

## PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto .....	18 ptas.
Madrid, anual .....	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral .....	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 29 de marzo de 1990.

ALCALDÍA PRESIDENCIA: Decretos sobre delegación de competencias en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito; de designación de Vocales en Tribunales Calificadores de pruebas selectivas, y de delegación de funciones en la Comisión de Gobierno.

Juntas Municipales: Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) y de obras concedidas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas de: Profesores de la Banda Sinfónica Municipal, Ayudantes Técnicos Sanitarios, Matronas, Arquitectos Técnicos (Aparejadores), Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieros Técnicos de Obras Públicas.—Licitaciones públicas: Concursos de obras de urbanización y pavimentación en calles de los Distritos que se relacionan; de acondicionamiento del Centro Cultural San Juan Bautista; de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque; de acondicionamiento de zonas verdes en el Distrito de Carabanchel, y para contratar el mantenimiento y explotación de las fuentes ornamentales, lagos y estanques de Madrid, así como el tratamiento de sus aguas.—Concursos para contratar las obras de urbanización y acondicionamiento que se mencionan, y el servicio de conservación y reparación de bocas de riego, fuentes públicas e hidrantes.—Anuncios aprobando las convocatorias para la concesión de becas y ayudas para atender los gastos de estancia en la Residencia de Estudiantes durante el curso 1990/1991, así como las becas "José Castillejo" y "Arturo Soria"; y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relación de licencias de actividad e instalación concedidas por dicha Gerencia.

## Área de Régimen Interior y Personal

## 3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. No admitir a trámite por extemporáneas las reclamaciones formuladas por Allianz en su escrito de 15 de marzo de 1990.

Segundo. Adjudicar a Llerandi y Viciano, Correduría de Seguros, S. A., el concurso para la contratación del seguro de incendios que ha de cubrir los edificios municipales, así como el contenido del Planetario, Imprenta Municipal y Almacén de Compras, con sujeción a las condiciones que han regido la licitación y las contenidas en su oferta, que respalda el Grupo Vitalicio, por un capital asegurado de 100.528.622.219 pesetas, límite de indemnización por siniestro «a primer riesgo» de 2.500.000.000 de pesetas y prima total de 17.267.740 pesetas.

Tercero. Comprometer el gasto correspondiente de 17.267.240 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto. Devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

4.º Quedar enterada de la sentencia, dictada el 30 de septiembre de 1989 por la Sala Séptima de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, por la cual se desestima el recurso número 290/85 interpuesto por don Sinforiano Paradela Vázquez contra el Decreto de la Alcaldía Presidencia, de 2 de octubre de 1984, confirmado en reposición por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 5 de diciembre de 1984, por el que se le imponía la sanción administrativa de suspensión de funciones por tres años, por ser autor de una falta de infidelidad calificada y grave en el desempeño de sus funciones, prevista en el artículo 54.1 d) del Texto Articulado Parcial de la Ley 41/75, de Bases del Estatuto de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 3.046/77, de 6 de octubre.

## Resoluciones

5.º Quedar enterada, en veintiséis expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejale Delegado del Área con fecha 12 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, por las que se aprueba un gasto total de 3.176.578 pesetas para satisfacer las colaboraciones en el número 161 del Informativo *Villa de Madrid* de las personas físicas y jurídicas que a continuación se detallan, abonando las cantidades parciales que asimismo se especifican, con cargo al vigente presupuesto:

- 1) Don Eduardo de Guzmán Espinosa, 10.000 pesetas.
- 2) Don Conrado Granado Vecino, 10.000 pesetas.
- 3) Don Mariano Gorro Jiménez, 55.500 pesetas.

## Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 29 DE MARZO DE 1990.

Extracto.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Huete Morillo, Garro Carballo, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Echeverría Echániz, Larraz Riesgo, López-Amor y García, Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las nueve y cuarenta minutos de la mañana.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 23 de marzo de 1990.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.



- 4) Don Manuel Auz Castro, 8.000 pesetas.
- 5) Doña María Luisa García Sánchez, 12.000 pesetas.
- 6) Don José Julio García Sánchez, 8.000 pesetas.
- 7) Don Luis García Arranz, 100.000 pesetas.
- 8) Don Antonio Domínguez Olano, 15.000 pesetas.
- 9) Don Javier Díaz Pérez, 8.250 pesetas.
- 10) Don Manuel Conde Sánchez, 60.000 pesetas.
- 11) Don Emilio Soliva Cebrián, 97.500 pesetas.
- 12) Don Luis Sastre Muñoz, 24.000 pesetas.
- 13) Don Felipe Hernández Cava, 20.000 pesetas.
- 14) Don José Henríquez Cornejo, 6.000 pesetas.
- 15) Don Enrique Centeno Puente, 8.000 pesetas.
- 16) Doña María de la Victoria Cansinos Capote, 8.000 pesetas.
- 17) Agencia Efe, S. A., 11.200 pesetas.
- 18) Don Evaristo Acevedo Guerra, 18.000 pesetas.
- 19) Doña María Jesús Iglesias Iglesias, 18.000 pesetas.
- 20) Imprenta de la Comunidad de Madrid, 2.588.128 pesetas.
- 21) Doña Cecilia Izquierdo Cruz, 9.000 pesetas.
- 22) Don José Luis López García, 20.000 pesetas.
- 23) Doña Ángela López Gómez, 12.000 pesetas.
- 24) Don Javier Olivares Conde, 20.000 pesetas.
- 25) Don Serafin Rojo Camaño, 15.000 pesetas.
- 26) Don José Luis Salas Carmena, 15.000 pesetas.

6.º Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 16 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el contrato de asistencia técnica para atención del servicio fotográfico de la Alcaldía Presidencia, con un presupuesto de 9.000.000 de pesetas, imputable al vigente presupuesto.

Segundo. Adjudicar directamente, por razón de la cuantía, la realización de dichos servicios a Vimagen Fotógrafos, S. A., hasta el 31 de diciembre de 1990.

#### Área de Infraestructuras y Obras

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de infraestructuras de Parques Urbanos Parque Sur, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 99.961.393 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Construcciones Padrós, S. A., en el precio ofrecido de 163.263.658 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 15 de diciembre de 1989 y celebrado el día 14 de marzo de 1990, para obras de acondicionamiento de la urbanización en el Barrio de Entrevías (Distrito de Puente de Vallecas), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 4,61 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 171.153.850 pesetas; dicha baja afectará también a la cantidad de 6.846.154 pesetas prevista para revisión de precios en el mencionado acuerdo de 15 de diciembre de 1989. El plazo de ejecución se fija en diez meses y el de garantía en dos años.

Segundo. La cantidad total de 169.794.204 pesetas, a que asciende el precio de adjudicación más la previsión para revisión de precios, será cargo al remanente del presupuesto de 1989. -

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de 924.449.029 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 15 de diciembre de 1989 y celebrado el día 14 de marzo de 1990, para obras de urbanización del Sector PPI/2, El Querol, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria, al representar una baja del 21,50 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 1.177.642.075 pesetas; dicha baja afectará también a la cantidad de 94.211.366 pesetas prevista para revisión de precios en el mencionado acuerdo de 15 de diciembre de 1989. El plazo de ejecución se fija en veinte meses y el de garantía en dos años.

Segundo. La cantidad total de 998.404.951 pesetas, a que asciende el precio de adjudicación más la previsión para revisión de precios, será cargo al remanente del presupuesto de 1989.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

10. Acatar y cumplir en sus propios términos la sentencia, dictada por la Sala Cuarta de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial de Madrid con fecha 16 de marzo de 1987, confirmada en apelación y declarada firme por la de 14 de julio de 1989 del Tribunal Supremo, por la que se estima el recurso contencioso-administrativo número 1.392/84 interpuesto por don Tomás Cruz Sancho contra los acuerdos de la Comisión de Gobierno de 21 de septiembre de 1977 y 3 de noviembre de 1978, aprobatorios del proyecto de obras de urbanización de los accesos rodados a la Colonia Zoyme, sita en la calle del Camino Viejo de Leganés (hoy avenida de Abrantes).

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras complementarias de las de construcción del Polideportivo Pradillo, del Distrito de Chamartín, realizadas por J. Quijano, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 9 de febrero de 1988, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Proyectos de Edificación y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 128.800 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalaciones de señalización, megafonía, evacuación y obras varias en el Polideportivo Dehesa de la Villa, del Distrito de Moncloa-Aravaca.

Segundo. Contraer la cantidad de 23.408.555 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., en el precio ofrecido de 23.408.555 pesetas. El plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de instalaciones especiales y cerramiento en el Polideportivo Dehesa de la Villa, del Distrito de Moncloa-Aravaca.

Segundo. Contraer la cantidad de 24.698.950 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dis-



puesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., en el precio ofrecido de 23.661.594 pesetas. El plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

#### Área de Hacienda y Economía

14. Aprobar un gasto de 32.256 pesetas para abonar a doña Luisa Ramírez Novalbo por los daños producidos en el vehículo de su propiedad matrícula SE-171685, causados por la caída de un árbol el día 3 de enero de 1988, a la altura del bloque 109 de la calle de Eugenia de Montijo.

El mencionado gasto de 32.256 pesetas será con cargo al vigente presupuesto.

15. Quedar enterada y aprobar las relaciones de bajas practicadas por el Interventor General, que procede acordar en resultas de ingresos, por importe de 2.139.931.126 pesetas, correspondientes al presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, como trámite previo a la aprobación de la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1989.

16. Quedar enterada y aprobar la relación de bajas por rectificación de contraídos en resultas de ingresos, por importe de 6.917 pesetas, correspondientes al presupuesto del Patronato de la Feria del Campo, como trámite previo a la aprobación de la liquidación del presupuesto de 1989 de dicho Patronato.

17. Quedar enterada y aprobar la relación de bajas por rectificación de contraídos en resultas de ingresos, por importe de 31.500 pesetas, correspondientes al presupuesto del Patronato Municipal de Turismo, como trámite previo a la aprobación de la liquidación del presupuesto de 1989 de dicho Patronato.

18. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Quedar enterada y aprobar las relaciones de bajas practicadas por la Intervención General que procede acordar en resultas de gastos, por importe de 61.305.715 pesetas, correspondiente al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, como trámite previo a la aprobación de la liquidación de dicho presupuesto del ejercicio de 1989.

2) Quedar enterada y aprobar las relaciones de bajas practicadas por la Intervención General que procede acordar en resultas de gastos, por importe de 3.337.117.830 pesetas, correspondientes al presupuesto de este Ayuntamiento, como trámite previo a la aprobación de la liquidación de dicho presupuesto del ejercicio de 1989.

#### Área de Seguridad y Policía Municipal

19. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 86.050 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a don Ángel Moya-Angeler García (Oficial Titulado del Departamento de Extinción de Incendios) los gastos por dietas de alojamiento y manutención correspondiente al viaje realizado, los días 5 al 9 de febrero pasado, a Alemania y Francia, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y la resolución de 19 de junio de 1989.

2) Convalidar un gasto de 86.050 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a don Pedro Gallardo Pineda (Jefe del Departamento de Extinción de Incendios) los gastos por dietas de alojamiento y manutención correspondiente al viaje realizado, los días 5 a 9 de febrero pasado, a Alemania y Francia, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y la resolución de 19 de junio de 1989.

#### Resoluciones

20. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 5 de marzo de 1990, en virtud de

las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Adjudicar directamente, por razón de la cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a Guillaumet, S. A., la adquisición e instalación de tres equipos Fax Infotec para la Dirección de Servicios de Policía Municipal, en el precio de 527.520 pesetas (IVA incluido), con cargo al vigente presupuesto.

21. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 2 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

A tenor de lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo, dejar sin efecto los Decretos de esta Concejalía, de 23 de febrero pasado, en virtud de los cuales se aprobaron las rendiciones de cuentas efectuadas por don Vicente Márquez Valcárcel, como Director de Servicios de Policía Municipal, correspondientes al segundo trimestre de 1989, por importes de 90.000, 250.000, 100.000 y 80.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1989.

#### Área de Circulación y Transportes

22. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 121.940 pesetas en favor de Estacionamientos Subterráneos, S. A., por la utilización del estacionamiento subterráneo de la Plaza Mayor por el personal autorizado mediante uso de tickets comerciales, durante el mes de febrero de 1990, con motivo de la supresión del aparcamiento en la plaza del Rollo, con cargo al vigente presupuesto.

2) Convalidar un gasto de 117.770 pesetas en favor de Estacionamientos Subterráneos, S. A., por la utilización del estacionamiento subterráneo de la Plaza Mayor por el personal autorizado, con motivo de la supresión del aparcamiento en la plaza del Rollo, mediante uso de tickets comerciales durante el mes de enero de 1990, con cargo al vigente presupuesto.

#### Área de Sanidad y Consumo

##### Resoluciones

23. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 12 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Rectificar el error material surgido en el Decreto de 29 de diciembre de 1989 y adjudicar a Informática El Corte Inglés, Sociedad Anónima, la adquisición de un ordenador personal compatible Hewlett Packard ES/12, por importe de 574.295 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1989.

#### Área de Servicios Sociales

24. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público, con trámite de urgencia, para la contratación del servicio de Educación de Calle en el Municipio de Madrid.

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán la contratación.

Tercero. Autorizar el gasto por el importe máximo previsto de 41.061.216 pesetas, aplicable al vigente presupuesto.

25. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convocar concurso público, con trámite de urgencia, para la contratación del servicio de Atención a la Familia e Infancia en los Distritos del Sudeste de Madrid (Puente de Vallecas, Villa de Vallecas, Vicálvaro y Moratalaz).

Segundo. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que regirán la contratación.



Tercero. Autorizar el gasto por el importe máximo previsto de 20.500.000 pesetas, aplicable al vigente presupuesto.

#### Resoluciones

26. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 16 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar la revisión de la asignación fijada por Decreto de la Concejal Delegada del Área de Servicios Sociales, de 13 de marzo de 1989, al Capellán don Víctor Carretero Sanz (Documento Nacional de Identidad número 1.336.740), que presta sus servicios en el Centro de Acogida San Isidro, elevando la misma a la cantidad de 36.927 pesetas, e igual cantidad en las pagas extraordinarias, establecidas para el presente ejercicio desde el 1 de enero de 1990.

Segundo. El gasto total, por importe de 516.978 pesetas, deberá tener aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto.

\* \* \*

#### Área de Circulación y Transportes

27. Adjudicar por concierto directo, por razones de urgencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.º C del Decreto 1.005/1974, a Figuerola Ferretti, S. A. de Publicidad, la realización de una campaña de información de la puesta en funcionamiento de la Red Estratégica Diferenciada (RED), de conformidad con el pliego de condiciones que figura incorporado al expediente y la oferta de la entidad adjudicataria, por importe de 50.666.002 pesetas, que se hará efectivo con cargo al vigente presupuesto.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta minutos de la mañana.

## Alcaldía Presidencia

### DECRETOS

El señor Alcalde Presidente, con fecha 20 de los corrientes, ha dictado el siguiente

#### DECRETO

«Esta Alcaldía Presidencia, con fecha 29 de junio de 1989, dictó Decretos de delegación de competencias en los Concejales Presidentes de Juntas, Concejales Delegados de Área y Comisión de Gobierno, que fueron objeto de rectificación por otro de fecha 31 de julio siguiente, con el fin de subsanar los errores advertidos en ellos.

Es propósito de esta Alcaldía no efectuar más alteraciones en los mismos que las estrictamente necesarias para el correcto funcionamiento de la vida municipal o las derivadas de la modificación de la normativa reguladora de la materia a que los mismos se refieren, a fin de evitar que la proliferación de Decretos subsanando errores, rectificando, modificando o ampliando las competencias conferidas por otros de fechas anteriores, dificulte la aplicación de aquéllos por parte de los Servicios.

