. A., proyecta establecer una pizzería en la casa número 19 de la calle de Jesús Aprendiz.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una piscina en la casa número 10 de la calle de Jesús Aprendiz.

Don Santos Molinero de Nicolás proyecta ampliar su taberna sita en la casa número 10 de la calle de Valenzuela.

DISTRITO DE VICÁLVARO

Don Juan Manuel Rompinelli Gómez proyecta establecer un laboratorio de prótesis dental en la casa número 21 de la calle del Sacrificio.

Comercial Saimaza, S. en C., proyecta establecer un almacén cerrado de cafés en una casa sin número de la carretera de Rivas de Jarama.

Doña Juana Alfaro Mochales proyecta establecer una frutería verdulería en la casa número 11 de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 11.

Don Faustino García Peral proyecta establecer un bar en la casa número 12 posterior de la calle de San Ciriaco.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Francisco Lines Dios proyecta ampliar su droguería perfumería con venta de artículos de limpieza sita en la casa número 6, puestos 7 y 8, de la calle de las Islas Jarvi.

Don Roberto Gómez Folgado proyecta ampliar con elementos su obrador de pastelería, como cambio de nombre, sito en la casa número 28 de la calle de Finisterre.

Don Lucio de las Heras Rodríguez proyecta establecer un bar con venta por menor de fiambres en la casa número 65 de la calle de las Islas Cíes.

Barnes Hind, S. A., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de productos oftalmológicos con oficinas en la casa número 26 de la calle de Manuel Tovar.

Juan Parrabera, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de muebles, como modificación y cambio de nombre, en la casa número 22 de la calle de Puente deume.

Ingeniería Electrónica de Consumo, S. A., proyecta establecer una fábrica y almacén de material electrónico en la casa número 37 de la calle de la Isla de Java.

Ascensores Kolben, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 91 de la avenida de Betanzos.

Conorg, S. A., proyecta establecer una editorial en la casa número 24 de la calle de la Isla de Java.

Castedo y Rodríguez, S. A., proyecta establecer un depósito cerrado de muebles en la casa número 14 posterior, de la calle de Sarria.

Estación de Servicio El Pardo, S. A., proyecta establecer una estación de lavado de automóviles en el kilómetro 5,600 de la carretera de Madrid a El Pardo.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Productos Machi proyecta establecer una tienda para la venta y conservación de productos alimenticios congelados en Mercamadrid, nave multiuso, local 10.

Don Juan Francisco Callejas Corcobado proyecta establecer un puesto para la venta de variantes en la casa número 4 de la calle de la Gavia Seca, galería comercial, puesto 17.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 19 de la calle del Pico de Mampodre.

Don Lorenzo García-Soto Velasco proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 12 de la calle de Fuestespina.

Don José Antonio Sánchez López proyecta establecer una casquería en la casa números 6 y 8, puesto 48, de la calle del Puerto de Galapagar.

Don José Félix García Rodríguez proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 12 de la calle de Castrillo de Aza.

Freiremar, S. A., proyecta establecer un puesto para la venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 103.

Don Daniel Angulo López proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 306 de la carretera de Villaverde a Vallecas.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Comunidad de Bienes Algar proyecta establecer un taller mecánico de reparación de equipos hidráulicos y maquinaria de obras públicas en la casa número 3, nave 32, del paseo de los Talleres.

Quesos y Lacones, S. A., proyecta establecer un almacén de productos de alimentación en la casa número 3, naves 182 y 183, del paseo de los Talleres.

Don Ángel Morales Marabel proyecta establecer un bar en la casa número 82 de la calle de Juan José Martínez Seco.

Don Juan López Marchante proyecta establecer un taller de barnizado y pintado de muebles en la casa número 3, naves 60 y 61, del paseo de los Talleres.

Comunidad de Propietarios Local 1 proyecta establecer un garaje en la casa número 45 de la calle de la Hermandad de los Donantes de Sangre.

DISTRITO DE BARAJAS

Don Ángel Mateo Murciego, proyecta establecer un bar cafetería en una casa sin número de la calle de Alar del Rey.

E.S. Distribuciones, S. A., proyecta establecer un taller de marquería en una casa sin número de la calle de Alar del Rey (Cerro del Zurrón), local 1, portal 3.

Comercial del Campo, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de Alar del Rey (Cerro del Zurrón), parcela 18.

Don Iván Antonio Mota Ponce proyecta establecer una ferretería en una casa sin número de la calle de Alar del Rey, parcela 16, portal 3.

Don David Ángel Pérez Bretín proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 116 de la avenida de Logroño.

Doña María Ramona Muñoz Gil proyecta establecer una tienda de confecciones en una casa sin número de la calle de Alar del Rey, parcela 16, portal 4.

DISTRITO DE TETUÁN

Brokers Unidos, S. A., proyecta establecer una cafetería en la casa número 40 de la avenida del General Perón.

Don Ulpiano Carracedo Concejero proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 103 del paseo de la Dirección.

