

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

Área de Régimen Interior y Personal

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 9 de febrero de 1990.

Rectificación de error en la enumeración de asistentes a las sesiones ordinaria y extraordinaria del Ayuntamiento Pleno celebradas el 26 de enero del año en curso.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirán las convocatorias de pruebas selectivas correspondientes a: Técnicos de Administración General (Rama Jurídica); Licenciados en Farmacia; Licenciados en Veterinaria; Licenciados en Sociología; Administrativos de Administración General; Auxiliares Administrativos de Administración General; Médicos Especialistas en Cirugía general; en Reumatología; en Tocoginecología; en Pediatría; en Anestesiología y Reanimación; en Traumatología; en Anatomía Patológica; en Medicina del Trabajo; en Dermatología; en Radiología y Radiodiagnóstico; en Rehabilitación; en Estomatología; en Psiquiatría; en Medicina Interna, y en Análisis clínicos, y Bomberos; concurso-oposición para Suboficiales, Sargentos, Sargentos-Conductores y Cabos del Servicio de Extinción de Incendios.—Licitaciones públicas: Concursos para contratar el servicio de limpieza, recogida y transporte de excrementos de animales; de mantenimiento, conservación, explotación y ejecución de mejoras en el río Manzanares; de mantenimiento, conservación y explotación de las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Valdebebas y Viveros, para la ejecución del Plan de comunicación del Área de Hacienda y Economía para 1990.—Anuncios de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa, y de solicitud de una terraza con veladores en la calle de Josefa Valcárcel, sin número.

3.º Quedar enterada de la sentencia de la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de 24 de mayo de 1989, en cuyo fallo se desestima el recurso contencioso número 1.142/86 interpuesto por doña Teresa Fernández Pagoaga, Técnico de Administración General, contra la denegación tácita por el Ayuntamiento de que le fuera abonada la cantidad de 1.351.880 pesetas, en concepto de diferencias en el complemento de dedicación exclusiva, declarando la mencionada resolución ajustada a Derecho, confirmando la misma; sin costas.

4.º Quedar enterada de la sentencia de la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de 7 de julio de 1989, en cuyo fallo se desestima el recurso contencioso-administrativo número 1.402/84, interpuesto por don Rafael Sánchez Gómez, TAE/T, contra la denegación tácita por el Ayuntamiento de que le fueran abonadas determinadas indemnizaciones por gastos de locomoción, declarando la mencionada resolución presunta ajustada a Derecho, confirmando la misma; sin hacer especial imposición de las costas del recurso.

Resoluciones

5.º Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Autorizar un gasto de 12.950.000 pesetas para la adquisición de 350.000 insignias a la empresa Lonasa, para atender los distintos compromisos de la propia Alcaldía Presidencia; dicho gasto irá con cargo al presupuesto de 1989.

Área de Infraestructuras y Obras

6.º Declarar desierto el concurso público, convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión de 15 de diciembre de 1989, para las obras de construcción de las nuevas instalaciones COC (cantería, pabellones de gestión, docencia y puesta en obra), en el Distrito de Arganzuela, por un precio tipo de 63.903.791 pesetas, por haber sido rechazada la única plica presentada durante el período de presentación de ofertas.

7.º Recibir definitivamente, en catorce expedientes, las obras que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía, desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que se indican y

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE FEBRERO DE 1990.

Extracto.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Huete Morillo, Garro Carballo, López Collado, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Echeverría Echániz, Larraz Riesgo, López-Amor y García, Martínez Serrano y Villoria Martínez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las once y treinta minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 2 de febrero de 1990.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de ampliación de cerramiento en el C.E.E. de Vallecas, del Distrito de Puente de Vallecas, realizadas por Ugarte y Feijoo, S. A.; importe de las fianzas definitiva y complementaria, 166.083 y 249.249 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 28 de marzo de 1988.

2) Obras del Polideportivo de Vallecas, II fase, zona B, pabellón cubierto de piscinas, del Distrito de Puente de Vallecas, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A.; importes de las fianzas definitivas, 1.368.150 pesetas, 241.000 y 120.815 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 4 de mayo de 1988.

3) Obras de reforma de cocina, lavandería y varios en el Internado Municipal de Nuestra Señora de la Paloma (Cercedilla), realizadas por Elea, S. A.; importe de las fianzas definitiva y complementaria, de 239.400 y 10.000 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 21 de septiembre de 1988.

4) Obras de alumbrado público en la calle de Ángel Luis de la Herrán y acceso a la de Torregrosa (posterior), del Distrito de Hortaleza, realizadas por Urbalux, S. A.; importe de las fianzas definitiva y complementaria, 183.114 y 250.157 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 21 de enero de 1987.

5) Obras de instalación de motivos navideños en la calle del General Ricardos, del Distrito de Usera, realizadas por Iluminaciones Ximénez, S. A.; importe de la fianza definitiva, 91.782 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 17 de enero de 1989.

6) Obras de instalación de motivos navideños en la avenida de la Albufera, del Distrito de Puente de Vallecas, realizadas por Iluminaciones Ximénez, S. A.; importe de la fianza definitiva, 85.600 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 17 de enero de 1989.

7) Obras de instalación de motivos navideños en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, del Distrito de Retiro, realizadas por Iluminaciones Ximénez, S. A.; importe de la fianza definitiva, 81.702 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 17 de enero de 1989.

8) Obras de reforma de la instalación eléctrica del colegio público Ciudad de Valencia, del Distrito de Moratalaz, realizadas por Imes, S. A.; importe de la fianza definitiva, 200.570 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de diciembre de 1987.

9) Obras de la Casa de la Cultura del Distrito de Retiro (I fase), avenida de la Ciudad de Barcelona, del Distrito de Retiro, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A.; importe de las fianzas definitiva y complementaria, 215.979 y 399.979 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 24 de noviembre de 1987.

10) Obras de sustitución y ampliación del vallado en el colegio público República del Paraguay, del Distrito de Fuencarral, realizadas por Gonca, S. A.; importe de la fianza definitiva, 61.659 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 22 de agosto de 1988.

11) Obras de acometida y nueva instalación eléctrica en el colegio público Padre Poveda, en la avenida de Alfonso XIII, 23, del Distrito de Chamartín, realizadas por Ugarte Feijoo, S. A.; importe de la fianza definitiva, 80.607 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 26 de noviembre de 1984.

12) Obras de reforma de la instalación eléctrica en el colegio público Jorge Guillén, del Distrito de Fuencarral, realizadas por Elegasa; importe de la fianza definitiva, 212.266 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 14 de diciembre de 1987.

13) Obras de ampliación y urbanización de la Jefatura de la Policía Municipal en la Casa de Campo, del Distrito de Moncloa-Aravaca, realizadas por Constructora Peache, S. A.; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 3 de octubre de 1988.

14) Obras de reforma de aceras y calzada en la avenida de la Albufera (entre las calles del Doctor Fernando Primo de Rivera y del Cuartel de Simancas), del Distrito de Puente de Vallecas, realizadas por Coesga, S. A.; importe de la fianza definitiva, 530.739 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 1 de abril de 1987.

Resoluciones

8.ª Quedar enterada, en diecisiete expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

1) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de construcción de pista de patinaje en el Polideportivo de la Chopera (Retiro), por un precio tipo de 14.998.530 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 14.998.530 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Javier Monzón Sánchez, por el precio ofertado de 14.586.071 pesetas.

2) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras en el Área de Sanidad y Consumo, para la instalación de un ordenador en el sótano de la calle Mayor, número 83, por un precio tipo de 1.749.759 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.749.759 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cabbsa, por el precio ofertado de 1.732.261 pesetas.

3) Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de equipamiento del Centro Cultural de la UVA de Hortaleza, por un precio tipo de 5.900.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.900.000 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cysa, en el precio ofertado de 5.894.100 pesetas.

4) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por los que se ha de regir la contratación de un profesional para la redacción del proyecto de Centro Cívico Simancas, por el precio tipo de 3.500.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.500.000 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a doña Beatriz Canosa Benítez, en un precio de 3.475.000 pesetas, y un plazo de ejecución de treinta días.

5) Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de equipamiento del

Aula de la Mujer, en el Distrito de Villa de Vallecas, por un precio tipo de 2.000.000 de pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 2.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Serrazar, S. L., en el precio ofertado de 1.796.000 pesetas, debiendo constituir una fianza complementaria por importe de 1.333 pesetas.

6) Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de ampliación del edificio municipal en la calle de Enrique Jardiel Poncela, por un precio tipo de 9.998.099 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 9.998.099 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a J. Fernández Molina, S. A., por el precio ofertado de 9.998.099 pesetas.

7) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de un profesional para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, relativos a delineación de planos para proyectos de determinados edificios municipales, por un precio tipo de 2.232.089 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 2.232.089 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a don Julio Sánchez Avilés, en un precio de 2.186.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un año.

8) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de un profesional para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, relativos a mecanografía de Memorias, pliegos de condiciones, mediciones y presupuestos correspondientes a proyectos de determinados edificios municipales, por un precio tipo de 1.918.381 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.918.381 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a doña Raquel Roy Calvache, en el precio ofertado de 1.894.100 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un año.

9) Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de adecuación de las instalaciones eléctricas en los locales de la Policía Municipal, Museo de Ángel Nieto y Nave de Jardineros, en el Parque de Enrique Tierno Galván, por un precio tipo de 4.153.508 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 4.153.508 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Urbalux, S. A., en el precio ofertado de 4.111.973 pesetas.

10) Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de climatización de la planta baja del Palacio de Revillagigedo (Junta Municipal de Centro), por un precio tipo de 9.130.068 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 9.130.068 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cabbsa, en el precio ofertado de 9.052.462 pesetas.

11) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la urgencia, de la adquisición de placas ornamentales (mínimo de 800 escudos de Madrid), por un precio tipo de 12.000.000 de pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 12.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Vicente Montesinos Distribuciones, por el precio ofertado de 11.999.265 pesetas, al hacer una entrega de 895 piezas completas.

12) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por los que se ha de regir la contratación de un profesional para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, relativos a mecanografía de Memorias, pliegos de condiciones, mediciones y presupuestos correspondientes a proyectos de determinados edificios municipales, por un precio tipo de 1.918.381 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.918.381 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a doña María Teresa Fernández Pérez, en un precio de 1.790.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un año.

13) Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de acondicionamiento y mejora de medianería (grupo 3.º), por un precio tipo de 2.904.180 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 2.904.180 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Construcciones Retamadrid, S. A., por el precio ofertado de 2.860.975 pesetas.

14) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de la adquisición y fijación de un mínimo de 1.160 unidades de placas indicativas de la vía pública, por un precio tipo de 6.799.920 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 6.799.920 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cles de Mantenimiento Integral, S. A., en el precio ofertado de 6.799.832 pesetas, al hacer una entrega de 1.208 unidades.

15) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de la adquisición de elementos de protección de aceras (mínimo de 500 pilarotes), por un precio tipo de 6.000.000 de pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 6.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Talleres García Sanz, S. L., por el precio ofertado de 5.994.600 pesetas, debiendo hacer una entrega de 515 unidades.

16) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por los que se ha de regir la contratación de un profesional para la realización mecanográfica de Memorias, pliegos de condiciones, mediciones y presupuestos correspondientes a proyectos de determinados edificios municipales, por un precio tipo de 1.918.381 pesetas.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.918.381 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/

1985, de 20 de noviembre, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a don Arturo de la Fuente García, en un precio de 1.885.000 pesetas, y un plazo de ejecución de un año.

17) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, de los trabajos de asistencia técnica por parte de un arquitecto en el Departamento de Conservación de Edificaciones del Ayuntamiento de Madrid, para redacción de proyectos de determinados edificios municipales, por un precio tipo o gasto máximo de 9.949.100 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 9.949.100 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a don Antonio Rubinos Fuentes dicha contratación, por el precio ofertado de 9.600.000 pesetas. El plazo de ejecución es de cuarenta y cinco días, en lo que a redacción del proyecto se refiere, estando, no obstante, vinculado a la realización de las obras hasta su total terminación para cualquier aclaración o plano complementario.

Área de Hacienda y Economía

Exenciones

9.º Conceder la exención del arbitrio de plusvalía, de conformidad con el artículo 353.1 a) de la Ley de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, de la transmisión del piso tercero izquierda, sito en la calle de la Peña Redonda, 2, efectuada por el Instituto para la Promoción Pública de la Vivienda, y la devolución de la cantidad de 74.529 pesetas a que asciende lo indebidamente ingresado.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Conceder al Banco de Crédito Agrícola, S. A., la exención de pago de la tasa por recogida de residuos sólidos urbanos a partir de 1988, produciéndose la consiguiente baja en el padrón del tributo, por ser de aplicación lo establecido en los artículos 23 y 29 de la Ley 13/1971, de 19 de junio, de Organización y Régimen del Crédito Oficial.

Segundo. Requerir a la Administración estatal los importes de las liquidaciones que este Ayuntamiento deje de percibir como consecuencia del reconocimiento de la expresada exención, al producirse el supuesto de subrogación de pago, previsto en el artículo 187.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 26 de abril.

11. Conceder, en nueve expedientes, la exención en el pago de la tasa por transmisión de la licencia municipal de autotaxis, a las personas que a continuación se detallan, por estar comprendidas en el supuesto de transmisión *mortis-causa* a que se refiere el artículo 5.º de la Ordenanza reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler, en su primera transmisión y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía de 12 de septiembre de 1989:

- 1) Don Raimundo García Hernández, licencia número 916.
- 2) Doña María Heras Real, licencia número 1.594.
- 3) Doña Francisca González García y don Clemente Escobar González, licencia número 3.627.
- 4) Doña Francisca Ruperta Saugar de la Fuente, licencia número 2.391.
- 5) Doña María Isabel López Cantón, licencia número 9.839.
- 6) Doña Rosalía Rodríguez García, licencia número 11.958.
- 7) Don Teodoro Chavarría Lanza, licencia número 582.
- 8) Doña Milagros, don Andrés y don Gabriel Barrio González, licencia número 14.618.
- 9) Doña María Teresa Utrero Zamarreño, licencia número 13.383.

12. Conceder, en tres expedientes, la exención en el pago de la tasa por transmisión de las licencias municipales de autotaxis, a las personas que a continuación se detallan, por estar comprendidas en el supuesto recogido en el artículo 5.º b), párrafo 2.º, de la Ordenanza fiscal reguladora de los derechos y tasas sobre autotaxis y demás vehículos de alquiler y, en consecuencia, anular la liquidación de derechos aprobada por Decreto del señor Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía de 12 de septiembre de 1989:

- 1) Don Juan Herrador Gutiérrez, licencia número 10.904.
- 2) Don Ramón Losada Pérez, licencia número 7.676.
- 3) Don Manuel Cruz Reyes, licencia número 12.227.

Área de Seguridad y Policía Municipal

Resoluciones

13. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 61.480 pesetas para abonar a Cepreven la adquisición de Reglas y Documentos Técnicos con destino al Departamento de Protección Civil, con cargo al presupuesto de 1989.

14. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Adjudicar directamente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, a Mediquiber, S. A., la adquisición de diverso material especificado en la nota de pedido número 31 (desfibrilador de fibex, monitor cardíaco, selector de derivaciones, etc.), con destino a la Escuela de Bomberos y Protección Civil, por importe de 902.908 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989.

15. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Adjudicar directamente, en virtud de lo establecido en el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, y el 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la adquisición de tres consolas para el Departamento de Extinción de Incendios, por un precio de 5.947.200 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, a Sitre (Sociedad Ibérica de Transmisiones Eléctricas).

16. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Adjudicar directamente, conforme a lo establecido en el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, y el artículo 120.1.3.º de 18 de abril, la adquisición de un surtidor de gasóleo para el Parque de Bomberos número 2, por un precio de 437.696 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989, a Talmu, S. L.

17. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Adjudicar directamente, por razones técnicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 120.1.1.º a Asociación Española de Normalización y Certificación (Aenor), la adquisición de las Normas UNE para consulta del personal del Servicio del Departamento de Protección Civil, por importe de 195.252 pesetas, con cargo al presupuesto de 1989.

Área de Servicios Sociales

Resoluciones

18. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Autorizar un gasto, por importe de 86.571 pesetas, relativo a la adquisición de diversos productos farmacéuticos para el tratamiento de los transeúntes del Centro de Acogida San Isidro, con cargo al presupuesto de 1989, y abonar a la Farmacia Álvarez Builla la cantidad mencionada contra la presentación de la correspondiente factura.

19. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Autorizar un gasto, por importe de 97.966 pesetas, relativo a la adquisición de diversos productos farmacéuticos para el tratamiento de los usuarios de los Centros de Atención a Drogodependencias (sectores 1, 3, 4, 5, 6), con cargo al presupuesto de 1989, y abonar a Quimicen, S. A., C.I.F. A-78/044823, la cantidad mencionada contra la presentación de la correspondiente factura.

20. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Primero. Autorizar un gasto, por importe de 621.437 pesetas, relativo a la adquisición de diversos artículos para funcionamiento del Centro de Acogida San Isidro, con cargo al presupuesto de 1989.

Segundo. Abonar, contra la presentación de la correspondiente factura, a los proveedores que a continuación se detallan, los importes que asimismo se especifican:

— Cuadrado, S. A., con C.I.F. A-28/743367, por 407.675 pesetas.

— El Escritorio, con C.I.F. E-28/929917, por 213.762 pesetas.

21. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Primero. Autorizar un gasto, por importe de 497.492 pesetas, relativo a la adquisición de diverso material para la realización de actividades por los usuarios de los Centros de Atención a Drogodependencias, con cargo al presupuesto de 1989.

Segundo. Abonar a la Librería Díaz de Santos, S. A., C.I.F. A-28/670636, la cantidad mencionada contra presentación de la correspondiente factura.

22. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de diciembre de 1989, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente tenor:

Primero. Autorizar un gasto global de 1.939.335 pesetas, relativo a la adquisición de diversos artículos de alimentación para la manutención de los transeúntes del Centro de Acogida San Isidro, con cargo al presupuesto de 1989.

Segundo. Abonar, contra la presentación de la correspondiente factura, a los proveedores, cuyos datos se detallan a continuación, los importes que asimismo se especifican:

— Productos Luque, S. L., C.I.F. B-78/004231, por 87.640 pesetas.

— Pan-Vi, S. A., C.I.F. A-78/104007, por 256.215 pesetas.

— Yopsa (Yogures y Productos Alimenticios, S. A.), C.I.F. A-28/280030, por 85.949 pesetas.

— Casa Noya (don Manuel Noya Sanz), N.I.F. 1542222-A, por 219.531 pesetas.

— Logar Distribuciones, S. A., C.I.F. A-78/883741, por 181.445 pesetas.

— Industrias Lácteas Madrileñas, S. A., C.I.F. A-28/070183, por 196.600 pesetas.

— Pesca del Sur, S. A., C.I.F. A-21/008560, por 34.704 pesetas.

— Hermanos Álvarez Pastor, S. A., C.I.F. A-28/862092, por 405.643 pesetas.

— Hermanos Álvarez Pastor, S. A., C.I.F. A-28/862092, por 471.608 pesetas.

* * *

Área de Infraestructuras y Obras

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar, de conformidad con el informe técnico correspondiente y Decreto del señor Director de Servicios de Obras del A.I.O., a Odoma, Empresa Constructora, el concurso público, convocado por la Comisión de Gobierno en sesión de 29 de diciembre de 1989, para la realización de obras en el Centro Cultural García Noblejas (actuaciones en equipamientos culturales del Distrito de Ciudad Lineal), por el precio ofertado de 89.496.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

Segundo. Dicho importe de 89.496.000 pesetas será con cargo al remanente del presupuesto de 1989.

Tercero. Devolver la garantía provisional al otro licitador presentado.

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar desierto, por falta de licitadores, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión en sesión de 29 de diciembre de 1989, para las obras de construcción del C.A.D. de Latina, en la calle de José de Cadalso, por un precio tipo de 64.745.375 pesetas.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, conforme a lo estipulado en el artículo 117.6 del Reglamento de Contratos del Estado, modificado por Real Decreto 2.528/1986, de 28 de noviembre, de las obras citadas en el apartado anterior y por el precio tipo, asimismo consignado, de 64.745.375 pesetas; dicho importe será con cargo al remanente del presupuesto de 1989.

Tercero. Adjudicar a Serrazar, S. L., en el precio ofertado de 64.745.375 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses y veinticinco días.

Se levantó la sesión a las once y treinta y cinco minutos de la mañana.

RECTIFICACIÓN DE ERROR

Advertido error en la enumeración de asistentes a las sesiones ordinaria y extraordinaria del Ayuntamiento Pleno celebradas el 26 de enero del año en curso, cuyo extracto se publicó en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* número 4.871, de fecha 7 de junio del presente año, se transcriben a continuación las oportunas rectificaciones:

— En la página 677, columna 2.ª, línea 4.ª, donde dice: «presente el Interventor General, señor Arnau Bernia», debe decir: «presente el Viceinterventor General, señor Hontanilla Cendrero».

— En la página 707, columna 1.ª, líneas 51 y 52, donde dice: «y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia», debe decir: «y estuvo presente el Viceinterventor General, señor Hontanilla Cendrero».

Lo que se comunica para general conocimiento.

Madrid, 11 de mayo de 1990.—El Jefe del Departamento de Constitución y Funcionamiento Corporativo, José Gómez Alonso.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

1. Técnicos de Administración General/Rama Jurídica

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios pertenecientes a la Subescala de Administrativos de Administración General que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicha categoría en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Los aspirantes, durante un período máximo de dos horas, deberán resolver o elaborar comentarios, observaciones o estudios sobre un tema relacionado con el Programa Anexo I de estas bases. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cinco temas, extraídos al azar, de cada una de las siguientes materias:

1. Derecho Constitucional y Organización del Estado, y Derecho Comunitario.
2. Derecho Administrativo.
3. Administración Local.
4. Derecho Civil y Mercantil.
5. Derecho Financiero, Urbanístico y Laboral.

El opositor dispondrá de diez minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema, y de una hora para la exposición de los temas. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos informes o propuestas de resolución sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos informes o propuestas, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala inmediatamente inferior de Administrativos de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación

personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selec-

ción y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

A) DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

1. Introducción a la teoría del Estado. El sistema constitucional.
2. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura.
3. Características generales y principios que informan la Constitución de 1978.
4. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
5. Garantías, suspensión y tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución.
6. El Defensor del Pueblo en la Constitución y su Ley Orgánica.
7. Los principios rectores de la política social y económica. Valoración de los mismos.
8. La Jefatura del Estado. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Refrendo.
9. De las Cortes Generales: composición y atribuciones. Funcionamiento. La elaboración de las Leyes.
10. El Gobierno y la Administración en la Constitución de 1978.
11. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y competencias. La regulación constitucional de la justicia.
12. La Economía y la Hacienda en la Constitución. El Tribunal de Cuentas.
13. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local.
14. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
15. Defensa jurídica de la Constitución. Tribunal constitucional: naturaleza, funciones, composición y competencias.
16. Los procesos constitucionales. Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Recursos de amparo constitucional.