Sin embargo, de la experiencia obtenida de la aplicación de dichos Decretos desde que fueron dictados hasta la fecha, se desprende la necesidad de concretar algunos aspectos del régimen de competencias establecido en las distintas Áreas y Concejales Presidentes de Juntas, así como de adaptar dichas atribuciones a la realidad de la gestión diaria y, finalmente, de delegar otras no

incluidas entre las concedidas y que se consideran necesarias para un mejor y más eficaz funcionamiento de los Servicios.

Esta necesidad de adaptación y ampliación de las competencias delegadas por mis Decretos de fecha 29 de junio de 1989, que a su vez, como ya se ha indicado, han sido objeto de rectificación posterior, junto con la conveniencia de facilitar su estudio y aplicación por parte de los Servicios Municipales, determina que los Decretos afectados por aquellas rectificaciones sean refundidos en uno solo por materia, quedando derogados todos los anteriores. A esta línea de actuación responde el presente Decreto que, derogando el de 29 de junio último, viene a determinar la delegación de competencias en los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

Por las razones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 43.5 c) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de noviembre de 1986,

#### DISPONGO

Primero. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Áreas de administración municipal, las siguientes competencias:

##### I. EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio Municipal.
2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio Municipal situado en el Distrito.

##### II. EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Dirigir la gestión tributaria derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, respecto de éstas, la realización de los siguientes actos:

Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los ingresos fiscales incluidos los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección correspondan a la Alcaldía Presidencia, y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

Reconocimiento o declaración de beneficios fiscales.

2. En orden a la gestión de los tributos y precios públicos que sean de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de Distrito las tareas de reconocimiento y liquidación, comprobación o investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren el hecho imponible, sujeto pasivo, tipo de gravamen, devengo y demás elementos determinantes de la deuda tributaria, tramitación de altas, bajas y modificaciones de las matrículas que gestionen y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.



## III. EN MATERIA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

1. Aprobar y autorizar, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, las siguientes medidas:

- 1.1. Reservas de estacionamiento y parada, previo informe del Área de Circulación y Transportes.
- 1.2. Reservas especiales para minusválidos.
- 1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.
- 1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.
- 1.5. Vallas de encauzamiento para peatones.
2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del Distrito, previo informe del Área de Circulación y Transportes.
3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.
4. Gestionar las altas, bajas y listas de espera en los aparcamientos para residentes.

## IV. EN MATERIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE

1. Dirigir y gestionar con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, de acuerdo con el régimen de contratas municipales y aprobando las propuestas de pago pertinentes, los siguientes servicios:

- 1.1. Conservación y reforma de pavimentos de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel y viales reservados al Área de Infraestructuras y Obras.
- 1.2. Conservación y pequeña reforma de los edificios municipales, excepto de aquellos asignados a otras Áreas y que como tal figuren en el Inventario de Edificios Municipales.
- 1.3. Conservación y reforma de instalaciones elementales deportivas o culturales al aire libre, excepto aquellas asignadas a otras Áreas y que como tal figuren en el inventario correspondiente.
- 1.4. Conservación de árboles de alineación, jardineras y zonas verdes, excepto: Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta de la Fuente del Berro, Parque Lineal del Manzanares M-30, Parque Enrique Tierno (Delicias), Parque El Capricho (Alameda de Osuna) y Quinta de los Molinos.
- 1.5. Conservación y reforma de bocas de riego, fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.
- 1.6. Limpieza viaria.
- 1.7. Conservación y reforma del Mobiliario Urbano Municipal, excepto señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal.
- 1.8. Conservación y reforma del alumbrado público municipal a través del Departamento de Alumbrado e Instalaciones Urbanas.

2. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza de Obras en el suelo y subsuelo de los espacios libres municipales de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.

3. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público cuya conservación les corresponda.

4. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

## V. EN MATERIA DE URBANISMO Y VIVIENDA

## A. Actuaciones comunicadas

Recibir los escritos que con carácter preceptivo han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico,

se encuentran sujetas al régimen de comunicación y, asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

## B. Licencias urbanísticas

1. Conceder o denegar, en su caso, en suelo urbano y suelo urbanizable programado del PGOUM, con las excepciones que se indican, las siguientes licencias de obras de edificación, otras actuaciones urbanísticas, actividades e instalaciones, primera ocupación y funcionamiento, así como declarar la caducidad de las mismas cuando proceda, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico:

1.1. Licencias de nueva planta de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de reconstrucción de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de sustitución de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de ampliación de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Edificios Catalogados, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de restauración de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de obras de conservación o mantenimiento de edificios.

1.7. Licencias de consolidación o reparación de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de obras de acondicionamiento general o parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y sin excepción alguna cuando las obras afecten a un solo local o vivienda.

1.9. Licencias de obras de acondicionamiento menor en edificios.

1.10. Licencias de obras de reestructuración total o parcial de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado y Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.11. Licencias de obras exteriores de edificios que no estuvieran incluidas en ninguno de los grupos anteriores de obras.

1.12. Licencia de demolición total o parcial de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, y Suelo Urbanizable Programado, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.13. Licencias de movimiento de tierras.

1.14. Licencias para colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras cuya concesión de licencias se



encuentren delegadas en virtud del presente decreto en los Concejales Presidentes de Juntas.

1.15. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.16. Licencias de carteleras.

1.17. Licencias para la instalación de grúas, siempre que se monten para obras cuya concesión de licencia se encuentre delegada en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Juntas.

1.18. Licencias de calas en los edificios.

1.19. Licencias de vallado de obras, siempre que las licencias para este tipo de obras estuvieran delegadas en virtud del presente Decreto.

1.20. Licencias de obras de acondicionamiento de espacios libres de parcela que impliquen implantación de instalaciones, incluso construcción de piscinas y otras instalaciones deportivas.

1.21. Licencias de obras de urbanización de carácter complementario o puntual, así como las de mera conservación y mantenimiento incluidas calas, canalizaciones y vados de acceso de vehículos.

1.22. Licencias de obras para instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles.

1.23. Licencias de tala de árboles previo informe del Área de Medio Ambiente.

1.24. Licencia de instalaciones de depósito o almacenamiento al aire libre.

1.25. Licencias de ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.

1.26. Licencias de actividades e instalaciones en todo tipo de locales independientes y viviendas dentro de un edificio, así como ampliaciones de superficie o de elementos e instalaciones, o modificaciones y cambios de uso de las anteriormente existentes, salvo en aquellos supuestos incluidos en el Anexo que se adjunta.

1.27. Licencias de actividades e instalaciones en edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, o supuestos incluidos en el Anexo que se adjunta.

1.28. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso garajes-aparcamientos, calderas, ascensores, antenas colectivas y porteros automáticos, cuando por no estar integradas en un proyecto de obras de edificación exijan licencia independiente.

1.29. Licencias de primera ocupación de los edificios para los que la concesión de licencia de obra esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito, en virtud del presente Decreto.

1.30. Licencias de funcionamiento para el ejercicio de toda actividad calificada y puesta en marcha de instalaciones en los casos en que la concesión de licencia de actividad e instalación esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito, en virtud del presente Decreto.

1.31. En los casos en que se soliciten conjuntamente y se tramiten mediante procedimiento único actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, será órgano competente para otorgar la licencia de actividad de instalación, el mismo que otorgue la licencia de obras, salvo en los supuestos a que se refiere el Anexo del presente Decreto, en los cuales la competencia para otorgar o denegar tanto la licencia de obras como de actividad será del Gerente Municipal de Urbanismo.

2. Evacuar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

3. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la realización de obras en la vía pública de calas, instalación de hidrantes y canalizaciones, previo informe del Área de Infraestructuras y Obras, cuando afecten a más de un Distrito o midan más de 150 metros de longitud, y asimismo, declarar la caducidad, cuando proceda, en relación con estas licencias.

4. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean pre-

ceptivas para la instalación de tendidos aéreos provisionales, cualquiera que sea el tipo de suelo donde se realicen, y asimismo, declarar la caducidad de éstas cuando proceda.

#### C. Autorizaciones

1. Autorizar o denegar, en su caso, el uso por los particulares de las vías y espacios libres públicos municipales para instalar en ellos quioscos, veladores, cabinas, puestos u otros elementos para el ejercicio de cualquier actividad que no suponga uso normal de estos espacios y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar o denegar, en su caso, la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar o denegar, en su caso, el uso de bocas de riego.

4. Autorizar o denegar, en su caso, los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras a través del régimen de contratos municipales.

#### D. Disciplina urbanística

1. Ejercer en el marco de las competencias delegadas y referidas en los apartados B y C del presente Decreto, las atribuciones en materia de disciplina urbanística que a continuación se relacionan, con excepción de las que se refieran a acciones u omisiones que afecten a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios:

1.1. Dictar cuantas resoluciones sean precisas para restaurar el orden urbanístico infringido.

1.2. Imponer las sanciones procedentes, dentro de los límites establecidos por el artículo 49 de la Ley 4/1984, de Medidas de Disciplina Urbanística.

1.3. Dar cuenta a la Jurisdicción Ordinaria de los ilícitos urbanísticos o del incumplimiento de las órdenes municipales, a efectos de exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hubieran podido incurrir los infractores.

1.4. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el Distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

1.5. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

1.6. Disponer la adopción de medidas correctoras para el ejercicio de actividades y el funcionamiento de instalaciones que infrinjan la normativa urbanística aplicable.

1.7. Ejercer la inspección de las obras que se lleven a cabo en el Distrito, así como las actividades e instalaciones que se implanten o en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

2. Informar y ejecutar los programas de Inspección urbanística que se diseñen conjuntamente, por el Área de Coordinación y Participación y la Gerencia Municipal de Urbanismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, disponiendo la publicación de los listados de infracciones graves de la legalidad urbanística y de sus responsables, en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de aquellos otros que la propia Junta Municipal pueda disponer, en función de sus propias características.

3. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo en los casos de ruina inminente.

4. Ordenar, en relación con obras o actividades e instalaciones que no sean de su competencia, el cese de las actividades y la paralización de las obras que se realicen en el Distrito sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de la misma, dando inmediata cuenta a la Gerencia Municipal de Urbanismo para que continúe la tramitación y adopte la correspondiente resolución.

#### VI. EN MATERIA DE SANIDAD, CONSUMO Y COMERCIO

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los mercados de Distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y establecimientos indepen-



dientes, recabando para ello los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Proponer, al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de Distrito y centros comerciales de barrio, así como la supresión o demolición de los existentes.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los mercados de Distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

4. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de Distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de puestos en galerías de alimentación.

5. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación, y en sus respectivos situados, así como en los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

6. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene.

7. Ejercer dentro del Distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan.

8. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

9. Controlar la ubicación de las explotaciones ganaderas y el cumplimiento de las normas vigentes sobre las mismas (Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas), así como la inclusión, si procede, en el Reglamento Municipal correspondiente.

10. Control higiénico-sanitario de todas las explotaciones ganaderas del Distrito.

11. Elaboración del censo de explotaciones del Distrito.

12. Emisión de la documentación sanitaria requerida en cada caso (cartillas ganaderas, guías de sanidad y origen, certificados sanitarios, etc.).

## VII. EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Ejecutar y programar la política de servicios sociales en el Distrito.

2. Gestionar los centros de tercera edad, comedores y demás centros de equipamiento de servicios sociales municipales ubicados en el Distrito.

3. Gestionar el servicio de ayuda a domicilio en el Distrito.

## VIII. EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Dirigir, programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del Distrito.

2. Proponer a la Junta Municipal de Distrito para su elevación al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados de Distrito y centros comerciales de barrio que se ubiquen en el Distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el Distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponde al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del Distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

## IX. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos de las contrataciones efectuadas con motivo de la presente delegación, así como de las que se deriven de las efectuadas por el Pleno de la Junta Municipal de Distrito, siempre y cuando se trate de contratos cuya preparación y adjudicación les corresponda conforme a dicha delegación y se efectúen con cargo a partidas cuya gestión tengan atribuidas.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas.

4. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

El Concejal del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición del gasto) de los suministros inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Junta Municipales de Distrito, cuando lo soliciten los Presidentes de las diferentes Juntas.

5. Aprobar y adjudicar los contratos que se efectúen con cargo a partidas presupuestarias cuya gestión corresponda a un Área y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de Distrito hasta el límite de 2 millones de pesetas, cuando su plazo de ejecución sea inferior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

6. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebre, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

## X. EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 500.000 pesetas.

## XI. EN MATERIA SANCIONADORA

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos y apercibir de sanción a los particulares que incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas, en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas y, ello sin perjuicio de las facultades que se le confiere en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma, con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal y, en especial, con las Agrupaciones de Distrito, en consonancia con los criterios del vigente Reglamento del Cuerpo.

Tercero. A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Áreas Centrales, los Presidentes de las Juntas



Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Concejal Delegado del Área de Coordinación y Participación, quienes, previos los asesoramiento que estimen oportuno recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones; evacuar consultas; emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Quinto. La resolución de los expedientes que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor del presente Decreto, corresponderá al órgano que con anterioridad a este Decreto tenía atribuida dicha competencia.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad a la presente Resolución.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor el día 1 de julio de 1990, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Octavo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 27 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

#### ANEXO

La Gerencia Municipal de Urbanismo será competente para conceder o denegar, en su caso, las licencias de actividades, instalaciones y funcionamiento de los servicios infraestructurales generales de la ciudad y dotaciones para el transporte relativos a:

- Red de suministro de energía eléctrica.
- Red de suministro de gas.
- Red de abastecimiento de agua.
- Red telefónica.
- Red ferroviario y del metropolitano.
- Combustibles y carburantes:
  - Gasolineras, tanto de Campsa como particulares.
  - Surtidores.
  - Gasolineras (estaciones de servicios de gas licuado propano).
  - Instalaciones industriales de Campsa, Butano, Repsol, etc.

\*\*\*

El señor Alcalde Presidente, con fecha 25 de junio pasado, ha dictado el siguiente

#### DECRETO

«De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 91.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el 133 y siguientes del Texto Refundido de Régimen Local, de 18 de abril de 1986, en relación todos ellos con lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la selección del personal al servicio de las Entidades Locales se realizará de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

En cumplimiento de estos preceptos, el Ayuntamiento de Madrid ha dispuesto la aprobación de su Oferta Pública de Empleo para el año 1990, mediante acuerdo adoptado en sesión plenaria

celebrada el día 28 de febrero último y que fue publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el 23 de abril siguiente.

Por ello, y con objeto de llevar a cabo la ejecución de dicha Oferta, procede efectuar las oportunas convocatorias de las diferentes pruebas de acceso a las distintas plazas ofertadas, de acuerdo con las Bases por las cuales ha de regirse cada uno de los procedimientos selectivos.

Por otra parte, la celebración de las pruebas selectivas conlleva la realización de unos trámites previos a la convocatoria, uno de los cuales consiste en recabar de los órganos competentes en cada caso la designación de los miembros que han de constituir el Tribunal Calificador de cada una de las pruebas; extremo éste que debe constar en las convocatorias a tenor de lo preceptuado en el artículo 14 f) del Reglamento de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

Así pues, y con objeto de agilizar en lo posible esta tramitación, se ha considerado oportuno atribuir mediante delegación de esta autoridad, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, la facultad de designar a los Vocales titulares y suplentes de los Tribunales Calificadores cuya designación es competencia originaria de esta Alcaldía Presidencia de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.º del Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, que regula la composición de los órganos de selección de personal.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 43.3 en relación con el 120.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, vengo en disponer lo siguiente:

«Primero. Delegar en el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la designación de los Vocales titulares y suplentes de los Tribunales Calificadores de las pruebas selectivas que se convoquen en ejecución de la Oferta Pública de Empleo de este Ayuntamiento para el año 1990, y cuya designación es competencia originaria de esta Alcaldía Presidencia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 4.º del Real Decreto 712/1982, de 2 de abril.

Segundo. El régimen jurídico aplicable a la presente delegación será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 3 de julio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

#### JUNTAS MUNICIPALES

##### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:



## DISTRITO DE SALAMANCA

## LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

La Equitativa, S. A., para acondicionamiento interior de local en la calle de Alcalá, 68, local izquierdo.

