

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



BIBLIOTECA MUNICIPAL



## SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión extraordinaria celebrada el día 21 de julio de 1989.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Bando sobre encendido de calefacciones.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas en las fechas que se indican en la Junta que se menciona.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Rectificación de error en la Convocatoria de plazas para Licenciados en Farmacia.—Licitaciones públicas: Concursos de acondicionamiento del Centro Cultural de Ciudad Lineal; para obras de ejecución de la Casa de Socorro en la calle de Calahorra; de adquisición y suministro de diverso calzado para el personal de la Policía Municipal; de servicio de aforos manuales de tráfico; de limpieza de los colegios públicos del distrito de Retiro, y de obras de construcción del Parque de Bomberos de Aluche.—Concursos para contratar las obras de urbanización de San Cristóbal de los Ángeles, del Barrio de Simancas y Colonia de Castillos, y de la parcela G de San Blas; de mejora de la pavimentación en la calle del General Ricardos, y para contratar los talleres del Aula de Cultura del distrito de Barajas. Anuncios de puesto vacante de prensa en el distrito de Latina, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etcétera.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Resoluciones de otorgamiento de licencias de obras. Anuncio aprobando el Proyecto de Urbanización carretera de Ajalvir a Vicálvaro E. D. 17/5.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

## Alcaldía Presidencia

1.º Quedar enterado de que, con efectos de 29 de junio último, los Concejales integrantes del Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español en el Ayuntamiento de Madrid don Juan Antonio Barranco Gallardo y don Luis Larroque Allende, han sido designados, respectivamente, Portavoz y Portavoz suplente de dicho Grupo.

2.º Quedar enterado de que, con efectos de 29 de junio último, los Concejales integrantes del Grupo municipal del Centro Democrático y Social en el Ayuntamiento de Madrid don José Luis Garro Carballo y don Carlos Martínez Serrano, han sido designados, respectivamente, Portavoz y Portavoz suplente de dicho Grupo.

3.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por los siguientes Concejales:

Don Agustín Rodríguez Sahagún, Presidente.  
Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro.  
Don Luis María Huete Morillo.  
Don José Luis Garro Carballo.  
Don Carlos López Collado.  
Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.  
Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.  
Don Gabriel Astudillo López.  
Don Fernando Bocanegra Morales.  
Doña Carmen Díaz Marés.  
Don Ignacio Echeverría Echániz.  
Don Eduardo Larraz Riesgo.  
Don Fernando López-Amor y García.  
Don Carlos Martínez Serrano.  
Don Enrique Villoria Martínez.  
Don Simón Viñals Pérez.

Segundo. La Comisión de Gobierno, además de las funciones que a dicho órgano le atribuyen los artículos 23.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 53.1 del Real Decreto de 28 de noviembre de 1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ejercerá, por mi delegación, las siguientes:

a) Administración, defensa y conservación del patrimonio municipal.

## Ayuntamiento Pleno

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 21 DE JULIO DE 1989.—Extracto.—Presidencia del señor Alcalde, don Agustín Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Barranco Gallardo, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, García Pontes, señora doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, De Gregorio Trigo, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López-Amor y García, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Mota Álvarez, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Romero Lázaro, Sánchez Álvarez-Insúa, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las doce y diez minutos de la mañana.



b) La concesión, arrendamiento o cesión de uso de bienes por plazo inferior a cinco años, siempre que su cuantía no exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto municipal.

c) Aprobación de las campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.

d) Aprobación de las campañas de salud y servicios sociales.

e) Aprobación de las ayudas de estudio para el personal municipal.

f) Concesión de becas escolares.

g) Concesión de exenciones, bonificaciones y reducciones tributarias.

h) Adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Real Decreto de 17 de julio de 1985 y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, reguladas por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, siempre que sus cuantías no excedan del 5 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, ni del 50 por 100 del límite general aplicable a la contratación directa, así como de aquellos otros que, excediendo de la citada cuantía, tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el presupuesto anual.

i) Las facultades que la legislación atribuye a esta Alcaldía en materia de aprobación de altas y bajas y liquidación de presupuestos.

j) Modificaciones presupuestarias relativas a:

1.º Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondiente a diferentes órganos (Áreas, Juntas de distrito u Organismo Autónomo municipal), siempre que dichas transferencias se realicen dentro del mismo capítulo presupuestario.

2.º Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a diferentes órganos (Áreas, Juntas de distrito y Organismos Autónomos), siempre que dichas transferencias se realicen dentro del mismo capítulo presupuestario.

k) Conocer las resoluciones y fallos firmes de los Tribunales, recaídos respecto de resoluciones de los Delegados de Área, Presidentes de Juntas Municipales de distrito y de acuerdos de las Juntas Municipales de distrito y de la Comisión de Gobierno.

l) Convalidar los actos de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, y los Delegados de Áreas, dictados por delegación de la Alcaldía, en los que se hubiere omitido el informe preceptivo de la Intervención General sobre aplicación presupuestaria del gasto.

II) Asimismo, la aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le son delegadas por este Decreto.

Tercero. Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno en relación con las atribuciones objeto de delegación, serán las propias que corresponden al órgano delegante, reservándose, no obstante, expresamente esta Alcaldía, conforme a lo establecido en los artículos 44.1 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, la facultad de avocar en cualquier momento la competencia sobre cualquier asunto o materia objeto de delegación aun cuando se encuentre en trámite de debate en el seno de la Comisión.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo el recurso de reposición contra los acuerdos que adopte la Comisión de Gobierno, que será resuelto por ésta.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor de la Comisión de Gobierno por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Séptimo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

4.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar Primer Teniente de Alcalde al Concejil don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, quien asumirá, además de la función de sustituir al Alcalde en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le corresponden legalmente, por mi delegación, las siguientes atribuciones:

a) Coordinar la actuación de las distintas Áreas en las que se estructuran los servicios del Ayuntamiento. A tal efecto, le corresponderá establecer los criterios con arreglo a los cuales se ha de llevar a cabo la coordinación de las distintas Tenencias de Alcaldía bajo cuya responsabilidad se integran las distintas Áreas de Gestión.

Asimismo, podrá dictar las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de los distintos asuntos municipales.

b) Mantener un seguimiento continuo de los objetivos y del desarrollo de la gestión en cada una de las Tenencias de Alcaldía en las que se enmarcan las diferentes áreas de responsabilidad.

c) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde prestándoles su asistencia y colaboración, pudiendo recabar de éstos cuanta información y ayuda precise al objeto de conseguir el más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que se le atribuyen.

d) Informar los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Tenientes de Alcalde coordinadores de las distintas Áreas de responsabilidad con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

e) Coordinar la actividad de todos los servicios descentralizados y ejercer, con respecto a los mismos, el seguimiento de sus programas, financiación e inversiones; su organización y métodos de trabajo; la adaptación de su gestión a la programación aprobada y la adecuación de su actuación al ordenamiento jurídico.

f) La dirección y gestión de la actividad confiada al servicio de «Programación de Empleo».

g) Formalizar y presentar ante el Instituto Nacional de Empleo cuanta documentación sea necesaria al objeto de dar cumplimiento al procedimiento establecido para la concesión de subvenciones en la normativa reguladora de los Convenios INEM-Corporaciones Locales y Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, así como otras actuaciones derivadas del Convenio Instituto Nacional de Empleo-Ayuntamiento de Madrid.

h) Formalizar y presentar la documentación necesaria cuyo fin sea conseguir subvenciones y ayudas en materia de formación profesional, solicitar apoyo a la contratación de mano de obra o cualquier otro tipo de ayuda que sea posible obtener a través de los fondos estructurales y programas especiales de la Comunidad Económica Europea (Fondo Social Europeo, FEOGA, FEDER y otros), directamente o a través de las Administraciones Central y Autonómica.

i) En general, cursar y formalizar cuanta documentación de carácter administrativo sea precisa al objeto de presentar ante los distintos organismos de la Administración Pública, y/o a fondos privados de personas jurídicas, solicitudes de subvenciones o ayudas o bien dar cumplimiento a los trámites procedimentales previstos en la correspondiente normativa reguladora, todo ello en relación con los dos apartados anteriores.



j) Contratación de obras, servicios y suministros y cualesquiera otros, tengan o no carácter administrativo, correspondientes a materias gestionadas por el Servicio de Programación de Empleo, en aquellos supuestos en los que sea aplicable la contratación directa y no rebase el 50 por 100 del límite general aplicable a la misma o, rebasándolo, no tengan una duración superior a un año, o no exijan créditos superiores a los comprendidos en el presupuesto anual del Servicio, ello sin perjuicio de las atribuciones de la Comisión de Gobierno, así como la aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías comprendidas en este apartado.

k) La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a obras, servicios y suministros y, en general, todos los negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

l) La superior dirección de los Servicios de la Secretaría General, Intervención General y Depositaria, sin perjuicio de las funciones que legalmente le corresponden a sus titulares.

ll) Ejercer la dirección e inspección de toda la actividad de la Asesoría Jurídica.

Segundo. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, será sustituido por los restantes Tenientes de Alcalde, según el orden de prelación de sus nombramientos.

Tercero. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el delegado, que será resuelto por éste.

Cuarto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Primer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Quinto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Sexto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

5.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar a don Luis María Huete Morillo, Concejal de esta Corporación, Segundo Teniente de Alcalde y Coordinador de las Áreas de Hacienda y Economía, Sanidad y Consumo y Servicios Sociales.

Segundo. Como Segundo Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde.

Tercero. Igualmente y como Segundo Teniente de Alcalde ejercerá, por mi delegación, las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos

por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como coordinador de las Áreas de Hacienda y Economía; Sanidad y Consumo y Servicios Sociales, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá, por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.

h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia, como tal, la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

ll) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto



de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Sexto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Séptimo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Segundo Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Octavo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Noveno. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

6.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar a don José Luis Garro Carballo, Concejal de esta Corporación, Tercer Teniente de Alcalde y Coordinador de las Áreas de Urbanismo y Vivienda, Infraestructuras y Obras, Circulación y Transportes y Medio Ambiente.

Segundo. Como Tercer Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde y Segundo Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Tercer Teniente de Alcalde ejercerá, por mi delegación, las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como coordinador de las Áreas de Urbanismo y Vivienda, Infraestructuras y Obras, Circulación y Transportes y Medio Ambiente, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá, por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las

Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.

h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia, como tal, la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

ll) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. Dependerá del Tercer Teniente de Alcalde la Dirección de Servicios de Coordinación para la Prospectiva y Seguimiento Urbano.

Sexto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Séptimo. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Octavo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubie-



ren realizado en favor del Tercer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Noveno. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Décimo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

7.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar a don Carlos López Collado, Concejal de esta Corporación, Cuarto Teniente de Alcalde y Coordinador de las Áreas de Seguridad y Policía Municipal, Cultura, Educación, Juventud y Deportes, Régimen Interior y Personal y Coordinación y Participación.

Segundo. Como Cuarto Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el resto de los Tenientes de Alcalde, según el orden de prelación de sus nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Cuarto Teniente de Alcalde ejercerá, por mi delegación, las siguientes funciones:

I. La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se ponga previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

II. La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

III. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o particulares.

IV. La firma de los siguientes documentos: mandamientos de pago referidos a los presupuestos de Valores independientes y auxiliares del presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques, talones de cuentas corrientes y órdenes de transferencia.

Cuarto. Como coordinador de las Áreas de Seguridad y Policía Municipal, Cultura, Educación, Juventud y Deportes, Régimen Interior y Personal y Coordinación y Participación, sin perjuicio de las facultades de coordinación general que corresponden al Primer Teniente de Alcalde y sin detrimento de la unidad de acción del gobierno y de la administración municipal que corresponde en todo caso al Alcalde, ejercerá, por mi delegación, en el ámbito de actuación de cada una de las Áreas incluidas bajo su responsabilidad, las funciones siguientes:

a) Promover y supervisar el desarrollo de la gestión de las Áreas coordinadas, haciendo el seguimiento de las mismas con la finalidad de garantizar que éstas en el desarrollo de aquélla no se desvíen de los objetivos marcados, dictando a tal efecto las instrucciones que considere precisas para la más eficaz gestión de las atribuciones conferidas a los Concejales Delegados de Áreas.

b) Hacer cumplir las Ordenanzas municipales, así como los Bandos y demás resoluciones dictadas por la Alcaldía y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, adoptando para ello las medidas que considere necesarias.

c) Coordinar los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte a cada una de las Áreas incluidas en el ámbito de su responsabilidad.

d) Proponer a los órganos de gobierno la adopción de cuantas medidas se consideren necesarias, tanto para el desarrollo de su labor de coordinación como para el más eficaz cumplimiento de los objetivos asignados a las distintas Áreas.

e) Coordinar la estructura y organización de los servicios administrativos de las Áreas coordinadas, siempre que no supongan incremento de plantilla.

f) Elaborar una Memoria anual de los resultados de la gestión de las Áreas de su responsabilidad.

g) Convocar, a propuesta de los Presidentes de las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina, sesión conjunta de las mismas con objeto de deliberar y dictaminar sobre asuntos comunes.

h) Presidir las sesiones conjuntas de las Comisiones Informativas de las Áreas bajo su responsabilidad.

i) Convocar y presidir las Comisiones Informativas de las Áreas que coordina en caso de vacante, ausencia o enfermedad de sus respectivos Presidentes. Si fuera Vocal de alguna de dichas Comisiones, su ausencia, como tal, la cubriría su suplente.

j) Elevar a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado de Área.

k) Recibir información de la gestión realizada por los Concejales Delegados de Área, que deberá ser previa a la adopción de la correspondiente decisión en aquellos asuntos de gran trascendencia, pudiendo, asimismo, recabar dicha información previa cuando conozca de su tramitación.

l) Conocer de los recursos que se interpongan contra Decretos de los Concejales Delegados de las Áreas que coordina, cuando su resolución pueda incidir o afectar a más de una de ellas, o se produzcan con regularidad, con objeto de dictar los criterios para su resolución.

ll) Informar de los conflictos de atribuciones que pudieran darse entre los Concejales Delegados de las Áreas de su responsabilidad, con carácter previo a su resolución por la Alcaldía Presidencia.

m) Cooperar con los demás Tenientes de Alcalde, prestándoles su asistencia y colaboración cuando les sea solicitada, al objeto de conseguir un más adecuado desarrollo de las labores de coordinación que les están atribuidas.

Quinto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Sexto. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, salvo el recurso de reposición contra los actos que adopte el Delegado, que será resuelto por éste.

Séptimo. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Cuarto Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Octavo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Noveno. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.



8.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Los servicios administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Áreas:

- Área de Hacienda y Economía.
- Área de Sanidad y Consumo.
- Área de Servicios Sociales.
- Área de Urbanismo y Vivienda.
- Área de Infraestructuras y Obras.
- Área de Circulación y Transportes.
- Área de Medio Ambiente.
- Área de Seguridad y Policía Municipal.
- Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
- Área de Régimen Interior y Personal.
- Área de Coordinación y Participación.