B) DERECHO COMUNITARIO

17. La Constitución y acción exterior del Estado. Participación española en organizaciones internacionales. Participación del Ayuntamiento de Madrid en Organizaciones Municipalistas de carácter internacional.
18. Las Comunidades Europeas: objetivos y naturaleza jurídica. El Acta única. El marco de atribuciones concedidas por los Tratados constitutivos. El desarrollo de las competencias comunitarias por el Estado y las Comunidades Autónomas.
19. Las Instituciones Comunitarias y su funcionamiento: el Consejo. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia. El Presupuesto Comunitario.
20. Las fuentes del Derecho Comunitario: tipología, naturaleza y efectos. Relaciones entre el ordenamiento comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

GRUPO II

DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración pública y las funciones y poderes del Estado. Administración y Gobierno.
2. La Administración y el Derecho. Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.
3. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa del Derecho privado. Relaciones del Derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. La llamada Ciencia de la Administración.
4. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho público. Concepto, enumeración y jerarquía.
5. La Ley como fuente del Derecho administrativo. Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley: Decretos-Leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada.
6. El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
7. La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Otras fuentes.
8. La personalidad jurídica de la Administración pública. Clases de personas jurídicas públicas. Capacidad de las personas jurídicas públicas.
9. La relación jurídico-administrativa. Nacimiento, modificación y extinción. Contenido de la relación. Potestad. Derecho subjetivo, el interés legítimo. Potestades administrativas. Potestad discrecional y reglada.
10. El administrado: concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
11. El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
12. Procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación. Las fases del procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales.
13. La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.
14. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.
15. Las privaciones de la propiedad. La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.
16. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
17. Los recursos administrativos. Conceptos. Principios generales y clases.
18. El recurso de alzada. Clases. El recurso de reposición. El recurso de revisión.
19. El recurso económico-administrativo. La materia económico-administrativa: actos impugnables ante los Tribunales Económico-Administrativos. El recurso de reposición previo a la vía económico-administrativa. Tramitación de las reclamaciones.
20. Administración y jurisdicción. El Juez ordinario y la legalidad administrativa. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.
21. Conflictos jurisdiccionales. Conflictos de jurisdicción entre la Administración y los Tribunales: positivos y negativos. Conflictos de atribuciones. Conflictos Constitucionales.
22. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límite. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen español vigente.
23. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.
24. La organización administrativa. Criterios estructurales. La potestad organizadora. La Ley Reguladora de la Administración del Estado.
25. Teoría del órgano y del oficio público. Concepto y clases. La Administración del hecho.
26. Los principios jurídicos de la organización administrativa. La jerarquía. La competencia: clases. La coordinación. La desconcentración y delegación de atribuciones.
27. Centralización y descentralización administrativa. Clases de descentralización. Teoría de la tutela.
28. La organización de la Administración central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno.
29. La división ministerial española. Los Ministros titulares de Departamento. Secretarías de Estado. Subsecretarios. Directores generales y asimilados. Otros órganos centrales de la Administración central.
30. Los órganos periféricos de la Administración central. Los Gobernadores Civiles. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Delegados insulares. La Comisión de Colaboración con las Corporaciones locales.
31. La Administración institucional. Clases de entes institucionales. Las Corporaciones públicas. Colegios y Cámaras.
32. Los organismos autónomos. Noción legal. Creación, organización, régimen jurídico y control de los organismos autónomos.
33. Los órganos consultivos en la Administración española. Clases de órganos consultivos. El Consejo de Estado: antecedentes. Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

GRUPO III

DERECHO ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.
2. La Legislación de Régimen local. La reforma del Régimen local en España.
3. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencia del régimen común.
4. El Municipio: creación, modificación y extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal. Concepto. Clasificación de los habitantes. Padrón municipal.
5. La población de Madrid. Crecimiento urbano de Madrid, causas y efectos. La división del término municipal en distritos: evolución y regulación vigente.
6. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: antecedentes históricos. Elección. Atribuciones.
7. Órganos de gobierno municipales: el Pleno: composición y funciones. La Comisión de Gobierno. Sesiones. La impugnación de acuerdos de las Corporaciones locales.
8. Regímenes municipales especiales. Evolución histórica y régimen actual. Régimen de capitalidad.
9. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas y Servicios. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito.
10. La provincia. Concepto y naturaleza jurídica. Antecedentes históricos. Función de la provincia en el régimen español.
11. La provincia. Organización y competencias de las provincias de régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
12. Los órganos de gobierno provinciales. El Presidente y el Pleno de la Diputación Provincial. Funciones. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
13. Elección de Concejales. Diputados y Alcaldes. Elección de otras Autoridades Locales. Normas electorales.
14. La comarca. Las Mancomunidades Municipales. Las Áreas Metropolitanas.
15. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.
16. La Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.
17. De las Competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.
18. El transporte público en las grandes ciudades: sistemas. Clasificación. Especial referencia a Madrid.
19. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local. Descentralización y desconcentración administrativa.
20. Organismos centrales de la Administración Central, competencias respecto a las Entidades locales. El Instituto Nacional de Administraciones Públicas. El Banco de Crédito Local de España.
21. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
22. El acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades locales. El silencio administrativo.
23. Los Recursos administrativos contra los actos de las Entidades locales. Las reclamaciones previas a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.
24. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales.
25. Los bienes patrimoniales de las Entidades locales. Los montes vecinales en mano común. Los bienes de las Entidades territoriales de ámbito inferior al municipal.
26. Las formas de la actividad de las Entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias.
27. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
28. La gestión indirecta: concesión. Gestión interesada. Concierto. Arrendamiento. Sociedad Mercantil de Capital Mixto. El Consorcio.
29. La actividad económica en la esfera local: antecedentes y situación actual. Especial referencia al monopolio.
30. La contratación administrativa en la esfera local. Naturaleza jurídica de los contratos administrativos locales. Clases. Legislación reguladora.
31. Elementos de los contratos administrativos locales. Sujeto. Objeto y causas de los contratos públicos. La forma de contratación y los sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.
32. Derechos y deberes de la Administración y los contratistas. Modificación de los contratos. Revisión de precios. Interpretación, resolución, rescisión y renuncia de los contratos públicos.
33. La invalidez de los contratos públicos. Los actos separables. La impugnación de los contratos públicos. Jurisdicción competente.
34. La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la Administración. Personal al servicio de la Administración Local. Clases. Estructura.
35. El personal al servicio de las Entidades locales: selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa.
36. Personal al servicio de las Entidades locales: adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.
37. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos y deberes.

38. El personal al servicio de las Entidades locales: incompatibilidades. Régimen disciplinario.

39. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos económicos y sistema retributivo.

40. El personal al servicio de las Entidades locales: derechos pasivos de los funcionarios locales. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración local. Afiliación. Cotización y prestaciones.

GRUPO IV

DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

1. Derecho civil. Evolución histórica del concepto. Intuiciones que comprende. Elementos que han intervenido en el Derecho civil español. Estructura del Código Civil.

2. Teoría general de la persona jurídica. Fundamento y naturaleza jurídica. Clases y regulación.

3. Doctrina de la representación legal y voluntaria. Diferencias entre mandato, representación y poder.

4. La prescripción. Clases. Fundamento. Requisitos.

5. El derecho de la propiedad: fundamento, evolución histórica. Contenido del derecho de propiedad. Acciones para la protección del dominio. Consideración especial de la acción reivindicadora. Propiedades especiales.

6. Comunidad de bienes. Concepto y clases. El condominio, concepto, naturaleza jurídica. Regulación en el Código Civil. Comunidad de casa por pisos. Ley de Propiedad Horizontal.

7. La posesión: concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Efectos de la posesión. Adquisición, conservación y pérdida de la posesión.

8. Derechos reales de garantía: prenda e hipoteca: especial consideración de las establecidas a favor del Municipio. Prenda sin desplazamiento.

9. Derecho hipotecario. Sistemas. Derecho español. Principios hipotecarios.

10. Registro de la Propiedad. Títulos inscribibles. Derechos reales inscribibles. Clases de asientos. Publicidad del Registro.

11. Inmatriculación e inscripción. Inscripción de los Bienes de las Administraciones Públicas. Inscripción de concesiones administrativas. Las anotaciones preventivas. La cancelación.

12. La sucesión *mortis causa*. Fundamento y clases. Sistema del Código Civil español.

13. De los contratos en general. Concepto. Sistemas de contratación. Requisitos. Forma. Interpretación y eficacia.

14. Ineficacia de los contratos. Nulidad, anulabilidad, rescisión y resolución: acciones. La confirmación.

15. Compraventa. Concepto y elementos. Contenido: especial referencia a la garantía o saneamiento.

16. La Legislación Especial de Arrendamientos Urbanos: ámbito de aplicación y naturaleza de sus normas. Duración del Contrato. Causas de denegación de la prórroga. Extinción. Subarriendo.

17. Derecho mercantil. Concepto. Fuentes. La actividad mercantil en las Corporaciones locales.

18. Sociedad mercantil. Concepto y clases. Sociedad de responsabilidad limitada. Derechos y deberes de los socios en esta Sociedad. Órganos. Capital y contabilidad.

19. La Sociedad Anónima. Principios y disposiciones generales de la Ley de Sociedad Anónima. Fundación. Capital. Los estatutos.

20. Funcionamiento de la Sociedad Anónima. Ejercicio social, balance, reservas y distribución de beneficios. Censura de cuentas.

21. La suspensión de pagos, la quiebra. Notas diferenciadoras y particulares de una y otra.

22. El Registro Mercantil. Principios registrables. Organización. Publicidad material y formal. Analogías y diferencias con el Registro de la Propiedad.

GRUPO V

A) DERECHO FINANCIERO

1. El Derecho Tributario Español. Significado y principios inspiradores de la Ley General Tributaria.

2. Infracciones y sanciones tributarias. Gestión. Liquidación, recaudación e inspección de los tributos. La revisión de los actos tributarios en vía administrativa.

3. El sistema tributario español. Estructura impositiva. Impuestos directos. Impuestos indirectos. Análisis de la última Reforma Tributaria.

4. El presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios liberales. Teorías sobre el presupuesto.

5. El presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica y estructura actual.

6. Impuesto sobre la renta de las personas físicas.

7. Impuesto sobre el valor añadido: concepto y elementos.

8. Los ingresos de las Comunidades Autónomas, con especial referencia a la Comunidad Autónoma de Madrid.

9. Haciendas Municipales. Antecedentes legales. Régimen Especial del Municipio de Madrid. Legislación vigente de carácter general: su aplicación al Municipio de Madrid.

10. El presupuesto de las Entidades locales. Concepto y clasificación. Principio

de coordinación con la política financiera del Estado. Formación, aprobación, reclamaciones y recurso. Legislación vigente. El presupuesto por programas.

11. El gasto público local. Clasificación. La dinámica del gasto público. Límites y control del gasto público. Efectos económicos del gasto público.

12. Ingresos locales. Clasificación. Ingresos de Derecho Privado. Ingresos de Derecho Público: especial referencia a recargos y participaciones en impuestos del Estado y las Comunidades Autónomas. Subvenciones. Multas. Prestación personal y de transportes.

13. Ingresos locales. Ingresos de carácter no tributario: precios públicos. Operaciones de crédito.

14. Imposición Municipal. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

15. Imposición Municipal. Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

16. Imposición Municipal. Impuesto sobre Actividades Económicas. Situación transitoria.

17. Imposición Municipal. Impuesto sobre Circulación de Vehículos de Tracción Mecánica.

18. Las tasas municipales: naturaleza y clasificación. Principios comunes. Principales tasas en el Ayuntamiento de Madrid. Contribuciones especiales.

B) DERECHO URBANÍSTICO

19. La formación histórica del urbanismo en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta la guerra civil. Legislación urbanística de posguerra. La Ley del Suelo de 1956. La legislación urbanística vigente.

20. La organización administrativa del urbanismo. Principios. Órganos del Estado. Comunidades Autónomas. Administración local. Administración institucional y corporativa.

21. El sistema normativo urbanístico. El sistema de planeamiento de la Ley del Suelo. Límites legales. Los estándares urbanísticos. Las determinaciones legales sustantivas de ordenación.

22. El planeamiento supramunicipal. El Plan Nacional de Ordenación. El Plan Director Territorial de Coordinación. El procedimiento de aprobación del planeamiento supramunicipal y sus efectos.

23. El Planeamiento Municipal. Clases. El Plan General de Ordenación. El Plan Parcial de Ordenación. El Programa de Actuación Urbanística. Los Estudios de Detalle. El Planeamiento Especial.

24. El procedimiento de aprobación del planeamiento municipal. Formación de los planes. Vigencia, revisión y suspensión de los planes. Efectos de su aprobación.

25. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Antecedentes: el Plan General de 1963 y necesidad de su revisión, el Plan Especial de la Villa de Madrid. Enfoque y carácter del Plan General. Contenido. Instrumentos de Intervención Urbanística.

26. El régimen urbanístico del derecho de propiedad. La clasificación y calificación del suelo. El aprovechamiento medio.

27. La reparcelación: concepto, naturaleza jurídica, requisitos, procedimiento y efectos. La reparcelación económica.

28. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos. Delimitación de polígonos. El proyecto de urbanización. Sistemas de actuación: concepto y clases.

29. La ejecución de los planes urbanísticos (continuación). El sistema de compensación. El sistema de cooperación.

30. El sistema de expropiación. Ejecución de los Programas de Actuación Urbanística.

31. La carga de la edificación forzosa. Elementos objetivos. La carga de edificación para cada finca en particular. El incumplimiento de la carga y su consecuencia expropiatoria.

32. Intervención en la edificación y uso del suelo (I). Consideraciones generales. La licencia urbanística: concepto, naturaleza y caracteres.

33. Intervención en la edificación y uso del suelo (II). Concesión de licencia. Procedimiento. Silencio administrativo.

34. Regulación de las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Su incidencia en el Urbanismo. Las licencias de apertura. Regulación del Patrimonio Histórico-Artístico. Su incidencia en la legislación urbanística.

35. Las órdenes de ejecución. La ruina. Su declaración administrativa. Procedimiento. Efectos derivados.

36. La infracción urbanística (I). Introducción. Distintos supuestos legales. Actos de edificación y uso del suelo no legitimados por licencia u orden de ejecución. Actos de edificación o usos del suelo ya consumados no legitimados por licencia u orden de ejecución.

37. La infracción urbanística (II). Actos de edificación y uso del suelo en curso de ejecución legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Actos de edificación y uso del suelo ya consumados y legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Los actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

38. El derecho sancionador urbanístico. Las infracciones urbanísticas. Los responsables de las infracciones. Las sanciones. La prescripción de las infracciones. La responsabilidad. Acción pública.

39. La legislación sectorial y su incidencia en la ordenación del territorio. Ley del Medio Ambiente.

C) DERECHO LABORAL

40. El derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del derecho del trabajo. Los convenios vigentes.

41. El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico.

- 42. Modalidades del contrato de trabajo. El trabajo directivo. Contrato de trabajo a tiempo parcial.
- 43. Condiciones de trabajo: jornadas, descanso y régimen retributivo.
- 44. Régimen disciplinario laboral. Jurisdicción social y administración laboral.
- 45. La Seguridad Social. Régimen General. Referencia a los Regímenes Especiales.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

2. Licenciados en Farmacia

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el programa que figura como Anexo I. A estos efectos, el Tribunal, en reunión celebrada al efecto, elaborará diez temas relacionados con el programa, que serán hechos públicos al inicio del primer ejercicio, sacándose seguidamente a la suerte los dos que deberá desarrollar el aspirante.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar oralmente durante un período máximo de cuarenta y cinco minutos tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de las que se encuentran recogidas dentro de los Grupos II, III y IV del programa que figura como Anexo I. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito dos supuestos prácticos relacionados con los Grupos II, III y IV del programa, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

El Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio, elaborará dichas pruebas prácticas y fijará las técnicas instrumentales que puedan ser usadas.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el

apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Licenciados en Farmacia.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Licenciados en Farmacia, calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid». En ambos casos, deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se

hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de

practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media de las calificaciones otorgadas.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación

personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Los aspirantes serán puntuados por el Tribunal Calificador de acuerdo con el baremo que el mismo establezca con anterioridad, con una calificación de cero a diez puntos. La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Los que no obtengan una calificación final mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Farmacia, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y

Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamble. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Ley General de Sanidad y Ley para la Defensa de Consumidores y Usuarios. Referencia a competencias en materia de sanidad y consumo en el ámbito local. El Laboratorio Municipal de Higiene. Las Juntas Municipales de Distrito. Misión de los Profesores Farmacéuticos.
2. Normativa alimentaria: Comunidad Económica Europea. Código Alimentario. Reglamentaciones técnico-sanitarias. Normativa de la Comunidad de Madrid. Normativa municipal. Orden de prelación.
3. Inspección de industrias alimentarias y alimentos: planteamiento general de la inspección. Equipo. Control de puntos críticos. Informe sanitario en la concesión de licencias de apertura. Registro sanitario de industrias y productos alimenticios y alimentarios.
4. Condiciones de los envases y utensilios en contacto con los alimentos. Reglamentación técnico-sanitaria de envases plásticos. R.T.S. de Materiales Plásticos. Etiquetado y rotulación: concepto y legislación (R.D. 1.122/1988).
5. Reglamento de Manipuladores de Alimentos. Portadores de gérmenes. Conservación de alimentos. Condiciones de almacenamiento frigorífico y no frigorífico. Legislación.
6. Prácticas higiénicas en la conservación, preparación y servicio de alimentos. R.T.S. de Comedores Colectivos. R.T.S. sobre Platos Preparados (precocinados y cocinados). R.T.S. sobre preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transportes.
7. Toma de muestras: equipo necesario, plan de muestreo, preparación y envío de muestras. Legislación. Inutilización, intervención y decomiso.
8. Normativa municipal: Ordenanzas de Policía Urbana y Gobierno de la Villa de Madrid. Reglamento municipal del Comercio Minorista de la Alimentación, de las Galerías de Alimentación, Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio. Ordenanza de Protección de la Salud y de Defensa de Consumidores y Usuarios.
9. Análisis cuantitativo. Métodos gravimétricos. Conceptos y metodología. Métodos volumétricos. Concepto y clases. Teoría de los indicadores.
10. Volumetrías de neutralización. Fundamentos. Métodos. Aplicaciones. Indicadores. pH-metría. Valoraciones en medios no acuosos. Volumetrías Redox. Fundamentos, métodos y aplicaciones.
11. Técnicas instrumentales. Su distinta fundamentación. Polarimetría. Refractometría. Nefelometría. Aplicaciones.
12. Métodos espectrofotométricos. Visible. UV. Infrarrojo. Aplicaciones.
13. Espectrofotometría de absorción atómica. Fundamento. Técnicas y aplicaciones. Métodos basados en interacciones con campos magnéticos. Referencia a la espectrometría de masas.
14. Potenciometrías. Polarografía. Electroforesis. Fundamentos y aplicaciones.
15. Métodos cromatográficos. Fundamentos y aplicaciones. Cromatografía en columna y de intercambio iónico. Cromatografía sobre papel y en capa fina.
16. Cromatografía de gases. Fundamentos, técnicas, aplicaciones. Cromatografía líquido-líquido. Fundamentos, técnicas, aplicaciones.
17. Toxicología alimentaria. Ensayos toxicológicos y biológicos. Bioensayos de toxicidad. Letalidad y tolerancia. Investigación de sustancias tóxicas inorgánicas y de compuestos orgánicos tóxicos (alcaloides, micotoxinas, plaguicidas, etc.).
18. Aditivos: normas de identidad y pureza para los aditivos alimentarios y evaluación de su toxicidad. Concepto de ingesta diaria admisible.
19. Aguas residuales e industriales: toma de muestras. Principales determinaciones químicas y microbiológicas.
20. Depuración de aguas residuales. Depuración mecánica, química y biológica. Autodepuración en ríos y arroyos. Estaciones Depuradoras.
21. Contaminación ambiental: causas, agentes contaminantes y factores. Control y análisis. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Residuos sólidos urbanos. Normativa sobre residuos de pesticidas y fertilizantes.
22. Desinfección: estudio crítico de los más importantes. Métodos de análisis. Desinfección de locales, vehículos, ropa, etc. Parques de Desinfección, organización y equipo.
23. Desinsectación: campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos halogenados, fosforados y otros. Estudio crítico. Método para su análisis. Desparasitación: manera y medio de efectuarla.
24. Desratización: campañas de desratización. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Rodenticidas orgánicos, con especial mención a los anticoagulantes. Técnicas para su aplicación. Análisis químico y biológico.
25. Condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas. Depuración física y química del agua. Análisis fisicoquímico y microbiológico. Interpretación de resultados. Legislación.
26. Cosméticos. Legislación. Control y métodos de análisis. Almacenamiento de productos químicos.
27. Análisis microbiológicos. Generalidades. Microscopía. Tinciones. Micrografía. Medios. Recuentos. Identificaciones. Esterilización.
28. Gérmenes de contaminación fecal. Definición. Clasificación coliformes fecales. *Escherichia coli*. *E. Coli* enteropatógeno. Test IMVIC y test de Mackenzie. *Streptococos* fecales. Epidemiología de los citados gérmenes.
29. *Salmonellas* y *arizonas*. Síndrome de la intoxicación y fuente de contagio. Diagnóstico biológico de los alimentos. Aislamiento en medios sólidos e identificación.

30. *Estafilococos* enterotóxicos. Síndrome de la intoxicación. Identificación de los *estafilococos* patógenos. Aislamiento en los alimentos y en los manipuladores de alimentos. Enterotoxinas, reacciones antigénicas.
31. Botulismo: sintomatología y origen de la intoxicación. *Clostridium botulinum*: diagnóstico biológico en los alimentos. Investigación de las toxinas.
32. Microbiología del agua: *Clostridium*, *Pseudomonas*, *Shigellas*. *Vibrio cholerae*. *Leptospira*. Investigación microbiológica en el agua. El agua como vehículo de enfermedades por virus. Bacteriófagos.

GRUPO III

33. Alimentos: composición, tipos de nutrientes, necesidades y equilibrios nutricionales. Efectos sobre los nutrientes de los tratamientos tecnológicos más comunes.
34. Alteraciones de los alimentos. Fermentaciones y putrefacciones. Conservación de los alimentos: técnicas generales de tipo físico, químico y biológico.
35. Carnes y pescados: su procedencia y origen. Valor alimenticio y alteraciones. Carnes y pescados secos y congelados. Carnes y pescados contaminados, enfermos o parasitados. Legislación.
36. Huevos: sus clases y valor alimenticio. Huevos conservados y en polvo. Reconocimiento cuantitativo y cualitativo del huevo en alimentos. Legislación.
37. Leches: sus clases y valor alimenticio. Composición. Alteraciones. Su análisis químico y bacteriológico. Legislación. Derivados de la leche. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
38. Quesos: sus clases y denominación de origen. Alteraciones. Su análisis y reconocimiento. Legislación.
39. Aceites de oliva: características generales. Análisis bajo el punto de vista de pureza y calidad. Legislación. Adulteraciones más frecuentes.
40. Aceites de semillas y otros. Identificación y análisis. Legislación. Efectos del procedimiento de fritura sobre aceites y grasas.
41. Grasas comestibles: animales, vegetales. Otras grasas comestibles: margarinas, minarinas grasas anhidras y preparados grasos. Características y análisis.
42. Harinas, distintas características. Análisis químico y micrográfico. Impurezas y alteraciones. Legislación. Investigación de aditivos no permitidos. Harinas de leguminosas para consumo humano. Composición y poder alimenticio.
43. Pan y panes especiales. Composición. Análisis. Legislación. Pastas para sopa y otras análogas. Análisis. Legislación.
44. Productos de pastelería y bollería: clases y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación. Levaduras artificiales.
45. Edulcorantes naturales. Azúcar y otros azúcares usados en la alimentación. Miel: composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
46. Productos de confitería. Turrón y mazapán: composición, principales adulteraciones. Legislación. Chicles y caramelos. Legislación y análisis.
47. Verduras y hortalizas. Especies más comúnmente utilizadas en la alimentación. Inspección y análisis. Legumbres verdes y secas: reconocimiento de especies sospechosas de toxicidad. Legislación.
48. Setas comestibles. Valor alimenticio. Composición. Especies más frecuentes en el mercado. Reconocimiento. Especies tóxicas. Reconocimiento. Características mínimas de calidad para setas comestibles. Legislación.
49. Frutos comestibles y sus semillas. Clases. Principales componentes y valor alimenticio. Análisis. Alimentos preparados a partir de frutas: zumos, mermeladas, etcétera, composición y poder alimenticio. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
50. Condimentos y especias. Sal. Condimentos vegetales. Reconocimiento y análisis. Adulteraciones. Legislación.
51. Café: composición. Análisis. Legislación. Sucedáneos del café. Otros alimentos estimulantes. Análisis. Legislación.
52. Cacao: su composición. Derivados del cacao: manteca de cacao y chocolate. Principales adulteraciones y análisis. Legislación.
53. Plantas medicinales. Descripción y composición. Acciones terapéuticas. Análisis. Legislación.
54. Productos dietéticos y de régimen. Alimentos para regímenes especiales. Análisis. Legislación.
55. Conservas y semiconservas. Platos precocinados y preparados. Análisis y legislación.
56. Agua potable. Composición y clasificación. Toma de muestras. Determinaciones analíticas para establecer su potabilidad. Caracteres organolépticos. Determinaciones físico-químicas. Legislación.
57. Determinaciones químicas: demanda química de oxígeno. Grados clorométricos y otras determinaciones. Legislación. El hielo: legislación y análisis. Interpretación de los resultados analíticos. Criterios de potabilidad. Aguas mineromedicinales: composición y análisis.
58. Helados. Horchatas. Jarabes. Composición. Análisis: químico y microbiológico. Legislación. Bebidas refrescantes: diferentes tipos y composición. Análisis químico y microbiológico. Legislación.
59. Vinagre: su origen, composición y principales adulteraciones. Análisis. Legislación.
60. Vino: distintas clases y composición. Prácticas prohibidas de elaboración. Aditivos. Análisis. Legislación.
61. Bebidas derivadas de alcoholes naturales. Distintos tipos. Composición. Análisis. Legislación.
62. Cervezas: su origen y composición. Control analítico. Legislación. Sidras: su origen y composición. Control analítico. Legislación.

63. Aditivos alimentarios. Clasificación. Ventajas e inconvenientes de su utilización. Reconocimiento analítico. Investigación cualitativa de aditivos prohibidos de uso más frecuente. Legislación.

GRUPO IV

64. Sangre: recuento de hematíes. Valor hematocrito. Velocidad de sedimentación globular. Volumen corpuscular. Resistencia globular. Recuento de reticulocitos. Alteraciones más frecuentes. Recuento de leucocitos. Hemograma de Shilling. Fórmula leucocitaria. Alteraciones más frecuentes.

65. Fisiología de la hemostasia. Métodos de determinación de la hemostasia capilar; fragilidad capilar, retracción del coágulo, recuento de plaquetas, tiempo de sangría. Técnicas de determinación de la coagulación sanguínea: tiempos de coagulación, parcial de tromboplastina, de protrombina. Técnicas de determinación de la fibrinólisis. Cofactor heparínico.

66. Grupos sanguíneos. Factor Rh. Anglutininas anti Rh. Test de Coombs.

67. Determinación de compuestos inorgánicos: fósforo, calcio, hierro, sodio, potasio, yodo proteico, CO₂.

68. Determinación de compuestos nitrogenados: urea, creatinina, ácido úrico. Determinación de hidratos de carbono: glucosa. Curvas de glucemia.

69. Determinación de la fracción lipídica: lípidos, triglicéridos, colesterol. Lipidograma. Alteraciones más frecuentes.

70. Determinación de proteínas plasmáticas. Proteínas totales. Fracciones proteínicas. Proteinograma. Alteraciones más frecuentes.

71. Métodos enzimáticos para la determinación de sustancias de interés clínico. Fundamento y aplicaciones.

72. Determinación de enzimas séricas: amilasa, lipasa, fosfatasa ácida y alcalina, GOT, GPT, CPK, LDH. Otras pruebas de determinación enzimática.