Don Manuel Barceló Corbi, para obras de conservación en la calle de Alcalá, 151.

Afisa, para modificación de cubierta en la calle de Ayala, 11, con vuelta a la de Serrano, 54.

Don Luis Pelayo Pereda Calvo, para acondicionamiento de local en la calle de Ayala, 144, local izquierdo.

Servicios de Formación Informática, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de Brescia, 6 (posterior).

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de finca en la calle de Castelló, 95.

Don Juan Carvana Velázquez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Claudio Coello, 81, quinto D.

Don Juan José de la Cruz Vigo, para acondicionamiento en la calle de Colomer, 11, bajo.

Confecciones Alba, para acondicionamiento de local en la calle de Diego de León, 28.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Diego de León, 29.

Don Daniel David González Artiaga, para acondicionamiento menor de vivienda en la calle de Espartina, 2, tercero izquierda.

Don Manuel Gómez Santamaría, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Ferrer del Río, 35.

Don Rafael del Moral Manzano, para conservación de finca en la calle de Francisco Navacerrada, 27.

Don Jesús de Prada Gutiérrez, para acondicionamiento de portada en la calle de Francisco Navacerrada, 58.

Doña María Garrido López, para demolición de edificio en la calle de Francisco Santos, 11.

Viajes Tikal, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de Francisco Silvela, 49.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Jorge Juan, 42.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de José Ortega y Gasset, 85.

Segad, S. A., para acondicionamiento parcial en la calle de Juan Bravo, 67.

Doña Rosa Villarroya Gracia, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Lanuza, 6, tercero.

Don Jorge Bernial Ardiero, para acondicionamiento menor de vivienda en la calle de Lope de Rueda, 21, cuarto derecha.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de María de Molina, 16.

Effem España, Inc. y Cía., para acondicionamiento de local en la calle de María de Molina, 40, con vuelta a la de Velázquez.

Don José Antonio Díaz Gallardo, para conservación de finca en la calle del Pilar de Zaragoza, 12.

Don Eutimio Morales López, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Pilar de Zaragoza, 16.

Ebro, Compañía de Azúcares y Alcoholes, S. A., para conservación de fachada en la calle de Villanueva, 4, con vuelta a las del Cid y Gil de Santibáñez.

Don Antonio San Juan Merino, para acondicionamiento menor de interior de oficina en la calle de Ayala, 75, segundo B.

Don Un Lao Chong Ceng-Lan Kui Xia, para acondicionamiento de local en la calle de Bayona, 3, con vuelta a la avenida de Bruselas, 44.

Don Álvaro Sobrino Santiago, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Claudio Coello, 51, cuarto, centro D.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Francisco Silvela, 56.

Don Teodoro Zorita Zorita, para acondicionamiento menor en la calle del General Díaz Porlier, 8 (Mercado, puestos 2 a 5).

Don José María Alonso Llau, para acondicionamiento de

vivienda en la calle del General Pardiñas, 52, primero centro derecha.

Don Salvador González Casla, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Goya, 108, cuarto B.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Lagasca, 40.

Don Emilio Gil Cerracín, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Núñez de Balboa, 110, tercero A.

Trefen, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de Serrano, 21.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de cubierta en la calle de Alcalá, 129.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada y patio en la calle de Ayala, 119.

Doña Amparo Murga Jiménez, para acondicionamiento de local en la calle del Duque de Sesto, 36.

Genoter, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de Goya, 86, con vuelta a la de Lombía.

Don José Vázquez Santín, para conservación de fachada en la calle de Jorge Juan, 34.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Lombía, 6.

Promociones Inmobiliarias Iriarte, S. A., para nueva planta en la calle de Iriarte, 23, con vuelta a la de Béjar.

## DISTRITO DE CARABANCHEL

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Muñoz Valero, S. A., para taller de chapa y pintura en la calle de la Hermandad, 23.

Don José López Gamboa, para taller de reparación de automóviles, chapa, pintura y electricidad en la calle de Linares, 20.

Don Honorio Valencia Gutiérrez, para taller de reparación de automóviles, como ampliación, en la calle de Matilde Hernández, 82.

Don Fernando López Machuca, para taller de protésico dental en la calle de Alejandro Morán, 51.

Jobran, S. L., para heladería, pizzería, como ampliación, en el pasaje de Coimbra, 2.

Doña Anacleto María Cruz Ortega Hernández, para venta de aves, huevos y caza, como ampliación, en la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 17, puesto 47.

Neofrafis, S. L., para imprenta en la calle de Santiago Estévez, número 10.

Don Pedro Villares Álvarez, para almacén cerrado de conservación de máquinas en la calle del Abolengo, 1.

Don José Millor Purriños, para exposición y almacén de productos incombustibles en la avenida de la Emperatriz Isabel, 15.

Don Roque Fernández Morales, para bar en la avenida de Abrantes, 40.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, para sucursal bancaria en la calle de Eugenia de Montijo, 87.

Caja de Madrid, para oficina bancaria en la calle de Antonio de Leyva, 60.

Don Miguel Ángel Rizalbos Rubio, para café bar de cuarta categoría en la calle de Abella, 8.

Don Teodoro Díaz Flores, para venta de pinturas y derivados en el paseo del Quince de Mayo, 11.

Regu, S. A., para almacén de calzado en la calle de Eduardo Morales, 1.

Don Martín Horcajo Blasco, para bar en la calle de la Oca, 92.

Don José Jiménez Jiménez, para carnicería y salchichería en la calle de Baleares, 12.

## LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Fotocomposición Ochenta y Nueve, S. L., para fotocomposición en la avenida de la Plaza de Toros, 3.



Doña Micaela Guerrero Santos, para venta de artículos de confección en la calle de Matilde Hernández, 71.

Recreativos Nucifora, S. A., para oficina de empresa de máquinas recreativas en la calle de Mercedes Arteaga, 49.

Don Venancio Valor Sánchez, para frutería en la calle de Valle de Oro, 11, puesto 19.

Don Luciano Fernández Rodríguez, para taller de reparación de calzado en la avenida de Oporto, 22 y 24.

Don Antonio Úbeda Miguel, para venta de ropa de señoras en la calle de Álvarez Abellán, 2.

Volter, S. A., para venta de material eléctrico en la calle de la Avecilla, 5.

Toldo y Jardín, S. A., para fabricación y venta de toldos en la calle de Juan Francisco, sin número.

Doña Isabel Calvo y doña Ana Cabrejas, para venta de flores en la calle del General Ricardos, 184.

Don Ernesto Muñoz García, para vídeo club en la calle de Rodríguez Vega, 15.

Don Miguel Ángel Pérez Berrio, para venta de máquinas de oficina en la calle de la Oca, 96.

Don Luis Martín Montero, para vídeo club en la calle de Monseñor Oscar Romero, 28.

Tecnotrón, S. A., para instalación de máquina automática de fotos y fotocopias en la avenida de Oporto, 41.

Don José Pastor Ayuso, para vídeo club en la calle del Padre Amigó, 6.

Doña María Jesús del Cerro Golbano y otra, para boutique en la calle de Ramón Sainz, 38.

Don Miguel José Díaz Mayorga, para venta de azulejos y pavimentos en la calle de Argüeso, 40.

Don Antonio Torres Cuesta, para venta de confecciones en la calle del Marqués de Jura Real, 9.

Abrasivos y Acabados, para almacén y venta de abrasivos en la calle de Antonia Rodríguez Sacristán, 39.

Don José Ramírez Gil, para garaje particular en la calle de Antonio Vicent, 23.

Doña Milagros López-San Anas, para venta de suministros industriales y taller de mantenimiento en la glorieta de Valle de Oro, 4.

Esilimp, S. L., para oficinas en la calle del Zújar, 3.

Don Marcial Núñez Martín, para taller de reparación de aparatos de televisión en la calle de Tomasa Ruiz, 3.

Doña María Josefa Nebreda Berzal, para oficina de obras y reformas de albañilería en el Parque Eugenia de Montijo, 17.

Luvier, S. L., para taller de corte de prendas de vestir en el Parque Eugenia de Montijo, 53.

Don Félix Aureli Villar González Mohino, para venta de frutos secos y variantes en la calle de Álvarez Abellán, 2, puesto 4.

Doña Esperanza Bermúdez Cortés, para venta de vestidos y tocados en la avenida de Oporto, 21.

Doña Hortensia Martínez Sacristán, para venta de azulejos, sanitarios y pavimentos en la calle de Carrero Juan Ramón, 5.

Don Pedro González Váñez, para centro comercial en la calle de la Marquesa de Argüeso, 34.

Don Antonio María Cayuela, para venta de confecciones en la calle de Antonio López, 34.

Don Manuel Reyes Gómez, para almacén de confección de telas en la calle de Baleares, 24.

Don Baldomero Fernández Hernanz, para aparcamiento privado en la calle del General García de la Herranz, 19.

Don Gregorio Moreno González, para montaje de equipos eléctricos en la calle de Alfonso Martínez Conde, 13.

Don Carlos Maestro Muñoz Gómez, para taller de pelado de patatas en la calle de Vicenta Jiménez, 12.

Codismar, S. L., para exposición de mármoles y granitos en la calle del Conde de Vistahermosa, 5.

Don Manuel España Cordero, para venta de artículos de limpieza en la calle de Alejandro Sánchez, 53.

Fae Hidráulica, S. L., para almacén y venta de productos de

calefacción y fontanería en la calle de la Inmaculada Concepción, número 6.

Don Isaac Rodríguez Sánchez, para venta de pan, bollos y pastelería en la calle de San Patricio, 6.

Doña Ángela María Algora Barba Romero, para mercería en la calle de la Inmaculada Concepción, 45.

Don Adolfo Perea Martín, para venta de vestidos de novia y primera comunión en la calle de la Oca, 99.

Doña María de los Dolores Ibáñez Sagredo, para venta de artículos de mercería en el paseo de Muñoz Grandes, 38.

Don Antonio Valiente Redondo, para venta de productos de cosmética en la calle de Eduardo Morales, 3.

Azulejos Vista Alegre, S. L., para exposición y venta de azulejos en la calle del Tucán, 13.

Doña María Isabel Gil Miguel, para venta de artículos de piel en la calle del Radio, 5.

Don Roberto Morales Álvarez, para consulta dental en la calle de Nuestra Señora de la Luz, 58.

Doña Araceli Sastre Coruña, para venta de lanas al peso y artículos de limpieza y perfumería en la calle del Aguacate, 24.

Doña Remedios Arriba Martín, para venta de confecciones de señora y caballero en la calle de Aguilar del Río, 4.

Doña Mercedes Santos Ramos, para herbolario en la calle de Aguilar del Río, 2.

Doña Carmen Rodríguez Herráez, para vídeo club en la calle de Albares de la Ribera, 9.

Doña Josefa Matas Gutiérrez, para confección de prendas de deporte en la calle del Abolengo, 26.

Doña Constancia Sánchez Sánchez, para peluquería de señoras en la calle del Abolengo, 26.

Doña Concepción Colorado Gómez, para venta de calzado ordinario en la calle de Aceuchal, 5, entrada por la avenida de Nuestra Señora de Valvanera.

Doña Isabel San Mauricio Lorient, para alquiler y venta de películas de vídeo en la plaza del Alcalde Brell, 3.

Don Santiago García Marín, para venta de accesorios de automóviles en la calle del Abolengo, 8.

Don Ricardo Ducazcal Santos, para venta de aparatos de óptica y fotografía en la plaza del Alcalde Brell, 8.

Don José Gómez Rodríguez, para venta de prendas de confección en la calle de Alción, 31.

Don Francisco Miranda Raposo, para peluquería de caballeros en la plaza del Alcalde Brell, 7.

Don Antonio Bernaldo de Quirós Sierra, para venta de ropas nuevas en la calle del Alcaudón, 11.

Doña Sofía Portal Chaparro, para venta de artículos de mercería en la calle del Alcaudón, 68.

Don Eusebio Villa y don Gregorio Yagüe, para clínica médica en la plaza del Alcalde Brell, 7.

Doña Aurora Sánchez Fernández, para mercería en la plaza del Alcalde Brell, 2.

Don Rafael Recio del Río, para carpintería a mano en la calle del Abolengo, 8.

Don Jesús Gómez Pérez, para servicio de esteticien en la calle del Aguacate, 3.

Don Jesús Martínez Domínguez, para venta de material fotográfico con estudio en la plaza del Alcalde Brell, 5.

Don Rufino Carlos Gómez Palomar, para vídeo club y alquiler de películas en la plaza del Alcalde Brell, 5.

Doña Dolores Pegito García, para bodega sin copeo en la plaza del Alcalde Brell, 4.

Don Félix Eduardo Álamo Gómez, para autoescuela en la plaza del Alcalde Brell, 4.

Don José Antonio Fernández López, para venta de muebles en la plaza del Alcalde Brell, 3.

Don Rafael Recio Santi, para taller de reparación de aparatos electrodomésticos en la calle de Albentosa, 4.

Doña Isabel Montero Bles, para estanco con venta de artículos de fumador en la plaza del Alcalde Brell, 2.



Don Emilio Valero Benito, para peluquería de señoras en la calle del Dieciocho de Julio, 5.

Don Enrique Ginés de la Llave, para venta de aparatos electrodomésticos, de radio, televisión y muebles de cocina en la calle de la Alegría, 4.

Don Román Gómez Gutiérrez, para venta de artículos de mercería en la calle de la Alegría, 6, con vuelta a la de Manuel Lamela, 25.

Don Vicente García Bautista, para oficina de instalación de redes de conducción de agua en la calle de Alejandro Sánchez, 27.

Doña Mercedes Martínez Herrero, para venta de juguetes finos y artículos deportivos en la calle de Alfaro, 8, puesto 21.

Don Ángel Rodríguez Rodríguez, para taller de fontanería en la calle de Alfaro, 31.

Doña Juana López Trujillo, para venta de productos alimenticios, como cambio de nombre, en la calle de Alfaro, 31, bajo izquierda.

Don Ángel Rodríguez Rodríguez, para taller manual de fontanería en la calle de Alfaro, 32.

Doña Aurelia Rubio Antonio, para venta de frutos secos en la calle de Alfonso Martínez Conde, 5.

Don Francisco García Cala, para venta de artículos de saneamiento y fontanería en la calle de Alfonso Martínez Conde, 9.

Aplicaciones y Suministros, para oficina de construcción en la calle de Algaba, 15 y 17.

Doña Margarita Sánchez Gutiérrez, para mercería en la calle de Algaba, 18.

Don Pedro Cruz Muñoz, para carpintería artesana de puertas en la calle de Algaba, 19.

Doña Manuela Piñero Montes de Oca, para confección artesana de colchas en la calle de Algaba, 21.

Diseño J.P., S. A., para taller de corte y venta de prendas en la calle de Aliseda, 2.

Madrialeña de Iluminación, S. L., para venta de material eléctrico y oficina de venta por mayor en la calle de Algorta, 3.

Doña María Emilia Palomino Martín Tereso, para mercería, como cambio de nombre, en la calle de Aliseda, 13.

Doña Teresa Chaves Paradinas, para venta de confecciones y ropa de niños en la plaza de Allos, 5.

Don Gabriel García González, para taller de reparación de aparatos eléctricos en la calle de la Amistad, 8.

Don Enrique Mombriedo de la Torre, para taller de instalación y reparación de aparatos eléctricos en la calle de la Amistad, 8.

Don Francisco Aunión Fernández, para venta de chapas de madera en la calle de la Amistad, 19.

Don Cándido Vaz Rodríguez, para manipulado de papel en la calle de Ana Albi, 5.

Don Andrés Díaz Verdura, para venta de artículos de camisería en la calle de Ancú, 4.

Don Juan Griñán López y otros, para taller de reparación de máquinas de escribir en la calle de Antolina Merino, 16.

Don Francisco Pardo Martínez, para venta de frutos secos, como cambio de nombre, en la calle de Antolina Merino, 24.

Jer'Sport, S. A., para venta de prendas de caballero y niño en la calle de Antonio Antoranz, 18.

