

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 19 de mayo de 1989.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Decretos nombrando Primer Teniente de Alcalde al Concejal don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro; Segundo Teniente de Alcalde, a don Luis María Huete Morillo; Tercer Teniente de Alcalde, a don José Luis Garro Carballo, y Cuarto Teniente de Alcalde, a don Carlos López Collado, asignándoles las funciones que deben desempeñar: de nombramiento de los Concejales que integrarán la Comisión de Gobierno; nombrando Concejales de las Juntas Municipales de distrito; delegando competencias en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito; nombrando Concejales Delegados de Áreas; sobre estructuración y organización de los Servicios administrativos de las Áreas; de nombramiento de Vocales Concejales de las Juntas Municipales, y delegando en el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal las competencias que se indican.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas en las Juntas que se mencionan por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal: Decreto convocando concurso para la provisión de las plazas de Directores de Servicios que se relacionan.—Licitación pública: Concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Moncloa.—Anuncios de celebración del sorteo número 6 del Empréstito Villa de Madrid 1981; elevando a definitivo el acuerdo aprobando la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del Servicio de alojamientos tutelados; de solicitud de quioscos para la venta de prensa, de terrazas con veladores y de la ONCE, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

## Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 19 DE MAYO DE 1989.

Extracto.—Presidencia del Primer Teniente de Alcalde y Alcalde Presidente en funciones, señor Larroque Allende.—Asistieron los Concejales señor Crespo Valera, señora doña Pilar Fernández Rodríguez, señores Meléndez González, Ortuño Martínez, De la Riva Amez, Tejero Casajús y Tinas Gálvez.—Asistió también el Secretario General en funciones, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las nueve y cuarenta y ocho minutos de la mañana.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 12 de mayo último.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

## Área de Régimen Interior y Personal

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 7.975.000 pesetas, correspondiente al suministro de un equipo de inspección de bultos mediante rayos X.

Segundo. Abonar a Siemens dicho importe.

Tercero. Aprobar el citado gasto con cargo al vigente presupuesto.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a don Antonio Parrilla Montalvo la concesión administrativa para la explotación de una cafetería y comedor del Centro de Servicios Sociales denominado Dehesa de la Villa, sito en la calle de Antonio Machado, sin número, por un canon anual de 105.000 pesetas y un plazo de explotación de cinco años.

Todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que sirvieron de base a la presente concesión administrativa.

Segundo. Devolver la garantía provisional a los demás licitadores.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que han de regir en el concurso público para la explotación de un bar existente en el Auditorio del Parque de Pinar del Rey.

Segundo. Convocar concurso público para su adjudicación.

## Resoluciones

6.º Adjudicar, en dos expedientes, los suministros menores a los proveedores, conforme a las condiciones reglamentariamente establecidas, cuyo importe global asciende a la cantidad de 21.573.184 pesetas.

## Área de Urbanismo e Infraestructuras

7.º Habiéndose aprobado por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el 28 de abril de 1989, la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1988, así como la incorporación de los remanentes del mismo al presupuesto vigente, se estima procedente proponer a dicho órgano municipal la ratificación de los 36 acuerdos siguientes:

1) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el 31 de marzo de 1989, a favor de Cutillas Hermanos, S. A., de las obras de urbanización de la avenida de Monforte de Lemos (entre la calle de la Vereda de los Ganapanes y la avenida de la Ilustración), por importe de 210.742.644 pesetas.



2) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Contratador, S. A., de las obras de reparación de la calle de Santiago Obrero y urbanización de la Colonia Alto del Arenal, primera fase, por importe de 70.344.260 pesetas.

3) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Ugarte y Feijoo, S. A., de las obras de construcción de la Academia de la Policía Municipal en la Casa de Campo, por importe de 182.659.654 pesetas.

4) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Inviosa, de las obras de construcción del Parque de Bomberos del distrito de Villaverde, por importe de 118.256.386 pesetas.

5) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Aldesa Construcciones, S. A., de las obras de urbanización de la Gran Vía de Hortaleza, entre las calles de Valdetorres de Jarama y López de Hoyos, por importe de 318.625.000 pesetas.

6) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Corviam, S. A., de las obras de urbanización (viales) del poblado C de Carabanchel, por importe de 164.638.124 pesetas.

7) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de J. Quijano, S. A., de las obras de urbanización de la plaza de España, por importe de 74.267.400 pesetas.

8) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 3 de marzo de 1989, a favor de Cubiertas y MZOV, S. A., de las obras de acondicionamiento de vestuarios, camerinos y oficina en el Auditorio de La Vaguada; acondicionamiento en el edificio de clubes del Centro Cívico de La Vaguada; de mobiliario para el Centro de la Tercera Edad de La Vaguada, y de equipamiento complementario para las actividades a desarrollar en el Centro Cultural de La Vaguada, por importe de 140.395.009 pesetas.

9) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Entrecañales y Távora, S. A., de las obras de terminación del Polideportivo de Aluche; instalación y urbanización del área de atletismo del Polideportivo de Aluche; vestuario centralizado del Polideportivo de Aluche y obras de acondicionamiento en el Polideportivo de Aluche, por importe de 297.168.663 pesetas.

10) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de J. Fernández Molina, S. A., de las obras de construcción de un Centro para la Tercera Edad en la calle de Pérez de Ayala, del distrito de Puente de Vallecas, por importe de 91.600.000 pesetas.

11) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 31 de marzo de 1989, a favor de Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., de las obras de construcción de aparcamiento para el Ayuntamiento de Madrid en la calle del Sacramento, por importe de 268.677.000 pesetas.

12) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 17 de marzo de 1989, a favor de Suministros, Proyectos e Instalaciones, de las obras de construcción de Centros de Servicios Sociales en el distrito de Hortaleza, por importe de 125.000.000 de pesetas.

13) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Cobra, Sociedad Anónima, y Cubiertas y MZOV, S. A., de las obras de instalación de climatización de la Junta Municipal de Fuencarral, por importe de 23.261.191 pesetas.

14) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 17 de marzo de 1989, a favor de Ugarte y Feijoo, S. A., de las obras de instalaciones y equipamiento en el Centro de Servicios Sociales de Moratalaz, por importe de 92.406.892 pesetas.

15) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Odosa, Empresa Constructora, de las obras de urbanización de la parcela D de San Blas, por importe de 84.417.089 pesetas.

16) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Ginés Navarro Construcciones, S. A., de las obras de urbanización del polígono 21 de la avenida de la Paz, segunda fase, etapa B, por importe de 93.974.000 pesetas.

17) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 21 de abril de 1989, a favor de Caber, Sociedad Anónima, de las obras de urbanización del viario estructurante avenida de Moscatelar-calle de Silvano, primera fase, por importe de 110.871.732 pesetas.

18) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 21 de abril de 1989, a favor de Coesga, Sociedad Anónima, de las obras de urbanización de la cuarta fase de las Cárcavas de San Antonio, por importe de 74.504.006 pesetas.

19) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 31 de marzo de 1989, a favor de Corviam, S. A., de las obras de urbanización del polígono PERI La Alegría, primera fase, etapa B, por importe de 122.361.134 pesetas.

20) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 3 de marzo de 1989, a favor de Puerta y Herrero, S. A., de las obras de construcción del Centro Básico de Servicios Sociales y de la Tercera Edad de Villaverde, por importe de 104.242.635 pesetas.

21) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 17 de marzo de 1989, a favor de Fomento de Obras y Construcciones, S. A., de las obras de construcción del acceso Sur a Vallecas (conexión calle de Méndez Álvaro-calle del Convenio), por importe de 515.402.770 pesetas.

22) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Fercaber, Sociedad Anónima, de las obras de construcción del doblado del colector de la calle de Vital Aza, por importe de 53.548.848 pesetas.

23) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 17 de marzo de 1989, a favor de Edhinor, S. A., de las obras de construcción de edificio de dirección para el Área de Seguridad en el subpolígono 42-A de la M-30, por importe de 346.507.130 pesetas.

24) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 31 de marzo de 1989, a favor de Teca Empresa Constructora, S. A., de las obras de urbanización al norte del Polideportivo de Orcasitas (P.P. I/13), por importe de 313.760.000 pesetas.

25) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 21 de abril de 1989, a favor de J. Quijano, S. A., de las obras de ampliación del Parque de las Cruces, del distrito de Carabanchel, por importe de 86.526.441 pesetas.

26) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., de las obras de reforma y adaptación de aulas del pabellón Florida, primera fase, y construcción de cerramiento de la Escuela de Cerámica, del distrito de Moncloa, por importe de 58.245.654 pesetas.

27) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 21 de abril de 1989, a favor de Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., de las obras de construcción del Centro de la Tercera Edad de Carabanchel Alto, por importe de 57.922.727 pesetas.

28) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 21 de abril de 1989, a favor de Fercaber, Sociedad Anónima, de las obras de construcción del Parque de Bomberos del distrito de Barajas, por importe de 75.383.625 pesetas.

29) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de



Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., de las obras de restauración del Cuartel del Conde Duque, Dirección Municipal de la Cultura y Salón de Actos, por importe de 74.589.000 pesetas.

30) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Dragados y Construcciones, S. A., de las obras de Parque Lineal del Manzanares (movimiento de tierras y muros), primera fase, por importe de 110.428.164 pesetas.

31) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 17 de marzo de 1989, a favor de Construcciones y Contratas, S. A., de las obras de construcción del Centro de Servicios Sociales de Chamartín, por importe de 153.279.999 pesetas.

32) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 31 de marzo de 1989, a favor de Dragados y Construcciones, S. A., de las obras de Madrid-Sur (sistemas generales), urbanización de la avenida de la Albufera y calle de Pablo Neruda, por importe de 217.497.566 pesetas.

33) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 10 de febrero de 1989, a favor de Obras y Construcciones Industriales, S. A., de las obras de construcción de Parque de Bomberos en el distrito de Hortaleza, por importe de 327.420.509 pesetas.

34) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Teodoro del Barrio, S. A., de las obras de urbanización de la calle de Mauricio Legendre, del distrito de Chamartín, por importe de 82.149.245 pesetas.

35) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Puerta y Herrero, S. A., de las obras de construcción de oficinas en el Polideportivo La Mina, del distrito de Carabanchel, por importe de 97.214.170 pesetas.

36) Ratificar la adjudicación acordada por la Comisión de Gobierno, celebrada el día 14 de abril de 1989, a favor de Construcciones y Contratas, S. A., de las obras de urbanización en el polígono 38 del Plan Especial de la avenida de la Paz, tercera fase, por importe de 120.176.194 pesetas.

#### 8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por las que se ha de regir la contratación, mediante subasta pública, para la enajenación de chatarra de cobre, proveniente de las instalaciones provisionales de alumbrado de la capital, con un precio de salida de 105 pesetas/kilogramo, que se incrementará con el 12 por 100 de IVA.

Segundo. El importe de dicha enajenación ha de imputarse al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria de la presente subasta, de conformidad con lo que determina el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

### Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

#### 9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto de 8.689.000 pesetas, como aportación del Ayuntamiento de Madrid al Centro Madrileño de Investigaciones Pedagógicas, correspondiente al año 1989, en desarrollo de lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en 24 de febrero de 1984.

Segundo. Dicho gasto tiene aplicación al vigente presupuesto y habrá de transferirse a la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid.

Tercero. De conformidad con lo previsto en el artículo 170.2 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, el destinatario de la subvención deberá justificar con posterioridad la aplicación de los fondos recibidos.

#### 10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 150.000 pesetas, como aportación económica municipal a diversas organizaciones feministas de Madrid, con motivo de la fiesta que celebrarán dichas organizaciones el día 8 de marzo, con ocasión de la celebración del día Internacional de las Mujeres.

Segundo. Librar la referida cantidad de 150.000 pesetas a doña Justa Montero Corominas, en representación de dichas organizaciones feministas, debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### 11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 7.000.000 de pesetas, como aportación económica municipal a Dicrefilm, Sociedad de Difusión y Creación Cinematográficas de Madrid, para la realización del X Festival Internacional de Cine de Madrid (Imagfic), que tendrá lugar del 21 al 29 de abril del presente año en diversas salas cinematográficas de esta capital, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 7.000.000 de pesetas a doña Rita Sonlleve de la Calle, en nombre de Dicrefilm, Sociedad de Difusión y Creación Cinematográficas de Madrid, debiendo acreditarse los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### 12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 150.000 pesetas, como aportación económica municipal a la Sociedad Europea para el Desarrollo de la Creatividad, con motivo del Encuentro sobre Creatividad que se celebrará los días 21, 22 y 23 de abril en esta capital, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad a la Sociedad Europea para el Desarrollo de la Creatividad, debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### 13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 70.000 pesetas, como aportación económica municipal a la Asociación de Funcionarios de Ceremonial y Asistencia Interna, con motivo de los actos que se celebrarán con ocasión de la Festividad de su Patrón el Santo Ángel de la Guarda, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 70.000 pesetas a la Asociación de Funcionarios de Ceremonial y Asistencia Interna, debiendo acreditarse los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

#### 14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto total de 100.000 pesetas, como aportación económica municipal a la Comisión Organizadora de la Semana Santa en Madrid, con motivo de las procesiones de dicha Semana y en especial para la del Silencio, que tendrá lugar la noche del Viernes Santo, 24 de marzo, con cargo al vigente presupuesto.

Segundo. Librar la referida cantidad de 100.000 pesetas a don Fernando Rodríguez de Rivera y Fagoaga, en representación de dicha Comisión, debiéndose acreditar los gastos que se realicen por el importe de la ayuda económica que se concede.

### Área de Seguridad y Policía Municipal

#### Resoluciones

15. Quedar enterada, en dos expedientes, y en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 27 de enero de 1989, de otras tantas resoluciones dictadas por el señor Concejal Delegado de Área, con fechas 5 y 8 de mayo, del siguiente tenor literal:

1) Primero. Adjudicar a la firma Iturri el suministro de mangueras solicitadas por el Departamento de Extinción de Incendios.

El plazo de entrega será de quince días y el de garantía de un año, con sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas que rige esta adquisición.



Segundo. El gasto total de 1.400.000 pesetas, a que asciende esta adquisición, tendrá aplicación en el vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención Municipal de Fondos.

2) Adjudicar dos perros, denominados *Argos* y *Xana*, pertenecientes a la Sección Canina del Cuerpo de Policía Municipal, no aptos para el servicio, a los Policías municipales don Santos Menaya Carvajal y don José Álvarez Gonzalo, respectivamente, en el precio de 350 pesetas cada uno, que deberán ingresar con cargo al vigente presupuesto.

#### Área de Servicios Sociales

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar, del 1 de mayo al 31 de diciembre de 1989, el contrato suscrito con la Fundación Solidaridad Democrática, para la prestación del Servicio de Educación Familiar, en todos los distritos municipales y Centro de Atención a la Infancia, por un importe de 64.338.176 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 64.338.176 pesetas, cifra prevista para hacer frente a las obligaciones derivadas de dicha prórroga, al vigente presupuesto.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar, del 1 de mayo al 31 de diciembre de 1989, el contrato suscrito con Grupo Seis Animación, S. A., para la prestación del Servicio de Educación de Calle en los distritos de Centro, Retiro, Salamanca, Tetuán, Chamberí, Moncloa, Latina, Usera, Vallecas, Hortaleza, Villaverde y Vicálvaro, en el precio de 26.411.424 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 26.411.424 pesetas al crédito consignado en el vigente presupuesto.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar, del 1 de mayo al 31 de diciembre de 1989, el contrato suscrito con CETS, Sociedad Cooperativa Limitada, para la prestación del Servicio de Educación de Calle en los distritos de Arganzuela, Chamartín, Fuencarral, Carabanchel, Moratalaz, Ciudad Lineal, Vallecas Villa, San Blas y Barajas, en el precio de 19.808.568 pesetas y demás condiciones del contrato.