73. Inmunología. Fundamento de las reacciones Ag-Ac. Reacción de floculación. Reacción de aglutinación directa. Hemaglutinación pasiva. Reacción de fijación del complemento. Reacción de inmunofluorescencia. Enzimoimmunoensayo. R.I.A. Su aplicación clínica.

74. Pruebas de función hepática: bilirrubina directa, indirecta y total. Pruebas de excreción de sustancias. Pruebas enzimáticas. Pruebas de metabolización de sustancias.

75. Orina. Composición. Principales determinaciones fisicoquímicas. Determinación cuali y cuantitativa de los elementos anormales más frecuentes.

76. Examen del sedimento urinario en fresco y por las tinciones de Gram y Zielh. Estudio bacteriológico. Espermograma. Diagnóstico del embarazo.

77. Pruebas de función renal: concentración y dilución en la orina. Aclaramiento de creatinina. Prueba de la galactosa. Dintel renal de las curvas de glucemia. Cálculos renales.

78. Heces. Investigaciones químicas más importantes. Examen macro y microscópico. Examen de digestión. Huevos y parásitos.

79. Saliva. Jugo gástrico y jugo duodenal. Obtención por cateterismo único o fraccionado. Determinaciones más frecuentes en clínica.

80. Espustos y exudados. Técnica de su recogida. Examen bacteriológico por diferentes tinciones.

81. Líquido cefalorraquídeo. Estudio químico, citológico, inmunológico y bacteriológico.

82. Técnicas generales para el aislamiento e identificación de bacterias de interés clínico.

83. Hongos dermatofitos. Hongos productores de micosis profundas.

84. Técnicas generales para el diagnóstico de enfermedades producidas por virus.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

3. Licenciados en Veterinaria

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las

pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el programa que figura como Anexo I. A estos efectos, el Tribunal, en reunión celebrada al efecto, elaborará diez temas relacionados con el programa, que serán hechos públicos al inicio del primer ejercicio, sacándose seguidamente a la suerte los dos que deberá desarrollar el aspirante.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar oralmente durante un período máximo de cuarenta y cinco minutos tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de las que se encuentran recogidas dentro de los Grupos II, III y IV del programa que se acompaña como Anexo. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal Calificador podrá abrir un diálogo con cada aspirante, durante el tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas de los Grupos II, III y IV del programa que se acompaña como Anexo I, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Veterinaria, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de

solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Licenciados en Veterinaria.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Licenciados en Veterinaria, calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid». En ambos casos, deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Conce-

jal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá

disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser

llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media de las calificaciones otorgadas.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. La calificación se obtendrá sumando la puntuación que otorgue cada miembro del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez puntos y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente la calificación definitiva.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad de organización y síntesis que el aspirante demuestre.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Veterinaria, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.

3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.

4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Política e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Organización del Ayuntamiento de Madrid en materia de Sanidad y Consumo. El Laboratorio Municipal de Higiene. Las Juntas Municipales de Distrito.

2. Oficina Internacional de Epizootias. FAO, OMS. Otros organismos internacionales en relación con la sanidad veterinaria.

3. Examen del Código Alimentario español y de las resoluciones que lo complementan.

4. Ley General de Sanidad. Aspectos más importantes. Disposiciones que se relacionan con la sanidad veterinaria. Aplicación en el ámbito local.

5. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Los derechos constitucionales de los consumidores. Normas de la Comunidad Económica Europea.

6. Inspección de alimentos. Disposiciones que lo regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Toma de muestras. Levantamiento de actas. Inutilización, intervención y decomiso.

7. Inspección y control de industrias, establecimientos y locales relacionados con los alimentos. Ordenanzas municipales que las regulan. Misión de los Profesores Veterinarios. Técnica de análisis de riesgos y control de puntos críticos.

8. Examen del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas en relación con los Servicios Veterinarios Municipales. Informe sanitario en concesión de licencias de apertura de locales y establecimientos.

9. Examen sobre las Ordenanzas de Policía Urbana y de Gobierno de la Villa de Madrid en relación con los Servicios Veterinarios del Ayuntamiento de Madrid.

10. Reglamentos de Mercados de Distrito. Reglamento de la Galería de Alimentación.

11. Reglamentos de Mercados Centrales. Reglamento de Prestación de Servicio en los Mercados Centrales ubicados en la Unidad Alimentaria de Mercamadrid.

12. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Frutas y Verduras. Reglamento de Funcionamiento del Mercado Central de Pescados. Matadero Municipal.

13. Reglamentación técnico-sanitaria del comercio minorista de la alimentación. Reglamento Municipal del Comercio Minorista de la Alimentación.

13. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios. Reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento no frigorífico de alimentos y productos alimenticios.

14. Real Decreto sobre Registro Sanitario de Alimentos y otra normativa legal aplicable en la materia.

15. Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de platos preparados (precocinados y cocinados). Normas legales higiénico-sanitarias sobre industrias. La preparación y distribución de comidas para colectividades y medios de transporte.

16. Normas legales sobre vigilancia, control e inspección de comedores colectivos.

17. Reglamento de Manipuladores de Alimentos.

18. Normativa legal sobre rotulación, etiquetado y publicidad de los alimentos envasados.

19. Desinfección. Parques de desinfección: su organización y equipo. Desinfección de locales, vehículos y ropas. Desinfectantes: estudio crítico de los más importantes y de los métodos para su análisis.

20. Desinsectación. Campañas de desinsectación. Insecticidas orgánicos, halogenados, fosforados y otros tipos. Técnicas de aplicación. Métodos para su análisis. Críticas. Desparasitación: manera y método de efectuarla.

21. Campañas de desratización. Rodenticidas orgánicos, con especial mención de los anticoagulantes. Rodenticidas inorgánicos. Precauciones en su uso. Técnicas para su aplicación. Su análisis químico y biológico.

22. Inspección veterinaria en espectáculos taurinos. Reglamento de Espectáculos Taurinos.

GRUPO III

23. Mataderos. Definición. Misiones. Tipos de mataderos. Ubicación y disposiciones de los mismos. Locales y dependencias. Reglamentación técnico-sanitaria de Mataderos. Reglamento del Matadero Municipal de Madrid.

24. Métodos de sacrificio. Faenado. Degüello. Evisceración. Categorización de las canales. Estampillado y sellado.

25. Reconocimiento sanitario de las canales. El sistema linfático en las distintas especies de abasto: su importancia e interpretación en la inspección de la carne. Topografía de los principales ganglios. Caracteres normales y alteraciones.

26. Conversión del músculo en carne. Metabolismo posmortem y desarrollo del rigor mortis. Composición química de la carne.

27. Putrefacción. Etiología bioquímica del proceso. Características de las carnes putrefactas. Métodos de detección en el laboratorio.

28. Carnes microbianas y parasitarias. Decomiso total y parcial de las mismas. Enfermedades microbianas y víricas que precisan saneamiento térmico y criterio para su aplicación. Problemática de los residuos en la carne de sustancias promotoras del crecimiento.

29. Métodos analíticos utilizados en el control de la carne y productos cárnicos. Control microbiológico y físico-químico.

30. El frío en la conservación de la carne. Aspectos microbiológicos y bioquímicos de la alteración de la carne en la refrigeración. Congelación y calidad de la carne. El uso de atmósferas controladas y modificadas en la conservación de la carne.

31. Despojos y residuos cárnicos. Definición y clasificación. Importancia. Aprovechamiento industrial.

32. Destino de las carnes y vísceras decomisadas. Aprovechamiento o destrucción.

33. Embutidos crudos curados y salazones cárnicas. Alteraciones. Criterios sanitarios. Legislación.

34. Productos cárnicos tratados por el calor. Elaboración de platos preparados cárnicos y otros preparados cárnicos. Alteraciones. Control sanitario. Legislación.

35. Estudio de elaboración de productos cárnicos frescos y productos cárnicos crudos elaborados. Control sanitario de carnicería-salchichería. Legislación.

36. Inspección sanitaria de aves y conejos. Tipificación de canales y legislación. Caza de pelo y pluma. Legislación.

37. Pescado: características, composición y valor nutritivo. Clasificación y principales especies comestibles que abastecen nuestro mercado. Caracteres organolépticos del pescado fresco. Reglamentación técnico-sanitaria de productos de pesca.

38. Descomposición del pescado. Transformaciones bioquímicas que se producen en el proceso: caracteres organolépticos en dicha transformación. Criterio sanitario y determinaciones analíticas.

39. Los peces como causa de enfermedad en el hombre. Intoxicaciones alimentarias más frecuentes. Peces tóxicos, toxicidad natural y adquirida. Criterios sanitarios.

40. Pescado congelado: tecnología y métodos de congelación. Modificaciones bioquímicas por almacenamiento. Aspectos sanitarios en la congelación. Legislación.

41. Conservas de pescado y semiconservas: salazones y ahumados. Tecnología y problemas sanitarios de los procesos de elaboración. Legislación.

42. Técnicas analíticas de la inspección del pescado. Interpretación de los resultados. Microbiología de los productos de pesca. Legislación.

43. Moluscos. Clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección veterinaria. Depuración de moluscos. Estudios de las toxinas paralizantes y su determinación. Legislación.

44. Crustáceos: clasificación y principales especies comestibles. Caracteres de frescura y alteraciones. Inspección sanitaria. Intoxicación por marisco. Determinación de aditivos. Legislación.

45. Leche. Definición legal. Composición química de la leche. Valor nutritivo. Tipos de leche comercial. Reglamentación técnico-sanitaria de centrales lecheras y otras industrias del sector.

46. Propiedades fisicoquímicas de la leche. Índice crioscópico y su importancia en el aguado. Acidez en la leche: potencial o titulable y pH. Legislación.

47. Bacteriología de la leche. Principales microorganismos de la leche obtenida asépticamente. Contaminación externa de la leche.

48. Presencia de sustancias extrañas en la leche: medicamentos, pesticidas, sustancias radiactivas. Sustancias conservadoras adicionales a la leche. Legislación.

49. Adulteraciones de la leche. Fraudes por adición, sustracción y sustitución. Determinación de los tantos por ciento de aguado y descremado. Procedimientos para averiguarlos. Legislación.

50. Leche condensada. Leche evaporada. Leche en polvo. Caracteres y composición química de estas leches. Inspección de las mismas.

51. Tratamientos de la leche por el calor. Acción sobre las grasas, proteínas e hidratos de carbono. Higienización de la leche, pasterización y esterilización. Control sanitario.

52. Caracteres y composición de la mantequilla. Defectos y alteraciones. Fraudes. Inspección sanitaria. Legislación.

53. Caracteres y composición química del yogurt. Elaboración. Legislación.

54. Caracteres y composición de los quesos frescos. Quesos frescos y madurados. Alteraciones y fraudes. Principales tipos de quesos. Inspección veterinaria. Legislación.

55. Helados. Definición. Caracteres y composición química. Alteraciones y fraudes. Inspección sanitaria de estos productos, de sus fábricas y lugares de venta. Legislación.

56. Huevos. Características de los huevos frescos. Huevos alterados. Clasificación comercial. Técnicas de inspección. Legislación. Otros productos. Elaboración. Control sanitario. Legislación.

57. Hortalizas: composición y valor nutritivo. Clasificación y tipificación comercial. Alteraciones de las hortalizas. Problemas que plantean los plaguicidas y el empleo de las aguas de riego contaminadas. Legislación.

58. Frutas frescas: composición y valor nutritivo. Clasificación comercial. Alteraciones de las frutas. Inspección sanitaria. Legislación.

59. Hongos o setas: características botánicas para su clasificación e identificación. Principales especies comestibles y venenosas. Características diferenciales. Condiciones sanitarias.

60. Miel: composición y valor nutritivo. Principales alteraciones y fraudes en la miel. Determinaciones analíticas. Legislación.

61. Contaminación de los alimentos por pesticidas. Plaguicidas y productos residuales de la industria. Problemas higiénico-sanitarios que plantean estos contaminantes.

62. Aditivos empleados en la industria de alimentos de origen animal. Aditivos más importantes. Problemática higiénico-sanitaria que crea su utilización. Legislación.

63. La elaboración y el servicio de los alimentos. Aplicación de la técnica de control de puntos críticos. Problemática del catering y de la restauración. Aspectos sanitarios. Legislación.

64. Intoxicaciones e infecciones de origen alimentario. Estudio epidemiológico de las más importantes. Protocolo de investigación y actuación ante un brote.

65. Condiciones que deben reunir los envases y utensilios destinados a contener o manipular alimentos desde un punto de vista toxicológico. Control y legislación.

GRUPO IV

66. Reglamento de epizootias.

67. Zoonosis transmisibles al hombre. Mecanismos generales de contagio. Reservorio de las infecciones. Métodos de prevención, lucha y erradicación. Coordinación con los servicios médicos.

68. Fiebre aftosa. Estudio epizootológico y zoonótico.

69. Tuberculosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

70. Brucelosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

71. Pasteurellosis. Estudio epizootológico y zoonótico. Tularemia.

72. Salmonelosis. Colibacilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

73. Carbunco bacteriano. Botulismo. Estudio epizootológico y zoonótico.

74. Leptospirosis. Listeriosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

75. Rabia. Estudio epizootológico y zoonótico.

76. Encefalitis equina. Ectima contagiosa de oveja y cabra. Viruela bovina y ovina. Estudio epizootológico y zoonótico.

77. Psitacosis. Ornitosis. Ricketsiosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

78. Leishmaniosis. Toxoplasmosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

79. Teniasis y sus estados larvarios. Cisticercosis. Cenurosis. Equinococosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

80. Distomatosis y estrongilosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

81. Triquinosis. Estudio epizootológico y zoonótico.

82. Sarna y tiña. Estudio epizootológico y zoonótico.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

4. Licenciados en Sociología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar un cuestionario de 120 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases. El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo II del programa que corresponderán, uno entre la primera y segunda parte, uno de la tercera y cuarta parte y uno de la quinta parte, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, dos supuestos prácticos relacionados con el Grupo II del programa, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Para la resolución de este ejercicio los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y el material que el Tribunal determine.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Sociología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones;

debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inverso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Sociólogos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Sociólogos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas

bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación

que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Licenciado en Sociología, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

PARTE I. LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

1. El diseño de la investigación social. Delimitación del objeto y del plano de análisis. Objetivos a alcanzar.
2. Las variables y sus criterios operativos. Las hipótesis de trabajo. La estrategia de la investigación y el plan de exposición.
3. Indicadores sociales. Clasificación y aplicación en distintos ámbitos sociales.
4. Orígenes de la investigación social. Orígenes en Inglaterra y Francia. La investigación social en otros países de Europa.
5. La investigación social en Gran Bretaña durante el siglo XIX. Estudio de los problemas de la industrialización. Estudio de la mano de obra agrícola e industrial.
6. La investigación social en Francia durante el siglo XIX. Estudio de los problemas de la industrialización. Estudio de la mano de obra agrícola e industrial.
7. Técnicas cuantitativas. La encuesta por muestreo. Etapas. Los estudios de campo.
8. Métodos cualitativos I: el Grupo de Discusión. Apuntes históricos. Universos teóricos del Grupo de Discusión.
9. Métodos cualitativos II: el Grupo de Discusión: diseño técnico: formación y proceso.
10. Métodos cualitativos III: el Grupo de Discusión: análisis y conclusiones operativas.

11. Métodos cualitativos IV: la entrevista en profundidad.
12. El análisis de la información I. Estadística descriptiva univariable. El análisis comparativo en la sociología.
13. El análisis de la información II. Tipos de comparación. Operaciones. Técnicas de representación gráfica. Empleo y adecuación.
14. El análisis de la información III. Estadística descriptiva bivariante. Características de una asociación de dos variables. Empleo y adecuación.
15. El análisis multivariable en la investigación sociológica. Técnicas multivariables.

PARTE II. EL ANÁLISIS DEMOGRÁFICO

16. Conceptos de análisis demográfico I. Análisis de los hechos demográficos, representación en el tiempo. Las tasas en demografía: cohortes, stocks y flujos.
17. Conceptos del análisis demográfico II. Métodos elementales de análisis desagregado. Tasas brutas y tasas específicas: el método de población tipo y tasas tipo. El método de los números índices.
18. La estructura por edades de la población I. Análisis demográficos de la estructura por edades. Índices sintéticos de una pirámide por edades: envejecimiento y dependencia.
19. La estructura por edades de la población II. El caso de Madrid.
20. Mortalidad: tasa bruta y tasa específica. Las tablas de mortalidad: su interpretación. La esperanza de vida: concepto y significado sociodemográfico.
21. La mortalidad infantil. Mortalidad infantil endógena y exógena. La mortalidad perinatal.
22. Nupcialidad. La nupcialidad como fenómeno cerrado. La nupcialidad como fenómeno abierto: intensidad y calendario.
23. Fecundidad. Aspectos sociológicos. Determinantes generales de la fecundidad: factores biológicos y sociales.
24. Fecundidad. Tasa de fecundidad general. Tasa de fecundidad legítima. Tasa bruta de reproducción.
25. Fecundidad. El control de natalidad. El crecimiento cero de la población. Aspectos sociológicos.
26. La actividad. Análisis demográfico. Aspectos sociológicos.
27. La educación. Análisis demográfico. Las proporciones de escolaridad por edad. Aspectos sociológicos.
28. Migraciones. Análisis demográfico. Aspectos sociológicos.
29. Los componentes del crecimiento de la población en su referencia al ámbito de Madrid.
30. Proyecciones demográficas. Métodos endógenos y exógenos.

PARTE III. URBANISMO

31. La formación histórica del urbanismo en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta la Guerra Civil. Legislación urbanística de la posguerra. La Ley del Suelo de 1956. La legislación urbanística vigente.
32. La organización administrativa del urbanismo. Principios. Órganos del Estado. Comunidades Autónomas. Administración Local. Administración Institucional. La organización administrativa del urbanismo en la Comunidad de Madrid.
33. La planificación urbanística. Naturaleza del Plan. Tipología de los planes: su jerarquía. Efectos del Plan Urbanístico.
34. Los Planes Generales Municipales de Ordenación: función y concepto. Contenido. Formación y aprobación.
35. Los Planes Parciales de Ordenación: función y concepto. Contenido. Formación y aprobación.
36. Los Estudios de Detalle: función y concepto. Contenido. Formación y aprobación.
37. Los programas de actuación urbanística: función y concepto. Contenido. Formación y aprobación.
38. Los Planes Especiales: función y concepto. Tipología del planeamiento especial. Contenido. Formación y aprobación.
39. Los límites legales de la postestad del planeamiento; en especial los estándares urbanísticos.
40. La ejecución de los planes urbanísticos. Legitimación de la ejecución. Los sistemas de actuación por compensación, cooperación y expropiación.
41. La participación pública en el planeamiento en España. Preceptos legales. La práctica de la participación: experiencias concretas. Perspectivas de desarrollo.
42. La estructura territorial de la Comunidad de Madrid. Municipio de Madrid y los problemas de centralidad. Los municipios del área metropolitana. Los municipios exteriores al área metropolitana.
43. El crecimiento urbano de Madrid desde 1939 hasta 1980.
44. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1985. Criterios y objetivos. Propuestas.

PARTE IV. SALUD E INTERVENCIÓN SOCIAL

45. Ley General de Sanidad. El Sistema Nacional de Salud.
46. Estructura y organización sanitaria de Madrid.
47. Salud pública y epidemiología. Aplicaciones.
48. Planificación, programación y evaluación de la intervención comunitaria, conceptos teóricos, fases y aplicaciones.
49. Educación para la salud. Principios teóricos y aplicaciones en la atención primaria, secundaria y terciaria.
50. Las actuaciones preventivas y asistenciales desde la Sociología. Diferenciación e interdependencia. Aplicaciones para un trabajo comunitario.

51. El sistema público de los servicios sociales en el marco de una política de bienestar social. Marco legal, niveles de competencia y estructura orgánica.
52. Servicios Sociales: concepto, principios y objetivos desde los Servicios Sociales Municipales.
53. Las modalidades de Servicios Sociales y sus funciones. Servicios Generales y Especializados. Su interrelación en el proceso de atención.
54. Prestaciones básicas en los Servicios Sociales: necesidades, recursos, metodología de la intervención y gestión.
55. La atención a la familia y a la infancia en el marco de los Servicios Sociales.
56. Menores en situación de desprotección y abandono. Estrategias de intervención desde los Servicios Sociales Municipales.
57. La legislación actual sobre menores: especial referencia a las competencias de protección al menor.
58. La Tercera Edad. Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociales. La intervención desde los Servicios Sociales Municipales.
59. La cooperación social y el voluntariado. Importancia y aplicaciones en el ámbito municipal.
60. Atención a los transeúntes e indigentes en el marco de los Servicios Sociales Municipales.
61. El Plan Nacional, Regional y Municipal contra las Drogas. Criterios, competencias, estructura y actuaciones.
62. La prevención de las drogodependencias. Marco conceptual e implicaciones prácticas.
63. La comunidad como ámbito de intervención en la prevención de las drogodependencias. Consideraciones teóricas y aplicaciones prácticas.
64. La prevención de las drogodependencias en la institución escolar, en la familia, en el mundo laboral. Estrategias de intervención.

PARTE V. ORGANIZACIÓN Y TRABAJO

65. Fundamentos teóricos del análisis de las organizaciones: la organización como sistema social.
66. La problemática del análisis de la organización. Tipología de las organizaciones.
67. Las organizaciones y sus objetivos.
68. La estructura de la organización: funcional, comunicacional y de autoridad.
69. La planificación. La planificación como proceso: fases, limitaciones. El pronóstico y la previsión.
70. Adopción de decisiones en los contextos organizacionales.
71. La idoneidad de la organización: estructura adecuada y eficacia del rendimiento.
72. El individuo y los grupos sociales en las organizaciones. Los procesos de socialización y dinámica de grupos.
73. El liderazgo organizativo. Los estilos de liderazgo y la motivación individual. Las expectativas grupales.
74. El proceso presupuestario en las organizaciones públicas. La crisis de la presupuestación tradicional. La presupuestación por programas y presupuestos de base cero.
75. Técnicas de programación y control. El Diagrama de Gantt. Análisis de redes (PERT-Tiempos).
76. Métodos de investigación sobre organizaciones. Obtención y medición de datos. Diseños de investigación.
77. Análisis de datos sobre organización.
78. La Sociología industrial. La Sociología como ciencia. Las bases técnicas del método científico en Sociología.
79. El ámbito de la Sociología industrial.
80. Concepto de sociedad industrial. La sociedad posindustrial.
81. Los efectos sociales de la industrialización. La industrialización original y la Revolución Industrial. El análisis de la industrialización de los autores clásicos.
82. Los efectos sociales de la industrialización en España. El cambio cultural, político y económico.
83. La política social y el estado de bienestar.
84. La motivación para el trabajo. Modelo de jerarquía de necesidades de Maslow. Teorías y modelos más importantes. Aplicaciones.
85. Satisfacción laboral. Desarrollo histórico de la investigación sobre satisfacción laboral. Variables determinantes y moderadoras. Teorías de satisfacción laboral. Métodos de medición y predicción. Repercusiones físicas y sociales.
86. El análisis de los puestos de trabajo. Procedimientos de análisis. Relaciones y clasificaciones de puestos de trabajo. Aplicaciones en la Administración.
87. La valoración de los puestos de trabajo. Métodos. Aplicaciones en la Administración.
88. Los procedimientos de selección en la Administración. Normativa legal.
89. Las necesidades de formación del personal. Detección y análisis. Diseño de Planes de formación. La formación en el Ayuntamiento de Madrid.
90. Higiene y seguridad laboral. Aspectos normativos. Factores de riesgo. Aportaciones de la Sociología. Ergonomía.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

5. Administrativos de Administración General

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios pertenecientes a la Subescala Auxiliar de la Administración General que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicha categoría en el Ayuntamiento de Madrid.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

PROMOCIÓN INTERNA

Los aspirantes que ingresen por el turno de promoción interna tendrán preferencia sobre el resto de los aspirantes para cubrir los puestos de trabajo vacantes. En este sentido, los ejercicios correspondientes al turno de promoción interna deberán finalizar antes que los del turno libre.

El procedimiento de selección de los aspirantes por el sistema de promoción interna constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total, de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de sesenta minutos, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segundo ejercicio. El Tribunal propondrá dos supuestos prácticos desglosados en cinco preguntas cada uno. Los aspirantes deberán realizar uno de ellos, a su elección.

Los supuestos corresponderán a las materias contenidas en los Grupos II y III del programa.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

ACCESO LIBRE

Primer ejercicio. Constará de dos partes a realizar en una misma sesión:

Primera parte:

Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

Segunda parte:

Consistirá en contestar un cuestionario de 50 preguntas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas Bases.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segundo ejercicio. El Tribunal propondrá dos supuestos prácticos, cada uno de ellos desglosado en cinco preguntas, que serán desarrollados por los aspirantes.

Los supuestos corresponderán a las materias contenidas en los Grupos II y III del programa.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES**3.1. Forma**

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala Auxiliar de la Administración General, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al

número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Administrativos de la Administración General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Administrativos, calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid». En ambos casos, deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más

trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las

calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada uno de los supuestos, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Los aspirantes del turno de Promoción Interna, serán calificados sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante de calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado, o justificante de haber

abonado los derechos para su expedición; o certificado de tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como

requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

TEORÍA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Su garantía y suspensión. Derechos y deberes fundamentales. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.
2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El referendo.
3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las Leyes. Los tratados internacionales.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
5. El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración local. Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía, régimen de competencias y relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
7. Integración de España en las Comunidades. Examen general del acto de adhesión de España a las Comunidades Europeas.