Doña María del Carmen Gómez Antolinez, para venta de material eléctrico en la calle de Antonio Lancha, 35.

Doña María de los Ángeles Puellezo, para venta de calzado ordinario en la calle de Antonio de Leyva, 11.

Robu-Maxla, S. A. L., para venta de muebles de oficina en la calle de Antonio de Leyva, 33.

Tecno-Ser, para venta de maquinaria industrial en la calle de Antonio de Leyva, 39.

Don Rafael Belinchón Carrero, para frutería y verdulería en la calle de Antonio de Leyva, 82, puesto 14.

Don Leandro Blanco Merino, para alquiler y venta de películas de vídeo en la calle de Antonio López, 6, puesto 52.

Doña María Teresa Elías Bosque, para venta de flores y plantas en la calle de Antonio López, 61.

Doña María del Pilar González Carriches, para peluquería de señoras en la calle de Antonio Vicent, 42.

Don José Banda Muñoz, para carpintería manual en la calle de Antonio Vicent, 45.

Don Juan Manuel Ventosa López, para venta de molduras, puertas y tableros en la calle de Argüeso, 24.

Don Alberto Pascual Morelli, para instituto de belleza en la calle de Argüeso, 52.

Don Juan Carlos Sanz Sanz, para venta de ropa de niños, como cambio de nombre, en la calle de Armengot, 1.

Don Maximiliano Gutiérrez Arenilla, para venta de materiales de construcción en la calle del Arroyo Opañel, 4.

Doña María Consuelo Menor Gaudioso, para venta de pan, bollos y pastelería, como cambio de nombre, en la calle del Arroyo Opañel, 26.

Doña Consagración Fernández Álvarez, para mercería y venta de artículos de limpieza en la calle del Arroyo de las Pavas, 6.

Don José María Cuesta de la Rosa, para taller manual de reparación de aparatos de radio y televisión en la calle del Avefría, 28, bajo.

Don Francisco Martín Esteban, para taller manual de fontanería, sin maquinaria, en la calle del Avefría, 40, bajo.

Don Valentín Rodríguez Zabera, para venta de aparatos electrodomésticos y televisores en la calle de Ayamonte, 2, bajo.

Don Víctor Parra Álamo, para bodega (con venta exterior e interior) en la calle de Ayamonte, 4.

Don Lucio Jiménez Castillo, para academia de peluquería en la calle del Azabache, 3.

Don Juan Martín Romero Yera, para mercería en la calle del Azabache, 4.

Panificadora Cea Bermúdez, para tienda de alimentación, como ampliación de epigrafe, en la calle de Azcoitia, 7.

Doña María Rosa de Antonio Merino, para academia de corte y confección en la calle de Azcoitia, 54.

Don Francisco Sánchez Hernández, para venta de artículos de limpieza, perfumería y papelería en la calle de Azcoitia, 60, bajo.

Passach, S. A., para peluquería de señoras en la calle de Belzunegui, 26.

Doña María Isabel Pedrero Yagüe, para tienda de alimentación en la calle de Belzunegui, sin número, puesto 14.

Don Juan Antonio Fernández Guijarro, para venta de pan y bollos en la calle de Belzunegui, sin número, puesto 13.

Don José Luis Blanco Caselles, para venta de frutas y verduras en la calle de Belzunegui, sin número, puesto 7.

Doña María del Carmen González Hormigos, para perfumería, mercería y venta de artículos de limpieza en la calle de Belzunegui, sin número, local 2.

Doña Josefa San Mauricio Lorient, para venta y alquiler de películas de vídeo en la calle de Belvis de la Jara, 11.

Doña María Gracia Aparicio García, para peluquería de señoras con dos secadores en la plaza de Barragán, 1.

Don Ángel Sancho Denia, para bodega sin chateo en la plaza de Barragán, 1.

Doña Emilia García Moreta, para academia de coser y bordar a mano (sin venta) en la calle de la Banana, 2.

Don Ignacio Núñez Núñez, para perfumería en la calle de Blasa Pérez, 2.

Don Felipe Iglesias Hinojosa, para perfumería, mercería y venta de juguetes en la calle de Blasa Pérez, 6.

Don Fernando Martos Moreno, para librería en la calle de Blasa Pérez, 8.

Don Lucas Aguado Tejedor, para taller manual de carpintería en la calle del Blasón, 3.

Doña María Begoña Rodríguez Delgado, para frutería y verdulería en la calle del Blasón, 8.

Franmoda, S. A., para delegación sin venta de taller de confección en la calle de Brihuega, 3.

Don Antonio Santos Zarza, para taller de carpintería manual en la calle de Brihuega, 22.



P.Q., S. A., para confección en serie de prendas femeninas en la calle de Cambrijas, 2.

Industrias Metálicas Carabanchel, S. A., para taller de cristalería manual en la calle de Cambrijas, 6.

Don Alfonso López de Pablo Alises, para oficina de corredor de seguros en la plaza de Cantoria, 2.

Doña Concepción Gallego González, para taller de confección de prendas de piel en la calle del Capitán de la Gándara, 5.

Grupo Inmobiliario Valdebrada, para oficina administrativa en la calle de Carlos Dabán, 28.

Doña María Josefa Domínguez Pastor, para venta de plantas, flores y semillas en la avenida de Carabanchel Alto, 7.

Doña Concepción Rubio Mayo, para venta de artículos de mercería en la avenida de Carabanchel Alto, 7.

Doña Josefa Novillo Castillejos, para peluquería de señoras con dos secadores en la calle de Carcastillo, 3.

Servi-Asesor, S. A., para oficinas de asesoramiento de empresas en la calle de Carlos Dabán, 2.

Don José Antonio Ares Sánchez, para taller de limpieza de máquinas de escribir y calcular en la calle de Carlos Dabán, 2.

Don Aníbal Zurdo García, para venta de estanterías y perchas metálicas en la calle de Carlos Heredero, 16.

Doña Catalina Muñoz de Luna, para peluquería de señoras con tres secadores en la calle de San Conrado, 8.

Don Juan Luis Martínez Ruiz, para consultorio de ATS en la calle del Real Betis, 29.

Doña Josefa Mateos Gil, para papelería y venta de juguetes en mercería y perfumería en la plaza de la Emperatriz, 12.

Doña Pilar Cebrián Guerra, para estanco en la calle de Carrero Juan Ramón, 10.

Doña María Josefa Pereiro Pérez, para peluquería de señoras con cuatro secadores en la calle de Carlos Pains, 1.

Doña Encarnación F. Sebastián Casado, para venta de artículos de mercería, labores y lanas en el paseo de los Castellanos, 15.

Codelfri, S. A., para venta de aparatos electrodomésticos en la calle de Castro de Oro, 8.

Don Juan Manuel Arroyo Gutiérrez, para venta de ropa y artículos de fotografía en la calle de Castro de Oro, 12.

Don Juan Griñán López, para taller de reparación de máquinas de escribir en la calle del Casuario, 2.

Doña Encarnación Carretero Ramos, para venta de artículos de escritorio y juguetes ordinarios en la calle de la Condesa de Teba, con vuelta a la de Los Navalmorales.

Doña Dolores Trilla Corbalán, para venta de confecciones en la calle de la Condesa de Teba, 4.

Mera-Hogar, S. A., para venta de enseres usados en la calle de los Condes de Barcelona, 12.

Doña María Luisa Jiménez Martínez, para venta de lanas al peso en la calle de Chindasvinto, 49.

Don Alberto Parro Romo, para taller de encuadernación a mano en el camino de las Cruces, 27.

Don Antonio Raya Sánchez, para taller de zapatería sin elementos de trabajo en el camino de las Cruces, 40.

Don Joaquín Gómez Mañas, para mercería, papelería, bisutería y venta de juguetes en el camino de las Cruces, 44.

Doña María de los Ángeles Pérez González, para peluquería de señoras con dos secadores en la calle del Diario La Nación, 17.

Don Clemente Morales Herrero, para academia de taquí-mecanografía en la calle de la Guitarra, 2.

Doña María de la Concepción Sánchez García, para venta de artículos de regalo en la calle del Doctor Espina, 4.

Don Julio Díaz Paz, para venta de pan y bollos en la calle del Doctor Espina, 34 y 36.

Doña Josefa Gavira González, para venta de artículos de mercería en la calle de la Guitarra, 5.

Industrias Oporto, S. A., para venta de cuadros y cristales de todo tipo en la calle del Doctor Espina, 43.

Don Benjamín Vecilla de las Heras, para consulta médica en la calle del Doctor Espina, 44.

Don Juan José Caballero Arévalo, para gimnasio en la calle de Dolores Armengot, 31.

Don Juan Ramiro Sierra, para venta de bicicletas en la calle del Doctor Espina, 37.

Don Luis Banegas Sánchez, para trabajos de fontanería en la plaza de Coimbra, 2.

Don Antonio Pifarre Barrull, para estudios y análisis de mercado del sector de la construcción en la plaza de Coimbra, 3.

Don Antonio Delbarrio Santiago, para academia de confección en la plaza de Coimbra, 4.

Doña María Luisa Alarcón Nogueras, para servicio de peluquería de señoras en la plaza de Coimbra, 8.

Eusebio Esteban Aguado e Hijos, S. A., para panadería y bollería, como cambio de nombre, en la plaza de Coimbra, 9.

Don Mateo Juan Martínez, para venta de accesorios de vehículos y material eléctrico en la calle del Comandante Fontanes, 11, con vuelta a la de Inglaterra.

Don José María Sánchez Ladrón de Guevara, para taller artesano manual de reparación de calzado en la calle del Comandante Fontanes, 81.

Don Manuel Moya Haro, para venta de confecciones en la calle del Conde de Vistahermosa, 34.

Doña Dolores Aldaria Sánchez, para peluquería de señoras con dos secadores en la calle de Eulalia Pains, 2.

Don José María Bande Parajuá, para venta de ropa de niños y juguetes en la calle del Duque de Módena, 8.

Don Francisco Fernández Marín, para peluquería de señoras con cuatro secadores, como cambio de nombre, en la calle del Duque de Módena, 6.

Doña Rocío Millán Tejedor, para venta de ropa de niños en la calle de la Duquesa de Tamames, 4.

Doña Carolina Pascual Izquierdo, para peluquería de señoras con tres secadores en la calle de la Duquesa de Tamames, 45.

Don José Ramón Hernández Morenate, para venta de calzado en la calle de Eduardo Morales, 3.

Don Ángel Gómez López, para venta de prendas de vestido y tocado en la calle de Eduardo Morales, 5.

Don Fermín García de las Moras, para venta de confecciones de peletería en la calle de Eduardo Morales, 12.

Don José María Álvarez Ucedo, para venta de baúles, bolsos y maletas en la calle de Eduardo Morales, 11.

Doña María Rodríguez Detell, para venta de frutas y verduras en la calle de Eduardo Morales, 24.

Doña María Lucía Martín Callejas, para venta de confecciones en la calle de Eduardo Morales, 27.

Don Laxman Udham Nanwani, para venta de relojes, vídeos y artículos de fotografía en la calle de Eduardo Morales, 25, local derecho.

Doña Josefa Acero García-Mingullán, para academia de taquigrafía, mecanografía y clases de EGB en la calle de Eduardo Urosa, número 7, local 5.

Don José Eugenio Barranco López, para venta de helados y derivados en la plaza de la Emperatriz, 12.

Don Juan Carlos Cepeda Zurdo y doña María Salud Mateos Sánchez, para peluquería de señoras con un secador en la calle del Espinar, 1.

Don Francisco A. Bellinfante Escoulet, para venta de ropa de cama y mesa en la calle del Espinar, 7.

Don Pablo del Pozo Prosper, para venta de muebles en serie, como cambio de nombre, en la calle del Espinar, 33.

Doña María Jesús Guerrero Ángel, para venta de saneamientos en el Parque Eugenia de Montijo, 103.

Representaciones Pérez, S. A., para oficina y domicilio social en la calle de Eusebio Morán, 11, bajo, nave 11.

Don Alfonso Maravillas Hernández Abril, para peluquería de señoras con un secador en la calle de Fausto Domingo, 3.

Madrid, 12 de julio de 1990.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.



## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

*El Pleno de 31 de mayo de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:*

#### 27. Profesor de la Banda Sinfónica Municipal

##### 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio:* La obra de estudio que para cada instrumento se especifica en el anexo I.

*Segundo ejercicio:* Dos obras de libre elección presentadas por el aspirante.

*Tercer ejercicio.* Una obra de lectura a primera vista. En el caso de flauta, se utilizará también el flautín.

*Cuarto ejercicio.* Un trabajo de armonía, consistente en un breve bajo cifrado.

##### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Profesor Superior, según el Plan de Enseñanza de los Conservatorios de Música, correspondiente al instrumento objeto de la oposición.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

##### 3. SOLICITUDES

###### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayunta-

miento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido.

En la instancia, los aspirantes harán constar expresamente el instrumento al que opositan.

###### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

###### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

###### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Profesores de la Banda Sinfónica Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Profesores de la Banda Sinfónica Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

##### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la



lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmentemente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el



Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal Calificador, en cada uno de los ejercicios puntuables, será de cero a diez.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador, y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

### 7.2. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título de Profesor, correspondiente al instrumento objeto de la oposición, asimilado a Licenciado Universitario (acuerdo plenario de 27-12-85) o equivalente, o

justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento que formule el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate,



deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de abril de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Paloma Prado Martínez.

## ANEXO I

### OBRAS DE ESTUDIO PARA EL PRIMER EJERCICIO

Flauta-flautín: *Ballade* (Franck Marteu)

Fagot: *Concierto Op. 49* (Eugene Bozza)

Como obra de libre elección habrá de elegir una de repertorio clásico o romántico.

Clarinete Sib: *Solo de Concurso* (Yuste).

Clarinete Bajo: *Capricho pintoresco* (M. Yuste).

Saxofón Alto en Mib: *Seis piezas de estudio* (R. Gallois Mont).

Saxofón Soprano: *Fantasia* (H. Villa-Lobos).

Saxofón Tenor: *Estudio de Concierto* (J. Menéndez).

Saxofón Barítono: *Lamento y Taranfela* (J. Menéndez).

Saxofón Bajo: *Estudio de concierto* (J. Menéndez).

Trompa: *Concierto n.º 1* (R. Strauss).

Bombardino: *Solo de Concurso* (Yuste).

Trompeta: *Concierto para Trompeta* (Hummel).

Fliscorno: *Solo para Fliscorno Sib* (Martín Domingo y Ledesma).

Contrabajo: *Concierto para Contrabajo* (Koussevitzky) (Primer y segundo tiempo).

Percusión: *Colaboración de Percusión y Piano* (E. Llacer) (Regoli), *Xilofón, Estudio número VII* (M. Soldenberg).

Tuba Si bemol: *Obra de concurso* (Bartolomé Pérez Casas).

Los opositores a la plaza de Saxofón Bajo realizarán las pruebas con el Saxofón Tenor, y con las mismas obras obligadas y de primera vista.

La obra de estudio de Fliscorno deberá solicitarse en la sede de la Banda Sinfónica Municipal (calle del Plomo, 14, cuarto, teléfono 230 68 45).

\*\*\*

El Pleno de 27 de junio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:

### 28. Ayudantes Técnicos Sanitarios (A.T.S.)

#### 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios todos y cada uno de ellos:

*Primer ejercicio:* Los aspirantes deberán contestar un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solamente una será correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

*Segundo ejercicio:* Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar que corresponderán al Grupo II del Programa.

El Tribunal podrá establecer un tiempo inferior. Con posterioridad, este ejercicio será leído en sesión pública por su autor.

*Tercer ejercicio.* Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos supuestos que el Tribunal proponga en el momento del examen.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Diplomado en Enfermería, Ayudante Técnico Sanitario, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o de la titulación a que se refieren las disposiciones transitorias del Decreto 2.128/1977, de 23 de julio.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 3. SOLICITUDES

##### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento



expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ayudante Técnico Sanitario.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ayudantes Técnicos Sanitarios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición del Tribunal.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.



Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

#### 5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

#### 6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

#### 6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### 6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

#### 6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

#### 7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un

máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

#### 7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

**Primer ejercicio:** A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

**Segundo ejercicio.** La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

#### Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### 7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

#### 8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.



8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

## ANEXO I

## PROGRAMA

## GRUPO I

1. Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.
7. El administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.



13. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.
14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

## GRUPO II

1. Concepto de salud y enfermedad. Causas de enfermedad. Importancia de la ecología en la salud y en la enfermedad. Medida del estado de salud de las poblaciones. Concepto de medicina preventiva y de salud pública.
2. Epidemiología. Índices. Concepto de prevalencia e incidencia. Las enfermedades infecciosas transmisibles. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Problemática actual.
3. Salud materno-infantil. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
4. Higiene sexual y planificación familiar. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
5. Higiene bucodental. Finalidad. Factores condicionantes (biopsicosociales). Principales grupos de riesgo. Prevención y promoción. Metodología y sistemas de actuación.
6. Salud escolar. Finalidad. Control del niño sano. Detección precoz de enfermedades y anomalías musculoesqueléticas. Metodología preventiva. Misión del ATS.
7. La salud en la tercera edad. Problemática. Finalidad. Actividades de promoción, prevención y rehabilitación. Metodología y sistemas de actuación.
8. Salud laboral. Finalidad. Influencia del trabajo sobre la salud. Factores condicionantes (biopsicosociales). El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las enfermedades infecciosas transmisibles en el medio laboral. Promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.
9. Concepto de inmunidad. Inmunización. Finalidad. Programas de promoción y prevención. Metodología y sistemas de actuación.
10. Infarto de miocardio. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación y control.
11. Hipertensión arterial. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del hipertenso y los grupos de riesgo.
12. Enfermedades endocrinas y metabólicas. Diabetes. Complicaciones del diabético. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo diabético.
13. Enfermedades respiratorias crónicas. Factores condicionantes. Principales grupos de riesgo. Métodos de actuación. Actividades para el control del enfermo diabético.
14. Disnea. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.
15. El enfermo terminal. Cuidados de enfermería. Sistemas y métodos de actuación.
16. Visita domiciliaria. Finalidad. Metodología. Ámbitos de aplicación.
17. Fiebre. Etiología. Patogenia. Conducta a seguir.
18. Traumatismos en general. Concepto. Clasificación. Actuación de urgencia.
19. Shock. Etiología. Patogenia. Medidas de urgencia.
20. Heridas: clasificación, complicaciones y tratamiento. Hemorragias: clasificación, complicaciones y tratamiento de urgencia.
21. Quemaduras: etiología y clasificación. Pronóstico y tratamiento de urgencia. Úlceras cutáneas: clasificación y medidas de enfermería.
22. Luxaciones y fracturas: concepto y clasificación. Tratamiento de urgencia. Técnicas de inmovilización.
23. Traumatismos cráneo-encefálicos. Traumatismos de tórax. Lesiones de columna vertebral. Tratamiento de urgencia.
24. Coma y parada cardíaca. Etiología, patogenia. Técnicas de reanimación.
25. Intoxicaciones agudas. Sintomatología. Medidas de urgencia.
26. Drogodependencias: etiología y patogenia. Sistemas y métodos de actuación. Rehabilitación y reinserción social.
27. Técnicas de vendajes.
28. Métodos y técnicas de esterilización.
29. Uso y manejo de los distintos métodos de diagnóstico: (E.C.G., E.E.G., SCANNER, etc.).
30. Manejo de los aparatos de Rx, proyecciones radiológicas.
31. Instrumental (laparatomía, toracotomía, traqueotomía, cesárea).
32. Métodos de canalización, endovenosa y sueroterapia.
33. Determinación de Gr. y Rh. Pruebas cruzadas. Determinación de pruebas de SIDA y hepatitis. Transfusión de sangre total, plasma y hemáties concentrados. Reacciones y métodos. Correctores.
34. Técnicas de enfermería en urología.
35. Reanimación cardiopulmonar.

\*\*\*

*El Pleno de 27 de junio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:*

## 29. Matronas

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios, siendo eliminatorios todos y cada uno de ellos:

*Primer ejercicio:* Los aspirantes deberán contestar un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solamente una será correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases.

La duración máxima de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal establecer un tiempo inferior.

*Segundo ejercicio:* Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar que corresponderán al Grupo II del Programa.

El Tribunal podrá establecer un tiempo inferior. Con posterioridad, este ejercicio será leído en sesión pública por su autor.

*Tercer ejercicio:* Se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos supuestos que el Tribunal proponga en el momento del examen.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Diplomado en Enfermería, Ayudante Técnico Sanitario (especialidad en Matrona), expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o de la titulación a que se refieren las disposiciones transitorias del Decreto 2.128/1977, de 23 de julio.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.



f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### 3. SOLICITUDES

#### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

#### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

#### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Matronas.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Matronas. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín*

*Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

#### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de



otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho

a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

**Primer ejercicio:** A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

**Segundo ejercicio.** La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero a diez puntos, siendo la calificación final la media aritmética de la suma de las puntuaciones de todos los miembros del Tribunal.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

**Tercer ejercicio.** Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo, un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.



### 7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días

naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los



poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.

3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.

4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.

7. El Administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

11. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

13. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.

14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

## GRUPO II

1. Ley General de Sanidad. Fundamentos generales. Características. Ministerio de Sanidad y Consumo: estructura orgánica y competencias. Organización sanitaria del Estado y de las Comunidades. Coordinación general en materia de salud.

2. Organización sanitaria de la Comunidad de Madrid. Real Decreto de Estructuras Básicas. Áreas de salud: mapa sanitario. Centros de Atención Primaria: organización y funciones.

3. Normativas de interés específico. Ley Reguladora del Aborto. Derechos del niño. Derechos de la madre. Carta Social Europea. Derechos laborales de la mujer en razón a la maternidad.

4. Salud y enfermedad. Conceptos. Evolución histórica.

5. Salud pública. Concepto. Evolución. Antecedentes.

6. Niveles de salud. Diagnóstico de salud. Medición. Indicadores.

7. Niveles asistenciales. Conceptos. Diseño español en la actualidad.

8. Epidemiología. Concepto. Evolución histórica. Método epidemiológico.

9. Demografía. Concepto. Índices: natalidad, fertilidad, crecimiento vegetativo, mortalidad, esperanza de vida... Dinámica de poblaciones. Tendencias demográficas de la Comunidad de Madrid.

10. Salud ambiental. Conceptos básicos. Riesgos ambientales para la salud.

11. Educación para la salud. Conceptos. Metodología.

12. La salud materna infantil. Niveles de atención en el sistema público. Programas.

13. La profesión de matrona. Evolución histórica. Organismos nacionales e internacionales representativos de la profesión.

14. Obstetricia y ginecología. Conceptos. Evolución histórica. Actualidad.

15. Reproducción humana. Anatomía y fisiología del aparato reproductor femenino y masculino. Ciclo ovárico. Ciclo endometrial. Fertilidad. Infertilidad. Esterilidad. Generalidades sobre anomalías anatómicas y funcionales del aparato reproductor femenino y masculino.

16. Pubertad y climaterio. Cambios psíquicos-físicos y hormonales. Alteraciones: dismenorreas, amenorreas, hemorragias funcionales, estados intersexuales, virilización, algia pélvica y dispareunia.

17. Menopausia. La menopausia como un problema de salud. Aspectos físicos, hormonales y psicológicos. Atención y cuidados que aumenten el nivel de calidad de vida de la mujer menopáusica.

18. Sexualidad de la mujer a lo largo de su ciclo vital.

19. Enfermedades de transmisión sexual. Epidemiología. Características. Prevención.

20. Cáncer ginecológico. Mama. Cuello. Útero. Epidemiología. Diagnóstico precoz. Prevención.

21. Orientación familiar. Descripción y evaluación de la eficacia de los diferentes métodos disponibles en el mercado nacional. Reproducción asistida. Consejo genético.

22. El embarazo. Fecundación. Gametogénesis. Nidación. Desarrollo del huevo en las primeras semanas. Diagnóstico del embarazo: anamnesis, exploración y analítica.

23. La placenta. Desarrollo. Anatomía macroscópica y microscópica. Función:

transporte-intercambio, endocrina e inmunológica. Cordón umbilical. Membranas ovulares. Líquido amniótico.

24. El feto. Crecimiento y desarrollo. Metabolismo. Pulmón. Circulación. Hematopoyesis fetal. Aparato digestivo. Riñón. Sistema inmunológico. Endocrinología fetal.

25. Cambios durante la gestación. Generales y locales. Físicos y psicológicos. Descripción por aparatos, sistemas y trimestres.

26. Control y cuidados durante la gestación. Primera consulta. Protocolo. Calendario de consultas sucesivas. Maniobras exploratorias y control fetal. Valoración de riesgo obstétrico. Medicamentos prohibidos durante la gestación.

27. Embarazo patológico. Aborto espontáneo. Hipertensión. Gestosis. Hipérmenis gravídica. Cardiopatías. Anemia severa. Viriasis. Infecciones. Diabetes. Neoplasias. Drogodependencias. Anomalías fetales. Rotura prematura de membranas. Amenaza de parto prematuro. Crecimiento intrauterino retardado. Embarazo cronológicamente prolongado.

28. Estática fetal. Situación, presentación y actitud. Nomenclatura. Variaciones en la estática fetal que pueden condicionar la evolución y normalidad del parto.

29. Parto eutócico. Periodos: descripción pormenorizada.

30. Parto distócico. Distocias dinámicas. Distocias mecánicas, por anomalías de la presentación y situación fetal. Presentación podálica.

31. Sufrimiento fetal. Causas. Diagnóstico. Conducta a seguir. Monitorización biofísica y bioquímica: valoración.

32. Puerperio normal. Descripción. Atención y cuidados. Higiene, dietética y aspectos psicológicos. Adaptación del nuevo miembro a la unidad familiar.

33. Puerperio patológico. Hemorragias postparto. Hemorragias tardías. Infección puerperal. Enfermedad tromboembólica puerperal, desgarros perineales. Mastitis. Psicosis puerperal.

34. El recién nacido. Atención y cuidados del neonato en sala de partos. Seguimiento del recién nacido hasta el día 28 de vida.

35. Patología neonatal. Test de Apgar. Patología respiratoria. Patología metabólica. Malformaciones.

36. Analgesia y anestesia en obstetricia. Local. Regional. General.

37. Educación para la paternidad. Programas de psicoprofilaxis, preparación al parto o educación maternal.

38. El niño. Crecimiento y desarrollo. Calendario de vacunaciones. Programas de salud escolar.

39. Urgencias obstétricas. Síndrome hipertensivo. Infección coriamniótica. Placenta previa. Parto pretérmino. Amenaza de parto prematuro. Hemorragias. Presentaciones anómalas en trabajo de parto. Sufrimiento fetal. Líquido amniótico teñido de meconio o sangre. Hipertensión uterina. Rotura uterina. Prolapso de cordón. Atención y protocolo a seguir.

40. Técnicas y tecnología en obstetricia. Alfafetoproteína. Amnioscopia. Amniocentesis. Amniorrhexis. Biometría uterina. Biopsia de corion. Test de Bishop. Inducción del parto. Monitorizaciones: externa e interna. Microtoma fetal: pH y gasometría. Episiotomía. Test de Clemens. Pelvimetría. Prueba de Pose. Ecografía obstétrica. Estudio citogenético. Venoclisis obstétrica. Descripción de las técnicas y las indicaciones.

\*\*\*

*El Pleno de 27 de junio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:*

## 30. Arquitectos Técnicos (Aparejadores)

### 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.



Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio:* Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de una hora y media, tres preguntas de carácter general, cada una relacionada con cada uno de los Grupos que componen el programa que figura como Anexo I.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

*Segundo ejercicio:* Consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar, que corresponderán, uno al Grupo II y el otro al Grupo III del programa.

Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

*Tercer ejercicio:* Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

1. Rehabilitación desglosada en los siguientes apartados:
  - a) Análisis de las patologías que se presenten y su reparación.
  - b) Redacción de las unidades de obra y su medición.
  - c) Medidas de seguridad e higiene a adoptar.
2. Concesión o denegación de una licencia.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico (Aparejador), expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SOLICITUDES

### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sis-

tema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Arquitectos Técnicos (Aparejadores). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la



lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
- 4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.
- 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

### 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas

en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.



Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

El primer y segundo ejercicios serán calificados con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Las calificaciones para el tercer ejercicio se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

### 7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

### 8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.



Los nombramientos deberán ubicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.
7. El Administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de

fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamble. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

13. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.

14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

#### GRUPO II

1. La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora. El patrimonio municipal del suelo. Concepto, naturaleza jurídica, régimen aplicable.
2. El planeamiento urbanístico. Clases de planes. Los planes generales municipales: objeto. Determinaciones. Documentación.
3. Los planes parciales. Objeto y disposiciones generales. Determinaciones y documentación. Los estudios de detalle. Finalidad y contenido. Los proyectos de urbanización. Finalidad y contenido.
4. Los planes especiales. Disposiciones. Determinaciones y documentos. Particularidades de los planes especiales de protección y de los planes especiales de reforma interior.
5. La ejecución de los planes de ordenación: competencias y principios generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: determinación del aplicable. Los principios de afectación de plusvalías y justa distribución de beneficios y cargas.
6. Ejecución de los programas de actuación urbanística: antecedentes y regulación actual.
7. Parcelaciones. Legislación urbanística y legislación hipotecaria. La reparcelación: concepto y función. Naturaleza jurídica. Criterios legales. Iniciación: efectos. Procedimiento. Aprobación: efectos. Recursos.
8. Las expropiaciones urbanísticas. Clases. Procedimiento expropiatorio. Criterios de valoración. La carga de la edificación forzosa: antecedentes. La obligación de edificar: naturaleza y ámbito. Inmuebles sujetos a edificación forzosa. El Registro Municipal de Solares. Procedimiento de enajenación forzosa.
9. Intervención en la edificación y uso del suelo. El sometimiento a licencia. La reacción contra las licencias ilegales: nulidad de pleno derecho e infracción. Supuestos de responsabilidad de la Administración en caso de anulación. La revocación de licencias.
10. Órdenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencia u orden de ejecución. Infracciones urbanísticas. Clases. Responsables. Sanciones. Prescripción.
11. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Vigencia, contenido y efectos del plan. Parámetros y condiciones generales de la edificación y de sus relaciones con el entorno.
12. Condiciones particulares de los usos que relaciona el Plan General.
13. Ordenanza sobre el uso y conservación de los espacios libres. Ordenanza Especial Reguladora de la Cédula Urbanística.
14. Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

#### GRUPO III

15. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.
16. Demoliciones: clasificación, ejecución, control y medición. Movimiento de tierras y entibaciones: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
17. Estudio y tratamiento de terrenos: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
18. Cimentaciones directas e indirectas. Pantallas: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
19. El hormigón: generalidades. Clases de hormigones. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Control y medición.
20. Red de saneamiento y alcantarillado. Materiales y ejecución de los diferentes trabajos. Control y mediciones.
21. Estructuras metálicas y de hormigón. Materiales. Ejecución de los trabajos. Aplicaciones a restauración y rehabilitación de edificios.
22. Estructuras de madera. Cimentaciones. Muros entramados. Forjados. Cubiertas. Rehabilitaciones y reparaciones. Control y medición.
23. Encofrados. Generalidades. Materiales. Tipos de encofrado. Ejecución de los trabajos. Medición y control.
24. Forjados. Tipos de forjados (antiguos y en la actualidad). Elementos que lo componen. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.
25. Cerramientos. Definiciones y clasificación. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.
26. Cubiertas. Función. Partes de que consta. Tipos de estructura. Tipos de cubrición. Control y medición.
27. Divisiones interiores y aislamientos. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y mediciones.
28. Carpintería. Generalidades. Clases. Materiales. Ejecución y colocación en obra. Control y medición.
29. Revestimientos de techos y paredes. Materiales. Ejecución de trabajos. Control y medición.