Segundo. Como responsable de cada Área, y sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración municipal, existirá un Concejal Delegado con las atribuciones que al respecto le encomiende esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por designación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar a reservarse en posteriores Decretos, los Concejales Delegados de Áreas, que serán nombrados por Decreto, ostentarán las siguientes atribuciones:

#### ÁREA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Señalar las directrices generales del Área de Hacienda y Economía.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Órdenes municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
4. Formar los proyectos de presupuestos, y elevar las propuestas de modificaciones que se precisen realizar en los mismos durante el ejercicio.
5. Autorizar las siguientes modificaciones presupuestarias:
  - a) Transferencias entre créditos de un mismo programa correspondientes a un mismo órgano (Área, Junta de distrito, Organismo Autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.
  - b) Transferencias entre créditos de diferentes programas correspondientes a un mismo órgano (Área, Junta de distrito, Organismo Autónomo municipal), cualquiera que sea el capítulo presupuestario en que estén incluidos los créditos.
6. Elaborar los proyectos de Ordenanzas fiscales y modificaciones de las mismas, así como el Índice de Valores y dirigir su aplicación.
7. Formular las propuestas de convenios o conciertos para el pago de los tributos municipales.
8. Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos fiscales y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.
9. Remitir a los Tribunales los expedientes y escritos para la sustanciación de recursos y adoptar las disposiciones encaminadas a la ejecución y cumplimiento de las resoluciones o fallos que aquéllos dicten.
10. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccio-

namiento o aplazamiento de pagos por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

11. Dictar los Decretos de apremio, de autorización de embargo y subasta de bienes y declaración de fallidos.
12. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos.
13. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.
14. Planificar las actividades económica y financiera de la Corporación.
15. Liquidar las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente contraídos.
16. Conformar las cuentas, general del presupuesto, de la administración del patrimonio, de la Tesorería y de Valores independientes y auxiliares del presupuesto.
17. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolla.
18. Autorizar el gasto correspondiente a las certificaciones de obras, suministros y facturas que se refieran a proyectos previamente aprobados y para los que se hubiere contraído el crédito global a que asciende su importe total.
19. Aceptar o rechazar el aval bancario como forma de prestación de las garantías provisionales y definitivas de los contratos, así como ordenar la devolución de las fianzas constituidas, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia al resto de los Concejales Delegados de Áreas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.
20. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:
  - a) Mandamientos de pago referidos al presupuesto y a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.
  - b) Órdenes de transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.
21. Aprobar los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a Valores independientes y auxiliares del presupuesto, así como las órdenes de formalización de ingresos y pagos.
22. Firma de los pliegos de cargo a la Recaudación Municipal.
23. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y canales alternativos de comercialización.
24. Tramitar y, en su caso, resolver, los expedientes de apertura de nuevos Mercados de Abastos y centros comerciales de barrio.
25. Tramitar los expedientes de cambio de titular de las concesiones administrativas de los Mercados de distrito y centros comerciales de barrio.
26. Tramitar los expedientes para adjudicar la gestión de los Mercados de distrito y centros comerciales de barrio.
27. Tramitar los expedientes de declaración de vacantes de los locales de los Mercados de distrito y centros comerciales de barrio.
28. Inspeccionar los Mercados de distrito, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas, en su caso, a adoptar.
29. Tramitar los expedientes de desafectación de las galerías de alimentación.
30. Autorizar, en su caso, la modificación de las tarifas correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los Mercados de distrito y centros comerciales de barrio en régimen de concesión administrativa.
31. Autorizar o denegar los cambios de titularidad de los locales de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.
32. Proponer y elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio de la capital.
33. Seguimiento de las Memorias anuales de gestión elabora-



das por los concesionarios de los centros comerciales de barrio, proponiendo las recomendaciones pertinentes a la vista de las mismas.

34. Proponer la concesión de subvenciones a los centros comerciales de barrio por obras llevadas a cabo en los mismos y estudios de viabilidad realizados por sus concesionarios.

35. Elaborar los proyectos de Reglamentos del comercio alimentario y Ordenanzas de subvenciones a los Mercados de distrito y centros comerciales de barrio.

36. Regular el régimen de sanciones e imponer las que procedan por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

37. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de Mercados de distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y toda clase de establecimientos de alimentación.

38. Elevar a la Comisión Informativa de Hacienda y Economía los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

39. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE SANIDAD Y CONSUMO

1. Señalar las líneas generales de actuación en el ámbito de la Sanidad y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Coordinar el control e inspección en materia de Sanidad y Consumo con las Juntas Municipales de distrito.

5. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí, y con las acciones de salud a cargo de las Entidades Públicas y Organismos Autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal y de los Centros de Promoción de la Salud y la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria, en el ámbito de su competencia, en lugares públicos, medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevean en la Ley General de Sanidad.

7. Dirigir y coordinar la Inspección Médica Municipal.

8. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor con las constituidas en las Juntas Municipales de distrito.

9. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las Entidades Públicas de los Entes Territoriales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los Servicios Funerarios y Cementerios, en el ámbito de la competencia municipal.

11. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

12. Información y educación de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor y de acuerdo con las necesidades del Municipio.

13. Inspección de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad.

14. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios, según el Reglamento de la Junta Arbitral.

15. Apoyar y fomentar las asociaciones de consumidores y usuarios.

16. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

17. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

18. Regular y ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias atribuidas a su competencia.

19. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de distrito en materia de consumo.

20. Elevar a la Comisión Informativa de Sanidad y Consumo los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

21. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. La planificación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Bases de Régimen Local y la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

5. Garantizar el equilibrio territorial de las dotaciones y servicios en función de las necesidades sociales de cada distrito.

6. Garantizar la cobertura de las prestaciones básicas de Servicios Sociales, así como la delimitación de los estados de necesidad que conformen el derecho subjetivo para el acceso a las mismas:

— Información y asesoramiento.

— Ayuda a domicilio.

— Prevención y reinserción.

— Alojamiento.

7. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia, a través de medidas adecuadas a la problemática de cada sector (tercera edad, drogodependencias, etc.).

8. Promover actuaciones en materia de Bienestar Social para los sectores de población objeto de los Servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Áreas municipales.

9. La coordinación y evaluación de todas las actividades de Servicios Sociales que se desarrollen en el término municipal dependientes del Área.

10. Coordinación y seguimiento de los centros de ámbito dis-



trital, proponiendo las medidas adecuadas en el marco de la planificación general de Servicios Sociales.

11. Promover e impulsar cuantas actividades científicas y sociales sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

12. Relación con las Administraciones Públicas para lograr la mayor implementación y coordinación de recursos de Servicios Sociales.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Servicios Sociales los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo, en su caso, de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

1. Señalar las directrices generales del Área de Urbanismo y Vivienda.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenanzas emanadas de la Alcaldía, las Órdenes municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Información urbanística, normalización técnica, documentación y programación económica del Área.

b) Planeamiento y gestión urbanística en todas sus fases.

5. Dependerán del mismo, la Gerencia Municipal de Urbanismo y la Empresa Municipal de la Vivienda.

6. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno. Asimismo proponer las que correspondan a otros órganos colegiados municipales.

7. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

#### ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y OBRAS

1. Señalar las directrices generales del Área de Infraestructuras y Obras.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en su caso y en este particular puedan tener delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de aguas potables a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando, cuando proceda, los criterios municipales en dicha materia.

5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de sus

competencias y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Proyectos de urbanización y edificación.

b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.

c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.

d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.

e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con excepción de la señalización de tráfico.

6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizaciones del uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal.

7. Asimismo le corresponderá la coordinación de las actuales y futuras Empresas Municipales de Gestión del Suelo.

8. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de las competencias que le han sido delegadas, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno y asimismo proponer las que correspondan a otros órganos colegiados municipales.

9. Aprobar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

#### ÁREA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

1. Señalar las directrices generales de la actividad municipal en las materias de circulación, planeamiento viario, señalización, aparcamiento y transportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

5. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de auto-taxi y vehículos de alquiler.

6. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización, estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

7. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materias de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

8. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 277, apartado II, del Código de la Circulación en materia de sanciones por infracción o las normas del mismo, en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprenda de dicho texto legal.

9. Elevar a la Comisión Informativa de Circulación y Transportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposicio-



nes que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes servicios:

- Suministro de agua y saneamiento.
- Contaminación atmosférica.
- Limpieza urbana y residuos sólidos.
- Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.
- Ecología urbana y calidad ambiental.

4. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo.

5. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

7. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia.

8. Elevar a la Comisión Informativa de Medio Ambiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que la resolución de aquéllos corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

9. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL

1. Señalar las directrices de funcionamiento del Área de Seguridad y Policía Municipal.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Sancionar, en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia, cualquier acto de desobediencia a la autoridad municipal.

5. Cooperar con los demás Servicios municipales, prestándoles su asistencia cuando lo soliciten, en cuantas materias tengan relación con la seguridad de la comunidad, la protección civil y el cumplimiento de todas las disposiciones legales de índole municipal.

6. Dirigir y organizar los Cuerpos de la Policía Municipal, Bomberos y el de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y efectuando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización de los mismos.

7. Nombrar y sancionar a los funcionarios que usen armas, excepto la imposición de separación definitiva del servicio.

8. Ejercer en materia de Guardas Municipales de Campo, Guardas particulares de Campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor y, en particular, el nombramiento de los mismos.

9. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el artículo 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/1981, de 24 de julio, y, en general, todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad y Policía Municipal los asuntos relacionados con materias de su competencia,

siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Señalar las directrices generales del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Dirigir el cumplimiento por el Ayuntamiento de las obligaciones impuestas a los municipios por las normas legales reguladoras de la colaboración de los entes locales en la prestación de servicio público de la Educación General Básica y, específicamente cuanto se refiere a construcción, conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios en que se alberguen escuelas.

5. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento con convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración Pública o entidades privadas en materia escolar y colaborar con esos organismos públicos o privados a efectos de desarrollar programas educativos dentro del término municipal, así como en materia cultural.

6. Realizar la acción de fomento y de asistencia escolar que la Corporación municipal lleva o pueda llevar a cabo, con carácter voluntario, en centro por ellos creados y/o dependientes de su Junta de Promoción Educativa, como Internados Municipales, Centros de Educación Especial, etc.

7. Regular el uso de los edificios escolares para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia y mantenimiento de las relaciones con las Asociaciones de Padres de Alumnos.

8. Promover la creación de Instituciones Culturales Deportivas y recreativas que el Ayuntamiento pueda sostener.

9. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad del Museo y Bibliotecas Municipales, Hemeroteca y Archivo de Villa, Instituto Arqueológico y Centro Cultural de la Villa. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

10. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su patrimonio histórico y artístico; y, elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas, previo informe al Presidente.

11. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular, en colaboración con otros organismos e instituciones sobre el particular.

12. Coordinar las actividades de los Centros Culturales municipales.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.



14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

#### ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

1. Señalar las directrices generales del Área de Régimen Interior y Personal.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Asumir las competencias que corresponden a la Alcaldía como Jefe de la Administración en relación con los Servicios de Material y Suministros, Patrimonio e Inventario de Bienes Municipales, Contratación, Estadística, Ordenación Administrativa, y los denominados Servicios Generales Operativos.

5. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

6. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas, excepto para los que porten armas.

7. Aprobar las convocatorias y resolver los concursos para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.

8. Contratar, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal de la Corporación, asignar el mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de seguridad social.

9. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

10. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente esta Alcaldía, en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

11. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los Convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

12. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

13. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

14. El reconocimiento, abono y retenciones de cantidades de toda índole derivadas de la gestión de los servicios de personal (retribuciones, Seguridad Social, Centros Hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

15. Dirigir los Servicios de Informática y Ordenación Administrativa, en el ámbito de competencias que en materia de organización y de estadística confieren al Ayuntamiento las disposiciones legales vigentes y en especial:

a) El diseño e implantación de las técnicas y acciones para la racionalización de la gestión administrativa y, en particular, las referidas al uso progresivo de los recursos informáticos orientados a tal fin.

b) La coordinación de la información de base usada, generada y difundida por los distintos órganos de gestión municipal.

c) La elaboración y mantenimiento del Padrón Municipal de Habitantes.

d) La creación y mantenimiento de las bases de datos estadísticos y documentales de interés municipal.

e) La elaboración y difusión de los estudios básicos sobre la realidad democrática, sociológica y económica del Municipio, así como la coordinación de los estudios realizados por las distintas Áreas y órganos municipales.

16. Presidir la Fundación Centro Municipal de Informática.

17. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las autoridades judiciales relacionados con el personal.

18. La programación y gestión de los Planes de Formación del personal municipal, sin perjuicio de la necesaria coordinación con el Concejal del Área de Coordinación y Participación en materia de formación informática.

19. Mantener las relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

20. Elevar a la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal los asuntos relacionados con materia de su competencia y aquellos otros relacionados con los Servicios de Relaciones Institucionales y Comunicación dependientes directamente de la Alcaldía Presidencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

21. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área y de los Servicios de Relaciones Institucionales y Comunicación.

#### ÁREA DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

1. Señalar las directrices generales del Área de Coordinación y Participación.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de distrito.

4. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo afecte a las Juntas Municipales de distrito.

5. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios, se refieran a las Juntas Municipales de distrito.

6. Promover la unificación de procesos administrativos y criterios de aplicación en las Juntas Municipales de distrito.

7. Fomentar la creación de centros cívicos y sociales, así como coordinar las actividades que se desarrollen en los Centros Culturales de distrito.

8. La coordinación de la Oficina Municipal de Información con las Oficinas de Información de los distritos.

9. Proponer a los Órganos de Gobierno cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas por los apartados anteriores.

10. Informar, previamente, en aquellos temas que siendo competencia de un Área, incidan sobre la generalidad de las Juntas Municipales de distrito y en los conflictos de competencias que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Áreas.

11. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito para el mejor desarrollo de sus competencias.

12. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los diferentes distritos.

13. Elevar a la Comisión Informativa de Coordinación y Participación los asuntos relacionados con las materias de su compe-



tencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Cuarto. Asimismo, todos los Concejales Delegados de Áreas ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Reales Decretos de 15 de julio y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, regulados por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas.

4. Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de gasto que no excedan de 15 millones de pesetas con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

Asimismo, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Área de Régimen Interior y Personal, la contratación, autorización y compromiso del gasto, así como la liquidación de las obligaciones que en los mismos se deriven, corresponderá al Concejale Delegado de dicho Área.

Quinto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Delegados de Áreas abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, detentarán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en Decretos posteriores.

Sexto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por los Concejales Delegados de Área.

Séptimo. Como mecanismos de coordinación, tal como establece el artículo 43.3 c) del citado Reglamento, se establece, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y aplicación de criterios.

Los citados mecanismos serán detentados y ejercidos por el Concejale Delegado de cada Área en el ámbito de la delegación.

Octavo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejale para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Áreas, con sujeción a lo establecido en el artículo 43.4 del citado Reglamento.

Noveno. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los servicios administrativos, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Área.

Décimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en

el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Undécimo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

9.º Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar Concejales Delegados de las Áreas, que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Comisión de Gobierno:

Don Ignacio Echeverría Echániz, Área de Hacienda y Economía.

Don Simón Viñals Pérez, Área de Sanidad y Consumo.

Doña Carmen Díaz Marés, Área de Servicios Sociales.

Don Fernando López-Amor y García, Área de Urbanismo y Vivienda.

Don Enrique Villoria Martínez, Área de Infraestructuras y Obras.

Don Eduardo Larraz Riesgo, Área de Circulación y Transportes.

Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Área de Medio Ambiente.

Don Fernando Bocanegra Morales, Área de Seguridad y Policía Municipal.

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra, Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Don Carlos Martínez Serrano, Área de Régimen Interior y Personal.

Don Gabriel Astudillo López, Área de Coordinación y Participación.

Segundo. Dichos Concejales Delegados de Áreas ejercerán, por mi delegación, las atribuciones establecidas en mi Decreto de 29 de junio último y con sujeción a lo dispuesto en el mismo.

Tercero. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramientos de Concejales Delegados de Áreas.

Cuarto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/1986.

Quinto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

10. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Corporación:

Don Ángel Matanzo España: Junta Municipal de Centro.

Don Clemente Torres Palomo: Junta Municipal de Arganzuela.

Don José Gabriel Astudillo López: Junta Municipal de Retiro.

Don Pedro Ortiz Castaño: Junta Municipal de Salamanca.

Don Miguel Cantos Hernández: Junta Municipal de Chamartín.

Don Luis Álvarez López: Junta Municipal de Tetuán.

Don Eduardo Larraz Riesgo: Junta Municipal de Chamberí.

Don Miguel Martín Vela: Junta Municipal de Fuencarral.

Don Ricardo Peydró Blázquez: Junta Municipal de Moncloa.

Don Manuel Martínez-Blanco Megía: Junta Municipal de Latina.



Don Manuel Martínez-Blanco Megía: Junta Municipal de Carabanchel.

Don Fernando Bocanegra Morales: Junta Municipal de Usera.

Don Carlos Martínez Serrano: Junta Municipal de Puente de Vallecas.

Don Venancio Mota Álvarez: Junta Municipal de Moratalaz.

Don Fernando López-Amor y García: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don Vicente Díez Zazo: Junta Municipal de Hortaleza.

Don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra: Junta Municipal de Villaverde.

Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi: Junta Municipal de Villa de Vallecas.

Don Venancio Mota Álvarez: Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Miguel Cantos Hernández: Junta Municipal de San Blas.

Don Vicente Díez Zazo: Junta Municipal de Barajas.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier otro Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Presidentes de Juntas Municipales de distrito.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

11. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Áreas de administración municipal, las siguientes competencias:

#### I. EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio municipal.
2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio municipal situado en el distrito.