GRUPO II

DERECHO ADMINISTRATIVO

8. Fuentes del Derecho Administrativo. En especial: la Constitución. Leyes Orgánicas. Disposiciones normativas con fuerza de Ley.
9. El Reglamento: concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales.
10. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
11. El administrado: concepto y clases. La capacidad del administrado, sus causas modificativas. Actos jurídicos del administrado. Peticiones y solicitudes. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
12. La Administración pública. Concepto y clases. La Administración ante el Derecho: el principio de legalidad y actividad discrecional.
13. Principios jurídicos de la organización administrativa. En especial la competencia y la jerarquía. Desconcentración y delegación de atribuciones. Centralización y descentralización administrativa.
14. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno. Ministros y Secretarios de Estado. Subsecretarios. Directores generales.
15. Órganos periféricos de la Administración Central. Los Gobernadores civiles. Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central y sus organismos autónomos.
16. Los contratos administrativos: concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.
17. El procedimiento administrativo (I). Significado. Sujetos (la Administración,

los interesados). Lugar (circunscripción, localidad, sede, dependencia, el registro). Tiempo (término, plazo). Forma.

18. El procedimiento administrativo (II). Iniciación. Desarrollo: a) Ordenación (actos de trámites resolutorios, comunicaciones, notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, certificaciones, reclamaciones en queja).

19. El procedimiento administrativo (III). b) Instrucción (informe, pruebas, alegaciones, audiencias). Terminación: normal, anormal (desistimiento, renuncia, caducidad).

20. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Revisión a instancia de parte. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica. Las reclamaciones económico-administrativas.

21. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Su organización. Las partes. Actos impugnables. Idea general del procedimiento.

22. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa: sus medios y limitaciones. El servicio público.

23. Los modos de gestión del servicio público. Gestión directa, indirecta y mixta.

GRUPO III

ADMINISTRACIÓN LOCAL

A) DERECHO LOCAL

24. La Administración local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.
25. La legislación de Régimen local. La reforma de Régimen local en España. Reglamentos y Ordenanzas locales. Las normativas municipales como fuente del Derecho y manifestación de autonomía.
26. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del Municipio de régimen común. Obligaciones mínimas.
27. Órganos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: antecedentes históricos. Elección. Deberes y atribuciones.
28. Órganos de Gobierno municipales (II). El Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno. La suspensión de acuerdos de las Corporaciones Locales.
29. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Áreas de Servicio. Las Juntas Municipales de Distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia. Las empresas municipales.
30. Los bienes de las entidades locales. Clases. Alteración de la calificación jurídica. El dominio público local y su especial protección jurídica. Utilización de los bienes de dominio público.
31. Bienes patrimoniales de las entidades locales. Adquisición y enajenación. Disfrute y aprovechamiento.
32. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Principios y límites. Medios de intervención. Régimen jurídico de las licencias.
33. Personal al servicio de las Corporaciones locales (I). Normativa aplicable. Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y Texto Refundido de las Normas de Régimen Local. Escalas y Subescalas de funcionarios de carrera. Sistema de ingreso.
34. Personal laboral al servicio de la Administración local. Funcionarios eventuales y funcionarios interinos.
35. Personal al servicio de las Corporaciones locales (II). Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos y deberes. Régimen económico de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias. Adquisición de la condición de contratado laboral fijo y rescisión de contratos según el Estatuto de los Trabajadores.
36. Personal al servicio de las Corporaciones locales (III). Régimen disciplinario de los funcionarios. Faltas, sanciones. Expedientes disciplinarios. El régimen de incompatibilidades vigente.

B) HACIENDA LOCAL

37. El presupuesto municipal. Significado. Contenido. Clases. Nuevas técnicas de preparación del presupuesto. El presupuesto por programas. Significado y utilidad.
38. Recursos de los municipios (I). Ordenanzas de exacciones municipales. Hecho imponible. Base imponible. Sujetos. Tarifa. Exacciones. Bonificaciones. Infracciones y sanciones tributarias. Prescripciones.
39. Recursos de los municipios (II). Impuestos. Contribuciones especiales. Tasas y precios públicos.
40. Gestión y liquidación de arbitrios, tasas e impuestos municipales.
41. Gestión económica local. Ordenación de gastos. Ordenación de pagos. Mandamiento de ingreso. Justificación de pagos.
42. Contabilidad: libros de contabilidad principales y auxiliares.

C) URBANISMO

43. Distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio, urbanismo y vivienda. Papel de las distintas Administraciones públicas.
44. Intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Planeamiento urbanístico, clases de Planes. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid; Normas Urbanísticas del P.G.O.U.M.
45. Intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Control en la ejecución de las actuaciones urbanísticas: sometimiento a previa licencia. Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico. Clases de licencias urbanísticas: régimen para su concesión, especial referencia a las actuaciones comunicadas y a la coordinación y unificación de actuaciones.

46. Intervención de la Administración en el uso del suelo y la edificación. Control de la ejecución de las actuaciones urbanísticas: licencias de obras: en los edificios, de demolición, de nueva edificación. Licencias de actividades e instalaciones: clasificación de actividades. Licencias de primera ocupación y de funcionamiento. Licencias para otras actuaciones urbanísticas.

47. Intervención de la Administración en el uso del suelo y la edificación. Control en la ejecución de las actuaciones urbanísticas. Protección de la legalidad urbanística: inspección urbanística. Infracciones y su sanción. Especial referencia a la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid.

GRUPO IV

INFORMÁTICA

48. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. La unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central, la unidad aritmética y lógica. Evaluación de la estructura de los ordenadores: generaciones.

49. La periferia de un ordenador. Soportes de información. Equipos transcritores. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida.

50. El logical: diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas.

51. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. Tiempo compartido. Las técnicas conversacionales.

52. Estructura de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de acceso. Las bases de datos: características, objetivos y tipos.

53. La teleinformática. Esquema genérico de transmisión de datos a distancia. Características básicas de los elementos fundamentales. Las redes públicas de transmisión de datos.

54. Desarrollo de una aplicación informática. Análisis funcional y orgánico. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización.

55. La automatización de oficinas. Sistemas físicos más utilizados. Los ordenadores personales. Lógicos específicos para la automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

6. Auxiliares Administrativos de Administración General

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del grupo E que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

Los aspirantes que ingresen por el sistema de promoción

interna tendrán preferencia sobre el resto de los aspirantes para cubrir los puestos de trabajo vacantes; en este sentido los ejercicios correspondientes al turno de promoción interna deberán finalizar antes que los del turno libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en transcribir a máquina, durante diez minutos, un texto que se facilitará a los aspirantes.

Se exigirá una velocidad de 250 pulsaciones por minuto.

La máquina no podrá ser eléctrica.

Segundo ejercicio. Constará de dos partes a realizar en la misma sesión:

Primera parte:

Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

Segunda parte:

Consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo a estas Bases.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo E en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Auxiliares Administrativos de la Administración General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Auxiliares Administrativos de Administración General. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los

ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los

locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La corrección de este ejercicio se efectuará de acuerdo con el baremo que figura como Anexo II a estas Bases.

Se calificará de cero a diez, siendo eliminados los opositores que no obtengan un mínimo de cinco.

Segundo ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la

mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La participación de España en organizaciones internacionales. Especial referencia a las Naciones Unidas. El proceso de adhesión a las Comunidades Europeas.
2. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo.
3. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
4. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
5. El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
6. El Poder Judicial.
7. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía.
8. La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.
9. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.
10. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos.
11. El administrado. Actos jurídicos del administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
12. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
13. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa. Servicio público.

II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

14. La Administración Local. Entidades que comprende. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
15. La Provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
16. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
17. Otras Entidades Locales. Relaciones entre entes territoriales.
18. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Órganos de Gobierno municipales (I). El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
20. Órganos de Gobierno municipales (II). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
21. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y Orden del Día. Actas y certificados de acuerdos.
22. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Organización administrativa. Las Juntas Municipales de Distrito. Los entes municipales con personalidad jurídica propia.
23. Los bienes de las Entidades Locales.

24. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Medios de intervención: procedimiento de concesión de licencias.
25. Los contratos administrativos en la esfera local.
26. Procedimiento administrativo local. Registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
27. Haciendas Locales. Presupuesto municipal. Recursos de los Municipios.
28. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes.
29. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de urbanismo. Plan General de Madrid.
30. La Función Pública Local y su organización. Normativa aplicable.
31. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.
32. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: contenido, duración y suspensión.

III. INFORMÁTICA

33. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. Sistema central y periférico de un ordenador. Canales de entrada y salida.
34. El concepto de programa. Los lenguajes de programación.
35. Modos de funcionamiento del ordenador. El almacenamiento de datos. Métodos de acceso.
36. La teleinformática. Las redes públicas de transmisión de datos. La automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

ANEXO II

BAREMO DE CORRECCIÓN DEL EJERCICIO DE MECANOGRAFÍA

Quedarán automáticamente eliminados los ejercicios que no hayan alcanzado las 2.500 pulsaciones como mínimo (diez minutos), conforme al siguiente baremo:

Número de pulsaciones
Número de renglones	× 2 pulsaciones
Número de guiones que cortan la palabra	× 1 pulsación
Número de guiones bajo palabra	× 3 pulsaciones
Número de sangrías	× (máximo cinco pulsaciones)
Cambio de hoja: 50 puntos

SUMA

DESCUENTOS

30 pulsaciones por falta de ortografía ()
1 punto por pulsación cambiada y corregida mecanográficamente ()
3 puntos por pulsación cambiada y sin corregir, omitida o sobran (letra, acento o signo de puntuación) ()
5 puntos por cada desigualdad del margen izquierdo ()
Párrafo sobran: 1 punto por cada pulsación ()
Párrafo omitido: 2 puntos por cada pulsación ()

TOTAL PULSACIONES DESCONTADAS

TOTAL PULSACIONES ALCANZADAS

Asimismo, serán también eliminados aquellos ejercicios que tengan un promedio de tres o más faltas mecanográficas por cada 100 pulsaciones.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

7. Médico Especialista en Cirugía General

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al

servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Cirugía General, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de

solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Cirugía General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Cirugía General. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará

resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así

lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a

cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de

asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Cirugía General, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante

expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.

11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

CIRUGÍA

1. Cuidados pre y posoperatorios del enfermo quirúrgico.
2. Procedimientos técnicos, diagnósticos y terapéuticos. (Vías venosas. Intubación. Traqueotomía. Toracocentesis. Paracentesis. Talla vesical. Punción lumbar. Sondajes gástrico y vesical.)
3. Parada cardiorrespiratoria y resucitación.
4. Shock. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
5. Nutrición enteral en cirugía. Técnica, indicaciones y complicaciones.
6. Nutrición parenteral en el paciente quirúrgico. Técnica, indicaciones y complicaciones.
7. Hemorragias. Clasificación, clínica y tratamiento.
8. Complicaciones posoperatorias. Prevención, clínica y tratamiento.
9. Anestesia local y regional. Reacciones a los anestésicos locales.
10. Insuficiencia renal aguda en cirugía. Síndrome de aplastamiento.
11. Lesiones por efecto explosivo. Formas anatomoclínicas. Tratamiento.
12. Contusiones y heridas. Clínica y tratamiento.
13. Factores que afectan a la cicatrización. Clasificación. Úlceras por decúbito. Técnicas de aplicación.
14. Cáncer de pulmón. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
15. Absceso de pulmón. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
16. Bronquiectasias. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.
17. Divertículos esofágicos. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
18. Perforaciones del esófago. Etiología, clínica y tratamiento. Cuerpos extraños exofágicos.
19. Úlcus gastroduodenal. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
20. Complicaciones de la úlcera gastroduodenal. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
21. Cáncer gástrico. Diagnóstico precoz, clínica y tratamiento.
22. Contusiones del abdomen. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
23. Heridas abdominales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
24. Isquemias abdominales agudas. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
25. Abdomen agudo. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
26. Obstrucción y pseudo-obstrucción intestinal. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
27. Peritonitis aguda. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
28. Pankreatitis aguda. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.
29. Apendicitis aguda. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
30. Colitis ulcerosa. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.
31. Hemorragias del tramo gastrointestinal superior. Etiología. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
32. Hemorragias del tramo gastrointestinal inferior. Etiología. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
33. Colecistitis aguda. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
34. Colelitiasis y coledocolitiasis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
35. Hernias de la pared abdominal. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
36. Irreductibilidad y estrangulación herniaria. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
37. Hernias diafragmáticas. Clasificación, clínica y tratamiento.
38. Patología anorrectal. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
39. Cáncer de mama. Diagnóstico precoz. Clínica y tratamiento.
40. Afecciones benignas de la mama. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
41. Traumatismos vasculares. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
42. Oclusión arterial periférica aguda. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
43. Trombosis venosa y tromboflebitis. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.
44. Linfedema. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.

45. Traumatismos craneoencefálicos cerrados. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
46. Fracturas del cráneo. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
47. Traumatismos raquídeos. Fracturas y luxaciones de la columna vertebral.
48. Traumatismos del cuello. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
49. Infecciones del cuello. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
50. Cáncer de tiroides. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
51. Contusiones, fracturas y heridas de la pared costal. Volet costal. Clínica, diagnóstico, complicaciones y tratamiento.
52. Neumotórax. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
53. Traumatismos urológicos. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
54. Uropatía obstructiva. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
55. Quemaduras. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
56. Congelaciones. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
57. Quemaduras y traumatismos oculares. Cuerpos extraños corneales y conjuntivales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
58. Infecciones del oído. Epistaxis. Estenosis de la laringe y de la tráquea. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
59. Urgencias quirúrgicas respiratorias y digestivas en el recién nacido. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
60. Embarazo tubárico. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

8. Médico Especialista en Reumatología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Reumatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados,

se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Reumatología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Reumatología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal

cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior

y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Reumatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

REUMATOLOGÍA

1. Artritis reumatoide. Etiopatogenia.
2. Artritis reumatoide. Manifestaciones extraarticulares.
3. Artritis reumatoide. Posibilidades terapéuticas.
4. Artritis crónica juvenil. Formas clínicas.
5. Artritis crónica juvenil. Tratamiento.
6. Síndrome de Sjögren. Criterios diagnósticos.
7. Lupus eritematoso sistémico. Aspectos humorales y celulares.
8. Lupus eritematoso sistémico. Alteraciones neurológicas.
9. Nefritis lúpica. Tratamiento.
10. Esclerosis generalizada progresiva. Etiopatogenia.
11. Esclerosis generalizada progresiva. Afectación pulmonar.
12. Esclerosis generalizada progresiva. Tratamiento.
13. Enfermedad mixta del tejido conectivo. Criterios diagnósticos.
14. Dermatomiositis-polimiositis. Clasificación.
15. Dermatomiositis-polimiositis. Tratamiento.
16. Anticuerpos antinucleares. Utilidad diagnóstica.

17. Células que intervienen en las respuestas inmunes. Conceptos generales.
18. Enfermedad por complejos inmunes. Mecanismos patogénicos.
19. Poliarteritis nodosa. Manifestaciones clínicas.
20. Polimialgia reumática. Su relación con arteritis de células gigantes.
21. Vasculitis de Churg-Strauss. Inmunopatogenia.
22. Granulomatosis de Wegener. Aspectos clínicos y diagnóstico.
23. Terapia inmunosupresora en enfermedades autoinmunes.
24. Efectos colaterales del tratamiento con corticosteroides.
25. D-Penicilamina. Indicaciones terapéuticas.
26. Crisoterapia. Motivos de su supresión en artritis reumatoide.
27. Reumatismo poliarticular agudo. Criterios diagnósticos.
28. Amiloidosis secundaria. Métodos diagnósticos.
29. Espondilitis anquilopoyética. Manifestaciones clínicas.
30. Espondilitis anquilopoyética. Aspectos radiológicos.
31. Artropatía psoriásica. Formas clínicas.
32. Sacroilitis. Diagnóstico diferencial.
33. Artritis reactivas. Concepto.
34. Artritis gonocócica. Diagnóstico.
35. Artritis piógenas. Diagnóstico y tratamiento.
36. Enfermedad de Behcet. Manifestaciones intestinales.
37. Enfermedad de Pott. Diagnóstico y tratamiento.
38. Líquido sinovial. Pruebas diagnósticas.
39. Utilidad de los isótopos radiactivos en el diagnóstico reumatológico.
40. Manifestaciones oculares en las enfermedades reumáticas.
41. Síndrome del Túnel Carpiano. Diagnóstico.
42. Enfermedad por depósito de cristales de pirofosfato cálcico. Patogenia.
43. Artropatía por cristales de hidroxipatita.
44. Gota úrica. Mecanismo de la inflamación.
45. Gota úrica. Afectación renal.
46. Gota úrica. Tratamiento.
47. Diagnóstico diferencial de las osteopatías con hipercalcemia.
48. Osteoporosis. Concepto y tratamiento.
49. Aplastamientos vertebrales. Diagnóstico diferencial.
50. Osteomalacia. Diagnóstico y tratamiento.
51. Diabetes mellitus. Manifestaciones osteo-articulares.
52. Artropatía de la sarcoidosis. Mecanismo de producción.
53. Síndrome paraneoplásico. Manifestaciones en aparato locomotor.
54. Enfermedad de Paget. Concepto y complicaciones.
55. Enfermedad de Paget. Tratamiento.
56. Artrosis coxofemoral. Indicaciones quirúrgicas.
57. Lumbalgias. Diagnóstico diferencial.
58. Osteonecrosis aséptica. Causas productoras.
59. Hombro doloroso. Diagnóstico diferencial.
60. Síndrome de la apertura torácica. Concepto y diagnóstico.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

9. Médico Especialista en Tocoginecología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Tocoginecología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el

apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Tocoginecología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Tocoginecología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con

lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al

menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso

de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Tocoginecología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los

requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historia natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

TOCGINECOLOGÍA

1. Ciclo genital femenino. Definición. Ciclo menstrual.
2. Cambios cíclicos en el organismo femenino. Regulación neuroendocrina del ciclo. Clínica del ciclo.
3. Evolución de la vida sexual de la mujer. Pubertad y climaterio.
4. Gametogénesis. Fecundación. Nidación. Placentación.
5. Unidad fetoplacentaria. Líquido amniótico.
6. Desarrollo del feto. Caracteres del feto a término y del recién nacido.
7. Modificaciones gravídicas generales del aparato genital.
8. Diagnóstico del embarazo. Diagnóstico de la edad de la gestación. Diagnóstico diferencial.
9. Exploración obstétrica. Estática fetal. Métodos clínicos y auxiliares de diagnóstico.
10. Vigilancia del embarazo. Higiene y dietética. Preparación del parto. Factores sociales en obstetricia.
11. Parto normal. Definición. Periodos en que se divide. Pródromos y causas del parto.
12. Periodos del parto: dilatación, expulsión y alumbramiento. Fenómenos y curso clínico.
13. Mecanismo general del parto. Parto en presentación de vértice.
14. Asistencia al parto normal. Asepsia y antisepsia. Analgesia y anestesia en el parto.
15. Puerperio: fisiología, higiene y secreción láctea.
16. Variedades anómalas del parto en presentación cefálica.
17. Embarazo múltiple. Frecuencia. Etiopatogenia. Estudio clínico. Parto múltiple.
18. Estado fetal intrauterino. Embarazo de alto riesgo. Repercusión sobre el feto y su desarrollo. Insuficiencia placentaria. Crecimiento retardado intrauterino.
19. Viabilidad y madurez fetal. Medios de evaluación del estado fetal intrauterinamente.
20. Parto en presentación de nalgas.
21. Parto prematuro y embarazo prolongado.
22. Infecciones e infestaciones durante el embarazo con repercusión sobre el feto (viriasis, toxoplasmosis, listeriosis, sífilis, SIDA).
23. Náuseas y vómitos del embarazo. Enfermedades del aparato digestivo coincidentes con la gestación.
24. Enfermedades del aparato circulatorio y de la sangre coincidentes con la gestación.
25. Parto de alto riesgo. Sufrimiento fetal durante el parto. Medios diagnósticos y posibilidades del tratamiento.
26. Enfermedades del aparato respiratorio y del aparato urinario coincidentes con la gestación.
27. Enfermedad hipertensiva del embarazo (gestosis). Concepto, fisiopatología, repercusión en el feto.
28. Enfermedad hipertensiva del embarazo: estudio clínico. Eclampsia. Tratamiento.
29. Enfermedad hemofílica fetal. Etiopatogenia, cuadros clínicos, diagnóstico, tratamiento: profilaxis.
30. Endocrinopatías coincidentes con la gestación. Estudio especial de la diabetes.
31. Aborto. Concepto. Frecuencia. Cuadros clínicos. Tratamiento.
32. Embarazo ectópico. Etiopatogenia, anatomía patológica. Formas clínicas, tratamiento.
33. Enfermedad trofoblástica. Mola vesicular y corioepitelioma.
34. Placenta previa. Etiopatogenia clínica y tratamiento.
35. Desprendimiento prematuro de la placenta. Etiopatogenia clínica, complicaciones, tratamiento. Embolismo de líquido amniótico.
36. Patología del amnios. Rotura prematura de membranas, patología del cordón umbilical, procidencia, coriedad, nudos, circulares.
37. Distocias de desproporción pefetel.
38. Distocias de partes blandas. Rotura uterina. Desgarros de vulva, vagina y perineo.
39. Distocias por anomalías de la dinámica uterina. Parto prolongado.
40. Patología del alumbramiento. Retención placentaria. Hemorragias del alumbramiento. Inversión uterina.
41. Patología del puerperio. Infección puerperal. Hemorragias puerperales. Afecciones puerperales de la mama.
42. Tocurgia en la actualidad. Concepto general sobre operaciones obstétricas.
43. Trastornos funcionales del aparato genital femenino. Clasificación clínica. Estudio especial de la amenorrea.
44. Hemorragias disfuncionales ginecológicas.
45. Dismenorrea y tensión premenstrual.
46. Esterilidad conyugal. Concepto. Frecuencia. Medios diagnósticos. Requerimientos mínimos. Orientación terapéutica.
47. Contracepción. Concepto. Medios.
48. Recuerdo embriológico del aparato genital femenino. Anomalías congénitas del aparato genital. Disgenesias.
49. Malposiciones y desplazamientos genitales. Prolapso genital.
50. Síndromes de virilización e hirsutismo.
51. Infección pelviana. Etiologías. Cuadros clínicos. Diagnóstico. Tratamiento.
52. Endometriosis. Concepto. Etiopatogenia, anatomía patológica y tratamiento.
53. Distrofias y lesiones precancerosas de la vulva. Carcinoma de la vulva. Otros tumores de la vulva.

54. Mioma uterino. Etiopatogenia, anatomía patológica, clínica y tratamiento.
55. Enfermedades benignas del cuello uterino: erosión, pólipos, displasias.
56. Leucorrea. Biología de la vagina. Infecciones vaginales. Moniliasis. Tricomoniasis.
57. Diagnóstico precoz del cáncer de cuello uterino. Criterio terapéutico.
58. Carcinoma invasivo del cuello uterino. Epidemiología. Clasificación anatómo-patológica. Clínica. Pronóstico.
59. Carcinoma de endometrio. Epidemiología, anatomía patológica, clínica.
60. Carcinoma de endometrio. Diagnóstico y tratamiento. Sarcoma uterino.
61. Tumores de ovario. Clasificación. Anatomía patológica. Diagnóstico. Tratamiento.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

10. Médico Especialista en Pediatría

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Pediatría, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se

hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Pediatría.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Pediatría. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del

Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos,

acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Pediatría, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asam-

blea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

PEDIATRÍA

1. El recién nacido normal. Características anatomofisiológicas del mismo.
2. Lactancia natural. Fisiología de la secreción láctea. Dificultades que pueden presentarse en la lactancia natural.
3. Lactancia artificial. Estudio general de las distintas leches.
4. Ictericas en el recién nacido. Diagnóstico diferencial. Tratamiento.
5. Sepsis del recién nacido. Etiología. Clínica. Tratamiento.
6. Enfermedad hemorrágica del recién nacido.
7. Diagnóstico diferencial de los vómitos infantiles.
8. Diarreas agudas del lactante. Etiología. Clínica. Tratamiento.
9. Deshidratación del lactante y sus formas clínicas. Tratamiento.
10. Apendicitis aguda. Cuadro clínico y tratamiento.
11. Invaginación intestinal. Cuadro clínico. Tratamiento.
12. Síndromes de malabsorción en el niño. Clasificación y estudio de los más importantes.
13. Fibrosis quística del páncreas. Cuadro clínico y tratamiento.
14. Cardiopatías congénitas. Descripción de las más importantes.
15. Anemias en la infancia. Clasificación y estudio de las más frecuentes.
16. Leucemias. Etiopatogenia. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
17. Diagnóstico diferencial de las esplenomegalias. Descripción de las más importantes.
18. Distress respiratorio del recién nacido. Etiopatología. Clínica. Tratamiento.
19. Infecciones respiratorias. Neumonías. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
20. Bronquitis asmática. Clínica y tratamiento.
21. Infecciones urinarias de vías bajas. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
22. Síndrome nefrítico. Cuadro clínico. Tratamiento.