30. Pavimentos y soleras. Clases. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.
31. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Generalidades. Instalaciones y alumbrado interior. Instalaciones en locales de riesgo especial.
32. Instalaciones de fontanería y calefacción. Generalidades normativa aplicable. Ejecución de los trabajos. Control y medición.
33. Instalaciones de protección contra incendios. Sistemas de detección. Instalaciones de alarma. Instalaciones de extinción. Control y medición.
34. Apeos. Su función. Ejecución según los elementos estructurales a apear. Elementos necesarios en cada caso. Control y medición.
35. Formación de precios. Tipos de aplicaciones.
36. Relaciones generales entre el Ayuntamiento y contratista. Desarrollo y control de las obras. Abono de obra ejecutada. Modificación del contrato y conclusión del mismo.
37. La seguridad e higiene en el trabajo aplicada en construcción. Referencia al RD. 555/1986 y modificaciones.

...

*El Pleno de 27 de junio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:*

### 31. Ingenieros Técnicos Industriales

#### 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

**Primer ejercicio:** Consistirá en desarrollar por escrito tres preguntas de carácter general, una relacionada con el Grupo I y dos relacionadas con el Grupo II.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media. Durante el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

**Segundo ejercicio:** Consistirá en un ejercicio donde el aspirante deberá desarrollar por escrito, en el plazo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar, que corresponderán al Grupo II del programa.

Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

**Tercer ejercicio:** Consistirá en desarrollar por escrito dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas del Grupo II del programa.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo fijar el Tribunal una duración inferior. El Tribunal facilitará la documentación necesaria para su desarrollo.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 3. SOLICITUDES

##### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

##### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

##### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.



### 3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Industriales.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Industriales. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

### 5.2. *Comisiones Auxiliares y Asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

### 5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.



### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios, se otorgarán como sigue:

El primer y segundo ejercicios serán calificados con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Las calificaciones para el tercer ejercicio se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

### 7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

### 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defec-



to físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.
7. El Administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
13. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.
14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

#### GRUPO II

1. Contaminación atmosférica. Fuentes, factores y unidades. Sistemas de medición y control.
2. Contaminación atmosférica producida por fuentes fijas: medidas correctoras. Legislación vigente. Caso especial de Madrid.
3. Contaminación atmosférica producida por fuentes móviles: medidas correctoras. Legislación vigente. Caso especial de Madrid.
4. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: contaminación de la atmósfera por formas de la materia.
5. Teoría del ruido: conceptos básicos, unidades, sistemas y equipos de medida.
6. Contaminación acústica. Fuentes y efectos del ruido. Acondicionamiento acústico: técnicas de insonorización.
7. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: contaminación de la atmósfera por formas de la energía.
8. Características de las aguas residuales.
9. Tratamiento físico y químico de las aguas residuales.
10. Tratamiento biológico de las aguas residuales.
11. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: contaminación de los recursos hidráulicos por vertidos no domésticos.
12. Centros de transformación de energía eléctrica. Clasificación y finalidad. Condiciones de los locales. Medidas de seguridad.



13. Instalaciones eléctricas interiores en baja tensión. Cálculo y diseño básico. Protecciones.
14. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia. Alumbrados especiales. Normativa vigente.
15. Alumbrado público: criterios de diseño e instalación.
16. Alumbrado interior: criterios de diseño e instalación.
17. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Aplicación en Madrid.
18. Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico. Licencias de actividades e instalaciones y de funcionamiento. Protección de la legalidad urbanística.
19. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Suelo no urbanizable. Categorías y grados. Condiciones de uso.
20. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Condiciones de las dotaciones y servicios de los edificios.
21. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Uso industrial. Definición, clases y condiciones generales.
22. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Uso de servicio terciario. Definición, clases y condiciones generales.
23. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Uso dotacional. Definición, clases y condiciones generales y particulares.
24. Teoría del fuego: conceptos básicos. Curva tiempo-temperatura. Productos de la combustión y sus efectos sobre la seguridad de las personas.
25. Las condiciones urbanísticas en la prevención y extinción de incendios. Accesibilidad a los edificios. Propagación de los incendios al entorno. Redes públicas de agua contra incendios.
26. La prevención de incendios en el diseño de los edificios: compartimentación, ventilación, evacuación. Protección de las estructuras. Reacción al fuego de los materiales de acabado y decoración.
27. Detección de incendios. Sistemas. Aplicación. Normativa vigente.
28. Extinción de incendios. Clases de fuego. Agentes extintores y su ámbito de aplicación. Extinción automática.
29. Instalaciones y equipos de extinción y control de incendios. Utilización. Mantenimiento.
30. Ordenanza Primera de Prevención de Incendios: definiciones básicas. Normas de carácter general.
31. Ordenanza Primera de Prevención de Incendios: condiciones exigibles a los distintos usos.
32. Norma Básica de la Edificación NBE-CPI-82.
33. Acondicionamiento de aire. Conceptos básicos. Diagrama psicrométrico.
34. Sistemas de aire acondicionado. Clasificación. Aplicaciones.
35. Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas. Criterios de aplicación.
36. Reglamento del Comercio Minorista de la Alimentación.
37. Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
38. Garajes y aparcamientos de vehículos: medidas correctoras exigibles.
39. Instalaciones generales en edificios: instalaciones de calefacción y de gases combustibles (gas natural, gas ciudad, GLP). Diseño básico. Medidas correctoras exigibles.
40. Instalaciones generales en edificios: instalaciones de producción y distribución de agua caliente sanitaria, instalaciones de distribución de agua fría y aparatos elevadores: diseño básico; medidas correctoras exigibles.
41. Locales y edificios comerciales: medidas correctoras exigibles.
42. Edificios destinados al hospedaje. Medidas correctoras exigibles.
43. Edificios de oficinas. Medidas correctoras exigibles.
44. Locales y edificios de espectáculos y salas de reunión. Medidas correctoras exigibles.
45. Estaciones de servicio. Medidas correctoras exigibles.
46. Servicios infraestructurales: centros de transformación y distribución de energía eléctrica, estaciones de regulación y medida de gas, centrales telefónicas. Medidas correctoras exigibles.
47. Relaciones entre el Ayuntamiento y los contratistas en las obras e instalaciones municipales. Dirección de las obras. Libros de órdenes y de incidencias. Valoraciones y mediciones. Recepción provisional, liquidación y recepción definitiva.
48. Ordenanza reguladora de las obras e instalaciones en los espacios libres municipales de dominio y uso públicos.

\* \* \*

*El Pleno de 27 de junio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a:*

### 32. Ingenieros Técnicos de Obras Públicas

#### 1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el

que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio:* Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de una hora y media, tres preguntas de carácter general, cada una relacionada con cada uno de los Grupos que componen el programa que figura como Anexo I.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

*Segundo ejercicio:* Consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar, que corresponderán, uno al Grupo II y el otro al Grupo III del programa.

Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

*Tercer ejercicio:* Será de tipo práctico y se desarrollarán por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos que en su momento determine el Tribunal.

Durante el desarrollo de esta prueba el Tribunal facilitará la documentación necesaria, pudiendo contar los aspirantes con la bibliografía de que acudan provistos.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna, quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos de este ejercicio, a su elección.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



## 3. SOLICITUDES

## 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C, en el Ayuntamiento de Madrid.

## 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

## 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

## 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (Ayudantes de Obras Públicas). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal

de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

## 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.



El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios, se otorgarán como sigue:

El primer y segundo ejercicios serán calificados con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

La calificación para el tercer ejercicio se otorgará como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

### 7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la



Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

### 8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### 9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos serán citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

## ANEXO I

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.



7. El Administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
13. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.
14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

## GRUPO II

1. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de pavimentos urbanos.
2. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de red de riego, hidrantes y fuentes públicas municipales.
3. Organización y funcionamiento de los servicios de control de calidad en las obras municipales.
4. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de mobiliario urbano.
5. Calas y canalizaciones.
6. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en la vía pública.
7. Pavimentos urbanos. Tipos. Especial referencia a los pavimentos urbanos en el término municipal de Madrid.
8. El aprovechamiento de la vía pública.
9. Convenios y disposiciones del Ayuntamiento de Madrid con otros organismos oficiales y/o empresas de servicios en materia relativa a vías públicas municipales.
10. Supresión de barreras arquitectónicas en las vías públicas y espacios abiertos.
11. Galerías de servicios municipales.
12. Ejecución de zanjas. Sistemas de sostenimiento y agotamiento.
13. Datos básicos para la realización de proyectos de tráfico urbano.
14. Señalización horizontal urbana: normas, tipos de materiales utilizados, ventajas e inconvenientes. Relación con la seguridad vial.
15. Recomendaciones para proyectos de la red viaria urbana: canalización del tráfico.
16. Señalización vertical urbana: normativa, seguridad vial.
17. Ocupación de las vías públicas urbanas para la realización de obras. Normativa.
18. Transportes colectivos en la circulación urbana. Aspectos singulares.
19. Señalización semafórica: regulación de intersecciones. Sistemas de semáforos.
20. Regulación centralizada del tráfico en un área urbana. Métodos.
21. Simulaciones del flujo de vehículos: sistemas.
22. Sistemas de señalización de itinerarios recomendados.

## GRUPO III

23. Características geológico-geotécnicas de los diferentes tipos de suelos en el término municipal de Madrid y su incidencia en las obras públicas.
24. Cálculo de grandes colectores. Métodos clásicos y modernos.
25. Control de calidad en obras de saneamiento: ensayos en tubos, condiciones de los materiales según el tipo de agresividad del fluente.
26. Redes de alcantarillado. Características, tipos y juicio sobre los mismos.
27. Viajes antiguos.
28. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación y mantenimiento del alcantarillado urbano.
29. Vertidos en cauces públicos. Normativa.
30. Depuración de aguas residuales. Sistemas.
31. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación y limpieza viaria.
32. Organización y funcionamiento de los servicios de conservación de zonas verdes.
33. Evacuación y utilización de lodos.
34. La recuperación de energía en una estación depuradora de aguas residuales.
35. Tratamientos terciarios de depuración de aguas.
36. Medios, métodos y normas de seguridad e higiene en una estación depuradora.
37. Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos.

38. Sistemas de licitación para la adjudicación de obras de urbanización de iniciativa municipal.
39. Revisión técnica de un proyecto general de urbanización.
40. Instalación de servicios no municipales en la vía pública. Problemática y normativa.
41. Definición y alcance del pliego de condiciones técnicas generales del Ayuntamiento de Madrid.
42. Proyectos de urbanización: contenido, formulación y aprobación.
43. Licencias de obras de urbanización. Caducidad y suspensión. Control de ejecución e inspección.
44. Documentos básicos que integran el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Figuras de planeamiento.
45. Sistemas de actuación para la ejecución de planes urbanísticos.
46. La red viaria y los transportes públicos en el planeamiento.
47. Las grandes infraestructuras en el planeamiento.

\*\*\*

## LICITACIONES PÚBLICAS

## Concurso de obras de urbanización de diversas Colonias en el Distrito de Vicálvaro

Tipo: 69.998.868 pesetas.  
 Plazos: De ejecución, seis meses; de garantía, dos años.  
 Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.  
 Garantías: Provisional, 429.994 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización de diversas Colonias en el Distrito de Vicálvaro, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 18 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

## Concurso de obras de pavimentación de calles del Distrito de Retiro

Tipo: 47.998.814 pesetas.  
 Plazos: De ejecución, seis meses; de garantía, dos años.  
 Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.  
 Garantías: Provisional, 319.994 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

## MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de pavimentación de calles del Distrito de Retiro, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.



Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 18 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### *Concurso de obras de mejora de urbanizaciones del Distrito de San Blas*

Tipo: 49.999.431 pesetas.

Plazos: De ejecución, cuatro meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 329.997 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de mejora de urbanizaciones del Distrito de San Blas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 18 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### *Concurso de obras de acondicionamiento del Centro Cultural del Distrito de Ciudad Lineal San Juan Bautista*

Tipo: 70.594.000 pesetas.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 432.970 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de acondicionamiento del Centro Cultural del Distrito de Ciudad Lineal San Juan Bautista, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 18 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### *Concurso para contratar el servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque*

Tipo: 520.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: Duración, cinco años. Garantía, la duración del contrato.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 2.680.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la realización del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Butarque, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### *Concurso de obras de acondicionamiento de zonas verdes en el Distrito de Carabanchel*

Tipo: 49.999.999 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cuatro meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 330.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de acondicionamiento de zonas verdes en el Distrito de Carabanchel, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### *Concurso para la contratación del mantenimiento y explotación de las fuentes ornamentales, lagos y estanques de Madrid, así como el tratamiento de sus aguas*

Tipo: Estimativo: 156.438.828 pesetas anuales, IVA incluido, para el primer año.

Plazo: Cinco años.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 862.194 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y



presupuesto a regir en el concurso de mantenimiento y explotación de las fuentes ornamentales, lagos y estanques de Madrid, así como el tratamiento de sus aguas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, ofreciendo un canon mensual de ... (en letra) pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### Concurso de obras de mejora de urbanización del Distrito de Carabanchel

Tipo: 49.995.992 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 329.980 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de mejora de urbanización del Distrito de Carabanchel, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

#### CONCURSOS

La Junta Municipal de Moncloa ha acordado, en sesión de 24 de mayo último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de acondicionamiento del acceso a la Clínica Puerta de Hierro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Usera ha acordado, en sesión de 4 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la Colonia Parque de la Paloma.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán

presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Puente de Vallecas ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de instalación de aire acondicionado en el Centro de Servicios Sociales de Entrevías.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Pleno de la Junta Municipal de Usera ha acordado, en sesión de 4 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de miniáreas ajardinadas en el Distrito de Usera.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de desdoblamiento de la calle de Villablanca (segunda fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de la Vía Carpetana, entre la avenida de los Poblados y la calle de Nuestra Señora de la Luz (tramo camino del Cementerio-avenida de la Luz).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*



La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de desdoblamiento de la calle de Villablanca (tercera fase).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 8 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización del Polígono La Viña.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Centro ha acordado, en sesión de 5 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de ajardinamiento de diversas zonas en el Distrito de Centro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Latina ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de acondicionamiento de las infraestructuras del barrio de Campamento.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Centro ha acordado, en sesión de 5 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de pavimentación de la zona de Cascorro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 26 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Moratalaz ha acordado, en sesión de 14 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización de polígonos en el Distrito de Moratalaz.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Junta Municipal de Usera ha acordado, en sesión de 18 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de ajardinamiento en el Parque local El Vado.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 15 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de acondicionamiento en el Archivo Municipal.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de conservación preventiva, conservación correctiva y obras de reparación y pequeña reforma de los edificios municipales del Ayuntamiento de Madrid.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de conservación y reparación de bocas de riego, fuentes públicas e hidrantes.



Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 22 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de muro de pantalla, vaciado y desvío de servicios en el solar municipal de la calle del Príncipe de Vergara, colindante al edificio de la Junta Municipal de Chamartín.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 29 de junio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

\*\*\*

## ANUNCIOS

La Comisión de Gobierno de 8 de junio de 1990 adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las convocatorias para la concesión de becas y ayudas para atender los gastos de estancia en la Residencia de Estudiantes, durante el curso 1990/1991, así como las becas «José Castillejo» y «Arturo Soria», con sujeción a las bases unidas al expediente, desarrollando así el convenio suscrito con la Residencia de Estudiantes en fecha 23 de junio de 1989.

Segundo. El importe total de estas becas y ayudas asciende a 18.313.500 pesetas, que tiene aplicación a la partida 553/192/482/330.0 del vigente presupuesto.

### BECA ARTURO SORIA

#### PARA ESTUDIOS SOBRE MADRID EN LOS SIGLOS XIX Y XX

El urbanista español Arturo Soria, natural de Madrid, donde vivió desde 1843 a 1920, es ejemplo principal de la introducción en Madrid del pensamiento europeo acerca de la ciudad moderna. Su visión de la «ciudad lineal», donde lo urbano y lo rural se encuentran, de la mano de la geometría, fue su mejor aportación a la cultura universal.