#### II. EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Dirigir la gestión tributaria derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, respecto de éstas, la realización de los siguientes actos:
  - Aprobar las liquidaciones de los tributos efectuadas por los correspondientes órganos de gestión de las Juntas Municipales.
  - Declarar la prescripción de oficio o a instancia de parte, de los derechos y acciones derivados de la actividad fiscal anterior, en los términos establecidos en las leyes.
  - Aplicar los beneficios fiscales reconocidos en las Ordenanzas.
  - Imponer sanciones por infracciones tributarias en los términos establecidos en las Ordenanzas fiscales.
2. En orden a la gestión de tributos, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de distrito las tareas de

reconocimiento y liquidación, comprobación o investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren el hecho imponible, sujeto pasivo, tipo de gravamen, devengo y demás elementos determinantes de la deuda tributaria, formación de matrículas de contribuyentes y tramitación de sus variaciones y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

#### III. EN MATERIA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTE

1. Aprobar y autorizar, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, las siguientes medidas:
  - 1.1. Reservas de estacionamiento y parada.
  - 1.2. Reservas especiales para minusválidos.
  - 1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.
  - 1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.
  - 1.5. Vallas de encauzamiento para peatones.
2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del distrito, previo informe del Área de Circulación y Transportes.
3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.
4. Gestionar las altas, bajas y listas de espera en los aparcamientos para residentes.

#### IV. EN MATERIA DE URBANISMO

##### A. Obras y Servicios municipales

1. Ejercer, de acuerdo con los distintos Reglamentos, Ordenanzas municipales y Bandos, una fiscalización constante sobre las obras y servicios municipales del distrito y, concretamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar:
  - 1.1. Los servicios de pavimentación de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel, ejes de núcleo y viales reservados al Área de Infraestructuras y Obras.
  - 1.2. Conservación de las edificaciones en que se ubiquen colegios públicos, Mercados municipales, Casas de Juventud, Centros de Tercera Edad, Centros Culturales de distrito, Bibliotecas, Centros de Promoción de la Salud, Evacuatorios y Casas de Baños, Oficinas de la Junta Municipal y cualesquiera otros equipamientos del distrito.
  - 1.3. Conservación de parques y jardines y zonas ajardinadas, con excepción del Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta del Berro, M-30, Parque Lineal del Manzanares y Parque de las Delicias.
  - 1.4. Conservación de fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.
  - 1.5. Servicios de Evacuatorios y Casas de Baños.
  - 1.6. Servicios de limpieza viaria.
2. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, la ejecución de los trabajos que se refieran a mantenimiento y reparación de los elementos de mobiliario urbano municipal, con excepción de las señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal, conformando sus certificaciones.
3. Ordenar, a través de los órganos municipales competentes en la materia, las obras de conservación y mejora de alumbrado público, conformando sus certificaciones.
4. Ordenar, dentro del régimen de contratas municipales, la ejecución de las obras necesarias para mantener la conservación de pavimentos, bocas de riego, fuentes e hidrantes de ejes de núcleo cuya gestión les corresponda, conformando sus certificaciones.
5. Otorgar las licencias que sean preceptivas para la realización de obras de calas, canalizaciones e instalación de hidrantes en la vía pública.
6. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza de obras en el suelo y subsuelo de los espacios libres municipales de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.



7. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público cuya conservación les corresponda.

8. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

#### B. Actuaciones comunicadas

Recibir los escritos que con carácter preceptivo han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se encuentran sujetas al régimen de comunicación, y asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

#### C. Licencias urbanísticas

1. Conceder las siguientes licencias de obras y de actividades o instalaciones de primera ocupación y de funcionamiento, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989 y publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* el día 20 de mayo del mismo año:

1.1. Licencias de nueva planta sobre solar, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado y áreas remitidas a planeamiento ulterior del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de sustitución de edificios, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado y áreas remitidas a planeamiento ulterior del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de ampliación de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de reestructuración total o parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de consolidación o reparación total, parcial o puntual de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de acondicionamiento total o parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.7. Licencias de restauración total o parcial de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de restauración puntual de edificios.

1.9. Licencias de conservación o mantenimiento total, parcial o puntual de edificios, excepto las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.10. Licencias de restauración de fachadas en edificios, siempre que no alteren su aspecto exterior.

1.11. Licencias de obras exterior.

1.12. Licencias de acondicionamiento menor de locales, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

1.13. Licencias de acondicionamiento menor de viviendas, afectantes a su estructura, distribución o aspecto exterior, o que supongan ampliación de su superficie útil.

1.14. Licencias de derribo de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.15. Licencias de vaciado de solares, salvo para los ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.16. Licencias de movimiento de tierras.

1.17. Licencias de vertederos.

1.18. Licencias para colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras que se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto.

1.19. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.20. Licencias de carteleras.

1.21. Licencias para la instalación de grúas en obras, siempre que la realización de éstas esté previamente autorizada.

1.22. Licencias de actividad e instalación para el primer uso industrial o mercantil de todo tipo de locales independientes dentro de un edificio.

1.23. Licencias de actividad e instalación de edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.24. Licencias de actividad de instalación de locales o establecimientos industriales y mercantiles que supongan ampliación de superficie o de elementos o instalaciones.

1.25. Licencias de actividad e instalación de locales o establecimientos industriales o mercantiles que supongan cambio de uso respecto del anteriormente existente.

1.26. Licencias de cambio de actividad para locales con licencia en vigor cuando por no reunir alguno de los requisitos exigidos en el artículo 17.3.2 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico no pueden acogerse al régimen de actuaciones comunicadas.

1.27. Licencias de primera ocupación de los edificios de uso característico residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.28. Licencias de ocupación y funcionamiento de actividades (acta de funcionamiento).

1.29. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso antenas colectivas y porteros automáticos, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas números 1 y 2, en Áreas de Planeamiento Diferenciado o en Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.30. Licencias de instalación y apertura de garajes aparcamientos, salvo que estén ligados a una concesión municipal.

1.31. Licencias de instalación de ascensores.

1.32. Licencias de instalación de calderas.

1.33. Licencias para obras e instalaciones deportivas complementarias a otra actividad principal distinta de la deportiva.

1.34. Licencias de obras y/o instalaciones de elementos autónomos de aire acondicionado.

1.35. Licencias conjuntas de obras y de actividades o instalaciones, incluso con ampliación de superficies y elementos, siempre que la obra y la actividad, por sí solas, estén delegadas por virtud del presente Decreto.

2. Dictaminar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.



**D. Autorizaciones**

1. Autorizar el uso por los particulares de las vías públicas del distrito para instalar en ellas quioscos, veladores, puestos o desarrollo de cualquier otra actividad que no suponga uso normal de la vía pública y no esté sujeta a concesión administrativa.
2. Autorizar la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.
3. Autorizar el uso de bocas de riego.
4. Autorizar los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras.

**E. Disciplina urbanística**

1. Tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se incoen, de oficio o a instancia de parte, por la realización de obras, implantación de instalaciones y ejercicio de actividades sin licencia u orden de ejecución o no ajustadas a las mismas, excepto los que se refieran a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.
2. Ordenar, de oficio o a instancia de parte, la ejecución de aquellas obras que fueren precisas para mantener las condiciones de salubridad y ornato de terrenos, urbanizaciones, edificaciones y carteles, a que hacen referencia los artículos 181 de la Ley del Suelo y 10 del Reglamento de Disciplina Urbanística, excluyéndose, expresamente, las referidas a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios, e incoar y resolver los expedientes derivados de presuntas infracciones por incumplimiento de la obligación de mantener aquellas condiciones.
3. Suspender y precintar, en su caso, aquellas obras que se realicen en el distrito, sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de las mismas.
4. Ordenar y, en su caso, llevar a cabo en ejecución sustitutoria aquellas obras que fueren precisas para restablecer la legalidad urbanística infringida.
5. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.
6. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.
7. Ejercer el control de obras de nueva edificación y reestructuración total a que hacen referencia los artículos 2.5.15 y 2.4.10 de las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, comprobando su adecuación al proyecto presentado y demás condiciones de la licencia.
8. Ejercer la inspección de todas las obras que se llevan a cabo en el distrito, así como todas las actividades que se implanten o actividades en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.
9. Incoar, de oficio o a instancia de parte, y resolver los expedientes que deriven de cualquier infracción de la legislación urbanística vigente, e imponer las sanciones que al efecto procedan, a excepción de aquellas infracciones que deriven de la inobservancia de las condiciones de seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios.
10. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo, y suspender cautelarmente aquellas obras que no sean materia de su competencia, dando inmediata cuenta de la decisión a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

**V. EN MATERIA DE CONSUMO Y COMERCIO**

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los Mercados de distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y establecimientos independientes, recabando para ellos los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.
2. Proponer al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de distrito y centros comerciales de barrio, así como la supresión o demolición de los existentes.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los Mercados de distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.
4. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en Mercados de distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de cesiones de puestos en galerías de alimentación.
5. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación, así como sus respectivos situados, autorizadas previamente por el Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio.
6. Ejercer dentro del distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan.
7. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

**VI. EN MATERIA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES**

1. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene.
2. Informar los expedientes de apertura de farmacias.
3. Desarrollar, dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.
4. Gestionar y programar los centros de promoción de la salud.
5. Ejecutar y programar la política de servicios sociales en el distrito.
6. Gestionar los centros de tercera edad, comedores y demás centros de equipamiento de servicios sociales a nivel de distrito.
7. Gestionar el servicio de ayuda a domicilio.
8. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar los evacuatorios y casas de baño.

**VII. EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES**

1. Programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del distrito.
2. Elevar a la Junta Municipal de distrito, para su propuesta al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y Mercados de distrito.
3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.
4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponde al Instituto Municipal de Deportes.
5. Autorizar el uso de los edificios escolares del distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

**VIII. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos regulados en el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como los contratos para la realización de trabajos específicos y concretos, regulados por Reales Decretos de 17 de julio y 20 de noviembre de 1985 y los de asistencia técnica con empresas consultoras o de servicios, regulados por Real Decreto de 4 de abril de 1974, modificado por Reales Decretos de 19 de octubre de 1983, 25 de mayo de 1985 y 10 de febrero de 1986, cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas, tengan una duración no



superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestadas cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas.

4. Liquidar las obligaciones derivadas de los compromisos de gasto que no excedan de 2 millones de pesetas con cargo a los créditos del ejercicio corriente, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

Asimismo, cuando los responsables de los distintos programas ordenen efectuar adquisiciones inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a sus propias partidas, al Área de Régimen Interior y Personal, la contratación, autorización y compromiso del gasto, así como la liquidación de las obligaciones que de los mismos se deriven, corresponderá al Concejal Delegado de dicha Área.

5. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponde y cuyos justificantes no excedan de 2 millones de pesetas, de las cuales deberá darse cuenta al Pleno de la respectiva Junta Municipal en la primera sesión que celebre a efectos de que quede enterado de las mismas.

6. Autorizar y adjudicar los contratos referentes a créditos cuya gestión corresponde a un Área y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de distrito hasta el límite de 2 millones de pesetas.

7. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebre, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

#### IX. EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 100.000 pesetas.

#### X. EN MATERIA SANCIONADORA

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos, y aperebrir de sanción a los particulares que incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas, en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas, y ello sin perjuicio de las facultades que se le confiere en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma, con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal y, en especial, con las Agrupaciones de distrito, en consonancia con los criterios del vigente Reglamento del Cuerpo.

Tercero. A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Juntas y de éstos con las Áreas Centrales, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, quienes, previos los asesoramientos que estimen oportuno recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones; evacuar consultas, emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito con anterioridad a la presente Resolución.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Séptimo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

12. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio del año en curso, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar Concejal Responsable de los Servicios de Juventud y Deportes a don Manuel Martínez Parrondo, quien, por mi delegación, ejercerá las siguientes atribuciones:

1.ª Señalar las directrices generales de los Servicios de Juventud y Deportes.

2.ª Presidir la Fundación Pública Instituto Municipal de Deportes.

3.ª Fijar la política deportiva municipal.

4.ª Coordinar y supervisar las competencias en materia de Juventud y Deportes.

5.ª Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con los programas, planes y presupuestos de los Servicios de la Juventud y Deportes cuyo desarrollo afecte a las Juntas Municipales de distrito, así como el seguimiento de los mismos.

6.ª Analizar todos los aspectos de la vida ciudadana que afecten a la juventud.

7.ª Recibir y canalizar sus necesidades y reivindicaciones.

8.ª Señalar los cauces propios de la participación juvenil en todas las esferas de la vida ciudadana.

9.ª Analizar los problemas fundamentales de la juventud, especialmente los relacionados con el paro, movimiento asociativo, marginación social y planificación del tiempo libre.

10. Elevar al Concejal del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes propuestas de resolución de cuantos asuntos concernientes a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

11. Proponer al Concejal del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia cuya resolución corresponda al Ayuntamiento Pleno.

Segundo. Quedan derogados cuantos Decretos anteriores dictados por la Alcaldía Presidencia se opongan a lo establecido en la presente resolución.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

13. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Nombrar Concejal Responsable de los Servicios de Estudios, de Prospectiva y Seguimiento Urbano a don Pedro Ortiz



Castaño, quien respecto del Tercer Teniente de Alcalde, en su condición de Coordinador del Área de Urbanismo y Vivienda, ejercerá, por mi delegación, las siguientes atribuciones:

1.ª Informar, recabar informes y asesorarle en la realización de los estudios necesarios para el seguimiento del planeamiento aprobado, que permita conocer, en cada momento, la situación de la realidad urbana, así como de las previsiones de futuro para formular los cambios que fueran procedentes.

2.ª Asesorar e informar en la coordinación de los programas, planes y partidas presupuestarias cuyo desarrollo afecte al Área de Urbanismo y Vivienda.

3.ª Proponer al Tercer Teniente de Alcalde la elevación a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente aquellos asuntos que por su importancia o trascendencia considere conveniente evacuar este trámite con carácter previo a su resolución por el Concejal Delegado del Área de Urbanismo y Vivienda.

Segundo. Quedan derogados cuantos Decretos anteriores dictados por la Alcaldía Presidencia se opongan a lo establecido en la presente resolución.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

14. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

Nombrar Concejales Vocales de las Juntas Municipales de distrito, que a continuación se señalan, en representación del Grupo Municipal del PSOE, a:

Doña Dolores García-Hierro Caraballo: Junta Municipal de Villaverde.

Don Joaquín García Pontes: Junta Municipal de Carabanchel.

Don Joaquín García Pontes: Junta Municipal de Moncloa.

Don Ángel de Gregorio Trigo: Junta Municipal de Chamartín.

Don Ángel de Gregorio Trigo: Junta Municipal de Fuencarral.

Doña Pilar García Peña: Junta Municipal de Hortaleza.

Doña Pilar García Peña: Junta Municipal de Moratalaz.

Don Francisco Garrido Hernández: Junta Municipal de Puente de Vallecas.

Don Jorge Tinas Gálvez: Junta Municipal de Chamberí.

Don Alberto Sánchez-Álvarez Insúa: Junta Municipal de Centro.

Don Francisco Contreras Lorenzo: Junta Municipal de Arganzuela.

Don Francisco Contreras Lorenzo: Junta Municipal de Usera.

Don Cástor Iglesias Sanzo: Junta Municipal de Retiro.

Don Cástor Iglesias Sanzo: Junta Municipal de Salamanca.

Don Victorino Granizo Fernández: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don Victorino Granizo Fernández: Junta Municipal de Villa de Vallecas.

Don Francisco José Jiménez Martín: Junta Municipal de Latina.

Don Antonio Romero Lázaro: Junta Municipal de San Blas.

Don Antonio Romero Lázaro: Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Eugenio Morales Tomillo: Junta Municipal de Barajas.

Don Leandro Crespo Valera: Junta Municipal de Tetuán.

15. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

Disponer el cese de los siguientes Concejales Vocales en las Juntas Municipales de distrito que a continuación se citan:

#### 1. Concejales Vocales del PP:

Don Carlos López Collado: Junta Municipal de Arganzuela.

Doña Carmen Díaz Marés: Junta Municipal de Salamanca.

Don Simón Viñals Pérez: Junta Municipal de Chamartín.

Don Enrique Villoria Martínez: Junta Municipal de Tetuán.

Don José Ignacio Echeverría Echániz: Junta Municipal de Moncloa.

Don Luis María Huete Morillo: Junta Municipal de Latina.

Don Clemente Torres Palomo: Junta Municipal de Moratalaz.

Don Clemente Torres Palomo: Junta Municipal de Vicálvaro.

Don Pedro Ortiz Castaño: Junta Municipal de San Blas.

Don Luis Álvarez López: Junta Municipal de Barajas.

#### 2. Concejales Vocales del CDS:

Don Manuel Martínez Parrondo: Junta Municipal de Usera.

Don Carlos Martínez Serrano: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

Don José Luis Garro Carballo: Junta Municipal de Villaverde.

16. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar en el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal el ejercicio de las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816/1982, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios municipales.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/1986.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

17. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo, aprobado definitivamente por acuerdo plenario de 30 de mayo de 1989 y demás normativa reguladora de la Gerencia, vengo en designar Gerente Municipal de Urbanismo a don Fernando Hipólito Lancha, con los derechos y obligaciones especificados en las referidas disposiciones, afectándole las incompatibilidades establecidas en la legislación general para desempeñar cargos electos en las Corporaciones Locales y demás previstas en el artículo 14 del Reglamento de Régimen Interior de la Entidad.

18. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Nombrar Vocales del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo a los Concejales don Enrique Villoria Martínez, en representación del Equipo de Gobierno municipal, a don Jesús Espelosín Atienza y a don Joaquín García Pontes, en representación del Grupo municipal del PSOE, y a don Francisco Herrera de Elera, en representación del Grupo municipal de Izquierda Unida.

En su consecuencia, el Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo queda constituido de la siguiente forma:

Presidente, el Alcalde Presidente.

Vicepresidente, el Concejal Delegado del Área de Urbanismo y Vivienda, don Fernando López Amor.



## Vocales:

En representación del Equipo de Gobierno municipal: Don Enrique Villoria Martínez.

En representación del Grupo municipal del PSOE: Don Jesús Espelosín Atienza y don Joaquín García Pontes.

En representación del Grupo municipal de Izquierda Unida: Don Francisco Herrera de Elera.

El Gerente Municipal de Urbanismo.

El Adjunto al Gerente para el Control Urbanístico.

El Adjunto al Gerente para Planificación y Desarrollo Urbano.

19. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

En uso de las facultades que me confieren el artículo 21.1 c) y el 3 de la Ley 7/1985, el artículo 116 del Real Decreto 2.568/1986, y la normativa propia que determina su composición y funcionamiento, vengo en revocar las delegaciones conferidas por la Alcaldía en favor de Concejales integrantes de la Corporación, reasumiendo la presidencia de los siguientes organismos:

- Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes.
- Consejo de Administración de la Empresa de Recaudación Ejecutiva (ERESA).
- Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda.
- Consejo de Gobierno del Consorcio Urbanístico del Pasillo Verde Ferroviario.
- Centro de Investigaciones Pedagógicas.
- Junta de Promoción Educativa.
- Consejo de Sanidad y Consumo.
- Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- Junta Municipal de Adquisición de Obras de Arte.

20. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar la Presidencia de la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes en el Concejal de los Servicios de Juventud y Deportes, don Manuel Martínez Parrondo, otorgándole todas las atribuciones que por Estatutos correspondan a dicha Presidencia.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de la publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

21. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar la Presidencia del Consejo Municipal de Sanidad y Consumo en el Concejal Delegado del Área de Sanidad y Consumo, don Simón Viñals Pérez.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de la publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

22. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia,

de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar la Presidencia de la Junta Municipal de Adquisición de Obras de Arte en el Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier delegación conferida por la Alcaldía Presidencia respecto de la Presidencia de la referida Junta con anterioridad al presente Decreto, el cual entrará en vigor desde el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

23. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal don José Luis Garro Carballo para que, por delegación de la Alcaldía Presidencia, se integre como Vocal en la Comisión de Urbanismo de Madrid, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.3 c) del Decreto de la Comunidad de Madrid 68/1983, de 30 de junio, sobre creación de la referida Comisión, y Ley 3/1988, de 13 de octubre, de creación de la Agencia del Medio Ambiente.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier designación llevada a cabo en dicha Comisión con anterioridad al presente Decreto, el cual entrará en vigor desde el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

24. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal don Ramón Tamames Gómez para que, por delegación de la Alcaldía Presidencia, se integre en el Pleno del Patronato del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.3 d) de la Ley 1/1985, de 23 de enero, de la Comunidad de Madrid.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier designación llevada a cabo en dicho Patronato con anterioridad al presente Decreto, el cual entrará en vigor desde el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

25. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal de esta Corporación don Ve-



nancio Mota Álvarez Vocal de la Comisión Especial de Cuentas, a efectos de cubrir la baja producida por fallecimiento de don Alejandro Muñoz Revenga.

Segundo. El presente Decreto, del que se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre, entrará en vigor al día siguiente de la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

26. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal de esta Corporación don Venancio Mota Álvarez Vocal de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, a efectos de cubrir la baja producida por fallecimiento de don Alejandro Muñoz Revenga.

Segundo. El presente Decreto, del que se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre, entrará en vigor al día siguiente de la fecha del mismo, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

27. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal don Carlos López Collado Vocal de la Comisión Informativa de Urbanismo e Infraestructuras, a efectos de cubrir la baja producida por fallecimiento de don Alejandro Muñoz Revenga, y Vocal suplente a don Venancio Mota Álvarez.

Segundo. El presente Decreto, del que se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre, entrará en vigor al día siguiente de su fecha, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

28. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

Primero. Designar al Concejal don Fernando Bocanegra Morales Vocal titular del Consejo Consultivo de Circulación y Transportes, en representación del Grupo municipal del Centro Democrático y Social, en sustitución de don Eduardo Larraz Riesgo.

Segundo. Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno Corporativo de forma individualizada, a efectos de que quede enterado el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el artículo 38 d) del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

29. Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. Delegar la Presidencia de la Junta de Promoción Educativa en el Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, don Joaquín Álvarez de Toledo Saavedra.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de la publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986.

30. Quedar enterado de la Instrucción de Servicio, dictada por la Alcaldía Presidencia, de 29 de junio último, del siguiente tenor literal:

El gobierno y la administración municipales, cuya dirección atribuye la Ley a esta Alcaldía, es una tarea que tiene su manifestación última en la toma de decisiones, es decir, en la adopción de

actos administrativos que afectan a terceros, o de medidas que sin tener esta trascendencia directa para el administrado inciden en el interés general de la comunidad.

Es evidente que la acción municipal vendrá determinada por la idea política de la mayoría gobernante, pero en un Estado democrático de Derecho, toda pretensión política ha de condicionarse a la Ley. El respeto a la norma jurídica ha de ser la guía y la razón última de su conducta.

Es aquí donde debe resaltarse el papel de los funcionarios que tienen atribuidas las funciones comunes y especiales al ejercicio de la actividad administrativa, cuyo cumplimiento con el mayor celo ha de reiterarse, como medio necesario para que el órgano que haya de resolver se encuentre debidamente informado y pueda adoptar decisión con el mayor acierto y garantía para el administrado ajustada a Derecho.

Es obligada la intervención crítica o previa de todo acto de contenido económico debiéndose poner fin a situaciones como las que venían en gran medida produciéndose, en que se tomaban resoluciones sin que dicha intervención se hubiese realizado, obligando a actos posteriores de convalidación o subsanación, que, sin amparo legal suficiente, entorpece y cuestiona la buena gestión administrativa.

En todo expediente también debe emitirse informe por el Jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio, conforme exige el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y que ha de ser previo y no excusable al que obligadamente tuviese que emitir el Secretario General.

En este punto ha de encarecerse la mayor diligencia de los funcionarios de la Subescala Técnica de Administración General, a los que la Ley asigna tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.

Por todo lo expuesto, en el ejercicio de la actividad administrativa, deberá tenerse en cuenta:

Primero. 1. La protección y respeto al desenvolvimiento y desarrollo de la función interventora, dirigida a la fiscalización de todos los actos de los órganos decisorios municipales de contenido económico, en los términos y con el alcance que se señalan en el ordenamiento jurídico local.

2. Es obligado, por tanto, como trámite anterior inexcusable, la intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos.

Segundo. 1. En todo expediente deberá informar el Jefe de la Dependencia encargado de su tramitación, con las formalidades exigidas reglamentariamente.

2. Los informes que contengan propuesta de resolución después de la exposición de hechos y fundamentación jurídica, necesariamente deberán incluir una parte dispositiva, en la que se comprendan los pronunciamientos.

3. Los informes para resolver deberán ser conformados por los Jefes o Directores de los Servicios donde la dependencia proponente se encuentre incardinada.

Tercero. 1. La necesidad del informe del Secretario en un expediente, en los supuestos preceptivos contemplados en la Ley, no evita el previo del Jefe de la Dependencia encargado de su tramitación.

2. El Secretario estará obligado a emitir informe cuando lo solicite cualquier Concejal, que ejerza facultades delegadas de esta Alcaldía respecto de asuntos comprendidos en su esfera de actuación.

3. Ningún funcionario podrá dirigirse directamente al Secretario recabando su informe, sin perjuicio de que razonadamente en el expediente interese su emisión, excepción hecha del Interventor, que podrá recabarle el asesoramiento jurídico en los términos prevenidos en la Ley General Presupuestaria.

Cuarto. Los funcionarios de la Escala de Administración



General, a los que la Ley atribuye el desempeño de las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán actuar con la mayor diligencia, en aras de una más pronta y ágil tramitación de los expedientes, con pleno respeto al Derecho, que redunde en una mejor gestión de los intereses públicos.

31. Designar la representación del Pleno Corporativo en los distintos organismos y entidades que se citan:

#### INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES. Junta Rectora:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Presidente, don Manuel Martínez Parrondo, por delegación del Alcalde.

Vocales: doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Ricardo Peydró Blázquez y don Carlos Blanco Bravo.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Ramón Herrero Marín.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Miguel Ángel Olmos López.

#### CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA. Junta Rectora:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente: don Carlos María Martínez Serrano.

Vocales: don José Ignacio Echeverría Echániz, don José Gabriel Astudillo López, don Juan Ramón Ruiz Fernández y doña María Jesús Prieto Laffargue.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don José María de la Riva Ameiz.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Francisco Olmos López.

#### PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO. Consejo de Administración:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don Simón Viñals Pérez, doña Carmen Díaz Marés, don Venancio Mota Álvarez, don Pablo Naranjo Ciudad, don Manuel Martínez Parrondo y don Fernando Bocanegra Morales.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Manuel Ortuño Martínez.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

#### PATRONATO DEL RECINTO DE LA FERIA DEL CAMPO. Consejo:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente: don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don Clemente Torres Palomo, don Ricardo Peydró Blázquez, don Pablo Naranjo Ciudad, don Manuel Martínez Parrondo y doña María del Mar Estébanez Marquina.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Manuel Ortuño Martínez.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: doña Rosario Gutiérrez Rodríguez.

#### PATRONATO DE CASAS PARA FUNCIONARIOS. Consejo de Administración:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente: don Vicente Díez Zazo.

Vocal: don Carlos María Martínez Serrano.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Saturnino Zapata Llerena.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

#### ESCUELA DE TAUROMAQUIA DE MADRID:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don Manuel Martínez-Blanco Megía, don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, don Fernando Bocanegra Morales y don Manuel Martínez Parrondo.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocales: don Joaquín García Pontes y don Emilio García Horcajo.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

#### MATADERO MUNICIPAL. Consejo de Administración:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don Ángel Matanzo España, don José Ignacio Echeverría Echániz, don Miguel Martín Vela, don Antonio López Morillo, don Manuel Martínez Parrondo, don Julio López-Oliva Gómez-Jareño y doña María de los Dolores Flores Cerdán.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Alfredo Tejero Casajús.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: doña Beatriz Serrano González.

#### INSTITUCIÓN FERIA MADRILEÑA (IFEMA). Junta Rectora:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, don Luis María Huete Morillo y don José Luis Garro Carballo.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Manuel Ortuño Martínez.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Arturo García de la Vieja.

#### Comité Ejecutivo:

En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vicepresidente, don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro.

Vocales: don Luis María Huete Morillo y don José Luis Garro Carballo.

#### MERCAMADRID. Consejo de Administración:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don José Ignacio Echeverría Echániz, don Miguel Martín Vela, don Ángel Matanzo España, don Antonio López Morillo, don Manuel Martínez Parrondo, don Juan Antonio Zurriarrain Fernández, don Alejandro Huerta Quintero y don Santos Fuentes Pérez.

2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Alfredo Tejero Casajús.

3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocales: don Francisco Herrera de Elera y don José Mario Corella Monedero, Consejero Secretario.

#### EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FUNERARIOS. Junta:

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Simón Viñals Pérez.

Vicepresidente, don Carlos María Martínez Serrano.

Vocales: don Manuel Martínez-Blanco Megía, doña Carmen Díaz Marés, don Miguel Cantos Hernández, don Ángel Gómez Mascaraque, don Fernando Bocanegra Morales y don Jesús María Alonso Sanz.



## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocales: don Leandro Crespo Valera, doña Pilar Fernández Rodríguez, don Saturnino Zapata Llerena, don Victorino Granizo Fernández, don Joaquín García Pontes y don Ángel de Gregorio Trigo.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don José Alfredo de Juan Urién.

## Consejo:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Simón Viñals Pérez.

Vicepresidente, don Carlos María Martínez Serrano.

Vocales: don Manuel Martínez-Blanco Megía, doña Carmen Díaz Marés y don Jesús María Alonso Sanz.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocales: don Leandro Crespo Valera, don Saturnino Zapata Llerena y doña Pilar Fernández Rodríguez.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don José Alfredo de Juan Urién.

EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS INDUSTRIALES PARA LA CIRCULACIÓN Y EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DE MADRID, S. A. (EMITRA). Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don Pedro Ortiz Castaño, don Eduardo Larraz Riesgo, don Sebastián de la Rica Castedo y don Ramón Revuelta Merino.

EMPRESA MIXTA CLUB DE CAMPO VILLA DE MADRID, S. A. Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente, don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don Luis María Huete Morillo, doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Joaquín Carlos Álvarez de Toledo Saavedra.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Saturnino Zapata Llerena.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

EMPRESA MIXTA AYUNTAMIENTO-CAMPSA (SERVIMADRID). Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don Enrique Villoria Martínez, don Fernando López-Amor y García y don Pascual Pery Paredes.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Jesús Espelosín Atienza.

EMPRESAS MIXTAS DE CONSERVACIÓN DE PARQUES:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Zona 1: don José Gabriel Astudillo López.

Zona 2: doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.

Zona 3: don Ricardo Peydró Blázquez.

Zona 4: don José Luis Garro Carballo.

Zona 5: don Venancio Mota Álvarez.

Zona 6: don Fernando López-Amor y García.

Zona 7: don Miguel Cantos Hernández.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Zona 1: don Alberto Sánchez Álvarez-Insúa.

Zona 2: don Ángel de Gregorio Trigo.

Zona 3: don Joaquín García Pontes.

Zona 5: doña Pilar García Peña.

Zona 6: don Victorino Granizo Fernández.

Zona 7: don Jorge Tinas Gálvez.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Zona 4: don José Luis Pestaña Polaino.

EMPRESAS MIXTAS DE CONSERVACIÓN DE ESTACIONES DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Viveros Villa: doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.

La China: doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi.

Sur, S. A.: doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.

Rejas: don Clemente Torres Palomo.

Butarque: don Manuel Martínez-Blanco Megía.

Sur Oriental: don José Luis Garro Carballo.

Valdebebas: don José Luis Garro Carballo.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Viveros Villa: don Jorge Tinas Gálvez.

La China: don Francisco Contreras Lorenzo.

Sur, S. A.: don Joaquín García Pontes.

Butarque: doña Dolores García-Hierro Caraballo.

Sur Oriental: don Francisco José Jiménez Martín.

Valdebebas: don Ángel de Gregorio Trigo.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Rejas: don José Luis Pestaña Polaino.

PROMADRID. Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don Agustín Rodríguez Sahagún, don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, don Pedro Ortiz Castaño, don Carlos López Collado y don Fernando López-Amor y García.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Luis Larroque Allende.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: doña Beatriz López Pantoja.

RECINTOS FERIALES MADRILEÑOS, S. A. (REFEMASA). Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente: don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.

Vocales: don Vicente Díez Zazo, don Luis Álvarez López y don José Luis Garro Carballo.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocales: don Jesús Espelosín Atienza y don Eugenio Morales Tomillo.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don Miguel Vignolo Andina.

CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES. Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Vocales: don Carlos López Collado, don Pedro Ortiz Castaño y don Eduardo Larraz Riesgo.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:

Vocal: don Eugenio Morales Tomillo.

## 3. En representación del Grupo municipal de IU:

Vocal: don José Luis Pestaña Polaino.

CONSORCIO URBANÍSTICO DEL PASILLO VERDE FERROVIARIO. Consejo de Administración:

## 1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:

Presidente: don Enrique Villoria Martínez, por delegación del Alcalde.

Vocales: don Clemente Torres Palomo, don Luis Álvarez López y don José Luis Garro Carballo.

## 2. En representación del Grupo municipal del PSOE:



Vocales: don Jesús Espelosín Atienza y don Francisco Contreras Lorenzo.

3. En representación del Grupo municipal de IU:  
Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

#### CANAL DE ISABEL II.

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Vocal: don Enrique Villoria Martínez.
2. En representación del Grupo municipal del PSOE:  
Vocal: don Jorge Tinas Gálvez.

#### MERCADO PUERTA DE TOLEDO, S. A.

En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Vocales: don Ángel Matanzo España y don Manuel Martínez Parrondo.

#### CENTRO REGIONAL DE MADRID ASOCIADO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED).

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Presidente: don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.  
Vocales: don Ricardo Peydró Blázquez, doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi y don Ramón Tamames Gómez.
2. En representación del Grupo municipal del PSOE:  
Vocales: don José María de la Riva Amez, don Ramón Herrero Marín y don Alberto Sánchez Álvarez-Insúa.
3. En representación del Grupo municipal de IU:  
Vocal: don Francisco Herrera de Elera.

#### JUNTA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA.

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Presidente: don Joaquín Carlos Álvarez de Toledo Saavedra, por delegación del Alcalde Presidente.  
Vicepresidente: El Concejal Presidente de la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
2. En representación del Grupo municipal del PSOE:  
Vocal: don Ramón Herrero Marín.
3. En representación del Grupo municipal de IU:  
Vocal: don Félix López-Rey Gómez, el Director de Servicios de Educación y el Director del Centro Madrileño de Investigaciones Pedagógicas.

#### CENTRO MADRILEÑO DE INVESTIGACIONES PEDAGÓGICAS.

1. En representación del Equipo de Gobierno municipal:  
Presidente: don Agustín Rodríguez Sahagún, Alcalde Presidente.  
Vocales: don José Gabriel Astudillo López, doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi y doña María Teresa Gómez-Limón Amador.
2. En representación del Grupo municipal del PSOE:  
Vocal: don Ramón Herrero Marín.
3. En representación del Grupo municipal de IU:  
Vocal: don Francisco González de Blázquez.
32. Designar como Consejero General en la Asamblea de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, en sustitución de don Francisco Javier Soto Carmona, a don Fernando Bocanegra Morales.
33. Designar a don Luis María Huete Morillo, Segundo Teniente de Alcalde, Vicepresidente del Consejo de Administración de la Empresa de Servicios de Recaudación (Eresa), quien, además de las funciones que estatutariamente correspondan a este cargo, asumirá, por delegación de esta Alcaldía como Presidente de dicho Consejo, todas las atribuciones que por Estatutos correspondan a dicha Presidencia.

Se levantó la sesión a las doce y cincuenta minutos de la tarde.

## Alcaldía Presidencia

### BANDO

#### MADRILEÑOS:

Ha sido costumbre en nuestra ciudad, el encendido de las calefacciones domésticas durante un período comprendido entre el 1.º de noviembre y el 31 de marzo. En realidad, no existe plazo establecido para el uso de este tipo de instalaciones y es el frío el factor que debe determinar las condiciones de funcionamiento.

En el presente año las condiciones meteorológicas son tales que permiten disfrutar de un ambiente agradable. Este tiempo es poco frecuente en la estación meteorológica en que nos encontramos: días soleados, ausencia de precipitaciones, temperaturas moderadas, escasez de vientos... Consecuencia de lo expuesto es la estabilidad que en este momento existe en la atmósfera de Madrid y que no propicia la limpieza natural del aire.

Es previsible que, caso de producirse un masivo encendido de las calefacciones domésticas, los índices de contaminación sufrirán un considerable incremento. Estadísticas recientes nos indican que las circunstancias meteorológicas descritas y con altos índices de contaminación, la incidencia en enfermedades cardio-respiratorias es mayor, sobre todo en los núcleos de población más sensibles.

Por otra parte, la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano prevé la adopción de una serie de medidas encaminadas a mejorar la calidad del aire cuando se producen situaciones de alerta atmosférica. Dichas medidas inciden en la vida normal del madrileño causando una serie de molestias que el Ayuntamiento es el primero en desear evitar.

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Alcaldía Presidencia RECOMIENDA Y RUEGA a todos los habitantes de la ciudad, que no enciendan las instalaciones de calefacciones domésticas en tanto en cuanto dure la situación meteorológica que ahora se registra, todo ello en beneficio fundamental de la calidad del aire que respiramos y en orden a evitar despilfarros económicos y energéticos innecesarios.

Especialmente extendiendo mi recomendación a los edificios de oficinas, haciendo mayor hincapié en los oficiales, tanto del Estado, como de la Comunidad, ordenando a los municipales que se abstengan del uso de calefacción mientras se mantengan las actuales circunstancias climáticas.

Madrid, 30 de octubre de 1989.—El Alcalde Presidente, AGUSTÍN RODRÍGUEZ SAHAGÚN.

### JUNTAS MUNICIPALES

#### SESIONES

#### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Ricardo Peydró Blázquez.—Asistieron los Concejales señores García Pontes y Jiménez Martín, y los Vocales vecinos señores Domínguez Whyte, Espinosa Blanco, Fernández Salcedo, González Valdés Hevia, señora Jiménez Martín, señores Ruiz Zambrano, Sánchez Izquierdo y señoras Simón Ceinos y Vergara Altuna. Asistieron también el Secretario de la Junta Municipal, señor Álvarez Morán, y la Interventora Delegada, señora Gálvez Hernández.

Se abrió la sesión a las siete y quince minutos de la tarde.



## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el 27 de julio último y el de la extraordinaria, que tuvo lugar el día 13 del corriente mes.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar inicialmente, y con carácter definitivo para el caso de que no se produzcan reclamaciones, la relación de emplazamientos propuestos para la instalación de puestos de castañas, temporada 1989-1990, en los puntos siguientes:

## EMPLAZAMIENTOS DE PUESTOS DE CASTAÑAS

Plaza de España (frente al hotel Plaza).  
Plaza de España (frente a la calle de Martín de los Heros).  
Princesa, 3.  
Princesa, 21.  
Princesa, 45.  
Princesa, 69.  
Princesa, esquina al paseo de Moret.  
Plaza de la Moncloa (acceso Ciudad Universitaria).  
Plaza de Cristo Rey.  
Marqués de Urquijo, 39.  
Glorieta de San Vicente.  
Isaac Peral, sin número (Psicología).  
Isaac Peral, 52.

Segundo. Aprobar con el mismo carácter los emplazamientos propuestos para la instalación de puestos de helados y de melones y sandías para la temporada 1990, en los puntos siguientes:

## EMPLAZAMIENTOS DE PUESTOS DE HELADOS

Alcalde Martín de Alzaga (Parque).  
Antonio Machado, con vuelta a la de San Gerardo.  
Antonio Machado, 52.  
Casa de Campo-Embarcadero Motora.  
Estación de Batán (Metro).  
Estación de Batán (Casa de Campo).  
Casa de Campo-Paseo del Embarcadero.  
Casa de Campo-Fuente de la Piña.  
Casa de Campo-Metro de El Lago.  
Casa de Campo-Zoológico (aparcamiento).  
Casa de Campo (frente a Piscina cubierta).  
Casa de Campo-Plaza de Patines (I).  
Casa de Campo-Plaza de Patines (II).  
Parque de Atracciones (entrada Batán).  
Parque de Atracciones (entrada principal derecha).  
Parque de Atracciones (entrada principal centro).  
Parque de Atracciones (entrada principal izquierda).  
Plaza de España (frente al número 2).  
Plaza de España, 13.  
Plaza de España (frente a la calle de Martín de los Heros).  
Paseo de la Florida, 59.  
Francos Rodríguez, frente al número 102 (Artimueble).  
Isaac Peral (frente a la de Joaquín María López).  
Plaza del Marqués de Camarines (Aravaca).  
Marqués de Urquijo, 6.  
Nueva Zelanda, frente al Parque.  
Paseo del Pintor Rosales (templete).  
Paseo del Pintor Rosales, frente al número 12 (acera del Templo de Debod).  
Paseo del Pintor Rosales, frente al número 30.  
Princesa, 3.  
Princesa, 21 (Ocaso).  
Princesa, 45.  
Princesa, 61.  
Princesa, 85 (Romero Robledo).  
Princesa-Paseo de Moret.  
Avenida de la Reina Victoria, 32 (entre Metros).

Avenida de la Reina Victoria, 60.

Avenida de la Reina Victoria, 72.

Santo Ángel de la Guarda (Alesanco).

San Martín de Porres (Clínica Puerta de Hierro).

San Pol de Mar, 7.

San Restituto, 2.

Santa Pola, 18.

Cuesta de San Vicente, 2.

Glorieta de San Vicente.

Paseo del Comandante Fortea, con vuelta a la calle de Felipe Moratilla.

Carretera de la Dehesa de la Villa, con vuelta a la calle de Antonio Machado.

## EMPLAZAMIENTOS DE PUESTOS DE MELONES Y SANDÍAS

Franco Rodríguez, 100.

Artajona-Ochagavía.

Aniceto Marinas, con vuelta a la avenida de la Reina Victoria.

Casa de Campo.

Paseo del Comandante Fortea, 36.

Plaza del Marqués de Camarines.

3.º Adjudicar las actuaciones programadas en el ciclo de teatro para adultos y teatro infantil a realizar en los Centros Culturales del distrito de Moncloa, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso, a las entidades que se relacionan a continuación, en las fechas, precios y Centros que se especifican:

## TEATRO PARA ADULTOS

Empresa Producciones Ichtus. Obra: *Helena y los sueños*, representada por la Compañía Teatro Movimiento, en el precio de 175.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Salón de Actos de la Junta Municipal el 30 de diciembre del año en curso.

Empresa Ricardo Frazer. Obra: *Tempestades*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Salón de Actos de la Junta Municipal el 25 de noviembre del año en curso.

Empresa Ratio, S. L. Obra: *La nube de la noche*, representada por la Compañía Madrid Teatro, en el precio de 150.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cívico y Social de Aravaca el 7 de octubre del año en curso.

Empresa Eskife Teatro. Obra: *El hombre que voló*, en el precio de 169.600 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 16 de diciembre del año en curso.

Empresa Estudio de Teatro. Obra: *Entremeses*, en el precio de 150.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 18 de noviembre del año en curso.

Empresa Aula de Cultura Altamira. Obra: *Usted tiene ojos de mujer fatal*, en el precio de 160.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Salón de Actos de la Junta Municipal de Moncloa el día 21 de octubre del año en curso.

Empresa V Centenario. Obra: *A media luz los tres*, representada por la Compañía Ángel Luis Yusta-Tania Ballester, en el precio de 175.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 27 de octubre del año en curso.

Empresa Art y Show. Obra: *Confesiones de dos mujeres*, representada por la Compañía La Quebrada, en el precio de 175.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 11 de noviembre del año en curso.

Empresa Teatro del Duende, Comunidad de Bienes. Obra: *El sorteo de Casina*, en el precio de 175.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cívico y Social de Aravaca el día 4 de noviembre del año en curso.

Empresa Circuitos Producciones. Obra: *Desde Isabel con amor*, en el precio de 175.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cívico y Social de Aravaca el 9 de diciembre del año en curso.

Empresa Tecnoarte. Obra: *Platero y yo*, en el precio de 154.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 23 de diciembre del año en curso.



Empresa Grupo Taormina. Obra: *Tu gato ha muerto*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 13 de octubre del año en curso.

## TEATRO INFANTIL

Empresa El Carro de Tesis. Asociación Cultural Tesis. Obra: *Rigoletto y los tres pelos del diablo*, en el precio de 90.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 15 de octubre del año en curso.

Empresa Okakino Trapisonda, Teatro de Títeres, S. L. Obra: *La cabrita Dulcinea*, en el precio de 78.400 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 19 de noviembre del año en curso.

Empresa Asociación Cultural Tesis. Obra: *Momo*, representada por la Compañía El Carro de Tesis, en el precio de 90.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 29 de diciembre del año en curso.

Empresa Asociación Cultural Tesis. Obra: *La increíble historia de Vulcano*, representada por la Compañía Sol y Tierra, en el precio de 90.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 12 de noviembre del año en curso.

Empresa Grupo Taormina. Obra: *Ulises en el Titirimundo*, en el precio de 85.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Juan Gris el 10 de diciembre del año en curso.

Empresa Circuitos y Producciones Culturales. Obra: *El Principito*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en la Junta Municipal de Moncloa el 26 de noviembre del año en curso.

Empresa Tecnoarte. Obra: *El niño conserva*, en el precio de 90.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Julio Cortázar el 22 de octubre del año en curso.

Empresa Pin y Pon. Obra: *La verdadera historia de Caperucita Roja*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en la Junta Municipal de Moncloa el 29 de octubre del año en curso.

Empresa Compañía de Teatro para Niños El Globo Rojo. Obra: *El Mago Merlín y la espada del Rey Arturo*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Aravaca el 5 de noviembre del año en curso.

Empresa La Torre Infiel. Obra: *No te muevas, muñeca*, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido. A desarrollar en el Centro Cultural Aravaca el 8 de octubre del año en curso.

Empresa Grand Creativo, S. L. Obra: *El cometa mágico*, representada por la Compañía Teatro Infantil y Guiñol Chispa, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido, a desarrollar en la Junta Municipal de Moncloa el 24 de diciembre del año en curso.

Empresa Ale Hop. Obra: *Chapito*, representada por la Compañía Colectivo Ale Hop, en el precio de 100.000 pesetas, IVA incluido, a desarrollar en el Centro Cultural Aravaca el 3 de diciembre del año en curso.

4.º Adjudicar la realización de los talleres programados en los Centros Culturales Juan Gris, Julio Cortázar y Centro Cívico y Social de Aravaca para los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso, a las entidades y en los precios y condiciones que se fijan a continuación:

## CENTRO CULTURAL JULIO CORTÁZAR

## Empresa Art Stij:

Taller de corte y confección: veinticuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 49.920 pesetas, IVA incluido.

Taller de fotografía: veinticuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 49.920 pesetas, IVA incluido.

Taller de pintura y escultura: veinticuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 49.920 pesetas, IVA incluido.

Taller de música: cuarenta y ocho horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 99.840 pesetas, IVA incluido.

## Empresa V Centenario:

Taller de decoración, arte y dibujo: cuarenta y ocho horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 99.840 pesetas, IVA incluido.

## Empresa Tebeoart, S. A.:

Taller de comic: veinticuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 49.920 pesetas, IVA incluido.

Taller de tebeoteca: veinticuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 49.920 pesetas, IVA incluido.

## Empresa Tritoma, S. A. L.:

Taller de cerámica: doce horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 24.960 pesetas, IVA incluido.

## CENTRO CULTURAL JUAN GRIS

## Empresa Art Stij:

Taller de corte y confección: veintisiete horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 56.160 pesetas, IVA incluido.

Taller de vídeo y televisión: veintisiete horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 56.160 pesetas, IVA incluido.

Taller de fotografía: dieciocho horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 37.440 pesetas, IVA incluido.

Taller de pintura y escultura: cincuenta y cuatro horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 112.320 pesetas, IVA incluido.

Taller de instrumentos musicales: ciento ochenta horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 374.400 pesetas, IVA incluido.

Taller de música: cuarenta y ocho horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 99.840 pesetas, IVA incluido.

## Empresa V Centenario:

Taller de telares y tapices: veintisiete horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 56.160 pesetas, IVA incluido.

Taller de decoración, arte y dibujo: cuarenta y ocho horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 99.840 pesetas, IVA incluido.

## Empresa Tebeoart, S. A.:

Taller de comic: doce horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 24.960 pesetas, IVA incluido.

Taller de tebeoteca: doce horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 24.960 pesetas, IVA incluido.

## Empresa Tritoma, S. A. L.:

Taller de gimnasia: veintisiete horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 56.160 pesetas, IVA incluido.

## CENTRO CÍVICO Y SOCIAL DE ARAVACA

## Empresa Art Stij:

Taller de corte y confección: cuarenta y cinco horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 93.600 pesetas, IVA incluido.

Taller de pintura y escultura: noventa y seis horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 199.680 pesetas, IVA incluido.

Taller de música: setenta y dos horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 149.760 pesetas, IVA incluido.

## Empresa V Centenario:

Taller de decoración, arte y dibujo: noventa y seis horas (2.080 pesetas/hora).

Total: 199.680 pesetas, IVA incluido.



*Empresa Tritoma, S. A. L.:*

Taller de gimnasia: cuarenta y ocho horas (2.080 pesetas/hora).  
Total: 99.840 pesetas, IVA incluido.

*Rosa María Vega Alonso:*

Taller de cerámica: noventa y seis horas (2.080 pesetas/hora).  
Total: 199.680 pesetas, IVA incluido.