Alimentos Familiares, S. A., proyecta ampliar su restaurante cafetería sito en la casa número 65 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

DISTRITO DE MONCLOA

Don Juan Antonio González Landete proyecta establecer una tintorería de limpieza en seco en la casa número 79, local 2, de la avenida de Valladolid.

Fundación Cultural Japonesa proyecta establecer un edificio escolar en la casa número 100 de la avenida de la Victoria.

Banco Atlántico, S. A., proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 11, local 107, de la calle de Sopelana.

Banco Zaragozano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 81 de la calle de la Princesa.

Lunauto Arealillo, S. A., y Arealillo Hermanos, S. A., proyectan establecer una oficina, almacén y venta por mayor de cristalería para automóviles en la casa número 17 de la avenida de Valladolid.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa números 37 al 43 de la calle de Valdesangil.

Compañía Nacional de Geriatria, S. A., proyecta establecer una residencia geriátrica en la casa número 14 de la calle de la Hidra.

Ivarte, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de electrodomésticos y muebles de cocina, con aire acondicionado, en la casa número 56 de la avenida de la Reina Victoria.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 40 de la calle de Ferraz.

Iberprosa proyecta establecer un garaje en la casa número 17 de la calle de Acamar (Aravaca).

El Corte Inglés proyecta establecer un taller de carpintería en la casa número 33 del paseo de la Florida.

Doña Josefa Morales Calixto proyecta establecer una tienda para la venta de frutos secos en la casa número 7, puestos 19 y 20, de la calle de Altamirano.

Doña Natividad Peña Díaz proyecta establecer una cafetería bar en la casa número 5 de la calle de Ventura Rodríguez.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 67 de la avenida de Valladolid.

Enciclopedia Británica de España, S. A., proyecta establecer unas oficinas con refrigeración y calefacción en la casa número 3 de la calle de Ferraz.

Enciclopedia Británica de España, S. A., proyecta establecer una oficina con aire acondicionado y ordenador en la casa número 3 de la calle de Ferraz.

Doña Dulce María Blanco Hervada proyecta establecer un obrador para la elaboración de pasta fresca en la casa número 15 de la calle de Altamirano.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Socamp, S. A., proyecta establecer un autoservicio en la casa número 25 de la calle de Agustín de Foxá.

Don Manuel Uriá Blanco proyecta establecer una tienda para la venta de productos de alimentación y comestibles en la casa número 9 de la calle de Bolivia (Mercado de Chamartín, bancas 92 y 93).

Don Felipe Peña de Frutos proyecta ampliar su taller de imprenta, como cambio de nombre, sito en la casa número 10 de la calle de Constancia.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 42, 44 y 46 de la calle de la Drácula.

Don Isidro Gey Herme proyecta establecer un salón de estética corporal en la casa número 9 de la calle de Félix Boix.

Carlos Fernández Casado, S. A., proyecta ampliar sus oficinas administrativas con vivienda, como cambio de nombre, sitas en la casa número 11 de la calle de Grijalba.

Pefemar, S. A., proyecta establecer una imprenta rápida, copia de documentos, oficina de ventas y domicilio social en la casa número 36 de la calle de Víctor Andrés Belaúnde.

Doña Teresa Ruiz Heredia proyecta establecer un despacho profesional de odontología anexo a vivienda en la casa número 47, cuarto A, de la avenida de Alberto Alcocer.

Tony's, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 49 de la avenida de Alberto Alcocer.

Comunidad de Religiosas del Sagrado Corazón proyecta establecer una residencia de ancianos mixta en la casa número 4 de la avenida de Burgos.

Etime, S. A. (Estudios Técnicos de Ingeniería, Mantenimiento y Explotaciones, Sociedad Anónima), proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 27 de la avenida de Burgos.

Formularios Europeos, S. A., proyecta establecer una papelería con oficinas en la casa número 59 de la calle de Clara del Rey.

Don Emilio Ángel Serena Rincón proyecta establecer una consulta odontológica en la casa número 66, tercero C, del paseo de La Habana.

Gestión de Establecimientos Hosteleros proyecta establecer un restaurante cafetería en la casa número 8 de la plaza de la República Argentina, con vuelta a la calle de Joaquín Costa.

DISTRITO DE SAN BLAS

Don Manuel Alonso Martínez proyecta establecer un café bar en la casa número 35 de la calle del Néctar.

Santos del Valle, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de componentes electrónicos en la casa número 10 de la calle de Albalá.

Serigrafía Técnica, S. A., proyecta establecer un taller de serigrafía y domicilio social en la casa número 26, segundo C (edificio industrial), de la calle de San Romualdo.

Ocis, S. L., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 7 de la calle de Fuentenovilla.

Skancorte Madrid, S. L., proyecta establecer una fábrica de troqueles en la casa número 67 de la calle de Lucano.

Centro Preventivo Odontológico, S. A., proyecta establecer una clínica odontológica en la casa número 174, primero B, de la avenida de Aragón.

Chaciber, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de fiambreros y embutidos en la casa número 37 de la avenida de Guadalajara.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.