La Residencia de Estudiantes, que se instaló en 1915 en la Colina de los Chopos, comenzando la colonización de lo que es hoy uno de los conjuntos urbanísticos más peculiares dentro de Madrid, impulsó también los estudios sobre arquitectura y sobre la organización de las ciudades, prestando su cátedra a personalidades de la talla de Walter Gropius, Le Corbusier o Theo van Doesburg.

El Ayuntamiento de Madrid, convocando esta beca en la Residencia de Estudiantes, quiere homenajear, en la figura de Arturo Soria, a los modernizadores contemporáneos, fomentando su estudio, especialmente en aquellos aspectos más relacionados con el entorno histórico de la Residencia de Estudiantes.

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### I. PLAZO DE SOLICITUD

La beca convocada habrá de solicitarse a partir del día siguiente

al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

#### II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.

#### III. DOTACIONES

1. La dotación de la beca será de 1.080.000 pesetas, que serán abonadas en dos plazos: el 45 por 100 del importe al comenzar el trabajo, y el 55 por 100 al terminar el año, siempre que el becario cumpla todos los requisitos establecidos en el apartado VII de esta Convocatoria.

2. La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

#### IV. LÍNEAS PRIORITARIAS DE INVESTIGACIÓN

Esta beca tiene como objetivo desarrollar estudios sobre la modernización de Madrid en los siglos XIX y XX, considerándose como líneas preferentes las siguientes:

- Arquitectura y urbanismo de Madrid en el primer tercio del siglo XX.
- Recuperación de archivos sonoros y audiovisuales.
- Historia intelectual e historia de la ciencia, en el cambio de siglo (1868-1936).
- Recepción de las vanguardias históricas en el Madrid de los años veinte y treinta del siglo XX.

#### IV. PERÍODOS Y CONDICIONES DE DISFRUTE

El período de disfrute de la beca es un año y puede ser prorrogado, en períodos de un año, hasta un máximo de tres veces, en caso de realización de Tesis Doctoral.

La beca será incompatible con el disfrute de cualquier otro tipo de beca o ayuda y con la percepción de cualquier otra remuneración.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 30 de abril de 1991. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

#### VI. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación del Ayuntamiento de Madrid y en la Residencia de Estudiantes.

Las solicitudes se dirigirán indistintamente a los Servicios de Educación del Ayuntamiento de Madrid, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, o bien a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes, por triplicado, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, también por triplicado:

- Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
- Currículum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del solicitante.
- Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración comprometiéndose a renunciar, si fuese selec-



cionado, a la percepción de otras remuneraciones y disfrute de otras becas o ayudas.

## VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se nombrará un Comité de Selección, presidido por el ilustrísimo señor Concejal de Cultura del Ayuntamiento de Madrid, o persona en quien delegue. Este Comité será nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones, y al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades o de otro organismo de investigación, nombrados por la Comisión Mixta.

La adjudicación de la beca será aprobada por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en los tablones de anuncios de la Residencia de Estudiantes y del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid.

A partir del día de publicación de la lista de adjudicatarios se abrirá un plazo de reclamaciones de quince días naturales.

## VIII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca, a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse al Departamento de Documentación y Estudios de la Residencia de Estudiantes durante la primera semana de septiembre. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido, renuncia a la beca que se le haya otorgado.

Tercera. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Cuarta. Cuando las circunstancias obliguen al becario a introducir modificaciones fundamentales en el plan primitivo de su investigación, deberá dar cuenta de ello inmediatamente, por escrito, al Director de la Residencia de Estudiantes, adjuntando el preceptivo informe del director del trabajo, para su aprobación, si procediere, por la Comisión Mixta.

Quinta. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

### BECA «JOSÉ CASTILLEJO» PARA INVESTIGADORES

#### SOBRE LA JUNTA PARA AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

La Junta para Ampliación de Estudios e Investigaciones Científicas fue la institución pionera en la modernización intelectual española —científica, pedagógica y cultural.

La Residencia de Estudiantes ha iniciado un programa de investigación sobre esta institución, esencial en el panorama científico español del primer tercio de siglo. Este esfuerzo por recoger la herencia de la Junta, incluía la convocatoria de una Beca para fomentar su conocimiento.

Con objeto de dar continuidad a esta labor, el Ayuntamiento de Madrid ha resuelto convocar una Beca para la realización de un trabajo de investigación sobre la Junta para Ampliación de Estudios e Investigaciones Científicas. Esta Beca llevará el nombre de «Beca José Castillejo», en memoria del que fuera secretario

general de la Junta, y se convoca con arreglo a las bases que se detallan en el anexo.

## BASES DE LA CONVOCATORIA

### I. PLAZO DE SOLICITUD

La beca convocada habrá de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

### II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.

### III. DOTACIONES

1. La dotación de la beca será de 1.080.000 pesetas, que serán abonadas en dos plazos: el 45 por 100 del importe al comenzar el trabajo y el 55 por 100 al terminar el año, siempre que el becario cumpla todos los requisitos establecidos en el apartado VII de esta Convocatoria.

2. La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

### IV. PERÍODO Y CONDICIONES DE DISFRUTE

El período de disfrute de la beca es de un año y puede ser prorrogado, por períodos de un año, hasta un máximo de tres veces, en caso de realización de Tesis Doctoral.

La beca será incompatible con el disfrute de cualquier otro tipo de beca o ayuda y con la percepción de cualquier otra remuneración.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 30 de abril de 1991. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

### V. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación del Ayuntamiento de Madrid y en la Residencia de Estudiantes.

Las solicitudes se dirigirán indistintamente a los Servicios de Educación del Ayuntamiento, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, o bien a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes, por triplicado, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, también por triplicado:

- Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
- Currículum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del solicitante.
- Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración comprometiéndose a renunciar, si fuese seleccionado, a la percepción de otras remuneraciones y disfrute de otras becas o ayudas.

### VI. PROCESO DE SELECCIÓN

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se nombrará un Comité de Selección, presidido por el ilustrísimo señor Concejal



de Cultura del Ayuntamiento de Madrid, o persona en quien delegue. Este Comité será nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades o de otro organismo de investigación, nombrados por la Comisión Mixta.

La adjudicación de la beca será aprobada por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en los tabloncillos de anuncios de la Residencia de Estudiantes y del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid. A partir del día de publicación de la lista de adjudicatarios se abrirá un plazo de reclamaciones de quince días naturales.

#### VII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca, a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse al Departamento de Documentación y Estudios de la Residencia de Estudiantes durante la primera semana de septiembre. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido, renuncia a la beca que se le haya otorgado.

Tercera. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Cuarta. Cuando las circunstancias obliguen al becario a introducir modificaciones fundamentales en el plan primitivo de su investigación, deberá dar cuenta de ello inmediatamente, por escrito, al Director de la Residencia de Estudiantes, adjuntando el preceptivo informe del Director del trabajo, para su aprobación, si procediera, por la Comisión Mixta.

Quinta. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

### BECAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA ESTUDIANTES DEL TERCER CICLO EN LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES

#### BASES

##### I. PLAZO DE SOLICITUD

Las becas convocadas habrán de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta Convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

##### II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.

##### III. DOTACIONES

- El Ayuntamiento de Madrid se hará cargo de los gastos de estancia del becario en la Residencia de Estudiantes de Madrid, en

régimen de pensión completa desde el día 2 de septiembre de 1990 al 31 de julio de 1991.

- La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

#### IV. PERÍODO Y CONDICIONES DE DISFRUTE

El período de disfrute de la beca es de once meses y puede ser prorrogado, en períodos de once meses, hasta un máximo de tres veces.

La percepción de cualquier otra remuneración deberá ser comunicada a la Residencia, y sólo será compatible con el disfrute de esta beca si así lo estima la Comisión Mixta Ayuntamiento de Madrid/Residencia de Estudiantes. No informar de cualquier ingreso suplementario es causa de la supresión inmediata de la beca.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 30 de abril de 1991. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

#### V. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación del Ayuntamiento de Madrid y en la Residencia de Estudiantes.

Las solicitudes se dirigirán indistintamente a los Servicios de Educación del Ayuntamiento, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, o bien a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes, por triplicado, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, también por triplicado:

- Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
- Curriculum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del mismo.
- Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

#### VI. PROCESO DE SELECCIÓN

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se designará un Comité de Selección, presidido por el ilustrísimo señor Concejal de Cultura del Ayuntamiento de Madrid, o persona en quien delegue. Este Comité será nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades o de otro organismo de investigación, nombrados por la Comisión Mixta.

Si alguna de estas becas quedara desierta, la Comisión Mixta podrá aplicarla a las becas que convoca simultáneamente el Ayuntamiento de Madrid para creadores y artistas, en la Residencia de Estudiantes.

La adjudicación de las becas será aprobada por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en los tabloncillos de anuncios de la Residencia de Estudiantes y del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid. A partir del día de publicación de la lista de adjudicatarios se abrirá un plazo de reclamaciones de quince días naturales.

#### VII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca en los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.



Segunda. El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse a la Residencia de Estudiantes durante la primera semana de septiembre. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido renuncia a la beca que se le haya otorgado.

Tercera. El perceptor de la beca adquiere el compromiso de permanecer en la Residencia de Estudiantes durante el tiempo de duración de la beca. En caso de ausentarse de la Residencia injustificadamente, o dejar de abonar sus gastos, será anulada inmediatamente la beca.

Cuarta. Cumplir el Reglamento de la Residencia de Estudiantes y las demás normas de régimen interior. Este compromiso deberá formalizarse por escrito y su incumplimiento puede ocasionar la anulación de la beca, a juicio de la Comisión Mixta.

Quinta. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Sexta. Cuando las circunstancias obliguen al becario a introducir modificaciones fundamentales en el plan primitivo de su investigación, deberá dar cuenta de ello inmediatamente, por escrito, al Director de la Residencia de Estudiantes, adjuntando el preceptivo informe del Director del trabajo, para su aprobación, si procediere, por la Comisión Mixta.

Séptima. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

## BECAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA CREADORES Y ARTISTAS EN LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES

### BASES

#### I. PLAZO DE SOLICITUD

Las becas convocadas habrán de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

#### II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para optar a esta beca, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- b) Haberse dedicado, al menos durante dos años, a trabajos artísticos o de creación en los campos de la literatura, las artes visuales o el teatro.
- c) Presentar un proyecto, ya iniciado, para realizar durante el período de disfrute de la beca.

#### III. DOTACIONES

1. El Ayuntamiento de Madrid se hará cargo de los gastos de estancia del becario en la Residencia de Estudiantes de Madrid, en régimen de pensión completa, desde el día 2 de septiembre de 1990 al 31 de julio de 1991.
2. La beca incluye una póliza de accidentes corporales.

#### IV. PERÍODO Y CONDICIONES DE DISFRUTE

El período de disfrute de la beca es de once meses y puede ser prorrogado, en períodos de once meses, hasta un máximo de dos veces.

La percepción de cualquier otra remuneración deberá ser comunicada a la Residencia de Estudiantes, y sólo será compatible con el disfrute de esta beca si así lo estima la Comisión Mixta Ayuntamiento de Madrid/Residencia de Estudiantes. No informar de cualquier ingreso suplementario es causa de la supresión inmediata de la beca.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 30 de abril de 1991. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

#### V. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Madrid y en la Residencia de Estudiantes.

Las solicitudes se dirigirán indistintamente a los Servicios de Educación del Ayuntamiento, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, o bien a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes, por triplicado, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, también por triplicado:

1. Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
2. Currículum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del mismo.
3. Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe de algún artista o creador de reconocido prestigio.
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

#### VI. PROCESO DE SELECCIÓN

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se designará un Comité de Selección, presidido por el ilustrísimo señor Concejal de Cultura del Ayuntamiento de Madrid, o persona en quien delegue. Este Comité será nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones y, al menos, dos expertos de reconocido prestigio, nombrados por la Comisión Mixta.

Para llevar a cabo este proceso, el Comité de Selección podrá requerir, además, el asesoramiento de cuantos expertos juzgue necesarios.

Si alguna de estas becas quedara desierta, la Comisión Mixta podrá aplicarla a las becas que convoca simultáneamente el Ayuntamiento de Madrid para estudiantes de Tercer Ciclo, en la Residencia de Estudiantes.

La adjudicación de las becas será aprobada por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en los tabloneros de anuncios de la Residencia de Estudiantes y del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid. A partir del día de publicación de la lista de adjudicatarios se abrirá un plazo de reclamaciones de quince días naturales.

#### VII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la beca a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse a la Residencia de Estudiantes durante la primera semana de septiembre. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido renuncia a la beca que se le haya otorgado.

Tercera. El perceptor de la beca adquiere el compromiso de



permanecer en la Residencia de Estudiantes durante el tiempo de duración de la beca. En caso de ausentarse de la Residencia injustificadamente, o de dejar de abonar sus gastos, será anulada inmediatamente la beca.

Cuarta. Cumplir el Reglamento de la Residencia de Estudiantes y demás normas de régimen interior. Este compromiso deberá formalizarse por escrito y su incumplimiento puede ocasionar la anulación de la beca, a juicio de la Comisión Mixta.

Quinta. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Sexta. Cuando las circunstancias obliguen al becario a introducir modificaciones fundamentales en el plan primitivo de su investigación, deberá dar cuenta de ello inmediatamente, por escrito, al Director de la Residencia de Estudiantes, adjuntando el preceptivo informe del Director del trabajo, para su aprobación, si procediera, por la Comisión Mixta.

Séptima. Presentar a la terminación del período de disfrute de la beca el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del artista que lo avaló y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación y/o exhibición del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

Octava. Al término de la beca los artistas plásticos quedan obligados a depositar en la Residencia de Estudiantes una de sus obras, a elección de la Dirección de la misma. Si hubieran obtenido prórroga, finalizada ésta harán entrega de un segundo trabajo de libre creación. Los intérpretes artísticos: músicos, bailarines, actores, deberán realizar una audición pública en la Residencia; en el caso de trabajos de investigación o estudio, el becario depositará copias del mismo en la Residencia y en el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid, reservándose ambas instituciones el derecho de publicar dichos trabajos. En el caso de trabajos audiovisuales, el becario dejará copias en la Residencia de Estudiantes y en el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid, y realizará una proyección pública de su trabajo en la Residencia.

## AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA ESTUDIANTES DEL TERCER CICLO EN LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES

### BASES

#### I. PLAZO DE SOLICITUD

Las ayudas convocadas habrán de solicitarse a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y hasta un plazo de veinticinco días naturales.

#### II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para optar a estas ayudas, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Poseer la nacionalidad española. Si ésta es adquirida, ha de hallarse efectivamente concedida y no en tramitación.
- Estar en posesión del título de Licenciado, o de Ingeniero o Arquitecto con proyecto fin de carrera.
- Tener concedida beca para realizar la tesis doctoral u otros estudios de posgrado, por parte del Plan Nacional de Investigación, Comunidades Autónomas, fundaciones privadas u otras instituciones.

#### III. DOTACIONES

- El Ayuntamiento de Madrid se hará cargo de una parte de los gastos de estancia del concesionario de la ayuda en la Residen-

cia de Estudiantes de Madrid, en régimen de pensión completa, desde el día 2 de septiembre de 1990 al 31 de julio de 1991.

- El concesionario de la Ayuda deberá abonar la cantidad de 45.000 pesetas mensuales para completar los gastos de estancia en la Residencia.

- Esta ayuda sólo incluirá una póliza de accidentes en el caso en que no esté incluida en la beca que disfruta, simultáneamente, el adjudicatario.

#### IV. ESPECIALIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas se convocan de acuerdo con el siguiente reparto:

- Dos ayudas para investigadores en materias comprendidas en el ámbito de las ciencias sociales y humanidades.
- Tres ayudas para investigadores en materias comprendidas en el ámbito de las ciencias exactas, físicas, naturales y de la computación, Medicina, Farmacia y Escuelas Técnicas Superiores.