23. Síndrome nefrítico. Etiopatogenia. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
24. Pielonefritis. Cuadro clínico. Tratamiento.
25. Tumor de Wilms: clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
26. Luxación congénita de cadera. Estudio y tratamiento.
27. Convulsiones agudas en la infancia. Convulsiones febriles.
28. Epilepsia: sus clases. Cuadro clínico. Tratamiento.
29. Meningitis bacterianas en Pediatría. Etiología clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
30. Infección meningocócica: epidemiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
31. Meningitis linfocitaria. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
32. Encefalitis. Cuadro clínico. Tratamiento.
33. Hepatitis virales. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
34. Salmonelosis: estudio especial de la fiebre tifoidea. Diagnóstico. Tratamiento.
35. Toxoplasmosis: cuadro clínico y tratamiento. Estudio especial de la toxoplasmosis congénita.
36. Kala-Azar: clínica. Tratamiento.
37. Lúes congénita: clínica. Tratamiento.
38. Sarampión: epidemiología. Clínica. Profilaxis. Tratamiento.
39. Rubéola. Clínica. Complicaciones. Profilaxis. Embriopatía rubeólica.
40. Parotiditis: epidemiología. Formas clínicas. Tratamiento.
41. Mononucleosis infecciosa. Epidemiología. Clínica. Tratamiento.
42. Escarlatina: epidemiología. Clínica. Profilaxis. Tratamiento.
43. Fiebre reumática en la infancia. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
44. Difteria. Epidemiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
45. Tos ferina. Epidemiología. Clínica. Profilaxis. Tratamiento.
46. Primoinfección tuberculosa. Clínica. Tratamiento.
47. Meningitis tuberculosa. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
48. Brucelosis. Etiología. Epidemiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Complicaciones.
49. Fiebre exantemática mediterránea. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
50. Paludismo: importancia actual.
51. Varicela: clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Complicaciones.
52. Vacunaciones en el niño. Indicaciones. Contraindicaciones. Accidentes posvacunales. Calendario vacunal.
53. Parasitosis intestinales. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
54. Hidatidosis en Pediatría. Formas clínicas. Diagnóstico. Tratamiento.
55. Enfermedad de Hodgkin. Clínica. Tratamiento.
56. Raquitismo carencial. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
57. Hipotiroidismo. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
58. Diabetes sacarina: clínica. Tratamiento.
59. Patología del eje hipotálamo-hipofisario. Estudio de los mecanismos.
60. Patología de las cápsulas suprarrenales. Enfermedad de Addison.
61. Accidentes en la infancia. Principales mecanismos de producción. La intoxicación accidental, secuelas y posibles actitudes preventivas.
62. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Etiología, epidemiología; grupos de riesgo en la infancia. Aspectos inmunológicos y manifestaciones clínicas.
63. Cromosopatías: estudio del Síndrome de Down.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

11. Médico Especialista en Anestesiología y Reanimación

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser

cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Anestesiología y Reanimación, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el

sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Anestesiología y Reanimación.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Anestesiología y Reanimación. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas conteni-

das en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Anestesiología y Reanimación, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.

17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

ANESTESIOLOGÍA Y REANIMACIÓN

1. Concepto e historia de la anestesiología y reanimación.
2. Estructura básica del pulmón y las vías aéreas.
3. Volúmenes pulmonares. Ventilación mecánica. Resistencia de la vía aérea. Trabajo ventilatorio.
4. Intercambio gaseoso alvéolo-capilar. Transporte sanguíneo de los gases. Intercambio gaseoso sangre-tejido.
5. Mecanismo regulador de la ventilación.
6. Pústula y anestesia. Implicaciones ventilatorias y circulatorias.
7. Permeabilidad de las vías aéreas. Intubación oro y nasotraqueal. Indicaciones. Ventajas e inconvenientes.
8. Traqueotomía. Indicaciones. Complicaciones.
9. Fisiología cardiovascular. Actividad eléctrica y mecánica del corazón. Mecanismos de regulación del corazón.
10. Sistemas arterial y venoso. Mecanismo de regulación. Débitos circulatorios especiales: pulmonar, cerebral y capilar.
11. Vómitos y regurgitación. Íleo paralítico posoperatorio. Prevención y tratamiento.
12. Fisiología hepática. Funciones y sistemas metabólicos del hígado. Alteraciones hepáticas producidas por los agentes anestésicos.
13. Fisiología renal. Actividad renal y su regulación. Función reguladora de la situación ácido-base y del equilibrio hidroelectrolítico.
14. Fisiología del sistema vegetativo. Modo de acción de los mediadores.
15. Gases y vapores anestésicos. Leyes físicas. Vaporización. Sistemas y circuitos anestésicos.
16. Examen preoperatorio. Premedicación. Valoración del riesgo operatorio.
17. Principales anestésicos halógenos y no halógenos.
18. Anestésicos gaseosos: protóxido de nitrógeno. Ciclopropano.
19. Anestesia general intravenosa de los barbitúricos. Tratamiento de su intoxicación.
20. Tratamiento de otras intoxicaciones: ácido acetilsalicílico, paracetamol, tranquilizantes, monóxido de carbono.
21. Bases farmacológicas y utilización de: propanidina, ketamina, anestésicos esteroides, gamma hidroxibutirato sódico.
22. Técnicas especiales en anestesia intravenosa: anestesia potencializada, neuroleptoanalgesia, anestesia-analgésica.
23. Farmacología clínica de los analgésicos narcóticos y de los antagonistas.
24. Farmacología clínica de los simpaticomiméticos, parasimpaticomiméticos y parasimpaticolíticos. Utilización en anestesiología y reanimación.
25. Curarización. Bloqueo neuromuscular. Agentes curarizantes.
26. Reversión del bloqueo neuromuscular. Farmacología de los anticolinesterásicos. Bloqueo dual y su problemática.
27. Técnicas especiales de la anestesia general: hipotensión provocada e hipotermia provocada. Fisiopatología. Drogas. Indicaciones. Técnicas.
28. Farmacología de los agentes anestésicos locales. Clasificación del mecanismo de acción. Accidentes e incidentes debidos a su uso.
29. Anestésicos loco-regionales. Anestesia intradural. Anatomía. Técnica. Indicaciones y contraindicaciones. Complicaciones.
30. Anestesia extradural. Anatomía. Indicaciones y contraindicaciones. Complicaciones.
31. Anestesia loco-regional. Bloqueos prexuales, tronculares y periféricos. Técnicas regionales intravenosa e intraarterial. Indicaciones y contraindicaciones.
32. Anestesia y reanimación en el paciente neuroquirúrgico.
33. Anestesia y reanimación en cirugía oftalmológica.
34. Anestesia y reanimación en cirugía otorrinolaringológica.
35. Anestesia y reanimación en cirugía plástica y maxilofacial.
36. Anestesia y reanimación en cirugía broncopulmonar.
37. Anestesia y reanimación en cirugía cardíaca y vascular. La problemática de las exploraciones, de la colocación de marcapasos y de la cardioversión.
38. Anestesia y reanimación en cirugía del aparato digestivo.
39. Anestesia y reanimación en cirugía urológica. Problemáticas especiales del insuficiente renal y del trasplante renal.
40. Analgesia, anestesia y reanimación en obstetricia y ginecología. La reanimación del recién nacido.
41. Anestesia y reanimación en cirugía traumatológica y ortopédica.
42. Anestesia y reanimación del traumatizado craneoencefálico y torácico.
43. Anestesia y reanimación en cirugía endocrinológica.
44. Anestesia y reanimación en cirugía de urgencia. Técnicas y modalidades anestésicas en pacientes ambulatorios.
45. Anestesia y reanimación en pediatría.
46. Anestesia y reanimación en geriatría.
47. Anestesia y reanimación en el quemado.

48. Anestesia en el hipertenso arterial y diabético.
49. Shock. Formas clínicas. Fisiopatología. Tratamiento.
50. Principales fármacos vasoactivos empleados en anestesia y reanimación: dopamina, bobutamina, isoproterenol, nitroprusiato. Acciones. Indicaciones. Administración.
51. Tratamiento de las principales arritmias cardíacas. Problemática de anestesia y reanimación en pacientes con infarto de miocardio reciente.
52. Sangre y sus derivados. Expansores del plasma.
53. Accidentes e incidentes de la transfusión sanguínea.
54. Coagulación intravascular diseminada. Fibrinólisis primaria y secundaria. Etiología. Fisiopatología. Tratamiento.
55. Complicaciones de la anestesia general y su tratamiento: hipertermia maligna, complicaciones pulmonares y oculares.
56. Insuficiencia respiratoria aguda. Definición. Etiología. Tratamiento.
57. Síndrome del distress respiratorio. Etiología. Tratamiento.
58. Fisiopatología de la ventilación artificial. Alteraciones en la respiración, circulación y neuroendocrino.
59. Tromboembolismo pulmonar. Fisiopatología. Clínica. Tratamiento.
60. Parada cardíaca. Sistemática de asistencia.
61. Desórdenes hidroelectrolíticos. Etiología. Sintomatología. Tratamiento.
62. Desórdenes en el equilibrio ácido-bases. Etiología. Sintomatología. Tratamiento.
63. Nutrición parenteral. Nutrientes básicos. Indicación. Modalidades y técnicas.
64. Clínica del dolor. Técnicas más adecuadas para el control del dolor agudo o crónico. Complicaciones. Tratamiento.
65. Muerte cerebral. Criterios y diagnósticos. Situación legal ante el trasplante de órganos y tejidos.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

12. Médico Especialista en Traumatología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un

tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.*
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Traumatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que

con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Traumatología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Traumatología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una

hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las

señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidos y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón

de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Traumatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

TRAUMATOLOGÍA Y CIRUGÍA ORTOPÉDICA

1. Mecanismo reparador de las fracturas.
2. Retardo y ausencia de consolidación.
3. Tratamiento de las fracturas.
4. Enfermedad de Paget, displasia fibrosa.
5. Tuberculosis osteoarticular.
6. Osteoporosis: clasificación, clínica y tratamiento.
7. Fracturas y luxaciones de la columna vertebral. Clínica y tratamiento.
8. Cifosis y escoliosis. Clasificación, etiopatogenia y clínica. Tratamiento.
9. Espondilolistesis.
10. Lumbociática. Etiopatogenia y tratamiento.

11. Hernia discal, cervical y lumbar.
12. Espondilitis tuberculosa. Paraplejía. Póttica.
13. Indicaciones y técnica de la fusión vertebral.
14. Cirugía de la parálisis cerebral del miembro superior.
15. Tumores óseos. Concepto y clasificación.
16. Parálisis traumática del plexo braquial.
17. Parálisis obstétrica del plexo braquial.
18. Fracturas de la clavícula, homóplato y húmero.
19. Luxaciones externas claviculares, acromio-claviculares y escapulo-humerales.
20. Hombro doloroso.
21. Artrodesis del miembro superior. Indicaciones y técnicas quirúrgicas.
22. Amputaciones del miembro superior. Indicaciones y técnicas quirúrgicas.
23. Fracturas del codo.
24. Luxaciones del codo. Lesión de Monteggia.
25. Síndrome de Volkmann.
26. Fracturas diafisarias del antebrazo.
27. Fracturas de la extremidad inferior del cúbito y radio.
28. Técnicas de inmovilización externa en traumatología y cirugía ortopédica.
29. Luxaciones radiocarpianas.
30. Traumatismo del carpio. Enfermedad de Kienbock, traumatismos de los metacarpianos y falange.
31. Tratamiento paliativo de las lesiones de los nervios radial, cubital y mediano.
32. Síndromes nerviosos y tendinosos de las correderas osteofibrosas del miembro superior. Enfermedad de Dupuytren.
33. Traumatismo de la pelvis.
34. Fracturas acetabulares.
35. Luxaciones coxofemorales.
36. Cirugía de la parálisis cerebral del miembro inferior.
37. Dismetría de los miembros inferiores. Tratamiento.
38. Amputaciones del miembro inferior. Indicaciones y técnicas quirúrgicas.
39. Artrodesis del miembro inferior. Indicaciones y técnicas quirúrgicas.
40. Juicio crítico del tratamiento actual de las fracturas intracapsulares del cuello del fémur.
41. Fracturas trocantéreas y subtrocantéreas del fémur.
42. Luxación congénita de cadera en el recién nacido y en la infancia.
43. Coxa-vara y fémur congénito.
44. Enfermedad de Perthes.
45. Epifisiolisis femoral superior.
46. Necrosis aséptica idiopática de la cabeza femoral en el adulto.
47. Artritis de cadera. Coxalgia.
48. Fracturas de la diáfisis y de la extremidad inferior del fémur.
49. Lesiones ligamentosas de la rodilla.
50. Fracturas y luxaciones de la rótula. Condromalacia rotuliana.
51. Lesiones meniscales.
52. Luxaciones de la rodilla.
53. Fracturas de la extremidad superior de la tibia.
54. Artrodesis de la rodilla.
55. Complicaciones y tratamiento de las fracturas abiertas de la pierna.
56. Fracturas del astrágalo y del calcáneo.
57. Traumatismos del antepié. Enfermedad del Köhler I y II.
58. Pie plano.
59. Pie cavo. Dedo en martillo.
60. Hallux valgus. Metatarsalgia. Talalgia.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

13. Médico Especialista en Anatomía Patológica

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las

tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Anatomía Patológica, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el

Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Anatomía Patológica.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Anatomía Patológica. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de

subsanción de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo

realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la

última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Anatomía Patológica, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.

3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.

4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.

17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

ANATOMÍA PATOLÓGICA

1. Muerte general del organismo: signos de muerte y fenómenos cadavéricos. Muerte parcial del organismo: necrobiosis y necrosis. Concepto de apoptosis.
2. Edema: concepto, patogenia, formas clinicopatológicas y morfolopatología. Hemorragia: concepto, tipos, evolución y consecuencias.
3. Trombosis: concepto. Causas y mecanismos de formación de los trombos. Tipos de trombos. Evolución y consecuencias de la trombosis.
4. Embolia: concepto, clasificación y consecuencias. Anatomía patológica general del infarto.
5. Inflamación: concepto, etiología general, fenómenos histopatológicos fundamentales y mecanismos patogénicos.
6. Inflamación aguda: concepto, clasificación y formas anatómicas. Conceptos de inflamación subaguda y de inflamación recurrente.
7. Inflamación crónica: concepto, clasificación y formas anatómicas. Características generales de la reparación, regeneración, organización y cicatrización.
8. Patología inmunitaria: reacciones de hipersensibilidad. Enfermedades autoinmunitarias. Bases morfológicas del rechazo de trasplantes.
9. Métodos inmunohistoquímicos. Descripción y comentarios a las técnicas más usuales en el diagnóstico rutinario del laboratorio de anatomía patológica.
10. Diagnóstico ultraestructural de las neoplasias I: valoración de las alteraciones de las organelas citoplasmáticas.
11. Diagnóstico ultraestructural de las neoplasias II: inclusiones citoplasmáticas y gránulos secretorios.
12. Diagnóstico ultraestructural de las neoplasias III: citoesqueleto.
13. Diagnóstico ultraestructural de las neoplasias IV: membrana celular, uniones intercelulares y componente extracelular.
14. Histología funcional del timo: síndromes linfoproliferativos tímicos.
15. Histología funcional del ganglio linfático, bazo y médula ósea.
16. Patología de los síndromes de inmunodeficiencias congénitas y adquiridas.
17. Linfadenopatías benignas pseudolinfomatosas.
18. Síndromes linfoproliferativos. Desarrollo y comparación de las principales clasificaciones.
19. Clasificación y morfología de los linfomas de células B.
20. Clasificación y morfología de los linfomas de células T.
21. Patología y diagnóstico de los linfomas extranodales.
22. Tumores no linfoides del timo.
23. Enfermedades del sistema mononuclear fagocítico.
24. Clasificación y patología medular de los síndromes mieloproliferativos crónicos.
25. Anatomía patológica de la médula ósea en los síndromes linfoproliferativos.
26. Patología de las gammopatías monoclonales. Anatomía patológica del mieloma múltiple.
27. Clasificación y patología medular de los síndromes mielodisplásicos.
28. Patología medular en el trasplante heterólogo de médula ósea.
29. Patogenia e implicaciones anatomopatológicas de la enfermedad injerto contra huésped adquirida.
30. Patología del hígado, tubo digestivo y aparato respiratorio en la enfermedad injerto contra huésped adquirida.
31. Patología cutánea en la enfermedad injerto contra huésped adquirida. Diagnóstico diferencial de la misma en biopsia de piel.
32. Patología de las dermatosis vesiculosas, ampollosas y pustulosas.
33. Diagnóstico diferencial histológico de las dermatitis granulomatosas.
34. Patología de las dermatitis psoriasiformes.
35. Histopatología de las paniculitis.
36. Enfermedades linfoproliferativas de la piel: linfomas y pseudolinfomas cutáneos.
37. Patología de las lesiones melánicas benignas.
38. Patología del melanoma cutáneo.
39. Quistes y tumores odontogénicos.
40. Tumores de las glándulas salivales.
41. Patología de las hepatitis crónicas.
42. Patología de la enfermedad alcohólica hepática.
43. Patología de la cirrosis hepática.
44. Anatomía patológica del síndrome de malabsorción.
45. Patología de la enfermedad inflamatoria crónica intestinal.
46. Tumores del tejido adiposo. Características ópticas y ultraestructurales.
47. Fibromatosis y tumores fibrohistiocitarios. Características ópticas y ultraestructurales.
48. Tumores derivados de los vasos sanguíneos. Características ópticas y ultraestructurales.
49. Tumores óseos primitivos I: sarcoma osteogénico y condrosarcoma.
50. Tumores óseos primitivos II: tumores formadores de células gigantes: diagnóstico diferencial.

51. Tumores óseos primitivos III: tumores de células redondas: diagnóstico y diagnóstico diferencial.
52. Histopatología de las granulomatosis pulmonares.
53. Patología de los tumores malignos del tiroides.
54. Clasificación y patrones inmunopatológicos de las glomerulopatías primarias.
55. Patología de los tumores germinales testiculares.
56. Patología de los tumores del estroma ovárico.
57. Punción aspiración con aguja fina de las glándulas salivales.
58. Punción aspiración con aguja fina de la glándula tiroides.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

14. Médico Especialista en Medicina del Trabajo

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Medicina del Trabajo, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se

hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Medicina del Trabajo.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Medicina del Trabajo. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del

Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Medicina del Trabajo, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de

una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamble. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

MÉDICO DEL TRABAJO

1. Salud laboral: aproximación al concepto. Medicina del trabajo: concepto, contenido, relaciones y finalidades.
2. El trabajo: organización científica. Conceptuación fisiológica, técnica y psicosocial del trabajo. Influencia del trabajo sobre la salud.
3. Enfermedades del trabajo. Enfermedades profesionales y accidentes del trabajo. Influencia de las enfermedades comunes sobre la actividad laboral.
4. Criterios para la clasificación de las enfermedades profesionales. Legislación actual sobre el tema.
5. Caracteres generales de las enfermedades profesionales producidas por sustancias químicas. Tóxicos e intoxicaciones profesionales. Prevención técnica y médica de las mismas.
6. Patología profesional producida por el plomo y sus compuestos. Prevención técnica y médica.
7. Patología profesional del mercurio y sus compuestos. Prevención técnica y médica.
8. Patología profesional del cadmio y del manganeso. Prevención técnica y médica.
9. Patología del cromo y del fósforo. Prevención médica y técnica.
10. Patología profesional por gases irritantes y no irritantes. Prevención médica y técnica.
11. Afecciones respiratorias y trabajo. Interacción e influencia. Cuadros respiratorios de origen laboral.
12. Enfermedades respiratorias por inhalación de partículas. Neumoconiosis. Silicosis. Prevención médica y técnica.
13. Asbestosis y talcosis. Legislación española al respecto. Prevención médica y técnica.
14. Enfermedades profesionales de carácter infeccioso. Epidemiología. Prevención técnica y médica.

15. Cardiopatías, hipertensión arterial y trabajo. Interacción y características. Estudios de adecuación laboral de trabajadores con este tipo de afectación.
16. Afecciones vasculares periféricas y trabajo. Interacción y características. Estudios de adecuación laboral en trabajadores con este tipo de afectación.
17. Enfermedades metabólicas y trabajo. Interacción y características. Estudios de adecuación laboral en trabajadores con este tipo de afectación.
18. Enfermedades del aparato locomotor y trabajo. Valoración de incapacidades. Estudios de adecuación laboral con este tipo de afectación.
19. Dermatitis profesionales. Concepto y clasificación. Prevención técnica y médica.
20. Dermatitis profesionales en actividades sanitarias. Prevención técnica y médica.
21. Neoplasias profesionales. Concepto y clasificación. Prevención técnica y médica.
22. Oftalmopatías profesionales. Prevención técnica y médica.
23. Enfermedades causadas por agentes físicos y fenómenos naturales. Aceleración: desaceleración y gravedad o compresión y descompresión. Riesgos profesionales.
24. Factores etiológicos de naturaleza térmica en el trabajo. Acción general del frío y el calor sobre el organismo. Acción patógena de la luz.
25. Patología accidental por riesgo eléctrico. Física de la electricidad, mecanismos de acción. Efectos locales y generales. Reanimación del electrocutado.
26. Enfermedades producidas por radiaciones ionizantes y no ionizantes. Prevención técnica y médica.
27. Patología profesional derivada de la exposición a pesticidas orgánicos (órgano-clorados y órgano-fosforados).
28. Drogadicción y trabajo. Análisis del problema. Métodos de detección.
29. Problemas y conducta a seguir en las grandes catástrofes laborales. Planes de atención y de evacuación.
30. El Médico del Trabajo y la prevención de riesgos.
31. Higiene del trabajo: ramas, clasificación, contaminantes industriales. Valores de referencia.
32. El ambiente laboral. Características generales. Repercusión sobre el trabajo y el trabajador.
33. Corrección de situaciones de riesgo laboral: protección personal y protección general.
34. La seguridad en el trabajo. Concepto y técnicas. Organización.
35. Los accidentes de trabajo. Análisis y clasificación de causas.
36. Accidentes de trabajo. Técnicas de investigación. Sistemas de Inspección. Control de causas de la siniestralidad.
37. Psicología laboral. Concepto, método y objeto. Aplicaciones.
38. El análisis y estudio de los puestos de trabajo. Monografía profesional. Profesiograma.
39. La adaptación del hombre al trabajo.
40. La adaptación del trabajo al hombre.
41. Conducta y motivación laboral. Moral laboral.
42. La fatiga industrial. Repercusión sobre la salud laboral. Prevención técnica y médica.
43. Psicopatología del trabajo. Concepto. Problemas de colocación y seguimiento del trabajador con problemas psicopatológicos.
44. Aplicaciones estadísticas en los Servicios de Salud Laboral. Objetivos. Parámetros de uso corriente, elaboración y representación.
45. Esquema organizativo de un Servicio de Salud Laboral.
46. El Comité de Higiene y Seguridad del Trabajo. Composición y funcionamiento.
47. Los reconocimientos de salud y el trabajo. Tipos y características. Metodología.
48. Estudio del absentismo laboral. Control y metodología preventiva.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

15. Médico Especialista en Dermatología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de

grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid. Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Dermatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán

hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Dermatología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Dermatología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el

lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos

ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Dermatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador

y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasi-

ficación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.

14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

DERMATOLOGÍA

1. Anatomía y fisiología de la piel, epidermis y anejos. Funciones principales de la piel. Embriología. Aspectos histológicos, bioquímicos y fisiológicos de la epidermis.
2. Mucosas dermopapilares. Dermis. Vasos y nervios. Unidad e integración del órgano de la piel.
3. Semiología general: lesiones elementales cutáneas. Descripción de las lesiones elementales en mucosas dermopapilares.
4. Examen del enfermo dermatológico. Investigaciones complementarias.
5. Terapéutica dermatológica: medicación tópica, medicación general. Terapéutica física. Terapéutica cosmética, criocirugía. Electrocirugía, dermoabrasión y laser-terapia.
6. Inmunología y dermatología: aportaciones de la dermatología a la inmunología. Mecanismos inmunológicos y enfermedad. Enfermedades por hiperactividad. Inmunológica específica y autoinmunidad. Inmunodeficiencia: inmunidad y envejecimiento. Aspectos inmunológicos del cáncer. Tratamiento de las alteraciones inmunológicas.
7. Eczemas: concepto. Clasificación. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
8. Dermatitis atópica. Urticarias. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
9. Eczemátides, pitiriasis. Rosada. Eritrodermia. Concepto, etiopatogenia, clínica y tratamiento.
10. Psoriasis: concepto. Incidencia y epidemiología, clínica. Histología. Tratamiento.
11. Parapsoriasis: concepto. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento. Pustulosis microbianas. Concepto, clínica, diagnóstico y tratamiento.
12. Patología de la pigmentación cutánea: a) por exceso; b) por defecto. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
13. Patología del folículo piloso. Por exceso. Por defecto. Patología de la forma del tallo del pelo. Alteración del color.
14. Patología del cuero cabelludo. Pitiriasis simple. Pitiriasis esteatoide. Falsa tiña amiantácea.
15. Patología de las glándulas sudoríparas: ecrinas. Apocrinas.
16. Patología de la secreción sebácea. Seborrea. Acné. Clínica, diagnóstico. Tratamiento.
17. Morfofisiología del tejido celular subcutáneo. Paniculitis. Clínica. Clasificación, diagnóstico y tratamiento.
18. Dermatitis por virus. Clasificación. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
19. Enfermedades cutáneas producidas por hongos. Generalidades. Clasificación. Iniciación en la micología. Saproficias. Micosis de la porción extrafolicular del pelo. Dermofitosis.
20. Morfología y micología general de las Candidas. Patología general de las candidiasis. Formas clínicas. Diagnóstico. Tratamiento.
21. Micosis profundas: actinomicosis. Nocardosis. Micetomas de gránulos negros y rojos. Piel de Madura. Esporadicosis. Granmicosis. Grupo de blastomicosis. Coccidiomicosis. Histoplasmosis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
22. Dermatitis zooparasitarias. Por protozoos. Leishmaniosis. Tripanosomiasis. Toxoplasmosis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
23. Dermatitis por ácaros. Pediculosis. Picaduras de insecto. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
24. Dermatitis por bacteriemias: piodermis, formas clásicas. Formas atípicas. Formas por hipersensibilidad bacteriana. Manifestaciones cutáneas en las bacteriemias piocólicas. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
25. Dermatitis por corynebacteriosis. Lesiones cutáneas por pseudomonas. Lesiones cutáneas por Klebsiellas. Carbunco. Manifestaciones cutáneas en el curso de infecciones bacterianas sistémicas. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
26. Tuberculosis cutáneas. Consideraciones generales. Clasificación. Complejo primario cutáneo. Úlcera tuberculosa mucosa. Lupus tuberculoso. Otras formas. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
27. Tuberculosis atípica o tuberculides. Clasificación, diagnóstico y tratamiento.
28. Lepra. Historia de la lepra. Epidemiología. Etiología. Patogenia. Aspecto inmunológico de la lepra. Clasificación. Lepra lepromatosa. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
29. Lepra indeterminada. Lepra tuberculoide. Lepra dimorfa. Clínica, epidemiología, diagnóstico y tratamiento.
30. Dermatitis por causas físicas. Quemaduras. Misión del dermatólogo. Inci-

dencia y morbilidad. Concepto y valoración del quemado. Tratamiento. Secuelas. Rehabilitación.

31. Dermatitis producidas por frío, electricidad, radium, Rx, energía atómica. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
32. Fotodermatitis. Concepto. Exploración de la fotodermatitis. Cuadros clínicos, diagnóstico y tratamiento.
33. Dermatitis papulosas. Formas clínicas, diagnóstico y tratamiento.
34. Dermatitis vesículo papulosas. Clasificación, clínica, diagnóstico y tratamiento.
35. Dermatitis ampollosas. Pénfigo. Enfermedad de Duhring-Brocq. Penfigoides. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
36. Dermatitis yatrogénicas. Etiopatogenia. Formas clínicas. Diagnóstico. Tratamiento.
37. Manifestaciones cutáneas por drogas. Consideraciones generales y referencias a los mecanismos principales de intolerancia. Relación de aquellas sustancias que generalmente provocan alteraciones cutáneas en el drogadicto.
38. Colagenosis. Formas clínicas. Diagnóstico y tratamiento.
39. Genodermatitis. Formas clínicas. Diagnóstico y tratamiento.
40. Reticulosis maligna. Formas clínicas. Diagnóstico y tratamiento.
41. Porfirias. Etiopatogenia. Formas clínicas. Diagnóstico y tratamiento.
42. Dermatitis endocrinas. Metabólicas. Carenciales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
43. Enfermedades de transmisión sexual. Historia. Clasificación actual de las E.T.S. Aspectos sanitarios y sociales. Profilaxis y rehabilitación. Centros sanitarios y control de contactos. El laboratorio en las enfermedades E.T.S.
44. Sífilis. Historia, epidemiología. Patología general de la sífilis. Inmunidad y serología en la sífilis. Aspectos sociales.
45. Sífilis. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
46. Gonococia. Uretritis gonocócicas. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
47. Chancro blanco. Granuloma inguinal. Linfogranuloma venéreo. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
48. Uretritis no gonocócicas. Virosis de transmisión sexual. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
49. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Historia. Aspectos sanitarios y sociales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
50. Dermatitis del sistema hematopoyético. Púrpuras. Etiopatogenia. Formas clínicas, diagnóstico y tratamiento.
51. Manifestaciones cutáneas del sistema vascular periférico. Formas clínicas, diagnóstico y tratamiento.
52. Dermatitis de etiología nerviosa y psíquica. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
53. Tumores. Concepto y clasificación. Tumores benignos de la epidermis, mucosa, dermopapilares y anejos. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
54. Precáncer cutáneo-mucoso. Clasificación, diagnóstico y tratamiento.
55. Epiteliomas basocelulares. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
56. Epiteliomas espinocelulares. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
57. Tumores del sistema melanocitario. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
58. Sarcomas. Tumores cutáneos metastásicos. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
59. Linfomas. Histiocitosis. Bastocitosis. Sarcoidosis. Clasificación. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
60. Dermatología quirúrgica. Concepto. Incisiones electivas. Excisiones múltiples progresivas. Sutura directa y sus clases. Valoración de la futura cicatriz.
61. Toma de una biopsia de piel o mucosa. Indicaciones fundamentales. Técnica. Pieza operatoria. Fijación y envío al laboratorio. Citodiagnóstico. Biopsia por punción y aspiración.
62. Dermatología laboral. Consideraciones generales sobre las enfermedades cutáneas profesionales. Causas y factores de predisposición. Relación y descripción de los principales cuadros clínicos. Prevención.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

16. Médicos Especialistas en Radiología y Radiodiagnóstico

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto

712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Radiología y Radiodiagnóstico, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Radiología y Radiodiagnóstico.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Radiología y Radiodiagnóstico. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el

Boletín Oficial del Estado y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de

otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su dere-

cho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los

conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Radiología y Radiodiagnóstico, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasi-

ficación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.

14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

RADIODIAGNÓSTICO

1. Semiología radiológica del tórax.
2. Anatomía radiológica del tórax.
3. Atelectasias pulmonares.
4. Patrones radiológicos pulmonares. Generalidades.
5. Radiología del edema agudo de pulmón.
6. Radiología de la hipertensión pulmonar (arterial, venosa, etc).
7. Radiología de la tuberculosis pulmonar.
8. El carcinoma broncogénico. Manifestaciones radiológicas y su correlación anatomorradiológica.
9. El carcinoma bronquioloalveolar. Manifestaciones radiológicas.
10. Radiología de las lesiones cavitarias del pulmón. Diagnóstico diferencial.
11. Valoración radiológica de los cambios del tamaño cardíaco.
12. Radiología de los hilos y vasos pulmonares.
13. Radiología del mediastino.
14. Radiología de la pleura y del diafragma.
15. Radiología de las calcificaciones torácicas.
16. Quistes bronquiales congénitos. Secuestros pulmonares.
17. Calcificaciones en el sistema cardiovascular.
18. Anatomía y semiología radiológica del esófago.
19. Radiología de los tumores esofágicos.
20. La hernia de hiato.
21. Anatomía y semiología radiológica del estómago.
22. Radiología de las lesiones benignas del estómago.
23. Tumores malignos gástricos.
24. La radiografía simple de abdomen como complemento necesario previo a los estudios gastrointestinales.
25. Radiología del duodeno.
26. El intestino delgado. Anatomía y semiología radiológica.
27. Radiología de la malabsorción intestinal. Enfermedades que con más frecuencia cursan con esta anomalía.
28. Radiología de la enfermedad de Crohn. Diagnóstico diferencial con otras ileitis terminales.
29. Anatomía y semiología radiológica del colon.
30. Radiología de la colitis ulcerosa. Diagnóstico diferencial.
31. Radiología de los tumores malignos del colon.
32. Radiología de los divertículos y pólipos del colon.
33. Radiología de las mucopolisacaridosis. Manifestaciones óseas.
34. Radiología del hiperparatiroidismo. Manifestaciones óseas.
35. Radiología de la artritis reumatoide. Diagnóstico diferencial con otras artritis.
36. Radiología de la condroplasia.
37. Radiología de la osteitis deformante (enfermedad de Paget).
38. Radiología de los tumores óseos benignos.
39. Radiología de los tumores óseos malignos.
40. Calcinosis, calcificaciones en partes blandas y miositis osificante.
41. Malformaciones congénitas del aparato urinario. Aspectos radiológicos pediátricos.
42. Malformaciones congénitas del aparato digestivo. Aspectos radiológicos pediátricos.
43. La radiografía simple de abdomen. Lectura e interpretación.
44. Calcificaciones abdominales. Semiología radiológica.
45. Radiología del íleo paralítico.
46. Radiología simple de la enfermedad hepatobiliar aguda.
47. Radiología simple de la apendicitis aguda.
48. Valoración en la radiografía simple de abdomen de la sombra hepatoesplénica. Causas más frecuentes productoras de hepatoesplenomegalia.
49. Ecografía hepática y de las vías biliares.
50. Anatomía ecográfica abdominal.
51. Exploración ecográfica del riñón.
52. La urografía I.V. normal. Anatomía y técnica radiológica.
53. Radiología de litiasis renal.
54. Radiología de las pielonefritis.
55. Radiología de los tumores renales.

- 56. Manejo radiológico del paciente con masa renal unifocal.
- 57. Uretrocistografía retrógrada normal, anatomía, semiología y técnica radiológica.
- 58. La radiografía simple del cráneo.
- 59. Exploración radiológica en ORL. Metodica y técnica radiológica.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

17. Médicos Especialistas en Rehabilitación

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Rehabilitación, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inverso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo

constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Rehabilitación.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Rehabilitación. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en

Rehabilitación, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y

Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamble. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

REHABILITACIÓN

1. Concepto actual de la rehabilitación y su evolución histórica. Organización de Centros y servicios de rehabilitación.
2. Biomecánica y patomecánica. Conceptos generales.
3. Neurofisiología de la contracción muscular.
4. Estudio de la marcha normal.
5. Balance muscular y balance articular.
6. Exploración funcional cardiorrespiratoria.
7. Valoración del desarrollo del niño en los primeros años de vida.
8. Electrodiagnóstico de estimulación, detección.
9. Cinesiterapia. Conceptos generales, indicaciones y efectos terapéuticos.
10. Cinesiterapia pasiva. Técnicas y medios. Cinesiterapia activa. Técnicas y medios.
11. Técnicas de estimulación neuromuscular.
12. Estimulación precoz. Concepto, bases e indicaciones.
13. Práctica de la estimulación precoz.
14. Terapia ocupacional. Conceptos generales, indicaciones y efectos terapéuticos.
15. Hidroterapia. Fundamentos. Indicaciones y efectos terapéuticos.
16. Masoterapia. Técnicas, indicaciones y efectos terapéuticos.
17. Electroterapia. Tipos de corrientes. Indicaciones y efectos terapéuticos. La corriente continua.
18. Electroestimulación. Técnicas, indicaciones y efectos terapéuticos.
19. Onda corta. Efectos terapéuticos. Microondas. Aparatos, técnicas, indicaciones y efectos terapéuticos.
20. Fototerapia. Infrarrojos. Ultravioleta. Técnicas e indicaciones terapéuticas.
21. Ultrasonidos y Magnetoterapia. Aparatos, técnicas, indicaciones y efectos terapéuticos.
22. Ortesis, conceptos generales. Principios e indicaciones generales. Materiales.
23. Prótesis de miembro superior.
24. Prótesis de miembro inferior.
25. Rehabilitación preprotésica y posprotésica.
26. Poliomieltitis. Conceptos generales. Tratamiento rehabilitador en la fase aguda. Programa de rehabilitación de las secuelas poliomiélicas.
27. Planificación del tratamiento rehabilitador en la parálisis infantil.

28. Parálisis cerebral infantil. Etiología. Formas clínicas.
29. Valoración del parálisis cerebral.
30. Primeros cuidados en el tratamiento del lesionado medular.
31. Rehabilitación del parapléjico y tetrapléjico.
32. Hemiplejía. Concepto. Etiología. Formas topográficas y factores pronósticos.
33. Valoración del enfermo hemipléjico.
34. Tratamiento rehabilitador de la hemiplejía.
35. Síndromes extrapiramidales. Conceptos generales, clínica y diagnóstico. Rehabilitación de los enfermos con síndromes extrapiramidales.
36. Espasticidad. Concepto. Tipos de tratamiento rehabilitador.
37. Parálisis periférica del miembro superior y del miembro inferior. Clínica y tratamiento rehabilitador.
38. Parálisis braquial obstétrica. Tratamiento rehabilitador.
39. Polineuritis. Multineuritis. Concepto y clasificación. Tratamiento rehabilitador de las polineuritis.
40. Planificación del tratamiento rehabilitador en la esclerosis múltiple.
41. Tratamiento rehabilitador de las miopatías.
42. Rehabilitación de traumatismos y lesiones ortopédicas de la cintura escapular y de la extremidad superior.
43. Rehabilitación de los traumatismos y de las lesiones ortopédicas de la cintura pélvica y extremidad inferior.
44. Rehabilitación de la mano traumática.
45. Dorsalgias y lumbalgias. Clínica, diagnóstico y tratamiento rehabilitador.
46. Etiología, clínica, diagnóstico y tratamiento rehabilitador de las desviaciones anteroposteriores del raquis.
47. Etiología, clínica y diagnóstico de las desviaciones laterales del raquis.
48. Cinesiterapia de la escoliosis.
49. Tratamiento ortopédico de la escoliosis.
50. Poliartritis crónica progresiva. Concepto. Clínica.
51. Tratamiento rehabilitador de la poliartritis crónica progresiva.
52. Mano reumática. Tratamiento rehabilitador.
53. Espondilitis anquilopoyética. Concepto. Clínica.
54. Tratamiento rehabilitador de la espondilitis anquilopoyética.
55. Síndromes cervicales y su rehabilitación.
56. Artrosis. Concepto. Patogenia. Clínica general.
57. Tratamiento rehabilitador de la artrosis.
58. Rehabilitación de los procesos cardiocirculatorios.
59. Rehabilitación respiratoria de los síndromes obstructivos y restrictivos.
60. Afasias. Concepto. Clasificación. Clínica.
61. Tratamiento rehabilitador de las afasias.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

18. Médicos Especialistas en Estomatología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid. Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del título de Médico Especialista en Estomatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento

expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Estomatología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Estomatología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con

lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus

trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la

Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Estomatología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que

hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones

del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

ESTOMATOLOGÍA

1. Patología de la primera dentición.
2. Técnicas de exploraciones radiográficas. Generalidades.

3. Principales enfermedades del diente. Caries dentaria, historia y generalidades. Epidemiología de la caries dentaria.
4. Etiología y patogenia de la caries dentaria. Principales teorías.
5. Clasificaciones de la caries. Síntomas.
6. Complicaciones locales de la caries dentaria. Pulpitis. Periodontitis.
7. Complicaciones de la caries dentaria. Celulitis. Linfocelulitis. Flemón. Osteoflemón. Angina de Ludwig. Normas generales de tratamiento médico y quirúrgico.
8. Complicaciones de la caries dentaria. Septicemia. Patología focal.
9. Normas generales del tratamiento de la caries dentaria. Prevención de la caries dentaria.
10. Preparación de cavidades en dientes temporales y permanentes.
11. Principales materiales de curación para dientes.
12. Instrumental de mano y mecánico más general para los tratamientos odontológicos.
13. Medicamentos más usuales en la antisepsia de la caries dentaria.
14. La protección pulpar. Indicaciones.
15. Pulpotomía. Indicaciones. Resultados.
16. Pulpectomía. Indicaciones. Resultados.
17. Necrosis pulpar. Su tratamiento en el niño y en el adulto.
18. Terapéutica más general en endodoncia.
19. Prevención de la caries dentaria. Fluorización de las aguas. Técnicas. Resultados.
20. Extracción dentaria. Indicaciones y contraindicaciones en el niño y el adulto.
21. La extracción dentaria. Estudio del paciente. Su preparación en el niño y el adulto.
22. Extracción dentaria. Instrumental. Fórceps votadores para dientes temporales y permanentes. Esterilización del instrumental.
23. Complicaciones inmediatas de la extracción en el niño y el adulto.
24. Hemorragias en estomatología. Etiología y tratamiento.
25. Repercusiones sistémicas de la patología bucal.
26. Repercusiones en la boca de las afecciones generales.
27. Higiene y cuidados de la boca durante las enfermedades generales en el niño y en el adulto.
28. La anestesia en odonto-estomatología. Bosquejo histórico. Principales tipos de anestesia.
29. Anestesia local y regional. Técnicas, instrumental y sustancias más empleadas.
30. Anestesia general. Sus aplicaciones en odontoestomatología.
31. Gingivitis y estomatitis. Estudio general.
32. Estomatitis de causa local (táctica y traumática, etc.).
33. Estomatitis infecciosas, catarrales y alérgicas.
34. Estomatitis medicamentosas y carenciales.
35. Estomatitis ulceromembranosas. Noma.
36. La parodontosis. Tipos y normas de tratamiento.
37. Apicectomía. Técnica e indicaciones.
38. Sinusitis de origen dentario. Etiología y sintomatología.
39. Dientes supranumerarios incluidos. Diagnóstico y tratamiento.
40. El canino incluido. Diagnóstico y tratamiento.
41. Patología del cordal. Tratamiento.
42. Traumatismos dentofaciales. Fracturas de dientes temporales y permanentes. Secuelas y tratamiento.
43. Fracturas de los maxilares superiores. Clasificación y tratamiento.
44. Fracturas mandibulares. Clasificación y tratamiento.
45. Complicaciones inmediatas y tardías de las fracturas de los maxilares.
46. Afecciones infecciosas óseas. Alveolitis, osteitis y osteomielitis.
47. Tratamiento médico-quirúrgico de las alveolitis, osteitis y osteomielitis.
48. Afecciones principales de la lengua.
49. Afecciones principales de los labios.
50. Afecciones de las glándulas salivares más importantes.
51. Tumores benignos de la boca y maxilares.
52. Tumores malignos de la boca y maxilares.
53. Normas generales del tratamiento de los tumores benignos y malignos.
54. Patología del paladar y suelo de la boca.
55. Ortodoncia. Las maloclusiones. Etiología, clasificación.
56. Tratamiento de las maloclusiones. Aparatología móvil y fija.
57. Lesiones bucales en pacientes con infección VIH. Patrones mundiales.
58. Plan de higiene buco-dental. Diseño.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

19. Médicos Especialistas en Psiquiatría

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18

de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Psiquiatría, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Psiquiatría.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Psiquiatría. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de

aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con

absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de

asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Psiquiatría, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasi-

ficación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.

14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

PSIQUIATRÍA

1. Lo somático y lo psíquico en la conformación de la psiquiatría.
2. El concepto de salud y enfermedad en psiquiatría.
3. Los movimientos psiquiátricos contemporáneos.
4. Relaciones entre la psiquiatría y la neurología.
5. Técnicas de exploración y diagnóstico en psiquiatría.
6. La electroencefalografía en los trastornos psiquiátricos.
7. Epidemiología psiquiátrica.
8. Nosología psiquiátrica actual.
9. Delirium y demencia.
10. Síndrome amnésico y alucinosis orgánica.
11. Síndrome delirante orgánico y síndrome afectivo orgánico.
12. Síndrome orgánico de la personalidad.
13. Intoxicación y síndrome de abstinencia.
14. Demencias seniles y preseniles.
15. Trastornos mentales orgánicos provocados por el alcohol.
16. Trastornos mentales orgánicos provocados por barbitúricos, sedantes o hipnóticos de acción similar.
17. Trastornos mentales orgánicos por opiáceos.
18. Trastornos mentales orgánicos provocados por cocaína, anfetaminas y similares: fenciclidina y similares.
19. Trastornos mentales orgánicos por alucinógenos, cannabis, tabaco y cafeína.
20. Trastornos por uso de sustancias: abuso y dependencia, tolerancia.
21. Trastornos esquizofrénicos. a) Delimitación del concepto. Hipótesis causales.
22. Trastornos esquizofrénicos. b) Cuadro clínico. Formas de comienzo, estado y residuales.
23. Trastornos esquizofrénicos. c) Tratamiento.
24. Trastornos paranoides.
25. Trastornos esquizofreniformes; breves psicosis reactivas, trastornos esquizo-afectivos; formas atípicas de psicosis.
26. Trastornos afectivos. Trastornos afectivos mayores; trastorno bipolar; depresión mayor.
27. Otros trastornos afectivos específicos. Trastornos afectivos atípicos.
28. Trastornos por ansiedad.
29. Trastornos somatoformes.
30. Trastornos disociativos.
31. Trastornos psicosexuales: trastornos de la identidad sexual; parafilias.
32. Trastornos psicosexuales: disfunciones psicosexuales.
33. Los mal llamados trastornos «ficticios» (trastornos artefactos).
34. Juego patológico, cleptomanía, piromanía, trastornos explosivos.
35. Trastornos adaptativos.
36. Trastornos específicos de la personalidad: trastorno paranoide, esquizoide, esquizotípico, histriónico, narcisista, antisocial, límite.
37. Trastornos específicos de la personalidad: por evitación, por dependencia, compulsivo, pasivo-agresivo, atípicos, etc.
38. La llamada medicina psicosomática.
39. Urgencias en psiquiatría.
40. Organización de los servicios de atención al enfermo mental.
41. Terapias comunitarias.
42. Psicoterapias.
43. Terapias llamadas biológicas, excluidas las psicofarmacológicas.
44. Psicofarmacología: I neurolepticos.
45. Psicofarmacología: II ansiolíticos.
46. Psicofarmacología: III antidepresivos.
47. Laborterapia y reinserción social.
48. Prevención en psiquiatría.
49. La enfermedad mental en la legislación penal civil española.
50. Retraso mental.
51. Trastornos atencionales en la infancia y adolescencia.
52. Trastornos comportamentales en la infancia y adolescencia.
53. Trastornos por ansiedad en la infancia y adolescencia.
54. Trastornos de las conductas alimenticias en la infancia y adolescencia.
55. Trastornos con movimientos estereotipados en la infancia y adolescencia.

56. Otros trastornos infanto-juveniles: trastorno reactivo de la vinculación; mutismo electivo; negativismo; trastorno de identidad.

57. Otros trastornos con manifestaciones somáticas: tartamudez, enuresis, enco-
presis, sonambulismo, terrores nocturnos.

58. Trastornos profundos del desarrollo: autismo y otros.

59. Cuadros en que predomina el trastorno de la lectura, del cálculo matemático,
del lenguaje, de la articulación.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

20. Médicos Especialistas en Medicina Interna

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Medicina Interna, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo

constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Medicina Interna.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Medicina Interna. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones

otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Medicina Interna, expedido por el Ministerio de Educación y Cien-

cia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como

requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

MEDICINA INTERNA

1. Hernia diafragmática del hiato. Esofagitis. Tumores del esófago.
2. Úlcera gastroduodenal: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
3. Tumores de estómago.
4. Síndrome de malabsorción intestinal.
5. Síndrome diarreico: diagnóstico diferencial.
6. Enfermedad de Crohn.
7. Colitis ulcerosa.
8. Tumores de colon y recto.
9. Abdomen agudo: etiopatogenia y diagnóstico diferencial.
10. Ictericia. Colestasis: diagnóstico diferencial y tratamiento.
11. Hipertensión portal: etiopatogenia, diagnóstico diferencial y tratamiento.
12. Ascitis: etiopatogenia, diagnóstico diferencial y tratamiento.
13. Hepatitis viral. Etiopatogenia, diagnóstico y tratamiento.
14. Cirrosis hepática.
15. Encefalopatía hepática. Etiopatogenia: diagnóstico diferencial y tratamiento.
16. Pancreatitis: clínica, diagnóstico y tratamiento.
17. Quistes y tumores de páncreas.
18. Peritonitis: etiología, síntomas y tratamiento.
19. Hemoptisis: etiología, diagnóstico diferencial.
20. Insuficiencia respiratoria.
21. Bronconeumopatía obstructiva crónica.
22. Asma bronquial: clínica, diagnóstico y tratamiento.
23. Neumonías: clasificación, diagnóstico y tratamiento.
24. Supuraciones pulmonares: bronquiectasias. Absceso de pulmón.
25. Cáncer de pulmón.
26. Patología pleural: neumotórax. Derrame pleural.
27. Hipertensión arterial. Cardiopatía hipertensiva.
28. Insuficiencia cardíaca: clasificación. Sintomatología y tratamiento.
29. Tromboembolismo pulmonar: etiopatogenia. Clínica. Tratamiento.
30. Hipertensión pulmonar: clasificación.
31. Cardiopatía isquémica: insuficiencia coronaria. Angina de pecho: sintomatología, diagnóstico diferencial, tratamiento.
32. Infarto de miocardio: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
33. Endocarditis infecciosa.
34. Pericarditis: clasificación, diagnóstico y tratamiento.
35. Miocardiopatías: concepto y clasificación. Sintomatología: diagnóstico y tratamiento.
36. Fiebre reumática: etiopatogenia. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
37. Insuficiencia renal aguda: clasificación, diagnóstico y tratamiento.