## 5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Duma, S. A., en el precio de 24.590.267 pesetas, IVA incluido, para el período comprendido entre el 1 de octubre de 1989 y el 31 de agosto de 1991, el concurso público, convocado por esta Junta Municipal el 5 de junio de 1989, del servicio de limpieza en los colegios públicos del distrito de Moncloa, comprendidos en la Zona II: Andrés Manjón, Aravaca, Estados Unidos de América-Huarte de San Juan, Fernández de Moratín y Portugal, al reunir el ofertante las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su oferta la más ventajosa para los intereses municipales.

El importe de 3.207.426 pesetas, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso, será con cargo al programa 190, partida 223.0/330.0, del presupuesto municipal de 1989.

Segundo. Devolver a los licitadores de la Zona I, a quienes no se adjudicó el servicio, y a los restantes licitadores de la Zona II, la garantía provisional constituida para tomar parte en el concurso.

6.º Devolver a Inquietudes, S. A., el importe de 123.640 pesetas a que asciende la fianza constituida con motivo de la adjudicación de una actuación musical juvenil en las Fiestas de San Antonio de la Florida 1989, efectuada por la Junta Municipal en la sesión extraordinaria celebrada el 5 de junio del año en curso.

7.º Devolver a Promoción y Ejecución de Ideas y Proyectos el importe de 26.000 pesetas, a que asciende la fianza constituida con motivo de la adjudicación de actuaciones infantiles en las Fiestas de San Antonio de la Florida 1989, efectuada por la Junta Municipal en la sesión extraordinaria celebrada el 5 de junio del año en curso.

8.º Darse por enterada de las licencias de apertura concedidas y denegadas, de los actos comunicados tramitados y de las multas impuestas desde la anterior sesión ordinaria.

Se levantó la sesión a las ocho y dieciséis minutos de la noche.

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 9 DE OCTUBRE DE 1989.—*Extracto.*—Presidencia de don Ricardo Peydró Blázquez.—Asistieron los Concejales señores García Pontes y Jiménez Martín, y los Vocales vecinos señores Caravaca Magariños, Domínguez Whyte, Espinosa Blanco, Fernández Salcedo, señora Jiménez Martín, señor Silió López y señoras Simón Ceños y Vergara Altuna.—Asistieron también el Secretario de la Junta Municipal, señor Álvarez Morán, y la Interventora Delegada, señora Gálvez Hernández.

Se abrió la sesión a las cinco y veinte minutos de la tarde.

**ORDEN DEL DÍA****ACUERDOS:**

1.º Ratificar la urgencia de la sesión.

2.º Aprobar la organización de un Centro de Educación de Adultos para el período comprendido entre el 1 de noviembre de 1989 y el 30 de junio de 1990, cuyo presupuesto se fija en la cantidad de 3.480.090 pesetas.

Aprobar un gasto de 3.072.000 pesetas para formalizar los contratos de prestación de servicios del personal necesario para realizar la labor docente desde el 1 de noviembre de 1989 hasta el 30 de junio de 1990.

Aplicar la cantidad de 768.000 pesetas, a la que asciende el importe de los contratos a realizar durante el período comprendido entre el 1 de noviembre de 1989 y el 31 de diciembre del mismo año, IVA incluido, a la partida 258.0/330.0, del programa 193, Servicios complementarios a la enseñanza, del presupuesto municipal de 1989.

Se levantó la sesión a las cinco y treinta minutos de la tarde.

\*\*\*

**LICENCIAS**

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

**DISTRITO DE CIUDAD LINEAL****LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)**

Don José L. Carnero Rodríguez, para vaciador con copia de llaves, como ampliación, en la plaza de Bami, sin número, puesto 67.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Emilio Vargas, 11.

Don José María del Álamo Muñiz, para frutería en la calle de los Hermanos García Noblejas, 184.

Don Luis Medrano Ruiz, para garaje en la calle de Matías Turrión, 11.

Don Eusebio García Conde H., para frutería en la calle de Santa Felicidad, 24.

Ascensores Ibasa, S. A., para oficinas y taller de mantenimiento de ascensores en la calle de Santurce, 6, local 2.

Don Juan José Pérez Zaya, para cafetería en la calle de Emilio Gastesi Fernández, 26.

Omron Electronic, S. A., para oficinas y venta de productos electrónicos con instalaciones generales de garaje, climatización y ascensores en la calle de Arturo Soria, 95.

Don Luis Bueno Lozano, para bar de segunda categoría en la calle de Gutierre de Cetina, 121.

Don Antonio Pérez Rodríguez, para garaje aparcamiento privado en la calle de Ledesma, 14.

Comunidad de Propietarios, para piscina de comunidad en la calle de Arturo Soria, 251 y 253.

Hebumo, S. A., para piscina privada colectiva en la calle de Arturo Soria, 329 y 331.

Caja de Ahorros de Galicia, para sucursal bancaria en la calle de Caleruega, 19.

T.A.C. Comercial, S. A., para vídeo club en la calle de Elfo, número 137.

Maldonado y Asociados, S. A., para aparcamiento en la calle de Ezequiel Solana, 6.

Marcona, S. A., para garaje en la calle de Gerardo Cordón, 4.

Don Félix Rodríguez Díaz, para bar, como ampliación, en la calle de Marcelino Roa Vázquez, 45.

Romartín, S. A., para venta por mayor de artículos de limpieza en la calle de Sambara, 46.

El Fénix Mutuo, M.A.P.T. número 140, para clínica, laboratorio y oficinas con garaje e instalaciones generales, como ampliación, en la calle de Ramírez de Arellano, 27.

**LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)**

MAI de España, S. A., para oficina de comercialización de equipos informáticos en la calle de Albacete, 5.



Cinema Internacional Corporation RCA/Columbia Pictures Video SRC, para domicilio social y oficinas en la calle de Albacete, número 5, cuarta planta derecha.

Doña Isidra Pilas Sebastián, para venta de calzado, como ampliación, en la calle de Vicente Espinel, 14, con vuelta a la de Gómez de Avellaneda, 19.

Monclisa, S. A., para oficina de instalador de gas y calefacción en la calle de la Virgen de la Novena, 9.

Don Santiago Enríquez Santos, para peluquería de señoras en la calle de la Virgen del Lluc, 34.

Rosatti, S. A., para oficina en la calle de Marcelino Roa Vázquez, 42.

Doña Manuela Leticia Hernández del Cuero, para venta de preparados dietéticos y de regímenes en la calle de la Virgen de Lourdes, 24, local 9.

#### DENEGACIONES

Máster Electrónica, S. A., para oficinas en la calle de Ángel Muñoz, 18 duplicado, con vuelta a la de Agastia.

Madrialeña de Negocios, S. A., para obrador de carnicería salchichera y de elementos industriales en autoservicio de alimentación, como ampliación, en la calle de Gutierre de Cetina, 52.

Don José Carlos Rodríguez González, para almacén de vendedor ambulante con taller doméstico de manipulador en la calle de José Silva, 24, sótano.

Don Juan Bautista Salazar García, para bar en la avenida del Marqués de Corbera, 52, bajo.

Don Javier Abril Moreno, para cafetería en la avenida de la Paz, 10.

Aifesa, S. A., para almacén cerrado de mobiliario comercial en la calle de Polibea, 5.

#### DISTRITO DE LATINA

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don José A. Rodríguez Sangenjo, para garaje en la calle de la Solana de Luche, 18.

Don Ángel Orgaz Olmo, para pescadería en la calle de Sedano, número 30.

Don José L. Martín Moraleta, para bar en la calle de Camarena, 302.

Don Manuel Gómez Sánchez, para venta de productos de alimentación en la calle de Antillón, 7.

Doña María González Villanueva, para droguería, perfumería y bisutería en la avenida de los Apóstoles, 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Doña Berenguela, 67.

Aunque, S. A., para venta por menor de pinturas en la plaza de Santa Cristina, 2.

Bontor, S. L., para taller de matricería en la calle de Villaviciosa, 2, local 1.

#### DENEGACIÓN

Cogalsa, para almacén de bacalao seco en la calle del Ánsar, número 43.

#### CLAUSURAS

Borrán, S. A., para almacén en la calle de Carlos Fuentes, 23.

Indegas, S. A., para oficina en la calle de Camarena, 165.

#### DISTRITO DE VICÁLVARO

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Félix Reigia Falcón, para salón de juegos recreativos en la calle de San Cipriano, 13.

Don Pedro Alonso Cabrera, para venta de zumos con asador de pollos, como ampliación, en la calle de San Cipriano, sin número, con vuelta al paseo de los Artilleros.

Don José Piñeiro Piñeiro, para taller de reparación de automóviles en la calle de Villajimena, 69.

Don Antonio Martínez Saiz, para sala de reuniones en la calle de la Fuente de San Pedro, 2.

Comercial Saimaza, S. B., para almacén cerrado de café en la carretera de Rivas, sin número.

Industrias Cárnicas Mercamadrid, S. A., para venta por mayor de productos de alimentación en la calle de San Cipriano, 17.

Decoraciones Rellán, S. A., para taller de cerrajería en la calle de Villajimena, 89.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Don Ángel Pinilla Sisón, para venta de artículos de papelería, loza y ropa en la calle del Mercurio, 34.

García-Gamarro, S. L., para vídeo club y oficina en la plaza del Clarín, 6.

Don Félix Martín Bernal, para frutería en el paseo de los Artilleros, 25 posterior.

Doña Ana Martín Cerro, para estanco y venta de juguetes en la avenida Real, 6.

#### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Novauto, S. A., para taller mecánico y eléctrico de automóviles en la calle de Manuel Tovar, 1 y 3.

Don Ramón Ortiz Fernández, para bar de cuarta categoría en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 9.

Don Francisco Chaves Murciano, para bar en la calle de Mira el Río, 5.

Cetrónica, S. A., para fabricación e instalación de material electrónico en la calle de la Isla de Java, 24, tercero.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Baona, S. A., para venta por menor de artículos de confección en la avenida de Monforte de Lemos, 36, local A-69.

Doña María de los Dolores Rodríguez Fernández, para alquiler y venta de películas de vídeo en la calle de Sarria, 52.

Doña Clemencia Ingelmo Rodríguez, para guardería jardín de infancia, como ampliación, en la calle de Fermín Caballero, 14 posterior, bajo.

Don Julio Heras Freire, para exposición y venta de puertas en la calle de Ponferrada, 52, local.

#### DISTRITO DE RETIRO

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña Esperanza Lorente Martínez, para bar en la calle de Juan de Urbieto, 14.

Doña María del Pilar Romero Tardín, para peluquería en la calle del Doctor Esquerdo, 108, local 1.

Don José María Mateo Santiago, para cafetería, como ampliación, en la calle de Cavanilles, 52.

Don Luis Isidro del Campo Aguado, para tintorería en la calle de Juan Esplandiu, 6.

Comunidad de Propietarios de Valderribas, para garaje en la calle de Valderribas, 57.

Don Cipriano Gómez Sánchez, para carnicería y salchichera, como ampliación de elementos, en la calle de Ibiza, 8 (mercado, puesto 30).



Barclays Bank, S. A. E., para oficina bancaria en la avenida del Mediterráneo, 23.

Comunidad de Propietarios, para piscina comunitaria en la calle del Doctor Esquerdo, 140.

Doña María del Carmen Medina Larrea, para venta por mayor de artículos de bellas artes y material escolar en la calle de León Gil de Palacio, 3.

Doña María Carolina Peñaranda Vasserot, para consultorio de odontología en la calle de Ángel Ganivet, 28.

Comunidad de Propietarios Piscis, para garaje aparcamiento en la calle de Leo, sin número, con vuelta a la de Perseo.

Resme, S. A., para instalaciones generales en edificio de apartamentos y oficinas en la calle de Casado del Alisal, 14.

Citroen Hispania, S. A., para taller y venta de automóviles, lubricantes y varios, como ampliación de elementos, en la calle del Doctor Esquerdo, 62.

Federico Piñeiro, S. A., para restaurante en la calle de Narváez, número 57.

Don Antonio Martín Gallego, para huertería con venta de aves en la calle de Valderribas, 30 (mercado, puesto 6).

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la avenida de la Paz, sin número, polígono 42 A, con vuelta a la calle de Fernández Shaw.

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Afyl Contabilidades, S. L., para asesoría contable en la calle de Seco, 8.

Valderribas Motor, S. A., para exposición y venta de automóviles nuevos en la calle del Doctor Esquerdo, 108.

Doña Secundina Montserrat Alonso, para venta de ropa de señora y caballero en la calle de Sirio, 52.

Don Agustín García Palacios y don Miguel A. Díaz Martínez, para oficinas en la calle de Jesús Aprendiz, 11.

Casa Prem, S. A., para venta por mayor y menor de aparatos de radio en la calle de Sánchez Barcáiztegui, 1.

#### DENEGACIONES

Procono, S. L., para oficinas con aire acondicionado y servicio de mantenimiento y alquiler de aparatos audiovisuales y películas para vídeos comunitarios en la calle de León Gil de Palacios, 2.

Don Juan José Marqués de Francisco, para bar en la estación de Metro de Atocha.

Novocalor, S. A., para remodelación de sala de calderas, calefacción y aire acondicionado en la calle de O'Donnell, 34.

Pan Ibérico, S. A., para panadería en la avenida de Menéndez Pelayo, 99.

ALEF, Gabinete de Estudios Económicos y Sociales, S. A., para oficinas en la avenida del Mediterráneo, 7.

Importadora de Cemento, S. A., para oficinas en la calle de O'Donnell, 30, tercero izquierda.

#### DISTRITO DE VILLAVERDE

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Antonio Rodríguez Bajo, para taller de chapa y pintura de automóviles en el paseo de los Talleres, 3, naves 210 y 211.

Doña Ángela Angulo Antona, para bar en la calle de José del Pino Jiménez, 39.

Don Mehrdad Nabizadeh Nouri, para bar especial en la calle de Gregorio Ortiz, 23.

Don Juan Rodríguez Higuera, para salón de juegos recreativos en la calle de Villajoyosa, 71.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle del Grafito, número 5.

Don Juan Antonio Martín Sevilla, para bar en la calle de Martínez Seco, 18.

Ateinsa, para factoría de materiales de construcción, como ampliación, en la carretera de Villaverde a Vallecas, 18.

Don Manuel Puertas Caño, para guardería en la calle de la Huerta de Villaverde, 6.

Chitti Bang, S. A., para fábrica de confección de prendas de vestir en la calle de San Erasmo, 10.

Doña Ricarda Gontán Sierra, para bar en la calle de la Huerta de Villaverde, 46.

Don Juan Ramón López Ruiz, para bar en la calle de Villastar, número 4.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de la Hermandad de Donantes de Sangre, 45.

Comunidad de Bienes de Mariano y Ciriaca Casado, para bar en la calle de Aladierna, 14.

Don José García Gómez, para vídeo club en la calle de Villalongso, bloque 7, local 2.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle del Doctor Criado, 3.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, para oficina bancaria en la calle de Francisco del Pino, 16.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Albino Hernández Lázaro, sin número, con vuelta a la del Doctor Martín Arévalo.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Santa Cristina, 7.

Cajamadrid, para oficina bancaria en el paseo de Alberto Palacios, 3.

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO (INOCUAS)

Doña Manuela García Fernández, para alimentación en la calle de La Canción del Olvido, 53, local 5.

Doña María Dolores Ramírez Araque, para mercería en la calle de Beniferri, sin número, planta baja.

Don Francisco Javier García Alejos, para salón de peluquería en la calle de La del Manojito de Rosas, 2, bajo derecha.

Don Nissam Natour Natour, para taller de electrodomésticos en el paseo de los Talleres, 3, nave 79.

Doña Presentación Vielsa López, para venta por menor de muebles en la calle de Ignacio Santos Viñuelas, 5.

Doña María Rosa Cazorla Sánchez Portal, para peluquería de señoras en la calle del Talco, 85.

Labores Tradicionales, para labores tradicionales en la calle de Getafe, 7.

Doña María de los Ángeles Álvarez Mayo, para confección de complementos de corsetería en el paseo de los Talleres, 3, nave 104.

Doña María Teresa Muñoz Sánchez, para peluquería de señoras en la calle de Benimamet, 115.

Doña Ángela Roldán Hernández, para venta por menor de artículos de mercería en la calle de las Carmelitas, 4.

Visutrán, S. L., para venta por mayor de artículos de regalo en la calle de La Dolorosa, 2.

Don Raúl Navarrete Orellana, para despacho en vivienda en la calle del Sahara, 85, número 2.

Congregación Misioneras, para colegio de preescolar en la calle de La del Manojito de Rosas, 46.

Doña Juana Plaza Núñez, para venta por menor de productos de alimentación en el paseo de Alberto Palacios, 18, banca 41.