Segundo. Aplicar el gasto de 19.808.568 pesetas al crédito consignado en el vigente presupuesto.

#### Resoluciones

19. Quedar enterada, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 27 de enero de 1989, de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Área, con fecha 8 de mayo de 1989, del siguiente tenor literal:

Primero. Autorizar un gasto global de 1.415.008 pesetas, relativo a la adquisición de diversos artículos de alimentación para la manutención de los residentes acogidos en la Residencia de Ancianos de Alcalá de Henares, con cargo al crédito consignado en el vigente presupuesto.

Segundo. Abonar, contra la presentación de la correspondiente factura, a cada uno de los proveedores siguientes, los importes que se especifican:

Antonio González, S. A., 470.974 pesetas.

Interfrío Alcalá, S. A., 215.578 pesetas.

Topeca, S. A., 50.873 pesetas.

Fábrica de Pan Jabardo, S. A., 78.126 pesetas.

C. Lechera de Alcalá, S. A., 169.039 pesetas.

Avicola Mar (E. Sanjuán Gómez), 17.776 pesetas.

Alcafrisa, 6.870 pesetas.

Alejandro Nadador, S. L. (pescaderías), 309.717 pesetas.

Frutas Anita C. B., 96.055 pesetas.

TOTAL, 1.415.008 pesetas.

\* \* \*

#### Área de Relaciones Institucionales y Comunicación

20. Convalidar un gasto de 266.500 pesetas, según facturas que se adjuntan en el expediente, importe ocasionado en concepto de recepciones servidas por la casa suministradora La Criolla, y cuyos precios unitarios fueron aprobados por la Comisión de Gobierno de 6 de junio de 1986.

El mencionado gasto tiene aplicación en el vigente presupuesto.

21. Convalidar un gasto de 442.000 pesetas, según facturas que se adjuntan en el expediente, importe ocasionado en concepto de recepciones servidas por la casa suministradora L'Alsace, y cuyos precios unitarios fueron aprobados por la Comisión de Gobierno de 6 de junio de 1986.

El mencionado gasto tiene aplicación en el vigente presupuesto.

#### Área de Urbanismo e Infraestructuras

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de urbanización de la avenida de Moscatelar y de la calle de Silvano (segunda fase).

Segundo. Contraer la cantidad de 414.977.504 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de urbanización del Plan Parcial I-10, El Espinillo, segunda fase, etapa A, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 909.619.388 pesetas, que corresponden 867.957.431 pesetas al importe del proyecto y pesetas 41.661.957 a la previsión para revisión de precios, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de desdoblamiento de la calle de Villablanca (primera fase), declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 168.023.898 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de urbanización de la Gran Vía de Hortaleza (tramo comprendido entre la calle de Emeterio Castaños y la de López de Hoyos), declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 500.425.075 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.



**26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de urbanización de la avenida de Hortaleza (tramo entre la calle de Tiberíades y la Vía Borde), declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 322.602.693 pesetas, como importe del mismo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

**Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes****27. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar un gasto, por importe de 100.000 pesetas, en concepto de subvención para la realización del Congreso sobre la Filosofía de Gustavo Bueno.

Segundo. El citado gasto se imputa al vigente presupuesto.

Tercero. Librar la cantidad a don Alberto Panadés de la Cruz.

Cuarto. De conformidad con lo previsto en el artículo 170.2 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, el destinatario de la subvención deberá justificar con posterioridad la aplicación de los fondos recibidos.

**28. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar la convocatoria de concurso para la concesión de doce becas de 500.000 pesetas a jóvenes artistas, en las modalidades de grabado, multi-media-instalaciones, vídeo y soportes no convencionales, con arreglo a las bases que a continuación se transcriben.

Segundo. El gasto que supone la concesión de estas becas, que se eleva a 6.000.000 de pesetas, tiene aplicación al vigente presupuesto.

**DOCE BECAS PARA JÓVENES ARTISTAS**

(Grabado, multi-media, soportes no convencionales, vídeo)

La Dirección de Servicios de Educación y Juventud, del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid, convoca doce becas para jóvenes artistas.

El objetivo de estas becas es fomentar la creación artística y ayudar a los jóvenes creadores.

El importe de las becas será destinado a la realización de los proyectos presentados.

**MODALIDADES:**

Las becas para jóvenes artistas se conceden en las siguientes modalidades:

- Grabado (grabado sobre madera, calcografía, litografía, linograbado).
- Multi-media-instalaciones.
- Vídeo.
- Soportes no convencionales.

**AYUDAS:**

Se concederán doce ayudas, tres por cada modalidad mencionada, de 500.000 pesetas cada una.

Los ganadores de estas becas recibirán el 50 por 100 de su cuantía tras el fallo del Jurado, y el 50 por 100 restante a la entrega de la obra realizada.

Todas las obras que resulten de los proyectos becados serán objeto de una exposición.

Las obras y los proyectos financiados por estas becas pasarán a ser patrimonio del Ayuntamiento de Madrid.

**PARTICIPACIÓN:**

Podrán participar todos los artistas que lo deseen, siempre que presenten proyectos originales.

**JURADO:**

El Jurado estará compuesto por personas vinculadas a la creación artística y dos miembros de la Dirección de Servicios de Educación y Juventud, uno de los cuales actuará como secretario.

El fallo se hará público el día 16 de junio de 1989.

El fallo, que será inapelable, se comunicará por escrito a los ganadores.

**PRESENTACIÓN:**

La documentación que se presentará será la siguiente:

- Memoria sobre el proyecto que se pretende realizar, con la documentación gráfica que se considere necesaria.
- Documentación gráfica sobre obra ya realizada.
- Currículum vitae.
- Fotocopia del DNI o pasaporte.

Los proyectos se presentarán en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, entre el 10 de abril y el 15 de mayo de 1989.

Las obras que resulten de los proyectos premiados deberán estar terminadas y listas para su exhibición antes del 15 de diciembre de 1989.

Los participantes dispondrán de un mes después del fallo del Jurado para retirar la documentación presentada.

**INFORMACIÓN:**

Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid. Teléfonos 448 96 12 - 448 97 10.

**29. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Aprobar la convocatoria para la concesión de bolsas de viaje para jóvenes investigadores y jóvenes artistas, de acuerdo con las bases que a continuación se transcriben.

Segundo. Se concederán 20 bolsas para viajes al extranjero, por un importe de 150.000 pesetas cada una, y 30 bolsas para viajes en el territorio nacional, de 50.000 pesetas cada una, lo cual supone un gasto total de 4.500.000 pesetas, que tiene aplicación en el vigente presupuesto.

**BOLSAS DE VIAJE PARA JÓVENES INVESTIGADORES Y JÓVENES ARTISTAS**

La Dirección de Servicios de Educación y Juventud, del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid, convoca un concurso público para la concesión de bolsas de viaje para jóvenes investigadores y jóvenes artistas.

El objetivo de esta convocatoria es fomentar los intercambios de conocimientos y propiciar la investigación y la creación.

**MODALIDADES:**

Se concederán bolsas de viaje para jóvenes investigadores y bolsas de viaje para jóvenes artistas.

En ambos casos, se otorgarán las bolsas de viaje para la participación en congresos, cursos o actividades que exijan un desplazamiento de Madrid durante el año 1989.

**BOLSAS DE VIAJE:**

El importe de estas bolsas de viaje será de hasta 150.000 pesetas para viajes al extranjero y de hasta 50.000 pesetas para viajes dentro de España.

El Ayuntamiento de Madrid dará a conocer, tras llegar a un acuerdo con los ganadores de las bolsas de viaje, los trabajos para



cuya presentación o realización se haya disfrutado de una bolsa de viaje.

Los ganadores percibirán un 50 por 100 del importe de la bolsa antes del desplazamiento y otro 50 por 100 después de éste.

#### PARTICIPACIÓN:

Podrán optar a estas bolsas de viaje todos los artistas e investigadores que lo deseen, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener treinta o menos de treinta años.
- Residir en Madrid.

#### PRESENTACIÓN:

La documentación que se presentará será la siguiente:

- Documentación sobre la actividad (congreso, curso, etc.) en la que se desee participar.
- Memoria del trabajo que se vaya a realizar durante dicha actividad.
- Currículum vitae.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

Las solicitudes se presentarán entre el 17 de abril y el 3 de mayo de 1989, en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21.

Los ganadores recibirán una notificación por escrito a partir del 19 de mayo de 1989.

Para el cobro de la segunda mitad de la bolsa de viaje los participantes presentarán:

- Memoria que incluirá copia del trabajo o trabajos realizados durante el congreso, curso, etc.
- Certificado de asistencia y participación.

#### INFORMACIÓN:

Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid. Teléfonos 448 96 12 y 448 97 10.

#### 30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la convocatoria de concurso para la concesión de ocho becas de 1.000.000 de pesetas cada una, a grupos de artistas-investigadores dedicados a la recuperación de obras, instrumentos o tradiciones artísticas que formen parte del patrimonio cultural español, de acuerdo con las bases que a continuación se transcriben.

Segundo. El importe de 8.000.000 de pesetas, a que ascienden estas becas, tiene aplicación en el vigente presupuesto.

### ARTE CLÁSICO ESPAÑOL

(Ocho becas para la recuperación y difusión del arte clásico español)

La Dirección de Servicios de Educación y Juventud, del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid, convoca un concurso público para la concesión de ocho becas para grupos de artistas-investigadores dedicados a la recuperación de obras, instrumentos o tradiciones artísticas que formen parte del patrimonio cultural español.

El objetivo de estas becas es fomentar la investigación, el conocimiento y la difusión de las tradiciones culturales y artísticas de nuestro país (instrumentos, canto, obras teatrales y musicales, danza, etc.).

#### MODALIDADES:

Las becas para la recuperación y difusión del arte clásico español se conceden en las siguientes modalidades:

- Música instrumental.
- Canto (con o sin acompañamiento instrumental).

- Danza.
- Teatro.

#### BECAS:

Se concederán ocho becas, dos por cada una de las modalidades mencionadas, de 1.000.000 de pesetas cada una.

Los grupos ganadores de estas becas recibirán el 50 por 100 de su cuantía tras el fallo del Jurado y el 50 por 100 restante tras la finalización del proyecto así subvencionado.

Cuando los proyectos merecedores de una beca sean representados o difundidos en público (en vivo o mediante cualquier medio de reproducción), se hará constar la ayuda recibida por el Ayuntamiento de Madrid.

El Ayuntamiento de Madrid patrocinará el posible estreno de los proyectos ganadores de este concurso.

Las obras resultantes de los proyectos becados deberán estar listas para su difusión o representación el día 15 de diciembre de 1989.

#### PARTICIPACIÓN:

El concurso está reservado a grupos en los que el 50 por 100 de sus integrantes tengan veinticinco o menos de veinticinco años de edad.

#### JURADO:

El Jurado estará compuesto por personas vinculadas a la creación artística y a la investigación histórica y dos miembros de la Dirección de Servicios de Educación y Juventud, uno de los cuales actuará como Secretario.

El fallo, que será inapelable, se hará público el 16 de junio de 1989.

El fallo se comunicará por escrito a los ganadores.

El concurso podrá ser declarado desierto en cualquiera de sus modalidades.

#### PRESENTACIÓN:

La documentación que se presentará será la siguiente:

- Memoria sobre el proyecto que se pretende realizar, con toda la documentación que se considere necesaria.
- Memoria sobre las actividades ya realizadas, becas y premios del grupo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de todos los integrantes del grupo, con lista de nombres y edades de sus componentes y currículum individual.

Los proyectos se presentarán en sobre cerrado, en cuya parte exterior se hará mención del nombre del grupo, becas para la recuperación y difusión del arte clásico español y modalidad elegida.

Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, entre el 10 de abril y el 15 de mayo de 1989.

Los participantes dispondrán de un mes, a partir del fallo del Jurado, para retirar la documentación presentada.

#### INFORMACIÓN:

Dirección de Servicios de Educación y Juventud, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid. Teléfonos 448 96 12 y 448 97 10.

#### 31. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidación del gasto, por importe de 9.857.628 pesetas, IVA incluido, referente a los contratos para la realización de trabajos de monitores y coordinadores de dinamización socio-cultural en centros de enseñanzas medias a favor de las personas que se especifican en el expediente.

Segundo. El citado gasto se imputa al vigente presupuesto.

32. Aprobar un gasto, por importe de 8.600.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.



Esta aportación económica se deberá aplicar a la realización de las actividades que el Consejo de la Juventud de Madrid propone en el plan de trabajo para 1989.

Librar dicha cantidad al Consejo de la Juventud de Madrid, con domicilio en la calle de Mejía Lequerica, 21, Madrid.

De conformidad con lo previsto en el artículo 170.2 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, el destinatario de la subvención deberá justificar con posterioridad la aplicación de los fondos recibidos.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta y ocho minutos de la mañana.

## Alcaldía Presidencia

### DECRETO

La Administración Local es un complejo organizativo al servicio de la comunidad, situado bajo la dirección de los órganos de dirección política, existiendo, por otra parte, una estrecha vinculación entre la configuración de la Administración en sus aspectos organizativos y el correcto desempeño de las funciones administrativas, pudiendo afirmarse que el cumplimiento por la Administración de sus fines depende en buena medida de las características de la organización administrativa.

Entre los diversos principios a que alude el artículo 103 de nuestra Norma Fundamental, que son de aplicación a la actividad pública, interesa ahora destacar el de coordinación, por cuanto con el mismo se persigue la integración de la diversidad de las partes en el conjunto con el fin de evitar contradicciones y reducir disfunciones que, de subsistir, dificultaría la consecución misma de los fines a perseguir por la Administración municipal.

Con el fin de adecuar la estructura organizativa municipal a las exigencias de la Sociedad a la que se ha de servir, los Servicios Administrativos de esta Corporación se han estructurado en 11 Áreas; al frente de cada una de ellas se encuentra un Concejal Delegado de esta Alcaldía Presidencia, siendo imprescindible, para conseguir una mayor eficacia en la gestión a realizar por cada uno de ellos, coordinar la actividad de aquellos que coinciden en su actuación sobre determinadas materias o sobre un mismo sector social, habiéndose, a tal efecto, distribuido en tres grandes grupos.

Esta función de coordinación, y sin perjuicio de las funciones de coordinación general de todas las Áreas que corresponden al Primer Teniente de Alcalde, va a estar atribuida al Segundo, Tercero y Cuarto Tenientes de Alcalde, correspondiendo a cada uno de ellos uno de los tres grupos en que se han distribuido las Áreas municipales a efectos de coordinación entre las mismas.

Además de estas funciones, corresponderán a dichos Tenientes de Alcalde la firma de aquellos documentos que se especifican en la parte dispositiva del presente Decreto y, asimismo, las de sustitución del Alcalde en los términos y supuestos establecidos legalmente.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

### DISPONGO

Primero. Nombrar Primer Teniente de Alcalde al Concejal don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, quien asumirá, además de la función de sustituir al Alcalde en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le corresponden legalmente, por mi delegación, las siguientes atribuciones:

a) Coordinar la actuación de las distintas Áreas en las que se

estructuran los servicios del Ayuntamiento. A tal efecto, le corresponderá establecer los criterios con arreglo a los cuales se ha de llevar a cabo la coordinación de las distintas Tenencias de Alcaldía bajo cuya responsabilidad se integran las distintas Áreas de Gestión.