38. Insuficiencia renal crónica: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
39. Síndrome nefrítico: etiología, diagnóstico diferencial y tratamiento.
40. Síndrome nefrótico: etiología, sintomatología, diagnóstico diferencial y tratamiento.
41. Infección urinaria: etiología, diagnóstico y tratamiento.
42. Litiasis renal: etiopatogenia, sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
43. Tumores renales.
44. Anemias: clasificación y diagnóstico diferencial.
45. Leucemias agudas: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
46. Leucemia crónica: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
47. Policitemia Vera.
48. Linfomas malignos: concepto y clasificación.
49. Enfermedad de Hodgkin.
50. Mieloma múltiple. Macroglobulinemia.
51. Coagulopatías congénitas: enfermedad de von Willebrand. Hemofilia A y B.
52. Comas: clasificación. Diagnóstico diferencial.
53. Accidentes cerebrovasculares: diagnóstico y tratamiento. Episodios transitorios de isquemia cerebral: diagnóstico y tratamiento.
54. Enfermedad de Parkinson.
55. Diabetes Mellitus: etiología y patogenia, sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
56. Trastornos del equilibrio ácido-base: acidosis metabólica y respiratoria/alcalosis metabólica y respiratoria. Mecanismos de regulación.
57. Exploración funcional de la hipófisis. Acromegalia.
58. Enfermedades del tiroides: hipotiroidismo primario y secundario. Hipertiroidismo.
59. Insuficiencia de secreción corticoadrenal. Síndrome de Addison.
60. Síndrome adrenogenital. Manifestaciones clínicas.
61. Síndrome de Cushing: sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
62. Hipertensión endocrina: feocromocitoma. Hiperaldosteronismo.
63. Meningitis: clasificación, sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
64. Encefalitis: etiología, sintomatología, diagnóstico y tratamiento.
65. Tuberculosis pulmonar: epidemiología. Patogenia. Diagnóstico. Tratamiento. Profilaxis.
66. Enfermedades de transmisión sexual: epidemiología, diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.
67. Brucelosis: etiología, epidemiología. Formas clínicas: diagnóstico, tratamiento. Profilaxis.
68. Salmonelosis: epidemiología, formas clínicas, diagnóstico, tratamiento. Profilaxis.
69. Tétanos: epidemiología, diagnóstico, tratamiento y profilaxis.
70. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Situación actual del problema.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

21. Médicos Especialistas en Análisis Clínicos

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de 45 minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Análisis Clínicos, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o equivalente aceptado por el Consejo Nacional de Educación.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B, en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Análisis Clínicos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Análisis Clínicos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los

ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el

Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal, con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo

preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Médico Especialista en Análisis Clínicos, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza

mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma

constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la Salud Laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

ANÁLISIS CLÍNICOS

1. Técnicas instrumentales de laboratorio. Colorimetría. Fotocolorimetría. Espectrofotometría. Microscopio, contraste de fases y fluorescencia. Fundamentos y aplicaciones.
2. Electroforesis. Fotometría de llama y de absorción atómica. Fundamentos y aplicaciones.
3. Organización del Servicio de Laboratorio. Extracciones. Recepción de muestras. Distribución de muestras en las diferentes secciones. Coordinación de estas secciones en el informe final. Resguardo para el laboratorio. Formatos más funcionales de impresos.
4. Hematología. Recuentos celulares. Técnicas estándar. Métodos con contador: fundamento, rendimiento, economía, fiabilidad, fórmula leucocitaria. Valor hematocrito. Velocidad de sedimentación.
5. Estudio morfológico de los glóbulos sanguíneos, normales y blásticos.
6. Hemoglobina, tipos, métodos de determinación.
7. Semiología de los datos del recuento, fórmula, velocidad de sedimentación, hematocrito y hemoglobina. V.c.m. valor globular.
8. Coagulometría. Prueba de laboratorio. Semiología de estos datos. Medicación por anticoagulantes. Tromboelastograma.
9. Técnicas enzimáticas e instrumentales en pruebas de la coagulación.
10. Determinación de glucosa en sangre. Métodos químicos: fundamento y técnicas. Métodos enzimáticos. Técnicas instrumentales: fundamento, economía, rendimiento, fiabilidad. Curva de glucemia: semiología de los datos obtenidos. Diferentes realizaciones según sobrecarga de glucosa.
11. Determinación de urea en sangre. Métodos químicos: fundamento y técnicas. Métodos enzimáticos. Técnicas instrumentales: fundamento, economía, rendimiento, fiabilidad. Semiología de las alteraciones de sus cifras. Aclaramiento ureico. Ácido úrico. Técnicas y semiología.
12. Determinación de creatinina. Métodos: técnica cinética. Semiología de los datos obtenidos. Aclaramiento de creatinina. Fisiología y fisiopatología.
13. Calcio, fósforo, magnesio. Funciones y semiología. Métodos químicos e instrumentales.
14. Determinación de bilirrubina. Métodos. Fundamento. Semiología, fisiología y fisiopatología. Las llamadas pruebas de función hepática. Significación y métodos.
15. Determinación de colesterol. Métodos clínicos y enzimáticos. Triglicéridos. Lípidos totales. Lipidograma. Lipoproteínas. Semiología.
16. Determinación de cloro, sodio y potasio. Métodos químicos e instrumentales. Semiología.
17. Enzimología. Métodos químicos e instrumentales. Métodos cinéticos: fundamento y técnica.
18. Semiología de las pruebas enzimáticas. Hepatopatías, cardiopatías y pancreatitis.
19. Proteínas plasmáticas. Fraccionamiento de proteínas: fundamento y técnicas. Semiología. Fraccionamiento de globulinas. Semiología y técnicas. Inmunodifusión radial. Paraproteínas.
20. Inmunoglobulinas. Fundamento y técnicas. Semiología.
21. Pruebas de sensibilidad a los antígenos. Pruebas cutáneas. Otras pruebas de laboratorio. Semiología.
22. Aspiración de contenido gástrico. Estudio químico del aspirado.
23. Líquido duodenal. Extracción. Estudio físico-químico. Estudio parasitológico.
24. Líquido pleural. Estudio químico y enzimático. Semiología. Líquido pericárdico. Estudio químico y enzimático. Semiología. Líquido ascítico. Estudio químico y enzimático. Semiología.
25. Estudio de médula ósea. Obtención: medulograma. Semiología.
26. Grupos sanguíneos. Factor Rh. Test de Combs. Incompatibilidad de grupo y de factor. Incompatibilidad fetomaternal. El Kernicterus. Líquido amniótico.
27. Espermograma. Estudio morfológico y funcional. Criterios de fertilidad. Estudio de enzima en esperma.
28. Líquido céfalo-raquídeo. Técnica de punción. Presión, caracteres macroscópicos. Contenido celular, química, citología. Semiología.
29. Análisis de heces. Estudio físico-químico, digestión. Parasitología y coprocultivo.
30. Determinación de gases en sangre. Equilibrio ácido-base. Técnicas: fisiopatología y semiología.
31. Análisis de orina. Química. Caracteres físicos. Estudio del sedimento. Semiología. Recuento de colonias. Estudio bacteriológico.
32. Pruebas función renal.
33. Las llamadas pruebas de actividad reumática. Proteína C reactiva ASLO, factor reumatoide. Eritrosedimentación, autoanticuerpos. Técnicas y valoración de resultados.
34. Pruebas de laboratorio en la hidatidosis. Pruebas cutáneas: valoración. Electrosinéresis. Pruebas «in vitro». Estudio del líquido hidatídico.
35. Cromatografía en columna. Fundamento, aplicación y técnica. Fluorimetría. Fundamento, aplicación y técnica. Radioinmunoensayo. Fundamento, aplicación y técnica. Cromatografía en capa fina.
36. Determinación función hipofisaria: hormona crecimiento. Luteoestimulante, prolactina. Semiología. Fisiopatología. Técnicas.
37. Determinación función suprarrenal, 17-cetosteroides, cortisol, 17-hidroxicorticoides. Semiología, técnicas.

38. Función gonadal. Pregnantriol, estrógenos totales. Semiología. Técnicas.
39. Gestación: diagnóstico, control. Determinación de lactógeno placentario. Pregnantriol, estrógenos totales. Gonadotropinas coriónicas. Semiología. Fisiopatología y técnicas.
40. Diagnóstico de lúes. Pruebas serológicas. Test de Nelson. Ultramicroscopía de fondo oscuro. Adenopatía en chancro.
41. Pruebas dinámicas. Fundamento. Aplicación en el diagnóstico hormonal hipofisario. Suprarrenal y tiroideo. Curva nictameral de cortisol.
42. Metabolismo basal. Aplicación, valoración y técnicas.
43. Bacilos ácido-alcohol resistentes. Variedades patógenas y saprofitas. Técnicas para identificación de formas cromógenas.
44. El B. Koch. Estructura, identificación, cultivo, inoculación. Sensibilidad a tuberculostáticos.
45. Recepción de muestras para bacteriología. Preparación de medios de cultivo, técnicas, función.
46. Métodos de cultivo e identificación de gérmenes.
47. El antibiograma. Métodos, concentración mínima inhibitoria, interpretación.
48. Autovacunas. Métodos y preparación.
49. Estudio de hongos patógenos. Cultivo, identificación. Toma de muestras en lesiones cutáneas. Aislamiento y cultivo en esputos. Estudio en las tiñas.
50. Exudado vaginal: identificaciones de protozoos, hongos. Bacteriología y citología. Enfermedades de transmisión sexual. Exudado conjuntival: bacteriología.
51. Pruebas cutáneas en enfermedades infecciosas. Aglutinaciones y pruebas «in vitro».
52. Infecciones por virus. Toma de la muestra. Cultivos, identificación. Serología.
53. Gérmenes aerobios y anaerobios. Parásitos y protozoos en sangre.
54. Parasitología, técnicas. Métodos, función, cultivos.
55. Cocos gram positivos. Cultivo e identificación.
56. Corynebacterias. Neisseria. Métodos, función, cultivo.
57. Enterobacteriaceas. Cultivo e identificación.
58. Bacilos anaerobios en forma esporuladas. Cultivo e identificación.
59. Bacilos aerobios en forma esporuladas. Métodos, función, cultivo.
60. Bacilos gram negativos. Cultivo e identificación.
61. Espiroquetas.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición para:

22. Suboficiales del Servicio de Extinción de Incendios

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala Operativa del Departamento de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid, como funcionarios de Servicios Especiales.

A los titulares de las mismas les incumbirá el desempeño de los siguientes cometidos:

Realizar guardias de veinticuatro horas en los turnos establecidos para actuación directa en siniestro. Podrán ser destinados a trabajos de apoyo técnico por tiempo determinado, para una misión concreta o con carácter permanente, en los casos de pérdida de las facultades físicas necesarias para actuación directa en siniestro, o cuando, cumplidos los cincuenta años de edad, sea destinado por la Dirección de Servicios; en estos casos tendrá el horario diario y conservará todas las retribuciones y derechos que le hubiesen correspondido en la escala de actuación directa en siniestros.

Tendrán a su cargo un puesto de guardia con dotación mínima de seis vehículos de primera salida y/o especiales o auxiliares y en el mismo deberá:

- a) Vigilar e inspeccionar el personal a su cargo, exigiendo el cumplimiento del Reglamento e informando a su Superior de las incidencias que a diario se produzcan al respecto.
- b) Vigilar e inspeccionar las dependencias e instalaciones en que realice la guardia y el material y vehículos que en ellas se encuentren, cuidando de su conservación e informando a diario al Jefe del Parque del estado de bajas o averías urgentes que, en caso de producirse, deberá poner en conocimiento del Jefe de guardia.
- c) Colaborar con sus superiores en la formación permanente del personal, impartiendo durante las guardias las clases teóricas o prácticas que sean programadas por el Jefe de la Sección de Extinción o el Oficial Jefe del Parque.

Asistirá a cursillos, congresos, etc., y, en general, a cuanto se

refiera a mejoras de su capacitación, por orden del Jefe del Departamento o Jefe de la Sección de Extinción.

Realizará visitas de inspección de comprobación a edificios enclavados en su zona de actuación, siempre que así sea ordenado por sus superiores jerárquicos, con emisión de informe.

Realizará el relevo y su correspondiente parte.

Realizará a diario la distribución de dotaciones del personal a su cargo, señalando las misiones del mismo durante la guardia.

Cumplimentará las hojas impresas y libros en lo referente a material, personal e instalaciones del servicio diario del Parque.

Dirigir las maniobras diarias.

Acudir a las salidas a siniestro que se ordene y elaboración de los informes al respecto.

Cumplir y hacer cumplir a sus subordinados el Reglamento del Cuerpo de Bomberos y todas las órdenes que reciba de los superiores de su sección en asuntos relacionados con el Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase; conforme a la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas.

2. REQUISITOS DE LOS OPOSITORES

Para ser admitido en el concurso-oposición será necesario:

a) Tener una antigüedad en el empleo de origen de seis años como Cabo o cuatro años como Sargento.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo los prescritos legalmente.

c) Haber superado el curso de capacitación para el empleo de Suboficial.

d) Poseer la aptitud física necesaria para su actuación en la Escala Operativa de actuación de siniestro, para lo cual se pedirá informe médico, emitido por el correspondiente Centro médico, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos; con este fin los aspirantes deberán realizar las pruebas indicadas en el anexo II.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de oposición.

Deberá contestarse en la primera parte de esta fase a distintas cuestiones planteadas sobre los tres grupos de temas contenidos en el anexo I, en un ejercicio escrito.

En la segunda parte deberá resolverse un supuesto práctico por escrito, planteado por el Tribunal y en las condiciones que se definan.

3.2. Fase de concurso

Serán méritos puntuables los siguientes:

a) Antigüedad en el Servicio.

b) Antigüedad como Cabo.

c) Antigüedad como Sargento.

d) Número de horas prestadas en siniestro.

e) Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, etc.

f) Títulos, premios, etc.

Los datos a que se refieren los anteriores apartados serán

remitidos, por la Sección en que esté destinado el interesado, al Tribunal calificador nombrado al efecto.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilitará gratuitamente en el Registro General, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se podrá ingresar a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas para el concurso-oposición de Suboficiales del Servicio contra Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para el concurso-oposición de Suboficiales del Servicio contra Incendios. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección de Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas bases, procediendo el Concejal Delegado a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.

2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.

3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.

4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para la colaboración en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al

menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

8.2. Fase de oposición

Será calificada la primera fase con 20 puntos como máximo.

El supuesto práctico se calificará con 20 puntos como máximo.

Para pasar a la fase de concurso el aspirante habrá de reunir al menos 15 puntos.

8.3. Fase de concurso

a) Antigüedad en el Servicio, a razón de 0,3 puntos/año, con un máximo de 10 puntos.

b) Antigüedad como Cabo, puntuada con un máximo de 5 puntos.

c) Antigüedad como Sargento, puntuada con un máximo de 5 puntos.

d) Número de horas en siniestro, puntuada con un máximo de 25 puntos, a razón de:

— 1 punto cada 100 horas, para las comprendidas entre las 400 y 800 horas.

— 1,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 800 y 1.200 horas.

— 2 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.200 y 1.600 horas.

— 2,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.600 y 1.900 horas.

— Las 400 primeras horas no computarán puntuación.

— Por encima de 1.900 horas, 3 puntos.

e) Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, etc., demostrada por el candidato a lo largo de su vida profesional.

Será el Tribunal quien tras recabar información del Jefe del Departamento puntuará estos conceptos con un máximo de 10 puntos.

f) Serán tenidos en cuenta los estudios de Formación Profesional, Bachiller Unificado Polivalente o estudios similares, así como aquellos que tengan especial validez en la función a realizar. Puntuarán también los premios en gimnasia, maniobras, etc., conseguidos en la vida profesional. Por este concepto se puntuará 5 puntos como máximo.

9. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo:

a) A la mayor antigüedad en la categoría de Sargento.

b) A la mayor antigüedad en la categoría de Cabo.

c) A la mayor antigüedad en el Servicio.

En caso de continuar el empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes, empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

10.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón

de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

Al propio tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

GRUPO I

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. La Corona y el Poder ejecutivo. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes.
3. Organización territorial del Estado, con especial referencia a la Autonomía municipal.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Áreas de Servicios.
5. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Madrid.
6. Normativa sobre transporte de mercancías peligrosas.
7. Ordenanza primera de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.
8. Norma básica de la Edificación, N.B.E.-CPI-82.

GRUPO II

1. Apeos elementales. Elementos a utilizar. Fijación de un apeo: precauciones generales. Casos prácticos. Desarrollo.
2. Servicios generales de la población. Alcantarillado, galerías de servicio, gas, red eléctrica, transformadores, agua, bocas de riego, red viaria, etc.
3. Comportamiento de las estructuras y elementos constructivos ante el fuego. Clasificación de los mismos por su resistencia al fuego. Características de los fuegos tipo. Protección de estructuras.

GRUPO III

1. Conocimiento completo de todos los vehículos y equipos del servicio, incluso dotaciones de material. Utilización y uso de los mismos. Orden y mantenimiento.
2. Conocimiento y descripción de las diferentes maniobras en vigor en el servicio.
3. Descripción, nomenclatura, funcionamiento, utilización y averías más frecuentes en cualquier tipo de vehículo del servicio.
4. Distintos supuestos de intervención con un total de cinco vehículos máximo. Memoria explicativa de la intervención y aspectos generales de la misma.

A N E X O II

PRUEBAS FÍSICAS PARA SUBOFICIALES

1. Test de Ruffiére.
Mide la aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación, según la siguiente fórmula:

$$(P1 + P2 + P3) - 200$$

100

- 0: Excelente.
0-5: Bueno.
6-10: Regular.
11-15: Débil.
➤ 15: Insuficiente.

- P1: Pulso reposo.
P2: Terminado ejercicio (30 flexiones piernas).
P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico.

Es indicativo del estado de aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros de longitud, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será puntuado dependiendo del criterio técnico.

3. Test de agilidad.

Mide la velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.

Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.

Será puntuada según criterio técnico.

4. Extensiones de brazo en decúbito-prono.

Mide la potencia extensora del tren superior.

Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico.

5. Test de abdominales.

Mide la resistencia de los músculos del abdomen.

En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espalderas, con rodillas flexionadas, los hombros en la nuca, se efectuarán el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar los codos las rodillas, en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico.

La calificación según criterio técnico será de:

- Insuficiente.
Aceptable.
Buena.
Muy buena.
Excelente.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición para:

23. Sargentos del Servicio de Extinción de Incendios

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la Jefatura del Servicio, el desempeño de los siguientes cometidos:

- Realizar guardias según el sistema establecido en el Servicio colaborando con el Suboficial correspondiente en el mando del Parque, desarrollando las funciones que por aquél le sean delegadas, cuando el Parque esté al mando de un Suboficial y ejercer el mando del turno de guardia en los casos que sea asignado o deba sustituir al Suboficial.
- Asistir a cuantos siniestros se ordene por sus superiores jerárquicos, emitiendo, en su caso, informe.
- Tendrá bajo su responsabilidad, el mantenimiento, en estado de revista, de dependencia, material y personal a su cargo.
- Participar en cuantas maniobras se realicen con vehículos o dotación personal a su cargo.
- Proponer al inmediato superior de quien dependa cuantas materias considere necesarias para el perfeccionamiento del Servicio.
- Asistir a cursillos, congresos, etc., y, en general, a cuanto suponga mejora de su capacidad.
- Colaborar en trabajos especiales, tanto teóricos como prácticos, dentro de los correspondientes a la Sección en que se encuentran destinados.
- Asimismo, formarán parte de sus obligaciones las especificadas en el Reglamento orgánico del Cuerpo de Bomberos.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase, conforme a la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas.

2. REQUISITOS DE LOS OPOSITORES

Para ser admitido en el concurso-oposición será necesario:

- Tener la antigüedad en el empleo de origen de diez años como Bombero o cuatro años como Cabo.
- No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo los prescritos legalmente.
- Poseer el diploma de capacitación para el empleo objeto de estas bases, expedido por la Escuela del Cuerpo.
- Poseer la aptitud física necesaria para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico emitido por el correspondiente centro médico, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos; con este fin, los aspirantes deberán realizar las pruebas indicadas en el Anexo II.

3. SISTEMA SELECTIVO

El sistema selectivo de los aspirantes constará de dos fases:

3.1. Fase de oposición

Deberá el candidato contestar por escrito a un cuestionario de preguntas o casos prácticos, que versarán sobre los tres grupos de temas incluidos en el Anexo I, en una primera parte del ejercicio.

En una segunda parte, el aspirante resolverá un supuesto de siniestro a fijar por el Tribunal y en el que se determinarán medios, emplazamiento y orden de actuación y utilización, órdenes y partes en relación con el mismo.

3.2. Fase de concurso

En esta fase el Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que figura en el Departamento de Extinción, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Serán méritos puntuables:

- Antigüedad en el Servicio.
- Antigüedad como Cabo.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos, premios, etc.
- Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, etc.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que se facilitará en el Registro General, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocadora en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al

número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde en cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se podrá ingresar a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de Sargentos del Cuerpo de Bomberos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para Sargentos del Cuerpo de Bomberos. Calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid». En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección de Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas bases, procediendo el Concejal Delegado a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan pre-

sentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.

2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.

3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.

4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para la colaboración en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los opositores*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

8.1. *Fase de oposición*

Cada una de las dos partes de que consta este ejercicio será calificada de 0 a 15 puntos.

Los aspirantes en esta fase deberán conseguir al menos 10 puntos para pasar a la fase de concurso.

8.2. *Fase de concurso*

En esta fase, los cinco conceptos puntuables se aplicarán como sigue:

a) Antigüedad en el Servicio, puntuada con 10 puntos máximo, a razón de 0,3 puntos por año de servicio.

b) Horas de intervención en siniestro, puntuado con un máximo de 35 puntos, a razón de:

— 1 punto cada 100 horas, para las comprendidas entre las 200 y 400 horas.

— 1,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 400 y 600 horas.

— 2,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 600 y 800 horas.

— 3,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 800 y 1.000 horas.

— 4 puntos cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas.

Las 200 primeras horas no computarán puntuación. Las centenas de horas incompletas se puntuarán proporcionalmente al tramo de puntuación correspondiente.

c) Posesión del empleo de Cabo, puntuado con cinco puntos máximo, según antigüedad.

d) Títulos. Serán tenidos en cuenta los de Formación Profesional, Bachiller Unificado Polivalente o Carreras Universitarias, así como aquellos que tengan especial validez en la función a realizar. Asimismo puntuarán los premios en gimnasia, maniobras, etcétera, conseguidos en la vida profesional.

A juicio del Tribunal se computarán un máximo de 10 puntos por este concepto.

e) Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, laboriosidad, etc., demostrada por el candidato a lo largo de su vida profesional. Será el Tribunal quien, tras recabar información del Jefe del Departamento, puntuará estos conceptos con 10 puntos como máximo.

9. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar su orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la antigüedad en el Servicio.

En caso de continuar el empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes, empatados, iniciándose el citado orden por la letra *A* que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

10.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

Al propio tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

GRUPO I

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Áreas de Servicio.
3. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y Funcionamiento.
4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos.

GRUPO II

1. Profesiones en el Servicio.
Conocimiento, aspectos generales de todas las relacionadas con el Servicio, modos de ejecución, herramientas utilizadas y uso de las más comunes. Entre otras profesiones:

Albañil.
Carpintero.
Cerrajero.
Electricista.
Fontanero.
Cantero.
Pocero.

2. Servicios generales de las fincas e instalaciones principales, electricidad, fontanería, calefacción, subidas de humos, etc.
3. Infraestructura de la ciudad y servicios generales. Alcantarillado, galerías de servicio, gas, red eléctrica, transformadores, agua, bocas de riego, red viaria, etc.
4. La Ordenanza Primera de Prevención de Incendios.

GRUPO III

1. Conocimiento completo de todos los vehículos y equipos del Servicio, incluso dotaciones de material. Utilización y uso de los mismos, orden y mantenimiento.
2. Misiones de cada individuo que forma parte de las diferentes dotaciones que se pueden dar en los vehículos del Servicio.
3. Conocimiento y descripción de las diferentes maniobras en vigor en el servicio.
4. Principios básicos de socorrismo.
5. Misión del Sargento dentro de la organización del Parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.
6. Principios generales de hidráulica con aplicación práctica al establecimiento de instalaciones. Caso práctico.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS PARA SARGENTOS

1. Test de Ruffiére.
Mide la aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación, según la siguiente fórmula:

$$(P1 + P2 + P3) - 200$$

100

0: Excelente.
0-5: Bueno.
6-10: Regular.
11-15: Débil.
> 15: Insuficiente.

P1: Pulso reposo.

P2: Terminado ejercicio (30 flexiones piernas).

P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico.

Es indicativo del estado de aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros de longitud, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será puntuado dependiendo del criterio técnico.

3. Test de agilidad.

Mide la velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.

Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.

Será puntuada según criterio técnico.

4. Extensiones de brazo en decúbito prono.

Mide la potencia extensora del tren superior.

Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico.

5. Test de abdominales.

Mide la resistencia de los músculos del abdomen.

En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espaldaras, con rodillas flexionadas, los hombros en la nuca, se efectuarán el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar los codos las rodillas, en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico con un mínimo de 20 veces, equivalente a 5 puntos.

6. Circuito de habilidad.

En este circuito se evalúa la habilidad general del candidato, velocidad de traslación, coordinación, agilidad, equilibrio, etc.

Desde la marca de salida será saltada una valla de atletismo, situada a 2 metros, posteriormente se pasará la escala horizontal suspendido de los largueros. A continuación se dará voltereta en la colchoneta, efectuando después un salto con piernas abiertas sobre el potro, pasando a la salida por debajo de éste y saltándolo en el menor tiempo posible.

Será puntuado a criterio técnico.

La calificación según criterio técnico será de:

Insuficiente.
Aceptable.
Buena.
Muy buena.
Excelente.