Don Fernando Canales Ruiz, para vídeo club en el paseo de Alberto Palacios, 18, banca 25.

Don Tomás Mingorance Sáez, para peluquería de señoras en la calle de La Alegría de la Huerta, 22.

Doña Blanca Villuendas Virtus, para venta por menor de artículos de regalo y adornos en la calle de Aladierna, 18, bajo y sótano.

Madrid, 9 de noviembre de 1989.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.



## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN  
DE PUESTOS DE TRABAJO

## RECTIFICACIÓN

En el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de fecha 29 de junio de 1989, y en lo referente a la Convocatoria de plazas para Licenciados en Farmacia, en la página 1047, en el Anexo II, en el que se señalan los miembros del Tribunal Calificador, hay un error en el apartado correspondiente al primer Vocal suplente; así, donde dice: «Doña Carmen Alonso Sanz de Rivera», debe decir: «Doña Carmen Alonso Sáez de Miera».

Lo que se comunica para general conocimiento.

Madrid, 26 de octubre de 1989.—El Jefe de la Sección de Selección de Personal, *Carlos de la Vega Oyagüe*.

\* \* \*

## LICITACIONES PÚBLICAS

*Concurso de acondicionamiento del Centro Cultural de Ciudad Lineal (Biblioteca Municipal)*

Tipo: 46.827.152 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 314.136 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de acondicionamiento del Centro Cultural de Ciudad Lineal (Biblioteca Municipal), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plikas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 27 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

*Concurso público para las obras de ejecución de la Casa de Socorro en la calle de Calahorra (Vicálvaro)*

Tipo: 57.917.824 pesetas.

Plazos: De ejecución, seis meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 369.975 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de ejecución de la Casa de Socorro en la calle de Calahorra (Vicálvaro), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plikas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 27 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

*Concurso de adquisición y suministro de diverso calzado para el personal de la Policía Municipal*

Tipo: El precio tipo es el siguiente:

Zapatos de verano, en box-calf negro, etc., por el precio unitario de 3.600 pesetas, lo que hace un total de 21.571.200 pesetas.

Botas de media caña, en box-calf negro, etc., por el precio unitario de 3.300 pesetas, lo que hace un total de 19.773.600 pesetas.

Precio total del concurso, 41.344.800 pesetas.

Plazos: El plazo de entrega será, como máximo, de dos meses.

El plazo de garantía será ofertado por los licitadores, sin que en ningún caso pueda ser inferior a tres meses.

Pagos: El pago se efectuará por el importe del suministro aceptado, previa presentación de la factura, mediante la entrega de un talón o por transferencia bancaria.

Garantías: La provisional será de 573.448 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición de diverso calzado, con destino al personal de la Policía Municipal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ...

(1)

(Fecha y firma del licitador.)

(1) Detalle de los artículos a que se refiere la proposición. Siempre deberá reflejarse el precio unitario de los artículos ofertados, y el producto del mismo por el número de unidades.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plikas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 31 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\* \* \*

*Concurso de servicio de aforos manuales del tráfico de Madrid*

Tipo: 36.000.000 de pesetas.

Plazos: La duración del contrato será de tres años, prorrogable por un año más.

Pagos: Se realizarán mensualmente, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 260.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del servicio de aforos manuales del tráfico de Madrid, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plikas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.



Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación. Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### Concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Retiro (desde el 1 de enero de 1990 al 31 de diciembre de 1991), incluso julio y agosto

Tipo: 15.878.838 pesetas para cada año.

Plazos: La duración del contrato será de dos años (1990-1991).

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 170.500 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de limpieza de los colegios públicos del distrito de Retiro durante dos años (1990-1991), se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas por cada año.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación. Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### Concurso para las obras de construcción del Parque de Bomberos de Aluche

Tipo: 340.669.888 pesetas.

Plazos: De ejecución, doce meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.783.349 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de construcción del Parque de Bomberos de Aluche, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación. Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 3 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

### CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 13 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de San Cristóbal de los Ángeles (tercera fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presen-

tarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Carabanchel ha acordado, en sesión de 20 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de mejora de pavimentación de la calle del General Ricardos.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Barajas ha acordado, en sesión de 28 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar los talleres del Aula de Cultura para 1990, del distrito de Barajas.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 31 de octubre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de San Blas ha acordado, en sesión de 19 de octubre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización del Barrio de Simancas y Colonia de Castillos, de San Blas.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 2 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de San Blas ha acordado, en sesión de 19 de octubre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la parcela G de San Blas, cuarta fase.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 2 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

### ANUNCIOS

Habiendo quedado vacante, por revocación, el puesto destinado a la venta de periódicos y revistas, situado en la calle de Alhambra, 48, se hace público para general conocimiento, a fin de que en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, cualquier persona interesada en



el mencionado situado pueda presentar la correspondiente solicitud, en el Registro de la Junta Municipal de Latina (calle de Rafael Finat, 54), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 26 de octubre de 1989.—El Jefe de la Oficina Municipal, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\*\*\*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1986, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

### DISTRITO DE RETIRO

Don Félix Arribas García proyecta ampliar su estudio de grabación sito en la casa número 3, local 1, de la calle de Téllez.

Petrogal, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 1 de la calle de Ibiza, con vuelta a la de Menéndez Pelayo.

Don Cesáreo Martín Martín proyecta ampliar su bar sito en la casa número 49 de la avenida de la Ciudad de Barcelona.

Don José Luis Torre García proyecta establecer una tienda para la venta por menor de maquinaria y productos químicos en la casa número 6 de la calle de Gandía.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 4, bajo, de la calle de O'Donnell.

### DISTRITO DE VILLAVERDE

GCI Distribuciones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, puerta primera, bajo, de la calle de San Erasmo.

Compañía Europea de Transportes, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, puerta primera, primero, de la calle de San Erasmo.

Bobinados Copema, S. A. L., proyecta establecer un taller de bobinado de motores eléctricos en la casa número 3, nave 127, del paseo de los Talleres.

Mar Grafic, S. L., proyecta establecer una imprenta en la casa número 3, nave 125, del paseo de los Talleres.

H.I.L.O. Confecciones, S. A., proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 3, naves 120 y 121, del paseo de los Talleres.

Don José Fernández Gancedo e Hijos, S. A., proyecta establecer un almacén de despojos con cámara en la casa número 3, nave 86, del paseo de los Talleres.

Don Mariano Rodrigo Rufo proyecta establecer un café bar en la casa número 20, bajo, de la calle de los Escribanos.

Lubritex, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, puerta primera, segundo, de la calle de San Erasmo.

Intex, S. A., proyecta establecer una oficina y taller de recarga de extintores en la casa número 7 del paseo de los Talleres.

Cándido González, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de aparatos sanitarios y materiales de fontanería en una casa sin número, naves 168, 169 y 170, del paseo de los Talleres.

Don Eufemio Blázquez Pato proyecta establecer un depósito cerrado de artículos de construcción en la casa número 22 de la calle de Concepción de la Oliva.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 31 de la calle del Diamante.

Don Florentino Andrés Martínez proyecta establecer un bar *pub* en la casa número 44, local 6, de la calle de La del Manojó de Rosas.

Don Pedro Serna Campanario proyecta establecer un almacén de bar en una casa sin número, local 107, de la calle de Moncada.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 13, bajo, del paseo de las Moreras (acceso por Alberto Palacios).

Cristalerías Parra, S. A., proyecta establecer un taller y almacén de cristales en la casa número 18 del paseo de los Talleres.

### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Mesón Jamería Salamanca, S. A., proyecta establecer un bar restaurante con charcutería en la casa números 3 y 5 de la calle de la Princesa.

El Drach, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un restaurante en la casa número 3 de la calle de Altamirano.

Travelplan, S. A., proyecta establecer una oficina de agencia mayorista de viajes en la casa número 18 de la plaza de España.

BNP España, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 18, local 17, de la plaza de España.

Don Fernando Muñoz Pérez proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 59 de la calle del Tutor.

Doña María Amalia Montecinos del Río proyecta establecer una residencia de ancianos en la casa número 11 de la calle del Zenit.

Promociones y Construcciones Arisa, S. A., proyecta instalar calefacción, agua caliente sanitaria y cocinas en la casa número 27, parcela 1, de la calle de Rafael Villa.

Promociones y Construcciones Arisa, S. A., proyecta instalar calefacción, agua caliente sanitaria y cocinas en la casa número 27, parcela 2, de la calle de Rafael Villa.

Promociones y Construcciones Arisa, S. A., proyecta instalar calefacción, agua caliente sanitaria y cocinas en la casa número 27, parcela 3, de la calle de Rafael Villa.

Doña Alfreda Fortuna, Comunidad de Bienes, proyecta establecer una residencia para la tercera edad en la casa número 6 de la calle de la Osa Mayor.

### DISTRITO DE SALAMANCA

Banco Zaragozano, S. A. proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 26 de la calle de Velázquez.

Don Alberto López López proyecta establecer una tienda para la venta por menor de productos de alimentación en la casa número 17 de la calle de O'Donnell.

U.A.P. Ibérica Cía. de Seguros Generales y Reaseguros, S. A., proyecta establecer unas oficinas con aire acondicionado en la casa número 18, séptimo 3, del paseo de Recoletos.

Doña Dolores Aparicio Muñoz proyecta establecer una fábrica y venta de artículos de marroquinería en la casa número 40 de la calle de Martínez Izquierdo, con vuelta a la de Amorós.

Condispiel, S. A., proyecta establecer un taller y venta por menor de artículos de peletería en la casa número 12 de la calle de Rufino Blanco.

Doña María Angélica Pastor Escobar proyecta establecer una tienda para la venta de bocadillos, zumos y bebidas en la casa número 6 de la calle de Rafaela Bonilla.

Restaurantes Gerardo Oter, S. A., proyecta establecer un bar marisquería en la casa número 30 de la calle de Alcántara, con vuelta a la de Don Ramón de la Cruz.

Alcántara 66, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 66 de la calle de Alcántara.

Moto-Cartagena, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de motocicletas, incluso chapa, en la casa número 31 de la calle de Alonso Heredia.

Intectual Property Affairs, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 6 de la calle de Ayala.

Tom Music, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 69 de la calle de Ayala.

Sabores Naturales, S. A., proyecta establecer un asador de pollos y venta de productos precocinados en la casa número 50 de la calle de Azcona.

Edyrsa proyecta establecer una oficina en la casa número 14 de la calle de Claudio Coello.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 14 de la calle de Claudio Coello.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y aire acondicionado en la casa número 77 de la calle de Claudio Coello.

Doña Manuela de la Hoz Montalvo proyecta establecer una frutería y verdulería en la casa número 41 de la calle del Doctor Esquerdo.

Fundación Laboral Servicios Asistenciales (INI) proyecta establecer una clínica y oficina en la casa número 37 de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Car-Auto, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles, chapa y pintura, en la casa número 54 de la calle del General Oraa.

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 72 de la calle del General Pardiñas.

### DISTRITO DE USERA

Don Pedro Gil Martín proyecta establecer un taller de chapa y pintura y reparación en general de automóviles en la casa número 14, bajo, de la calle de Nicolás Usera.

Don Máximo Nieto Martín proyecta establecer un almacén de materiales de construcción en la casa número 65 de la calle de Nicolás Usera.

Don José Gómez Martín proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 25 de la calle de Ramón Luján.

Doña María Antonia Peña Ruano y don Jorge Uber de la Cuesta proyectan establecer un hostel pensión en la casa número 36 de la calle de Nicolás Usera.

### DISTRITO DE TETUÁN

Prenatal, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de futura madre y niño en la casa número 40 de la avenida del General Perón, local 2.

Prenatal, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de futura madre y niño en la casa número 40 de la avenida del General Perón, local 3.

Doña Teresa Fernández García proyecta establecer unas oficinas en la casa número 26 de la calle del Pensamiento.

Don Ernesto Liébana de Luis proyecta establecer una tienda para la venta de derivados cárnicos elaborados y quesos en el Mercado de Maravillas, puesto 341.

Gráficas 82, S. A., proyecta establecer un taller de imprenta en la casa número 41 de la calle de Lérica.

Internacional de Licores y Alimentos Selectos, S. A., proyecta ampliar su exposición y distribución de alimentos y bebidas sita en la casa número 5, derecha, de la calle de Lérica.



Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento al aire libre en la casa número 31 de la calle de los Pinos Baja.

Utisán, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 19 de la calle de la Sófora.

Banco Zaragozano proyecta establecer una sucursal bancaria en una casa sin número, bajo y primero, de la plaza de Picasso (Torre Picasso).

Mapfre Vida, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 40 de la avenida del General Perón.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 208 de la calle de Bravo Murillo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 64 y 66 de la calle de Orense.

Pharma Consult, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 55, primero, de la calle del General Yagüe.

Comunidad de Bienes Suárez Pérez proyecta establecer una carnicería y venta de productos derivados en la casa número 2 de la calle de las Margaritas.

Gondicar, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de vehículos en la casa número 20 de la calle de Juan Pradillo.

Don Pedro Fraile Capellán proyecta establecer una sauna, masaje y bar en la casa número 28 de la avenida del General Perón, con entrada por el Centro Comercial de Azca.

### DISTRITO DE CHAMBERÍ

Hispanogar, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento para uso privado en la casa número 16 de la calle de Meléndez Valdés.

Don Manuel Cazorla Fuentes proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 3 de la calle de Garcilaso.

Prince Waterhouse CO. y Compañía, S. R. C., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 45, quinto derecha, del paseo de la Castellana.

Demoscopia, S. A., proyecta establecer una oficina con instalaciones en la casa número 24, segundo izquierda, de la calle de Almagro.

### DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Ángel Anta García proyecta establecer un almacén cerrado de artículos para bar en la casa número 16 de la calle de Manuel Aleixandre.

Don Tomás Almendra Rojas proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de Alejandro Dumas, con vuelta al paseo de los Melancólicos.

Hermanos Matesanz Martín proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la calle del Divino Vallés.

Don Manuel Melero Morales proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 50 del paseo Imperial.

Utinsa, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 195 de la calle de Embajadores.

Don Alfonso Meco Carreño proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 22 de la calle de Teresa López Valcárcel.

Carnes El Prado, S. L., proyecta establecer un almacén frigorífico con sala aneja de despiece de carnes en la casa número 4 de la calle de la Antracita.

Don Fulgencio Merino Anuncibay proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 15 de la calle de Jaime el Conquistador.

Byta, S. A., proyecta establecer un concesionario de automóviles en la casa número 187 de la calle de Embajadores.

May Juana, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 3 de la calle de la Batalla del Salado, con vuelta a la de las Delicias.

P. Masa, S. L., proyecta ampliar su taller de neumáticos sito en la casa números 7 y 9 del paseo del Molino.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa número 3 de la calle de Alejandro Ferrant.

Q. Hiles, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de productos zoosanitarios en la casa número 7 de la calle de Fray Luis de León, con vuelta a la de Sebastián Elcano, 17.

Bronce Artes Gráficas, S. A., proyecta establecer un taller y oficinas en la casa número 1 de la calle del Bronce.

Bronce Artes Gráficas, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 1 de la calle del Bronce.

### DISTRITO DE SAN BLAS

Confelsa, S. A., proyecta establecer una tienda para la elaboración de platos precocinados en la casa número 398 de la avenida de Aragón.

Midas Silenciador, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 46, bajo, de la avenida de Aragón.

Joscar Ibérica, S. A., proyecta establecer un bar pub en la casa número 96 de la calle de Boltaña.

Santos del Valle, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en edificio industrial sito en la casa número 10 de la calle de Albalá.

Flores La Ribera, S. A., proyecta establecer su domicilio social y florería en la casa número 63, bajo, de la calle del Discóbolo.

Centro de Salud Maxilofacial, S. A., proyecta establecer una consulta médica odontostomatológica en la casa número 12 de la calle de Argenta.

Litoscán, S. A., proyecta establecer un laboratorio de fotomecánica y fotocomposición en la casa número 6 de la calle de Miguel Flea.

### DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Europatatas, S. A., proyecta establecer un puesto de venta por mayor de patatas, frutas y verduras en Mercamadrid, nave G-1.

Don Oscar Aldo Bertoni Salgueiro proyecta establecer una consulta en la casa número 18 de la calle de Castrillo de Aza.

Don Javier, don José María, doña Sagrario Martín-Maestro Martín-Luengo y don Manuel Martín-Maestro Rojo proyectan establecer un bar mesón en la casa número 13, bajo, de la calle de Zazuar.

Doña Magdalena Damas Jurado y doña Isabel Montes Gordo proyectan establecer un taller de confección de bolsos de viaje en la casa número 17 de la calle de la Sierra de Engarcerán.

Europatatas, S. A., proyecta ampliar su puesto de venta por mayor de patatas en Mercamadrid, nave G-1.

Don Manuel Ramírez Rueda proyecta establecer un garaje en la casa número 7 de la plaza de Juan de Malasaña.

Comeri-89, S. A., proyecta establecer un taller, exposición y venta de recambios de automóviles en la casa número 12, nave F, de la avenida de Santa Eugenia.

### DISTRITO DE VICÁLVARO

Don Miguel Rubio Rojano proyecta establecer una exposición y venta de automóviles en la casa número 6 de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo.

Resinas Sintéticas Opales, S. A., proyecta establecer un taller de carpintería de PVC en el kilómetro 4,900 de la carretera de Vicálvaro a Rivas de Jarama.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 9 de noviembre de 1989.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

### GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se publican las siguientes resoluciones de otorgamiento de licencias de obras, aprobadas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia:

#### LICENCIAS DE OBRAS

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, licencia número 520/89/1977, para obras de acondicionamiento en la avenida de América, 25.

Don Amando Girón Díaz, licencia número 529/89/2352, para obra de nueva planta en la calle de Leira, 32.

Inmobiliaria Topacio, S. A., licencia número 522/89/5462, para obras de sustitución en la calle de Viriato, 27.

Comunidad de Propietarios, licencia número 529/88/24073, para obras de acondicionamiento en la calle de Campomanes, 4.

Don José Sarmiento Otero, licencia número 526/89/9503, para obras de reestructuración industrial en la calle de Viriato, 67.

Inmobiliaria Becato, S. A., licencia número 527/88/21978, para obras de reestructuración total en la calle de Caravaca, 17.

Don Alberto Velázquez Arroyo, licencia número 521/89/9392, para obras de acondicionamiento en la calle de Bordadores, 7.

Londres Cinco, S. A., licencia número 520/89/786, para obras de sustitución en la calle de José María Roquero, 6.



Confecciones Alba, S. A., licencia número 527/88/21737, para obras de acondicionamiento en la plaza del Callao, 1.

Comunidad de Propietarios, licencia número 525/89/6446, para obras de consolidación en la calle del Pez, 11, tercero.

Don Valentín Cobla Estebaranz, licencia número 523/88/19337, para obra de nueva planta en la calle de la Época, 19.

Hermanas Pasionistas de San Pablo de la Cruz, licencia número 526/89/1384, para obras de nueva planta en la calle de Belisana, 28, 30 y 32.

Laínez, S. A., licencia número 529/88/23229, para obras de acondicionamiento en la plaza de la Puerta del Sol, 11, con vuelta a las calles de Preciados y Tetuán.

Don Florencio Mañas Mañas, licencia número 520/89/2191, para obras de nueva planta en la calle de Sánchez Guerrero, 18.

Don Carmelo Moreno González, licencias números 528/89/1015 I y II, para obras de nueva planta en la calle de la Isla de Yeso, número 20, con vuelta a la de Ángel Domínguez.

Fuentisa, licencia número 522/87/13946, para obras de demolición en la calle del Clavel, 6, con vuelta a la de la Reina.

Don Vicente Lledó Parrés, licencia número 522/88/17451, para obras de reestructuración parcial en la calle de la Cordillera, 32.

Empresa Municipal de la Vivienda, licencias números 520/89/836 I, II y III, para obras de nueva planta en la ronda de Segovia, sin número.

Don Tomás Escalonilla Mucharanz, licencia número 526/89/10098, para obras de reestructuración parcial en la calle de Valhermoso, 8.

Logrosa, licencia número 526/89/3328, para obras de nueva planta en la calle de San Hermenegildo, 16, con vuelta a la de San Dimas.

Comunidad de Propietarios Residencial Moscatelar, licencias números 183/88/3847 I, II, III, IV y V, para obras de ampliación en la calle de Moscatelar, con vuelta a la de La Plaza.

Ministerio de Defensa, licencia número 520/89/8547, para obras de acondicionamiento general en la calle del Monasterio de Nobles, 1, con vuelta a la de los Mártires de Alcalá, 7.

Vogi, S. A., licencia número 522/89/4427, para obras de reestructuración total y nueva planta en la calle de Moreno Nieto, con vuelta a la de Juan Duque (modifica la número 520/87/24547).

Reindisa, licencia número 528/89/6621, para obras de nueva planta en la calle de Padilla, 42.

Reinhold Salamanca, S. A., licencia número 520/89/3681, para obras de acondicionamiento general en el paseo de Recoletos, 33.

Don Francisco Javier Gómez Martínez, licencia número 528/89/5890, para obras de sustitución en la calle de la Aurora, 8.

Gedeco, S. A., licencia número 521/89/3172, para obras de sustitución en la calle de Alonso Cano, 49, con vuelta a la de Bretón de los Herreros.

Empresa Municipal de la Vivienda, licencia número 520/88/20994, para obras de reestructuración y nueva planta en las calles del Tribulete, 10, y Sombrette, 11.

Banco Central, S. A., licencia número 528/86/11194 (volantes duplicados rectificando errores), para obras de reestructuración parcial en la calle de Goya, 31.

Don José Gómez Perada, licencia número 521/89/32298, para obras de acondicionamiento menor en la calle de Lagasca, 26.

Don Gregorio Sánchez-Covisa, licencia número 526/89/2059, para obras de reestructuración parcial en la calle de Alberto Aguilera, 19.

Doña Anunciación Frutos Arroyo, licencia número 523/89/3206, para obras de ampliación de vivienda unifamiliar en la calle de la Cordillera, 7.

Intercaser, S. A., licencia número 520/89/4241, que modifica la licencia número 523/80/3994, para obras de acondicionamiento general en la calle de Ruiz de Alarcón, 11.

Don Manuel Álvarez Cano, licencia número 520/89/6233, para obras de acondicionamiento y consolidación en la calle de la Libertad, 14.

Don José López Larriba, licencia número 520/89/12090, para obras de conservación en la calle del Barquillo, 37.

Doype, S. A., licencia número 521/88/14816, para obras de sustitución en la calle de Arregui y Arruej, 11, con vuelta a la de Triguet.

Eopsa, licencia número 525/88/15743, para obras de adaptación y legalización de obra de reestructuración parcial en la plaza de Isabel II, 8, con vuelta a la costanilla de los Ángeles.

Consejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, licencia número 524/89/699, para obras de acondicionamiento general en la calle de Felipe el Hermoso, 4.

Don Luca Bongiani Miani, licencia número 528/88/1187, para obras de ampliación en la calle del Maestro Lassalle, 8.

Don Fernando Rivero Hernández, licencia número 529/88/2347, para obra de nueva planta en la calle de Otero y Delage, 24.

Pamo, S. A., licencia número 528/89/3914, para obra de nueva planta en la calle de Palos de la Frontera, 27.

Don Vicente Sancho Hernando, licencia número 528/88/4297, para obras de sustitución en la calle del Doctor Esquerdo, 170.

Comunidad de Propietarios, licencia número 524/89/10889, para instalación de un centro de transformación en la calle del Marqués Viudo de Pontejos, 2.

Don José Alberto Gutiérrez Gradín, licencia número 529/89/3579, 1 y 2, para obra de nueva planta en la calle de Nápoles, 13.

Trap, S. A., licencia número 527/89/8912, para obras de consolidación y acondicionamiento menor en la calle de San Bernardo, número 35.

Don Miguel Crespo Izquierdo, licencia número 525/89/3871, para obra de nueva planta en la calle de Fernández Llamazares, 10.

Calpani, S. A., licencia número 527/88/23147, para obras de sustitución en la calle de Ruiz Perelló, 4.

Tres Peces Tres, S. A., licencia número 522/88/22424, para obras de reestructuración y nueva planta en la calle de los Tres Peces, 3 y 5.

Don Vicente Díaz Pasamar, licencia número 520/87/15940, para obras de acondicionamiento y sustitución en la calle de la Ribera de Curtidores, 1.

Administración Financiera e Inmobiliaria N.º 8, licencia número 524/88/16933, que modifica la licencia número 522/86/20618, para legalización de obras puntuales de reestructuración en la calle de Salustiano Olózaga, 8.

Live Corporation, S. A., licencia número 524/89/7085, para obras de reestructuración parcial y acondicionamiento general en la calle de Juanelo, 24.

Don Marcial Pons Abejer, licencia número 523/89/7708, para obras de reestructuración parcial en la plaza de las Salesas, 10, con vuelta a la de Santo Tomé.

Cobumar, S. A., licencia número 525/89/6799, para obras de sustitución en la calle de los Peñascales, 41.

Procisa, S. A., licencia número 526/89/6133, que modifica la licencia número 522/86/20618, para obras de acondicionamiento general en la calle del Marqués del Duero, 7.

Baymar, S. A., licencia número 525/88/8168, para obras de acondicionamiento general en la calle de Don Ramón de la Cruz, número 57.

Don Joaquín Vera García, licencia número 529/89/519, para obras de ampliación en la calle de José García Vara, 8.

Comunidad de Propietarios, licencia número 521/89/10218, para enfoscado de medianería en la calle de los Artistas, 44.

Comunidad de Propietarios, licencia número 526/89/7251, para obras de conservación en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 27.

Comunidad de Propietarios, licencia número 529/88/22937, I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII, para obras de ampliación en viviendas unifamiliares en la calle del Doctor Guíu, 29.

Comunidad de Propietarios, licencia número 525/89/10027, para obras de consolidación y conservación en la costanilla de San Andrés, 8.



Cimensa, licencia número 525/88/21932, para obras de acondicionamiento general en la calle de la Manzana, 21.

Renta Unión, S. L., licencia número 529/89/5784, para obras de sustitución en la calle de Rafael de Riego, 48.

Doña Mercedes Contra Enríquez, licencia número 521/89/10719, para obras de acondicionamiento menor en la calle de Alcalá, 181.

Comunidad de Propietarios, licencia número 524/89/8026, para obras de consolidación y conservación en la calle de Preciados, número 7, quinto derecha.

Cava Baja 5, S. A., licencia número 528/89/11754, para obras de acondicionamiento y consolidación en la calle de la Cava Baja, número 5.

Doña Olvido Mardomingo de la Villa, licencia número 521/89/6900, para obras de consolidación parcial en la calle de Martín de los Heros, 6.

Comunidad de Propietarios, licencia número 016/87/19108, para obras de consolidación y reparación en la calle de la Palma, número 20, planta baja primera.

Don Carlos Mora Municio, licencia número 523/89/6882 I y II, para obras de sustitución en la calle de las Islas Saipán, 50.

Doña María Teresa Follana Soto, licencia número 528/89/10619, para obras de reestructuración parcial y ampliación en la plaza de Golmayo, 3.

Don Marcos Ramírez Cabrerizo, licencia número 526/89/641, para obras de consolidación y mantenimiento en la calle de Amaniel, 1.

Comunidad de Propietarios, licencia número 528/89/0149, para obras de consolidación y acondicionamiento parcial en la calle de San Lorenzo, 10.

Don Alberto López Bustamante, licencia número 529/89/12668, para obras de reestructuración parcial en la plaza de Vara de Rey, número 3.

Don Pedro Gutiérrez Domínguez, licencia número 322/89/15704, para obras de conservación parcial en la calle del Doctor Santero, 1.

Don Alfonso Fernández Santos, licencia número 520/89/6967, para obras de sustitución en la calle de Canet de Mar, 3.

Don José Ruiz Pino, licencia número 528/89/3671, para obras de sustitución en la calle de Umbría, 12.

Comunidad de Propietarios, licencia número 529/89/13402, para obras de conservación parcial en la calle de los Ministriles, 7.

Don José Ignacio González-Haba, licencia número 520/89/4278, para obras de ampliación en la calle de Alberto León Peralta, número 31.

Don José Luis Fernández Serra, licencia número 523/88/18110, para obras de acondicionamiento en la calle de Carranza, 7, tercero.

Comunidad de Propietarios, licencia número 013/88/1281, para obras de consolidación puntual en la calle del Sacramento, 10.

Don Nicolás Villaseca Pones, licencia número 526/89/7637, para obras de demolición en la calle del Puerto de Santa María, 49.

Don Felipe Leiva Varela, licencia número 523/87/14412, para modificación de licencia número 522/85/31924 de nueva planta en la calle de Santa María, 2, con vuelta a la del León.

Don Abraham Hassan Israel, licencia número 521/88/8241, para obra de nueva planta en la calle del Lido, 17.

Compañía Europea de Bienes Inmuebles, S. A., licencia número 521/88/5095 I, II y III, para obras de nueva planta en la calle de las Islas Bikini, 4 y 6.

Don Santos Muñoz Mora, licencia número 110/88/11081, para obras de ampliación en la calle de Saldaña, 29.

Don Miguel Ángel Gómez Llorente, licencia número 529/89/231, para obra de nueva planta en la calle de las Islas Chafarinas, 4.

Inmobiliaria Vazbal, S. A., licencia número 520/89/1517, para obras de sustitución en la calle de Gonzalo de Córdoba, 17.

Don Jesús Pascual Gil, licencia número 524/88/15569 I, II, III y IV, para obras de ampliación de viviendas unifamiliares en la calle de las Islas Marquesas, 3A, 3B, 3C y 3D.

Telefónica, licencia número 529/89/16199, para instalaciones especiales en la calle de Jordán, 11 y 13.

Don Manuel Fernández Centeno, licencia número 524/88/19489, para obras de acondicionamiento y conservación en la calle del Desengaño, 16.

Don Crescencio Pérez García, licencia número 525/88/12213, para obras de sustitución en la calle del Doctor Mazuchelli, 21, con vuelta a la de Alicia Baena, 10.

Lar, S. A., licencia número 522/89/3388 A, B y C, para obras de nueva planta en la calle de Ángel Cervero, 22.

Sogim, S. A., licencia número 520/89/5616, para obras de sustitución en la calle del Doctor Castelo, 24.

Universidad Politécnica de Madrid, licencia número 528/89/17506, para obras de demolición en la avenida de Juan XXIII, sin número.

Orfelinato de San Ramón y San Antonio, licencia número 520/89/16325, para obras exteriores en la calle de Churruca, 15.

Don José García Castellot, licencia número 528/89/5453, para obras de restauración puntual en la calle de la Palma, 30.

Fundación Santa Teresa del Niño Jesús, licencia número 524/88/21632, para obras de ampliación en la avenida de Juan Andrés, 31.

Inmobiliaria Sosua, S. A., licencia número 522/89/14309, para obras de reestructuración total en la calle de Serrano, 106.

Doña María Isabel Martínez Lozano, licencia número 520/89/9433, para obras de ampliación y reestructuración parcial en la calle del Doctor Reinos, 3.

Doña Rosa Gallardo Figuerola, licencia número 521/89/1213, para obras de acondicionamiento general en la calle de Rafael de Riego, 50.

Don Julio César Montenegro Cavengt, licencia número 528/89/9762, para obras de demolición total en la calle de los Condes del Val, 17.

Telefónica, licencia número 520/88/21952, para colocación de antena telescópica en la calle de San Pedro, 10.

Valproinsa, licencia número 525/89/5460, para obras de demolición total en la calle de Sandalia Navas, 2.

Congregación Sagrada Familia de Burdeos, licencia número 521/89/14706, para obras de conservación en la calle del Príncipe de Vergara, 42.

Don Germán Gervás Díez, licencia número 520/83/9495, para legalización de un muro de cerramiento en la avenida del Valle, 36.

Don Jesús Montalbán Peña, licencia número 525/89/789, para obras de ampliación de vivienda unifamiliar en la calle de Nápoles, número 50.

Comunidad de Propietarios, licencia número 527/88/22936-1, que modifica la licencia número 525/86/15218-1 de nueva planta, en la calle de Joaquín Lorenzo, 75 y 77.

Madrid, 23 de octubre de 1989.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.

\*\*\*

#### ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el 28 de septiembre último, el Proyecto de Urbanización carretera de Ajalvir a Vicalvaro E.D. 17/5, promovido por Grupo de Propietarios Junta de Compensación, se pone en general conocimiento que el expediente de su razón podrá ser examinado en la Sección de Control de Ejecución de Urbanizaciones, Departamento Zona 1 de la Gerencia Municipal de Urbanismo (calle de Paraguay, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII), durante el término de treinta días, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado este anuncio, así como formularse por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, y dentro del citado plazo, cuantas alegaciones o sugerencias suscite el acuerdo de referencia.

Madrid, 9 de octubre de 1989.—P.D. del Secretario General, el Jefe de la Secretaría Jurídica, *Paulino Martín Hernández*.