Asimismo, podrá dictar las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de los distintos asuntos municipales.

b) Mantener un seguimiento continuo de los objetivos y del desarrollo de la gestión en cada una de las Tenencias de Alcaldía en las que se enmarcan las diferentes Áreas de responsabilidad.

c) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde prestándoles su asistencia y colaboración, pudiendo recabar de éstos cuanta información y ayuda precise al objeto de conseguir el más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que se le atribuyen.

d) Informar los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Tenientes de Alcalde coordinadores de las distintas Áreas de responsabilidad con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

e) Coordinar la actividad de todos los Servicios descentralizados y ejercer, con respecto a los mismos, el seguimiento de sus programas, financiación e inversiones; su organización y métodos de trabajo; la adaptación de su gestión a la programación aprobada y la adecuación de su actuación al ordenamiento jurídico.

f) La dirección y gestión de la actividad confiada al servicio de «Programación de Empleo».

g) Formalizar y presentar, ante el Instituto Nacional de Empleo, cuanta documentación sea necesaria al objeto de dar cumplimiento al procedimiento establecido para la concesión de subvenciones en la normativa reguladora de los Convenios INEM-Corporaciones Locales y Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, así como otras actuaciones derivadas del Convenio Instituto Nacional de Empleo-Ayuntamiento de Madrid.

h) Formalizar y presentar la documentación necesaria cuyo fin sea conseguir subvenciones y ayudas en materia de formación profesional, solicitar apoyo a la contratación de mano de obra o cualquier otro tipo de ayuda que sea posible obtener a través de los fondos estructurales y programas especiales de la Comunidad Económica Europea (Fondo Social Europeo, FEOGA, FEDER y otros), directamente o a través de las Administraciones Central y Autonómica.

i) En general, cursar y formalizar cuanta documentación de carácter administrativo sea precisa al objeto de presentar ante los distintos organismos de la Administración Pública, y/o a fondos privados de personas jurídicas, solicitudes de subvenciones o ayudas o bien dar cumplimiento a los trámites procedimentales previstos en la correspondiente normativa reguladora, todo ello en relación con los dos apartados anteriores.

j) Contratación de obras, servicios y suministros y cualesquiera otros, tengan o no carácter administrativo, correspondientes a materias gestionadas por el Servicio de Programación de Empleo, en aquellos supuestos en los que sea aplicable la contratación directa y no rebase el 50 por 100 del límite general aplicable a la misma o, rebasándolo, no tengan una duración superior a un año, o no exijan créditos superiores a los comprendidos en el presupuesto anual del Servicio, ello sin perjuicio de las atribuciones de la Comisión de Gobierno, así como la aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías comprendidas en este apartado.

k) La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

l) La superior dirección de los Servicios de la Secretaría General, Intervención General y Depositaria, sin perjuicio de las funciones que legalmente les corresponden a sus titulares.

II) Ejercer la dirección e inspección de toda la actividad de la Asesoría Jurídica.



Segundo. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, será sustituido por los restantes Tenientes de Alcalde según el orden de prelación de sus nombramientos.

Tercero. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Cuarto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Primer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Quinto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Sexto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

La Administración Local es un complejo organizativo al servicio de la comunidad, situado bajo la dirección de los órganos de dirección política, existiendo, por otra parte, una estrecha vinculación entre la configuración de la Administración en sus aspectos organizativos y el correcto desempeño de las funciones administrativas, pudiendo afirmarse que el cumplimiento por la Administración de sus fines depende en buena medida de las características de la organización administrativa.

Entre los diversos principios a que alude el artículo 103 de nuestra Norma Fundamental, que son de aplicación a la actividad pública, interesa ahora destacar el de coordinación, por cuanto con el mismo se persigue la integración de la diversidad de las partes en el conjunto con el fin de evitar contradicciones y reducir disfunciones que, de subsistir, dificultaría la consecución misma de los fines a perseguir por la Administración municipal.

Con el fin de adecuar la estructura organizativa municipal a las exigencias de la Sociedad a la que se ha de servir, los Servicios Administrativos de esta Corporación se han estructurado en 11 Áreas; al frente de cada una de ellas se encuentra un Concejal Delegado de esta Alcaldía Presidencia, siendo imprescindible, para conseguir una mayor eficacia en la gestión a realizar por cada uno de ellos, coordinar la actividad de aquellos que coinciden en su actuación sobre determinadas materias o sobre un mismo sector social, habiéndose, a tal efecto, distribuido en tres grandes grupos.

Esta función de coordinación, y sin perjuicio de las funciones de coordinación general de todas las Áreas que corresponden al Primer Teniente de Alcalde, va a estar atribuida al Segundo, Tercero y Cuarto Tenientes de Alcalde, correspondiendo a cada uno de ellos uno de los tres grupos en que se han distribuido las Áreas municipales a efectos de coordinación entre las mismas.

Además de estas funciones, corresponderán a dichos Tenientes de Alcalde la firma de aquellos documentos que se especifican en la parte dispositiva del presente Decreto y, asimismo, las de sustitución del Alcalde en los términos y supuestos establecidos legalmente.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me

confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar a don Luis María Huete Morillo, Concejal de esta Corporación, Segundo Teniente de Alcalde, y Coordinador de las Áreas de Hacienda y Economía; Sanidad y Consumo y Servicios Sociales.

Segundo. Como Segundo Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde.

Tercero. Igualmente y como Segundo Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos, de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como Coordinador de las Áreas de Hacienda y Economía; Sanidad y Consumo y Servicios Sociales, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la Administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los Servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.



h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia como tal la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

II) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Sexto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Séptimo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Segundo Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Octavo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Noveno. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

## DECRETO

La Administración Local es un complejo organizativo al servicio de la comunidad, situado bajo la dirección de los órganos de dirección política, existiendo, por otra parte, una estrecha vinculación entre la configuración de la Administración en sus aspectos organizativos y el correcto desempeño de las funciones administrativas, pudiendo afirmarse que el cumplimiento por la Administra-

ción de sus fines depende en buena medida de las características de la organización administrativa.

Entre los diversos principios a que alude el artículo 103 de nuestra Norma Fundamental, que son de aplicación a la actividad pública, interesa ahora destacar el de coordinación, por cuanto con el mismo se persigue la integración de la diversidad de las partes en el conjunto con el fin de evitar contradicciones y reducir disfunciones que, de subsistir, dificultaría la consecución misma de los fines a perseguir por la Administración municipal.

Con el fin de adecuar la estructura organizativa municipal a las exigencias de la Sociedad a la que se ha de servir, los Servicios Administrativos de esta Corporación se han estructurado en 11 Áreas; al frente de cada una de ellas se encuentra un Concejal Delegado de esta Alcaldía Presidencia, siendo imprescindible, para conseguir una mayor eficacia en la gestión a realizar por cada uno de ellos, coordinar la actividad de aquellos que coinciden en su actuación sobre determinadas materias o sobre un mismo sector social, habiéndose, a tal efecto, distribuido en tres grandes grupos.

Esta función de coordinación, y sin perjuicio de las funciones de coordinación general de todas las Áreas que corresponden al Primer Teniente de Alcalde, va a estar atribuida al Segundo, Tercero y Cuarto Tenientes de Alcalde, correspondiendo a cada uno de ellos uno de los tres grupos en que se han distribuido las Áreas municipales a efectos de coordinación entre las mismas.

Además de estas funciones, corresponderán a dichos Tenientes de Alcalde la firma de aquellos documentos que se especifican en la parte dispositiva del presente Decreto y, asimismo, las de sustitución del Alcalde en los términos y supuestos establecidos legalmente.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

## DISPONGO

Primero. Nombrar a don José Luis Garro Carballo, Concejal de esta Corporación, Tercer Teniente de Alcalde, y Coordinador de las Áreas de Urbanismo y Vivienda; Infraestructuras y Obras; Circulación y Transportes y Medio Ambiente.

Segundo. Como Tercer Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde y Segundo Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Tercer Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos, de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como Coordinador de las Áreas de Urbanismo y Vivienda; Infraestructuras y Obras; Circulación y Transportes y



Medio Ambiente, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la Administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los Servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.

h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia como tal la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejale Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

ll) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. Dependerá del Tercer Teniente de Alcalde la Dirección de Servicios de Coordinación para la Prospectiva y Seguimiento Urbano.

Sexto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Séptimo. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Octavo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Tercer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Noveno. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Décimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

La Administración Local es un complejo organizativo al servicio de la comunidad, situado bajo la dirección de los órganos de dirección política, existiendo, por otra parte, una estrecha vinculación entre la configuración de la Administración en sus aspectos organizativos y el correcto desempeño de las funciones administrativas, pudiendo afirmarse que el cumplimiento por la Administración de sus fines depende en buena medida de las características de la organización administrativa.

Entre los diversos principios a que alude el artículo 103 de nuestra Norma Fundamental, que son de aplicación a la actividad pública, interesa ahora destacar el de coordinación, por cuanto con el mismo se persigue la integración de la diversidad de las partes en el conjunto con el fin de evitar contradicciones y reducir disfunciones que, de subsistir, dificultaría la consecución misma de los fines a perseguir por la Administración municipal.

Con el fin de adecuar la estructura organizativa municipal a las exigencias de la Sociedad a la que se ha de servir, los Servicios Administrativos de esta Corporación se han estructurado en 11 Áreas; al frente de cada una de ellas se encuentra un Concejale Delegado de esta Alcaldía Presidencia, siendo imprescindible, para conseguir una mayor eficacia en la gestión a realizar por cada uno de ellos, coordinar la actividad de aquellos que coinciden en su actuación sobre determinadas materias o sobre un mismo sector social, habiéndose, a tal efecto, distribuido en tres grandes grupos.

Esta función de coordinación, y sin perjuicio de las funciones de coordinación general de todas las Áreas que corresponden al Primer Teniente de Alcalde, va a estar atribuida al Segundo, Tercero y Cuarto Tenientes de Alcalde, correspondiendo a cada uno de ellos uno de los tres grupos en que se han distribuido las Áreas municipales a efectos de coordinación entre las mismas.

Además de estas funciones, corresponderán a dichos Tenientes de Alcalde la firma de aquellos documentos que se especifican en la parte dispositiva del presente Decreto y, asimismo, las de sustitución del Alcalde en los términos y supuestos establecidos legalmente.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,



## DISPONGO

Primero. Nombrar a don Carlos López Collado, Concejal de esta Corporación, Cuarto Teniente de Alcalde, y Coordinador de las Áreas de Seguridad y Policía Municipal; Cultura, Educación, Juventud y Deportes; Régimen Interior y Personal y Coordinación y Participación.

Segundo. Como Cuarto Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el resto de los Tenientes de Alcalde, según el orden de prelación de sus nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Cuarto Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos, de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como Coordinador de las Áreas de Seguridad y Policía Municipal; Cultura, Educación, Juventud y Deportes; Régimen Interior y Personal y Coordinación y Participación, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la Administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los Servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.

h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las

Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia como tal la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

ll) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Sexto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Séptimo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieran realizado en favor del Cuarto Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Octavo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Noveno. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

## DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.2, 52 y 53 y demás concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

## DISPONGO

Primero. La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por los siguientes Concejales:



Don Agustín Rodríguez Sahagún, Presidente.  
 Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro.  
 Don Luis María Huete Morillo.  
 Don José Luis Garro Carballo.  
 Don Carlos López Collado.  
 Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.  
 Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.  
 Don Gabriel Astudillo López.  
 Don Fernando Bocanegra Morales.  
 Doña Carmen Díaz Marés.  
 Don Ignacio Echeverría Echániz.  
 Don Eduardo Larraz Riesgo.  
 Don Fernando López-Amor y García.  
 Don Carlos Martínez Serrano.  
 Don Enrique Villoria Martínez.  
 Don Simón Viñals Pérez.

Segundo. La Comisión de Gobierno, además de las funciones que a dicho órgano le atribuyen los artículos 23.2 a) de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, y 53.1 del Real Decreto de 28 de noviembre de 1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ejercerá, por mi delegación, las siguientes:

- a) Administración, defensa y conservación del patrimonio municipal.
- b) La concesión, arrendamiento o cesión de uso de bienes por plazo inferior a cinco años, siempre que su cuantía no exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto municipal.
- c) Aprobación de las campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.
- d) Aprobación de las campañas de salud y servicios sociales.
- e) Aprobación de las ayudas de estudio para el personal municipal.
- f) Concesión de becas escolares.
- g) Concesión de exenciones, bonificaciones y reducciones tributarias.
- h) Adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Real Decreto de 17 de julio de 1985 y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, regulados por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, siempre que sus cuantías no excedan del 5 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, ni del 50 por 100 del límite general aplicable a la contratación directa, así como de aquellos otros que, excediendo de la citada cuantía, tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el presupuesto anual.
- i) Las facultades que la legislación atribuye a esta Alcaldía en materia de aprobación de altas y bajas y liquidación de presupuestos.

j) Modificaciones presupuestarias relativas a:

Primero. Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondiente a diferentes órganos (Áreas, Juntas de distrito u Organismo Autónomo municipal), siempre que dichas transferencias se realicen dentro del mismo capítulo presupuestario.

Segundo. Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a diferentes órganos (Áreas, Juntas de distrito u Organismos Autónomos), siempre que dichas transferencias se realicen dentro del mismo capítulo presupuestario.

k) Conocer las resoluciones y fallos firmes de los Tribunales, recaídos respecto de resoluciones de los Delegados de Área, Presidentes de Juntas Municipales de distrito y de acuerdos de las Juntas Municipales de distrito y de la Comisión de Gobierno.

l) Convalidar los actos de los Concejales Presidentes de las

Juntas Municipales de distrito, y los Delegados de Áreas, dictados por delegación de la Alcaldía, en los que se hubiere omitido el informe preceptivo de la Intervención General sobre aplicación presupuestaria del gasto.

II) Asimismo, la aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le son delegadas por este Decreto.

Tercero. Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno en relación con las atribuciones objeto de delegación, serán las propias que corresponden al órgano delegante, reservándose, no obstante, expresamente esta Alcaldía, conforme a lo establecido en los artículos 44.1 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, la facultad de avocar en cualquier momento la competencia sobre cualquier asunto o materia objeto de delegación aun cuando se encuentre en trámite de debate en el seno de la Comisión.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo el recurso de reposición contra los acuerdos que adopte la Comisión de Gobierno, que será resuelto por ésta.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor de la Comisión de Gobierno por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Séptimo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

## DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.1 y 43.5 c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en disponer:

Primero. Nombrar Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Corporación:

- Don Ángel Matanzo España, Junta Municipal de Centro.
- Don Clemente Torres Palomo, Junta Municipal de Arganzuela.
- Don José Gabriel Astudillo López, Junta Municipal de Retiro.
- Don Pedro Ortiz Castaño, Junta Municipal de Salamanca.
- Don Miguel Cantos Hernández, Junta Municipal de Chamartín.
- Don Luis Álvarez López, Junta Municipal de Tetuán.
- Don Eduardo Larraz Riesgo, Junta Municipal de Chamberí.
- Don Miguel Martín Vela, Junta Municipal de Fuencarral.
- Don Ricardo Peydró Blázquez, Junta Municipal de Moncloa.
- Don Manuel Martínez-Blanco Megía, Junta Municipal de Latina.
- Don Manuel Martínez-Blanco Megía, Junta Municipal de Carabanchel.
- Don Fernando Bocanegra Morales, Junta Municipal de Usera.



Don Carlos Martínez Serrano, Junta Municipal de Puente de Vallecas.

Don Venancio Mota Álvarez, Junta Municipal de Moratalaz.

Don Fernando López-Amor y García, Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don Vicente Díez Zazo, Junta Municipal de Hortaleza.

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra, Junta Municipal de Villaverde.

Dña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Junta Municipal de Villa de Vallecas.

Don Venancio Mota Álvarez, Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Miguel Cantos Hernández, Junta Municipal de San Blas.