Si se produjese alguna renuncia en uno de estos dos grupos, el Comité de Selección podrá adjudicar la ayuda a otro solicitante.

#### V. PERÍODO Y CONDICIONES DE DISFRUTE

El período de disfrute de la ayuda es de once meses, de septiembre a julio, ambos inclusive, y puede ser prorrogado, en períodos de once meses, tantas veces cuantas dure la beca de investigación paralela a esta ayuda, hasta un máximo de tres.

La solicitud de prórroga deberá manifestarse a la Residencia de Estudiantes antes del 30 de abril de 1991. Para la concesión de la misma, el becario deberá enviar, junto con la solicitud de prórroga, una Memoria relativa a la labor realizada, acompañada del informe del director del trabajo, y con el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes.

Esta ayuda es compatible con el disfrute de la beca doctoral o de posgrado correspondiente. La percepción de cualquier otra remuneración deberá ser comunicada a la Residencia, y sólo será compatible con el disfrute de esta ayuda si así lo estima la Comisión Mixta Ayuntamiento de Madrid/Residencia de Estudiantes. No informar de cualquier ingreso suplementario es causa de la supresión inmediata de la ayuda.

#### VI. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos de solicitud se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección de Servicios de Educación del Ayuntamiento de Madrid y en la Residencia de Estudiantes.

Las solicitudes se dirigirán indistintamente a los Servicios de Educación del Ayuntamiento, calle de Mejía Lequerica, 21, 28004 Madrid, o bien a la Secretaría de la Residencia de Estudiantes, calle del Pinar, 21, 28006 Madrid.

Las solicitudes, por triplicado, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, también por triplicado:

- Certificación académica personal completa y acreditativa del grado de titulación alcanzado por el candidato.
- Currículum vitae del solicitante, según modelo que se facilitará en los lugares anteriormente citados, acompañado de cuantos documentos puedan avalarlo a juicio del mismo.
- Memoria-anteproyecto del trabajo a realizar, que deberá incluir un informe del director del trabajo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

#### VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Para llevar a cabo la selección de los candidatos, se designará un Comité de Selección presidido por el ilustrísimo señor Concejal de Cultura del Ayuntamiento de Madrid, o persona en quien delegue. Este Comité será nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes, en el que participarán, paritariamente, representantes de las dos instituciones, y, al menos, dos investigadores del CSIC, de las universidades



o de otro organismo de investigación, nombrados por la Comisión Mixta.

La adjudicación de las becas será aprobada por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid y se hará pública en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y en los tabloneros de anuncios de la Residencia de Estudiantes y del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid. A partir del día de publicación de la lista de adjudicatarios se abrirá un plazo de reclamaciones de quince días naturales.

#### VIII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Primera. Comunicar por escrito la aceptación de la ayuda a partir de los diez días hábiles siguientes a la notificación de su concesión.

Segunda. El perceptor de esta ayuda deberá incorporarse a la Residencia de Estudiantes durante la primera semana de septiembre. Se entenderá que todo becario que no se incorpore en el plazo establecido renuncia a la beca que se le haya otorgado.

Tercera. El perceptor de la ayuda adquiere el compromiso de permanecer en la Residencia de Estudiantes durante el tiempo de duración de la misma, y abonar los once meses completos con independencia de períodos vacacionales u otros motivos de ausencia justificada. En caso de ausentarse injustificadamente de la Residencia, o dejar de abonar sus gastos, la ayuda será inmediatamente anulada.

Cuarta. Cumplir el Reglamento de la Residencia de Estudiantes y las demás normas de régimen interior. Este compromiso deberá formalizarse por escrito y su incumplimiento puede ocasionar la anulación de la ayuda a juicio de la Comisión Mixta.

Quinta. Cumplir las distintas etapas del plan de trabajo presentado, dedicándose a él de conformidad con el Reglamento de la Residencia de Estudiantes.

Sexta. Cuando las circunstancias obliguen al becario a introducir modificaciones fundamentales en el plan primitivo de su investigación, deberá dar cuenta de ello inmediatamente, por escrito, al Director de la Residencia de Estudiantes, adjuntando el preceptivo informe del Director del trabajo, para su aprobación, si procediere, por la Comisión Mixta.

Séptima. Presentar a la terminación del período de disfrute de la ayuda el correspondiente trabajo final, acompañado de un informe del director del trabajo y el visto bueno del Director de la Residencia de Estudiantes. Asimismo, será preceptivo presentar informes anuales en el momento de solicitar prórrogas. El Ayuntamiento de Madrid y la Residencia de Estudiantes se reservan la opción de publicación del trabajo final presentado, en la forma que estimen conveniente.

Madrid, 25 de junio de 1990.—El Concejal del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Joaquín Álvarez de Toledo*.

\*\*\*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

#### DISTRITO DE SALAMANCA

Empresa Nacional de Celulosas proyecta establecer unas oficinas en la casa número 49 de la calle de Juan Bravo, plantas tercera, cuarta, quinta, sexta y octava.

Don Moisés López Velasco proyecta establecer una cafetería en la casa número 4 de la calle de Montesa.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la casa número 12 de la calle de Diego de León.

Explotaciones Hostelerías Salgado, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 68 de la calle del Pilar de Zaragoza.

Julka, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 1, cuarto, de la calle de Julio Camba, con vuelta a la de Alcalá.

Hackett Ibérica, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de prendas de

vestir confeccionadas de caballero en la casa número 7 de la calle de Jorge Juan, con vuelta a la de Claudio Coello.

Sigla, S. A., proyecta establecer un restaurante pizzería en la casa número 23 de la calle de Hermosilla.

Doña Antonia Palomeque Vera proyecta establecer una peluquería en la casa número 5 de la calle de Cartagena.

Comercial de Automoción y Navegación, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 62 de la calle de Azcona.

Citibank España, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 5, primero, de la calle de Villanueva.

Oryeco, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 1, quinto, de la calle de Julio Camba, con vuelta a la de Alcalá.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 25, bajo, de la calle de José Ortega y Gasset.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 53, bajo, de la calle de Francisco Silvela.

Caja Postal de Ahorros proyecta establecer una oficina al público en la casa número 128, local, de la calle de Alcalá.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 52 duplicado de la calle de Lagasca.

Eudent, S. C., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 62, primero D, de la calle de María de Molina.

Visión-Lab, S. A., proyecta establecer una óptica en la casa número 116 de la calle de Alcalá, con vuelta a la de Hermosilla.

Don Roberto Serrano Uceda proyecta ampliar su bar, como cambio de nombre, sito en la calle de Recoletos, 3, bajo, local derecha portal.

El Deseo, S. A., proyecta establecer unas oficinas con almacén en la casa número 5, bajo y sótano, de la calle de Antonio Toledano.

#### DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Don José Rodríguez Martínez proyecta establecer un bar en la casa número 27, local 1, de la avenida de Santa Eugenia.

Vega Mayor, S. A., proyecta establecer un puesto de venta por mayor de conservas, vegetales y variantes en Mercamadrid, nave de polivalencia, puesto 14.

García Marchena, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de maquinaria industrial y tornillería en la casa número 170, nave 16, de la calle del Camino de las Hormigueras.

Doña Eufemia Martín Jiménez proyecta ampliar su tienda de salazón y despiece de jamones sito en la calle C, parcela 9.

S. A. Herjusa proyecta establecer una tienda para la venta y fabricación de repuestos de vehículos en una casa sin número de la calle de Luis I, naves 58-56.

Café Rol, S. L., proyecta establecer una pizzería en la casa número 15 de la calle Real de Arganda.

Cárnicas Villa de Madrid, S. L., proyecta establecer un puesto de venta por mayor de productos cárnicos en Mercamadrid, nave de polivalencia, puesto 15.

Plásticos Vanguardia, S. A., proyecta ampliar la superficie de su fábrica de transformación de materiales plásticos sito en el kilómetro 1,800 de la carretera de Villaverde a Vallecas.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en la casa número 16 de la calle de la Gavia Seca.

Don Juan Carlos López Urbanos proyecta establecer un bar pub en la casa número 21 de la calle del Puerto de Porzuna, con vuelta a la del Puerto de las Pilas.

Plastipol, S. A., proyecta ampliar la superficie de su almacén sito en una casa sin número de la calle de Luis I.

Don Alfonso Ramón Corral Bazán proyecta establecer un taller de carpintería mecánica en la nave 52 de la calle de Luis I.

Pescados Muñoz, S. A. proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 55.

José Castellanos e Hijos, S. L., proyecta establecer un almacén de envasado de legumbres en la parcela F de la calle C, Polígono Industrial de Vallecas.

Don Francisco Moreno Jimeno proyecta establecer una tienda para pelado y cortado de patatas, con venta por mayor, en la casa número 8 de la calle del Puerto de Alazores.

Don Víctor M., don Rafael y don Enrique Benito Peña, Comunidad de Bienes, proyectan establecer un bar con comedor en la casa número 6 de la carretera de Vicálvaro a Vallecas.

#### DISTRITO DE TETUÁN

Line Power, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 1, primero C, de la calle de los Cuatro Amigos.

Teleinformática, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 91 del paseo de la Castellana.

Instituto de la Vivienda de Madrid proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 63 de la calle del Capitán Haya.

Banco de Madrid, S. A., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 170 de la calle de Bravo Murillo.

Don José Antonio Arnaldo Roda proyecta establecer un garaje en la casa número 90, bajo, de la calle de los Cedros.

Telecomunicación Electrónica y Conmutación, S. A. (Tecosa), proyecta establecer



unas oficinas y sede social con instalaciones auxiliares en la casa número 79, primero, del paseo de la Castellana, Edificio UAP.

Club Marine, S. A., proyecta establecer un taller de confección con almacén en la casa número 6, semisótano, de la calle del Comandante Zorita.

Idef, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de ordenadores, impresoras y fax en la casa número 29, segundo, de la calle de Manuel Luna.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 29 de la calle de Nuestra Señora de los Dolores.

Dosa Artes y Artesanía, S. A., proyecta establecer una fábrica de utensilios mecánicos domésticos con oficina en la casa número 5 de la calle de los Guindos.

Adatel, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 11 de la calle del Lino.

OCE España, S. A., proyecta establecer unas oficinas y tienda de máquinas fotocopadoras en una casa sin número de la plaza de Carlos Trias Bertrán.

F.B. Técnicos Asociados, S. A., proyecta establecer unas oficinas y fábrica de maquinaria de bingos en la casa número 36 de la calle de Ana María.

Gesteseven, S. A., proyecta establecer un autoservicio con pequeño café bar en la casa número 170 de la calle de Bravo Murillo.

Caja de Pensiones La Caixa proyecta establecer unas oficinas en la casa número 23 de la calle del General Orgaz.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 1, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 2, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 3, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 4, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 5, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 6, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 7, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 8, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 9, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 10, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar ascensores en la casa número 21, bloque 11, de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 21 de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Crédit Lyonnais, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en una casa sin número, planta 28, módulos C y D, de la plaza de Pablo Ruiz Picasso.

The Sanwa Bank Ltd. Sucursal en España proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, planta 20, de la plaza de Pablo Ruiz Picasso.

Unión Marítima Internacional, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, planta 23, de la plaza de Pablo Ruiz Picasso.

Johnson y Johnson, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, planta segunda, de la plaza de Pablo Ruiz Picasso.

## DISTRITO DE USERA

Centro Comercial Orcasur proyecta establecer una oficina de sucursal bancaria en una casa sin número de la avenida de Orcasur.

Don Julián Vicente Manso del Olmo proyecta establecer una tienda para la venta de muebles en la casa número 29 de la Gran Avenida.

Doña Ana María Alonso López proyecta establecer una pescadería, frutería y venta de variantes en la casa número 5 de la calle del Cerro Blanco.

Usera Electricidad, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de material eléctrico, con oficina, en la casa número 134 de la calle de Antonio López.

Hermanos Sánchez Arévalo, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y menor de retales viejos y chatarra en la casa número 47 de la calle de Mamerto López.

Don Avelino Parrondo Verdasco proyecta establecer una industria sin uso específico en la casa número 3 de la calle de Sebastián Gómez.

Don Florencio Mayorga Mayorga proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 74 de la calle de Antonio Prieto.

Servimpres, S. A. L., proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 48 de la calle de Verja.

Don Silvio Hernangómez González proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 6 de la calle de Santa Cruz de Mudela.

Doña Natividad y don José María González Sánchez proyectan establecer un bar en la casa número 39, local, de la calle de Mirasierra.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicación del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 12 de julio de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

## GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

### LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se publican las siguientes resoluciones de otorgamiento de licencias de actividad e instalación, adoptadas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia:

Empresa Central de Espectáculos, S. A., licencia número 520/84/17.952, para cine, como ampliación, en la plaza del Carmen, 3.

Comunidad de Propietarios, licencia número 520/89/2.747, para apartamentos turísticos en la plaza de España, 7.

Centro de Estudios de Investigación para la Arquitectura, S. A., licencia número 528/89/10.894, para instalaciones generales de centro de estudios en la calle de la Alameda, 14.

Moveland Investments Ltd., licencia número 526/89/9.856, para instalaciones generales de edificio de oficinas en el paseo de Recoletos, 13.

Hidroeléctrica Española, S. A., licencia número 527/89/1.622, para centro de transformación en la calle de Hortaleza, 88.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 529/88/22.257, para centro de transformación en la carretera del Canal de Isabel II, con vuelta a la avenida del Doctor García Tapia.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 526/89/1.210, para centro de transformación en la calle de San Miguel, entre las de la Sierra Salvada y Arroyo del Olivar.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 522/88/22.259, para centro de transformación en la avenida del Doctor García Tapia, con vuelta a la calle del Corregidor Diego de Valderrábano (Polígono 38 de la avenida de la Paz).

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 528/88/22.251, para centro de transformación en la calle de Preciados, 32.

Panoeuropea España II, S. A., licencia número 529/89/10.077, para instalaciones generales en la calle de Bárbara de Braganza, 14.

Luminosos Díaz-Campos, S. A., licencia número 522/88/13.805, para taller de construcción de rótulos luminosos en el camino de las Hormigueras, 114.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 522/88/23.749, para centro de transformación en la avenida del Doctor García Tapia, sin número.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 527/88/19.647, para centro de transformación en la calle de Carlos Soler, con vuelta a la de Arenas de Iguña.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 529/88/23.747, para centro de transformación y maniobra en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, sin número.

Comunidad de Propietarios, licencia número 521/88/20.468, para instalaciones generales en la Gran Vía, 9, con vuelta a la calle del Caballero de Gracia, 13.

Unión Eléctrica Fenosa, S. A., licencia número 527/89/14.600, para centro de transformación en la carretera de Rivas a Vicalvaro, kilómetro 4,900.

Intercaser, S. A., licencia número 527/89/19.585, para oficinas en la calle de Ruiz de Alarcón, 11.

Banco de Crédito Agrícola, licencia número 522/89/1.690, para servicios de la administración y oficinas en la Gran Vía, 3, con vuelta a la del Caballero de Gracia, 19.

Promagca, S. A., licencia número 527/89/8.571, para instalaciones generales y garajes en la calle G y D (actual de Luis I), Polígono Industrial de Vallecas.

Goasam, S. A., licencia número 525/88/11.417, para venta de artículos de confección en la calle de Preciados, 20, y Carmen, 21.

Madrid, 19 de junio de 1990.—La Jefe del Departamento Zona 2, Rosa María Lampaya.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

## TARIFA DE PRECIOS

	<u>PESETAS</u>
Número suelto, corriente . . . . .	18
Número suelto, atrasado . . . . .	23
Suscripción año . . . . .	920
Recargo anual en concepto de reparto . . . . .	690
Suscripción semestre . . . . .	460
Recargo semestral en concepto de reparto . . . . .	345
Anuncios en general, línea . . . . .	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación . . . . .	975

**Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos**

**Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor**