

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

## DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

## ORDEN DEL DÍA

AYUNTAMIENTO PLENO: Extractos de las sesiones extraordinaria urgente y ordinaria celebradas el día 22 de diciembre de 1989.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relación de licencias de suspensión de actividad del Distrito de Latina.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Solicitud de permuta formulada por la funcionario que se indica. Anuncios sobre vencimiento del cupón semestral de intereses de los Empréstitos Villa de Madrid 1985 y Villa de Madrid 1982; señalando día, hora y lugar de celebración del sorteo número 6 del Empréstito Villa de Madrid 1982; de solicitud de terrazas con veladores y quiosco de prensa, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

## Ayuntamiento Pleno

SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia del señor Alcalde, don Agustín Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Barranco Gallardo, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señoras doña María del Pilar Fernández Rodríguez y doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López-Amor y García, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Mota Álvarez, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amezcua, Romero Lázaro, Sánchez Álvarez-Insúa, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y veinticuatro minutos de la mañana.

## ACUERDOS:

1.º Ratificar la urgencia de la convocatoria de la sesión plenaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

## Área de Hacienda y Economía

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

1) Resolver la reclamación presentada por don Santos Gandarias Carmona, en nombre y representación de un número de Funcionarios Técnicos de este Ayuntamiento, en el sentido de considerar que la pretensión de los reclamantes podría tener adecuada acogida en el presupuesto aprobado inicialmente, concretamente en la partida 421/421/024/126/951.0, Otras remuneraciones, cuya dotación es de 7.122 millones de pesetas. Y ello sin perjuicio de la resolución judicial que, en definitiva, pudiera recaer; de la concreción última de las cantidades a satisfacer por el Ayuntamiento; y, en su caso, de la necesidad de introducir las correspondientes modificaciones presupuestarias.

2) Agradecer cada una de las sugerencias presentadas por los interesados que figuran en el expediente, rechazando las mismas, no obstante, por las razones que igualmente se indican en éste.

3) En consecuencia, aprobar definitivamente el presupuesto general para 1990 en los términos que se contienen en el acuerdo plenario inicial de 29 de noviembre de 1989.

Se levantó la sesión a las doce y cuarenta y cinco minutos de la mañana.

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 1989.—*Extracto*.—Presidencia del señor Alcalde, don Agustín Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Barranco Gallardo, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Valera, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señoras doña María del Pilar Fernández Rodríguez y doña María del Pilar García Peña, señores García Pontes, señora doña María de los Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, Granizo Fernández, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López-Amor y García, López Collado, López-Rey y Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo,



Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Mota Álvarez, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Romero Lázaro, Sánchez Álvarez-Insúa, Tamames Gómez, Tejero Casajús, Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las doce y cuarenta y cinco minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 24 de noviembre último.

### Alcaldía Presidencia

2.º Quedar enterado, en virtud del Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de julio de 1987, dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de los Decretos dictados por la Alcaldía Presidencia, por el Segundo Teniente de Alcalde, por los Concejales Delegados de Áreas y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de los Distritos de Villa de Vallecas, Fuencarral-El Pardo, Latina, San Blas, Puente de Vallecas, Usera, Villaverde, Retiro, Carabanchel y Salamanca.

### Área de Régimen Interior y Personal

3.º Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 20 de noviembre de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso interpuesto por don Román Rincón Hernández y otros sobre petición de extensión de beneficios de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo sobre aplicación del coeficiente 3,3.

2) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 27 de noviembre de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso interpuesto por don Federico Asensio González sobre cese del recurrente como Jefe de Equipo de Ginecología de Ambulatorio de la Seguridad Social.

3) Ratificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 29 de noviembre de 1989, por el que se dispuso que, en uso de las facultades que para el ejercicio de acciones judiciales, en caso de urgencia, me confiere el artículo 21, apartado i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal, vengo en disponer que el Ayuntamiento se persone, como parte demandada, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso interpuesto por doña Gemma Martínez Palacios sobre denegación de reclamación.

4.º Quedar enterado de la sentencia de la Sala Segunda de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 9 de febrero de 1989, en cuyo fallo se desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Letrado don José Luis González Martínez, en nombre y representación de don Elisardo Lorences Méndez y otros, contra la denegación presunta de su reclamación sobre aplicación de los beneficios de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, relativa a reconocimiento de servicios en la Administración Pública como Serenos de comercio y vecindad, antes de su integración en el Cuerpo de Vigilantes Nocturnos, confirmando los actos impugnados.

5.º Anular el acuerdo plenario de 28 de abril de 1989, en lo que se refiere a la aprobación de las bases por las que se han de regir las pruebas selectivas para proveer 15 plazas de Técnicos de Administración Especial (Técnicos de Organización) y tres plazas de Técnicos de Administración Especial (Técnicos Estadísticos), por considerar que el contenido de las mismas incurre en infracción del ordenamiento jurídico en cuanto está en directa contradicción con lo dispuesto en el artículo 103, 3.º de la Constitución, el artículo 91.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el artículo 176.4 del Texto Refundido de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el artículo 19.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el artículo 8 del Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, ello de conformidad con el artículo 48 y concordantes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.º Retirar una propuesta interesando aprobar las bases generales por las que habrán de regirse los concursos de méritos que se realicen para la promoción profesional en el grupo E, consistente en la cobertura de las vacantes con niveles de Complemento de Destino superiores al mínimo fijado por la Ley para el citado grupo, ello de conformidad con el artículo 133 del Convenio Colectivo.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Proceder a la funcionarización del personal laboral fijo, cuya relación se adjunta, que, en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Novena del vigente Convenio Colectivo, ha optado a ocupar plaza de funcionario de carrera de su mismo grupo y nivel, toda vez que reúnen la titulación exigida y superaron en su día las pruebas selectivas convocadas al efecto.

Transformar las plazas ocupadas por dicho personal, que figuran en la citada relación, en plazas de funcionarios de carrera.

Segundo. Proceder, simultáneamente a la modificación presupuestaria que implica tal transformación, realizando las transferencias de créditos del concepto económico 161, "Jornales y demás emolumentos del personal laboral", 181, "Primas y cuotas de seguros sociales", a los conceptos 111, "Sueldos, grados, trienios y pagas extraordinarias", 125, "Retribuciones complementarias", y 198, "Cuotas de la MUNPAL a cargo de la Corporación", de los programas afectados del presupuesto municipal para 1990.

Tercero. El presente acuerdo surtirá efectos a partir del 1 de enero de 1990.

Cuarto. Interesar de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local que los afectados por el presente acuerdo ostenten la condición de asegurados a la referida entidad con los efectos anteriormente expresados.

Quinto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Rectificar, en base a lo dispuesto en el artículo 111 de L.P.A., los errores materiales detectados en la plantilla de Urbanismo e Infraestructura, modificada por acuerdo plenario de 28 de julio de 1989, en el siguiente sentido:

— La plaza 4811441/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de Administrativo Adjunto a Sección.



- La plaza 482125/0001, de TAE Adjunto a Departamento, debe ser de TAE Jefe de Sección.
- La plaza 48214/0001, de TAG/TAE Jefe de Sección, debe ser de TAG/TAE Adjunto a Departamento.
- La plaza 4822241/0001, de TAG Adjunto a Sección, debe ser Administrativo Jefe de Negociado.
- La plaza 4822242/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 4822341/0001, de TAE Adjunto a Sección, debe ser de TAE Jefe de Negociado.
- Crear la plaza 4832143/0002 de Administrativo, omitida por error.
- La plaza 4832241/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de TAG Adjunto a Sección.
- La plaza 4832242/0001, de TAE/GM Adjunto a Sección, debe ser de TAE/GM Jefe de División.
- La plaza 4832443/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de TAG Jefe de Negociado.
- La plaza 4832541/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 48342/0001, de TAG/TAE Jefe de Sección, debe ser de TAG/TAE Adjunto a Departamento.
- La plaza 48351/0001, de TAE Jefe de Sección, debe ser de TAE Adjunto al Departamento.
- La plaza 48355/0001, de TAE Jefe de Sección, debe ser de TAE o TAE/GM Jefe de Sección.
- Crear la plaza 48354/0004 de TAE/GM, omitida por error.
- Suprimir en la División de Proyectos y Obras de la Sección de Control Ejecución Urbanización del Departamento de Zona 4 la plaza 4835441/0003 de TAE/GM.
- Crear en el Departamento de Proyectos de Urbanización Sistemas Generales la plaza 4912/0048 de Operarios de Vías Públicas, omitida por error.
- La plaza 4913/0020, de Encargado, debe ser de Ayudante Encargado.
- La plaza 4913141/0001, de TAE Jefe de División, debe ser de TAE o TAE/GM Jefe de División.
- Incluir en la División de Diseño Urbano de la Sección Zona Sur Oeste del Departamento de Proyectos de Urbanización Sistemas Locales un Delineante (C/14), con número de plaza 4913341/0004.
- La plaza 49141/0001, de TAG/TAE Jefe de Sección, debe ser de TAG/TAE Adjunto al Departamento.
- La plaza 4914241/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de Administrativo Adjunto.
- Incluir la Sección de Medianerías y Publicidad Exterior (código orgánico 49213) con las siguientes plazas:
  - 49213/0001 TAE Jefe de Sección.
  - 49213/0002 Delineante Jefe de Grupo.
  - 49213/0003 Auxiliar Administrativo Jefatura B.
  - División Publicidad Exterior, con una plaza de TAE/GM Adjunto a Sección (4921341/0001).
- La plaza 49231/0001, TAE o TAE/GM Jefe de Sección, debe ser de TAE Jefe de Sección.
- La plaza 4923142/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 4923441/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 49241/0001, de TAE Jefe de Sección, debe ser de TAG/TAE Jefe de Sección.
- La plaza 4924141/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 49242/0001, de TAE Jefe de Sección, debe ser de TAE Adjunto a Departamento.
- La plaza 4924241/0001, de TAE/GM Jefe de División, debe ser de TAE/GM Adjunto a Sección.
- La plaza 4925141/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de Administrativo Adjunto a Sección.

— La plaza 4925341/0001, de Administrativo Jefe de Negociado, debe ser de Administrativo Adjunto a Sección.

Segundo. El coste de creación y rectificación de las plazas que se indican se imputará para el presente ejercicio a los conceptos económicos 111, 125 y 198 de los programas 101, 130, 132 y 133 del presupuesto municipal para 1989, y a los mismos conceptos del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero. Los efectos del presente acuerdo se producirán desde la fecha señalada en el acuerdo plenario de 28 de julio de 1989.

Cuarto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

#### 9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Rectificar, en base a lo dispuesto en el artículo 111 L.P.A., los errores materiales detectados en la plantilla del Área de Circulación y Transportes, modificada por acuerdo plenario de 31 de octubre de 1989, en el siguiente sentido:

— Incluir la plaza número 502451/0003 de Auxiliar Administrativo, omitida por error.

— La plaza número 50122/0001, de TAE Adjunto al Departamento, debe ser de TAE/GM Jefe de Sección.

Segundo. Rectificar, en base a lo dispuesto en el artículo 111 L.P.A., los errores materiales detectados en la plantilla de la Dirección de Servicios de Comercio, modificada por acuerdo plenario de 31 de octubre de 1989, en el siguiente sentido:

— La plaza número 4331/0003, de Administrativo Jefe de Negociado C/20, debe ser de Administrativo Jefe de Negociado B/C/20.

— La plaza número 43413/0002, de Administrativo Jefe de Negociado C/20, debe ser de Administrativo Jefe de Negociado B/C/20.

Tercero. Rectificar, en base a lo dispuesto en el artículo 111 L.P.A., los errores materiales detectados en el acuerdo plenario de 31 de octubre de 1989 en el punto referente a la amortización de 30 plazas y creación de 32 plazas de Conserje en la Dirección de Servicios de Educación, en el siguiente sentido:

— En lugar de amortizar la plaza de Oficial número 55316/0030, debe amortizarse la plaza 55316/0031, igualmente de Oficial.

Cuarto. Las anteriores rectificaciones afectan a las valoraciones económicas del siguiente modo:

— Las referentes al Área de Circulación y Transportes suponen un incremento del gasto del Ayuntamiento en 206.300 pesetas anuales, según anexo II.

— El coste que supone la modificación de plazas incluidas en la Dirección de Servicios de Comercio supone un incremento para el gasto del Ayuntamiento en 1.158.846 pesetas anuales, según anexo II.

— La rectificación contenida en el punto tercero de este acuerdo no supone incremento ni decremento del gasto del Ayuntamiento.

Quinto. El gasto correspondiente al presente ejercicio se imputará a los programas 081 y 062 del presupuesto municipal de 1989 a los conceptos económicos 111, 125 y 198.

Sexto. Los efectos del presente acuerdo se producirán desde la fecha señalada en el acuerdo plenario de 31 de octubre de 1989.

Séptimo. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

#### 10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la plantilla de la Dirección de Servicios de Ingresos, con las siguientes modificaciones introducidas:

— Sección de Gestión:

• Negociado de Comprobaciones y Liquidaciones:

Cambio de grupo C por grupo B, un Jefe de Negociado.

Cambio de grupo C por grupo B, tres Administrativos.

• Negociado de Notificaciones:

Cambio de grupo C por grupo B, un Jefe de Negociado.

• Negociado de Liquidaciones:

Cambio de grupo C por grupo B, tres Administrativos.



• Negociado de Transmisión de Recursos:

Cambio de grupo C por grupo B, un Jefe de Negociado.

• Negociado de Información Tributaria:

Cambio de grupo C por grupo B, un Jefe de Negociado Adjunto a Sección.

— Departamento de Inspección de Tributos:

• Creación de una plaza de Inspector Auxiliar de Tributos, grupo C, nivel 20.

• Las plazas 4323/0028, 4323/0032, 4326/0042, 43231/0004, 43232/0004, 43232/0009 sean plazas indistintas para B/C Administrativo 3,3 Administrativo.

Segundo. Aprobar la transferencia de crédito de la partida 126/951.0 a las partidas 111, 125 y 198 de los programas 062 y 063 en las cuantías que se indican en el anexo II, imputándose a estas últimas el gasto producido por la presente modificación de plantilla, que asciende a 12.289.262 pesetas.

Tercero. El presente acuerdo producirá efectos del 1 de enero de 1990.

Cuarto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar el Complemento Específico asignado al personal del Servicio de Extinción de Incendios de este Ayuntamiento, a consecuencia de la revisión de la valoración de los puestos de trabajo, efectuada en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima del Convenio vigente para el personal funcionario.

La modificación se concreta en los siguientes puntos:

a) El incremento retributivo bruto anual de la valoración de los puestos de trabajo del personal del Servicio de Extinción de Incendios se cifra, en relación con las distintas categorías, en las siguientes cantidades:

Bombero, 23.500 pesetas/mes, 282.000 pesetas/año.

Bombero Conductor, 23.500 pesetas/mes, 282.000 pesetas/año.

Cabo, 23.500 pesetas/mes, 282.000 pesetas/año.

Cabo Conductor, 23.500 pesetas/mes, 282.000 pesetas/año.

Sargento, 18.000 pesetas/mes, 216.000 pesetas/año.

Suboficiales, 29.000 pesetas/mes, 348.000 pesetas/año.

Oficiales Titulados, 5.000 pesetas/mes, 60.000 pesetas/año.

Oficiales no Titulados, 19.000 pesetas/mes.

b) La valoración del Complemento Específico objeto del presente acuerdo se efectúa teniendo en cuenta el ejercicio de las funciones que por Ley corresponde desempeñar a los miembros del Cuerpo de Servicio de Extinción de Incendios, en el marco de las facultades de organización que de dichos servicios corresponde a los distintos órganos de gobierno del Ayuntamiento de Madrid que la tienen atribuida y de acuerdo con las condiciones establecidas en el vigente Convenio Colectivo.

c) En tanto no se proceda a la aprobación de la relación de puestos de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid, en el que con un carácter definitivo se establezcan las condiciones de desempeño de los mismos se reconoce al personal del Servicio de Extinción de Incendios, la percepción de las compensaciones correspondientes por el concepto de festividad, cuyo importe para 1990 será objeto de la correspondiente negociación entre las Centrales Sindicales y la Corporación, en el marco de la revisión del Convenio Colectivo.

d) El presente acuerdo tendrá efectos económicos a partir del 1 de enero de 1990, de conformidad con la Disposición Adicional Séptima del Convenio para Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid. Durante dicho año el Complemento Específico de los puestos de trabajo del personal del Servicio de Extinción de Incendios no experimentarán incremento alguno sobre las cantidades fijadas en el presente acuerdo, excepto la correspondiente a un tercio de las cantidades percibidas actualmente por nocturnidad.

Segundo. El coste total que supone el presente acuerdo asciende a 323.308.000 pesetas, desglosadas en la forma que se detalla en el expediente. Este incremento se imputará a la partida 126/951.0

del presupuesto municipal para 1990, donde se han previsto los fondos necesarios para hacer frente al gasto ocasionado.

Tercero. El presente acuerdo surtirá efectos desde el 1 de enero de 1990.

Cuarto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar el Complemento Específico de los puestos de trabajo de Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, A.T.S., Asistente Social y Ayudante de Archivo, en cumplimiento de lo dispuesto en las Disposiciones Adicionales Séptima y Octava del Convenio vigente para personal funcionario y laboral.

La modificación se concreta en los siguientes puntos:

a) El incremento retributivo bruto anual se cifra en 180.000 pesetas lineales para los niveles 18, 20, 22 y 24, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, Reguladora de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local, en las categorías integradas en el grupo B, que a continuación se señalan:

— Fisioterapeuta.

— Terapeuta.

— Ayudante Técnico Sanitario.

— Asistencia Social.

— Ayudante de Archivo.

b) Se reconoce la equiparación a efectos económicos de los Complementos Específicos del personal perteneciente a las categorías de Fisioterapeutas, A.T.S., Asistentes Sociales, Ayudantes de Archivo y Terapeutas Ocupacionales en los niveles 18 y 20. Tal equiparación tendrá efectos económicos de 1 de enero de 1990.

c) La valoración del Complemento Específico, objeto del presente acuerdo, se efectúa teniendo en cuenta el ejercicio de las funciones que por ley corresponde desempeñar a los miembros de los Cuerpos de Asistentes Sociales, A.T.S., Ayudante de Archivo, Fisioterapeuta y Terapeuta Ocupacional, en el marco de las facultades de organización que de dichos servicios corresponde a los distintos órganos de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid que la tienen atribuida de acuerdo con las condiciones establecidas en el vigente Convenio Colectivo.

d) El presente acuerdo tendrá efectos económicos a partir del 1 de enero de 1990, de conformidad con las Disposiciones Adicionales Séptima y Octava del Convenio para funcionarios y laborales del Ayuntamiento de Madrid. Durante dicho año el Complemento Específico de los puestos de trabajo de Asistente Social, A.T.S., Ayudante de Archivo, Fisioterapeuta y Terapeuta Ocupacional no experimentarán incremento alguno sobre las cantidades fijadas en el presente acuerdo.

Segundo. El coste total que supone el presente acuerdo asciende a la cantidad de 108.811.442 pesetas, desglosadas en la forma que se detalla en el expediente.

Este incremento se imputará a la partida 125/951.0 del presupuesto municipal para 1990, donde se han previsto los fondos necesarios para hacer frente al gasto ocasionado.

Tercero. El presente acuerdo surtirá efectos desde el 1 de enero de 1990.

Cuarto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo.

13. Aprobar el Plan Municipal de Formación, según documento anexo:

## PLAN MUNICIPAL DE FORMACIÓN

### I. PREÁMBULO

En un análisis introspectivo del Ayuntamiento de Madrid, éste se configura como una entidad estructurada en diferentes Áreas; que canalizan una diversidad de servicios públicos hacia el ciudadano, caracterizados por:



— Una demanda creciente en cuanto a su diversidad y calidad de los mismos.

— Una oferta de servicios municipales, determinada por su estructura institucional, que genera recursos capaces de satisfacer tales demandas.

En este sentido, el Plan Municipal de Formación se determina, como un medio para la consecución de objetivos en materia de formación, considerada ésta como un proceso de instrucción, motivación y promoción de todos los trabajadores municipales, mediante un progresivo perfeccionamiento, capaz de desarrollar sus cualidades humanas y profesionales.

La formación estructurada y sistematizada por un Plan deberá generar un sistema, que incremente la oferta de servicios municipales y le dé un valor añadido a los mismos.

## II. ANTECEDENTES

Históricamente, la formación en el Ayuntamiento de Madrid se ha venido impartiendo de forma ocasional y esporádica, con ausencia total de metodología y obedeciendo más a circunstancias o necesidades puntuales que a una programación deontológica de la misma.

La Administración municipal, como entidad interdependiente con las otras Administraciones públicas, es consciente de la necesidad de un replanteamiento en materia de formación.

Así se comienza a entender la formación, no sólo desde un punto de vista teórico, sino práctico y operativo, tratando de satisfacer las demandas sociales, tanto a nivel interno (formación de los propios trabajadores municipales), como a nivel externo, traducida en una mayor eficacia y calidad de los servicios municipales, de cara al ciudadano.

Con el desarrollo del proceso descentralizador de la gestión municipal desde las Juntas Municipales, se hizo patente la necesidad de una formación a nivel informático y en tal sentido se crea el Aula Informática (año 1986), especializando su acción formadora en conexión con las necesidades del PID (Plan de Informática Distribuida), encuadrándose orgánicamente en la Dirección de Servicios Informáticos y de Ordenación Administrativa.

En el año 1987 se crea el Gabinete de Formación, adscrito al Departamento de Programación (Concejalía de Personal), intensificándose las acciones formativas.

El Convenio Colectivo para los trabajadores del Ayuntamiento de Madrid 1988-1991 dispone en sus artículos 137 y 127 (personal funcionario-personal laboral), apartado 5, lo siguiente:

«Los programas básicos, para colectivos y áreas profesionales ya en marcha y los que están previstos y programándose, irán conformando en un plazo de cuatro años el Plan de Formación Continua y Permanente.

Se considera prioritarios los programas siguientes: Formación y Reciclaje en los Oficios Básicos, Formación en Técnica de Atención al Público, Formación de Jefes en las Técnicas de Dirección Participativa y acciones formativas en paralelo con los planes de renovación tecnológica y de reforma administrativa.»

El apartado 1 del citado artículo dispone asimismo que:

«La Corporación, a través de los Servicios de Personal, promoverá la realización de cursos y acciones diversas de formación dirigidas a todos los trabajadores municipales.»

El apartado 2 del mencionado artículo establece que:

«Se constituirá una Comisión Municipal de Formación, integrada por representantes políticos, representantes sindicales y técnicos para la coordinación y estudio de las necesidades de formación, así como la determinación de los participantes y el seguimiento de las acciones en curso.»

En enero del año 1989, con motivo de la reorganización del Área de Régimen Interior y Personal, se crea el Departamento de Formación, teniendo éste como función global la elaboración y gestión de un Plan Integrado de Formación para todos los trabajadores municipales.

## III. PROGRAMA DE ELABORACIÓN

### Primer trimestre de 1989

En el primer trimestre del año 1989 se realizan los primeros esquemas y planteamientos para establecer la actividad a desarrollar por el Departamento de Formación.

Asimismo, se continúan las actividades que habían sido programadas por el Aula de Informática y por el Gabinete de Formación.

Se mantienen reuniones con los interlocutores del Área, nombrados por sus respectivos Concejales, al objeto de completar y recabar las necesidades en materia de formación, de su Área correspondiente.

Se inicia la adjudicación del «Estudio de Necesidades» a través de empresas externas.

Se realiza una encuesta de opinión a 800 trabajadores municipales y 15 entrevistas a directivos, formándose cuatro grupos de discusión (Jefes, Secretarías, Mixto, Trabajo de cara al público).

Se recaban las necesidades de formación, aportadas por los interlocutores de las Áreas, por las Centrales Sindicales, por las tablas de la encuesta y por la empresa adjudicataria.

Elaborándose un anteproyecto del Plan Municipal de Formación.

### Segundo trimestre de 1989

Durante el segundo trimestre del año 1989 se procede a la primera redacción del Anteproyecto del PMF, constituyéndose, de conformidad con lo establecido en el Convenio vigente, artículo 137, apartado 2, la Comisión de Formación el día 26 de abril de 1989, presentándose a la misma el mencionado Anteproyecto, que resulta conforme.

El Proyecto del PMF es elevado al Ayuntamiento Pleno para su aprobación el día 30 de mayo de 1989, procediéndose a la retirada de la propuesta para nuevo estudio, con 28 votos favorables y 25 en contra del total de los 55 miembros que legalmente integran la Corporación.

### Tercer trimestre de 1989

A tenor de la nueva reestructuración de las Áreas de la Corporación, se procede a:

Contactar con las respectivas Concejalías a efectos de la ratificación o nueva designación de los interlocutores anteriormente nombrados.

Dado el amplio contenido de funciones y competencias de determinadas Áreas, se manifiesta, comunicándolo a las diferentes Concejalías, la conveniencia del nombramiento de más de un interlocutor en ellas, para así facilitar la concreción de las necesidades de formación.

Revisar la programación de actividades para el presente trimestre.

Corregir los contenidos encuadrados en programas de actualización.

Impartir cursos anteriormente programados (jardineros, proyecto AIDA, informática básica, nueva incorporación...).

Organizar y desarrollar cursos a ejecutar en el cuarto trimestre.

### Cuarto trimestre de 1989

Reelaboración y nueva redacción del Proyecto del Plan Municipal de Formación.

Presentación del texto a la Comisión de Formación.

Ejecución de los cursos en desarrollo.

Iniciación de nuevos cursos (atención al público, perfeccionamiento puestos de trabajo, Secretarías A, Celadoras Centros de Educación Especial, informática básica, textos avanzados, educación permanente de adultos, reciclaje, Conserjes grupos escolares).



*Desarrollo del Programa Becas de Estudio*

## IV. ESTUDIO DE NECESIDADES

Las necesidades de formación deben ser definidas, concretadas y priorizadas, para así poder ser aplicadas, con criterios de racionalidad, a los Programas de Formación.

Al Departamento de Formación le compete la función de estimular, orientar y coordinar la aportación de necesidades de formación, transformándolas en acciones formativas.

Los cauces naturales de definición de las mencionadas necesidades vendrán determinados por los interlocutores de las Áreas.

Asimismo, para detectar las necesidades de formación se acudirá, en la medida que resulte oportuno, a acciones directas por medio de encuestas, entrevistas, etc.

Por otra parte, la Comisión de Formación se constituye como un medio para coordinación y estudio de las necesidades de formación presentando sus iniciativas, a través de sus representantes sindicales, y siguiendo las acciones en curso.

Partiendo, pues, de unas necesidades de formación bien definidas y contando con los participantes que mejor se adecúan a cada curso, se llega a una programación de cursos y actividades enfocados a satisfacer las mismas.

A continuación se apuntan esquemáticamente las necesidades de formación manifestadas por los interlocutores de las Áreas y las Centrales y Organizaciones Sindicales.

La prioridad en los programas de actuación, manifestada por los mismos, da el siguiente resultado:

## I. ÁREAS

- 1.º Reciclaje y perfeccionamiento.
  - 2.º Nueva incorporación.
    - Acogida.
  - 3.º Congresos y jornadas.
  - 4.º a) Información y atención al público.
    - Cursos genéricos.
  - b) Cursos singulares y seminarios.
  - 5.º a) Nueva incorporación.
    - Acogida y adaptación al puesto de trabajo.
  - b) Información y atención al público.
    - Cursos específicos.
  - c) Desarrollo de directivos y cuadros.
  - 6.º a) Formación informática.
    - Informática básica.
    - Microinformática.
  - b) Idiomas.
  - 7.º Formación informática.
    - Textos avanzados.
    - Tramitación de expedientes.
    - Informática avanzada.
- Reclasificación y/o promoción.

## II. CENTRALES SINDICALES

- 1.º a) Nueva incorporación.
  - Acogida.
- b) Reciclaje y perfeccionamiento.
- c) Reclasificación y/o promoción.
- 2.º a) Nueva incorporación.
  - Acogida y adaptación al puesto de trabajo.
- b) Información y atención al público.
  - Cursos genéricos.
  - Cursos específicos.
- c) Formación informática.
  - Informática básica.

## V. OBJETIVOS

## I. Generales

1. Formar a todos los trabajadores municipales.

2. Elevar el nivel profesional y cultural de los trabajadores municipales del Ayuntamiento de Madrid.

3. Contribuir a incrementar la eficiencia y calidad de los servicios al ciudadano a través de acciones formativas apropiadas.

4. Atender en una primera fase las necesidades básicas de formación del Ayuntamiento:

- Formación y reciclaje en los oficios básicos.
- Formación en técnicas de atención al público.
- Formación de Jefes en técnicas de dirección participativa.
- Formación específica en renovación tecnológica y reforma administrativa.

5. Adecuar los conocimientos necesarios con los perfiles profesionales de los puestos de trabajo municipales.

6. Cualificar adecuadamente cuantos puestos sean objeto de reclasificación o promoción.

7. Diseñar y consolidar modelos estandarizados de selección y evaluación de asistentes a los programas específicos del Plan Municipal de Formación.

8. Consolidar el funcionamiento de la Comisión Municipal de Formación mediante unas pautas de actuación.

9. Establecer mecanismos de información e intercambio con otras Instituciones u Organismos en materia formativa.

## II. Específicos

1. Llevar a cabo la primera acogida y, en su caso, facilitar la adaptación al puesto de trabajo de primer destino (curso de incorporación).

2. Formar en habilidades y técnicas sociales para una mejor atención al público (curso de atención al público).

3. Capacitar a los directivos y cuadros, tanto en la función directiva como en técnicas de gestión:

- Gestión de R.H.
- Dirección de reuniones.
- Habilidades asertivas.
- Gestión de presupuestos.
- etc.

4. Impartir formación informática, tanto básica como especializada, a los trabajadores municipales que accedan al uso de herramientas informáticas y nuevas tecnologías (cursos de informática).

5. Facilitar a los trabajadores que carezcan de ellos el acceso a la alfabetización, el Certificado de Estudios Primarios y el Graduado Escolar.

6. Facilitar la asistencia a congresos y seminarios que, en función de sus contenidos, interesen para el mejor desempeño del puesto de trabajo.

7. Promover, concediendo ayudas de estudio, la realización de estudios académicos reglados que faciliten la promoción a categorías superiores.

8. Fomentar y promover el perfeccionamiento de los Asesores Técnicos de Formación, a través de una formación continua y permanente.

9. Establecer los canales de recogida de información para definir y concretar permanentemente las necesidades de formación y su priorización.

10. Captar, formar monitores, colaboradores internos al objeto de impartir formación puntual con una economía de escalas.

## VI. PLAN DE MEDIOS

Para el efectivo desarrollo del Plan Municipal de Formación, dirigido éste a una plantilla de 19.000 trabajadores municipales aproximadamente, se necesitan los instrumentos de gestión adecuados para desarrollar una actividad formativa que suponga la optimización de la inversión realizada en Formación.

En la actualidad, los recursos disponibles son los siguientes:

- A) Recursos humanos.
  - a) Activos.
  - b) Pasivos.



## B) Recursos materiales.

## a) Locales.

## b) Otros medios.

## C) Recursos económicos.

## a) Recursos humanos.

Al objeto de satisfacer las necesidades de formación, los recursos humanos deben adecuarse, correctamente, al desempeño de las funciones que les son encomendadas, con una intervención continuada y sistemática.

## A) RECURSOS HUMANOS ACTIVOS

Son el conjunto de personas capaces de dinamizar la acción formativa municipal, gestionando, impulsando, coordinando y ejecutando la misma.

## a.1) Dirección de Servicios de Personal

La Dirección de los Servicios de Personal establecerá con el Departamento de Formación los objetivos anuales de formación.

A través de la Dirección de Servicios de Personal se realizan las funciones de coordinación en materia de formación con otros Departamentos adscritos a la Dirección:

— Departamento de Programación de Personal.

— Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo.

— Consejería Técnica de Relaciones Sociolaborales.

Con el Departamento de Programación de Personal, en cuanto a las propuestas encaminadas a la elaboración, revisión de puestos de trabajo, al objeto de programar y dimensionar óptimamente la plantilla municipal.

Con el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, el establecimiento de iniciativas conducentes a perfeccionar y mejorar el sistema de promoción, a través de los correspondientes concursos de méritos.

Con la Consejería Técnica de Relaciones Sociolaborales, en las negociaciones de transmisión de las propuestas de promoción y reclasificación, que se acuerden desde el marco de las relaciones laborales.

## a.2) Departamento de Formación

Para poder realizar una buena gestión del personal es necesario dotar a la Organización municipal de un instrumento adecuado para su logro, el cual viene constituido por el Departamento de Formación.

En la actualidad el Departamento de Formación cuenta con una plantilla repartida de la siguiente forma:

— Jefatura de Departamento:

• Un Jefe de Departamento.

• Una Secretaría de la Jefatura del Departamento.

• Un Jefe de Negociado de Gestión de Actividades de Formación.

• Cuatro Auxiliares Administrativos.

— Aula de Informática:

• Un Jefe de Sección.

• Una Secretaría de la Jefatura de Sección.

• Cinco Formadores de categoría de Asesor Técnico.

• Un Jefe de Negociado de Gestión de Cursos.

• Un Auxiliar Administrativo.

— Sección Aula de Formación y Reciclaje:

• Un Jefe de Sección, adjunto al Jefe de Departamento.

• Una Secretaría de la Jefatura de Sección.

• Cinco Formadores con categoría de Asesor Técnico.

— Sección de Cursos y Actividades:

• Un Jefe de Sección.

• Una Secretaría de la Jefatura de Sección.

• Un Formador con categoría de Asesor Técnico.

## a.3) Interlocutores de las Áreas

Son aquellas personas designadas por las respectivas Concejalías, al objeto de transmitir al Departamento de Formación las necesidades, priorizadas y cuantificadas, en materia de formación y que afecten al personal adscrito al Área respectiva.

En base al planteamiento de los programas de actuación y posterior planificación, los interlocutores de Áreas coordinarán y comunicarán al Departamento de Formación, periódicamente, las asistencias a los mismos de aquellas personas que previamente hayan sido propuestas y autorizadas por los respectivos Departamentos encuadrados dentro del Área.

## a.4) Comisión de Formación

Constituida la misma el día 26 de abril de 1989, está integrada por Representantes Políticos, Representantes Sindicales y Técnicos para la coordinación y estudio de las necesidades de Formación y seguimiento de las acciones en curso, ello de conformidad con lo previamente establecido en los artículos 137 (personal funcionario) y 127 (personal laboral) del vigente Convenio.

La Comisión de Formación está dotada de su correspondiente Reglamento que recoge las atribuciones, funcionamiento y ámbito de aplicación de la C.F.

## a.5) Monitor colaborador interno

Las necesidades de actuación del Plan Municipal de Formación requieren contemplar la figura del Monitor colaborador interno para el desarrollo docente del mismo, además de conseguir al tiempo el mayor aprovechamiento y potenciación de los recursos internos, utilizando el potencial sin duda existente entre el conjunto de los trabajadores municipales.

La figura del monitor significa la capacitación pedagógica y la facilidad y la aptitud para la comunicación, las mismas han de ser reconocidas con un valor y potencial a considerar la promoción de los trabajadores municipales. Los monitores internos tendrán carácter ocasional y podrán participar en actividades y cursos, considerando sus servicios como extraordinarios, siendo remunerados como tal y participando de un máximo de setenta y cinco horas lectivas por año.

Ante la ausencia de una normativa específica, puede considerarse de aplicación lo estipulado tanto en la Ley 30/1984 como en el Real Decreto 236/1988, con el fin de poder normalizar la figura del Monitor colaborador, así como determinar las correspondientes indemnizaciones por tales «asistencias».

En consecuencia, se contempla la figura del Monitor colaborador interno en los siguientes términos:

## a.5.1.) Criterios de selección

De forma genérica, el objetivo de la Corporación es seleccionar a los profesionales existentes. La selección debe fundamentarse, primordialmente, en consideración a un voluntarismo en la iniciativa junto a una profesionalidad y cualificación, para el correcto desarrollo de sus funciones docentes. Con el fin de asegurar la profesionalidad docente deseada, en la realización de los programas formativos se establecen unos criterios globales de selección:

1. Recepción en el Departamento de Formación de las solicitudes de los candidatos, junto con el informe favorable del servicio correspondiente, a través de los Interlocutores de Áreas.

2. Estudio y valoración de los currículums aportados.

Los Asesores Técnicos de Formación darán prioridad a:

— Aptitudes y actitudes pedagógicas.

— Conocimiento específico del contenido del curso.

3. Propuesta de nombramiento, como Monitor colaborador interno, efectuada por la Concejalía Delegada del Área de Régimen Interior y Personal.

## a.5.2) Baremo de remuneraciones

Se ha considerado la pertenencia a los distintos grupos de la Ley 30/1984, así como que el curso impartido sea «nuevo» (requiriendo



el esfuerzo adicional de enmaquetado, material, manuales...) o «repetido», y que se realice fuera o dentro del horario de trabajo.

Asimismo, por la consideración del carácter extraordinario de estos servicios, el baremo para su remuneración parte del índice base 100 para el grupo A, y sucesivamente las cantidades para los restantes grupos B, 90 por 100 índice base; C, 80 por 100; D, 70 por 100; E, 60 por 100.

Los cursos que se realicen dentro de la jornada normal de trabajo se impartirán o bien a primera hora o a última hora de la mañana.

El baremo para la retribución por asistencias de Monitores internos colaboradores del Plan Municipal de Formación es el siguiente:

GRUPO DE PERTENENCIA	TIPO DE CURSO	HORARIO DEL CURSO	PTAS. BRUTAS POR HORA LECTIVA
A	— Nuevo	fuera h. trabajo	8.000 (100 %)
	— Nuevo	en horario trab.	4.000
	— Repetido	fuera h. trabajo	6.000
	— Repetido	en horario trab.	3.000
B	— Nuevo	fuera h. trabajo	7.200 (90 %)
	— Nuevo	en horario trab.	3.600
	— Repetido	fuera h. trabajo	5.400
	— Repetido	en horario trab.	2.700
C	— Nuevo	fuera h. trabajo	6.400 (80 %)
	— Nuevo	en horario trab.	3.200
	— Repetido	fuera h. trabajo	4.800
	— Repetido	en horario trab.	2.400
D	— Nuevo	fuera h. trabajo	5.600 (70 %)
	— Nuevo	en horario trab.	2.800
	— Repetido	fuera h. trabajo	4.200
	— Repetido	en horario trab.	2.100
E	— Nuevo	fuera h. trabajo	4.800
	— Nuevo	en horario trab.	2.400
	— Repetido	fuera h. trabajo	3.600
	— Repetido	en horario trab.	1.800

#### a.6) Monitores externos

Cuando en la programación de actividades formativas existan materiales a desarrollar cuyo contenido sea complejo o asimismo se carezca de recursos humanos propios, la formación podrá impartirse a través de monitores externos, ya sean éstos personas físicas o jurídicas, realizándose una previa selección de candidatos, empresas o consultoras especializadas en cada contenido.

El Departamento de Formación, en estrecha colaboración con cada Área, coordinará los conocimientos aportados por los Monitores externos, para una correcta adaptación de los mismos a la realidad municipal.

Asimismo, se buscará que la formación externa impartida sirva para «monitorizar» personas capaces de transmitir a su vez los conocimientos previamente recibidos.

En materia de colaboración en actividades de formación existen funcionarios municipales que realizan actividades formativas de conformidad a los acuerdos suscritos por la Corporación con otras Instituciones o Entidades.

#### b) Recursos humanos pasivos

Comprenden a todo el conjunto de trabajadores municipales, como destinatarios últimos del Plan Municipal de Formación y que se concretan en candidatos a formación.

##### — Candidatos a formación:

El Departamento de Formación, en colaboración con los Interlocutores de Áreas, establecerá las prioridades de los Cursos, a la vista de las necesidades de formación planteadas.

Los Jefes de Departamento propondrán y/o autorizarán la asistencia a los cursos siempre fundada en relación con la oportu-

nidad/conveniencia para el mejor desempeño del trabajo que tenga encomendado cada trabajador.

Aun contando con esta imprescindible colaboración, habrá casos en los que por otras causas —como el nivel mínimo requerido en Cursos de Promoción y Reciclaje— será preciso arbitrar fórmulas para seleccionar a los candidatos desde el Departamento de Formación.

Los asistentes a los diferentes cursos recibirán comunicación personal y por escrito citándoles para los mismos. La difusión de los cursos y las listas de asistentes se realizará a través de los Interlocutores de Áreas y a través de la publicación en el *Boletín Informativo del Ayuntamiento*, editado desde el Área de Régimen Interior y Personal.

El carácter de obligatoriedad o voluntariedad de cada curso será determinado por el Departamento de Formación en colaboración con los Interlocutores de Áreas y la Comisión de Formación, así como el horario del curso y su coincidencia o no —total o parcialmente— con el horario de trabajo.

Con carácter general se considerarán obligatorios aquellos cursos cuyo contenido sea imprescindible para el desarrollo del puesto de trabajo (formación informática básica de los Auxiliares Administrativos, así como determinados cursos de reciclaje cuando las necesidades del servicio así lo determinen). Estos cursos obligatorios se realizarán en la jornada laboral.

##### — Evaluación de los asistentes a los cursos:

Todos los asistentes a los cursos, con excepción de los correspondientes al Programa de Acogida, recibirán un Diploma de Asistencia; para la obtención del mismo será necesario asistir al menos al 85 por 100 de las sesiones del curso.

Para la obtención del Diploma de Aprovechamiento, en los cursos que se estime adecuado, se efectuará con carácter voluntario una prueba objetiva.

En los cursos adscritos al Programa de Reclasificación y/o Promoción será preceptiva la asistencia a todas las sesiones, así como la superación de la correspondiente evaluación continuada con los criterios que en cada momento de determinen.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 137 y 127, apartados 3 y 4 del Convenio Colectivo para los trabajadores del Ayuntamiento de Madrid, en el expediente personal de cada trabajador quedarán reflejados los cursos a los que asista, especificando el nivel del curso, el contenido y las horas invertidas. En los cursos que así lo permita y que así se determine, se anotará también la calificación obtenida en la evaluación. La asistencia a los cursos con las variables, nivel de los mismos, horas invertidas y, en su caso, calificaciones, tendrán relevancia, dentro de la legalidad vigente, para la promoción profesional.

En el proceso de evaluación es necesario alcanzar el nivel adecuado que se pretende obtener, dicho nivel deberá establecerse y definirse de una forma operativa, conocimientos concretos a adquirir, comportamientos, etc., tratándose de situar al personal destinatario al curso que se pretende impartir, para diseñar el mismo a medida del punto de partida actual.

Una vez diseñado el programa de instrucción desde una perspectiva didáctica, se procederá a impartir el programa de actuación, evaluándose, mediante las pruebas adecuadas, el resultado de los objetivos fijados, bien de una forma inmediata (comprobando al finalizar el curso si han resultado satisfactorios los contenidos) o de una forma aplicada (evaluación de la utilidad del curso).

Si no se alcanzasen los criterios expresados anteriormente, el proceso se convierte en autocorrectivo, lo que conllevaría a su revisión.

#### B) RECURSOS MATERIALES

##### a) Recursos materiales locales:

El desarrollo del Plan Municipal de Formación, con la dimensión que se ha dado al Departamento de Formación, requiere unos locales donde organizar y poder llevar a término todas las activida-



des de formación, promovidas desde los distintos programas, considerándose esta necesidad por dos razones:

— Una material y concreta, para no duplicar esfuerzos e integrar la asignación y aplicación de los recursos disponibles en el logro de la máxima eficiencia.

— La segunda razón, más abstracta, para conseguir dar una referencia unitaria a la formación interna del Ayuntamiento, aun cuando se haga con recursos externos a los propios del Departamento de Formación.

Los recursos que como locales se integran en el Departamento de Formación son: tres aulas en las Escuelas Aguirre y dos aulas en la calle Mayor, 72, para la actividad a generar con las Secciones del Aula de Informática y Aula de Formación Interna.

En la actualidad se dispone de aulas habilitadas en otras dependencias del Ayuntamiento (Curso de Graduado Escolar, que es impartido en aulas del edificio de Conde Duque...).

#### b) Otros medios:

- Modelo informatizado de gestión de la formación.
- Diseño base de datos de los asistentes a los cursos.
- Modelos de evaluación.
- Modelos de certificados y diplomas de los cursos.
- Equipos y soportes informáticos.
- Papelógrafos, retroproyectores, equipos vídeo, transparencias, etc.

— Inventario con permanente actualización de los recursos materiales disponibles.

— Se realizará la inversión necesaria para renovación de material y adquisición de nuevos equipos, de conformidad con las partidas presupuestarias al efecto.

#### C) RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuesto: El presupuesto aprobado para 1990, sin perjuicio de las modificaciones que puedan producirse en la negociación colectiva, recogen las siguientes partidas:

Dietas, locomoción del personal, 25.000.000 de pesetas.

Contratos de prestación de servicios, 24.000.000 de pesetas.

Otros gastos especiales de funcionamiento, 10.000.000 de pesetas.

Gastos de promoción y estudios, 25.000.000 de pesetas.

Premios, becas y pensiones de estudios, 10.000.000 de pesetas.

— Dietas de locomoción de personal. Son los gastos ocasionados con motivo de los desplazamientos a los lugares de realización de cursos, seminarios, etc.

— Contratos de prestación de servicios. Son los gastos ocasionados como consecuencia de la contratación de servicios de formación (cursos externos, colaboradores externos, etc.).

— Otros gastos especiales de funcionamiento. Gastos varios de materiales, equipos, etc.

— Gastos de promoción y estudios. Corresponde a los importes de inscripciones y matrículas de seminarios, congresos, etc.

— Premios, becas y pensiones de estudio. Corresponde a las becas de estudio de los trabajadores municipales.

#### EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE FORMACIÓN

El proceso de evaluación es un elemento imprescindible en materia de formación.

Serán objeto de evaluación el seguimiento de los grados de consecución de los objetivos generales específicos descritos en el Plan.

La evaluación de los objetivos específicos, integrados por los contenidos de los Programas de Actuación, se incluirá en un informe semestral, comprendiendo la evaluación del desarrollo de los cursos y actividades programadas, la calidad de la formación impartida y la rentabilidad y eficacia de la misma.

La evaluación de los objetivos generales se especificará en una Memoria anual, al término del ejercicio.

Asimismo el aprovechamiento y asistencia de los participantes se evaluará con la obtención del correspondiente Diploma de Aptitud (calificaciones obtenidas, asistencia al 85 por 100 de las sesiones y realización de la correspondiente prueba de evaluación con carácter voluntario) o con el Diploma de Asistencia (asistencia como mínimo al 85 por 100 de las sesiones del curso).

#### VII. PROGRAMAS DE ACTUACIÓN

1. Programa de nueva Incorporación.
2. Programa de Información y Atención al Público.
3. Programa de Formación Informática.
4. Programa de Desarrollo de Directivos y Cuadros.
5. Programa de Reciclaje y Perfeccionamiento.
6. Programa de Reclassificación y Promoción.
7. Programa de Cursos singulares y Seminarios.
8. Programa de Congresos y Jornadas.
9. Programa de Idiomas.

##### 1. PROGRAMA DE NUEVA INCORPORACIÓN

Comprende la primera acogida de los nuevos empleados municipales, y la adaptación en el puesto de trabajo del primer destino.

##### Contenidos:

— Genéricos: Acogida:

- Organización del Ayuntamiento de Madrid.
- Condiciones económicas laborales (nómina, derechos y obligaciones, promoción y formación).

— Específicos: Para colectivos definidos y con colaboración de las Áreas «Adaptación al puesto de trabajo».

##### Metodología (según los casos):

— Informativa.

— Teórico-descriptiva.

— Teórica con manuales.

— Teórica-práctica.

— ...

— Manejo de expedientes de tipo genérico de diferentes áreas.

— Manejo de máquinas eléctricas de escribir.

— Atención correcta en el uso del teléfono.

##### Proyectos:

— Administrativos.

— Auxiliares.

— A.T.S.

— Asistentes Sociales.

— Técnicos (TAG/TAE).

— etc.

##### 2. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

El Convenio Colectivo (artículos 137, 127-5) concede prioridad al Programa de Formación en técnicas de Atención al Público. Se consideran candidatos a formación en este Programa aquellos funcionarios cuyas tareas a desarrollar en su puesto de trabajo sean primordialmente la información y atención al público, tratándose de conseguir con el perfeccionamiento de habilidades y actitudes un mejor servicio al ciudadano.

##### Contenidos:

a) El comportamiento interpersonal:

— Bases de la conducta individual.

— Bases del aprendizaje.

b) Procedimiento de autoevaluación del comportamiento.

c) Elementos básicos de la comunicación interpersonal:

— Comunicación verbal.

— Comunicación no verbal.

d) Habilidades de emisión.

e) Habilidades de escucha.

f) Autoafirmación y manejo de críticas.

g) Manejo de situaciones de *stress*.

h) Técnicas de información al público.



**Metodología:**

- Teórica práctica con manual.
- Ensayos interactivos.

**Proyectos:**

- Información y atención al público en general.
- Información y atención especializada.
- Información y atención al público en Juntas Municipales.

**3. PROGRAMA DE FORMACIÓN INFORMÁTICA****Consideraciones previas:**

Desde 1985 el impulso dado por la Dirección de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa a cuantos aspectos se refieren a la mecanización e informatización de la gestión municipal, imprescindible para el desarrollo del Ayuntamiento, está generando una actividad en este sentido cada día mayor. Impulso que continuará los próximos años.

**Como notas ilustrativas, señalamos:**

— En 1989/1990 se irá completando la informatización municipal con la instalación de ordenadores AS/400 en las Áreas que harán precisa una ampliación de la formación informática básica, hasta ahora limitada a las peculiaridades del S/38 instalados en las Juntas Municipales y Áreas. Previsiones que planteadas desde el C.E.M.I. y el Comité Técnico para la Coordinación de la Información de Base con suficiente antelación, obligará a implantar la formación pertinente.

— La proliferación de ordenadores personales en las Áreas, hace ineludible el proyecto de formación microinformática, con el fin de hacer compatible la explotación generalizada de los trabajos efectuados con ellos (bases de datos, hojas de cálculo, paquetes estadísticos, tratamiento de textos...).

— El cada vez mayor volumen de procesos automatizados generado por la actividad del Departamento de Automatización de Procesos, de la Dirección de Servicios de Informática y Ordenación Administrativa, plantea la previsión de impartir cursillos sobre expedientes mecanizados en Juntas Municipales.

**Propósito:**

Dotar a la gestión municipal, tanto en sus niveles más elementales de tramitación como en los más complejos de dirección, de los conocimientos y aptitudes para el manejo de las herramientas informáticas disponibles, para conseguir agilidad y eficiencia en el desempeño.

**Objetivos generales:**

- Formación básica de cuantos trabajadores dispongan en su puesto de trabajo de herramientas informáticas.
- Formación especializada de usuarios finales autosuficientes (UFAS).
- Formación especializada de directivos y cuadros.

**Proyectos:**

- 1) Informática general.
- 2) Microinformática.
- 3) Definición/gestión mecanizada de expedientes.
- 4) Análisis funcional.

Se considera también de interés para un próximo desarrollo proyectos como el de «Informática Avanzada» y «Formación de Técnicos y operadores Informáticos», entre otros.

**4. PROGRAMA DE DESARROLLO DE DIRECTIVOS Y CUADROS**

Potenciará la formación en técnicas de dirección y gerencia, capacitando y perfeccionando las habilidades y actitudes gerenciales.

**Contenidos:**

Dentro del programa de Desarrollo de Directivos y Cuadros, los contenidos de los diferentes cursos que se impartan se adecuarán a los objetivos operativos que se concreten, según las necesidades que asimismo se detecten.

No obstante y de manera genérica, se consideran de interés cursos de formación sobre las siguientes temáticas:

**1) Formación en recursos humanos:**

- Ejercicio de Autoridad.
- Comunicación.
- Negociación de objetivos.
- Motivación.
- Organización y gestión.

**2) Análisis funcional:**

- Organización del trabajo administrativo.
- Técnicas de análisis funcional.
- Gestión y control de procesos.
- ...

**3) Tramitación administrativa.**

— Los proyectos se especificarán por Áreas y dentro de éstas por Departamentos.

**4) Gestión presupuestaria.****Metodología:**

- Teórica con manuales.
- Práctica con ejercicios y supuestos.

**5. PROGRAMA DE RECICLAJE Y PERFECCIONAMIENTO**

Cualificará con el reciclaje y perfeccionamiento los conocimientos, técnicas y habilidades relacionadas con los puestos de trabajo concretos, adecuando las mencionadas habilidades a los perfiles profesionales requeridos.

Se valorará la participación, asistencia y aprovechamiento de los cursos impartidos y pertenecientes al Programa de Reciclaje y Perfeccionamiento para la promoción profesional, según recoge el artículo 133 del vigente Acuerdo Convenio.

**Contenidos:**

El desarrollo del programa de reciclaje y perfeccionamiento incluirá cursos, adecuando los contenidos de los mismos a las diferentes necesidades por Áreas.

Los proyectos concretos se desarrollarán en función de la especificidad de los colectivos y materias.

**Metodología:**

A desarrollar según el contenido de cada proyecto.

**Proyectos:**

- Reciclaje de oficios básicos.
- Reciclaje de Conserjes de colegios públicos.
- Perfeccionamiento de puestos de trabajo de Secretaría.
- Perfeccionamiento de Técnicos.
- Archivos y documentación.
- Documentalistas.
- Camilleros de Ambulancias.
- Personal del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
- Auxiliares Sanitarios.

**6. PROGRAMA DE RECLASIFICACIÓN Y PROMOCIÓN**

Cualificará adecuadamente para nuevos puestos de trabajo a alcanzar por reclasificación-promoción.

Elevará el nivel cultural y los conocimientos y aptitudes de los trabajadores, facilitando el acceso a la alfabetización, Certificado de Estudios Primarios y Graduado Escolar. El Departamento de Formación promoverá acciones y negociaciones encaminadas a facilitar la obtención de la convalidación académica ante el Ministerio de Educación y Ciencia.

Se realizarán los proyectos que se exponen a continuación y todos aquellos que se acuerden por el órgano competente.

**Contenidos:**

Los cursos que se desarrollen irán en función de la especificidad de los colectivos, estableciéndose los criterios previos de selección así como los de evaluación.



## Metodología:

- Teórica con manuales.
- Prácticas en puestos de trabajo.
- Teórico-práctica con manuales y ejercicios.
- Discusión de pasos y ensayos.

## Proyectos:

- Celadoras de Centros de Educación Especial.
- Educación Permanente de Adultos.

## 7. PROGRAMA DE CURSOS SINGULARES Y SEMINARIOS

Tiene como objetivo general el posibilitar la formación singularizada de los trabajadores municipales, facilitando el acceso de los mismos a cursos y seminarios que por la especificidad de su trabajo así se requiera.

## Procedimiento:

- Propuesta fundada del respectivo Jefe de Departamento.
- Visto Bueno del Concejal respectivo.
- Autorización del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 8. PROGRAMA DE CONGRESOS Y JORNADAS

Facilita el acceso y participación en Congresos, Jornadas y similares que tengan relación con los puestos de trabajo de los trabajadores municipales.

## Procedimiento:

- Propuesta fundada del respectivo Jefe del Departamento.
- Visto bueno del Concejal respectivo.
- Autorización del Concejal del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PROGRAMA DE IDIOMAS

Comprende el perfeccionamiento en idiomas en aquellos puestos de trabajo en que se requieren los mismos, así como el facilitar el acceso a bibliografía técnica (Técnicos, usuarios informáticos...).

Iniciación y perfeccionamiento del inglés y francés.

## AYUDAS DE ESTUDIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 100 (personal funcionario) y 89 (personal laboral), del vigente Convenio y con el fin de promover la formación de los trabajadores, en coordinación con los programas de formación del personal del Ayuntamiento, se establecerán convocatorias de ayudas de estudio.

## 1. Estudios para los que se pueden solicitar las ayudas:

- A. Estudios superiores: COU, acceso a la Universidad y estudios universitarios.
- B. Estudios elementales: BUP y FP.
- C. Otros estudios: Posgraduado, Graduado Escolar, curso que facilite la promoción interna, idiomas, etc.

## 2. Cuantía de la ayuda:

Se concederán ayudas, de conformidad con el importe total establecido en el presupuesto (10.000.000 de pesetas), con la siguiente distribución por niveles:

- Estudios superiores: 3.000.000 de pesetas.
- Estudios elementales: 5.000.000 de pesetas.
- Otros estudios: 2.000.000 de pesetas.

Se establecerá un orden de prioridades para su distribución basado en la importancia de los estudios a realizar y la situación económica del solicitante.

El número y la modalidad de las ayudas será:

- a) Estudios superiores: 100 ayudas de 30.000 pesetas.
- b) Estudios elementales: 250 ayudas de 20.000 pesetas.
- c) Otros estudios: 200 ayudas de 10.000 pesetas.

## 3. Condiciones del beneficiario:

- 3. 1. Ser trabajador del Ayuntamiento de Madrid.

3. 2. Hallarse en situación académica que permita cursar los estudios para los que solicita ayuda.

## 4. Presentación de solicitudes:

4. 1. Los aspirantes a las ayudas al estudio formularán una solicitud dirigida al señor Alcalde Presidente en los impresos normalizados que se facilitarán en el Registro General, sito en la plaza de la Villa, 5, o en las Juntas Municipales de Distrito.

El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado junto con la documentación adjunta, se presentará en el Registro General, ya sea de la plaza de la Villa o de las Juntas Municipales, en el plazo que sea publicado en la convocatoria.

4. 2. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- Declaración de la renta.
- En caso de que se realice individualmente, se adjuntará la de aquellos miembros de la familia que convivan en el mismo hogar.
- Justificante de pago de matrícula del curso inscrito.
- La selección de los 550 se hará según baremo, atendiendo a la situación familiar y al tipo de estudios que se pretende cursar.

Finalizado el plazo de presentación establecido en el Departamento de Formación, se evaluará el total de las solicitudes presentadas y lo presentará a la Comisión de Formación para que ésta proceda a la comprobación de los datos declarados por los solicitantes y a la posterior comunicación de adjudicaciones.

## 5. Selección de aspirantes:

5. 1. Para la puntuación de solicitudes que reúnan las condiciones mínimas de la convocatoria se aplicará el siguiente baremo que recogerá tanto la situación familiar como la situación económica y que vendrá reflejada por la fracción resultante de los ingresos y el número de miembros de la unidad familiar.

## 5. 2. Baremo de fracciones:

De más de 2.000.000, descalificado para esta ayuda.

De 1.900.000 a 1.999.999, 1 punto.

De 1.800.000 a 1.899.999, 2 puntos.

De 1.700.000 a 1.799.999, 3 puntos.

De 1.500.000 a 1.699.999, 4 puntos.

De 1.300.000 a 1.499.999, 5 puntos.

De 1.200.000 a 1.299.999, 6 puntos.

De 1.100.000 a 1.199.999, 7 puntos.

De 1.000.000 a 1.099.999, 8 puntos.

De 950.000 a 999.999, 9 puntos.

De 900.000 a 949.999, 10 puntos.

De 850.000 a 899.999, 11 puntos.

De 800.000 a 849.999, 12 puntos.

De 750.000 a 799.999, 13 puntos.

De 700.000 a 749.999, 14 puntos.

De 650.000 a 699.999, 15 puntos.

De 600.000 a 649.999, 16 puntos.

Menos de 600.000, 17 puntos.

5. 3. Por cada miembro familiar disminuido físico, psíquico o sensorial, se otorgará un punto.

5. 4. En caso de empates a puntos, se tendrá en cuenta la antigüedad, otorgando un punto al más antiguo.

## 6. Concesión de la ayuda:

6. 1. La Comisión de Formación resolverá las adjudicaciones definitivas según las propuestas de adjudicación que, sobre las presentes bases, han sido efectuadas por el Departamento de Formación.

6. 2. Una vez resuelta la adjudicación definitiva, se elevará propuesta a la Comisión de Gobierno para la concesión de la ayuda al estudio a los solicitantes que hayan alcanzado la puntuación más elevada de cada tipo de ayuda, especificando la cuantía y el monto total de dichas ayudas.

6. 3. Esta concesión será comunicada a los solicitantes. Asimismo se hará pública la relación de los titulares de las mismas.

6. 4. Se podrán conceder tantas ayudas como permita la cifra disponible de cada grupo educativo para estos fines. En el caso de



que dicha cifra no quedara agotada por falta de solicitantes que cumplan las condiciones mínimas, la cantidad restante se adjudicará a los otros grupos, a determinar por la Comisión de Formación.

6. 5. De comprobarse falta de veracidad en las solicitudes o alguno de los documentos, quedará aquélla automáticamente excluida de la selección, procediéndose a la denegación de la misma, sin perjuicio de las demás responsabilidades que proceda.

7. Abono de ayuda:

7. 1. El abono/pago de la ayuda concedida puede realizarse de dos maneras (a elegir):

a) Una vez concedida la ayuda se deberá presentar, a la finalización de los estudios, justificante de asistencia y/o aprovechamiento del curso. En caso de no existir o ser negativo, podría suponer la retirada de la ayuda concedida.

b) Una vez concedida la ayuda y siguiendo todos los trámites administrativos requeridos, se abonará automáticamente. Para posteriores concesiones de ayudas, se tendrá en cuenta el aprovechamiento obtenido.

7. 2. El sistema de abono a utilizar se realizará mediante talón.

8. Plazos y calendario:

8. 1. Convocatoria anual.

8. 2. Presentación de solicitudes en la fecha que se decida en la Comisión de Formación.

8. 3. Concesión. Según resolución de la Comisión de Formación.

14. Retirar una propuesta interesando aprobar la supresión de las plazas de Técnico Informático y Operador de Ordenadores del Ayuntamiento de Madrid, en los términos que figuran en el expediente.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Dejar sin efecto la concesión otorgada a los hermanos don Enrique y don Claudio Romero Ortiz del quiosco de bebidas sito en la plaza de los Hermanos Falcó, por haber caducado la misma y constar su abandono por parte del contratista, de acuerdo con las previsiones contenidas al respecto en las bases aprobadas por el Ayuntamiento Pleno de 5 de diciembre de 1941, 16 de diciembre de 1955 y 26 de mayo de 1969 y en el artículo 7, apartado c), en relación con el artículo 14, apartado b), de las citadas bases.

Segundo. Proceder al derribo de las instalaciones por obstaculizar el tráfico de vehículos y encontrarse las mismas en estado de abandono.

16. Adquirir, libre de cargas y gravámenes, por el procedimiento de contratación directa, a la Empresa Municipal de la Vivienda de Madrid, S. A., de acuerdo con la oferta presentada y con sujeción al pliego de condiciones unido al expediente, los locales de su propiedad señalados como uno, dos, quince y dieciséis de la finca número 60 de la avenida de Badajoz, y tres y catorce, sitos en la finca número 58 de la citada calle.

La Empresa Municipal de la Vivienda asume cuantas obligaciones pudieran pesar sobre los indicados locales como consecuencia de las cargas y gravámenes que existan al momento de la adopción del presente acuerdo sobre la finca de la cual proceden.

El precio para la presente adquisición se fija en 142.789.920 pesetas, IVA incluido, el cual podrá hacerse efectivo con cargo al crédito del vigente presupuesto municipal de 1989.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar extinguido el derecho de don Andrés Leo Mellén a la ocupación de la vivienda destinada al Conserje del colegio público Gloria Fuertes, toda vez que en la actualidad no ocupa el cargo de Conserje en el citado colegio público.

Segundo. Requerir a don Andrés Leo Mellén, y en su persona a todos a quienes afecte, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a aquel en que reciban la notificación del presente acuerdo, desalojen la referida vivienda.

Tercero. Apercibir a don Andrés Leo Mellén de que, en caso de no desalojar la vivienda en el indicado plazo de diez días, la Corporación Municipal procederá a ejecutar el desahucio por vía administrativa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 130 del vigente Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de 13 de junio de 1986.

Todo ello sin perjuicio de estudiar, y en su caso, resolver la situación de la ocupante de la vivienda en cuestión.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones facultativas y económico-administrativas que han de regir la subasta pública para la enajenación de diecisiete lotes de muebles, enseres, máquinas y otros efectos depositados en el Almacén de Villa.

Segundo. Convocar subasta pública para su enajenación.

19. Abonar a Perkin Elmer Hispania, S. A., la factura referente al contrato de mantenimiento de aparatos de investigación correspondiente al período del 1 de enero de 1982 al 1 de enero de 1983, por un importe de 316.900 pesetas, recibida en la Sección de Compras con fecha 5 de junio de 1988 por extravío de original, cuya reserva correspondiente a este gasto fue dada de baja por liquidación con fecha 5 de mayo de 1986.

Cargar dicho importe a la partida 258/115.4/422, programa 036, del presupuesto municipal para el año 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención Municipal de Fondos.

20. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el 17 de marzo de 1988 por el Juzgado de Instrucción número 6 de Madrid y confirmada con fecha 6 de abril de 1989 por la Sección Segunda de la Audiencia Provincial, sobre la colisión sufrida entre un vehículo municipal y un particular.

21. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada el día 8 de junio de 1988 por el Juzgado de Distrito número 33, sobre la colisión sufrida entre un vehículo municipal y un particular.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Autorizar un gasto por un importe de 9.941.256 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para financiar la instalación y el arrendamiento, con opción a compra, durante el período sucesivo de veinticuatro meses, de 40 equipos Telefax, cuyas características se especifican en el expediente, con destino a diversas dependencias municipales.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas incorporadas al expediente que han de regir la contratación de referencia.

Tercero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación directa, por razón de la cuantía, dicha contratación a Guillaumont, S. A., en el precio total de 9.941.256 pesetas, con sujeción al pliego de prescripciones referidas en el apartado anterior y a las condiciones mejorantes ofertadas por la mencionada firma, igualmente incorporadas al expediente y con cargo a la partida arriba señalada.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar por concierto directo a Repessa Reproescritura, S. A., el contrato de arrendamiento con opción a compra de seis fotocopadoras Toshiba BD 7610 para varias dependencias municipales, con una duración de treinta y seis meses, desde el 1 de diciembre de 1989 al 30 de noviembre de 1992, un importe de 7.726.968 pesetas, IVA incluido, correspondiente a las rentas de la totalidad de las máquinas y todo el tiempo de duración del contrato, y con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que figuran unidos al expediente.

Segundo. Autorizar la cantidad de 214.638 pesetas, IVA incluido, correspondiente a la renta del mes de diciembre de 1989, con cargo a la partida 255/115.4/422 del programa 036 del presupuesto municipal para 1989.

Tercero. Abonar a Repessa Repro Escritura, S. A., la cantidad mencionada en el apartado anterior contra la presentación de



una factura por rentas. Asimismo se le abonará las copias que se realicen durante el año en curso, a 1,80 pesetas/copia.

**24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero. Contraer un gasto de 500.000.000 de pesetas de importe máximo, con cargo a la partida 422/031/6456/115.2 del vigente presupuesto, a fin de financiar la implantación del proyecto del Sistema de Control Integrado de Energía y Servicios en los Edificios Municipales, con el contenido definitivo y concreción que se especifica en este expediente.

Segundo. Disponer que la realización de dicho proyecto se lleve a cabo gradualmente, mediante el desarrollo escalonado y preclusivo de las dos fases en que el mismo se descompone, debiendo preceder autorización expresa de este Pleno para proceder, en su caso, a la segunda fase del mencionado proyecto.

Tercero. Ordenar la ejecución de la primera fase del proyecto mediante el sistema de contratación administrativa, aprobándose al mismo tiempo el pliego de prescripciones técnicas y de condiciones económico-administrativas incorporado al expediente, que ha de regir la contratación de referencia, con un presupuesto de 287.713.826 pesetas, a realizar durante el presente ejercicio económico y el próximo correspondiente al año 1990.

Cuarto. Disponer la convocatoria del correspondiente concurso público para la adjudicación de la contratación citada.

Quinto. Autorizar al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que negocie con la Dirección General de Electrónica y Nuevas Tecnologías del Ministerio de Industria la adaptación al Convenio de Colaboración suscrito entre dicho Organismo y este Ayuntamiento al contenido del presente acuerdo.

**25. Adoptar, en dieciséis expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:**

1) Primero. Adjudicar a doña Juana Almazán Troyano, en representación de ella misma, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la avenida de la Albufera, 257, por un canon anual de 700.000 pesetas y un plazo de explotación de diez años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

2) Primero. Adjudicar a don Francisco López García, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza del Dos de Mayo, por un canon anual de 1.751.000 pesetas y un plazo de explotación de diez años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

3) Primero. Adjudicar a don Juan José Morilla Yubero, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque Eva Duarte de Perón, por un canon anual de 1.500.000 pesetas y un plazo de explotación de siete años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

4) Primero. Adjudicar a don Francisco José Moreno Rodríguez, en representación de Río Ducarza, S. A., el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Cataluña, número 1, por un canon anual de 4.900.000 pesetas y un plazo de explotación de cuatro años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

5) Primero. Adjudicar a don Juan Vicente Hernández, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la glorieta del Presidente García Moreno, por un canon anual de 5.500.000 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

6) Primero. Adjudicar a doña Pilar Araújo Fresneda, en representación de ella misma, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la Dehesa de la Villa, 12, por un canon anual de 1.775.635 pesetas, y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

7) Primero. Adjudicar a don Luis Muñoz Jara, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Moratalaz, por un canon anual de 900.000 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

8) Primero. Adjudicar a don Adolfo Granados Mudarra, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Roma, por un canon anual de 1.519.200 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

9) Primero. Adjudicar a don Pedro de Paz Palomo, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la avenida del General Perón, 15, por un canon anual de 5.500.000 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

10) Primero. Adjudicar a don Paulino Salsón Gabella, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la Dehesa de la Villa, 18, denominado El Mirador, por un canon anual de 2.550.000 pesetas y un plazo de explotación de siete años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

11) Primero. Adjudicar a doña Julia Chiquero Palomo, en representación de ella misma, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el paseo de la Virgen del Puerto, con vuelta a la calle de Segovia, por un canon anual de 3.000.000 de pesetas y un plazo de explotación de siete años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

12) Primero. Adjudicar a don José Carlos Vázquez Martín, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la calle de Alcalá, 204, por un canon anual de 2.710.168 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

13) Primero. Adjudicar a don Fernando Blanco Barriga, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la Dehesa de la Villa, 4, por un canon anual de 1.500.000 pesetas y un plazo de explotación de siete años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

14) Primero. Adjudicar a don Salvador Pliego Gutiérrez, en



representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de José María Soler, por un canon anual de 3.100.439 pesetas y un plazo de explotación de siete años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

15) Primero. Adjudicar a don Javier Goya Laza, en representación de él mismo, el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en el Parque de Berlín, por un canon anual de 5.455.000 pesetas y un plazo de explotación de cuatro años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

16) Primero. Adjudicar a don José Durán Oliver, en representación de Renge, S. A., el contrato para la explotación de un quiosco de bebidas sito en la plaza de Santa Bárbara, sin número, por un canon anual de 6.135.448 pesetas y un plazo de explotación de seis años, todo ello con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Devolver las cantidades depositadas en concepto de garantía provisional a los demás licitadores.

26. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Zardoya Otis, S. A., el contrato de mantenimiento de un ascensor, instalado en el Internado de San Ildefonso, sito en la calle de Alfonso VI, 6, para el período comprendido desde el 1 de julio de 1989 al 30 de junio de 1990, y un importe total de 104.748 pesetas.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones que figuran unidos al expediente.

Tercero. Autorizar el gasto de 52.374 pesetas con cargo a la partida 422/222.0/115.2 del programa 031 denominada Conservación y reparaciones ordinarias, del presupuesto municipal para 1989.

Cuarto. Abonar a Zardoya Otis, S. A., la cantidad establecida contra la presentación de las correspondientes facturas.

27. Estimar la solicitud presentada por don Tomás Cerdán Macías, Director General del Zoo de la Casa de Campo, sobre revisión de tarifas de entrada al referido Zoo, a partir del 1 de enero de 1990, con arreglo a la certificación del Instituto Nacional de Estadística, o sea, un 6,8 por 100, quedando la tarifa base en 685 pesetas para adultos y de 460 pesetas para niños de tres a ocho años.

#### Área de Urbanismo y Vivienda

28. Declarar inadmisibles por extemporáneo el recurso de reposición interpuesto por don Agustín Gil del Pino, en nombre de Industrial Salónica, S. A., y desestimar los formulados por don Juan Francisco Muñoz Ramón, por sí y en representación de don Emilio Muñoz Ramón, don José Manuel y doña María de los Ángeles Asensio Muñoz; don Jesús Medranda Alonso, en representación de la Asociación de Propietarios y Vecinos de Fincas del Sector del Querol, y don Ignacio Irurita Gabarain, en representación de Inmobiliaria Bernardo, S. A., todos ellos contra el acuerdo plenario de 22 de diciembre de 1988 por el que se aprobó definitivamente el Plan Parcial I-2, El Querol Manoteras, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo, con estimación parcial de las alegaciones presentadas y con las modificaciones introducidas por la Sección Zona 1 del Departamento de Planeamiento en un informe de 15 de noviembre de 1988.

29. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Ramón Garrigues Carnicer contra el acuerdo plenario de 22 de junio de 1989 por el que se aprobó definitivamente el Estudio de Detalle y la delimitación de la Unidad de Actuación I.1 (2) denominado San Francisco el Grande, promovido por la Empresa Municipal de la Vivienda del Ayuntamiento de Madrid, con las

variaciones introducidas en base a la estimación del anterior recurso de reposición interpuesto por don Ramón Garrigues Carnicer y con desestimación de la alegación formulada por el señor Garrigues Carnicer respecto a la delimitación del polígono.

30. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Manuel López Fernández contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 1989, por el que se aprobó definitivamente, con estimación parcial de las alegaciones presentadas, el Plan Especial de Reforma Interior del área del suelo urbano 13.3, remitida a planeamiento ulterior, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, denominado Casco de Vallecas, también conocido como Villa de Vallecas, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por don Santiago Alió Alió, en nombre propio y en nombre de los seis copropietarios de la finca número 23 de la calle de Manuel Vélez, de Vallecas, contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 1989, por el que se aprobó definitivamente, con estimación parcial de las alegaciones presentadas, el Plan Especial de Reforma Interior del área del suelo urbano 13.3 remitida a planeamiento ulterior, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (PGOUM), también conocido como Villa de Vallecas, promovido por la Gerencia Municipal de Urbanismo; y sin perjuicio de que en vía de ejecución del citado Plan Especial se pueda llegar a la liberación de la expropiación mediante el establecimiento de las compensaciones adecuadas que sean pertinentes.

31. Retirar una propuesta interesando aprobar el texto del Convenio, unido al expediente, a suscribir entre la Comunidad de Madrid, la Real Federación Española de Fútbol y el Ayuntamiento de Madrid para el desarrollo de la Ciudad Deportiva de la Capital, facultando al señor Alcalde Presidente para su firma.

32. Aprobar definitivamente el Plan Parcial El Disco, sector I-16 del suelo urbanizable programado previsto en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, promovido por Urbanizadora El Disco, S. A., y Cuesta de las Perdices, S. A., y situado en el Distrito de Moncloa-Aravaca, al Norte de la vía del ferrocarril Madrid-La Coruña, entre el APD 9/2 (Unidad Vecinal San Francisco) y el límite del término municipal lindante con Pozuelo de Alarcón, de conformidad con las rectificaciones puntuales a que se refiere el informe emitido por la Sección de Ordenación de la Zona 4 de 5 de diciembre de 1989.

33. Aprobar definitivamente el Plan Parcial La Horca, sector I-18 del suelo urbanizable programado previsto en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, promovido por Urbanizadora Arroyo de Aravaca, S. A., y ubicado en el Distrito de Moncloa-Aravaca, al Sur del Casco Histórico de Aravaca, de conformidad con las rectificaciones puntuales a que se refiere el informe de 16 de diciembre de 1989 emitido por la Sección de Ordenación de la Zona 4.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el Plan Especial de Reforma Interior 6-1, Avenida de los Curtidos, promovido por el Ivima, desestimándose la alegación habida durante el trámite de información pública a que ha sido sometido el expediente, según informe emitido por la Sección de Ordenación de la Zona 4, de 19 de octubre de 1989.

Segundo. Condicionar la publicación del acuerdo a la previa rectificación del documento en la forma señalada en el informe de la Sección de Ordenación de la Zona 4 de 18 de diciembre de 1989, que obra en el expediente.

Tercero. Facultar al señor Gerente Municipal de Urbanismo para que otorgue su conformidad a la documentación rectificadora y ordenar la publicación del acuerdo de aprobación definitiva.

35. Aprobar definitivamente el Plan Parcial I-Valdebernardo



Norte, formulado por la Consejería de Política Territorial de la Comunidad de Madrid.

36. Denegar la aprobación definitiva del Estudio de Detalle presentado por don Pablo Gamboa Rojo para terrenos situados al Oeste del Casco de Aravaca y que comprende un tramo de la calle de Almanzora, entre el término municipal de Pozuelo de Alarcón y la calle de Arándiga, en base a la estimación parcial de las dos alegaciones presentadas en el trámite de información pública y de acuerdo con lo señalado al respecto en el informe de la Sección de Ordenación del Departamento de Control Urbanístico de la Zona 4 de 21 de noviembre de 1989.

#### Área de Infraestructuras y Obras

37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Homologar, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.12 del pliego de condiciones técnicas generales aplicable a la redacción de proyectos y ejecución de las obras municipales, aprobado por el Ayuntamiento Pleno el 22 de diciembre de 1987, los siguientes elementos de alumbrado exterior:

Elemento: Luminarias cerradas para lámparas de descarga en báculos o columnas de altura mayor o igual a ocho metros (artículo 43.51 PCTG).

Marca: Socelec, S. A.

Tipos: Luminaria cerrada DZ-15 para lámparas de descarga de vapor de sodio a alta presión de 250 W y menores.

Elemento: Luminarias cerradas para lámparas de descarga en báculos o columnas de altura mayor o igual a ocho metros (artículo 43.51 PCTG).

Marca: Hispano Americana de Alumbrado, S. A. (Hadasa).

Tipos:

— Luminaria cerrada M 250 A para lámparas de descarga de vapor de sodio a alta presión de 250 W y menores, con reflector protegido con película de vidrio marca «Alglas».

— Luminaria cerrada M 400 A para lámparas de descarga de vapor de sodio a alta presión de 400 W y menores, con reflector protegido con película de vidrio marca «Alglas».

— Luminaria cerrada M 250 AM para lámparas de descarga de vapor de sodio a alta presión de 250 W y menores.

— Luminaria cerrada M 400 AM para lámparas de descarga de vapor de sodio a alta presión de 400 W y menores.

Elemento: Luminarias cerradas para lámpara de descarga en túneles (artículo 43.52 PCTG).

Marca: Hispano Americana de Alumbrado, S. A. (Hadasa).

Tipos: Luminaria cerrada WL 400 para lámparas de vapor de sodio a alta presión de 250 W y menores.

Elemento: Luminarias esféricas para lámparas de descarga (artículo 43.53 PCTG).

Marca: Socelec, S. A.

Tipos: Luminaria esférica de policarbonato para lámparas de descarga de 550 mm de diámetro, modelo Mirage (LM).

Elemento: Balastos para lámparas de vapor de sodio de alta presión (artículo 43.62 PCTG).

Marca: Hispano Americana de Alumbrado, S. A. (Hadasa).

Tipos: Balasto autorregulador para lámparas de vapor de sodio a alta presión de 1.000 W y arrancador electrónico para las citadas lámparas.

Elemento: Interruptores automáticos diferenciales (artículo 43.22 PCTG).

Marca: Lemag, Electrotécnica F. de Roda, S. A.

Tipos: Interruptores automáticos diferenciales.

— ND 62-25/0,03/2.

— ND 62-25/0,3/2.

— ND 64-25/0,03/4.

— ND 64-25/0,3/4.

— ND 62-40/0,03/2.

— ND 62-40/0,3/2.

— ND 64-40/0,03/4.

— ND 64-40/0,3/4.

— ND 64-63/0,3/4.

— BD 62-25/0,03.

— BD 62-25/0,3.

— BD 62-40/0,03.

— BD 62-40/0,3.

Elemento: Condensadores (artículo 43.64 PCTG).

Marca: S. A. de Condensadores NK.

Tipos: Condensadores serie Lux MKP, capacidades comprendidas entre 4 y 65 micra F y tensión nominal de 250 V.

Elemento: Cajas de conexión y protección (artículo 43.47 PCTG).

Marca: EMM-Electromateriales.

Tipos:

Caja de conexión y protección DF 20/2.

Caja de conexión y protección DF 20/4S.

Segundo. El plazo de vigencia de esta homologación será hasta el día 31 de diciembre de 1991.

38. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Recibir definitivamente las obras de liquidación urbanización del Poblado de San Juan, de Vicálvaro, del Distrito de Moratalaz-Vicálvaro, realizadas por Corviam, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 9 de octubre de 1985, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por la Sección de Urbanización de Iniciativa no Municipal y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 50.000 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

2) Primero. Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento de zonas interbloques en el Poblado de San Juan, de Vicálvaro, del Distrito de Moratalaz-Vicálvaro, realizadas por Corviam, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 3 de agosto de 1984, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Ejecución de Planes, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas definitivas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 877.789 y 143.557 pesetas, respectivamente, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar, en base a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, por seis meses, contados a partir del día 1 de enero de 1990, el contrato de conservación de bocas de riego, fuentes públicas e hidrantes en las Zonas Este y Oeste del término municipal de Madrid, adjudicado por acuerdo plenario de 30 de diciembre de 1983 a Construcciones y Contratas, S. A. (Zona Este) y a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A. (Zona Oeste).

Segundo. Disponer que el coste que supone la mencionada prórroga, estimado en 356.218.162 pesetas (166.878.843 pesetas de la Zona Este y 189.339.319 pesetas de la Zona Oeste), tenga aplicación a la partida correspondiente del presupuesto municipal de 1990.



## Área de Medio Ambiente

40. Adjudicar a Trans-Obras, Sociedad Cooperativa Limitada, de conformidad con los informes técnicos correspondientes, el concurso público, convocado por acuerdo plenario de 22 de junio de 1989, de concesión de explotación de tres vertederos de tierras y escombros, situados en la Zona 1 en el Distrito de Hortaleza (camino del Guijarro), con la salvedad de que sólo se utilizará la parte de la finca que está dentro del suelo calificado como no urbanizable en tanto se produce el cambio de calificación urbanística y siempre que los accesos se resuelvan adecuadamente; Zona 2, terrenos ubicados en la carretera de San Martín de la Vega (término municipal de Getafe); Zona 3, terrenos ubicados en la carretera de Velilla de San Antonio (término municipal de San Antonio), con las autorizaciones de los Ayuntamientos y propietarios correspondientes, adjuntas al expediente, por un período de tres años, prorrogable por dos anualidades más, año a año, condicionado a que el adjudicatario mantenga terrenos con capacidad disponible al final de cada año, de 500.000 metros cúbicos para cada Zona, por un precio anual a abonar por el Ayuntamiento de 30.000.000 de pesetas, por la totalidad de las tres Zonas, con cargo a la partida 531/112/258.2/653.2 del presupuesto del Ayuntamiento para 1990 y un canon a cobrar a los usuarios de 20 pesetas/metro cúbico vertido, más IVA, debiendo preverse para futuros ejercicios económicos las consignaciones presupuestarias correspondientes durante la vigencia del contrato.

41. Convalidar un gasto de 1.734.119 pesetas, IVA incluido, para abonar a Mediating, S. A., de Publicidad la publicación de anuncios relativos a la Fiesta Popular del Árbol Temporada 1988-1989. El presente gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

42. Convalidar un gasto de 335.580 pesetas para abonar a Construcciones Francisco Carrasco Novillo, S. A., el mayor importe que supuso la construcción de evacuorios caninos en varios Distritos municipales, como consecuencia del cambio de ubicación de alguno de ellos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

43. Convalidar un gasto de 1.838.109 pesetas para abonar a Dragados y Construcciones, S. A., la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por retirada de lodos de las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Butarque y Sur Oriental. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

44. Convalidar un gasto de 933.210 pesetas para abonar a Vertederos de Residuos, S. A. (Vertresa) la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por la retirada de lodos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de la China. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

45. Convalidar un gasto de 2.557.543 pesetas para abonar a Auginsa-Auxini-Ginés Navarro, S. A. (Ute), la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por retirada de lodos de las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Viveros, Rejas, Valdebebas y Sur. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

46. Convalidar un gasto de 309.459 pesetas para abonar a don Luis Gómez Montejano y Arroyo las certificaciones correspondientes a diciembre de 1986, por importe de 136.866 pesetas y diciembre de 1987, por importe de 172.593 pesetas, por el servicio de limpieza de pozos negros. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

47. Convalidar un gasto de 71.577.790 pesetas para abonar a Unión Eléctrica Fenosa, S. A., las certificaciones correspondientes a noviembre y diciembre de 1988 por consumo de energía eléctrica en las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Madrid. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

48. Convalidar un gasto de 22.028.636 pesetas para abonar a la Empresa Mixta de Conservación de la Edar de Butarque, S. A., la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

49. Convalidar un gasto de 26.406.296 pesetas para abonar a la Empresa Mixta de Conservación de la Edar de la China, S. A., la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de la China. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

50. Convalidar un gasto de 7.191.389 pesetas para abonar a Construcciones y Contratas, S. A., la certificación correspondiente a diciembre de 1985 por conservación y reparación de alcantarillado municipal. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

51. Convalidar un gasto de 37.627.529 pesetas para abonar a Empresa Mixta de Conservación de la Edar de Viveros de la Villa, Sociedad Anónima, la certificación correspondiente a diciembre de 1987 por mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Viveros de la Villa. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

52. Convalidar un gasto de 54.320 pesetas, IVA incluido, para abonar a Prensa Española, S. A. (ABC Sevilla), la publicación de anuncios sobre los Concursos de Ideas para el diseño e instalación de dos fuentes ornamentales conmemorativas de la Expo-92 de Sevilla y la Olimpiada-92 de Barcelona. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

53. Convalidar un gasto de 151.200 pesetas, IVA incluido, para abonar a Prensa Española, S. A. (ABC Madrid), la publicación de anuncios sobre los Concursos de Ideas para el diseño e instalación de dos fuentes ornamentales conmemorativas de la Expo-92 de Sevilla y la Olimpiada-92 de Barcelona. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

54. Convalidar un gasto de 187.309 pesetas, IVA incluido, para abonar a *El País* (Promotora de Informaciones, S. A.) la publicación de anuncios sobre los Concursos de Ideas para el diseño e instalación de dos fuentes ornamentales conmemorativas de la Expo-92 de Sevilla y la Olimpiada-92 de Barcelona. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

55. Convalidar un gasto de 155.904 pesetas, IVA incluido, para abonar a *Diario 16* (Información y Prensa, S. A.) la publicación de anuncios sobre los Concursos de Ideas para el diseño e instalación de dos fuentes ornamentales conmemorativas de la Expo-92 de Sevilla y la Olimpiada-92 de Barcelona. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

56. Convalidar un gasto de 99.792 pesetas (IVA incluido) para abonar a Talleres de Imprenta, S. A. (*La Vanguardia*) la publicación de anuncios sobre los Concursos de Ideas para el diseño e instalación de dos fuentes ornamentales conmemorativas de la Expo-92 de Sevilla y la Olimpiada-92 de Barcelona. El referido gasto será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1989.

57. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, en los que se incluye cláusula de revisión de precios, a regir en el concurso público para la realización del servicio de transporte mediante camiones para trabajos propios del Departamento de Parques, Espacios Naturales y Ecología, por un importe de 39.600.000 pesetas/año y un período de duración de cinco años, prorrogables por dos años más, año a año.



Segundo. Puesto que el presente servicio comenzará el 1 de enero de 1990, no se derivarán gastos para el Ayuntamiento de Madrid hasta el próximo ejercicio, por lo que deberá tenerse en cuenta para la inclusión en los presupuestos de gastos del crédito necesario para hacer frente a las obligaciones que se deriven del contrato.

Tercero. Disponer la convocatoria del expresado concurso, forma de adjudicación procedente, a tenor de lo dispuesto en el artículo 118.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

#### Área de Hacienda y Economía

58. Aprobar el concierto a suscribir con las Compañías aseguradoras contra incendios y en su representación con la Unión Española de entidades Aseguradoras, Reaseguradoras y de Capitalización (Unespa) para el abono al Ayuntamiento de la contribución especial con destino a la financiación del servicio de extinción de incendios, de acuerdo con las siguientes condiciones básicas:

a) El concierto se suscribe por dos años improrrogables (ejercicios económicos de 1990-1991).

b) La cifra líquida a abonar de acuerdo con este concierto será de 689.000.000 de pesetas, pagaderos en dos anualidades de 344.500.000 pesetas cada una.

c) El plazo de ingreso de cada una de dichas anualidades será hasta el 28 de febrero para la correspondiente a 1990 y hasta el 30 de enero para la correspondiente a 1991. El incumplimiento de dichos plazos podrá ser causa de rescisión del presente Convenio.

59. Ratificar, en seis expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda) de la Audiencia Nacional, interpuesto por 3M-España, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a la finca número 167 del paseo de la Castellana. Cuantía total, 5.249.274 pesetas; mayor cuantía, 2.410.746 pesetas.

2) Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda) de la Audiencia Nacional, interpuesto por don Vicente J. Martínez Fernández contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a nave sita en la calle del General Álvarez de Castro, 12.

3) Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda) de la Audiencia Nacional, interpuesto por don Luis Montoro Muñoz contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a la parcela 5 de la Urbanización Monreal (Aravaca). Cuantía, 2.044.384 pesetas.

4) Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda) de la Audiencia Nacional, interpuesto por Inmobiliaria Ayusa, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a solar en la calle de Palos de la Frontera, 29. Cuantía, 2.719.397 pesetas.

5) Que, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se sigue ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda) de la Audiencia Nacional, interpuesto por Constructora de Hogares y Locales, S. A. (Chylsa) contra fallo del

Tribunal Económico-Administrativo Central dictado en el recurso de alzada por el concepto de plusvalía con relación a finca al sitio de Valdorrios y Vereda de los Soldados. Cuantía, 3.024.610 pesetas.

6) Que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado en el recurso, que se tramita en la Audiencia Nacional, interpuesto por Revispana y Coopers & Lybrand, S. A., contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Central, que ha desestimado el recurso de alzada sobre tasa por licencia de aperturas correspondiente al local sito en la calle de Rosario Pino, números 14-16, Torre Rioja, destinado a oficina.

60. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Disponer, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se interpuso por don Francisco Fornieles Navarrete ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, seguido actualmente ante la Sección Cuarta del Tribunal Superior de Justicia, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación por el concepto de derechos de demarcación de alineaciones y rasantes y licencia de obras referente a la finca número 26 de la calle del Andarrios. Cuantía total, 470.256 pesetas.

2) Disponer, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, que el Ayuntamiento se muestre parte, como demandado, en el recurso, que se interpuso por don Jesús Durán López ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, seguido actualmente ante la Sección Tercera del Tribunal Superior de Justicia, contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en las reclamaciones por el concepto de plusvalía referente a la plaza de garaje 72 de la calle de Mateo López, 1.

61. Disponer, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, que se interponga recurso contencioso-administrativo contra el fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña María de las Nieves Peral López por el concepto de plusvalía con relación a zona ajardinada correspondiente al piso sexto C de la calle del Bergantín, 16. Cuantía, 87.846 pesetas.

62. Disponer, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica, que se interponga recurso de alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central contra fallo dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación interpuesta por don Enrique Hernández Tabernilla por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la finca número 86 de la calle de García de Paredes. Cuantía, 5.764.410 pesetas.

63. Adoptar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 308, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 7 de febrero pasado, estimando el recurso interpuesto por la Compañía Telefónica Nacional de España, S. A., contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación por el concepto de tasa por licencia de obras correspondiente a la finca sita en la calle de Hermosilla, 45.

2) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 1557, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 7 de noviembre de 1988, estimando el recurso interpuesto por la Congregación de Madres de los Desamparados y San José de la Montaña contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de calzada, aceras, alcantari-



llado, bocas de riego y canalización para alumbrado a fincas sitas en la calle de Arturo Soria, 216-220.

3) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 1655, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 16 de noviembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación promovida por Inmobiliaria Alcázar, S. A., por el concepto de tributo sobre solares sin edificar correspondiente a la parcela 42 del sector Fuentelarreina (Ciudad Puerta de Hierro).

4) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 683, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid en 13 de marzo del corriente año, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaído en la reclamación promovida por la Comunidad de Propietarios de la finca sita en la calle de Alcalá, 105, por el concepto de tributo sobre solares edificados y sin edificar.

5) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 1783, de la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid de 28 de noviembre de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento, visto el auto de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo (Sección Tercera) teniéndole por apartado y desistido del recurso de apelación, todo ello relacionado con el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación promovida por Hidroeléctrica Española, Sociedad Anónima, por el concepto de tributo sobre solares edificados y sin edificar correspondiente a la finca sita en la calle de Claudio Coello, 53.

6) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia número 444, de la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid de 5 de mayo de 1988, desestimando el recurso interpuesto por este Ayuntamiento, vista la sentencia de la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, declarando la inadmisibilidad del recurso de apelación; todo ello relacionado con el fallo del Tribunal Económico-Administrativo Provincial dictado en la reclamación promovida por don José Entrecanales Ibarra por el concepto de tributo sobre solares edificados y sin edificar correspondiente a la finca sita en la calle de Diego de León, 56, con vuelta a la del General Pardiñas, 98.

7) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, estimando el recurso interpuesto por la entidad Unión Eléctrica, S. A., por el concepto de obras en la vía pública (calas), contra la resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial recaída en la reclamación correspondiente a la apertura de zanjas efectuadas durante el año 1978 en varios situados.

8) Disponer que, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, se lleve a puro y debido efecto el cumplimiento de la sentencia, dictada por la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, que desestimó el recurso interpuesto por este Ayuntamiento, por el concepto de tasa por aprovechamiento de la vía pública, contra resolución dictada por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, recaído en la reclamación correspondiente a la ocupación de la vía pública con taquilla de cine situada en la calle de Marcelo Usera, número 2.

64. Adoptar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de febrero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte la reclamación interpuesta por Edhiatesa por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a la casa número 15 antiguo de la calle de Constancia.

2) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de febrero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado en parte las reclamaciones interpuestas por el Instituto Social de las Fuerzas Armadas (Isfas) por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación a unos locales destinados a oficinas y garaje en la calle de Huesca, 31.

3) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 30 de enero de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, que ha estimado la reclamación interpuesta por doña Laureana Sánchez Hernán por el concepto de arbitrio de plusvalía con relación al piso segundo B de la calle de Valmojado, 57.

4) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial en 14 de febrero pasado, estimando la reclamación interpuesta por don José María Teso Garrido por el concepto de tasa por recogida de residuos sólidos urbanos correspondiente a la finca sita en la calle de María Francisca, 17.

5) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando la reclamación interpuesta por Inmobiliaria Arjona, S. A., por el concepto de contribuciones especiales asignadas por obras de colector a las fincas números 1 de la calle de Eibar; 23 de la calle de Guecho y 4 de la calle de Rentería.

6) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Provincial, estimando, en parte, la reclamación interpuesta por don Alfredo de Zavala y Lafora por el concepto de tributo sobre solares sin edificar referente a dos parcelas sin número de la calle de Casiopea.

7) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de abril de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Madrid, que ha estimado, en base a la sentencia 19/1987 de 17 de febrero del Tribunal Constitucional, la reclamación interpuesta por don Manuel Muntesa Marín, en nombre y representación de la Cámara Oficial de la Propiedad Urbana de Madrid, contra resolución del Ayuntamiento que desestimó el recurso de reposición presentado contra acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de septiembre de 1985 sobre elevación del tipo impositivo de la Contribución Territorial Urbana al 28 por 100.

8) Acatar, de conformidad con el informe emitido por la Asesoría Jurídica, el fallo de 28 de abril de 1989, dictado por el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Madrid, que ha estimado, en base a la sentencia 19/1987 de 17 de febrero del Tribunal Constitucional, la reclamación interpuesta por don Manuel Aguirre Bellver, en nombre y representación de la Asociación de Empresas de la Construcción de Madrid (Aecon), contra resolución del Ayuntamiento que desestimó el recurso de reposición presentado contra acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de septiembre de 1985 sobre elevación del tipo impositivo de la Contribución Territorial Urbana al 28 por 100.

#### Área de Circulación y Transportes

65. Ratificar el Convenio Urbanístico suscrito con fecha 30 de noviembre de 1989 entre el Ayuntamiento de Madrid y Grutecon, Sociedad Anónima, en virtud del cual la Sociedad expresada transmite al Ayuntamiento de Madrid, libre de cargas y gravámenes, el solar situado entre las calles de Garrovillas, avenida del General Fanjul, calles de Aldeanueva de la Vera y Oliva de



Plasencia, abonándose el justiprecio mediante la concesión de la construcción y subsiguiente explotación de un aparcamiento para residentes en el expresado solar, con sujeción a los pliegos de condiciones que figuran incorporados al Convenio.

66. Ratificar el Convenio Urbanístico suscrito con fecha 30 de noviembre de 1989 entre el Ayuntamiento de Madrid e Infraestructuras Madrileñas, S. A., en virtud del cual la Sociedad expresada transmite al Ayuntamiento de Madrid, libre de cargas y gravámenes, el solar situado entre las calles de Mirabel, Serranilla y plaza de Cuacos de Yuste, abonándose el justiprecio mediante la concesión de la construcción y subsiguiente explotación de un estacionamiento subterráneo para residentes en el expresado solar, con sujeción a los pliegos de condiciones que figuran incorporados al Convenio.

67. Ratificar el Convenio Urbanístico suscrito con fecha 30 de noviembre de 1989 entre el Ayuntamiento de Madrid e Infraestructuras Madrileñas, S. A., en virtud del cual la Sociedad expresada transmite al Ayuntamiento de Madrid, libre de cargas y gravámenes, el solar situado entre las calles de Clara del Rey, Ramos Carrión, Baeza y Santa Rita, abonándose el justiprecio mediante la concesión de la construcción y subsiguiente explotación de un estacionamiento subterráneo para residentes en el expresado solar, con sujeción a los pliegos de condiciones que figuran incorporados al Convenio.

68. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se desestima el interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid sobre suspensión temporal de la licencia de autotaxi de la que es titular don Julio Manuel Sánchez Robles.

69. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se desestima el interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid sobre suspensión temporal de la licencia de autotaxi de la que es titular don Antonio Cruz Díaz.

70. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se desestima el interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid sobre suspensión temporal de la licencia de autotaxi de la que es titular don Lucas Ruiz Romera.

71. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se desestima el interpuesto por el Ayuntamiento de Madrid contra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid por suspensión temporal de la licencia de autotaxi de la que es titular don Jaime Gil Ciudad.

72. Quedar enterado y acatar en sus propios términos la sentencia del Tribunal Supremo recaída en el recurso de apelación, en cuya virtud se desestima el interpuesto por la Asociación Nacional de Empresas Concesionarias y Privadas de Aparcamientos contra sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid referida a la adjudicación de la toma de datos y explotación de la Red de Transporte Público y de los estacionamientos públicos de Madrid.

73. Quedar enterado de la resolución de la Comisión de Precios de la Comunidad de Madrid, de 30 de noviembre de 1989, por la que se aprueban las tarifas y suplementos del servicio de autotaxi, conforme a la propuesta formulada por el Ayuntamiento de Madrid en virtud de acuerdo plenario de 29 de septiembre de 1989.

74. Acceder a la ampliación de tres años en el período concesional de los aparcamientos situados en la plaza de Colón, calles de Velázquez (Juan Bravo), calle de Velázquez (Ayala), calle de Velázquez (Jorge Juan) y Barceló (Jardines del Arquitecto Ribera), solicitada por las entidades concesionarias, a cambio de la cesión de la planta de los aparcamientos de la plaza de Colón, calles

de Velázquez (Juan Bravo) y Barceló, para su utilización desde el 1 de enero de 1990 como base de la Grúa.

75. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ciete, S. A., con domicilio en la calle del Segre, 27, el concurso convocado para la prestación del servicio de toma de tiempos de recorridos de vehículos en las calles y carreteras del municipio de Madrid, con sujeción al pliego de condiciones que ha regido en el concurso y a la oferta del adjudicatario en cuanto mejore y no se oponga a aquél, por un plazo de tres años, contados a partir del 1 de diciembre de 1989, e importe de 20.200.000 pesetas, con una baja del 4 por 100 respecto a los precios tipo que figuran en el expediente.

Segundo. El gasto correspondiente al ejercicio de 1989, por importe de 4.083.333 pesetas, se hará efectivo con cargo al presupuesto municipal para 1989, debiendo consignarse en sucesivos presupuestos los créditos oportunos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente adjudicación.

#### Área de Seguridad y Policía Municipal

76. Quedar enterado del Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 2 de octubre del año en curso, disponiendo que, dada la urgencia y visto el informe de la Asesoría Jurídica, la Corporación se muestre parte como demandada en el recurso interpuesto, ante la Sección Octava de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, por don Doroteo Román Ballesteros sobre indemnización solicitada de seis millones de pesetas por la muerte de su hijo José L. Román, ocurrida el día 5 de enero de 1986, como consecuencia de una actuación de la Policía Municipal al perseguir a unos atracadores.

77. Autorizar la realización de un contrato de suministro de servicios informativos para la Policía Municipal con la Agencia Efe, por un año, prorrogable sucesivamente por igual período, con efectos del 1 de diciembre de 1989, por un alquiler anual de 2.352.000 pesetas.

78. Acatar y cumplir, en sus propios términos, la sentencia, dictada por el Juzgado de Instrucción número 19 de Madrid, en el juicio por el que se condena al Conductor Bombero don José Luis García Pérez, y subsidiariamente a este Ayuntamiento, al pago de la cantidad de 1.858.747 pesetas como autor de una falta de imprudencia simple con resultado de lesiones y daños.

79. Acatar en sus propios términos la sentencia, dictada por la Sala Primera de la Audiencia Territorial de Madrid, estimando el recurso interpuesto por don Eduardo Rodríguez González contra la liquidación practicada por el Ayuntamiento por tasas de recogida de vehículo e importe de 3.000 pesetas, debiendo devolverse el mismo.

#### Área de Sanidad y Consumo

80. Quedar enterado del auto de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, por el que se pone fin a las actuaciones por desestimación de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid, correspondiente al recurso contra el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, de 11 de septiembre de 1981, sobre Reglamento de Inspección de Abastos y Mercados.

81. Quedar enterado del auto de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, por el que se pone fin a las actuaciones por desestimación de la Confederación Empresarial Independiente de Madrid de la Pequeña y Gran Empresa al recurso sobre Reglamento de Inspección de Abastos y Mercados.

82. Aprobar definitivamente la Ordenanza Reguladora de las Condiciones Higiénico-Sanitarias, Técnicas y de Seguridad de las Piscinas, en los términos que a continuación se relacionan:



## ORDENANZA REGULADORA DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS, TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DE LAS PISCINAS

### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º La presente Ordenanza tiene por objeto regular, con carácter general, las condiciones higiénico-sanitarias, técnicas y de seguridad que deben reunir las instalaciones y los establecimientos dedicados a la actividad de piscina, en los términos que señala la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; la Ley 26/1984, de 19 de junio, General de Defensa de Consumidores y Usuarios, y, dentro de los límites y atribuciones que le confiere, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Régimen Local, y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Art. 2.º 1. El ámbito de aplicación de esta Ordenanza viene referido a todo el término municipal de Madrid y a todos los establecimientos de piscinas públicas y privadas, así como sus instalaciones y anexos. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Ordenanza las piscinas unifamiliares o de uso individual.

2. Se entiende por piscina el conjunto de construcciones e instalaciones incluidas en el recinto del establecimiento y como zona de baño, la constituida exclusivamente por el vaso y su entorno diferenciado.

Art. 3.º 1. Son piscinas públicas aquellas cuyo titular es una entidad pública, municipio, provincia, comunidad autónoma, etc., siendo el uso de las mismas general para todas las personas, sin otros requisitos que los derivados del cumplimiento de las normas internas de cada establecimiento, del pago de la tarifa y del cumplimiento de las presentes normas que directamente obliguen a los usuarios.

2. Piscinas privadas son aquellas cuyo titular es una persona física o jurídica, sociedad deportiva o comunidad de propietarios, siendo el uso general o privativo, según los casos.

Art. 4.º 1. Las piscinas privadas de uso general son aquellas cuyos titulares, personas físicas o jurídicas, persiguen un ánimo de lucro, mediante el pago de una cantidad en concepto de entrada por parte de los usuarios.

2. Las privadas de uso privativo o exclusivo son aquellas cuyos titulares, sociedades deportivas, comunidades de propietarios, asociaciones recreativas, pretenden un fin estrictamente lúdico, deportivo y recreativo, pudiendo acceder a ellas las personas que ostentan la condición de socios o de copropietarios, según las condiciones de los respectivos estatutos o reglamentos.

### TÍTULO II

#### DE LA AUTORIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Artículo 5.º Todas las piscinas, públicas y privadas, cuyo emplazamiento se encuentre en el término municipal de Madrid, están sujetas a la preceptiva licencia de apertura.

Art. 6.º El procedimiento para la obtención de licencias se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, así como a lo dispuesto en el PGOUM (Plan General de Ordenación Urbana de Madrid) y demás Ordenanzas y disposiciones de aplicación.

Art. 7.º Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, los titulares de aquellas piscinas que permanecieran sin funcionamiento durante más de seis meses, deberán solicitar del Alcalde la preceptiva autorización de temporada.

Los Servicios Municipales emitirán el oportuno informe y darán traslado, en su caso, al interesado de las medidas correctoras que deberá introducir.

El Alcalde otorgará el permiso de temporada.

Art. 8.º Aquella Autoridad que conceda el citado permiso podrá comprobar, mediante la oportuna inspección, el grado de cumplimiento de estas normas, exigiendo las correcciones técnicas o administrativas necesarias.

En todo caso, los titulares deberán observar las demás exigencias derivadas del Reglamento de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres o Peligrosas y demás disposiciones concordes.

### TÍTULO III

#### DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

##### SECCIÓN I. DEL VASO

Artículo 9.º La construcción de la piscina, en cuanto a materiales, se acomodará a lo que tenga establecido la técnica para este tipo de obras. La forma en planta del vaso podrá ser la que se crea conveniente, pero sin ángulos, recodos u obstáculos que dificulten la circulación del agua.

Art. 10. Las paredes de la piscina serán de color claro y su revestimiento interior liso, impermeable e inatacable por los reactivos propios de su tratamiento. Los encuentros de los planos que existan serán siempre redondeados.

Art. 11. 1. El fondo de la piscina será de color claro y superficie antideslizante. Los cambios de pendientes se efectuarán mediante convexidad o redondeo.

2. En los lugares donde los cambios de pendientes se produzcan con brusquedad, así como en aquellos en los que la profundidad del vaso supere la dimensión de 1,40 metros, se establecerán letreros indicadores de peligro o advertencia a los no nadadores.

Art. 12. En el sistema hidráulico se incluirá, en la parte más profunda del vaso, un sistema de desagüe por gravedad. Este desagüe estará provisto de elementos de seguridad que impidan el aprisionamiento de una persona por succión o enganche.

Art. 13. 1. Se instalarán escaleras de tubulares en los cuatro ángulos teóricos de la piscina y, en cada lado de las paredes, en el cambio de pendiente, y, si la longitud del vaso lo permite, se instalarán otras a distancia no superior a 15 metros.

2. Las escaleras estarán rematadas en las paredes, empotradas en su parte superior, y no llegarán al fondo para evitar acumulación de impurezas.

3. Los peldaños de las escaleras serán de sección circular o rectangular, lisos, y la superficie pisable deberá ser o estar revestida de materias antideslizantes.

Art. 14. En todo el perímetro de la superficie horizontal inmediata a la pared del vaso, existirá un canal, debidamente protegido, que funcione como rebosadero. Estará dispuesto de manera tal que el agua que recoja no pueda regresar al mismo sin pasar por el sistema de depuración.

El retorno al vaso del agua procedente del sistema de depuración se efectuará por bocas situadas en el tercio inferior del mismo.

Art. 15. Existirá un paseo o andén perimetral al vaso, de material liso, impermeable y no resbaladizo. Tendrá una anchura mínima de un metro y pendiente no inferior al 2 por 100 vertiendo fuera del vaso.

Art. 16. En la parte más profunda del vaso, deberá existir sobre el pavimento un círculo en negro, de diámetro 0,15 metros, que tendrá como función comprobar la turbidez del agua. Este círculo deberá ser visible desde el borde del vaso.

Art. 17. Las piscinas infantiles deberán reunir las mismas condiciones que las de adultos, con las particularidades siguientes:

La profundidad del vaso tendrá un máximo de 0,60 metros.

El suelo de la piscina no presentará pendientes superiores a un 10 por 100.

El sistema de depuración del agua deberá ser independiente del de la piscina de adultos.



## SECCIÓN II. DEL ENTORNO DEL VASO

Artículo 18. El ámbito del vaso deberá estar diferenciado del resto de los usos que contenga, la actividad primaria y el acceso al mismo deberá garantizar la no introducción de factores que provoquen condiciones sanitarias adversas. Se podrá disponer de piletas de acceso que tengan una profundidad no inferior a 0,10 metros y longitud igual o mayor a 2 metros, y anchura suficiente. El agua que contengan estas piletas deberá ser clara y bacteriológicamente depurada, en circulación continua, no pudiendo mezclarse en ningún caso con el agua de los circuitos de depuración de la del vaso de la piscina.

Art. 19. Próximas al paseo perimetral y convenientemente distribuidas, se instalarán duchas de regadera o collar de altura no inferior a 2,50 metros, en número que corresponda a un cuarentavo del aforo concedido a la piscina, sin que en ningún caso pueda ser inferior al de dos.

El plato de las duchas deberá disponer de sistema de desagüe, que no podrá comunicarse con el circuito de depuración del agua del vaso.

Art. 20. Existirán, en el ámbito de las piscinas, papeleras y ceniceros, en número de una papeleras por cada 250 metros cuadrados, con un mínimo de cuatro, y ceniceros en igual proporción, con un mínimo de seis.

Art. 21. El aforo para cada vaso de piscina estará en función de la superficie ocupada por el vaso, fijándose en una persona por cada 2 metros cuadrados de aquélla.

Art. 22. En las piscinas de recreo se prohíbe la existencia de palanca de salto, deslizadores y trampolines, por lo que su uso debe quedar reducido a fosos y piletas destinados exclusivamente a estos fines o a la competición.

Las condiciones técnicas exigibles a este tipo de elementos, cuando existan, serán las mismas que las descritas para las escaleras del vaso en cuanto a empotramientos de superficie y tratamiento del peldaño.

## SECCIÓN III. DE LAS INSTALACIONES

Artículo 23. En todas las piscinas existirán vestuarios y aseos, no destinándose a un uso distinto de aquel para el que se crean. Se dispondrá al menos de los siguientes elementos:

Una ducha y un lavabo por cada 50 personas.

Un retrete y dos mingitorios por cada 75 varones, y un retrete por cada 40 mujeres. En ambos casos, el sistema de descarga del agua será automático y funcionará después de cada uso.

Los vestuarios contarán con dos accesos, uno para personas vestidas y otro que conduzca al recinto de baño, constituyendo ambos circuito obligado de paso.

En el caso de piscina de carácter colectivo plurifamiliar con viviendas próximas y de establecimientos hoteleros, se exige la obligatoriedad de los vestuarios cuando los usuarios sean únicamente las personas allí alojadas. La existencia de aseos es obligada en todos los casos.

Art. 24. Los vestuarios colectivos estarán diferenciados para hombres y mujeres; su superficie, en cada caso, responderá a la proporción de un metro cuadrado por cada 16 usuarios, con un mínimo de 12 metros cuadrados para cada uno de ellos. Dispondrán de bancos y perchas.

Cuando existan cabinas individuales, su número representará al menos la cuarta parte del aforo de bañistas, su superficie por plaza será al menos de un metro cuadrado, el piso liso, no resbaladizo y ventiladas en iguales condiciones que las expuestas para vestuarios en general.

Art. 25. Las instalaciones anexas tales como maquinarias, aparatos para elevación y depuración del agua, calderas, generadores eléctricos e instalaciones para iluminación, almacenes de material, etc., estarán emplazados en lugares independientes de los destinados al público, no siendo permitido el acceso a los mismos a personas ajenas al mantenimiento de la actividad.

Art. 26. Todas las instalaciones eléctricas estarán realizadas de acuerdo con lo dispuesto en el vigente Reglamento de Baja Tensión (RBT) y demás disposiciones aplicables.

Art. 27. En las piscinas climatizadas, la temperatura del agua oscilará entre los 24 y 30 grados centígrados, según su uso, quedando exceptuadas las de tratamientos médicos. En las cubiertas, la temperatura ambiental será superior a la del agua en 4 grados centígrados como máximo, no excediendo la humedad relativa del aire del 80 por 100.

Para la utilización de la energía necesaria para el calentamiento del agua, se estará a lo que dispongan al efecto los organismos competentes.

Las instalaciones asegurarán la renovación constante del aire en la nave y se calculará como imprescindible un volumen de 8 metros cúbicos de aquél por bañista.

## TÍTULO IV

## REQUISITOS HIGIÉNICO-SANITARIOS

## SECCIÓN I. DE LAS INSTALACIONES

Artículo 28. Se mantendrán en perfecto estado de limpieza y desinfección las paredes verticales, fondo del vaso, el paseo o andén, así como los platos de las duchas y las piletas de paso obligado.

Art. 29. Contarán con los medios necesarios para que vestuarios y aseos, de uso público o del personal, se encuentren en todo momento en correctas condiciones de conservación, limpieza y desinfección. Estarán diseñados de tal forma que los desagües existentes impidan que el agua utilizada en su limpieza, o procedente de las duchas, quede retenida en el suelo.

Tendrán ventilación, natural o forzada, garantizando la renovación de la totalidad del aire en proporción de seis veces hora.

Art. 30. Se efectuará la desinsectación y desratización de las instalaciones con productos autorizados, como mínimo con la periodicidad siguiente:

En las piscinas al aire libre, al comienzo de la temporada.

En las piscinas cubiertas, una vez cada seis meses.

Siempre que sea necesario y cuando lo estimen conveniente las autoridades sanitarias.

Art. 31. Las taquillas, armarios y demás mobiliario existente en los vestuarios serán de material inoxidable y de fácil limpieza. En los guardarropas comunes existirán perchas para el servicio de los usuarios. Si existieran bolsas, éstas serán de un solo uso; en caso contrario, se destinarán únicamente para el calzado.

Art. 32. El vaso de la piscina se vaciará totalmente para renovación del agua, limpieza y desinfección, al inicio de la temporada en las piscinas al aire libre, dos veces al año en las instalaciones cubiertas y siempre que se considere preciso por la autoridad sanitaria.

## SECCIÓN II. DEL AGUA

Artículo 33. El agua de abastecimiento a las instalaciones procederá de la red de suministro público; en su defecto será preciso un informe sanitario favorable de la calidad del agua empleada.

Las conducciones de evacuación del agua del vaso estarán empotradas abocando a la red de alcantarillado general. Podrán utilizarse también para riego y limpieza de parques y jardines.

Art. 34. Para conseguir las características del agua del vaso exigidas en el artículo 41, el agua recirculada deberá ser filtrada y depurada mediante procedimientos físico-químicos contrastados.

Aunque el sistema de filtración pueda ser común a varios vasos, cada vaso tendrá sus propios dispositivos de alimentación y evacuación.

Art. 35. El sistema de tratamiento por filtración y depuración deberá encontrarse en funcionamiento continuo mientras la piscina



esté abierta y siempre que se requiera para garantizar la calidad del agua.

Art. 36. El ciclo de depuración de todo el volumen del agua del vaso no deberá ser inferior a los siguientes tiempos:

Piscinas infantiles, una hora.

Piscinas recreativas y polivalentes, cuatro horas.

Piscinas de competición, ocho horas.

Para velocidades superiores a 20 metros cúbicos por metro cuadrado hora, se requerirá autorización técnica municipal.

Art. 37. Se aportará agua nueva en cantidad suficiente, de tal manera que se garanticen los parámetros de calidad de la misma y se mantengan los niveles necesarios para el correcto funcionamiento de los rebosaderos de superficie.

Cada vaso tendrá dos contadores de agua para registrar, uno de ellos, el aporte de agua nueva y, el otro, la cantidad de agua procedente de la depuradora.

Estos contadores serán independientes del resto de que dispongan las instalaciones de la piscina.

Art. 38. Se impedirá, por el sistema adecuado, el retorno del agua del vaso de la piscina a la red de agua de abastecimiento público.

Art. 39. Los aditivos empleados en el tratamiento del agua estarán autorizados y/o homologados por organismos competentes.

Art. 40. La adición de desinfectantes y cualquier otro aditivo se realizará mediante sistemas de dosificación semiautomáticos o automáticos, para todos los vasos de la piscina. En casos de emergencia, siempre y cuando se efectúe fuera del horario en que la piscina esté abierta al público, se permitirá la dosificación manual cuando sea imprescindible como tratamiento de cobertura y corrector.

Art. 41. El agua del vaso de la piscina no tendrá olor ni sabor desagradable, ni contendrá sustancias en tal concentración que puedan resultar nocivas para la salud.

Se ajustará a los parámetros físico-químicos y microbiológicos siguientes:

#### DETERMINACIONES FÍSICO-QUÍMICAS

— Turbidez: menor o igual a 1 UNT (Unidad Nefelométrica de Turbidez).

— Olor: ausencia, excepto ligero olor característico del desinfectante.

— Espumas permanentes, grasas y partículas en suspensión perceptibles visualmente: ausencia.

— pH: 6,8 a 8,2.

— Conductividad: incremento menor de 800 microsiemens/cen-tímetro sobre la del agua de llenado.

— Oxidabilidad al permanganato: máximo 5 miligramos de oxígeno por litro.

— Cloro residual libre: 0,4 a 1,5 miligramos por litro.

— Cloro residual total: máximo 2 miligramos por litro.

— Amoníaco: máximo de 0,5 miligramos por litro.

— Cobre: máximo 1,5 miligramos por litro.

— Aluminio: máximo 0,4 miligramos por litro.

— Hierro: máximo 0,2 miligramos por litro.

Otros productos como metales, isocianuros, bromo, ozono, derivados de biguanida..., se ajustarán a los límites fijados por los organismos competentes.

La composición del agua de llenado de los vasos, cuando no se emplee la de la red de abastecimiento público, deberá ser facilitada por la empresa o titular responsable al Laboratorio Municipal de Higiene, encargado de la comprobación de la calidad del agua de la piscina.

#### DETERMINACIONES MICROBIOLÓGICAS

— Bacterias aerobias: inferior a 100 colonias por mililitro.

— Coliformes totales: inferior a 10 colonias por mililitro.

— Coliformes fecales: ausencia.

— Estreptococos fecales, estafilococos, pseudomonas, salmonellas: ausencia.

— Parásitos y protozoos, ausencia.

— Algas, larvas u organismos vivos: ausencia.

#### SECCIÓN III. DE LAS INSTALACIONES ANEXAS O COMPLEMENTARIAS

Artículo 42. Las instalaciones anexas como salas de máquinas, de aparatos para la elevación y depuración del agua, calderas, generadores eléctricos..., se encontrarán emplazados en lugares inaccesibles para el público, en la forma que en cada caso determine la reglamentación vigente y en perfecto estado de limpieza y conservación; contarán con ventilación natural que garantice la renovación del volumen total del aire seis veces por hora.

Art. 43. El almacenaje y manipulación de los productos empleados para el tratamiento del agua, limpieza y desinfección de las instalaciones deberá realizarse con las máximas precauciones y en la forma adecuada para cada caso. En ningún momento estará situado al alcance del público.

En lugar visible se expondrá un cartel con las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes y con los antidotos de cada producto almacenado.

Todos los productos serán autorizados, conservarán los envases cerrados y las etiquetas visibles.

Art. 44. Se podrá acondicionar una zona dedicada a comidas, fuera de la zona de bañistas, situada a suficiente distancia que asegure la imposibilidad de que ni aun arrastrados por el aire, caigan en el agua alimentos, envoltorios, etc.

Si existiera bar, quioscos o restaurantes, se situarán en esta zona. Este tipo de locales se ajustará como actividad secundaria a todo cuanto al efecto determine para cada uno de ellos la legislación vigente.

### TÍTULO V

#### DE LOS USUARIOS Y PROPIETARIOS

##### SECCIÓN I. DE LOS USUARIOS

Artículo 45. Los usuarios sólo utilizarán los pasos indicados para el acceso a la zona de baño, tal y como se define en el artículo 18 y será obligatorio el uso de las piletas para el acceso a la misma.

Art. 46. Será obligatorio ducharse antes de sumergirse en el agua de cualquiera de los vasos.

Art. 47. El usuario deberá contribuir a mantener limpias las instalaciones, estando prohibido abandonar desperdicios y enseres dentro del recinto de las instalaciones, debiendo utilizar las papele-ras y recipientes destinados al efecto.

Art. 48. El material proporcionado en el guardarropa deberá ser correctamente utilizado.

Art. 49. Queda prohibido el acceso a las instalaciones a toda persona que padezca enfermedades transmisibles o infecto-conta-giosas.

Art. 50. Queda prohibido introducir en el agua objetos pun-zantes o sucios.

Art. 51. Igualmente está prohibido comer y beber fuera de las áreas destinadas a ese fin.

Art. 52. La entrada a la zona de baño se efectuará con vestimenta y calzado de uso exclusivo y adecuado, prohibiéndose el acceso con ropa y calzados de calle.

El público y visitantes frecuentarán únicamente las zonas reservadas a los mismos.

Art. 53. Queda prohibida la entrada de animales a las instala-ciones.



Art. 54. El usuario de piscinas públicas dispondrá de hojas de reclamaciones.

Art. 55. Asimismo, en todas las piscinas públicas y privadas de uso general, se expondrá, en lugar visible y a la entrada del establecimiento, una relación de los precios finales de cada servicio y el horario de utilización de las instalaciones, con la advertencia de que no podrán cobrarse otros suplementos por utilización de servicios o mobiliario propio de estas instalaciones.

Art. 56. Se reconoce el derecho de los usuarios de las piscinas a ser indemnizados por los daños y perjuicios que la utilización de estos servicios les irroguen, salvo que aquellos daños y perjuicios estén causados por su culpa o por la de las personas que deban responder civilmente.

A tal efecto, los propietarios de las instalaciones deberán suscribir una póliza de seguro que garantice la responsabilidad civil de los daños y perjuicios expresados sufridos por los usuarios.

Quedan excluidas de la obligatoriedad de suscribir póliza de seguro aquellas instalaciones cuya titularidad sea ejercida por la Administración Pública.

Art. 57. Existirán unas normas de régimen interno destinadas a los usuarios, expuestas en lugar visible a la entrada de las instalaciones y en el interior de las mismas.

Dichas normas contendrán, con carácter mínimo, las especificaciones expuestas en los artículos 45 al 54 de la presente Ordenanza.

Art. 58. Los propietarios dispondrán del personal necesario, técnicamente capacitado para el cuidado y vigilancia de las piscinas y sus servicios.

Existirá una persona que ostentará la representación de la empresa o comunidad, que será responsable del correcto funcionamiento de las instalaciones, servicios y del cumplimiento de las disposiciones legales, así como la atención a las quejas y demandas de los usuarios.

Art. 59. Al menos dos veces al día, en el momento de la apertura de la piscina y en el de máxima concurrencia, el personal encargado del mantenimiento de la instalación realizará las determinaciones siguientes:

- Cloro residual libre.
- Cloro residual total.
- Turbidez.
- pH.

En los vasos cubiertos se controlará también la temperatura del agua y la del ambiente, así como la humedad relativa del aire.

Art. 60. Cuando en la depuración se utilicen otros desinfectantes distintos del cloro, éstos y los parámetros a controlar se fijarán en el informe sanitario que se acompañe a la solicitud de permiso anual.

Art. 61. Los propietarios deberán disponer de los medios, reactivos e instrumental necesarios para la realización de los controles reseñados en el artículo 59.

Art. 62. Obligatoriamente dispondrán de un libro de Registro Oficial, en el que se anotarán diariamente los datos siguientes:

- Nombre de la piscina y responsable de la misma.
- Fecha y hora de muestreo.
- Número de bañistas.
- Temperatura ambiente y del agua del vaso en piscinas cubiertas.
- Aditivos añadidos, tipo y cantidad.
- Cloro residual libre (o desinfectante utilizado).
- Cloro residual total.
- pH.
- Turbidez.
- Nivel de agua en rebosaderos.
- Agua depurada (metros cúbicos).
- Agua renovada (metros cúbicos).

Y cuantas incidencias y observaciones de interés sanitario sean necesarias (lavado filtros, fallos del sistema depurador, analítico, etcétera).

Este libro estará siempre a disposición de los Inspectores Farmacéuticos y será revisado por los mismos en cada visita de inspección.

Art. 63. Las piscinas con superficie de lámina de agua superior a 200 metros cuadrados dispondrán de socorristas, con experiencia acreditada en salvamento acuático y primeros auxilios, que permanecerán en las instalaciones durante todo el horario de uso por los bañistas.

Art. 64. Las piscinas públicas y las privadas de uso general contarán como mínimo con un ATS y un socorrista.

En todo caso, su número garantizará una vigilancia eficaz en función del número de vasos y de la superficie de la lámina de agua.

El personal ATS y DUE o Socorrista se encargará de la utilización y mantenimiento de un local independiente y adecuado dentro de las instalaciones, destinado a la prestación de primeros auxilios.

Este local se mantendrá en perfecto estado de limpieza, desinfección y conservación, y contará como mínimo con la siguiente dotación y equipo:

- Lavabo con agua corriente.
- Camilla para colocar en posición de Trendelenburg.
- Dispositivo para respiración artificial portátil.
- Botiquín de urgencia: será una vitrina clínica con cerradura, que contendrá:
  - Preparado comercial desinfectante.
  - Solución antiséptica.
  - Pomada ocular epitelizante.
  - Pomada dermatológica antibiótica-antiinflamatoria.
  - Pomada dermatológica antialérgica.
  - Apósitos estériles.
  - Apósitos grasos.
  - Vendas y esparadrapo.
  - Analgésico general de uso por vía oral.
  - Guantes estériles de un solo uso.
  - Pinzas.
  - Tijeras.
  - Tortores de goma.
  - Tubos de Mayo flexibles de diversos tamaños (niños y adultos).
  - Material elemental de sutura.

Art. 65. Todas las piscinas dispondrán de un teléfono para comunicación con el exterior. Cerca de él, y en lugar visible, se situará un cuadro con instrucciones de primera asistencia a accidentados, así como las direcciones y teléfonos de los centros de asistencia hospitalaria, servicios sanitarios y servicios de ambulancia más cercanos.

Art. 66. En la época en que la piscina no se encuentre en funcionamiento, el vaso deberá protegerse mediante un sistema adecuado, a fin de impedir su deterioro y la caída de personas y animales. Asimismo, se mantendrá en condiciones tales que no pueda constituir un foco de contaminación ambiental.

## TÍTULO VI

### DE LAS INSPECCIONES

Artículo 67. 1. Los servicios técnicos municipales que desarrollen las funciones de inspección derivadas de esta Ordenanza, cuando ejerzan tales funciones y acreditando en todo caso su identidad, estarán autorizados para:

- a) Acceder libremente y en cualquier momento a cualquier establecimiento sujeto a esta Ordenanza.
- b) Proceder a las pruebas, investigaciones y exámenes analíticos necesarios para comprobar el cumplimiento de esta Ordenanza y demás disposiciones concordantes.
- c) Tomar o sacar muestras para su análisis, en orden a la comprobación del cumplimiento de lo previsto en esta Ordenanza,



y de realizar cuantas actuaciones sean precisas en orden al cumplimiento de las funciones de inspección que desarrollen.

2. Como consecuencia de esta actividad de inspección y control, las autoridades sanitarias municipales competentes podrán ordenar la suspensión provisional, prohibición de las actividades y clausura definitiva de los establecimientos, por requerirlo la salud pública o por incumplimiento de los requisitos exigidos para su instalación y funcionamiento.

A tal fin, los servicios técnicos municipales competentes, en cuanto a las instalaciones generales de este tipo de establecimientos, podrán proponer a aquella autoridad sanitaria municipal el cierre, la clausura o en su caso la suspensión temporal o definitiva de estas actividades por incumplimiento de la normativa específica de su materia, o, en su caso, por incumplimiento de los requerimientos que se hubiesen practicado, tendentes a corregir las deficiencias observadas en dichas instalaciones.

Art. 68. Los inspectores sanitarios procederán, en todo caso, provistos de los reactivos necesarios para efectuar los análisis siguientes:

- Cloro residual libre.
- Cloro residual total.
- pH.
- Temperatura (en piscinas cubiertas).

Art. 69. El control de calidad del agua, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de esta Ordenanza, se practicará en las dependencias técnicas del Laboratorio Municipal de Higiene.

Art. 70. Las visitas de control y vigilancia sanitarias quedarán registradas en el correspondiente Libro Oficial de Registro Sanitario de cada vaso, en el que se anotarán los valores a los que se refiere el artículo anterior y cuantas observaciones se juzguen necesarias. Estas anotaciones tendrán carácter de notificación al interesado a todos los efectos.

A tal fin, los servicios técnicos del Área de Sanidad y Consumo distribuirán el citado libro entre los titulares de aquellos establecimientos que lo soliciten, previa identificación de su personalidad.

## TÍTULO VII

### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Art. 71. Las infracciones en materia técnico-sanitaria y de seguridad, así como las que se dedujesen desde la perspectiva de la higiene general, serán objeto de las sanciones administrativas correspondientes, previa instrucción del oportuno expediente, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 133 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como lo dispuesto en el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, y Ordenanza de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios, en cuanto a procedimiento se refiere, ello sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que puedan incurrir.

Art. 72. Las infracciones se califican como leves, graves y muy graves, atendiendo a los criterios de riesgo para la salud, cuantía eventual, beneficio obtenido, grado de intencionalidad, gravedad de la alteración sanitaria y social producidas y de la reincidencia.

Art. 73. De acuerdo con lo dispuesto en esta Ordenanza, se tipifican como infracciones las siguientes:

#### A) Infracciones leves:

1. Las simples irregularidades en la observación de la normativa sanitaria vigente, sin trascendencia directa para la salud pública.
2. Las cometidas por simple negligencia, siempre que la alteración o riesgo sanitario producido fuesen de escasa entidad.
3. Aquellas en las que, incurriendo la simple negligencia, se hubiere producido alteración o riesgo de carácter técnico, en cuanto a las instalaciones, o de seguridad, cuando éstos fueren de escasa entidad.

4. La no exhibición del Cuadro de Precios de los servicios ofrecidos o la inexistencia de Hojas de Reclamaciones a disposición de los usuarios.

5. Las que, en razón de los criterios contemplados en este artículo, merezcan la calificación de leves o no proceda su calificación como faltas graves o muy graves.

#### B) Infracciones graves:

1. Las que reciban expresamente dicha calificación en la normativa especial aplicable en cada caso.
2. Las que se produzcan por faltas de controles o precauciones exigibles en la actividad, o en la propia instalación de que se trate.
3. Las que sean concurrentes con otras infracciones sanitarias leves, o hayan servido para facilitarlas o encubrir las.
4. El incumplimiento de los requerimientos específicos que formulen las autoridades sanitarias, o de seguridad, siempre que se produzcan por primera vez.
5. La resistencia a suministrar datos, facilitar información o prestar colaboración a las autoridades municipales competentes o a sus agentes.
6. Las que, en razón de los elementos contemplados en este artículo, merezcan la calificación de graves o no proceda su calificación como faltas leves o muy graves.
7. La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

#### C) Infracciones muy graves:

1. Las que reciban expresamente dicha calificación en la normativa especial aplicable en cada caso.
2. Las que se realicen de forma consciente y deliberada, siempre que se produzca un daño grave.
3. Las que sean concurrentes con otras infracciones sanitarias graves, o hayan servido para facilitar o encubrir su comisión.
4. El incumplimiento reiterado de los requerimientos específicos que formulen los servicios técnicos municipales competentes.
5. La negativa absoluta a facilitar información o prestar colaboración a los servicios de inspección.
6. La resistencia, coacción, amenaza, represalia, desacato o cualquier otra forma de presión ejercida sobre las autoridades sanitarias municipales o sus agentes.
7. Las que, en razón de los elementos contemplados en este artículo y de su grado de concurrencia, merezcan la calificación de muy graves o no proceda su calificación como faltas leves o graves.
8. La reincidencia en la comisión de faltas graves.

Art. 74. Las infracciones a la normativa desarrollada por esta Ordenanza serán sancionadas con el siguiente cuadro de sanciones:

- Infracciones leves: serán sancionadas con apercibimiento o multa de hasta 10.000 pesetas.
- Infracciones graves: se sancionarán con multa de 10.001 a 15.000 pesetas.
- Infracciones muy graves: se sancionarán con multa de 15.001 a 25.000 pesetas, revocación del permiso municipal, o cierre temporal por un plazo máximo de 15 días.

Art. 75. No tendrán carácter de sanción la clausura o cierre de establecimientos, instalaciones o servicios que no cuenten con las previas autorizaciones o registros sanitarios preceptivos, o la suspensión del funcionamiento de la actividad, hasta tanto se subsanen los defectos o se cumplan los requisitos exigidos por razones técnicas, de sanidad, higiene o seguridad.

Art. 76. Las infracciones a que se refiere esta Ordenanza prescribirán a los cinco años, de acuerdo con lo dispuesto a este respecto por el Real Decreto 1.945/1983, de 22 de junio.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Las instalaciones, debidamente autorizadas, existentes con anterioridad a la promulgación de la presente Ordenanza, deberán adaptarse a lo en ella previsto, en el plazo de seis meses, desde su entrada en vigor.



Segunda. No obstante lo dispuesto en la disposición anterior, aquellas instalaciones que no cumplan las exigencias establecidas en el artículo 14, que contarán con la correspondiente licencia o que la tuvieran solicitada al entrar en vigor la presente Ordenanza, podrán continuar en su actual configuración, siempre que no afecte a la calidad del agua.

Tercera. Aquellas instalaciones debidamente autorizadas o que hubieran solicitado la oportuna licencia a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, cuya superficie de lámina de agua sea inferior a 50 metros cuadrados que no cumplieren lo establecido en el artículo 17, podrán seguir con su actual configuración, siempre que no afecte a la calidad del agua.

Cuarta. Se establece el plazo de un año para que todas las piscinas públicas y privadas supriman el canal pediluvio o lavapiés circundante.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el capítulo III del título V de las Ordenanzas de Policía Urbana y Gobierno de la Villa de Madrid, aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, el 16 de julio de 1984, en todo aquello que se oponga a lo dispuesto en esta Ordenanza.

### DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su texto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65 del mismo texto legal.

83. Aprobar definitivamente la Ordenanza Reguladora de las Condiciones Higiénico-Sanitarias de Peluquerías, Institutos de Belleza y Centros Capilares, en los términos que a continuación se relacionan.

### ORDENANZA REGULADORA DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS DE PELUQUERIAS, INSTITUTOS DE BELLEZA Y CENTROS CAPILARES

#### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º La presente Ordenanza tiene por objeto el desarrollo técnico-jurídico de las condiciones y prácticas higiénico-sanitarias que deben observarse para evitar los riesgos en la transmisión de enfermedades, por vía sanguínea y cutánea, dentro del funcionamiento normal de peluquerías, institutos de belleza y centros capilares que presten servicio al público. Regula también las normas que ordenan la utilización y etiquetado de los productos cosméticos.

Art. 2.º El ámbito de aplicación será las actividades que se desarrollen en establecimientos que a efectos de esta Ordenanza se definen a continuación.

1. Se entiende por peluquería aquel establecimiento donde se desarrolla el oficio de peinar, rizar o cortar el cabello, hacer o vender pelucas, así como las prácticas relativas al cabello realizadas exclusivamente con productos cosméticos. De forma opcional, se podrá ejercer la actividad de manicura y depilación a la cera y/o con productos cosméticos.

2. Instituto de belleza será aquel centro o establecimiento donde se prestan cuidados de embellecimiento en el cuerpo humano.

Se dedicarán a prestar servicios exclusivamente desde el punto de vista estético, aplicando técnicas y productos cosméticos, quedando excluidos los destinados a prevención, diagnósticos y curación de enfermedades, así como los destinados a ser ingeridos, inhalados, inyectados o implantados en el cuerpo humano.

Estos establecimientos podrán desarrollar gran variedad de técnicas, solas o combinadas entre sí, como son:

a) Depilación eléctrica.

b) Hidroterapia.

c) Ionización.

d) Electroestimulación.

e) Masaje manual.

f) Presoterapia.

g) Sistema de sudación.

h) Rayos UVA, láser e infrarrojos, y todas aquellas que cuenten con autorización sanitaria.

Serán compatibles con el ejercicio de la actividad de sauna, piscina, gimnasio, siempre que cumplan las especificaciones del sector.

3. Institutos o centros capilares son aquellos establecimientos donde se realiza el cuidado del cabello y cuero cabelludo con productos cosméticos exclusivamente.

4. La actividad de peluquería será compatible con la de instituto de belleza y centro capilar, siempre que se cumplan las condiciones técnicas específicas correspondientes a cada sector.

### CONDICIONES GENERALES DE LOS LOCALES, PRODUCTOS, UTILLAJE Y DEL PERSONAL

#### CAPÍTULO I. DE LOS LOCALES

Artículo 3.º 1. Los locales dedicados a las actividades de peluquerías, institutos de belleza y centros capilares deberán ajustarse a lo que disponen las Ordenanzas municipales: del Uso del Suelo y de la Edificación y al Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

La ubicación y uso de los locales deberá estar permitido por las normas anteriormente indicadas y por el propio Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

2. Desde el punto de vista sanitario, estos locales y sus correspondientes instalaciones se mantendrán en correcto estado de conservación, limpieza y desinfección.

3. Las paredes y suelos serán materiales lisos e impermeables, de fácil limpieza y desinfección.

4. Contarán con instalación de agua corriente, caliente y fría.

5. Ventilación e iluminación: será natural y/o artificial, y apropiada a la capacidad y volumen del local, según la finalidad a que se destine, y, en todo caso, se ajustará a lo contemplado en la legislación vigente.

6. Siempre que sea necesario, y como mínimo cada seis meses, se realizará desinsectación y desratización por personal cualificado y con productos autorizados.

Art. 4.º Dispondrán de servicios higiénicos con anteservicio. Los lavabos estarán dotados con dispositivos para jabón líquido, generador de aire caliente o toallas de un solo uso y papeleras para depósito de las usadas, y los retretes con papel y cubos higiénicos.

Art. 5.º Dispondrán de una zona especialmente dedicada a almacenaje de material, productos cosméticos y lencería.

Las estanterías o anaqueles estarán a suficiente distancia del suelo para permitir su limpieza y desinfección.

Art. 6.º Asimismo, estará dotado el establecimiento de un armario botiquín de primeros auxilios, que contenga material de cura, situado en lugar idóneo.

#### CAPÍTULO II. DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS

Artículo 7.º Los productos cosméticos que se emplean para el ejercicio de las actividades reguladas por esta Ordenanza serán utilizados exclusivamente en el lugar donde se ejerza la actividad, no permitiéndose su reventa a terceros, excepto si la licencia municipal lo permitiese.

Art. 8.º Dichos productos estarán autorizados, etiquetados y cumplirán lo dispuesto en la Reglamentación Técnico-Sanitaria de productos cosméticos.



## CAPÍTULO III. DEL UTILLAJE

Artículo 9.º Todos los aparatos y equipos en general estarán diseñados e instalados de tal forma que se facilite la limpieza y desinfección adecuadas. Los componentes de los mismos, así como su utilización, no resultarán perjudiciales para la salud y la seguridad de los usuarios.

Art. 10. Las toallas, sabanillas, batines y demás lencería estarán dispuestas para su uso en las debidas condiciones higiénicas y de conservación. Su limpieza se realizará de forma automática, con agua caliente y desinfección.

Art. 11. Dispondrán de recipientes adecuados para recogida de residuos y ropa sucia.

## CAPÍTULO IV. DEL PERSONAL

Artículo 12. 1. El personal que preste servicios en estos establecimientos acreditará poseer conocimientos profesionales en función de la actividad que desempeña.

2. Vestirá durante el trabajo ropa y calzado exclusivo y adecuado, que se mantendrá en todo momento con la debida pulcritud e higiene.

3. Queda prohibido fumar, comer o beber en la zona de trabajo y almacenamiento.

4. Es obligatorio el lavado de manos antes del inicio de cada servicio.

5. Dispondrán de servicios higiénicos, vestuarios o taquillas según lo reglamentado en las Ordenanzas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

En peluquerías, los servicios higiénicos podrán ser usados simultáneamente por el público.

6. No padecerán enfermedades infecto-contagiosas, susceptibles de ser transmitidas. Las heridas y lesiones cutáneas en las manos se protegerán con vendajes apropiados e impermeables.

7. Cuando el personal efectúe técnicas que puedan ocasionarle algún tipo de lesión, usará elementos protectores adecuados (gafas, guantes...).

8. En todo momento cumplirá la legislación vigente de higiene y seguridad en el trabajo.

## TÍTULO III. CONDICIONES ESPECÍFICAS

## CAPÍTULO I. DE LAS PELUQUERÍAS

Artículo 13. 1. Las peluquerías observarán de forma específica las siguientes condiciones:

1. 1. Relativas a las instalaciones: contarán con una pila de lavado de material e instrumental que estará separada de la zona de lavado de cabezas y manos, es decir, será de uso exclusivo.

1. 2. Relativas a los utensilios de trabajo: la limpieza de elementos de trabajo (peines, cepillos, rulos, pinzas, etc.) se realizará con detergente y agua corriente en circulación, frotando con escobilla e insistiendo sobre todo en las articulaciones del instrumental (tijeras, navajas). Posteriormente se someterán a las técnicas de desinfección o esterilización adecuadas en cada caso.

Tenacillas, cortacutículas, tijeras, navajas, etc., deberán ser lavadas y esterilizadas después de cada uso.

Los peines, cepillos, rulos, pinzas, etc., deberán estar almacenados en cajones de material liso y de fácil limpieza.

El instrumental, una vez limpio y estéril, se guardará en condiciones asépticas.

Todo el material de rasurado o que sea susceptible de perforar la piel debe ser desechable o, en su defecto, debe ser esterilizado después de cada servicio.

En el caso de utilizar material de corte desechable (cuchillas, hojas de afeitar, material de vidrio, etc.), se depositarán en recipientes rígidos e impermeables, con tapa, para su eliminación.

Las toallas se renovarán entre cada cliente.

1. 3. Relativas al mobiliario (mesas, sillones, carros de manicura, etc.): deberán ser sometidos a limpieza diaria, que se complementará con una desinfección.

1. 4. En el caso de que se realice servicio de depilación, dispondrán de una dependencia habilitada al efecto.

Tanto la cera como los productos cosméticos utilizados se mantendrán en perfectas condiciones de uso.

## CAPÍTULO II. DE LOS INSTITUTOS DE BELLEZA

Artículo 14. 1. Los institutos de belleza observarán, de forma específica, las siguientes condiciones:

1. 1. Relativas a las instalaciones: dispondrán de vestuarios para uso exclusivo de los clientes.

El depósito de ropa y calzado de usuarios se realizará de forma higiénica, en instalaciones o con elementos de fácil lavado y desinfección después de cada uso.

Anexo a la zona de vestuarios, se instalarán duchas, lavabos e inodoros.

Las duchas, con abastecimiento de agua caliente y fría, dispondrán de un sistema de desagüe rápido.

1. 2. Relativas a las prácticas higiénicas: en aquellas técnicas de tratamiento que requieran contacto directo del cuerpo con un aparato, éste se desinfectará para cada cliente o, en su defecto, se interpondrá la correspondiente sabanilla de uso individual.

Las camillas o sillones de tratamiento serán impermeables de fácil limpieza, encima de su superficie se colocará una sabanilla de uso para un único servicio.

Cuando las técnicas de tratamiento requieran el uso de gafas, éstas no estarán en ningún momento en contacto directo con la piel, interponiéndose un elemento desechable.

La extracción de productos cosméticos de sus envases para su aplicación se realizará de forma no manual.

Las agujas utilizadas para la depilación eléctrica serán esterilizadas después de cada servicio o, en su defecto, desechables.

## CAPÍTULO III. DE LOS CENTROS CAPILARES

Artículo 15. 1. Los centros capilares observarán de forma específica las siguientes condiciones:

1. 1. Cumplirán en todo momento las normas exigidas a las peluquerías e institutos de belleza que les afecten.

1. 2. Los servicios prestados serán de tipo estético, pudiendo usar únicamente productos cosméticos.

1. 3. En el caso de que se realicen implantaciones de cabello, intervenciones quirúrgicas o se prescriban fórmulas magistrales y/o especialidades farmacéuticas, será imprescindible la presencia de un médico responsable y serán considerados a todos los efectos como instalaciones clínicas.

## TÍTULO IV. DE LAS RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 16. 1. El titular de la licencia municipal será responsable de las infracciones cometidas contra esta Ordenanza.

Esta responsabilidad está limitada a los posibles perjuicios que pudieran producirse a los usuarios de los servicios que preste, siempre que éstos sean consecuencia de negligencia profesional debidamente probada.

2. De los daños y perjuicios causados por técnicas y productos empleados será responsable el fabricante de los mismos, salvo en el supuesto de uso inadecuado contraviniendo las indicaciones de uso de los mismos, en cuyo caso será responsable de los daños y perjuicios el titular de la actividad.

Art. 17. Dentro del local, en un lugar visible para el usuario, se situará un cartel informativo de los servicios y precios respectivos.

En dicho cartel se informará, asimismo, de la existencia de hojas de reclamaciones a disposición de los usuarios.



Art. 18. Las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas en base al procedimiento y cuadro de sanciones previsto en la Ordenanza de Protección de la Salud y Defensa de Consumidores, y, subsidiariamente, por lo dispuesto en el Real Decreto 1945/1983, Ley 14/1986 y Ley 26/1984.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el capítulo II del título XI de las Ordenanzas de Policía Urbana y Gobierno de la Villa de Madrid, de 29 de noviembre de 1950, en todo lo que se oponga al contenido de la presente Ordenanza.

#### DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su texto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65 del mismo texto legal.

De conformidad con la intervención y votación recogidas en el punto 82 del Orden del Día, la precedente propuesta es aprobada por unanimidad.

84. Abonar a la empresa Arthur Young SRC el importe de 4.978.500 pesetas, correspondiente a la realización de una auditoría de gestión de los Centros Sanitarios Municipales, con cargo a la partida Gastos de servicios de nueva creación, del vigente presupuesto.

85. Conceder una ayuda económica al Comité Ciudadano Anti-Sida, por importe de 5.000.000 de pesetas, correspondiente a los servicios referidos a información, prevención y prestaciones de asistencia y apoyo en materia de Sida, dentro del Programa Sida, cuyo importe puede ser imputable a la partida Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro, del vigente presupuesto.

#### Área de Servicios Sociales

86. Autorizar un gasto, por importe de 152.600.000 pesetas, y su abono a la Comunidad Autónoma de Madrid, en concepto de subvención para la cobertura del Servicio de Residencias para la Tercera Edad, en los términos que constan en el expediente, con cargo al vigente presupuesto municipal.

#### Área de Coordinación y Participación

87. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder a la Parroquia de San Pedro el Real La Paloma, y en su nombre y representación a don Jesús Higuera Fernández, en su condición de Párroco, una subvención por importe de 12.000.000 de pesetas para ayuda a la construcción y dotación de un edificio en la calle de Toledo, 98, destinado a centro religioso-social para la reinserción y prevención de alejados marginados, con cargo a la partida 472/535.0 del programa 158, Servicios sociales generales, Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro, a tenor de lo dispuesto en el artículo 26.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955 (*Boletín Oficial del Estado* de 15 de julio de 1955) y artículo 64 de las Normas de Participación Ciudadana, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento el 25 de marzo de 1988 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 30 de marzo de 1988) sobre justificación de los fondos recibidos cuando a tal fin sean requeridos por los organismos competentes del Ayuntamiento, con la advertencia que su incumplimiento producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y en su caso la inhabilitación para nuevas subvenciones.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.000.000 de pesetas del programa 158, partida 472/535.0, Servicios sociales generales-Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro, del presupuesto ordinario vigente para el presente ejercicio.

88. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica y a tenor de lo establecido en el artículo 22, apartado 2 j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso interpuesto, ante la Sección Primera de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, por don Jesús Santos Díez y doña Rosario Tejedor contra la resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Puente de Vallecas, de 29 de marzo de 1989, por la que se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la imposición de multa en cuantía de 25.000 pesetas relativo a la finca sita en el número 109 de la calle de Martínez de la Riva, bajo.

2) Disponer que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por doña Jerónima Herrero Sampedro, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Segunda), del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Madrid, contra la resolución dictada por el Concejal Presidente de esta Junta Municipal, de 12 de junio de 1989, por la que se desestimaba el recurso interpuesto contra otra anterior.

3) Disponer que la Corporación se muestre parte, como demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Comunidad de Propietarios de la finca sita en la calle de Hernani, 57, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Primera), del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Madrid, contra el contenido del escrito de esta Junta, de 8 de junio de 1989, desestimatorio de la solicitud de la Comunidad contra la licencia de apertura del bar cafetería Kentia, así como contra la presunta desestimación de las peticiones de dicha Comunidad.

4) Disponer que la Corporación se persone en el recurso contencioso-administrativo interpuesto, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, por Mercantil Pisos e Inversiones, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Chamartín de 17 de octubre de 1988, sobre demolición de obras abusivas en la cubierta de la calle del Príncipe de Vergara, 185.

5) Disponer, de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica, que la Corporación se muestre como parte demandada en el recurso interpuesto, ante la Sala Primera de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, por Simago, S. A., contra acuerdo de la Junta Municipal de Villaverde, por el que se aprueba la liquidación de la tasa de licencia de apertura por importe de 180.000 pesetas.

89. Ratificar, en doce expedientes, otros tantos Decretos de la Alcaldía Presidencia del siguiente tenor literal:

1) Que la Corporación se personara, como parte demandada, por razones de urgencia, de acuerdo con el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956, y sin perjuicio de su posterior sometimiento a la Comisión Informativa, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Sociedad Mercantil Tolsa, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas, de 24 de abril de 1989, desestimatoria del recurso de reposición contra Decreto de la misma autoridad, de 6 de noviembre de 1986, por el que se impuso a la citada Sociedad la sanción de 25.000 pesetas por extemporáneo.

2) Que la Corporación se personara, como parte demandada, por razones de urgencia, de acuerdo con el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de



1956, y sin perjuicio de su posterior sometimiento a la Comisión Informativa, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Cosecheros Abastecedores, S. A., ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas, de 20 de junio de 1989, desestimatoria del recurso de reposición interpuesto el 5 de mayo de 1989 contra imposición de sanción de 25.000 pesetas por instalar tres carteleras publicitarias en la calle de Santa Leonor, 65, con vuelta a la de Emilio Muñoz.

3) Que la Corporación se personara, como parte demandada, por razones de urgencia, de acuerdo con el artículo 21.1 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956, y sin perjuicio de su posterior sometimiento a la Comisión Informativa, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Martínez Colomer, S. A., ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de San Blas, de 24 de abril de 1989, desestimatoria del recurso de reposición contra Decreto de la misma autoridad, de 22 de abril de 1988, sobre la actividad ejercida en el edificio de referencia.

4) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Compañía Telefónica contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 24 de abril de 1987, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

5) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Timoteo Ángel San Martín San Benito contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 21 de abril de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

6) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don José Ramón Alonso Loyola y doña Rita María Núñez contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 20 de abril de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

7) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Alejandro Miguel Miguel contra resolución del Ayuntamiento de Madrid, de 11 de noviembre de 1988, de la actividad de cervecería bar de tercera categoría en la calle de Emilio Gastesi Fernández, 24. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

8) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico

de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Selco, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 29 de abril de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto contra resolución anterior de la misma autoridad que denegaba la licencia de apertura para almacén cerrado de componentes electrónicos en la calle de Esteban Mora, 55. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

9) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Internacional de Mantenimiento, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 3 de marzo de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto contra resolución anterior de la misma autoridad, que denegaba la licencia de apertura para comercio por mayor de aparatos especiales de incendios en la plaza de la Ciudad de Salta, 10. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

10) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Comunidad de Propietarios de la calle de la Virgen del Lluc, 38-42, contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 17 de marzo de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto. De este Decreto se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

11) Disponer, por ser razón de urgencia y de conformidad con lo informado por la Asesoría Jurídica Municipal, en uso de las competencias que a la Alcaldía atribuye el artículo 41.22 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que el Ayuntamiento se muestre parte en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Tradegraf, S. A., contra resolución del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, de 26 de junio de 1989, por el que se desestimaba el recurso de reposición de la actividad de domicilio social y oficinas en la avenida de Badajoz, 21, primero D.

12) Disponer que la Corporación se persone, como parte demandada, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Bartolomé Fernández Cobos contra Decreto del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel por el que se dispuso conceder la licencia solicitada para el ejercicio de la actividad de imprenta en el local sito en la calle de Nebli, 1, a don Antonio Montoro Alcocer.

90. Adoptar, en siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Declarar de utilidad pública municipal a la AMPPI de Carabanchel, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

2) Declarar de utilidad pública municipal a la A.P.A. del Centro de Estudios Logos, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

3) Declarar de utilidad pública municipal al A.D.E.P.A. Daoiz y Velarde, de conformidad con lo establecido en el capítulo I



del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

4) Declarar de utilidad pública municipal a la A.P.A. del colegio público Ciudad de los Ángeles, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

5) Declarar de utilidad pública municipal a la A.P.A. del colegio público Don Juan Manuel, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

6) Declarar de utilidad pública municipal a la A.P.A. del colegio público Alcalde de Móstoles, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

7) Declarar de utilidad pública municipal a la A.P.A. del I.F.P. de Barajas, de conformidad con lo establecido en el capítulo I del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

91. Disponer, de conformidad con lo dictaminado por la Asesoría Jurídica, el acatamiento de la sentencia de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, de 16 de junio de 1989, en la reclamación presentada por don José Luis Aliagas Herrera y otros contra la sentencia de la Sala Tercera de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid, de 5 de febrero de 1988, por la que se desestimaba el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don José Luis Aliagas Herrera y otros contra acuerdo adoptado por la Alcaldía Presidencia, con fecha 18 de julio de 1983, resolviendo en reposición el pronunciamiento por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Mediodía, en fecha 29 de marzo de 1983, por medio del cual se exigía a los apelantes la obtención de la licencia de instalación, apertura y funcionamiento.

92. Retirar una propuesta interesando denegar a la Coordinadora de Asociaciones Culturales (COACUM) la subvención solicitada de 16.000.000 de pesetas en concepto de actividades complementarias, al no cumplirse los requisitos exigidos a este respecto por las Normas de Participación Ciudadana y la base 11 de ejecución del presupuesto vigente.

#### Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación

93. Quedar enterado de las conclusiones definitivas elaboradas por la Comisión Especial de Vigilancia de la Contratación, como consecuencia de la información realizada en expediente sobre contratación por la Junta Municipal de Chamartín de la realización de un cursillo de esquí en las proximidades de Madrid:

Primero. Origen del expediente: Denuncia presentada por el Grupo municipal del Partido Popular, a iniciativa de su Concejal señor Viñals Pérez, como Vocal de la Junta Municipal de Chamartín.

Segundo. Análisis:

— Examen del expediente administrativo remitido por la Junta Municipal de Chamartín.

— Comparecencia del entonces Secretario de la Junta Municipal de Chamartín, don Enrique Mezquita Santiyán.

Tercero. Conclusiones provisionales de la ponencia:

a) Que, conforme consta en el expediente, en 16 de enero de

1989, la Concejala Presidenta de la Junta Municipal de Chamartín, doña Pilar García Sacristán, ordenó la incoación de expediente para la contratación de un cursillo de esquí para los vecinos del Distrito en edades comprendidas entre los ocho y los diecisiete años.

b) Que, iniciado el expediente y unidos los pliegos de condiciones, con un presupuesto máximo de gasto de 595.000 pesetas, haciendo constar la Jefatura de la Oficina Municipal de la Junta en 17 de enero de 1989, la carencia de medios que hacían necesaria la contratación y la posibilidad de acudir a la contratación directa en razón de la cuantía, la Secretaría General, una vez fiscalizado el gasto, emitió informe en 19 de enero de 1989 sobre la legislación aplicable y excepción de licitación, prosiguiéndose la tramitación por la propia Junta Municipal de Distrito.

c) Que en dicha posterior tramitación no constan las consultas efectuadas a las empresas especializadas, uniéndose sin diligenciar, fechar ni sellar hojas mecanografiadas a nombre de tres entidades que nadie suscribe, y sin que a ninguna acompañe la documentación requerida en los pliegos de condiciones económico-administrativas, cláusula sexta, referida a 1) itinerario, con especificación de no atravesarse ningún paso a nivel sin barrera, 2) documentación de los vehículos y 3) documentación relativa a los conductores, para acreditar las condiciones en que se realizaría el servicio.

d) Que en 19 de enero de 1989 el Jefe de la Oficina Municipal, señor Mezquita, formuló propuesta de acuerdo, sin motivar, adjudicando el contrato a Sporttratura, que la Concejala Presidenta eleva al Pleno de la Junta, apareciendo diligencia de 24 de enero de 1989 del mencionado señor Mezquita, como Secretario de la Junta, haciendo constar que el asunto fue aprobado con el voto de calidad de la Presidencia como punto número 21 del Orden del Día de sesión celebrada el 7 de noviembre de 1988.

e) Que, conforme refleja la documentación que integra el expediente, se han omitido requisitos formales tales como los referidos a recepción y registro de documentos, en concreto de las ofertas, se han admitido como tales ofertas escritos sin fuerza de obligar porque no aparecen suscritos por nadie y no se han explicitado en la resolución los motivos que llevaron a la adjudicación y, según la diligencia del Secretario de la Junta, aparece efectuada dicha adjudicación en sesión de fecha anterior a la iniciación del expediente.

f) Que, además de los defectos procedimentales reseñados, que afectan a una serie de prevenciones de observancia obligatoria en la preparación y adjudicación de los contratos, en cuanto que las formas son garantías previstas por la Ley para asegurar los intereses generales y, simultáneamente, los particulares de los licitadores, no se han tenido en cuenta los intereses peculiares de los usuarios del servicio, concretamente los relativos a su seguridad física, ya que tampoco se ha tenido en cuenta al formular la propuesta de adjudicación ni al efectuarse ésta, que la adjudicataria no había acompañado a la proposición la documentación preceptivamente exigida en los pliegos referentes a itinerario, vehículos y conductores, para apreciación de las condiciones de seguridad en la expedición.

g) Que, si bien en relación con los defectos de forma y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 1.302 del Código Civil, la Administración no podría invocarlos, porque a quien le son imputables los defectos no le es dable apoyar en ellos una acción de nulidad, por el contrario la falta de requisitos en la proposición en todo lo que es esencial, como identidad del licitador y aceptación de obligaciones, como la de acreditar documentalmente las condiciones de la expedición, deben llevar a que por la propia Junta de Distrito se declare nula y sin efecto la adjudicación, sin perjuicio de que si la asistencia hubiese sido ya realizada, la Administración haya de responder de los resultados del anormal funcionamiento de los servicios públicos de ella dependientes, a tenor de las previsiones de los artículos 223 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

h) Advertir al funcionario responsable de la tramitación del



expediente por el incumplimiento de las obligaciones formales de la contratación.

i) Poner de manifiesto la irregular actuación de la entonces Presidencia de la Junta Municipal de Chamartín, que sancionó con su firma el expediente con manifiesto incumplimiento de la Ley.

### Proposiciones

**94.** No aprobar una, presentada por el Grupo municipal Socialista, interesando la adopción de determinadas medidas referidas a la circulación en la zona central de la ciudad.

**95.** Aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, con la modificación introducida en su redacción interesando que se instalen catalizadores en todos los vehículos del Ayuntamiento de Madrid, en los que técnicamente sea posible, y resulte económicamente viable, y que todos los nuevos vehículos que se adquieran vayan dotados de tales equipos descontaminantes. Lo que traerá como consecuencia la instalación de surtidores de gasolina sin plomo en los parques municipales.

Asimismo se inste a las otras administraciones a que generalicen en sus vehículos este procedimiento.

Como medida complementaria y con el ánimo de difusión y ejemplaridad de la medida adoptada, los vehículos deberán ir suficientemente identificados sobre el uso de este tipo de anticontaminantes.

**96.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, interesando:

Primero. Que se expliquen las razones por las que la compañía Els Joglars ha sido excluida de la programación del Centro Cultural de la Villa para el próximo mes de enero.

Segundo. Que se adopten las medidas oportunas para que la citada compañía pueda actuar en un teatro municipal de Madrid en el próximo mes de enero.

**97.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, solicitando que se celebre una Comisión Informativa de Circulación y Transportes y Sanidad, en la que estén presentes personal directivo de los establecimientos hospitalarios, a fin de dar solución a un problema muy grave para la población de Madrid.

**98.** Aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, interesando que el realojo de las dieciséis familias desalojadas del edificio de la calle de la Cava Baja, 30, se producirá en viviendas dignas, con la máxima urgencia, informándose a los Grupos municipales del plazo de realojo, ubicación y características de las viviendas.

**99.** Aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, solicitando que por la Alcaldía Presidencia se requieran los expedientes de modificación presupuestaria referidos al estado de gastos e ingresos del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo para su revisión, así como se emita nuevo informe de Intervención General acerca de la legalidad de dichos actos, dándose cuenta al Pleno del resultado de estas actuaciones.

**100.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, solicitando:

a) Que se prosiga el programa de implantación de carriles bus con elemento separador, para potenciar el transporte colectivo coincidiendo con la entrada en servicio de nuevos autobuses.

b) Que se implante urgentemente el sistema de organización y racionalización de la O.R.A. sobre los barrios de Recoletos y Goya, presentado por el Equipo Socialista en el mes de mayo, y se prosiga en dicho esfuerzo extendiéndolo a toda el área de la O.R.A.

c) Que se agilice la nueva normativa sobre el Bando de Carga y Descarga y su cumplimiento.

d) Que se informe para su debate, en la Comisión Informativa de Circulación, de las medidas de reestructuración de tráfico que se

vayan a llevar a cabo debido a la futura construcción del paso inferior de la avenida de América-Cartagena.

**101.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, interesando reponer a don José Antonio Sánchez Ródenas en su plaza de Jefe del Departamento de Extinción de Incendios, o, en su caso, asignarle un destino de su mismo nivel y retribuciones.

**102.** Aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, con la modificación introducida en su redacción, solicitando:

1. Que el Concejal Presidente informe de si tiene previsto él u otra instancia municipal la reapertura de las conversaciones con los afectos a fin de resolver el tema y en qué fecha.

2. Que se estudien las posibilidades de actuación de la Empresa Municipal de la Vivienda o cualquier organismo municipal en la resolución del problema.

**103.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, interesando solicitar del Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid que, por avocación, incluya en el próximo Orden del Día del Pleno de la Junta Municipal de Usera el otorgamiento de la subvención a que hubiera lugar a favor de la Asociación de Vecinos Guetaria del Poblado Dirigido de Orcasitas.

**104.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, interesando declarar la improcedencia de proceder a la realización de obras de remodelación, ajardinamiento y embellecimiento de la plaza de Santa Ana, mientras no exista un proyecto para dicha actuación, que una vez informado por las Comisiones correspondientes obtenga la aprobación por el órgano municipal correspondiente.

**105.** No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, solicitando la regulación provisional, e iniciación de los trámites para llevarla a cabo de forma definitiva, del Mercadillo Artesanal de la plaza de Santa Ana.

**106.** No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, solicitando establecer una zona de limitación de tráfico en la ciudad.

**107.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, sobre determinadas medidas para la reorganización del sector del taxi en la ciudad de Madrid.

**108.** Tomar en consideración para su estudio en comisión otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

1. Que sea el Ayuntamiento Pleno, tal como dice la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, el que, a propuesta del Presidente (o la persona en que él delegue), determine cuáles son los gastos que pueden tener una fiscalización limitada, así como aquellos otros extremos que por su trascendencia en la gestión deben fiscalizarse en cada tipo de gasto.

2. Previamente a su determinación deberá presentarse a la Comisión Informativa de Hacienda y Economía la propuesta que se proponga elevar a Pleno.

**109.** Retirar otra, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, sobre delegaciones en funcionarios propios de la Corporación, tanto de funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo como de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, sin sujeción al procedimiento legal vigente.

**110.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal de Izquierda Unida, interesando que el Ayuntamiento de Madrid convoque un referéndum sobre las alternativas posibles a los problemas del tráfico.

**111.** No aprobar otra, presentada por el Grupo municipal de Izquierda Unida, solicitando que se expropie la Colonia Marconi y



pase a ser propiedad de la Empresa Municipal de la Vivienda, para que la rehabilite y puedan seguir ocupándola las 36 familias que actualmente viven en ella.

### Mociones

#### Alcaldía Presidencia

112. Aprobar una, previa su declaración de urgencia, interesando designar Consejero General representante del Ayuntamiento de Madrid en la Asamblea General de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Granada a don Luis García-Royo Muñoz, en sustitución de don Carlos Martínez Serrano.

113. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesando suscribir y desembolsar las acciones representativas del aumento de capital social de la empresa Promadrid, S. A., hasta un importe de 149.850.000 pesetas, para cumplimentar el acuerdo de la Junta General de la Sociedad, establecido en la sesión de 30 de noviembre de 1989, en el que se fijaba como plazo máximo para realizarlo hasta el 23 de diciembre de 1989.

#### Primer Teniente de Alcalde

114. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero. 1. Delegar en los Jefes de las Oficinas de las Juntas Municipales de Distrito la emisión de informes y la función asesora en general que a esta Secretaría atribuye la legislación vigente respecto de los expedientes de contratación que se tramiten por las Juntas Municipales de Distrito a las que aquéllos estén afectos, con cargo a partidas cuya asignación orgánica y gestión les corresponda, cuando la cuantía no exceda de 2.000.000 de pesetas, su duración no sea superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión tengan atribuidas las Juntas Municipales de Distrito y cuya resolución corresponda a los Concejales Presidentes de estos órganos.

2. Delegar asimismo en estos funcionarios dicha función asesora respecto de la contratación cuya adjudicación corresponde a las Juntas Municipales de Distrito, como tales órganos colegiados de decisión, es decir, aquella cuya cuantía exceda de 2.000.000 de pesetas y no supere los 100.000.000, tenga una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión corresponda a las propias Juntas.

Segundo. Delegar igualmente en los referidos funcionarios, dentro de los límites determinados en el apartado anterior y respecto de los expedientes de contratación cuya gestión presupuestaria corresponda a las Juntas Municipales, la Secretaría de las Mesas de Contratación que se constituyan en cada Junta Municipal de Distrito.

Tercero. Delegar en estos funcionarios la facultad fedataria a efectos de formalización en documento administrativo de los contratos cuya resolución tengan atribuida los Concejales Presidentes de Juntas Municipales o estas mismas como órganos colegiados con facultades resolutorias, siempre referida a los expedientes de contratación que se tramiten por éstas, por tener atribuida la gestión presupuestaria.

Cuarto. Las funciones de asesoramiento y fedataria respecto de los expedientes de contratación cuya resolución actualmente tienen atribuida mediante delegación los Concejales Presidentes de Junta o éstas como tales órganos colegiados con facultad de decisión, pero cuya gestión presupuestaria corresponda a un Área de Servicio se asumirá directamente por esta Secretaría General.

Quinto. Las delegaciones conferidas anteriormente en los Jefes de las Oficinas Municipales de Distrito podrán ser revocadas en cualquier momento por esta Secretaría General, que, igualmente, podrá avocar cualquiera de las funciones delegadas respecto de un expediente concreto.

Sexto. Quedan derogadas mis resoluciones de 31 de enero y 10

de febrero del presente año, por las que vine en delegar determinadas competencias en los Jefes de las Oficinas Municipales de Distrito, manteniendo la primera de ellas su vigencia en lo que se refiere a los Jefes de Departamento Central de las Áreas de Servicios.

De la presente resolución deberá darse cuenta al Pleno a los efectos del artículo 13.2 del Real Decreto 1.174/1987, de 18 de septiembre.

#### Área de Régimen Interior y Personal

115. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesando adoptar, en veintinueve expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Astur el contrato de limpieza de la zona de San Blas, por un importe total de 30.052.512 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

2) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Xendra 86 el contrato de limpieza de la zona de Villaverde, por un importe total de 17.024.500 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

3) Primero. Adjudicar por concurso público a Net y Bien, Sociedad Limitada, el contrato de limpieza de la zona de Ciudad Lineal, por un importe total de 15.480.000 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

4) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Revilla, S. L., el contrato de limpieza del Centro Cultural de la Villa, por un importe total de 18.144.000 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

5) Primero. Adjudicar por concurso público a La Eficaz, Sociedad Cooperativa Limitada, el contrato de limpieza de los Centros Sanitarios Municipales, por un importe total de 46.724.586 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de



conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

6) Primero. Adjudicar por concurso público a Orlym, S. A., el contrato de limpieza de la zona de Hortaleza, por un importe total de 24.434.016 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

7) Primero. Adjudicar por concurso público a La Eficaz, Sociedad Cooperativa Limitada, el contrato de limpieza de la zona de Latina, por un importe total de 24.196.900 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

8) Primero. Adjudicar por concurso público a Colema, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Fuencarral, por un importe total de 29.475.940 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

9) Primero. Adjudicar por concurso público a Servicios y Limpiezas Carmensa, S. A., el contrato de limpieza de la zona de Moratalaz, por un importe total de 15.081.360 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

10) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Astur el contrato de limpieza de la zona de Chamberí, por un importe total de 37.303.392 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el

servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

11) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Xendra 86 el contrato de limpieza de la zona del Parque de Bomberos, por un importe total de 43.260.700 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

12) Primero. Adjudicar por concurso público a Colema, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza del Teatro Español y Complejo Puerta de Toledo, por un importe total de 34.481.915 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

13) Primero. Adjudicar por concurso público a Incoto, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Barajas, por un importe total de 12.874.480 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

14) Primero. Adjudicar por concurso público a Colema, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Moncloa, por un importe total de 36.804.118 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

15) Primero. Adjudicar por concurso público a Incoto, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Centro, por un importe total de 32.587.750 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los



Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

16) Primero. Adjudicar por concurso público a Colema, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de Urbanismo, por un importe total de 36.175.626 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

17) Primero. Adjudicar por concurso público a Amalis, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Usera, por un importe total de 38.980.830 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

18) Primero. Adjudicar por concurso público a La Eficaz, Sociedad Cooperativa Limitada, el contrato de limpieza del Complejo de Conde Duque, por un importe total de 41.423.200 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

19) Primero. Adjudicar por concurso público a Grinvil, Sociedad Anónima Limitada, el contrato de limpieza de la zona de Arganzuela, por un importe total de 33.767.014 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

20) Primero. Adjudicar por concurso público a Indulisa, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Puente de Vallecas, por un importe total de 48.292.100 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

21) Primero. Adjudicar por concurso público a Colema, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza del edificio de la calle

del Sacramento, por un importe total de 40.761.448 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

22) Primero. Adjudicar por concurso público a Trafalgar, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Salamanca, por un importe total de 20.246.100 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

23) Primero. Adjudicar por concurso público a Net y Bien, Sociedad Limitada, el contrato de limpieza de la zona de Villa de Vallecas, por un importe total de 9.843.960 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

24) Primero. Adjudicar por concurso público a Amalis, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la Policía Municipal, por un importe total de 36.362.100 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

25) Primero. Adjudicar por concurso público a Servicios y Limpiezas Carmensa, S. A., el contrato de limpieza de la zona de Carabanchel, por un importe total de 22.944.740 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

26) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Revilla, S. L., el contrato de limpieza de la zona de Retiro, por un importe total de 18.856.320 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.



Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

27) Primero. Adjudicar por concurso público a Indulisa, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Tetuán, por un importe total de 20.908.420 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

28) Primero. Adjudicar por concurso público a Limpiezas Astur, el contrato de limpieza de la zona de Chamartín, por un importe total de 33.823.776 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

29) Primero. Adjudicar por concurso público a Netesport, Sociedad Anónima, el contrato de limpieza de la zona de Vicalvaro, por un importe total de 14.430.603 pesetas, y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 1990, de conformidad con las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Segundo. Autorizar el gasto mencionado con cargo al presupuesto municipal de gastos para 1990.

Tercero. Abonar a la empresa citada, a medida que realice el servicio, la cantidad antedicha en pagos mensuales, previa conformidad de las facturas pertinentes por los responsables de los Centros en forma individual o por responsable de la Junta o Área correspondiente.

116. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, del siguiente tenor literal:

Interesar de la Empresa concesionaria del Parque de Atracciones de la Casa de Campo de Madrid la realización de un estudio sobre la reordenación del aparcamiento relacionado con dicho servicio, así como la confección de un plan de actuaciones a realizar para mejorar las actuales prestaciones, con arreglo a los principios y directrices contenidos en un pliego de condiciones reguladoras de dicha concesión, actualmente vigentes.

#### Área de Medio Ambiente

117. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesado adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar el concurso público convocado por acuerdo plenario de 28 de julio de 1989 y cuya apertura de plicas tuvo lugar el 7 de noviembre de 1989, para la retirada de lodos de las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Madrid que se especifican, siendo el plazo de duración del contrato de tres años, prorrogable por dos más, año a año, a las empresas que se señalan:

1) Conceder la retirada y tratamiento de lodos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Viveros, en las condiciones

expresadas en su oferta base, a Fertilizantes Martín, S. A. (Fertimar, S. A.), en el precio ofertado de 695 pesetas/Tm.

2) Conceder la retirada y tratamiento de lodos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de la China, en las condiciones expresadas en su oferta base, a Vertederos de Residuos, S. A. (Vertresa), en el precio ofertado de 674 pesetas/Tm.

3) Conceder la retirada y tratamiento de lodos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque, Suroriental, Sur y Rejas, en las condiciones expresadas en su oferta 7.ª, a Sufi, Sociedad Anónima, en el precio ofertado de 830 pesetas/Tm.

Segundo. Declarar desierta, por las razones que figuran en el informe técnico correspondiente, la retirada de lodos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Valdebebas.

Tercero. El gasto previsto para el año 1990, por importe de 217.960.000 pesetas, será con cargo al presupuesto general ordinario de gastos de 1990.

Cuarto. Devolver las garantías provisionales depositadas para tomar parte en el concurso a los restantes licitadores.

118. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesado declarar desierto el concurso convocado para la realización del servicio de mantenimiento y explotación de las fuentes ornamentales, lagos y estanques de Madrid, así como el tratamiento de sus aguas, y convocar nuevo concurso con arreglo a las mismas condiciones, salvo lo prevenido en la base 44 del pliego de condiciones técnicas para la que se estará a lo que se informe por Secretaría General.

#### Área de Hacienda y Economía

119. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesado adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Modificar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, el estado de gastos del presupuesto del Ayuntamiento, para el ejercicio económico de 1989 y, en su consecuencia, formalizar en el mismo el alta y la baja de crédito que a continuación se señala, con especificación de los conceptos que se indican:

#### PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO 1989

##### ESTADO DE GASTOS

##### SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CULTURA</b>		
551/551/185/472/718.3	Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro.	
	Actividades y programación cultural .....	185.000.000
	<b>TOTAL CAPÍTULO 4 .....</b>	<b>185.000.000</b>

##### BAJAS DE CRÉDITO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD</b>		
553/553/190/482/330.0	Premios, becas y pensiones de estudio.	
	Enseñanza Básica .....	185.000.000
	<b>TOTAL CAPÍTULO 4 .....</b>	<b>185.000.000</b>



## MODIFICACIONES DE CRÉDITO

## RESUMEN (ESTADO DE GASTOS)

## ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Modificación — Pesetas
Capítulo 4      Transferencias corrientes .....	185.000.000
TOTAL .....	185.000.000

## RESUMEN (ESTADO DE GASTOS)

## BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Modificación — Pesetas
Capítulo 4      Transferencias corrientes .....	185.000.000
TOTAL .....	185.000.000

Segundo. Que se dé al expediente el trámite previsto en el artículo 150 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y demás disposiciones concordantes.

## Área de Coordinación y Participación

120. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesando conceder a la Federación de Asociaciones Culturales de los Movimientos Urbanos Matritenses una subvención para actividades complementarias de 7.305.000 pesetas, que deberán imputarse al programa 074 de la partida 441/074/472/115.7, Otras transferencias a instituciones sin lucro, del vigente presupuesto municipal, de conformidad a lo dispuesto en el título VI de las Normas que regulan la Participación Ciudadana y la base 11 de las de ejecución del presupuesto municipal de 1989.

121. Aprobar otra, previa su declaración de urgencia, interesando adoptar, en siete expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Cultural Taller de Comunicación Radio Vallecas, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

2) Declarar de utilidad pública municipal a la Agrupación Municipal de Madrileños Los Castizos, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

3) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación de Mujeres Progresistas por la Igualdad de Moratalaz, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

4) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Casa de la Región de Murcia, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta

desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

5) Declarar de utilidad pública municipal a la APA IB Villa de Vallecas, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

6) Declarar de utilidad pública municipal a la APA del colegio público Luis Cernuda, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

7) Declarar de utilidad pública municipal a la Asociación Nuestra Señora Virgen de la Torre, de conformidad con lo establecido en el capítulo 1 del título V de las Normas que regulan la Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Madrid, dado que el objeto social de la citada Asociación, así como las actividades que ésta desarrolla, tienen un carácter complementario a las competencias municipales.

## Grupos municipales

122. Aprobar otra, con la enmienda introducida, previa su declaración de urgencia, presentada por el Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Prorrogar para 1990 la cesión del local ubicado en parte de la que fue Casa de la Juventud, del Distrito de Villaverde, efectuada a Irmasa en el marco del Convenio del Ayuntamiento de Madrid con la Comunidad, para el desarrollo de las actividades del Gabinete de Promoción y Desarrollo Local, hasta tanto se determine que no se necesitan locales más amplios.

123. Aprobar una moción, presentada conjuntamente por los Grupos municipales del Partido Popular, Centro Democrático y Social, Partido Socialista Obrero Español e Izquierda Unida, previa su declaración de urgencia, interesando incrementar, con efectos del 1 de enero de 1989, en un 5,8 por 100, las asignaciones reconocidas en 1988 a los miembros de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 del vigente Convenio Colectivo, imputándose el gasto resultante con cargo al presupuesto municipal para 1989.

Se levantó la sesión a las siete y treinta minutos de la tarde.

## JUNTAS MUNICIPALES

## SESIONES

## DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 7 DE MARZO DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia de don Manuel Martínez-Blanco Megía.—Asistieron los Concejales Vocales don Joaquín García Pontes y don José María de la Riva Amez, y los Vocales vecinos don Carlos del Amo García, don Pedro Benito Oter, don Jesús Bravo Muñoz, don Alberto Cañas García, don Rafael Carrión García, doña Pilar Casal Rota, don Jesús Claudio y del Peso, doña Paloma Chillón Fernández, don José García Carrasco, don Carlos Izquierdo Torres, don Emiliano López España, don Antonio Rodríguez González y don Paulino Sánchez García.—Asistió también, como Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña María Teresa López Matasanz.

Se abrió la sesión a las siete y treinta y un minutos de la tarde.



## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 7 de febrero último.

2.º Se dio por enterada del Decreto del señor Alcalde Presidente, de fecha 1 de febrero de 1990, por el que se nombra Vocal vecino de la Junta Municipal, en representación del PSOE, a doña Pilar Casal Rota.

3.º Se dio por enterada de las contrataciones autorizadas por el señor Concejal Presidente posteriores a las que fueron incluidas en el Orden del Día de la sesión ordinaria anterior (expedientes números 1109000046 a 1109000097).

4.º Se dio por enterada de las cuentas justificadas aprobadas por el señor Concejal Presidente, en uso de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia en el artículo 1.VIII.5 del Decreto de 29 de junio de 1989, correspondientes a libramientos, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

- 1) Libramiento número 89113778, con cargo a la partida 110/173/233.0/717.3, por un importe de 6.160 pesetas.
- 2) Libramiento número 89113793, con cargo a la partida 110/185/255.0/718.3, por un importe de 21.412 pesetas.
- 3) Libramiento número 89124748, con cargo a la partida 110/153/259.0/532.0, por un importe de 62.500 pesetas.
- 4) Libramiento número 89124760, con cargo a la partida 110/156/259.0/535.0, por un importe de 62.500 pesetas.
- 5) Libramiento número 89124779, con cargo a la partida 110/173/259.0/717.3, por un importe de 62.500 pesetas.
- 6) Libramiento número 89124774, con cargo a la partida 110/158/259.0/535.0, por un importe de 18.750 pesetas.
- 7) Libramiento número 89127759, con cargo a la partida 110/157/481.0/535.0, por un importe de 1.015.000 pesetas.
- 8) Libramiento número 89133518, con cargo a la partida 110/071/259.0/115.7, por un importe de 34.870 pesetas.

5.º Autorizar, en tres expedientes, la devolución de otras tantas fianzas constituidas por las empresas que se citan para responder del cumplimiento de sendos contratos suscritos con esta Junta Municipal, una vez expirados los plazos de su cumplimiento, por los importes que se especifican:

- 1) A don Jorge Álvarez Fernández (Grupo Técnico de Radio-difusión), 69.131 pesetas, según carta de pago número 89314086.
- 2) A don Daniel Vázquez González, 5.645 pesetas, según carta de pago número 89300007.
- 3) A don Daniel Vázquez González, 5.644 pesetas, según carta de pago número 89300008.

6.º Se retiró del Orden del Día una propuesta interesando adoptar un acuerdo con el siguiente apartado:

Adjudicar a Conesma, único licitador, en el precio ofrecido de 38.950.650 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 13 de diciembre de 1989 y celebrado el día 8 de febrero de 1990, para obras de remodelación de Puerta Bonita y cerramiento de la finca Vista Alegre, segunda fase, tercera etapa: Puerta Bonita. Distrito de Carabanchel, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 2 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 39.745.561 pesetas; dicho importe será con cargo al crédito que, procedente de la partida 6124/641.0/104, se incorporará como remanentes de crédito con la liquidación del presupuesto de 1989. El plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

7.º Se retiró del Orden del Día una propuesta interesando adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., en el precio de 40.530.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 13 de diciembre de 1989 y celebrado el

día 8 de febrero de 1990, para obras de acondicionamiento de la plaza del Marqués de Vadillo, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 3,50 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 42.000.000 de pesetas; siendo cargo dicho importe al crédito que, procedente de la partida 6052/641.0/104, se incorporará como remanentes de crédito con la liquidación del presupuesto de 1989. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

8.º Se retiró del Orden del Día una propuesta interesando adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., en el precio ofrecido de 55.499.196 pesetas, el concurso convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 18 de diciembre de 1989 y celebrado el día 8 de febrero de 1990, para obras de mejora de pavimentación y mobiliario urbano en la calle del General Ricardos, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 7,50 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 59.999.131 pesetas; dicho importe será con cargo al crédito que, procedente de la partida 6222/642.0/130, se incorporará como remanentes de crédito con la liquidación del presupuesto de 1989. El plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

9.º Aprobar, en seis expedientes, las cuentas justificadas rendidas por las Asociaciones que se citan, correspondientes a las subvenciones que para gastos corrientes del año 1989 se les concedió por acuerdo de esta Junta Municipal de 27 de junio de 1989:

- 1) Asociación de Vecinos Barrio del Progreso, por un importe de 79.400 pesetas.
- 2) Asociación de Vecinos Santa Bárbara, por un importe de 93.200 pesetas.
- 3) Asociación de Vecinos Pradera Tercio Terol, por un importe de 603.500 pesetas.
- 4) Asociación de Vecinos de Carabanchel Alto, por un importe de 132.500 pesetas.
- 5) Asociación de Vecinos Parque de Comillas, por un importe de 147.500 pesetas.
- 6) Asociación de Padres de Alumnos del colegio público Perú, por un importe de 50.000 pesetas.

10. No se aprobó una proposición del Concejal Vocal del PSOE, don Joaquín García Pontes, interesando «la anulación del traslado de doña Elvira Juárez Carmena como Jefa de Sección de Servicios Sociales de la Junta Municipal de Carabanchel, y acaben de una vez con la persecución política de aquellos funcionarios que por los avatares de la carrera administrativa prestaron con honestidad servicio con el Equipo de Gobierno Socialista».

11. No tomar en consideración una moción, presentada por el Concejal Vocal del PSOE don Joaquín García Pontes, interesando: «Dar prioridad a la urbanización de la calle Zaida y se habilite un presupuesto de 42 millones de pesetas para su ejecución.»

12. No tomar en consideración una moción, presentada por el Concejal Vocal del PSOE don Joaquín García Pontes, interesando: «Continuar las negociaciones con la empresa propietaria de la Plaza de Toros de Carabanchel y a la vez se estudie por los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento la posible expropiación de la Plaza de Toros para equipamiento taurino, educativo, deportivo y cultural, no sólo para el Distrito de Carabanchel, sino de Madrid cara al Madrid, Capital de la Cultura 1992.

Se levantó la sesión a las diez y cincuenta y cinco minutos de la noche.



## DISTRITO DE SAN BLAS

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE FEBRERO DE 1990.  
*Extracto.*—Presidencia de don Miguel Cantos Hernández.—Asistieron los Concejales Vocales don Eugenio Morales Tomillo y don Antonio Romero Lázaro, y los Vocales vecinos don José María Alonso Rodríguez, don José Raimundo Calvo Reyes, don Miguel Conejero Melchor, don Alberto Díaz Álvarez, doña Carmen Domínguez Recio, don Eduardo Lobo Martín de Jorge, doña Sagrario López Pérez, don Antonio Ortiz Ocaña, don Isaac Ramos Festa, don José Revilla Esteban y don Domingo Saiz Collada. Asistió también, como Secretario de la Junta, don Gonzalo Cerrillo Cruz.

Se abrió la sesión a las ocho y diez minutos de la noche.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

- 1.º Aprobación el acta de la sesión ordinaria, celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 28 de diciembre de 1989.
- 2.º Aprobación del acta de la sesión extraordinaria, celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 12 de enero de 1990.
- 3.º Aprobación del acta de la sesión extraordinaria urgente, celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 12 de enero de 1990.
- 4.º Aprobación del acta de la sesión ordinaria, celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 18 de enero de 1990.
- 5.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de las resoluciones adoptadas por el señor Concejil Presidente durante el mes de enero.
- 6.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de las contrataciones realizadas por el señor Concejil Presidente durante el mes de enero.
- 7.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de las autorizaciones para utilización de locales públicos del Distrito durante el mes de enero.
- 8.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de la programación cultural del mes de febrero.
- 9.º Aprobar la cuenta justificada, por importe de 26.250 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110094, de 9 de abril de 1987, para Servicios generales (Gastos de oficina), segundo trimestre, partida 071/2110/1157.
10. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 120.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110298, de 9 de abril de 1987, para Actividades y programación cultural (Servicios de transporte), segundo trimestre, partida 185/2330/7183.
11. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 175.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110316, de 9 de abril de 1987, para Actividades al aire libre (Servicios de transporte), segundo trimestre, partida 197/2330/7182.
12. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 275.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110136, de 9 de abril de 1987, para Servicios complementarios a la enseñanza (Servicios de transporte), segundo trimestre, partida 193/2330/3300.
13. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 200.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87118675, de 19 de junio de 1987, para Actividades al aire libre (Servicio de transporte), partida 197/2330/7182.
14. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 147.960 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117602, de 11 de junio de 1987, para Tercera edad (Manutención de personas), ampliación, partida 153/2520/5320.
15. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 600.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117357, de 11 de junio de 1987, para Tercera edad (Manutención de personas), tercer trimestre, partida 153/2520/5320.
16. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 172.500 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110148, de 9 de abril de 1987, para Atención a toxicómanos (Material técnico y especial), segundo trimestre, partida 156/2540/5350.
17. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 405.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110139, de 9 de abril de 1987, para Actividades deportivas (Material técnico y especial), segundo trimestre, partida 173/2540/7173.
18. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 728.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110287, de 9 de abril de 1987, para Centros culturales (Material técnico y especial), segundo trimestre, partida 184/2540/7181.
19. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 420.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110252, de 9 de abril de 1987, para Actividades al aire libre (Material técnico y especial), segundo trimestre, partida 197/2540/7182.
20. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.036.500 pesetas, percibidas por mandamiento de pago número 87110097, de 9 de abril de 1987, para Tercera edad (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 153/2580/5350.
21. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 300.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117358, de 11 de junio de 1987, para Tercera edad (Contratos de prestación de servicios), anticipo tercer trimestre, partida 153/2580/5320.
22. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 378.750 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110146, de 9 de abril de 1987, para Atención a toxicómanos (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 156/2580/5350.
23. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 750.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110282, de 9 de abril de 1987, para Actividades deportivas (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 173/2580/7173.
24. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 2.800.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110290, de 9 de abril de 1987, para Centros culturales (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 184/2580/7181.
25. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.000.000 de pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117365, de 11 de junio de 1987, para Centros culturales (Contratos de prestación de servicios), tercer trimestre, partida 184/2580/7181.
26. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 3.600.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110315, de 9 de abril de 1987, para Actividades y programación cultural (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 185/2580/7183.
27. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.845.332 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87118673, de 19 de junio de 1987, para Servicios complementarios a la enseñanza (Contratos de prestación de servicios), partida 193/2580/3300.
28. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 600.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110328, de 9 de abril de 1987, para Animación sociocultural juvenil (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 196/2580/7182.
29. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.575.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110251, de 9 de abril de 1987, para Actividades al aire libre (Contratos de prestación de servicios), segundo trimestre, partida 197/2580/7182.
30. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 356.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87103203, de 17 de febrero de 1987, para Servicios generales (Otros gastos especiales de funcionamiento), primer trimestre, partida 071/2590/1157.
31. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 356.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110095, de 9 de abril de 1987, para Servicios generales (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 071/2590/1157.



32. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.000.000 de pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117352, de 11 de junio de 1987, para Servicios generales (Otros gastos especiales de funcionamiento), partida 071/2590/115.7.

33. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 996.750 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110149, de 9 de abril de 1987, para Tercera edad (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 153/2590/5320.

34. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 918.750 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110143, de 9 de abril de 1987, para Familia e infancia (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 157/2590/5350.

35. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 2.769.007 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87112059, de 22 de abril de 1987, para Servicios sociales (Otros gastos especiales de funcionamiento), subvención de la Comunidad Autónoma, partida 158/2590/5350.

36. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 340.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110283, de 9 de abril de 1987, para Actividades deportivas (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 173/2590/7173.

37. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 800.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87117362, de 11 de junio de 1987, para Actividades deportivas (Otros gastos especiales de funcionamiento), tercer trimestre, partida 173/2590/7173.

38. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.660.800 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87103511, de 17 de febrero de 1987, para Centros culturales (Otros gastos especiales de funcionamiento), primer trimestre, partida 184/2590/7181.

39. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 3.321.600 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110292, de 9 de abril de 1987, para Centros culturales (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 184/2590/7181.

40. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.587.600 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110317, de 9 de abril de 1987, para Actividades y programación cultural (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 185/2590/718.3.

41. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 140.000 pesetas, percibidas por mandamiento de pago número 87116621, de 1 de junio de 1987, para Actividades y programación cultural (Otros gastos especiales de funcionamiento), ampliación, partida 185/259/7183.

42. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 865.500 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87103549, de 17 de febrero de 1987, para Enseñanza básica (Otros gastos especiales de funcionamiento), primer trimestre, partida 190/2590/3300.

43. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 673.166 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110137, de 9 de abril de 1987, para Enseñanza básica (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 190/2590/3300.

44. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 850.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110142, de 9 de abril de 1987, para Servicios complementarios a la enseñanza (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 193/2590/3300.

45. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 590.400 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110323, de 9 de abril de 1987, para Animación sociocultural juvenil (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 196/2590/718.2.

46. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 716.100 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110250, de

9 de abril de 1987, para Actividades al aire libre (Otros gastos especiales de funcionamiento), segundo trimestre, partida 197/2590/718.2.

47. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 420.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 87110293, de 9 de abril de 1987, para Centros culturales (Otro material inventariable), segundo trimestre, partida 184/2740/7181.

48. Aprobar el siguiente acuerdo:

Rectificar, de conformidad con el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, al apartado tercero del acuerdo adoptado por el Pleno de la Junta, con fecha 28 de diciembre de 1989, relativo a la aprobación y adjudicación del proyecto de Renovación y acondicionamiento del Parque de los Molinos (segunda fase), al haber padecido error material en el importe ofrecido por Imes, S. A., adjudicataria de la indicada obra, siendo el correcto el de 15.031.293 pesetas.

49. Aprobar el siguiente acuerdo:

Rectificar, de conformidad con el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el apartado tercero del acuerdo adoptado por el Pleno de la Junta, con fecha 28 de diciembre de 1989, relativo a la aprobación y adjudicación del Proyecto de Mejora del Parque del Paraíso, al haber padecido error material en la baja ofrecida por Elecnor, S. A., adjudicataria de la indicada obra, siendo la baja correcta la del 9,9099 por 100 respecto al precio tipo, de 18.796.153 pesetas.

50. Aprobar el siguiente acuerdo:

Proponer al Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, la asignación del nombre de Francisco Íñiguez Almech para la calle de nuevo trazado del Polígono H de San Blas, que comienza en la de Gregorio López Madera y termina en la de Consuelo Rubio, dejando sin efecto la propuesta realizada al efecto en el apartado tercero del punto 17 del Orden del Día de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 28 de diciembre de 1989.

51. Aprobar la siguiente proposición del Grupo municipal Socialista.

Que la Junta Municipal de San Blas, de inmediato, articule los mecanismos necesarios para proveer del suelo que se necesita para la construcción de los tres Centros de Salud previstos por el Ministerio de Sanidad en nuestro Distrito.

52. Aprobar, una vez enmendada, la siguiente proposición del Grupo municipal socialista.

Que se celebre un Pleno extraordinario, teniendo como único punto del Orden del Día: Información sobre el presupuesto de 1990.

53. Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las nueve y veinticinco minutos de la noche.

## DISTRITO DE HORTALEZA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 1990.—*Extracto.*—Presidencia de don Vicente Díez Zazo.—Asistieron los Concejales Vocales doña Pilar García Peña y don Ángel de Gregorio Trigo, y los Vocales vecinos don Francisco Javier Calzado García, don Francisco Caño Sánchez, don José Luis Corona Tercero, don Julio Corpas Pinillos, don Mariano Díaz de la Cámara, doña Rosa María Escudero Palacios, doña Teresa de Jesús Fernández García, don Antonio Garrido Morales, don Fernando López López, don Francisco Javier Marañón Martínez, don Santiago Sánchez-Manjavacas León y doña Elena Vázquez Sánchez.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Miguel Guelbenzu Valdés, y estuvo presente don Antonio Jiménez Sánchez, Jefe de la Unidad de Asuntos Económicos y Contables.—No asistió don Félix Gallego Oviedo.

Se abrió la sesión a las siete y cincuenta y cinco minutos de la tarde.



## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas el día 24 de enero de 1990.

2.º Quedar enterados del Decreto del Alcalde Presidente, de 1 de febrero de 1990, por el que se nombra Vocal vecino del Grupo municipal del PSOE a don Rubén Caravaca Fernández.

3.º Adjudicar a Instalaciones y Montajes Eléctricos y Saneamiento, S. A. (Imes, S. A.), en el precio ofrecido de 36.486.007 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 29 de diciembre de 1989 y celebrado el día 8 de febrero de 1990, para obras de instalación de alumbrado público en el Parque Villa Rosa, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 23,70 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 47.819.143 pesetas; dicho importe será con cargo al crédito que, procedente de la partida 6172/643.0/131, se incorporará como remanentes de crédito con la liquidación del presupuesto de 1989. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años, así como devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

4.º Aprobar la recepción definitiva de las obras de urbanización en los terrenos pertenecientes al Plan de Ordenación del Sector Este de Canillas, promovido por la Compañía Urbanizadora El Coto, S. A.

La recepción dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán, ante el ilustrísimo señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Hortaleza, el Interventor Municipal, el Secretario General, el promotor y el Ingeniero Jefe de la Sección de Control de Ejecución de Urbanizaciones Zona I.

5.º Devolver a Animación y Promoción del Medio, S. A., la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal para responder del contrato de asistencia técnica de actividades culturales en la Junta Municipal de Hortaleza (artes complementarias a las actividades educativas: creatividad y animación infantil), adjudicado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 26 de septiembre de 1988, mediante un importe en metálico de 32.000 pesetas, en Valores independientes y auxiliares del presupuesto, según mandamiento de ingreso número 88326503 de 10 de octubre de 1988, de conformidad con lo previsto en los artículos 87 a 91 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y Regla 50.2 de la Instrucción de Contabilidad, al haberse cumplido las obligaciones derivadas del citado contrato.

Se levantó la sesión a las diez y veinte minutos de la noche.

## DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 15 DE FEBRERO DE 1990.—*Extracto.*—Presidencia de don Clemente Torres Palomo.—Asistieron los Concejales Vocales señores Iglesias Sanzo y López Collado, y los Vocales vecinos señoras Arellano Pérez, Arranz Moro y García Martín y los señores Cabrero Ruiz, Caro Rodríguez, Fernández Collazo, Gálvez Inchausti, García Redondo, Merino Marino, Nieto Antolinos y Sanchis Sánchez-Serrano.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las dos y cinco minutos de la tarde.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDO ÚNICO:

Adjudicar, de conformidad con el informe técnico correspondiente y Decreto del señor Director de Infraestructuras del A.I.O., a Montajes Eléctricos Hermanos Merino, S. A., el concurso

público, convocado por la Junta Municipal del Distrito de Arganzuela en sesión de 5 de diciembre de 1989, para la realización de obras de mejora y modernización del alumbrado público en las calles de Tortosa, Murcia, Vizcaya, Delicias (parte), Pedro Unanue, Martín Soler, Canarias (parte) y Tarragona, del Distrito de Arganzuela, por el precio ofertado de 28.062.719 pesetas, lo que supone una baja del 19,30 por 100 respecto del precio tipo, siendo el plazo de ejecución de cuatro meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de un año.

Dicho importe será cargo al crédito que, procedente de la partida 020/131/6276/643.0, se incorporará como remanente de crédito con la liquidación del presupuesto de 1989.

Devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Se levantó la sesión a las dos y diez minutos de la tarde.

\* \* \*

## LICENCIAS

El Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, ha adoptado las siguientes resoluciones:

## DISTRITO DE LATINA

## SUSPENSIONES DE ACTIVIDAD

Don Evaristo López Fuente, para almacén de antenas colectivas en la calle del Ánsar, 65.

Don Mauricio Gabriel Stoffe, para taller de reparación de aparatos electrodomésticos en la calle de Almazán, 10.

Don Prisciliano Gómez, para taller de marroquinería en la calle de Athos, 17.

Arramar, S. A., para depósito de vehículos averiados en la calle de Antonio Ulloa, 25.

Don Ricardo Calderón Revilla, para fábrica de zapatos en la calle de Antonio Urosa, 21.

Don Francisco Losada Corral, para escuela de fotografía en la calle de Ocaña, 207.

Don Manuel López Castro, para garaje en el paseo de Perales, número 15.

Don Manuel Cid Vila, para garaje aparcamiento en la calle de Athos, 54.

Julma Cosmetic, S. L., para venta por mayor de productos de perfumería en la calle de Villaviciosa, 2.

Don Juan Grajea Iglesia, para taller de artes gráficas en el paseo de Perales, 5.

Don Macario Pérez Hernández, para fontanería e instalaciones de gas en la calle de Aldeanueva de la Vera, 10.

Doña Isabel Martín Bautista, para montaje de instalaciones eléctricas en la calle de Aldeanueva de la Vera, 27.

Doña María Luisa Trillo Antón, para venta de material eléctrico en la calle de Camarena, 72.

Doña María de la O Lozano, para frutería en la calle de Gelicia, número 42.

Distele, S. L., para almacén y oficinas en la calle de Hervás, 2.

Don Gregorio Revilla Díaz, para oficina en la calle de Oliva de Plasencia, 5.

Doña Carmen Muñoz Torres, para pajarería en la calle de José de Cadalso, 54.

Don Emilio Castro Taboada, para venta de tejidos en la calle de Rafael Finat, 5.

Don Ángel Calaria, para taller de reparación de juegos recreativos en la calle de Vicente Camarón, 54.

Don Ángel Beltrán Asensio, para taller de fontanería en la calle de León V de Armenia, sin número.

Don José A. Cambero Rosado, para bar en la calle de los Sagrados Corazones, 18.



Doña Mercedes Vázquez, para frutería huevería en la calle de Maqueda, 28.

Don Antonio Grajero Vicente, para almacén de piensos para pájaros en la calle de Marcelino Castillo, 17.

Madimsa, para oficina de instalaciones eléctricas en la calle de Herminio Puertas, 14.

Don José L. Ballesteros, para taller artesano de metales en el paseo de Perales, 58.

Madrid, 19 de abril de 1990.—El Presidente de la Junta Municipal.

## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

*Solicitud de permuta formulada por la funcionaria doña Ángela Cruz Maroto, Auxiliar Administrativo en propiedad del Ayuntamiento de Villalón de Campos (Valladolid)*

Para dar cumplimiento a las instrucciones dictadas por la Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, se autoriza se dé publicidad a lo interesado por la funcionaria doña Ángela Cruz Maroto, Auxiliar Administrativo en propiedad del Ayuntamiento de Villalón de Campos (Valladolid), en su deseo de permutar el puesto que ostenta en la citada Corporación con un funcionario de idéntica clase y categoría de este Ayuntamiento de Madrid, y en virtud de la remisión contemplada en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a la legislación de la Administración del Estado en materia de provisión de puestos de trabajo, en el presente caso será de aplicación lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado de 7 de febrero de 1964, por lo que se hace público que los requisitos que debe poseer la persona interesada son los siguientes:

- Que los puestos de trabajo en que sirvan sean de igual naturaleza y corresponda idéntica forma de provisión.
- Que los funcionarios que pretendan la permuta cuenten respectivamente con un número de años de servicio que no difiera entre sí en más de cinco años.
- Que se emita informe previo de los Jefes de los solicitantes respectivos.
- En el plazo de diez años, a partir de la concesión de la permuta no podrá autorizarse otra.
- No podrá autorizarse permuta entre funcionarios cuando a alguno de ellos le falten menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa.
- Serán anuladas las permutas si en los años siguientes a la fecha en que tengan lugar se produce la jubilación voluntaria de alguno de los permutantes.

Madrid, 4 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Paloma Prado Martínez.

\*\*\*

## ANUNCIOS

Venciendo los días 8 y 21 de mayo, respectivamente, el cupón semestral de intereses de los Empréstitos Villa de Madrid 1985 y Villa de Madrid 1982, los obligacionistas podrán presentar los cupones correspondientes debidamente facturados en el Negociado de Deuda del Departamento de Contabilidad, a partir del día 3 de mayo próximo, de nueve de la mañana a dos de la tarde, en cuya oficina se les canjearán por resguardos de pago indispensables para hacer efectivo su importe en la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, a partir de la fecha de su vencimiento.

Madrid, 6 de abril de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

### Empréstito Villa de Madrid 1982

El señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido dictar el siguiente Decreto:

De conformidad con la base cuarta de las aprobadas para la emisión de pesetas 6.500.000.000 en títulos amortizables denominados Empréstito Villa de Madrid 1982, con destino a financiar en parte el programa de inversiones de los ejercicios 1981 y 1982, vengo en disponer:

Que el día 4 de mayo próximo, a las 11,30 horas, bajo la presidencia del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía y con asistencia de los señores Secretario General e Interventor General, se verifique públicamente en un salón de las Casas Consistoriales el sorteo número 6 de dicho Empréstito, para la amortización de 81.250 títulos de los 650.000 de que consta la emisión.

A estos efectos se extraerá una bola de las tres introducidas en el bombo, que se corresponden con las series pendientes de amortización, en que se halla dividido el

Empréstito y que amortizará respectivamente los títulos en circulación en la fecha del presente sorteo, que se determinan a continuación:

- Bola número 2, del 81.251 al 162.500
- Bola número 3, del 162.501 al 243.750
- Bola número 4, del 243.751 al 325.000

El último cupón pagadero de los títulos que resulten amortizados será el que vence el 21 de mayo del año en curso.

Del resultado del sorteo se levantará acta por duplicado, uniéndose un ejemplar al expediente incoado y surtiendo el otro sus efectos en la Intervención General.

Se exhibirán al público para su examen las bolas que entren en suerte, antes de introducirlas en el bombo y después de verificado el sorteo, la relación de las que hayan resultado amortizadas, la cual será publicada en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Lo que se anuncia al público para general conocimiento.

Madrid, 6 de abril de 1990.—P. D. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

\*\*\*

Don Fernando Carlos Encinas Márquez solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la avenida de Guadalajara, 77, con vuelta a la calle de Argenta.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos, se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 4 de abril de 1990.—El Jefe de la Oficina Municipal, Gonzalo Cerrillo Cruz.

\*\*\*

Doña Ángela Quintana Luque solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Encajeras, 18.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos, se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 4 de abril de 1990.—El Jefe de la Oficina Municipal, Gonzalo Cerrillo Cruz.

\*\*\*

Don Salvador Tamarit Juan solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar un quiosco de prensa en la calle de Josefa Valcárcel, sin número.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de quince días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formularse las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos, se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 4 de abril de 1990.—El Jefe de la Oficina Municipal, Gonzalo Cerrillo Cruz.

\*\*\*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

## DISTRITO DE SALAMANCA

Taberna La Goleta, S. L., proyecta establecer un bar restaurante de tercera categoría en la casa número 23 de la calle de Alcántara.

Doña Encarnación Ballesteros Martín proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 70 de la avenida de Bruselas.

Germán Weber, S. A., proyecta establecer un comercio científico y técnico en la casa número 5, bajo, de la calle de Montesa.

Operam Investments Limited, sucursal en España, proyecta establecer un restaurante en la casa número 29, bajo, de la calle de Jorge Juan.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 19 de abril de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.