Don Vicente Díez Zazo, Junta Municipal de Barajas.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier otro Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Presidentes de Juntas Municipales de distrito.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568 de 1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

## DECRETO

La Alcaldía Presidencia ha venido dictando diversos Decretos de delegación de atribuciones en los Concejales Presidentes de Juntas Municipales de distrito en relación con las distintas materias de la gestión municipal, considerándose en estos momentos necesario, con el fin de clarificar las competencias que por delegación de la Alcaldía ostentan dichos Presidentes de Juntas y de facilitar su estudio y aplicación a los diversos Servicios municipales, dictar un nuevo Decreto que venga, de una parte, a refundir los anteriores existentes y, de otra, a adaptarlo a la normativa municipal que ha venido a incidir en los mismos, como es el caso de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de abril de 1989 y que ha entrado en vigor en el presente mes de junio.

Por las razones expuestas, y en uso de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 43.5 c) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de noviembre de 1986,

## DISPONGO

Primero. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Áreas de Administración municipal, las siguientes competencias:

### I. EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio municipal.

2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.

3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.

4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.

5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio municipal situado en el distrito.

### II. EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Dirigir la gestión tributaria derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, respecto de éstas, la realización de los siguientes actos:

— Aprobar las liquidaciones de los tributos efectuadas por los correspondientes órganos de gestión de las Juntas Municipales.

— Declarar la prescripción de oficio o a instancia de parte, de los derechos y acciones derivados de la actividad fiscal anterior, en los términos establecidos en las leyes.

— Aplicar los beneficios fiscales reconocidos en las Ordenanzas.

— Imponer sanciones por infracciones tributarias en los términos establecidos en las Ordenanzas fiscales.

2. En orden a la gestión de tributos, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de distrito las tareas de reconocimiento y liquidación, comprobación o investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren el hecho imponible, sujeto pasivo, tipo de gravamen, devengo y demás elementos determinantes de la deuda tributaria, formación de matrículas de contribuyentes y tramitación de sus variaciones y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

### III. EN MATERIA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTE

1. Aprobar y autorizar, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, las siguientes medidas:

1.1. Reservas de estacionamiento y parada.

1.2. Reservas especiales para minusválidos.

1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.

1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.

1.5. Vallas de encauzamiento para peatones.

2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del distrito, previo informe del Área de Circulación y Transportes.

3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.

4. Gestionar las altas, bajas y listas de espera en los aparcamientos para residentes.

### IV. EN MATERIA DE URBANISMO

#### A. Obras y Servicios municipales

1. Ejercer, de acuerdo de los distintos Reglamentos, Ordenanzas municipales y Bandos, una fiscalización constante sobre las obras y servicios municipales del distrito y, concretamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar:

1.1. Los servicios de pavimentación de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel, ejes de núcleo y viales reservados al Área de Infraestructuras y Obras.

1.2. Conservación de las edificaciones en que se ubiquen colegios públicos, Mercados Municipales, Casas de Juventud, Centros de Tercera Edad, Centros Culturales de distrito, Bibliotecas, Centros de Promoción de la Salud, Evacuatorios y Casas de Baños, oficinas de la Junta Municipal y cualesquiera otros equipamientos del distrito.

1.3. Conservación de parques y jardines y zonas ajardinadas, con excepción del Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del



Oeste, Quinta del Berro, M-30, Parque Lineal del Manzanares y Parque de las Delicias.

1.4. Conservación de fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.

1.5. Servicios de Evacuatorios y Casas de Baños.

1.6. Servicios de Limpieza viaria.

2. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, la ejecución de los trabajos que se refieran a mantenimiento y reparación de los elementos de mobiliario urbano municipal, con excepción de las señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal, conformando sus certificaciones.

3. Ordenar, a través de los órganos municipales competentes en la materia, las obras de conservación y mejora de alumbrado público, conformando sus certificaciones.

4. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, la ejecución de las obras necesarias para mantener la conservación de pavimentos, bocas de riego, fuentes e hidrantes de ejes de núcleo cuya gestión les corresponda, conformando sus certificaciones.

5. Otorgar las licencias que sean preceptivas para la realización de obras de calas, canalizaciones e instalación de hidrantes en la vía pública.

6. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza de obras en el suelo y subsuelo de los espacios libres municipales de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.

7. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público cuya conservación les corresponda.

8. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

#### B. Actuaciones comunicadas

Recibir los escritos que, con carácter preceptivo, han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se encuentran sujetas al régimen de comunicación y, asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

#### C. Licencias urbanísticas

1. Conceder las siguientes licencias y obras y de actividades o instalaciones de primera ocupación y de funcionamiento, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989 y publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* el día 20 de mayo del mismo año:

1.1. Licencias de nueva planta sobre solar, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado y áreas remitidas a planeamiento ulterior del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de sustitución de edificios, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado y áreas remitidas a planeamiento ulterior del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de ampliación de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en

áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de reestructuración total o parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de consolidación o reparación total, parcial o puntual de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de acondicionamiento total o parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.7. Licencias de restauración total o parcial de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de restauración puntual de edificios.

1.9. Licencias de conservación o mantenimiento total, parcial o puntual de edificios, excepto las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.10. Licencias de restauración de fachadas en edificios, siempre que no alteren su aspecto exterior.

1.11. Licencias de obras exterior.

1.12. Licencias de acondicionamiento menor de locales, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

1.13. Licencias de acondicionamiento menor de viviendas, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

1.14. Licencias de derribo de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.15. Licencias de vaciado de solares, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.16. Licencias de movimiento de tierras.

1.17. Licencias de vertederos.

1.18. Licencias para la colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras que se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto.

1.19. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.20. Licencias de carteleras.

1.21. Licencias para la instalación de grúas en obras, siempre que la realización de éstas esté previamente autorizada.

1.22. Licencias de actividad e instalación para el primer uso industrial o mercantil de todo tipo de locales independientes dentro de un edificio.

1.23. Licencias de actividad e instalación de edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.24. Licencias de actividad e instalación de locales o establecimientos industriales y mercantiles que supongan ampliación de superficie o de elementos o instalaciones.

1.25. Licencias de actividad e instalación de locales o establecimientos industriales o mercantiles que supongan cambio de uso respecto del anteriormente existente.

1.26. Licencias de cambio de actividad para locales con licencia en vigor cuando por no reunir alguno de los requisitos exigidos en el artículo 17.3.2 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico no pueden acogerse al régimen de actuaciones comunicadas.



1.27. Licencias de primera ocupación de los edificios de uso característico residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.28. Licencias de ocupación y funcionamiento de actividades (acta de funcionamiento).

1.29. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso antenas colectivas y porteros automáticos, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.30. Licencias de instalación y apertura de garajes-aparcamientos, salvo que estén ligados a una concesión municipal.

1.31. Licencias de instalación de ascensores.

1.32. Licencias de instalación de calderas.

1.33. Licencias para obras e instalaciones deportivas complementarias a otra actividad principal distinta de la deportiva.

1.34. Licencias de obras y/o instalaciones de elementos autónomos de aire acondicionado.

1.35. Licencias conjuntas de obras y de actividades o instalaciones, incluso con ampliación de superficies y elementos, siempre que la obra y la actividad, por sí solas, estén delegadas por virtud del presente Decreto.

2. Dictaminar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

#### D. Autorizaciones

1. Autorizar el uso por los particulares de las vías públicas del distrito para instalar en ellas quioscos, veladores, puestos de desarrollo de cualquier otra actividad que no suponga uso normal de la vía pública y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar el uso de bocas de riego.

4. Autorizar los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras.

#### E. Disciplina urbanística

1. Tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se incoen, de oficio o a instancia de parte, por la realización de obras, implantación de instalaciones y ejercicio de actividades sin licencia u orden de ejecución o no ajustadas a las mismas, excepto los que se refieran a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.

2. Ordenar, de oficio o a instancia de parte, la ejecución de aquellas obras que fueren precisas para mantener las condiciones de salubridad y ornato de terrenos, urbanizaciones, edificaciones y carteles, a que hacen referencia los artículos 181 de la Ley del Suelo y 10 del Reglamento de Disciplina Urbanística, excluyéndose, expresamente, las referidas a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios, e incoar y resolver los expedientes derivados de presuntas infracciones por incumplimiento de la obligación de mantener aquellas condiciones.

3. Suspender y precintar, en su caso, aquellas obras que se realicen en el distrito, sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de las mismas.

4. Ordenar y, en su caso, llevar a cabo en ejecución sustitutoria aquellas obras que fueren precisas para restablecer la legalidad urbanística infringida.

5. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

6. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

7. Ejercer el control de obras de nueva edificación y reestruc-

turación total a que hacen referencia los artículos 2.5.15 y 2.4.10 de las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, comprobando su adecuación al proyecto presentado y demás condiciones de la licencia.

8. Ejercer la inspección de todas las obras que se llevan a cabo en el distrito, así como todas las actividades que se implanten o actividades en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

9. Incoar, de oficio o a instancia de parte, y resolver los expedientes que deriven de cualquier infracción de la legislación urbanística vigente, e imponer las sanciones que al efecto procedan, a excepción de aquellas infracciones que deriven de la inobservancia de las condiciones de seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.

10. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo, y suspender cautelarmente aquellas obras que no sean materia de su competencia, dando inmediata cuenta de la decisión a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

#### V. EN MATERIA DE CONSUMO Y COMERCIO

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los mercados de distrito, centros comerciales de barrio, gelerías de alimentación y establecimientos independientes, recabando para ello los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Proponer, al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de distrito y centros comerciales de barrio, así como la supresión o demolición de los existentes.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los mercados de distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

4. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de cesiones de puestos en galerías de alimentación.

5. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación, así como sus respectivos situados, autorizadas previamente por el Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio.

6. Ejercer dentro del distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan.

7. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

#### VI. EN MATERIA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES

1. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Informar los expedientes de apertura de farmacias.

3. Desarrollar, dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.

4. Gestionar y programar los centros de promoción de la salud.

5. Ejecutar y programar la política de servicios sociales en el distrito.

6. Gestionar los Centros de Tercera Edad, comedores y demás centros de equipamiento de Servicios sociales a nivel de distrito.

7. Gestionar el servicio de ayuda a domicilio.



8. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar los evacuatorios y casas de baño.

#### VII. EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Programar y gestionar los Centros Culturales y Casas de Juventud del distrito.

2. Elevar a la Junta Municipal de distrito, para su propuesta al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados de distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponde al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

#### VIII. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Reales Decretos de 17 de julio y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, regulados por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, cuya cuantía no exceda de 2.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 2.000.000 de pesetas.

4. Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de gasto que no excedan de 2.000.000 de pesetas con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

Asimismo, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Área de Régimen Interior y Personal, la contratación, autorización y compromiso del gasto, así como la liquidación de las obligaciones que de los mismos se deriven, corresponderá al Concejal Delegado de dicho Área.

5. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponde y cuyos justificantes no excedan de 2.000.000 de pesetas, de las cuales deberá darse cuenta al Pleno de la respectiva Junta Municipal en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterado de las mismas.

6. Autorizar y adjudicar los contratos referentes a créditos cuya gestión corresponde a un Área y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de distrito hasta el límite de 2.000.000 de pesetas.

7. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebre, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

#### IX. EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 100.000 pesetas.

#### X. EN MATERIA SANCIONADORA

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos, y apercibir de sanción a los particulares que incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas, en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas, y ello sin perjuicio de las facultades que se le confiere en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma, con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal y, en especial, con las Agrupaciones de distrito, en consonancia con los criterios del vigente Reglamento del Cuerpo.

Tercero. A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Áreas Centrales, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, quienes, previos los asesoramientos que estimen oportuno recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones, evacuar consultas, emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito con anterioridad a la presente resolución.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Séptimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada el Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.3 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre,

#### DISPONGO

Primero. Nombrar Concejales Delegados de las Áreas, que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Comisión de Gobierno:



Don Ignacio Echeverría Echániz, Área de Hacienda y Economía.

Don Simón Viñals Pérez, Área de Sanidad y Consumo.

Dña Carmen Díaz Marés, Área de Servicios Sociales.

Don Fernando López-Amor y García, Área de Urbanismo y Vivienda.

Don Enrique Villoria Martínez, Área de Infraestructuras y Obras.

Don Eduardo Larraz Riesgo, Área de Circulación y Transportes.

Dña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Área de Medio Ambiente.

Don Fernando Bocanegra Morales, Área de Seguridad y Policía Municipal.

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra, Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Don Carlos Martínez Serrano, Área de Régimen Interior y Personal.

Don Gabriel Astudillo López, Área de Coordinación y Participación.

Segundo. Dichos Concejales Delegados de Áreas ejercerán, por mi delegación, las atribuciones establecidas en mi Decreto de 29 de junio de 1989 y con sujeción a lo dispuesto en el mismo.

Tercero. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramientos de Concejales Delegados de Áreas.

Cuarto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/1986.

Quinto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, reconoce las peculiaridades de los municipios en orden a dotarse de una organización y estructura de los servicios administrativos que los mismos deben prestar y de ahí que disponga en su artículo 5.º que, en cuanto al régimen organizativo y de funcionamiento de sus órganos, las Entidades Locales se regulan, en primer término, por dicha Ley y por la Ley de la Comunidad Autónoma sobre Régimen Local y por el Reglamento Orgánico propio de cada Entidad, a través del cual los municipios pueden dotarse, respetando los principios de la Ley de Bases, de una organización y estructura acorde a sus necesidades, sin olvidar que el referido Reglamento prevalece sobre la posible regulación sobre la materia de la respectiva Comunidad.

No obstante, ante la ausencia de Reglamento Orgánico en esta Corporación, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, deviene en principal, estableciéndose en su Disposición Adicional Cuarta que «la estructura y organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento corresponderán, con carácter general, al Alcalde, con asesoramiento de la Comisión de Gobierno, en el marco de las prescripciones del Reglamento Orgánico, o, en su defecto, del presente Reglamento.»

En su consecuencia y sin perjuicio de lo que se determine en el futuro Reglamento Orgánico, al amparo de lo establecido en esta Disposición, vengo en disponer.

Primero. Los Servicios administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Áreas:

Área de Hacienda y Economía.

Área de Sanidad y Consumo.

Área de Servicios Sociales.

Área de Urbanismo y Vivienda.

Área de Infraestructuras y Obras.

Área de Circulación y Transportes.

Área de Medio Ambiente.

Área de Seguridad y Policía Municipal.

Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Área de Régimen Interior y Personal.

Área de Coordinación y Participación.

Segundo. Como responsable de cada Área, y sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración municipal, existirá un Concejale Delegado, con las atribuciones que al respecto le encomiende esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores Decretos, los Concejales Delegados de Áreas, que serán nombrados por Decreto, ostentarán las siguientes atribuciones:

#### ÁREA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Señalar las directrices generales del Área de Hacienda y Economía.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Órdenes municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Formar los proyectos de presupuestos, y elevar las propuestas de modificaciones que se precisen realizar en los mismos durante el ejercicio.

5. Autorizar las siguientes modificaciones presupuestarias:

a) Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondientes a un mismo órgano (Área, Junta de distrito, Organismo Autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.

b) Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a un mismo órgano (Área, Junta de distrito, Organismo Autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.

6. Elaborar los proyectos de Ordenanzas fiscales y modificaciones de las mismas, así como del Índice de Valores y dirigir su aplicación.

7. Formular las propuestas de convenios o conciertos para el pago de los tributos municipales.

8. Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos fiscales y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

9. Remitir a los Tribunales los expedientes y escritos para la sustanciación de recursos y adoptar las disposiciones encaminadas a la ejecución y cumplimiento de las resoluciones o fallos que aquéllos dicten.

10. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccio-



namiento o aplazamiento de pagos por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

11. Dictar los Decretos de apremio, de autorización de embargo y subasta de bienes y declaración de fallidos.

12. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de Empréstitos.

13. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

14. Planificar las actividades económica y financiera de la Corporación.

15. Liquidar las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente contraídos.

16. Conformar las cuentas, general del presupuesto, de la Administración del Patrimonio, de la Tesorería y de Valores independientes y auxiliares del presupuesto.

17. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolla.

18. Autorizar el gasto correspondiente a las certificaciones de obras, suministros y facturas que se refieran a proyectos previamente aprobados y para los que se hubiere contraído el crédito global a que asciende su importe total.

19. Aceptar o rechazar el aval bancario como forma de prestación de las garantías provisionales y definitivas de los contratos, así como ordenar la devolución de las fianzas constituidas, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia al resto de los Concejales Delegados de Áreas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

20. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:

a) Mandamientos de pago referidos al presupuesto y a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.

b) Órdenes de transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

21. Aprobar los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, así como las órdenes de formalización de ingresos y pagos.

22. Firma de los pliegos de cargo a la Recaudación municipal.

23. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y canales alternativos de comercialización.

24. Tramitar y, en su caso resolver, los expedientes de apertura de nuevos Mercados de Abastos y Centros Comerciales de Barrio.

25. Tramitar los expedientes de cambio de titular de las concesiones administrativas de los Mercados de distrito y Centros Comerciales de Barrio.

26. Tramitar los expedientes para adjudicar la gestión de los Mercados de distrito y Centros Comerciales de Barrio.

27. Tramitar los expedientes de declaración de vacantes de los locales de los Mercados de distrito y Centros Comerciales de Barrio.

28. Inspeccionar los Mercados de distrito, Centros Comerciales de Barrio y galerías de alimentación para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas, en su caso, a adoptar.

29. Tramitar los expedientes de desafectación de las galerías de alimentación.

30. Autorizar, en su caso, la modificación de las tarifas correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los

Mercados de distrito y Centros Comerciales de Barrio en régimen de concesión administrativa.

31. Autorizar o denegar los cambios de titularidad de los locales de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

32. Proponer y elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio de la capital.

33. Seguimiento de las Memorias anuales de gestión elaboradas por los concesionarios de los Centros Comerciales de Barrio, proponiendo las recomendaciones pertinentes a la vista de las mismas.

34. Proponer la concesión de subvenciones a los Centros Comerciales de Barrio por obras llevadas a cabo en los mismos y estudios de viabilidad realizados por sus concesionarios.

35. Elaborar los proyectos de Reglamentos del comercio alimentario y Ordenanzas de subvenciones a los Mercados de distrito y Centros Comerciales de Barrio.

36. Regular el régimen de sanciones e imponer las que procedan por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

37. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de Mercados de distrito, Centros Comerciales de Barrio, galerías de alimentación y toda clase de establecimientos de alimentación.

38. Elevar a la Comisión Informativa de Hacienda y Economía los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

39. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE SANIDAD Y CONSUMO

1. Señalar las líneas generales de actuación, en el ámbito de la Sanidad y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Coordinar el control e inspección en materia de Sanidad y Consumo con las Juntas Municipales de distrito.

5. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí, y con las acciones de salud a cargo de las entidades públicas y organismos autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal y de los Centros de Promoción de la Salud y la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria, en el ámbito de su competencia, en lugares públicos, medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevean en la Ley General de Sanidad.

7. Dirigir y coordinar la Inspección Médica Municipal.



8. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor con las constituidas en las Juntas Municipales de distrito.

9. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las entidades públicas de los entes territoriales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los Servicios Funerarios y Cementerios, en el ámbito de la competencia municipal.

11. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

12. Información y educación de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor y de acuerdo con las necesidades del Municipio.

13. Inspección de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad.

14. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el Reglamento de la Junta Arbitral.

15. Apoyar y fomentar las Asociaciones de Consumidores y Usuarios.

16. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

17. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencias que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

18. Regular y ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

19. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de consumo.

20. Elevar a la Comisión Informativa de Sanidad y Consumo los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

21. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenanzas emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. La planificación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Bases de Régimen Local y de la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

5. Garantizar el equilibrio territorial de las dotaciones y servicios en función de las necesidades sociales de cada distrito.

6. Garantizar la cobertura de las prestaciones básicas de Servicios Sociales, así como la delimitación de los estados de

necesidad que conformen el derecho subjetivo para el acceso a las mismas:

- Información y Asesoramiento.
- Ayuda a Domicilio.
- Prevención y Reinserción.
- Alojamiento.

7. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia, a través de medidas adecuadas a la problemática de cada sector (Tercera Edad, Drogodependencias, etc.).

8. Promover actuaciones en materia de Bienestar Social para los sectores de población objeto de los Servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Áreas municipales.

9. La coordinación y evaluación de todas las actividades de Servicios Sociales que se desarrollen en el término municipal dependientes del Área.

10. Coordinación y seguimiento de los centros de ámbito distrital, proponiendo las medidas adecuadas en el marco de la planificación general de Servicios Sociales.

11. Promover e impulsar cuantas actividades científicas y sociales sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

12. Relación con las Administraciones públicas para lograr la mayor implementación y coordinación de recursos de Servicios Sociales.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Servicios Sociales los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

1. Señalar las directrices generales del Área de Urbanismo y Vivienda.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenanzas emanadas de la Alcaldía, las Órdenes municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

- a) Información urbanística, Normalización técnica, Documentación y programación económica del Área.
- b) Planeamiento y gestión urbanística en todas sus fases.

5. Dependerán del mismo, la Gerencia Municipal de Urbanismo y la Empresa Municipal de la Vivienda.

6. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno. Asimismo proponer las que correspondan a otros órganos colegiados municipales.

7. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.



### ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y OBRAS

1. Señalar las directrices generales del Área de Infraestructuras y Obras.
2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en su caso y en este particular puedan tener delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de aguas potables a la población, así como la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.
5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de sus competencias y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:
  - a) Proyectos de urbanización y edificación.
  - b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.
  - c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.
  - d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.
  - e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con excepción de la señalización de tráfico.
6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizaciones del uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal.
7. Asimismo le corresponderá la coordinación de las actuales y futuras Empresas Municipales de Gestión del Suelo.
8. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de las competencias que le han sido delegadas, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno, y asimismo proponer las que correspondan a otros Órganos colegiados municipales.
9. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

### ÁREA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

1. Señalar las directrices generales de la actividad municipal en las materias de Circulación, Planeamiento viario, Señalización, Aparcamiento y Transportes.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
4. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.
5. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los Servicios de auto-taxi y vehículos de alquiler.
6. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización, estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

7. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materias de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

8. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 277, apartado II, del Código de la Circulación, en materia de sanciones por infracción a las normas del mismo, en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprenda de dicho texto legal.

9. Elevar a la Comisión Informativa de Circulación y Transportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.
3. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes Servicios:
  - Suministro de Agua y Saneamiento.
  - Contaminación Atmosférica.
  - Limpieza Urbana y Residuos Sólidos.
  - Mantenimiento y Conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.
  - Ecología urbana y calidad ambiental.
4. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo.
5. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.
7. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia.
8. Elevar a la Comisión Informativa de Medio Ambiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que la resolución de aquéllos corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.
9. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

### ÁREA DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL

1. Señalar las directrices de funcionamiento del Área de Seguridad y Policía Municipal.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal



a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Sancionar, en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia, cualquier acto de desobediencia a la Autoridad municipal.

5. Cooperar con los demás Servicios municipales prestándoles su asistencia cuando lo soliciten, en cuantas materias tengan relación con la seguridad de la comunidad, la protección civil y el cumplimiento de todas las disposiciones legales de índole municipal.

6. Dirigir y organizar los Cuerpos de la Policía Municipal, Bomberos y el de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y efectuando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización de los mismos.

7. Nombrar y sancionar a los funcionarios que usen armas, excepto la imposición de separación definitiva del servicio.

8. Ejercer en materia de Guardas Municipales de Campo, Guardas particulares de Campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor y, en particular, el nombramiento de los mismos.

9. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el artículo 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/1981, de 24 de julio y, en general, todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad y Policía Municipal los asuntos relacionados con materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieren a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Señalar las directrices generales del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Dirigir el cumplimiento por el Ayuntamiento de las obligaciones impuestas a los Municipios por las normas legales reguladoras de la colaboración de los entes locales en la prestación de servicio público de la Educación General Básica y, específicamente, cuanto se refiere a construcción, conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios en que se alberguen escuelas.

5. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento con convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración pública o entidades privadas en materia escolar y colaborar con esos organismos públicos o privados a efectos de desarrollar programas educativos dentro del término municipal, así como en materia cultural.

6. Realizar la acción de fomento y de asistencia escolar que la Corporación municipal lleva o pueda llevar a cabo, con carácter voluntario en Centros por ellos creados y/o dependientes de su Junta de Promoción Educativa, como Internados Municipales, Centros de Educación Especial, etc.

7. Regular el uso de los edificios escolares para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia y mantenimiento de las relaciones con las Asociaciones de Padres de Alumnos.

8. Promover la creación de Instituciones Culturales Deportivas y recreativas que el Ayuntamiento pueda sostener.

9. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras Instituciones públicas o privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad del Museo y Bibliotecas Municipales, Hemeroteca y Archivo de la Villa, Instituto Arqueológico y Centro Cultural de la Villa de Madrid. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

10. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico; y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas, previo informe al Presidente.

11. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular, en colaboración con otros organismos e instituciones sobre el particular.

12. Coordinar las actividades de los Centros Culturales municipales.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

1. Señalar las directrices generales del Área de Régimen Interior y Personal.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Asumir las competencias que corresponden a la Alcaldía como Jefe de la Administración en relación con los Servicios de Material y Suministros, Patrimonio e Inventario de Bienes Municipales, Contratación, Estadística, Ordenación Administrativa y los denominados Servicios Generales Operativos.

5. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

6. Efectuar las convocatorias derivadas de la Oferta anual de Empleo Público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas, excepto para los que porten armas.

7. Aprobar las convocatorias y resolver los concursos para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.



8. Contraer, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal de la Corporación, asignar el mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de Seguridad Social.

9. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

10. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente a esta Alcaldía, en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

11. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los Convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

12. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del Complemento de Productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

13. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

14. El reconocimiento, abono y retenciones de cantidades de toda índole derivadas de la gestión de los Servicios de Personal (retribuciones, Seguridad Social, Centros Hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

15. Dirigir los Servicios de Informática y Ordenación Administrativa, en el ámbito de competencias que en materia de organización y de estadística confieren al Ayuntamiento las disposiciones legales vigentes y en especial:

a) El diseño e implantación de las técnicas y acciones para la racionalización de la gestión administrativa y, en particular, las referidas al uso progresivo de los recursos informáticos orientados a tal fin.

b) La coordinación de la información de base usada, generada y difundida por los distintos órganos de gestión municipal.

c) La elaboración y mantenimiento del Padrón Municipal de Habitantes.

d) La creación y mantenimiento de las bases de datos estadísticos y documentales de interés municipal.

e) La elaboración y difusión de los estudios básicos sobre la realidad democrática, sociológica y económica del Municipio, así como la coordinación de los estudios realizados por las distintas Áreas y órganos municipales.

16. Presidir la Fundación Centro Municipal de Informática.

17. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las Autoridades judiciales relacionados con el personal.

18. La programación y gestión de los Planes de Formación del personal municipal, sin perjuicio de la necesaria coordinación con el Concejal del Área de Coordinación y Participación en materia de formación informática.

19. Mantener las relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

20. Elevar a la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal los asuntos relacionados con materias de su competencia y aquellos otros relacionados con los Servicios de Relaciones Institucionales y Comunicación dependientes directamente de la Alcaldía Presidencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

21. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área y de los Servicios de Relaciones Institucionales y Comunicación.

## ÁREA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

1. Señalar las directrices generales del Área de Coordinación y Participación.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo afecte a las Juntas Municipales de distrito.

5. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios se refieran a las Juntas Municipales de distrito.

6. Promover la unificación de procesos administrativos y criterios de aplicación en las Juntas Municipales de distrito.

7. Fomentar la creación de centros cívicos y sociales, así como coordinar las actividades que se desarrollen en los Centros Culturales de distrito.

8. La coordinación de la Oficina Municipal de Información con las Oficinas de Información de los distritos.

9. Proponer a los Órganos de Gobierno cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas por los apartados anteriores.

10. Informar, previamente, en aquellos temas que, siendo competencia de un Área, incidan sobre la generalidad de las Juntas Municipales de distrito y en los conflictos de competencias que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Áreas.

11. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito para el mejor desarrollo de sus competencias.

12. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los diferentes distritos.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Coordinación y Participación los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Cuarto. Asimismo, todos los Concejales Delegados de Áreas ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Reales Decretos de 15 de julio y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, regulados por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, cuya cuantía no exceda de 15.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consigna-



dos en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 15.000.000 de pesetas.

4. Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de gasto que no excedan de 15.000.000 de pesetas con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

Asimismo, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Área de Régimen Interior y Personal, la contratación, autorización y compromiso del gasto, así como la liquidación de las obligaciones que de los mismos se deriven, corresponderá al Concejal Delegado de dicho Área.

Quinto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Delegados de Áreas, abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, detentarán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en Decretos posteriores.

Sexto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por los Concejales Delegados de Área.

Séptimo. Como mecanismos de coordinación, tal como establece el artículo 43.3 c) del citado Reglamento, se establece, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y aplicación de criterios.

Los citados mecanismos serán detentados y ejercidos por el Concejal Delegado de cada Área en el ámbito de la delegación.

Octavo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Áreas, con sujeción a lo establecido en el artículo 43.4 del citado Reglamento.

Noveno. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los Servicios administrativos, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Área.

Décimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Undécimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno, de forma individualizada, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Madrid, 29 de junio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

En uso de las facultades que me concede el acuerdo plenario de 31 de julio de 1987, por el que se determinó la integración de las

Juntas Municipales de distrito, a propuesta del Grupo municipal del PSOE, vengo en nombrar Vocales Concejales de las Juntas Municipales de distrito, que a continuación se señalan, en representación de dicho Grupo, a:

Doña Dolores García-Hierro Caraballo, Junta Municipal de Villaverde.

Don Joaquín García Pontes, Junta Municipal de Carabanchel.

Don Joaquín García Pontes, Junta Municipal de Moncloa.

Don Ángel de Gregorio Trigo, Junta Municipal de Chamartín.

Don Ángel de Gregorio Trigo, Junta Municipal de Fuencarral.

Doña Pilar García Peña, Junta Municipal de Hortaleza.

Doña Pilar García Peña, Junta Municipal de Moratalaz.

Don Francisco Garrido Hernández, Junta Municipal de Puente de Vallecas.

Don Jorge Tinas Gálvez, Junta Municipal de Chamberí.

Don Alberto Sánchez Álvarez-Insúa, Junta Municipal de Centro.

Don Francisco Contreras Lorenzo, Junta Municipal de Arganzuela.

Don Francisco Contreras Lorenzo, Junta Municipal de Usera.

Don Cástor Iglesias Sanzo, Junta Municipal de Retiro.

Don Cástor Iglesias Sanzo, Junta Municipal de Salamanca.

Don Victorino Granizo Fernández, Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don Victorino Granizo Fernández, Junta Municipal de Villa de Vallecas.

Don Francisco José Jiménez Martín, Junta Municipal de Latina.

Don Antonio Romero Lázaro, Junta Municipal de San Blas.

Don Antonio Romero Lázaro, Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Eugenio Morales Tomillo, Junta Municipal de Barajas.

Don Leandro Crespo Valera, Junta Municipal de Tetuán.

Madrid, 1 de julio de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

#### DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con los artículos 43.3 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en adoptar la siguiente resolución:

Primero. Delegar en el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal el ejercicio de las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816/1982, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios municipales.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/1986.

Tercero. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Madrid, 3 de julio de 1989.—EL Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.



## JUNTAS MUNICIPALES

## SESIONES

## DISTRITO DE PUENTE DE VALLECAS

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 3 DE ABRIL DE 1989.  
*Extracto.*—Presidencia de don Francisco Garrido Hernández. Asistieron los Concejales Vocales señores Martínez Serrano y Peydró Blázquez, y los Vocales vecinos señores Ambite Sánchez, Cavari Casajús, Jorquera Moreno, Legazpi Casado, López Díaz, Molina Blázquez, Pérez Ramos, Traposo Montaña y Trijueque Gutiérrez.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor García Teresa.—No asistieron el Concejil Vocal señor Zapata Llerena y el Vocal vecino señor Prieto Rodríguez.

Se abrió la sesión a las seis y treinta minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 8 de marzo último.

2.º Quedar enterados de los acuerdos del Ayuntamiento Pleno y de la Comisión de Gobierno, de los Decretos de la Alcaldía Presidencia y de los Decretos sobre contratación del Concejil Presidente de la Junta Municipal.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas, particulares y económico-administrativas que han de regir el contrato de asistencia técnica para la prestación del servicio de las Fiestas del Carmen 1989.

Segundo. Contraer el importe de 6.243.000 pesetas, que será con cargo a la partida 258/718.3 del programa 185 del presupuesto de 1989.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas, particulares y económico-administrativas que han de regir el contrato de asistencia técnica para la prestación del servicio de las actividades de verano en el auditorio de la plaza de Fontarrón.

Segundo. Contraer el importe de 9.350.000 pesetas, que será con cargo a la partida 258/718.3 del programa 184 del presupuesto de 1989.

5.º Quedar enterados del informe de la Presidencia sobre las actividades de la Junta Municipal y de los Consejos de distrito.

6.º No aprobar, por considerar que fue recogida en el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, la proposición presentada por don Francisco Pérez Ramos, Vocal vecino del Grupo de IU, instando a la Junta Municipal para que adopte el siguiente acuerdo:

1. Previamente a la aprobación por el Concejil Presidente de las cuentas a justificar, éstas serán informadas por el Pleno de la Junta Municipal del distrito.

2. Previamente a la celebración de un contrato por importe superior a 500.000 pesetas, éste será informado por el Pleno.

3. Previamente a la aprobación de las modificaciones de las partidas gestionadas por la Junta Municipal, por el órgano competente, se requerirá la aprobación del Pleno de esta Junta Municipal.

7.º Aprobar la proposición presentada por don Francisco Pérez Ramos, Vocal vecino del Grupo de IU, instando a la Junta Municipal para que adopte las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en las Jornadas Municipales de Enseñanza, celebradas en 1985, en el sentido de limitar el número de alumnos por aula. Estas recomendaciones eran: 25 alumnos en Preescolar y 30 en EGB.

8.º Retirar la proposición presentada por don Francisco Pérez

Ramos, Vocal vecino del Grupo de IU, instando a la Junta Municipal para que se solidarice con las protestas y denuncias de las organizaciones de mujeres, Asociación de Jueces para la Democracia y la Asociación de Jueces y Magistrados F. de Vitoria, referentes a los juicios de Lérida y Pontevedra.

Se levantó la sesión a las ocho y cuarenta minutos de la noche.

## DISTRITO DE SALAMANCA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 2 DE MARZO DE 1989.  
*Extracto.*—Presidencia de don Cástor Iglesias Sanzo.—Asistieron los Vocales Concejales doña Carmen Díaz Marés y don José Luis Garro Carballo, y los Vocales vecinos doña Carmen Marcos García, doña Valentina Fernández Vargas, don Adolfo Vázquez Alonso, don Ignacio Bautista Samaniego, doña Alicia Bascuñana Roper, don Ángel Baena Blanco y don Luis Picazo Berruga. Asistió también, como Secretaria de la Junta, doña María Eloísa Castañeda Mella.—No asistieron el Concejil don Manuel Ortuño Martínez y los Vocales vecinos doña Felisa Romero Verdugo, don José Manuel Bernal Pérez-Herrera y don José Luis Parrondo Muñoz.

Se abrió la sesión a las seis y quince minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Informar del Decreto del señor Alcalde, de 16 de febrero de 1989, por el que se designa Vocal vecino de la Junta por el Partido Socialista Obrero Español a don Adolfo Vázquez Alonso, en sustitución de don Francisco Solano López Romito.

2.º Aprobar el acta de la sesión anterior.

3.º Informar acerca de las licencias concedidas de aperturas y obras.

4.º Informar acerca de las cuentas a justificar aprobadas por el señor Presidente:

1) Mandamiento número 88127746, dispuesto por importe de 15.000 pesetas; programa 071; partida Otras indemnizaciones.

2) Mandamiento número 88129976, dispuesto por importe de 747.894 pesetas; programa 158; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

3) Mandamiento número 88137316, dispuesto por importe de 162.000 pesetas; programa 184; partida Alquiler de material técnico y maquinaria.

4) Mandamiento número 88130644, dispuesto por importe de 241.408 pesetas; programa 184; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

5) Mandamiento número 88129973, dispuesto por importe de 84.943 pesetas; programa 184; partida Material técnico y especial.

6) Mandamiento número 88130503, dispuesto por importe de 216.000 pesetas; programa 196; partida Alquiler de material técnico y maquinaria.

7) Mandamiento número 88129979, dispuesto por importe de 173.000 pesetas; programa 196; partida Otros gastos especiales de funcionamiento.

5.º Aprobar con carácter definitivo la relación de situados en la vía pública de quioscos de temporada y puestos de refrescos para 1989:

## Quioscos de temporada:

Berlín, con vuelta a la de Bristol.

Paseo de la Castellana, 10.

Paseo de la Castellana, 24.

Paseo de la Castellana, 56.

Paseo de la Castellana, 62.

Enrique de la Mata Gorostizaga, con vuelta a la de Serrano.

José Ortega y Gasset, 31.

Juan Bravo, 7.



Juan Bravo, 25.

Juan Bravo, 35.

Juan Bravo, 41

#### Quioscos de refrescos:

Conde de Peñalver, 53.

Narváez, 8.

Diego de León, 56.

6.º Dar cuenta de los situados en la vía pública para diversas actividades en el año 1989.

7.º Dar cuenta de la propuesta de concesión de una subvención al Centro Lista para la Tercera Edad, por importe de 2.146.000 pesetas, que se eleva a la Comisión de Gobierno.

8.º Dar cuenta de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas aprobados a regir en la contratación de un equipo para la asistencia técnica en la infraestructura de la actividad cultural.

9.º Aprobar por unanimidad la moción de urgencia, presentada por el Partido Popular, cuyo tenor dispositivo es el siguiente:

1. Que se inste, por parte de este Pleno, al Concejal Presidente de la Junta Municipal de Salamanca para que éste realice las gestiones pertinentes encaminadas a conseguir el realojo de la Junta en el edificio de las Escuelas Aguirre, que está infrautilizado actualmente por los Servicios de Informática del Ayuntamiento de Madrid, y que sería el lugar idóneo como nueva sede de la Junta, que sí lo usaría más adecuadamente.

2. Que se estudie por parte de los servicios competentes la idoneidad de alojar la sede de la Junta Municipal en las mencionadas Escuelas.

3. Que de todas estas actuaciones se dé cuenta a este Pleno.

Se levantó la sesión a las ocho de la tarde.

### DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 17 DE MARZO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Francisco Contreras Lorenzo.—Asistieron los Vocales vecinos señoras Arranz Moro y García Martín y los señores Cabrero Ruiz, Caro Rodríguez, Gálvez Inchausti, García Redondo, Merino Merino, Nieto Antolinos y Uruburu Domínguez.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las siete de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión celebrada el 8 de febrero último.

2.º Quedar enterados del informe del señor Concejal sobre asuntos de su competencia.

3.º Quedar enterados de las licencias concedidas y autorizaciones otorgadas en el ejercicio de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia durante el mes de febrero último.

4.º Recibir definitivamente las obras denominadas Equipamiento Casa de la Juventud, realizadas por Planher, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 11 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales. Devolver a Planher, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 126.478 pesetas, según carta de pago número 87102301 de 17 de febrero de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

5.º Autorizar la devolución a Entrejóvenes, S. A. L., de la fianza definitiva constituida para responder de la asistencia técnica para la preparación y desarrollo de las Fiestas de la Melonera 88, Ciclo Cine, de la Junta Municipal de Arganzuela, por importe de 40.000 pesetas, formulada en Valores independientes y auxiliares del presupuesto en metálico, según mandamiento de ingreso número 88321513 de 3 de agosto de 1988. Ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

6.º Autorizar la devolución a Entrejóvenes, S. A. L., de la fianza definitiva constituida para responder de la asistencia técnica para la preparación y desarrollo de las Fiestas de la Melonera 88, Fiesta Infantil, de la Junta Municipal de Arganzuela, por importe de 40.000 pesetas, formulada en Valores independientes y auxiliares del presupuesto en metálico, según mandamiento de ingreso número 88321512 de 3 de agosto de 1988. Ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

7.º Autorizar la devolución a Animación y Promoción del Medio, S. A., de la fianza definitiva constituida para responder de la asistencia técnica para el desarrollo de actividades culturales al aire libre de la Junta Municipal de Arganzuela, por importe de 86.915 pesetas, formulada en Valores independientes y auxiliares del presupuesto en metálico, según mandamiento de ingreso número 88325445 de 30 de septiembre de 1988. Ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

8.º Aprobar, en catorce expedientes, las siguientes cuentas justificadas presentadas por la Presidencia de la Junta, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

Libramiento número 88/122734; 320.000 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/122738; 1.581.294 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/126198; 500.000 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, tercer trimestre.

Libramiento número 88/126199; 2.200.000 pesetas, Contratos de prestación de servicios, tercer trimestre.

Libramiento número 88/127304; 2.000.000 pesetas, Calefacción, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/128065; 257.500 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/130682; 119.000 pesetas, Material técnico y especial, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/130845; 5.000 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/130879; 15.170 pesetas, Servicios de transporte, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/133401; 345.900 pesetas, Contratos de prestación de servicios.

Libramiento número 88/133918; 582.806 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/134253; 648.600 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento.

Libramiento número 88/136572; 184.500 pesetas, Material técnico y especial, cuarto trimestre.

Libramiento número 88/137299; 372.000 pesetas, Otros gastos especiales de funcionamiento.

9.º Quedar enterados de los informes y propuestas de los Consejos.

Se levantó la sesión a las siete y treinta minutos de la tarde.

### DISTRITO DE USERA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 10 DE ABRIL DE 1989. *Extracto*—Presidencia de don Francisco Contreras Lorenzo.



Asistieron los Concejales Vocales señores López-Rey Gómez y Martínez Blanco-Megía, y los Vocales vecinos señores Santisteban Sáez, Cañibano Cañibano, Fisher González, Ruiz Ortega-Nieto, Mota Álvarez, Sáez Baeza, Bardón Renedo, señora Campillejo Madrigal y señor Moser Rothschild Martín.—Asistió también la Secretaria de la Junta, doña Rosa María López Moreno.

Se abrió la sesión a las siete y diez minutos de la tarde.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria de 13 de marzo último.

2.º Quedar enterado el Pleno de la Junta Municipal de los acuerdos y resoluciones adoptados por el señor Concejal Presidente de esta Junta Municipal durante el pasado mes de marzo.

3.º Quedar enterados del informe del señor Concejal Presidente sobre asuntos de su competencia.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Mejoras en Polideportivos, realizadas por Obrascón, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 14 de marzo de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Obrascón, S. A., la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 256.709 pesetas, según carta de pago número 87105871 de 1 de abril de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

5.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar definitivamente la relación siguiente de espacios en los que podrán instalarse quioscos de bebidas con veladores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la vigente Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores; una vez transcurrido el período de información pública sin que se haya presentado reclamación alguna.

Situado: calle de Motril, sin número.

6.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Usera, por un importe anual de 41.064.881 pesetas, con cargo a la partida 223.0/330.0-190, Limpieza, calefacción y otros gastos. Enseñanza básica, con un plazo de ejecución del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991.

Segundo. Convocar concurso público para proceder a la correspondiente adjudicación.

7.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación de la asistencia técnica para la realización de actividades complementarias para el servicio de prevención y reinserción en el distrito de Usera, por un importe de 9.800.000 pesetas, con cargo a la partida 258.0/535.0-156, Contratos de prestación de servicios. Prevención y atención a drogodependencias, con un plazo de ejecución del 15 de mayo al 31 de diciembre de 1989.

Condicionar el anterior acuerdo a la aprobación de la transferencia solicitada, competencia de la Alcaldía Presidencia, con lo que la partida quedará dotada suficientemente, y, en consecuencia, imputar 5.000.000 de pesetas a la referida partida (crédito existente) y el resto contabilizarlo una vez aprobada la transferencia.

#### Mociones

Tomar en consideración una, presentada por don Félix López-Rey, del Grupo IU, del siguiente tenor literal:

Que el Rancho del Cordobés tenga el mismo tratamiento que cualquiera de los barrios que componen el distrito, y que se asegure, por tanto, que reciba todos los servicios mínimos indispensables para unas condiciones de vida aceptables. Entre ellas, limpieza diaria de sus calles, arreglo inmediato de todo tipo de roturas (las cañerías pueden estar rotas durante meses), iluminación adecuada en sus calles, etc.

#### Ruegos y preguntas

Se levantó la sesión a las nueve y treinta minutos de la noche.

### DISTRITO DE FUENCARRAL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 11 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Jorge Tinas Gálvez.—Asistieron los Concejales Vocales don Miguel Martín Vela y don Joaquín Álvarez de Toledo, y los Vocales vecinos don Ángel González Matey, don Ángel de Gregorio Trigo, don Florentino Pérez Pérez, doña María Teresa Gómez-Limón Amador, don Pedro Aceña Pando, don Javier Delgado Salas, don Ovidio Franco Rodríguez, doña Natalia Páramo Neyra y don Pedro Ruiz de León Gómez.—Excusaron su asistencia el Concejal Vocal don Leandro Crespo Varela y la Vocal vecina doña Blanca García González.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña Manuela Alfaro Ortega, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña Sylvia Couso Pascual.

Se abrió la sesión a las siete y veinticinco minutos de la tarde.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria de 14 de marzo último.

2.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Quedar enterados de la resolución de la Alcaldía Presidencia de 28 de enero y Decreto de 7 de febrero de 1989, por los que se dictan instrucciones en orden a dar cuenta a la Junta Municipal de las contrataciones efectuadas por la Presidencia de la Junta y aprobación de las cuentas a justificar, y facultades de las Juntas Municipales de distrito en materia de contratación.

3.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Quedar enterados de las resoluciones dictadas por la Presidencia de la Junta Municipal, en virtud de las atribuciones delegadas en materia de contratación por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 27 de enero de 1989, durante el primer trimestre del año en curso.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Asi, S. A. L., el contrato de Asistencia Técnica para la prestación del servicio de apoyo asistencial sobre Atención y prevención de la marginación y drogodependencia a desarrollar en el Centro Social Valverde por el precio de 3.750.000 pesetas, plazo de duración del 15 de abril al 31 de julio y del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1989, y con arreglo a las demás condiciones señaladas en los pliegos que rigen la presente contratación.

El presente acuerdo de adjudicación queda condicionado a que con anterioridad a la formalización del contrato se complete por la entidad adjudicataria la documentación exigida en los pliegos de condiciones.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.750.000 pesetas a que asciende el gasto previsto con cargo a la partida 258/535.0, Contratos de prestación de servicios, del programa 156, Atención a



toxicómanos, del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 1989.

5.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Adjudicar a Zona de Servicios Culturales y Comunicación, Sociedad Anónima, el contrato de asistencia técnica para la Programación y desarrollo de las fiestas de Fuencarral-Valverde 1989, por el precio de 3.496.640 pesetas, plazo de ejecución del 24 del abril al 3 de mayo y demás condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación, anulando, en consecuencia, la reserva de crédito en el importe correspondiente a la baja en adjudicación producida.

El presente acuerdo de adjudicación queda condicionado a que con anterioridad a la formalización del contrato sea completada por la entidad adjudicataria la documentación exigida en los pliegos de condiciones.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentren, las obras de urbanización realizadas por Inmobiliaria Alcázar, S. A., en la Colonia Ciudad Puerta de Hierro, zona A-2, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta que suscribirá el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, el Secretario General, el Interventor, el Promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. La cesión de los terrenos se formalizará, asimismo, en el correspondiente acta que se otorgará por el Promotor: Inmobiliaria Alcázar, S. A.

7.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Quedar enterados del informe de los Vocales responsables de las actividades realizadas por los Consejos Sectoriales de distrito y programación cultural del mes en curso.

8.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Quedar enterados de los Decretos del señor Concejal Presidente de fecha 30 de marzo de 1989, aprobando la solicitud de inscripción en los Consejos Sectoriales de distrito de las siguientes personas:

Doña Ángeles Portillo Morales, Servicios Sociales.

Don Rafael Fernández Madrigal, Educación.

Doña Balbina Martínez Noriega, Servicios Sociales.

Dando cumplimiento, de esta manera, a lo que establece el artículo 32.3 de las Normas de Participación Ciudadana.

### Proposiciones

9.º Se acordó tomar en consideración una, presentada por el Grupo del Partido Popular, en el sentido de que se eleve a los Órganos de la Administración correspondientes dicha propuesta, a fin de que previos los estudios correspondientes, procedan a realizar las obras de actualización y revisión de las instalaciones de alumbrado público viario, sustitución de la red de distribución de agua, renovación de algunos tramos del saneamiento y nuevos afirmados con rasantes actualizadas en la calles del barrio de El Pardo, consiguiendo que dicho barrio mantenga el nivel urbanístico que por derecho le corresponde.

Se levantó la sesión a las ocho y cuarenta y cinco minutos de la noche.

### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 20 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Joaquín García Pontes.—Asistió el Concejal señor Echeverría Echániz y los Vocales vecinos señores Domínguez Whyte, González-Valdés Hevia, señora Jiménez Martín, señores Ruiz Zambrano, Sánchez Izquierdo, Silió López y señoras Simón Ceinos y Vergara Altuna.

Asistieron también el Secretario de la Junta Municipal, señor Álvarez Morán, y la Interventora Delegada, señora Gálvez Hernández.

Se abrió la sesión a las siete y veinte minutos de la tarde.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 20 de febrero de 1989 y el de la sesión extraordinaria convocada por razones de urgencia el 3 de marzo de 1989.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras denominadas Dehesa de la Villa. Ordenación, realizadas por Construcciones y Conservaciones Raga, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 5 de mayo de 1986, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe técnico autorizado y de acuerdo al artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a Construcciones y Conservaciones Raga, Sociedad Anónima, la fianza constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 148.749 pesetas, según carta de pago número 32539 de 5 de diciembre de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada el 27 de septiembre de 1982.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentran, las obras de urbanización realizadas por Urbanizadora Vascocentral, S. A. (Urvacesa), en la Ciudad Satélite La Florida y Casaquemada, según los planos unidos al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirá el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, el Secretario General, el Interventor Municipal, el promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. La cesión de los terrenos se formalizará, asimismo, en el correspondiente acta que se otorgará por el promotor: Urbanizadora Vascocentral, S. A. (Urvacesa).

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentran, las obras de urbanización realizadas por Inmobiliaria Alcázar, S. A., en la Colonia Ciudad Puerta de Hierro, zona A-1, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirá el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, el Secretario General, el Interventor, el promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. La cesión de los terrenos se formalizará, asimismo, en el correspondiente acta que se otorgará por el promotor: Inmobiliaria Alcázar, S. A.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente, en el estado en que se encuentran, las obras de urbanización realizadas por Inmobiliaria Alcázar, S. A., en la Colonia Ciudad Puerta de Hierro, zona primera, según el plano unido al expediente.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirá el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, el Secretario General, el Interventor, el promotor, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.



Tercero. La cesión de los terrenos se formalizará, asimismo, en el correspondiente acta que se otorgará por el promotor: Inmobiliaria Alcázar, S. A.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la recepción provisional de las obras de urbanización de la finca Florida Oasis, promovidas por Cadena de Moteles, S. A. (Camosa) y Corporación Inmobiliaria Hispamer, Sociedad Anónima.

Segundo. El presente acuerdo dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirá el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, los representantes de Camosa y Corporación Inmobiliaria Hispamer, S. A., el Interventor Municipal, el Ingeniero Jefe de la Sección de Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal y el Ingeniero Jefe de la Sección de Inventario Urbano.

Tercero. A partir de la firma del correspondiente acta, la conservación y mantenimiento de los servicios urbanos instalados serán por cuenta y a cargo del Ayuntamiento.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de equipamiento de la Casa de Cultura Juan Gris, realizadas por J. Fernández Molina, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 18 de mayo de 1985, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en Depositaria Municipal, por importe de 207.000 pesetas, según carta de pago número 6.921, de 11 de abril de 1985, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

8.º Devolver a Trag-Tur la fianza definitiva por importe de 35.277 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 87324850, de 10 de diciembre de 1987, en garantía del servicio de transporte de los alumnos del colegio público Portugal al colegio público Aravaca.

9.º Devolver a doña Victoria del Castillo y a doña Cristina Sánchez la fianza definitiva, por importe de 50.320 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88310795, de 25 de marzo de 1988, para responder del servicio de apoyo al proyecto de intervención psicológica con adolescentes de alto riesgo.

10. Devolver a Trag-Tur la fianza definitiva, por importe de 21.370 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88301697, de 20 de enero de 1988, en garantía del servicio de transporte de los alumnos del colegio público Portugal hasta los Polideportivos José María Cajigal y Dehesa de la Villa.

11. Devolver a Viajes Barceló, S. L., la fianza definitiva, por importe de 47.275 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88327861, de 20 de octubre de 1988, en garantía del servicio de Viajes pensionistas otoño-88.

12. Devolver a Molingordo, S. A. L., la fianza definitiva, por importe de 60.400 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88318986, de 27 de junio de 1988, en garantía del servicio de asistencia técnica Granja Escuela.

13. Devolver a Ulises Jorge Pérez Lorente-Compañía de Guías de Montaña, la fianza definitiva, por importe de 68.283, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88320222, de 13 de julio de 1988, en garantía del Campamento de verano (playa y montaña).

14. Devolver a Karacol, Ocio y Viajes, S. A., la fianza definitiva, por importe de 26.000 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88318508, de 21 de junio de 1988,

en garantía del servicio de Ruta cicloturística por zona cercana a Madrid.

15. Devolver a Tebeoart, S. A., la fianza definitiva, por importe de 7.488 pesetas, que fue constituida según mandamiento de ingreso número 88328109, de 21 de octubre de 1988, en garantía del servicio de Talleres en el Centro Cultural Julio Cortázar.

16. Aprobar el presupuesto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán para contratar la organización de un campamento de verano de playa y montaña en el Norte de España, para un total de 50 jóvenes, durante el período comprendido entre el 17 y el 31 de julio de 1989.

Aplicar la cantidad de 2.250.000 pesetas, IVA incluido, a que asciende el gasto máximo previsto, al programa 197, partida 258.0/718.2, del presupuesto municipal de 1989.

17. Aprobar el presupuesto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán para contratar la organización de un campamento de playa para un total de 50 niños, durante el período comprendido entre el 30 de julio y el 13 de agosto de 1989.

Aplicar la cantidad de 1.900.000 pesetas, IVA incluido, a que asciende el gasto máximo previsto, al programa 197, partida 258.0/718.2, del presupuesto municipal de 1989.

18. Aprobar el baremo en que se valoran las circunstancias personales, familiares, sociales y económicas de los solicitantes para el ejercicio de la actividad de venta en la vía pública.

19. Darse por enterada de los expedientes sancionadores incoados a los titulares de quioscos y terrazas de veladores, adjudicados para el año 1988.

20. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Manuel Valero Yáñez, con Documento Nacional de Identidad número 232.756, como Presidente de la Asociación Acción Ecológica Social (AES), contra el acuerdo adoptado por la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, en la sesión celebrada el 3 de marzo de 1989, elevando a definitiva la relación de situados para la instalación de quioscos de temporada para el año 1989.

21. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por doña Ángeles Llauradó Poveda, con Documento Nacional de Identidad número 2.470.279, como Presidente de la Asociación Coordinadora de Defensa del Patrimonio Histórico Artístico Madrileño, contra el acuerdo adoptado por la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca, en la sesión celebrada el día 3 de marzo de 1989, elevando a definitiva la relación de situados para la instalación de quioscos de temporada para el año 1989.

22. Darse por enterada de las licencias de apertura concedidas y denegadas, de los actos comunicados tramitados y de las multas impuestas desde la anterior sesión ordinaria celebrada el día 20 de febrero de 1989.

Se levantó la sesión a las siete y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

## DISTRITO DE VICÁLVARO

SESIÓN ORDINARIA DE PLENO CELEBRADA EL DÍA 18 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Antonio Romero Lázaro. Asistieron los Concejales Vocales señores Granizo Fernández y Torres Palomo, y los Vocales vecinos señores Ricart Martínez, García León, señora Torralba González, señores Jorge Marcos, Hurtado García, San Miguel Pisón, Corral Castañeda y Navarro Bárcena.—Asistió también, como Secretario de la Junta Municipal, el señor Cerrillo Cruz.

Se abrió la sesión a las siete y treinta minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 21



de marzo último, recogiendo las observaciones formuladas por el Vocal de IU señor Navarro Bárcena.

2.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de los Decretos del Concejal Presidente del mes de marzo.

3.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de la información facilitada sobre los Consejos Sectoriales del distrito.

4.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación del servicio de limpieza de los tres colegios públicos del distrito de Vicálvaro (Alfonso X el Sabio, Severo Ochoa y Vicálvaro), durante los años escolares 1989-1990 y 1990-1991 (1 de septiembre de 1989 a 30 de agosto de 1991).

Segundo. Autorizar un gasto de 29.000.000 de pesetas, como máximo, para la contratación del indicado servicio, que se distribuirá de la siguiente forma:

a) Con cargo a la partida 223/330.0 del programa 190 del presupuesto municipal de gastos de 1989, un máximo de 4.833.333 pesetas, equivalente a cuatro mensualidades.

b) Del resto, como máximo 24.166.667 pesetas, deberá tomarse nota por Intervención a efectos de las reservas de crédito correspondientes a los ejercicios de 1990 y 1991.

Tercero. Convocar concurso público para proceder a la adjudicación del servicios de referencia.

5.º En relación con una proposición del Vocal de IU relativa a la modificación de la base quinta y decimosegunda de ejecución del presupuesto de 1989, se acuerda, a propuesta del señor Presidente, no tomarla en consideración, prestando en su lugar conformidad a la aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión del día 31 de marzo último.

6.º Aprobar una proposición del Grupo del Partido Popular del siguiente tenor literal:

Que por parte de esta Junta se proceda a dar mayor difusión e información sobre el Servicio de Ayuda a Domicilio a la población de este distrito.

7.º Proposición del Grupo del Partido Popular en la que se solicita:

Que a partir de estos instantes, y mientras no se busquen otras alternativas y se llegue a un entendimiento entre los distintos Grupos Políticos, se suspenda toda actividad de vertido y se busque otro enclave para el vertedero de Vicálvaro.

8.º Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las ocho y cuarenta y cinco minutos de la noche.

#### DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 3 DE MAYO DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia de don Joaquín García Pontes.—Asistieron los Concejales Vocales con Manuel Martínez-Blanco Megía y don José María de la Riva Amez, y los Vocales vecinos don Jesús Bravo Muñoz, don Alberto Cañas García, don Jesús Claudio y del Peso, don José García Carrasco, don Luis Hontoria González, don Emiliano López España y don Antonio Rodríguez González.—Asistió también, como Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las siete y treinta y cuatro minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de la sesión ordinaria, celebrada el día 5 de abril, y de las extraordinarias, celebradas los días 5 y 12 de abril último.

2.º Autorizar la devolución a don Miguel Ángel Rodríguez Marceño de la fianza constituida para responder del contrato de asistencia técnica para la prestación del servicio de taller de teatro en el Centro Cultural García Lorca, ascendente a 5.806 pesetas, según carta de pago número 88329959 de 8 de noviembre de 1988.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de instalación de alumbrado público en el Parque Eugenia de Montijo y Polideportivo San Isidro, del distrito de Carabanchel, realizadas por Ramón Hermanos, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 13 de noviembre de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Técnico del Departamento de Mantenimiento Eléctrico don Luis Baraibar Machín, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 188.268 pesetas, según carta de pago número 87318970 de 6 de octubre de 1987, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicial y provisionalmente, caso de no haber alegaciones durante el período de información pública, el proyecto de urbanización del Poblado de Absorción de General Ricardos, en Carabanchel, promovido por el IVIMA, y cuyo presupuesto de ejecución por contrata asciende a 547.344.940 pesetas y contempla los servicios urbanos de explanación, pavimentación, red de riegos e hidrantes, abastecimiento de agua, saneamiento, energía eléctrica y alumbrado público, gas, teléfonos y jardines.

Segundo. Antes de la aprobación definitiva del proyecto de urbanización, deberá aportarse la documentación que cumplimente las Urbanizaciones de Iniciativa no Municipal, así como abonar las tasas municipales derivadas de la Ordenanza IU que correspondan.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar la contratación, por concurso público, conforme a lo dispuesto en el artículo 119 del Real Decreto Legislativo 781/1986, del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito (Zona A), durante el período de dos años escolares (del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991).

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones que obran en el expediente.

Tercero. Darle a éste el trámite legal que proceda.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar la contratación, por concurso público, conforme a lo dispuesto en el artículo 119 del Real Decreto Legislativo 781/1986, del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito (Zona B), durante el período de dos años escolares (del 1 de septiembre de 1989 al 31 de agosto de 1991).

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones que obran en el expediente.

Tercero. Darle a éste el trámite legal que proceda.

7.º Adjudicar, por concierto directo, al amparo de lo dispuesto en el artículo 120.1.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, la asistencia técnica precisa para la prestación del servicio de viajes para Centros de la Tercera Edad del distrito, durante el período abril-julio de 1989, a la empresa Viajes Barceló, S. L., en el precio total ofertado de 2.850.000 pesetas (IVA incluido), que supone una baja con respecto al precio de licitación del 5 por 100, cuyo importe será a cargo de la partida 110/153/258/532.0 del presupuesto municipal de gastos de 1989.

8.º Adjudicar, por concierto directo, al amparo de lo dispues-



to en el artículo 120.1.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, la asistencia técnica precisa para la prestación del servicio de campamento de verano para actividades culturales en el distrito, durante el período de agosto de 1989, a la empresa Alipocha, S. A., en el precio total ofertado de 2.250.000 pesetas (IVA incluido), que supone una baja con respecto al precio de licitación del 0,00 por 100, cuyo importe será cargo de la partida 110/197/258/718.2, del presupuesto municipal de gastos de 1989.

9.º Adjucar, por concierto directo, al amparo de lo dispuesto en el artículo 120.1.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, la asistencia técnica precisa para la prestación del servicio de Escuela de Verano, para actividades culturales en el distrito, durante el período de julio de 1989, a la empresa Alipocha, S. A., en el precio total ofertado de 3.000.000 de pesetas (IVA incluido), que supone una baja con respecto al precio de licitación del 0,00 por 100, cuyo importe será cargo de la partida 110/185/258/718.3, del presupuesto municipal de gastos de 1989.

10. Aprobar la moción de urgencia presentada por el Vocal vecino de IU don Jesús Claudio y del Peso, con la enmienda propuesta por el Concejal Vocal del PSOE don José María de la Riva Ameiz, por la que se acuerda instar al Consorcio de Transportes de Madrid para realizar un estudio sobre la viabilidad para la ampliación de la línea del Metro hasta Carabanchel Alto.

11. Aprobar la propuesta formulada por el Consejo de Sanidad, Consumo y Abastos del distrito, en su sesión del día 2 de marzo de 1989, para que se eleve al Área correspondiente la pretensión de que las obras del Mercado Municipal de Carabanchel Alto, previstas en el PGOUM, comiencen con toda urgencia, ya que se estima de absoluta necesidad.

Se levantó la sesión a las ocho y siete minutos de la noche.

#### DISTRITO DE CENTRO

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 26 DE ABRIL DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Ginés Meléndez González. Asistieron los Concejales Vocales doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma y don Ángel Matanzo España, y los Vocales vecinos don Lucas Herrero Reboredo, don Roque Lobo Sánchez, don Vicente Maroto Fernández, don José Manuel Rodríguez Martínez, doña Marta Rodríguez de Quijano Urquiaga, don José Antonio Sáenz Jiménez y don Juan Antonio Sánchez Sánchez. No asistieron los Concejales Vocales don Fernando Bocanegra Morales y don Ramón Herrero Marín, y los Vocales vecinos don Miguel Ángel Higuero Padial y don Rafael Pradillo Moreno de la Santa.—Asistió también, como Secretario de la Junta, doña Paloma Villalba Currás, y la Delegada de Intervención, doña Pilar Larios Martínez.

Se abrió la sesión a las siete y veintiocho minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la realización del programa de Fiestas del Dos de Mayo, elaborado por la Comisión de Fiestas del Consejo de Cultura de la Junta Municipal durante los días 28, 29 y 30 de abril y 1 y 2 de mayo.

Segundo. Aprobar el gasto de 6.311.000 pesetas, imputando 4.621.000 pesetas a la partida 258/718.3, Contratos de prestación de servicios, y 1.690.000 pesetas a Contratación de suministros menores, del vigente presupuesto de gastos.

2.º Ampliar la relación de situados de helados aprobada por la Junta Municipal de este distrito en sesión celebrada el 13 de enero de 1989, para poder llevar a efecto lo acordado en sesión celebrada el 4 de abril último, y proceder a la renovación de los siguientes situados:

Paseo del Prado, 8; paseo de Recoletos, 17, y Jardines de Lepanto.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la modificación del acuerdo de la Junta Municipal de este distrito, aprobado con fecha 1 de marzo último, en el que se aprobaba la previsión de 1.500.000 pesetas hasta el 31 de marzo, para la prestación del servicio de Comidas Condimentadas a Domicilio, durante el primer trimestre de 1989, a un máximo de 50 beneficiarios al mes, con cargo a la partida 161/259/535.0, en el sentido de modificar la imputación presupuestaria, debiendo ir con cargo a la partida 161/481/535.0.

Segundo. Aprobar la previsión de 1.500.000 pesetas, hasta el 30 de junio, para la prestación del servicio de Comidas Condimentadas a Domicilio, durante el ejercicio de 1989, a un máximo de 50 beneficiarios al mes, con cargo a la partida 161/481/535.0.

Se levantó la sesión a las ocho y veintiséis minutos de la noche.

#### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 10 DE MARZO DE 1989. *Extracto.*—Presidencia de don Victorino Granizo Fernández. Asistieron los Vocales Concejales señores Cantos Hernández y Martínez Serrano, y los Vocales vecinos señora Alcázar Giménez, señores Avilés Trigo, Castellón Molina, Coll Matey, Duro López, Fernández Aguilar, Gómez Yáñez, Magán de Torres, Martínez Espadas y Viñuela Cordero.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Lozano Téllez, y estuvo presente la Interventora Delegada, señora Torre-Marín Comas.

Se abrió la sesión a las siete y cuarenta y cinco minutos de la tarde.

#### ORDEN DEL DÍA

##### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior.

2.º Quedar enterados de las resoluciones dictadas y contratos acordados por el Concejal Presidente durante el mes de febrero último.

3.º Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la asistencia técnica del Servicio de Información Juvenil.

4.º Aprobar la devolución a Viajes Cemo, S. A., de la fianza de 40.555 pesetas, constituida para responder del contrato de viajes de pensionistas Otoño 1988.

5.º Aprobar la devolución a Viajes Barceló, S. L., de la fianza de 41.875 pesetas, constituida para responder del contrato de viajes de pensionistas Otoño 1988.

6.º Aprobar la recepción definitiva y devolución de fianza a Francisco Carrasco Novillo, S. A., por la construcción del Laboratorio en el colegio público San Juan Bosco.

7.º Aprobar la recepción definitiva y devolución de fianza a Arbu, S. A., de las obras de pavimentación de patios en el colegio público San Juan Bautista.

8.º Iniciar el expediente para la urbanización de los patios señalados con los números 2 y 20 del Barrio de Bilbao.

9.º Elevar al Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes propuesta sobre adjudicación de nombres a las calles del distrito, resultantes de operaciones urbanísticas.

10. Acordar la ampliación del contrato de limpieza de colegios suscrito con Indulisa, para que comprenda la ampliación del colegio público Carlos V, en las fechas del 15 de marzo al 31 de agosto de 1989, por un importe total de 797.500 pesetas, con cargo al programa 190, partida 330.0/223.0/160, del vigente presupuesto.

11. Por mayoría, y previa declaración de urgencia, se aprueba la moción presentada por el representante de IU, sobre elevación al Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes de propuesta de sustitución del nombre de la calle de los Hermanos García Noblejas por el de Primero de Mayo.

Se levantó la sesión a las diez y treinta y cinco minutos de la noche.



## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

## DECRETO

Por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, de 3 del corriente mes, se ha procedido por razones de urgencia y con el fin de mantener en todo momento el correcto funcionamiento de los distintos Servicios municipales, a la designación provisional de distintos puestos de Directores de Servicio, hasta tanto se lleve a cabo la provisión de las citadas plazas por el sistema legalmente establecido.

No obstante y de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo plenario de 31 de julio de 1987 y en uso de las atribuciones que tengo conferidas por Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, vengo en disponer:

Primero. La provisión de las plazas de Directores de Servicio que a continuación se relacionan, encuadradas dentro del nivel de titulación correspondiente al grupo A de las contempladas en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, nivel 30, a efectos de Complemento de Destino:

Director de Servicios de Personal.  
 Director de Servicios de Ingresos.  
 Director de Servicios de Comercio.  
 Director de Servicios de Coordinación Territorial.  
 Director de Servicios de Consumo.  
 Director de Servicios Internos.  
 Director de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa.

Director de Servicios de Economía y Presupuestos.  
 Director de Sanidad.

Segundo. La selección se realizará mediante el sistema de libre designación, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.1 b) de la Ley 30/1984, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con arreglo a las siguientes bases:

a) Podrán optar a dichas plazas todos los funcionarios de carrera de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid que, habiendo ingresado en el mismo por oposición, concurso-oposición o concurso, pertenezcan al grupo A y tengan la titulación exigida para el ingreso en dicho grupo.

b) Las funciones que correspondan a las plazas citadas son las que se determinan en el acuerdo plenario de 31 de julio de 1987.

c) Además de los requisitos anteriormente expuestos, dado el carácter directivo de las funciones a desarrollar, se requiere poseer dotes de organización, capacidad de decisión y ajuste de la experiencia y conocimiento al perfil del puesto de trabajo.

d) Las solicitudes se dirigirán al señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal del Ayuntamiento de Madrid y se presentarán en el Registro General de esta Corporación, dentro del plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, haciendo constar la plaza que actualmente ocupa cada solicitante, y currículum del mismo. Cada interesado podrá optar por cuantas plazas estime oportuno, presentando una solicitud por cada plaza.

Por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, previa comprobación de los requisitos exigidos en la convocatoria, se remitirán las instancias presentadas a los Concejales Delegados de las respectivas Áreas, quienes elevarán su propuesta al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, para que éste resuelva, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las plazas podrán declararse desiertas por resolución motivada cuando no se encuentre el personal idóneo para el desempeño de alguna entre los solicitantes.

Madrid, 3 de julio de 1989.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Carlos M. Martínez Serrano*.

\*\*\*

## LICITACIÓN PÚBLICA

## Concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Moncloa (Zonas I y II), durante dos años

Tipo: Zona I: 27.823.818 pesetas, y Zona II: 28.727.802 pesetas, para los dos años.  
 Plazos: La duración del contrato será de dos años.  
 Pagos: Por factura correspondiente, según informe de la Intervención Municipal.  
 Garantías: Provisional, Zona I: 219.119 pesetas, Zona II: 223.639 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Moncloa (Zonas I y II), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

Zona I ... pesetas, lo que supone una baja del ...%  
 Zona II ... pesetas, lo que supone una baja del ...%  
 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a la una y media de la tarde del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

## ANUNCIOS

Celebrado en el día de la fecha el sorteo número 6 del Empréstito Villa de Madrid 1981, para la amortización de 37.500 títulos del citado Empréstito, el mencionado sorteo arrojó el siguiente resultado:

Bola número 3, que amortiza los títulos 75.001 al 112.500.

Madrid, 23 de junio de 1989.—El Jefe de la Sección, *Pedro García Fernández*.

\*\*\*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que al haber finalizado sin reclamaciones el plazo de información pública, ha quedado elevado a definitivo el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión celebrada el día 28 de abril último, por el que, inicialmente, se aprobó, en los términos que se acompañan como anexo, la Ordenanza fiscal reguladora de la exacción que se relaciona:

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de alojamientos tutelados.

Lo que se hace público a los efectos establecidos en la normativa legal vigente.

Madrid, 19 de junio de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

Don Andrés Rodríguez Cruz solicita de la Junta Municipal de Villaverde autorización para la instalación y funcionamiento de un quiosco de prensa y revistas en la calle de Eduardo Maristany, próximo a la de Vicente Carballal.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de treinta días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Arroyo Bueno, 53), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 23 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal en funciones, *Carlos López Barranco*.

\*\*\*

Don Miguel Ángel Guzmán del Castillo solicita de la Junta Municipal de Villaverde autorización para la instalación y funcionamiento de un quiosco de prensa y revistas en la calle de Santa Florencia, con vuelta a la de Eduardo Minguito.



Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de treinta días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle del Arroyo Bueno, 53), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 23 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal en funciones, *Carlos López Barranco*.

\*\*\*

Don Miguel Torbellino Palomero solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Iliada, 33.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 27 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *J. Ignacio González González*.

\*\*\*

Doña Ángela Bartol Moreno solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de la Alconera, 9.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 30 de junio de 1989.—P.A. del Jefe de la Oficina Municipal, *María Antonia Atilano Ortiz*.

\*\*\*

La Organización Nacional de Ciegos solicita de la Junta Municipal de Arganzuela autorización para la instalación de cuatro quioscos para la venta del cupón en los siguientes emplazamientos:

- Paseo de Santa María de la Cabeza, 2.
- Glorieta de Santa María de la Cabeza, 8.
- Calle del Párroco Julio Morate, 5-7.
- Calle de Segovia, esquina a la de Linneo.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentran los expedientes en esta Junta Municipal (paseo de la Chopera, sin número, Negociado de Gestión de Vías Públicas), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 27 de junio de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *Antonio Royo Gimeno*.

\*\*\*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

#### DISTRITO DE MORATALAZ

Don Manuel Trigo Aparicio proyecta establecer un bar en la casa número 239 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Erteco, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa números 123 y 125 de la avenida de Moratalaz.

Don Perfecto Escribano Albarrán proyecta establecer un bar en la casa número 10, local 9, de la calle de José Bergamín.

Doña Rosa Expósito Samper proyecta establecer un bar en la casa número 10 posterior, de la calle de Mérida.

Don Hugo Román Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 104, local derecho, de la calle de la Marroquina.

Don Zivota Zivnovic proyecta establecer un taller de prótesis dentales en la casa número 66, bajo B, de la avenida del Doctor García Tapia.

Construcciones Río Duero, S. A., proyecta establecer una sala de bingo con cocina en la casa número 5 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Construcciones Río Duero, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos tipo B y cafetería en la casa número 5 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Construcciones Río Duero, S. A., proyecta establecer un salón de fiestas familiares en la casa número 5 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Construcciones Río Duero, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 5 de la calle de la Hacienda de Pavones.

Don Juan Manuel Lorenzo Barajas proyecta establecer una churrería con venta por menor de patatas fritas en la casa número 10 posterior de la calle de Mérida.

#### DISTRITO DE SALAMANCA

Amaya, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 135, primero, segundo, tercero y cuarto, de la calle de Alcalá.

Ocaso, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 205 de la calle de Alcalá.

Alcántara 66, S. A., proyecta instalar ascensores en la casa números 66 y 68 de la calle de Alcántara.

Grupo Alfa 6, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta por menor de automóviles y camiones usados en la casa número 69 de la calle de Cartagena.

Don Alberto Moreno Cruz y otro proyectan establecer un bar cafetería en la casa número 71 de la calle de Cartagena.

Don Julio San Gabino Ybarra proyecta establecer unas oficinas y garaje en la casa número 59 de la calle del Conde de Peñalver.

Socamp, S. A., proyecta establecer un autoservicio en la casa número 29 de la calle del Doctor Esquerdo.

Inmobiliaria Agora, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 38, primero, de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Restaurantes Oter, S. A., proyecta establecer un bar restaurante con domicilio social en la casa número 86, bajo, de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Don José Díaz López proyecta establecer un café bar en la casa número 15 de la calle de Francisco Silvela.

Don Alejandro Magán Parra proyecta establecer una discoteca en la casa número 112 duplicado, de la calle del General Pardiñas.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 110 de la calle de Hermosilla.

#### DISTRITO DE CHAMARTÍN

Grupo Olmedo, S. L., proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 22 de la calle de Henri Dunant.

Agomar Gestión, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 17, primero B, de la calle de la Infanta María Teresa.

Viajes Lepanto, S. A., proyecta establecer una agencia de viajes en la casa número 51 de la calle de Joaquín Costa.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer una piscina en la casa número 1 de la calle de Pastora Imperio.

Don José Miguel Palacios Cárdenas proyecta establecer un consultorio dental en la casa número 14, primero C, de la calle de Pechuán.

Infomauto, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 20 de la calle de Pradillo.

Don José Andrés Álvarez Fuentes proyecta establecer una cafetería en la casa número 13 de la calle de Suero de Quiñones.

#### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Simaco, S. A., proyecta establecer un taller de reparaciones de máquinas de coser y oficina en la casa número 61 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Louis, S. A., proyecta establecer un taller eléctrico de automóviles en la casa número 1 de la calle de Chantada.

Don José Flores Perea proyecta ampliar su bar sito en la casa número 7 de la calle de Fermín Caballero.

Peña II, S. A., proyecta instalar un taller de aparatos elevadores en el kilómetro 12,200 de la carretera de Fuencarral a Alcobendas.

Kalijazz, S. A., proyecta establecer un gimnasio en la casa número 23, primero 15 de la calle de Villa de Marín.

Simago, S. A., proyecta establecer una panadería pastelería en la casa número 3, bajo, de la calle de Ribadavia.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicación del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 13 de julio de 1989.—El Secretario General, *JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO*.