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición para:

24. Sargentos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicios de Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de los mismos, incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato del Oficial o Suboficial, Mandos del Parque, con las instrucciones y órdenes de la Jefatura del Departamento de Extinción de Incendios y demás normativa reglamentaria y con horario de trabajo diario, no realizando guardias para actuación directa en siniestro:

a) Llevar el control diario y periódico del mantenimiento, revisiones y reparaciones de todos los vehículos y equipos del Parque en que esté destinado, siendo éstas sus funciones fundamentales, mediante los libros de control, fichas de vehículos, etc.

b) Organizar el trabajo diario de los conductores de guardia (respecto a sus funciones); para ello a través del Cabo Conductor se establecerán las reparaciones y trabajos de mantenimiento de vehículos y equipos que se deban realizar en el Parque, así como las que les corresponden a cada conductor durante la guardia, dentro de su cometido.

c) Dar partes detallados de las anomalías que se presenten en los vehículos del Parque; este parte se dará al mando del parque de la Escala Operativa que esté al frente de la guardia, para su tramitación.

d) En los casos en que por su complejidad o falta de medios, la separación o tareas de mantenimiento no puedan realizarse en el Parque y el vehículo deba ser dado de baja, deberá dar parte detallado de la posible avería, con los síntomas y detalles observados y enviar éste junto a la ficha de control diario al Taller del Servicio o a aquél que se le indique; en caso de ser requerido se presentará en el Taller de reparaciones, colaborando si es necesario en los trabajos.

e) Deberá comprobar que las reparaciones realizadas en el Parque o en talleres ajenos se ajusten a la solicitud de reparación

efectuada, denunciando en el momento cualquier anomalía que observen.

f) Realizará aquellos cursos o prácticas que se establezcan para un mejor conocimiento de los vehículos y material existente, así como para las nuevas adquisiciones, transmitiendo posteriormente las enseñanzas recibidas al personal a sus órdenes.

g) Estará al cargo de herramientas y material diverso, propio de su actividad necesario en los Parques, siendo responsable del mismo, del que deberá llevar el necesario control para su correcta utilización.

h) Colaborarán en los trabajos de estudio de nuevos vehículos, así como en pruebas a realizar en las adquisiciones, cuando sea requerido para ello.

i) Deberán asistir periódicamente a las maniobras diarias, así como a las anuales del Departamento, colaborando igualmente en cursillos, simulacros y en general en cuantas misiones les sean encomendadas y que realicen encaminadas a la mejora de la formación del personal.

j) Podrán ser requeridos cuando el caso lo precise por necesidades del Servicio para realizar funciones dentro de la escala operativa, acudiendo a siniestro para efectuar los trabajos propios de su cargo que le sean encomendados.

k) Cumplirán y harán cumplir el Reglamento del Cuerpo de Bomberos vigente en cada momento, así como las órdenes que reciban de sus superiores en materias relacionadas con el Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase; conforme a la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas.

2. REQUISITOS DE LOS OPOSITORES

a) Tener una antigüedad de diez años como Bombero Conductor o de cuatro años como Cabo Conductor, cumplidos todos ellos en el Ayuntamiento de Madrid y debiéndose encontrar en situación de servicio activo en este Ayuntamiento.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable no cancelada, superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.

c) Haber superado el curso de capacitación en la Escuela de Bomberos, así como el correspondiente al curso de Cabo Conductor.

3. SISTEMA SELECTIVO

El sistema de selección de los aspirantes constará de dos fases:

3.1. Fase de oposición

La primera parte de esta fase consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas alternativas basado en los temas generales y específicos que figuran en el Anexo I.

En la segunda parte, el candidato realizará un supuesto práctico de intervención en un caso propuesto por el Tribunal, en el que ante un incidente dado (avería, colisión, etc.), el opositor demostrará sus conocimientos mecánicos de los vehículos del servicio, capacidad de diagnóstico, conocimientos de valoración de daños, actuaciones a realizar, etc., concluyendo con todas aquellas gestiones que desde el cargo de Sargento-Conductor, supone el aspirante son de su competencia.

3.2. Fase de concurso

En esta fase el Tribunal examinará la documentación aportada

por el interesado y la que figura en el Departamento de Extinción, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Serán méritos puntuables:

a) Antigüedad en el Servicio.

b) Antigüedad como Cabo.

c) Horas de actuación en siniestro.

d) Títulos, premios, etc.

e) Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, etc.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas deberán extenderse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado gratuitamente en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocadora en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para el concurso-oposición restringido de Sargentos-Conductores del Servicio contra Incendios, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid. En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, a la Dirección de Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el punto 2 de estas bases, procediendo el Concejal Delegado a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de

los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

5.2. Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.

2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.

3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.

4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para la colaboración en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Revisión de las actuaciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.6. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, con voz y voto.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará

alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

8.1. Fase de oposición

El supuesto práctico puntuará de 0 a 35 puntos y el ejercicio escrito de 0 a 15 puntos.

Serán necesarios al menos 20 puntos para pasar a la fase de concurso.

8.2. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación cuatro conceptos:

a) Antigüedad en el Servicio, puntuada con 10 puntos como máximo, a razón de 0,3 puntos por año de servicio.

b) Horas de intervención en siniestro, puntuadas con un máximo de 20 puntos, a razón de:

— 1 punto cada 100 horas, para las comprendidas entre las 200 y 600 horas.

— 2 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 600 y 1.000 horas.

— 3 puntos cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas. Las 200 primeras horas no computarán puntuación.

Las centenas de horas incompletas se computarán proporcionalmente al tramo de puntuación correspondiente.

c) Títulos. Serán tenidos en cuenta los de Formación Profesional, Bachillerato Unificado Polivalente o Carreras Universitarias, así como aquellos que tengan especial validez en la función a realizar. Puntuarán asimismo los servicios prestados como Cabo Conductor, así como los premios y menciones conseguidos en la vida profesional. Por estos conceptos el Tribunal asignará un máximo de 10 puntos, de los cuales 5 serán por los servicios prestados como Cabo Conductor y 5 por el resto de títulos y demás conceptos.

d) Profesionalidad, dotes de mando, etc., demostrada por el aspirante a lo largo de su vida profesional.

Será el Tribunal, quien tras recabar información del Jefe del Departamento, puntuará estos conceptos con un máximo de 10 puntos.

9. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

10.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la Corporación (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Concejal Delegado, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

TEMAS TÉCNICOS DE CONOCIMIENTO DEL MATERIAL DEL DEPARTAMENTO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Características generales, aplicación, misión, funcionamiento, averías frecuentes, mantenimiento de los vehículos, material y equipos siguientes:

1. Coche de primera salida.
2. Autobombas.
3. Autotanques.
4. Autoescalas y brazo articulado.
5. Electroventiladores.
6. Hidrocarburos.
7. Recogida de hidrocarburos.
8. Salvamento acuático.
9. Desagües.
10. Grúas.
11. Coches de útiles.
12. Forestal.
13. Apeos.
14. Excavadora.
15. Compresor carga de botellas.
16. Características generales, aplicación, funcionamiento, mantenimiento de compresores, motobombas, electrobombas, grupos electrógenos, motosierras de madera y metal, equipos de corte, cojines inflables y motores fuera borda.

TEMAS TÉCNICOS DE CONOCIMIENTOS GENERALES, REGLAMENTO Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Áreas de Servicio.
2. Reglamento del Cuerpo de Bomberos.
3. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Departamento de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid. Organigrama de funcionamiento.
4. Revisión, mantenimiento y reparación de los vehículos y material del Servicio. Trabajos diarios y periódicos.
5. Funciones del mando, planificación, organización, ejecución y control de las tareas de revisión, mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos, material y equipos del Departamento de Extinción de Incendios.
6. Sistema métrico decimal (medidas lineales, superficiales y de volumen). Múltiplos y submúltiplos. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil, equivalencia con el sistema métrico decimal.
7. Motor de explosión y motor diesel. La distribución. Alimentación (combustión). Encendido. Engrase. Refrigeración. Transmisión. Dirección. Frenos. Suspensión. Ruedas y neumáticos. Carrocería.

8. Normas concernientes a la seguridad aplicable a los Conductores de las normas de circulación, de las señales, marcas viales y su significado.
9. Clasificación de los automóviles de acuerdo a normativa vigente. Definición de vehículos de tercera categoría. Licencia y permiso de circulación.
10. Reglamentación técnica relativa a la seguridad de los vehículos en circulación.
 - Verificación mecánica de los distintos elementos esenciales del automóvil.
 - La visibilidad.
 - Sistemas de señalización ópticos y acústicos.
 - La adherencia y los frenos.
 - Reglamentación relativa a los vehículos de la tercera categoría.
11. Reglamentación de circulación aplicable a los vehículos pesados.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición para:

25. Cabos de la Escala Operativa del Servicio de Extinción de Incendios

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en el Subgrupo de Servicios Especiales, Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los siguientes cometidos:

- a) Realizar guardias de veinticuatro horas en los Parques o dependencias del Departamento, turnándose entre los de su categoría.
- b) Asistir a los siniestros que se le ordene, emitiendo informe en aquellos casos en que actúe como Jefe de la dotación.
- c) En su calidad de primero en una dotación, pasar revista al término de la misma, resolviendo o comunicando a sus superiores, en caso de anomalías, a los efectos de que la unidad a su mando pueda proseguir el servicio, así como en el momento del relevo, dando las novedades correspondientes a su inmediato superior.
- d) Colaborar con los mandos de mayor graduación del Parque en el mando del mismo, desarrollando las funciones que se le encomienden así como la sustitución de los anteriores en los casos de ausencia justificada de los mismos o por necesidades del Servicio.
- e) Cuidar el material y, en su caso, el personal a su cargo, dando las novedades correspondientes a su inmediato superior, así como mantener el trato adecuado de los medios e instalaciones del Parque o dependencia en que esté destinado.
- f) Proponer cuantas mejoras estime convenientes para el Servicio.
- g) Cumplir y, en su caso, hacer cumplir el vigente Reglamento y demás normativa legal.
- h) Cumplir, en general, las órdenes que reciba de sus superiores en asuntos relacionados con el Servicio.
- i) Realizar, dentro de sus horas de servicio, visitas de inspección a edificios o establecimientos enclavados en su zona de actuación, siempre que así sea ordenado por sus superiores jerárquicos, con emisión de informe.
- j) Colaborar en trabajos especiales, tanto teóricos como prácticos, dentro de los correspondientes a la Sección en que se encuentre destinado.
- k) Asistir a siniestros fuera de su turno de trabajo, cuando la importancia de aquél así lo requiera por orden del Jefe del Departamento, compensándole debidamente.
- l) Realizar, dentro de la jornada de servicio, las prácticas de gimnasia, maniobras necesarias para el buen mantenimiento de la forma física y mejor preparación profesional.
- m) Podrán realizar, y dentro de las horas de guardia, aquellas tareas de mantenimiento preventivo del Parque, a fin de asegurar el buen uso y conservación del mismo.

2. REQUISITOS DE LOS OPOSITORES

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

- a) Contar con seis años de antigüedad en el Cuerpo.
- b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo los prescritos legalmente.
- c) Haber realizado el curso de capacitación para el empleo objeto de estas bases.
- d) Poseer aptitudes físicas necesarias para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico emitido por el correspondiente centro médico municipal.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de oposición

Primero. Pruebas de aptitud física:

1. Saltos sucesivos sobre banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión codo.

Posición final: Abducción músculos flexores de codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 40 kilogramos en treinta segundos.

Las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión de codo con piernas totalmente extendidas.

Se contará el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (por la parte superior) en treinta segundos.

4. Detén (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida con el salto y la tomada en primer lugar.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno o de los dos pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepar por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de pierna, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de «ya» del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada en la altura fijada, en un tiempo máximo de quince segundos.

Restará puntuación: Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada, cuando se ayude con presa de pies, cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana. Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. Natación. 50 metros estilo libre.

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada en el poyete de salida; a la voz de «ya» o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros sin apoyarse en el suelo, ni agarrarse en parte alguna, en un tiempo máximo de sesenta segundos.

Segundo. Maniobras en torre:

Escalada en fachada con una sola escala hasta la planta tercera; lanzamiento de una cuerda; izar un peso y desembarco en la escalera aérea y bajada en ella, y paso en equilibrio por un tablón y salto de longitud.

Puntuará tanto la correcta ejecución como el tiempo conseguido y longitud del salto.

Tercero. Pruebas de aptitud intelectual:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas o casos prácticos, que versarán sobre los tres grupos de temas incluidos en el anexo.

3.2. Fase de concurso

En esta fase, el Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Serán méritos puntuables:

- Antigüedad en el servicio.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos, premios, etc.
- Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, etc.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros Generales de las Juntas Municipales de Distrito, también del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde en cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se podrá ingresar a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid, Tesorería, pruebas selectivas para el concurso-oposición de Cabos del Servicio contra Incendios, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid.» En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

5.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.
 2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.
 3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.
 4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios públicos para la colaboración en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

6.4. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra *A*, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

La calificación del concurso-oposición se verificará con arreglo a las siguientes normas:

8.1. Fase de oposición

Ninguno de los tres ejercicios de esta fase será por sí mismo eliminatorio.

Las pruebas físicas se calificarán de 0 a 15 puntos.

Las maniobras se calificarán de 0 a 10 puntos.

Las pruebas de aptitud intelectual se calificarán de 0 a 15 puntos.

Los aspirantes en esta fase habrán de conseguir al menos 15 puntos para poder pasar a la fase de concurso.

8.2. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación cuatro conceptos:

a) Antigüedad en el Servicio, puntuada con 10 puntos como máximo, a razón de 0,3 puntos por año de servicio.

b) Horas de intervención en siniestro, puntuada con un máximo de 30 puntos, a razón de:

— 1 punto cada 100 horas, para las comprendidas entre las 200 y 400 horas.

— 1,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 400 y 600 horas.

— 2,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 600 y 800 horas.

— 3,5 puntos cada 100 horas, para las comprendidas entre las 800 y 1.000 horas.

— 4 puntos cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas.

Las 200 primeras horas no computarán puntuación.

Las centenas de horas incompletas se puntuarán proporcionalmente al tramo de puntuación correspondiente.

c) Títulos: Serán tenidos en cuenta los de Formación Profesional, Bachiller Unificado Polivalente o Carreras Universitarias, así como aquellos que tengan especial validez en la función a realizar.

Asimismo puntuarán los premios en gimnasia, maniobras, etc., conseguidos en la vida profesional.

A juicio del Tribunal computarán por este concepto un máximo de 10 puntos.

d) Profesionalidad, dotes de mando, consideración de sus compañeros, laboriosidad, etc., demostrada por el aspirante a lo largo de su vida profesional. Será el Tribunal quien, tras recabar información del Jefe del Departamento, puntuará estos conceptos con 10 puntos como máximo.

9. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

10.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la Corporación (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe la pertinencia propuesta de nombramiento.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

GRUPO I

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid.
3. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Madrid.
4. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y Funcionamiento.

GRUPO II

1. Profesiones en el Servicio.

Conocimiento, aspectos generales de todas las que se relacionan con el Servicio, herramientas más comúnmente utilizadas en ellas, etc., entre otras:

Albañil.
Carpintero.
Cerrajero.
Electricista.
Fontanero.
Cantero.
Pocero.

2. Servicios generales de las fincas, alumbrado, gas, agua, alcantarillado, etc.
3. Ejercicios prácticos de mediciones y cubriciones de utilización en el Servicio.

GRUPO III

1. Conocimiento completo de todos los vehículos, dotación de material y equipos de los existentes en el Servicio. Utilización y uso de los mismos, orden y mantenimiento.
2. Misiones de cada individuo que forma parte de las diferentes dotaciones que se pueden dar en los vehículos del Servicio.
3. Principios básicos de socorrismo.
4. Misión del Cabo, dentro de la organización del Parque. Aspectos diferentes del empleo.

A N E X O II

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que estén relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contará el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en cuarenta segundos; como mínimo 10 repeticiones.

4. Detén (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida con el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepar por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de «ya» del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: catorce segundos.

Invaldaciones:

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

* * *

El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para:

26. Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo, 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al Servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en el Grupo III de la Administración Especial, Subescala B, Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Realizar guardias en los Parques o Dependencias del Servicio contra Incendios, turnándose entre los de su categoría y asistiendo a los siniestros que se le ordene.

— Realizar, durante el turno de guardia o jornada de trabajo, los ejercicios gimnásticos, maniobras, actividades formativas, profesionales, operaciones de limpieza y revisión del material que por la Dirección se le señalen.

— Deberán cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos y cuantas funciones están especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares o generales que, en cada momento, sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración Local, los aspirantes han de reunir, para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas, los siguientes requisitos recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido treinta el día que termine el plazo de admisión de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) Acreditar, mediante prueba al efecto, el conocimiento de una de las siguientes profesiones: albañil, carpintero de armar, carpintero de taller, encofrador, cerrajero, electricista, fontanero, montador de estructuras metálicas, cantero, pocero.

Esta acreditación se comprobará con una prueba al efecto, que fije el Tribunal, así como mediante documentación expedida por la Empresa o Empresas donde haya prestado sus servicios, o titulación de Formación Profesional de Primer Grado.

En la instancia deberán hacer constar la declaración de oficio.

e) No estar incluido en el cuadro de exenciones físicas, reglamentariamente establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid. A este efecto, los interesados podrán consultar dicho cuadro de exenciones en las oficinas de la Dirección del Cuerpo (calle Imperial, 8), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

f) Tener una talla mínima de 1,62 metros, masculino, y 1,60 metros, femenino. Talla máxima: 1,87 metros, masculino, y 1,80 metros, femenino. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en espiración), igual o superior a 8 centímetros, masculino.

Índice de corpulencia: comprendido entre 3,6 y 4,7, masculino, y 3,1 y 3,9, femenino. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros.

Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en el segundo ejercicio, apartado b) de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado c) del segundo ejercicio.

h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local. Ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima, para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento y después de éste.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo de formación.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio: Aptitud física. Será acreditada mediante:

A) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado b) de esta Base.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado c) de esta Base.

B) Pruebas de aptitud física:

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I de estas Bases.

C) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias.

Segundo ejercicio: Constará de dos partes:

Primera parte:

Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como anexo II a estas Bases.

Segunda parte:

Consistirá en demostrar los conocimientos sobre uno de los oficios a que se hace mención en el punto d) de la base 2.

En este ejercicio el aspirante hará las pruebas, tanto teóricas como prácticas, que pueda indicar el Tribunal, según la especialidad elegida.

Tercer ejercicio: Aptitud psicosocial.

Encaminado a comprobar que las aptitudes del aspirante son las adecuadas para el correcto desempeño de la función a realizar. Para ello se realizarán:

a) Pruebas de carácter psicotécnico que evalúen las aptitudes propias del puesto de trabajo.

b) Cuestionario de personalidad normalizado.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

Los residentes en otras localidades deberán solicitar el impreso con la antelación suficiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid, Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo. Referencia: Instancias. Calle Mayor, 72. 28013 Madrid.»

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito, del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 66 de la

Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid», o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 0626600005686; en cualquier caso, deberá figurar como remitente del pago el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en los tablones de anuncios del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, número 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos.

La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número del Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.
 2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.
 3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.
 4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal o de la Administración, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal que actúe en esta prueba tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir la oposición es el que se publica como anexo II a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la Base 5.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los opositores

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los interesados en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience por la letra , de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

Se calificará de la siguiente forma:

Primer ejercicio:

La fase b) se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones. Los calificados como «aptos» obtendrán una puntuación que puede oscilar entre cinco y diez puntos, correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

La fase c) se calificará con «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

Segundo ejercicio:

Se calificará puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar cinco puntos para pasar al siguiente ejercicio.

Tercer ejercicio:

Será eliminatorio y se calificará con «apto» o «no apto».

8.1. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá

por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empataados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bombero «en prácticas».

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del Título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará como anexo IV a esta convocatoria.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5).

10.3. *Excepciones*

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerirse para que completen la documentación existente.

10.4. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2 de estas Bases, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

11. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Bomberos «en prácticas», quienes percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo, pagas extraordinarias y complemento específico, correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

11.2. A los aspirantes que resulten designados Bomberos «en prácticas» en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al curso selectivo de formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la que han optado, según se establece en el apartado 11.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la Ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero «en prácticas».

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas. Cualquier ocultación de enfermedad o defecto físico o la notoria falta de aprovechamiento, será causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero «en prácticas», por resolución del Concejal Delegado, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del curso.

Igualmente, podrán ser causas de baja inmediata como Bombero «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de

Administración General igualmente elegido a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; dos miembros del Cuerpo de Bomberos, que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad.

Asimismo podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

Asimismo, los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada acorde a la alta función pública a desempeñar.

13. PROPUESTA FINAL DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Concejal Delegado, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que estén relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 45.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Jefe de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 20 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, como mínimo 15 repeticiones.

4. Detén (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 55 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de «ya» del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: nueve segundos, ocho décimas.

Invalidaciones:

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

— Cuando se ayude con presa de pies.

— Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.

— Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. Carrera de 100 metros lisos.

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de trece segundos, treinta centésimas.

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de «a sus puestos», se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de «ya» o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. Carrera de 1.000 metros.

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos y ocho segundos.

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de «a sus puestos». A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de «ya» o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la FIAA.

8. Natación (50 metros estilo libre).

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de «ya» o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de cuarenta y tres segundos.

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender o tomar aliento.

A N E X O II

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.

2. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.

3. Órganos de Gobierno Municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de Distrito.

5. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases.

6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

* * *

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso de obras de «Operación asfalto peatonal 1990», en la Gran Vía y otras calles, de los Distritos de Centro, Arganzuela y Chamberí

Tipo: 92.301.824 pesetas.

Plazos: Ejecución: dos meses. Garantía: dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 541.509 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de «Operación asfalto peatonal 1990», en la Gran Vía y otras calles, de los Distritos de Centro, Arganzuela y Chamberí, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de «Operación asfalto peatonal 1990» en la avenida de Arcentales y otras calles, de los Distritos de San Blas y Barajas

Tipo: 72.827.532 pesetas.

Plazos: Ejecución: dos meses. Garantía: dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 444.137 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de «Operación asfalto peatonal 1990» en la avenida de Arcentales y otras calles, de los Distritos de San Blas y Barajas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para contratar el servicio de limpieza, recogida y transporte de excrementos de animales

Tipo: 65.000.000 de pesetas anuales, IVA incluido.

Duración del contrato: Tres años, prorrogables.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 405.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de limpieza, recogida y transporte de excrementos de animales, se compromete tomarlo a su cargo, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para contratar el servicio de mantenimiento, conservación, explotación y ejecución de mejoras en el río Manzanares

Tipo: 200.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del contrato se fija en cinco años. El plazo de garantía será el de duración del mismo.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 1.080.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para contratar el servicio de mantenimiento, conservación, explotación y ejecución de mejoras en el río Manzanares, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la realización del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Valdebebas

Tipo: 140.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del contrato será de cinco años, prorrogables. El plazo de garantía será el de duración del mismo.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 780.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la realización del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Valdebebas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 31 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la realización del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Viveros

Tipo: 490.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del contrato se fija en cinco años, prorrogables. El plazo de garantía será el de duración del mismo.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.530.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la realización del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Viveros, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 31 de mayo de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de asistencia técnica para la ejecución del Plan de comunicación del Área de Hacienda y Economía para 1990

Tipo: 80.000.000 de pesetas.

Plazos: Durante el segundo semestre.

Pagos: Por facturas justificadas, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 480.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de asistencia técnica para la ejecución del Plan de comunicación del Área de Hacienda y Economía para 1990, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de pllicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 5 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

Relación de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa durante el plazo superior a un mes:

Titular y domicilio de lanzamiento	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Don Gabriel Chalmeta, Núñez de Balboa, 28, cuarto, número 2	5-4-1990	5-5-1990
Doña Carmen Angulo Sánchez Prieto, Palma, 16, tercero, número 5	6-4-1990	6-5-1990
Don Antonio Vergas Boix, carrera de San Francisco, 7	6-4-1990	6-5-1990
Ignorado, Carmen Montoya, 15	6-4-1990	6-5-1990
Don Rufo Mora Buendía, Salitre, 48, segundo, puerta 1	16-4-1990	15-5-1990
Don Claudino Antonio Guerreiro Casaca, Carlos Fuentes, 7	17-4-1990	17-5-1990
Don Elías López Taplas, plaza de la Villa, 1, garaje 2	17-4-1990	17-5-1990
Centro Comercial Madrid Norte, S. A., avenida de Monforte de Lemos, Madrid 2, La Vaguada	17-4-1990	17-5-1990
Don Juan Pallarés García, Santa Juliana, 46, sótano derecha	18-4-1990	18-5-1990
Don Horacio Roberto Viola Salvador, Hernán Cortés, número 17, segundo D	19-4-1990	19-5-1990
Don Juan Antonio Jiménez Hernández, Sepúlveda, sin número	19-4-1990	19-5-1990
Ignorado, avenida de la Albufera, 438	23-4-1990	23-5-1990
Doña Carmen Polo Corroto, avenida de Valladolid, 55, segundo 1 interior	26-4-1990	26-5-1990
Don Manuel Miguel Montilla y doña Concepción Zamorán Coloma, La Massó, 73	26-4-1990	26-5-1990
Don Pablo Travanco Navarro y doña María Teresa Mira, Gaviota, 10, bajo	26-4-1990	26-5-1990
Ignorado, Pinceles, 39	26-4-1990	26-5-1990
Don Carlos Rodríguez Duque, avenida de Espinela, 11, primero B	26-4-1990	26-5-1990
Don Luis Pérez Ortiz, Cervantes, 9	30-4-1990	30-5-1990
Don Fernando Caballero Sánchez, ronda de Atocha, 33, tercero derecha	30-4-1990	30-5-1990
Ignorado, Potes, 13, octavo A	26-3-1990	26-4-1990

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento del Almacén de Villa, se emplaza a las personas comprendidas en el presente anuncio a fin de que, en el improrrogable plazo de cuarenta y ocho horas, retiren los muebles y demás efectos que tienen depositados en dicho Almacén, ya que, transcurrido este plazo sin hacerlo, pasarán a ser propiedad de este Ayuntamiento, el cual dispondrá libremente de ellos.

Madrid, 4 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Doña Guadalupe Vallina Gilpérez solicita de la Junta Municipal de San Blas autorización para instalar una terraza de veladores en la calle de Josefa Valcárcel, sin número.

Lo que se hace público para general conocimiento a fin de que, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (calle de Torre Arias, 2), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 5 de junio de 1990.—El Jefe de la Oficina Municipal, Gonzalo Cerrillo Cruz.